วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
โดยใช้ระบบ Online (Microsoft Teams) และระบบ Offline ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ครั้ง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๓ รายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย คณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๔ รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาส ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑.๕ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ หารือการทบทวนคำนิยาม ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางในการป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์

๔.๒ ดร.ณัฏฐิณี ปิยะศิริพนธ์ ขอรับการประเมินผลงานวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๓ ขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๔ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ในการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) –

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ครั้งครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๓ รายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย คณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๔ รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาส ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑.๕ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

5

เอกสารประกอบการประชุม ๔ / ๒๕๖๓

วาระที่ ๑.๒

วาระประชุมครั้งที่ 4/2563

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0099 วันที่ 19 พ.ค. 2563
เวลา 15.00น.
ส่งคืน.....วันที่.....
เวลา.....

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	ขอหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์และการนำระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Portfolio) มาใช้ในคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณะฯ จัดทำระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Portfolio) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยเทคโนโลยีสารเทศได้จัดทำระบบประเมินระยะที่ ๑ (ฐานข้อมูลบุคคลเรียบร้อยแล้ว) ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำระบบประเมินระยะที่ ๒ (ตัวระบบประเมินค่างาน)
๕.๔	การวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	มอบภาควิชาจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้ระบุอาจารย์ที่ต้องทำงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ในกรณีเร่งด่วน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกันต่อไป	ภาควิชาจิตวิทยาและภาควิชาสังคมวิทยาฯ และประวัติศาสตร์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คงเหลืออีก ๑ ภาควิชา อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ขอหารือวิธีการในการประเมินส่วนภาระงาน และภาระงานที่นอกเหนือจากขอบเขตภาระหน้าที่รับผิดชอบ	๑. มอบหน่วยบุคคล จัด Working Group ของบุคลากรที่ได้ไปศึกษาดูงานทั้ง ๓ คณะฯ เพื่อหารือ ขั้นตอนแนวทางจัดทำเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังนี้ ๑.๑ สายวิชาการ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาร่วมกับหัวหน้าภาควิชาฯ และประธานหลักสูตร ๑.๒ สายสนับสนุน มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาร่วมกับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ หัวหน้าภาคฯ และหัวหน้างาน ๒. จัดทำสรุปผลการหารือรูปแบบ ขั้น ตอน และเกณฑ์การประเมินดังกล่าว เข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ในครั้งต่อไป	สายวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สายสนับสนุน อยู่ระหว่างการสรุปเกณฑ์กลางของคณะฯ และนำมาเข้าประชุมครั้งที่ ๔ เพื่อพิจารณาเกณฑ์การประเมิน ในอาทิตย์ปลายเดือนพฤษภาคม
๔.๑๐	รายงานผลการเข้าร่วมโครงการสร้างเสริมเครือข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์ภาคเหนือ	๑. เห็นชอบ ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	ขอหารือจากการจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (น่าน ลำปาง และแพร่)	๑. เห็นชอบในหลักการในการทำความร่วมมือกับโรงเรียน ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	รร.ได้ตอบรับยินดีทำความร่วมมือทางวิชาการ ๒ รร.แล้ว(รร.บุญวาทย์ จ.ลำปางและรร.เทพนารี จ.แพร่) คงเหลืออีก ๑ รร.(รร.พิริยาลัย จ.แพร่)
๔.๗	การจัดทำการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ๒. ให้นำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๓. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สายวิชาการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คงเหลือแต่สายสนับสนุน

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	ขอส่งแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑. เห็นชอบแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเสนอ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณาวางแผนอัตรากำลังทดแทนกรณีอาจารย์ลาออกหรือย้ายหน่วยงาน ๓. มอบหน่วยบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาอยู่ระหว่างดำเนินการฯ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	ร่างประกาศคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ ฉบับ	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ โดยให้แก้ไขตามคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ข้อเสนอแนะ ๒. ให้ถอน (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ ออกไปก่อนโดยให้การจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จจึงนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามลำดับต่อไป ๓. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ข้อ ๑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้อ ๒ ดำเนินการเข้าที่ประชุมในครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
๔.๘	หารือแนวทางในการปรับปรุงพื้นที่ของห้องอ่านหนังสือ ห้องสโมสร และห้องชมรม คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบแผนการปรับปรุงพื้นที่ของห้องอ่านหนังสือ ห้องสโมสร และห้องชมรม คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ๒. ในส่วนของห้องเก็บของ มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการนิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรมและรองคณบดีฝ่ายบริหาร หารือร่วมกับนิสิต เพื่อหาแนวทางในการเก็บของต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการของกองอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการจัดลำดับการเขียนแบบฯ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ภาควิชาจิตวิทยา ขอบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา	อนุมัติ แต่ในรายละเอียดเรื่องของคุณสมบัตินั้น ให้ภาควิชาจิตวิทยามาร่วมพูดคุยรายละเอียดกับทางคณะฯ อีกครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๕	(ร่าง) คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑. เห็นชอบ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตฯ เสนอคณะลงนาม

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	(ร่าง) คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตฯ เสนอคณะลงนาม
๔.๑๐	ขอหารือเรื่องการจัด Workshop ในหัวข้อ "The Timeless 'Once Upon A Time' : The Sacred Mythic Elements in the Thai Kingdom"	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบภาควิชาฯ พิจารณาแจ้งคณาจารย์และนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม Workshop ในหัวข้อดังกล่าว	งานวิจัยฯ อยู่ระหว่างการทาบทามวิทยากรฯ
๔.๑๑	ขอหารือเรื่องการจัดโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบหน่วยบุคคลประสานภาควิชาเพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป	หน่วยบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๑	ขอหารือการจ่ายการจัดการระบบด้านการเงิน การจ่ายค่าตอบแทน แบบ Online	เห็นชอบตามเสนอ และมอบงานการเงินและพัสดุคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานการเงินฯ ประสานกับธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการของธนาคาร
๕.๒	การวางแผนและการเตรียมความพร้อมด้านระบบ IT ของคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบภาควิชา/สถาน/ศูนย์ พิจารณาและแจ้งความประสงค์ในความต้องการการใช้ระบบ IT ๓. มอบหน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	หน่วย IT อยู่ระหว่างการประสานงานกับภาควิชาฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๓	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงว่าด้วย การให้บริการวีดิทัศน์ของหอ	๑. รับทราบ ๒ มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดตาม เรื่องสถานที่การติดตั้ง และข้อมูลการให้บริการวีดีทัศน์ของหอภาพยนต์	เดิมตัวแทนหอภาพยนต์จะเดินทางมาเพื่อคุยรายละเอียดและลงนามความร่วมมือในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจาก

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	ภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)		สถานการณ์ Covid-๑๙ จึงต้องเลื่อนกำหนดการออกไปก่อน
๔.๓	หารือการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์	๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ หารือมหาวิทยาลัย ในประเด็นดังนี้ ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ให้คำนิยามของ “บทความวิชาการ” หมายความ บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) และ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ข้อที่ ๓ ให้คำนิยามของ “บทความวิชาการ” หมายความ บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) ๑.๒ บทความวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ พิจารณามีความเห็นว่าบทความวิชาการเป็นตัวชี้วัด (KPI) และ Outcome based อย่างหนึ่งขององค์กรในทางสายสังคมศาสตร์ เพื่อความเหมาะสมของแต่ละศาสตร์ ดังนั้น คณะฯ จึงเห็นสมควรให้นำบทความวิชาการ มาเพิ่มในคำนิยามของ “บทความวิชาการ” ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒. หากคณะฯ จะเบิกจ่ายเงินรางวัลตีพิมพ์สำหรับผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน กรณีบทความวิชาการ ให้รอมหาวิทยาลัยตอบข้อหารือก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ได้นำเรื่องหารือ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑๖	มูลนิธิวงษ์เจริญสิน ยินดีให้การสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	๑. ทราบ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตฯ จัดทำรายงานการประชุมเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
๔.๓	หารือการพิจารณาทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องหลักเกณฑ์ การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นด้วยในหลักการในการสนับสนุนทุนที่เป็นไปตามประกาศของ ก.พ.อ. อย่างไรก็ตามในกรณีนี้คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในการที่จะตรวจสอบข้อมูล และกฎระเบียบต่างๆ เพื่อความรอบคอบและถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป ๒.คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเห็นควรไม่นำข้อมูลในการพิจารณาในครั้งนี้ไปเผยแพร่	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	ขอติดตั้งตู้จำหน่ายกาแฟสดอัตโนมัติ และตู้ Spiral (ตู้ขายขนม)	๑. อนุมัติให้บริษัท พิจิตรอินเตอร์เนต จำกัด ติดตั้งตู้จำหน่ายกาแฟสดอัตโนมัติ และตู้ Spiral (ตู้ขายขนม) ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารฯ แจ้งบริษัทเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โดยใช้ระบบ Online (Microsoft teams) วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑.๗	การไปประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รอง	๑.รับทราบ ๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา หารือกับที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวรในทางเลือกการจัดการเรียนการสอนแบบ Offline	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	คณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓. มอบงานบริการการศึกษา ประสานภาควิชา/สถาน พิจารณาการรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ๔. มอบงานนโยบายและแผน สอบถามเรื่องแนวทางการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ กับกองแผนงานมหาวิทยาลัยนเรศวร	
๑.๒๒	รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑. รับทราบ ๒. มอบงานบริการการศึกษา ประสานภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในกรณีจะรับนิสิตเพิ่ม ๓. มอบงานบริการการศึกษาวางแผนการออกประชาสัมพันธ์หลักสูตร	งานบริการการศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.๒	ขอสมัครการใช้งานและงบประมาณค่าบริการรายเดือน LINE Official Account	๑. อนุมัติให้สมัครการใช้งาน LINE Official Account รายเดือนเพจเกจ Pro ตามเสนอ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานการเงินและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตฯ และงานการเงินฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๙	รายงานทางการเงินของชมรมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. รับทราบ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานการเงินและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตฯ และงานการเงินฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๐	หารือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (Dr.Paul Wesley Chambers)	๑. รับทราบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามเสนอ ๒. มอบคณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ในกรณี Dr.Paul Wesley Chambers ไปราชการต่างประเทศเพื่อเป็น Visiting Research Scholar และทำวิจัย ณ ประเทศญี่ปุ่น สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ ๓. มอบคณะสังคมศาสตร์ ทำหารือมหาวิทยาลัยให้ทบทวนประเด็นกรณีอาจารย์ต่างชาติ ที่ทำชื่อเสียงไม่เฉพาะแก่คณะต้นสังกัดแต่เป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ในระดับนานาชาติด้วย ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรจะสนับสนุนเงินค่าตอบแทนพิเศษ ความมั่นคงต่างๆ ในการทำงาน เช่น ระยะการต่อสัญญาจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น	คณะฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้อ ๒ นำเข้าแจ้งที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0048 วันที่ 8 พ.ค. 2563
เวลา 16.34 น.

วาระประชุมครั้งที่ 4/2563 1.3

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2771 วันที่ 5 พ.ค. 2563

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 4/2563
วาระที่ 1.3

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ หน่วยบัญชี โทร. 1918 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(02)/ **วันที่** 5 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย คณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0814 ลงวันที่ 5 พ.ค. 2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง นั้น

บัดนี้ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ใคร่รายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย คณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวการะเกด บุญตั้ง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์
ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย คณะสังคมศาสตร์
ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ปัทมา
5 พ.ค. 63

5 พ.ค. 2563

ทราบ
นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งต่อไปในวันที่ 21 พฤษภาคม 2563

5 พ.ค. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิลา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานรายละเอียดลูกหนี้

สิ้นสุด ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

ใบยืม	วัน เดือน ปี		ชื่อ - สกุล ลูกหนี้	วัตถุประสงค์ในการยืม	สะสมยกมา	ระหว่างเดือน		ยอดคงเหลือ
	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด				ลูกหนี้เพิ่มขึ้น	ลูกหนี้ลดลง	
049/63	13 ธ.ค. 62	9 ม.ค. 63	ผศ.อำนวย พิรุณสาร	คชจ.ในการเดินทางไปราชการฯ	85,800.00	-	-	85,800.00
134/63	2 มี.ค. 63	23 มี.ค. 63	นายกำพล กิ๊กสันเทียะ	ค่าสมทบการจัดประชุมฯ	10,000.00	-	-	10,000.00
143/63	18 มี.ค. 63	8 เม.ย. 63	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	17,160.00	-	15,560.00	1,600.00
144/63	8 เม.ย. 63	30 เม.ย. 63	นางนพมาศ อ่ำอำไพ	คชจ.ในการจัดประชุมฯ		12,050.00	-	12,050.00
								109,450.00

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวการะเกด บุญตั้ง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 1 พฤษภาคม 2563

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร 1918

ที่ ศธ 0527.21.02/ว.1312 **วันที่** 11 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

เรียน บุคลากรคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 มีมติเห็นชอบให้ใช้ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง คณะสังคมศาสตร์จึงเวียนแจ้ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังกล่าว ให้ทราบเพื่อจักได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

เพื่อให้การยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 27 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่าย จากเงินรายได้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายของคณะ ฉบับลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552

ข้อ 4. ในประกาศนี้

"เงินทดรองจ่าย" หมายความว่า เงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2,000,000 บาท ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้คณะสังคมศาสตร์ ไว้ใช้สำรองจ่ายตามความจำเป็นในราชการ

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายถึง คณบดี หรือผู้รักษาราชการแทนคณบดี

"ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย" หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้จ่ายในราชการ

ข้อ 5. หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจให้ยืมเงินทดรองจ่าย โดยผู้ยืมมีวัตถุประสงค์การยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในราชการ ดังนี้

5.1 ค่าเดินทางไปราชการ

5.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ประชุม อบรม สัมมนา

5.3 ค่าใช้จ่ายในจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ

5.4 กรณีจำเป็นอื่น ๆ แล้วแต่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร

ข้อ 6. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายจัดทำสัญญายืมเงิน ยื่นต่อการเงินคณะฯ เพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันที่ที่ต้องการรับเงินไปดำเนินการ

ข้อ 7. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย แนบเอกสารประกอบสัญญายืมเงิน ดังนี้

7.1 กรณียืมเงินทดรองจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการ ให้แนบเอกสารดังนี้

(1) สำเนาขออนุมัติไปราชการที่อนุมัติแล้ว

(2) สำเนาหนังสือเชิญประชุม โครงการประชุม กำหนดการประชุม หรือโครงการจากหน่วยงานต้นเรื่อง

7.2 กรณียืมเงินทดรองจ่ายเพื่อจัดทำโครงการประชุม อบรม สัมมนา ให้แนบสำเนาโครงการที่อนุมัติแล้วและสำเนาขออนุมัติไปราชการที่อนุมัติแล้ว (ถ้ามี)

7.3 กรณียืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ และกรณีอื่น ๆ ให้แนบเอกสารดังนี้

(1) บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน

(2) ประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้อ 8. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จัดทำเอกสารและส่งใช้เงินยืมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน ดังนี้

8.1 กรณีจัดการเรียนการสอน ไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

8.2 กรณีไปราชการภายในประเทศ ไม่เกิน 7 วันทำการ หลังจากกลับจากราชการ

8.3 กรณีไปราชการต่างประเทศ ไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากกลับจากราชการ

8.4 กรณีจัดโครงการหรือกิจกรรม ไม่เกิน 15 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 9. การส่งใช้เงินคืน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงต่ำกว่าจำนวนเงินในสัญญายืมเงิน ให้คืนเงินตามส่วนต่างในวันถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นงานราชการ

9.2 กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงสูงกว่าจำนวนเงินในสัญญายืมเงิน ให้ส่งเอกสารมายังงานการเงินคณะฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และมารับเงินส่วนเกินได้หลังจากเอกสารได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานและเบิกจ่ายกับทางมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว

9.3 กรณีที่ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ไม่สามารถส่งหลักฐานการจ่ายและคืนเงินส่วนต่างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน ให้ทำบันทึกขออนุมัติขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ไม่เกิน 7 วันทำการ โดยให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถชำระเงินยืมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้คณบดีหรือผู้รักษาการแทนคณบดี พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 10. ให้งานการเงินและบัญชี ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม หรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม แล้วแต่กรณี

เมื่อดำเนินการตามความในวรรคแรกแล้วผู้ยืม ยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้งานการเงินและบัญชีรายงานเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อติดตามและเร่งการชดใช้จำนวนเงินยืมที่ค้างชำระ

ข้อ 11. หากผู้ยืมเงินทดรองจ่ายมีพฤติการณ์หน่วงเหนี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษใด ๆ ในปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 12. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายส่งใช้เงินตามสัญญายืมเดิมให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะมีสิทธิยืมเงินครั้งต่อไปได้

ข้อ 13. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0052 วันที่ 13 พ.ค. 2563
เวลา 16.30น.
เลขที่ ..... วันที่ .....
เวลา .....

18

วาระประชุมครั้งที่ 4/2563

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2672 วันที่ 28 เม.ย. 2563
เวลา 14.10น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.1919

ที่ อว 0603.21.01(2)/0204 **วันที่** 28 เมษายน 2563

เรื่อง รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาส 2 (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2563)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๔/๒๕๖๓
วาระที่ ๑.๔

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบรายการใช้วัสดุเป็นรายบุคคลและให้สรุปเป็นรายไตรมาสเสนอกรรมการประจำคณะฯ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการใช้พัสดุประจำไตรมาสที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2563) เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

ปุณิกา
28.เม.ย.63

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)

28 เม.ย.63

29 เม.ย.2563

อนุมัติ

28 เม.ย. 2563

รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาส 2

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

น.ส.รัตนา วันบู้

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 ม.ค. 63	กาวแท่ง(เล็ก)	1	แท่ง		√	
2	"	หมึก HP 26A	1	กล่อง		√	
3	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
4	14 ม.ค. 63	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 สี 80 แกรม	4	รีม	√		
5		กระดาษสี A4 150 แกรม	2	รีม	√		
6	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

น.ส.โชติกา ลาวิณห์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 ม.ค. 63	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	3	อัน	√		
3	20 ม.ค. 63	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	5	กล่อง		√	
4	6 ก.พ. 63	หมึก OKI B412BK	1	กล่อง	√		
5	11 ก.พ. 63	ดินสอดำ	12	แท่ง	√		
6	14 ก.พ. 63	หมึก CF230A	1	กล่อง		√	
7	24 มี.ค. 63	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	2	อัน	√		
8	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	3	อัน	√		

นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 ม.ค. 63	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	1	อัน	√		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	3	รีม	√		
3	"	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	√		
4	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
5	"	ลาเบล A4	1	แพ็ค	√		

นายวีระยุทธ ดอนเขียวไพร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 ม.ค. 63	ซองน้ำตาล ขยายข้าง F4	50	ซอง	√		
2	24 ก.พ. 63	กระดาษA4 80 แกรม	300	รีม		√	ใส่เครื่องถ่ายเอกสาร
3	"	ซองน้ำตาล ขยายข้าง F4	50	ซอง		√	

อ.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน	√		
3	12 มี.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
4	"	กาวแท่ง(เล็ก)	1	อัน	√		
5	"	ปากกาเมจิก สีแดง	1	ด้าม	√		
6	"	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√		

ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	ซองน้ำตาล 1/2 A4	5	ซอง	√		
3	"	ซองน้ำตาล ขยายข้าง A4	5	ซอง	√		
4	"	ซองน้ำตาล ไม่ขยายข้าง A4	5	ซอง	√		
5	"	ปากกาเน้นข้อความ	2	อัน	√		

น.ส.สุชาดา เชื้อม่วง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	8 ม.ค. 63	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	3	อัน		√	
2	16 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	4	อัน	√		
4	21 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
5	"	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 สี 80 แกรม	1	รีม	√		
6	6 ก.พ. 63	หมึก HP 26A	1	กล่อง	√		
7	7 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	5	รีม		√	
8	3 มี.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 ม.ค. 63	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน		√	

รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	ปากกา Permanent No.M สีเขียว	1	ด้าม		√	
3	"	ปากกา Permanent No.M สีดำ	1	ด้าม		√	
4	"	ปากกา Permanent No.M สีแดง	1	ด้าม		√	
5	"	ปากกา Permanent No.M สีน้ำเงิน	1	ด้าม		√	
6	24 ก.พ. 63	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	2	อัน		√	

ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นางนพมาศ กิติคุณภิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 ม.ค. 63	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	6	กล่อง		√	
2	"	ไม้บรรทัดเหล็ก	1	อัน		√	
3	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	5	กล่อง		√	
4	28 ม.ค. 63	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
5	"	ซองขาว ครุฑ	100	ซอง	√		
6	"	เทปใส 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน	√		
7	"	ลิ้นแฟ้ม	1	กล่อง	√		
8	17 มี.ค. 63	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	2	กล่อง	√		
9	"	เจลล้างมือ/น้ำยา	5	ขวด	√		บริการทางเข้าประตูคณะ
10	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	15 ม.ค. 63	เทปใส 1 นิ้ว แกนเล็ก	2	ม้วน		√	
2	27 ม.ค. 63	หมึก HP 26A	1	กล่อง		√	
3	20 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

น.ส.นันทรักษ์ เพ็งศิริ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	15 ม.ค. 63	หมึก HP 53A	1	กล่อง		√	
2	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน		√	
3	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
4	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	
						√	

รศ.ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 ม.ค. 63	แผ่น CD-R	1	แผ่น	√		

ดร.จิระประภา ศรีปัตตา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 ม.ค. 63	ลวดเย็บ เบอร์ 10	1	กล่อง	√		
2	"	ลวดเย็บ เบอร์ 3	1	กล่อง	√		
3	6 ก.พ. 63	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	5	แฟ้ม	√		
4	12 มี.ค. 63	ปากกา Permanent No.M สีดำ	2	ด้าม	√		
5	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

น.ส.นภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง	√		
3	"	คลิปดำ No.109	2	กล่อง	√		
4	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	√		
5	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		
6	20 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

นางพรณภัทร เวียงห้า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 ม.ค. 63	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน		√	

นางปุณิกา ชูศรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	21 ม.ค. 63	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
2	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		
3	30 ม.ค. 63	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน		√	
4	20 ก.พ. 63	หมึก Samsung MLT-D103S	1	กล่อง	√		
5	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		

น.ส.นวนุช โชติจรุง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	22 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	"	หมึก HP 26A	1	กล่อง		√	
3	6 ก.พ. 63	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
4	"	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด	√		
5	"	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน	√		
6	"	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
7	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
8	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
9	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน	√		
10	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
11	"	แฟ้ม ขนาด 120F (แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	5	แฟ้ม	√		
12	"	ไม้บรรทัดเหล็ก	1	อัน	√		
13	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	1	กล่อง	√		
14	20 ก.พ. 63	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม	√		
15	9 มี.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
16	23 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	24 มี.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

อ.วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 ม.ค. 63	เทปใส 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน	√		
2	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	1	กล่อง	√		

นางชะลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	27 ม.ค. 63	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
2	"	น้ำยาทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน		√	
3	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน		√	
4	"	หน้ากากอนามัย	300	ชิ้น		√	
5	"	สเปรย์ฉีดยุง	56	กระป๋อง		√	
6	"	สเปรย์ปรับอากาศ	2	กระป๋อง		√	
7	"	เจลล้างมือ/น้ำยา	6	ขวด		√	

ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	27 ม.ค. 63	กระดาษบรุ๊ฟ	13	แผ่น		√	
2	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	4	ด้าม		√	
3	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	2	ด้าม		√	
4	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	4	ด้าม		√	
5	30 ม.ค. 63	กระดาษบรุ๊ฟ	15	แผ่น	√		
6	3 ก.พ. 63	กระดาษบรุ๊ฟ	20	แผ่น		√	
7	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	2	ด้าม		√	
8	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	2	ด้าม		√	

9	"	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	2	ด้าม	√
10	7 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√
11	"	กระดาษบรุ๊ฟ	20	แผ่น	√
12	21 ก.พ. 63	กระดาษบรุ๊ฟ	20	แผ่น	√

นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	28 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	3	รีม	√		
2	"	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 สี 80 แกรม	1	รีม	√		
3	"	กาวแท่ง(เล็ก)	1	แท่ง	√		
4	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	√		
5	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
6	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
7	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน	√		
8	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	2	กล่อง	√		
9	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		
10	"	ลาเบล A4	1	แพ็ค	√		
11	"	ลิ้นแฟ้ม	1	กล่อง	√		
12	"	หมึก HP 26A	1	กล่อง	√		
13	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		

ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	29 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	เทปใส 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน		√	
3	20 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	29 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	อัน		√	
2	"	คลิปดำ No.112	1	รีม		√	
3	"	เทปใส 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน		√	
4	"	ปากกาเมจิก สีแดง	1	ด้าม		√	
5	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	5	แฟ้ม		√	
6	24 มี.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
7	"	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	
8	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
9	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	10	แฟ้ม		√	

ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	27 ม.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	1	กล่อง		√	
3	12 ก.พ. 63	กระดาษบรุ๊ฟ	48	แผ่น		√	
4	18 มี.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 ก.พ. 63	หมึก HP 26A	1	กล่อง		√	
2	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ดร.ปวงชน อุนจะนำ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	18 มี.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นางเรณุกา หนูสอน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	10	รีม		√	ใส่เครื่องถ่ายเอกสาร
2	"	เทปใส 1 นิ้ว แกนเล็ก	2	ม้วน		√	
3	"	ปากกา Non-Permanent No.M สีเขียว	1	ด้าม		√	
4	"	ปากกา Non-Permanent No.M สีดำ	1	ด้าม		√	
5	"	ปากกา Non-Permanent No.M สีแดง	1	ด้าม		√	
6	"	ปากกา Non-Permanent No.M สีน้ำเงิน	1	ด้าม		√	
7	"	ปากกา Non-Permanent No.S สีเขียว	1	ด้าม		√	
8	"	ปากกา Non-Permanent No.S สีดำ	1	ด้าม		√	
9	"	ปากกา Non-Permanent No.S สีแดง	1	ด้าม		√	
10	"	ปากกา Non-Permanent No.S สีน้ำเงิน	1	ด้าม		√	
11	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	2	กล่อง		√	
12	3 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	6	ขวด	√		จุดบริการประตูทางเข้าทุกชั้น
13	5 มี.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	10	รีม	√		ใส่เครื่องถ่ายเอกสาร
14	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	5	ขวด		√	จุดบริการประตูทางเข้าทุกชั้น

ดร.ศุภสิทธิ์ ต๊ะนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	6 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 ก.พ. 63	หมึก HP 53A	1	กล่อง		√	
2	27 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	3	รีม	√		
3	"	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 สี 80 แกรม	1	รีม	√		
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
5	"	คลิปดำ No.112	3	กล่อง	√		
6	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		
7	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	เทปใส 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน		√	
3	23 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ผศ.ชาญณวุฒ ไชยรักษา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ก.พ. 63	กระดาษบรู๊ฟ	5	แผ่น	√		
2	"	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	1	ม้วน	√		
3	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	5	ด้าม	√		
4	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	5	ด้าม	√		
5	23 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ดร.นัฐพร โอภาสานนท์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	4	อัน	√		
3	"	ดินสอดำ	12	แท่ง	√		
4	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		

ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน		√	

น.ส.จิราภร แสนทวีสุข

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	25 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	1	กล่อง	√		
3	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		

ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	28 ก.พ. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	กระดาษบรุ๊ฟ	10	แผ่น		√	
3	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	3	ด้าม		√	

น.ส.ภาระดี อาจละสุทธิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	28 ก.พ. 63	คลิปดำ No.111	2	กล่อง		√	
2	9 มี.ค. 63	แฟ้ม ขนาด 120F (3 นิ้ว)	2	แฟ้ม		√	

นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 มี.ค. 63	หมึก HP CF360A	1	กล่อง	√		
2	"	หมึก HP CF361A	1	กล่อง	√		
3	"	หมึก HP CF362A	1	กล่อง	√		
4	"	หมึก HP CF363A	1	กล่อง	√		

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 มี.ค. 63	กาวแท่ง(เล็ก)	1	แท่ง		√	
2	"	น้ำหมึกแท่นประทับ สีน้ำเงิน	1	ขวด		√	

น.ส.จิราพร เพ็งลำ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 มี.ค. 63	หมึก HP 53A	1	กล่อง		√	
2	12 มี.ค. 63	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
3	"	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม			
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน			
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน			
6	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน			
7	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง			
8	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง			
9	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง			
10	"	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน			
11	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน			
12	"	ลวดเย็บ เบอร์ 3	1	กล่อง			
13	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง			

นางพรปวีร์ ขุนวิมล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 มี.ค. 63	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	2	เล่ม	√		
2	16 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	7	ขวด		√	บริการห้องสอบ
3	"	ถ่านอัลคาไลน์ AA	2	ก้อน		√	ใส่เครื่องวัดอุณหภูมิ
4	"	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	4	ก้อน		√	ใส่เครื่องวัดอุณหภูมิ

นางชาญ คุ้มปากพิง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 มี.ค. 63	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	60	ม้วน	√		
2	"	ถุงพลาสติกใส 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
3	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน	√		
4	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
5	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		
6	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		

นางชะลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 มี.ค. 63	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	60	ม้วน		√	
2	"	ถุงพลาสติกใส 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
3	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง		√	
4	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง		√	
5	"	เจลล้างมือ/น้ำยา	4	ขวด		√	

อ.ปวีณา บุหร่า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 มี.ค. 63	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม		√	
2	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	1	กล่อง		√	

นายวันจักร รัตนชื่น

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	12 มี.ค. 63	หมึก Samsung MLT-D103S	1	กล่อง	√		

ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 มี.ค. 63	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน		√	
2	"	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน		√	
3	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน		√	
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน		√	
6	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน		√	
7	"	กาวแท่ง(เล็ก)	1	อัน		√	
8	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง		√	
9	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง		√	
10	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง		√	
11	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง		√	
12	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง		√	
13	"	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน		√	
14	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน		√	
15	"	ที่เจาะกระดาษ	1	อัน		√	
16	"	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	1	อัน		√	
17	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน		√	
18	"	เทปใส 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน		√	
19	"	แท่นตัดเทป	1	อัน		√	

20	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√
21	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	ด้าม	√
22	"	ปากกาเมจิก สีดำ	1	ด้าม	√
23	"	ปากกาเมจิก สีแดง	1	ด้าม	√
24	"	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√
25	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	1	ด้าม	√
26	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	1	ด้าม	√
27	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√
28	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	1	กล่อง	√
29	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√

น.ส.บุษยพรรณ กองศรี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 มี.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	เทปใส 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
3	"	ปากกาเมจิก	3	ด้าม	√		
4	"	ลวดเย็บ เบอร์ 10	1	กล่อง	√		
5	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		
6	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

น.ส.ชญาณิศ มั่นคง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

นายกิตติ์ธเนศ สุริยะพรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ดร.ปริญญา สร้อยทอง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

นายพชร การะเกตุ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

นางปภดา ยศฉิมพลี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	7	ขวด		√	จุดบริการประตูทางเข้าทุกชั้น

รศ.สุทธิชัย ยังสุข

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

นายมณฑล จันทร์สว่าง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

อ.เพชรี บุญศิริยะ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ผศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

อ.สน นิลศรี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ดร.พลดา เดชพลมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 มี.ค. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด		√	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๒)/๐๒๐๕ **วันที่** ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

เอกสารประกอบการประชุม ๔ / ๒๕๖๓
วาระที่ ๑.๕

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

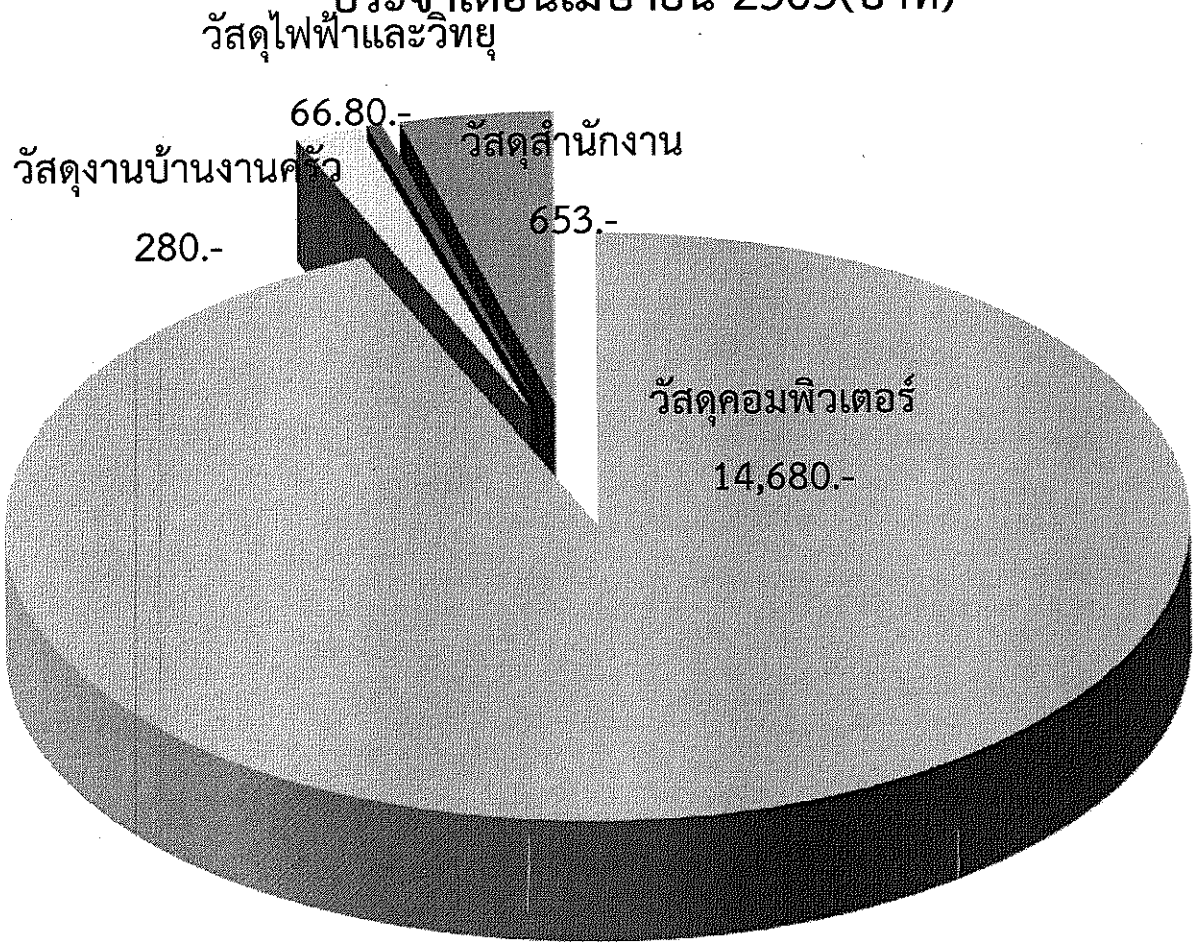
(นางปภดา ยศฉิมพลี)

ปุณิกา
5 พ.ค. 63

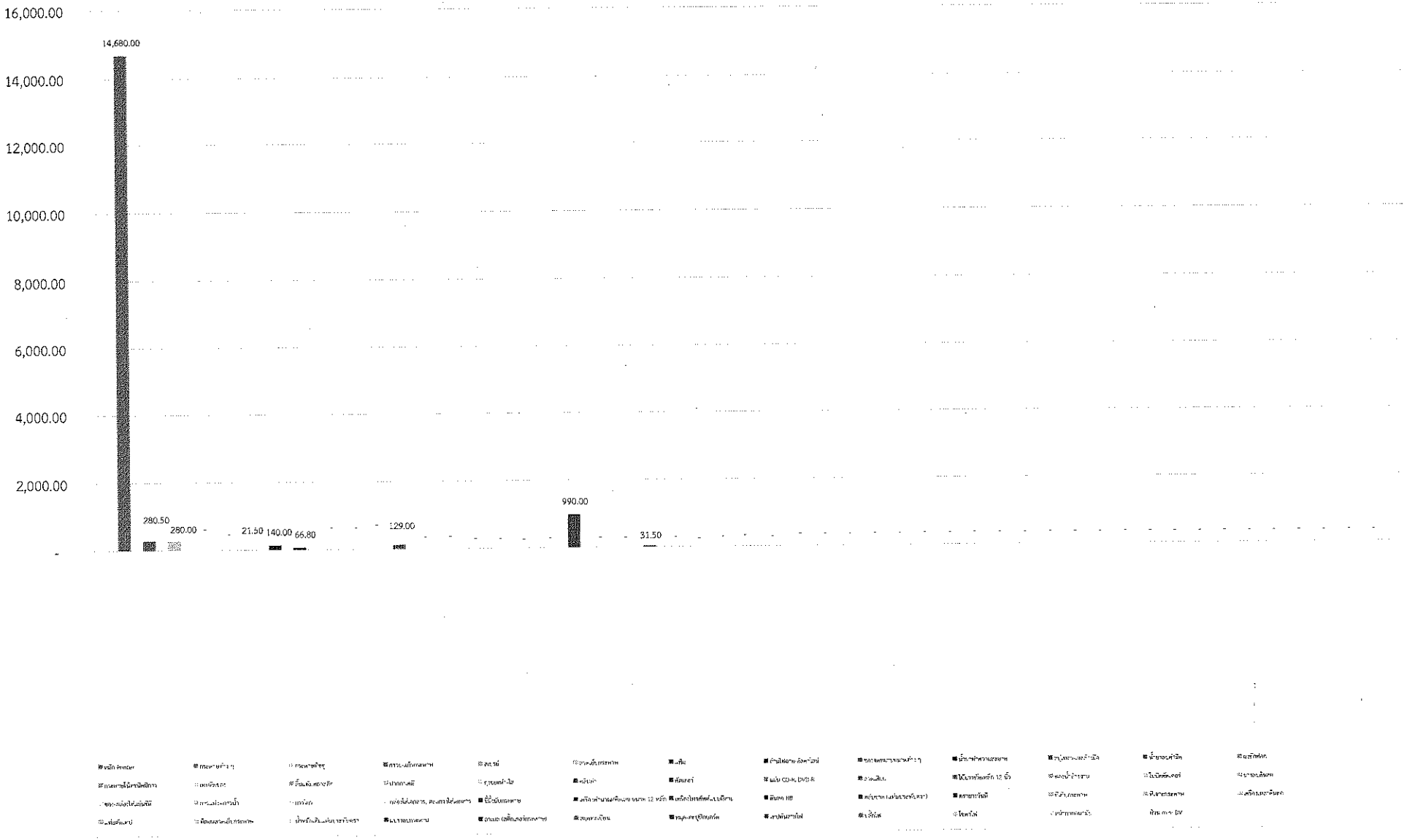
นำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ
5 พ.ค. 2563

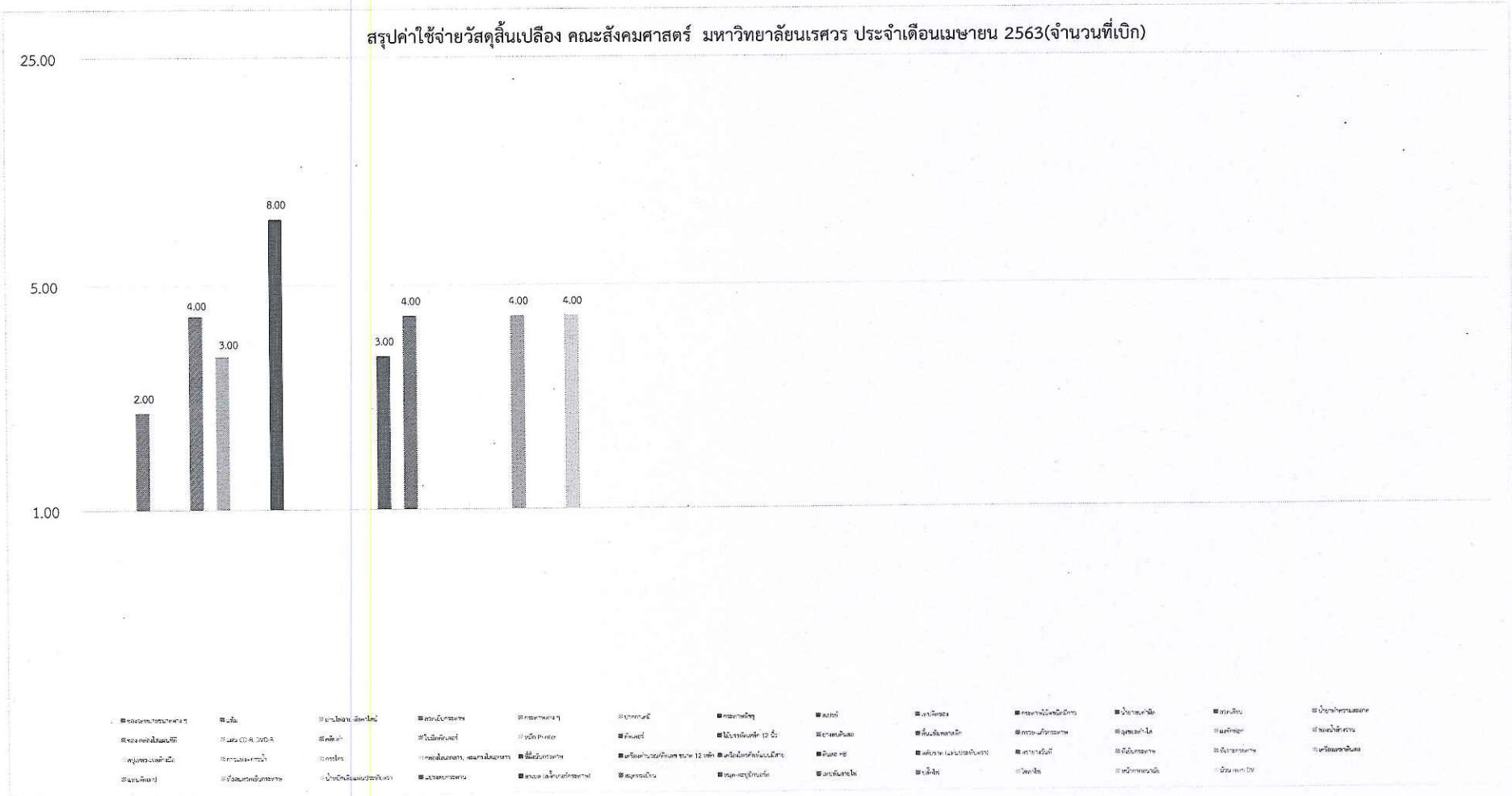
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำเดือนเมษายน 2563(บาท)



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนเมษายน 2563(บาท)




สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนเมษายน 2563(จำนวนที่เบิก)
25.00
5.00
1.00
2.00
4.00
3.00
8.00
3.00
4.00
4.00
4.00

วาระประชุมครั้งที่ 4/2563

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

คลังวัสดุ : ทั้งหมด

ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด

ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด

ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	12.00	0.00	0.00	12.00	648.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	1,799.00	0.00	3.00	1,796.00	167,926.00
3	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ์-แผ่น	แผ่น	344.00	0.00	0.00	344.00	756.80
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	10.00	0.00	0.00	10.00	1,280.00
5	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	2.00	0.00	0.00	2.00	110.00
6	2010110100138	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4.00	0.00	0.00	4.00	240.00
7	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,250.00
8	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	39.00	0.00	0.00	39.00	1,365.00
9	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	28.00	0.00	0.00	28.00	980.00
10	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
11	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	20.00	0.00	0.00	20.00	1,340.00
12	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	23.00	0.00	0.00	23.00	1,311.00
13	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	10.00	0.00	0.00	10.00	580.00
14	2010110100207	กาวน้ำ (แท่ง)	แท่ง	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	360.00
16	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	4.00	0.00	0.00	4.00	136.00
17	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	400.00
18	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	59.00	0.00	0.00	59.00	1,652.00
19	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	74.00	0.00	2.00	72.00	1,368.00
20	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	33.00	0.00	0.00	33.00	528.00
21	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	126.00	0.00	2.00	124.00	1,364.00
22	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	22.00	0.00	0.00	22.00	550.00
23	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	162.00
24	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	133.00	0.00	0.00	133.00	305.90

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	996.00	0.00	0.00	996.00	3,237.00
26	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	250.00	0.00	0.00	250.00	145.00
27	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	562.00	0.00	0.00	562.00	674.40
28	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	45.00	0.00	0.00	45.00	191.25
29	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	66.00	0.00	0.00	66.00	220.44
30	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	13.00	0.00	0.00	13.00	416.00
31	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	90.00
32	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	704.00
33	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	4,675.00
34	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	300.00
35	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	3.00	0.00	0.00	3.00	84.00
36	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	270.00
37	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	22.00	0.00	0.00	22.00	550.00
38	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
39	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	0.00	8.00	184.00
40	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	450.00
41	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	5.00	0.00	0.00	5.00	90.00
42	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	1,190.00
43	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	4.00	0.00	0.00	4.00	72.00
44	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	9.00	0.00	0.00	9.00	288.00
45	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	0.00	8.00	64.00
46	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	60.00	0.00	2.00	58.00	2,146.00
47	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	1,350.00
48	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	400.00
49	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	41.00	0.00	0.00	41.00	2,214.00
50	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	36.00	0.00	1.00	35.00	1,925.00
51	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	29.00	0.00	0.00	29.00	338.00
52	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
53	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	145.00	0.00	0.00	145.00	870.00
54	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	102.00	0.00	0.00	102.00	3,970.00
55	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	80.00	0.00	0.00	80.00	3,600.00
56	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	9.00	0.00	0.00	9.00	261.00
57	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	138.00	0.00	0.00	138.00	2,484.00
58	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	165.00
59	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,008.00	0.00	0.00	1,008.00	7,056.00
60	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	1,059.00	0.00	0.00	1,059.00	3,494.70
61	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
62	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	29.00	0.00	0.00	29.00	1,015.00
63	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	33.00	0.00	0.00	33.00	1,914.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
65	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	1,067.00
66	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	70.00	0.00	0.00	70.00	280.00
67	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	69.00	0.00	0.00	69.00	966.00
68	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	37.00	0.00	2.00	35.00	210.00
69	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	144.00
70	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	180.00
71	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
72	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	133.00
73	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
74	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
75	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	51.00	0.00	0.00	51.00	2,030.00
76	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	31.00	0.00	0.00	31.00	3,162.00
77	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	253.00	0.00	2.00	251.00	1,192.25
78	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	65.00	0.00	2.00	63.00	693.00
79	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	26.00	0.00	0.00	26.00	2,600.00
80	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	16.00	0.00	0.00	16.00	400.00
81	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	3.00	0.00	0.00	3.00	114.00
82	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	14.00	0.00	0.00	14.00	616.00
83	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
84	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	560.00
85	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	40.00
86	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
87	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	30.00	0.00	0.00	30.00	210.00
88	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
89	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	18.00	0.00	4.00	14.00	233.80
90	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	190.00	0.00	0.00	190.00	3,173.00
91	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
92	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
93	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	4.00	0.00	0.00	4.00	40.00
94	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	3,465.00
95	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	710.00
96	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,980.00
97	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	30.00	0.00	8.00	22.00	770.00
98	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	20.00	0.00	0.00	20.00	18,600.00
99	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	11.00	0.00	0.00	11.00	605.00
100	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	6.00	0.00	0.00	6.00	285.00
101	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	25.00	0.00	0.00	25.00	1,450.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	10.00	0.00	0.00	10.00	1,700.00
103	2010310303629	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	111.00	0.00	0.00	111.00	26,640.00
104	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	4.00	0.00	0.00	4.00	5,580.00
105	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	5.00	0.00	0.00	5.00	975.00
106	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	14.00	0.00	0.00	14.00	210.00
107	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	1.00	0.00	0.00	1.00	220.00
108	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	54.00	0.00	0.00	54.00	9,530.00
109	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	50.00	0.00	0.00	50.00	4,700.00
110	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	18.00	0.00	0.00	18.00	1,764.00
111	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
112	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
113	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	155.00
114	2010910901202	ม้วนมินิ DV	ม้วน	26.00	0.00	0.00	26.00	3,120.00
115	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,933.00	0.00	0.00	1,933.00	773.20
116	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	314.00	0.00	0.00	314.00	2,512.00
117	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	750.00	0.00	0.00	750.00	750.00
118	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	215.00	0.00	0.00	215.00	1,182.50
119	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	55.00	0.00	0.00	55.00	330.00
120	2011211202507	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	12,360.00
121	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,300.00
122	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	12,690.00
123	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	15,720.00
124	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	15,720.00
125	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	15,720.00
126	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
127	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
128	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
129	2011211202520	หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	9,480.00
130	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
131	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	10,800.00
132	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
133	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
134	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
135	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,400.00
136	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
137	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
138	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
139	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
140	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
141	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
142	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
143	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
144	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	21.00	0.00	4.00	17.00	62,390.00
145	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
146	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	6,670.00
147	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	6,670.00
148	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	13,340.00
149	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,400.00
150	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	9.00	0.00	0.00	9.00	3,195.00
151	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,950.00
152	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
153	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
154	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
155	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
156	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,420.00
157	2011611600101	หนังสือ/ตำรา	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
158	2011611600102	วารสาร/จุลสาร	เล่ม	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
159	2011611600201	สื่อสิ่งพิมพ์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
							รวม	678,522.58

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ
30/เม.ย./2563

(นางปกดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้างานพัสดุ
30/เม.ย./2563

(นางปกดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้าส่วนงาน
30/เม.ย./2563

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	215	-	-	215	5.50	1,182.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	55	-	-	55	7.00	385.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	156	-	-	156	8.00	1,248.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	158	-	-	158	8.00	1,264.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	750	-	-	750	1.00	750.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,933	-	-	1,933	0.40	773.20	1
7	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
8	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
9	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
10	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
11	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1

13	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
14	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	3	-	-	3	650.00	1,950.00	1
15	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
16	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
17	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
18	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
19	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	9	-	-	9	355.00	3,195.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	3	-	-	3	4,230.00	12,690.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	3	-	-	3	5,240.00	15,720.00	1
22	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	3	-	-	3	5,240.00	15,720.00	1
23	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	3	-	-	3	5,240.00	15,720.00	1
24	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	5,210.00	20,840.00	1
25	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
26	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
27	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
28	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
29	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	6	-	-	6	2,060.00	12,360.00	1
30	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	4	-	-	4	2,100.00	8,400.00	1
31	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
32	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	6,670.00	6,670.00	1
33	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,670.00	6,670.00	1
34	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,670.00	13,340.00	1

35	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	21	-	4	17	3,670.00	62,390.00	1
36	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	3	-	-	3	3,600.00	10,800.00	1
37	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
38	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	3	-	-	3	3,160.00	9,480.00	1
39	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	5	-	-	5	3,260.00	16,300.00	1
40	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3	-	-	3	2,140.00	6,420.00	1
41	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2	-	-	2	2,200.00	4,400.00	1
42	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5	-	-	5	2,200.00	11,000.00	1
43	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1

รวม 43 รายการ เป็นเงิน 309,459.70 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31	-	-	31	95.00	2,945.00	1
2	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	4	-	-	4	10.00	40.00	1
3	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11	-	-	11	315.00	3,465.00	1
4	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	2	-	-	2	355.00	710.00	1
5	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	-	-	-	-	665.00	-	1

รวม 5 รายการ เป็นเงิน 7,160.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

วัสดุสำนักงาน งปม.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	9	-	-	9	40.00	360.00	1
2	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	1,799	-	3	1,796	93.50	167,926.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
4	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	10	-	-	10	125.00	1,250.00	180 แผ่น/รีม
5	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	20	-	-	20	67.00	1,340.00	180 แผ่น/ห่อ
6	101011	13	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	-	-	-	-	55.00	-	1
7	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	9	-	-	9	18.00	162.00	1
8	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	22	-	-	22	25.00	550.00	1
9	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17	-	-	17	980.00	16,660.00	1
10	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	10	-	-	10	40.00	400.00	1
11	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	996	-	-	996	3.25	3,237.00	1
12	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	133	-	-	133	2.30	305.90	1
13	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	66	-	-	66	3.33	219.78	1

14	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	33	-	-	33	58.00	1,914.00	1
15	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	-	-	-	-	66.00	-	1
16	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,008	-	-	1,008	7.00	7,056.00	1
17	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	11	-	-	11	97.00	1,067.00	1
18	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	-	-	-	-	142.00	-	1
19	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	34	-	2	32	6.00	192.00	1
20	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	3	-	-	3	48.00	144.00	1
21	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	3	-	-	3	60.00	180.00	1
22	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	253	-	2	251	4.75	1,192.25	1
23	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	3	-	-	3	38.00	114.00	1
24	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	8	-	-	8	70.00	560.00	1
25	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 25 รายการ เป็นเงิน 206,953.93 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

วัสดุคอมพิวเตอร์ รด.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิด	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 24,270.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รด.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	109012	02	ม้วน Mini DV	ม้วน	26	-	-	26	120.00	3,120.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,120.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

วัสดุงานบ้านงานครัว รด.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิด	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-	(9)		(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	20	-	-	20	930.00	18,600.00	12ม้วน/ลัง
2	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	30	-	8	22	35.00	770.00	1
3	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	2	-	-	2	990.00	1,980.00	5000 ใบ/ลัง
4	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	11	-	-	11	55.00	605.00	1
5	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	18	-	-	18	98.00	1,764.00	1
6	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	6	-	-	6	47.50	285.00	1
7	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	10	-	-	10	170.00	1,700.00	1
8	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	25	-	-	25	58.00	1,450.00	1
9	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	4	-	-	4	1,395.00	5,580.00	1
10	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	5	-	-	5	195.00	975.00	1
11	1071070	3403	หน้ากากอนามัย	กล่อง	1	-	-	1	155.00	155.00	50ชิ้น/กล่อง
12	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	14	-	-	14	15.00	210.00	1

13	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	50	-	-	50	94.00	4,700.00	1
14	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	1	-	-	1	220.00	220.00	1
15	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	4	-	-	4	195.00	780.00	1
16	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	50	-	-	50	175.00	8,750.00	1
17	103036	29	น้ำยาล้างมือ	ขวด	111	-	-	111	240.00	26,640.00	1

รวม 17 รายการ เป็นเงิน 75,164.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รค.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	18	-	4	14	16.70	233.80	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	190	-	-	190	16.70	3,173.00	1
3	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	26	-	-	26	12.84	333.84	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 333.84 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

วัสดุสำนักงาน รด.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหนวยนบ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	2	-	-	2	55.00	110.00	50 แผ่น/ห่อ
2	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	-	-	-	-	165.00	-	500แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	2	-	-	2	130.00	260.00	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	38	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4	-	-	4	60.00	240.00	200 แผ่น/รีม
7	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	344	-	-	344	2.20	756.80	1
8	101011	05	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	-	-	-	-	175.00	-	1
9	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	10	-	-	10	58.00	580.00	1
10	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	2	-	-	2	15.00	30.00	1
11	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
12	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	-	-	-	-	15.00	-	1
13	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	8	-	-	8	23.00	184.00	1

14	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	15	-	-	15	30.00	450.00	1
15	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	4	-	-	4	18.00	72.00	1
16	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	8	-	-	8	8.00	64.00	1
17	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	9	-	-	9	32.00	288.00	1
18	101046	07	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	7	-	-	7	170.00	1,190.00	1
19	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	4	-	-	4	34.00	136.00	1
20	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	59	-	-	59	28.00	1,652.00	1
21	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	74	-	2	72	19.00	1,368.00	1
22	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	33	-	-	33	16.00	528.00	1
23	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	126	-	2	124	11.00	1,364.00	1
24	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	-	-	-	-	465.00	-	1
25	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	350	-	-	350	0.58	203.00	1
26	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	45	-	-	45	4.25	191.25	1
27	101029	11	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	-	-	-	-	3.20	-	1
28	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	562	-	-	562	1.00	562.00	1
29	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	2	-	-	2	45.00	90.00	1
30	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	4	-	-	4	32.00	128.00	1
31	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
32	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	32.00	192.00	1
33	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
34	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	41	-	-	41	54.00	2,214.00	1
35	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	2	-	-	2	150.00	300.00	1
36	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	11	-	-	11	64.00	704.00	1

37	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	16	-	-	16	275.00	4,400.00	1
38	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	6	-	-	6	225.00	1,350.00	1
39	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	5	-	-	5	18.00	90.00	1
40	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	3	-	-	3	27.00	81.00	1
41	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	-	-	-	-	28.00	-	1
42	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	15	-	-	15	18.00	270.00	1
43	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	4	-	-	4	100.00	400.00	1
44	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	35	-	1	34	55.00	1,870.00	1
45	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	61	-	2	59	37.00	2,183.00	1
46	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
47	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
48	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	9	-	-	9	45.00	405.00	1
49	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	9	-	-	9	45.00	405.00	1
50	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	9	-	-	9	45.00	405.00	1
51	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	8	-	-	8	45.00	360.00	1
52	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	1	-	-	1	40.00	40.00	1
53	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
54	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
55	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
56	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	16	-	-	16	35.00	560.00	1
57	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	6	-	-	6	45.00	270.00	1
58	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	4	-	-	4	45.00	180.00	1
59	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	7	-	-	7	45.00	315.00	1

60	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	8	-	-	8	45.00	360.00	1
61	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	6	-	-	6	35.00	210.00	1
62	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
63	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
64	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	8	-	-	8	35.00	280.00	1
65	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
66	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	1	-	-	1	35.00	35.00	1
67	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
68	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	9	-	-	9	29.00	261.00	1
69	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	49	-	-	49	6.00	294.00	1
70	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	22	-	-	22	6.00	132.00	1
71	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	74	-	-	74	6.00	444.00	1
72	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	62	-	-	62	18.00	1,116.00	1
73	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	6	-	-	6	17.00	102.00	1
74	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	70	-	-	70	18.00	1,260.00	2
75	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	11	-	-	11	15.00	165.00	1
76	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	39	-	-	39	35.00	1,365.00	1
77	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	28	-	-	28	35.00	980.00	1
78	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	23	-	-	23	57.00	1,311.00	1
79	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	12	-	-	12	54.00	648.00	1
80	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	1	-	-	1	220.00	220.00	1
81	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
82	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	1,059	-	-	1,059	3.30	3,494.70	1

83	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	-	-	-	-	38.00	-	1
84	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	29	-	-	29	35.00	1,015.00	1
85	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	2	-	2	-	70.00	-	1
86	1101113	01	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	30	-	-	30	7.00	210.00	1
87	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	-	-	-	-	18.00	-	1
88	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	70	-	-	70	4.00	280.00	1
89	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1	-	-	1	8.50	8.50	1000 ใส้/กล่อง
90	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14	-	-	14	9.50	133.00	1000 ใส้/กล่อง
91	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 ใส้/กล่อง
92	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 ใส้/กล่อง
93	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	72	-	-	72	14.00	1,008.00	1000 ใส้/กล่อง
94	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	1	-	-	1	30.00	30.00	1000 ใส้/กล่อง
95	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	50	-	-	50	40.00	2,000.00	1000 ใส้/กล่อง
96	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	65	-	2	63	11.00	693.00	20 ตัว/กล่อง
97	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	26	-	-	26	100.00	2,600.00	50 แผ่น/แพ็ค
98	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	16	-	-	16	25.00	400.00	15 แผ่น/แพ็ค
99	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	31	-	-	31	102.00	3,162.00	1
100	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
101	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	2	-	-	2	25.00	50.00	1
102	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	5	-	-	5	25.00	125.00	1
103	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	8	-	-	8	25.00	200.00	1
104	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	7	-	-	7	25.00	175.00	1
105	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1

106	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
107	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
108	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
109	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
110	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
111	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
112	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
113	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
114	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
115	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	48.00	-	1
116	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	-	-	-	-	48.00	-	1
117	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
118	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
119	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
120	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
121	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	10	-	-	10	12.00	120.00	1
122	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	9	-	-	9	12.00	108.00	1
123	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	10	-	-	10	11.00	110.00	1
124	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	14	-	-	14	44.00	616.00	1
125	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	8	-	-	8	5.00	40.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 125 รายการ เป็นเงิน 60,900.25 บาท

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

<u>มติ</u>

วาระประชุมครั้งที่ 4/2563

เอกสารประกอบการประชุม ๔ / ๒๕๖๓

วาระที่ ๒

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โดยใช้ระบบ Online (Microsoft teams)+offline
วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์ เวลา ๐๙.๓๐ น.

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ.ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑

๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)	กรรมการ
๓. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร	กรรมการ
๗. ดร.จิระประภา ศรีปัตตา	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุมโดยใช้ระบบ Online (Microsoft teams)

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	กรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม)	กรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)	กรรมการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

-

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ.ห้องประชุม

๑. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

๒. นางพรณภัทร เวียงห้า

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมโดยใช้ระบบ Online (Microsoft teams)

๑. ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์

1/20

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา ๑๒.๐๐ น.

<u>วาระที่ ๑</u> **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019) หรือโรคโควิด-19 (COVID-19) คณะสังคมศาสตร์ ปฏิบัติงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพิษณุโลก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศคณะสังคมศาสตร์ อย่างเคร่งครัด ได้กำหนดให้บุคลากรภายในคณะฯ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนตามแนวทางประกาศของคณะฯ จำนวน ๓ ฉบับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการเป็นการภายในคณะฯ ดังต่อไปนี้

๑) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases ๒๐๑๙: COVID-๑๙) สำหรับบุคลากรและนิสิต ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๒) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติงานภายใต้มาตรการการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (novel coronavirus ๒๐๑๙) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๓) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติงานภายใต้มาตรการการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (novel coronavirus ๒๐๑๙) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้นำประกาศขึ้นบน Website และเขียน Note ไว้ที่ Application Line กลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

๑.๑.๒ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟาเรด แอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย ไว้บริการให้กับบุคลากรคณะฯ เพื่อป้องกันการติดเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙) หรือโรคโควิด-๑๙ (COVID-๑๙)

๑.๑.๓ มหาวิทยาลัยได้รับทราบการใช้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ โดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙) หรือโรคโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) คณะฯ จึงได้กำหนดให้เลื่อนส่งภาระงานออกไปจากเดิมภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เป็นภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ จะมีการประสานใน Application Line กลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

๑.๑.๔ การกำหนดงานและมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work From Home) ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการ ให้กำหนดงานแบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

2/20

๑) การตรวจข้อสอบ

๒) การตรวจวิทยานิพนธ์

๓) การตรวจงานต่างๆ ของนิสิต

๔) การเตรียมการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน แบบ Online

๕) การประสานกับหน่วยงานด้านสหกิจศึกษา

๖) การรับเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document NU)

๗) การให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอนแบบ Online

๘) การจัดทำ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร

๙) การพัฒนาตนเอง การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา แบบ Online

๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ การได้รับการประสานงานผ่านทาง e-mail จาก Coventry University ประเทศอังกฤษ ยินดีรับนิสิตระดับปริญญาเอก นักวิจัย ที่ต้องการไปศึกษาหรือค้นคว้าที่ Coventry University ประมาณ ๖ เดือน ทาง Coventry University ยินดีจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆให้ และเพื่อเป็นการผลักดันหนึ่งในนโยบาย 3I ของมหาวิทยาลัย คือ Internationalization คณะขอให้ภาควิชา/สถาน ช่วยดำเนินการผลักดันการจัดทำหลักสูตรนานาชาติที่สามารถเชื่อมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศร่วมกันต่อไป

๑.๑.๖ การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่ ภาระงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๑.๑.๗ การไปประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ให้ข้อมูลจากการไปประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑) กำหนดการเปิดเทอมเดิม คือ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๒) การจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบ Online ซึ่งอาจเป็นการสอนสดผ่านโปรแกรม Microsoft Teams หรือเป็นแบบบันทึกเทป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนด้านทรัพยากรในการดำเนินการ โดยกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) จะเป็นหน่วยงานที่จัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยืมเรียนได้ และยังมีการจัดฝึกอบรมการเรียนการสอนแบบ Online เพื่อบริการให้คณาจารย์เข้าไปเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ และในส่วนสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหนังสือเป็น e-Book และในช่วงสำนักหอสมุดปิด จะให้มีบริการจัดส่งหนังสือให้ทางไปรษณีย์ (Home Delivery Service)

๓) การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS ในรอบ ๓ – ๕ จะไม่มีการสอบสัมภาษณ์

๔) การปรับโครงสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ โดยโครงสร้างรายวิชาจะปรับตามนโยบาย 3I (Internationalization, Innovation, Integration) ซึ่งจะจัดโครงสร้างเป็น 5 กลุ่มรายวิชา คือ Communication, Teams Teaching, Technology, Life Skill, Multi Learning ทั้งนี้ ให้แต่ละคณะพิจารณาการรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามศาสตร์ของคณะ โดยกำหนดให้ส่งการตอบรับภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

<u>มติ</u> ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา หารือกับที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรในทางเลือกการจัดการเรียนการสอนแบบ Offline

๓. มอบงานบริการการศึกษา ประสานภาควิชา/สถาน พิจารณาการรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

๔. มอบงานนโยบายและแผน สอบถามเรื่องแนวทางการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ กับกองแผนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๒ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดคณะสังคมศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้นายกำพล กิ้กสันเทียลาออกจากรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ

4/20

คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๔ กองบริการการศึกษา ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การขอความเห็นชอบ ร่าง แบบฟอร์ม มคอ.๒ (แบบใหม่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน และเห็นชอบโดย กกอ.) รายละเอียดของหลักสูตร แทน มคอ.๒ มคอ.๗ แบบเดิม และ(ร่าง) แผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.๓,๔) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.๕,๖)

กองบริการการศึกษา ได้ส่งมติการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมติได้เห็นชอบดังนี้

๑. แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม มคอ.๒ (แบบใหม่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน และเห็นชอบโดย กกอ.) รายละเอียดของหลักสูตร แทน มคอ.๒ มคอ.๗ แบบเดิม

๒. เห็นชอบแผนการเรียนรู้ (แทน มคอ.๓ ,๔) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (แทน มคอ. ๕,๖) โดยสามารถปรับรายละเอียดการเขียนให้สอดคล้องกับบริบทของผู้สอนได้

๓. มอบคณะ หลักสูตร สาขาวิชา นำแบบฟอร์มไปใช้โดยแบบฟอร์ม มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตรให้เริ่มใช้กับการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔. มอบคณะ หลักสูตร สาขาวิชา นำแบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และผลการเรียนรู้ของรายวิชา ไปใช้โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา ต้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ แจ้งรายชื่อกองบรรณาธิการการจัดทำหนังสือรวมบทความแนวคิดด้านสังคมและวัฒนธรรม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้แจ้งรายชื่อกองบรรณาธิการการจัดทำหนังสือรวมบทความแนวคิดด้านสังคมและวัฒนธรรม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๖ กองกลางขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่อง การรับทราบจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองกลางได้ส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับทราบจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5/20

๑.๗ กองกลางขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๗๐ (๒/๒๕๖๓) จำนวน ๒ เรื่อง

กองกลางขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๗๐ (๒/๒๕๖๓) ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. อนุมัติ (ร่าง)บันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๑ อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Royal Institution for the Advancement of Learning, McGill University ประเทศแคนาดา

๑.๒ อนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ The Faculty Economic,Law, Politics and Psychology,University of Muhammadiyah Kalimantan Timur สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๒. การรับทราบ "บันทึกข้อตกลงว่าด้วย การให้บริการวีดิทัศน์ของหอภาพยนต์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) โดยคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๘ รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ของคณะสังคมศาสตร์

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรคณะฯ ให้เพียงพอต่อความต้องการและสามารถใช้สนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๙ รายงานแบบประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

งานนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานแบบประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๑๐ สรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒

งานนโยบายและแผน ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีทั้งหมด ๙๓ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6/20

๑.๑๑ ขอส่งสรุปผลการติดตามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและสรุปภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน

งานนโยบายและแผนได้จัดทำสรุปผลการติดตามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและสรุปภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๑๒ รายงานรายได้จากการให้บริการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้จัดทำรายงานรายได้จากการให้บริการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๑๓ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิชย์ รายงานผลการไปประชุมสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิชย์ รายงานผลการไปประชุมสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกับนางเรณุกา หนูสอน โดยเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๑๔ อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ รายงานผลการอบรม เรื่อง หลักสูตรการจัดการสหกิจศึกษานานาชาติ รุ่นที่ ๗

อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ ได้จัดทำรายงานผลการอบรม เรื่อง หลักสูตรการจัดการสหกิจศึกษานานาชาติ รุ่นที่ ๗ ซึ่งได้เข้ารับอบรมเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๑๕ ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์ รายงานผลการอบรม เรื่อง หลักสูตรการจัดการสหกิจศึกษานานาชาติ รุ่นที่ ๗

ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์ ได้จัดทำรายงานผลการอบรม เรื่อง หลักสูตรการจัดการสหกิจศึกษานานาชาติ รุ่นที่ ๗ ซึ่งได้เข้ารับอบรมเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรม Best Western Plus จ.นนทบุรี จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๑๖ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำรายงานสรุปการควบคุมพัสดุ

7/20

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๑๗ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำรายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๑๘ ขออนุมัติใช้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัย โดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบ การใช้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๑๙ การจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติเกี่ยวกับ AUN-QA ประจำปี ๒๐๒๐ (AUN-QA International Conference ๒๐๒๐)

หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานธุรการ ได้ทำบันทึกแจ้งการจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติเกี่ยวกับ AUN-QA ประจำปี ๒๐๒๐ (AUN-QA International Conference ๒๐๒๐) หัวข้อ Measuring Quality and Beyond : Quality Assurance in Outcomes – Based Education (OBE) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ The Trans Luxury Hotel, Bandung, Indonesia ซึ่งนับว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ที่นโยบายมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เริ่มใช้ในรอบปีการประเมิน ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๒๐ รายงานความคืบหน้าการติดตามหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ส่งให้ สกอ. พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

งานบริการการศึกษา ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการติดตามหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ส่งให้ สกอ.พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๒๑ รายงานการอัพโหลด มคอ.๓-๖ ในระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF (TQF management.nu.ac.th) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

งานบริการการศึกษา ได้จัดทำรายงานการอัพโหลด มคอ.๓-๖ ในระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF (TQFmanagement.nu.ac.th) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. รายงานการอัพโหลด มคอ.๓-๔ และ มคอ. ๕-๖ ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. รายงานการอัพโหลด มคอ.๓-๔ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

8/20

มติ รับทราบวาระที่ ๑.๒ -๑.๒๑

๑.๒๒ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

งานบริการการศึกษา ได้จัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ๑๘ จังหวัด ภาคเหนือเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เพื่อเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ๑. รับทราบ

๒. มอบงานบริการการศึกษา ประสานภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในกรณีจะรับนิสิตเพิ่ม

๓. มอบงานบริการการศึกษาวางแผนการออกประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๑.๒๓ การปฏิบัติงาน Work from Home ช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙ งานภายใต้ความรับผิดชอบของ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ) รายงานช่วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๘ เมษายน ๒๕๖๓

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน Work from Home ช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙ งานภายใต้ความรับผิดชอบของ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ) รายงานช่วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๘ เมษายน ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

๑.๒๔ ส่งแผนการดำเนินงาน Work from home ภายใต้การกำกับของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิระยะกุล)

งานบริการการศึกษา ได้ส่งแผนการดำเนินงาน Work from home ภายใต้การกำกับของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิระยะกุล) ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

9/20

<u>มติ</u> ๑. รับทราบ

๒. ในกรณีอาจารย์ ให้ภาควิชาจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) ของอาจารย์สังกัดภาควิชาฯ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยส่งคณะฯ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๒๕ รายงานแผนการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) ของงานวิจัยและบริการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) ของงานวิจัยและบริการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๒๖ การปฏิบัติงาน Work from Home ช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙ ในส่วนของงานภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี) แนวปฏิบัติช่วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

งานธุรการ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน Work from Home ช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙ ในส่วนของงานภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี) แนวปฏิบัติช่วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๒๗ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องของคณะสังคมศาสตร์ ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งได้จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล จากเดิม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๒. นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์ จากเดิม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวจิราพร เพ็งลำจากเดิม ตำแหน่ง บรรณารักษ์ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มติ ไม่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๑ คน ได้แก่นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์

10/20

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เนื่องจาก คุณวุฒิไม่ตรงตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> รับทราบวาระที่ ๑.๒๕ - ๑.๒๗

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

<u>มติ</u> รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ โดยไม่มีข้อแก้ไข

และขอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ **วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓**

<u>มติ</u> รับรองรายงานการประชุม วาระพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์ ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์ พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยมีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในระหว่างช่วงเวลาปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการดังกล่าว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์ ได้วางแผนที่จะทำการวิจัยและเขียนหนังสือในหัวข้อ “การสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับประชาธิปไตยในเกาหลีใต้: ตัวแสดง สถาบันการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างพลเรือน-ทหาร” โดย

11/20

ผลงานวิจัยดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ "รองศาสตราจารย์" ทั้งนี้ในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์ ไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยมีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามเสนอ

๒. มอบภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ ขอสมัครการใช้งานและงบประมาณค่าบริการรายเดือน LINE Official Account

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เปิดใช้ LINE Official Account ภายใต้ชื่อ ลูก-ศิษย์สังคมศาสตร์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑) ปัจจุบันสมาชิกมีทั้งหมด ๖๐๔ คน เป็นผู้ปกครองของนิสิตตั้งแต่รหัส ๕๙-๖๒ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ รวมถึงการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองของนิสิตคณะสังคมศาสตร์โดยตรงแบบ Real Time ซึ่งจะทำให้ผู้ปกครองได้มีความสัมพันธ์กับคณะฯ และเกิดความรู้สึกที่ดีความเชื่อมั่นในคณะฯ อันจะก่อให้เกิดทุนทางสัญลักษณ์ของคณะสังคมศาสตร์ และอาจจะเป็นผู้มีส่วนสนับสนุนที่สำคัญ ในโครงการ/กิจกรรมของคณะฯ

ในปัจจุบันงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ใช้บริการฟรีของ LINE Official Account โดยมีข้อจำกัดในการส่งข้อความเพราะสามารถส่งข้อความเพื่อประชาสัมพันธ์ได้เพียงเดือนละ ๑ ข้อความเท่านั้นซึ่งน้อยเกินไป ทำให้ไม่เพียงพอต่อการสื่อสารกับจำนวนสมาชิก จำนวน ๖๐๔ คน นอกจากนี้จำนวนผู้ปกครองที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มไลน์ดังกล่าวก็จะมีเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทุกปี

ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอใคร่ขออนุมัติเกี่ยวกับ LINE Official Account ดังนี้

๑. ขออนุมัติสมัครการใช้งาน LINE Official Account รายเดือนแพ็คเกจ Pro

๒. ขออนุมัติงบประมาณค่าบริการรายเดือน LINE Official Account ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในอัตรา USD ๔๕.๐๕/เดือน โดยเบิกจากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา

12/20

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าใช้สอย : ค่าธรรมเนียม)

๓. ขออนุมัติการชำระค่าบริการ LINE Official Account ในอัตรา USD ๔๕.๐๕ ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยชำระผ่านช่องทางบัตรเครดิต ๕๐๘๑ ๒๗๔๙ ๙๖๖๔ ๐๓๕๗ ของนายพชร การะเกตุ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. อนุมัติให้สมัครการใช้งาน LINE Official Account รายเดือนแพ็คเกจ Pro ตามเสนอ

๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานการเงินและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) เนื่องจากภาควิชารัฐศาสตร์ฯ ได้รับผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๔ โครงการ และได้นำผลเข้าประชุมกับคณาจารย์ที่ได้รับทุนของภาควิชาฯ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมติ เห็นชอบให้เสนอเรื่องต่อคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ โครงการ อีกหนึ่งโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำโครงร่างวิจัยฯ เพื่อขอเสนอรับทุนวิจัยอีกครั้ง

ในการนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการฯ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑ อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ของภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้ง ๓ โครงการ ดังนี้

๑.๑ ชื่อโครงการวิจัย "สหายใต้เงามาร์กซ์: ฟรีดิช เองเกลส์ ในฐานะนักทฤษฎีการเมือง" ในวงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมี ดร.ปวงชน อุนจะนำ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

13/20

๑.๒ ชื่อโครงการวิจัย นโยบายสาธารณะกับการจัดการความตาย ในวงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมี ดร.พลดา เดชพลมาตย์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๑.๓ ชื่อโครงการวิจัย การสำรวจการศึกษาทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศกับนัยยะเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติต่อการศึกษาทฤษฎีสีเขียวในประเทศไทย ในวงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๒. กรณีผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อกำหนด ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

๔.๔ ขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) เนื่องจากภาควิชารัฐศาสตร์ฯ ได้รับผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในรอบที่ ๒ จำนวน ๓ โครงการ และได้แจ้งผลการประเมินฯ ให้กับคณาจารย์ที่ได้รับทุนของภาควิชาฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ จึงขอเสนอโครงการวิจัยฯ ต่อคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ โครงการ โดยอีกหนึ่งโครงการจะได้นำเสนอเพื่อขอรับทุนวิจัยอีกครั้ง

ในการนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการฯ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ของภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้ง ๒ โครงการ ดังนี้

๑.๑ การปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทย ในวงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมี อาจารย์สน นิลศรี เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๑.๒ ชื่อโครงการวิจัย พลวัตรของ Soft Power กับนโยบายต่างประเทศไทยต่อกัมพูชา ในวงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมี ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๒. กรณีผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อกำหนด ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

14/20

๔.๕ ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ ขอใช้ทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้อนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธจิตวิทยา ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้แก่ ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธจิตวิทยา ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ จึงขออนุมัติปฏิบัติงานเพื่อใช้ทุนดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. อนุมัติให้ ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ ปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธจิตวิทยา ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๖ ขอหารือผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งงานวิจัยและบริการวิชาการได้ดำเนินการเปิดรับข้อโครงการวิจัย เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการได้รับผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยกลับคืนมาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เหลืออีก จำนวน ๑ โครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้นำผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมี มติเห็นชอบกับผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และข้อเสนอแนะโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน

15/20

๔.๘ ขออนุมัติเลื่อนจัดโครงการประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ และขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ

ตามที่ แผนการจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภาควิชาสังคมวิทยา กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการสัมมนาทางวิชาการ)-โครงการประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการนำนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศซึ่งในขณะนี้ถูกกำหนดเป็นประเทศที่ห้ามเดินทาง เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรค Covid-๑๙ อีกทั้งยังไม่สามารถควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคได้ จึงทำให้ภาควิชาฯ ไม่สามารถดำเนินงานจัดโครงการฯ ให้เสร็จสิ้นภายในแผนงบประมาณปี ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ และเพื่อให้การดำเนินงานจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จึงขออนุมัติเลื่อนจัดโครงการประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ และขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. อนุมัติเลื่อนจัดโครงการประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามเสนอ

๒. อนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นกรณีพิเศษ

๓. มอบงานนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ รายงานทางการเงินของชมรมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องโครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบชมรมข้อที่ ๓๔ ได้กำหนดให้ชมรมรายงานสถานะทางการเงินประจำปีให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ เพื่อให้การดำเนินงานของชมรมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอส่งรายงานทางการเงินของชมรมสังคมศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ดังรายการต่อไปนี้

17/20

<u>๑.รายรับ</u>

ประจำปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐

ค่าสมาชิกบำรุงชมรม ประเภท สมาชิกสามัญ นิสิตปัจจุบัน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน)

ประจำปี ๒๕๖๑

๑) ค่าสมาชิกบำรุงชมรม ประเภท สมาชิกสามัญ นิสิตปัจจุบัน เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒) ค่าสมาชิกบำรุงชมรม ประเภท สมาชิกสามัญ นิสิตเก่า (ตลอดชีพ) เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๓) ค่าสมาชิกบำรุงชมรม ประเภท สมาชิกสามัญ คณาจารย์ (ตลอดชีพ) เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

<u>รายจ่าย</u>

ประจำปี ๒๕๖๐

๑) การจัดประชุมชมรมสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประจำปี ๒๕๖๑

๑) การจัดประชุมชมรมสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๓๗๕ บาท (เจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ยอดเงินคงเหลือ ๑๐๘,๙๑๒.๑๒ บาท (หนึ่งแสนแปดพันเก้าร้อยสิบสองบาทสิบสองสตางค์) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. รับทราบ

๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานการเงินและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๐ หารือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (Dr.Paul Wesley Chambers)

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ ได้ทำบันทึกข้อความเลขที่ อว.๐๖๐๓.๒๑.๐๑ (๑)/๐๒๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หารือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (Dr.Paul Wesley Chambers) ถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณา โดย

18/20

มหาวิทยาลัยได้นำเรื่องดังกล่าว เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ Dr.Paul Wesley Chambers ดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทนพิเศษ อัตราเดือนละ ๔๘,๖๔๕ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามสัญญาการจ้างเดิม

๑.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ อัตราเดือนละ ๔๘,๖๔๕ บาท ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จ่ายจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามสัญญาการจ้างใหม่

๒. มอบให้คณะสังคมศาสตร์ กองแผนงาน และกองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (Dr.Paul Wesley Chambers) เป็นไปตามมติที่ประชุมฯ คณะฯ จึงนำเข้าวาระพิจารณาในที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ

มติ ๑. รับทราบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามเสนอ

๒. มอบคณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ในกรณี Dr.Paul Wesley Chambers ไปราชการต่างประเทศเพื่อเป็น Visiting Research Scholar และทำวิจัย ณ ประเทศญี่ปุ่น สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

๓. มอบคณะสังคมศาสตร์ ทำเรื่องหารือมหาวิทยาลัยให้ทบทวนประเด็นกรณีอาจารย์ต่างชาติ ที่ทำชื่อเสียงไม่เฉพาะแก่คณะต้นสังกัดแต่เป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ในระดับนานาชาติด้วย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรจะสนับสนุนเงินค่าตอบแทนพิเศษ ความมั่นคงต่างๆ ในการทำงาน เช่น ระยะการต่อสัญญาจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น

เรื่อง วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

<u>ปิดประชุม</u> เวลา ๑๘.๐๐ น.

19/20

.....

(ดร.จิระประภา ศรีปัตตา)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

ประธานกรรมการ

20/20

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ หารือการทบทวนคำนิยาม ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติมอบให้งานวิจัยและบริการ หารือมหาวิทยาลัยในประเด็นการทบทวนคำนิยาม ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการได้ดำเนินการประสานงานไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อหารือในประเด็นดังกล่าวข้างต้น ซึ่งทางกองการวิจัยและนวัตกรรมได้ให้ข้อเสนอแนะถึงการดำเนินการดังกล่าวเป็น ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่หนึ่ง ให้คณะสังคมศาสตร์ทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดี เพื่อขอหารือการทบทวนคำนิยาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

แนวทางที่สอง คณะสังคมศาสตร์สามารถดำเนินการทบทวนประกาศ และทำการแก้ไขเพิ่มเติม คำนิยามของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดย คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกำหนดประเภททุน คุณสมบัติ และ/หรือตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สนับสนุนงบประมาณเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับคณะ วิทยาลัย นั้นๆ พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจากประกาศของมหาวิทยาลัย โดยส่งเรื่องผ่านกองบริหารการวิจัยตรวจสอบสาระสำคัญความสอดคล้องและความคุ้มค่า เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ (อธิการบดีลงนาม) โดยทั้ง ๒ แนวทางดังกล่าวข้างต้นสามารถดำเนินไปพร้อมกันได้

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอหารือหารือการทบทวนคำนิยาม ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้สามารถครอบคลุมลักษณะเฉพาะที่แตกต่างของแต่ละศาสตร์ โดยขอเสนอให้มีการปรับแก้และเพิ่มความหมายของคำนิยามคำว่า “บทความวิชาการ” ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

จากเดิม

"บทความวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article)

เปลี่ยนเป็น

"บทความทางวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ หนังสือชุด หรือ หนังสือรวมบทความ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank) หรือ ฐานข้อมูล Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u>

86 วาระประชุมครั้งที่ 4/2563

เอกสารประกอบการประชุม ๔ / ๒๕๖๓

วาระที่ ๓.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยวิจัย) โทร.1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0131 **วันที่** 15 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอหารือการทบทวนคำนิยาม ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563 มีมติมอบให้งานวิจัยและบริการ หารือมหาวิทยาลัยในประเด็นการทบทวนคำนิยาม ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการได้ดำเนินการประสานงานไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อหารือในประเด็นดังกล่าวข้างต้น ซึ่งทางกองการวิจัยและนวัตกรรมได้ให้ข้อเสนอแนะถึงการดำเนินการดังกล่าว เป็น 2 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่หนึ่ง ให้คณะสังคมศาสตร์ทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดี เพื่อขอหารือการทบทวนคำนิยาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

แนวทางที่สอง คณะสังคมศาสตร์สามารถดำเนินการทบทวนประกาศ และทำการแก้ไข เพิ่มเติม คำนิยามของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดย คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกำหนดประเภททุน คุณสมบัติ และ/หรือ ตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สนับสนุนงบประมาณเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับคณะ วิทยาลัย นั้นๆ พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจากประกาศของมหาวิทยาลัย โดยส่งเรื่องผ่านกองบริหารการวิจัยตรวจสอบสาระสำคัญความสอดคล้องและความคุ้มค่า เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ (อธิการบดีลงนาม) โดยทั้ง 2 แนวทางดังกล่าวข้างต้นสามารถดำเนินไปพร้อมกันได้

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอหารือหารือการทบทวนคำนิยาม ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563 มอบให้งานวิจัยและบริการวิชาการ หารือมหาวิทยาลัยในประเด็นการทบทวนคำนิยามในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับทางกองการวิจัยและนวัตกรรมในประเด็นดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอหารือการทบทวนคำนิยามในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นำเข้าวาระสืบเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ภารดี อาจละสุทธิ์

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 18 พ.ค. 63

(นายกำพล กิ้กสันเทียะ)

(แทน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ 18 พ.ค. 63

(นางปิยะภา พิทักษ์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา (แทน)

18 พ.ค. 63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (แทน)

18 พ.ค. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

18 พ.ค. 2563

คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้สามารถครอบคลุมลักษณะเฉพาะที่แตกต่างของแต่ละศาสตร์ โดยขอเสนอให้มีการปรับแก้และเพิ่มความหมายของคำนิยามคำว่า "บทความวิชาการ" ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

จากเดิม

"บทความวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article)

เปลี่ยนเป็น

"บทความทางวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ หนังสือชุด หรือ หนังสือรวมบทความ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank) หรือ ฐานข้อมูล Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางในการป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เนื่องด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายที่จะกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ดังนั้น คณะฯ จึงขอเสนอแนวทางการป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ คือ ให้นิสิตมีการรับรองการไม่คัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) จากการทำวิทยานิพนธ์ โดยให้นิสิตมีการลงลายมือชื่ และรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการสอบจบวิทยานิพนธ์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณบดีคณะสังคมศาสตร์ จึงขอนำแนวทางการป้องกันการคัดเลือกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u>

90 วาระประชุมครั้งที่ 4/2563

เอกสารประกอบการประชุม ๔ / ๖๕๖

วาระที่ ๕.๑

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3085 วันที่ 19 พ.ค. 2563
เวลา 12.34น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยเลขานุการ โทร.1909

ที่ ศธ 0527.21.01(1)/ 110 **วันที่** 19 พฤษภาคม 2563

เรื่อง แนวทางในการป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เนื่องด้วยคณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายที่จะกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ดังนั้น คณะฯ จึงขอเสนอแนวทางในการป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ คือ ให้นิสิตมีการรับรองการไม่คัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) จากการทำวิทยานิพนธ์ โดยให้นิสิตมีการลงลายมือชื่อ และรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการสอบจบวิทยานิพนธ์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า จึงขอนำแนวทางการป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

๔.๒ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ ขอรับการประเมินผลงานวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วย ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารการพัฒนา) ในการนี้ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ จึงขอส่งผลงานวิชาการเพื่อขอรับการประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผลงานวิจัย เรื่อง พลวัตของชุมชน ๒ วิถีภายใต้กระแสวาทกรรมชาตินยมมลายูปาตานีใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยหลักมีส่วนร่วมในงานวิจัยร้อยละ ๕๐ ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกับผู้ร่วมวิจัย โดยตีพิมพ์เผยแพร่ในจุลสารความมั่นคงศึกษา

๒. ผลงานทางิวชาการในลักษณะอื่น คือ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ โดยเป็นผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ได้เผยแพร่ผลงานดังกล่าวตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๓. บทความวิชาการ เรื่อง ชุมชนพหุวัฒนธรรมท่ามกลางวาทกรรมชาตินิยมในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ของไทย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u>

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2841 วันที่ 8 พ.ค. 2563
เวลา 14.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา โทร. ๒๒๒๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑./- **วันที่** ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรับการประเมินผลงานวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผ่านผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา)

ด้วย ข้าพเจ้า ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง ๔๑๙๕ สังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารการพัฒนา) ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอส่งผลงานวิชาการเพื่อขอรับการประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผลงานวิจัย เรื่อง พลวัตของชุมชน ๒ วิถีภายใต้กระแสวาทกรรมชาตินิยมมลายูปาตานีใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ดำเนินการวิจัยหลักมีส่วนร่วมในงานวิจัยร้อยละ ๕๐ ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกับผู้ร่วมวิจัย โดยตีพิมพ์เผยแพร่ในจุลสารความมั่นคงศึกษา

ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์. (2561). “พหุวัฒนธรรมกับการยุติความรุนแรงภายใต้อิทธิพลวาทกรรมชาติพันธุ์ชาตินิยมมลายูปาตานีในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้”. *จุลสารความมั่นคงศึกษา.* (มิถุนายน 2561) ฉบับ 198. สถาบันการข่าวกรอง. กรุงเทพฯ: สำนักข่าวกรองแห่งชาติ.

นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่โดยการนำส่งงานวิจัยดังกล่าวไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกพื้นที่

๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น คือ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ โดยเป็นผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ได้เผยแพร่ผลงานดังกล่าวตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารการเผยแพร่ผลงานและผลที่ได้รับจากการเผยแพร่ผลงานดังกล่าวไว้ในภาคผนวกของผลงาน

๓. บทความวิชาการ เรื่อง ชุมชนพหุวัฒนธรรมท่ามกลางวาทกรรมชาตินิยมในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทย

ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์. (2561). ชุมชนพหุวัฒนธรรมท่ามกลางวาทกรรมชาตินิยมในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทย. *วารสารรัฏฐาภิรักษ์.* วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ. ปีที่ 60 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2561). (TCI กลุ่ม 1)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์

(ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)

อาจารย์สังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ผ่านผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา)

ด้วย ดร. ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ สังกัด สถานประชาคมอาเซียนศึกษา มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลงานวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

8 พ.ค. 63

8 พ.ค. 2563

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

พรรณราย
12 พ.ค. 63

12 พ.ค. 2563

นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

12 พ.ค. 2563

ก.พ.อ. ๐๓

<u>แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</u>

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
โดยวิธีปกติ
ในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (๖๑๐๒๐๙ การบริหารการพัฒนา)
ของ นางสาว ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์
สังกัด สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด ๑๖ มีนาคม ๒๕๒๓

๑.๒ อายุ ๔๐ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม และเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

	<u>คุณวุฒิ</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่จบ</u>	<u>ชื่อสถานศึกษาและประเทศ</u>
๑.๓.๑	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	๒๕๕๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเทศไทย
๑.๓.๒	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕๔๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเทศไทย
๑.๓.๓	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเทศไทย

วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท : สถานภาพและบทบาทของปอเนาะในสังคมไทย ศึกษากรณีอำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก : The Analysis of Policy Implementation Effectiveness on National Security Policy in Southernmost Provinces of Thailand.

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ รับเงินเดือน ๓๘,๒๙๐ บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

อายุราชการ ๔ ปี

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	๓	๑/๒๕๖๑
ปริญญาตรี	นโยบายสาธารณะ	๓	๑/๒๕๖๑
ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	๓	๒/๒๕๖๑
ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	๓	๑/๒๕๖๒
ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	๓	๒/๒๕๖๒
บัณฑิตศึกษา	เทคนิคขั้นสูงสำหรับการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	๓	๑/๒๕๖๐
บัณฑิตศึกษา	ระเบียบวิธีวิจัยสหวิทยาการ	๓	๑/๒๕๖๑
บัณฑิตศึกษา	โลกทัศน์และพลวัตในการพัฒนาประชาคมอาเซียนและความยั่งยืน	๓	๑/๒๕๖๑
บัณฑิตศึกษา	ประชาคมอาเซียน และความมั่นคงของอาเซียนและภูมิภาค	๓	๒/๒๕๖๑
บัณฑิตศึกษา	ความยากจนและความเหลื่อมล้ำในอาเซียน	๓	๒/๒๕๖๑
บัณฑิตศึกษา	สัมมนา	๓	๒/๒๕๖๒

๓.๒ <u>งานวิจัย</u> (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

- โครงการวิจัย เรื่อง แนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้รับทุนสนับสนุนจากการเคหะแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีระยะการดำเนินการตั้งแต่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (นักวิจัยร่วม)

- โครงการวิจัย เรื่อง พลวัตของชุมชน ๒ วิถีภายใต้กระแสวาทกรรมชาตินิยมมลายูปาตานีใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑ ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (คปต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่ นร.๐๘๐๗.๐๓.๐๑/๓๗๗ ลงวันที่ ๘ มิ.ย.๒๕๖๐ (หัวหน้าโครงการ)

- โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเมืองและการปกครองที่สอดคล้องกับพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับทุนสนับสนุนจากสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ – ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่งคณะอนุกรรมการประสานงานระหว่างภาครัฐกับภาคีเครือข่ายนอกภาครัฐในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ หนังสือเลขที่ ๓/๒๕๖๒ (นักวิจัยร่วม)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

ประเภทของกิจกรรม	ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์
วิทยากรบรรยาย โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพสตรียุคใหม่รู้เท่าทันอาเซียน สมาคมสตรีศรีสองแคว ณ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยากรบรรยาย โครงการความร่วมมือกับกองทัพบก วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยากรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนในกับเศรษฐกิจภายในประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ. พิษณุโลก ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เรื่องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อการทักษะการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร ๔ เมษายน ๒๕๖๐	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยากรบรรยาย โครงการขับเคลื่อนค่ายพัฒนาเพื่อการเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม หัวข้อพหุวัฒนธรรมอาเซียน ณ หาดแก้วรีสอร์ท จ.สงขลา ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
ที่ปรึกษาทางวิชาการ ศูนย์สันติวิธี กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า (กอ.รมน.๔ สน.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยากรร่วมในการเสวนาความมั่นคง โครงการความมั่นคงศึกษา คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยากรบรรยาย โครงการอบรมหลักสูตรการสร้างความรับรู้ทางประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์ของเจ้าหน้าที่และบุคลากรศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยากรบรรยาย หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ <u>งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u> (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

ประเภทของงาน	ปริมาณเวลาที่ใช้
ผู้ประสานงานหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติ International Training Program on the Integration of Sufficiency Economy for Empowerment on Mobilizing Sustainable Development ของ Thailand International Cooperation Agency (TICA) และ Center of ASEAN Community Studies (CACS), Naresuan University. วันที่ ๑๐ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
คณะอนุกรรมการศึกษากระบวนการจัดตั้งโครงสร้างองค์กรการก่อเหตุรุนแรงของกลุ่มผู้ก่อเหตุรุนแรง และแนวทางการสลายการจัดตั้งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามคำสั่งคณะกรรมการร้อยกรองของสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) ๑๔ พฤษภาคม – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔. <u>ผลงานทางวิชาการ</u>

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑ ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ และคณะ. (๒๕๖๑). *พลวัตของชุมชน ๒ วิถีภายใต้กระแสวาทกรรมชาตินิยมมลายูปาตานีใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้.* ปัตตานี : โครงการความร่วมมือของคณะผู้แทนพิเศษรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่วนหน้า (คปต.) กับมหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. ๑๘๒ หน้า.

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๒.๑ .....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๓.๑ .....ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์. (๒๕๖๓). *ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้*. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑ .....ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์. (2561). ชุมชนพหุวัฒนธรรมท่ามกลางวาทกรรมชาตินิยมในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทย. *วารสารรัฏฐาภิรักษ์*. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ. ปีที่ 60 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2561).

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๒ .....-.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๓ .....-.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑ .....-.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๒ .....-.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๓ .....-.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๒.๑ .....-.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๒ .....-.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๓ .....-.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๓.๑ .....-.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๒ .....-.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๓ .....-.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

๔.๒.๔.๑ .....-.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๒ .....-.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๓ .....-.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑ .....-.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๒ .....-.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๓ .....-.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๓.๒.๑ .....-.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๒ .....-.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๓ .....-.....

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๓.๓.๑ .....-.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๒ .....-.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๓ .....-.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๔.๑ .....-.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๒ .....-.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๓ .....-.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ณัฏฐิณี ปิยะศิริพนธ์.....เจ้าของประวัติ

(.....ณัฏฐิณี ปิยะศิริพนธ์.....)

ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

วันที่.....๕.....เดือน.....พ.ค.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารการพัฒนา)
โดยวิธี ปกติ
ของ นางสาวณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์
สังกัด สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...ผู้ช่วยศาสตราจารย์.. แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว....ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์... เป็นผู้มีคุณสมบัติ... (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)... ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....
(.....นภิสา ไวทูรเกียรติ.....)
ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า..
วันที่.....8.....เดือน.....พ.ค.....พ.ศ. 2563

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า</u>

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ เป็นผู้มีคุณสมบัติ (เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ.....
(.....นภิสา ไวทูรเกียรติ.....)
ตำแหน่ง..คณบดีคณะสังคมศาสตร์.....
วันที่..12..เดือน.....พ.ค.....พ.ศ. 2563

๔.๓ ขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากภาควิชารัฐศาสตร์ฯ ได้รับผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิในรอบที่ ๓ จำนวน ๑ โครงการและได้แจ้งผลการประเมินฯ ให้กับคณาจารย์ที่ได้รับทุนของภาควิชาเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u>

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์ 106
รับที่ 0057 วันที่ 18 พ.ค. 2563
เวลา 16-30 น.
ส่งคืน.....วันที่.....
เวลา.....

วาระประชุมครั้งที่ 4/2563

เอกสารประกอบการประชุม ๔ / ๒๕๖๓
วาระที่ ๔.๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1979 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.05/106 **วันที่** 14 พฤษภาคม 2563

เรื่อง การขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมจำนวนเงินทั้งหมด 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น เนื่องจากภาควิชารัฐศาสตร์ฯ ได้รับผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในรอบที่ 3 จำนวน 1 โครงการและได้แจ้งผลการประเมินฯ ให้กับคณาจารย์ที่ได้รับทุนของภาควิชาฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 1 โครงการๆ ละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมจำนวนเงินทั้งหมด 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ดาริน คงสัจวิวัฒน์

(ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์)
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอเสนอโครงการวิจัยฯ ต่อคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 โครงการ โครงการละ 100,000 บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) เพื่อขออนุมัติทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการจึงเห็นควรนำเข้าวาระพิจารณาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ภารดี อาจละสุทธิ์

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 15 พ.ค. 63

(นายกำพล กิ้กสันเทียะ)

(แทน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ 15 พ.ค. 63

(ดร.จิระประภา ศรีปัตตา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) บทบาทของบริษัทเมืองต่อการพัฒนาท้องถิ่น: กรณีบริษัทพัฒนาเมืองในเขตภาคเหนือ

(ภาษาอังกฤษ) The Role of City Development Company in Local Development: The Case Study of City Development Company in Northern Region

ส่วน ก : **ลักษณะโครงการวิจัย**

1. **ประเภทการวิจัย**
   - ☐ พื้นฐาน
   - ☐ ประยุกต์
   - ☐ ทดลองและพัฒนา

2. **กลุ่มการวิจัย** (ระบุความสอดคล้องกับกลุ่มการวิจัยเพียงข้อเดียว)
   - ☐ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
   - ☐ วิทยาศาสตร์สุขภาพ
   - ☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3. **สาขาวิชาการ** (ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับสาขาวิชาการ เพียงข้อเดียว)
   - ☐ อาหาร สมุนไพร และสุขภาพ
   - ☐ โลจิสติกส์
   - ☐ พลังงานทดแทน
   - ☐ การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และเชิงนิเวศ
   - ☐ อื่นๆ

4. **จริยธรรมการวิจัย**
   - ☐ เกี่ยวข้อง*
     - ☐ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
       - ☐ กำลังดำเนินการยื่นเสนอขอใบรับรอง หมายเลขโครงการวิจัย.....

☐ ใบรับรองเลขที่..... ลงวันที่ .....

☐ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง

☐ กำลังดำเนินการยื่นเสนอขอใบรับรอง หมายเลขโครงการวิจัย.....

☐ ใบรับรองเลขที่..... ลงวันที่ .....

☐ ความปลอดภัยทางชีวภาพ

☐ กำลังดำเนินการยื่นเสนอขอใบรับรอง หมายเลขโครงการวิจัย.....

☐ ใบรับรองเลขที่..... ลงวันที่ .....

***หมายเหตุ: ทั้งนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรมจะไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาหากไม่ได้รับสำเนาใบรับรองจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

☐ ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้าพเจ้า ได้รับทราบ และเข้าใจ เกี่ยวกับ

- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่ต้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดวิธีดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพในกำกับของคณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ
- จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสภาวิจัยแห่งชาติ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนว่าโครงการวิจัยที่ขอส่งรับการสนับสนุนทุนวิจัยนี้ ไม่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศดังกล่าว หากภายหลังพบว่าข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ มีความเกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อผลกระทบที่จะเกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

<u>ส่วน ข</u> : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. **ผู้รับผิดชอบ และคณะผู้วิจัย**

ชื่อ – สกุล สัดส่วนการทำวิจัย (%) 100%

หน่วยงาน ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

บทบาทในโครงการ หัวหน้าโครงการและนักวิจัย

2. **คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย**

ภาษาไทย เมืองอัจฉริยะ การพัฒนาท้องถิ่น การจัดการปกครองแบบเครือข่าย การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน

ภาษาอังกฤษ Smart City, Local Development, Network Governance, Public Private Partnership

3. **ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย**

การพัฒนาเมือง (city development) เป็นสาขาวิชาหนึ่งในศาสตร์ทางด้านการบริหารงานภาครัฐหรือรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีลักษณะเป็นสหสาขาวิชา (multidisciplinary) ที่มีอิทธิพลจากการขยายตัวของเมือง (urbanization) อันมีสาเหตุจากการที่มีการย้ายถิ่นฐานของประชากรมาอาศัยในเขตเมืองและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรในเมือง ดังนั้น การทำให้เมืองน่าอยู่และเป็นมิตรกับผู้อยู่อาศัยในทุกกลุ่ม จึงเป็นเรื่องสำคัญที่รัฐควรจะต้องคำนึงถึง ทั้งรัฐบาลในส่วนกลางและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะที่มีเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

กระแสของการพัฒนาเมืองในประเทศไทยเริ่มต้นจากการเกิดขึ้นของบริษัท ขอนแก่นพัฒนาเมือง จำกัด ที่เป็นการร่วมตัวของกลุ่มนักธุรกิจเอกชนในจังหวัดขอนแก่น เมื่อปี 2556 ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 แห่ง เนื่องจากเล็งเห็นว่าจังหวัดขอนแก่นเป็นจังหวัดที่ประชากรเกือบ 2 ล้านคน และมีอัตราการเติบโตของประชากร 2.09% ต่อปี นับเป็นจังหวัดที่มีขนาดประชากรมากที่สุดเป็นอันดับ 4 ของประเทศ อีกทั้งด้วยที่ตั้งของจังหวัดขอนแก่นที่อยู่ตรงกลางของภาคอีสาน ทำให้ขอนแก่นมีบทบาทของเมืองเป็นศูนย์ลางการพัฒนาด้านการศึกษา, การแพทย์ และเศรษฐกิจของภาคอีสาน ด้วยเหตุผลเหล่านี้ จึงเป็นปัจจัยดึงดูดให้มีประชากรเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งตัวเลขอัตราการเติบโตของขอนแก่นนั้นถือว่าสูงมากเมื่อเทียบกับจังหวัดหัวเมืองอื่นๆของประเทศ การเติบโตของเมืองที่รวดเร็ว ทำให้เกิดปัญหาภายในเมืองตามมา เช่น มลพิษ, จราจร, ขนส่งมวลชน, ความไม่เท่าเทียมในการเข้าถึงโอกาสทางสังคม และช่องว่างของรายได้ประชากร ลำพังเพียงงบประมาณจากภาครัฐที่มักเป็นการกระจายงบแบบรวมศูนย์ ไม่เพียงพอสำหรับการแก้ไขปัญหาได้

นับตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นไปมา กระแสขของการพัฒนาเมืองได้กระจายไปตามจังหวัดต่างๆ ของประเทศไทย โดยที่มีภาคเอกชนโดยเฉพาะกลุ่มนักธุรกิจในจังหวัดนั้นๆ เช่น บริษัทภูเก็ตพัฒนาเมือง จำกัด บริษัทระยองพัฒนาเมือง จำกัด และ บริษัทอุบลราชธานี จำกัด ฯลฯ เป็นต้น สำหรับในเขตภาคเหนือนั้น ได้มีการจัดตั้งบริษัทพัฒนาเมือง จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ พิษณุโลก นครสวรรค์ สุโขทัยและตาก โดยลักษณะการดำเนินการจะเป็นลักษณะการที่กลุ่มนักธุรกิจเอกชนในพื้นที่มาร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทพัฒนาเมือง เพื่อทำภารกิจในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และองค์การมหาชน อันเป็นการตอบสนองความต้องการของรัฐบาลในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนต่อไป

จากการจัดตั้งบริษัทพัฒนาเมืองในเขตภาคเหนือทั้ง 5 แห่งข้างต้น จึงเป็นที่น่าสนใจว่า บทบาทของบริษัทพัฒนาเมืองเหล่านี้ในฐานะภาคเอกชน จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองในรูปแบบการจัดการปกครองแบบเครือข่าย (network governance) กับหน่วยงานภาครัฐ อันได้แก่ ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และองค์การมหาชน อย่างไร รวมทั้งแต่ละฝ่ายจะเข้ามามีบทบาทในการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (public private partnership: PPP) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างไร

4. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบการจัดการปกครองแบบเครือข่ายของบริษัทพัฒนาเมืองในเขตภาคเหนือและหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาท้องถิ่น

2. เพื่อศึกษาแนวทางการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (public private partnership: PPP) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

5. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

1.เมืองอัจฉริยะ (smart city)

เมืองอัจฉริยะ (smart city) หมายถึง เมืองที่มีการระดมและใช้ทรัพยากรที่อยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะทุนทางสังคมและวัฒนธรรม ทุนทางการเงิน ทรัพยากรธรรมชาติ ข้อมูลและเทคโนโลยี เพื่อก่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การเดินทางของผู้คนวัยทำงานและนักเรียน ตลอดจนนักท่องเที่ยวคนอื่นๆ การเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากร การลดความกดดันต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเพิ่มและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยืดหยุ่น นอกจากนี้การสร้างเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเป็นเศรษฐกิจสีเขียว (green economy) ตลอดจนการส่งเสรมประชาธิปไตยในท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างดี (Bosch et al., 2017:7 อ้างถึงในสุรศักดิ์ ชะมารัมย์, 2562: 208)

ทั้งนี้ เมืองอัจฉริยะ (smart city) มีองค์ประกอบที่สำคัญ อย่างน้อย 6 ด้าน (สุรศักดิ์ ชะมารัมย์, 2562: 210-211) ได้แก่ เศรษฐกิจอัจฉริยะ (smart economy) ประชาชนอัจฉริยะ (smart people) การจัดการปกครองอัจฉริยะ (smart governance) การสัญจรอัจฉริยะ (smart mobility) สิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (smart environment) และ ความเป็นอยู่อัจฉริยะ (smart living)

2.การจัดการปกครองแบบเครือข่าย (network governance)

การจัดการปกครองแบบเครือข่าย (network governance) หมายถึง วิธีการทำงานของเครือข่ายที่มีการประสานงานร่วมกันระหว่าง องค์กรจัดการตนเองต่าง ๆ (Self-Organizing of Inter-organizational Networks) ในการจัดตั้ง ตนเองของเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรดังกล่าวนี้ทำหน้าที่ให้บริการสาธารณะ โดยมีรัฐเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนหนึ่ง (A Partner) ของเครือข่ายดังกล่าวอยู่ด้วยหรือไม่ก็ได้ (Osborne, 2010 อ้างถึงใน ไททัศน์ มาลา, 2561: 186-187)

นอกจากนี้ ยังมีการให้ความหมายของการจัดการปกครองแบบเครือข่าย (network governance) อื่นๆ อีกเช่น หมายถึง การมอบหมายงานที่แต่เดิมเป็นความรับผิดชอบในการดูแลของภาครัฐ โดยมอบให้แก่ เอกชน, สมาคม, หน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร หรือหน่วยงานที่แสวงหากำไรโดยการคัดเลือก ตามความชำนาญในลักษณะเฉพาะของงานที่รัฐจะมอบหมายให้กลุ่มเหล่านี้ลงไปกระทำแทนรัฐ ในลักษณะเช่น อาจจะจัดสรรงบประมาณ (budget) ลงไปเป็นรายปีหรือให้กลุ่มเหล่านี้พึงเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ (ประชาชน) ในรูปแบบของ เงินบำรุง, ค่าบริการ, ค่าตอบแทน หรือ ในรูปแบบอันใด (Fee) ที่พึงกระทำได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และภายใต้การอนุมัติของหน่วยงานรัฐ โดยรัฐจะกำกับดูแลอย่างห่าง ๆ และให้กลุ่มหรือหน่วยงานใดที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารจัดการ (กมลพร สอนศรี, 2556)

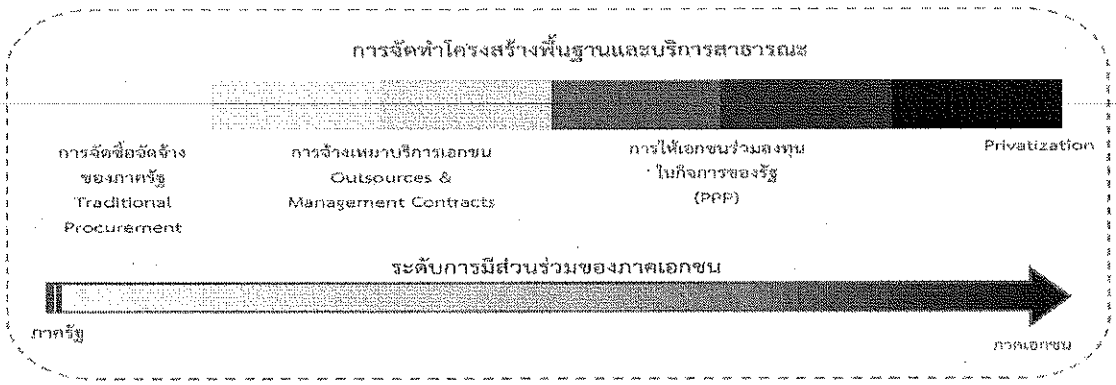
3.การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (public private partnership: PPP)

การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (public private partnership: PPP) หมายถึง การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อจัดทำโครงการโครงสร้างพื้นที่และบริการสาธารณะที่เป็นหน้าที่ของรัฐ โดยรัฐมอบหมายหน้าที่ให้ภาคเอกชนดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวแทน ผ่านสัญญาร่วมทุน (พระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556)

นอกจากนี้ ธนาคารโลก (World Bank) ได้ให้ความหมายของ PPP หมายถึง ข้อตกลงที่เป็นการบริการที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของรัฐที่ภาคเอกชนทำให้ โดยเป็นข้อตกลงชัดเจน เพื่อนำส่งบริการสาธารณะหรือโครงสร้างพื้นฐานของรัฐ (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ, 2556)

อนึ่ง สำหรับภาพรวมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย มีรายละเอียดตามภาพด้านล่าง

ภาพรวมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย



ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ, 2556

สำหรับรูปแบบการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (public private partnership: PPP) ในประเทศไทยนั้น ภาคเอกชนอาจจะเข้ามาส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและหรือโครงสร้างพื้นฐานของรัฐ ตามภาพด้านล่างนี้

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ, 2556

6. **เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย**

บริษัทขอนแก่นพัฒนาเมือง (เคเคทีที) จำกัด (2562). **ขอนแก่น Smarty City เมืองแห่งโอกาส เมืองของคนทุกคน เมืองที่จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง.** [ออนไลน์]. สืบค้น 26 พฤศจิกายน 2562 จาก https://www.khonkaenthinktank.com/

ประชาชาติธุรกิจ (2560). **ทุนภูธรแห่ตั้งบริษัทพัฒนาเมือง ประเดิมลงขัน รถไฟฟ้ารางเบา.** [ออนไลน์]. สืบค้น 26 พฤศจิกายน 2562 จาก https://www.prachachat.net/local-economy/news-93758

ไททัศน์ มาลา. (2561). **การจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ (New Public Governance: NPG): แนวคิดและการประยุกต์ใช้ในการจัดการปกครองท้องถิ่น.** วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). ปีที่ 8. ฉบับที่ 1.

สุรศักดิ์ ชะมารัมย์. (2562). **ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ.** กรุงเทพฯ: โฟร์เพซ.

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ. (2556). **การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจกรรมของรัฐ พ.ศ. 2556.** [ออนไลน์]. สืบค้น 26 พฤศจิกายน 2562 จาก http://www.ppp.sepo.go.th/assets/document/file/slide.pdf

7. **วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล**

1.การวิจัยเอกสาร (documentary research) โดยการสืบค้นจากเอกสารทางวิชาการ หนังสือ หนังสือพิมพ์และอินเตอร์เน็ต ฯลฯ เป็นต้น

2.การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้บริหารภาคเอกชนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

8. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

กิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. การสืบค้นข้อมูลเพื่อเตรียมข้อเสนอฯ	X	X										
2. การเสนอของบประมาณวิจัย			X									
3. การเขียนข้อมูลเบื้องต้นและทบทวนวรรณกรรม				X	X							
4. การลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์						X	X	X				
5. การวิเคราะห์ข้อมูล									X	X		
6. การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์											X	X

9. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000
1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย	40,000
1.3 ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม	30,000
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ลงพื้นที่เก็บข้อมูล)	20,000
รวม (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	100,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุ ผู้ใช้ประโยชน์ หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

1.ทำให้ทราบถึงรูปแบบการจัดการปกครองแบบเครือข่ายของบริษัทพัฒนาเมืองในเขตภาคเหนือและหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาท้องถิ่น ที่ผู้กำหนดนโยบาย (รัฐบาล) และผู้บริหารงานภาครัฐ (จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และภาคเอกชนในท้องถิ่นจะนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นได้

2.ทำให้ทราบถึงแนวทางการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชนในบริการสาธารณะหรือโครงสร้างพื้นฐานในท้องถิ่นที่ผู้บริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ต่อไปในอนาคต

11. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	.....ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	.....ผลงาน
	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	..... เรื่อง
	4. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	..... เรื่อง
	5. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	1 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	..... เรื่อง
	7. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	1 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	..... เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	..... ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	..... เรื่อง
	11. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	..... คน/หน่วยงาน

12. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

..... หัวหน้าโครงการ

วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

13. ข้อคิดเห็นต่อโครงการ

.....

.....

..... หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์) และรัฐประศาสนศาสตร์
วันที่ .....

14. ข้อคิดเห็นต่อโครงการ

.....

.....

..... คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่ .....

๔.๔ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ในการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ ในการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนานิสิต ให้นิสิตมีความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านสังคม อารมณ์ ร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา จึงได้มีประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ตามความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงใคร่ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ในการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๗ ชมรม ดังต่อไปนี้

๑. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๕. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมสื่อสารสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๖. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๗. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u>

4.4

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0056 วันที่ 15 พ.ค. 2563
เวลา 16.22 น.
ส่งคืน.....วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 14 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ในการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๔ / ๒๕๖๓
วาระที่ ๔.๔

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ ในการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนานิสิต ให้นิสิตมีความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านสังคม อารมณ์ ร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา จึงได้มีประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ตามความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงใคร่ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ในการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 7 ชมรม ดังต่อไปนี้

1. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
3. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
5. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
6. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
7. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรียา ชูวงศ์เลิศ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

ทราบ
นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
ทั้งนี้ ให้สามารถจัดส่งเอกสารเป็นไฟล์แนบให้คณะกรรมการประจำคณะฯได้อ่าน/ตรวจสอบ เอกสารก่อนล่วงหน้า

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา_1 ไวชุรเกียรติ (*คณบดีคณะสังคมศาสตร์*)
ลงนาม ณ.วันที่ 15/5/2563 16:01

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2563
- เพื่อโปรดส่งการให้มีการนำไฟล์ หรือ hard copy ให้คณะกรรมการคณะฯ ได้อ่านก่อนเข้าประชุม แบบ ASAP

โดย รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉริยา_1 ชูวงศ์เลิศ (*รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์*)
ลงนาม ณ.วันที่ 15/5/2563 15:37

-เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

โดย สิรภัทร_1 เรืองวิริยะพงศ์ (*หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์*)
ลงนาม ณ.วันที่ 15/5/2563 14:41

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งร่างประกาศในการจัดตั้งชมรมวิชาการ จำนวน 7 ชมรม ประกอบได้ด้วยดังต่อไปนี้
1. ชมรมประวัติศาสตร์
2. ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
3. ชมรมพัฒนาสังคม
4. ชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
5. ชมรมสื่อสานสังคม
6. ชมรมกีฬา
7. ชมรมภาษาอังกฤษ

โดย พชร_1 การะเกต (*หน่วยกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์*)
ลงนาม ณ.วันที่ 15/5/2563 14:37
[แก้ไขเนื้อหา]

(ร่าง)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง การจัดตั้งชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อมีแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่..... ลงวันที่..... จึงออกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อที่ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๖๒"

ข้อที่ ๒ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วย ชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อที่ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

"ภาควิชา" หมายความว่า ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ชมรมประวัติศาสตร์" หมายความว่า ชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์" หมายความว่า คณะกรรมการของชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ที่ปรึกษาชมรมประวัติศาสตร์" หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการหรือบุคลากรที่คณบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลช่วยเหลือในการดำเนินงานของชมรม

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตที่กำลังศึกษาในภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สมาชิกชมรมประวัติศาสตร์" หมายความว่า สมาชิกชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"นิสิตใหม่" หมายความว่า นิสิตแรกเข้าของ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในปีการศึกษาถัดไป

หมวดที่ ๑

ชื่อ สัญลักษณ์ และที่ตั้ง

ข้อที่ ๕ ให้มีชื่อภาษาไทย เรียกว่า "ชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร" หรือมีตัวย่อ "ช.ปวศ." และชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า "History Student Club of Faculty of social Sciences, Naresuan University" หรือมีตัวย่อ "His.Sci.NU"

ข้อที่ ๖ สัญลักษณ์ของชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีลักษณะดังนี้

๖.๑ เครื่องหมาย รูปนาฬิกาทรายและนกพิราบคาบดอกแก้ว ภายในมีชื่อ " History Major Naresuan University"

๑. นาฬิกาทราย หมายถึง กาลเวลา ประวัติศาสตร์คือการศึกษาเรื่องราวที่มีเรื่องของเวลาเข้ามาเกี่ยวข้อง

๒. นกพิราบ หมายถึง นิสิตหรือผู้ที่ศึกษาให้ความสนใจประวัติศาสตร์ ที่เชื่อมั่นยึดถือในเรื่องของเสรีภาพและพร้อมที่จะนำความรู้ของตนไปถ่ายทอดสู่สังคม

๓. ดอกแก้ว หมายถึง ดอกไม้ในวรรณคดี มีคุณค่าสูงส่ง เพราะคำว่า "แก้ว" หมายถึงสิ่งที่ดีมีค่าสูงเป็นที่นับถือบูชาของบุคคลทั่วไปซึ่งโบราณได้เปรียบเทียบของที่มีค่าสูงนี้เสมือนดั่งดวงแก้ว

ตราสัญลักษณ์ของประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อที่ ๗ ที่ตั้งของชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ข้อที่ ๘ ชมรมนี้ถือเป็นหน่วยงานที่ขึ้นต่อภาควิชาและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะ

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๙ วัตถุประสงค์ของชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๙.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการ มนุษยสัมพันธ์ การสร้างสรรค์ประสบการณ์แก่นิสิต โดยรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๙.๒ เพื่อส่งเสริมให้นิสิตตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย

๙.๓ เพื่อรักษาและปลูกฝังความรู้ทางประวัติศาสตร์ให้เกิดสำนึกความเป็นสาธารณะ

๙.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริธรรมแก่นิสิตและส่งเสริมความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตทั้งภายในคณะ ภายนอกภาควิชาจนบุคคลทั่วไป

๙.๕ จัดกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมหลักธรรมาภิบาลในความเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามัคคี ความเสียสละ ความเมตตา ความอดทนตามกระบวนการค้นหา วิเคราะห์ วิพากษ์หลักฐานของนักประวัติศาสตร์

๙.๖ จัดกิจกรรมเผยแพร่ชื่อเสียงของชมรมประวัติศาสตร์ และผลิตนักประวัติศาสตร์ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และสร้างประโยชน์ที่ดีงามให้แก่สังคมไทย

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อที่ ๑๐ ประเภทของสมาชิก

๑๐.๑ ประเภทสถาบัน คือ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๐.๒ ประเภทบุคคล ได้แก่

๑. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ คณาจารย์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. สมาชิกทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ผู้ที่ถูกรับเชิญให้เข้าเป็นสมาชิกในชมรมประวัติศาสตร์

๓. สมาชิกสามัญ ได้แก่ นิสิตภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. สมาชิกอื่น ๆ ได้แก่ นิสิตในคณะ/สาขาอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีความสนใจและสมัครเป็นสมาชิกของชมรมประวัติศาสตร์

ข้อที่ ๑๑ การเข้าเป็นสมาชิก

๑๑.๑ นิสิตภาควิชาประวัติศาสตร์ เป็นสมาชิกเมื่อลงทะเบียน ณ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๑.๒ คณาจารย์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสมาชิกเมื่อดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสมาชิกเมื่อชมรมประวัติศาสตร์ เชิญเข้าเป็นสมาชิกรายบุคคล

๑๑.๔ นิสิตในคณะ/ภาควิชา/สาขาอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสมาชิกของชมรมประวัติศาสตร์เมื่อสมัครเข้าชมรมประวัติศาสตร์

ข้อที่ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๒.๑ มีสิทธิ์ใช้สัญลักษณ์และสิ่งของที่มีสัญลักษณ์ของชมรมประวัติศาสตร์ได้ ในการดำเนินงานและกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์เท่านั้น

๑๒.๒ มีสิทธิ์เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของชมรมประวัติศาสตร์ ต่อคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์

๑๒.๓ มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการต่างๆ ที่ชมรมประวัติศาสตร์จัดให้มีขึ้น

๑๒.๔ มีสิทธิ์เข้าร่วมการประชุมชมรมประวัติศาสตร์

๑๒.๕ สมาชิกสามัญประเภทบุคคลมีสิทธิ์ได้รับเลือกตั้งหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์

๑๒.๖ สมาชิกสามัญและสมาชิกอื่นๆ มีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ซึ่งมีสิทธิ์ออกเสียงลงมติคนละ ๑ คะแนน

๑๒.๗ มีสิทธิ์ร้องขอต่อคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของชมรมประวัติศาสตร์

๑๒.๘ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับชมรมประวัติศาสตร์ โดยเคร่งครัดและประพฤติตนให้สมเกียรติที่ได้เป็นสมาชิก

๑๒.๙ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของชมรมประวัติศาสตร์

๑๒.๑๐ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงชมรมประวัติศาสตร์ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

ข้อที่ ๑๓ การพ้นจากความเป็นสมาชิก

๑๓.๑ ตาย

๑๓.๒ สมาชิกสามัญสำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๓.๓ สมาชิกสามัญลาออกจากการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๓.๔ สมาชิกอื่นๆสำเร็จการศึกษาหลักสูตร/คณะอื่นๆ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๓.๕ หมดสภาพความเป็นนิสิตจากเหตุผลอื่นๆ

๑๓.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรมประวัติศาสตร์ หรือมีความประพฤติเสียหาย ซึ่งที่ประชุมของคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ลงมติให้พ้นจากการเป็นสมาชิกชมรมประวัติศาสตร์ ด้วยดุลยพินิจของคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ และการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมประวัติศาสตร์

หมวดที่ ๔

การดำเนินงานของชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร

ข้อที่ ๑๔ การเลือกตั้งและการแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๔.๑ ทุกปีการศึกษา คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ที่หมดวาระลง จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกตั้งประธานชมรมประวัติศาสตร์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งหรือการสรรหาประธานกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ หรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ที่หมดวาระลงพิจารณาสรรหาตามสมควร หรือ จัดประชุมเพื่อให้สมาชิกสามัญประเภทบุคคลเสนอชื่อ ประธานชมรมประวัติศาสตร์ โดยผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องยินยอมและเป็นที่ยอมรับจากสมาชิกชมรมประวัติศาสตร์ ด้วยเสียงมติส่วนใหญ่

๑๔.๒ ประธานชมรมประวัติศาสตร์ มีอำนาจในการเลือกคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ โดยจะมาจากสมาชิกสามัญประเภทบุคคลและเป็นนิสิตภาควิชาประวัติศาสตร์เท่านั้น

๑๔.๓ ประธานชมรมประวัติศาสตร์ จะต้องเป็นสมาชิกสามัญประเภทบุคคลของชมรมประวัติศาสตร์และเป็นนิสิตภาควิชาประวัติศาสตร์เท่านั้น

๑๔.๔ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ประกอบด้วยประธานชมรมประวัติศาสตร์ ๑ ตำแหน่ง, รองประธานชมรมประวัติศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ตำแหน่งไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง, เลขานุการ ๑ ตำแหน่ง, เหรัญญิก ๑ ตำแหน่ง และกรรมการอื่นๆ

๑๔.๕ ประธานชมรมประวัติศาสตร์, รองประธานชมรมประวัติศาสตร์, เลขานุการและเหรัญญิก มีสิทธิแต่งตั้งสมาชิกสามัญประเภทบุคลให้มาเป็นกรรมการอื่นๆ ตำแหน่งละไม่เกิน ๑ คน โดยให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์
๒. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
๓. ฝ่ายประสานงาน
๔. ฝ่ายอำนวยการสถานที่และคมนาคม
๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ฝ่ายพัสดุ
๗. ฝ่ายพิธีการ
๘. ฝ่ายปฏิคม
๙. ฝ่ายสวัสดิการ
๑๐. ฝ่ายพยาบาล
๑๑. ฝ่ายกีฬา
๑๒. ฝ่ายศิลป์
๑๓. ฝ่ายนันทนาการ

๑๔.๖ กรรมการชมรมประวัติศาสตร์ โดยตำแหน่ง ได้แก่

๑. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์

๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๓. หัวหน้าฝ่ายประสานงาน

๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสถานที่และคมนาคม

๕. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

๗. หัวหน้าฝ่ายพิธีการ

๘. หัวหน้าฝ่ายปฏิคม

๙. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ

๑๐. หัวหน้าฝ่ายพยาบาล

๑๑. หัวหน้าฝ่ายกีฬา

๑๒. หัวหน้าฝ่ายศิลป์

๑๓. หัวหน้าฝ่ายนันทนาการ

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกสามัญประเภทบุคคลให้มาเป็นกรรมการอื่นๆ อาจจะไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งครบทุกฝ่ายตามที่ระบุไว้ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งวาระ ๑ ปีการศึกษา

๑๔.๘ ในกรณีที่คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ตำแหน่งใดว่างลงก่อนถึงวาระ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มีสิทธิแต่งตั้งสมาชิกชมรมประวัติศาสตร์ขึ้นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้ ยกเว้นตำแหน่งประธานชมรมประวัติศาสตร์ ซึ่งจะต้องให้รองประธานชมรมประวัติศาสตร์ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนี้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

๑๔.๙ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการชมรมประวัติศาสตร์

๑. กรรมการชมรมประวัติศาสตร์ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ลาออกตามวาระ
- ลาออก
- ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ ๑๓
- ที่ประชุมของคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ลงมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๔.๑๐ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ที่ประสงค์ลาออกจากตำแหน่งกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มีมติให้ “ออก”

ข้อที่ ๑๕ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการของชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๕.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๕.๒ กำหนดระเบียบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ เกิดความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์

๑๕.๓ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการของชมรมประวัติศาสตร์ และการประชุมสามัญ

๑๕.๔ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มีหน้าที่แต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในกิจกรรมขอชมรมประวัติศาสตร์ และให้ที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ที่ได้แต่งตั้งขึ้น

๑๕.๕ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ สมาชิก หรือบุคคลภายนอกเป็นอนุกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรมที่คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มอบหมายให้ และอยู่ในตำแหน่งตามวาระของ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ที่ได้แต่งตั้งขึ้น

๑๕.๖ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ อาจเชิญที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการเข้าร่วมประชุมด้วย แต่ที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการไม่มีสิทธิ์ออกเสียงลงมติ

๑๕.๗ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมประวัติศาสตร์

๑๕.๘ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ของชมรมประวัติศาสตร์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและเผยแพร่ให้สมาชิกรับทราบ

๑๕.๙ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อที่ ๑๖ อำนาจและหน้าที่ของกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๖.๑ ประธานชมรมประวัติศาสตร์ มีหน้าที่

๑. เป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์

๒. เป็นตัวแทนชมรมประวัติศาสตร์ ในการติดต่อกับบุคคลหรือองค์กรภายนอก

๓. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ การประชุมประวัติศาสตร์ และการดำเนินงานของชมรม

๑๖.๒ รองประธานชมรมประวัติศาสตร์ คนที่ ๑ มีหน้าที่

๑. เป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์ ตามที่คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ มอบหมาย

๒. รับผิดชอบการติดต่อประสานงานภายในชมรมประวัติศาสตร์

๓. เป็นผู้ช่วยประธานชมรมประวัติศาสตร์ ในการดำเนินกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์

๔. ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ประธานชมรมประวัติศาสตร์มอบหมาย

๕. ทำหน้าที่แทนประธานชมรมฯ เมื่อประธานชมรมฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๖.๓ รองประธานชมรมฯ คนอื่นๆ ตามลำดับ มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่เช่นเดียวกับรองประธานชมรมฯคนที่ ๑ เรียงตามลำดับ

๑๖.๔ เลขานุการ มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของชมรมประวัติศาสตร์ ทั้งหมด อันประกอบด้วยงานสารบรรณ, การรักษาระเบียบทั่วไป, การทำบันทึกการประชุม, การทำรายงานสรุปประจำปี รวมทั้งการนัดหมายกิจกรรมต่างๆ ของชมรมประวัติศาสตร์ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานชมรมประวัติศาสตร์ หรือมติของคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์

๓. เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของชมรมประวัติศาสตร์

๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหน้าที่ของกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ตำแหน่งอื่น

๑๖.๕ เหรัญญิก มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของชมรมประวัติศาสตร์

๒. เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินของชมรมประวัติศาสตร์

๓. ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๖.๖ ฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการทั้งหมดของชมรมประวัติศาสตร์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมทางวิชาการ “ด้านประวัติศาสตร์”

๓. ประสานและดำเนินการเพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของชมรมประวัติศาสตร์ กับหน่วยงานภายในและภายนอกของชมรมประวัติศาสตร์ รวมถึงสื่อสารให้หน่วยงานต่างๆ ภายในชมรมประวัติศาสตร์ นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติโดยการทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

๔. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนคำของบประมาณ แผนบริหารเงินบำรุงชมรมประวัติศาสตร์ และแผนงานโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ของชมรมประวัติศาสตร์ร่วมกับคณะกรรมการ ชมรมประวัติศาสตร์ กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานของชมรมประวัติศาสตร์ สื่อสารตัวชี้วัดแก่คณะกรรมการในระดับต่างๆ และติดตามรายงานผลแก่คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ เป็นระยะๆ

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของชมประวัติศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา

๖. จัดทำ/ประสานงาน/กำกับดูแลฐานข้อมูลข่าวสารภายใน/นอกชมรมประวัติศาสตร์ เพื่อการจัดทำแผน/โครงการ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของชมรมประวัติศาสตร์

๑๖.๗ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่

๑. ดูแลการลงทะเบียนของสมาชิกใหม่

๒. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนและประเมินกิจกรรมดังกล่าวตามวัตถุประสงค์

๓. ทำหนังสือ/เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินานของชมรมประวัติศาสตร์

๑๖.๘ ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่

๑. ดูแลประสานงานกิจกรรมต่างๆภายในและภายนอกชมรมประวัติศาสตร์ เพื่อจะได้ดำเนินกิจกรรมอย่างสมบูรณ์

๑๖.๘ ฝ่ายอำนวยการสถานที่และคมนาคม มีหน้าที่

๑. ดูแลให้บริการคมนาคมขนส่ง ให้มีความคุ้มค่าและทั่วถึง

๒. จัดหายานพาหนะ ในการรับส่ง ให้แก่ผู้ทำกิจกรรม

๓. ติดต่อขอใช้สถานที่ อุปกรณ์ ยานพานหะต่างๆในการทำกิจกรรมต่างๆของชมรมประวัติศาสตร์ (ร่วมกับฝ่ายทะเบียน)

๑๖.๑๐ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ทั้งหมดของชมรมประวัติศาสตร์ อันประกอบด้วยกิจกรรมงานปฐมนิเทศนิสิตประวัติศาสตร์ งานของชมรมหุ่นกระบอกภาควิชาประวัติศาสตร์ เป็นต้น

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม “เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรม”

๓. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมดของชมรมประวัติศาสตร์ อันประกอบด้วย การทำสไลด์มัลติวิชั่น, การถ่ายภาพ, การสำเนาเอกสาร, WEB SITE และสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์คของชมรมประวัติศาสตร์ เป็นต้น

๑๖.๑๑ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานด้านดูแลพัสดุของชมรมประวัติศาสตร์ ตรวจ นับ วัสดุอุปกรณ์ และประสานงานด้านพัสดุกับหน่วยงานอื่น

๑๖.๑๒ ฝ่ายพิธีการ และพิธีกรมีหน้าที่

๑. จัดกำหนดการจัดงานและดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ

๒. ควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด และจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๓. เป็นผู้ดำเนินรายการกิจกรรมต่างๆ (ซึ่งแบ่งไว้2ประเภท คือ พิธีกรดำเนินรายการทั่วไป และพิธีกรดำเนินรายการทางศาสนา)

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๑๓ ฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ต้อนรับและดูแลแขกผู้มีเกียรติ สมาชิกกิตติมศักดิ์ (คณาจารย์ในภาควิชาประวัติศาสตร์) และสมาชิกทรงคุณวุฒิ

๑๖.๑๔ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบดูแลงานด้านสวัสดิการสำหรับสมาชิกชมรมประวัติศาสตร์ โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

๒. จัดการเรื่องอาหาร อาหารว่าง และน้ำให้กับผู้เข้าร่วมงานทุกคน บริการอาหาร อาหารว่าง และน้ำ

๑๖.๑๕ ฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบและดูแลสมาชิกชมรมประวัติศาสตร์ ในเรื่องยาและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น เมื่อสมาชิกนั้นๆบาดเจ็บหรือป่วย

๑๖.๑๖ ฝ่ายกีฬา มีหน้าที่

๑. ศึกษากฎ กติกา ของกีฬาแต่ละประเภทที่ตนควบคุม ติดต่อหาสนามและอุปกรณ์ฝึกซ้อมกับฝ่ายสถานที่ ควบคุมการซ้อมและการแข่งกีฬา ตามวันและเวลาสถานที่ที่กำหนด ดูแลทรัพย์สินของนักกีฬาขณะซ้อมและแข่ง ลงนามรับรองการซ้อมกีฬาและการแข่งกีฬาทุกการแข่งขัน

๑๖.๑๗ ฝ่ายศิลป์ มีหน้าที่

๑. ดูแลการจัดสร้างงานศิลป์ และงานฝีมือทางด้านศิลปะที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์

๑๖.๑๘ ฝ่ายนันทนาการ มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ที่สร้างสรรค์และส่งเสริมกิจกรรมนั้นๆ ของชมรมประวัติศาสตร์

๒. จัดรูปแบบการบูม และดูแลสอนเพลงต่างๆ ให้แก่สมาชิกชมรมประวัติศาสตร์

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕
การประชุม

ข้อที่ ๑๗ ให้มีประธานชมรมประวัติศาสตร์ทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และเป็นผู้แทนของชมรมประวัติศาสตร์ในกิจกรรมต่างๆ ของชมรมประวัติศาสตร์

ให้รองประธานชมรมประวัติศาสตร์ ทำหน้าที่ช่วยกิจกรรมที่ประธานชมรมประวัติศาสตร์จะมอบหมายให้ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรมประวัติศาสตร์ ในกรณีที่ประธานชมรมประวัติศาสตร์ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ในกรณีที่รองประธานชมรมประวัติศาสตร์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

ข้อที่ ๑๘ ให้มีเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุม ออกหนังสือนัดประชุม ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสารบรรณ เอกสารสิ่งพิมพ์ และงานธุรการทั่วไปของชมรมประวัติศาสตร์ และอาจจะมีรองเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการชมรมได้

ข้อที่ ๑๙ ให้คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์เป็นผู้กำหนดข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการประชุมซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้

ข้อที่ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ให้เป็นไปอย่างเปิดเผย เว้นแต่กรรมการชมรมจะมีมติให้ประชุมลับ

หมวดที่ ๖
การดำเนินงาน

ข้อที่ ๒๑ ให้การดำเนินงานของชมรมประวัติศาสตร์ ขึ้นตรงต่อภาควิชาอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อที่ ๒๒ การดำเนินงานของชมรมประวัติศาสตร์ต้องอยู่ในความแนะนำ ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมประวัติศาสตร์

ข้อที่ ๒๓ ชมรมดำเนินงานโดยคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์

ข้อที่ ๒๔ นโยบายในการดำเนินงานของชมรมประวัติศาสตร์ต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยและระเบียบนี้ ตลอดจนการกระทำใด อันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานของชมรมประวัติศาสตร์ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรมประวัติศาสตร์และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อที่ ๒๕ คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ต้องเชิญอาจารย์ในภาควิชาไม่เกินกว่าสองท่าน เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมประวัติศาสตร์

หมวดที่ ๗
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ข้อที่ ๒๖ อาจารย์ปรึกษาชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมประวัติศาสตร์ จะต้องมาจากสมาชิกกิตติมศักดิ์ (อาจารย์ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร) เท่านั้น

๒๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมประวัติศาสตร์ จะมาจากการเสนอชื่อของประธานชมรมประวัติศาสตร์ หรือคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ และทำหนังสือทาบทามอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๖.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมประวัติศาสตร์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับดำเนินงานและกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ นโยบายข้อบังคับของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์

๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการของชมรมประวัติศาสตร์ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง โดยให้เลขานุการชมรมประวัติศาสตร์เสนอวาระการประชุม ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อพิจารณาก่อนเข้าร่วมการประชุม

หมวดที่ ๘
การเงินและทรัพย์สิน

ข้อที่ ๒๗ การเงินและทรัพย์สิน

๒๗.๑ สมาชิกทุกประเภทจะมิต้องจ่ายค่าบำรุงชมรมประวัติศาสตร์

๒๗.๒ เงินสนับสนุนชมรมประวัติศาสตร์ มาจากการจัดสรรงบประมาณให้แก่ชมรมต่าง ๆ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือมาจากการสนับสนุนของหน่วยงาน/องค์กร หรือบุคคลต่าง ๆ หรือการบริจาค รวมถึงการจัดกิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์

๒๗.๓ การเงินและทรัพย์สินของชมรมประวัติศาสตร์ ทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ เงินสดของชมรมประวัติศาสตร์จะนำเข้าฝากธนาคารที่เชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการชมรมฯ เห็นสมควรในบัญชีชื่อ “ชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” หรือบัญชีอื่นใด ตามที่คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒๗.๔ คณะกรรมการของชมรมประวัติศาสตร์ หรือเหรัญญิกอาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านี้จะต้องฝากเข้าธนาคารในบัญชีของชมรมประวัติศาสตร์ฯ ทันทีที่โอกาสอำนวย

๒๗.๕ อำนาจการเบิกจ่าย

๑. เลขานุการหรือเหรัญญิก มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายของชมรมประวัติศาสตร์ฯ ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบบาทถ้วน)

๒. ประธานชมรมประวัติศาสตร์ หรือรองประธานชมรมประวัติศาสตร์ มีอำนาจในการสั่งเบิกจ่ายเงินสดชมรมประวัติศาสตร์ ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓. ในกรณีที่เป็นเงินมากกว่านี้ต้องเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ให้ความเห็นชอบ

๒๗.๖ ให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงิน บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน และงบดุลประจำปีของชมรมประวัติศาสตร์ ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์

๒๗.๗ ในกรณีที่ชมรมประวัติศาสตร์ ต้องล้มเลิกไปไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม หลังการชำระบัญชีแล้วทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นประโยชน์สาธารณะหรือภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ตามแต่ที่ประชุมคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ จะเห็นสมควร

หมวดที่ ๙

กิจกรรม

ข้อที่ ๒๘ กิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์ จะดำเนินตามวัตถุประสงค์ของชมรมประวัติศาสตร์ตามข้อที่ ๙

ข้อที่ ๒๙ กิจกรรมของชมรมประวัติศาสตร์ จะอยู่ในรูปแบบการจัดโครงการต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น

๒๙.๑ โครงการปฐมนิเทศนิสิตประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒๙.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพนิสิตในศตวรรษที่ ๒๑

๒๙.๓ โครงการอื่น ๆ

หมวดที่ ๑๐

การสิ้นสุดลงของชมรม

ข้อที่ ๓๐ ชมรมประวัติศาสตร์สิ้นสุดลงโดยสมาชิกของชมรมประวัติศาสตร์ตามข้อที่ ๑๐(๓) ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรมประวัติศาสตร์ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อที่ ๓๑

ข้อที่ ๓๑ คณบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากชมรมประวัติศาสตร์ไม่ปฏิบัติตามหรือดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม ข้อบังคับ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อที่ ๓๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ โดยมี มติเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการที่เห็นตามสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อที่ ๓๓ ให้คณะกรรมการชมรมประวัติศาสตร์ตามข้อบังคับว่าด้วย “ชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” ซึ่งใช้อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำเนินงานต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง แล้วแต่กรณีจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง การจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จึงออกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

เนื่องด้วยนิสิตรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความเห็นพ้องเป็นหนึ่งเดียวกันที่จะร่วมกันนำความรู้ทางรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีอยู่มาประกอบกิจกรรม เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม และเทิดทูนต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทั้งนี้ชมรมจะมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางการเมือง เพื่อส่งเสริมสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคในสังคมไทยให้พัฒนาตามรูปแบบการปกครองของสังคม

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มี ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และปรับปรุงข้อบังคับ “ระเบียบชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๐” โดยเปลี่ยนเป็น “ประกาศคณะสังคมสาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อให้ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรนี้ มีความทันสมัยเท่าทันต่อยุคปัจจุบัน กระชับมากขึ้น และให้ตราข้อบังคับเป็นหลักและแนวทางขององค์กรในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๙. ของระเบียบชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่บัญญัติว่า *“ชมรมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกประกาศนี้ กระทำได้เมื่อคณะกรรมการชมรมไม่ต่ำกว่าสองในสาม มีมติเห็นชอบแล้ว*

ให้คณะกรรมการชมรมชี้แจงต่อสมาชิกชมรมก่อนประธานชมรมเสนอต่อคณบดี" จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อที่ ๒ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วย ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อที่ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ชมรมรัฐศาสตร์ฯ" หมายความว่า ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ" หมายความว่า คณะกรรมการของชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ที่ปรึกษาชมรมรัฐศาสตร์ฯ" หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการหรือบุคลากรที่คณบดีแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลและช่วยเหลือในการดำเนินงานของชมรม

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตที่กำลังศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สมาชิกชมรมรัฐศาสตร์ฯ" หมายความว่า สมาชิกชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสน-ศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"นิสิตใหม่" หมายความว่า นิสิตแรกเข้าของ สาขาวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสน-ศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในปีการศึกษาถัดไป

หมวดที่ ๑
ชื่อ สัญลักษณ์ และที่ตั้ง

ข้อที่ ๕ ให้มีชื่อภาษาไทย เรียกว่า "ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร" หรือมีตัวย่อ "ช.ร.มน."และชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า "Political Science and Public Administration Studentsclub of Faculty of Social Sciences, Naresuan University หรือมีตัวย่อ "Pol.Sci.NU"

ข้อที่ ๖ สัญลักษณ์ของชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีลักษณะดังนี้

๖.๑ เครื่องหมาย รูปราชสีห์ในโล่กลมโบราณ ภายในมีชื่อ “รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

๖.๑.๑ ราชสีห์ หมายถึง ราชสีห์ (หรือสิงห์) เป็นสัตว์ในวรรณคดีของไทยที่ทรงอิทธิพลต่อสังคมไทยใน ด้านต่าง ๆ ที่สะท้อนถึงความน่าเกรงขาม องอาจ กล้าหาญ และสง่างาม จึงถูกนำมาใช้เป็นตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงการปฏิบัติงานหน้าที่ของข้าราชการในการปกครองสังคมบ้านเมือง และพลเรือน และยังเป็นสัญลักษณ์ ของนักปกครองในเรื่องการเป็นผู้นำสังคมและความเด็ดขาดภายใต้ความสุขุมรอบคอบในการบริหารบ้านเมืองไทยให้เป็นไปอย่างสงบสุข สันติ ภายใต้สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของประเทศไทย

๖.๑.๒ โล่กลมโบราณ หมายถึง สัญลักษณ์ที่นำมาจากตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรอันมี สมเด็จเจ้าพระยาไชยานุภาพประทับอยู่ตรงกึ่งกลางโล่ และยังเป็นหนึ่งในมหาศาสตราวุธแห่งองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช เป็นการสื่อถึงว่าชมรมรัฐศาสตร์ฯ อยู่ภายใต้อำนาจ และร่มเงาขององค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ศูนย์รวมจิตใจของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๖.๑.๓ อักษรสีฟ้า ชื่อ “รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” อันเป็นชื่อของชมรมที่บ่งบอกว่าชมรมรัฐศาสตร์ฯ นี้เป็นส่วนหนึ่งในภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และอักษรสีฟ้าที่สื่อความหมายถึง สีของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเปรียบดังท้องฟ้าที่ปกคลุมสังคมไทยให้ร่มเย็นอยู่ทั่วไป เหมือนดังสังคมศาสตร์ที่เป็นศาสตร์แห่งสหวิทยาการต่าง ๆ หลายแขนง ดังเช่น รัฐศาสตร์ เป็นต้น

๖.๒ สีของตราสัญลักษณ์ชมรมรัฐศาสตร์ฯ ดังนี้

๖.๒.๑ สีม่วง คือ สีของวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อีกทั้ง ยังเป็นสีประจำจังหวัดพิษณุโลก อันเกิดจากการผสมผสานของสองสี คือ

๖.๒.๑.๑ สีแดง คือสีที่สื่อความหมายถึง ความกล้าหาญเด็ดเดี่ยว

๖.๒.๑.๒ สีน้ำเงิน คือ ความยิ่งใหญ่ดั่งกษัตริย์สมกับความเป็นนักปกครอง

ฉะนั้น “สีม่วง” จึงมีความหมายโดยรวม คือ ความกล้าหาญเด็ดเดี่ยวและความยิ่งใหญ่สมกับความเป็นนักปกครองหรือนักรัฐศาสตร์

๖.๒.๒ สีเทา คือ สีของสมอง ซึ่งเปรียบเสมือนปัญญาและความรู้

๖.๒.๓ สีแสดอันเกิดมาจากผสมผสานของสองสี คือ

๖.๒.๓.๑ สีแดง คือ สีที่สื่อความหมายถึง ความกล้าหาญเด็ดเดี่ยวขององค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

๖.๒.๓.๒ สีเหลือง คือ สีแห่งคุณธรรม จริยธรรม เปรียบดังสมเด็จพระพุทธชินราช พระคู่บ้านคู่เมืองของจังหวัดพิษณุโลก

ตราสัญลักษณ์ของรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อที่ ๗ ที่ตั้งของชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ข้อที่ ๘ ชมรมนี้ถือเป็นหน่วยงานที่ขึ้นต่อสาขาวิชาและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๙ วัตถุประสงค์ของชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๙.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการ มนุษยสัมพันธ์ การสร้างสรรค์ประสบการณ์แก่นิสิต โดยรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๙.๒ เพื่อส่งเสริมให้นิสิตตระหนักในความรับผิดชอบ คำนึงถึงสิทธิ หน้าที่ของตนต่อสังคมในระบอบประชาธิปไตย

๙.๓ เพื่อรักษาและปลูกฝังสิทธิ เสรีภาพ และเสมอภาค ให้กับนิสิตชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๙.๔ เพื่อรักษาและปลูกฝังระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๕ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่นิสิตและส่งเสริมความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชา ตลอดจนบุคคลทั่วไป

๙.๖ จัดกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาลในความเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามัคคี ความเสียสละ ความเมตตา ความอดทนของนักปกครองและนักรัฐศาสตร์

๙.๗ จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของชมรมรัฐศาสตร์ฯ และผลิตนักปกครองและนักรัฐศาสตร์ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และสร้างประโยชน์ที่ดีงามให้แก่สังคมไทย

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อที่ ๑๐ ประเภทของสมาชิกฯ

๑๐.๑ ประเภทสถาบัน คือ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๐.๒ ประเภทบุคคล ได้แก่

๑๐.๒.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ คณาจารย์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๐.๒.๒ สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าเป็นสมาชิกในชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๐.๒.๓ สมาชิกสามัญ ได้แก่ นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๐.๒.๔ สมาชิกอื่น ๆ ได้แก่ นิสิตในคณะ/ภาควิชา/สาขาอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีความสนใจและทำการสมัครเป็นสมาชิกของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

ข้อที่ ๑๑ การเข้าเป็นสมาชิก

๑๑.๑ นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นสมาชิกเมื่อลงทะเบียนเรียน ณ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๑.๒ คณาจารย์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสมาชิกเมื่อดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสมาชิกเมื่อทางชมรมรัฐศาสตร์ฯ เชิญเข้าเป็นสมาชิกเป็นรายบุคคล

๑๑.๔ นิสิตในคณะ/ภาควิชา/สาขาอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสมาชิกของชมรมรัฐศาสตร์ฯ เมื่อทำการสมัครเข้าชมรมรัฐศาสตร์ฯ

ข้อที่ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๒.๑ มีสิทธิ์ใช้สัญลักษณ์และสิ่งของที่มีสัญลักษณ์ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ได้ในการดำเนินงานและกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ เท่านั้น

๑๒.๒ มีสิทธิ์เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ต่อคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๒.๓ มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ชมรมรัฐศาสตร์ฯ จัดให้มีขึ้น

๑๒.๔ มีสิทธิ์เข้าร่วมการประชุมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๒.๕ สมาชิกสามัญประเภทบุคคลมีสิทธิ์ได้รับการเลือกตั้งหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๒.๖ สมาชิกสามัญและสมาชิกอื่น ๆ มีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ซึ่งมีสิทธิ์ออกเสียงลงมติคนละ ๑ คะแนน

๑๒.๗ มีสิทธิ์ร้องขอต่อคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๒.๘ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของชมรมรัฐศาสตร์ฯ โดยเคร่งครัดและประพฤติตนให้ สมเกียรติที่ได้เป็นสมาชิก

๑๒.๙ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๒.๑๐ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

ข้อที่ ๑๓ การพ้นจากสมาชิกภาพ

๑๓.๑ ตาย

๑๓.๒ สมาชิกสามัญสำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตและรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๓.๓ สมาชิกสามัญลาออกจากการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตและรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๓.๔ สมาชิกอื่น ๆ สำเร็จการศึกษาหลักสูตร/คณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๓.๕ หมดสภาพความเป็นนิสิตนักศึกษาจากเหตุอื่น ๆ

๑๓.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรมรัฐศาสตร์ฯ หรือมีความประพฤติเสียหาย ซึ่งที่ประชุมของคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ลงมติให้พ้นจากการเป็นสมาชิกชมรมรัฐศาสตร์ฯด้วยดุลพินิจของคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ และการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรัฐศาสตร์ฯ

หมวดที่ ๔
การดำเนินงานของชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อที่ ๑๔ การเลือกตั้งและการแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๔.๑ ทุกปีการศึกษา คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ที่หมดวาระลง จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกตั้งประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งหรือการสรรหาประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ หรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ที่หมดวาระลงพิจารณาสรรหาตามสมควร หรือ จัดประชุมเพื่อให้สมาชิกสามัญประเภทบุคคลเสนอชื่อ ประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ โดยผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องยินยอมและเป็นที่ยอมรับจากสมาชิกชมรมรัฐศาสตร์ฯ ด้วยมติส่วนใหญ่

๑๔.๒ ประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ จะต้องเป็นสมาชิกสามัญประเภทบุคคลของชมรมรัฐศาสตร์ฯ และเป็นนิสิตภาควิชารัฐศาสตร์ฯ เท่านั้น

๑๔.๓ ประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีอำนาจในการเลือกคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ โดยจะมาจากสมาชิกสามัญประเภทบุคคลและเป็นนิสิตภาควิชารัฐศาสตร์ฯ เท่านั้น

๑๔.๔ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ประกอบด้วยประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ ๑ ตำแหน่ง, รองประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ ๓ ตำแหน่ง, เลขานุการ ๑ ตำแหน่ง, เหรัญญิก ๑ ตำแหน่ง และกรรมการอื่น ๆ

๑๔.๕ ประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ, รองประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ, เลขานุการ และเหรัญญิก มีสิทธิแต่งตั้งสมาชิกสามัญประเภทบุคคลให้มาเป็นกรรมการอื่น ๆ โดยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑๔.๕.๑ ฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์

๑๔.๕.๒ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๑๔.๕.๓ ฝ่ายประสานงาน

๑๔.๕.๔ ฝ่ายอำนวยการสถานที่และคมนาคม

๑๔.๕.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔.๕.๖ ฝ่ายพัสดุ

๑๔.๕.๗ ฝ่ายพิธีการ

๑๔.๕.๘ ฝ่ายปฏิคม

๑๔.๕.๙ ฝ่ายสวัสดิการ

๑๔.๕.๑๐ ฝ่ายพยาบาล

๑๔.๕.๑๑ ฝ่ายกีฬา

๑๔.๕.๑๒ ฝ่ายศิลป์

๑๔.๕.๑๓ ฝ่ายนันทนาการ

๑๔.๖ กรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ โดยตำแหน่ง ได้แก่

๑๔.๖.๑ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์

๑๔.๖.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๑๔.๖.๓ หัวหน้าฝ่ายประสานงาน

๑๔.๖.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสถานที่และคมนาคม

๑๔.๖.๕ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔.๖.๖ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

๑๔.๖.๗ หัวหน้าฝ่ายพิธีการ

๑๔.๖.๘ หัวหน้าฝ่ายปฏิคม

๑๔.๖.๙ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ

๑๔.๖.๑๐ หัวหน้าฝ่ายพยาบาล

๑๔.๖.๑๑ หัวหน้าฝ่ายกีฬา

๑๔.๖.๑๒ หัวหน้าฝ่ายศิลป์

๑๔.๖.๑๓ หัวหน้าฝ่ายนันทนาการ

๑๔.๗ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ดำรงตำแหน่งวาระละ ๑ ปีการศึกษา

๑๔.๘ ในกรณีที่คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ตำแหน่งใดว่างลงก่อนถึงวาระ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีสิทธิแต่งตั้งสมาชิกชมรมรัฐศาสตร์ฯ ขึ้นดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้ ยกเว้นตำแหน่งประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ ซึ่งจะต้องให้รองประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนี้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

๑๔.๙ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๔.๙.๑ กรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๔.๙.๑.๑ ออกตามวาระ

๑๔.๙.๑.๒ ลาออก

๑๔.๙.๑.๓ ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ ๑๓

๑๔.๙.๑.๔ ที่ประชุมของคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ลงมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๔.๑๐ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีมติให้ “ออก”

ข้อที่ ๑๕ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๕.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๕.๒ กำหนดระเบียบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ เกิดความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๕.๓ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ และการประชุมสามัญ

๑๕.๔ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีหน้าที่แต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ และให้ที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ที่ได้แต่งตั้งขึ้น

๑๕.๕ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ สมาชิก หรือบุคคลภายนอกเป็น อนุกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรมที่คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มอบหมายให้ และอยู่ในตำแหน่งตามวาระของ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ที่ได้แต่งตั้งขึ้น

๑๕.๖ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ อาจเชิญที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการเข้าร่วมประชุมด้วย แต่ที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการไม่มีสิทธิ์ออกเสียงลงมติ

๑๕.๗ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๕.๘ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและเผยแพร่ให้สมาชิกรับทราบ

๑๕.๙ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อที่ ๑๖ อำนาจและหน้าที่ของกรรมการชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๖.๑ ประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีหน้าที่

๑๖.๑.๑ เป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๑.๒ เป็นตัวแทนชมรมรัฐศาสตร์ฯ ในการติดต่อกับบุคคลหรือองค์กรภายนอก

๑๖.๑.๓ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ การประชุมชมรมรัฐศาสตร์ฯ และการดำเนินงานชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๒ รองประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ คนที่ ๑ มีหน้าที่

๑๖.๒.๑ เป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ตามที่คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ มอบหมาย

๑๖.๒.๒ รับผิดชอบการติดต่อประสานงานภายในชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๒.๓ เป็นผู้ช่วยประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ ในการดำเนินกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๒.๔ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ มอบหมาย

๑๖.๒.๕ ทำหน้าที่แทนประธานชมรมฯ เมื่อประธานชมรมฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๖.๓ รองประธานชมรมฯ คนที่ ๒ และ ๓ มีหน้าที่

๑๖.๓.๑ มีหน้าที่เช่นเดียวกับรองประธานชมรมฯคนที่ ๑ เรียงตามลำดับ

๑๖.๔ เลขานุการ มีหน้าที่

๑๖.๔.๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ทั้งหมด อันประกอบด้วย งานสารบรรณ, การรักษาระเบียบทั่วไป, การจัดทำบันทึกการประชุม, การจัดทำรายงานสรุปประจำปี รวมทั้งการนัดหมายกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ เป็นต้น

๑๖.๔.๒ ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ หรือมติของคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๔.๓ เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหน้าที่ของกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ตำแหน่งอื่น

๑๖.๕ เหรัญญิก มีหน้าที่

๑๖.๕.๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๕.๒ เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ เสนอต่อ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ เป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

๑๖.๕.๓ ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๖.๖ ฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่

๑๖.๖.๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการทั้งหมดของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๖.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมทางวิชาการ "ด้านรัฐศาสตร์และรัฐ-ประศาสนศาสตร์"

๑๖.๖.๓ ประสานและดำเนินการเพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ กับหน่วยงานภายในและภายนอกชมรมรัฐศาสตร์ฯ รวมถึงสื่อสารให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน ชมรมรัฐศาสตร์ฯ นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติ โดยการทำเป็นแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนคำของบประมาณ แผนบริหารเงินบำรุงชมรมรัฐศาสตร์ฯ และแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ร่วมกับคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ทำการสื่อสารตัวชี้วัดแก่คณะกรรมการในระดับต่าง ๆ และติดตามรายงานผลแก่คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ เป็นระยะ ๆ

๑๖.๖.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของชมรมรัฐศาสตร์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา

๑๖.๖.๕ จัดทำ/ประสานงาน/กำกับดูแลฐานข้อมูลข่าวสารภายใน/นอกชมรมรัฐศาสตร์ฯ เพื่อการ จัดทำแผนงาน/โครงการ และประเมินผลแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๗ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่

๑๖.๗.๑ ดูแลการลงทะเบียนของสมาชิกใหม่

๑๖.๗.๒ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนและประเมินกิจกรรมดังกล่าวตามวัตถุประสงค์

๑๖.๗.๓ ทำหนังสือ/เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๘ ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่

๑๖.๘.๑ ดูแลประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในและภายนอกชมรมรัฐศาสตร์ฯ เพื่อจะได้ดำเนินกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์

๑๖.๙ ฝ่ายอำนวยการสถานที่และคมนาคม มีหน้าที่

๑๖.๙.๑ ดูแลให้บริการคมนาคมขนส่ง ให้มีความคุ้มค่าและทั่วถึง

๑๖.๙.๒ จัดหายานพาหนะ ในการรับส่ง ให้แก่ผู้ทำกิจกรรม

๑๖.๙.๓ ติดต่อขอใช้สถานที่ อุปกรณ์ ยานพาหนะต่าง ๆ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ (ร่วมกับฝ่ายทะเบียน)

๑๖.๑๐ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่

๑๖.๑๐.๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ทั้งหมดของชมรมรัฐศาสตร์ฯ อันประกอบด้วย กิจกรรมงานปฐมนิเทศนิสิตรัฐศาสตร์ งานบุญเดือนสิงห์และไหว้ครูรัฐศาสตร์และรัฐ-ประศาสนศาสตร์ งานตอบปัญหาวิชาการทางรัฐศาสตร์ เป็นต้น

๑๖.๑๐.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการโปรโมทกิจกรรม

๑๖.๑๐.๓ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมดของชมรมรัฐศาสตร์ฯ อันประกอบด้วย การทำสไลด์มัลติวิชั่น, การถ่ายภาพ, การสำเนาเอกสาร, WEB SITE และสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์คของชมรมรัฐศาสตร์ฯ เป็นต้น

๑๖.๑๑ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่

๑๖.๑๑.๑ รับผิดชอบงานด้านดูแลพัสดุของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ตรวจ นับ วัสดุอุปกรณ์ และ ประสานงานด้านพัสดุกับหน่วยงานอื่น

๑๖.๑๒ ฝ่ายพิธีการ และพิธีกร มีหน้าที่

๑๖.๑๒.๑ จัดทำกำหนดการจัดงานและดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ

๑๖.๑๒.๒ ควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด และจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๑๖.๑๒.๓ เป็นผู้ดำเนินรายการกิจกรรมต่าง ๆ (ซึ่งแบ่งไว้ ๒ ประเภทคือ พิธีกรดำเนินรายการทั่วไป และพิธีกรดำเนินรายการทางศาสนา)

๑๖.๑๒.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๑๓ ฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่

๑๖.๑๓.๑ เป็นผู้ตอนรับและดูแลแขกผู้มีเกียรติ สมาชิกกิตติมศักดิ์ (คณาจารย์ในภาควิชารัฐศาสตร์ฯ) และสมาชิกทรงคุณวุฒิ

๑๖.๑๔ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่

๑๖.๑๔.๑ รับผิดชอบดูแลงานด้านสวัสดิการสำหรับสมาชิกชมรมรัฐศาสตร์ โดยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๑๖.๑๔.๒ จัดบริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมงานทุกคน

๑๖.๑๕ ฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่

๑๖.๑๕.๑ รับผิดชอบและดูแลสมาชิกชมรมรัฐศาสตร์ฯ ในเรื่องยาและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น เมื่อสมาชิก ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

๑๖.๑๖ ฝ่ายกีฬา มีหน้าที่

๑๖.๑๖.๑ ศึกษากฎ กติกา ของกีฬาแต่ละประเภทที่ตนควบคุม ติดต่อสนามและอุปกรณ์ฝึกซ้อมกับฝ่ายสถานที่ ควบคุมการฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬา ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด ดูแลทรัพย์สินของนักกีฬาขณะฝึกซ้อมและแข่ง เป็นผู้เซ็นรับรองการฝึกซ้อมการกีฬา และการแข่งขันกีฬาทุกการแข่งขัน

๑๖.๑๗ ฝ่ายศิลป์ มีหน้าที่

๑๖.๑๗.๑ ดูแลการจัดสร้างงานศิลป์ ร่วมไปถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานฝีมือทางด้านศิลปะที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๑๘ ฝ่ายนันทนาการ มีหน้าที่

๑๖.๑๘.๑ จัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ที่สร้างสรรค์และส่งเสริมกิจกรรมนั้น ๆ ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๑๘.๒ จัดรูปแบบการบูม และดูแลการสอนเพลงต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๑๖.๑๘.๓ รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๕

การประชุม

ข้อที่ ๑๗ ให้มีประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ ทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม

ให้มีรองประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ สองคน เพื่อช่วยกิจการที่ประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ จะมอบหมายให้ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ ในกรณีที่ประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ในกรณีที่รองประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯทั้งสองคนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อที่ ๑๘ ให้มีเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุม ออกหนังสือนัดประชุม ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสารบรรณ เอกสารสิ่งพิมพ์ และงานธุรการทั่วไปของชมรมรัฐศาสตร์ฯ และอาจจะมีรองเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการชมรมได้

ข้อที่ ๑๙ ให้คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯเป็นผู้กำหนดข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการประชุม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้

ข้อที่ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ให้เป็นไปอย่างเปิดเผย เว้นแต่กรรมการชมรมจะมีมติให้เป็นการประชุมลับ

หมวดที่ ๖

การดำเนินงาน

ข้อที่ ๒๑ ให้การดำเนินงานของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ขึ้นตรงต่อสาขาวิชาและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อที่ ๒๒ การดำเนินงานของชมรมรัฐศาสตร์ฯต้องอยู่ในความแนะนำ ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรัฐศาสตร์ฯ

ข้อที่ ๒๓ ชมรมดำเนินงานโดยคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ

ข้อที่ ๒๔ นโยบายในการดำเนินงานของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยและระเบียบนี้ ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานของชมรมรัฐศาสตร์ฯควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรมรัฐศาสตร์ฯ และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อที่ ๒๕ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ต้องเชิญอาจารย์ในสาขาวิชาไม่เกินกว่าสองท่าน เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรัฐศาสตร์ฯ

หมวดที่ ๗

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ข้อที่ ๒๖ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรัฐศาสตร์ฯ จะต้องมาจากสมาชิกกิตติมศักดิ์ (อาจารย์ภาครัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร) เท่านั้น

๒๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรัฐศาสตร์ฯ มาจากการเสนอชื่อของประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ หรือคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ และทำหนังสือทาบทามอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทำการติดต่อขอความอนุเคราะห์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีจำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน

๒๖.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีหน้าที่ดังนี้

๒๖.๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลความเรียบร้อย เกี่ยวกับการดำเนินงานและการกิจกรรม ของชมรมรัฐศาสตร์ฯให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ นโยบายข้อบังคับของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒๖.๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๒๖.๓.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง โดยให้เลขานุการชมรมรัฐศาสตร์ฯ เสนอวาระการประชุม ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อพิจารณาก่อนเข้าร่วมการประชุม

หมวดที่ ๘

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อที่ ๒๗ การเงินและทรัพย์สิน

๒๗.๑ สมาชิกทุกประเภทมิต้องจ่ายค่าบำรุงชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๒๗.๒ เงินสนับสนุนชมรมรัฐศาสตร์ฯ มาจากการจัดสรรงบประมาณให้แก่ชมรมต่าง ๆ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือมาจากการสนับสนุนของหน่วยงาน/องค์กร หรือบุคคลต่าง ๆ หรือการบริจาค รวมถึงการจัดกิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๒๗.๓ การเงินและทรัพย์สินของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรการชมรมรัฐศาสตร์ฯ เงินสดของชมรมรัฐศาสตร์จะนำเข้าฝากธนาคารที่เชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการชมรมฯเห็นสมควรในบัญชีชื่อ “ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” หรือ บัญชีชื่ออื่น ๆ ใด ตามที่คณะกรรมการชมรมรมรัฐศาสตร์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒๗.๔ คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ หรือเหรัญญิกอาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านี้จะต้องนำฝากเข้าธนาคารในบัญชีของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ทันทีที่โอกาสอำนวย

๒๗.๕ อำนาจการสั่งเบิกจ่าย

๒๗.๕.๑ เลขานุการหรือเหรัญญิก มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒๗.๕.๒ ประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ หรือรองประธานชมรมรัฐศาสตร์ฯ มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒๗.๕.๓ ในกรณีที่เป็นเงินมากกว่านี้ต้องให้เสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ให้ความเห็นชอบ

๒๗.๖ ให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงิน บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีรายการทรัพย์สินหนี้สิน และงบดุลประจำปีของชมรมรัฐศาสตร์ฯ ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ

๒๗.๗ ในกรณีที่ชมรมรัฐศาสตร์ฯ ต้องล้มเลิกไปไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม หลังการชำระบัญชีแล้ว ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นประโยชน์แก่สาธารณะหรือภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรตามแต่ที่ประชุมคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ จะเห็นสมควร

หมวดที่ ๙
กิจกรรม

ข้อที่ ๒๘ กิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินตามวัตถุประสงค์ของชมรมรัฐศาสตร์ตามข้อ ที่ ๙

ข้อที่ ๒๙ กิจกรรมของชมรมรัฐศาสตร์ฯ จะอยู่ในรูปแบบการจัดงานโครงการต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น

๒๙.๑ โครงการปฐมนิเทศนิสิตรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒๙.๒ โครงการทำบุญเดือนสิงห์และพิธีไหว้ครูรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

๒๙.๓ โครงการค่ายสิงห์ม่วง

๒๙.๔ โครงการอื่น ๆ

หมวดที่ ๑๐
การสิ้นสุดลงของชมรม

ข้อที่ ๓๐ ชมรมรัฐศาสตร์ฯ สิ้นสุดลงโดยสมาชิกของชมรมรัฐศาสตร์ฯตามข้อที่ ๑๐ (๓) ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรมรัฐศาสตร์ฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อที่ ๓๑

ข้อ ๓๑ คณบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากชมรมรัฐศาสตร์ฯ ไม่ปฏิบัติตามหรือดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม ข้อบังคับ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑
การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อที่ ๓๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ โดยเป็นมติเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อที่ ๓๓ ให้คณะกรรมการชมรมรัฐศาสตร์ฯ ตามข้อบังคับว่าด้วย “ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” ซึ่งใช้อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับคงดำเนินงานต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งแล้วแต่กรณี จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง การจัดตั้งชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อมีแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่..... ลงวันที่.....จึงออกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมพัฒนาสังคม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ชมรม” หมายถึง ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ประธานคณะกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ ๑

ชื่อ สัญลักษณ์ และที่ตั้ง

ข้อ ๔ ให้มีชื่อภาษาไทย เรียกว่า “ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” หรือมีตัวย่อ “ชรพส. คส.”

ข้อ ๕ สัญลักษณ์ของชมรม มีลักษณะดังนี้

เครื่องหมาย นกนางนวลคาบรวงข้าวสีทอง

นกนางนวล หมายถึง ความกล้าหาญ เข้มแข็งและอดทน มีความสามารถ พึ่งตนเอง

รวงข้าวสีทอง หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ ความผาสุก และความเจริญ

นกนางนวลคาบรวงข้าวสีทอง เปรียบเสมือนความกล้า เข้มแข็งอดทนและความสามารถของการดำรงชีวิตพึ่งพาตนเอง และพัฒนาสังคมให้มีความเจริญรุ่งเรืองและอุดมสมบูรณ์ บนพื้นฐานความถูกต้องเพื่อความวัฒนาผาสุกของชาติไทย

ข้อ ๖ ที่ตั้งของชมรม ตั้งอยู่ที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ข้อ ๗ ชมรมพัฒนาสังคม ถือเป็นชมรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังต่อไปนี้

๘.๑ สร้างความสัมพันธ์อันดีงามภายใต้ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ ผ่านการทำกิจกรรมร่วมกันของชมรม

๘.๒ สืบเนื่องจากชมรมพัฒนาสังคมอยู่ในกำกับการดูแลของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาพัฒนาสังคม การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของชมรมจึงเป็นการส่งเสริมบูรณาการ

ความรู้จากทฤษฎีที่ได้เรียนมาตามหลักสูตรของภาควิชา และยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณให้กับบุคคลทั่วไปได้รู้จักภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาพัฒนาสังคม

๘.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางความรู้และประสบการณ์กระบวนการทำงานภาคปฏิบัติในการเข้าถึงชุมชนและสังคม

๘.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคนในชุมชน สังคม และนิสิตของคณะ

๘.๕ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทางความร่วมมือ ภูมิปัญญาชาวบ้านระหว่างสมาชิกภายในชมรมและคนในชุมชนสังคม

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อ ๙ ชมรมมีสมาชิก ๒ ประเภท คือ

๙.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอุปการคุณแก่ชมรม หรือผู้ที่มีความเหมาะสมซึ่งที่ประชุมมีมติให้เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

๙.๒ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๐ สมาชิกตามข้อ ๙ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอุปการคุณแก่ชมรม ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร และ

๑๐.๒ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางทุจริตหรือเสื่อมเสียทางศีลธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๑๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะเป็นสมาชิกสามัญให้ยื่นใบสมัครต่อเลขานุการคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชมรมกำหนดตามความสมัครใจ

ข้อ ๑๒ ให้ผลการเป็นสภาพของสมาชิกสามัญ เริ่มตั้งแต่วันที่ประธานชมรม ลงนามเห็นชอบ และให้ผลการเป็นสภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์เริ่มตั้งแต่วันที่ชมรม ได้รับหนังสือตอบรับเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๑๓ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรมตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งชมรม

๑๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของชมรมต่อคณะกรรมการชมรมได้

๑๓.๓ ออกเสียงเกี่ยวกับการบริหารงาน และการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม (เฉพาะสมาชิกสามัญ)

๑๓.๔ ขอทราบและขอตรวจสอบทะเบียน บัญชีหรือทรัพย์สินของชมรมตามความจำเป็น

๑๓.๕ มีหน้าที่ส่งเสริมการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม

๑๓.๖ ป้องกันรักษาเกียรติของชมรมและไม่กระทำการใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชมรมและสมาชิก

ข้อ ๑๔ สภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ

๑๔.๑ ตาย

๑๔.๒ ลาออก

๑๔.๓ คณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์ให้พ้นจากการเป็นสมาชิก

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการชมรม

ข้อ ๑๕ ให้มีประธานกรรมการ ๑ คน คณะกรรมการชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๑๖ การได้มาซึ่งคณะกรรมการชมรม และประธานคณะกรรมการชมรม ตามข้อ ๑๕ ให้ที่ประชุมใหญ่ของชมรมเป็นผู้เลือก

ข้อ ๑๗ ให้ประธานคณะกรรมการชมรมแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งจากคณะกรรมการชมรมดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รองประธานคณะกรรมการชมรม

๑๗.๒ เลขานุการ

๑๗.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗.๔ เหรัญญิก

๑๗.๕ ฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์

๑๗.๖ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๑๗.๗ ฝ่ายประสานงาน

๑๗.๘ ฝ่ายพัสดุ

๑๗.๙ ฝ่ายสวัสดิการ

๑๗.๑๐ ประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๑๘ ประธานคณะกรรมการชมรมและคณะกรรมการชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับเลือก

ข้อ ๑๙ ประธานคณะกรรมการชมรมและคณะกรรมการชมรมต้องเป็นสมาชิกสามัญ โดยมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมให้ยึดตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หมวดที่ ๕

การประชุม

ข้อ ๒๐ ให้มีประธานคณะกรรมการชมรม ทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และเป็นผู้แทนชมรม ให้รองประธานคณะกรรมการชมรม ทำหน้าที่ช่วยกิจการที่ประธานคณะกรรมการชมรม มอบหมายให้

หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการชมรม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการชมรมติดภารกิจ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่รองประธานคณะกรรมการชมรม ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกคณะกรรมการชมรม คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน โดยต้องได้มติจากองค์ประชุม 3 ใน 4 ของคณะกรรมการชมรมทั้งหมด หากกรณีมติไม่เป็นเอกฉันท์เด็ดขาดให้องค์ประชุมที่มีเสียงข้างน้อยกว่า ทำหน้าที่เป็นฝ่ายตรวจสอบการดำเนินงานของชมรม เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการทำงานของผู้ที่มาทำหน้าที่แทน

ข้อ ๒๑ ให้เลขานุการ เป็นเลขานุการที่ประชุม อาจจะมีรองเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการชมรม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการชมรม เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติ การจัดการในการประชุม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการชมรม ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่คณะกรรมการชมรมจะมีมติให้เป็นการประชุมลับ

ข้อ ๒๔ มติจากการประชุมให้ถือเป็นแนวทางการทำงานของชมรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและอาศัยอำนาจตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องการจัดตั้งชมรมพัฒนาสังคม

หมวดที่ ๖
การดำเนินงาน

ข้อ ๒๕ ให้การดำเนินงานของชมรม อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๖ การดำเนินงานของชมรม ต้องอยู่ภายใต้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแล ของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศฉบับนี้ รวมทั้งสอดคล้องนโยบายของคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๒๗ ชมรมดำเนินงานโดยคณะกรรมการชมรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๒๘ นโยบายในการดำเนินงานของชมรมต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย และประกาศนี้ ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของชมรม ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรม และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการชมรม เชิญอาจารย์ภายในคณะสังคมศาสตร์ ไม่เกินสองคน เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ ๗

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

๓๐.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จะต้องมาจากสมาชิกชมรม และสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่านั้น

๓๐.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จะมาจากการเสนอชื่อของประธานคณะกรรมการชมรม หรือคณะกรรมการชมรม และทำหนังสือทาบทาม

๓๐.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม มีหน้าที่ดังนี้

๓๐.๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลความเรียบร้อย เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของชมรม ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศฉบับนี้ รวมทั้งสอดคล้องนโยบายของคณะสังคมศาสตร์

๓๐.๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม

๓๐.๓.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชมรม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง

หมวดที่ ๘

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๑ การเงินและทรัพย์สิน ได้มาจาก

๓๑.๑ คณะสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณให้แก่ชมรม

๓๑.๒ การสนับสนุนของหน่วยงาน/องค์กร หรือบุคคลต่างๆ หรือการบริจาค รวมถึงการจัดกิจกรรมของชมรม

๓๑.๓ การเงินและทรัพย์สินของชมรม ทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรม เงินสดของชมรมพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์จะนำเข้าฝากธนาคารที่เชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการชมรม เห็นสมควรในบัญชีชื่อ “ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” หรือ บัญชีชื่ออื่นใด ตามที่คณะกรรมการชมรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓๑.๔ เหรัญญิก หรือคณะกรรมการชมรมที่ประธานคณะกรรมการชมรมมอบหมายสามารถเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านี้จะต้องนำฝากเข้าธนาคารในบัญชีของชมรม

๓๑.๕ อำนาจการสั่งเบิกจ่าย

๓๑.๕.๑ เลขานุการหรือเหรัญญิก มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรม ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓๑.๕.๒ ประธานคณะกรรมการชมรม หรือรองประธานคณะกรรมการชมรม ที่ประธานคณะกรรมการชมรมมอบหมาย มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรม ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓๑.๕.๓ ในกรณีที่วงเงินเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการชมรม

๓๑.๕.๔ ให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงิน บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน และงบดุลประจำปีของชมรม

๓๑.๕.๕ ในกรณีที่มีการยุบเลิกชมรม ไปไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หลังการชำระบัญชีแล้ว ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือตามแต่คณะพิจารณาเห็นสมควร

หมวดที่ ๙
กิจกรรม

ข้อที่ ๓๒ กิจกรรมของชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ จะอยู่ในรูปแบบการจัดงานโครงการต่างๆ ตัวอย่างเช่น

๓๒.๑ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกชมรม

๓๒.๒ โครงการอื่นๆ

หมวดที่ ๑๐
การสิ้นสุดลงของชมรม

ข้อ ๓๓ ชมรมสิ้นสุดลงโดยสมาชิกของชมรม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบหรือเลิกชมรม

ข้อ ๓๔ คณบดี โดยอนุมัติตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีคำสั่งให้ยุบ

หมวดที่ ๑๑
การแก้ไขประกาศ

ข้อที่ ๓๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการชมรม โดยมีเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณบดีโดยตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง การจัดตั้งชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อมีแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่..... ลงวันที่.....จึงออกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ชมรม" หมายถึง ชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ประธานคณะกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ ๑
ชื่อ สัญลักษณ์ และที่ตั้ง

ข้อ ๔ ให้มีชื่อภาษาไทย เรียกว่า “ชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” หรือมีตัวย่อ “ชจตว.”

ข้อ ๕ สัญลักษณ์ของชมรม มีลักษณะดังนี้

เครื่องหมาย ไซคีและช่อใบมะกอก

รูปไซคี เป็นสัญลักษณ์สากลที่สื่อความหมายถึงจิตวิทยา

ช่อใบมะกอก สื่อถึงความเป็นอิสระในทางความคิด การเลือกทางปฏิบัติของตนเองที่มีความอิสระแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่น และเสรีภาพที่ทุกคนควรได้รับ

จิตวิทยา ตรงกับคำ ในภาษาอังกฤษว่า Psychology หมายถึง วิชาที่ศึกษา เกี่ยวกับพฤติกรรมการกระทำหรือกระบวนการทางจิตใจ

ข้อ ๖ ที่ตั้งของชมรม ตั้งอยู่ที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ข้อ ๗ ชมรมจิตวิทยา ถือเป็นชมรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังต่อไปนี้

๘.๑ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ทางจิตวิทยาและข้อมูลทางภาควิชาจิตวิทยาแก่คนทั่วไปและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๘.๒ ประยุกต์องค์ความรู้ทางจิตวิทยามาเพื่อพัฒนาศักยภาพของคนในสังคม

๘.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพทางความรู้ความสามารถของนิสิตในภาคจิตวิทยาในการประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน

๘.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคนในชุมชน สังคม และนิสิตคณะสังคมศาสตร์

๘.๕ จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีกันภายในหมู่นิสิตภาควิชาจิตวิทยาและนิสิตในคณะสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๓
สมาชิก

ข้อ ๙ ชมรมมีสมาชิก ๒ ประเภท คือ

๙.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอุปการคุณแก่ชมรม หรือผู้ที่มีความเหมาะสมซึ่งที่ประชุมมีมติให้เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

๙.๒ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๐ สมาชิกตามข้อ ๙ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอุปการคุณแก่ชมรม ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร และ

๑๐.๒ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางทุจริตหรือเสื่อมเสียทางศีลธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๑๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะเป็นสมาชิกสามัญให้ยื่นใบสมัครต่อเลขานุการคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชมรมกำหนดตามความสมัครใจ

ข้อ ๑๒ ให้ผลการเป็นสภาพของสมาชิกสามัญ เริ่มตั้งแต่วันที่ประธานชมรม ลงนามเห็นชอบ และให้ผลการเป็นสภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์เริ่มตั้งแต่วันที่ชมรม ได้รับหนังสือตอบรับเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๑๓ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรมตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งชมรม

๑๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของชมรมต่อคณะกรรมการชมรมได้

๑๓.๓ ออกเสียงเกี่ยวกับการบริหารงาน และการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม (เฉพาะสมาชิกสามัญ)

๑๓.๔ ขอทราบและขอตรวจสอบทะเบียน บัญชีหรือทรัพย์สินของชมรมตามความจำเป็น

๑๓.๕ มีหน้าที่ส่งเสริมการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม

๑๓.๖ ป้องกันรักษาเกียรติของชมรมและไม่กระทำการใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชมรมและสมาชิก

ข้อ ๑๔ สภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ

๑๔.๑ ตาย

๑๔.๒ ลาออก

๑๔.๓ คณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์ให้พ้นจากการเป็นสมาชิก

หมวดที่ ๔
คณะกรรมการชมรม

ข้อ ๑๕ ให้มีประธานกรรมการ ๑ คน คณะกรรมการชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๑๖ การได้มาซึ่งคณะกรรมการชมรม และประธานคณะกรรมการชมรม ตามข้อ ๑๕ ให้ที่ประชุมใหญ่ของชมรมเป็นผู้เลือก

ข้อ ๑๗ ให้ประธานคณะกรรมการชมรมแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งจากคณะกรรมการชมรม ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รองประธานคณะกรรมการชมรม

๑๗.๒ เลขานุการ

๑๗.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗.๔ เหรัญญิก

๑๗.๕ ฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์

๑๗.๖ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๑๗.๗ ฝ่ายประสานงาน

๑๗.๘ ฝ่ายพัสดุ

๑๗.๙ ฝ่ายสวัสดิการ

๑๗.๑๐ ประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๑๘ ประธานคณะกรรมการชมรมและคณะกรรมการชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับเลือก

ข้อ ๑๙ ประธานคณะกรรมการชมรมและคณะกรรมการชมรมต้องเป็นสมาชิกสามัญ โดยมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมให้ยึดตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หมวดที่ ๕
การประชุม

ข้อ ๒๐ ให้มีประธานคณะกรรมการชมรม ทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และเป็นผู้แทนชมรม ให้รองประธานคณะกรรมการชมรม ทำหน้าที่ช่วยกิจการที่ประธานคณะกรรมการชมรม จะมอบหมายให้ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการชมรม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการชมรมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่รองประธานคณะกรรมการชมรม ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกคณะกรรมการชมรม คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๑ ให้เลขานุการ เป็นเลขานุการที่ประชุม อาจจะมีรองเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการชมรม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการชมรม เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติ การจัดการในการประชุม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการชมรม ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่คณะกรรมการชมรมจะมีมติให้เป็นการประชุมลับ

หมวดที่ ๖
การดำเนินงาน

ข้อ ๒๔ ให้การดำเนินงานของชมรม อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานของชมรม ต้องอยู่ในคำแนะนำ ดูแล ของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๒๖ ชมรมดำเนินงานโดยคณะกรรมการชมรม

ข้อ ๒๗ นโยบายในการดำเนินงานของชมรมต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และประกาศนี้ ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของชมรม ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรม และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการชมรม เชิญอาจารย์ภายในคณะสังคมศาสตร์ ไม่เกินสองคน เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ ๗

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๒๙ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

๒๙.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จะต้องมาจากสมาชิกชมรม และสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่านั้น

๒๙.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จะมาจากการเสนอชื่อของประธานคณะกรรมการชมรม หรือคณะกรรมการชมรม และทำหนังสือทาบทาม

๒๙.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม มีหน้าที่ดังนี้

๒๙.๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลความเรียบร้อย เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของชมรม ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศฉบับนี้ รวมทั้งสอดคล้องนโยบายของคณะสังคมศาสตร์

๒๙.๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม

๒๙.๓.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชมรม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง

หมวดที่ ๘

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๐ การเงินและทรัพย์สิน ได้มาจาก

๓๐.๑ คณะสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณให้แก่ชมรม

๓๐.๒ การสนับสนุนของหน่วยงาน/องค์กร หรือบุคคลต่างๆ หรือการบริจาค รวมถึงการจัดกิจกรรมของชมรม

๓๐.๓ การเงินและทรัพย์สินของชมรม ทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรม เงินสดของชมรมพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์จะนำเข้าฝากธนาคารที่เชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการชมรมเห็นสมควรในบัญชีชื่อ “ชมรมจิตวิทยา มหาวิทยาลัยนเรศวร” หรือ บัญชีชื่ออื่นใด ตามที่คณะกรรมการชมรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓๐.๔ เหรัญญิก หรือคณะกรรมการชมรมที่ประธานคณะกรรมการชมรมมอบหมาย สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านี้จะต้องนำฝากเข้าธนาคารในบัญชีของชมรม

๓๐.๕ อำนาจการสั่งเบิกจ่าย

๓๐.๕.๑ เลขานุการหรือเหรัญญิก มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรมได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓๐.๕.๒ ประธานคณะกรรมการชมรม หรือรองประธานคณะกรรมการชมรมที่ประธานคณะกรรมการชมรมมอบหมาย มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรม ได้ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓๐.๕.๓ ในกรณีที่วงเงินเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการชมรม

๓๐.๕.๔ ให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงิน บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน และงบดุลประจำปีของชมรม

๓๐.๕.๕ ในกรณีที่มีการยุบเลิกชมรม ไปไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หลังการชำระบัญชีแล้ว ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือตามแต่คณะพิจารณาเห็นสมควร

หมวดที่ ๙
กิจกรรม

ข้อที่ ๓๑ กิจกรรมของชมรมจิตวิทยา จะอยู่ในรูปแบบการจัดงานโครงการต่างๆ ตัวอย่างเช่น

๓๑.๑ โครงการปันรัก ปันสุข ปันรอยยิ้ม จากพี่สู่น้อง

๓๑.๒ โครงการอื่นๆ

หมวดที่ ๑๐
การสิ้นสุดลงของชมรม

ข้อ ๓๒ ชมรมสิ้นสุดลงโดยสมาชิกของชมรม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบหรือเลิกชมรม

ข้อ ๓๓ คณบดี โดยอนุมัติตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีคำสั่งให้ยุบ

หมวดที่ ๑๑
การแก้ไขประกาศ

ข้อที่ ๓๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการชมรม โดยมีเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณบดีโดยตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง การจัดตั้งชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่..... ลงวันที่.....จึงออกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ชมรม" หมายถึง ชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ประธานชมรม" หมายถึง ประธานคณะกรรมการชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ ๑
ชื่อ สัญลักษณ์ และที่ตั้ง

ข้อ ๔ ให้มีชื่อภาษาไทย เรียกว่า “ชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” หรือมีตัวย่อ “สสส” และชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า “SOC Communicate” หรือมีตัวย่อ “SOC Com”

ข้อ ๕ สัญลักษณ์ของชมรม มีลักษณะดังนี้

SOC
COMMUNICATE

๕.๑ เครื่องหมาย สี่เหลี่ยมทับซ้อนกันสามรูป โดยด้านล่างรูปสี่เหลี่ยมมีชื่อ “SOC COMMUNICATE”

๕.๑.๑ สี่เหลี่ยมรูปแรก หมายถึง ชมรมสื่อสานสังคม ซึ่งอยู่ภายใต้สี่เหลี่ยมอีกสองรูป

๕.๑.๒ สี่เหลี่ยมรูปที่สอง หมายถึง สื่อ ซึ่งเป็นสี่เหลี่ยมที่อยู่ตรงกลางระหว่างสี่เหลี่ยมอีกสองรูป ซึ่งสื่อถึงการเป็นตัวกลางในการเชื่อมชมรมและสังคมเข้าด้วยกัน

๕.๑.๓ สี่เหลี่ยมรูปที่สาม หมายถึง สังคม ซึ่งอยู่ด้านบนสุดจากสี่เหลี่ยมทั้งสามรูป

๕.๑.๔ SOC Communicate คือ การใช้สื่อต่างๆ เพื่อสื่อสารกับสังคม คำว่า SOC เป็นชื่อย่อของคณะสังคมศาสตร์ และ Communicate มีความหมายว่าการสื่อสาร

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังต่อไปนี้

๘.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการ การสื่อสารสังคมศาสตร์ มนุษยสัมพันธ์ การสร้างสรรค์ประสบการณ์แก่นิสิต โดยรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๘.๒ เพื่อสร้างสื่อให้บุคคลภายนอกได้รู้จักคณะสังคมศาสตร์ และประเด็นต่างๆ ในทางสังคม มากขึ้น

๘.๓ เพื่อให้นิสิตได้แสดงความสามารถที่ตนสนใจ หรือเรียนรู้ทักษะอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากสาขาวิชาที่ได้เรียน

๘.๔ เพื่อให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรได้ทำงานร่วมกันและรู้จักกันมากยิ่งขึ้น

๘.๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของการใช้เครื่องมือสื่อสาร และสามารถนำไปใช้ได้ในอนาคต

๘.๖ เพื่อให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรได้เรียนรู้ในการใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์

๘.๗ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิกภายในชมรม

หมวดที่ ๓
สมาชิก

ข้อ ๙ สมาชิกชมรม ได้แก่ นิสิต ศิษย์เก่า คณาจารย์ เจ้าหน้าที่สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๐ สมาชิกตามข้อ ๙ จะต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางทุจริต หรือเสื่อมเสียทางศีลธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๑๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครต่อเลขานุการคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชมรมกำหนด

ข้อ ๑๒ การเป็นสภาพของสมาชิก ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ประธานชมรมลงนามในใบสมัครรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๓ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรมตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งชมรม

๑๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารและกิจกรรมของชมรมต่อคณะกรรมการชมรมได้

๑๓.๓ ออกเสียงเกี่ยวกับการบริหารงานและการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม (เฉพาะสมาชิกสามัญ)

๑๓.๔ ขอทราบและขอตรวจสอบทะเบียน บัญชีหรือทรัพย์สินของชมรมตามความจำเป็น

๑๓.๕ ส่งเสริมการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของชมรม

๑๓.๖ ป้องกันรักษาเกียรติของชมรมและไม่กระทำการใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชมรมและสมาชิก

ข้อ ๑๔ สภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ

๑๔.๑ ตาย

๑๔.๒ ลาออก

๑๔.๓ ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของชมรมหรือมีความประพฤติเสียหาย ซึ่งที่ประชุมของคณะกรรมการชมรมลงมติให้พ้นจากการเป็นสมาชิกชมรมด้วยดุลยพินิจของคณะกรรมการชมรมด้วยความเห็นชอบจากที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ ๔
การดำเนินงานของชมรม

ข้อ ๑๕ ให้ชมรมมีประธานชมรม ๑ คน และมีคณะกรรมการชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๑๖ การได้มาซึ่งประธานชมรมตามข้อ ๑๕ ให้ที่ประชุมใหญ่ของชมรมเป็นผู้เลือก

ข้อ ๑๗ ให้ประธานชมรมแต่งตั้งกรรมการชมรม ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รองประธานชมรม

๑๗.๒ เลขานุการ

๑๗.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗.๔ เหรัญญิก

๑๗.๕ ฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์

๑๗.๖ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๑๗.๗ ฝ่ายประสานงาน

๑๗.๘. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๗.๙ ฝ่ายพัสดุ

๑๗.๑๐ ฝ่ายพิธีการ

๑๗.๑๑ ฝ่ายปฏิคม

๑๗.๑๒ ฝ่ายสวัสดิการ

๑๗.๑๔ ฝ่ายพยาบาล

๑๗.๑๕. ฝ่ายศิลป์

ข้อ ๑๘ ประธานชมรมและกรรมการชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา นับจากวันที่ได้รับเลือก

ข้อ ๑๙ ประธานชมรมและกรรมการชมรมต้องเป็นสมาชิกของชมรม โดยมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมและให้ยึดตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่กรรมการชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ ตำแหน่งใดว่างลงก่อนถึงวาระ คณะกรรมการชมรม มีสิทธิแต่งตั้งสมาชิกชมรมขึ้นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนี้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๒๒ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์

๒๒.๑ ออกตามวาระ

๒๒.๒ ลาออก

๒๒.๓ ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ ๑๔

๒๒.๔ ที่ประชุมของคณะกรรมการชมรมลงมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๒๓ กรรมการชมรม ที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการชมรม ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการชมรม และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการชมรมสื่อสานสังคมคณะสังคมศาสตร์ มีมติให้ออก

หมวดที่ ๕
การประชุม

ข้อ ๒๔ ให้มีประธานชมรมทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม ในการประชุมให้รองประธานชมรมทำหน้าที่ช่วยกิจการที่ประธานชมรมมอบหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรม ในกรณีที่ประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่รองประธานชมรมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกกรรมการชมรม คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการ เป็นเลขานุการที่ประชุม อาจมีรองเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการชมรม

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการชมรม เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติ การจัดการในการประชุม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้

ข้อ ๒๗ การประชุมคณะกรรมการชมรม ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่คณะกรรมการชมรมมีมติให้เป็นการประชุมลับ

หมวดที่ ๖
การดำเนินงาน

ข้อ ๒๘ ให้การดำเนินงานของชมรม อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีที่ปรึกษาชมรมซึ่งเป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ข้อ ๒๙ การดำเนินงานของชมรม ต้องอยู่ในคำแนะนำ ดูแล ของที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๓๐ ชมรมต้องดำเนินงานโดยมติคณะกรรมการชมรม

ข้อ ๓๑ นโยบายในการดำเนินงานของชมรมต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย และประกาศนี้ ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของชมรม ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรม และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการชมรม เชิญอาจารย์และ/หรือเจ้าหน้าที่ภายในคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ ๗
ที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๓๓ ที่ปรึกษาชมรม

๓๓.๑ ที่ปรึกษาชมรม จะต้องเป็นอาจารย์และ/หรือเจ้าหน้าที่สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่านั้น

๓๓.๒ ที่ปรึกษาชมรม มาจากการเสนอชื่อของประธานชมรม หรือคณะกรรมการชมรม และให้ทำหนังสือทาบทาม และแบบตอบรับการเป็นที่ปรึกษาชมรม

๓๓.๓ ที่ปรึกษาชมรม มีหน้าที่ดังนี้

๓๓.๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลความเรียบร้อย เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของชมรม ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศฉบับนี้

๓๓.๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม

๓๓.๓.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชมรม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง

หมวดที่ ๘
การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๔ การเงินและทรัพย์สิน ได้มาจาก

๓๔.๑ งบประมาณสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์

๓๔.๒ การสนับสนุนหรือบริจาคของหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลต่าง ๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมของชมรม

๓๔.๓ การเงินและทรัพย์สินของชมรม ทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรม

๓๔.๔ เงินต่างๆ ที่ชมรมได้รับหรือเป็นของชมรม ต้องนำไปฝากในบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อของชมรม

๓๔.๕ ในส่วนของทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ให้คณะกรรมการชมรมจัดทำบัญชีเมื่อสิ้นสุดวาระ

๓๔.๖ เหรัญญิก หรือคณะกรรมการชมรมที่ประธานชมรมมอบหมาย สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) หากเกินกว่านี้จะต้องนำฝากเข้าธนาคารในชื่อบัญชีของชมรม

๓๔.๗ ในส่วนของทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ให้คณะกรรมการชมรมจัดทำบัญชีเมื่อสิ้นสุดวาระ

๓๔.๘ อำนาจการสั่งเบิกจ่าย

๓๔.๘.๑ เลขานุการหรือเหรัญญิก มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรมได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓๔.๘.๒ ประธานชมรมหรือรองประธานชมรมที่ประธานชมรมมอบหมายมีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรม ได้ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓๔.๘.๓ ในกรณีที่วงเงินเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชมรม

๓๔.๘.๔ ให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงิน บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน และงบดุลประจำปีของชมรม

๓๔.๘.๕ ในกรณีที่มีการยุบเลิกชมรม ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หลังการชำระบัญชีแล้ว ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนเงินที่เหลือให้เป็นกองทุนเพื่อการศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ หรือตามแต่คณะพิจารณาเห็นสมควร

หมวดที่ ๙
กิจกรรม

ข้อที่ ๓๕ กิจกรรมของชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ จะอยู่ในรูปแบบการจัดงานโครงการต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น

๓๕.๑ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกชมรม

๓๕.๒ โครงการผลิตสื่อเพื่อสื่อสานสังคม

๓๕.๓ โครงการอื่น ๆ เป็นต้น

หมวดที่ ๑๐
การสิ้นสุดลงของชมรม

ข้อ ๓๖ ชมรมสิ้นสุดลงโดยสมาชิกของชมรม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบหรือเลิกชมรม

ข้อ ๓๗ คณบดี โดยการเสนอจากคณะกรรมการพัฒนานิสิต หรือคณะกรรมการอื่นที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิต และโดยอนุมัติตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีคำสั่งให้ยุบ

หมวดที่ ๑๑
การแก้ไขประกาศ

ข้อที่ ๓๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการชมรม โดยมีเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณบดีโดยการเสนอจากคณะกรรมการพัฒนานิสิต หรือคณะกรรมการอื่นที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิต โดยตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง การจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่..... ลงวันที่.....จึงออกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ชมรม" หมายถึง ชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

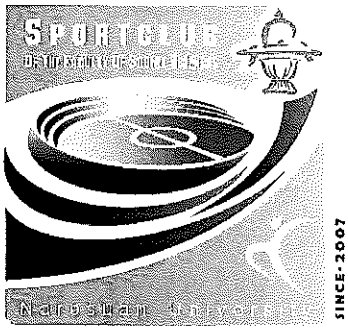
"ประธานชมรม" หมายถึง ประธานคณะกรรมการชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ ๑
ชื่อ สัญลักษณ์ และที่ตั้ง

ข้อ ๔ ให้ชมรมมีชื่อภาษาไทย เรียกว่า “ชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” หรือมีตัวย่อ “ก.ฬ.ส.”และชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า “Sports Club of Faculty of Social Sciences, Naresuan University หรือมีตัวย่อ “SSSNU”

ข้อ ๕ สัญลักษณ์ของชมรม มีลักษณะดังนี้



๕.๑ เครื่องหมาย สนามกีฬากรอบสีฟ้า มีพระมาลาเบี่ยง ภายในมีชื่อ “Sport Club of The Faculty of Social Sciences”

๕.๑.๑ สนามกีฬา หมายถึง สถานที่ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬา มีพื้นที่สำหรับ ผู้ชมที่ออกแบบมาเพื่อนั่ง หรือยืน เพื่อชมการแข่งขัน

๕.๑.๒ พระมาลาเบี่ยง หมายถึง พระมาลาเบี่ยง คือหมวกที่สมเด็จพระนเรศวรมหาราชทรงขณะชนช้างกับพระมหาอุปราชา และทรงเบี่ยงพระองค์หลบของ้าว จึงไปถูกพระมาลาหรือหมวกบิ่นขาดไป จึงได้ชื่อว่า พระมาลาเบี่ยง ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๑.๓ อักษรสีขาว ชื่อ “Sports Club of Faculty of Social Sciences, Naresuan University” อันเป็นชื่อของชมรมบ่งบอกว่าชมรมนี้เป็นส่วนหนึ่งในคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๒ สีของตราสัญลักษณ์ชมรม ดังนี้

๕.๒.๑ สีฟ้า คือ ความสามัคคี ความมั่นคง ความศรัทธา ซึ่งนักกีฬาทุกคนจะต้องมี ความมีระเบียบอยู่ในกรอบของกติกาและกฎหมาย นอกจากนี้ยังเป็นสีของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเปรียบดังท้องฟ้าที่ปกคลุมสังคมไทยให้ร่มเย็นอยู่ทั่วไป เหมือนดังสังคมศาสตร์ที่เป็นศาสตร์แห่งสหวิทยาการหลายแขนง

๕.๒.๒ สีขาว คือ ความบริสุทธิ์ สันติภาพ ความสงบสุข ความดี ความเรียบง่าย ความสะอาด รวมไปถึงน้ำใจนักกีฬาที่นักกีฬาทุกคนควรมี คือ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย สีขาวมีพลังช่วยในการสร้างสมดุลให้กับการตัดสินใจในแต่ละการกระทำของนักกีฬา ช่วยเพิ่มพื้นที่ว่างให้กับความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ

๕.๒.๓ สีเขียว คือ ธรรมชาติ การเริ่มต้น ความสดชื่น ความปลอดภัย ความอุดมสมบูรณ์ การเจริญงอกงาม สีเขียวมีพลังช่วยในการกระตุ้นเพื่อให้รู้สึกสดชื่น ลดความเหน็ดเหนื่อย คลายความตึงเครียด ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่นักกีฬาควรได้รับเพื่อไม่ให้รู้สึกเครียด

ข้อ ๖ ที่ตั้งของชมรม ตั้งอยู่ที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ข้อ ๗ ชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ ถือเป็นชมรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังต่อไปนี้

๘.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการ มนุษยสัมพันธ์ การสร้างสรรค์ประสบการณ์แก่นิสิต

๘.๒ เพื่อส่งเสริมให้นิสิตออกกำลังกาย

๘.๓ เพื่อให้นิสิตได้แสดงความสามารถด้านกีฬาที่ตนเองสนใจ เพิ่มเติมนอกเหนือจากสาขาวิชาที่ได้เรียน

๘.๔ เพื่อให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรได้เล่นกีฬาร่วมกันและรู้จักกันมากยิ่งขึ้น

๘.๕ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิกภายในชมรม

หมวดที่ ๓
สมาชิก

ข้อ ๙ สมาชิกชมรม ได้แก่ นิสิต ศิษย์เก่า คณาจารย์ เจ้าหน้าที่สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๐ สมาชิกตามข้อ ๙ จะต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางทุจริต หรือเสื่อมเสียทางศีลธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๑๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครต่อเลขานุการคณะกรรมการชมรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชมรมกำหนด

ข้อ ๑๒ การเป็นสภาพของสมาชิก ให้มีผลเริ่มตั้งแต่วันที่ประธานชมรมลงนามเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรมตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งชมรม

๑๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของชมรมต่อคณะกรรมการชมรม

๑๓.๓ ออกเสียงเกี่ยวกับการบริหารงาน และการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม (เฉพาะสมาชิกสามัญ)

๑๓.๔ ขอทราบและขอตรวจสอบทะเบียน บัญชีหรือทรัพย์สินของชมรมตามความจำเป็น

๑๓.๕ ส่งเสริมการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม

๑๓.๖ ป้องกันรักษาเกียรติของชมรมและไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชมรมและสมาชิก

ข้อ ๑๔ สภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ

๑๔.๑ ตาย

๑๔.๒ ลาออก

๑๔.๓ ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของชมรมหรือมีความประพฤติเสียหาย ซึ่งที่ประชุมของคณะกรรมการชมรมลงมติให้พ้นจากการเป็นสมาชิกชมรมด้วยดุลยพินิจของคณะกรรมการชมรมด้วยความเห็นชอบจากที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ ๔
การดำเนินงานของชมรม

ข้อ ๑๕ ให้ชมรมมีประธานชมรม ๑ คน และมีคณะกรรมการชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๑๖ การได้มาซึ่งประธานชมรม ตามข้อ ๑๕ ให้ที่ประชุมใหญ่ของชมรมเป็นผู้เลือก

ข้อ ๑๗ ให้ประธานชมรมแต่งตั้งกรรมการชมรมในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รองประธานชมรม

๑๗.๒ เลขานุการ

๑๗.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗.๔ เหรัญญิก

๑๗.๕ ฝ่ายวิชาการ แผนและยุทธศาสตร์

๑๗.๖ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๑๗.๗ ฝ่ายประสานงาน

๑๗.๘ ฝ่ายอำนวยการสถานที่และคมนาคม

๑๗.๙. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๗.๑๐ ฝ่ายพัสดุ

๑๗.๑๑ ฝ่ายพิธีการ

๑๗.๑๒ ฝ่ายปฏิคม

๑๗.๑๓ ฝ่ายสวัสดิการ

๑๗.๑๔ ฝ่ายพยาบาล

๑๗.๑๕ ฝ่ายกีฬา

๑๗.๑๖. ฝ่ายศิลป์

ข้อ ๑๘ ประธานชมรมและคณะกรรมการชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา นับจากวันที่ได้รับเลือก

ข้อ ๑๙ ประธานชมรมและคณะกรรมการชมรมต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญ โดยมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมให้ยึดตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่กรรมการชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ ตำแหน่งใดว่างลงก่อนถึงวาระคณะกรรมการชมรม มีสิทธิแต่งตั้งสมาชิกชมรมขึ้นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนี้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๒๒ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์

๒๒.๑ ออกตามวาระ

๒๒.๒ ลาออก

๒๒.๓ ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ ๑๔

๒๒.๔ ที่ประชุมของคณะกรรมการชมรมลงมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการชมรม ที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการชมรม ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการชมรม และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ มีมติให้ออก

หมวดที่ ๕
การประชุม

ข้อ ๒๔ ให้มีประธานชมรม ทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม ให้รองประธานชมรม ทำหน้าที่ช่วยกิจการที่ประธานชมรม จะมอบหมายให้ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรมในกรณีที่ประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่รองประธานชมรม ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกคณะกรรมการชมรม คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการ เป็นเลขานุการที่ประชุม อาจมีรองเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการชมรม

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการชมรม เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติ การจัดการในการประชุม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้

ข้อ ๒๗ การประชุมคณะกรรมการชมรม ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่คณะกรรมการชมรมมีมติให้เป็นการประชุมลับ

หมวดที่ ๖
การดำเนินงาน

ข้อ ๒๘ ให้การดำเนินงานของชมรม อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีที่ปรึกษาชมรมซึ่งเป็นอาจารย์และ/หรือเจ้าหน้าที่คณะสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ข้อ ๒๙ การดำเนินงานของชมรม ต้องอยู่ในคำแนะนำ ดูแล ของที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๓๐ ชมรมดำเนินงานโดยมติของคณะกรรมการชมรม

ข้อ ๓๑ นโยบายในการดำเนินงานของชมรมต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย และประกาศนี้ ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของชมรม ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรม และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการชมรม เชิญอาจารย์/เจ้าหน้าที่ภายในคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ ๗
ที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๓๓ ที่ปรึกษาชมรม

๓๓.๑ ที่ปรึกษาชมรม เป็นอาจารย์และ/หรือเจ้าหน้าที่สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่านั้น

๓๓.๒ ที่ปรึกษาชมรม มาจากการเสนอชื่อของประธานชมรม หรือคณะกรรมการชมรม และให้ทำหนังสือทาบทาม และแบบตอบรับการเป็นที่ปรึกษาชมรม

๓๓.๓ ที่ปรึกษาชมรม มีหน้าที่ดังนี้

๓๓.๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลความเรียบร้อย เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของชมรม ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศฉบับนี้

๓๓.๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม

๓๓.๓.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชมรม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง

หมวดที่ ๘
การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๔ การเงินและทรัพย์สิน ได้มาจาก

๓๔.๑ งบประมาณสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์

๓๔.๒ การสนับสนุนหรือบริจาคของหน่วยงานองค์กร หรือบุคคลต่าง ๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมของชมรม

๓๔.๓ การเงินและทรัพย์สินของชมรม ทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรม

๓๔.๔ เงินต่าง ๆ ที่ชมรมได้รับหรือเป็นของชมรม ต้องนำไปฝากในบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อของชมรม

๓๔.๕ ในส่วนของทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ให้คณะกรรมการชมรมจัดทำบัญชีเมื่อสิ้นสุดวาระ

๓๔.๖ เหรัญญิก หรือคณะกรรมการชมรมที่ประธานชมรมมอบหมาย สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) หากเกินกว่านี้จะต้องนำฝากเข้าธนาคารในชื่อบัญชีของชมรม

๓๔.๗ ในส่วนของทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ให้คณะกรรมการชมรมจัดทำบัญชีเมื่อสิ้นสุดวาระ

๓๔.๘ อำนาจการสั่งเบิกจ่าย

๓๔.๘.๑ เลขานุการหรือเหรัญญิก มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรม ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓๔.๘.๒ ประธานชมรมหรือรองประธานชมรมที่ประธานชมรมมอบหมาย มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรม ได้ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓๔.๘.๓ ในกรณีที่วงเงินเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการชมรม

๓๔.๘.๔ ให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงิน บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชี ทรัพย์สิน หนี้สิน และงบดุลประจำปีของชมรม

๓๔.๘.๕ ในกรณีที่มีการยุบเลิกชมรม ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หลังการ ชำระบัญชีแล้ว ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนเงินที่เหลือให้ เป็นกองทุนเพื่อการศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ หรือตามแต่คณะพิจารณาเห็นสมควร

หมวดที่ ๙
กิจกรรม

ข้อที่ ๓๕ กิจกรรมของชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ จะอยู่ในรูปแบบการจัดงานโครงการ ต่างๆ ตัวอย่างเช่น

๓๕.๑ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกชมรม

๓๕.๒ โครงการอื่นๆ

หมวดที่ ๑๐
การสิ้นสุดลงของชมรม

ข้อ ๓๖ ชมรมสิ้นสุดลงโดยสมาชิกของชมรม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบหรือเลิกชมรม

ข้อ ๓๗ คณบดี โดยการเสนอจากคณะกรรมการพัฒนานิสิต หรือคณะกรรมการอื่นที่มีหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิต และโดยอนุมัติตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีคำสั่งให้ยุบ

หมวดที่ ๑๑

การแก้ไขประกาศ

ข้อที่ ๓๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการชมรม โดยมีเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณบดีโดยการเสนอจากคณะกรรมการพัฒนานิสิต หรือคณะกรรมการอื่นที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิต โดยตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง การจัดตั้งชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อมีแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่..... ลงวันที่.....จึงออกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมภาษาอังกฤษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ชมรม” หมายถึง ชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กรรมการ”หมายถึง กรรมการชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ประธานชมรม”หมายถึง ประธานชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สมาชิก”หมายถึง สมาชิกชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ ๑
ชื่อ สัญลักษณ์ และที่ตั้ง

ข้อ ๔ ให้มีชื่อภาษาไทย เรียกว่า “ชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” และชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า ““Social English of Social Sciences, Naresuan University หรือมีตัวย่อ “SE CLUB”

ข้อ ๕ สัญลักษณ์ของชมรม มีลักษณะดังนี้

SOCIAL ENGLISH CLUB

๕.๑ วงกลมล้อมรอบตัวอักษรภาษาอังกฤษ S และ E โดยด้านล่างรูปวงกลมมีชื่อ “SOCIAL ENGLISH”

๕.๑.๑ วงกลมสีกรมท่า หมายถึง ชมรมภาษอังกฤษ เป็นศูนย์กลางและรวบรวมความสนใจด้านภาษาอังกฤษ

๕.๑.๒ ตัวอักษร S สีกรมท่า หมายถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีนิสิตแต่งต่างจากหลายภาควิชาแต่สนใจสิ่งเดียวกันคือภาษาอังกฤษ

๕.๑.๓ ตัวอักษร E หมายถึง ชมรมภาษาอังกฤษ ที่จะผลักดันให้นิสิตคณะสังคมศาสตร์ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ดี

๕.๑.๔ SOCIAL ENGLISH CLUB คือ ชมรมภาษาอังกฤษ คำว่k SOCIAL เป็นชื่อย่อของคณะสังคมศาสตร์ และ ENGLISH CLUB มีความหมายว่า ชมรมภาษาอังกฤษ

ข้อ ๖ ที่ตั้งของชมรม ตั้งอยู่ที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ข้อ ๗ ชมรมภาษาอังกฤษ ถือเป็นชมรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ส่งเสริมภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมนอกหลักสูตรและการสร้างประสบการณ์สำหรับนักศึกษา

๘.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษา ฝึกพูดพูดโต้ตอบในชุมชนการเรียนรู้

๘.๓ เพิ่มทักษะความคล่องแคล่วและสร้างความมั่นใจในการคิดและการสนทนาภาษาอังกฤษ

๘.๔ เพิ่มขีดความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษและสนับสนุนความเป็นสากลในคณะสังคมศาสตร์

๘.๕ เรียนรู้ภาษาอังกฤษในวิธีที่สนุกเป็นธรรมชาติและเชื่อถือได้

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อ ๙ ชมรมประกอบไปด้วย ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๐ สมาชิกตามข้อ ๙ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอุปการคุณแก่ชมรม ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร และ

๑๐.๒ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางทุจริตหรือเสื่อมเสียทางศีลธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๑๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะเป็นสมาชิกสามัญให้ยื่นใบสมัครต่อเลขานุการคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชมรมกำหนดตามความสมัครใจ

ข้อ ๑๒ ให้ผลการเป็นสภาพของสมาชิกสามัญ เริ่มตั้งแต่วันที่ประธานชมรม ลงนามเห็นชอบ และให้ผลการเป็นสภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์เริ่มตั้งแต่วันที่ชมรม ได้รับหนังสือตอบรับเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๑๓ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรมตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งชมรม

๑๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของชมรมต่อคณะกรรมการชมรมได้

๑๓.๓ ออกเสียงเกี่ยวกับการบริหารงาน และการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม (เฉพาะสมาชิกสามัญ)

๑๓.๔ ขอทราบและขอตรวจสอบทะเบียน บัญชีหรือทรัพย์สินของชมรมตามความจำเป็น

๑๓.๕ มีหน้าที่ส่งเสริมการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม

๑๓.๖ ป้องกันรักษาเกียรติของชมรมและไม่กระทำการใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชมรมและสมาชิก

ข้อ ๑๔ สภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ

๑๔.๑ ตาย

๑๔.๒ ลาออก

๑๔.๓ คณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์ให้พ้นจากการเป็นสมาชิก

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการชมรม

ข้อ ๑๕ ให้มีประธานกรรมการ ๑ คน คณะกรรมการชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๓๐ คน

ข้อ ๑๖ การได้มาซึ่งคณะกรรมการชมรม และประธานคณะกรรมการชมรม ตามข้อ ๑๕ ให้ที่ประชุมใหญ่ของชมรมเป็นผู้เลือก

ข้อ ๑๗ ให้ประธานคณะกรรมการชมรมแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งจากคณะกรรมการชมรม ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รองประธานคณะกรรมการชมรม

๑๗.๒ เลขานุการ

๑๗.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗.๔ เหรัญญิก

๑๗.๕ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๑๗.๖ ฝ่ายประสานงาน

๑๗.๗ ประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๘ ประธานคณะกรรมการชมรมและคณะกรรมการชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง.

ข้อ ๑๙ ประธานคณะกรรมการชมรมและคณะกรรมการชมรมต้องเป็นสมาชิกสามัญ โดยมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมให้ยึดตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หมวดที่ ๕

การประชุม

ข้อ ๒๐ ให้มีประธานคณะกรรมการชมรม ทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และเป็นผู้แทนชมรม ให้รองประธานคณะกรรมการชมรม ทำหน้าที่ช่วยกิจการที่ประธานคณะกรรมการชมรม มอบหมายให้หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการชมรม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการชมรมติดภารกิจ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่รองประธานคณะกรรมการชมรม ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกคณะกรรมการชมรม คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน โดยต้องได้มติจากองค์ประชุม 3 ใน 4 ของคณะกรรมการชมทั้งหมด หากกรณีมติไม่เป็นเอกฉันท์เด็ดขาดให้องค์ประชุมที่มีเสียงข้างน้อยกว่าทำหน้าที่เป็นฝ่ายตรวจสอบการดำเนินงานของชมรม เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการทำงานของผู้ที่มาทำหน้าที่แทน

ข้อ ๒๑ ให้เลขานุการ เป็นเลขานุการที่ประชุม อาจจะมีรองเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการชมรม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการชมรม เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติ การจัดการในการประชุม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการชมรม ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่คณะกรรมการชมรมจะมีมติให้เป็นการประชุมลับ

ข้อ ๒๔ มติจากการประชุมให้ถือเป็นแนวทางการทำงานของชมรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและอาศัยอำนาจตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องการจัดตั้งชมรมพัฒนาสังคม

หมวดที่ ๖
การดำเนินงาน

ข้อ ๒๕ ให้การดำเนินงานของชมรม อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๖ การดำเนินงานของชมรม ต้องอยู่ภายใต้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศฉบับนี้ รวมทั้งสอดคล้องนโยบายของคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๒๗ ชมรมดำเนินงานโดยคณะกรรมการชมรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๒๘ นโยบายในการดำเนินงานของชมรมต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย และประกาศนี้ ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของชมรม ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรม และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการชมรม เชิญอาจารย์ภายในคณะสังคมศาสตร์ ไม่เกินสองคน เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ ๗
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

๓๐.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จะต้องมาจากสมาชิกชมรม และสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่านั้น

๓๐.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จะมาจากการเสนอชื่อของประธานคณะกรรมการชมรม หรือคณะกรรมการชมรม และทำหนังสือทาบทาม

๓๐.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม มีหน้าที่ดังนี้

๓๐.๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลความเรียบร้อย เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของชมรม ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศฉบับนี้ รวมทั้งสอดคล้องนโยบายของคณะสังคมศาสตร์

๓๐.๓.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม

๓๐.๓.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชมรม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง

หมวดที่ ๘

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๑ การเงินและทรัพย์สิน ได้มาจาก

๓๑.๑ คณะสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณให้แก่ชมรม

๓๑.๒ การสนับสนุนของหน่วยงาน/องค์กร หรือบุคคลต่างๆ หรือการบริจาค รวมถึงการจัดกิจกรรมของชมรม

๓๑.๓ การเงินและทรัพย์สินของชมรม ทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรม เงินสดของชมรมพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์จะนำเข้าฝากธนาคารที่เชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการชมรม เห็นสมควรในบัญชีชื่อ “ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” หรือ บัญชีชื่ออื่นใด ตามที่คณะกรรมการชมรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓๑.๔ เหรัญญิก หรือคณะกรรมการชมรมที่ประธานคณะกรรมการชมรมมอบหมาย สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านี้จะต้องนำฝากเข้าธนาคารในบัญชีของชมรม

๓๑.๕ อำนาจการสั่งเบิกจ่าย

๓๑.๕.๑ เลขานุการหรือเหรัญญิก มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรม ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓๑.๕.๒ ประธานคณะกรรมการชมรม หรือรองประธานคณะกรรมการชมรม ที่ประธานคณะกรรมการชมรมมอบหมาย มีอำนาจการสั่งเบิกจ่ายเงินของชมรม ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓๑.๕.๓ ในกรณีที่วงเงินเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นขอบคณะกรรมการชมรม

๓๑.๕.๔ ให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงิน บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน และงบดุลประจำปีของชมรม

๓๑.๕.๕ ในกรณีที่มีการยุบเลิกชมรม ไปไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หลังการชำระบัญชีแล้ว ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือตามแต่คณะพิจารณาเห็นสมควร

หมวดที่ ๙

กิจกรรม

ข้อที่ ๓๒ กิจกรรมของชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ จะอยู่ในรูปแบบการจัดงานโครงการต่างๆ ตัวอย่างเช่น

๓๒.๑ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกชมรม

๓๒.๒ เทศกาลภาษาอังกฤษ (Speechcraft, Character Parades และอื่นๆ)

๓๒.๓ สอนพิเศษภาษาอังกฤษฟรีสำหรับฟรีสำหรับนักเรียน

หมวดที่ ๑๐
การสิ้นสุดลงของชมรม

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีการยุบชมรมไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หลังการชำระบัญชีแล้ว ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้เป็นของคณะสังคมศาสตร์ ส่วนเงินที่เหลืออยู่ให้เป็นของกองทุนเพื่อการศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ หรือตามแต่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาเห็นสมควร

หมวดที่ ๑๑
การแก้ไขประกาศ

ข้อที่ ๓๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการชมรม โดยมีเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณบดีโดยตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-