



10005 21 S.A. 2553
วันที่ 09. 9. 53
เวลา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 0696
วันที่ 20 S.A. 2553
เวลา 09. 58.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานธุรการ โทร. ๑๑๓๙, ๑๑๔๐
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๓๑(๑)/๗๒๐ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓
เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ใคร่ขอความอนุเคราะห์งานธุรการ กองกลาง
แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าพื้นที่ราชพัสดุ ฉบับลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม
๒๕๕๓ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(Signature)

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

๑. เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นชอบ

คุณนันทพร อักษรนภ

(Signature)
20 ธ. 53

อธิการบดี โทร. ๑๑๓๙๑๐

(Signature)
๑๐ ธ. ๕๓.

๑. เรียน ด.ล.บ.๓

- เพื่อไปท.พิ.จร.ค.
- เห็นสมควร สืบหาขง.ท.น.งาน 5 งาน
- และ ย.ร.ต.ค.ค.น.ร.น.ค.ค.ค.ค.ค.

(Signature)
๑๐ ธ. ๕๓.

(Signature)

(Signature)
๑๐ ธ. ๕๓.

(Signature)
21 ธ. ๕๓.

(Signature)
๑๐ ธ. ๕๓.



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เช่าพื้นที่ราชพัสดุ

เพื่อให้การบริหารจัดการควบคุมดูแลพื้นที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่ ๑๕๗๗/๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหารราชการ สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกแนวปฏิบัติสำหรับผู้เช่า ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เช่า"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติของผู้เช่า แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

ก. ด้านการประกอบอาหาร

(๑) ในการประกอบอาหาร ห้ามมิให้ผู้เช่าใช้ผงชูรส ซันทสกร เกินมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดและห้ามใช้น้ำปลา น้ำส้มสายชูที่ไม่ได้รับรองมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุข และห้ามใช้สารพิษหรือสีที่มีสีผสมอาหาร หรือปรุงแต่งอาหาร

(๒) ผู้เช่าต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าจัดเตรียมเอาไว้ให้ เสมือนเป็นทรัพย์สินของผู้เช่าเอง หากเกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะคิดค่าซ่อมบำรุง หรือค่าเสียหาย ตามราคาของทรัพย์สิน

(๓) ผู้เช่าต้องใส่เสื้อกันเปื้อนและหมวกคลุมผมสีขาวทุกคนที่จำหน่ายอาหาร

(๔) ผู้เช่าต้องล้างและทำความสะอาดอุปกรณ์ ให้ถูกจุดบริการที่ผู้ให้เช่าจัดไว้

ข. ด้านสถานที่

(๑) ผู้เช่าต้องดูแลรักษาพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพสะอาด ปราศจากแมลงวัน สิ่งสกปรกส่งกลิ่นเหม็น ซึ่งเป็นพาหะนำโรค

(๒) ผู้เช่าต้องไม่ทิ้งเศษอาหารและน้ำมัน บริเวณวางระบายน้ำในสถานที่เช่าและห้องล้างจานโดยเด็ดขาด หากผู้ให้เช่าพบว่ามีเศษอาหารที่ทำให้ท่อน้ำอุดตัน ผู้ให้เช่าจะคิดค่าปรับผู้เช่าทุกร้าน ในอัตราตามที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อเป็นค่าดำเนินการแก้ไข

(๓) ผู้เช่าต้องไม่พักอาศัย หรือยินยอมให้มีบุคคลพักอาศัยในพื้นที่เช่า

ค. อื่น ๆ

(๑) ผู้เช่าพึงคำนึงถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการที่ดี และยินยอมปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของผู้ให้เช่าอย่างเคร่งครัด

(๒) ผู้เช่าต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงมาในพื้นที่เช่า

อำนาจถูกต้อง

(๓) ผู้เช่า...

(นางสาววนนทญา สามภักดิ์;
นิติกร

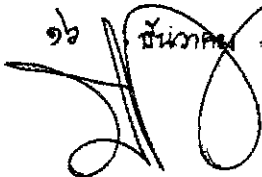
กรณีหยุดให้บริการ

- (๓) ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า ๑ เดือน กรณีเปลี่ยนพื้นที่เช่าและ ๑ วัน
- (๔) ผู้เช่าต้องให้บริการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าเท่านั้น
- (๕) ผู้เช่าต้องไม่กระทำสิ่งผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรือเป็นที่น่ารังเกียจ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
- (๖) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้เช่าที่จะนำเข้ามาไว้ในพื้นที่เช่าด้วยตนเอง หากเกิดการสูญหาย หรือเสียหาย ไม่ว่าด้วยประการใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- (๗) ผู้เช่าต้องไม่นำอาวุธปืน เครื่องกระสุน วัตถุระเบิด หรือวัตถุใดๆ ที่ไวต่อการลุกไหม้ หรือเป็นอันตรายมาเก็บรักษา หรือเข้ามาในพื้นที่เช่า
- (๘) ผู้เช่าต้องผ่านการตรวจประเมินคุณภาพอาหารจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์เกิน ๒ ครั้งขึ้นไป ผู้ให้เช่าสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที
- (๙) ผู้เช่าต้องบริการบำรุงรักษาความสะอาดบริเวณภายนอกสถานที่เช่าได้แก่ ทางออกภายนอกพื้นที่เช่า ทางเดิน ห้องน้ำสาธารณะ และพื้นที่ส่วนกลางที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- (๑๐) ผู้เช่าควรมีกริยามารยาท พุดจาสุภาพ กับผู้มารับบริการ
- (๑๑) ห้ามมิให้ผู้เช่าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการทะเลาะวิวาท หรือ ส่งเสียงดังหรือกระทำการอันใดอันนำไปสู่ความไม่สงบเรียบร้อยหรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๑๒) บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อกับ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ให้เช่าส่งให้แก่ผู้เช่า ให้ส่งไปตามสถานที่อยู่ของผู้เช่าที่ระบุในสัญญาเช่า โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือไม่ลงทะเบียนก็ตาม หรือให้บุคคลนำไปส่ง ก็ให้ถือว่าส่งให้แก่ผู้เช่าโดยชอบแล้ว ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับหรือไม่ และหากส่งให้ไม่ได้เพราะสถานที่อยู่ของผู้เช่าตามที่ระบุในสัญญานี้เปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไป โดยผู้เช่ามิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอน เป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาสถานที่อยู่ที่ระบุไว้ข้างต้นไม่พบก็ดี ให้ถือว่าผู้เช่าได้รับและได้ทราบหนังสือจดหมายติดต่อกับ คำบอกกล่าว ของผู้ให้เช่าโดยชอบตามกฎหมายแล้วเช่นกัน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือ นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายปริญญา ปานทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

๑๓
(นางสาวนนทญา สามภักดิ์,
นิติกร