



คณะสังคมศาสตร์  
 รับที่... 0607 วันที่... 30 ม.ค. 2552  
 เวลา... 11-04 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. 1164, 1131  
 ที่ ศธ.0527.01.180.4๐๗ วันที่ 27 มกราคม 2552  
 เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่กองคลัง เป็นหน่วยงานสนับสนุน และส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบหลักฐาน การรับ - การจ่ายเงิน และควบคุมงบประมาณของเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ส่งผลให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพในด้านการเบิกจ่ายเงิน พร้อมตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงาน คณะ สำนักงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายเงินขอให้คณะ สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ยึดอัตราและหลักเกณฑ์การรับ-การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด
2. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบเบิกมายังกองคลัง ขอให้คณะ สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ แนบหลักฐานการเบิกฉบับจริง และหากไม่สามารถแนบหลักฐานฉบับจริงได้ ขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง ในหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(รศ.ดร. เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ)

รักษาการรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและแผน

เรียน กษยัก

- เพื่อไปออกอาช

- เก็บสมทรวุฒิปริญญาบัตรของ กศ. ก่อปฏิ สหิ อ่างก่องกวด

- กษย  
 - จำเน  
  
 ก.พ. 52

ว.ดิ  
 ๓๐ ม.ค. ๕๒

๓๐ ม.ค. ๕๒