



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 รับที่ 000337
 วันที่ 17 มี.ค. 2554
 เวลา 09.29

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานธุรการ โทร. ๒๓๘๖
 ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๓๓(๑)/๒๕

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 0044 วันที่ 19 มี.ค. 2554
 เวลา 16.30 น.

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โคร่ขอความอนุเคราะห์งานธุรการ กองกลาง
 แจ้งเวียน คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๓๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจ
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ
 ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(Signature)

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

- ① เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
 เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นชอบ
 มอบคุณพิชญ์พร ตาเนินพร

พิชญ์พร
 12 มี.ค. 54
(Signature)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- ② เรียน ดพรนั้
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - กองกฎหมาย แจ้งเวียน คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
 ที่ ๐๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ 13 มี.ค. 54
 เรื่อง มอบอำนาจ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี.
 - เห็นสมควรสำเนาแจ้ง ทวนป้ามตตจฯ, ทวนนางาน 5 งาน
 และประชาสัมพันธ์ ทบปไซค์

(Signature)
 24 มี.ค. 54

(Signature)
 24 มี.ค. 54

31 มี.ค. 54
(Signature)

(Signature)
 24 มี.ค. 54



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๑๓๖ /๒๕๕๔

เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๒ (๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ และความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

ข้อ ๑. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑.๑ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ให้กับหน่วยงานในสังกัดรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้กับหน่วยงานในสังกัดรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินตาม ๑.๑ และ ๑.๒ หากเป็นในส่วนของกองคลัง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินครั้งละ ๑๐,๐๐๑ บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒. อนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินนอกงบประมาณอื่นๆทั้งหมด

ข้อ ๓. อนุมัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ในส่วนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยวิธีตกลงราคา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ หน่วยงานระดับกองให้ผู้ช่วยการกองมีอำนาจอนุมัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๒๔๙๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกอง ผู้อำนวยการสถาน และผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ ๔. รับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้นโครงการสินเชื่อสวัสดิการ ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕. รับรองหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของธนาकारและสหกรณ์ต่างๆ ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทุกสิ้นเดือน ให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งนี้ ให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทร์นภา ทิบทอง)

นิติกร

/-๒- ทั้งนี้...

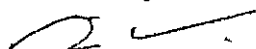
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทรรักษา หีบทอง)

นิติกร