



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ห้องที่ 1284
วันที่ 23 มิถุนายน 2554
รับที่ 16.27

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานธุรการ โทร. 1135, 1145

ที่ ศช 0527.01.18(4)/ ว 2084

วันที่ 22 มิถุนายน 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหนังสือ จำนวน 1 เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

คณบดีสังคมศาสตร์
รับที่ 0375 วันที่ 15.6.2554
เวลา 13.30

ด้วย งานธุรการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์ให้แจ้งเวียนหนังสือ
จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

- หนังสือการนัดหยุดงาน ด่วนที่สุด กค 0406.4/ว 167 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2554
เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์แจ้งเวียนหนังสือดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เช่น ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

และไปราชการ 18:00 น.

20 นาที สำหรับการเดินทาง

ผู้อำนวยการ

23 มิ.ย. 2554

ผู้อำนวยการ

ขออนุญาตไว้เพื่อรอต่อไป

ผู้อำนวยการ
23 มิ.ย. 2554

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๔/กํจ ๑๖ ๓



หมายเหตุ
วันที่ ๑๓ ๗ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๐๔

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๔๐

กรุงเทพฯ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๐.๑๕.๔.๗ แก้ต ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมกิจกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประจำ จ. เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๔๒ ง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเรศวร

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประจำ จ. เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๔๒ ง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป
โดยได้นำลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th เว็บร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี

กรมบัญชีกลางสำนักงานคณะกรรมการเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและ
งานทั่วไป ประจำ จ. เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ วันที่ ๒๑ เมษายน
๒๕๕๔ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเรียน

๑๒๘ ๙๔/๔๒ ๔๒ ๔๒
๑๗.๖.๖๔
๑๘.๖.๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุ้ย รัมโนชัยกุล)
ที่ปรึกษาน้ำหน้าที่ชุดการบดบังผู้ช่วย
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ก.๘
- ๑๐๖/๖๔.

๒๐ มิ.ย. ๖๔

สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๑๒๗๗๗๖๐



ศูนย์บริการข้อมูลการเชิงนโยบายและข้อมูลการบริหาร (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๖๔๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยราชเป็นข้าราชการพลเรือน และพระราชนัดลักษณ์ภักดีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ประกอบกับมาตรา ๑๒ ตรี มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๓ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ และข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ บัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าพำนัชราชการ และลูกจ้างประจำของทางราชการซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๐๙

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ข้อ ๕/๑ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการโดยเหตุแห่งความตาย มิได้เกิดจากการประทุร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพมีสิทธิเบิกค่าพำนัชในการเดินทางเพื่อไปปลงศพ หรือค่าพำนัชและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับภัยในวงเงินและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางเพื่อไปปลงศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพำนัชได้ไม่เกินสามหมื่น และให้เบิกได้เฉพาะค่าพำนัชไปกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจากท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตาย รับราชการไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพำนัชไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น แต่ถ้าผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวอย่างเดียวให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพำนัชได้เพียงคนเดียว

(๖) กรณีการส่งศพกลับ ให้เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๓ โดยจะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงหรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ต้องเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะด้องเสือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยรถต่วนหรือรถต่วนพิเศษ ขั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอาอากาศ (บນอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการครุภาระซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๖ ขึ้นไป หรือข้าราชการตัวร่วจซึ่งมีภรรยา น้ำว่าโท น้ำว่าอาภากุโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตัวร่วจซึ่งมีภรรยาพิเศษ น้ำว่าโท น้ำว่าอาภากุโท ขึ้นไป”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจร่วมกับหัวหน้าคณะผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการครุภาระซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๓ ขั้นต่ำ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการหัวหน้าครุภาระซึ่งมีภรรยา น้ำว่าเอก น้ำว่าอาภากุโทเอก อัตราเงินเดือนหัวหน้าครุภาระพิเศษ น้ำว่าเอกพิเศษ น้ำว่าอาภากุโทพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตัวร่วจซึ่งมีภรรยาพิเศษ น้ำว่าเอกพิเศษ น้ำว่าอาภากุโทพิเศษ ขึ้นไป หัวหน้านักบุญนั้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศตามระเบียบนี้มาแล้วหรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินกองงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีสิทธิเบิก

หน้า ๓

เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๕๒ ๙

ราชกิจจานุเบka

๑๓ เมษายน ๒๕๕๔

ค่าเครื่องแต่งตัวได้ เมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือเมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่มีระยะเวลาเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยสำหรับผู้ที่รับราชการประจำในต่างประเทศ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข ๖ บัญชีหมายเลข ๗ บัญชีหมายเลข ๘ บัญชีหมายเลข ๙ บัญชีหมายเลข ๑๐ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความตามบัญชีหมายเลข ๖ บัญชีหมายเลข ๗ บัญชีหมายเลข ๘ และบัญชีหมายเลข ๑๐ ท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณ์ ชาติกรณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๒
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
ในลักษณะเหมาจ่าย

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดารงค์ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาชูส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการครุภารกิจซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๖ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตະตີຍຸຕິຮຽນ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการหราธรรมซึ่งมีศักดิ์เอก นavaເອກ นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการด้ำรวจซึ่งมีศักดิ์တ້າรวจເອກ ลงมา	๒๕๐
ผู้ดารงค์ตำแหน่งประเภททั่วไประดับหักษพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขั้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๘ ขั้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการครุภารกิจซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๓ ขั้นต่ำ ขั้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๕ ขั้นไป หรือข้าราชการหราธรรมซึ่งมีศักดิ์เอก นavaເອກ นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันເອກພິເສດ นาວເອກພິເສດ นาวาอากาศເອກພິເສດ ขั้นไป หรือข้าราชการดໍາรวจซึ่งมีศักดิ์พันດໍາรวจເອກ อัตราเงินเดือนพันດໍາรวจເອກພິເສດ	๒๗๐

ՀԱՅ ՏԵԱԳՐԱԴՐՄԱՑԱՆԱԿԱՆԱՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԽՆԱՌԱՋԱԽԱՑԱՑԱԿԱՆԱՑՈՒՅՑԸ (Պ)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ
Ա ԽԱՐԱՏԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๓ ขั้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารชั้นมีศักดิ์หรือ พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตัวรวมซึ่งมีศักดิ์ตัวรองตรี ขึ้นไป จะเบิก ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้</p> <p>ในการณ์เดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งตั้งกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับ ที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือ บุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับ ห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพัก คนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตรา ไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวได้</p>	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐

(๖) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาชุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะกรรมการตุยาร์ หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารชั้นมีศักดิ์ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตัวรวมซึ่งมีศักดิ์ พันตำรวจเอก ลงมา</p>	๔๐๐
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับหักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๑ ขั้นต่ำ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารชั้นมีศักดิ์ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หัวหน้าอัตรางานเดือนพันเอกพิเศษ หัวหน้าอัตรางานพิเศษ หัวหน้าอัตรางานพิเศษ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตัวรวมซึ่งมีศักดิ์ พันตำรวจเอก หัวหน้าอัตรางานเดือนหัวหน้าอัตรางานพิเศษ หัวหน้าอัตรางานพิเศษ ขึ้นไป</p>	๑,๖๐๐

บัญชีหมายเลข ๖
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดารงตำแหน่งประธานทั่วไประดับอาชูโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอ่านวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการคุลการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตั้งโดยตั้งธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทนายซึ่งมีคพันต์ตรวจสอบ นava เอก นava อากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำแหน่งที่เทียบเท่าขั้น ๔ ลงมา	๒,๗๐๐
ผู้ดารงตำแหน่งประเภททั่วไประดับหักภาษี ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอ่านวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการคุลการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทนายซึ่งมีคพันต์ตรวจสอบ นava เอก นava อากาศเอก อัตราเงินเดือนพันต์เอกสารพิเศษ นava เอกพิเศษ นava อากาศเอกสารพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำแหน่งที่เทียบเท่าขั้น ๔ ขึ้นไป	๓,๗๐๐

(๒) กรณีมิได้เลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งค่าน้ำใช้ และค่าบริการที่โรงรถ ภัตตาคาร หรือร้านค้า เรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๕,๕๐๐ บาทต่อคน

(๒.๒) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ส่วนรับประยะเวลาที่เกิน ๗ วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

(๒.๓) ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ค่าใช้จ่ายตาม (๒.๑) – (๒.๒) ให้คิดค่านวนเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมารบุเบิกในวันถัดไปได้

บัญชีหมายเลข ๗
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๑) อัตราค่าเช่าที่พัก

ข้าราชการ	อัตราสำหรับประเทศไทย รัฐ เมือง (บาท : วัน : คน)				
	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.	ประเภท จ.
ผู้ด้วยตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาชุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชั้นนำ ภารกิจพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภท อันวิการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ข้าราชการดุลการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือ ตะได้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือ ข้าราชการหราซึ่งมีภรรยา เอก น้ำาเอก น้ำาอาภาระเอก ลงมา หรือข้าราชการ ตำแหน่งซึ่งมีภรรยา เอก ลงมา	ไม่เกิน ๗,๕๐	ไม่เกิน ๕,๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๖๕
ผู้ด้วยตำแหน่งประเภททั่วไประดับ หักษพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภท อันวิการระดับสูง ตำแหน่งประเภท บริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๑ ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการดุลการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการหราซึ่งมีภรรยา เอก น้ำาเอก น้ำาอาภาระเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ น้ำาเอกพิเศษ น้ำาอาภาระ เอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำแหน่ง ซึ่งมีภรรยา เอก น้ำาเอก น้ำาอาภาระ เอก ขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๐,๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐	ไม่เกิน ๕,๕๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

(๒) ...

(๖) ประเกท ก. ได้แก่ ประเกท รัฐ เมือง ตั้งต่อไปนี้

๑. แคนนาดา
๒. เครื่อรัฐอสเตรเลีย
๓. ไดทวัน
๔. เดิร์กเมนนิสถาน
๕. บัวซีแลนด์
๖. บอสเนียและ Herzegovina
๗. ปาปัวนิวกินี
๘. มาเลเซีย
๙. ราชรัฐไมนาโก
๑๐. ราชรัฐลักเซมเบร็ก
๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา
๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๑๓. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๑๖. ราชอาณาจักรโนร์เอกโก
๑๗. ราชอาณาจักรสวิตเซอร์แลนด์
๑๘. ราชอาณาจักรสวีเดน
๑๙. รัฐสูลต่านโอมาน
๒๐. โรมาเนีย
๒๑. หนองหารณรัฐบร้าซิล
๒๒. หนองหารณรัฐยูกอสลาเวีย
๒๓. หนองหารณรัฐอินเดีย
๒๔. หนองหารณรัฐเกาหลี (เกาหลีได)
๒๕. หนองหารณรัฐไครเอีย
๒๖. หนองหารณรัฐชิลี
๒๗. หนองหารณรัฐเชิก
๒๘. หนองหารณรัฐครุกี
๒๙. หนองหารณรัฐบลแกเรีย
๓๐. หนองหารณรัฐประชาชนจีน
๓๑. หนองหารณรัฐประชาชนอิหร่าประชาชนและจีเรีย
๓๒. หนองหารณรัฐประชาชนอิหร่าดิมอร์ – เลสเด
๓๓. หนองหารณรัฐเปรู
๓๔. หนองหารณรัฐไปแลนด์
๓๕. หนองหารณรัฐพินแลนด์

- ๓๖. สาธารณรัฐพลิปปินส์
- ๓๗. สาธารณรัฐอิหร่าน
- ๓๘. สาธารณรัฐมอลตา
- ๓๙. สาธารณรัฐไม่ซัมบิก
- ๔๐. สาธารณรัฐเยเมน
- ๔๑. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
- ๔๒. สาธารณรัฐสโลวัก
- ๔๓. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
- ๔๔. สาธารณรัฐอสเตรีย
- ๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
- ๔๖. สาธารณรัฐอินโดเนีย
- ๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย
- ๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
- ๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
- ๕๐. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
- ๕๑. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
- ๕๒. สาธารณรัฐอังกฤษ
- ๕๓. สาธารณรัฐเยลเลนิก (กรีซ)
- ๕๔. ซ่องกง

(๓) ประเภท ช. ไดแก่ ประเภท รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

- ๑. เครือรัฐบาหามาส
- ๒. จอร์เจีย
- ๓. จามากา
- ๔. เนการานูในดารุสซาลาม
- ๕. นาซีตันเนีย
- ๖. ยูเครน
- ๗. รัฐภาคدار์
- ๘. รัฐคุเวต
- ๙. รัฐบاهาร์เรน
- ๑๐. รัฐอิสราเอล
- ๑๑. ราชอาณาจักรชาอุดิอาระเบีย
- ๑๒. ราชอาณาจักรตองกา
- ๑๓. ราชอาณาจักรซัมไนต์จอร์แดน
- ๑๔. สหพันธ์สาธารณรัฐในจีเรีย
- ๑๕. สหภาพโซเวียต

- ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
- ๕๔. สาธารณรัฐอิسلامปา基ستان
- ๕๕. สาธารณรัฐอิسلامมอริตเตเปีย
- ๕๖. สาธารณรัฐอิسلامอิหร่าน
- ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกistan
- ๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

(๙) ประบท ก. ได้แก่ ประเทศไทย รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประบท ก. ประบท ช. ประบท จ. และประบท ฉ.

(๑) ประบท ช. ได้แก่ ประเทศไทย รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

- ๑. ญี่ปุ่น
- ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
- ๓. สหันดรัฐสหเดช
- ๔. สมាគันธรัฐสวิส
- ๕. สาธารณรัฐอิตาลี

(๒) ประบท จ. ได้แก่ ประเทศไทย รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

- ๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม
- ๒. ราชอาณาจักรสเปน
- ๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- ๔. สหรัฐอเมริกา
- ๕. สาธารณรัฐบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
- ๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส
- ๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์

บัญชีหมายเลข ๔
ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๑) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับข้าราชการ ในลักษณะเหมาจ่าย

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะได Zweiherrn หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๑ หรือข้าราชการทหารซึ่งมีศักดิ์ นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศักดิ์ ตำรวจตรี ลงมา	๗,๕๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขั้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ขั้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๖ ขั้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการคลากรซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๑ ขั้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น ๒ ขั้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมีศักดิ์ โห นาวาโท นาวาอากาศโท ขั้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศักดิ์ ตำรวจโท ขั้นไป	๕,๐๐๐

(๒) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับคู่สมรส ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการตาม (๑)

บัญชีหมายเลข ๓๐
ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

(๑) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ในลักษณะเหมาจ่าย

ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ	อัตราสำหรับประเทศ (บาท : คบ)	
	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่ง ระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือผู้ช่วย ผู้พิพากษา หรือ恣ได้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันธ์รี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันธ์ตำรวจลงมา	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ครุสมรส บุตร	๒๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญ การพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๖ ^๑ ถึงระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการ ครุภารกิจซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ถึงชั้น ๓ ขั้นต่ำ หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ถึงชั้น ๕ หรือ ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันธ์โท นาวาโท นาวาอากาศโท ถึงยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ หรือนานาอากาศเอก พิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันธ์ตำรวจโท ถึง พันธ์ตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันธ์ตำรวจเอกพิเศษ	๔๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
ครุสมรส บุตร	๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐

ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ	อัตราสำหรับประเทศไทย (บาท : คณ)	
	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ต้องการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการครุศาสตร์ซึ่งรับเงินเดือนขั้น๓ ขึ้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการ อัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ชั้นนายพลครึ่ง หลักพลครึ่ง ขึ้นไป หรือข้าราชการ ตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจนายหรือขึ้นไป	๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
กุญแจรถ	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
บุตร	๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

- (๖) ประเภท ก. ได้แก่ ประเภทอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในประเภท ข.
- (๗) ประเภท ข. ได้แก่ ประเภทดังต่อไปนี้
๑. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
 ๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
 ๓. ราชอาณาจักรกัมพูชา
 ๔. สนมพม่า
 ๕. มาเลเซีย
 ๖. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยคีลังกา
 ๗. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
 ๘. สาธารณรัฐพิลีบปันส์
 ๙. สาธารณรัฐสิงคโปร์
 ๑๐. เนgaranรูปในครุยวาน
- (๘) ข้าราชการผู้ต้องการตำแหน่งตาม (๑) ยกเว้นกุญแจรถ และบุตร ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ เครื่องแต่งตัวราตรีสโนร์ (White tie) หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิงโค้ต เหราะมีหน้าที่ต้องเข้างานพิธีต่าง ๆ ตามประเพณีของประเทศไทยนั้น ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดเป็นผู้ใช้คุณพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัว ดังกล่าวอย่างละเอียด ซึ่ง เพิ่มขึ้นอีกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับส่วนราชการใด ที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ