



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงาน ในการควบคุมการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ ของคณะศึกษาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.
๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘
และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม
๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ ของคณะศึกษาศาสตร์ ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ
ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของคณะศึกษาศาสตร์”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

รายวัน. หมายความว่า เวลาในการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องของคณะศึกษาศาสตร์ ให้จัดเก็บดังนี้

๔.๑ ห้องเรียนขนาด ๔๐ - ๖๐ ที่นั่ง

๔.๑.๑ บุคลากรภายใน คิดในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๔.๑.๒ บุคลากรภายนอก คิดในอัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๔.๒ ห้องประชุมขนาด ๑๐ ที่นั่ง

๔.๒.๑ บุคลากรภายใน คิดในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๔.๒.๒ บุคลากรภายนอก คิดในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๔.๓ ห้องประชุมขนาด ๖๐ - ๘๐ ที่นั่ง

๔.๓.๑ บุคลากรภายใน คิดในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๔.๓.๒ บุคลากรภายนอก คิดในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๔.๔ ห้องประชุมขนาด ๒๐ ที่นั่ง

๔.๔.๑ บุคลากรภายใน คิดในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๔.๔.๒ บุคลากรภายนอก คิดในอัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๔.๕ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด ๔๕ ที่นั่ง

๔.๕.๑ บุคลากรภายใน

- รายชั่วโมง คิดในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท
- รายวัน คิดในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒ บุคลากรภายนอก

- รายชั่วโมง คิดในอัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท
- รายวัน คิดในอัตรารวันละ ๒,๐๐๐ บาท

๕. ในกรณีที่มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเกิดการชำรุดหรือเสียหายในระหว่างการยืมใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายค่าซ่อมแซม ค่าเสียหาย หรือซื้อใหม่ทดแทนให้แก่คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

๖. ในกรณีที่ใช้บริการห้องแบบเหมาจ่ายรายวัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการในอัตรารายชั่วโมง

๗. ในกรณีที่ขอใช้บริการห้องนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ผู้ขอใช้ห้องจะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนจล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร