

เอกสารประกอบการประชุม...../.....

วาระที่..... 9.6

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
 วันที่ 0146 วันที่ 1 ก.ย. 2563
 เวลา 15.59 น.
 ส่งคืน..... วันที่.....
 เวลา.....

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
 ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๔	การวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	มอบภาควิชาจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้ระบุอาจารย์ที่ต้องทำงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ในกรณีเร่งด่วน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ร่วมกันต่อไป	ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชาสังคมวิทยา และภาควิชาประวัติศาสตร์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คงเหลืออีก ๑ ภาควิชา อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
 ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ขอหารือวิธีการในการประเมินส่วนภาระงาน และภาระงานที่นอกเหนือจากขอบเขตภาระหน้าที่รับผิดชอบ	๑. มอบหน่วยบุคคล จัด Working Group ของบุคลากรที่ได้ไปศึกษาดูงานทั้ง ๓ คณะ เพื่อหารือ ขั้นตอน แนวทางจัดทำเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังนี้ ๑.๑ สายวิชาการ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาร่วมกับหัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตร ๑.๒ สายสนับสนุน มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาร่วมกับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน ๒. จัดทำสรุปผลการหารือรูปแบบ ขั้นตอน และเกณฑ์การประเมินดังกล่าว เข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ในครั้งต่อไป	สายวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สายสนับสนุน ดำเนินการผ่าน คณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ฯ เรียบร้อยแล้ว และนำเข้าที่ประชุม กรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างเวียนมติฯ
๔.๑๐	รายงานผลการเข้าร่วมโครงการสร้างเสริมเครือข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคเหนือ	๑. เห็นชอบ ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ

- ๒ -

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	การจัดทำการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบให้มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ๒.ให้นำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการทำงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๓. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สายวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สายสนับสนุน ดำเนินการผ่านคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว และนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างการเวียนมติ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๘	หารือแนวทางในการปรับปรุงพื้นที่ของห้องอ่านหนังสือ ห้องสโมสร และห้องชมรม คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบแผนการปรับปรุงพื้นที่ของห้องอ่านหนังสือ ห้องสโมสร และห้องชมรม คณะสังคมศาสตร์ตามเสนอ ๒. ในส่วนของห้องเก็บของ มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการนิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรมและรองคณบดีฝ่ายบริหาร หารือร่วมกับนิสิต เพื่อหาแนวทางในการเก็บของต่อไป	กองอาคารกำหนดราคากลางแล้ว และส่งแบบมาให้คณะฯ พิจารณาแล้ว หากคณะฯ เห็นชอบตามนั้น กองอาคารจะเสนอคณะกรรมการกำหนดราคากลางต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ภาควิชาจิตวิทยา ขอบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา	อนุมัติ แต่ในรายละเอียดเรื่องของคุณสมบัตินั้น ให้ภาควิชาจิตวิทยามาร่วมพูดคุยรายละเอียดกับทางคณะฯ อีกครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ๓ -

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๕	(ร่าง) คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑. เห็นชอบ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตฯ อยู่ระหว่างรอชมรมได้รับการอนุมัติ
๔.๖	(ร่าง) คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตฯ อยู่ระหว่างรอชมรมได้รับการอนุมัติ
๔.๑๐	ขอหารือเรื่องการจัด Workshop ในหัวข้อ "The Timeless 'Once Upon A Time' : The Sacred Mythic Elements in the Thai Kingdom"	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบภาควิชาฯ พิจารณาแจ้งคณาจารย์และนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม Workshop ในหัวข้อดังกล่าว	งานวิจัยฯ ทาบตามวิทยากรฯ แล้ว วิทยากรให้ระยะเวลาภายในเดือนพย.-10 ธค.

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๓	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงว่าด้วย การให้บริการวีดิทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดตาม เรื่องสถานที่การติดตั้ง และข้อมูลการให้บริการวีดิทัศน์ของหอภาพยนตร์	ลงนาม MoU เรียบร้อยแล้ว

- ๔ -

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	หารือการพิจารณาทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องหลักเกณฑ์ การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นด้วยในหลักการในการสนับสนุนทุนที่เป็นไปตามประกาศของ ก.พ.อ. อย่างไรก็ตามในกรณีนี้ คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในการที่จะตรวจสอบข้อมูล และกฎระเบียบต่างๆ เพื่อความรอบคอบ และถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป ๒. คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเห็นควรไม่นำข้อมูลในการพิจารณาในครั้งนี้ไปเผยแพร่	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	ขอติดตั้งตู้จำหน่ายกาแฟสดอัตโนมัติ และตู้ Spiral (ตู้ขายขนม)	๑. อนุมัติให้บริษัท พิจิตรอินเตอร์เน็ต จำกัด ติดตั้งตู้จำหน่ายกาแฟสดอัตโนมัติ และตู้ Spiral (ตู้ขายขนม) ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	มหาวิทยาลัยเปลี่ยนขั้นตอนโดยให้นำเข้าพิจารณาที่ประชุม คณะกรรมการการใช้พื้นที่ของ มน.

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ โดยใช้ระบบ Online (Microsoft teams) วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	แนวทางในการป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่น (Plagiarism) ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ นำไปพิจารณาและนำผลการพิจารณาเข้าเป็นวาระสืบเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในครั้งต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	(ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ในการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์	๑. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อตรวจสอบเนื้อหา, ความถูกต้องของตัวสะกด ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ๒. หากแก้ไขตามข้อ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในประเด็นเชิงกฎหมายและไม่ขัดหรือแย้ง กับ ประกาศ ระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๓. ให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปรับแก้ไขตามกฎหมายให้ข้อเสนอแนะ และ	งานกิจการนิสิตอยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		เสนอให้คณบดีลงนาม เพื่อนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป ๓. ทั้งนี้คณะกรรมการได้ขอให้พึงระวังหากไม่มีระเบียบรองรับในการเก็บเงินจากนิสิต ไม่ควรเรียกเก็บจากนิสิต ทั้งนี้หากมีการสนับสนุนหรืออุดหนุน ควรเป็นไปด้วยความสมัครใจของนิสิต ๔. ในหมวดของการสิ้นสุดลงของชมรม ในแต่ละชมรมฯ ให้จัดทำข้อความในประกาศให้สอดคล้องกับประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓	
๔.๕	การจัดตั้งคณะกรรมการบุคคล	๑. เห็นชอบในหลักการจัดตั้งคณะกรรมการบุคคล ๒. มอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำ (ร่าง) คณะกรรมการบุคคล และนำเข้าพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป ๓. เห็นควรจะต้องมีเจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักของหน่วยบุคคลในการรองรับภาระงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ของคณะฯ	หน่วยบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.๗	รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักการและเกณฑ์การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๘	หารือการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) (Komatsu และ Ritsumeikan)	๑. เห็นชอบการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) ตามเสนอ ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการให้แก้ไขคำผิดในตารางที่นำเสนอ จากเดิม MOU แก้ไขเป็น MOA และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	MOA U.Komatsu ผ่านกรรมการบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างพิจารณา กรรมการสภาฯ มน.ส่วน U.Ritsumeikan อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๐	มาตรการบรรเทาทุกข์นิสิต กรณีได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๑. อนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๓ และกิจกรรมที่ ๔ ๒. กิจกรรมที่ ๒ ให้คณะกรรมการพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำกลับไปพิจารณาอีกครั้งแล้วนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป	งานกิจการนิสิตอยู่ระหว่างดำเนินการ

- ๖ -

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓**

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑.๓	มหาวิทยาลัยขอให้ทุกคณะฯ ส่ง IDP ของบุคลากรในคณะฯ ก่อนเดือนกันยายน 2563 จึงขอความกรุณาให้ทุกภาควิชาฯ รวบรวม IDP ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนกรกฎาคม 2563	๑. รับทราบ ๒. มอบภาควิชา/สถาน รวบรวม IDP ของคณาจารย์ในแต่ละภาควิชา/สถาน ๓. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ รวบรวม IDP ของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งนี้ให้รวบรวมแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมจัดส่งมหาวิทยาลัยต่อไป	หน่วยบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ
๑.๑.๗	เรื่องการทำความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ระหว่างคณะสังคมศาสตร์ กับ มหาวิทยาลัย Komatsu ประเทศญี่ปุ่น	รับทราบ และมอบหมายให้งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับภาควิชา/สถาน ทราบต่อไป	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ
๑.๑.๘	เรื่องรายวิชาศึกษาทั่วไป	๑.รับทราบ ๒. มอบงานบริการการศึกษาทำบันทึกหารือคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย	งานบริการการศึกษา ดำเนินการเรียบร้อย
๓.๓	หารือพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๑. ปรับแก้ไข (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๒๐ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดการคืนเงินทุนวิจัย เป็นร้อยละ ๑๐๐ พร้อมดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคารที่เกิดขึ้นทั้งหมด กลับเป็นรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ ข้อ ๒๐ ให้เพิ่มรายละเอียดการคืนเงินทุนวิจัยกลับเป็นรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลา จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ ๑.๓ ปรับหัวข้อ “ผลงาน” เป็น “ผลงานและการเผยแพร่” ๑.๔ ข้อ ๙ ให้เพิ่มรายละเอียดในการเผยแพร่ผลงาน ดังนี้ - ผู้รับทุนต้องระบุแหล่งทุนทุกครั้งเมื่อมีการตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยไม่ว่าในลักษณะใดลักษณะหนึ่งว่างานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - ผลงานจะเป็นลิขสิทธิ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผู้วิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามอำนาจหน้าที่และเผยแพร่ได้	งานวิจัยและบริการวิชาการ ส่ง (ร่าง) สัญญาทุน ให้กองกฎหมายพิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. นำ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ที่ได้ปรับแก้ไขให้กองคลังและกองกฎหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง	
๔.๒	ดร.กมลเลิศ โพธิ์กนิษฐ ขอรับการประเมินผล การสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผล การสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑. ขอให้ ดร.กมลเลิศ โพธิ์กนิษฐ ปรับแก้ไขข้อมูลในเอกสารประกอบการสอนตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้ ๑.๑ ปรับแก้ไขรูปแบบการอ้างอิงให้เป็นรูปแบบเดียวกันเหมือนกันทั้งเล่มและให้ถูกต้องตาม หลักการอ้างอิง ๑.๒ คำว่าหนังสืออ่านประกอบ ให้เปลี่ยนเป็นคำว่า เอกสารอ่านประกอบเพิ่มเติม ๑.๓ ให้ตรวจสอบเอกสารที่ใช้อ้างอิงในแต่ละบทให้ครบถ้วน ๒. หากปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเข้าวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป ๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๐๒๑๔ ทฤษฎีนโยบายสังคม (Social Policy Theories) เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.ดร.กมลเลิศ โพธิ์กนิษฐ ดังนี้ ๑) คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานคณะอนุกรรมการ ๒) หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กรรมการ ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน กรรมการ ๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เลขานุการ ๔.มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดตาม ประสานงาน และทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น กรรมการตามลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพิน เกื้อนศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลำดับที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชก ข่านัญมมาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๕. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ดร.กมลเลิศฯ แก้ไข ตามมติข้อที่ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ข้อที่ ๓ -๕ หน่วยบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพันธ์ ขอรับการ ประเมินผลงานวิชาการ เพื่อขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วย ศาสตราจารย์	๑. คณะกรรมการประจำคณะฯ ตั้งข้อสังเกตว่า ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ มีลักษณะ เนื้อหาคล้ายกับผลงานวิจัยเรื่องพลวัตของชุมชน ๒ วิถียภายใต้กระแสชาตินิยมมลายูปาตานีใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนั้น ผลงานทางวิชาการดังกล่าว หากขอรับการประเมินเพื่อกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ	หน่วยบุคคล ทำบันทึกไป มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และ ประสาน สนง.ปลัด อว. เรียบร้อย โดยได้ข้อเสนอจาก สนง.อว. ให้

- ๘ -

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕.๑.๓ (๒) หรือไม่ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ สอบถามไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	ทำบันทึก ทารือ กพว. ของ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เลย
๔.๔	จัดส่งหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปรับปรุงฯ	๑. เห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปรับปรุงฯ ตามเสนอ โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สถานประชาคมอาเซียนศึกษาแก้ไขตามมติข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว งานบริการการศึกษาเสนอ มน.และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มน. เรียบร้อยแล้ว
5.1	เรื่องภาควิชาประวัติศาสตร์ ขอหารือในการขอใช้พื้นที่สำหรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่เพิ่มขึ้น	รับทราบ และขอให้คณะฯ ไปสำรวจพื้นที่ที่เหมาะสมต่อไป	หน่วยอาคารอยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๒	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ และ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓	๑. รับทราบ ๒. มติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๔ ให้หน่วยบุคคล ทำบันทึกสอบถามไปทั้ง ๒ หน่วยงาน (กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)	หน่วยบุคคล ทำบันทึกไป มหาวิทยาลัยนเรศวรเรียบร้อยแล้ว และประสาน สนง.ปลัด อว. เรียบร้อย โดยได้ข้อเสนอจาก สนง.อว. ให้ทำบันทึก ทารือ กพว. ของ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เลย
๓.๑	ดร.กมลศ โปธิกันธิ์ ขอส่งเอกสารประกอบการสอน	๑. เห็นชอบเอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๘๓๐๒๑๔ ทฤษฎีนโยบายสังคม(Social Policy Theories) ในการขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนด	มติข้อ ๑ ดร.กมลศ แก้วเอกสารเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา ๖๑๑๐๐๕ การพัฒนาสังคม ในรายชื่อของ ดร. กมลเลิศ โพธิ์นิษฐ์ โดยให้ตัดข้อความ “ปีการปรับปรุงปี ๕๑-๕๕” บรรทัดสุดท้ายของหน้า A ๒. มอบหน่วยบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	มติข้อที่ ๒ หน่วยบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	หารือกรอบการวิจัยโครงการวิจัยมุ่งเป้า ระดับคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	เห็นสมควรนำเข้าพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ และนำผลการพิจารณาเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	งานวิจัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๕	(ร่าง) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. ให้หน่วยบุคคลปรับภาระงานโดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ภาระงานเหมือนกันให้หาค่ากลางร่วมกันเพื่อกำหนดเป็นค่าภาระงานเดียวกัน ส่วนที่ ๒ ภาระงานเฉพาะตำแหน่งให้ตรวจสอบความเหมาะสมของค่าภาระงานอีกครั้งหนึ่ง โดยพิจารณาาร่วมกันกับหัวหน้างาน และ รองคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา/สถาน ที่บุคคลนั้นๆสังกัด ๒. เกณฑ์การประเมินโดยแบ่งเป็น ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ : พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๓๐ โดยในส่วน ร้อยละ ๓๐ ให้แบ่งเป็น ผู้บังคับชั้นต้น ร้อยละ ๑๕ : ผู้บริหารคณะฯ ร้อยละ ๑๕ ๓. ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้หน่วยบุคคลเวียนมติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	หน่วยบุคคลดำเนินการตามมติข้อ ๑ และข้อ ๒ สำหรับข้อ ๓ รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ
๔.๖	หารือแนวทางการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงโดยเชื่อมโยงกับ AUN-QA	มอบงานบริการการศึกษาทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๗	ขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อผู้ประเมินคุณภาพ และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ คณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑. เห็นชอบให้คณะสังคมศาสตร์ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. รายชื่อคณะกรรมการประเมินดังนี้ ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล ไตรวิจิตรคุณ ประธานกรรมการ ๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม กรรมการ ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ สถาปนศิริ กรรมการ สำรองประธานกรรมการ ได้แก่ ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ สำรองกรรมการ คนที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อ้อมธจิต แปนศรี	หน่วยประกันคุณภาพ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ ดร.วุฒิชัย ฯ เป็นประธานฯ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		คนที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสศรี รุ่งรัตนอุบล ๓. มอบหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบว่ารายชื่อคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติตามเกณฑ์หรือไม่ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๘	หารือแนวทางพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินประมาณรายได้)	เห็นสมควรรอผลการพิจารณาประเด็นดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยก่อน และนำข้อมูลเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๙	หารือแนวทางดำเนินการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างชาติเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	มอบคณบดีหารือในกลุ่มผู้บริหารในระดับคณะเพื่อหาแนวร่วมในการผลักดันเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๐	หารือแนวทางพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	มอบคณบดีหารือในกลุ่มผู้บริหารในระดับคณะเพื่อหาแนวร่วมในการผลักดันเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๑	หารือการบริหารจัดการแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางค่าก่อสร้างห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์	กองอาคารสถานที่อยู่ระหว่างการกำหนดราคากลางประมาณ ๑ ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะมีการปรับราคาค่าก่อสร้างขึ้นอีกประมาณ 100,000 - 150,000 บาท จากราคาเดิมที่ตั้งไว้ คือ 320,000 บาท	กองอาคารสถานที่ฯ ได้ราคากลางและส่งแบบให้คณะพิจารณา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๓	หารือ เรื่อง การใช้ห้องบัณฑิตศึกษาชั้น ๓ และ ชั้น ๔	๑. อนุญาตให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เข้าใช้ห้องบัณฑิตศึกษา บริเวณ ชั้น ๓ และชั้น ๔ โดยให้เข้าใช้ได้ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๒๒.๐๐ น. ในวันราชการ ๒. ผู้ใช้บริการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ส่วนตัวสำหรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และให้กรอกแบบฟอร์มยืนยันการไม่ได้ไปในพื้นที่เสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ๓. สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี กรณีการยื่นคำร้องต่างๆ ให้วางเอกสารดังกล่าวในตะกร้าบริเวณทางเข้าคณะชั้น ๓ และ ๔ หรือสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ของคณะโดยตรงทางโทรศัพท์ ๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่ จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ไว้หน้าประตูทางเข้าแต่ละชั้นเพื่อรับรองสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อทั่วไป ๕. อนุญาตให้นิสิตฝึกงานสหกิจศึกษา/ นิสิตที่คณะสังคมศาสตร์จ้างปฏิบัติงาน เข้าปฏิบัติงานใน คณะสังคมศาสตร์ได้เหมือนบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้	หน่วยอาคารดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ๑๑ -

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๖. ให้คณะสังคมศาสตร์ จัดทำเป็นประกาศแจ้งเวียนแนวปฏิบัติต่อไป ๗. มอบหน่วยอาคารสถานที่แจ้งเวียนเวลาการปิด-เปิดอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการให้บุคลากร คณะสังคมศาสตร์ ได้รับทราบ อีกครั้งหนึ่ง	

เอกสารประกอบการประชุม.....
วาระที่.....

งานโอบอ้อมและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1275 วันที่ 17 ส.ค. 2563



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0129 วันที่ 19 ส.ค. 2563
เวลา 10-35 น.
ส่งคืน วันที่

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. 1423 และ 1425

ที่ อว 0603.01.04(1)/ว.1398

วันที่ 13 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอสั่งมติการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 1/2563

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการ สำนัก/วิทยาลัย/สถาน/กอง

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 13 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 1 ชั้น 3 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การประชุมฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กองแผนงาน จึงขอสั่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน เรื่อง การจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองแผนงาน ขอเสนอมติการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง

งบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 ส.ค. 63 เวลา 9.00 น. - 16.30 น.

เรื่อง ขอสั่งมติการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร

- เห็นชอบมติของงานโอบอ้อมและแผน คณะสังคมศาสตร์ ในส่วนที่ได้แจ้งข้อต่อไป
และนำเสนอการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

ของงานโอบอ้อมและแผนฯ ที่สรุปข้อเสนอมติ

ที่ได้ขอรับรองกับงานงบประมาณ รวบรวม และนำเสนอ

ที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ

18 ส.ค. 2563

17 ส.ค. 63
14 ส.ค. 63

17 ส.ค. 2563

13 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

วาระที่ 1 การจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 13 สิงหาคม 2563

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ในหลักการให้หน่วยงานต่างๆ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่า ถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

2. มอบคณะฯ /วิทยาลัย ทบทวนคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมติข้อ 1 และให้ตั้งงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

2.1 เงินประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน ในช่วงครึ่งปีหลัง

2.2 เงินค่าภาษีโรงเรือนร้านค้าของคณะฯ / วิทยาลัย

2.3 ตรวจสอบรายการค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าเครื่องมือแล็บเดี่ยวโปรเจกเตอร์)

กรณีสัญญาเดิมให้ตรวจสอบวงเงินให้ถูกต้องตามสัญญา กรณีเช่าใหม่ให้ประสานกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบประมาณการราคาตามรายละเอียดคุณลักษณะและกำหนดราคากลาง

2.4 ตรวจสอบชื่อรายการครุภัณฑ์และวงเงิน ให้ตรงกับราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เช่น รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นโปรแกรมต่าง ๆ ควรตั้งชื่อรายการตามลักษณะการใช้งาน ไม่ควรตั้งชื่อครุภัณฑ์ตามชื่อโปรแกรม และหากหน่วยงานประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ประสานกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบชื่อรายการและวงเงินเบื้องต้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

และจัดทำบันทึกข้อความยืนยันคำขอตั้งเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาที่กองแผนงาน ภายในช่วงเช้า วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563

3. มอบหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีปรับลดวงเงินรายได้ภาพรวม ยกเว้นค่าจ้างชั่วคราว ร้อยละ 5 หลังจากประชุมปรับลดในวันที่ 13 สิงหาคม 2563

4. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีงบประมาณให้ดำเนินการเฉพาะส่วนที่จำเป็น โดยให้หน่วยงานดำเนินการโอนหมวดเงินไตรมาสละไม่เกิน 3 ครั้ง สำหรับรายการครุภัณฑ์ไม่ควรโอนเปลี่ยนแปลงเกินไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

ประธานกรรมการ คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

14 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

สรุปประเด็นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับคณะสังคมศาสตร์ มติการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 13 สิงหาคม 2563

วาระที่ 1 การจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564

โดยมีมติที่เกี่ยวข้องกับคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. ในหลักการให้หน่วยงานต่างๆ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่า ถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
2. มอบคณะฯ/วิทยาลัย ทบทวนคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมติข้อ 1 และให้ตั้งงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

2.1 เงินประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน ในช่วงครึ่งปีหลัง

ข้อมูล	- คณะสังคมศาสตร์ มีพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน รวมจำนวน 74 คน - การจ่ายเงินประกันสังคม อัตราสูงสุดไม่เกินเดือนละ 750 บาท/คน รวมเป็นเงินต่อเดือน = 55,500 บาท/ รวมเป็นเงินต่อ 6 เดือน (ครึ่งปีหลัง) = 333,000 บาท
--------	--

2.2 เงินค่าภาษีโรงเรือนร้านค้าของคณะฯ/วิทยาลัย

ข้อมูล	- ปีงบประมาณ 2564 ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรองรับ หากมีกรณี ที่ต้องจ่ายค่าภาษีโรงเรือนร้านค้า - ปีงบประมาณ 2563 มีการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติแต่ไม่มีการเรียกเก็บค่าภาษีโรงเรือนร้านค้า - การสอบถามการเรียกเก็บเงินค่าภาษีโรงเรือนร้านค้า กรณี ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ ไปยังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนร้านค้า ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการสอบถามและรอคำตอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์
--------	--

2.3 ให้ตรวจสอบรายการค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์) กรณีสัญญาเดิมให้ตรวจสอบวงเงินให้ถูกต้องตามสัญญา กรณีเช่าใหม่ให้ประสานกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบประมาณการราคาตามรายละเอียดคุณลักษณะและกำหนดราคากลาง

2.4 ให้ตรวจสอบซื้อรายการครุภัณฑ์และวงเงิน ให้ตรงกับราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เช่น รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นโปรแกรมต่างๆ ควรตั้งซื้อรายการตามลักษณะการใช้งาน ไม่ควรตั้งซื้อครุภัณฑ์ตามชื่อโปรแกรม และหากหน่วยงานประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ประสานกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบซื้อรายการและวงเงินเบื้องต้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และจัดทำบันทึกข้อความยืนยันคำขอตั้งเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาที่กองแผนงาน ภายในช่วงเช้า วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563

3. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเฉพาะส่วนที่จำเป็น โดยให้หน่วยงานดำเนินการโอนหมวดเงิน ไตรมาสละไม่เกิน 3 ครั้ง สำหรับรายการครุภัณฑ์ไม่ควรโอนเปลี่ยนแปลงเกิน ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ

ข้อมูล	- ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้หารือการบริหารจัดการด้านการบริหารงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ซึ่งอยู่ระหว่างการรับรองมติ รายงานการประชุมฯ มีรายละเอียด ดังนี้ 1. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การโอนเงินสะสมข้ามปีงบประมาณได้ในประเด็นกรณีดังต่อไปนี้ 1.1 งบประมาณเกี่ยวกับกิจกรรมที่จำเป็นต้องจัดตามโครงสร้างของหลักสูตร 1.2 งบประมาณเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย 1.3 งบประมาณเกี่ยวกับทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร 1.4 ให้มีการสะสมได้ 1 ปีงบประมาณเท่านั้น 2. การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีและการโอนหมวดเงินให้ดำเนินการตามรอบปรับแผนฯ กลางปี (รอบ 6 เดือน) 3. ให้ทุกหน่วยงานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านงบประมาณให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
--------	---

เอกสารประกอบการประชุม...../.....

วาระที่.....

9.๔



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๔๖๐๖ /๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้ง
เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มเติม

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5912 วันที่ 19 ส.ค. 2563
เวลา 15.27 น.

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0132 วันที่ 24 ส.ค. 2563
เวลา 13.33 น.
ส่งคืน วันที่.....
เวลา.....

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๗๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงให้แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มเติม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่กลั่นกรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติแต่งตั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งกอง
สังคม
(นางสาวภาวดี รอดสวัสดิ์)
บุคลากร ปฏิบัติการ

17 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่ง คำสั่งมหาวิทยาลัย
นเรศวร ที่ 4106/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นคณะกรรมการ



(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

หัวหน้างานธุรการ

20 ส.ค. 2563



(ดร.จิระประภา ศรีปัดดา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

20 ส.ค. 2563

ใน นื่องนางานธุรการ และ นื่องแจ้งสำเนาตนเองฯ
เพิ่ม ความรอบคอบในกรทำงานวิชาการนี้

๒๖/๘/๖๓  ๕๖๕...

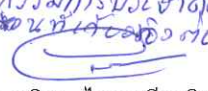
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

20 ส.ค. 2563

ทูลรวม

นำเข้าทบทวน คณะกรรมการประจำคณะฯ
มอบหมายบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการต่อไป

๒๖/๘/๖๓ 

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

21 ส.ค. 2563



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 109511
วันที่ 20 ก.ค. 2563
เวลา 9.35 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๓
ที่ อว.๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๒)/๕๕๓๗ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม..... ก) / ๒๕๖๓

คณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0659 วันที่ 11 ส.ค. 2563
วาระที่ ๑.๕
เวลา 10.18

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๒๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ
แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว

การดำเนินการ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว และมีมติดังต่อไปนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
(เงินงบประมาณแผ่นดิน) จากกรอบอัตราข้าราชการที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ลาออก เสียชีวิต หรือ
เหตุอื่น จำนวน ๑๔ อัตรา โดยรวมกรอบอัตราข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ (๖๕ ปี) จำนวน ๓ อัตรา
ไว้ด้วย ดังนั้น จึงคงเหลือกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และใช้ได้ จำนวน ๑๑ อัตรา
เท่านั้น

๒. ให้กำหนดสัดส่วนกรอบอัตราว่างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ อัตรา
ตามข้อ ๑ ในอัตราส่วนของสายวิชาการต่อสายสนับสนุน (๗๐ : ๓๐) โดยให้พิเศษขึ้น เป็นกรอบอัตราสาย
วิชาการ จำนวน ๘ อัตรา และกรอบอัตราสายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา ทั้งนี้ สามารถยืดหยุ่นได้ตามความ
เหมาะสมและจำเป็น

๓. แนวทางการกำหนดกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ อัตรา ตามข้อ ๑ และวงเงินงบประมาณรองรับตามกรอบอัตราบรรจุใหม่ กำหนดให้
เป็นไปตามคุณสมบัติแรกบรรจุ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามข้อ ๒

๔. แนวทางการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้กับ
หน่วยงานที่มีความต้องการจำเป็น โดยเรียงตามลำดับหลักเกณฑ์ ดังนี้

/๒/ก. อัตรากำลัง .../



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

- ๒ -

ก. อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ต้องไม่เกินจำนวนจากค่าการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของหน่วยงาน (ตามเกณฑ์ FTES)

ข. หน่วยงานต้องมีการปฏิบัติงานสำคัญและภาระงานอย่างเหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรและตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้เน้นหลักสูตรและจำนวนนิสิตเป็นหลัก

ค. หน่วยงานต้องมีหลักสูตรที่อยู่ในความสนใจของผู้เรียน และการจ้างงาน

ง. หน่วยงานยืนยันจำนวนและข้อมูลความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราตอบกลับมา

จ. หน่วยงานมีการเสนอตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) โดยเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานที่ยังขาดอัตราค่าจ้าง โดยเรียงตามลำดับจากมากไปน้อย ได้ดังนี้

(๑) คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ขาด ๒๖)

(๒) คณะสหเวชศาสตร์ (ขาด ๗)

(๓) คณะทันตแพทยศาสตร์ (ขาด ๔) (หน่วยงานยังไม่เสนอตัวบุคคลตามเกณฑ์ข้อ จ)

(๔) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ขาด ๑) (หน่วยงานเสนอตัวบุคคล แต่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ จ)

กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานที่มีอัตราค่าจ้างเกิน โดยเรียงตามลำดับจากน้อยไปมาก ได้ดังนี้

(๑) คณะเภสัชศาสตร์ (เกิน ๑)

(๒) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร (เกิน ๓)

(๓) คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (เกิน ๔) (คิดตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรแล้ว)

(๔) คณะพยาบาลศาสตร์ (เกิน ๙)

(๕) คณะวิทยาศาสตร์ (เกิน ๑๒)

(๖) คณะสังคมศาสตร์ (เกิน ๑๒)

(๗) คณะศึกษาศาสตร์ (เกิน ๒๘) (การบรรจุตัวบุคคลต้องไม่เป็นสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในคณะอื่น)

(๘) คณะมนุษยศาสตร์ (เกิน ๕๐)

กลุ่มที่ ๓ หน่วยงานที่ยังขาดอัตราค่าจ้าง แต่ไม่ยืนยันจำนวนและข้อมูลความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราตอบกลับมา คือ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ขาด ๑) (เคยเสนอตัวบุคคลแล้ว แต่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ จ)

กลุ่มที่ ๔ หน่วยงานที่มีอัตราค่าจ้างเกิน แต่ไม่ยืนยันจำนวนและข้อมูลความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราตอบกลับมา โดยเรียงตามลำดับจากน้อยไปมาก ได้ดังนี้

(๑) วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน (เกิน ๔)

(๒) คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เกิน ๕๘)

/๓/๖. คณะกรรมการฯ .../



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

๖. คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสรุปผลการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) จำนวน ๘ อัตรา ให้หน่วยงานละ ๑ อัตรา โดยเรียงตามลำดับหน่วยงาน ในข้อ ๕ ได้ดังนี้

- ๑) คณะสาธารณสุขศาสตร์
- ๒) คณะสหเวชศาสตร์
- ๓) คณะทันตแพทยศาสตร์
- ๔) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๕) คณะเภสัชศาสตร์
- ๖) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
- ๗) คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- ๘) คณะพยาบาลศาสตร์

ทั้งนี้ หน่วยงานทั้ง ๘ คณะ จะต้องดำเนินการสรรหาบุคคลตามสาขาวิชาที่มีความต้องการจำเป็น ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับการจ้างจัดสรรกรอบอัตราดังกล่าว จึงให้สิทธิ์แก่หน่วยงานลำดับถัดไป โดยเรียงลำดับหน่วยงาน ตามข้อ ๕ ต่อไป

๗. คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา จัดสรรกรอบอัตราส่วนกลางพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) จำนวน ๓ อัตรา ตามที่ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีเสนอ โดยได้หารือเกี่ยวกับการขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นเวลา ๒ ปี ตามประกาศผลการสอบ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ประเด็นพิจารณา

พิจารณารายงานผลการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

(นางสนธิ ป้อมบรรพต)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

๑๖/๑๒/๖๓



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

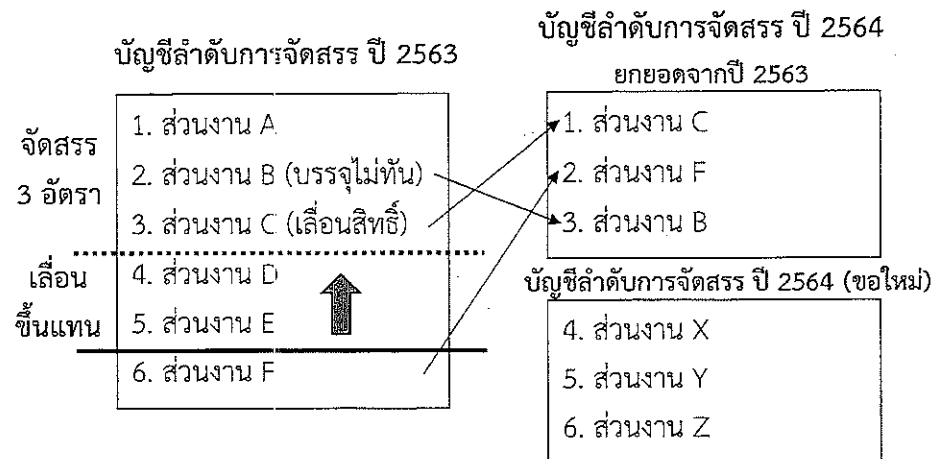
- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครราชสีมา

แนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง

1. การจัดการใช้กรอบในแต่ละปี

- จัดสรรให้ตามส่วนงานที่ขอรับจัดสรร ใช้จัดลำดับและขึ้นบัญชี
- บัญชีจัดสรรใช้ในปีงบประมาณนั้น ต่อเนื่องปีงบประมาณถัดไป
- หากส่วนงานที่ได้รับอัตรา สรรหาบุคคลบรรจุไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้หน่วยงานในลำดับถัดไปใช้อัตรานั้นแทน และหน่วยงานที่บรรจุไม่ทันให้รอรับจัดสรรในลำดับท้ายบัญชี
- หากส่วนงานแจ้งขอเลื่อนสิทธิ์ โดยยังไม่ได้เริ่มต้นสรรหาให้หน่วยงานอยู่ในลำดับแรกของบัญชีในคราวจัดสรรถัดไป



2. สัดส่วนสายวิชาการ : สายสนับสนุน

- แบบที่ 1 70 % : 30%
- แบบที่ 2 80 % : 20%
- แบบที่ 3 90 % : 10%

3. เกณฑ์การจัดสรรกรอบ

พิจารณาเทียบจำนวนจริงที่มีปัจจุบันกับจำนวนตามเกณฑ์ FTES / TQF / เกณฑ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

โดยพิจารณาจัดลำดับตามการขาดอัตราจากมากไปหาน้อย

- แบบที่ 1 นำข้อมูลกรอกลงใน MS Excel แล้วใช้ฟังก์ชัน Sort ตามเกณฑ์ที่กำหนดตามการขาดอัตราจากมากไปหาน้อย
- แบบที่ 2 พิจารณาจัดลำดับจากการขาดอัตราตามเกณฑ์ทุกเกณฑ์ แล้วจัดลำดับตามอัตราที่ขาดมากไปหาน้อย

22 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ประจํามหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) วาระพิเศษ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วาระที่ ๓.๑

มติ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง และได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. อนุมัติการจัดการใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ในแต่ละปี ประกอบด้วย

๑.๑ จัดสรรให้ตามหน่วยงานที่ขอรับจัดสรร โดยใช้วิธีเรียงลำดับและการขึ้นบัญชีสำรอง

๑.๒ การจัดทำบัญชีเรียงลำดับจัดสรรให้ตามหน่วยงานที่ขอรับจัดสรรให้ใช้ในปีงบประมาณนั้น โดยสามารถเรียงลำดับต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไปได้

๑.๓ หากหน่วยงานใดที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตราแล้ว ไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุได้ทัน ตามกำหนดเวลา ให้หน่วยงานในลำดับถัดไปใช้อัตรานั้นแทนได้ และให้หน่วยงานที่บรรจุไม่ทันไปรอรับการจัดสรรในลำดับท้ายบัญชีต่อไป

๑.๔ หากหน่วยงานใดแจ้งขอเลื่อนสิทธิ์ตามบัญชี โดยยังไม่ได้เริ่มต้นสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุให้หน่วยงาน นั้นอยู่ในลำดับแรกของบัญชีในคราวจัดสรรถัดไป

๒. อนุมัติการกำหนดสัดส่วนระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุน แบบที่ ๓ ๙๐% : ๑๐% เป็นกรอบอัตรา สายวิชาการ จำนวน ๑๐ อัตรา และกรอบอัตราสายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา

๓. อนุมัติเกณฑ์การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยฯ (สายวิชาการ) แบบที่ ๒ พิจารณาจัดลำดับ จากการขาดอัตราตามเกณฑ์ทุกเกณฑ์ แล้วจัดลำดับตามที่ขาดอัตราจากมากไปหาน้อย

๔. อนุมัติผลการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ (๓) แบบที่ ๒ พิจารณาจัดลำดับจากการขาดอัตราตามเกณฑ์ทุกเกณฑ์ แล้วจัดลำดับตามที่ขาดอัตราจากมากไปหาน้อย โดยบัญชีเรียงตามลำดับจัดสรรให้ตามหน่วยงานที่ขอรับจัดสรร ได้ดังนี้

๔.๑ คณะศึกษาศาสตร์

๔.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์

๔.๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๔.๔ คณะสหเวชศาสตร์

๔.๕ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

๔.๖ วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

๔.๗ คณะทันตแพทยศาสตร์

๔.๘ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔.๙ คณะพยาบาลศาสตร์

๔.๑๐ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

๔.๑๑ คณะสังคมศาสตร์

๔.๑๒ คณะวิทยาศาสตร์

๔.๑๓ คณะเภสัชศาสตร์

๔.๑๔ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑๕ คณะมนุษยศาสตร์

๕. อนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ อัตรา ให้หน่วยงานละ ๑ อัตรา กรณีหน่วยงานใดแจ้งขอเลื่อนสิทธิตามบัญชี โดยยังไม่ได้เริ่มต้นสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุให้หน่วยงานนั้นอยู่ในลำดับแรกของบัญชีในคราวจัดสรรถัดไป ตามข้อ (๑.๔) โดยบัญชีเรียงตามลำดับจัดสรรให้ตามหน่วยงานที่ขอรับจัดสรร ได้ดังนี้

๕.๑ คณะศึกษาศาสตร์

๕.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์

๕.๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๕.๔ คณะสหเวชศาสตร์

๕.๕ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

๕.๖ วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

๕.๗ คณะสังคมศาสตร์

๕.๘ คณะวิทยาศาสตร์

๕.๙ คณะเภสัชศาสตร์

๕.๑๐ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑๑ คณะทันตแพทยศาสตร์ (ขอเลื่อนสิทธิ)

๕.๑๒ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ขอเลื่อนสิทธิ)

๕.๑๓ คณะพยาบาลศาสตร์ (ขอเลื่อนสิทธิ)

๕.๑๔ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร (ขอเลื่อนสิทธิ)

๕.๑๕ คณะมนุษยศาสตร์

ลำดับจากการขาดอัตรา
ตามเกณฑ์ทุกเกณฑ์
แล้วจัดลำดับตามที่ขาด
อัตราจากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ หน่วยงานในลำดับที่ (๕.๑) - (๕.๑๐) ต้องดำเนินการสรรหาบุคคลตามสาขาวิชาที่มีความต้องการจำเป็น ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานในลำดับถัดไปใช้อัตรานั้นแทนได้ และให้หน่วยงานที่บรรจุไม่ทันไปรอรับการจัดสรรในลำดับท้ายบัญชีต่อไป

หากได้รับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรกรอบอัตราให้แก่หน่วยงานในลำดับที่ (๕.๑๑) - (๕.๑๕) ตามลำดับต่อไป

24 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

๖. อนุมัติผลการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ อัตรา โดยให้เรียกบัญชีสำรองไว้เป็นเวลา ๒ ปี ตามประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ บรรจุได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๗. อนุมัติกำหนดอัตราเงินเดือนในวงเงินงบประมาณรองรับให้เป็นไปตามคุณวุฒิแรกบรรจุของกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ อัตรา ตามข้อ ๕ และข้อ ๖



ผศ.ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

25 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- กองการบริหารงานบุคคล ขอส่งรายงานผลการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร(ก.บ.ม.) วาระพิเศษ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 3.1 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

- เห็นสมควรสำเนาแจ้งหน่วยงานนโยบายและแผน และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

หัวหน้างานธุรการ

11 ส.ค. 2563

(นางพชรวรรณ นลินรัตน์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

11 ส.ค. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

11 ส.ค. 2563

11/8/2563
นางสาว นกนิศา ไหวทเกียรติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นกนิศา ไหวทเกียรติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นกนิศา ไหวทเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

15 ส.ค. 2563

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1313 วันที่ 24 ส.ค. 2563

1-6
กองกลาง ฝ่ายงานอธิการบดี
รับที่ 110885
วันที่ 17 ส.ค. 2563
เวลา 15.56 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพิธีการและปฏิคม โทร. ๑๑๑๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๒)/๐๖๘๗

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งบันทึกการประชุมหรือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม ๗/๒๕๖๓

วาระที่ ๑.๖

ตามที่ มีการประชุมหรือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสัมมนา อาคารวิทยาลัยพลังงานทดแทนและนวัตกรรม
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

บัดนี้ กองกลาง ได้จัดทำบันทึกการประชุมหรือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

17 ส.ค.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรธ บุนนิตพันธุ์
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกลาง เร่งเรียนบันทึกการประชุมหรือข้อราชการ

เชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

- ที่นี้ ทำนอชการบคให้เรจวอตาการประชุมหรือข้อราชการเชิงนโยบาย

มหาวิทยาลัยนเรศวร ของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากท่านอธิการบดี เรียน

ทนาย (นาง) งามใจ ดงอัส
มอบหมายให้ ๑๕๑
น.พ
๑๗ ส.ค.๖๓.

ทนาย
ทำนอชการบคให้เรจวอตาการประชุมหรือข้อราชการเชิงนโยบาย
๑๖-๗
24 ส.ค. ๒๕๖๓

24 ส.ค. ๖3
24 ส.ค. ๖3
24 ส.ค. ๖3

24 ส.ค. ๖๓

บันทึกการประชุมหรือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ 4/2563

วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสัมมนา อาคารวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสเมาร์ทกริดเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา	เงาะรังษี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ดร.สุชาติ	เมืองแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์	แก้วอุไร	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
4. ศาสตราจารย์ ดร.จิรวรรณ	พิระสันต์	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชฐ	บุญยรัตพันธุ์	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์	กานต์ประชา	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลเดช	ตั้งตระการพงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
8. ศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล	มูลนิธิสว่าง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิระศักดิ์	ฉายประสาธ	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ		คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
11. รองศาสตราจารย์จิรประภา	มากลีน	คณบดีคณะนิติศาสตร์
12. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด	วรรณพรศิริ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
13. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษียรหญิงจรรยา วิโยชน์		คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
14. รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา	สังขพันธ์านนท์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
15. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน	รัตนวิบูลย์สม	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
16. รองศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์	ไม้พวง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
18. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกิจ	ยะโสธรศรีกุล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ	แย้มแมน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
20. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์	ประจันบาน	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัญญา	พหลเทพ (แทน)	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันท์วัฒน์	อยู่ดี	คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

28 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

2

23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา	ไวฑูรเกียรติ	คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์	หนูสอน	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
25. ดร.บุญทรัพย์	พานิชการ	คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัล
		ชัยพลายเชน
26. ดร.สุพิชญา	มีสาต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
27. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนพงศ์	รักษวิเชียร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
		และสมารถกริดเทคโนโลยี
28. ดร.เสกสรร	สุขะเสนา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้า
		ระดับรากฐาน
29. นายประจันต์	เมฆสุธีพิทักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย	ชนะนันท์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
		โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตากาญจน์	ปัทมดิลก	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
		นเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
32. ศาสตราจารย์ชะภิพร	เกียรติคชาธาร	สภาที่ปรึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร
33. นางศิริมาศ	เสนารักษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
34. นางปัญติตา	รอดมา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิธีการ
		และปฏิคม กองกลาง
35. นางสาวนันทิตา	บุญชู	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
		ประชาสัมพันธ์ กองกลาง
36. นางสาวพรรณจันทร์	คงศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
37. นายปราการ	นทีประสิทธิ์พร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
38. นางสาวพรรณงาม	ลักขณ์สุขน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
39. นายพงศ์ภัทร์	พิภพุม	นักประชาสัมพันธ์ กองกลาง
40. นางสาวพิชามญชุ์	พิพิธทอง	นักวิชาการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
รายนามผู้ไม่มาประชุม		
1. ศาสตราจารย์เกียรติคุณทวีสุข	กรรณล้วน	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย
		นเรศวร
2. นายเดชา	ติမ်ตุง	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย
		นเรศวร
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พรขุสี	อาชวอำรุง	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย
		นเรศวร

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ยุทธพงษ์ พุทธรักษา	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรเดช ฌ กรม	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
6. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
7. นายพีระ สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

1. เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนพงศ์ รักษ์วิเชียร ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีในฐานะเจ้าภาพการจัดประชุมหารือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2563 (นอกสถานที่) ให้เกียรติกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและแนะนำวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีพอสังเขป

2. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาณุจนา เจริญชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

อธิการบดีมีแนวคิดจัดประชุมนอกสถานที่ไปตามคณะต่างๆ โดยเริ่มจากการประชุมหารือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2563 ณ ห้องประชุมสัมมนา อาคารวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร และในการประชุมครั้งถัดไป จะแจ้งสถานที่ให้ทราบอีกครั้ง

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยสหสาขา (Comprehensive University) ที่มุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชากรในภูมิภาคโดยเฉพาะเขตภาคเหนือตอนล่าง 9 จังหวัด การบริการการศึกษาตั้งแต่ชั้นปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา ครอบคลุมถึงผู้พิการ ผู้สูงวัย จึงมีความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของประชากร

2. ประเด็นที่หารือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร

1. การพิจารณาหารือการพัฒนากำลังคนระดับอนุบาล-ระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยมีแนวคิดการพัฒนาคนตั้งแต่ระดับอนุบาล ระดับปฐมวัย จนถึงระดับปริญญาเอก และการพัฒนาความรู้และทักษะโดยการอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้กับผู้พิการ ตลอดจนการสร้างคุณภาพชีวิตและการเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชากรเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยมี 3 โครงการที่กำลังดำเนินการ คือ

1. โครงการก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
2. โครงการรวมโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรมาอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หนองอ้อ)

3. การสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราชระหว่างลานสมเด็จพระฯ ด้านหน้ามหาวิทยาลัยนเรศวร

การให้บริการการศึกษาในระดับปฐมวัยและประถมศึกษา เป็นการปูพื้นฐานทางด้านการศึกษาที่ดีต่อประชากรตั้งแต่เยาว์วัย ให้เติบโตทั้งด้านความรู้และพัฒนาจิตใจ ผู้ปกครองที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถดูแลบุตร-ธิดาได้อย่างใกล้ชิดไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางรับ-ส่ง ส่วนการสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เริ่มต้นในการขอดำเนินการจัดสร้างฯ โดยการปลูกต้นไม้และรวมพระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อเป็นการพักผ่อนและเสริมสร้างความรู้ศิลปวัฒนธรรม กระตุ้นจิตสำนึกการรู้คุณค่าบ้านเมือง

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อธิบายแปลนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) และหารือเพื่อขอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากที่ประชุม

การอภิปรายและข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมหารือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อภิปรายและให้ข้อคิดเห็น สรุปได้ ดังนี้

1) ที่ประชุมส่วนใหญ่เห็นด้วยกับแนวคิดการให้ความเท่าเทียมทางการศึกษา และการจัดสรรที่ดินในโรงเรียนทั้ง 2 แห่ง ให้กับครอบครัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเบื้องต้นก่อน แต่ต่อไปหากสามารถจัดสรรบางส่วนให้กับชุมชนรอบมหาวิทยาลัยจะทำให้เกิดการเท่าเทียมและสัมพันธภาพที่ดี

2) การรวมโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรมาอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หนองอ้อ) โรงเรียนได้มีการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ปกครองหรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่ตั้งของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในเขตเมือง ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนหลังเลิกเรียนไปเรียนพิเศษต่อในเมืองได้สะดวก หากย้ายมาที่เขตพื้นที่หนองอ้ออาจเกิดการไม่สะดวก

3) การเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ควรมีการผสมผสานการเรียนและการเล่นกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะชีวิตด้านต่างๆ และด้านจิตใจ และอารมณ์

4) การรวมโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หนองอ้อ) อาจเกิดปัญหาด้านการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเช้าและเวลาเย็น มหาวิทยาลัยต้องจัดทำแผนการจราจรเพื่อรองรับไม่ให้เกิดปัญหา

5) แหล่งเงินที่ใช้ในการจัดสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) หากใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต้องมีการจัดสรรลำดับการได้รับและจำนวนเงินร้อยละที่เหมาะสม และชัดเจน เนื่องจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา การบริการวิชาการ และการวิจัยในระดับอุดมศึกษา

6) ประเด็นอื่นๆ

- ลานจอดรถของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

- การก่อสร้างที่จอดรถเพิ่มเติมบนอาคารปราบไตรจักร 2 ในส่วนชั้นที่ 4 และชั้นที่ 5 ยังไม่สามารถดำเนินการต่อเนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งได้เสนอขอไปแล้วแต่ไม่ได้รับอนุมัติมา 3 ปี จึงยังไม่ทำการทำหลังคาครอบเพราะเกรงว่าหากได้รับงบประมาณจะต้องทุบหลังคาทิ้ง แต่หากปล่อยนานหลายปีเกรงว่าอาจจะกระทบกับโครงสร้างของอาคารได้

- ควรมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ของบประมาณเพื่อรอรับการจัดสรร
- ควรมีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้หรือการจัดลำดับเสนอของงบประมาณแผ่นดินเพื่อลดความขัดแย้งของหน่วยงาน
- หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยควรมีการสร้างรายได้และการขออนุมัติเงินจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของตนนอกเหนือจากการพึ่งพาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

แนวทางการดำเนินงาน

อธิการบดี ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ให้ข้อมูลและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ในช่วงแรกมีแผนจะให้บริการการสอนในระดับปฐมวัย 2 ห้อง ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 2 ชั้นเรียนละ 2 ห้อง รวมทั้งหมด 6 ห้องๆ ละ 20 คน จะมีนักเรียนประมาณ 120 คน ส่วนการก่อสร้างอาคารฯ จะเริ่มในเดือนตุลาคม 2563 คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2564

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครอง 2 ครั้ง เกี่ยวกับการรวมมาอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หนองอ้อ) โดยเห็นด้วยประมาณกว่าร้อยละ 50

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรธ บุษยรัตพันธุ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ชี้แจงเรื่องการพิจารณาเงินงบประมาณแผ่นดินและการจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

- การจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ให้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) และโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยคำนึงถึงเรื่องนี้ จึงจะให้เป็นการจัดสรรในรูปแบบการยืมและใช้คืน

- การจัดทำแผนเพื่อเสนอขอพิจารณาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยได้ศึกษาและพบว่า ควรของงบประมาณครั้งละไม่เกิน 50 ล้านบาทโดยการแบ่งโครงการใหญ่ออกเป็น Phase ย่อยที่ใช้งบประมาณไม่เกิน 50 ล้านบาท เพื่อง่ายต่อการพิจารณาเบื้องต้นในการขอรับการอนุมัติส่วนการจัดลำดับโครงการที่ของบประมาณ เช่น การของงบประมาณต่อเติมที่จอดรถบนอาคารปราบไตรจักร 2 ได้จัดอันดับต้นๆ ใน 10 อันดับแรก แต่ในการอนุมัติงบประมาณนั้นขึ้นกับผู้พิจารณางบประมาณ ซึ่งนอกจาก

พิจารณาตัวชี้วัดและจำนวนเงินแล้ว ขึ้นกับเกณฑ์ในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในแต่ละปี ดังนั้นเรื่อง การเสนอขอเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อก่อสร้างที่จอดรถให้เสนอต่อไปในปีงบประมาณ 2564-2566

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คลเดช ตั้งตระกูลพงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนรองรับการจราจร ดังนี้

- สามารถใช้ด้านถนนใหญ่ผ่านเส้นถนนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ เข้าออก ด้านประตู 4 และใช้ถนนเส้นรอบรั้วด้านในของมหาวิทยาลัย เพื่อลดการหนาแน่นของการจราจรด้านใน
- มีการส่งเสริมให้นิสิตใช้จักรยานในการเดินทางไปเรียนภายในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ซ่อมแซมรถจักรยานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้สำหรับให้นิสิตยืมใช้ได้ฟรี
- มหาวิทยาลัยมีโครงการทำเส้นทางเดินแกนกลางเชื่อมระหว่างอาคารคณะต่างๆ เพื่อให้ นิสิตสามารถใช้เป็นเส้นทางเดินเชื่อมไปเรียนยังคณะต่างๆ เพื่อลดการใช้นยานพาหนะส่วนตัว

5. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งว่า ต้องมีการจัดทำแผนรองรับในอนาคตที่เหมาะสม ทั้งในกรณีจำนวนเด็กนักเรียนที่รับเพิ่มขึ้น และกรณีที่อัตราการเกิดของเด็กลดลง อาจทำให้จำนวนเด็กในระยะยาวลดลงด้วย

2. การพิจารณาการสร้างรายได้ทางวิชาการเพื่อการพึ่งตนเอง ที่เป็นงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ขอดอนเรื่องออก

3. กำหนดการประชุมหารือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2563

ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมหารือข้อราชการเชิงนโยบายมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2563 จากเดิม วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00- 12.00 น. เป็น วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00- 12.00 น. เนื่องจากมีการประเมินอธิการบดีในวันที่ 19 สิงหาคม 2563

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวพรรณจันทร์ คงศิริรัตน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม

(นางปัญจิตา รอดมา)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิธีการและปฏิคม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รับที่ 0126 วันที่ 11-9-63
เวลา 10.35 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

รับที่ 5753 วันที่ 13-9-63
เวลา 15.18 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม ๗ / ๒๕๖๓

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘ วาระที่ ๑-๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๗๔๑ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กองกลาง จึงขอส่งมติ การประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ การขออนุมัติในหลักการเบิกจ่าย ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

34 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2563 เรื่อง การขออนุมัติในหลักการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติในหลักการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ฯ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- เห็นสมควรสำเนาแจ้งหน่วยการเงินคณะฯ และมอบหน่วยบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

หัวหน้างานธุรการ

13 ส.ค. 2563

(ดร.จิระประภา ศรีปิตตา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

13 ส.ค. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

13-8-2563

ทรจว.

สภาที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร 14/8/2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัส วัชรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

14.8-2563

ระเบียบวาระที่ 5.5 การขออนุมัติในหลักการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นกรณีพิเศษ (คณะสังคมศาสตร์)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้
ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ปีละ 1 ครั้ง/1 คน จำนวน 40 คน คนละ 400 บาท รวมเป็นเงิน
16,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา
อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการ
ทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่	218055.21 ก.ค. 2563
เวลา	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๑)/๐๙๙๕

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
วันที่ 109707
วันที่ 22 ก.ค. 2563
เวลา 13.59 น.

เรื่อง ขออนุมัติหลักการ การเบิก-จ่าย ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

①

เป็นกรณีพิเศษ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0482

เรียน อธิการบดี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนการสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนปีละ ๑ ครั้ง/๑ คน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติในการให้บริการแก่นิสิตและอาจารย์ชาวต่างชาติ ตลอดจนรองรับการเป็น Internationalization ของคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการ การเบิก-จ่ายค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ปีละ ๑ ครั้ง/๑ คน จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๔๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร) ตามรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนดังกล่าว ทั้งนี้ คณะฯ จะเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรกิจ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนครพนม

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

โปรดพลิก

2

เรียน อธิการบดี

37 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เห็นชอบให้ คณะสนับสนุนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 1 ครั้ง/คน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ ตลอดจนรองรับการเป็น Internationalization ของคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติหลักการเบิกจ่าย ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ(CEPT) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนเป็นกรณีพิเศษ จำนวนทั้งสิ้น 40 คน คนละ 400 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดอุดหนุนโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรจัดเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติหลักการ การเบิก-จ่ายค่าสมัครสอบฯ เป็นกรณีพิเศษ

(นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ)

21 ก.ค. 63

21 ก.ค. 63

22 ก.ค. 63

23 ก.ค. 63

23 ก.ค. 63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

38 รายชื่อพนักงานคณบดีวิทยาลัยการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2563

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ดร.จิระประภา	ศรีปัดดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
2	นางวนมาลินทร์	มะหะพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
3	นางพชรวรรณ	นลินรัตนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
4	นางปิยะภา	พิพัฒนศาสตร์	นักวิชาการศึกษา		
5	นายกำพล	กักสันเทียะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
6	นางทัศนีย์	สวัสดิ์พาณิชย์	นักวิชาการศึกษา		
7	นางพรปวีร์	ขุนวิมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
8	นายวันจักร	รัตนสิน	นักวิชาการศึกษา		
9	นางปภาดา	ยศฉิมพลี	นักวิชาการพัสดุ		
10	นางบุณิกา	ชูศรีศรีกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี		
11	นางสาวนวนุช	โชติจรุง	บุคลากร		
12	นายพิทักษ์พงษ์	เมฆาวรนนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
13	นายสมนึก	แสงอบ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		
14	นางนพมาศ	อ่ำอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
15	นายมนทล	จันทร์สว่าง	นักประชาสัมพันธ์		
16	นายพงศกร	เบ็ญจพันธ์	นักวิชาการพัสดุ		
17	นางเรณูภา	หนูสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
18	นางสาวสุชาดา	เชื้อมวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
19	นายสิริภัทร	เรืองวิริยะพงศ์	นักวิชาการศึกษา		
20	นางสาวจิราพร	เพ็งลำ	บรรณารักษ์		
21	นายกิตติศักดิ์	เผ่าพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
22	นายวิระยุทธ	ดอนเขียวไพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
23	นางสาวจิราภร	แสนทวีสุข	นักวิชาการศึกษา		
24	นายสุทธิศักดิ์	กิตติคุณภักดิ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		
25	นายณัฐโรจน์	พิษณนาวิน	พนักงานขับรถยนต์		
26	นายชินวัตร	อำคา	คนสวน		
27	นางสาวมัตติกา	โลกคำลือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
28	นายพชร	การะเกตุ	นักวิชาการการศึกษา		
29	นางสาวรัตนา	วันบุ๋	นักวิชาการเงินและบัญชี		
30	นางสาวนภัสกร	เหล่าวานิชวัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
31	นางสาวชญานิศ	มันคง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
32	นางสกวรัตน์	โชติรัตนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
33	นางสาวการะเกตุ	บุญตั้ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

39 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

[illegible]

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0161 วันที่ 6 ส.ค. 2562
เวลา 13.40 น. ถึง 15.00 น.
ส่งคืน 0161 วันที่ 11-12-62
เวลา 13.30 น.

พยานคณะ
6060 วันที่ 6 ส.ค. 2562
เวลา 13.30 น.

4.5
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6060 วันที่ 6 ส.ค. 2562
เวลา 13.30 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบุคคล โทร. 1999

ที่ อว 0603.21.01(1)/

วันที่ 5 สิงหาคม 2562

เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็น Internationalization ของคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีพันธกิจในการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งระบบในลักษณะการผสมผสาน (Hybrid) เพื่อให้องค์ความรู้และทักษะมีความหลากหลาย มีความทันสมัย สามารถเชื่อมโยงและเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ กอปรกับคณะสังคมศาสตร์ มีหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนนิสิตชาวต่างชาติเพิ่มมากขึ้น นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการสื่อสารของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อรองรับการเป็น Internationalization ของคณะสังคมศาสตร์ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการให้บริการแก่นิสิตชาวต่างชาติ อาจารย์ชาวต่างชาติ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ดังนั้น จึงขอให้คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาสับสนุนการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากร ดังนี้

1. จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนงบประมาณค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร

* ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร * *ผู้ตรวจการวิจัยและพัฒนาวิชาการ*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ทำสำเนาเพื่อส่งคณบดีคณะสังคมศาสตร์

5 ส.ค. 2562



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

41. วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

๑๖

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ ๑. เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุน

การสอบภาษาอังกฤษให้บุคลากรสายสนับสนุนปีละ ๑ ครั้ง/๑ คน

๒. มอบหน่วยบุคคลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(ดร.จิระประภา ศรีปัดตา)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ ๒๐๖๒

เห็นชอบ ดำเนินการตามมติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

๙ ก.ย. ๒๕๖๒



ว. ๑๒๕๖๖

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
(Cambridge English Placement Test)
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Cambridge English Placement Test) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสอบ คือ สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ดังนี้

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) บุคคลทั่วไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและบุคคลทั่วไปสามารถสมัครสอบได้ไม่เกินคนละ ๒ ครั้ง ต่อเดือน ยกเว้นกรณีเร่งด่วน

(๓) นิสิตสถาบันอื่น ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง และสามารถสมัครสอบได้ไม่เกินคนละ ๑ ครั้ง ต่อเดือน

ทั้งนี้ และค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้วไม่สามารถขอรับคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียน
และค่าสอบวัดระดับความรู้ภาษาต่างประเทศ
พ.ศ.๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนและค่าสอบเพื่อ
วัดระดับความรู้ภาษาต่างประเทศ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเตรียมความพร้อม
ทางด้านภาษาต่างประเทศ ในการศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗๗ (๒/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน
สนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียนและค่าสอบวัดระดับความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก ศูนย์ สถาบัน วิทยาลัย หรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเรียน
และ/หรือ ค่าสอบวัดระดับความรู้ภาษาต่างประเทศแก่บุคลากรในสังกัด ในวงเงินคนละไม่เกิน ๒
ใน ๓ ของค่าลงทะเบียนเรียน และ/หรือ ค่าสอบวัดระดับความรู้ภาษาต่างประเทศนั้น

เงินค่าลงทะเบียนเรียนและ/หรือ ค่าสอบวัดระดับความรู้ภาษาต่างประเทศนอกเหนือ
จากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน ให้บุคลากรที่ขอรับเงินสนับสนุนเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นบุคลากรของหน่วยงานที่สังกัดอยู่

๕.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนภาษาต่างประเทศ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่เบิกเงินค่าลงทะเบียนเรียนและ/หรือ ค่าสอบวัดระดับความรู้
ภาษาเดียวกันนั้นมาแล้วเกินกว่า ๓ ครั้ง

๕.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๓๓

ข้อ ๖ บุคลากรผู้ใดที่ได้รับเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนและ/หรือ ค่าสอบวัดระดับ
ความรู้ภาษาต่างประเทศจากหน่วยงานใด จะต้องรายงานผลการเรียนและ/หรือ ผลการสอบนั้น
ให้หน่วยงานทราบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก
ประกาศมหาวิทยาลัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

อึ้งพันธ์ มนะสิการ

(นายอึ้งพันธ์ มนะสิการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๗๗๐

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม.../๒๕๖๓

วาระที่ ๑.๘

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กองกลาง จึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University ประเทศออสเตรเลีย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

46 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2563 เมื่อวันที่ 18

สิงหาคม 2563 โดยมีมติ เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความ

ร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ

Curtin University ประเทศออสเตรเลีย รายละเอียดตามเอกสาร

ดังแนบ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อ
ทราบต่อไป

พรณภัท เวียงห้า
(นางพรณภัท เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(ดร.จิระประภา ศรีปัดตา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์



(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

24/8/2563

ทราน
นำร่างที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
16/8/2563
(ผศ.ดร.นภัส ไวยูเรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ส.ค. 2563

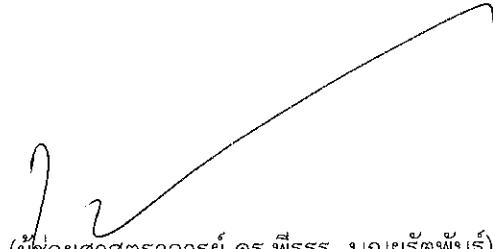
เสนอเพิ่ม.....
เพิ่มออก.....
ผู้ส่ง.....
ผู้รับคืน.....

ระเบียบวาระที่ 5.7 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU)
ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University ประเทศออสเตรเลีย

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 15/2563 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University ประเทศออสเตรเลีย
2. มอบกองกลางนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
3. มอบคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และคณะสังคมศาสตร์ รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุนยรัตพันธุ์)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 207864
วันที่ 13 ส.ค. 2563
เวลา 11.03 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร 1643
 ที่ อว0603.01.11(1)/0217 วันที่ 11 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างม.นเรศวร กับ
 Curtin University ประเทศออสเตรเลีย เลขรับ 0518

เรียน อธิการบดี

ตามที่ Curtin University ประเทศออสเตรเลีย ประสงค์มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น ในการนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้ดำเนินการประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาความร่วมมือดังกล่าว ซึ่งผลการพิจารณามีคณะ/วิทยาลัยสนใจมีความร่วมมือกับ Curtin University จำนวน 5 คณะ ดังนี้

1. คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
4. คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
5. คณะสังคมศาสตร์

โดยคณะฯ ดังกล่าว ได้นำส่งกรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและแผนกิจกรรมมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เห็นควรเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปราชญ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

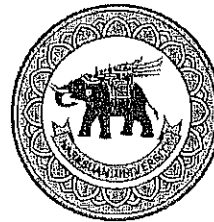
ให้ให้ ม.นเรศวร

ผอ. ม.

๑๓ ส.ค. ๖๓



Curtin University



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

For the Development of Academic and Research Collaboration

between

**CURTIN UNIVERSITY,
Perth, Western Australia**

and

**NARESUAN UNIVERSITY,
Phitsanulok, Thailand**

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING FOR THE DEVELOPMENT OF ACADEMIC
AND RESEARCH COLLABORATION

1. PARTIES TO THE MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

The Parties to this Memorandum of Understanding are:

CURTIN UNIVERSITY, ABN 99 143 842 569, a body corporate established under the *Curtin University Act 1966* (WA) of Kent Street Bentley, Western Australia 6102 ('Curtin').

NARESUAN UNIVERSITY, a public university established under the Rajabhat University Act, B.E. 2547 and having its address at Muang, Phitsanulok, 65000 Thailand ('Naresuan').

2. INTERPRETATION

Headings are for convenience only and do not affect interpretation. The following rules apply unless the context requires otherwise:

- (a) The singular includes the plural and conversely.
- (b) A gender includes all genders
- (c) If a word or phrase is defined its other grammatical forms have a corresponding meaning.
- (d) A reference to a clause or a Schedule is a reference to a clause or, a schedule to, this Memorandum of Understanding.

3. FIELD OF COLLABORATION

The Parties wish to enter into this Memorandum of Understanding (MoU) to explore opportunities for academic and research collaboration.

This MoU records the intention of the Parties in relation to the academic and research collaboration and the principles upon which such collaboration will be conducted.

4. AGREEMENT NOT BINDING

This MoU is being signed by the Parties to evidence their in principle non-binding intentions. The Parties acknowledge that no legally binding obligations are intended to arise between them as a result of the signing of this document. Binding obligations are only intended to arise upon signing by the Parties of a formal written agreement. Any action taken by any Party in anticipation of approvals will be at the sole risk of that Party. Neither Party can commit the other financially or otherwise to third parties.

The Parties agree and acknowledge that nothing contained in this MoU constitutes any of them as agent, partner or trustee of any other of them, or to have authority or power to act for, or create or assume any responsibility or obligation on behalf of, any other Party.

5. OBJECTIVES

The objectives of the Parties under this agreement are to:

- (a) work together and share information about their organisations to enhance each other's understanding of each Party's academic and research capabilities subject to confidentiality requirements of each Party; and
- (b) establish a working relationship targeted to the Parties' specific requirements and interests.

6. COOPERATION

The Parties agree to cooperate to:

- (a) encourage exchange between the Parties of staff and students;
- (b) exchange information relating to their scholarly activities in fields of mutual interest;
- (c) promote appropriate joint scholarly activities, with particular emphasis on internationally funded projects;
- (d) endeavour to encourage students and staff to spend periods of time in the host institution. The exchange of students will be dependent upon the execution of a formal Student Exchange Agreement mutually agreed between the parties in writing prior to the commencement of this activity;
- (e) conduct cultural projects, as mutually agreed in writing between the parties, prior to commencement of this activity;
- (f) conduct study tours, as mutually agreed in writing between the parties, prior to the commencement of this activity; and
- (g) provide Study Abroad opportunities to undergraduate and graduate level students as mutually agreed in writing between the parties prior to the commencement of this activity.

The costs incurred by a Party in facilitating the activities associated with this cooperation between the respective institutions, will be the sole responsibility of that institution unless other arrangements have been agreed by the Parties in writing.

The Parties will use their best endeavours to foster academic and research collaboration between the institutions throughout the term of this MoU.

7. AGREEMENTS

Each activity or project to be initiated under this MoU will be subject to a further written agreement between the Parties to facilitate the implementation of the specific academic and research programs. Such agreements will set out the obligations of the parties in respect of the academic and research program including but not limited to funding, responsibilities and contributions of each Party, intellectual property ownership and protection, confidentiality, risk allocation and indemnity obligations to be undertaken by each Party.

8. TERM

The term of this MoU will commence on the date of execution for a period of five (5) years. The MoU may be extended for a further period by the mutual agreement in writing of the Parties under mutually agreed terms and conditions.

Either Party may terminate this MoU at any time during the term by the provision of three (3) months written notice of termination to the other Party.

9. CONFIDENTIALITY

Each Party is to treat all confidential information owned by the other Party which is specifically designated as confidential information in writing, including all information or material disclosed in relation to this MoU as confidential and shall not disclose or permit the same to be disclosed to a third party without the written authorisation of the disclosing Party. It shall be the responsibility of each Party to ensure that confidential information is only disclosed to those of its officers, employees or agents engaged in the performance of an academic or research program on a strictly "need to know basis" and have such officers, employees or agents sign written confidentiality undertakings as may be required.

This provision shall survive the termination or expiration of this MoU.

10. VARIATION

A provision of this MoU may not be varied or modified except by a separate written instrument which is signed by a duly authorised signatory of each Party.

11. USE OF NAME AND LOGO

Neither party shall use the name or logo, or any variation thereof, of the other party without first obtaining its written consent and subject to any directives which may apply to that written consent including compliance with a Party's brand policies and style guidelines.

Signed for and on behalf of CURTIN UNIVERSITY by

Signature of Authorised Signatory

Professor Seth Kunin

Name

Deputy Vice-Chancellor, International
Title

Date

In the presence of

Signature of Witness

Name Ms. Joanne Leary

Signed for and on behalf of NARESUAN UNIVERSITY by

Signature of Authorised Signatory

Honorary Professor Dr. Kanchana Ngourungsi

Name

President

Title

Date

In the presence of

Signature of Witness

Name: Assist. Prof. Dr. Peerasak Chaiprasart
Dean, Faculty of Agriculture, Natural Resources
and Environment

In the presence of

Signature of Witness

Name: Assoc. Prof. Dr. Suchart Yammen
Dean, Faculty of Engineering

In the presence of

Signature of Witness

Name: Assist. Prof. Dr. Sant Chansomsak
Dean, Faculty of Architecture

In the presence of

Signature of Witness

Name: Assoc. Prof. Dr. Vichayanon
Rattanawiboonsorn
Dean, Faculty of Business, Economics and
Communications

In the presence of

Signature of Witness

Name: Assist. Prof. Dr. Napisa Waitookiat
Dean, Faculty of Social Sciences

Curtin University

And

Naresuan University,

Contact Information for Memorandum of Understanding

<u>Name of Institution & Contact Details</u>	<u>Level of Cooperation</u>	<u>Type of Cooperation</u>
Institution Name: Naresuan University Address: Naresuan University Muang, Phitsanulok, 65000 Thailand President: Prof. Dr. Kanchana Ngourungsi <u>Contact Person:</u> 1. Assist. Prof. Dr. Peerasak Chaiprasart Position: Dean, Faculty of Agriculture, Natural Resources and Environment Address: Faculty of Agriculture Natural Resources and Environment, Naresuan University, Muang, Phitsanulok, 65000 Thailand Telephone: +66 81 9713 510 E-mail: peerasakc@gmail.com 2. Prof. Dr. Paisarn Muneesawang Position: Dean, Graduate School Address: Graduate School, Naresuan University, Muang, Phitsanulok, 65000 Thailand Telephone: +66 55 964 354 E-mail: paisarnmu@nu.ac.th	<u>Curtin</u> ☐ Faculty Specify: ☒ University wide <u>Naresuan</u> ☐ Faculty Specify: ☒ University wide	☒ Academic Cooperation ☒ Research Cooperation

3. Assist. Prof. Dr. Sant Chansomsak Position: Dean, Faculty of Architecture Address: Faculty of Architecture, Naresuan University, Muang, Phitsanulok, 65000 Thailand Telephone: +66 55962 462 E-mail: santc@nu.ac.th		
4. Assoc. Prof. Dr. Vichayan Rattanawiboonsom Position: Dean, Faculty of Business, Economics and Communications Address: Faculty of Business, Economics and Communications, Naresuan University, Muang, Phitsanulok, 65000 Thailand Telephone: +66 55964 923 E-mail: vichayanr@nu.ac.th		
5. Assist. Prof. Dr. Napisa Waitoolkiat Position: Dean, Faculty of Social Sciences Address: Faculty of Social Sciences, Naresuan University, Muang, Phitsanulok, 65000 Thailand Telephone: +66 5596 1901 E-mail: napisaw@gmail.com		

Curtin's Initiating Academic School / Faculty & Contact Details	Curtin's Additional School / Faculty & Contact Details	Comments
Contact Name: Professor Sambit Datta Faculty/School: Faculty of Science and Engineering Address: Building 216, Room 106, Kent Street, Bentley, WA 6102, AUSTRALIA Position: Dean of International, Faculty of Science and Engineering Telephone: +618 9266 2878 E-mail: Sambit.Datta@curtin.edu.au	Contact Name: Mr. Guy Harris Faculty/School: Curtin International Address: Building 100, Room 209, Kent Street, Bentley, WA 6102, AUSTRALIA Position: Manager, Transnational Projects and Development Telephone: +618 9266 1475 E-mail: guy.harris@curtin.edu.au	

กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University, ประเทศออสเตรเลีย

๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผศ.ดร. มยุรี กระจายกลาง ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัย

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โทร. ๐๕๕ ๙๖๒๗๑๙ อีเมลล์ mayureek@nu.ac.th

๓. ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

Mr. Guy Harris ตำแหน่ง Manager, Transnational Projects and Development

Curtin University อีเมลล์ Mr.guy.harris@curtin.edu.au

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
๑. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับคู่สัญญา	วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านใดบ้าง ๑. ด้านงานวิจัย ๒. ด้านความร่วมมือทางวิชาการ ๓. ด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากร และนิสิตระยะสั้น ข้อกฎหมาย/การแบ่งผลประโยชน์กับคู่สัญญากรณีทำกับภาคเอกชน งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวนเท่าไร เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร ๑. การทำวิจัย ๒. การแลกเปลี่ยนบุคลากร และนิสิต ๓. การศึกษาดูงาน ๔. อื่นๆ
๒. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	ชื่อ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย) Curtin University, ประเทศออสเตรเลีย ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา Mr. Guy Harris ตำแหน่ง Manager, Transnational Projects and Development Building 100, Room 209, Kent Street, Bentley, WA 6102 AUSTRALIA ความโดดเด่นทางด้านวิชาการ/ วิจัย
๓. แผนกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาตลอดระยะเวลา MOU	ระยะเวลา MOU ๕ ปี แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิตไปแลกเปลี่ยนระยะสั้น ๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากร เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ๓. พัฒนางานวิจัยร่วมกัน ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University, ประเทศออสเตรเลีย
๔. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU	

1

—

กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University

๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล มณีสว่าง โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๖-๔๓๕๕ Email: paisarnmu@nu.ac.th

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
๑. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับคู่สัญญา	<u>วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านใดบ้าง</u> ๑. เพื่อร่วมกันพัฒนางานด้านวิชาการและด้านการวิจัย ระหว่างทั้งสองสถาบัน ด้านแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรระยะสั้นระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University ในการทำงานวิจัย ๒. ด้านความร่วมมือทางวิชาการ และการวิจัย <u>ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้รับจากการทำ MOU</u> ๑. มีความร่วมมือทางวิชาการ ๒. สามารถสร้างงานวิจัยร่วมกัน ๓. สามารถส่งบุคลากร นักวิจัย นักวิชาการ หรือนิสิต ไปทำวิจัยระยะสั้นได้ ๔. เป็นการส่งเสริมนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยด้าน ๓ <u>ข้อกำหนด/การแบ่งผลประโยชน์กับคู่สัญญากรณีทำกับภาคเอกชน</u> ๑. - <u>งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวนเท่าไร เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร</u> ๑. เป็นไปตามกรอบภาระงานหรือตามที่ตกลงกันแล้วแต่กรณี ๒. - ๓. - ๔. อื่นๆ
๒. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	<u>ชื่อ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย)</u> Curtin University, Kent Street Bentley, Western Australia ๖๑๐๒ <u>ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา</u> Prof. Seth Kunin, Ph.D., Deputy Vice-Chancellor, International <u>ความโดดเด่นทางด้านวิชาการ</u> ๑. มหาวิทยาลัย Curtin University เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำด้านนวัตกรรม การวิจัย และมีความร่วมมือด้านอุตสาหกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ที่แข็งแกร่ง ๒. มีผลงานวิจัยและผลงานเชิงวิชาการจำนวนมาก
๓. แผนกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาตลอดระยะเวลา MOU	๑. ร่วมกันหารือและพัฒนางานด้านวิชาการและด้านการวิจัย ๒. มีกิจกรรมด้านความร่วมมือทางวิชาการ และการวิจัย ร่วมกัน ๓. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักวิจัย หรือนิสิตนักศึกษาระหว่างทั้งสองสถาบัน
๔. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU	<u>รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือภายใต้ MOU ที่ผ่านมา ดังนี้</u> ๑. มีการหารือ แลกเปลี่ยนด้านการศึกษา วิชาการ และการวิจัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University

โดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

[illegible]

กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

1. บันทึกข้อตกลงระหว่างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร กับ Curtin University ประเทศออสเตรเลีย
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันต์ จันทร์สมศักดิ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร เบอร์โทร +66 55962462, +66 55962485

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
1. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับคู่สัญญา	วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านใดบ้าง 1. ด้านความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการประชุมวิชาการ 2. ด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนิสิตระยะสั้น 3. ด้านการพัฒนาหลักสูตร Dual Degree ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยเรศวรจะได้รับจากการทำ MOU 1. นิสิตและอาจารย์มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการมากขึ้น 2. การจัดกิจกรรมร่วมกัน เช่น สัมมนา ประชุมวิชาการ หรืออื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร : ทั้งสองสถาบันจะใช้เงินทุนของตนเอง เพื่อสนับสนุนข้อตกลงความร่วมมือตามความเป็นไปได้ของงบประมาณและจะต้องดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกที่พัก สำหรับนักวิจัย นิสิต นักวิจัย ระดับหลังปริญญาเอกที่เข้าไปเยี่ยมสถาบัน รวมทั้งให้การดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานพื้นที่ของที่นี่
2. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	ชื่อ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย) Curtin University, Australia ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร ความโดดเด่นทางวิชาการ ARWU Global Ranking 2019 อันดับ 211 QS World University Ranking อันดับ 230 QS National University Ranking อันดับ 13
3. แผนกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาตลอดระยะเวลา MOU	ระยะเวลา MOU 5 ปี หลังจากนั้นอาจจะมีการตรวจสอบและขยายเวลาอีก 5 ปี ตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ 1. ความร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการ 2. ความร่วมมือในการจัดทำ Dual Degree 3. แลกเปลี่ยนอาจารย์ และนิสิต
4. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU	รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือภายใต้ MOU ที่ผ่านมา ดังนี้ - ไม่มี -

63 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
กับ
Curtin University, Australia

กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน (2563 – 2567)												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
แลกเปลี่ยนบุคลากร และนิสิต เพื่อดำเนินการวิจัย สอน สัมมนา													
- แลกเปลี่ยนอาจารย์และนิสิต สำหรับการเรียนการสอน													ปี 2565 และ 2567
ความร่วมมือในการทำวิจัย													
- ร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการ เพื่อมาเป็นผู้บรรยายพิเศษ													ปี 2564 และปี 2566
พัฒนาหลักสูตรร่วมกันในลักษณะ Dual Degree Program													
- พัฒนาหลักสูตรร่วมกันในลักษณะ Dual Degree Programทั้งในระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก													ทุกปี

หมายเหตุ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมและสถานการณ์ด้านสุขภาพอนามัย เช่น COVID-19

กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University ประเทศออสเตรเลีย
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

Saba Amanuel

M.A. Political Science and Communications

International Partnership Consultant

Curtin International

Faculty of Science and Engineering

Curtin University, Kent Street Bentley, Western, Australia 6102

Tel +61 8 9266 3032

Email : saba.amanuel@curtin.edu.au

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
1. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับคู่สัญญา	<u>วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านใดบ้าง</u> 1) การทำความร่วมมือทางด้านหลักสูตรร่วมกัน 2) การแลกเปลี่ยนนิสิตและคณาจารย์ 3) ความร่วมมือในงานวิจัย รวมถึงงานประชุมวิชาการนานาชาติ 4) ความร่วมมือทางด้านอื่นๆ <u>ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้รับจากการทำ MOU</u> 1.การพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งทางวิชาการ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับสากลได้อย่างต่อเนื่องและมีส่วนสำคัญในการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีกับต่างประเทศ 2.การผสมผสานประโยชน์และความชำนาญซึ่งกันและกันให้เกิดความร่วมมืออันดีในการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา ภาษา การวิจัย และสังคมตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ อันจะนำมาซึ่งการเอื้ออำนวยประโยชน์ทางการศึกษาต่อกันอย่างยั่งยืน 3.การตอบสนองต่อความต้องการของนิสิตยุคใหม่ ที่ต้องการมีความถนัดทางด้านภาษา มากกว่า 1 – 2 ภาษา อีกทั้งยังช่วยให้นักศึกษามีทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างกันของแต่ละเชื้อชาติ ศาสนา อันจะนำไปสู่การทำงานในองค์กรระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ภายหลังจากที่ได้สำเร็จการศึกษาแล้ว

	<u>ข้อกฎหมาย/การแบ่งผลประโยชน์กับคู่สัญญากรณีทำกับภาคเอกชน</u> ต้องหารือตกลงกันก่อนจะดำเนินแต่ละกิจกรรม <u>งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวนเท่าไร เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร</u> ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในแต่ละครั้ง เป็นกรณีไป
2. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	<u>ชื่อ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย)</u> International Partnership Consultant Curtin International Faculty of Science and Engineering Curtin University, Kent Street Bentley, Western, Australia 6102 <u>ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา</u> Saba Amanuel M.A. Political Science and Communications <u>ความโดดเด่นทางด้านวิชาการ</u> 1. Curtin University มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ที่สุดในเมือง Perth และรัฐ Western Australia ที่ตั้งระดับโลกด้านวิศวกรรมเหมืองแร่และธรณีวิทยา และทำผลงานได้ดีในกลุ่มวิชาหลัก วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เกษตรกลุ่มไปกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในอันดับรวมใกล้เคียงกัน 2. Curtin University เป็นมหาวิทยาลัยที่มี shuttle bus บริการฟรีภายในมหาวิทยาลัย 3. จากการสำรวจของ Uni-review.com พบว่า Curtin เป็นมหาวิทยาลัยเพียงไม่กี่แห่งที่มี food truck ขณะที่ห้องสมุดกลาง TL Robertson ของ Curtin มีพื้นที่สำหรับ Study Area มากที่สุด เมื่อเทียบกับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นในประเทศ วิทยาเขตหลัก Bentley ของ Curtin อยู่ทางทิศใต้จากใจกลางเมือง เป็นย่านที่เป็นที่ตั้งของกลุ่มบริษัทเทคโนโลยีของเมือง 4. มีจำนวนนักศึกษามากเป็นอันดับที่ 8 ของประเทศ 5. มี ranking โลกอยู่อันดับระหว่าง 262-400 ความเห็นของสถาบันจัดอันดับอย่าง Times และ QS ค่อนข้างจะมองต่างกันพอสมควร โดย QS ให้ ranking ของ Curtin สูงกว่า ranking ที่ Times จัดไว้
3. แผนกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาตลอดระยะเวลา MOU	ระยะเวลา Cooperation Agreement 5 ปี <u>แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ</u> 1. การทำหลักสูตรร่วมกัน 2. การแลกเปลี่ยนนิสิต ซึ่งจะเป็นการตกลงแบบต่างตอบแทน หรือตกลงเป็นครั้งๆ ไป 3. การแลกเปลี่ยนอาจารย์ เป็นการแลกเปลี่ยนการสอน 4. การร่วมงานในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

66 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

4. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU	รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือหลังทำ MOU ที่ผ่านมา -
--	---

แผนกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง

มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Curtin University

โดย คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน (พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2567)												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ													ปี 2563
2	ดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงานของทั้งสองมหาวิทยาลัย เช่น คณะดูงานจากคณะบริหารธุรกิจฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าศึกษาดูงาน ณ Curtin University หรือ ทั้งสองฝ่าย													ของทุกปี
3	การแลกเปลี่ยนนิสิตและคณาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและ Curtin University													ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของมหาวิทยาลัย

67 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ

Curtin University

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ เบอร์ติดต่อ 1905

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
1. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับ คู่สัญญา	วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านใดบ้าง 1. เพื่อแลกเปลี่ยนและพัฒนาเครือข่ายอาจารย์ บุคลากร และนิสิต ในการวิจัย 2. เพื่อการแลกเปลี่ยนผลงานทางวิชาการต่างๆ 3. จัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ Workshop สัมมนา การประชุม วิชาการในประเด็นที่เป็นจุดสนใจร่วม ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้รับจากการทำ MOU 1. เกิดการขยายเครือข่าย อาจารย์และนิสิต ในการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับนานาชาติ 2. เกิดการแลกเปลี่ยนหนังสือ บทความวิจัย รายงานสืบเนื่องการประชุม วิชาการและผลงานทางวิชาการอื่นๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการ 3. มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ Workshop สัมมนา การประชุมวิชาการในประเด็นที่เป็นจุดสนใจร่วม
2. ภาพรวมของมหาวิทยาลัย คู่สัญญา	ชื่อ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย) 1. Curtin University 2. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่อยู่: 99 หมู่ 9 มหาวิทยาลัยนเรศวร ต.ท่าโพธิ์ อ. เมือง จ. พิจิตร 65000 ความโดดเด่นทางวิชาการ 1. มีความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 2. มีความเชี่ยวชาญด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในทวีปเอเชีย
3. แผนกิจกรรมความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาตลอด ระยะเวลา MOU	ระยะเวลา MOU จำนวน 5 ปี แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ 1. มีกิจกรรมทางวิชาการหรือโครงการวิจัยร่วมกัน อย่างน้อย 1 โครงการ ภายใน 5 ปี 2. มีกิจกรรมทางวิชาการเช่น Workshop/สัมมนา/การประชุมวิชาการ ในประเด็นที่เป็นจุดสนใจร่วมอย่างน้อย ปีละ 1 โครงการภายใน 5 ปี
4. กรณีต่ออายุข้อตกลงความ ร่วมมือทางวิชาการ MOU	-

รับที่ 0131 วันที่ 19 ธ.ค. 2563
เวลา 13.04 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0804 วันที่ 19 ธ.ค. 2563
เวลา 11.24 น.

เอกสารประกอบการประชุม... ๖๕๕๓

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง มาตรการผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้มีประกาศกระทรวงฯ เรื่อง มาตรการผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๗) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นในกระทรวงฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเห็นสมควรให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ตามแนวทางที่กำหนด ดังนั้น มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเห็นสมควรให้คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ โดยมีการดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ และใช้การเรียนการสอนแบบผสมผสานระหว่างในห้องเรียนตามปกติ (On-site) ร่วมกับห้องเรียนออนไลน์ (Online) ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสม ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของแต่ละหลักสูตร โดยขอให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนของรายวิชา (มคอ.๓ เดิม) ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. การจัดกิจกรรมควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันของคนจำนวนมาก หรือกิจกรรมซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันอย่างใกล้ชิด เช่น กิจกรรมรับน้อง การปฐมนิเทศ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

๓. การจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้จัดได้โดยไม่ต้องใช้มาตรการสำคัญในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วนตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการโดยยึดหลักความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

จึงประกาศมาเพื่อพิจารณาปฏิบัติต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผศ. นร

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

69 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัย

นเรศวร เรื่อง มาตรการผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- เห็นสมควรสำเนาแจ้งหน่วยบริการการศึกษา หน่วย
กิจการนิสิตฯ และภาควิชา 4 ภาค / 1 สถาน เพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกท่านทราบผ่านระบบ E-document
/Line

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

หัวหน้างานธุรการ

17 ส.ค. 2563

(ดร.จิระประภา ศรีปัดตา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

17 ส.ค. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

17 - 10-2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

18-10-2563

รับที่..... วันที่.....
เวลา..... 15.18 น.
ส่งคืน..... วันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6157 วันที่ 27 ส.ค. 2563
เวลา 11-43 น.



บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม..... 3 / ๒๕๖๓

วาระที่..... ๑ - ๑๐

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/

วันที่ 26 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2563 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรอรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงาน การประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563 (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ชวงศ์เลิศ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

71 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนานิสิต ครั้งที่ 2/2563 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)


(นายพชร การะเกตุ)

นักวิชาการศึกษา

28 ส.ค. 63

- เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะสังคมศาสตร์

ลงนามออนไลน์ ผ่านระบบ E-document

(นายสิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

28 ส.ค. 63

ลงนามออนไลน์ ผ่านระบบ E-document

(ดร.จิระประภา ศรีปีตดา)

หัวหน้าสำนักงานฯ

28 ส.ค. 63

- รับพิจารณา

ลงนามออนไลน์ ผ่านระบบ E-document

(รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

31 ส.ค. 63

เจ้า/เจ้าที่ประชุมคณะฯ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิสิตา ไวยูร์เกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

31 ส.ค. 2563

เสนอแฟ้ม.....	21/8/63
แฟ้มออก.....	119167
ผู้ส่ง.....	กมลนพ, 046
ผู้รับคืน.....	

เลข
หนังสือ : อว0603021.01(5)/-

เรื่อง : ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะ
สังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563

เพื่อพิจารณา • รับพิจารณา

โดย รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉริยา_1 ชูวงศ์เลิศ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนา
นิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์)

ลงนาม ณ.วันที่ 31/8/2563 12:31

-เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
สังคมศาสตร์

โดย สิริภัทร_1 เรื่องวริยะพงศ์ (หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า
สัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์)

ลงนาม ณ.วันที่ 28/8/2563 16:47

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนานิสิต ครั้งที่ 2/2563 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ
ท้ายนี้)

โดย พชร_1 การะเกตุ (หน่วยกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะ
สังคมศาสตร์)

ลงนาม ณ.วันที่ 28/8/2563 14:43



รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563
วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2563 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
(รองศาสตราจารย์ ดร.อัญฉรียา ชูวงศ์เลิศ) | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิตและตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุฒระกุล) | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
และตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
(ดร.พลดา เดชพลมัตย์) | กรรมการ |
| 4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
(ดร.บุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล) แทน | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา
(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) | กรรมการ |
| 6. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นายพชร การะเกตุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. นางสาวนวนุช โชติจรัส | บุคลากร |
|-------------------------|---------|

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

74 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 1/2563

สรุปเรื่อง

ด้วย การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการ ดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 1/2563ดังนี้

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
1.2	รายงานการประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561	คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประชุมแล้วมีข้อสังเกต จึงขอให้ชมรมสังคมศาสตร์ปรับ/แก้ไขดังต่อไปนี้ 1. ให้ชมรมฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 ในส่วนรายนามผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ บางท่านซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมฯ แต่ไม่มีการลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ และส่งมายังงานกิจการนิสิตฯ 2. ขอให้ชมรมฯ ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ ที่ปรับคณะกรรมการ ตามมติที่ประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.1 เรื่องการปรับคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ 3. ขอให้ชมรมฯ จัดทำรายงานการเงินของชมรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องโครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ ในหมวดที่ 6 การลงทะเบียนและการบัญชี ข้อ 34 ให้เหรียญกษาปณ์ทำบัญชีรับ – จ่ายเงิน และบัญชีงบการเงินของชมรม พร้อมทั้งเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วรายงานอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการบริหารการเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่องเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรายงานสถานะทางการเงินประจำปีภายในเดือนธันวาคมให้มหาวิทยาลัยทราบ	1.ชมรมฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2. ชมรมฯ ได้ส่งหนังสือขอชี้แจงการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ชุดใหม่ เพื่อเลื่อนการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ จนกว่าสถานการณ์เชื้อไวรัส COVID-19 จะคลี่คลาย 3. ชมรมฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเรื่องดังกล่าวได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบก่อนส่งมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ตอบกลับรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
4.2	ขอหารือการแก้ไขปัญหาของชมรมสังคมศาสตร์	ด้วยสภาพการณ์ และระเบียบของชมรมสังคมศาสตร์ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ เห็นชอบให้ยุบชมรม	งานกิจการนิสิตได้เสนอมติการยุบชมรมสังคมศาสตร์ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ที่ประชุมมีมติให้ออนเรื่องออกไปก่อน
4.3	ขอหารือมาตรการบรรเทาทุกข์นิสิตกรณีได้รับผลกระทบจาก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ มีความเห็น ดังนี้ 1. เห็นควรจัดสรรทุนการศึกษา ให้นิสิตที่มีผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จำนวนเงินทุนการศึกษา 3,000 - 5,000 บาท 2. เห็นควรขอรับการสนับสนุนบริจาคทุนการศึกษาเพิ่มเติม 3. เห็นชอบกับการสร้างกลุ่ม free market, flea market ที่นิสิตปัจจุบันศิษย์เก่า คณาจารย์ และผู้ปกครองนิสิต สามารถขายสินค้า เสนอการรับสมัครงานต่างๆ ภายใต้กฎกติกา มารยาทที่กำหนดไว้	1. อยู่ระหว่างการดำเนินการ ประชุมจัดสรรจำนวนทุนการศึกษา 2. อยู่ระหว่างการดำเนินการ 3. อยู่ระหว่างการดำเนินการหาหรือมาตรการสร้างมาตรการความปลอดภัยในโครงการ free market, flea market

จึงเรียนเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 1/2563

วาระที่ 1.2 แนวทางการดำเนินโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตใหม่ก่อนเข้าศึกษา ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยให้นิสิตได้รับชมในรูปแบบคลิปวิดีโอ ทั้งหมด 7 คลิปวิดีโอ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 1.3 แนวทางการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยให้นิสิตได้รับชมในรูปแบบไลฟ์สด ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

จึงเรียนเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ และที่ประชุมเสนอให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากมหาวิทยาลัยจัด 1-2 วัน

วาระที่ 1.4 แนวทางการดำเนินโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยให้ผู้ปกครองนิสิตใหม่ได้รับชมในรูปแบบไลฟ์สด ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

จึงเรียนเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ โดยที่ประชุมได้เสนอให้กำหนดการในภาคเช้าเป็นส่วนของคณะ โดยมีช่วงถาม - ตอบ ในช่วงโมงสุดท้าย และเชิญผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา ร่วมตอบคำถาม ในภาคบ่ายจะเป็นกำหนดการในส่วนของภาควิชา

77 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

วาระที่ 1.5 มาตรการช่วยเหลือนิสิต เรื่องการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ : โควิด-19 กับผลกระทบ

ทางสังคม

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจ้างงานนิสิต เพื่อช่วยเหลือนิสิต แบ่งเบาภาระครอบครัว ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 งานกิจการนิสิต และศิษย์เก่าสัมพันธ์จึงได้ดำเนินการในส่วนของ มาตรการช่วยเหลือนิสิต โดยการจ้างงานนิสิตในการจัดเก็บ ข้อมูลเชิงปริมาณ : โควิด-19 กับผลกระทบทางสังคม

จึงเรียนเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ โดยที่ประชุมได้เสนอให้เปลี่ยนจากการจ้างนิสิตเก็บข้อมูล เป็นการจ้างนิสิตช่วยงาน ในอัตรา 300 บาท ต่อคน ต่อวัน โดยเปิดรับสมัครนิสิตจำนวน 17 คน (จัดทำแบบสอบถาม 1 คน เป็นจำนวน เงิน 1,200 บาท และเก็บข้อมูล 16 คน เป็นเวลา 4 วัน จำนวนเงินคนละ 1,200 บาท กำหนดแบบสอบถาม คนละ 25 ชุด) ทั้งนี้ ให้กำหนดคุณสมบัติในการจ้างงาน โดยต้องเป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร และพิจารณาคัดเลือกจากนิสิตที่สมัครเก็บข้อมูล 16 คนแรก ซึ่งจะประกาศทางสื่อโซเชียลมีเดีย ในเฟสบุ๊คแฟนเพจงานกิจการนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร และกรอกใบสมัครออนไลน์ โดยนิสิตผู้สมัคร 2 คนแรก ของแต่ละจังหวัดจะได้รับพิจารณาก่อน

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 1/2563

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2563 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการ ประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

78 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การสร้างมาตรการความปลอดภัยในการดำเนินโครงการ free market flea market

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ ครั้งที่ 1/2563 ในวาระที่ 4.3 ได้มีมติเห็นชอบในการสร้างกลุ่ม free market flea market และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งได้มีมติให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการในเรื่องของมาตรการความปลอดภัยในการดำเนินโครงการ free market flea market ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์จึงขอหารือในการสร้างมาตรการความปลอดภัยในการดำเนินโครงการ free market flea market

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ เห็นควรให้ยกเลิก และให้ดำเนินการในรูปแบบ Free market ทางการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มจ้างงานนิสิตและศิษย์เก่าคณะสังคมศาสตร์ โดยทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยกลุ่มศิษย์เก่า

วาระที่ 4.2 การจัดสรรทุนการศึกษาช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการตามมาตรการบรรเทาทุกข์นิสิตกรณีที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษา จำนวนทุนละ 3,000-5,000 บาท นั้น ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอหารือในการจัดทุนการศึกษา ตามจำนวนเงินคงเหลือของกองทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ มีมติให้จัดสรรทุนการศึกษา จำนวน 10 ทุน ทุนละ 3,000 บาท

วาระที่ 4.3 รูปแบบการจัดประกวดบทความ: การเรียนออนไลน์ในบริบทโควิด-19

สรุปเรื่อง

เนื่องจาก มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการตามมาตรการบรรเทาทุกข์นิสิต กรณีที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินโครงการจัดประกวดบทความ “การเรียนออนไลน์ในบริบทโควิด-19” ในการนี้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอหารือในเรื่องของรูปแบบการจัดประกวดบทความดังกล่าว

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ มีมติให้บทความที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับรางวัลการประกวดบทความ เป็นจำนวน 15 รางวัล รางวัลละ 1,000 บาท

วาระที่ 4.4 การมอบหมายที่ปรึกษาชมรมแก้ไขประกาศชมรมวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการเสนอ (ร่าง) ประกาศชมรมวิชาการ ทั้ง 7 ชมรม ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2563 ได้แก่

1. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมสื่อสารสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
5. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมพัฒนาสังคม
6. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมจิตวิทยา
7. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมภาษาอังกฤษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้มีมติให้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้ที่ปรึกษาชมรมทุกชมรม ตรวจสอบคำสะกด และตรวจสอบความสอดคล้องกับ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ อีกครั้ง

80 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

2) เมื่อที่ปรึกษาชมรมตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งบันทึกข้อความมายังงานกิจการนิสิตฯ

3) งานกิจการนิสิตฯ ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ กองกฎหมายมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตรวจสอบ ว่าขัดต่อประกาศมหาวิทยาลัย และประกาศของคณะสังคมศาสตร์ ตลอดจนขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือไม่

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ เห็นควรให้จัดทำหนังสือถึงอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศของชมรม และส่งผลการตรวจสอบมายังงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2563

วาระที่ 4.5 การดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมวิชาการ ปีการศึกษา 2563

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะกรรมการชมรมวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2562 ได้สิ้นสุดลง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมชมรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอหารือการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมวิชาการ ในปีการศึกษา 2563

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ เห็นควรให้ทุกชมรม ส่งรายนามคณะกรรมการของแต่ละชมรม ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 ปัญหาการดำเนินงาน-ปรับกิจกรรมของชมรมวิชาการในรูปแบบออนไลน์ ในสถานการณ์โควิด-19

สรุปเรื่อง

ด้วย สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลกระทบต่อการทำงานกิจกรรมของชมรมวิชาการ ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอหารือในเรื่องปัญหาการดำเนินงานของชมรม และการปรับรูปแบบกิจกรรมของชมรมวิชาการในสถานการณ์โควิด-19

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

81 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

มติที่ประชุม

รับทราบ ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมออนไลน์ ตามที่ชมรมได้เสนอมา

วาระที่ 5.2 การสนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มเติม ในกองทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วย ทางงานกิจการนิสิตได้จัดสรรทุนการศึกษาของนิสิต คณะสังคมศาสตร์ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิต กอปรกับสถานการณ์โรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 จึงได้จัดสรรทุนการศึกษาให้นิสิตเพิ่มเติม จึงทำให้จำนวนเงินในกองทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ลดลง ในการนิสิตงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอหารือในการหาเงินทุนเข้ากองทุนดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อจะได้จัดสรรทุนการศึกษาให้นิสิตในปีการศึกษาถัดไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ เห็นควรจัดทำหนังสือถึงภาควิชา และคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ คณะสังคมศาสตร์ ในการขอสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อเข้ากองทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)

ประธานกรรมการ



งานทะเบียนและวัดผล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1249 วันที่ 6 ส.ค. 2563

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5543 วันที่ 6 ส.ค. 2563
เวลา 13.20 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม... ๓ / ๖๕๖๓

วาระที่ ๑.๑๑

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา หน่วยสหกิจศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/- วันที่ 5 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563 งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0141 วันที่ 27 ส.ค. 2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เวลา 11.24 น.

ส่งคืน วันที่

เวลา

ด้วย ข้าพเจ้า นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะส่งสรุปผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศสหกิจศึกษา
ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ 2563 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,420 บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

นักวิชาการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
- ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ประจำปี บม.ศ. 2563
- เห็นควรนำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

11 ส.ค. 63

11 ส.ค. 63

11 ส.ค. 63

ขออภัยนางกมลรัตน์เฟื่องปรางค์
ผู้อำนวยการฯ และ ทำหนังสือ
11 ส.ค. 63

11 ส.ค. 2563

โครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563
วันอาทิตย์ที่ 19 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 - 16.30 น.

1. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563 (โดยรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams)

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

2. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลัก ของคณะสังคมศาสตร์ คือ การมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล โดยจัดการเรียนการสอน เพื่อสนองตอบตามความต้องการของสังคม เมื่อนิสิตจบการศึกษาออกไปก็สามารถทำงานรับใช้สังคมได้ตรงตามสาขาวิชาที่ตนได้ศึกษา ได้ตามความสามารถ มีความคล่องตัวในวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์และปรับใช้ได้ตามความต้องการ อีกทั้งสามารถปรับตัวตนเองให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ราบรื่น โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์จึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตที่กลับจากการฝึกปฏิบัติงาน ได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และเพื่อให้ นิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญการเพิ่มขึ้น และ เป็นการเตรียมความพร้อมก้าวออกไปสู่โลกของการทำงานได้อย่างมีความเพียบพร้อมสมบูรณ์ ให้ความมั่นใจในตนเอง มีความรู้ลึก ภาควิชาในสถาบัน การศึกษา และความรู้ที่ตนมี สามารถทำงานได้อย่างมั่นใจได้ติดตามศักยภาพและเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม

3. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ นิสิตได้ทราบนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
- 2) เพื่อให้ นิสิตได้รับความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ขั้นตอน/กระบวนการ ข้อควรปฏิบัติ และระเบียบต่างๆ ที่นิสิตควรทราบ

4. รูปแบบการดำเนินงาน :

เป็นการจัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ขั้นตอน/กระบวนการ ข้อควรปฏิบัติ และระเบียบต่างๆ ที่นิสิตควรทราบ สลับกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

5. กลุ่มเป้าหมาย : นิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม และ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

6. วัน เวลา สถานที่ จัดโครงการ:

วันอาทิตย์ที่ 19 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

7. งบประมาณที่ตั้งไว้

☒ รายได้ 6,420 บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการสหกิจศึกษา)

8. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
2	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (1 คน)	420
	รวม (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	6,420

9. สรุปแบบประเมินผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

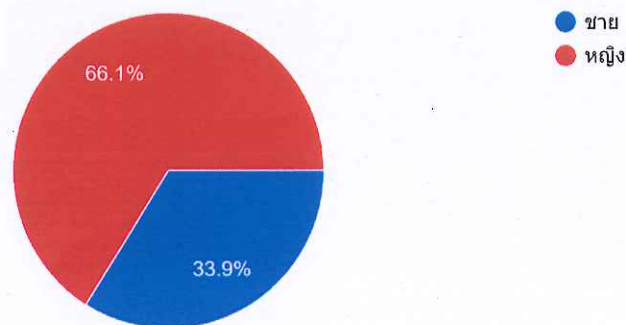
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวน 274 คน (นับจากการแบบประเมินออนไลน์) คิดเป็นร้อยละ 95.14 จากกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ (288 คน)
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการ อยู่ในระดับ มาก รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ภาพรวม

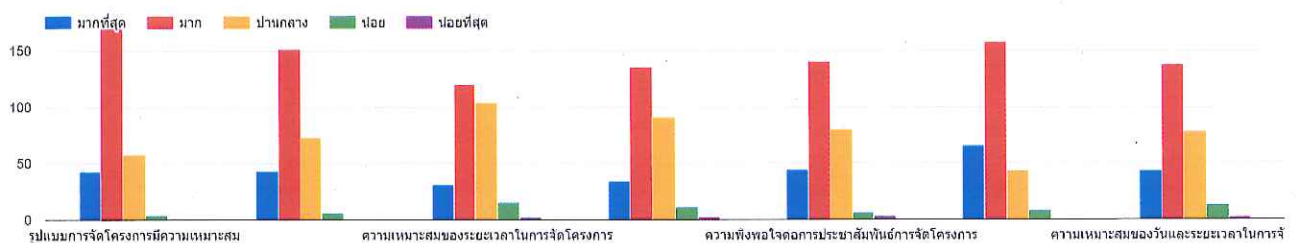
ผู้ตอบแบบสอบถาม 274 คน

1. เพศ

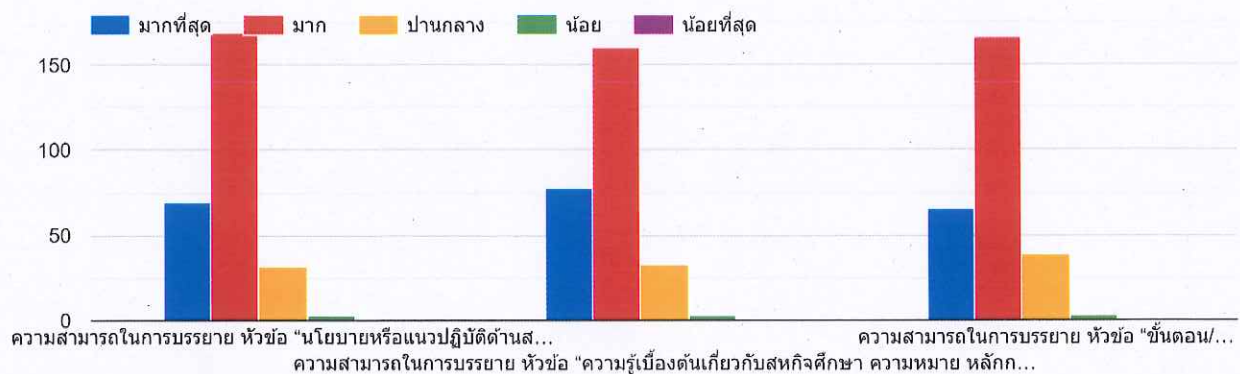
274 responses



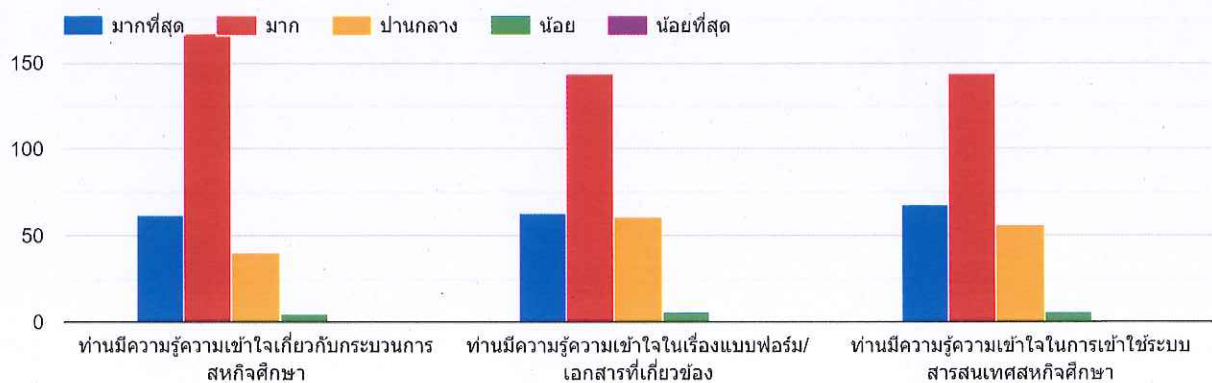
2. การดำเนินการในภาพรวม



3. วิทยากร

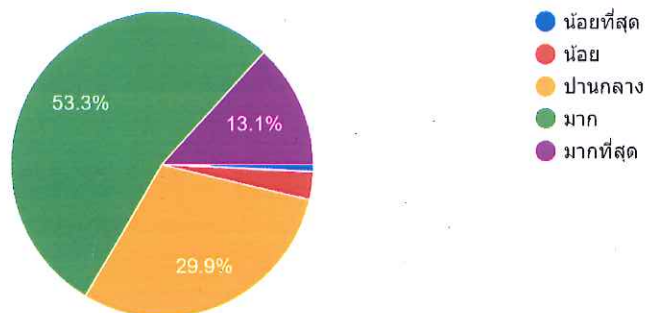


4. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ



5. ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดโครงการครั้งนี้

274 responses



ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. ควรมีการจัดวันและเวลาที่เหมาะสม เนื่องจากข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นมีมาก และค่อนข้างละเอียด จึงควรจัดสรรเวลาให้ดี เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น
 2. อธิบายเรื่องเอกสารที่ต้องดำเนินการให้ชัดเจนอีกหน่อย
 3. ระบบออนไลน์ยังมีความเสถียรน้อยค่ะ บางทีก็ติดขัดทำให้ฟังไม่ทัน
 4. การบรรยายผ่านออนไลน์มีอุปสรรคในเรื่องของสัญญาณที่ไม่ชัดเจนติดขัด ทำให้บางครั้งการฟังบรรยายไม่ชัดเจน และค่อนข้างคลาดเคลื่อน โดยเฉพาะเสียงที่ติดขัดในหลายช่วง
 5. ภาพและเสียงในช่วงแรกค่อนข้างไม่ต่อเนื่อง
 6. ระหว่างการอบรมวิดีโอ มีการกระตุกอยู่บ้าง สะดุดไม่สิ้นไหล
 7. ไม่ควรให้ถามระหว่างวิทยากรกำลังบรรยายเพราะมักมีเสียงแทรกปรกวนได้ง่าย ควรพิมพ์คำถามที่ต้องการทราบในช่องแชทและให้วิทยากรตอบภายหลังจากการบรรยายหัวข้อของตนเอง
 8. ควรเพิ่มเวลา และเอกสารให้ดูควบคู่กัน
 9. ระยะเวลาควรเพิ่มมากกว่านี้ และควรกระชับเนื้อหาให้เหมาะสมกับระยะเวลา
 10. อยากให้มีการอบรมแบบไม่ออนไลน์มากกว่าครับ
 11. การพูดให้ตรงประเด็นและกระชับเข้าใจง่ายที่สุด
 12. แจกเอกสารในการบรรยายก่อนเข้ารับฟังการบรรยาย
 13. ควรให้เอกสารชี้รายละเอียดเกี่ยวกับสหกิจศึกษาก่อนการจัดโครงการเพื่อให้ทำความเข้าใจควบคู่กันไปด้วย
 14. เรื่องระยะเวลาในการบรรยายควรตรงเวลาที่กำหนด
 15. ควรประชาสัมพันธ์ในระยะเวลาที่มากกว่านี้
-
2. หัวข้อหรือประเด็นที่ต้องการให้ในจัดโครงการฯ เพื่อพัฒนานิสิตในครั้งต่อไป
 1. หัวข้อเกี่ยวกับนิสิตจบใหม่
 2. แนะนำตัวอย่างหน่วยงานหรือองค์กรที่เหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชา
 3. สถานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้นิสิตหาข้อมูลและที่ฝึกสหกิจได้มากยิ่งขึ้น
 4. แอปพลิเคชันกระตุกเกินไปครับ
 5. ความแตกต่างของสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ต่างกันยังไง
 6. การเตรียมตัวก่อนฝึกงานอย่างมีคุณภาพ
 7. การหาที่ฝึกสหกิจให้เหมาะสมกับตัวเอง
 8. ICT
 9. ประการณของรุ่นพี่มาเล่าสู่รุ่นน้องฟังในเรื่องของการฝึกสหกิจศึกษา
 10. วิธีติดต่อสถานประกอบการ หรือ สถานประกอบที่ (คาดว่า) เปิดรับอย่างเป็นทางการและที่เปิดเป็นประจำปี
 11. สถานประกอบการที่นิสิตสามารถเลือกสำหรับการปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
 12. รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาหรือรูปแบบโครงการที่สามารถทำได้
 13. ตัวอย่างสถานที่ที่รุ่นพี่ไปฝึกงาน
 14. การเลือกสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง
 15. อยากให้อธิบายความแตกต่างระหว่างสหกิจศึกษากับการฝึกงานว่าต่างกันอย่างไร เพราะนิสิตบางคนยังแยกไม่ออกกว่าควรไปทางไหน
 16. การฝึกปฏิบัติตัวก่อนออกไปฝึกสหกิจศึกษา

10. ประมวลภาพกิจกรรม



กำหนดการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
วันอาทิตย์ที่ 19 กรกฎาคม 2563
(โดยรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams)

เวลา 13.00 – 14.00 น.	นิสิตเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศผ่านระบบ Microsoft Teams ตามหัวข้อดังนี้ 1) หัวข้อ “นโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านสิทธิของคณะสังคมศาสตร์” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุดมพร อธิวิรัชกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาศักยภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์)
เวลา 14.00 – 15.00 น.	2) หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความหมาย หลักการ ระเบียบและข้อควรปฏิบัติของนิสิตระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ ตลอดจนรูปแบบการเขียนรายงาน/โครงการ” โดย กัญญา กักสันเทียะ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะสังคมศาสตร์)
เวลา 15.00 – 16.00 น.	3) หัวข้อ “ขั้นตอน/กระบวนการเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของคณะฯ แบบฟอร์ม/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิธีการเข้าใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา โดย ณัฏฐ์นันท์ เหืองประภาส (นักวิชาการศึกษา หน่วยสหกิจศึกษา)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Link สำหรับเข้าประชุมออนไลน์ >>> <https://tiny.cc/3iQul6>

Scan QR-Code >>>



งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์

รับที่..... ลงวันที่ 17 ก.ค. 2563

รับที่ 4994

17 ก.ค. 2563

เวลา 9.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา หน่วยสหกิจศึกษา โทร.1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/-

วันที่ 17 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563 (โดยรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams) ในวันอาทิตย์ที่ 19 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิตเรียนรู้นโยบายหรือแนวปฏิบัติในการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา และขั้นตอน/กระบวนการ ข้อควรปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563 (โดยรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams) ในวันอาทิตย์ที่ 19 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการสหกิจศึกษา) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,420 บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

สำเนาถูกต้อง

89 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณและการดำเนินโครงการ
ปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2563
เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์
โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563
สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการ
ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมดเงินอุดหนุนทั่วไป
โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน (โครงการสหกิจศึกษา)
จำนวนเงิน 6,420.- บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

อนุมัติ
17.ก.ค. 63
[Signature]
17 ก.ค. 2563

04/2563

167 [Signature]

17 ก.ค. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสรา ไชยธรรมะ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

* งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว

☒ มีในแผนฯ...โครงการ/ครั้ง งบฯ ดังแผนฯ 42,000 บาท
ขออนุมัติครั้งที่...1 งบฯ ขออนุมัติ 6,420 บาท
โอนงบฯ เพิ่ม.....บาท

☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม.....โครงการ/ครั้ง งบฯ.....บาท

☐ ไม่มีในแผนฯ ☐ ไม่ใช้งบฯ ☐ งบฯ ภายนอก ☐ อื่นๆ.....

* เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา

☒ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

17-ก.ค. 63

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

1. รหัสโครงการ..... ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563 (โดยรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams)

Value Chain

☒ ต้นน้ำ☐ กลางน้ำ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ...✓..หลัก.....รอง☐ การวิจัย.....หลัก.....รอง☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....หลัก.....รอง☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2563-2564)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต เพื่อเสริมสร้างความเป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะหลากหลาย มีวินัย มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และภูมิใจในชาติ

แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.4.1. พัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ เป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะหลากหลาย มีวินัย มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และภูมิใจในชาติ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. สร้างเสริมมาตรฐานทางวิชาการของนิสิตระดับปริญญาตรี

กลยุทธ์ที่ 1. บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มาตรการที่ 1.1 ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☒ โครงการ☐ การดำเนินงาน

4.2 ภายใต้งาน

4.3 ลักษณะโครงการ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.4 วิธีการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง☐ จัดจ้าง

4.5 รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี).....

สำเนาถูกต้อง



91 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุดมพร อีระวิริยะกุล.....โทร.....1903.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์.....โทร.....1920.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางกมลรัตน์ เพื่องประงค์.....โทร.....1921.....

6. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลัก ของคณะสังคมศาสตร์ คือ การมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล โดยจัดการเรียนการสอน เพื่อสนองตอบตามความต้องการของสังคม เมื่อนิสิตจบการศึกษาออกไปก็สามารถทำงานรับใช้สังคมได้ตรงตามสาขาวิชาที่ตนได้ศึกษา ได้ตามความสามารถ มีความรู้ลึกในวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์และปรับใช้ได้ตามความต้องการ อีกทั้งสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ราบรื่น โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์จึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตที่กลับจากการฝึกปฏิบัติงาน ได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และเพื่อให้นิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญการเพิ่มขึ้น และ เป็นการเตรียมความพร้อมก้าวออกไปสู่โลกของการทำงานได้อย่างมีความเพียบพร้อมสมบูรณ์ ให้มีความมั่นใจในตนเอง มีความรู้สึกรักภูมิใจในสถาบัน การศึกษา และความรู้ที่ตนมี สามารถทำงานได้อย่างมั่นใจได้ตามศักยภาพและเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บัณฑิตได้ทราบนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
- 2) เพื่อให้บัณฑิตได้รับความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ขั้นตอน/กระบวนการ ข้อควรปฏิบัติ และระเบียบต่างๆ ที่นิสิตควรทราบ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต (Output)	1) นิสิตได้ทราบถึงนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ 2) นิสิตได้รับความรู้เบื้องต้น ความหมาย หลักการ ระเบียบ/ข้อควรปฏิบัติ รูปแบบการเขียน รายงานและโครงการ การประเมินผล และแบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้องของคณะสังคมศาสตร์
เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	นิสิตมีความเข้าใจภาพรวมของกระบวนการสหกิจศึกษา แนวปฏิบัติ ระเบียบต่างๆ ตลอดจนวิธีการประเมินผล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานระหว่างที่ออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	240	คน
นิสิต	236	คน
บุคลากรสายวิชาการ	1	คน
บุคลากรสายสนับสนุน	3	คน
ศิษย์เก่า.....	-	คน
องค์กรภายนอก/สถานประกอบการ	-	แห่ง
อื่นๆ.....	-	ระบุหน่วยนับ...

สำเนาถูกต้อง

25/6/2563

92 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (จัดในรูปแบบออนไลน์)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) - วางแผนการจัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ	-										↔		
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินโครงการ	6,420										↔		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) - สรุปประเมินผลโครงการ	-										↔		
ขั้นปรับปรุงตามผล (A) - แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อปรับปรุงในปีต่อไป	-											↔	
รวม	6,420												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินรายได้..... 6,420.....บาท
 ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท
 ☐ เงินกู้.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการสหกิจศึกษา)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
2	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (1 คน)	420
	รวม (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	6,420

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

- 1) วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม.....วันที่ 19 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 - 16.30 น.....
 2) สถานที่จัดกิจกรรม.....ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

สำเนาถูกต้อง


93 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
☒ ปริมาณ	มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละผู้เข้าร่วม	ระบบออนไลน์
☒ คุณภาพ	นิสิตได้รับรู้และเข้าใจในด้านภาพรวมกระบวนการสหกิจศึกษา แนวปฏิบัติในการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ระเบียบต่างๆ ที่นิสิตควรทราบ	สอบถาม	แบบประเมิน
☒ เวลา	สามารถจัดโครงการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	จัดโครงการเสร็จ	สรุปโครงการ
☒ ต้นทุน	ใช้งบประมาณบริหารจัดการโครงการได้อย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ	ไม่เกินงบฯ	สรุปโครงการ

12. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	นิสิตได้ทราบถึงนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
2	นิสิตทราบวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา กระบวนการ แนวปฏิบัติและระเบียบต่างๆ ตลอดจนเกณฑ์การประเมินผลในการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา

13. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

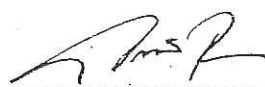
คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☐ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☒ 2. ด้านความรู้
☐ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☒ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

14. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- ☒ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....3.1..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEX หมวดที่.....
☐ ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้เบื้องต้นด้านสหกิจศึกษา รวมถึงนโยบายหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
- 2) นิสิตได้เรียนรู้กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติ และระเบียบต่างๆ ตลอดจนเกณฑ์การประเมินผลในการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานระหว่างที่ออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผศ.ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำเนาถูกต้อง


94 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

กำหนดการโครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563

(โดยรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams)

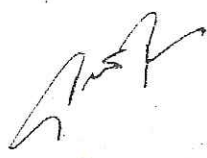
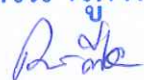
วันอาทิตย์ที่ 19 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 08.30 – 09.00 น.	นิสิตลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์
เวลา 09.00 – 11.00 น.	นิสิตเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศฯ ผ่านระบบ Microsoft Teams ตามหัวข้อดังนี้ หัวข้อ “นโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุดมพร ธีระวิริยะกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์)
เวลา 11.00 – 12.00 น.	หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความหมาย หลักการ ระเบียบและข้อควรปฏิบัติของนิสิตระหว่างการศึกษา ในสถานประกอบการ ตลอดจนรูปแบบการเขียนรายงาน/โครงการ” โดย กำพล กิกสันเทีย (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะสังคมศาสตร์)
เวลา 13.00 – 14.00 น.	หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความหมาย หลักการ ระเบียบและข้อควรปฏิบัติของนิสิตระหว่างการศึกษา ในสถานประกอบการ ตลอดจนรูปแบบการเขียนรายงาน/โครงการ” (ต่อ) โดย กำพล กิกสันเทีย (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะสังคมศาสตร์)
เวลา 14.00 – 16.00 น.	หัวข้อ “ขั้นตอน/กระบวนการเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของคณะฯ แบบฟอร์ม/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิธีการเข้าใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา โดย กมลรัตน์ เพื่องปรางค์ (นักวิชาการศึกษา หน่วยสหกิจศึกษา คณะสังคมศาสตร์)
เวลา 16.00 – 16.30 น.	ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม

————— เสร็จสิ้นโครงการ —————

หมายเหตุ : - นิสิตสามารถรับชมวิดีโอได้ตลอดเวลา หลังจากได้ทำการเผยแพร่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



ผลการดำเนินงาน

โครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563
(โดยรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams)

วัน เวลา สถานที่ จัดโครงการ วันอาทิตย์ที่ 19 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

รูปแบบการดำเนินงาน

เป็นการจัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ขั้นตอน/กระบวนการ ข้อควรปฏิบัติ และระเบียบต่างๆ ที่
นิสิตควรทราบ สลับกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ
Microsoft Teams

วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ นิสิตได้ทราบนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
- 2) เพื่อให้ นิสิตได้รับความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ขั้นตอน/กระบวนการ ข้อควรปฏิบัติ และระเบียบต่างๆ ที่ นิสิตควรทราบ

กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ 4 จำนวน 288 คน
สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม และหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 274 คน (นับจากการประเมินออนไลน์) คิดเป็นร้อยละ 95.14

โดยมีกำหนดการ ดังนี้

เวลา 08.30 - 09.00 น.	นิสิตลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์ และเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศฯ ผ่านระบบ Microsoft Teams ตามหัวข้อดังนี้
เวลา 09.00- 11.00 น.	หัวข้อ "นโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์" โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุดมพร อธิระวิริยะกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์)
เวลา 11.00 - 12.00 น.	หัวข้อ "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความหมาย หลักการ ระเบียบ และข้อควรปฏิบัติของนิสิตระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
เวลา 13.00 - 14.00 น.	ตลอดจนรูปแบบการเขียนรายงาน/โครงการ" โดย กำพล กักสันเทียะ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะสังคมศาสตร์)

- เวลา 14.00 - 16.00 น. หัวข้อ "ขั้นตอน/กระบวนการเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของคณะฯ แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนวิธีการเข้าใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
โดย กมรัตน์ เพื่องปรางค์ (นักวิชาการศึกษา หน่วยสหกิจศึกษา คณะสังคมศาสตร์)
- เวลา 16.00 - 16.30 น. ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม

การเบิก - จ่าย งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)

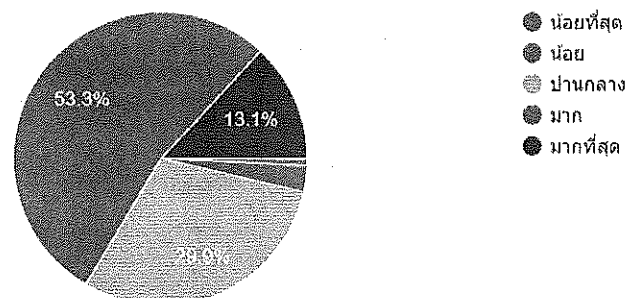
เป็นการเบิก - จ่าย ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน จำนวน 3 คนๆ ละ 2 ชั่วโมงๆ ละ 1,000 บาท

และค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 1 คนๆ ละ 1 วันๆ ละ 420 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (3 คน x 2 ชั่วโมง x 1,000 บาท)	6,000
2	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (1 คน x 1 วัน x 420 บาท)	420
	รวม เบิก-จ่าย (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	6,420

ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดโครงการครั้งนี้

274 responses



ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. การบรรยายผ่านระบบออนไลน์ มีอุปสรรคในเรื่องของสัญญาณที่ไม่ชัดเจนติดขัด ทำให้บางครั้งการฟังบรรยายไม่ชัดเจนและค่อนข้างคลาดเคลื่อน
2. ควรมีการจัดวันและเวลาให้เหมาะสม เพิ่มระยะเวลาในการจัดมากกว่านี้ ตรงเวลาที่กำหนด และควรกระชับเนื้อหาให้เหมาะสมกับระยะเวลา เนื่องจากข้อมูลที่เป็นต่างๆ มีจำนวนมากและค่อนข้างละเอียด จึงควรจัดสรรเวลาให้ดี

3. ขอให้อธิบายเรื่องเอกสารที่ต้องดำเนินการให้ชัดเจนอีกหน่อย การพูดให้ตรงประเด็นและกระชับเข้าใจง่ายที่สุด เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น
4. ควรให้เอกสารชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับสหกิจศึกษาก่อนการบรรยาย เพื่อให้ทำความเข้าใจควบคู่กันไปด้วย
5. ควรจัดช่วงเวลาในการถาม - ตอบ ให้ดี ไม่ควรให้ถามระหว่างวิทยากรกำลังบรรยายเพราะมักมีเสียงแทรก รบกวนได้ง่าย ควรพิมพ์คำถามที่ต้องการทราบในช่องแชท และให้วิทยากรตอบภายหลังจากการบรรยายหัวข้อ ของตนเอง

หัวข้อหรือประเด็นที่ต้องการให้จัดโครงการฯ เพื่อพัฒนานิสิตในครั้งต่อไป

1. สถานที่/ สถานที่ประกอบการ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษา ที่เปิดรับนิสิตอย่างเป็นทางการ/ เป็นประจำทุกปี แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และวิธีติดต่อสถานที่ประกอบการ เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถหาข้อมูลและเลือกการไปปฏิบัติ สหกิจศึกษาได้เหมาะสมกับตัวเองมากยิ่งขึ้น
2. แนะนำตัวอย่างหน่วยงานหรือองค์กรที่เหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชา
3. อธิบายความแตกต่างระหว่างสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ต่างกันอย่างไร ?
4. การเตรียมตัวก่อนฝึกสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน อย่างมีคุณภาพ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสหกิจ ศึกษาหรือรูปแบบโครงการที่สามารถทำได้
5. หัวข้อเกี่ยวกับนิสิตจบใหม่
6. ข้อมูลเกี่ยวกับ ICT
7. ตัวอย่างสถานที่/ สถานที่ประกอบการของรุ่นพี่ และประสบการณ์ของรุ่นพี่มาแล้วสู่รุ่นน้องฟังในเรื่องของการ ฝึกสหกิจศึกษา

รับที่ 0124 วันที่ 14 ส.ค. 2563

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0563 วันที่ 5 ส.ค. 2563เวลา 15.13 น.
ลงวัน
เวลา

เวลา 13.48 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม ๓ ๖ ส.ค.

วาระที่ ๑.๑๖

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 1998

ที่ อว 0603.21.05/- วันที่ 4 สิงหาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5492 วันที่ 5 ส.ค. 2563
เวลา 14.09 น.

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ...อว 0603.21.05/-... ลงวันที่...13 กรกฎาคม 2563....
ให้ข้าพเจ้า...ผศ.ดร. วุฒิกรณ์ ชูวัฒนารักษ์.....เดินทางไปเข้าร่วมประชุม/สัมมนาในมหกรรมงานวิจัย
แห่งชาติ 2563 ที่..โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร
...ในวันที่..1-3...เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ...2563.....จัดโดย.....สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.....รวม
เป็นเวลา2....วันและอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน...
5,896.....บาท (.....ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน
ผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุมมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2563 ในวันที่ 2-3 สิงหาคม 2563 ที่ข้าพเจ้า
ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมจำนวน 4 หัวข้อนั้น ข้าพเจ้าขอสรุปโดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. การปกป้องและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- การสัมมนา หัวข้อ “ภูมิอากาศสุดขั้วของประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ใน
อนาคต” ในวันที่ 2 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00-12.00 น.
- การสัมมนา หัวข้อ “โรคอุบัติใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” ในวันที่ 2
สิงหาคม 2563 เวลา 13.30-16.30 น. (ข้าพเจ้าได้รับทราบตอนที่ถึงห้องประชุมสัมมนา
แล้วว่า การสัมมนานี้ได้ถูกยกเลิกกระทันหัน จึงไม่สามารถลงทะเบียนในการ
ประชุมสัมมนาอื่นได้ เนื่องจากการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาในห้อง
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา)
- การสัมมนา หัวข้อ “Hero for Zero ปลุกคนไทยไร้ขยะ” ในวันที่ 3 สิงหาคม 2563
เวลา 09.00-12.00 น.

สำหรับการสัมมนาในหัวข้อภูมิอากาศสุดขั้วของประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้นั้น
วิทยากรประกอบด้วยนักวิชาการจากศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศระดับภูมิภาคและพลังงานทดแทน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง (RU-CORE) เช่น ผศ.ดร.จารุทัศน์ สันติสิริสมบุรณ์ ผศ.ดร.จิรสรณ์ สันติสิริสมบุรณ์
โดยในช่วงแรกจะเป็นการแนะนำภูมิหลังและที่มาของศูนย์วิจัย RU-CORE โดย ผศ.ดร.จารุทัศน์ฯ ตามมาด้วย
การบรรยายของ ผศ.ดร.จิรสรณ์ฯ เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาแบบจำลองภูมิอากาศแบบย่อส่วน
(Downscaling Climate Model) เพื่อต่อยอดแบบจำลองภูมิอากาศโลก (General Circulation Models:
GCM) ให้มีข้อมูลและรายละเอียดในเชิงพื้นที่ที่มีความละเอียดมากขึ้น โดยปัจจุบันสามารถย่อส่วนภูมิอากาศโลก
ได้ในรัศมี 25 ตารางกิโลเมตรภายใต้การพัฒนาโครงการที่เรียกว่า SEACLID/CORDEX ซึ่งเป็นความร่วมมือกัน
ของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 5 ประเทศ ได้แก่ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม และไทย

99 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนารักษ์ ขอรายงานผลการไปประชุม/สัมมนาในมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2563 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสังคมศาสตร์คณะเพื่อทราบ


(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

หัวหน้างานธุรการ

5 ส.ค. 2563


(ดร.จิระประภา ศรีปัทมา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

5 ส.ค. 2563

เรียน คณบดี ได้ดูจาก สภก.ร.น.บ.ที่ 6/2563 ของ คณาจารย์และคณาจารย์ของคณะ
เห็นว่า ที่ประชุมคณาจารย์ของคณะฯ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสรา ไหวพุกเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

5 ส.ค. 2563

เสนอเพิ่ม	6/8/63
เพิ่มออก	
ผู้ส่ง	กิตติคุณ
ผู้รับ	

ในส่วนของการคาดการณ์ภูมิอากาศสุดขั้วของประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นั้น ทาง ศูนย์วิจัยฯ ได้นำแบบจำลองที่พัฒนาเพื่อคาดการณ์แนวโน้มสภาวะภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคตระหว่างปี ค.ศ. 2031-2066 ของประเทศไทยโดยพิจารณาจากอุณหภูมิสุดขั้วและฝนสุดขั้ว ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าหากมนุษย์ ยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือหันมาใส่ใจเกี่ยวกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศที่เกิดขึ้น กล่าวคือ อุณหภูมิในอนาคต ช่วงกลางคืนจะมีอุณหภูมิที่สูงขึ้น จำนวนวันที่อากาศเย็นต่อเนื่องน้อยลง และช่วงกลางวันมี อุณหภูมิเฉลี่ยสูงขึ้น ส่วนฝนในอนาคตนั้น จะพบว่า ฝนจะตกหนักมากขึ้น แต่ความถี่ที่ฝนจะตกหนักกลับ น้อยลง และจำนวนวันที่ฝนจะตกต่อเนื่องก็น้อยลง นอกจากนั้น ฤดูฝนจะมาช้าลงและจะสิ้นสุดเร็วขึ้น นั้น หมายความว่า ในฤดูฝน ฝนจะตกน้อยลงและปริมาณน้ำฝนรวมรายปีก็จะลดลง กล่าวโดยง่ายก็คือ ประเทศไทย ในอนาคตจะเผชิญกับสภาวะแล้งมากกว่าน้ำท่วม ส่วนสภาวะภูมิอากาศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ก็จะมี แนวโน้มที่คล้ายคลึงกับประเทศไทย ทั้งนี้ประเทศที่อยู่ในภาคพื้นมหาสมุทรอาจจะได้รับผลกระทบจาก ภูมิอากาศสุดขั้วน้อยกว่าประเทศที่อยู่ในภาคพื้นทวีป โดยเฉพาะเรื่องภัยแล้ง ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่เรา ทุกคน ผู้นำทุกประเทศจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ โดยเฉพาะ ปรากฏการณ์โลกร้อนอันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ มีการคาดการณ์ว่า หากเรา ยังคงปล่อยปะละเลยหรือไม่ตระหนักถึงวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้น ระบบนิเวศจะเสียหายอย่างถาวร ไม่สามารถฟื้นฟู กลับมาได้อีก

ขณะที่การสัมมนาในหัวข้อ Hero for Zero นั้น วิทยากรประกอบด้วยนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ จากภาครัฐและสถาบันการศึกษา ได้แก่ คุณอนุตา ทวีณสิน จากกรมควบคุมมลพิษ คุณทิพทัตติม ภูมิพาณิชย์ จากศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (Research & Innovation for Sustainability: RISC) ศ.ดร.ทง เกียรติ เกียรติศิริโรจน์ จากศูนย์ความเป็นเลิศพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ดร.นิรมล สุธรรมกิจ จากคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคุณอนุตาฯ ได้บรรยายเกี่ยวกับสถานการณ์ขยะอาหาร ในไทย พบว่า สัดส่วนขยะในประเทศไทยเป็นขยะอินทรีย์ประมาณร้อยละ 64 ซึ่งในจำนวนดังกล่าวยังมีได้มี การแยกขยะอาหารมีสัดส่วนเล็กน้อยเพียงใด แต่การศึกษาใน 4 เมืองใหญ่ พบว่า มีขยะอาหารรวมกว่าร้อยละ 33-54 ซึ่งถือว่ามีส่วนอยู่ค่อนข้างมาก ดังนั้น การรณรงค์ควบคุมและลดขยะที่เกิดจากอาหารจึงเป็นสิ่ง สำคัญ เพราะหากพิจารณาห่วงโซ่อุปทานของอาหารจะพบว่า เราต้องสูญเสียอาหาร (Food Loss) อัน เนื่องมาจากการผลิตผล การเก็บเกี่ยว การแปรรูปไปแล้วร้อยละ 52 ในขณะที่ขยะอาหาร (Food Waste) อัน เกิดจากการขนส่ง จำหน่าย และการบริโภคมีมากถึงร้อยละ 46.7 เพราะฉะนั้น ปัญหาด้านอาหารที่พบใน ปัจจุบัน โดยเฉพาะในประเทศไทย จึงไม่ใช่เรื่องของการขาดแคลนอาหาร แต่เป็นเรื่องของขยะอาหารที่เกิดขึ้นโดย ไม่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นการผลิตที่ล้นเกิน หรือการบริโภคอาหารจนเหลือทิ้ง ในขณะที่คุณทิพทัตติมฯ จาก RISC ได้บรรยายเกี่ยวกับการรีไซเคิลเศษขยะ โดยเฉพาะจากบรรจุภัณฑ์ของวัสดุก่อสร้าง เช่น ถุงปูน และเศษ ขยะจากการก่อสร้าง เช่น หั่วเสาเข็ม ซึ่งนอกจากจะเป็นความพยายามลดขยะที่เกิดขึ้นแล้ว ยังเป็นความ พยายามพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ขยะเหล่านั้นด้วย ดังจะเห็นได้จากการรีไซเคิล ขวดน้ำดื่มพลาสติกให้เป็นพรมซึ่งมีคุณสมบัติกันน้ำ ไม่เก็บฝุ่นดีกว่าพรมจากขนสัตว์

ส่วน ศ.ดร.ทงเกียรติฯ บรรยายในเรื่องของการสร้างโรงไฟฟ้าชุมชนจากขยะ โดยเฉพาะขยะพวก ชีวมวลต่าง ๆ โดยเน้นย้ำให้เห็นข้อจำกัดของการสร้างโรงไฟฟ้าชุมชนว่า แม้ในทางปฏิบัติจะสามารถกระทำได้ แต่การสร้างโรงไฟฟ้าชุมชนนั้นจำเป็นต้องใช้ขยะชีวมวลเป็นจำนวนมาก โดยการผลิตกระแสไฟฟ้า 1 เมกะวัตต์ ต้องใช้วัตถุดิบพวกชีวมวลมากถึง 1,000 ตันต่อเดือน คำถามก็คือ เราจะนำชีวมวลจำนวนมากขนาดนั้นมาจาก ที่ไหน นอกจากนั้น การสร้างโรงไฟฟ้าชุมชนจากชีวมวลยังส่งผลกระทบด้านอื่น ๆ ด้วย โดยเฉพาะฝุ่น หรือการ ส่งเสริมการปลูกพืชเดี่ยวซึ่งอาจกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนั้น การโรงไฟฟ้าชุมชนจึงมีข้อเรื่อง ง่ายและจำต้องคำนึงถึงผลกระทบในด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะด้านสุขภาพที่จะตามมาด้วย ขณะที่วิทยากรท่าน

สุดท้าย คือ ดร.นิรมลฯ ได้บรรยายเกี่ยวกับทิศทางการวิจัยด้านการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมและ/หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ โดยเชื่อว่า การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ (System Change) โดยสร้างกติกาทางสังคม กฎหมายรับผิดชอบ ระบบการแบ่งปันผลประโยชน์ รวมทั้งเงินอุดหนุนสวัสดิการสังคมแก่ท้องถิ่นที่รองรับขยะจากท้องถิ่นอื่น จะต้องถูกขับเคลื่อนเป็นหลักมากกว่าการมุ่งเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยเฉพาะการสร้างตระหนักรู้ในหมู่สาธารณชน นอกจากนี้ การมุ่งเน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจจำเป็นต้องคำนึงถึงหรือนับรวมต้นทุนและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมไปด้วย (Green GDP) โดยเฉพาะการจัดเก็บภาษีนักท่องเที่ยว (Tourist Tax) เนื่องจากนักท่องเที่ยวเองก็ได้รับประโยชน์จากการท่องเที่ยว และควรรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยวด้วย โดยเฉพาะการสร้างขยะ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบที่สำคัญคือการสร้างระบบการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ที่เสียประโยชน์ด้วยเช่นกัน กล่าวโดยง่ายก็คือ สิ่งแวดล้อมถูกนำมาคิดเป็นต้นทุน

2. ระเบียบวิธีวิจัย ประกอบด้วย 1 หัวข้อ ได้แก่ การบรรยาย เรื่อง “การออกแบบการวิจัยแบบผสม” โดย รศ.ดร.โยธิน แสงวดี จากมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ 2 สิงหาคม 2563 เวลา 18.00-20.00 น. โดย รศ.ดร.โยธินฯ ได้กล่าวถึงภูมิหลังของการวิจัยแบบผสม (Mixed Method) ที่เริ่มต้นจากนักวิจัยเชิงปริมาณที่ต้องการขยาย/อธิบายเสริม จึงนำวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพเข้ามาประกอบในการศึกษาวิจัย โดยเป็นที่นิยมนำมาใช้ในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และในระยะหลังเป็นที่นิยมในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ นอกจากนี้ การวิจัยแบบผสมยังเป็นที่นิยม 1) ตรวจสอบหรือยืนยันผลการศึกษาค้นคว้า 2) เสริม/สนับสนุนผลการศึกษาค้นคว้า 3) พัฒนาเพื่อนำไปสู่การสร้างเครื่องมือ ตัวชี้วัด หรือดัชนี 4) เปิดประเด็นใหม่ในการทำวิจัย และ 5) ขยายองค์ความรู้ให้ละเอียดมากขึ้น ส่วนจะเริ่มจากการวิจัยในแบบใดก่อนนั้นก็ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ข้างต้น เช่น หากเราต้องการเสริม/ขยายผลการศึกษาค้นคว้าให้ละเอียดและรอบด้านยิ่งขึ้น เราอาจศึกษาวิจัยในเชิงปริมาณก่อน จากนั้นจึงใช้การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ละเอียดมากยิ่งขึ้น แต่หากเราต้องการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือ ตัวชี้วัด หรือดัชนีต่าง ๆ เราอาจต้องเริ่มด้วยการวิจัยในเชิงคุณภาพเพื่อนำเอาความรู้หรือข้อมูลที่ได้มาสกัดเป็นตัวชี้วัดหรือดัชนีให้ออกมาเป็นในรูปแบบสอบถามซึ่งเป็นวิธีการในเชิงปริมาณ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ รศ.ดร.โยธินฯ เน้นย้ำก็คือ การที่จะเลือกทำวิจัยแบบผสมหรือไม่ขึ้นอยู่กับคำถามในการวิจัย รวมทั้งเวลาและงบประมาณในการทำวิจัยด้วยเช่นกัน เนื่องจากการทำวิจัยแบบผสมจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มากกว่าการวิจัยเพียงรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ที่สำคัญ หากต้องทำวิจัยแบบผสมจะต้องใช้แหล่งข้อมูลและพื้นที่เดียวกัน นอกจากนั้น ระยะเวลาที่ศึกษาวิจัยในแต่ละรูปแบบจะต้องห่างกันไม่เกิน 3 ปี ทั้งนี้เพราะหากเกินกว่านั้นจะส่งผลให้สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปค่อนข้างมาก ไม่ว่าจะเป็นแหล่งข้อมูล คน พื้นที่ รวมทั้งความน่าสนใจของประเด็นศึกษานั้น ๆ

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

การเพิ่มพูนความรู้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เช่น แนวคิดและทฤษฎีทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมืองระหว่างประเทศกับภาพยนตร์ ในระดับปริญญาตรี และแนวคิดและทฤษฎีทางการเมืองระหว่างประเทศ ในระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ในระดับปริญญาตรี ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ประกอบการเขียนงานวิชาการ/งานวิจัยของข้าพเจ้า

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ
การบรรยายในชั้นเรียนให้แก่นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่าง
ประเทศและรัฐศาสตร์ รวมทั้งงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความวิชาการ/วิจัยในวารสารทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(...ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนารักษ์....)
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

เพื่อประกอบการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ
(...ดร.ดาริน คงสัจจิวัฒน์.....)

ตำแหน่ง...หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

รับที่ 0123 วันที่ 5 มิ.ย. 2563
เวลา 15.49 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5266 วันที่ 29 มิ.ย. 2563
เวลา 15.07 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.1919

ที่ อว 0603.21.01(2)/0297

วันที่ 29 กรกฎาคม 2563

เรื่อง รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2563)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๗/๒๕๖๓

วาระที่ ๑.๑๓

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบรายการใช้วัสดุเป็นรายบุคคลและให้สรุปเป็นรายไตรมาสเสนอกรรมการประจำคณะฯ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการใช้พัสดุประจำไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2563) เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพงศกร เบื้องชัน)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

(นางปภดา ยศนิมพลี)

พิกิต
30 มิ.ย. 63
อ.พ.ค.ค.
30 มิ.ย. 63
อ.พ.ค.ค.
30 มิ.ย. 63

พ.ค.
30 มิ.ย. 63

ทราบน

พิกิต 30 มิ.ย. 63

31 มิ.ย. 2563

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาส 3

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

น.ส.รัตนา วันบุ๋

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 เม.ย. 63	หมึก HP 26A	1	กล่อง	✓		
2	17 เม.ย. 63	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง		✓	
3	"	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 00	2	กล่อง		✓	
4	26 พ.ค. 63	เทปลบคำผิด	1	อัน	✓		
5	9 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	✓		

นายกำพล กีกสันเทีย

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 เม.ย. 63	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	✓		

อ.กันกนิษฐ์ โพธิกิจ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 เม.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		

นางพชรวรรณ นลินรัตน์กุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	8 เม.ย. 63	หมึก HP 26A	1	กล่อง		✓	

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 เม.ย. 63	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	✓		
2	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	✓		
3	"	น้ายาลบคำผิด	1	อัน	✓		
4	"	ลวดลายกระดาษ	2	กล่อง	✓		
5	23 มิ.ย. 63	ซองขาวครุฑ	50	ซอง	✓		

นางนพมาศ อำอำไพ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 เม.ย. 63	กระดาษหิซชู่กล่อง	3	กล่อง	✓		
2	"	หมึก HP26A	1	กล่อง	✓		
3	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		
4	20 พ.ค. 63	กระดาษหิซชู่กล่อง	4	กล่อง		✓	
5	"	ลิ้นแฟ้ม	1	กล่อง		✓	

นายพงศกร เป็ญจันท์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 เม.ย. 63	เทปลบคำผิด	2	อัน	✓		
2	26 พ.ค. 63	เจล/น้ายาล้างมือ	6	ขวด	✓		
3	9 มิ.ย. 63	หมึก HP53A	1	กล่อง	✓		
4	"	หน้ากากอนามัย	1	กล่อง	✓		

น.ส.โชติกา ลาวิณห์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 เม.ย. 63	กระดาษหิซชู่กล่อง	5	กล่อง	✓		
2	2 มิ.ย. 63	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	✓		

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 เม.ย. 63	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน		✓	
2	7 พ.ค. 63	น้ำยาล้างมือ	2	ขวด	✓		
3	5 มิ.ย. 63	เทปพันสายไฟ	1	ม้วน		✓	
4	17 มิ.ย. 63	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน		✓	

รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	29 เม.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		✓	

นางพรณัฏฐา เวียงห้า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	29 เม.ย. 63	แฟ้มห่วง 3 นิ้ว	2	แฟ้ม		✓	
2	23 มิ.ย. 63	ปลั๊กไฟ 5 เมตร	1	อัน	✓		

ดร.จิระประภา ศรีปัดตา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 พ.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		
2	16 มิ.ย. 63	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	✓		

น.ส.นภัสกร เหล่าวานิชวัฒนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 พ.ค. 63	ลิ้นแฟ้ม	1	กล่อง	✓	✓	

ผศ.ดร.อุดมพร ชีระวิริยะกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 พ.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	8 พ.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		✓	
2	"	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	5	แฟ้ม		✓	
3	9 มิ.ย. 63	ถ่านอัลคาไลน์ AA	1	ก้อน	✓		
4	23 มิ.ย. 63	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	1	อัน	✓		

นางพรปวีร์ ชุนวิมล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	12 พ.ค. 63	หมึก HP 26A	1	กล่อง	✓		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	5	รีม	✓		

นางชะลอ บุระมัตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 พ.ค. 63	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่	60	ม้วน	✓		
2	"	ถุงพลาสติกใส 20x30 นิ้ว	4	แพ็ค	✓		
3	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน	✓		
4	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน	✓		
5	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	3	ขวด	✓		
6	"	ฟองน้ำล้างจาน	5	อัน	✓		
7	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	✓		
8	"	สเปรย์ฉีดถุง	3	กระป๋อง	✓		
9	"	สเปรย์ปรับอากาศ	3	กระป๋อง	✓		
10	"	เจล/น้ำยาล้างมือ	6	ขวด	✓		

น.ส.บุษยพรรณ กองศรี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 พ.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		
2	25 พ.ค. 63	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน		✓	

ผศ.สุพรรณิ เกื่อนกลาด

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 พ.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		
2	"	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	✓		
3	"	กาบแท่ง(เล็ก)	1	แท่ง	✓		
4	"	ดินสอดำ	12	ด้าม	✓		

น.ส.ชญาณิศ มั่นคง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 พ.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	✓		

ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	21 พ.ค. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		
2	8 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		✓	

นายกิตติธเนศ สุริยพรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	29 พ.ค. 63	เทปลบคำผิด	1	อัน		✓	
2	10 มิ.ย. 63	กระดาษทิชชูกล่อง	4	กล่อง		✓	
3	26 มิ.ย. 63	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน		✓	

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		✓	

น.ส.ภาระดี อาจละสุทธิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 มิ.ย. 63	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว	1	อัน	✓		

น.ส.นวนุช โชติจรง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 มิ.ย. 63	เจลล้างมือ/น้ำยา	1	ขวด	✓		

รศ.สุทธิชัย ยังสุข

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		

ดร.กมลศ โปธิกนิษฐ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 มิ.ย. 63	ซองใส่แผ่นซีดี	10	ซอง	✓		
2	"	แผ่น CD-R	10	แผ่น	✓		
3	"	แผ่น DVD-R	10	แผ่น	✓		
4	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		

น.ส.สุชาดา เชื้อม่วง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		
2	15 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		✓	

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 มิ.ย. 63	น้ำยา/เจลล้างมือ	1	ขวด		✓	

นางพชร การะเกตุ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 มิ.ย. 63	ลาเบล A4	2	แพ็ค	✓		

ดร.กรรณิการ์ สาตรปรุ่ง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		

นางเรณูภา หนุสอน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	5	รีม	✓		

ดร.ศุภสิทธิ์ ตีตะนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		

ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		

ดร.ปวงชน อุณจะนำ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		
2	"	น้ำยาล้างมือ	1	ขวด	✓		

รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	15 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		✓	

น.ส.การะเกด บุญตั้ง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 มิ.ย. 63	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม	✓		

นายวันจักร รัตนชื่น

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 มิ.ย. 63	คลิปดำ No.109	1	กล่อง	✓		
2	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	✓		
3	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	✓		
4	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	✓		
5	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	✓		
6	"	ลวดเย็บกระดาษ	2	กล่อง	✓		

น.ส.นันทรักษ์ เฟื่องศิริ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 มิ.ย. 63	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน	✓		

นายชินวัตร อำคา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 มิ.ย. 63	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	✓		

อ.สน นิลศรี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 มิ.ย. 63	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน	✓		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 มิ.ย. 63	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน	✓		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	✓		
4	"	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	✓		
5	"	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	✓		
6	"	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน	✓		
7	"	กาวแท่ง	1	อัน	✓		
8	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง	✓		
9	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง	✓		
10	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	✓		
11	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	✓		
12	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	✓		
13	"	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	✓		
14	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน	✓		
15	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	4	ซอง	✓		
16	"	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	4	ซอง	✓		
17	"	ดินสอดำ	10	ด้าม	✓		
18	"	ที่เจาะกระดาษ	1	อัน	✓		
19	"	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	1	อัน	✓		
20	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน	✓		
21	"	ที่เย็บกระดาษ No.35	1	อัน	✓		
22	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	✓		
23	"	แฟ้มห่วง 2 นิ้ว	1	แฟ้ม	✓		

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

24	"	แฟ้มห้วง A5	1	แฟ้ม	✓
25	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน	✓
26	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	✓
27	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	✓

ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		✓	

นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	25 มิ.ย. 63	คลิปดำ No.108	1	กล่อง	✓		
2	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง	✓		
3	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	✓		
4	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	✓		
5	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	✓		
6	"	ลาเบล A4	1	แพ็ค	✓		
7	"	ล้นแฟ้ม	1	กล่อง	✓		
8	"	สมุดทะเบียนหนังสือรับ A4	1	เล่ม	✓		
9	"	หมึก HP26A	1	กล่อง	✓		

นายวีระยุทธ ดอนเขียวไพร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	30 มิ.ย. 63	กระดาษ A4 80 แกรม	50	รีม ม้วน		✓	

เวลา..... 10.51 น.
ส่งคืน..... วันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5401 วันที่ 3 ส.ค. 2563
เวลา 14.59 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๒)/๐๓๓๙

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

เอกสารประกอบการประชุม...../๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วาระที่..... ๑.๑๔

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

(นางปกดา ยศนิมพลี)

ปกดา
4.5.63
4.5.63
4.5.63

กรณ

4.5.63



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏว

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

คลังวัสดุ : ทั้งหมด

ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด

ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด

ชื่อ/ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	12.00	0.00	0.00	12.00	648.00
2	20101101001114	กระดาษ A4-80 แกรม	รีม	1,711.00	0.00	144.00	1,567.00	146,514.50
3	20101101001118	กระดาษบุรูปแผ่น	แผ่น	344.00	0.00	0.00	344.00	756.80
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	10.00	0.00	0.00	10.00	1,280.00
5	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	0.00	75.00	0.00	75.00	11,625.00
6	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	2.00	0.00	0.00	2.00	110.00
7	2010110100138	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4.00	0.00	0.00	4.00	240.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,250.00
9	2010110100151	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	38.00	0.00	3.00	35.00	1,225.00
10	2010110100153	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	27.00	0.00	4.00	23.00	805.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	20.00	0.00	0.00	20.00	1,340.00
13	2010110100169	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	20.00	0.00	6.00	14.00	798.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	8.00	0.00	1.00	7.00	406.00
15	2010110100207	กาวน้ำ (แท่ง)	แท่ง	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
16	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	280.00
17	2010110101301	สีผสมกระดาษ	ตลับ	4.00	0.00	0.00	4.00	136.00
18	2010110101401	คลิปดำเบอร์ 108	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	320.00
19	2010110101402	คลิปดำเบอร์ 109	กล่อง	56.00	0.00	1.00	55.00	1,540.00
20	2010110101403	คลิปดำเบอร์ 110	กล่อง	70.00	0.00	0.00	70.00	1,330.00
21	2010110101404	คลิปดำเบอร์ 111	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	480.00
22	2010110101405	คลิปดำเบอร์ 112	กล่อง	121.00	0.00	1.00	120.00	1,320.00
23	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
24	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	144.00

116วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110102903	ของน้ำตาลไม้ขยายข้าง A4	ซอง	129.00	0.00	0.00	129.00	296.70
26	2010110102904	ของน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	992.00	0.00	0.00	992.00	3,224.00
27	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	200.00	1000.00	20.00	1,180.00	654.40
28	2010110102907	ของน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	562.00	0.00	0.00	562.00	674.40
29	2010110102909	ของน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	45.00	200.00	50.00	195.00	877.50
30	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	44.00	0.00	8.00	36.00	120.24
31	2010110103403	ดัดใบชา (แทนประทับตรา) เบอร์ 2	ดัดใบ	13.00	0.00	0.00	13.00	416.00
32	2010110103801	ตราขางวันที่	อัน	2.00	0.00	1.00	1.00	45.00
33	2010110104204	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 10	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	640.00
34	2010110104206	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 35	อัน	16.00	0.00	1.00	15.00	4,125.00
35	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	150.00
36	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	3.00	200.00	4.00	199.00	4,577.00
37	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	1.00	14.00	252.00
38	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	0.00	70.00	0.00	70.00	1,890.00
39	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	0.00	35.00	0.00	35.00	1,225.00
40	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	22.00	0.00	7.00	15.00	375.00
41	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
42	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	1.00	7.00	161.00
43	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	450.00
44	2010110104605	เทปกาวย่นน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	5.00	0.00	0.00	5.00	90.00
45	2010110104607	เทปกาวย่น 2 หน้า(หนา)	ม้วน	7.00	0.00	1.00	6.00	1,020.00
46	2010110104610	เทปเยือกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	4.00	0.00	0.00	4.00	72.00
47	2010110104611	เทปเยือกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	9.00	0.00	1.00	8.00	256.00
48	2010110104616	เทปเยือกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	0.00	8.00	64.00
49	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	54.00	0.00	3.00	51.00	1,887.00
50	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	1,350.00
51	2010110105001	แผ่นตัดเทป	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	400.00
52	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	39.00	0.00	0.00	39.00	2,106.00
53	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ค้ำม	32.00	0.00	4.00	28.00	1,540.00
54	2010110105901	น้ำหมึกเติมแทนประทับตรา	ขวด	29.00	0.00	1.00	28.00	326.00
55	2010110106301	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
56	2010110106401	ปากกาเมจิก	ค้ำม	145.00	0.00	18.00	127.00	762.00
57	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ค้ำม	102.00	0.00	3.00	99.00	3,865.00
58	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ค้ำม	80.00	0.00	4.00	76.00	3,420.00
59	2010110106408	ปากกานั่นข้อความ	ค้ำม	9.00	0.00	3.00	6.00	174.00
60	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ค้ำม	135.00	0.00	6.00	129.00	2,322.00
61	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	165.00
62	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,003.00	0.00	0.00	1,003.00	7,021.00
63	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	1,059.00	0.00	70.00	989.00	3,263.70

117วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	28.00	0.00	1.00	27.00	945.00
65	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	32.00	0.00	0.00	32.00	1,856.00
66	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
67	2010110107928	แฟ้มไขว่เอกสาร	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	1,067.00
68	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	69.00	0.00	2.00	67.00	268.00
69	2010110108901	ลวดเขียนเบอร์ 3	กล่อง	67.00	0.00	2.00	65.00	910.00
70	2010110108903	ลวดเขียนเบอร์ 10	กล่อง	33.00	0.00	6.00	27.00	162.00
71	2010110108905	ลวดเขียนเบอร์ 23/8	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	144.00
72	2010110108906	ลวดเขียนเบอร์ 23/10	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	180.00
73	2010110108907	ลวดเขียนเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
74	2010110108908	ลวดเขียนเบอร์ 23/15	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	133.00
75	2010110108909	ลวดเขียนเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
76	2010110108910	ลวดเขียนเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
77	2010110108923	ลวดเขียน เบอร์ T3-10MB (ขนาด 12 x 10 mm.)	กล่อง	51.00	0.00	0.00	51.00	2,030.00
78	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	28.00	0.00	0.00	28.00	2,856.00
79	2010110109201	ลวดเขียน	กล่อง	249.00	0.00	9.00	240.00	1,140.00
80	2010110109203	ลวดเขียน เบอร์ 00	กล่อง	63.00	0.00	0.00	63.00	693.00
81	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	23.00	0.00	0.00	23.00	2,300.00
82	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	16.00	0.00	0.00	16.00	400.00
83	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	2.00	0.00	0.00	2.00	76.00
84	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	13.00	0.00	1.00	12.00	528.00
85	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
86	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	560.00
87	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	40.00
88	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
89	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	30.00	0.00	0.00	30.00	210.00
90	2010110113401	เครื่องชิงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
91	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	58.00	58.00	0.00	0.00
92	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
93	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	9.00	200.00	0.00	209.00	3,490.30
94	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	186.00	0.00	6.00	180.00	3,006.00
95	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
96	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
97	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	3.00	20.00	0.00	23.00	430.00
98	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11.00	0.00	1.00	10.00	3,150.00
99	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
100	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ถัง	ถัง	2.00	6.00	1.00	7.00	6,930.00
101	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	14.00	50.00	8.00	56.00	1,960.00

118วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	15.00	0.00	3.00	12.00	11,160.00
103	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	10.00	0.00	1.00	9.00	495.00
104	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	2.00	50.00	1.00	51.00	2,297.50
105	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	22.00	0.00	3.00	19.00	1,102.00
106	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-เกลลอน	เกลลอน	9.00	0.00	1.00	8.00	1,360.00
107	2010310303629	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	94.00	0.00	27.00	67.00	16,080.00
108	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	เกลลอน	3.00	10.00	1.00	12.00	21,590.00
109	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	4.00	0.00	1.00	3.00	585.00
110	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	9.00	30.00	4.00	35.00	525.00
111	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-เกลลอน	เกลลอน	1.00	0.00	0.00	1.00	220.00
112	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	51.00	0.00	3.00	48.00	8,400.00
113	2010310305503	สเปรย์ฉีดถุง	กระป๋อง	47.00	0.00	8.00	39.00	3,666.00
114	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	18.00	0.00	1.00	17.00	1,666.00
115	2010310318702	กล่องจ่ายน้ำยา/เจล/สบู่เหลว แบบเท้าเหยียบ	อัน	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
116	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	0.00	30.00	0.00	30.00	7,170.00
117	2010410403301	สีนํ้าพลาสติก/สีนํ้าอะคริลิก	กระป๋อง	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
118	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
119	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
120	2010910901202	ม้วนมินิ DV	ม้วน	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00
121	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,923.00	0.00	0.00	1,923.00	769.20
122	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	314.00	0.00	0.00	314.00	2,512.00
123	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	750.00	0.00	11.00	739.00	739.00
124	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	205.00	0.00	0.00	205.00	1,127.50
125	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	45.00	0.00	0.00	45.00	270.00
126	2011211202507	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	12,360.00
127	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,040.00
128	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	8,460.00
129	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	10,480.00
130	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	10,480.00
131	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	10,480.00
132	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
133	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
134	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
135	2011211202520	หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A)	กล่อง	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00
136	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
137	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	10,800.00
138	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
139	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00

119วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
141	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	12,919.26
142	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
143	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
144	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
145	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
146	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
147	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
148	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
149	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
150	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	20.00	0.00	6.00	14.00	51,300.00
151	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
152	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	6,670.00
153	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	6,670.00
154	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	13,340.00
155	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,400.00
156	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	20,090.00
157	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	9.00	0.00	0.00	9.00	3,195.00
158	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	1,300.00
159	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	1,120.00
160	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	1,120.00
161	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	1,120.00
162	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	1,120.00
163	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,420.00
164	2011611600102	วารสาร/จุลสาร	เล่ม	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
165	2011611600201	สื่อสิ่งพิมพ์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
166	2011711702203	ข้อดอกไม้	ช่อ	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
รวม								663,204.34

นางพรพรรณ เบญจรัตน์

(นางพรพรรณ เบญจรัตน์
นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำ

31/ก.ค. 2563

นางนงนุช มงคลิมพลี

(นางนงนุช มงคลิมพลี)

นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้างานพัสดุ

31/ก.ค. 2563

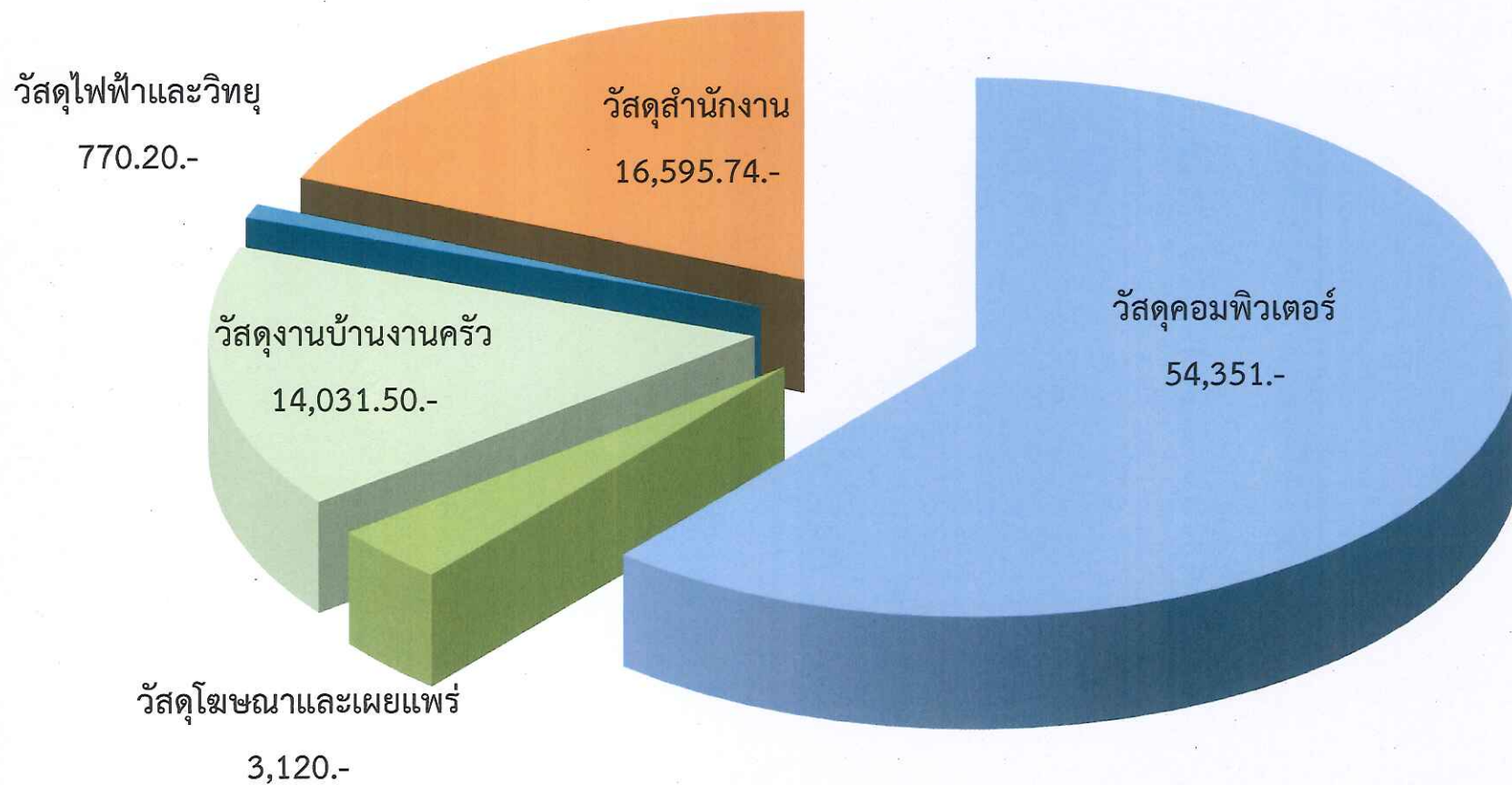
นางนงนุช มงคลิมพลี

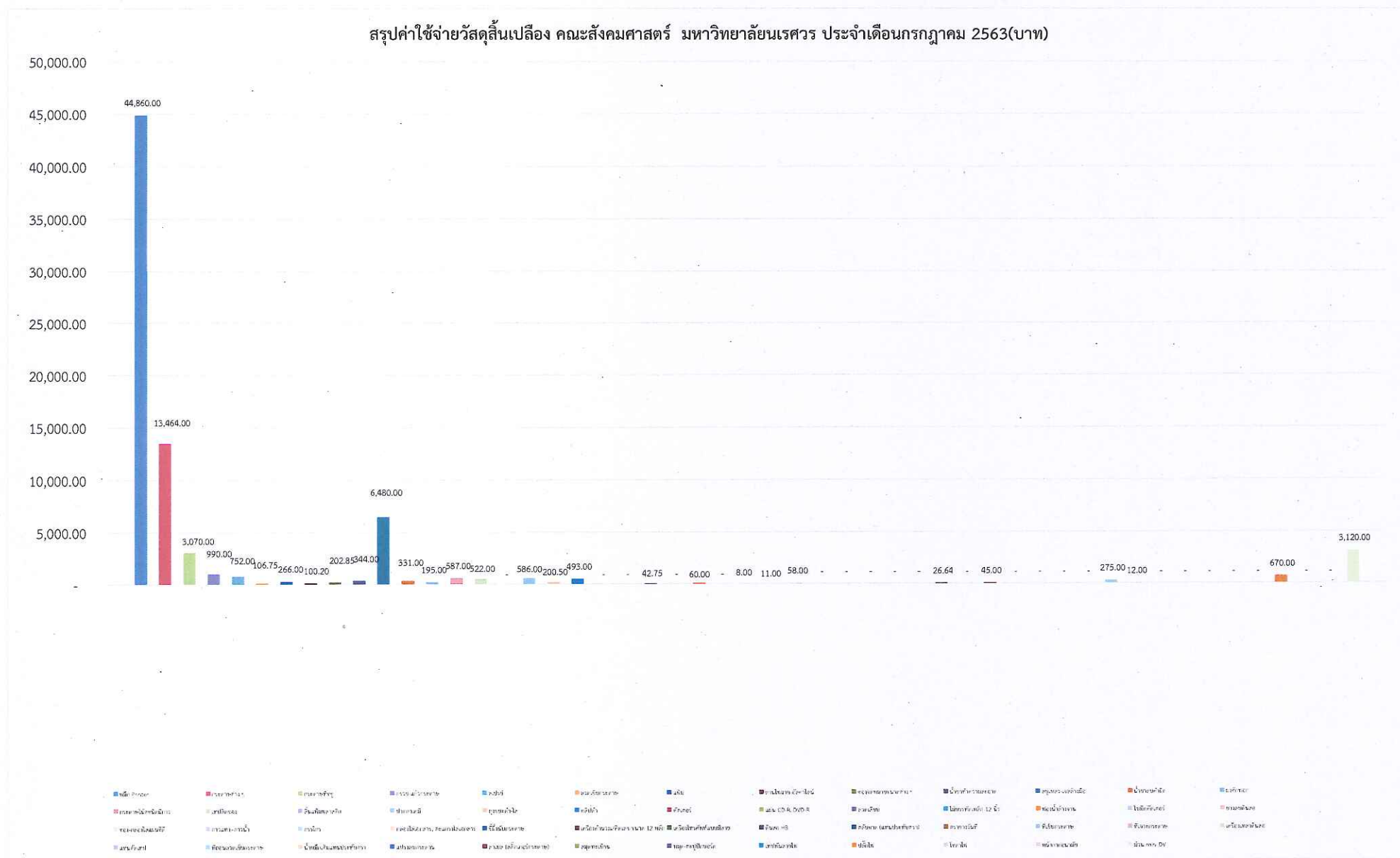
(นางนงนุช มงคลิมพลี)

นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้าส่วนงาน

31/ก.ค. 2563

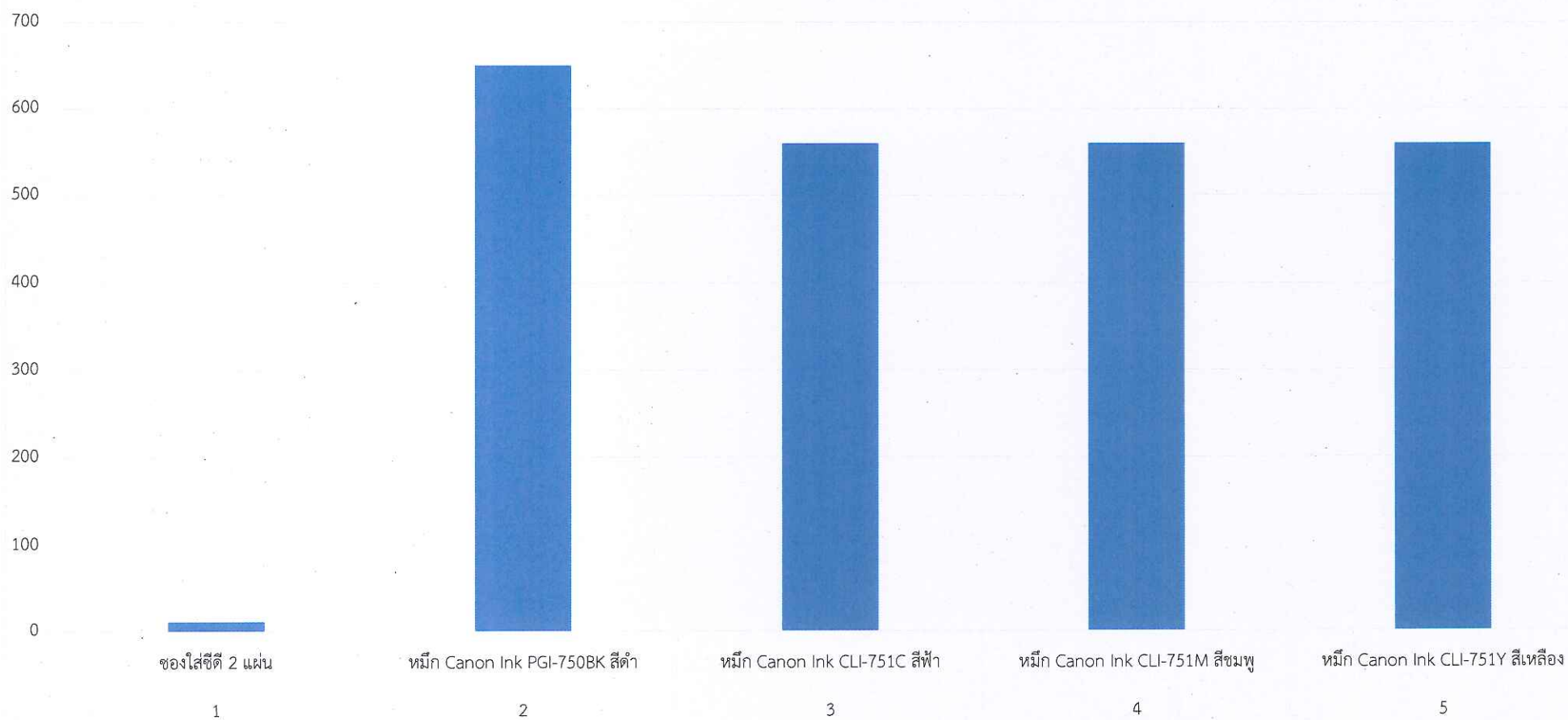
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนกรกฎาคม 2563(บาท)



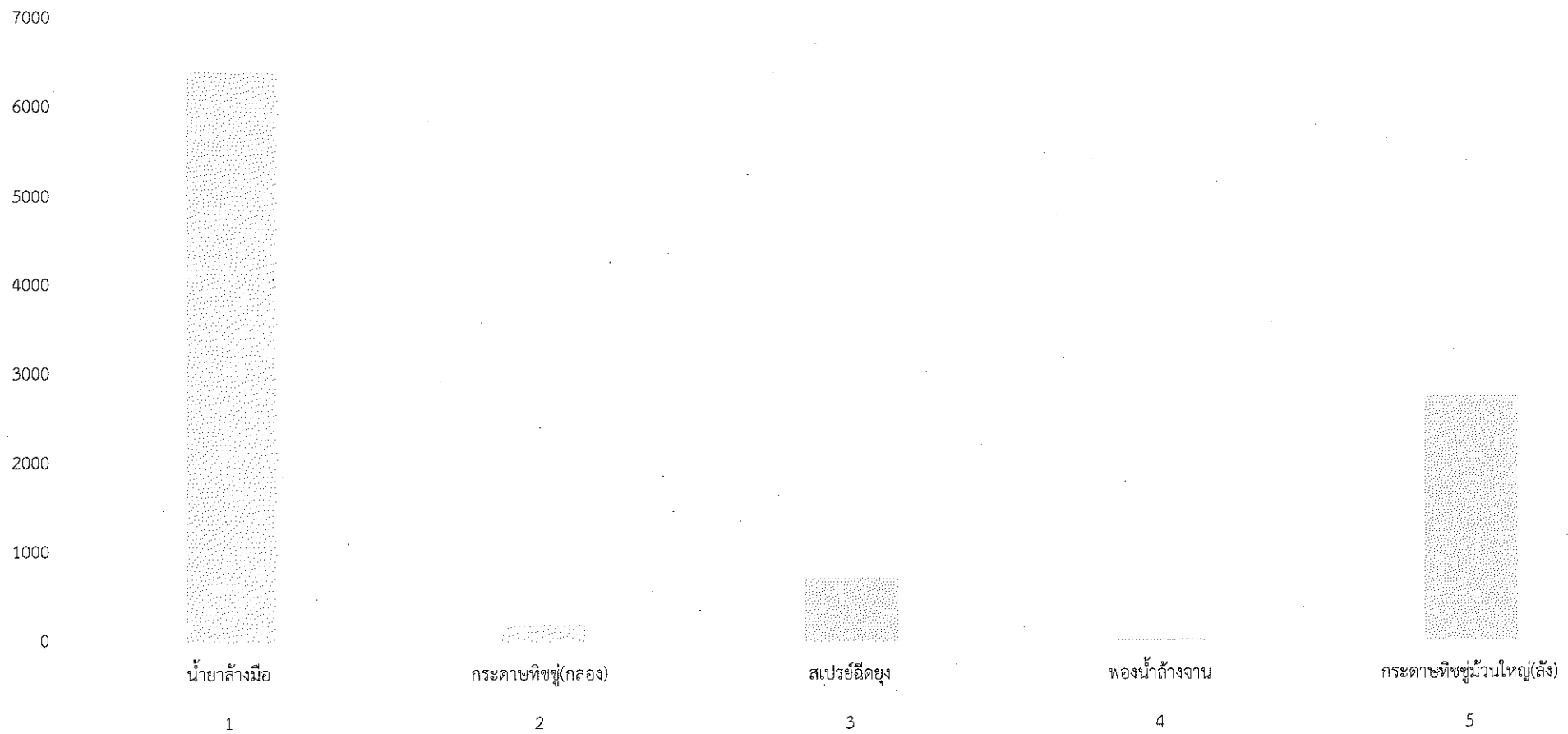


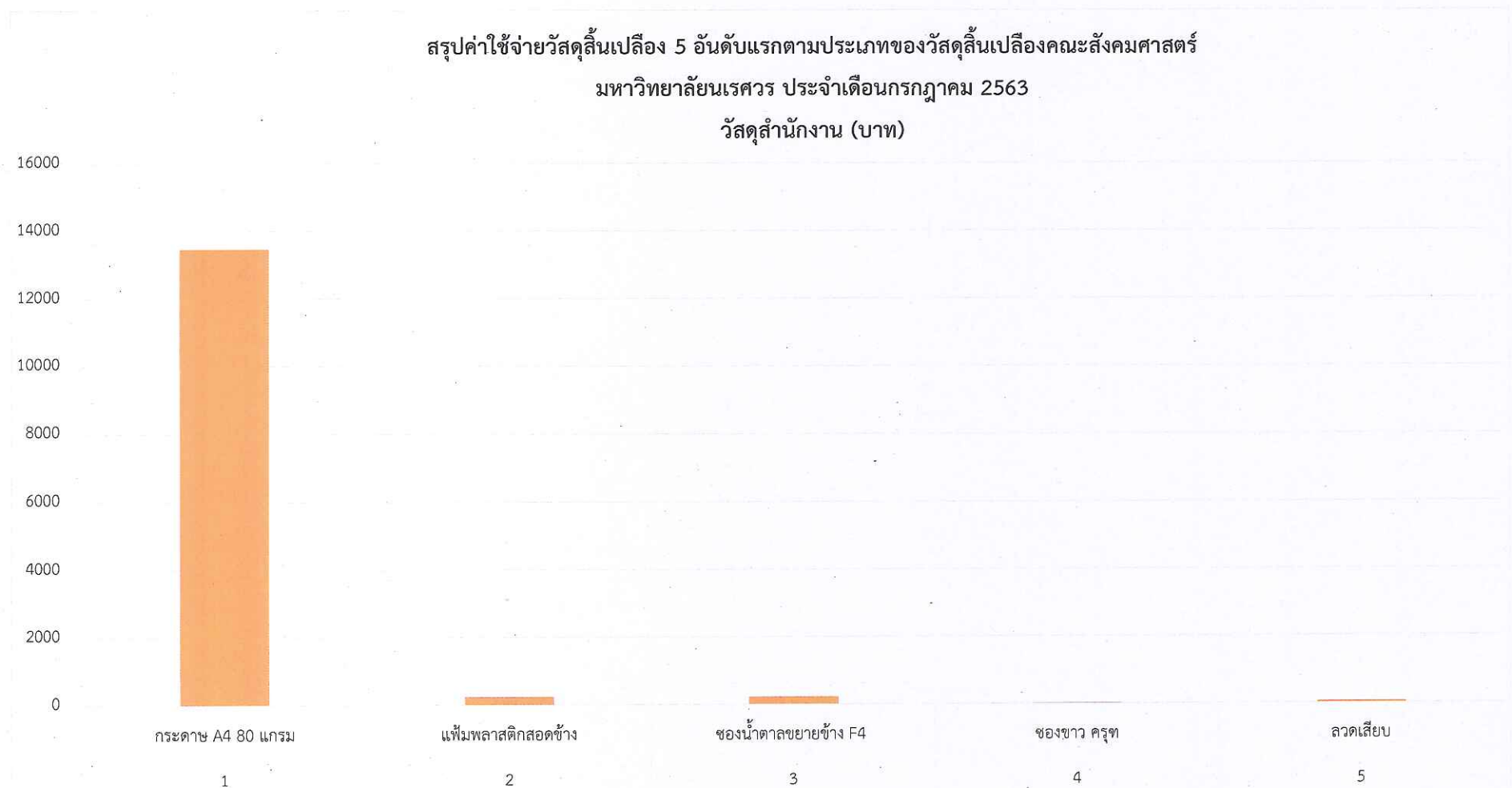


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2563
วัสดุคอมพิวเตอร์(บาท)



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2563
วัสดุงานบ้านงานครัว(บาท)





รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

วัสดุคอมพิวเตอร์

งปม.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน (10)=(8)x(9)	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ (11)
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ (8)=(5)+(6)-(7)			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	205	-	-	205	5.50	1,127.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	45	-	-	45	7.00	315.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	156	-	-	156	8.00	1,248.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	158	-	-	158	8.00	1,264.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	750	-	11	739	1.00	739.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,923	-	-	1,923	0.40	769.20	1
7	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
8	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
9	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
10	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
11	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1

13	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
14	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	3	-	1	2	650.00	1,300.00	1
15	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	3	-	1	2	560.00	1,120.00	1
16	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	3	-	1	2	560.00	1,120.00	1
17	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	3	-	1	2	560.00	1,120.00	1
18	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	3	-	1	2	560.00	1,120.00	1
19	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	9	-	-	9	355.00	3,195.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	3	-	1	2	4,230.00	8,460.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	3	-	1	2	5,240.00	10,480.00	1
22	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	3	-	1	2	5,240.00	10,480.00	1
23	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	3	-	1	2	5,240.00	10,480.00	1
24	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	5,210.00	20,840.00	1
25	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
26	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
27	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
28	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
29	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	6	-	-	6	2,060.00	12,360.00	1
30	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	4	-	-	4	2,100.00	8,400.00	1
31	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
32	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	6,670.00	6,670.00	1
33	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,670.00	6,670.00	1
34	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,670.00	13,340.00	1

35	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	16	-	6	10	3,670.00	36,700.00	1
36	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	4	-	-	4	3,650.00	14,600.00	2
37	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	7	-	-	7	2,870.00	20,090.00	3
38	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	3	-	-	3	3,600.00	10,800.00	1
39	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
40	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	3	-	3	-	3,160.00	-	1
41	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	4	-	-	4	3,260.00	13,040.00	1
42	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3	-	-	3	2,140.00	6,420.00	1
43	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2	-	-	2	2,200.00	4,400.00	1
44	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2	-	-	2	2,129.82	4,259.64	1
45	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2	-	-	2	2,129.81	4,259.62	1
46	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5	-	-	5	2,200.00	11,000.00	1
47	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1

รวม 47 รายการ เป็นเงิน 291,258.96 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งปม.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31	-	-	31	95.00	2,945.00	1
2	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	3	-	-	3	10.00	30.00	1
3	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11	-	1	10	315.00	3,150.00	1
4	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	1	-	1	-	355.00	-	1
5	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	-	-	-	-	665.00	-	1

รวม 5 รายการ เป็นเงิน 6,125.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

วัสดุสำนักงาน

งปม.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	7	-	-	7	40.00	280.00	1
2	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	1,711	-	144	1,567	93.50	146,514.50	500 แผ่น/รีม
3	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
4	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	10	-	-	10	125.00	1,250.00	180 แผ่น/รีม
5	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	20	-	-	20	67.00	1,340.00	180 แผ่น/ห่อ
6	101011	13	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	-	-	-	-	55.00	-	1
7	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	8	-	-	8	18.00	144.00	1
8	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	20	-	-	20	25.00	500.00	1
9	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17	-	-	17	980.00	16,660.00	1
10	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	8	-	-	8	40.00	320.00	1
11	101029	04	ซองน้ำตาเลขยายข้าง A4	ซอง	992	-	-	992	3.25	3,224.00	1
12	101029	03	ซองน้ำตาเลขยายข้าง A4	ซอง	129	-	-	129	2.30	296.70	1
13	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	44	-	8	36	3.33	119.88	1

14	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห้วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	32	-	-	32	58.00	1,856.00	1
15	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห้วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	-	-	-	-	66.00	-	1
16	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,003	-	-	1,003	7.00	7,021.00	1
17	101079	28	แฟ้มโซวเอกสาร A4	แฟ้ม	11	-	-	11	97.00	1,067.00	1
18	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	-	-	-	-	142.00	-	1
19	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	30	-	6	24	6.00	144.00	1
20	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	3	-	-	3	48.00	144.00	1
21	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	3	-	-	3	60.00	180.00	1
22	101092	01	ลวดเย็บ	กล่อง	249	-	9	240	4.75	1,140.00	1
23	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	2	-	-	2	38.00	76.00	1
24	101095	21	สมุดบันทึกม้วน 5/100	เล่ม	8	-	-	8	70.00	560.00	1
25	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 25 รายการ เป็นเงิน 184,961.08 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

วัสดุคอมพิวเตอร์

รค.63

ลำดับ ที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ (3)	หน่วย นับ (4)	จำนวนหน่วย				หน่วยละ (9)	จำนวนเงิน (10)=(8)x(9)	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ (11)
	ชนิด (1)	ลักษณะวัสดุ (2)			ยกมา (5)	รับ (6)	จ่าย (7)	คงเหลือ (8)=(5)+(6)-(7)			
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 24,270.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

วัสดุ โฆษณาและเผยแพร่

รค.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	กองเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	109012	02	ม้วน Mini DV	ม้วน	26	-	26	-	120.00	-	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

วัสดุงานบ้านงานครัว

รค.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิด	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)		(11)
1	103006	07	กระดาศทึชชู้ม้วนใหญ่(ถัง)	ถัง	15	-	3	12	930.00	11,160.00	12ม้วน/ถัง
2	103006	02	กระดาศทึชชู้(กล่อง)	กล่อง	14	50	8	56	35.00	1,960.00	1
3	103002	01	กรวยกระดาศ/แก้วกระดาศ	ถัง	2	6	1	7	990.00	6,930.00	5000 ใบ/ถัง
4	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	10	-	1	9	55.00	495.00	1
5	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	18	-	1	17	98.00	1,666.00	1
6	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	2	-	1	1	47.50	47.50	1
6	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	-	50	-	50	45.00	2,250.00	1
7	103036	13	น้ำยาล้างจาน-เกลสออน	เกลสออน	9	-	1	8	170.00	1,360.00	1
8	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	22	-	3	19	58.00	1,102.00	1
9	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยามาเชื้อ	เกลสออน	3	-	1	2	1,395.00	2,790.00	1
9	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยามาเชื้อ	เกลสออน	-	10	-	10	1,880.00	18,800.00	1
9	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	-	30	-	30	239.00	7,170.00	1

10	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	4	-	1	3	195.00	585.00	1
11	1071070	3403	หน้ากากอนามัย	กล่อง	-	-	-	-	155.00	-	50ชิ้น/กล่อง
12	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	9	30	4	35	15.00	525.00	1
13	103055	03	สเปรย์ฉีดถุง	กระป๋อง	47	-	8	39	94.00	3,666.00	1
14	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-เกล็ดลอน	เกล็ดลอน	1	-	-	1	220.00	220.00	1
15	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	1	-	1	-	195.00	-	1
16	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	50	-	2	48	175.00	8,400.00	1
17	103036	29	น้ำยาล้างมือ	ขวด	94	-	27	67	240.00	16,080.00	1

รวม 20 รายการ เป็นเงิน 85,206.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รค.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	9	200	-	209	16.70	3,490.30	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	186	-	6	180	16.70	3,006.00	1
3	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	26	-	-	26	12.84	333.84	1
4	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	-	20	-	20	20.00	400.00	1

รวม 4 รายการ เป็นเงิน 7,230.14 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

วัสดุสำนักงาน

รค.63

ลำดับ ที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน (10)=(8)x(9)	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ (1)	ลักษณะวัสดุ (2)			ยกมา (5)	รับ (6)	จ่าย (7)	คงเหลือ (8)=(5)+(6)-(7)			
1	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	2	-	-	2	55.00	110.00	50 แผ่น/ห่อ
2	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	-	75	-	75	155.00	11,625.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	2	-	-	2	130.00	260.00	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	38	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4	-	-	4	60.00	240.00	200 แผ่น/รีม
7	101001	18	กระดาษบุฟ-แผ่น	แผ่น	344	-	-	344	2.20	756.80	1
8	101011	05	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	-	-	-	-	175.00	-	1
9	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	8	-	1	7	58.00	406.00	1
10	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	2	-	-	2	15.00	30.00	1
11	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
12	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	-	-	-	-	15.00	-	1

13	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	8	-	1	7	23.00	161.00	1
14	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	15	-	-	15	30.00	450.00	1
15	101046	10	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	4	-	-	4	18.00	72.00	1
16	101046	16	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	8	-	-	8	8.00	64.00	1
17	101046	11	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	9	-	1	8	32.00	256.00	1
18	101046	07	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	7	-	1	6	170.00	1,020.00	1
19	101013	01	ขี้ผึ้งนํ้ากระดาษ	ตลับ	4	-	-	4	34.00	136.00	1
20	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	56	-	1	55	28.00	1,540.00	1
21	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	70	-	-	70	19.00	1,330.00	1
22	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	30	-	-	30	16.00	480.00	1
23	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	121	-	1	120	11.00	1,320.00	1
24	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	-	-	-	-	465.00	-	1
25	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	300	-	20	280	0.58	162.40	1
25	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	-	1,000	-	1,000	0.55	550.00	1
26	101029	09	ซองน้ำตาขยายข้าง F4	ซอง	45	-	45	-	4.25	-	1
26	101029	09	ซองน้ำตาขยายข้าง F4	ซอง	-	200	5	195	4.50	877.50	1
27	101029	11	ซองน้ำตาลไม้ขยายข้าง F4	ซอง	-	-	-	-	3.20	-	1
28	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	562	-	-	562	1.00	562.00	1
29	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อื่น	2	-	1	1	45.00	45.00	1
30	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	4	-	-	4	32.00	128.00	1
31	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1

32	101034	03	คลับชาค เบอร์ 2 สีแดง	คลับ	6	-	-	6	32.00	192.00	1
33	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
34	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	39	-	-	39	54.00	2,106.00	1
35	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	1	-	-	1	150.00	150.00	1
36	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	10	-	-	10	64.00	640.00	1
37	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	15	-	1	14	275.00	3,850.00	1
38	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	6	-	-	6	225.00	1,350.00	1
39	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	5	-	-	5	18.00	90.00	1
40	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	3	-	3	-	27.00	-	1
40	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	-	100	-	100	23.00	2,300.00	1
41	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	-	100	1	99	23.00	2,277.00	1
42	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	15	-	1	14	18.00	252.00	1
43	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	4	-	-	4	100.00	400.00	1
44	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	32	-	4	28	55.00	1,540.00	1
45	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	54	-	3	51	37.00	1,887.00	1
46	101063	01	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
47	101063	02	ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
48	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	9	-	-	9	45.00	405.00	1
49	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	9	-	2	7	45.00	315.00	1
50	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	9	-	-	9	45.00	405.00	1
51	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	8	-	-	8	45.00	360.00	1

52	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	1	-	-	1	40.00	40.00	1
53	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
54	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
55	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	12	-	1	11	35.00	385.00	1
56	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	16	-	-	16	35.00	560.00	1
57	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	6	-	-	6	45.00	270.00	1
58	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	4	-	-	4	45.00	180.00	1
59	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	7	-	-	7	45.00	315.00	1
60	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	8	-	1	7	45.00	315.00	1
61	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	6	-	1	5	35.00	175.00	1
62	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
63	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	10	-	1	9	45.00	405.00	1
64	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	8	-	1	7	35.00	245.00	1
65	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
66	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	1	-	-	1	35.00	35.00	1
67	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
68	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	9	-	3	6	29.00	174.00	1
69	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	49	-	8	41	6.00	246.00	1
70	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	22	-	2	20	6.00	120.00	1
71	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	74	-	8	66	6.00	396.00	1
72	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	61	-	2	59	18.00	1,062.00	1

73	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	5	-	2	3	17.00	51.00	1
74	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	69	-	2	67	18.00	1,206.00	2
75	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	11	-	-	11	15.00	165.00	1
76	101001	51	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	38	-	3	35	35.00	1,225.00	1
77	101001	53	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	27	-	4	23	35.00	805.00	1
78	101001	69	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	20	-	6	14	57.00	798.00	1
79	101001	102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	12	-	-	12	54.00	648.00	1
80	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	1	-	-	1	220.00	220.00	1
81	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
82	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	1,059	-	70	989	3.30	3,263.70	1
83	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	-	-	-	-	38.00	-	1
84	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	28	-	1	27	35.00	945.00	1
85	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	-	-	-	-	70.00	-	1
86	1101113	01	เม็ดยึดแม่เหล็ก	เม็ดยึด	30	-	-	30	7.00	210.00	1
87	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	-	-	-	-	18.00	-	1
88	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	69	-	2	67	4.00	268.00	1
89	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1	-	-	1	8.50	8.50	1000 ใ้/กล่อง
90	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14	-	-	14	9.50	133.00	1000 ใ้/กล่อง
91	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 ใ้/กล่อง
92	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 ใ้/กล่อง
93	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	70	-	2	68	14.00	952.00	1000 ใ้/กล่อง

94	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	1	-	-	1	30.00	30.00	1000 ใ้/กล่อง
95	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	50	-	-	50	40.00	2,000.00	1000 ใ้/กล่อง
96	1101092	03	ลวดเย็บ เบอร์ 00	กล่อง	63	-	-	63	11.00	693.00	20 ตัว/กล่อง
97	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	23	-	-	23	100.00	2,300.00	50 แผ่น/แพ็ค
98	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	16	-	-	16	25.00	400.00	15 แผ่น/แพ็ค
99	101090	02	ลิ้นแพ้มพลาสติก	กล่อง	28	-	-	28	102.00	2,856.00	1
100	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
101	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	2	-	-	2	25.00	50.00	1
102	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	5	-	-	5	25.00	125.00	1
103	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	8	-	-	8	25.00	200.00	1
104	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	7	-	7	-	25.00	-	1
105	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
106	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
107	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	10	-	10	27.00	270.00	1
108	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	10	-	10	27.00	270.00	1
109	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	-	10	-	10	27.00	270.00	1
110	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	10	-	10	27.00	270.00	1
111	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	10	-	10	27.00	270.00	1
112	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	10	-	10	27.00	270.00	1
113	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	10	-	10	27.00	270.00	1
114	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	5	-	5	35.00	175.00	1

115	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	5	-	5	35.00	175.00	1
116	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	-	5	-	5	35.00	175.00	1
117	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	5	-	5	35.00	175.00	1
118	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	5	-	5	35.00	175.00	1
119	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	5	-	5	35.00	175.00	1
120	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	5	-	5	35.00	175.00	1
121	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	10	-	-	10	12.00	120.00	1
122	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	9	-	1	8	12.00	96.00	1
123	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	10	-	-	10	11.00	110.00	1
124	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	13	-	1	12	44.00	528.00	1
125	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	8	-	-	8	5.00	40.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 128 รายการ เป็นเงิน 76,412.90 บาท



บันทึกข้อความ

รับที่ 6218 วันที่ 28 ส.ค. 2563
เวลา 11.42 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ หน่วยงานพาหนะ งานธุรการ โทร. 1923

ที่ อว 0603.21.01(1)/-

วันที่ 28 สิงหาคม 2563

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0143 วันที่ 28 ส.ค. 2563
เวลา 13.23 น.

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน กรกฎาคม 2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม...
วาระที่... 9.92

ตามที่ มีบุคลากรขอใช้ยานพาหนะคณะสังคมศาสตร์ประกอบไปด้วย รถตู้
รถจักรยานยนต์ รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์ และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เพื่ออำนวยความสะดวก
ในการบริหารจัดการ นั้น ในการนี้ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอส่งสรุปปริมาณการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน กรกฎาคม 2563 ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลข ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	เดือน	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
			จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
นข 3382 พิษณุโลก	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	กรกฎาคม 2563	120.88	3,500
1 กต 3283	รถจักรยานยนต์		3.39	100
E-113	รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์		-	-
-	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง		-	-
รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			124.27	3,600

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะฯ เพื่อทราบ

28 ส.ค. 63

28 ส.ค. 63

28 ส.ค. 63

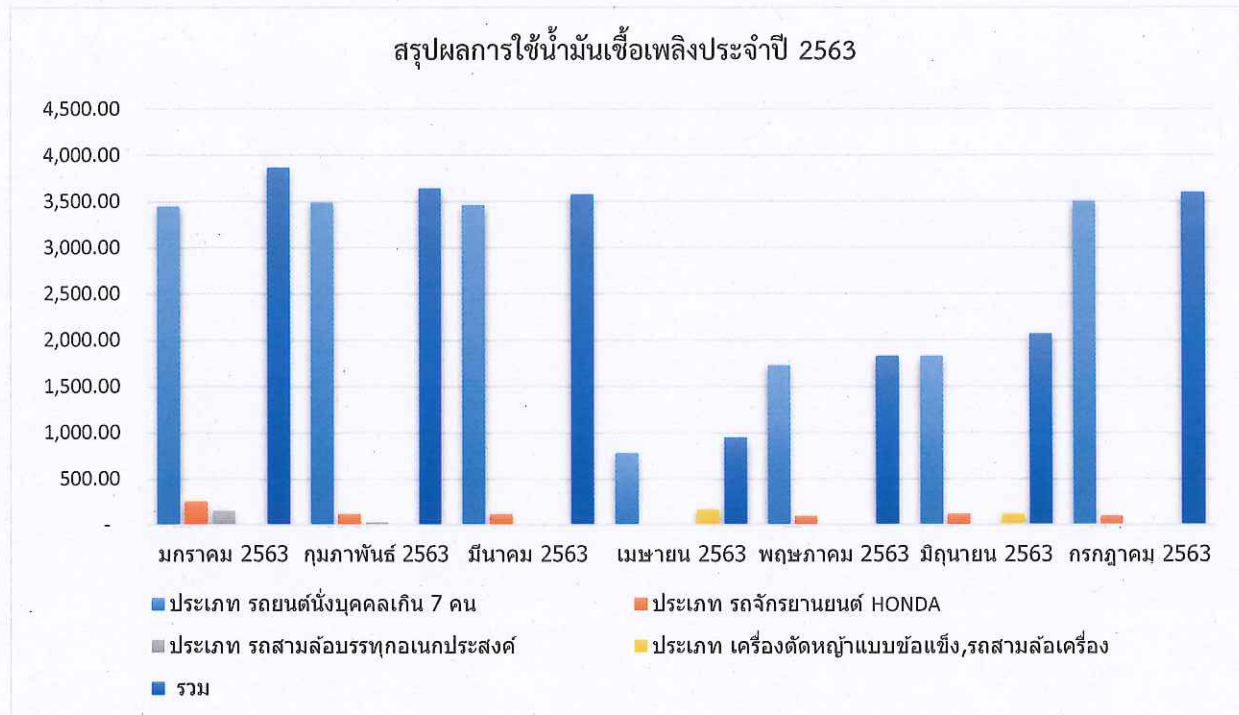
1) ทน

2) ดำเนินการตามเรื่อง

31.5.2563

31.5.2563

145วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563



เดือน	ประเภท				รวม
	รถยนต์นั่งบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยานยนต์ HONDA	รถสามล้อรถทุกอเนกประสงค์	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง,รถสามล้อเครื่อง	
มกราคม 2563	3,450.00	260.00	160.00	-	3,870.00
กุมภาพันธ์ 2563	3,490.00	120.00	33.90	-	3,643.90
มีนาคม 2563	3,460.00	120.00	-	-	3,580.00
เมษายน 2563	780.00	-	-	170.00	950.00
พฤษภาคม 2563	1,730.00	100.00	-	-	1,830.00
มิถุนายน 2563	1,830.00	120.00	-	120.00	2,070.00
กรกฎาคม 2563	3,500.00	100.00	-	-	3,600.00

146วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือนกรกฎาคม 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคา/ลิตร
1-ก.ค.-63	321578 (รถตู้)	45.50	1,300	28.57
16-ก.ค.-63	321787 (รถตู้)	29.28	860	29.37
21-ก.ค.-63	5679 (รถจักรยานยนต์)	3.39	100	29.49
21-ก.ค.-63	322238 (รถตู้)	46.10	1,340	29.07
	รวม	124.27	3,600	



บันทึกข้อความ

รับที่ 6219 วันที่ 28 ส.ค. 2563
เวลา 11.43 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ หน่วยงานพาหนะ งานธุรการ โทร. 1923

ที่ อว 0603.21.01(1)/-

วันที่ 28 สิงหาคม 2563

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0144 วันที่ 28 ส.ค. 2563
เวลา 13.24 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน สิงหาคม 2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๗/๒๕๖๓
วาระที่ ๑-๑๖

ตามที่ มีบุคลากรขอใช้ยานพาหนะคณะสังคมศาสตร์ประกอบไปด้วย รถตู้
รถจักรยานยนต์ รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์ และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เพื่ออำนวยความสะดวก
ในการบริหารจัดการ นั้น ในการนี้ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอส่งสรุปปริมาณการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน สิงหาคม 2563 ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลข ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	เดือน	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
			จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
นข 3382 พิษณุโลก	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	สิงหาคม 2563	112.77	3,290
1 กทม 3283	รถจักรยานยนต์		3.85	115.10
E-113	รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์		-	-
-	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง		4.45	130
รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			121.07	3,535.10

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะฯ เพื่อทราบ

28 ส.ค. 63

อ.ดร.วิมล

อ.ดร.วิมล

อ.ดร.วิมล

28 ส.ค. 2563

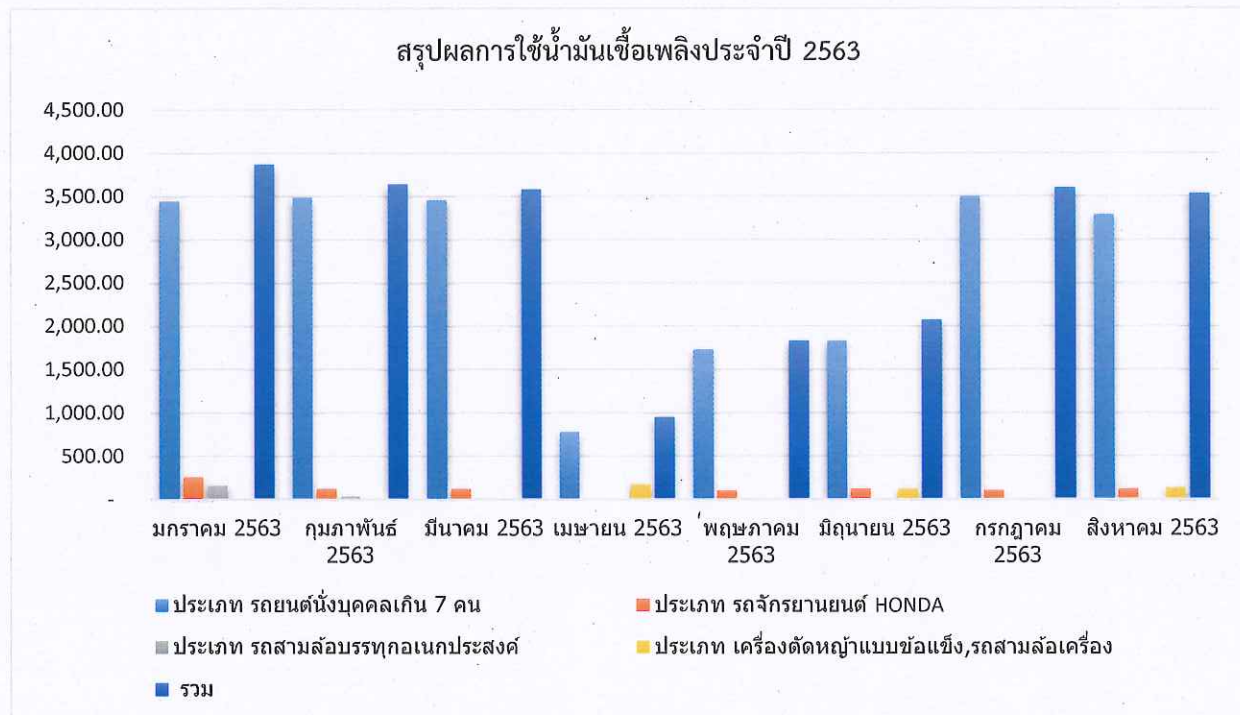
1) ทวีป

2) ศ.ดร.วิมล

อ.ดร.วิมล

อ.ดร.วิมล 31 ส.ค. 2563

148วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563



เดือน	ประเภท				รวม
	รถยนต์นั่งบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยานยนต์ HONDA	รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง,รถสามล้อเครื่อง	
มกราคม 2563	3,450.00	260.00	160.00	-	3,870.00
กุมภาพันธ์ 2563	3,490.00	120.00	33.90	-	3,643.90
มีนาคม 2563	3,460.00	120.00	-	-	3,580.00
เมษายน 2563	780.00	-	-	170.00	950.00
พฤษภาคม 2563	1,730.00	100.00	-	-	1,830.00
มิถุนายน 2563	1,830.00	120.00	-	120.00	2,070.00
กรกฎาคม 2563	3,500.00	100.00	-	-	3,600.00
สิงหาคม 2563	3,290.00	115.10	-	130.00	3,535.10

149วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2563

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อบรรทุกของเนกประสงค์ และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือนสิงหาคม 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคา/ลิตร
3-ส.ค.-63	322568 (รถตู้)	43.20	1,260.00	29.17
4-ส.ค.-63	เติมใส่แกสลอน (เครื่องตัดหญ้า)	4.45	130.00	29.19
7-ส.ค.-63	322656 (รถตู้)	14.20	420.00	29.57
17-ส.ค.-63	5853 (รถจักรยานยนต์)	3.85	115.10	29.89
18-ส.ค.-63	322409 (รถตู้)	38.05	1,110.00	29.17
25-ส.ค.-63	323516 (รถตู้)	17.32	500.00	28.87
	รวม	121.07	3,535.10	