



ประกาศคณะสังคมศาสตร์  
ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์  
พ.ศ. 2554

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดตั้งห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ให้แก่ นิสิต บุคลากร และคณาจารย์ ทั้งภายในและภายนอก คณะสังคมศาสตร์

ฉะนั้น เพื่อให้งานบริการด้านต่างๆ ของห้องอ่านหนังสือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายดังกล่าว อาศัยความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2553 จึงได้จัดทำประกาศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และการให้บริการภายในคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศคำสั่ง มติ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวกับการเข้าใช้บริการห้องอ่านหนังสือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากรคณะสังคมศาสตร์” หมายความว่า อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะสังคมศาสตร์

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตคณะสังคมศาสตร์ และนิสิตมหาวิทยาลัย

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนมัธยมสาธิตของมหาวิทยาลัย

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า บุคลากร นิสิต และนักเรียน

“สมาชิกวิสามัญ” หมายความว่า ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า บุคคลภายนอก

ข้อ 4 ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ เปิดทำการตามวันและเวลา ดังนี้

4.1 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 21.00 น.

4.2 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

4.3 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 11.30 น. - 12.30 น.

4.4 ปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศของทางราชการและการเปิด - ปิดอาคารของคณะสังคมศาสตร์

4.5 กรณีมีเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉินห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์อาจเปลี่ยนแปลงวันเวลาทำการหรืองดให้บริการได้ตามที่เห็นสมควร โดยประกาศล่วงหน้าให้ทราบ

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิใช้ ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์

5.1 สมาชิกสามัญ

5.2 สมาชิกวิสามัญ

5.3 สมาชิกสมทบ

ข้อ 6 การทำบัตรสมาชิกห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ให้อิงตามระเบียบของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 7 การฟื้นฟูสภาพสมาชิกห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ให้อิงตามระเบียบของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 8 การยืม - คืนวัสดุห้องอ่านหนังสือ

8.1 ผู้ยืมต้องแสดงบัตรแก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืม

8.2 ห้ามผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของบัตรใช้บัตรของผู้อื่น

8.3 ห้ามนำวัสดุของห้องอ่านหนังสือออกจากห้อง ก่อนที่จะได้ยืมอย่างถูกต้อง

8.4 จำนวนวัสดุ และเวลาที่ให้ยืมไว้ในครอบครองแต่ละครั้ง มีดังนี้

8.4.1 นิสิตปริญญาตรี ยืมได้จำนวน 7 รายการ ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

8.4.2 นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก ยืมได้จำนวน 10 รายการ

ระยะเวลาไม่เกิน 14 วัน

8.4.3 อาจารย์ประจำ ยืมได้จำนวน 15 รายการ ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

8.4.4 อาจารย์พิเศษ ยืมได้จำนวน 10 รายการ ระยะเวลาไม่เกิน 14 วัน

8.4.5 บุคลากรสายสนับสนุน ยืมได้จำนวน 7 รายการ ระยะเวลาไม่เกิน

14 วัน

8.4.6 นักเรียน ยืมได้จำนวน 5 รายการ ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

8.4.7 สมาชิกวิสามัญและสมาชิกสมทบ ยืมได้จำนวน 5 รายการ ระยะเวลาไม่

เกิน 7 วัน

8.5 การยืมต่อ (Renew) ทั้งด้วยตนเองและห้องอ่านหนังสือดำเนินการให้ ยืมติดต่อกันได้เพียง 2 ครั้ง เท่านั้น

8.6 ในกรณีที่วัสดุสารสนเทศเกินกำหนดส่งจะยืมต่อได้ต้องมีการชำระค่าปรับให้เรียบร้อยก่อน

8.7 วัสดุสารสนเทศหากมีผู้จองไว้จะยืมต่อมิได้

ข้อ 9 การส่งคืนวัสดุห้องอ่านหนังสือ

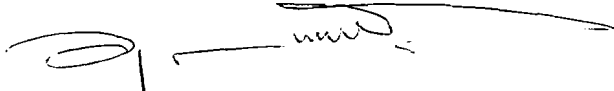
9.1 ให้สมาชิกส่งคืนวัสดุที่ยืมตามกำหนดเวลา หากส่งช้าเกินกำหนดต้องชำระค่าปรับ 5 บาทต่อชิ้นต่อวัน

9.2 การค้างค่าปรับหรือค้างส่งวัสดุ จะถูกพิจารณาตัดสิทธิการยืม ในกรณีนี้ติดค้างค่าปรับหรือค้างส่งวัสดุ จะถูกพิจารณาตัดสิทธิการยืม และเสนอมหาวิทยาลัย ระบุการลงทะเบียนเรียนหรือระบุการออกไปรับรองผลการศึกษา

- ข้อ 10 กรณีวัสดุชำรุด หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบ ดังนี้
- 10.1 นำวัสดุประเภทเดียวกับที่สูญหายมาทดแทน หรือชำระเงินค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศคณะสังคมศาสตร์
  - 10.2 กรณีวัสดุชำรุด ให้ผู้ยืมชำระค่าซ่อมแซม ตามความเป็นจริง
  - 10.3 วัสดุของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ที่เคยแจ้งหายไว้แล้ว แม้ว่าผู้ยืมจะได้ชดใช้ค่าเสียหายแล้วก็ตาม ก็ยังคงถือว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์
- ข้อ 11 ผู้ใดขโมย หรือตัด หรือฉีกหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ จะถูกพิจารณาเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยนิสิต และ/หรือดำเนินคดีอาญา พักการเรียน หรือไล่ออกแล้วแต่กรณี
- ข้อ 12 ผู้เข้าใช้บริการห้องอ่านหนังสือ จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
- 12.1 สัมภาระ และสิ่งที่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าให้นำมาเก็บไว้ที่ล็อกเกอร์ของห้องอ่านหนังสือ ติดต่อขอรับกุญแจได้ที่เจ้าหน้าที่
  - 12.2 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานอาหารในห้องอ่านหนังสือ
  - 12.3 ต้องแสดงหนังสือ เอกสาร และสิ่งของให้เจ้าหน้าที่ตรวจก่อนออกจากห้องอ่านหนังสือ
- ข้อ 13 ผู้ใช้บริการห้องอ่านหนังสือ ต้องปฏิบัติตามมารยาทที่ต้งงาม ดังนี้
- 13.1 แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยและเหมาะสมตามกาลเทศะ
  - 13.2 ห้ามพูดคุย ส่งเสียงดัง หรือแสดงกิริยาท่าทาง ตลอดจนอริยาบถใดๆ ให้เป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น
  - 13.3 ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารใดๆ
- ข้อ 14 ในการใช้บริการห้องอ่านหนังสือ ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อปฏิบัติที่ห้องอ่านหนังสือกำหนดไว้ ผู้ใดฝ่าฝืนให้บรรณารักษ์มีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
- 14.1 ว่ากล่าวตักเตือน
  - 14.2 ให้ออกนอกบริเวณห้องอ่านหนังสือ
  - 14.3 เสนอให้คณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ พิจารณาโทษผู้กระทำผิด และแจ้งให้ผู้กระทำผิดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 14.4 ตัดสิทธิการใช้ห้องอ่านหนังสือ
- ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้รายงานต่อคณบดีทราบและการใช้ดุลยพินิจของคณบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2554

  
(รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพรัก)  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์