



กฤษณะ

201339 วันที่ - 2 พ.ย. 2553

ลงวันที่

### ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้เงินรายได้จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้ด้ำรงตำแหน่งบริหาร

เพื่อให้การใช้เงินรายได้จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจึงกำหนดเรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้เงินรายได้จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้เงินรายได้จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ประกาศนี้

“ผู้ด้ำรงตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ผู้ด้ำรงตำแหน่งอธิการบดี ผู้ด้ำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้ด้ำรงตำแหน่งดังกล่าว ผู้ด้ำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ด้ำรงตำแหน่งรองคณบดี ผู้ด้ำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ด้ำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ด้ำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ด้ำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานภูมิภาคเทคโนโลยีอาชีวศึกษาและศูนย์ฯ ผู้ด้ำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันภูมิภาคเทคโนโลยีอาชีวศึกษาและศูนย์ฯ ผู้ด้ำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ผู้ด้ำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชา ผู้ด้ำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้ด้ำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคณะ ผู้ด้ำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ ผู้ด้ำรงตำแหน่งเลขานุการวิทยาลัย ผู้ด้ำรงตำแหน่งเลขานุการสำนัก ผู้ด้ำรงตำแหน่งเลขานุการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้ด้ำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔. ให้ผู้บริหารสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ โดยวงเงินไม่เกินจำนวนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยเป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่สังกัด

สำเนาอยู่ก็ต้อง

(นางศรีรินภา โอภาสพงศ์พิพัฒน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

/ข้อ ๔. ให้ผู้บริหาร....

ข้อ ๕. ให้ผู้ดูแลรักษาแผนที่บริหารสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อจ่ายค่าใช้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งบริหาร	จำนวนเงิน(บาท)/เดือน
๑	ผู้ดูแลรักษาแผนที่บริหารบดี	๔,๐๐๐
๒	ผู้ดูแลรักษาแผนที่รองอธิการบดี คอมบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้ดูแลรักษาแผนที่ ดังกล่าว	๒,๐๐๐
๓	ผู้ดูแลรักษาแผนที่ช่วยอธิการบดี ผู้ดูแลรักษาแผนที่รองคอมบดี ผู้ดูแลรักษาแผนที่รองผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้ดูแลรักษาแผนที่รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ดูแลรักษาแผนที่ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ดูแลรักษาแผนที่ผู้อำนวยการสถาบันบริการเทคโนโลยีและ การศึกษา ผู้ดูแลรักษาแผนที่ผู้อำนวยการสถาบัน ภูมิภาคเทคโนโลยีอาชีวศึกษาและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ผู้ดูแลรักษาแผนที่ผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนบนเรศวร ผู้ดูแลรักษาแผนที่หัวหน้าภาควิชา ผู้ดูแลรักษาแผนที่ประธาน สาขาวิชา ผู้ดูแลรักษาแผนที่ผู้อำนวยการกอง ผู้ดูแลรักษาแผนที่เลขานุการกอง ผู้ดูแลรักษาแผนที่เลขานุการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้ดูแลรักษาแผนที่ ดังกล่าว	๑,๐๐๐

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเรศวร รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีข้อ สงสัยหรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเรศวร เป็นผู้วินิจฉัยสิ่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ วันที่ ๒๕/ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้ดูแลรักษาแผนที่

(นางสรินภา โอภาสพงศ์พัฒน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายัน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเรศวร