

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
 ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑๓	แจ้งรายชื่อนิสิตที่ยังไม่มีผลการสอบ วัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และ ภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี	๑. รับทราบวาระที่ ๑.๑๓ ๒. มอบภาควิชาฯ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และกำชับนิสิตให้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ภาควิชา ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๑.๑๖	สรุปผลการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรีในเขตจังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง	๑. รับทราบวาระที่ ๑.๑๖ ๒. มอบงานบริการการศึกษาวเคราะห์ข้อมูลนิสิตปี ๑ ว่านิสิตได้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนที่ มหาวิทยาลัยดำเนินการไปประชาสัมพันธ์หรือไม่ โดยควรจัดทำแบบสอบถามและวิเคราะห์ผลการ ดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ในปีการศึกษาถัดไป	งานบริการการศึกษายู่ระหว่าง ดำเนินการ
๑.๓๑	สรุปการประชุมเพื่อหารือทิศทางความ ร่วมมือด้านการวิจัยและการ แลกเปลี่ยนนักวิจัยรวมถึงนิสิต ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว	๑. รับทราบวาระที่ ๑.๓๑ ๒. มอบงานบริการการศึกษา เพิ่มข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมในส่วนของพิพิธภัณฑ์แห่งชาติลาวใน รายงานการประชุมด้วย ๓. มอบภาควิชาจัดทำแผนกิจกรรมความร่วมมือมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ส่งคณะฯ เพื่อคณะฯ จักได้ประสานงานล่วงหน้า เช่น การฝึกงานนิสิตในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ และ การเชิญ อาจารย์จากมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาวมาสอนเป็นบางวิชา หรือเชิญมาเป็น Keynote Speaker ในโครงการบัณฑิตสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. มอบงานบริการการศึกษา สรุปผลการปฏิบัติงานแจ้งแก่คณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระ สืบเนื่องต่อไป	งานบริการการศึกษาดำเนินการและ นำเข้าที่ประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 10 พย.59 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๑.๓๒	สรุปผลคำร้องขอลาออกจากการศึกษา คำร้องขอย้ายคณะ/ขอย้ายสาขา และ คำร้องขอลาพักการศึกษา ของนิสิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑. รับทราบวาระที่ ๑.๓๒ ๒. มอบภาควิชาฯ นำเรื่องไปพิจารณาในการประชุมภาควิชาฯ ถึงสาเหตุและแนวทางป้องกัน แก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นพร้อมสรุปผลการพิจารณานำมาแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป	ภาควิชาฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	หารือเกี่ยวกับบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding MoU) กับประเทศญี่ปุ่น	๑. เห็นชอบการทำความร่วมมือกับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบภาควิชาฯ ดำเนินการพิจารณากิจกรรมที่ภาควิชาฯ มีความประสงค์จะทำความร่วมมือกับ Mie University	ภาควิชาฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๒	บริษัท SGS (Thailand) จำกัด ได้เสนอราคาสำหรับการให้บริการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ - Environmental Management System Certification	มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร หาข้อมูลจากบริษัทอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณาถึงข้อดีข้อเสีย และประโยชน์ต่อภาควิชาฯ และคณะฯ เพื่อเป็นทางเลือกในการพิจารณาและนำเข้ามาหารือในที่ประชุมเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	รายงานผลประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรคณะสังคมศาสตร์	๑. รับทราบ ๒. มอบประธานหลักสูตรนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร	มอบงานนโยบายและแผน ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๕	รายงานผลการติดตามและประเมินผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของนายจ้างฯ รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ติดตามรอบ ๖ เดือน)	๑. รับทราบ ๒. มอบงานนโยบายและแผน ส่งผลการประเมินฯ ให้ ภาควิชาฯ และคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินฯ และอาจจะพิจารณากำหนดแบบประเมินชิ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและสถานภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน	มอบงานนโยบายและแผน ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๖	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม “โครงการ NU Roadshow to schools: มน. แนบแนวสัจจร โรงเรียนเครือข่าย”	๑. รับทราบ ๒. มอบงานบริการการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนิสิตปี ๑ ว่านิสิตได้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการไปประชาสัมพันธ์หรือไม่ โดยควรจะทำแบบสอบถามและวิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ในปีการศึกษาถัดไป	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๗	สรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑. รับทราบ ๒. มอบหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการจัดการความรู้ (KM) โดยให้ประธานในแต่ละหลักสูตร และ ผู้แทนภาควิชาฯ เข้าร่วมกันพิจารณาจัดทำรูปแบบการเขียน SAR ของหลักสูตรในคณะฯ โดยให้เป็นรูปแบบเดียวกันและมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา อินจ่าย เป็นวิทยากร ในการกำหนดรูปแบบดังกล่าว	หน่วยประกันฯ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๘	รายงานสรุปผลข้อมูลการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e- Document)	๑. รับทราบ ๒. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ เสนอที่ประชุมครั้งที่ 8/2559 เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

รับที่.....วันที่.....

เวลา.....

ส่งคืน.....วันที่.....

เวลา.....

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑๖	สรุปสาระสำคัญจากการหารือเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	๑. รับทราบ ๒. มอบงานบริการการศึกษาติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไป	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.๒	รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	๑. รับทราบ ๒. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำแจ้งที่ประชุมรับทราบเป็นวาระสืบเนื่องในคราวประชุมครั้งต่อไป	หน่วยเทคโนโลยีฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.๔	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมด้านความสุขในมิติสิ่งแวดล้อม (Green University) ประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	๑. เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมด้านความสุขในมิติสิ่งแวดล้อม (Green University) ในวาระ๔.๑ และวาระที่ ๕.๑ ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการจัดทำแนวปฏิบัติตามมติที่ประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบ ๓. มอบหน่วยบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบสถิติการใช้ห้องบัณฑิตศึกษา และจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง (คณะทำงานและนิสิต) เพื่อหารือการบริหารจัดการห้องบัณฑิตศึกษา การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ในลักษณะของการบริหารจัดการเครือข่ายกัลยาณมิตรทางปัญญา แล้วนำเข้าพิจารณาที่ประชุมตามลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการของคณะฯ ต่อไป	หน่วยบัณฑิต งานบริการการศึกษา ดำเนินการชี้แจงบัณฑิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คงเหลือรอผลการสำรวจสถิติการใช้ห้องบัณฑิต
๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข ขอเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑. เห็นชอบการขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามแบบ ก.พ.อ.๐๓ แล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคลดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๒	สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ขอความร่วมมือจัดทำแผนปฏิบัติการสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	มอบงานนโยบายและแผน ดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยว่าคณะฯ ไม่มีแผนปฏิบัติการสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	งานแผนฯ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	(ร่าง) แนวปฏิบัติการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบ(ร่าง) แนวปฏิบัติการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเสนอ ๒. ให้เพิ่มข้อความหน้าที ๒ บรรทัดที่ ๔ (เข้า ๑ ครั้ง / บ่าย ๑ ครั้ง) หลังข้อความอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๓. ตรวจสอบการใช้คำทับศัพท์ในภาษาอังกฤษว่าถูกต้องหรือไม่ และแก้ไขตัวสะกดคำผิดให้ถูกต้อง	งานธุรการฯ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔.๖	(ร่าง) แนวปฏิบัติการรับนิสิต/นักศึกษา ฝึกงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบร่างแนวปฏิบัติการรับนิสิต/นักศึกษา ฝึกงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะฯ แก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะฯ และจัดทำเป็นประกาศคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป	งานธุรการฯ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๓	การบริหารจัดการเอกสาร ใบปลิว ที่ไม่เป็นเอกสารทางราชการ	มอบหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการคณะฯ จัดทำใบประชาสัมพันธ์การรับเอกสาร ใบปลิว ที่ไม่เป็นเอกสารทางราชการ	งานธุรการฯ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๔	การบริหารจัดการในการใช้ห้องน้ำ	๑. ไม่เห็นชอบให้มีการระบุและแยกห้องน้ำใช้กันระหว่างคณาจารย์และนิสิต ๒. มอบงานอาคารสถานที่สำรวจห้องน้ำที่ชำรุด และซ่อมแซมให้ใช้ได้ครบทุกห้อง	งานธุรการฯ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๕	การย้ายห้องบัณฑิตศึกษา	๑. ไม่เห็นชอบให้ย้ายห้องระดับบัณฑิตศึกษา ๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. มอบหน่วยกิจการนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะฯ จัดประชุมนิสิตเพื่อรวบรวมข้อมูลในการใช้ห้องระดับบัณฑิตศึกษา และแจ้งนโยบายในการบริหารจัดการห้องบัณฑิตศึกษา โดยการใช้หลักการของการอยู่ร่วมกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน ๔. ให้จัดสรรห้องบัณฑิตศึกษา ๒ เป็นห้องสำหรับให้บริการกับนิสิตที่กำลังทำเล่มจบวิทยานิพนธ์	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตได้ชี้แจงนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๘	ที่จอดรถของคณบดีคณะสังคมศาสตร์	๑. รับทราบ ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการคณะฯ ดำเนินการเปลี่ยนป้ายที่จอดรถ จาก ที่จอดนักวิจัยดีเด่นคณะสังคมศาสตร์ เป็น ที่จอดรถคณบดีคณะสังคมศาสตร์ และติดต่อ ประสานงาน เพื่อย้าย ที่จอดรถมาเป็นบริเวณ ชั้นที่ ๑	หน่วยอาคาร งานธุรการฯ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๐	การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. รับทราบ ๒. มอบหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม งานวิจัยและบริการวิชาการวิชาการคณะฯ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสัมมนาเครือข่ายนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับชมรมสังคมนักศึกษาฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบริการวิชาการฯ และงานกิจการนิสิต อยู่ระหว่างดำเนินการ

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0293 วันที่ 4 พย 2559

เวลา 16-06 น

คงคืน วันที่

เวลา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1313
วันที่ 3.7.2559
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานประชุม โทร. ๑๑๕๑, ๑๑๒๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๔๓(๑)/ว ๕๖๔ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตยืมการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๒๒ (๘/๒๕๕๙)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สถาน/กอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/
หัวหน้าภาควิชา เอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๖

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขออนุญาตยืมการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒๒ (๘/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างส่งรับรอง
รายงานการประชุม) เพื่อให้ท่านและหน่วยงานได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Handwritten signature

(นางนิพัทธ์ เกษภาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขออนุญาตยืมการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 222 (8/2559)
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

Handwritten signature
6 ต.ค. 59

- กธว

- ดำเนินการ

Handwritten signature

7 ต.ค. 59

Handwritten signature
Sam

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

อยู่ระหว่างส่งรับรองรายงานการประชุม

มติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๒๒๒ (๘/๒๕๕๙)

วันอาทิตย์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ อาคารเพลสซิเคนท์ ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ สถานการศึกษาต่อเมือง กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่อธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ การบันทึกรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒๑ (๗/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ ในวาระที่เกี่ยวกับการสรรหาอธิการบดีให้กระทำเป็นวาระลับ และแจ้งในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง : การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี (วาระลับ)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. ให้ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรใหม่
๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีขึ้นหนึ่งชุด ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมพงษ์ วนาภา	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์บุญชอบ พงษ์พาณิชย์	เป็นกรรมการ
๒.๓ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต ตันติเจริญ	เป็นกรรมการ
๒.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.หิรัรินทร์ สิริสุนทร	เป็นกรรมการ
๒.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.วันดี ทาตระกูล	เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๔

๓. ผู้ที่เคยสมัครและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่ได้อบรมรับการทบทวนผู้สมควรดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถสมัครและตอบรับการทบทวนได้ทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาหักหัวง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาวงวนประจำ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การขอความเห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ขอให้มหาวิทยาลัยกำกับติดตามให้หน่วยงานที่มีผลการประเมินที่ต่ำกว่าระดับดี ปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อให้ผลประเมินดีขึ้น โดยเฉพาะตัวบ่งชี้ของการบริหารจัดการหลักสูตร และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ เพราะเป็นตัวบ่งชี้ที่ส่งผลต่อผลประเมินของมหาวิทยาลัยด้วย

๒) ต้องการให้มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินดีขึ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และกำกับ ติดตาม โดยให้ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดเป็นรายปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบปีการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การขอความเห็นชอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร และระดับคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ
วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการประเมินระดับคณะ
โดยให้มหาวิทยาลัยลงไป สนับสนุน กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตัวบ่งชี้ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ บางคณะได้ ๐.๕ และ ๐.๗
เป็นเพราะเหตุใด

๒) ผลการประเมินระดับคณะที่ได้ต่ำกว่า ๓.๕ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่อไปอย่างไร
เพื่อจะได้ปรับปรุงให้มีผลการประเมินได้มากกว่า ๓.๕

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
ประเภทเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อที่ ๑๗ ดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน : เห็นชอบให้หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย เทียบเท่า
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการใช้งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน
๒,๓๗๒,๐๔๘,๓๐๐ บาท เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อส่งสำนักงบประมาณ พิจารณาอนุมัติแผนการใ้
งบประมาณประจำปีต่อไป

๑.๒ เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ : เห็นชอบประมาณการรายรับเงิน
นอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๘๗,๒๗๗,๔๖๗ บาท
โดยจัดสรรจากเงินรายได้ จำนวน ๒,๐๓๕,๙๕๐,๗๙๔ บาท และเงินสะสมจำนวน ๕๑,๓๒๖,๖๗๓ บาท ทั้งนี้ ให้
หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
ต่อไป

๑.๓ เห็นชอบให้มีกลไกกำกับติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมติ ค.ร.ม.
และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๖ เดือน

๒. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพิ่มเงินรายได้เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการทางวิชาการให้เพิ่ม
มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายทิศทางการพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยและนวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๗.๑ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง อื่นๆ

๘.๑ การกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับทราบ

๘.๒ เอกสารแจกกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑. ประมวลหลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา UGP โดย สถาบันคลังสมองของชาติ
๒. จดหมายข่าวธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๗.๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม

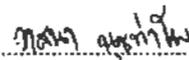
๒๕๕๙)

มติ รับทราบ

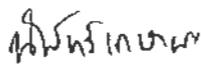
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



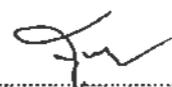
(นางสาวสุดารัตน์ สิงห์เดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ



(นางสาววาสนา นุชทำโพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจสอบ



(นางนิพัทธ์ เกษาท)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจสอบ



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
 วันที่ 0294 วันที่ E 4 พ.ย. 2559
 เวลา 16.11 น.
 ลงคืน วันที่
 เวลา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 วันที่ 10.11.2559
 เวลา



บันทึกข้อความ เอกสารประกอบการประชุม *วาระที่ 9.6*

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานประชุม โทร. ๑๑๕๑, ๑๑๒๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๔๓.๐๒/ว ๕๗๔ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอนำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ - ๓/๒๕๕๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สถาน/กอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/
 หัวหน้าภาควิชา

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร
 ณ ห้องประชุมเสลา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น
 เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปอย่าง
 มีประสิทธิภาพ จึงขอส่งรายงานการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อให้ท่านและหน่วยงานได้รับทราบการดำเนินงาน
 ของคณะกรรมการฯ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙
 - ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เฟื้องฟ้า เกษมทรัพย์
 (นางนิพัทธ์ เกษมทรัพย์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งรายงานการประชุม
- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2559 - 3/2559
- เห็นสมควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

- ทรง
- ดำเนินการ

Handwritten signature and date
 17 ต.ค. 59
Handwritten signature

Handwritten signature and date
 18 ต.ค. 59

รายงานการประชุมส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเสลา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ดร.นิพนธ์	สุรพงษ์รักเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ชุมพล	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๓. นายกิตติศักดิ์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔. นายบัณฑิต	แสงอารยะสกุล	กรรมการ
๕. นางอิงสริศา	กันตาคม	กรรมการ
๖. ดร.สรวยชัย	อนันท์วิจักขณ์	กรรมการ
๗. ดร.พรณศิริ	กุลนาถศิริ	กรรมการ
๘. นายสุรจิต	วงศ์กันแห	กรรมการ
๙. นายณัฐกร	ไชจินตามณี	กรรมการ
๑๐. เกษียรหญิงวรรณศิริ	นิมิตทิพย์พงศ์	กรรมการ
๑๑. นายวิเชียร	แสงวิวัฒน์เจริญ	กรรมการ
๑๒. นางวาสนา	อัศรานุรักษ์	กรรมการ
๑๓. นายกิตติพงษ์	สุขเคหา	กรรมการ
๑๔. ดร.สุชาติ	เมืองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

๑. ศาสตราจารย์ ดร.เมธา วรรณพัฒน์		กรรมการ
๒. นายวิชาญ	ธรรมสุจริต	กรรมการ
๓. นายณานิน	เลาทองดี	กรรมการ
๔. ดร.สมไทย	วงศ์เจริญ	กรรมการ
๕. นางดารัตน์	วิภาตะกัลป์	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์	คะวีรัตน์	กรรมการ
๗. นายพิธา	ลิ้มเจริญรัตน์	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนิพัทธ์	เกษพร	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาววาสนา	บุษทำโพ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
๓. นางสาวสุภารัตน์	สิงหเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นางสาวพรณจันทร์	คงศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๕. นายปรากฏ	นทีประสิทธิ์พร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวปรางทิพย์	แก้วประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน กล่าวต้อนรับและได้กล่าวถึงสภาพปัจจุบัน และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรในอนาคต หอสรุปได้ดังนี้

๑. ด้านการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ก่อตั้งมาครบ ๒๕ ปี ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ปัจจุบันมีนิสิตทุกระดับการศึกษารวมประมาณ ๒๓,๐๐๐ คน แยกเป็นระดับปริญญาตรีประมาณ ๑๙,๐๐๐ คน และปริญญาโทและเอกประมาณ ๔,๐๐๐ คน มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ประจำรวมกันประมาณ ๑,๔๐๐ คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการประมาณ ๒,๕๐๐ คน มีการจัดการศึกษาออกเป็น ๒๐ คณะ/วิทยาลัย มีพื้นที่ประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่ ต่อมาปี ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้ใช้เงินรายได้ซื้อที่ดินของเอกชน ซึ่งอยู่ด้านหน้าติดกับที่ดินปัจจุบันเพิ่มเติมอีกประมาณ ๗๓ ไร่ เพื่อเตรียมรองรับการขยายงานของมหาวิทยาลัยในอนาคต ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยจะผลิตบัณฑิตได้ประมาณ ๖,๐๐๐ คน ร้อยละ ๗๐ เป็นระดับปริญญาตรีและร้อยละ ๓๐ เป็นระดับบัณฑิตศึกษา มีนิสิตชาวต่างชาติเข้ามาเรียนรวมประมาณ ๒๐๐ คน จาก ๒๒ ประเทศ อาจารย์ประจำร้อยละ ๖๗ จบปริญญาเอก และกำลังศึกษาต่อปริญญาเอกอีกประมาณ ๒๒๐ คน ด้วยทุนของมหาวิทยาลัย คาดว่าปี ๒๕๖๔ อาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๒. มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาไว้ว่า จะเป็น Research and Innovation University จึงได้เน้นการพัฒนางานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยในช่วงระยะ ๗ ปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศในสาขาวิชาต่างๆ รวม ๒๒ ศูนย์ เพื่อสร้างผลงานวิจัยและรับการสนับสนุนร่วมมือกันหน่วยงานต่างๆ ในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาและนำผลการวิจัยสู่การพัฒนาเชิงพาณิชย์และการพัฒนาชุมชน เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน โดยมีหน่วยงานที่เป็นจุดเชื่อมเครือข่ายและเผยแพร่การวิจัยคือ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง สถานบ่มเพาะวิสาหกิจและกองบริหารการวิจัย

๒.๒ จัดตั้งสถานสัต์ว์ทดลองเพื่อการวิจัย เพื่อเป็นหน่วยงานที่เลี้ยงสัตว์สำหรับการทดลอง โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้มีหุ้ประเภทต่างๆ จำนวนมาก ทำให้โครงการวิจัยของอาจารย์และนิสิต คณะต่างๆ ประสบผลสำเร็จตามนโยบายด้านการวิจัยที่ได้มาตรฐานตามมาตรฐานการวิจัยของประเทศ และได้รับการรับรองจากองค์การมาตรฐานสัต์ว์ทดลองเพื่อการวิจัยระดับนานาชาติ (AALAC) เป็นแห่งแรกของประเทศไทย.

๒.๓ มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการส่งเสริมการวิจัย โดยให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทำการวิจัย โดยมีงบประมาณสนับสนุนสำหรับอาจารย์ประจำ ในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคนละ ๒๒๐,๐๐๐ บาท/ปี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพคนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ปี สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์คนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี นอกจากนี้ยังให้อาจารย์ประจำไปทำการวิจัย หรือเพิ่มทุนประสบการณ์ทางวิชาการในต่างประเทศ (Sabbatical leave) ได้คนละ ๑ ปี โดยมหาวิทยาลัยออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด แต่เมื่อกลับมาแล้ว ต้องขอผลงานทางวิชาการสูงขึ้นภายใน ๑ ปี กรณีที่มีผลงานวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยจัดรางวัลเป็นทุนให้ ๒๐๐,๐๐๐ บาททุกปี ปีละ ๑ ทุน

๒.๔ ในด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนนั้น มหาวิทยาลัยมีโครงการ/แผนงานที่จัดเป็นประจำและให้บริการอย่างต่อเนื่องได้แก่

๒.๔.๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งปัจจุบันได้เพิ่มขยายจำนวนเตียงคนไข้ใน จากเดิม ๑๐๐ เตียง เป็น ๔๐๐ เตียง ตามเกณฑ์มาตรฐานของแพทยสภาที่กำหนดให้โรงเรียนแพทย์ จะต้องมีความเกณฑ์ดังกล่าว โดยโรงพยาบาลได้ให้บริการประชาชนในเขตภาคเหนือตอนล่างทั้ง ๔ จังหวัด และมีศูนย์วิจัยตรวจโรคเฉพาะทางสำหรับบริการรักษาโรคที่มีลักษณะสลับซับซ้อน จากการส่งต่อผู้ป่วยทางโรงพยาบาลในเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย

๒.๔.๒ โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้ให้บริการรักษาเกี่ยวกับฟันของประชาชน ซึ่งมีชนิดทำฟันรวม ๒๕๔ ชนิด ในแต่ละปีจะออกให้บริการทำฟันในชุมชนภายใต้โครงการสุขภาพฟันของมูลนิธิสมเด็จย่า

๒.๔.๓ การให้การศึกษาคือเรื่อง มีสถานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนจัดฝึกอบรมอาชีพต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง โดยระดมบุคลากรจากคณะ/วิทยาลัยต่างๆ ร่วมฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ทั้งองค์ความรู้ใหม่ เทคโนโลยี ทักษะและการตลาดให้กับประชาชน โดยจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐเป็นประจำ ในลักษณะหน่วยบริการเคลื่อนที่ และยังมี การพัฒนากลุ่มทักษะด้านภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาเมียนมา ภาษาจีนให้กับผู้สนใจด้วย

๒.๕ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสถานอารยธรรมศึกษาโขง - สาละวิน และมีพิพิธภัณฑ์ผ้า เพื่อเป็นหน่วยงานเผยแพร่งานด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยเน้นการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและเผยแพร่งานด้านศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ชนเผ่าต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและหน่วยงานภายนอกมาร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งปี

๓. ด้านการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยได้ใช้พื้นที่ปัจจุบันประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่ เต็มหมดแล้ว และได้ซื้อที่ดินด้านหน้ามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมอีก ๗๓ ไร่ ขณะนี้กำลังก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ซึ่งเป็นหอประชุมมหาวิทยาลัย จุคนได้ประมาณ ๓,๕๐๐ คน จะมีอาคารอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และอาคารแสดงสินค้าเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยคาดว่า อาคารหอประชุมมหาวิทยาลัย จะแล้วเสร็จในปี พ.ศ.๒๕๖๑ อาคารอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และอาคารแสดงสินค้าภาคเหนือตอนล่าง เป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เมื่อปี ๒๕๕๘ ให้เป็นโครงการรัฐร่วมมือกับภาคเอกชน ภายใต้โครงการกองทุนส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (Public Private Partnership : PPP) ขณะนี้อยู่ในระหว่างการทำเรื่องเสนอไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อทำการศึกษาค่าความเป็นไปได้และความเหมาะสมตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งคาดว่าจะใช้เงินลงทุนรวมประมาณ ๓,๕๐๐ ล้านบาท

นอกจากนี้ยังมีโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยสุขภาพและพัฒนาผู้สูงอายุ เนื่องจากอนาคตจำนวนผู้สูงอายุ จะเพิ่มขึ้น และต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต โดยอาศัยกระบวนการด้านการพัฒนาสุขภาพ กิจกรรมบำบัด ด้านนันทนาการ การจัดอบรมประชาสัมพันธ์เชิงพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้เหมาะสมกับวัยและเพศ โดยมหาวิทยาลัยได้เตรียมการขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ซึ่งเป็นที่ดินของส่วนราชการ ในเขตจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดใกล้เคียงแล้ว เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๓.๑ อนาคตมหาวิทยาลัยนเรศวร จะเป็นมหาวิทยาลัยหลักในการพัฒนากำลังคนของ ประเทศ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง สังคมหวังพึ่งพาทางวิชาการ และปัญญาจากมหาวิทยาลัย ขณะนี้

มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการจัดการศึกษาออกเป็น ๑๙ คณะ/วิทยาลัย ซึ่งมี ๓ กลุ่ม (Cluster) ได้แก่ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ทั้ง ๓ กลุ่มวิชา มีความพร้อมในการจัดการศึกษาที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน ทำให้ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยของประเทศไทย ปี ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในอันดับที่ ๙ ของประเทศไทย (QS Ranking) และอยู่ในลำดับที่ ๒๕๑ ของเอเชีย

การขยายงานของมหาวิทยาลัยมีแผนดังนี้

๓.๑.๑ เน้นการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การผลิตบัณฑิตต้องเป็นคนดีและคนเก่ง จบแล้วต้องมีงานทำ ดังนั้น ต้องเพิ่มสหกิจศึกษา ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของโลกมากขึ้น

๓.๑.๒ เน้นให้นิสิตมีโครงการวิจัยตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อสร้างความคิดเชิงการวิเคราะห์การใช้หลักการคิดเชิงเหตุผล และสร้างการคิดอย่างเป็นระบบให้กับนิสิตทุกคณะ กรณีนิสิตที่มีความสามารถสูงให้มีโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศเพิ่มทักษะภาษา วัฒนธรรมและมีเครือข่ายเพิ่มขึ้น

๓.๑.๓ เพิ่มหลักสูตรร่วมมือกับต่างประเทศที่มีความพร้อม เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศและสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เช่น โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แพทย์แผนจีน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม การเพิ่มมูลค่าผลผลิตด้านการเกษตร

๔. การที่มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๗ นั้น มหาวิทยาลัยมุ่งหวังว่าคณะกรรมการชุดนี้ ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิที่หลากหลายจากภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐ มาร่วมเป็นกรรมการนั้น มหาวิทยาลัยต้องขอพระคุณทุกท่านที่เสียสละและมุ่งประโยชน์เพื่อประชาชนเป็นหลัก สำหรับมหาวิทยาลัยนเรศวรนั้น ขอความกรุณาทุกท่านได้ให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัยทุกด้านไม่ว่า จะเป็นเรื่องการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนานิสิต การพัฒนาทรัพย์สิน รวมทั้งข้อเสนอแนะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอความกรุณาจากคณะกรรมการทุกคนใช้ประสบการณ์และแนวคิดเชิงพัฒนา มาช่วยกันจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มหาวิทยาลัยนเรศวรยินดีรับคำแนะนำจากคณะกรรมการส่งเสริมมาไปดำเนินการ โดยขอให้พิจารณาจากความพร้อมของมหาวิทยาลัย อนาคตของมหาวิทยาลัยที่จะตอบโจทย์ของประเทศไทย คือการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการพัฒนาคนและการพัฒนางานด้านการวิจัย เพื่อสนองต่อการพัฒนาจังหวัดในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างเป็นหลัก

๕. ในระยะที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยนเรศวรได้พัฒนาด้านวิชาการ ด้านกายภาพ และคนคู่ขนานกันไป และใช้งบประมาณจากเงินรายได้สมทบค่าก่อสร้าง ค่าจ้างบุคลากร เงินค่าใช้จ่ายในการวิจัย และการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือการทดลองวิจัยและอุปกรณ์การศึกษาเป็นจำนวนมาก เพราะรัฐบาลสนับสนุนไม่เพียงพอ และก็เชื่อว่างบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลได้จัดสรรให้มาแต่ละปี ก็คงเพิ่มในอัตราที่ต่ำ มหาวิทยาลัยจะต้องจัดสรรเงินรายได้สมทบเพิ่มมากขึ้นทุกโครงการ/แผนงาน เพื่อสร้างคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งขณะนี้รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัยนเรศวรประมาณร้อยละ ๕๕ มหาวิทยาลัยนเรศวรใช้เงินรายได้สมทบประมาณร้อยละ ๔๕ ในอนาคตคาดว่าจะต้องใช้งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๖๐ และเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินร้อยละ ๔๐ เพื่อเร่งสร้างศักยภาพให้ก้าวสู่มิติยุค

พัฒนาภายใต้กระแสแห่งการแข่งขันแบบก้าวกระโดด แผนการทำงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงต้องหาวิธีการ เทคนิคการทำงานที่ต้องการคำแนะนำจากคณะกรรมการฯ ในการเพิ่มศักยภาพการพัฒนามหาวิทยาลัยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๕.๑ ทำอย่างไรมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงจะมีการพัฒนางานด้านวิชาการ (Academic) ที่แข่งขันได้เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยชั้นนำใน Asia และของโลก ทั้งการสร้างเครือข่ายวิชาการและการพัฒนา บุคลากร

๕.๒ ทำอย่างไรมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงจะพัฒนางานด้านที่เป็น Non - Academic ให้ก้าวหน้าและทันสมัย เพื่อเพิ่มศักยภาพการระดมทุน ทรัพย์สิน การจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่ม ทุนในการพัฒนามหาวิทยาลัย

๕.๓ ทำอย่างไรมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงจะเพิ่มศักยภาพในการจัดการด้านทรัพย์สินทาง ปัญญา ผลผลิตทางวิชาการ หรือการบริหารทรัพยากรที่มีให้คุ้มค่า คุ้มทุนและคุ้มประโยชน์ โดยการนำ ผลงานวิจัย ผลงานจากสิ่งประดิษฐ์ ผลงานจากโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย นำมาร่วมทุนกับภาคธุรกิจ เอกชนเพิ่มขึ้น เช่น ผลการวิจัยเกี่ยวกับพืชสมุนไพร เกี่ยวกับสุขภาพ การทำเครื่องสำอางจากสมุนไพร การประดิษฐ์เครื่องมือ/อุปกรณ์การตรวจสุขภาพ/ร่างกาย รวมทั้งการพัฒนา Software การจัดการเชิงธุรกิจ หรือการบริหารจัดการเปลี่ยนองค์กรในมหาวิทยาลัยให้เป็นแบบ Business Model ยุคใหม่ภายใต้ความ ร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ดร.นิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กล่าวแนะนำ คณะกรรมการฯ และขอให้กรรมการแต่ละคนเสนอความคิดเห็นในการทำงานตามภารกิจ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุป ได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมดมี ๒๑ คน มีภารกิจในการปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๗ ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่คณะกรรมการฯ ไว้ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๒) ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย
- ๓) สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ๔) ดำเนินงานในกิจการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ
- ๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินกิจการใดๆ ตามที่เห็นสมควร

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ จะต้องรู้จักมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นอย่างดีในทุกด้าน ทั้งด้านบริหาร วิชาการ นิสิต บุคลากร โครงสร้างและองค์ประกอบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นทุกครั้งที่มีการประชุมขอให้มหาวิทยาลัยช่วยจัดเวลาให้คณะกรรมการฯ ไปเยี่ยมชมหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย เพื่อเยี่ยมชมกิจการ พบปะระดับผู้บริหารและบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์ และใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนการทำงานให้เกิดประโยชน์โดยรวมกับมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และภารกิจต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ก่อตั้งมาครบ ๒๕ ปี มีการพัฒนาที่รวดเร็วมาก โดยเฉพาะงานด้าน วิชาการ การจัดการศึกษา การวิจัย มีหลักสูตรที่หลากหลายทั้ง ๓ กลุ่ม cluster (๑๙ คณะ) มีคณาจารย์ที่มี

คุณวุฒิและประสบการณ์ทางวิชาการสูง คณะกรรมการฯ ควรให้ข้อคิดเห็นเชิงพัฒนาว่า ในอนาคต มหาวิทยาลัยนเรศวรควรเร่งปรับปรุง พัฒนาและเสริมจุดแข็งอย่างไร เพื่อตอบโจทย์ที่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยได้วางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ ๑๐ ปี ไว้แล้ว

จากนั้น คณะกรรมการฯ ได้มีการอภิปรายมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ พอสรุปได้ดังนี้

๑. การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ควรจะต้องตอบโจทย์การพัฒนาการศึกษาของประเทศที่มุ่งให้อุดมศึกษาผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐานสู่ความต้องการของประเทศไทย และกลุ่มประเทศอาเซียน ดังนั้น การจัดหลักสูตรจะต้องเน้น

- ๑.๑ การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา
- ๑.๒ ภาศปฏิบัติคู่ไปกับภาคทฤษฎี
- ๑.๓ การใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน

ให้มากขึ้น

- ๑.๔ หลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนาธุรกิจในเขตภาคเหนือตอนล่างและภาคกลางตอนบน
- ๑.๕ หลักสูตรที่เปิดสอนควรเป็นความต้องการของตลาดในอนาคต
- ๑.๖ หลักสูตรใหม่จะต้องเน้นการบูรณาการหลากหลายสาขาวิชา ตามกระแสของโลก

๒. มหาวิทยาลัยควรมีแผนงาน/โครงการที่สนองความต้องการของท้องถิ่น/ชุมชน เป็นหลัก โดยควรจัดให้มี

๒.๑ มีคณะกรรมการฯ จัดทำนโยบายการวิจัยร่วมกับจังหวัด/ท้องถิ่น โดยประสานกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ได้เงินสนับสนุนทุนการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น

- ๒.๒ งานวิจัยต้องตอบโจทย์ปัญหาของประเทศ ชุมชน โดยเฉพาะในเขตภาคเหนือตอนล่าง
- ๒.๓ ควรมี Clearing House ระหว่างนักวิจัย นักธุรกิจ และชุมชน เพื่อสร้างฐานข้อมูลการวิจัย ผลการวิจัย และการต่อยอดงานวิจัยสู่ภาคธุรกิจ

๒.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรควรเป็นแหล่งข้อมูลกลางด้านคลังปัญญาของภาคเหนือตอนล่างทุกสาขาวิชา

๓. อยากเห็นบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีลักษณะดังนี้

๓.๑ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเมียนมา ภาษาเวียดนาม ภาษาญี่ปุ่น และภาษาบาหลี

๓.๒ มีบุคลิกภาพที่ดี มีภาวะผู้นำสูง มีความอดทน มีวินัย ขยัน เข้าใจในบริบทของโลกยุคใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และรู้จักการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์งานเป็นระบบ

- ๓.๓ ควรมุ่งสร้างภาวะผู้นำให้บัณฑิตเตรียมตัวสู่ผู้นำในภูมิภาค

๔. อยากเห็นมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นแหล่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของภาคเหนือตอนล่าง โดยการจัดหลักสูตร ผูกอบรมที่สนองตอบความต้องการภาคธุรกิจ และ อบต.ของจังหวัดต่างๆ โดยจัดหลักสูตรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับภาคเอกชน ตามความร่วมมือกันตลอดทุกๆ ปี อย่างต่อเนื่อง โดยจัดภายในมหาวิทยาลัยหรือในพื้นที่ที่เหมาะสม และจัดแผนประชาสัมพันธ์ไว้ล่วงหน้าทั้งปี

๕. มหาวิทยาลัยควรเปิดสอนหลักสูตรใหม่ ๆ ที่ท้าทายสนองต่อความต้องการของภาคธุรกิจ เอกชน และท้องถิ่นในระดับปริญญาโท - เอก มีการวิจัยใช้วิธีการทำ Case Study ศึกษา และนำไปประยุกต์ใช้กับภาคธุรกิจเอกชนให้มาก

๖. อนาคตพื้นที่ในเขตจังหวัดพิษณุโลก จะเป็นจุดรวมศูนย์การพัฒนาของจังหวัดในเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเช่น รถไฟระบบราง ถนนเชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน เครื่องบิน การค้าชายแดนเขตเครือข่ายของพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ควรเร่งศูนย์วิจัยและพัฒนา ระบบ Logistics โดยเร็ว

๗. มหาวิทยาลัยควรมีการดำเนินกิจกรรมระดมทุนจากศิษย์เก่า ตั้งแต่รุ่นที่ ๑ - ปัจจุบัน โดยจัดกิจกรรมต่อเนื่อง และกระจายไปยังจังหวัดต่างๆ ตามความเหมาะสม และถือโอกาสเผยแพร่กิจการของมหาวิทยาลัยให้ศิษย์เก่าทราบและร่วมมือโครงการต่างๆ

๘. การพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ควรทำทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะด้าน

๘.๑ วัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก

๘.๒ การทำงานเป็นทีม

๘.๓ การทำงานด้วยความเสียสละเพื่อองค์กร

๘.๔ การทำงานเป็นเครือข่ายที่ช่วยเหลือกันและกัน

๘.๕ การทำงานที่มีเป้าหมายเดียวกัน

๙. อยากเห็นการทำวิจัยที่มีลักษณะดังนี้

๙.๑ เพื่อนำผลการวิจัยไปต่อยอดเชิงธุรกิจ

๙.๒ การทำวิจัยแบบบูรณาการ

๙.๓ การทำวิจัยต้องใช้ประโยชน์ได้จริง

๙.๔ ควรมีการนำผลวิจัยและนวัตกรรมมาแสดงทุกๆ ปีจากคณะต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่าย

เชิงธุรกิจ

๙.๕ มีหน่วยงานกลางในการเผยแพร่ผลการวิจัยสู่ธุรกิจเชิงพาณิชย์หรือต่อยอดการวิจัย

๑๐. ทุกคณะควรมีการสอนเกี่ยวกับวิชาที่ว่าด้วยเรื่อง Financial Management และการประกอบการเชิงธุรกิจ เพราะโลกยุคใหม่ ภาคธุรกิจจะโตเร็วกว่าภาคราชการ และทุกคนควรต้องรู้การบริหารจัดการด้านการเงิน การลงทุนและการประกอบธุรกิจในประเทศและการประกอบการธุรกิจข้ามชาติ

๑๑. ควรมีการประมวลข้อมูลศิษย์เก่าที่ประสบผลสำเร็จจากการทำงานทั้งภาครัฐ เอกชน หรือผู้ที่ประกอบการอิสระส่วนตัวมาเป็นต้นแบบ (Idol) ให้กับนิสิตปัจจุบัน เพื่อได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงของชีวิต

๑๒. ควรมีการทำ KM การลงทุนธุรกิจด้านต่าง ๆ ให้นิสิตได้เรียนรู้ กรณีการลงทุนประเภทต่างๆ ที่เป็น Success Case

๑๓. ควรเพิ่มทักษะการเขียนโครงการ (Project) ให้กับนิสิตทุกคณะ เพื่อสร้างความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ

๑๔. ควรพิจารณานโยบายที่อธิการบดีเสนอมาสานต่อให้บรรลุผลสำเร็จ

๑๕. ควรเน้นการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัยนเรศวรใน ๓ ประเด็น ได้แก่

- การพัฒนาคน
- การพัฒนางานวิจัย
- การพัฒนาธุรกิจ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวต้อนรับ และแนะนำคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๔ ท่าน ที่มาประชุมในวันนี้ ประกอบด้วย

๑. นายนิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๒. ดร.ชุมพล เทียงธรรม รองประธานกรรมการที่ปรึกษา และพัฒนากิจการสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
๓. นายกิตติศักดิ์ วงศ์สวัสดิ์ อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดสุโขทัย (สาขาสุวรรณโลก)
๔. นายบดินทร์ แสงอารยะกุล กรรมการบริหารและกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไพลอน จำกัด
๕. นางอิงสริศา กันตาคม กรรมการผู้จัดการ บริษัท พารากอน เอสเทติก จำกัด
๖. ดร.สรวงอัยย์ อนันท์วิจักขณ์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๗. ดร.พรรณสิริ กุลนาถศิริ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย
๘. นายสุรจิต รางค์กั้งแห นายกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
๙. นายณัฐกร ไซ้จินดาณณ์ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก
๑๐. เกษียรหญิงวรรณศิริ นิรมิตพิทักษ์พงศ์ ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก
๑๑. นายวิเชียร แสงวิวัฒน์เจริญ ประธานหอการค้าจังหวัดอุดรธานี
๑๒. นางวาสนา อัครานูรักษ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ้าพระยาท่าเรือ กำนันทรง จำกัด
๑๓. นายกิตติพงษ์ สุขเคหา กรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสบีคอร์น จำกัด
๑๔. ดร.สุชาติ เมืองแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ ได้แต่งตั้ง นายนิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๗/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| ๑) ศาสตราจารย์ ดร.เมธา | วรรณพัฒน์ |
| ๒) ดร.ชุมพล | เที่ยงธรรม |
| ๓) นายวิชาญ | ธรรมสุจริต |
| ๔) นายกิตติศักดิ์ | วงศ์สวัสดิ์ |
| ๕) นายบัณฑิต | แสงอารยะกุล |
| ๖) นางอิงสาศิลา | กันตาคม |
| ๗) นายณานิน | เลาทองดี |
| ๘) ดร.สรวงอัยย์ | อนันท์วิจักขณ์ |
| ๙) ดร.สมไทย | วงศ์เจริญ |
| ๑๐) ดร.พรรณสิริ | กุลนาถศิริ |
| ๑๑) นายสุรจิต | วงศ์กั้งแห |
| ๑๒) นายณัฐกร | ไชจินตมณี |
| ๑๓) นางดารัตน์ | วิภาตะกลัศ |
| ๑๔) เกสัชกรหญิงวรรณศิริ | นันทิพัทธ์พงษ์ |
| ๑๕) นายสมศักดิ์ | คะวีรัตน์ |
| ๑๖) นายวิเชียร | แสงวิวัฒน์เจริญ |
| ๑๗) นางวาสนา | อัศรานุรักษ์ |
| ๑๘) นายพิธา | ลิมเจริญรัตน์ |
| ๑๙) นายกิตติพงษ์ | สุขเลหา |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
นเรศวร

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้ง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔
ได้แต่งตั้ง ดร.สุชาติ เมืองแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยนเรศวรมีข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๗
 ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘
- เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ การเตรียมกลยุทธ์เพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร
ระยะเวลา ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙)

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะเวลา ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๙) ขึ้น และสภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

สาระสำคัญของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรระยะเวลา ๑๐ ปี คือ การก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย และก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (Going World Class) โดยมีกลยุทธ์หลักในการเป็น Research & Innovation University, เป็น Internationalization และเป็น Green & Clean University ภายใต้การจัดการระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยคล่องตัวและแข่งขันได้ (Efficiency Management)

เพื่อให้ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรบรรลุตามแผนระยะ ๑๐ ปี ดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรไว้เป็น ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านกายภาพและผังแม่บท
๒. ด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๓. ด้านอาคารสถานที่
๔. ด้านทรัพยากรน้ำ
๕. ด้านพลังงาน
๖. ด้านการจราจร
๗. ด้านบุคลากร
๘. ด้านวิชาการและกิจการนิสิต
๙. ด้านการเงินและทรัพย์สิน
๑๐. ด้านกิจการต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนเรศวรคาดว่าจะได้กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรทั้ง ๑๐ ด้าน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ดำรงตำแหน่งประธาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ นั้น บัดนี้ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ชุดใหม่) ได้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ กิจกรรมโครงการเพื่อจัดซื้อที่ดินหน้ามหาวิทยาลัยและจัดสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวร มหาราช ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘)

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนอุทยานสมเด็จพระนเรศวร เมื่อปี ๒๕๕๔ เพื่อหารายได้ในการจัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช โดยการเชิญชวนบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรและประชาชนทั่วไป ร่วมบริจาคเงินสมทบกองทุนฯ โดยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ยอดเงินบริจาคในแต่ละกิจกรรม

ที่	รายการ	ยอดรับบริจาคทั้งสิ้น (บาท)	หักค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดเงินคงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ (บาท)
๓	รับบริจาคเงินและมอบพระสารี ๕ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘	๒๑,๒๐๗,๔๓๖.๓๔	๒๐,๔๔๕,๒๐๖.๕๘	๗๖๒,๒๓๐.๗๖
๒	รับบริจาคเงินจากตู้บริจาค ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘	๔๙๘,๙๕๔.๗๕	-	๔๙๘,๙๕๔.๗๕
๓	ออมวันละบาท ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙	๘๙,๒๕๖.๐๐	-	๘๙,๒๕๖.๐๐
๔	รับบริจาคเงินและมอบพระสารี ๕ พร้อมรูปหล่อสมเด็จพระนเรศวร ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙	๗,๓๐๐.๐๐	-	๗,๓๐๐.๐๐
	รวมยอดรับบริจาค	๒๒,๓๐๖,๔๙๗.๓๔		

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในอนาคต

กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในอนาคต มีดังต่อไปนี้

๑. การจัดงานมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน

โดยจะเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายพิเศษ ดังนี้

- ๑) ทพณา ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี
บรรยายเรื่อง "บทบาทการศึกษาต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของคนในสังคม"
- ๒) ทพณา อำพล เสนาณรงค์ องคมนตรี
บรรยายเรื่อง "บทบาทการศึกษาต่อการพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศ"
- ๓) ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา
บรรยายเรื่อง "บทบาทของการศึกษาต่อการพัฒนาสุขภาพของคนไทย"

๒. การจัดกิจกรรมภายในระดมทุนปลูกต้นไม้ในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็น Green and Clean Campus โดยมีแนวคิดมีต้นไม้ใหญ่และราคาสนับสนุน ให้ผู้สนใจปลูกเองโดยกำหนดพื้นที่ปลูกต้นไม้ไว้ให้

๓. การขอซื้อที่ดินริมคลองหนองเหล็ก ตลอดแนวเพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีในอนาคต
๔. การปรับปรุงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวรให้เน้นการสอนแบบ EP. คู่กับ S/T.

๕. การจัดงานเลี้ยงอำลาหน้าที่ของอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน) ซึ่งจะครบวาระ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ โดยมีกำหนดจัดงาน ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐

๖. โครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีหลักการให้เร่งทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภททั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยมีจุดเน้น ดังนี้

- การสร้าง Leadership
- การสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะ
- การสร้างการทำงานเป็นทีม
- การสร้างผลงานวิจัยและวิชาการอื่น
- อาจารย์ต้องจบปริญญาเอก เกิน ๘๐%
- สายสนับสนุนต้องผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และมีสมรรถนะสูง

ระเบียบวาระที่ ๑.๑๐ รายงานผลการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ ได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งจัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) บัดนี้ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยฯ ดังกล่าว ซึ่งผลการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยฯ ทั้ง ๕ ภาควิชา มีรายละเอียดดังนี้

ภาควิชา	ได้รับการประเมินคุณภาพ ผลงานวิจัย TRF Index	สาขาวิชา	อันดับ
ชีววิทยา	๒.๐ คะแนน	Biology/Botany/Zoology	๑๐ ของประเทศ
เคมี	๓.๐ คะแนน	Chemistry	๖ ร่วมของ ประเทศ
ฟิสิกส์	๓.๐ คะแนน	Physics	๖ ร่วมของประเทศ
คณิตศาสตร์	๔.๘ คะแนน	Mathematics and Statistics	๒ ของประเทศ
วิทยาการคอมพิวเตอร์	๒.๘ คะแนน	Computer Sciences	๕ ร่วมของประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

- อนุมัติ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- อนุมัติ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ให้จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการฯ จะไปเยี่ยมชมหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

วันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

ช่วงเช้า คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
คณะวิทยาศาสตร์

ช่วงบ่าย คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
วันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

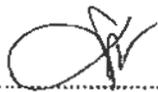
๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการได้มอบเอกสารให้คณะกรรมการฯ จำนวน ๑๑ เล่ม ดังนี้

๑. ANNUAL REPORT 2015 NARESUAN UNIVERSITY
๒. THE SPIRIT OF LOVE NARESUAN UNIVERSITY
๓. GOING WORLD CLASS RESEARCH
๔. GOING WORLD CLASS INNOVATIONS
๕. GOING WORLD CLASS ROYAL PROJECTS
๖. GOING WORLD CLASS INTERNATIONALIZATION
๗. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๙)
๘. จากใจถึงใจ ๔ ของศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน
๙. แผ่นพับมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน
๑๐. เอกสารฉลามนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ ของศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน
๑๑. สมุดแผนงานประจำปี ๒๕๕๙/๒๐๑๖ ของ ดร.พรณสิริ กุลนาคศิริ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



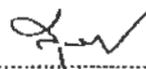
(นางสาวสุดารัตน์ สิงหนเดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนิพัทธ์ เกษาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ดร.นิพนธ์	สุรพงษ์รักเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.เมธา	วรรณพัฒน์	กรรมการ
๓. ดร.ชุมพล	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายบัณฑิต	แสงอารยะสกุล	กรรมการ
๖. นางอิงสาริศา	กันตาคม	กรรมการ
๗. นายณานิน	เลาทองดี	กรรมการ
๘. ดร.พรรณสิริ	กุลนาทศิริ	กรรมการ
๙. นายสุรจิต	วงศ์กังแห	กรรมการ
๑๐. นายณัฐกร	ไชจินตามณี	กรรมการ
๑๑. นางดารัตน์	วิภาตะกัลป์	กรรมการ
๑๒. มาลีชกรหญิงวรรณศิริ	นิมิตท์พงษ์พงศ์	กรรมการ
๑๓. นายวิเชียร	แสงวิวัฒน์เจริญ	กรรมการ
๑๔. นายสมศักดิ์	ชะวีรัตน์	กรรมการ
๑๕. นายกิตติพงษ์	สุขเคหา	กรรมการ
๑๖. ดร.สุชาติ	เมืองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

๑. นายวิชาญ	ธรรมสุจริต	กรรมการ
๒. ดร.สรวงอัยย์	อนันท์วิจิตร	กรรมการ
๓. นางวาสนา	อัครานุรักษ์	กรรมการ
๔. ดร.สมไทย	วงศ์เจริญ	กรรมการ
๕. นายพิธา	ถิ์มเจริญรัตน์	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกริกพงษ์	พงษ์ไตรธรรม	ที่ปรึกษาประธานกรรมการบริหาร บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
๒. นางนิพัทธ์	เกษาทพร	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓. นางสาววาสนา	นุชท่าโท	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
๔. นางสาวสุดารัตน์	สิงห์เดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวพรรณจินทร์	คงศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทรัพยากรมนุษย์ในระดับปริญญาโท - เอก มีการวิจัยใช้วิธีการทำ Case Study ศึกษา และนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อสนองตอบความต้องการของภาคธุรกิจ เอกชน และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ของจังหวัดต่าง ๆ ตามความร่วมมือตลอดทุก ๆ ปี อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหลักสูตร/การฝึกอบรมดังกล่าวอาจจัดขึ้นภายใน มหาวิทยาลัยหรือในพื้นที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ควรมีการจัดทำแผนเพื่อประชาสัมพันธ์ไว้ล่วงหน้า

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ภาคเหนือตอนล่างระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน ต่อไป

มติ คณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง สามารถสรุปข้อเสนอแนะว่า ในการพัฒนาหลักสูตรความร่วมมือกับภาคเอกชนในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human resource management : HRM) ด้านบริหารการเงิน (Financial Management) หลักสูตรสำหรับ Chief finance officer (CFO) หลักสูตรเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและโลจิสติกส์ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายและทิศทางการลงทุน และตลาดแรงงานในอนาคต และในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น ที่ประชุมได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวให้เป็นรูปธรรม โดยให้มีความร่วมมือระหว่าง คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร (BEC) กับภาคธุรกิจในเขตภาคเหนือตอนล่าง เพื่อกำหนด เป้าหมายต่างๆ เช่น จำนวนนิสิตที่จะเปิดรับเข้ามาศึกษาโดยมีจุดคุ้มทุนในการเปิดสอน ตลาดที่จะเข้าไป ประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ในส่วนนี้ประธานกรรมการฯ ได้ขอให้กรรมการส่งเสริมฯ ช่วยจัดหาตลาดผู้ที่จะเข้ามาเรียน) รูปแบบการจัดหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติงานจริงมากกว่าภาคทฤษฎี (อาจมีรูปแบบคล้ายคลึงกับ Work Integrated Learning : WIL ของประเทศเยอรมัน) การรับเข้าทำงานในองค์กรเอกชน การให้ทุน การศึกษาในหลักสูตรนี้ โดยมีอาจารย์ผู้สอนทั้งจากมหาวิทยาลัยและจากภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ ในการบริหารจัดการ เพื่อนิสิตที่จบหลักสูตรนี้จะสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อได้รับการจ้างงาน โดยองค์กร ที่รับเข้าทำงานไม่ต้องเสียเวลาในการสอนงาน ซึ่งส่งผลให้นิสิตที่จบหลักสูตรนี้มีโอกาสได้รับการจ้างงาน ๑๐๐% โดยจัดทำเป็นหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่ได้รับใบประกาศนียบัตร หลักสูตรปริญญาตรี และเป้าหมาย สำคัญที่คณะกรรมการส่งเสริมฯ ต้องการให้บรรลุคือหลักสูตรระดับปริญญาโท ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัย นครศรีธรรมราชมีความโดดเด่นในภูมิภาคนี้ ทั้งนี้ บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) และสถาบันการจัดการปัญญา ภิวัฒน์ (PIM) ยินดีให้การสนับสนุนบุคลากรภาคเอกชนที่มีความรู้ความสามารถตรงสาขาวิชาและประสบความสำเร็จในการทำงาน นำประสบการณ์จริงเข้าร่วมสอนในหลักสูตรนี้ รวมถึงการจัดหาบุคลากรบางส่วน ในองค์กรธุรกิจเข้ามาศึกษาด้วย และประธานกรรมการส่งเสริมฯ ได้มอบหมายให้ ดร.สรวงค์ชัย อนันท์วิจิตร เป็นผู้ประสานงานการจัดทำหลักสูตรในส่วนของภาคเอกชนร่วมกับมหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราช และรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารรับไปหารือกับคณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร (BEC) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การขอคำแนะนำจากคณะกรรมการในการเพิ่มศักยภาพการพัฒนามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ในระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยนเรศวรได้พัฒนาด้านวิชาการ ด้านกายภาพ และคนคู่ขนานกันไป และใช้งบประมาณจากเงินรายได้สมทบค่าก่อสร้าง ค่าจ้างบุคลากร เงินค่าใช้จ่ายในการวิจัย และการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือการทดลองวิจัยและอุปกรณ์การศึกษาเป็นจำนวนมาก เพราะรัฐบาลสนับสนุนไม่เพียงพอ และก็เชื่อว่างบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลได้จัดสรรให้มาแต่ละปี ก็คงเพิ่มในอัตราที่ต่ำ มหาวิทยาลัยจะต้องจัดสรรเงินรายได้สมทบเพิ่มมากขึ้นทุกโครงการ/แผนงาน เพื่อสร้างคุณภาพการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งขณะนี้รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัยนเรศวร ประมาณร้อยละ ๕๕ มหาวิทยาลัยนเรศวรใช้เงินรายได้สมทบประมาณร้อยละ ๔๕ ในอนาคตคาดว่าจะต้องใช้งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๖๐ และเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินร้อยละ ๔๐ เพื่อเร่งสร้างศักยภาพให้ก้าวสู่มีศักยภาพพัฒนาภายใต้กระแสแห่งการแข่งขันแบบก้าวกระโดด แผนการทำงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงต้องหาวิธีการ เทคนิคการทำงานที่ต้องการคำแนะนำจากคณะกรรมการฯ ในการเพิ่มศักยภาพ การพัฒนามหาวิทยาลัยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ทำอย่างไรมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงจะมีการพัฒนางานด้านวิชาการ (Academic) ที่แข่งขันได้เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยชั้นนำใน Asia และของโลก ทั้งการสร้างเครือข่ายวิชาการและการพัฒนาบุคลากร

๒. ทำอย่างไรมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงจะพัฒนางานด้านที่เป็น Non – Academic ให้ก้าวหน้าและทันสมัย เพื่อเพิ่มศักยภาพการระดมทุน ทรัพย์สิน การจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มทุนในการพัฒนามหาวิทยาลัย

๓. ทำอย่างไรมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงจะเพิ่มศักยภาพในการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ผลผลิตทางวิชาการ หรือการบริหารทรัพยากรที่มีให้คุ้มค่า คุ้มทุนและคุ้มประโยชน์ โดยการนำผลงานวิจัย ผลงานจากสิ่งประดิษฐ์ ผลงานจากโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นำมาร่วมทุนกับภาคธุรกิจเอกชนเพิ่มขึ้น เช่น ผลการวิจัยเกี่ยวกับพืชสมุนไพร เกี่ยวกับสุขภาพ การทำเครื่องสำอางจากสมุนไพร การประดิษฐ์ เครื่องมือ/อุปกรณ์การตรวจสุขภาพ/ร่างกาย รวมทั้งการพัฒนา Software สู่การจัดการเชิงธุรกิจ หรือการบริหารจัดการเปลี่ยนองค์กรในมหาวิทยาลัยให้เป็นแบบ Business Model ยุคใหม่ภายใต้ความร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอคำแนะนำจากคณะกรรมการในการเพิ่มศักยภาพการพัฒนา มหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อโปรดให้คำแนะนำจากคณะกรรมการในการเพิ่มศักยภาพ การพัฒนามหาวิทยาลัยใน ๓ ประเด็น ดังกล่าวต่อไป

มติ คณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง สามารถสรุปข้อเสนอแนะได้ดังนี้

๑. ควรมีการตั้งเป้าหมายของมหาวิทยาลัยทางด้านวิชาการ ให้เป็น The best university of Asia การกำหนดเป้าหมายไว้สูงแต่เป็นการสร้างแรงผลักดันให้มีการขับเคลื่อนไปสู่จุดหมายนั้น โดยมีแนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดในการประเมินอันดับของสถาบันการศึกษาอยู่แล้ว ขอให้มหาวิทยาลัยพยายามทำให้ได้

ตามข้อกำหนดนั้น ส่วนจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด หรืออาจจะต้องใช้เวลาในการบรรลุเป้าหมายนั้น แต่ผลที่ได้คือมหาวิทยาลัยจะมีการขับเคลื่อนพัฒนาได้รวดเร็วกว่าการตั้งเป้าหมายให้สูงเกินไป

๒. มหาวิทยาลัยควรหาจุดเด่นของมหาวิทยาลัยจากคณะที่มีความแข็งแกร่ง มีจุดเด่นและความพร้อม โดยผลักดันและสนับสนุนให้เป็นจุดขายของมหาวิทยาลัยที่โดดเด่นจากมหาวิทยาลัยอื่น รวมถึงการสร้าง Brand ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นโดยอาจเป็นเชิงด้านการตลาดที่ไม่ใช่ด้านวิชาการ เช่น การใช้โลโก้มหาวิทยาลัยในการไปออกงานต่างๆ การใช้ตรามหาวิทยาลัย ผลิตภัณฑ์ที่นำงานวิจัยเชิงนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปสู่การทำธุรกิจควบคู่กับตราสินค้าของบริษัท โดยผ่านการเห็นชอบร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทนั้นๆ

๓. ควรมีการปรับทัศนคติของบุคลากรทุกระดับในมหาวิทยาลัยให้มีความศรัทธาและแรงบันดาลใจ เพื่อก้าวสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยพัฒนาในทิศทางเดียวกันได้รวดเร็วขึ้น

๔. การเพิ่มศักยภาพในการระดมทุน การจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดรายได้ นำมาพัฒนามหาวิทยาลัย โดยการทำธุรกิจกับพันธมิตรภาคเอกชนที่พร้อมจะให้การสนับสนุนในลักษณะ win-win เช่น

- การออกบัตรเครดิตร่วมกับสถาบันการเงินโดยมีกลุ่มเป้าหมายทางตลาดคือบุคลากรและนิสิตที่มีความพร้อมและคุณสมบัติในการถือบัตรเครดิต และมีโปรโมชั่นส่วนลดกับ partner ship ในเขตท้องถิ่น โดยมีข้อตกลงให้มหาวิทยาลัยได้รับส่วนแบ่งจากการใช้บัตรเครดิตประเภทนี้ด้วย

- มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำบัตร smart purse/บัตรอื่นในเครือบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้กับนิสิตที่ประสงค์จะใช้งานเพื่อสะดวกในการโอนเงินของผู้ปกครองที่อยู่ต่างจังหวัดโดยค่าธรรมเนียมจะถูกกว่าการโอนจากธนาคาร และสะดวกในการโอนและรับเงินได้ที่ร้าน 7-ELEVEN ทุกสาขา ในส่วนนี้หากมหาวิทยาลัยสนใจ ทีมงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จะเข้ามานำเสนอรายละเอียดและการแบ่งผลประโยชน์จากรายได้ที่เกิดขึ้นกับทางมหาวิทยาลัยต่อไป

- หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จัดตั้งสาขาร้าน 7-ELEVEN ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และต้องการทราบว่าจะคุ้มกับการลงทุนหรือไม่ ทีมงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จะเข้ามาประเมินให้

๕. การเพิ่มศักยภาพทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ผลผลิตทางวิชาการ การร่วมทุนกับภาคเอกชนฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยต้องช่วยตรวจสอบ และอาจขอคำปรึกษาจากคุณกิตติศักดิ์ วงศ์สวัสดิ์ อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับ จังหวัดสุโขทัย (สาขาสุวรรณโลก) ซึ่งเป็นกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ แนวโน้มการแข่งขันของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

สรุปเรื่อง

๑. มหาวิทยาลัยในประเทศไทยปัจจุบันมีประมาณ ๑๘๐ แห่ง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชนจำนวนใกล้เคียงกัน ซึ่งยังไม่รวมสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดกระทรวงอื่นๆ อีกประมาณ ๕๐ สถาบัน
๒. การรับนักศึกษาแต่ละสถาบันแยกการรับเป็น ๒ วิธีคือ รับตรง (โควตา) กับรับโดยระบบ สอบรวมกลาง (Admission) ผลการรับแต่ละปี มีแนวโน้มลดลง เนื่องจากจำนวนประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาลดลง เหลือปีละประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ คน
๓. มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งวิธีการรับนักศึกษามีหลากหลายวิธีและมีการใช้กลยุทธ์การรับแตกต่างกันโดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด กลยุทธ์การร่วมมือกับต่างประเทศและกลยุทธ์ทางด้านราคา ค่าเล่าเรียน
๔. สถิติการรับนักศึกษาใหม่ ในทุกมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลงในบางสาขาวิชา เช่น ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ เป็นต้น มีหลายมหาวิทยาลัยกำลังพิจารณาทบทวนหลักสูตรที่มีคนสมัครเข้าศึกษาต่อจำนวนน้อย/หรือมีแนวโน้มลดลง
๕. มีหลายมหาวิทยาลัยได้ใช้กลยุทธ์การพัฒนาหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ และเปิดสอนหลักสูตรเป็นหลักสูตรนานาชาติ โดยการปรับอัตราค่าเล่าเรียนเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม
๖. มีบางมหาวิทยาลัยใช้กลยุทธ์การเปิด/ขยายงานไปยังวิทยาเขตในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ตามปริมาณของลูกค้านำเป็นผลให้ เกิดทางเลือกเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น และหลากหลายสถาบัน
๗. มีมหาวิทยาลัยจากต่างประเทศทั้งเป็นคู่แข่งและคู่ความร่วมมือมากขึ้น กลยุทธ์การแข่งขันดังกล่าวมีผลทำให้การวางแผนพัฒนาการรับนักศึกษา/นิสิตของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า จะต้องมีการทบทวนเป้าหมายทุกๆ ปี และมีผลกระทบต่อรายได้ และรายจ่ายจากการจัดการศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มหาวิทยาลัยนเรศวร รับนิสิตระดับปริญญาตรีแต่ละปีโดยเฉลี่ยประมาณ ๕,๐๐๐ คน ตามจำนวนความจุของหอพักของมหาวิทยาลัยซึ่งมี ๑๕ หอพัก และระดับปริญญาโท-เอก รับได้โดยเฉลี่ยประมาณปีละ ๘๐๐ คน จำนวนนิสิตสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษาลดลง เนื่องจากมหาวิทยาลัยเน้นมาตรฐานวิชาการและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม
๒. ระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านสื่อต่าง ๆ ทำให้ประชาชน ผู้ปกครอง และนักเรียนได้เรียนรู้ และเข้าถึงมากขึ้นจากข้อมูลคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา ค่าใช้จ่ายและสภาพแวดล้อมภายในแต่ละมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาวะการมีงานทำในอนาคต
๓. มหาวิทยาลัยที่มีการปรับตัวเข้า ไม่ทันการเปลี่ยนแปลงมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงจากการดำเนินงานสูง
๔. ภาวะการจ้างงานของตลาดแรงงานในกลุ่มผู้จบการศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ มีแนวโน้มลดลงและตลาดเริ่มอิ่มตัว
๕. ภาคเอกชนต้องการบัณฑิตทุกสาขาวิชาที่มีทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง รวมทั้งประสบการณ์ในการคิดเชิงวิเคราะห์มากขึ้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ก. มหาวิทยาลัยนเรศวร ควรกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ที่มีการแข่งขันสูงระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในประเทศและต่างประเทศอย่างไร เพื่อรักษามาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและผลิตบัณฑิตให้แข่งขันได้ในอนาคต

ข. มหาวิทยาลัยนเรศวรควรกำหนดกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและความร่วมมือทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานมีความมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งลดภาวะคุกคามจากปัจจัยภายนอกและคู่แข่ง

มติ คณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง สามารถสรุปข้อเสนอแนะได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์สภาพสังคม แนวโน้มเศรษฐกิจ ทิศทางการเติบโตของตลาดและอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อาทิ เช่น สภาพสังคมไทยที่มีแนวโน้มเป็นสังคมของผู้สูงอายุ หลังเกษียณมากขึ้น ประชากรที่มีคุณภาพมีบุตรน้อยลง ปัญหาแรงงานต่างด้าว ภาวะการจ้างงานของตลาดแรงงาน ฯ ในส่วนนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดกลยุทธ์เฉพาะกลุ่ม ดังนี้

๑) สังคมของผู้สูงอายุ หลังเกษียณมากขึ้นที่มีความรู้ความสามารถ และต้องการทำงานหรือกิจกรรมที่สร้างคุณค่าให้กับตนเอง รวมถึงผู้สูงอายุที่ต้องการหารายได้หลังเกษียณ มหาวิทยาลัยอาจทำโครงการ หรือหลักสูตรอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้สูงอายุ เป็นการหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยทางหนึ่ง

๒) การสร้างหลักสูตรระดับปริญญาหรือหลักสูตรอบรมที่มีประกาศนียบัตรที่ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงาน เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลาสอนนาน จะช่วยสร้างจุดแข็งกับมหาวิทยาลัย แม้ว่าบางสาขาวิชาตลาดจะเริ่มอิ่มตัว

๓) การจัดอบรมภาษาต่างประเทศให้กับแรงงานภาคอุตสาหกรรม

๒. การหาจุดเด่นของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์จุดเด่นของแต่ละคณะ ผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงรุก ให้กับลูกค้าทั้งกลุ่มนักเรียนและผู้สนใจศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

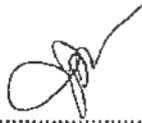
๓. มหาวิทยาลัย อาจร่วมกับภาคเอกชนให้ทุนการศึกษากับผู้เข้ามาศึกษาต่อโดยทำงานวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับเอกชนในหัวข้อที่ตอบสนองต่อการพัฒนาด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม

๔. มหาวิทยาลัยควรมีการบริหารจัดการแบบบูรณาการร่วมกันทุกคณะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรที่มีให้สูงสุด โดยอาจจัดหลักสูตร แบบ interdisciplinary เสริมให้บัณฑิตที่จบมามีความรู้มากขึ้นเช่นการเสริมวิชาการบริหารจัดการให้กับสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรมเกษตร เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

ปิดประชุม

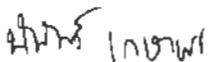
เวลา ๑๑.๓๐ น.



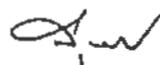
.....
(นางสาวสุดารัตน์ สิงหเดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นางปิพัต เกษาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



.....
(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเสลา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ดร.นิพนธ์	สุรพงษ์รักเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกริกพงษ์	พงษ์ไตรธรรม	ที่ปรึกษา
๓. ศาสตราจารย์ ดร.เมธา วรรณพัฒน์		กรรมการ
๔. ดร.ชุมพล	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๕. ดร.สรวยอัยย์	อนันทวิจิกษ์	กรรมการ
๖. นายบดินทร์	แสงอารยะสกุล	กรรมการ
๗. นางอิงสาริศา	กันตาคม	กรรมการ
๘. ดร.สมไทย	วงศ์เจริญ	กรรมการ
๙. ดร.พรรณสิริ	กุลนาถศิริ	กรรมการ
๑๐. นายสุรจิต	วงศ์กิ่งแห	กรรมการ
๑๑. นายณัฐกร	ไชจินตามณี	กรรมการ
๑๒. นายวิเชียร	แสงวิวัฒน์เจริญ	กรรมการ
๑๓. นายกิตติพงษ์	สุขเคหา	กรรมการ
๑๔. ดร.สุชาติ	เมืองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

๑. นายวิชาญ	ธรรมสุจริต	กรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๓. นายณานิน	เลาทองดี	กรรมการ
๔. นางคาร์ตัน	วิภาตะกลัศ	กรรมการ
๕. เกษียรหญิงวรรณศิริ	นิ่มพิทักษ์พงศ์	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์	คะวีรัตน์	กรรมการ
๗. นางวาสนา	อัศรานุรักษ์	กรรมการ
๘. นายพิธา	ลิ้มเจริญรัตน์	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนิพัทธ์	เกษาพร	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาววาสนา	บุษท่าโพ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
๓. นางสาวสุตารัตน์	สิงหเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นางสาวพรรณฉัตร	คงศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายปราการ	นทีประสิทธิ์พร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๖. นางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยได้ไปเยี่ยมชมและรับฟังบรรยายสรุปงาน
ของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙

- วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- สำนักหอสมุด

วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

- คณะแพทยศาสตร์

วันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

- คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

วันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

- สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย
- คณะพยาบาลศาสตร์
- คณะเภสัชศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์
- คณะสังคมศาสตร์

๒. ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดคอนเสิร์ต
เพื่อการกุศล "The Rock of Cancer CHAIRITY CONCERT" ศิลปินประกอบด้วย ปู Black head เสือ ธนพล
อินทฤทธิ์ และ เหน่ง Y Not 7 จัดแสดง ในวันเสาร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พลาซ่า จังหวัด
พิษณุโลก เพื่อหารายได้สมทบทุนช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้โรคมะเร็ง (โดยการปลูกถ่ายไขกระดูก) มูลนิธิ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร และเป็นทุนการศึกษาให้แก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสมาคมนิสิตเก่า
มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอเชิญชวนกรรมการทุกท่านร่วมสมทบทุนการจัดคอนเสิร์ตในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้มีการประชุมส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ แนวทางการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามกลยุทธ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation) การพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นนานาชาติ (Internationalization) การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green and Clean University) และการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (Management System) มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดเป้าหมายสำคัญของแผน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ๒ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ๘๐ หลักสูตร ระดับปริญญาโท ๗๕ หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ๑ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก ๕๖ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๒๐๔ หลักสูตร ในจำนวนนี้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษในระดับปริญญาโท ๑ หลักสูตร จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติ รวม ๖ หลักสูตร แยกเป็นระดับปริญญาตรี ๔ หลักสูตร ระดับปริญญาโท ๑ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก ๑ หลักสูตร จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตร ๒ ภาษา รวม ๒ หลักสูตร แยกเป็นระดับปริญญาโท ๑ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก ๑ หลักสูตร

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ส่งเสริมให้คณะ/วิทยาลัย จัดหลักสูตรที่เน้นสหกิจศึกษา รวมทั้งการส่งนิสิตไปฝึกอบรบระยะสั้นในต่างประเทศเพื่อสร้างประสบการณ์โดยเฉลี่ยประมาณปีละ ๒๐๐ คน

นิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาจะต้องนำผลงานวิทยานิพนธ์ไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อสร้างการยอมรับงานทางด้านวิชาการ และให้เชิญที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมจากต่างประเทศได้

๒. ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเพื่อการวิจัยรวมเงินทุกประเภท ทั้งเงินแผ่นดิน เงินรายได้และจากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ประมาณปีละ ๓๐๐ ล้านบาท หรือเฉลี่ยประมาณ ร้อยละ ๔ ของงบประมาณทั้งหมดรวมกัน ในอนาคตคาดว่าจะวงเงินการวิจัยจะเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนให้มีศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการศึกษาวิจัยในสาขาต่าง ๆ จำนวน ๒๒ ศูนย์ และมีการร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

๓. ด้านการบริหารและจัดการทรัพยากร

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒๒ คณะ/วิทยาลัย และแบ่งส่วนงานในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น ๒๖ กอง และ ๒ หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งมีชื่อเรียกเป็นศูนย์ เช่น ศูนย์สัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย เป็นต้น หน่วยงานระดับคณะแยกออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มสังคมศาสตร์ มี ๕ คณะ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มี ๗ คณะ และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มี ๗ คณะ หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓ หน่วยงาน

คณะที่มีการแบ่งโครงสร้างและระบบบริหารที่มีลักษณะงานเฉพาะ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีจำนวนเตียงคนไข้ใน ๔๐๐ เตียง คณะทันตแพทยศาสตร์ มีโรงพยาบาลทันตกรรม สำหรับการตรวจรักษาฟัน คณะศึกษาศาสตร์ มีโรงเรียนมัธยมศึกษาสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นั้น ประมาณ ๑,๐๕๐ คน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อโปรดให้คำแนะนำแนวทางการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ดังกล่าวต่อไป

มติ ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรมีกุญแจในการพัฒนามหาวิทยาลัย ๔ ด้าน ได้แก่ การพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation) การพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นนานาชาติ (Internationalization) การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green and Clean University) และการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (Management System) นั้น

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว แต่ควรเพิ่มบทบาทของศิษย์เก่าให้เข้มแข็งมากขึ้น โดยได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ความเข้มแข็งของศิษย์เก่ายังขาดการรวมตัวเป็นหนึ่งเดียว ทั้งระหว่างศิษย์เก่าแต่ละคณะ กับสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ควรหาแนวทางให้มีตัวแทนศิษย์เก่าแต่ละคณะ ตัวแทน ศิษย์เก่าแต่ละจังหวัด ตัวแทนศิษย์เก่าแต่ละรุ่น (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก และมหาวิทยาลัยนเรศวร) เข้าร่วมทีมในการบริหารกิจกรรมของสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยควรช่วยสนับสนุนโดยการวางแผนทางและกำหนดโครงสร้างให้กิจการนิสิตดำเนินการเพื่อวางรากฐานให้เข้มแข็งและให้นิสิตแต่ละรุ่นมีประธานเพื่อเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงจากรุ่นสู่รุ่นเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและการกระจายข่าวสารของสมาคมฯ ไปสู่ศิษย์เก่าได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

๒. การหารายได้ของสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวรแต่ละครั้ง เพื่อจัดหาทุนสำรองของสมาคมฯ หรือเพื่อใช้ในกิจกรรมการกุศลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย หากกิจกรรมนั้นเอื้อประโยชน์หลักเฉพาะกลุ่มเช่นการจัดคอนเสิร์ตเพื่อการกุศล (The Rock of Cancer CHAIRITY CONCERT" ในวันเสาร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อหารายได้สมทบช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้โรคมะเร็ง (โดยการปลูกถ่ายไขกระดูก) มูลนิธิโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร และเป็นทุนการศึกษาให้แก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ต้องร่วมผลักดันและขับเคลื่อนการทำงานครั้งนี้มากกว่าทุกคณะ เพื่อให้กิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จ รวมถึงการติดต่อขอการสนับสนุนกิจกรรมจากผู้แทนยา (ดีเทลยา) ที่ขายยาให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นต้น

๓. ในส่วนการรับบริจาคหรือการจำหน่ายตัวกิจกรรมของสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร นอกจากใช้ช่องทางหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และภาคเอกชนส่วนท้องถิ่นแล้วอาจพิจารณาใช้ช่องทางผ่าน Counter Service ของร้าน 7-Eleven ทุกสาขา

๔. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้ไปเยี่ยมชมและรับฟังบรรยายสรุปงานของคณะ/หน่วยงานต่างๆ ในช่วงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รวม ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์ ให้ได้รับฟังคำบรรยายและซักถามปัญหาต่างๆ จากผู้บริหาร ทุกคณะมีผลทำให้คณะกรรมการได้เข้าใจสภาพข้อเท็จจริงของแต่ละคณะเพิ่มมากขึ้น

๕. คณะกรรมการฯ ได้อภิปรายและมีประเด็นข้อเสนอแนะในการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ โดยสรุปดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยควรจัดทุนการศึกษาให้กับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพิ่มจำนวนทุนให้มากขึ้น เพราะพบว่านิสิตที่ครอบครัวยากได้น้อยมีจำนวนมาก ขณะเดียวกันควรจัดสรรทุนเรียนดีให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่นเพิ่มขึ้นด้วย เพื่อสร้างสรรคให้คนเก่งมีกำลังใจในการศึกษาและเป็นกำลังของสังคม/ประเทศต่อไป

๕.๒ ควรมีการทำวิจัยเกี่ยวกับผู้สูงอายุ (Aging) ในเขตจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง เช่น แนวทางการส่งเสริมด้านสุขภาพกาย จิตใจ อาชีพ การศึกษา และใช้เป็นฐานภูมิปัญญาของท้องถิ่น โดยการจัดกิจกรรม การศึกษา ฝึกอบรมพัฒนาชุมชนกันไปกับการเปิดวิชาทางด้านการดูแลผู้สูงอายุ ตามแนวโน้มของสังคม

๕.๓ คณะนี้มีหลายคณะมีหลักสูตรที่แยกเป็นอิสระต่อกัน มีการวิจัยเฉพาะสาขาที่มีลักษณะไม่พึ่งพากันหรือเชื่อมโยงกัน ทำให้การบูรณาการเชิงความคิดและนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย ภายใต้อาณาการณโลกยุคใหม่ต้องการการทำงานเป็นทีมวิชาการที่มีการบูรณาการหลากหลายสาขาวิชา จึงเห็นสมควรให้มีการจัดหลักสูตร และการทำวิจัยให้มีการบูรณาการมากขึ้น

๕.๔ ผู้บริหารทุกคณะควรมีเป้าหมายเดียวกัน คือการจัดการศึกษาที่เน้นคุณภาพของบัณฑิต มีจำนวนที่ผลิตสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

๕.๕ มหาวิทยาลัยควรมีความร่วมมือทางวิชาการกับภาคธุรกิจเอกชนเพิ่มขึ้น โดยการส่งนิสิตไปฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา มีการจัดหลักสูตรการผลิตบัณฑิตร่วมกัน การทำวิจัย การแลกเปลี่ยนบุคลากร เป็นต้น

๕.๖ มหาวิทยาลัยควรมีองค์กรส่วนกลาง ที่ทำหน้าที่รวบรวม ลังเคราะห์ และวิเคราะห์ผลการวิจัยของอาจารย์ ที่จะนำไปพัฒนาสู่วงการธุรกิจ โดยการผลิตหรือการเพิ่มมูลค่าเพิ่ม เพื่อสร้าง Startup Marketing Connection และ One stop Service ภายในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเพิ่มรายได้

เข้ามหาวิทยาลัยให้มากขึ้นกว่าปัจจุบัน และปรับระบบการทำงานที่คล่องตัวแข่งขันได้ เช่น จัดให้มี Unisearch เช่นเดียวกับที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในขณะนี้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อการบริการวิชาการในเขตภาคเหนือตอนล่าง

๕.๗ มหาวิทยาลัยจะต้องช่วยพัฒนาสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวรให้เข้มแข็ง ซึ่งขณะนี้คณะต่างๆ ได้มีการตั้งสมาคมศิษย์เก่าของแต่ละคณะขึ้น ทำให้สมาคมศิษย์เก่ามีบทบาทน้อยลง ทั้งนี้ ควรให้มีการจัดทำฐานข้อมูลของศิษย์เก่าให้ครบทุกรุ่น

๕.๘ มหาวิทยาลัยควรจัดกิจกรรมหาผู้บริหารระดับคณะ/รองอธิการบดี ไปศึกษาดูงานต่างประเทศพร้อมๆ กัน เพื่อเปิดโอกาสให้ได้รู้จักกัน แลกเปลี่ยนทัศนคติ วิธีการทำงาน เพื่อความร่วมมือและเกิดการประสานที่ดีขึ้น ซึ่งมีหลายมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นและเกิดผลสำเร็จมาแล้ว

๕.๙ มหาวิทยาลัยนเรศวรควรมีโครงการจัดตั้งห้องฟ้าจำลองขึ้น เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษา และนักเรียนในเขตภาคเหนือตอนล่างได้เรียนรู้ด้านดาราศาสตร์และสภาพของโลกด้านกายภาพมากขึ้น และจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในอนาคต

๕.๑๐ มหาวิทยาลัยควรมีการร่วมมือทำวิจัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ให้มากขึ้น เพื่อใช้เป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จระดับนานาชาติ

๕.๑๑ มหาวิทยาลัยควรเตรียมการจัดตั้งสถาบันพัฒนาผู้นำ (Leadership Institute) เพื่อพัฒนาผู้นำในมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา ห้องถิ่นและภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งสังคมยุคใหม่ต้องการผู้นำที่มีภาวะผู้นำสูงทุกด้าน ทั้งด้านความคิด การกระทำ การพูด และบุคลิกภาพต่างๆ และจะทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น โดยหลักสูตรอาจมีทั้งระยะสั้นและระยะยาวในช่วงวันหยุด ในอนาคตผู้ที่จะเป็นผู้นำจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นำก่อน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและก้าวหน้า

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

.....
(นางสาวสุภารัตน์ สิงหนเดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นางนิพัทธ์ เกษาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

.....
(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขาธิการ

รับที่ 0290 วันที่ 4 พ.ย. 2559

เวลา 15.57 น.

ที่.....วันที่.....

เวลา.....



บันทึกข้อความ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1442
วันที่ 4 พ.ย. 2559
เวลา 09.19

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร งานประชุม โทร. ๑๑๒๖, ๑๑๕๑

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๔๓(๑)/ว ๒๒๖ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตยืมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน/สถาน/กอง/โครงการ/

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าภาควิชา

เอกสารประกอบการประชุม.....

วาระที่.....

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขออนุญาตยืมการประชุมคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้ท่าน

ได้รับทราบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิรมล เกษภาพ

(นางนิรมล เกษภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขออนุญาตยืมการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 14/2559

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

4 น. 8.59

ด้านในพอตามเวลา

มติย่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าร่วมงาน Warsaw Health Exhibition 2016 ณ เมืองวอร์ซอ ประเทศโปแลนด์ และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยในประเทศแถบยุโรปตะวันออก ได้แก่ ประเทศโปแลนด์ ฮังการี สาธารณรัฐเช็ก โรมาเนีย และออสเตรเลีย เมื่อวันที่ ๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ สรุปได้ดังนี้

๑. เดินทางไปดูงานด้านการแสดงนิทรรศการ ด้านการแพทย์นานาชาติ ที่ประเทศโปแลนด์ และทำความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศของออสเตรเลีย ฮังการี โรมาเนีย สาธารณรัฐเช็ก

๒. ในกลุ่มประเทศยุโรปตะวันออก มีการพัฒนาทางด้านการแพทย์ โดยเฉพาะได้ผนวกเอาแพทย์แผนจีนเข้าไป ไปดูงานด้านการวิจัยทางแพทย์แผนจีนและผู้สูงอายุในบางประเทศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาศิลปะและการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๓.๒ ขออนุมัติจัดโครงการประชุมวิชาการ Joint of Conference NU-AS "Frontier in Nano Material and Chemistry for Life Science" และขออนุมัติค่าใช้จ่ายบางรายการเป็นกรณีพิเศษ ของสถานวิจัยฯ ด้านปิโตรเลียมฯ คณะวิทยาศาสตร์

- ๓.๓ ขออนุมัติจัดโครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการในโครงการกระจายแพทย์
อำเภอหนึ่งทุน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
เป็นกรณีพิเศษ ของคณะแพทยศาสตร์
- ๓.๔ ขออนุมัติอัตราจ่ายค่าวิทยากรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ยุทธศาสตร์
การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลสำหรับสถาบันการศึกษาสู่การปฏิบัติ เป็นกรณีพิเศษ
ของศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยรัตนนคร
- ๓.๕ ขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึก เป็นกรณีพิเศษ ของกองกลาง
- ๓.๖ ขออนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๗ ขออนุมัติยกเว้นการหักเงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์
- ๓.๘ ขอความเห็นชอบรายงานการจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียนต้น/
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของกองบริการการศึกษา
- ๓.๙ ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทยแก่นักศึกษาเมียนมา
ของสถานพัฒนาการเรียนรู้อาษาเมียนมา คณะมนุษยศาสตร์

มติ เห็นชอบโดยไม่มีข้อทักท้วง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขออนุมัติโครงการค่ายวิทยาศาสตร์สถานสัมพันธ์อันท์ วมว. ครั้งที่ ๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของคณะวิทยาศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติดำเนินโครงการวิทยาศาสตร์สถานสัมพันธ์อันท์ วมว. ครั้งที่ ๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าว จากการจัดเก็บค่าลงทะเบียน

จำนวน ๒,๗๒๐,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติยกเว้นการหักเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จากการจัดเก็บค่าลงทะเบียน

จำนวน ๒๗๒,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขออนุมัติดำเนินโครงการ NU Book Fair ของสำนักหอสมุด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติดำเนินโครงการ NU Book Fair ครั้งที่ ๑๗ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (QS) มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. อนุมัติจัดเก็บค่าสถานที่ จำนวน ๕๐๙,๕๐๐ บาท จากบุคคลภายนอกค่าบำรุงสถานที่ และค่าบริการโต๊ะพับอเนกประสงค์ ดังนี้

- ค่าบำรุงสถานที่การจำหน่ายหนังสือ (๑๙๔ บูธ x ๒,๐๐๐ บาท) ๓๘๘,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงสถานที่การจำหน่ายสินค้า (๖๕ บูธ x ๑,๕๐๐ บาท) ๙๗,๕๐๐ บาท
- ค่าบริการโต๊ะพับอเนกประสงค์ (๒๐๐ ตัว x ๑๒๐ บาท) ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๔๕๘,๕๕๐ บาท

๔. ให้นำส่งค่าไฟฟ้าตามที่ใช้จ่ายจริงเข้ามหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับร้านจำหน่ายสินค้า OTOP

๕. อนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๕.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลงานจากการประกวดแข่งขัน สำหรับบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน

๕.๒ อนุมัติจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดจากบริษัทภายนอก โดยทำความสะอาดห้องน้ำภายในพื้นที่จัดโครงการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (QS) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ สำนักหอสมุด ยินดีจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณรายรับ ก่อนหักค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๕๐,๙๕๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๖ (The 6th Business, Economics and Communications International Conference, 2016 ; BECIC 2016) ของคณะบริหารธุรกิจ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติดำเนินโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๖ (The 6th Business, Economics and Communications International Conference, 2016 ; BECIC 2016) ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว จำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๒.๑ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ หมวดเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต (โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ BECIC) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ เงินสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ เงินสนับสนุนจากจากสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิสาหกิจ

ขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ งบประมาณค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนผู้นำเสนอผลงานสำหรับชาวต่างชาติ จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนผู้นำเสนอผลงานสำหรับบุคคลภายนอกทั่วไปและนิสิตไทย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติค่าที่พักวิทยากร ๓,๐๐๐ บาท x ๖ ห้อง x ๒ คืน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท เป็นกรณีพิเศษ

๔. อนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยนเรศวร ร้อยละ ๑๐ จากค่าลงทะเบียน สำหรับบุคคลภายนอกทั่วไปและนิสิตไทย เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจฯ บันดึจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จากค่าลงทะเบียน ผู้นำเสนอผลงานสำหรับชาวต่างชาติ เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท ของงบประมาณรายรับจริงก่อนหักรายจ่าย

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมวิจัย (Workshop) แก่อาจารย์ระดับ Lecturer ภาควิชาภาษาไทย YUFL ของคณะมนุษยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติจัดโครงการอบรมวิจัย (Workshop) แก่อาจารย์ระดับ Lecturer ภาควิชาภาษาไทย YUFL ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวน ๔๔,๕๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากโครงการบริการทางวิชาการ สาขาวิชาภาษาพม่า - โครงการอบรมวิจัย (Workshop) แก่อาจารย์ระดับ Lecturer ภาควิชาภาษาไทย YUFL ทั้งนี้ เบิกจ่ายตามระเบียบของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๓. อนุมัติจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๘,๔๓๘ บาท โดยคำนวณจากงบประมาณดำเนินการ ซึ่งไม่นำงบประมาณค่าอาหารกลางวันมาคำนวณการจัดสรร ร้อยละ ๑๐

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ โครงการวิเทศสัมพันธ์เพื่อมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (IRU) ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มติ อนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ให้กับ ดร.จงรักษ์ อรรถรัฐ ในการเข้าร่วมโครงการวิเทศสัมพันธ์เพื่อมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (IRU) ในระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ University of Tempere ประเทศฟินแลนด์

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ขออนุมัติปรับอัตราค่าบำรุงห้องสมุดใหม่ ของสำนักหอสมุด

มติ เนื่องจากสำนักหอสมุดไม่ได้ปรับอัตราค่าบำรุงห้องสมุดมาเป็นระยะเวลามากกว่า ๒๐ ปี และค่าใช้จ่ายในเรื่องฐานข้อมูลก็ปรับเพิ่มขึ้นทุกปี จึงอนุมัติให้ปรับอัตราค่าบำรุงห้องสมุดใหม่ ของสำนักหอสมุด ตั้งแต่ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้

ระดับการศึกษา	เดิม	ขอปรับใหม่
ปริญญาตรี	๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	๗๐๐ บาท/ภาคเรียน
บัณฑิตศึกษา	๗๐๐ บาท/ภาคเรียน	๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน
ปริญญาตรี (ภาคฤดูร้อน)	๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	๓๕๐ บาท/ภาคเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ขออนุมัติค่าธรรมเนียมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ ABEST21 (Review fee for Kaizen Report 2016) เป็นกรณีพิเศษ และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
ข้ามปี ของคณะบริหารธุรกิจ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติค่าธรรมเนียมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาให้กับ ABEST21 (Review fee for Kaizen Report 2016) จำนวนเงินเหมาจ่าย 150,000 JPY คิดเป็นเงินไทยจำนวน ๕๑,๔๖๕ บาท เป็นกรณีพิเศษ

๒. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปี จำนวนเงิน ๕๑,๔๖๕ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ ขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายในราชการของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

มติ อนุมัติให้สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยยืมเงินทรองจ่ายเป็นกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ ขออนุมัติยืมเงินเป็นกรณีพิเศษ ของอุททยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติยืมเงิน จำนวน ๓๐๓,๐๐๐ บาท เป็นกรณีพิเศษ สำหรับรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบริหารโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. อนุมัติ Dr. Jareer Nansour Alb-Ali ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ AAIF เป็นผู้นยืมเงินเป็นกรณีพิเศษ
๓. อนุมัติระยะเวลาการยืมเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะดำเนินการนำหลักฐานการเบิกจ่ายพร้อมเงินคงเหลือจ่ายชดใช้เงินยืมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ ขออนุมัติจัดพิมพ์ตำราเรียนภาษาไทยสำหรับภาควิชาภาษาไทย (YUFL) ของสถานพัฒนาการเรียนรู้อาษาเมียนมา คณะมนุษยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติจัดพิมพ์ตำราเรียนภาษาไทยสำหรับภาควิชาภาษาไทย ของ Yangon University of Foreign Languages (YUFL) จำนวน ๓๐๐ เล่ม เพื่อมอบให้แก่ภาควิชาภาษาไทย YUFL ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา
๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินดังกล่าว จากเงินวิบฝากโครงการบริการวิชาการ สาขาวิชาภาษาพม่า (งบประมาณในการจัดพิมพ์ตำราเรียนภาษาไทย สำหรับภาควิชาภาษาไทย (YUFL)) จำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท
๓. อนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จำนวน ๓,๔๕๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ การจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติการจัดสรรเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) จากเงินรายได้สะสม เป็นจำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ (๑) ขออนุมัติต่อระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ The University of Social Sciences and Humanities ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยคณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติต่อระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ The University of Social Sciences and Humanities ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยคณะสังคมศาสตร์

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ (๒) ขออนุมัติต่อระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universitas Airlangga, ประเทศอินโดนีเซีย โดยคณะพยาบาลศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติต่อระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universitas Airlangga, ประเทศอินโดนีเซีย โดยคณะพยาบาลศาสตร์

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ (๑) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ AVIT และ AVMC & H Vinayaka Missions University ณ เมืองเจนไน ประเทศอินเดีย โดยกองพัฒนานักิจการต่างประเทศ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ Memorandum of Understanding Between Naresuan University and Aarupadai Veedu Institute of Technology (AVIT), Vinayaka Missions University, Chennai, India โดยกองพัฒนานักิจการต่างประเทศ

๒. เห็นชอบ Memorandum of Understanding Between Naresuan University and Aarupadai Veedu Medical College and Hospital (AVMC & H), Vinayaka Missions University, Chennai, India โดยกองพัฒนานักิจการต่างประเทศ

๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ (๒) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Reitaku University จังหวัดจิบะ ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะมนุษยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ Reitaku University จังหวัดจิบะ ประเทศญี่ปุ่น โดยคณะมนุษยศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ (๓) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการ “Modern SMEs : Design & Story” ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการ “Modern SMEs : Design & Story” ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ (๔) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด โดยคณะเภสัชศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด โดยคณะเภสัชศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ (๕) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universiti Teknologi Mara ประเทศมาเลเซีย โดยคณะเภสัชศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Universiti Teknologi Mara ประเทศมาเลเซีย โดยคณะเภสัชศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ (๖) ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัย
นเรศวร กับ Xinjiang Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน
โดยคณะเภสัชศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Xinjiang Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยคณะเภสัชศาสตร์
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยขอให้
ปรับแก้ไข จาก การพักการให้ปริญญา เป็น เลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๕ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการ
ประจำหอสมุด พ.ศ.

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำหอสมุด พ.ศ. ...
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๖ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ
เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ขอดอนเรื่องออก
๒. ขอให้คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา ไปศึกษารายละเอียดความเป็นไปได้ เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ เพื่อมหาวิทยาลัยจะนัดประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๗ ขอหารือการจัดกิจกรรมการประกวดชิงถ้วยพระราชทานและถ้วยประทาน
ในงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ ๑๔ (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง)
ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ให้คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังคงมีการจัดการประชุมวิชาการ แต่ให้จัดการประกวดสุนัขไทยพันธุ์บางแก้ว การประกวดไก่ชนนเรศวร การแสดงกิจกรรมของนิสิต การประกวดโครงการต่างๆ ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา และการจัดตลาดนัดทางการเกษตร

๒. ให้มหาวิทยาลัยคืนเงินค่ามัดจำผู้ประกอบการที่เข้าร่วมตลาดนัดทางการเกษตร ในโครงการเกษตรนเรศวร ครั้งที่ ๑๔ (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๘ ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ เป็นกรณีพิเศษ
พร้อมขออนุมัติเบิกเงินข้ามปี ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๒,๐๑๓.๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จำนวน ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๓,๒๑๓.๕๐ บาท เป็นกรณีพิเศษ

๒. อนุมัติเบิกเงินข้ามปี โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๖,๖๐๖.๕๐ บาท และเบิกจ่ายจากเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๖,๖๐๖.๕๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๙ พิจารณาแนวทางการดำเนินงานจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง หรือการค้นคว้าอิสระ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ไม่อนุมัติให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินงานจัดทำรูปเล่มฯ ในรูปแบบของคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร และไม่อนุมัติให้เบิกค่าจ้างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ข้อ ๔ (๗) ค่าจัดรูปแบบตามคู่มือสารนิพนธ์ โดยอนุโลมไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการทำสัญญาจ้างเหมากับบุคคลภายนอกแล้วเสร็จ

๒. การดำเนินการจัดทำรูปเล่ม ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งนิสิตจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามรูปแบบการจัดพิมพ์ที่ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๐ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นต่ำของหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบในหลักการการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นต่ำของหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ในอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่ากับ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
๒. มอบคณะไปวิเคราะห์อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาขั้นต่ำของหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตที่เหมาะสมเทียบกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ใกล้เคียง
๓. แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๑ ขอหารือการเข้ารับการตรวจประเมินและเข้าร่วมสัมมนาโครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย Thailand MICE Venue Standard เพื่อตรวจประเมินสถานประกอบการไมซ์ที่ขอรับรองมาตรฐานการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

มติ มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ และกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน จัดบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา MICE

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๒ สรุปสาระการประชุมวิชาการ และแนวทางการดำเนินกิจกรรมวิชาการกับเครือข่ายระหว่างประเทศ ของวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

มติ เห็นชอบในหลักการแนวทางการดำเนินกิจกรรมวิชาการกับเครือข่ายระหว่างประเทศ และควรจัดในด้านของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และสุขภาพ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๓ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ... ของกองกิจการนิสิต

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ขอดอนเรื่องออก
๒. มอบกองกิจการนิสิตประสานกับกองบริการการศึกษา เพื่อประชุมหารือร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๔ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ของสภานิสิต

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ของสโมสรนิสิต สภานิสิต และชมรมส่วนกลาง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย กองทุนกิจการนิสิต งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร สโมสรนิสิต | จำนวน ๒,๙๖๖,๐๐๐ บาท |
| มหาวิทยาลัยนเรศวร สภานิสิต และชมรมส่วนกลาง | |
| ๒) งบประมาณนอกแผนปฏิบัติงาน | จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท |

๒. มอบกองกิจการนิสิตตรวจสอบว่าโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัยหรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๕ ขออนุมัติงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตรวจภูมิคุ้มกัน และรับวัคซีนของนิสิตพยาบาล เป็นกรณีพิเศษ ของคณะพยาบาลศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย สำหรับค่าตรวจภูมิคุ้มกัน และรับวัคซีนของนิสิตพยาบาล จำนวน ๖๒๘,๓๘๐ บาท

๒. อนุมัติเบิกจ่ายค่าตรวจภูมิคุ้มกันและรับวัคซีนของนิสิตพยาบาล เป็นกรณีพิเศษ

๓. ต้องการให้โครงการตรวจภูมิคุ้มกันสำหรับนิสิตขยายไปยังคณะต่างๆ โดยเริ่มจากกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ เนื่องจากนิสิตมีโอกาสสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้ป่วย

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๖ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

๒. มอบกองกฎหมาย นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๗ ขอความเห็นชอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. มอบผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ไปจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงด้านกระบวนการให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
๓. มอมนอกพัฒนาคุณภาพการศึกษาติดตาม และรายงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ
๔. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๘ ขอความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. ให้จัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แยกเฉพาะในส่วนของมหาวิทยาลัยนเรศวร แล้วนำเสนอที่ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๖.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

- ๖.๒ รายงานผลการได้รับรางวัลของบุคลากรและนิสิตจากคณะ/ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๖.๓ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้

มติ ๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๖.๔ แจ้งผลการขอยกเว้นการประเมินหลักสูตร

มติ

๑. รับทราบ
 ๒. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบ
 ๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- ๖.๕ รายงานการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมและสาเหตุการตัดสินใจเลือกมหาวิทยาลัย ของกองพัฒนากลยุทธ์การตลาด
- ๖.๖ รายงานการเข้าร่วมเสวนา เรื่อง นวัตกรรมนำประชารัฐพัฒนา Thailand 4.0 ของกองบริหารการวิจัย
- ๖.๗ รายงานผลการเดินทางไปเจรจาความร่วมมือกับ Can Tho University ประเทศเวียดนาม ของบัณฑิตวิทยาลัย
- ๖.๘ รายงานการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถนอมร่องหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรที่ครบวงจรตาม Outcome-Based Education เพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA” ของกองการบริหารงานบุคคล

มติ

รับทราบ

- ๖.๙ รายงานผลการตรวจสอบงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะทางการเงิน ของร้าน Nu Souvenir and Gift shop สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

มติ

๑. รับทราบ
 ๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- ๖.๑๐ รายงานสรุปผลการลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินิสิต ของคณะกรรมการวินัย นิสิตคณะ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙
- ๖.๑๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ

รับทราบ

๖.๑๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

มติ

๑. รับทราบ
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

- ๖.๑๓ รายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี พบนิสิตปลอมแปลงเอกสารใบแสดงผล
การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ชั่วโมงจิตอาสา) ของกองกิจการนิสิต
- ๖.๑๔ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนหมาจ่ายสำหรับนายก
สภามหาวิทยาลัย ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๖.๑๕ สรุปรายงานการกันเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
- ๖.๑๖ การมอบหนังสือสมุดแผนที่และบทสรุปผู้บริหารการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จ
การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๖.๑๗ การสำรวจความสนใจเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๖.๑๘ รายงานสถานการณ์ผลการเรียนนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๒.๐๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ _____ เรื่องอื่นๆ

๑. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑
อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร

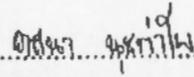
๒. เอกสารแจกกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- เอกสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร “World
Class College of Health Systems Management” โดยวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร

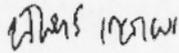
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๔๐ น.



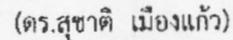
.....
(นางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นางนิพัทธ์ เกษาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



.....
(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0296 วันที่ 4 พ.ย. 2559
เวลา 16.26
ส่งคืน วันที่
เวลา

15
หน่วยบุคคล
รับที่ 6318 วันที่ 21 ต.ค. 2559
เวลา 16.23 น.



เอกสารประกอบการประชุม
วันที่ 9.2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์-ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
ในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมาย
ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จาก
การไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ
นำมาถ่ายทอดให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อผลิตนิสิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศ
ต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑๖ (๒/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙
และประกาศ ก.พ.อ. ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออก
ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานภาระงาน
ทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด ซึ่งได้แก่อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการซึ่งจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ.กำหนดด้วย

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่บุคลากรสายวิชาการสังกัด

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและการบริการวิชาชีพ

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

ข้อ ๕ บุคลากรสายวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๖ การกำหนดผลงานทางวิชาการให้คำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนดสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

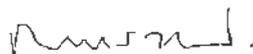
ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร อาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะ ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ การกำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตามข้อ ๕ (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการอื่น ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้ ก.บ.ม. รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.กระแส ชนวงค์)

นายกเล้ามหาวิทยาลัยนเรศวร

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

วันที่ 0297 วันที่ - 4 พ.ย. 2559

เวลา 16-27 น.

สถานที่ วันที่

เวลา



บันทึกข้อความ

หน่วยบุคคล
รับที่ บ3/6 วันที่ 21 ต.ค. 2559
เวลา 16.44

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

ที่ ศร ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/ว ๑๒๖๑

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/กอง และสถานเอกอัครราชทูต/กงสุล

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ โดยให้มีการแก้ไข นั้น

บัดนี้ ท่านอธิการบดีได้ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงใคร่ขอจัดส่งประกาศดังกล่าวมาให้คณะ/หน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

- เมื่อไปตทท.

- เสนอสมทบ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะสังคมศาสตร์ และ มคอ. ๒

ดำเนินการแจ้ง ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๐ และถือปฏิบัติต่อไป

- ทวพ

- ด.ค. เป็นพร. ตามแผน

- หัวใจดี

25 ต.ค. 59



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
ในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑๖ (๒/๒๕๕๙)
เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ประกาศ ก.พ.อ. ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทาง
วิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘
และมติ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดภาระงานทาง
วิชาการของบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้
ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามที่พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด ซึ่งได้แก่
อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้ช่วยคณบดี

หัวหน้าภาควิชา หรือหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี และผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการซึ่งจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ.กำหนดด้วย

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่บุคลากรสายวิชาการสังกัด

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการ การบริการวิชาชีพ และการไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม หรือ ภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“ชั่วโมง” หมายความว่า ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อกำหนดและรักษามาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

๕.๒ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสมของบุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๖ ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการ

๖.๑ บุคลากรสายวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้ง ๕ ด้าน โดยให้บุคลากรสายวิชาการกำหนดภาระงานของตนเองในแต่ละภาคการศึกษาเสนอคณะให้ความเห็นชอบ โดยมีภาระงานเฉลี่ยสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ

๖.๒ การคำนวณภาระงาน การกำหนดสัดส่วนภาระงานเฉลี่ยแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามรอบการประเมิน และแบบประเมินข้อตกลงระหว่างบุคลากรสายวิชาการและคณะที่สังกัด

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรคณะอาจกำหนดภาระงานสอนและภาระงานด้านต่าง ๆ ให้แตกต่างจากที่กำหนดก็ได้

๖.๓ ตำแหน่งบริหารงาน ให้สามารถนำภาระงานของตำแหน่งบริหารงานไปทดแทนภาระงานของบุคลากรสายวิชาการได้ดังนี้

(๑) อธิการบดี ร้อยละ ๑๐๐

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน และสำนัก หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๘๐

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน และสำนัก หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๕๐

(๔) ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน และสำนัก หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๓๐

๖.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้สามารถนำภาระงานไปทดแทนภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ร้อยละ ๒๐

ข้อ ๗ มาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ

๗.๑ ตำแหน่งอาจารย์ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ข้อ ๖ และต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย สองปีหนึ่งรายการ หรือ
- (๒) ตำรา หรือหนังสือ สองปีหนึ่งรายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม ๗.๑ (๑) สองปีหนึ่งรายการ หรือ

(๔) บทความทางวิชาการ ปีละหนึ่งรายการ

๗.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ข้อ ๖ และต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (๒) ตำรา หรือหนังสือ ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม ๗.๒ (๑) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๔) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

๗.๓ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ข้อ ๖ และต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ปีละสองรายการ หรือ
- (๒) ตำรา หรือหนังสือ ปีละสองรายการ หรือ
- (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม ๗.๓ (๑) ปีละสองรายการ

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗.๓ (๑) ๗.๓ (๒) และ ๗.๓ (๓) อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน โดยเมื่อเฉลี่ยแล้วต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปีละสองรายการ

๗.๔ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ข้อ ๖ และต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๒) ตำรา หรือหนังสือ ปีสอง รายการ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ๗.๔ (๑) ปีละหนึ่งรายการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงาน ให้มหาวิทยาลัย
ประกาศกำหนดวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่

สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ ก.พ.อ.กำหนด

ข้อ ๘ การติดตามภาระงานทางด้านวิชาการของบุคลากรสายวิชาการมีขั้นตอนดังนี้

๘.๑ บุคลากรสายวิชาการ มีหน้าที่กำหนดกรอบภาระงานของตนเองตามข้อ ๖.๑
ทุกภาคการศึกษา พัฒนาตนเอง และสร้างผลงานตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดและรายงานผลต่อคณบดี

๘.๒ คณบดี หรือ ผู้ที่คณบดีมอบหมาย มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้คำปรึกษา
สนับสนุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด และจัดระบบ
ข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการในคณะต่อคณบดี และให้
คณบดีรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการในสังกัดต่ออธิการบดี

๘.๓ อธิการบดีมีหน้าที่สนับสนุน และกำหนดมาตรการเพื่อกระตุ้นให้เกิดผลในทาง
ปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้คณะนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการมาประกอบการพิจารณา
ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเกณฑ์ประกอบในการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน

(๒) เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 0291 วันที่ 4 พ.ย. 2559

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6498 วันที่ 2 พ.ย. 2559
เวลา 10.20 น.



เวลา 15-58 น.

วันที่ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/ว ๓๙๘๑

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงสำหรับบุคลากรสายบริการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ ทุกท่าน

เอกสารประกอบการประชุม
วาระที่ ๑-๗

หน่วยบุคคล
รับที่ 6498 วันที่ 2 พ.ย. 2559
เวลา 11.00 น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำแบบบันทึกข้อตกลงสำหรับบุคลากรสายบริการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ และเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดให้พนักงานสายบริการที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อตามหลักสูตร และบุคลากรที่กำลังจะลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ กรณีที่มีบุคลากรสายบริการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงสำหรับบุคลากรสายบริการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทุกราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ที่รณ. ดลงน้

- เพื่อเปิดทางและพิจารณา ดำเนินการต่อไป
- กองบริหารงานบุคคล เตรียมทำบันทึกข้อตกลง สำหรับบุคลากรสายบริการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- เก็บสมัครแบบต่างบุคคล ดำเนินการ โดยกรมการปกครองเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง และถือปฏิบัติต่อไป

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

- ทนง
- ดำเนินการ
2 พ.ย. 59



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ 29298
วันที่ 17 ต.ค. 2559
เวลา 10:24

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร-๑๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/๓๔๔๑

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง บันทึกข้อตกลงสำหรับบุคลากรสายบริการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มอบหมายให้กองการบริหารงานบุคคลจัดทำบันทึกข้อตกลงสำหรับบุคลากรสายบริการที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อตามหลักสูตรการศึกษา และบุคลากรสายบริการที่กำลังจะลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อกำหนดให้สำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรที่ศึกษา และเป็นไปตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด นั้น

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงสำหรับบุคลากรสายบริการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๒. สรุปรายชื่อบุคลากรสายบริการที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อตามหลักสูตรการศึกษา

ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ปี พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

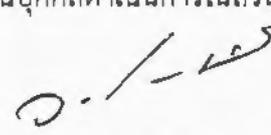
- ๒.๑ บุคลากรสายบริการสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๐ ราย
- ๒.๒ บุคลากรสายบริการสังกัดหน่วยงานระดับคณะ จำนวน ๒๒ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- ก. อนุมัติแบบบันทึกข้อตกลงสำหรับบุคลากรสายบริการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ข. อนุมัติรายชื่อบุคลากรสายบริการตามข้อ ๒ ที่จะต้องดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงตามข้อ ก
- ค. กรณีที่มีบุคลากรสายบริการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอีก ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงตามข้อ ก
- ง. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล


17/10/59
- อหุส
- ด.น.น.น.น.น.
John Jinnoi
17 ตุลาคม 59

บันทึกข้อตกลงสำหรับบุคลากรสายบริการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
สังกัด..... มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. แนวทางการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรสายบริการ

1.1 บุคลากรสายบริการ ที่จะศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น จะต้องศึกษาต่อในสาขาวิชา
ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน และให้ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน

1.2 ต้องมีระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (CEPT) ไม่น้อยกว่า B1 ก่อนสมัครเข้าศึกษาต่อ

1.3 ต้องสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา

2. แนวปฏิบัติหลังสำเร็จการศึกษา

2.1 ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และให้เกิดประโยชน์

ต่อส่วนรวม

2.3 พัฒนาชีวิตการทำงาน โดยให้ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งตามเส้นทางความก้าวหน้า
(Career path) ในระดับที่สูงขึ้น ประกอบด้วย ระดับ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

2.4 จะต้องมีการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ

2.5 ต้องมีการพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง
และสถานการณ์ในปัจจุบัน

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในบันทึกข้อตกลงนี้มาโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยข้าพเจ้า ถือไว้จำนวน
1 ฉบับ และมหาวิทยาลัยนเรศวร ถือไว้จำนวน 1 ฉบับ

(ลงนาม)..... อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

(ลงนาม).....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(นายอารมย์ จินน้อย)

(ลงนาม).....พยาน
(นางปัทมา วรรณโสภณ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

รับที่ 0287 วันที่ 4 พ.ย. 2559
เวลา 15.50 น.
พ.ค.น. วันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6580 วันที่ 4 พ.ย. 2559
เวลา 14.30 น.



บันทึกข้อความ

หน่วยบุคคล
รับที่ 6580 วันที่ 4 พ.ย. 2559
เวลา 14.30 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยบุคคล โทร.ภายใน 1999
ที่ ศธ 0527.21.01(1) / วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง รายงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม
วาระที่ 9.6

ตามที่ บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ได้ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและขอรับการ
ประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน 13 ราย นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งผลการดำเนินการของแต่ละรายในเดือน
ตุลาคม - พฤศจิกายน 2559 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ดังรายชื่อต่อไปนี้

บุคลากรที่อยู่ระหว่างการยื่นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 5 ราย

- 1. ดร.วัชรพล พุทธิรักษา ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2. อาจารย์วัชรพล ศุภจักรวัฒนา ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 3. ผศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์
- 4. ดร.พิชญ์ อภิสมมาตรโยธิน ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 5. ผศ.ดร.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์

บุคลากรที่อยู่ระหว่างการยื่นเสนอคณะเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ราย

- 1. อาจารย์สุพรรณณี เกลื่อนกลาด ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2. อาจารย์อุดมพร ธีระวิริยะกุล ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

บุคลากรที่อยู่ระหว่างการขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประกอบการสอน จำนวน 6 ราย

- 1. รศ.ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร
- 2. ผศ.ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์
- 3. ดร.กนต์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร
- 4. ดร.ฐานิดา บุญวรรณ
- 5. ดร.ศุภสิทธิ์ ตีตะนา
- 6. ดร.เสาวลักษณ์ ลิมศิริวงศ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นสมควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

(นางสาวนวนุช โชติจรัส)
บุคลากร

4 พ.ย. 59
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รายงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	สาขา	เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา	การดำเนินการ
1	ดร.วัชรพล พุทธิรักษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัฐศาสตร์	1.แบบ ก.พ.อ. 03 2.เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 833317 ทฤษฎีมาร์กซิสต์เบื้องต้น (Introduction to Marxist Political Theory) 3.หนังสือวิชาการ เรื่อง บทสำรวจความคิดทางการเมืองของอันโตนิโอ กรัมสซี ข้อมูลบรรณานุกรม วัชรพล พุทธิรักษา. (2557). บทสำรวจความคิดทางการเมืองของอันโตนิโอ กรัมสซี. กรุงเทพฯ: สมมติ. (238 หน้า, ISBN 9786167196374)	- เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการปรากฏว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ได้ส่งผลการประเมินมาแล้ว 2 ราย อยู่ระหว่างรอผลการประเมินผลงาน ทางวิชาการจากคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ จำนวน 1 ราย
2	อ.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัฐประศาสนศาสตร์	1. แบบ ก.พ.อ.03 2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 833232 องค์การและการจัดการสาธารณะ (Public Organization and Management) 3. บทความวิชาการ เรื่อง การจัดการภาวะฉุกเฉินในประเทศนิวซีแลนด์: โครงสร้าง กฎหมาย และการจัดการที่สำคัญ (Emergency Management in New Zealand : Arrangements, Laws and Structures)	- เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทาง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการปรากฏว่า อยู่ระหว่างทบทวนคณะกรรมการผู้ทรงคุณ วุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน 3 ราย
3	ผศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	รองศาสตราจารย์	วิจัยประชากร และสังคม	1. แบบ ก.พ.อ.03 2. เอกสารคำสอนรายวิชา 830113 ประชากรศาสตร์สังคมเบื้องต้น 3. รายงานวิจัยเรื่อง กระบวนการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการเกื้อหนุน ด้านการช้ยาในผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง 4. บทความวิจัยในวารสารวิชาการสาธารณสุข เรื่อง “กระบวนการมี ส่วนร่วมของครอบครัวในการเกื้อหนุนด้านการช้ยาในผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง” 5. ใบตอบรับการลงตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการสาธารณสุข	- เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทาง รองศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการปรากฏว่า อยู่ระหว่างรอการประเมินคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการ จำนวน 1 ราย และอยู่ระหว่าง ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

				เรื่อง "กระบวนการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการเกื้อหนุนด้านการใช้จ่าย ในผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง" 6. ตำรา เรื่อง การเขียนรายงานการวิจัย	จำนวน 3 ราย
4	ดร.พิชณุ อภิสมมาตรโยธิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สังคมศาสตร์การ แพทย์และ สาธารณสุข	1.แบบ ก.พ.อ. 03 2.เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 830353 การเคลื่อนไหวทางสังคมกับการพัฒนา 3.บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งผ่านการรับรองคุณภาพของศูนย์ดัชนี การอ้างอิง วารสารไทย (TCI) เรื่อง "รูปแบบการใช้การแพทย์แบบผสมผสานของ ผู้ป่วยโรกระบบกล้ามเนื้อและโครงร่างในจังหวัดนครปฐม" วารสารมหาวิทยาลัย ศิลปากร ปีที่ 34 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม) 2547, หน้า 171-189 4.รายงานวิจัยเรื่อง "รูปแบบการใช้การแพทย์แบบผสมผสานของผู้ป่วย โรกระบบกล้ามเนื้อ และโครงร่างในจังหวัดนครปฐม"	- เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์
5	ผศ.ดร.บุญยสฤกษ์ อเนก	รองศาสตราจารย์	สังคมศาสตร์ (การท่องเที่ยว)	1. แบบ ก.พ.อ. 03 2. เอกสารคำสอนรายวิชา 834526 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ 3. ผลงานวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบและผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวใน จังหวัดพิษณุโลกเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวชาวไทยและนำท่องเที่ยวในกลุ่มอาเซียน 4. บทความ เรื่อง การพัฒนารูปแบบและผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวชาวไทยและ นำท่องเที่ยวในกลุ่มอาเซียน 5. หนังสือ เรื่อง ยล เยี่ยม เยือน เหง้า : แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม	- เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์
		หมายเหตุ : 1. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน (รัฐศาสตร์ 2 คน , สังคมวิทยา 1 คน) 2. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน (สังคมวิทยา 1 คน , ประวัติศาสตร์ 1 คน)			

รายงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	สาขา	เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา	การดำเนินการ
1	อ.สุพรรณิ เกื่อนกลาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประวัติศาสตร์	1. แบบ ก.พ.อ. 03 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 834213 เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยตั้งแต่ พ.ศ. 2500 จนถึงปัจจุบัน 3. ผลงานวิจัย เรื่อง โครงการศึกษาการพัวพันกับการแข่งเรือยาวประเพณี 4. บทความวิชาการ เรื่อง โครงการศึกษาการพัวพันกับการแข่งเรือยาวประเพณี 5. หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเรื่อง โครงการศึกษาการพัวพันกับการแข่งขันเรือยาวประเพณี	1.อยู่ระหว่างแก้ไขเอกสารประกอบการสอน 2.อยู่ระหว่างขอยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2	ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประวัติศาสตร์	1. แบบ ก.พ.อ. 03 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 834232 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สมัยใหม่ 3. บทความวิชาการ เรื่อง "จาก "ประวัติศาสตร์ชาติ" สู่ "ประวัติศาสตร์ประชาคมอาเซียน" : ศึกษากรณีประวัติศาสตร์ไทยในมิติที่มีต่อความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้าน" วารสารมนุษยศาสตร์ ฉบับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (2558): 36-51	1.นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคณะสังคมศาสตร์
		หมายเหตุ : 1. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการดำเนินการระดับคณะ) จำนวน 2 คน (ประวัติศาสตร์ 2 คน)			

รายงานการขอประเมินเอกสารประกอบการสอนและคำสอนเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	สาขา	เอกสารที่ใช้ขอประเมินเอกสารประกอบการสอน	การดำเนินการ
1	รศ.ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร	ศาสตราจารย์	สังคมวิทยา	1. เอกสารการสอนรายวิชา 830321 การวางแผน การจัดทำและการประเมินโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม (PLANNING PROJECT AND EVALUATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT) เล่ม 1 และ เล่ม 2	1. มีผลการประเมินเอกสารคำสอน 2. อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2	ผศ.ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์	รองศาสตราจารย์	รัฐศาสตร์	1. เอกสารคำสอนรายวิชา 833316 ภาวะผู้นำและชนชั้นนำทางการเมือง	1. มีผลการประเมินเอกสารคำสอน 2. อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3	ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จิตวิทยา	1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 835355 สุขภาพจิตและการปรับตัว (Mental Health and Adjustment)	1. อยู่ระหว่างการประเมินเอกสารประกอบการสอน
4	ดร.ฐานิดา บุญวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มานุษยวิทยา	1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 830374 การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	1. อยู่ระหว่างการประเมินเอกสารประกอบการสอน
5	ดร.ศุภสิทธิ์ ตีระนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พัฒนาสังคม	1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 830212 แนวคิดทฤษฎีด้านการพัฒนาสังคม	1. มีผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน 2. อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
6	ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พัฒนาสังคม	1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 830342 การปกครองท้องถิ่นไทย	1. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคณะสังคมศาสตร์
		หมายเหตุ : 1. ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน (จิตวิทยา 1 คน, สังคมวิทยา 3 คน) 2. ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน (รัฐศาสตร์ 1 คน) 3. ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน (สังคมวิทยา 1 คน)			



งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0993 วันที่ 27.11.2559
เวลา 11.26

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6404 วันที่ 7.11.2559
เวลา 10.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 8306, 8307

ที่ ศธ 0527.01.03 (2)/ว.2245 วันที่ 26 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขอแจ้งตัวอย่างการเขียนประวัติและผลงานทางวิชาการ เอกสารประกอบการประชุม ๑/๑๖๒๕๕๙

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0282 วันที่ 1-3 พย 2559

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เวลา 15.03 น.
ส่งคืน วันที่

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 ในการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง(มคอ.2) หรือการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทุกคณะ/หลักสูตร/สาขา ตรวจสอบการเขียนประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ทั้งหมดพร้อมลงนามกำกับ และนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบพร้อมลงนามกำกับอีกครั้ง โดยกองบริการการศึกษาได้นำเสนอตัวอย่างการเขียนประวัติและผลงานทางวิชาการเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการแล้ว นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ปรับตัวอย่างการเขียนประวัติและผลงานทางวิชาการในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารรูปแบบการอ้างอิงในผลงานทางวิชาการที่นำเสนอโดยกองการบริหารงานบุคคล

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรจึงขอแจ้งให้ทุกคณะ/หลักสูตร/สาขา ได้ปรับตัวอย่างการเขียนประวัติและผลงานทางวิชาการดังกล่าวไปใช้ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยคณะสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างการเขียนประวัติและผลงานทางวิชาการในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และเอกสารรูปแบบการอ้างอิงในผลงานทางวิชาการที่นำเสนอโดยกองการบริหารงานบุคคล ได้ที่หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา http://www.acad.nu.ac.th/acad_v2.1/ACAD_AcademicDevelop/ หากมีข้อสงสัยติดต่อ นางสาวทัศนีย์ กลมพุก โทร. 8307

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- กองบริการการศึกษา ขอแจ้งตัวอย่างการเขียนประวัติและผลงาน

ทางวิชาการในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเอกสารรูปแบบการอ้างอิงในผลงานทางวิชาการ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรแจ้งคณาจารย์คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

พร มร. ๑๓
๒๑ ก.ค. ๖๕

ศิริพันธ์

ศิริพันธ์

ศิริพันธ์

๑๖๖

ศิริพันธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

๒๑ ก.ค. ๖๕

ศิริพันธ์

แนวทางการเขียนประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ต้องเขียนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
2. ต้องถูกต้องตามหลักการเขียนบรรณานุกรม ทั้งนี้จะเลือกใช้รูปแบบบรรณานุกรมแบบใดก็ได้ โดยพิจารณาให้เหมาะสมตามสาขาวิชา อาทิเช่น APA, AMA, Chicago, MLA, Turbian และ Vancouver เป็นต้น (โปรดดูเอกสารแนบ) หรือเขียนตามตัวอย่าง (แบบ Vancouver) ดังต่อไปนี้
3. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ให้เรียงลำดับ จากปีปัจจุบันย้อนหลัง 5 ปี เท่านั้น
4. ลงนามรับรองเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

(หมายเหตุ: ขอให้ทุกท่านตระหนัก และตรวจสอบข้อมูลของตนเองให้ถูกต้อง เนื่องจากการเขียนผลงานที่ไม่ถูกต้องตามหลักการเขียนบรรณานุกรม มีผลทำให้หลักสูตรนั้นไม่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ. และถูกส่งคืน ซึ่งส่งผลให้การพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรล่าช้า)

- ตัวอย่าง -

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ – สกุล

(ภาษาไทย) : กรองกาญจน์ ชูทิพย์

(ภาษาอังกฤษ) : Krongkarn Chootip

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ (เรียงลำดับจากปีปัจจุบันย้อนหลัง 5 ปี และตัวเข้ม&ขีดเส้นใต้ชื่อ)

1.1 ระดับนานาชาติ

Tunsophon S, Chootip_K. Comparative effects of piperine and simvastatin in fat accumulation and antioxidative status in high fat-induced hyperlipidemic rats. Can J Physiol Pharmacol 2016; *In press*.

Kruangtip O, Chootip_K, Ternkitthawon P, Changwichit K, Chuprajob T, Charigtam C, Suksanrarin A, Khorana N, Scholfield CN, Ingkaninan K. Curcumin analogues inhibit phosphodiesterase-5 and dilate rat pulmonary arteries. J Pharm Pharmacol 2015;67(1):87-95.

Kennedy C, Chootip_K, Mitchell C, Syed NI, Tengah A. P2X and P2Y nucleotide receptors as targets in cardiovascular disease. Future Med Chem 2013;5(4):431-49.

1.2 ระดับชาติ

Ngamdokmai N, Waranuch N, Chootip K, Neungchamngong N, Ingkaninan K. HPLC-QTOF-MS method for quantitative determination of active compounds in an anti-cellulite herbal compress. Songklanakarin Journal of Science and Technology 2016; *In press*.

Maneesai P, Scholfield CN, Chootip K. Piperine is antihyperlipidemic and improves endothelial-dependent vasorelaxation in rats on a high cholesterol diet. JPBS 2012;25(1): 27-30.

Onsa-ard A, Scholfield CN, Ingkaninan K, Srimachai S, Kamkaew N, Chootip K. Oral *Bacopa monnieri* is antihypertensive in rats chronically treated with L-NAME. JPBS 2012;25(1): 23-6.

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ

Chaichana C, Chootip K, Promma P, Phaonakrop N, Jaresitthikunchai J, Roytrakul S, Yasothornsrikul S. Proteomic analyses of rat liver proteins affected by "Trikatu" a Thai herbal formulation. Proceedings of the 3rd International Conference on Biochemistry and Molecular Biology. April 6-8, 2011 Chiang Mai, Thailand; 2011, p. 67-71.

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

ณัฐกร คำแก้ว, ดวงพร อมรเลิศไพศาล, กรองกาญจน์ ชูทิพย์, และอัจฉราภรณ์ ดวงใจ. ผลฉับพลันของสารสกัดสาหร่ายเตาต่อความดันโลหิตในหนูขาว (Acute effect of *Spirogyra neglecta* extract on arterial blood pressure in rats). ใน กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร, บรรณาธิการ. การประชุมวิชาการระดับชาตินเรศวรวิจัย ครั้งที่ 12: วิจัยและนวัตกรรมกับการพัฒนาประเทศ; 21-22 กรกฎาคม 2559; มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร; 2559, หน้า 845-55.

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

รศ.ดร.กรกนก อิงคินันท์, รศ.ดร.เนติ วรณช, ผศ.ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์, น.ส.งามรยุ งามดอกไม้, ดร.นิทรา เนื่องจำนง, ผศ.ดร.เกตุจันทร์ จำปาไชยศรี. อนุสิทธิบัตรสูตรตำรับลูกประคบสมุนไพรลดเซลล์ไขมัน, วันที่ 7 มีนาคม 2559, เลขที่ 1603000421.

3. ตำรา/หนังสือ

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

-

รับรองความถูกต้อง

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

.....
()

Curriculum vitae must be written according to the following form. Reference style must be either APA, AMA, Chicago, MLA, Turbian or Vancouver as appropriated (see document attached) or you can use the following format (Vancouver style). Please also sign to certify the given information.

- Example -

Curriculum vitae

Name – Surname : Krongkarn Chootip

Academic work and Reserch publications

1. Article/Research publications (5 years, start from the present // bold and underline your name)

1.1 Publications in international journals

Tunsophon S, Chootip K. Comparative effects of piperine and simvastatin in fat accumulation and antioxidative status in high fat-induced hyperlipidemic rats. *Can J Physiol Pharmacol* 2016; *In press*.

Kruangtip O, Chootip K, Temkitthawon P, Changwichit K, Chuprajob T, Changtam C, Suksamrarn A, Khorana N, Scholfield CN, Ingkaninan K. Curcumin analogues inhibit phosphodiesterase-5 and dilate rat pulmonary arteries. *J Pharm Pharmacol* 2015;67(1):87-95.

Kennedy C, Chootip K, Mitchell C, Syed NI, Tengah A. P2X and P2Y nucleotide receptors as targets in cardiovascular disease. *Future Med Chem* 2013;5(4):431-49.

1.2 Publications in national journals

Ngamdokmai N, Waranuch N, Chootip K, Neungchamnong N, Ingkaninan K. HPLC-QTOF-MS method for quantitative determination of active compounds in an anti-cellulite herbal compress. *Songklanakarin Journal of Science and Technology* 2016; *In press*.

Maneesai P, Scholfield CN, Chootip K. Piperine is antihyperlipidemic and improves endothelial-dependent vasorelaxation in rats on a high cholesterol diet. *JPBS* 2012;25(1): 27-30.

Onsa-ard A, Scholfield CN, Ingkaninan K, Srimachai S, Kamkaew N, Chootip K. Oral *Bacopa monnieri* is antihypertensive in rats chronically treated with L-NAME. *JPBS* 2012;25(1): 23-6.

1.3 Publications in international proceedings

Chaichana C, Chootip K, Promma P, Phaonakrop N, Jaresitthikunchai J, Roytrakul S, Yasothornsrikul S. Proteomic analyses of rat liver proteins affected by “Trikatu” a Thai herbal formulation. Proceedings of the 3rd International Conference on Biochemistry and Molecular Biology. April 6-8, 2011 Chiang Mai, Thailand; 2011, p. 67-71.

1.4 Publications in national proceedings

Natakorn Kamkaew, Daungporn Amornlertpaisarn, Krongkarn Chootip, Acharaporn Daungjai. Acute effect of *Spirogyra neglecta* extract on arterial blood pressure in rats. In: Division of research, Naresuan University, editors. 12th National Naresuan University Research Meeting: Research and innovations for country development; 21-22 July 2016; Naresuan university. Phitsanulok: Naresuan university; 2016, p. 845-55.

2. Patent

Kornkanok Ingkaninan, Neti Waranuj, Krongkarn Chootip, Ngarmrayu Ngarmdogmai, Nitra Neaungjumnog, Katejun Jumpachaisri. Patent: Hot herbal compression for anti-cellulite, 7 March 2016, No.1603000421.

3. Books

-

4. Other academic works e.g. Inventions or Creativities, Translations

-

5. Academic works which provide or support social services

-

I hereby certify that the above information given are true and correct.

Signature

.....
()



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานธุรการ โทร ๑๑๑๒

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๔)/๐๐๓๘

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การพิจารณาการใช้รูปแบบการอ้างอิงในผลงานทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ (๒/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีข้อสังเกตในการเขียนอ้างอิงในผลงานทางวิชาการ ว่าควรเขียนรูปแบบใด จึงจะถูกต้องตามหลักการอ้างอิง และเพื่อจะได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ต่อไป

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคล ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ได้เสนอแนวทางการเขียนแบบอ้างอิง จำนวน ๖ รูปแบบ ดังนี้

๑. APA (American Psychological Association)
๒. AMA (American Medical Association)
๓. Chicago
๔. MLA (Modern Language Association)
๕. Turabian
๖. Vancouver

ซึ่งเป็นรูปแบบที่ได้รับความนิยมนำมาเขียนในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารในการขอตำแหน่งทางวิชาการไปแนวทางเดียวกัน ฝ่ายเลขานุการจึงได้เสนอเรื่องนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ให้ที่ที่ประชุม ๒๕๐๒๑๖๑

อุปนายก

M-M

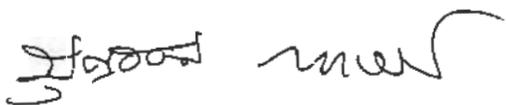
๒๕๕๕ ๕๕

นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง
ทางวิชาการ ครั้งที่ ๑๘ (๑/๒๕๕๕) เมื่อวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบ
๒. เห็นชอบให้ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
เลือกใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงในผลงานทาง
วิชาการให้ถูกต้อง ตามรูปแบบการเขียนอ้างอิงใน
ผลงานทางวิชาการและความเหมาะสมในแต่ละ
สาขาวิชา
๓. มอบให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บุญชอบ พงษ์พานิชย์)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางเปรียบเทียบการเขียนอ้างอิงในแต่ละแบบ

ประเภท	APA	AMA	Chicago	MLA	Turabian	Vancouver
ประเภท	นิยมใช้ในสาขาวิชา จิตวิทยา การศึกษาและสาขาสังคมศาสตร์	นิยมใช้ในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะทางชีววิทยา	นิยมใช้ในการลงรายการหนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์	นิยมใช้ในสาขาวิชา วรรณกรรม ศิลป และสาขามนุษยศาสตร์	นิยมใช้ในสาขาวิชาทั่วไปในระดับ วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย	นิยมใช้ในสาขาวิทยาศาสตร์และการแพทย์
การอ้างอิง ในวารสาร	ผู้แต่ง.(ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.	ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่; ฉบับที่ : เลขหน้า.	ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีที่ (ฉบับที่): เลขหน้า.	ชื่อผู้เขียน. "ชื่อบทความ" ชื่อวารสาร. ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่) : เลขหน้า; วัน (ถ้ามี) เดือน/ปี.	ผู้แต่ง. ปี. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีที่ (เดือน) : เลขหน้า.	ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปี เดือน ที่พิมพ์; ปีที่(ฉบับที่) : เลขหน้าเริ่มต้นบทความ-เลขหน้าสิ้นสุดบทความ.
การอ้างอิง ในฐานข้อมูล	ผู้แต่ง (ปี, เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า. สืบค้นเมื่อ เดือน วันปี, จากฐานข้อมูล ชื่อฐานข้อมูล.	ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. หมายเลขเอกสาร ที่ให้บริการ	ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ไฟล์ข้อมูล, หมายเลข	ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง. [ประเภทของสื่อ]. รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี). เข้าถึงได้จาก : แหล่งสารสนเทศ. (วันที่ค้นข้อมูล : วัน เดือน ปี).	ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. สถานที่พิมพ์ : ผู้ผลิต. ชื่อฐานข้อมูล, หมายเลขเอกสาร.	ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ชนิดของรายการทรัพยากร] เดือนปีที่ฐานข้อมูลปรับปรุง ครั้งล่าสุด [วันเดือนปีที่อ้างอิง] : เลขหน้าของบทความ. Available from :URL:
การอ้างอิงใน หนังสือพิมพ์	ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วัน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์. หน้า.	ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์. เดือน วัน, ปี : เลขหน้า.	ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ในชื่อหนังสือ, บรรณาธิการ, เลขหน้า. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.	ชื่อผู้เขียนบทความ. "ชื่อคอลัมน์ : ชื่อเรื่องในคอลัมน์" ชื่อหนังสือพิมพ์. วัน เดือน ปี. หน้า เลขหน้า.	ผู้แต่ง. ปี. ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, วัน เดือน, หน้า.	ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์ วัน เดือนปี ; ภาคคอล : เลขหน้า.
การอ้างอิง ในหนังสือ	ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.	ผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: ปีที่พิมพ์.	ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, วันเดือน, หน้า.	ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์ : ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์, ปีที่พิมพ์.	ผู้แต่ง. ปี. ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.	ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์:สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์.

ตารางเปรียบเทียบการเขียนอ้างอิงในแต่ละแบบ

ประเภท	APA นิยมใช้ในสาขาวิชา จิตวิทยา การศึกษาและสาขาสังคมศาสตร์	AMA นิยมใช้ในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะทางชีววิทยา	Chicago นิยมใช้ในการลงรายการหนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์	MLA นิยมใช้ในสาขาวิชา วรรณกรรม ศิลปะ และสาขามนุษยศาสตร์	Turabian นิยมใช้ในสาขาวิชาทั่วไปในระดับ วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย	Vancouver นิยมใช้ในสาขาวิทยาศาสตร์และ การแพทย์
การอ้างอิง จากบท/ตอน ในหนังสือ	ผู้แต่ง. (ปีที่). ชื่อบท/ ตอน. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ), ชื่อ หนังสือ (หน้า.)	ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ใน : ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์: เลขหน้า.	-	ชื่อผู้เขียน. " ชื่อตอนหรือ บทความ " ใน ชื่อหนังสือ. หน้า เลขหน้า. ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี). เมืองที่พิมพ์ : รับผิดชอบในการพิมพ์, ปีที่พิมพ์.	ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ใน ชื่อหนังสือ, ชื่อบรรณาธิการ, เลขหน้า. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.	ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ. ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อ หนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์, หน้าที่ปรากฏบทความ.
การอ้างอิง ในหนังสือ ประเภท สารานุกรม	ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ ใน ชื่อสารานุกรม (ฉบับที่, หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.	ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ใน : ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ อำนวยการ; ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการใหญ่; ชื่อ บรรณาธิการ, บรรณาธิการ บริหาร. ชื่อสารานุกรม. ฉบับที่. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์:เลขหน้า.	ในกรณีที่สารานุกรมนั้น เป็นชื่อ ที่รู้จักกันดี เช่น Encyclopedia Americana ในการอ้างอิง ควร อ้างอิงในเนื้อหาของรายงาน จะ ไม่นำไปเป็นรายการอ้างอิงท้าย รายงาน แต่หากบทความนั้น เป็นบทความที่นำมาจาก หนังสืออ้างอิงที่ไม่ค่อยเป็นที่ รู้จักเท่าไรนัก ให้อ้างอิง เช่นเดียวกับ บทความใน หนังสือ (Articles from less well known reference books can be treated as a Book Article or Chapter)	-	หนังสือที่เป็นที่รู้จักกันทั่วไป ในการอ้างอิงจะนิยมอ้างอิงใน ข้อความของรายงาน โดยใส่เครื่องหมายวงเล็บ	-

ตารางเปรียบเทียบการเขียนอ้างอิงในแต่ละแบบ

ประเภท	APA	AMA	Chicago	MLA	Turabian	Vancouver
	นิยมใช้ในสาขาวิชา จิตวิทยา การศึกษาและสาขาสังคมศาสตร์	นิยมใช้ในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะทางชีววิทยา	นิยมใช้ในการลงรายการหนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์	นิยมใช้ในสาขาวิชา วรรณกรรม ศิลปะ และสาขามนุษยศาสตร์	นิยมใช้ในสาขาวิชาทั่วไปในระดับ วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย	นิยมใช้ในสาขาวิทยาศาสตร์และการแพทย์
การอ้างอิง จากเว็บไซต์	ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. สืบค้นเมื่อวัน เดือน, ปี, จาก ชื่อเว็บไซต์: URL	ผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ชื่อเว็บไซต์. ปี ที่. แหล่งที่มา: URL. ค้นเมื่อ วัน เดือน, ปี.	-	ผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. [ประเภทของ สื่อ]. รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี). เข้าถึงได้จาก : แหล่งสารสนเทศ. (วันที่ค้นข้อมูล : วัน เดือน ปี).	ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อเอกสาร. สถานที่พิมพ์ : ผู้ผลิตหรือ เจ้าของเว็บไซต์. ออนไลน์. สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต, http://www/ , ค้นเมื่อวัน เดือน ปี	ผู้แต่งหรือ ผู้รับผิดชอบ. ชื่อเรื่อง. แหล่งที่มา : URL: วันเดือนปีที่ ค้นข้อมูล.

APA (American Psychological Association)

เป็นรูปแบบการลงรายการทางบรรณานุกรมที่เป็นที่นิยมใช้ในสาขาวิชา จิตวิทยา การศึกษา และสาขาสังคมศาสตร์อื่นๆ การอ้างอิงมีข้อกำหนดตามแหล่งที่มาของเอกสารที่นำมาใช้อ้างอิงดังนี้

การอ้างอิงในวารสาร

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี. (2549). การเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม, *นักษบริหาร*, 26(3), 20-25.

Dubeck, L. (1990). Science fiction aids science teaching. *Physics Teacher*, 28, 316-318.

(รายการตัวอย่างนี้ ไม่มีข้อมูลฉบับที่ ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ)

การอ้างอิงในฐานข้อมูล

ผู้แต่ง. (ปี, เดือน). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า. สืบค้นเมื่อ เดือน วัน,ปี, จากฐานข้อมูล ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

Mershon, D. H. (1998, November/December). Star trek on the brain: Alien minds, human minds. *American Scientist*, 86(6), 585. Retrieved July 29, 1999, from Expanded Academic ASAP database.

การอ้างอิงในหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วัน). ชื่อบทความ. *ชื่อหนังสือพิมพ์*. หน้า.

ตัวอย่าง

สุชาติ เผือกสกนธ์. (9 มิถุนายน 2549). ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. *ผู้จัดการรายวัน*, น.13.

Di Rado, A. (1995, March 15). Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star trek. *Los Angeles Times*, p. A3.

การอ้างอิงในหนังสือ

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Okuda, M., & Okuda, D. (1993). *Star trek chronology: The history of the future*. New York: Pocket Books.

การอ้างอิงจากบท/ตอนในหนังสือ

ผู้แต่ง. (ปีที่). ชื่อบท/ตอน. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ), ชื่อหนังสือ (หน้า.)

ตัวอย่าง

James, N. E. (1988). Two sides of paradise: The Eden myth according to Kirk and Spock. In D. Palumbo (Ed.), *Spectrum of the fantastic* (pp. 219-223). Westport, CT: Greenwood.

การอ้างอิงในหนังสือประเภทสารานุกรม

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อสารานุกรม (ฉบับที่, หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Sturgeon, T. (1995). Science fiction. In *The encyclopedia Americana* (Vol. 24, pp. 390-392). Danbury, CT: Grolier.

การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. สืบค้นเมื่อวัน เดือน, ปี, จาก ชื่อเว็บไซต์: URL

ตัวอย่าง

Lynch, T. (1996). *DS9 trials and tribble-ations review*. Retrieved October 8, 1997, from Psi Phi: Bradley's Science Fiction Club

Web site: <http://www.bradley.edu/campusorg/psiphi/DS9/ep/503r.html>

AMA (American Medical Association)

เป็นรูปแบบการลงรายการทางบรรณานุกรมระบบนามปี นิยมใช้ในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะทางชีววิทยาการอ้างอิงมีข้อกำหนดตามแหล่งที่มาของเอกสาร ที่นำมาใช้อ้างอิงดังนี้

การอ้างอิงในวารสาร

ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่; ฉบับที่: เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Wilcox RV. Shifting roles and synthetic women in Star trek: the next generation. *Stud Pop Culture*. 1991;13:53-65.

การอ้างอิงในหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์. เดือน วัน, ปี: เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Di Rado A. Trekking through college: classes explore modern society using the world of Star trek. *Los Angeles Times*. March 15, 1995:A3.

การอ้างอิงในฐานข้อมูล

ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. หมายเลขเอกสารที่ให้บริการ
ในชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

Fuss-Reineck M. *Sibling Communication in Star Trek: The Next Generation: Conflicts Between Brothers*. Miami, Fla: Annual Meeting of the Speech Communication Association; 1993. ERIC Document Reproduction Service ED364932.

การอ้างอิงในหนังสือ

ผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

Okuda M, Okuda D. *Star Trek Chronology: The History of the Future*. New York: Pocket Books; 1993.

การอ้างอิงในหนังสือประเภทสารานุกรม

ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการอำนวยการ; ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการใหญ่; ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการบริหาร. *ชื่อสารานุกรม*. ฉบับที่. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์:เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Sturgeon T. Science fiction. In: Lorimer LT, editorial director; Cummings C, ed-in-chief; Leish KW, managing ed. *The Encyclopedia Americana*. Vol 24. International ed. Danbury, Conn: Grolier Incorporated; 1995:390-392.

การอ้างอิงจากบท/ตอนในหนังสือ

ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. *ชื่อหนังสือ*. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์:เลขหน้า.

ตัวอย่าง

James NE. Two sides of paradise: the Eden myth according to Kirk and Spock. In: Palumbo D, ed. *Spectrum of the Fantastic*. Westport, Conn: Greenwood; 1988:219-223.

การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ชื่อเว็บไซต์. ปีที่. แหล่งที่มา: URL. ค้นเมื่อ วัน เดือน, ปี.

ตัวอย่าง

Lynch T. *DSN trials and tribble-ations review*. Psi Phi: Bradley's Science Fiction Club Web site. 1996. Available at:<http://www.bradley.edu/campusorg/psiphi/DS9/ep/503r.htm>. Accessed October 8, 1997.

Chicago

เป็นรูปแบบการลงรายการทางบรรณานุกรมที่เป็นที่นิยมใช้ในทุกสาขาวิชา นิยมใช้ในการลงรายการหนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารที่อ้างอิงเป็นเอกสารที่ไม่เป็นวิชาการมากนัก การอ้างอิงมีข้อกำหนดตามแหล่งที่มาของเอกสารที่นำมาใช้อ้างอิงดังนี้

การอ้างอิงในวารสาร

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีที่ (ฉบับที่): เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Wilcox, Rhonda V. 1991. Shifting roles and synthetic women in Star trek: The next generation. *Studies in Popular Culture* 13 (2): 53-65.

การอ้างอิงในนิตยสาร

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อนิตยสาร, วัน เดือน.

ตัวอย่าง

Smith, Jane. 1996. There is no resisting the Borg queen. *Maclean's*, December 2.

การอ้างอิงจากหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, วันเดือน, หน้า.

ตัวอย่าง

Di Rado, Alicia. 1995. Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star trek. *Los Angeles Times*, March 15, sec. A.

การอ้างอิงในหนังสือ

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Okuda, Michael, and Denise Okuda. 1993. *Star trek chronology: The history of the future*. New York: Pocket Books.

การอ้างอิงในหนังสือประเภทสารานุกรม

ในกรณีที่สารานุกรมนั้น เป็นที่รู้จักกันดี เช่น Encyclopedia Americana ในการอ้างอิง ควรอ้างอิงในเนื้อหาของรายงาน จะไม่นำไปเป็นรายการอ้างอิงท้ายรายงาน แต่หากบทความนั้นเป็นบทความที่นำมาจากหนังสืออ้างอิงที่ไม่ค่อยเป็นที่รู้จักเท่าไรนัก ให้อ้างอิงเช่นเดียวกับ บทความในหนังสือ (Articles from less well known reference books can be treated as a Book Article or Chapter)

ตัวอย่าง

•§ In his article on science fiction in the 1995 edition of the *Encyclopedia Americana*, Theodore Sturgeon says that the phrase, science fiction, was created by Hugo Gernsback.

•§ Theodore Sturgeon says that the phrase, science fiction, was created by Hugo Gernsback (*Encyclopedia Americana*, 1995 ed., s.v. "Science fiction.").

การอ้างอิงในหนังสือ

(กรณีที่เป็นหนังสือชุด ให้ลงข้อมูลหมายเลขเล่มก่อนหมายเลขหน้า เช่น 3:26-27)

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ในชื่อหนังสือ, บรรณาธิการ, เลขหน้า. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

James, Nancy E. 1988. Two sides of paradise: The Eden myth according to Kirk and Spock. In *Spectrum of the fantastic*, ed. Donald Palumbo, 219-223. Westport, CT: Greenwood.

การอ้างอิงในฐานข้อมูล

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ไฟล์ข้อมูล, หมายเลข

ตัวอย่าง

Fuss-Reineck, Marilyn. 1993. *Sibling communication in Star trek: The next generation: Conflicts between brothers*. Miami, FL: Speech Communication Association, text-fiche, ED364932.

การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ผู้รับผิดชอบ. URL (วันที่ เดือนปีที่สืบค้น)

ตัวอย่าง

Lynch, Tim. 1996. Review of DS9 trials and tribble-ations. Psi Phi: Bradley's Science Fiction Club. <http://www.bradley.edu/campusorg/psiPhi/DS9/ep/503r.html> (accessed October 8, 1997).

MLA (Modern Language Association)

เป็นรูปแบบการลงรายการทางบรรณานุกรมที่เป็นที่นิยมใช้ในสาขาวิชา วรรณกรรม ศิลปะ และสาขามนุษยศาสตร์

การอ้างอิงในวารสาร

ชื่อผู้เขียน. "ชื่อบทความ" ชื่อวารสาร. ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่) : เลขหน้า; วัน (ถ้ามี) เดือน/ปี.

ตัวอย่าง

วิทยาคม ยาพิศาล. "การพัฒนาคุณภาพระบบงานศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์เชียงใหม่ตามแนวทางการตรวจติดตามทางวิชาการและระบบคุณภาพ" กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์. 46(3) : 142 – 153 ; กรกฎาคม - กันยายน 2547.

การอ้างอิงในฐานข้อมูล

ผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. [ประเภทของสื่อ]. PPรายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี). เข้าถึงได้จาก : แหล่งสารสนเทศ. (วันที่ค้นข้อมูล : วัน เดือน ปี).

ตัวอย่าง

พิมพ์พรรณ พิทยานุกุล. วิธีสืบค้นวัสดุสารสนเทศ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : [http:// www.lib.buu.ac.th](http://www.lib.buu.ac.th). (วันที่ค้นข้อมูล : 16 กันยายน 2546).

การอ้างอิงในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. "ชื่อคอลัมน์ : ชื่อเรื่องในคอลัมน์" ชื่อหนังสือพิมพ์. วัน เดือน ปี. หน้า เลขหน้า.

ตัวอย่าง

นิติภูมิ เนาวรัตน์. "เปิดฟ้าส่องโลก : ตัวอย่างการอยู่ร่วมกัน : อีซู" ไทยรัฐ. 5 มิถุนายน 2546. หน้า 2.

การอ้างอิงในหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์ : ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

กิตติกร มีทรัพย์. จิตวิทยาการเลี้ยงดูเด็ก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ธุรกิจการพิมพ์, 2552.

การอ้างอิงจากบท/ตอนในหนังสือ

ชื่อผู้เขียน. "ชื่อตอนหรือบทความ" ใน ชื่อหนังสือ. หน้า เลขหน้า. ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี). เมืองที่พิมพ์ : ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

สมจิต หนูเจริญกุล และ ประคอง อินทรสมบัติ. "การประเมินผลการพยาบาล" ใน เอกสารการสอนชุดวิชาอนามัยและกระบวนการพยาบาล หน่วยที่ 8-15. หน้า 749 - 781. มยุรา กาญจนางกูร, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536.

การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. [ประเภทของสื่อ]. รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี). เข้าถึงได้จาก : แหล่งสารสนเทศ. (วันที่ค้นข้อมูล : วัน เดือน ปี).

ตัวอย่าง

พิมลพรรณ พิทยานุกุล. วิธีสืบค้นวัสดุสารสนเทศ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.lib.buu.ac.th>. (วันที่ค้นข้อมูล : 16 กันยายน 2546).

Turabian

เป็นรูปแบบการลงรายการทางบรรณานุกรมที่เป็นที่นิยมใช้ในสาขาวิชาทั่วไปในระดับวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยการอ้างอิงมีข้อกำหนดตามแหล่งที่มาของเอกสารที่นำมาใช้อ้างอิงดังนี้

การอ้างอิงในวารสาร

ผู้แต่ง. ปี. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีที่ (เดือน): เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Wilcox, Rhonda V. 1991. Shifting roles and synthetic women in Star trek: The next generation. *Studies in Popular Culture* 13 (June): 53-65.

การอ้างอิงจากหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง. ปี. ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, วัน เดือน, หน้า.

ตัวอย่าง

Di Rado, Alicia. 1995. Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star trek. *Los Angeles Times*, 15 March, A3.

การอ้างอิงจากหนังสือ

ผู้แต่ง. ปี. ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Okuda, Michael, and Denise Okuda. 1993. *Star trek chronology: The history of the future*. New York: Pocket Books.

การอ้างอิงในหนังสือประเภทสารานุกรม

หนังสือที่เป็นที่รู้จักกันทั่วไป ในการอ้างอิงจะนิยมอ้างอิงในข้อความของรายงาน โดยใส่เครื่องหมายวงเล็บ

ตัวอย่าง

(Theodore Sturgeon, "Science fiction," in *Encyclopedia Americana*, 1995 ed.)

การอ้างอิงในหนังสือ

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ใน ชื่อหนังสือ, ชื่อบรรณาธิการ, เลขหน้า. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

James, Nancy E. 1988. Two sides of paradise: The Eden myth according to Kirk and Spock. In *Spectrum of the fantastic*, ed. Donald Palumbo, 219-223. Westport, CT: Greenwood.

การอ้างอิงในฐานข้อมูล

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. สถานที่พิมพ์ : ผู้ผลิต. ชื่อฐานข้อมูล, หมายเลขเอกสาร.

ตัวอย่าง

ERIC Document

Fuss-Reineck, Marilyn. 1993. *Sibling communication in Star trek: The next generation: Conflicts between brothers*. Miami, FL: Speech Communication Association. ERIC, ED 364 932.

การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อเอกสาร. สถานที่พิมพ์ : ผู้ผลิตหรือเจ้าของเว็บไซต์. ออนไลน์. สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต, <http://www/>, ค้นเมื่อวันที่ เดือน ปี

ตัวอย่าง

Lynch, Tim. 1996. *DS9 trials and tribble-ations review*. Peoria, IL: Bradley University. On-line. Available from Internet, <http://www.bradley.edu/campusorg/psiphi/DS9/ep/503r.html>, accessed 8 October 1997.

Vancouver

เป็นรูปแบบการลงรายการทางบรรณานุกรมที่นิยมใช้ในสาขาวิทยาศาสตร์และการแพทย์ มีข้อกำหนดในการลงรายการบรรณานุกรมตามแหล่งที่มาของเอกสารที่ใช้อ้างอิงดังนี้

การอ้างอิงในวารสาร

ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปี เดือน ที่พิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):เลขหน้าเริ่มต้นบทความ-เลขหน้าสิ้นสุดบทความ.

ตัวอย่าง

กรณีผู้แต่ง 3 คน

Vega KJ, Pina I, Krevsky B. Heart transplantation is associated with an increased risk for pancreatobiliary disease. Ann Intern Med 1996 Jun 1;124(11):980-3.

กรณีผู้แต่งเป็นชื่อหน่วยงาน

หน่วยงานผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีที่พิมพ์;ฉบับที่: เลขหน้าเริ่มต้น-เลขหน้าสิ้นสุดบทความ.

ตัวอย่าง

The Royal Marsden Hospital Bone-Marrow Transplantation Team. Failure of syngeneic bone-marrow graft without preconditioning in post-hepatitis marrow aplasia. Lancet 1977;2:242-4.

กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อบทความ (บทบรรณาธิการ). ชื่อวารสาร ปีที่พิมพ์; ฉบับที่:เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Coffee drinking and cancer of the pancreas (Editorial). Br Med J 1981;283:628.

การอ้างอิงบทความจากหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์ วัน เดือนปี;ภาคตอน:เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Kelly P. Medicare could benefit from government plan. The Australian 1999 Aug 15; Sect. C:1-2.

การอ้างอิงในหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์:สำนักพิมพ์;ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

Eisen HN. Immunology: an introduction to molecular and cellular principles of the immune response. 5th ed. New York: Harper and Row; 1974.

กรณีผู้แต่งเป็นบรรณาธิการ/ ผู้เรียบเรียง

ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์:สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์, หน้า.

ตัวอย่าง

Dausset J, Colombani J, editors. Histocompatibility testing 1972. Copenhagen: Munksgaard; 1973, p. 12-8.

การอ้างอิงบทความในหนังสือ

ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อ หนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์, หน้าที่ปรากฏบทความ.

ตัวอย่าง

Weinstein L, Swartz MN. Pathogenic properties of invading micro-organisms. In: Sodeman WA Jr, Sodeman WA, editors. Pathologic physiology: mechanisms of disease. Philadelphia: WB Saunders; 1974, p. 457-72.

การอ้างอิงในฐานข้อมูล

ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ชนิดของรายการทรัพยากร] เดือนปีที่ฐานข้อมูลปรับปรุง ครั้งล่าสุด [วันเดือนปีที่อ้างอิง] : เลขหน้าของบทความ. Available from :JRII:

ตัวอย่าง

Brun M, Reynouarda JM, Jezequel L. A simple shear wall model taking into account stiffness degradation. Engineering Structures [serial online] 2003 Jan [cited 2003 Jul 30];25(1):1-9. Available from: URL:<http://buddy.lib.unimelb.edu.au>

การอ้างอิงจากสื่อมวลชนเดียว

ผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง [รูปแบบของข้อมูล]. เมืองที่ผลิต: สำนักพิมพ์; ปีที่ผลิต.

ตัวอย่าง

Summers R, Sproles ET, Davis G. Asthma [Videorecording]. New Orleans:
Louisiana State University Medical Television; 1979.

กรณีไม่มีชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

CDATA 96 with Mapinfo professional: census 1996 [Computer file]. Canberra:
Australian Bureau of Statistics; 1997.

กรณีผู้แต่งบทความมีมากกว่า 6 คน ให้ลงรายการผู้แต่งเฉพาะ 6 คนแรก ที่เหลือให้ใช้คำว่า และคนอื่นๆ หรือ et.al.

ตัวอย่าง

Garfinkel PE, Lin E, Goering P, Dausset J, Colombani J, Swartz MN. et al. Should amenorrhoea be necessary for the diagnosis of anorexia nervosa? Br. J. Psych [serial online] 1996 Apr [cited 1999 Aug 17];168(4):500-506. Available from:

URL:<http://biomed.niss.ac.uk>

การอ้างอิงเอกสารประเภทรายงานการประชุม

การลงรายการอ้างอิงเอกสารประเภทรายงานการประชุม ให้ยึดหลักเดียวกันกับหนังสือ
ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปี; สถานที่จัดประชุม.
เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

Kimura J, Shibasaki H, editors. Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10th International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology; 1995 Oct 15-19; Kyoto, Japan. Amsterdam: Elsevier; 1996.

การอ้างอิงจากการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ

ชื่อผู้นำเสนอผลงาน. ชื่อเรื่องที่น่าสนใจ. ใน ชื่อผู้ดำเนินการประชุม, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม.
Pertinent information (ชื่อการประชุม;วันเดือนปี; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์;
ปีที่พิมพ์, หน้า.

ตัวอย่าง

Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Reinhoff O, editors. MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992, p. 1561-5.

การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบ. ชื่อเรื่อง. แหล่งที่มา : URL: วันเดือนปีที่ค้นข้อมูล.

ตัวอย่าง

BIOSIS. Thesaurus used in Zoological Record. Available at: URL:<http://www.biosis.org/>. Accessed Jul 30, 2003.



ด่วนที่สุด

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 0396 วันที่ 2 พ.ย. 2559
เวลา 15.17

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6514 วันที่ 2 พ.ย. 2559
เวลา 14.41 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. ๘๘๓๓ - ๘๘๓๖

ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๔๑๔๐ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งชะลอการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๗/๒๕๕๙
วาระที่ ๑.๑๐

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ก่อน เข้ารูปเล่มที่บัณฑิตวิทยาลัย โดยมอบบัณฑิตวิทยาลัย จ้างเหมาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น เนื่องจากบริษัทที่รับดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ ในปัจจุบัน สัญญาจ้างสิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และบริษัทไม่มีความประสงค์ดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ ต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย จึงเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๑) มีมติ ดังนี้

๑. ไม่อนุมัติให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินงานจัดทำรูปเล่มฯ ในรูปแบบของ คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร และไม่อนุมัติให้เบิกค่าจ้างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ข้อ ๔ (๗) ค่าจัดรูปแบบตามคู่มือสารนิพนธ์) โดยอนุมัติไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการทำสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกแล้วเสร็จ

๒. การดำเนินการจัดทำรูปเล่ม ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งนิสิตจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามรูปแบบการจัดพิมพ์ที่ถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่กระทบกับประกาศฯ ฉบับดังกล่าว และเพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอชะลอการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฯ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้นิสิตดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ ด้วยตนเองให้เป็นไปตามรูปแบบการจัดพิมพ์ที่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือขอแนะนำให้นิสิตดำเนินการด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan E-THESIS) จนกว่าบัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการจัดหาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกมาดำเนินการจัดทำรูปเล่มฯ แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ นิสิตบัณฑิตศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0396 วันที่ 4 พ.ย. 2559
เวลา 15.49 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งชะลอการดำเนินการตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และ
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรแจ้งภาควิชาประวัติศาสตร์, ภาควิชารัฐศาสตร์,
ภาควิชาสังคมวิทยา, งานบัณฑิตศึกษา และนำเข้าไปประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

ดร. มงคล
3 พ.ค. 59

[Signature]
3 พ.ค. 59

- ดำเนินการตาม
หลักวิชาในคณะกรรมการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมลักษ์

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

3 พ.ค. 59

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๙ พิจารณาแนวทางการดำเนินงานจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือการค้นคว้าอิสระ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ไม่อนุมัติให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินงานจัดทำรูปเล่มฯ ในรูปแบบของคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร และไม่อนุมัติให้เบิกค่าจ้างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ข้อ ๔ (๗) ค่าจัดรูปแบบตามคู่มือสารนิพนธ์ โดยอนุโลมไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการทำสัญญาจ้างเหมากับบุคคลภายนอกแล้วเสร็จ

๒. การดำเนินการจัดทำรูปเล่ม ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งนิสิตจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามรูปแบบการจัดพิมพ์ที่ถูกต้อง



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระของ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร มีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน รวมทั้งอำนวยความสะดวก
ให้แก่บัณฑิตที่มารับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทาลัย
นเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และ
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการ
ค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้ารูปเล่มที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจ้างเหมาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่ม
วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาออกเนื่องจากประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ จินายาน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนันทญา กันนะพันธ์)

อธิการ



งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 0398 วันที่ 1/ พ.ย./ 2559
เวลา 11.16

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6569 วันที่ 4 พ.ย. 2559
เวลา 10.50 น.

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๐

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๔๑๕๒

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม *พ/๒๕๕๙*
วาระที่ ๑-๑๑

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดให้ทุกคณะ/วิทยาลัย เริ่มบังคับใช้งานระบบ E-THESIS ดังนี้

๑. ในปี พ.ศ.๒๕๖๐ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ทั้งนี้ ยกเว้นนิสิตที่ดำเนินการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าในปี พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว
 ๒. ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอส่งมติฯ ดังกล่าว (ตามเอกสารดังแนบ) เพื่อคณะ/วิทยาลัย แจ้งให้นิสิตได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
 - บัณฑิตวิทยาลัย ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 กำหนดให้ทุกคณะ เริ่มบังคับใช้งานระบบ E-THESIS ดังนี้
1. พ.ศ.2560 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 2. พ.ศ.2561 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- เห็นควรแจ้ง 4 ภาควิชา ประธานหลักสูตรฯ และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

พร มาลา
4 พ.ย. 59
Dr. Aoy
4 พ.ย. 59
วชิระ (พิมพ์)
กนิษฐา

ทบทวนดำเนินการ

ดร.วชิรพล พุทธิรักษา
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
รักษาราชการแทนคณบดีคณะสังคมศาสตร์

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0289 วันที่ 4 พ.ย. 2559
เวลา 15.57 น.
ลงคืน วันที่
เวลา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ รายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ระบบ E-THESIS ของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ในช่วง ๓ ปีแรก ให้ใช้งานระบบ E-THESIS แบบ Connective Cloud Services เนื่องจากจำนวนผู้ใช้งานมีจำนวนน้อย (ระบบสามารถรองรับได้ ๕๐๐ user) และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจะได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานให้เกิดความเชี่ยวชาญ
๒. กำหนดให้ทุกคณะเริ่มบังคับใช้งานระบบ E-THESIS ดังนี้
 - ๒.๑ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
 - ๒.๒ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ๓. ในปี ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการใช้งานระบบ E-THESIS แบบ Local Implement ผ่าน server ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น และมีค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า ทั้งนี้ ต้องจัดระบบ back up รองรับการสำรองข้อมูลไว้ด้วย

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

รับที่ 0272 วันที่ 13 ต.ค. 2559
 เวลา 10.18 น.
 ส่งคืน วันที่
 เวลา

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 รับที่ 0945 วันที่ 11/10/2559
 เวลา 11.41

คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 6028 วันที่ 1 ต.ค. 2559
 เวลา 10.35 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 8306, 8307

ที่ ศธ 0527.01.03(2)/ว2096 วันที่ 10 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขอส่งมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2559

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม... 6028
 วาระที่... 9-96

ตามที่ กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.8 บัณฑิตวิทยาลัย ขอหารือเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ 7.3 ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบันทึกข้อความต้นเรื่องพร้อมมติ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- กองบริการการศึกษา ขอส่งมติคณะกรรมการสภาวิชาการสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559 วาระที่ 4.8 บัณฑิตวิทยาลัย ขอหารือเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ 7.3 ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยนเรศวร (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายนี้)
- เห็นควรแจ้ง 4 ภาควิชาฯ, ประธานหลักสูตรฯ, หัวหน้างานฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

ดร. ว. ก. ก.
 11 ต.ค. 59
 11 ต.ค. 59

- ดัชนี นพ. ก. ก. ก.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์
 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา
 11 ต.ค. 2559

ระเบียบวาระที่ 4.8 บัณฑิตวิทยาลัย ขอหารือเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ 7.3
ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ
ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559

มติ 1. คณะกรรมการสภาวิชาการ เสนอแนะให้ปรับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ 7 ดังนี้

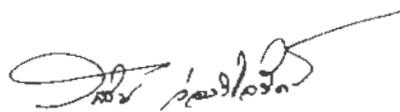
ระดับปริญญาตรี

- (1) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ 7.1
 - ข้อ 1 ปรับแก้ไข จาก อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - ข้อ 8 ปรับแก้ไข จาก อาจารย์ประจำ เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (2) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ 7.3
 - ข้อ 1 ปรับแก้ไข จาก อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ 7.1
 - ข้อ 1 ปรับแก้ไข จาก อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - ข้อ 8 ปรับแก้ไข จาก อาจารย์ประจำ เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (2) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI) ข้อ 7.3
 - ข้อ 1 ปรับแก้ไข จาก อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - ตัด “ข้อ 4 นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติ และนานาชาติ” ออก เนื่องจาก เกณฑ์ของ สมศ. ไม่ได้กำหนดไว้
 - ตัด “ข้อ 5 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา” ออก เนื่องจาก เกณฑ์ของ สมศ. ไม่ได้กำหนดไว้

2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ



กองบริการการศึกษา
รับที่ 593516
วันที่ 26 ก.ค. 2559
เวลา 15.50

11/บศ

เอกสารประกอบการประชุม
ครั้งที่ 4.8

บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
เลขรับ 01044
วันที่ 14 ก.ค. 2559
เวลา 14.50 น.

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๐

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/๒๘๙๔

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ข้อ ๗.๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๗ หลักสูตร ในส่วนของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ข้อ ๗.๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม และประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมายโดยมหาวิทยาลัย (ตั้งเอกสารแนบ) ที่ประชุมฯ จึงมีมติมอบหมายให้บัณฑิตวิทยาลัยหารือมหาวิทยาลัยว่าควรระบุตัวบ่งชี้ดังกล่าวไว้ในหลักสูตรหรือไม่

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอรื้อเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ข้อ ๗.๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย ว่าควรระบุไว้ในหลักสูตรหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 59447
วันที่ 26 ก.ค. 2559
เวลา 15.45 น.

๒

อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาการขอรื้อเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ข้อ 7.3 ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย

ทิพย์ภา

(นางสาวทิพย์ภา รัตนอุทัยกุล)

14 กรกฎาคม 59

14 ก.ค. 2559

นิพนธ์ วิจิตร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



รองศาสตราจารย์ ดร.รสนัน ว่องวิไลรัตน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
25 ก.ค. 2559

ศิริลักษณ์ ใจดี

สุนทร ใจดี

สุนทร ใจดี

25 กรกฎาคม 59

วาระที่ ๓.๒

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

- มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบ ๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕) หลักสูตรวิทยาศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙
จำนวน ๕ หลักสูตร ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอ โดยให้ปรับแก้ไข
ตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยภาพรวมทุกหลักสูตร ดังนี้
- ๑.๑ ตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากท่านใดไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ไม่ควรนำเสนอ
ในหลักสูตร
 - ๑.๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ควรนำมาเฉพาะในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ซึ่งเป็น
ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ
ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย และผลงานนั้น
ควรเป็น Proceeding ไม่ใช่ Abstract
 - ๑.๓ การปรับเปลี่ยนชั่วโมงสอนจากการบรรยายและปฏิบัติ เป็น การบรรยายอย่างเดียว ควรพิจารณา
ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่เน้นการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
 - ๑.๔ การกรอกชั่วโมงภาระงานสอน ควรให้สะท้อนกับความเป็นจริง
 - ๑.๕ สำหรับรายวิชานิพนธ์ เมื่อคำอธิบายรายวิชานิพนธ์กลางเรียบร้อยแล้ว ให้ปรับแก้ไข
ตามรายวิชานิพนธ์กลาง
 - ๑.๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีผลบังคับ ใช้ในปัจจุบัน
ตามภาคผนวก ก ให้ระบุ พ.ศ. ๒๕๕๙ แทน

วาระที่ ๓.๓

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

- มติ
๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบ ๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้
 - ๑.๑ ตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากท่านใดไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ไม่ควรนำเสนอ ในหลักสูตร
 - ๑.๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ควรนำมาเฉพาะในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย และ ผลงานนั้นควรเป็น Proceeding ไม่ใช่ Abstract
 - ๑.๓ สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ เมื่อคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์กลางเรียบร้อยแล้ว ให้ปรับแก้ไข ตามรายวิชาวิทยานิพนธ์กลาง
 - ๑.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้พิจารณาให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๒.๑ ให้แก้ไขคำว่า “วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ” เป็น “โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ” ทุกแห่งในเล่มหลักสูตร
 - ๒.๒ หน้า ๒ ข้อ ๖.๑ กำหนดการเปิดสอน ให้ตัดคำว่า “ภาคการศึกษาปลาย” ออก
 - ๒.๓ ให้พิจารณาความเป็นไปได้ของการกำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานในข้อ ๗.๒ ที่กำหนดไว้ว่า “นิสิตนำเสนอผลงานวิชาการในงานประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ นานาชาติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง” ในชั้นปีที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๔ การขอความเห็นชอบตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ ๒๑๕ (๑/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

- ๗.๑ ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) จำนวน ๑๑ ข้อ
- ๗.๒ ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes) ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.๒ จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา
- ๗.๓ ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

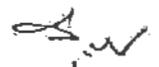
ระดับบัณฑิตศึกษา

- ๗.๑ ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) จำนวน ๑๑ ข้อ
- ๗.๒ ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes) ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.๒ จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา
- ๗.๓ ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

๒. ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมิน ตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้า โดยมหาวิทยาลัยใช้กับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงเมื่อครบวงรอบที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยหลังวันที่แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

ให้มีการพิจารณาตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicators) ที่แสดงถึง คุณภาพและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่โดดเด่นและแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น


(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
1	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	
2	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะสาขาทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	ร้อยละ 25
3	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	
4	นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ	
5	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	

รับที่ 0281 วันที่ 15.02.26
เวลา 15.02.26
ส่งคืน
เวลา



งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0992 วันที่ 27 ต.ค. 2559
เวลา 11.26

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6403 วันที่ 7 ต.ค. 2559
เวลา 10.42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. ๘๓๐๖, ๘๓๐๗

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๓(๒)/ว ๒๒๒๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอดำเนินการหลักสูตรที่ครบวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๙ / ๒๕๕๙
วาระที่ ๑-๑๗

ตามที่กองบริการการศึกษา ได้แจ้งเวียนหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๓(๒)/ ว ๑๖๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๓(๒)/๑๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะต่าง ๆ ได้เร่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตรจำนวน ๑๐๓ หลักสูตร ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปนั้น

บัดนี้ใกล้ครบกำหนดการส่งหลักสูตรดังกล่าวแล้ว คณะยังไม่ได้ส่งหลักสูตรมายัง กองบริการการศึกษา ดังนั้นจึงขอให้คณะเร่งดำเนินการ โดยส่งเอกสารหลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และผ่านที่ประชุมของคณะเรียบร้อยแล้ว ให้กับกองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อกองบริการการศึกษา จักได้รายงานความคืบหน้า ของการจัดทำหลักสูตร และจัดวาระการประชุมโดยนำเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรอง หลักสูตรและงานด้านวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ เพื่อให้ทันกับการเปิดการเรียน การสอน และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ต่อไป

อนึ่ง กรณีคณะใดไม่ปรับปรุงหลักสูตรที่ครบวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตร กองบริการ การศึกษา ขอเรียนว่าหลักสูตรนั้นไม่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้ อาจจะมีส่งผลต่อการรับนิสิต ทำให้คณะต้องงดรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี การรับนิสิตในระบบรับตรง มหาวิทยาลัยได้มีการประชาสัมพันธ์และการเปิดรับในระบบ วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นี้แล้ว ดังนั้น หลักสูตรระดับปริญญาตรี หากคณะได้ส่งรายชื่อหลักสูตรให้กับ กองบริการการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครรับตรงแล้ว หลักสูตรนั้นไม่สามารถงดรับสมัครได้ คณะจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันตามกำหนด

สำหรับหลักสูตรใดไม่สามารถส่งตามกำหนดได้ กองบริการการศึกษา ขอความอนุเคราะห์จาก คณะดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งหลักสูตรตามกำหนด จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสต์)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



เอกสารประกอบการประชุม... ๑๙/๒๕๕๙
วาระที่..... ๑-๑๔

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่..... 6184 วันที่ 7 ต.ค. 2559
เวลา..... 16.05 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนากลยุทธ์การตลาด งานฐานข้อมูล โทร. ๘๖๗๐

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๕๒(๑)/ว ๐๑๖ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปจำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ NU Roadshow to schools ที่สอบเข้า มหาวิทยาลัยนเรศวร... ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่..... 0966 วันที่ 18 ต.ค. 2559
เวลา..... 9.20

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองพัฒนากลยุทธ์การตลาดดำเนินโครงการ NU Roadshow to schools ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากคณะ/วิทยาลัย ในการเข้าร่วมจัดกิจกรรมแนะแนว สัจจร ณ โรงเรียนมัธยมเครือข่าย ในพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ได้แก่ กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี ตาก และพิจิตร เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนากลยุทธ์การตลาดได้ประสานงานขอข้อมูลจากกองบริการการศึกษาเกี่ยวกับ รายชื่อนิสิตที่เข้าศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยนำมาวิเคราะห์จำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน มัธยมศึกษาเครือข่าย ๘ จังหวัด ที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยและสอบเข้า ผ่านกระบวนการรับเข้าของ มหาวิทยาลัยเป็นนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในแต่ละคณะ/วิทยาลัย จึงขอนำส่งข้อมูลเพื่อ ประกอบการพิจารณาในปีต่อไป ซึ่งได้เรียงลำดับตามจังหวัด รายชื่อโรงเรียน และจำนวนนักเรียนที่สอบเข้าคณะฯ ของท่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่..... 0276 วันที่ 19 ต.ค. 2559
เวลา..... 13.29 น.
ส่งคืน..... วันที่.....
เวลา.....

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสวรรณ กรกขมาศ)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองพัฒนากลยุทธ์การตลาด ขอส่งสรุปจำนวนนักเรียนมัธยมศึกษา

ที่เข้าร่วมโครงการ NU Roadshow to schools ที่สอบเข้ามหาวิทยาลัย

นเรศวร ประจำปีการศึกษา 2559 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เพื่อทราบ

พร มย
1๕ ต.ค. ๕๙

[Signature]
1๕ ต.ค. ๕๙

[Signature]

กับทพพร

ค.ค.พิ.นค

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

18 ต.ค.๕๙

สรุปจำนวนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2559
(โควตา/แอดมิชชั่น)

ชื่อจังหวัด	ชื่อโรงเรียน	ชื่อคณะ	นักเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็น %
กำแพงเพชร	คลองขลุงราษฎร์รังสรรค์	คณะวิทยาศาสตร์	245	5	2.04%
		คณะบริหารธุรกิจ		5	2.04%
		วิทยาลัยนานาชาติ		3	1.22%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		2	0.82%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		2	0.82%
		คณะสหเวชศาสตร์		1	0.41%
		คณะศึกษาศาสตร์		1	0.41%
		คณะพยาบาลศาสตร์		1	0.41%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		1	0.41%
		รวม	245	21	8.58%
กำแพงเพชร	ทุ่งทรายวิทยา	คณะวิทยาศาสตร์	180	5	2.78%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		3	1.67%
		คณะพยาบาลศาสตร์		3	1.67%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		2	1.11%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		2	1.11%
		คณะทันตแพทยศาสตร์		1	0.56%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		1	0.56%
		รวม	180	17	9.46%
กำแพงเพชร	ระหานวิทยา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	116	3	2.59%
		คณะวิทยาศาสตร์		2	1.72%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		2	1.72%
		รวม	116	7	6.03%
กำแพงเพชร	วังไทรวิทยาคม	คณะบริหารธุรกิจ	63	1	1.59%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		1	1.59%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		1	1.59%
		รวม	63	3	4.77%
กำแพงเพชร	โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร	คณะวิทยาศาสตร์	65	3	4.62%
		คณะนิติศาสตร์		1	1.54%
		คณะเภสัชศาสตร์		1	1.54%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		1	1.54%
		รวม	65	6	9.24%

สรุปจำนวนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2559
(โควตา/แอดมิชชั่น)

ชื่อจังหวัด	ชื่อโรงเรียน	ชื่อคณะ	นักเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็น %
ตาก	ตากพิทยาคม	คณะบริหารธุรกิจฯ	441	9	2.04%
		คณะสังคมศาสตร์		5	1.13%
		วิทยาลัยนานาชาติ		4	0.91%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		4	0.91%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		4	0.91%
		คณะวิทยาศาสตร์		4	0.91%
		คณะนิติศาสตร์		4	0.91%
		คณะศึกษาศาสตร์		3	0.68%
		คณะมนุษยศาสตร์		3	0.68%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		2	0.68%
		คณะเภสัชศาสตร์		2	0.45%
		คณะแพทยศาสตร์		2	0.45%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		2	0.45%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		1	0.23%
		คณะสหเวชศาสตร์		1	0.23%
		คณะพยาบาลศาสตร์		1	0.23%
		รวม	441	51	11.80%
ตาก	เทศบาล 1 กิตติขจร	คณะวิศวกรรมศาสตร์	96	2	2.08%
		คณะศึกษาศาสตร์		1	1.04%
		คณะบริหารธุรกิจฯ		1	1.04%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		1	1.04%
		คณะศึกษาศาสตร์		1	1.04%
		คณะสหเวชศาสตร์		1	1.04%
		วิทยาลัยนานาชาติ		1	1.04%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		1	1.04%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		1	1.04%
		รวม	96	10	10.40%

สรุปจำนวนนิสิต ชั้นที่ 1 ประจำปี 2559
(โควตา/แอดมิชชั่น)

ชื่อจังหวัด	ชื่อโรงเรียน	ชื่อคณะ	นักเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็น %
นครสวรรค์	เซนต์โยเซฟนครสวรรค์	คณะสังคมศาสตร์	156	7	4.49%
		วิทยาลัยนานาชาติ		3	1.92%
		คณะวิทยาศาสตร์		3	1.92%
		คณะมนุษยศาสตร์		2	1.28%
		คณะสหเวชศาสตร์		1	0.64%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		1	0.64%
		คณะบริหารธุรกิจ		1	0.64%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		1	0.64%
		รวม	156	19	12.17%
นครสวรรค์	นวมินทรราชูทิศ มัชฌิม	คณะวิทยาศาสตร์	344	13	3.78%
		คณะศึกษาศาสตร์		4	1.16%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		3	0.87%
		คณะบริหารธุรกิจ		3	0.87%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		3	0.87%
		คณะสังคมศาสตร์		2	0.58%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		2	0.58%
		คณะสหเวชศาสตร์		1	0.29%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		1	0.29%
		คณะมนุษยศาสตร์		1	0.29%
		คณะนิติศาสตร์		1	0.29%
		รวม	334	34	9.87%
นครสวรรค์	ลาซาลไฮดรินนครสวรรค์	วิทยาลัยนานาชาติ	233	5	2.15%
		คณะวิทยาศาสตร์		5	2.15%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		4	1.71%
		คณะสังคมศาสตร์		3	1.29%
		คณะมนุษยศาสตร์		3	1.29%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		2	0.86%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		2	0.86%

สรุปจำนวนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2559
(โควตา/แอดมิชชัน)

ชื่อจังหวัด	ชื่อโรงเรียน	ชื่อคณะ	นักเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็น %
เพชรบูรณ์	เซนต์โยเซฟศรีเพชรบูรณ์	คณะศึกษาศาสตร์	98	5	5.10%
		คณะบริหารธุรกิจ		3	3.06%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		2	2.04%
		คณะนิติศาสตร์		2	2.04%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		1	1.02%
		คณะสังคมศาสตร์		1	1.02%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		1	1.02%
		คณะวิทยาศาสตร์		1	1.02%
		คณะมนุษยศาสตร์		1	1.02%
		คณะเภสัชศาสตร์		1	1.02%
		คณะทันตแพทยศาสตร์		1	1.02%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		1	1.02%
					รวม
เพชรบูรณ์	วิทยานุกูลนารี	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	422	5	1.18%
		คณะวิทยาศาสตร์		5	1.18%
		คณะสังคมศาสตร์		4	0.95%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		4	0.95%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		4	0.95%
		คณะศึกษาศาสตร์		3	0.71%
		วิทยาลัยนานาชาติ		2	0.47%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		2	0.47%
		คณะบริหารธุรกิจ		2	0.47%
		คณะสหเวชศาสตร์		1	0.24%
		คณะมนุษยศาสตร์		1	0.24%
		คณะพยาบาลศาสตร์		1	0.24%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		1	0.24%
		รวม	42	35	8.29%
เพชรบูรณ์	ดี่วิทยาคม	คณะวิศวกรรมศาสตร์	104	2	1.92%
		คณะสหเวชศาสตร์		1	0.96%
		คณะบริหารธุรกิจ		1	0.96%
		รวม	104	4	3.84%

สรุปจำนวนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2559
(โควตา/แอดมิชชั่น)

ชื่อจังหวัด	ชื่อโรงเรียน	ชื่อคณะ	นักเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็น %
สุโขทัย	สุโขทัยวิทยาคม	คณะสังคมศาสตร์	480	16	3.33%
		คณะวิทยาศาสตร์		13	2.71%
		คณะมนุษยศาสตร์		10	2.08%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		10	2.08%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		9	1.88%
		คณะบริหารธุรกิจฯ		9	1.88%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		8	1.67%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		6	1.25%
		คณะศึกษาศาสตร์		5	1.04%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		5	1.04%
		คณะแพทยศาสตร์		3	0.63%
		วิทยาลัยนานาชาติ		2	0.42%
		คณะสหเวชศาสตร์		2	0.42%
		คณะนิติศาสตร์		2	0.42%
		คณะเภสัชศาสตร์		1	0.21%
		คณะพยาบาลศาสตร์		1	0.21%
		รวม	480	102	21.27%
สุโขทัย	สวรรคค่อนันตวิทยา	คณะบริหารธุรกิจฯ	411	15	3.65%
		คณะสังคมศาสตร์		14	3.41%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		7	1.70%
		คณะวิทยาศาสตร์		7	1.70%
		คณะนิติศาสตร์		7	1.70%
		วิทยาลัยนานาชาติ		5	1.22%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		5	1.22%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		5	1.22%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		3	0.73%
		คณะศึกษาศาสตร์		3	0.73%
		คณะมนุษยศาสตร์		3	0.73%
		คณะแพทยศาสตร์		3	0.73%
		คณะพยาบาลศาสตร์		2	0.49%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		2	0.49%
คณะสหเวชศาสตร์	1	0.24%			
		รวม	411	82	19.96%

สรุปจำนวนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2559
(โควตา/แอดมิชชั่น)

ชื่อจังหวัด	ชื่อโรงเรียน	ชื่อคณะ	นักเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็น %
อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์ครุณี	คณะบริหารธุรกิจฯ	563	21	3.73%
		คณะสหเวชศาสตร์		13	2.31%
		คณะมนุษยศาสตร์		11	1.95%
		คณะนิติศาสตร์		10	1.78%
		คณะศึกษาศาสตร์		8	1.42%
		คณะเภสัชศาสตร์		8	1.42%
		คณะวิทยาศาสตร์		7	1.24%
		คณะแพทยศาสตร์		7	1.24%
		วิทยาลัยนานาชาติ		6	1.07%
		คณะสังคมศาสตร์		5	0.89%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		3	0.53%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		3	0.53%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		1	0.18%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		1	0.18%
					รวม
อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	443	13	2.93%
		คณะบริหารธุรกิจฯ		9	2.03%
		คณะสังคมศาสตร์		6	1.35%
		คณะวิทยาศาสตร์		6	1.35%
		คณะนิติศาสตร์		6	1.35%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		4	0.90%
		คณะศึกษาศาสตร์		4	0.90%
		คณะแพทยศาสตร์		4	0.90%
		คณะมนุษยศาสตร์		3	0.68%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		3	0.68%
		วิทยาลัยนานาชาติ		1	0.23%
		คณะพยาบาลศาสตร์		1	0.23%
					รวม

สรุปจำนวนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2559
(โควตา/แอดมิชชั่น)

ชื่อจังหวัด	ชื่อโรงเรียน	ชื่อคณะ	นักเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็น %
อุทัยธานี	อุทัยวิทยาคม	คณะวิทยาศาสตร์	283	5	1.77%
		คณะศึกษาศาสตร์		4	1.41%
		คณะบริหารธุรกิจฯ		4	1.41%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		3	1.06%
		คณะทันตแพทยศาสตร์		3	1.06%
		คณะสังคมศาสตร์		2	0.71%
		คณะนิติศาสตร์		2	0.71%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		2	0.71%
		วิทยาลัยนานาชาติ		1	0.35%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		1	0.35%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		1	0.35%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		1	0.35%
		คณะมนุษยศาสตร์		1	0.35%
		คณะเภสัชศาสตร์		1	0.35%
		รวม	283	31	10.94%
อุทัยธานี	หนองขาหย่างวิทยา	คณะวิทยาศาสตร์	86	1	1.16%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		1	1.16%
		รวม		86	2
อุทัยธานี	สว่างอารมณ์วิทยาคม	คณะมนุษยศาสตร์	92	1	1.09%
		คณะนิติศาสตร์		1	1.09%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		1	1.09%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		1	1.09%
		รวม	92	4	4.36%
อุทัยธานี	กาญจนานิเชกวิทยาลัยฯ	คณะวิทยาศาสตร์	59	1	1.69%
		รวม		59	1
อุทัยธานี	ทัพทันอนุสรณ์	คณะวิทยาศาสตร์	123	2	1.63%
		คณะบริหารธุรกิจฯ		1	0.81%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		1	0.81%
		รวม	123	4	3.25%

สรุปจำนวนนิสิต ชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2559 (โควตา/แอดมิชชั่น)					
ชื่อจังหวัด	ชื่อโรงเรียน	ชื่อคณะ	นักเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็น %
พิจิตร	กำแพงดินพิทยาคม	คณะมนุษยศาสตร์	52	1	1.92%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		1	1.92%
		รวม	52	2	3.84%
พิจิตร	เขารายทับคล้อพิทยา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	180	4	2.22%
		คณะวิทยาศาสตร์		2	1.11%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		2	1.11%
		คณะพยาบาลศาสตร์		1	0.56%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		1	0.56%
		รวม	180	10	5.56%
พิจิตร	บางมูลนากภูมิวิทยาคม	คณะสังคมศาสตร์	363	15	4.13%
		คณะศึกษาศาสตร์		8	2.20%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		6	1.65%
		คณะวิทยาศาสตร์		4	1.10%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		3	0.83%
		คณะสหเวชศาสตร์		3	0.83%
		คณะบริหารธุรกิจฯ		3	0.83%
		คณะนิติศาสตร์		3	0.83%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		2	0.55%
		คณะมนุษยศาสตร์		2	0.55%
		คณะแพทยศาสตร์		2	0.55%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		2	0.55%
					รวม
พิจิตร	สระหลวงพิทยาคม	คณะสาธารณสุขศาสตร์	270	4	1.48%
		คณะวิทยาศาสตร์		4	1.48%
		คณะบริหารธุรกิจฯ		4	1.48%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		4	1.48%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		3	1.11%
		คณะมนุษยศาสตร์		3	1.11%
		คณะสังคมศาสตร์		1	0.37%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		1	0.37%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		1	0.37%
		คณะพยาบาลศาสตร์		1	0.37%
		คณะนิติศาสตร์		1	0.37%
					รวม

ชื่อจังหวัด	ชื่อโรงเรียน	ชื่อคณะ	นักเรียน	เข้าเรียน	คิดเป็น %
พิจิตร	พิจิตรพิทยาคม	คณะวิทยาศาสตร์	432	9	2.08%
		วิทยาลัยนานาชาติ		8	1.85%
		คณะมนุษยศาสตร์		8	1.85%
		คณะบริหารธุรกิจ		8	1.85%
		คณะสาธารณสุขศาสตร์		7	1.62%
		คณะศึกษาศาสตร์		6	1.39%
		คณะนิติศาสตร์		6	1.39%
		คณะสังคมศาสตร์		5	1.16%
		คณะสหเวชศาสตร์		4	0.93%
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		4	0.93%
		คณะวิศวกรรมศาสตร์		4	0.93%
		คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		4	0.93%
		คณะพยาบาลศาสตร์		4	0.93%
		คณะแพทยศาสตร์		3	0.69%
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ		2	0.46%
		คณะเภสัชศาสตร์		1	0.23%
คณะทันตแพทยศาสตร์	1	0.23%			
		รวม	432	84	19.45%



งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0947 วันที่ 11 ต.ค. 2559
เวลา 15.10

1-15

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6049 วันที่ 11 ต.ค. 2559
เวลา 15.00น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต โทร.๒๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๓๔.๐๑(๓)/ ๐๐๐๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งสรุปการประชุมการบริหารจัดการการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม..... ๖๕๕๙
วาระที่..... ๑-๑๕

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ ได้ขออนุญาตนำคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าพบ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ผู้บริหารและอาจารย์ของคณะที่กรุณาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเข้าร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพและการเตรียมการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒ คณะสังคมศาสตร์ ชั้น ๒ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพได้จัดทำสรุปวาระการประชุมดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณยิ่ง

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0274 วันที่ 13 ต.ค. 2559
เวลา 15.45น.
ลงชื่อ..... วันที่.....
เวลา.....

วิไล วัฒนวิทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ. ภูติพ เตชาติวัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ ขอส่งสรุปการประชุมการบริหารจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ ครั้งที่ 1/2559 (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เพื่อทราบ

พร คณบดี
13 ต.ค. 59

- ๑๕ สำนักบริหารงานทั่วไป และภาคีที่เกี่ยวข้อง ๑ แห่งทราบ

กต (กต)
13 ต.ค. 59
Am

- ทราบ

- ดำเนินการ

วิไล วัฒนวิทย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภัช สุขสวัสดิ์

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

13 ต.ค. 2559

สรุปวาระการประชุมครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
การบริหารจัดการการเรียนการสอน
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการระบบสุขภาพ
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒
คณะสังคมศาสตร์ ชั้น ๒

วาระที่ ๑

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ

ของวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ

มติ

คณบดีคณะสังคมศาสตร์ รับทราบ และชื่นชมในการดำเนินงานที่ผ่านมา
ของวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ รวมถึงนำเสนอแนวคิดในการขยายความ
ร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่าง ๒ องค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. งานผลิตบัณฑิต

หลักสูตรฉบับภาษาอังกฤษ จำได้รับการนำเสนอไปยัง ๒ ส่วนหลัก คือ

- ๑) จัดส่งไปยัง EU และ ILO ผ่าน นพ.ถาวร สกุลพานิชย์
ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักประกันสุขภาพ
ไทย (สวปก.) เพื่อนำเสนอ และประชาสัมพันธ์ให้หลักสูตรได้รับ
การบรรจุในแผน ๓ ปี ของทั้ง ๒ องค์กร
- ๒) จัดส่งไปยังประเทศออสเตรเลีย โดย Adj. Assoc. Prof.
Dr. David Briggs เพื่อทำการรับรองหลักสูตร (Accreditation)
จาก ๒ องค์กรหลัก คือ Australasian College of Health
Service Management (ACHSM) และ Society for Health
Administration Programs in Education (SHAPE)

๒. งานวิจัยและงานบริการวิชาการ

- ๑) จะมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกันระหว่าง คณะสังคมศาสตร์
และวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ โดยอาจเชิญผู้มีความรู้
ความสามารถในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นคณะทำงานใน
โครงการ
- ๒) ในส่วนของงบประมาณในโครงการที่ดำเนินการร่วมกัน จะมีการ
ปันส่วนตามหลักเกณฑ์ของการดำเนินโครงการวิจัย และ
โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจะจัดสรร
หลังจากหัก ๑๐% ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร และจะนำ ๕%
มาจัดสรรร่วมกันระหว่าง วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ และ

คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ การจัดสรรดังกล่าวจะเป็นไปตามความ
มากน้อยของภาระงานในแต่ละโครงการ

- ๓) โครงการพัฒนาต้นแบบถ่ายทอดการจัดการระบบสุขภาพอำเภอ
ที่มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (DHS
Start Up) คณะบดีคณะสังคมศาสตร์จะแนะนำคนในเครือข่ายมา
เข้ารับการพิจารณาเป็นผู้ช่วยนักวิจัยประจำโครงการดังกล่าว
จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) รายละเอียดของการดำเนินงาน ให้คณะผู้รับผิดชอบงานวิจัยและ
งานบริการวิชาการ ของวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
สามารถเข้าร่วมเรียนรู้กับผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวของ
คณะสังคมศาสตร์ โดยสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ที่
คุณทัศนีย์ ชัยสีดา (เก่ง)
- ๕) อาจดำเนินการร่วมกันในรูปของโครงการบริการวิชาการ และ
การเปิดเวทีวิชาการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในรูปของการจัด
สัมมนาวิชาการ ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นช่วงที่
Dr. Zhanming Liang, La Trobe University, Australia และ
Adj. Assoc. Prof. Dr. David Briggs University of New
England ประเทศออสเตรเลีย และ ที่ปรึกษา (กิตติมศักดิ์)
วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ และ Prof. Dr. Robin
Humphrey, Director of Postgraduate Research Training
Programme, Faculty of Humanities and Social
Sciences, University of Newcastle upon Tyn จะมาเยือน
มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ จะหารือในรายละเอียดของการ
ดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๒ และ

วาระที่ ๓

มติ

ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และดุซงกีบัณฑิต สาขาการจัดการระบบสุขภาพ
(หลักสูตรนานาชาติ)

๑. นิสิตและการรับสมัครนิสิต

๑) นิสิตทั่วไป

คณะสังคมศาสตร์ จะช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
และการรับสมัครนิสิตของวิทยาลัยออกไป ผ่านช่องทาง
facebook และช่องทาง Get Social in Two Minutes

๓) พุฒการศึกษาของนิสิต

๓.๑) พุฒการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

เป็นทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ทุน (รายละเอียดตามประกาศของวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ) โดยคณะบดีคณะสังคมศาสตร์จะแนะนำคนในเครือข่ายมาเข้ารับการพิจารณาเป็นผู้รับทุนการศึกษาดังกล่าว

๓.๒) ทุนการศึกษาซึ่งวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพจะประสานหาผู้บริจาคทุนแก่ล้าถวายสมเด็จพระเทพฯ จำนวน ๒ ทุน

เป็นทุนการศึกษาระดับปริญญาโท สนับสนุนเฉพาะค่าเล่าเรียน โดยจะขอเชิญคณะสังคมศาสตร์เข้าร่วมในการคัดเลือกพิจารณาบุคคลผู้เหมาะสมเข้ารับทุนการศึกษา ทั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์จะช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ออกไปตามเครือข่ายทางวิชาการในต่างประเทศ

๒. อาจารย์ และการรับสมัครอาจารย์

- ๑) คณะสังคมศาสตร์ จะช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์ของวิทยาลัยออกไป ตามเครือข่ายทางวิชาการ ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และมหาวิทยาลัยเครือข่ายของประเทศเวียดนาม

๓. การจัดการเรียนการสอน

- ๑) ควรมีการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ (เฉพาะกิจ) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน และเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพขององค์กรในระยะยาว
- ๒) รายละเอียดของการดำเนินงาน ให้คณะผู้รับผิดชอบงานจัดการศึกษา และงานบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ สามารถเข้าร่วมเรียนรู้กับผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวของคณะสังคมศาสตร์ โดยสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ที่ คุณทัศนีย์ ชัยสีดา
- ๓) ให้หัวหน้าสำนักงานฯ วิทยาลัยสามารถประสานของใช้ห้อง Smart Classroom ของตึกคณะสังคมศาสตร์ได้ ในกรณีที่ต้องใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอน
- ๔) คณะสังคมศาสตร์ จะช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของวิทยาลัยออกไป ผ่านช่องทาง facebook และช่องทาง Get Social in Two Minutes

๔. การดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร

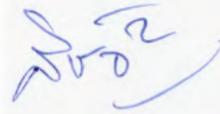
- ๑) ให้จัดทำแผนการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดเตรียมตารางสอน และแนวทางการจัดทำมคอ.



(นายกมลเศศ โพธิกนิษฐ)

นักวิจัยชำนาญการ

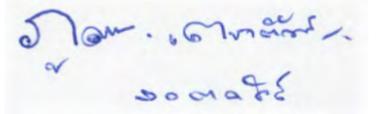
ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสิริพร จันท์บรรจง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ

ผู้ตรวจจรรยาบรรณการประชุม



กมลเศศ โพธิกนิษฐ
๑๐๓๑๖๕

รายชื่อผู้เข้าประชุมครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
 การบริหารจัดการการเรียนการสอน
 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรศษญีบัณฑิต สาขาการจัดการระบบสุขภาพ
 (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
 วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
 วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒
 คณะสังคมศาสตร์ ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
๑	รศ.ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร	คณบดีคณะสังคมศาสตร์
๒	ดร.วัชรพล พุทธิรักษา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม คณะสังคมศาสตร์
๓	ผศ.ดร.นพ.ภูติห เตชาดิวัฒน์	วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
๔	ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
๕	คุณสิริพร จันทร์บรรจง	วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
๖	คุณกมลเศศ โพธิกนิษฐ	วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
๗	คุณศุภวัฒน์ ยศนรินทร์	วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
๘	คุณทัศนีย์ ชัยสีดา	คณะสังคมศาสตร์
๙	คุณเกศรินทร์ สมราช	วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
๑๐	คุณรัตน์รัตน์ สุนทรทิพย์	วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ

Scholarship Opportunity for International Students (the Academic Year 2016)

Young and enthusiastic learners are valuable resources to help develop academic and research advancements of higher education institutions around the globe, each of which is trying at its best to elevate international standing through strategic internationalization plans, shape better visibilities to attract more attention from prospective international students, and create inviting learning environments to assure that students' campus life is as warm, secure, and safe as their homes.'

This coming Academic Year 2016 (the second semester), College of Health Systems Management, Naresuan University is pleased to announce that it offers 5 scholarships at postgraduate level for qualified students in any country of origin to study at the college as it is gearing towards becoming a highly standardised body providing quality teaching and research arrays for interested health practitioners. These candidates are also seen as research assistants who could play significant roles in driving research publications forward.

Applicant's qualifications:

1. Be a bachelor degree or master degree holder
2. Must hold a minimum of English proficiency score from **either TOEFL or IELTS** as shown in the table below (unless indicated otherwise by your specific graduate program requirements)

English Proficiency Test	Master Degree	Doctoral Degree
Paper based TOEFL	470	500
Computer based TOEFL	150	173
Internet based TOEFL	50	61
IELTS	4.0	5.0

Submission of required documents:

An applicant is required to submit the following supporting documents:

1. Educational background document/certificate of degree
2. Official closed transcript of records (if you apply for Ph.D. study, records of master and bachelor's degrees must be submitted).
3. An English proficiency score. **Only the score of an English proficiency test obtained from these testing agencies: TOEFL or IELTS is accepted unless English is the official language of the country.**
4. Two official recommendation letters written in the letter head of referee's university
5. One-page statement of purpose, which includes field and level of study that you would like to apply for
6. Photocopy of passport (bearer's details) or ID Card
7. One-page CV affixed with a recent photo
8. A less than 6 month medical examination result

***Failure to submit any required document stated above will result in a denial of your application.**

Benefit package:

A selected candidate is entitled to receive the followings:

1. An international airfare ticket (economy class) from country of origin to Bangkok, Thailand and domestic transfer arrangement to Phitsanulok and a return international airfare ticket (economy class) upon graduation
2. Tuition fee and international student fee waivers throughout the length of the study
3. On-campus accommodation, excluding liability fee, monthly electricity bill, etc
4. Health Insurance: the student must apply for a one-month policy (January 2017 costing not more than 60 USD) from his/her home country, and the university will do the reimbursement upon his/her arrival. The original receipt is required for this process.
5. 6,000.-Bht of monthly allowance. Please prepare personal expenses for the first three months (January to March 2017) as monthly allowance is being processed and deposited to the opened bank account.
6. Thai Non-ED visa application and its renewal throughout the length of the study. The original receipt must be requested and is obligatory for the reimbursement.
7. 4,000.-Bht for study material per academic year
8. One-time thesis/dissertation proposal fee and thesis/dissertation defense fee

Study contract:

It is a requirement that a selected candidate sign a 'Contract for Graduate Student Scholarship, Academic Year 2016' with the university and be bound by its terms and legal obligations. This contract is to be sent to the applicant to review prior to the selection process.

Important dates:

Interested applicants should note the following important dates:

No.	Item	Date
1.	Application period of scholarships in the Academic Year 2016. Applications sent after the deadline will not be considered.	October 1 to November 30, 2016
2.	Announcement of selected candidates	December 22, 2016
3.	Communication between the college and selected candidates regarding travel arrangement and Non-Immigrant Type ED visa preparation	December 23 - 30, 2016
4.	Arrival of students	January 5, 2016
5.	Orientation for international students	January 8, 2016
6.	Signing of contract	January 8, 2016
7.	Second semester starts	January 9, 2016

***Schedule is subject to change if necessary.**



การบริหารจัดการการเรียนการสอน
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ
(หลักสูตรนานาชาติ)

วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ

รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน
ของวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ

ด้านผลิตบัณฑิต
ด้านวิจัย
ด้านบริการวิชาการ
ด้านการบริหาร

วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
ปี ๒๕๕๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

กิจกรรมที่ผ่านมา

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน
เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมมูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ

วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกับมูลนิธิ
สาธารณสุขแห่งชาติในการพัฒนาระบบสุขภาพแห่งชาติ ผู้ประกอบการด้านสุขภาพ

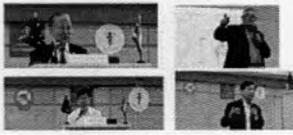


วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
ปี ๒๕๕๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

กิจกรรมที่ผ่านมา

โครงการสัมมนาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ หัวข้อ "การจัดการการเงินการคลังระบบ
สุขภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายการสร้างความเป็นธรรมทางสุขภาพ"
เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสานใจ ๔/๓ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๖
สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข

วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ นเรศวร ร่วมกับ
สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ และมูลนิธิสาธารณสุข
แห่งชาติ ในการพัฒนาระบบสุขภาพ



วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ
ปี ๒๕๕๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

ด้านผลิตภัณฑ์

หลักสูตร

- * หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ
- * หลักสูตรฉบับภาษาอังกฤษ ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษด้านภาษา
- * แผนการส่งเสริมหลักสูตรฉบับภาษาอังกฤษ โดยมีกำหนดส่งไปยัง EU และ ILO และส่งไปยังประเทศออสเตรเลีย

วันที่ 8 ตุลาคม 2559

ด้านผลิตภัณฑ์

อาจารย์

- * ประกาศรับอาจารย์ใหม่ (ชาวไทยและต่างชาติ)
- * เตรียมประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษในและต่างประเทศ
- * การเตรียมการประสานงานกับ Adj. Prof. และ International Advisory Board
- * การเตรียมการขอเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิชาวไทย เป็น Adj. Prof.

วันที่ 8 ตุลาคม 2559

ด้านผลิตภัณฑ์

นิสิต

- * การประกาศรับนิสิตเข้าศึกษาต่อ
- * ทุนนิสิตต่างชาติ จาก ม.นเรศวร และการประสานงานจากแหล่งทุนภายนอก TICA

การจัดการเรียนการสอน

- * การเตรียมระบบ IT
- * การเรียน ONLINE

(เตรียมศึกษาดูงาน มสร. 27 ต.ค. 2559)

วันที่ 8 ตุลาคม 2559

ด้านวิจัย

- ▶ **สสส.**
สำนักงานกองทุนการสนับสนุนด้านเป็นโครงการพัฒนาระบบ
ถ่ายทอดการจัดการระบบสุขภาพอำเภอที่ประสิทธิภาพ
สู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (DHS StartUp)
วงเงิน 10,502,000.- ระยะเวลา 2 ปี
- ▶ **สวรส.**
สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) เตรียมไปการสนับสนุนด้านเป็นโครงการ
วิจัยเพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่สอดคล้องกับการเป็นสังคมเมือง
เรื่อง การสังเคราะห์ทางเม็อกของการพัฒนาระบบบริการสุขภาพเขตเมือง
เขตสุขภาพที่ 3 วงเงิน 1,917,988.- ระยะเวลา 9 เดือน

วันที่ 8 ตุลาคม 2559



โครงการพัฒนาระบบ
ถ่ายทอดการจัดการระบบสุขภาพอำเภอที่มีประสิทธิภาพ
มุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
DHS StartUp

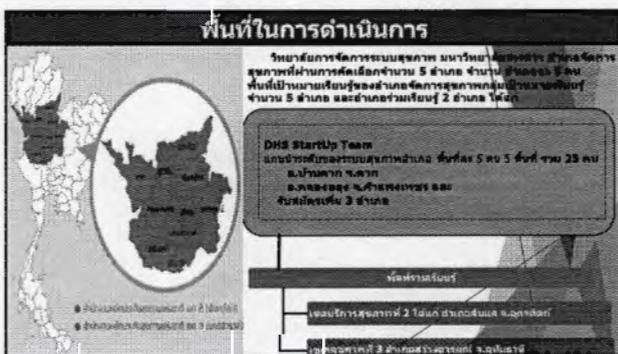
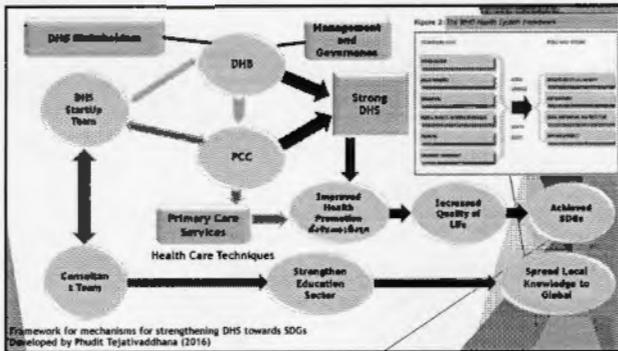
สนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส)

โดย ผศ.ดร.นพ.ภคิน เทศาตรีวัฒน์ หัวหน้างานจัดการระบบสุขภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาศักยภาพทีมแกนนำระบบสุขภาพอำเภอ (DHS Start Up Team) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดการและการอภิบาลระบบสุขภาพอำเภอที่มีแนวคิดของการใช้พื้นที่เป็นฐานประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบบริการปฐมภูมิที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และวิธีการในการจัดการระบบสุขภาพอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนารูปแบบการจัดการและการอภิบาลระบบสุขภาพอำเภอโดยใช้แนวคิดพื้นที่เป็นฐานประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบบริการปฐมภูมิที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาศักยภาพหน่วยงานราชการเพื่อขยายผลของรูปแบบการจัดการและการอภิบาลระบบสุขภาพอำเภอที่มีแนวคิดของการใช้พื้นที่เป็นฐานประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบบริการปฐมภูมิที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพทางสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับชาติและนานาชาติ







ระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ

1 พฤศจิกายน 2555 - 31 กรกฎาคม 2556
(รวม 9 เดือน)

ด้านบริการวิชาการ

> สท.
สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ, เตรียมให้การสนับสนุนดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน (กขป.) เพื่อการเสริมการเสริมคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน วงเงิน 442,860.- ระยะเวลา 4 เดือน

> WHO.
องค์การอนามัยโลก ได้สนับสนุนให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้การสนับสนุนทางวิชาการ แก่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ดำเนินโครงการเพื่อโน้มน้าวจิตใจ และดำเนินงานทางวิชาการเกี่ยวกับ การสร้างหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้งานนอกระบบ (Informal sector) ได้เข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ โดยปราศจากอุปสรรคทางการเงิน วงเงิน 478,967.36.- ระยะเวลาวันที่ 22 กันยายน - 30 พฤศจิกายน 2555

ด้านการบริหาร

- > การจัดโครงสร้างองค์กรและการมอบหมายภาระงาน
- > การเปิดรับบุคลากรสายสนับสนุน 4 ตำแหน่ง ๆ ละ 1 อัตรา ได้แก่ นักวิจัย นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ นักวิชาการพิเศษ
- > การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายปี 59 จำนวน 468,200 บาท และ ปี 60 จำนวน 5 ล้านบาท และเตรียมจัดทำสัญญาจ้างเงิน
- > การปรับปรุง Website และเตรียมการประชาสัมพันธ์ ผ่าน Website และ Social Media



วิทยาลัยการสาธารณสุข-นนทบุรี

**► การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ
วิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ (เฉพาะกิจ)**

วันที่ 6 ตุลาคม 2559



วิทยาลัยการสาธารณสุข-นนทบุรี

ปฏิบัตการขึ้นทะเบียนการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ (เฉพาะกิจ)

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ในวงเล็บตามลำดับ) ๑ ท่าน
- ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานบริหารระดับสูง ๒ ท่าน
- ๓. คณาจารย์ ๑ ท่าน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุข-นนทบุรี

คณะกรรมการดำเนินงาน

- ๑. อธิการบดี
- ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ในวงเล็บตามลำดับ) ๑ ท่าน
- ๓. คณาจารย์ในสายงานบริหาร
- ๔. คณาจารย์ในสายงานวิชาการ
- ๕. คณาจารย์ในสายงานการแพทย์
- ๖. คณาจารย์ในสายงานพยาบาล
- ๗. คณาจารย์ในสายงานเภสัชกรรม
- ๘. คณาจารย์ในสายงานทันตกรรม
- ๙. คณาจารย์ในสายงานสาธารณสุข
- ๑๐. คณาจารย์ในสายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑๑. คณาจารย์ในสายงานการศึกษาระดับปริญญาโท
- ๑๒. คณาจารย์ในสายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก
- ๑๓. คณาจารย์ในสายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก
- ๑๔. คณาจารย์ในสายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก
- ๑๕. คณาจารย์ในสายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก
- ๑๖. คณาจารย์ในสายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก
- ๑๗. คณาจารย์ในสายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก
- ๑๘. คณาจารย์ในสายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก

วันที่ 6 ตุลาคม 2559

► ขอขอบคุณ

► ข้อเสนอแนะ



วิทยาลัยการสาธารณสุข-นนทบุรี

Come Study at NUCHSM
COLLEGE OF HEALTH SYSTEMS MANAGEMENT
NARESUAN UNIVERSITY
WORLD-CLASS COLLEGE OF HEALTH SYSTEMS MANAGEMENT

COLLEGE OF HEALTH SYSTEMS MANAGEMENT
Naresuan University 191000000 63000 Thailand
Tel: +66 55 942866 E-mail: chsm@nu.ac.th
Fax: +66 55 942866 Website: www.nu.ac.th
CHSM

วันที่ 6 ตุลาคม 2559

รับที่ 0271 วันที่ 11.1 ต.ค. 2559



16.40 น.

วันที่

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4479 วันที่ 1 ต.ค. 2559
เวลา 15.41 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม โทร.1924
ที่ ศธ 0527.21.01(6)/ วันที่ 11 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) กับ
ประเทศญี่ปุ่น

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม.....
วาระที่.....

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอให้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทำความร่วมมือ
กับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมี คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย
กิจกรรม 1) Exchange of Lecturers 2) Visit of Lecturers and Researchers 3) Exchange of
Student และ 4) Exchange of Documents

เพื่อให้ดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลสูงสุด ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรื้อเกี่ยวกับบันทึกความร่วมมือ
(Memorandum of Understanding: MoU) กับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.วัชรพล พุทธิรักษา)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

เรียน คณบดี

-เพื่อไปตงพิธีลงนาม

หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม ขอรื้อเกี่ยวกับ
ความร่วมมือกับ Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น

-เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะ: กทมทงปร.จัดคน:

11082016

รองคณบดี (กทท)

คำเชิญ

11 สค 59



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
NAGOYA UNIVERSITY, JAPAN
AND
NARESUAN UNIVERSITY, THAILAND

Nagoya University and Naresuan University are collaborating with a view to enable the exchange of lectures, researchers, students and academic documents, to promote friendship and a better understanding between the people of the two countries, and to enhance academic cooperation; therefore, enter into the following agreement:

1. Exchange of Lecturers

(1) With a view to developing a language and culture courses, either institution will each year send one or more lecturers to teach language and culture courses.

(2) The qualification, responsibilities and number of lecturers required will be proposed by the hosting institution well in advance of the commencement of the exchange period.

(3) The selection of the exchange lecturers will be carried out by the home institution.

(4) The term of exchange will normally be one academic year. A longer or shorter exchange period must be mutually agreed upon prior to the commencement of the exchange process.

(5) Travel expenses to and from the hosting institution will be borne by the exchanging lecturers or, in case of sufficient funding, by the home institution.

(6) The participating faculty of the host institution will try to identify funding (i.e., through third parties) for an appropriate monthly salary and reasonable accommodation. The salary of each exchanging lecturer is dependent upon the qualification and responsibilities of the lecturer, in line with the practice and regulations of the host institution. In cases where no funding can be identified by the host institutions, the exchange can take place if the participating lecturer provides his/her own funding. The host institution will assist in finding accommodation.

2. Visit of Lecturers and Researchers

(1) The host institution will do its utmost to assist the visiting lecturers or researchers who come for the purpose of carrying out joint or their own research projects.

(2) At the host institution's request, the visiting lecturers or researchers may give lectures, participate in teaching, or perform other academic activities.

3. Exchange of Students

(1) Either institution will make it possible to admit students from the participating faculty of the other institution on a non-degree basis for one academic year, one semester or one summer session. The admission and language requirements for each student or program will be mutually agreed upon on a case-by-case basis. Students will be admitted according to the specific requirements of the respective curriculum or module. Participating students shall be exempt from paying tuition fees to the host university. All students enrolled at the Nagoya University, including exchange students, are required to pay a semester fee ('Semesterbeitrag') which covers a public transportation pass.

(2) Within the limit of possibilities and regulations, the students admitted will have the same access to the host institutions resources as other students of the institution.

(3) The host institution will endeavor to help the students secure reasonably priced, suitable accommodation.

(4) Each participant in the exchange must ensure that they have adequate health and accident insurance coverage.

4. Exchange of Documents

Upon request from interested lecturers or departments, and within the limits of financial and regulatory possibilities, both institutions will exchange books, research articles, and conference proceedings and other materials of an academic nature.

5. Duration of the Agreement

This agreement which will be effective upon signature by both sides, will last five years. The agreement can be mutually modified, and is renewable upon mutual consent. The agreement can be terminated upon written notification from either party six months prior to the proposed date of termination.

For Nagoya University

.....

.....

Rector

Date _____

.....

.....

Director

.....

Date _____

For Naresuan University

.....

Prof. Dr. Sujin Jinahyon

President

Date _____

.....

Assoc. Prof. Dr. Patcharin

Sirasoonthorn

Dean

Faculty of Social Sciences

Date _____



คณะกรรมการสังคมศาสตร์
รับที่ 0801 วันที่ 21 ต.ค. 2559
เวลา 11.46 น.

1.17
กองกลาง 18 ต.ค. 2559
201402
รับที่..... วันที่.....
เวลา.....
เอกสารประกอบการประชุม
วาระที่ ๑.๑๗

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม
วาระที่ ๑.๑๗

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1138,1160,1163

ที่ ศธ 0527.01.18(5)/ 0180

วันที่ 18 ตุลาคม 2559

เรื่อง การสงฆ์คืนเงินยืมระหว่างสำนักงานอธิการบดียืมคณะกรรมการสังคมศาสตร์ (จัดซื้อที่ดิน)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ 29731
วันที่ 19 ต.ค. 2559
เวลา ๑๐ น.

เรียน อธิการบดี

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0524 ลงวันที่ 21 ต.ค. 2559

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ยืมเงินคณะกรรมการสังคมศาสตร์ สัญญายืมเลขที่ 9/2556 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 จำนวน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) สงฆ์คืนในปีงบประมาณ 2557 - 2558 (งวดที่ 1 - 2) จำนวนเงิน 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ไปแล้วนั้น ส่วนในปีงบประมาณ 2559 (งวด 3) ขอ งวดเว้นการชำระเงินต้นจะชำระเพียงดอกเบี้ย ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การยืมเงินรายได้สะสม ระหว่างหน่วยงานภายใน พ.ศ.2546 ข้อ 6.3 ให้คิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ณ วันที่ชำระเงิน ซึ่งตามอัตราของธนาคารแห่งประเทศไทยได้ กำหนดไว้เป็นอัตราต่ำสุด 0.25 บาท - สูงสุด 1.80 บาท ค่าเฉลี่ย 1.03 บาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยเงินยืมใน ปีงบประมาณ 2559 เป็นจำนวน 12,360.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานอธิการบดีต้องจ่ายคืนคณะกรรมการเฉพาะดอกเบี้ย จำนวนทั้งสิ้น 12,360.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) สำหรับการปรับแผนการชำระคืน กองแผนงานจะแจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ และมอบกองคลังหักเงินรายได้สะสมสำนักงานอธิการบดีโอนเข้ารายได้สะสม ของคณะกรรมการสังคมศาสตร์ในปีงบประมาณ 2559 พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานประชุมคณะกรรมการสังคมศาสตร์

รับที่ 0277 วันที่ 25 ต.ค. 2559
เวลา 11.51 น.
ลงคืน วันที่.....

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณะกรรมการสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองคลัง เสนอการสงฆ์คืนเงินยืมระหว่างสำนักงาน อธิการบดียืมคณะกรรมการสังคมศาสตร์ (จัดซื้อที่ดิน) เฉพาะดอกเบี้ย จำนวนทั้งสิ้น 12,360 บาท

- เห็นควรนำเข้าวาระประชุมคณะกรรมการประจำปีจัดสรรฯ เพื่อทราบ

- กงว
- ดำเนินการ

- อภม
- ดำเนินการต่อไป
John D...
19 ตุลาคม 59

21 ต.ค. 59
21 ต.ค. 59
Am...
Wij... (Am6)

ku smc
25 ต.ค. 59

การวิเคราะห์

บัญชีการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

(ข้อมูลย้อนหลังถึงวันที่ 31 มกราคม 2559 เป็นต้นไป)

อีอีซี จำกัด เป็นสมาชิกสามัญของสมาคมฯ บริษัท อีอีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2559

รายการ	ยอดรวม	ระยะเวลา			
		3 เดือน	6 เดือน	12 เดือน	24 เดือน
งบการเงินรวมของอีอีซี จำกัด					
รวมรวม	0.3000-0.2250	1.0000	1.2500	1.5000	1.7500
รวมรวม	0.5000	0.9000	1.3500	1.8000	2.2500
รวมรวม	0.5000	0.9000	1.3500	1.8000	2.2500
รวมรวม	0.5000	0.9000	1.3500	1.8000	2.2500
รวมรวม	0.3000	0.9000-1.0000	1.1500-1.2000	1.3500	1.5000
รวมรวม	0.1250-0.7500	0.5000-0.6500	0.6500	0.7500-0.9000	1.0000-1.2500
รวมรวม	0.2500	0.6000	1.0500	1.5000	1.9500
รวมรวม	0.4000	1.0500	1.5000	1.9500	2.4000
รวมรวม (รวมรวม)	0.2500-2.5000	0.5500-0.9000	0.6500-1.0500	1.0500-1.5000	1.1500-1.4000
รวมรวม	0.2000-0.4000	0.6500-1.0000	1.1500-1.2000	1.5000	1.7000
รวมรวม	0.3000-1.0000	1.4000-1.7000	1.5000-1.6000	1.6500-1.7500	1.7000-1.8000
รวมรวม	0.2500	1.1000-1.2000	1.2500-1.3500	1.4000-1.5000	-
รวมรวม	0.5000	1.2000-1.4500	1.4000-1.5500	1.4500-1.6000	1.5000-1.6500
รวมรวม	0.6250-1.2500	1.6500	1.7000	1.8000	1.9000
รวมรวม (รวมรวม)	0.6250-1.5000	1.7500	1.6500	1.7500	1.8000
รวมรวม (รวมรวม)	0.5000	1.2500-1.5000	1.3500-1.5000	1.5000-1.6250	1.5000-1.6250
รวมรวม (รวมรวม)	-	-	-	-	-
รวมรวม (รวมรวม)	0.0000	0.2500	0.2500	0.2500	-
รวมรวม - รวมรวมของ งบการเงินรวมของอีอีซี จำกัด	0.0750-1.5000	0.2500-1.6500	0.2500-1.7000	0.2500-1.8000	1.0000-1.9500
รวมรวม	0.2500	0.7500	0.7500	0.8500	0.9500
รวมรวม	0.1000	0.2500	0.3500	0.5000	-
รวมรวม	-	-	-	-	-
รวมรวม	-	-	-	-	-
รวมรวม	-	-	-	-	-
รวมรวม	0.7500-1.0000	1.6000	1.7000	1.8000	1.9000
รวมรวม	-	-	-	-	-
รวมรวม	0.1500-0.3000	0.7500-1.0000	1.0000-1.1500	1.2500-1.4000	-

ที่ 1/25 - 0.25 - 1.80 - 1.03%

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 0288 วันที่ 4 พย. 2559
 เวลา 15.56.76
 วันที่
 เวลา

คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 6579 วันที่ 4 พย. 2559
 เวลา 14.11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 1909
 ที่ ศธ 0527.21.01(1)/- วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ตุลาคม 2559

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม.....
 วาระที่.....

ตามที่ มีผู้ขอใช้รถตู้คณะสังคมศาสตร์ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อแดง และเครื่องตัดหญ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ นั้น ในการนี้ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ตุลาคม 2559 ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลขทะเบียนรถ	ประเภทรถ	เดือน	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
			จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
นข 3382 พิษณุโลก	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	ตุลาคม 2558	158.48	3,850
ขจค 733	รถจักรยานยนต์ HONDA		-	-
-	เครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง,สามล้อเครื่อง		4.68	120
รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			163.16	3,970

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางนพมาศ กิติคุณภิวัดน์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

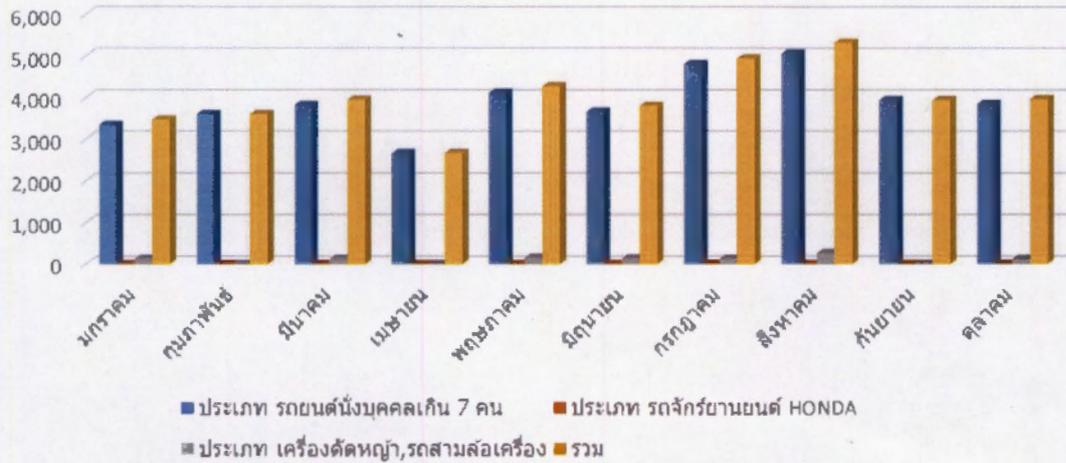
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะฯ เพื่อทราบ

42.4.59
 (Handwritten notes and signature)

ทบทวนต้นฉบับ
 (Handwritten notes)

สรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2559



เดือน	ประเภท			รวม
	รถยนต์นั่งบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยานยนต์ HONDA	เครื่องตัดหญ้า,รถสามล้อเครื่อง	
มกราคม	3,340	-	130	3,470
กุมภาพันธ์	3,600	-	-	3,600
มีนาคม	3,820	-	130	3,950
เมษายน	2,660	-	-	2,660
พฤษภาคม	4,120	-	150	4,270
มิถุนายน	3,660	-	140	3,800
กรกฎาคม	4,810	-	130	4,940
สิงหาคม	5,060	-	260	5,320
กันยายน	3,940	-	-	3,940
ตุลาคม	3,850	-	120	3,970

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือน ตุลาคม 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคาน้ำมัน
3-ต.ค.-59	-	4.68	120	25.64
3-ต.ค.-59	244836	26.58	640	24.08
13-ต.ค.-59	245259	57.70	1,350	24.68
19-ต.ค.-59	245555	31.77	800	25.18
27-ต.ค.-59	245951	42.43	1,060	24.98
	รวม	163.16	3,970	



งานประชุมคณะสังคมนศาสตร์
 รับที่ 0273 วันที่ 13 ต.ค. 2559
 เวลา 15.45 น.
 ส่งคืน วันที่
 เวลา

119

คณะสังคมนศาสตร์
 6113 วันที่ 12 ต.ค. 2559
 16.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมนศาสตร์ หน่วยบัญชี งานการเงินและพัสดุ โทร. 2165

ที่ ศธ 0527.21.01(2)/

วันที่ 12 ตุลาคม 2559

เรื่อง รายงานสรุปการใช้เงินงบประมาณ ประจำเดือนกันยายน 2559

เรียน คณบดีคณะสังคมนศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม..... น/.....
 วาระที่..... 9-99.....

งานการเงินและบัญชี ขอส่งรายงานสรุปการใช้เงินงบประมาณ ประจำเดือนกันยายน 2559

(รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้) ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. เงินนอกงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินรายได้คณะสังคมนศาสตร์ | จำนวน 1 ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปฐิภา ชุตรศิริกุล
 (นางปฐิภา ชุตรศิริกุล)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมนศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรแจ้ง งานนโยบายและแผน
 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการประจำคณะฯ

W. S.
 [Signature]

- ทศป

- ดำเนินการ

[Signature] คุณหญิง

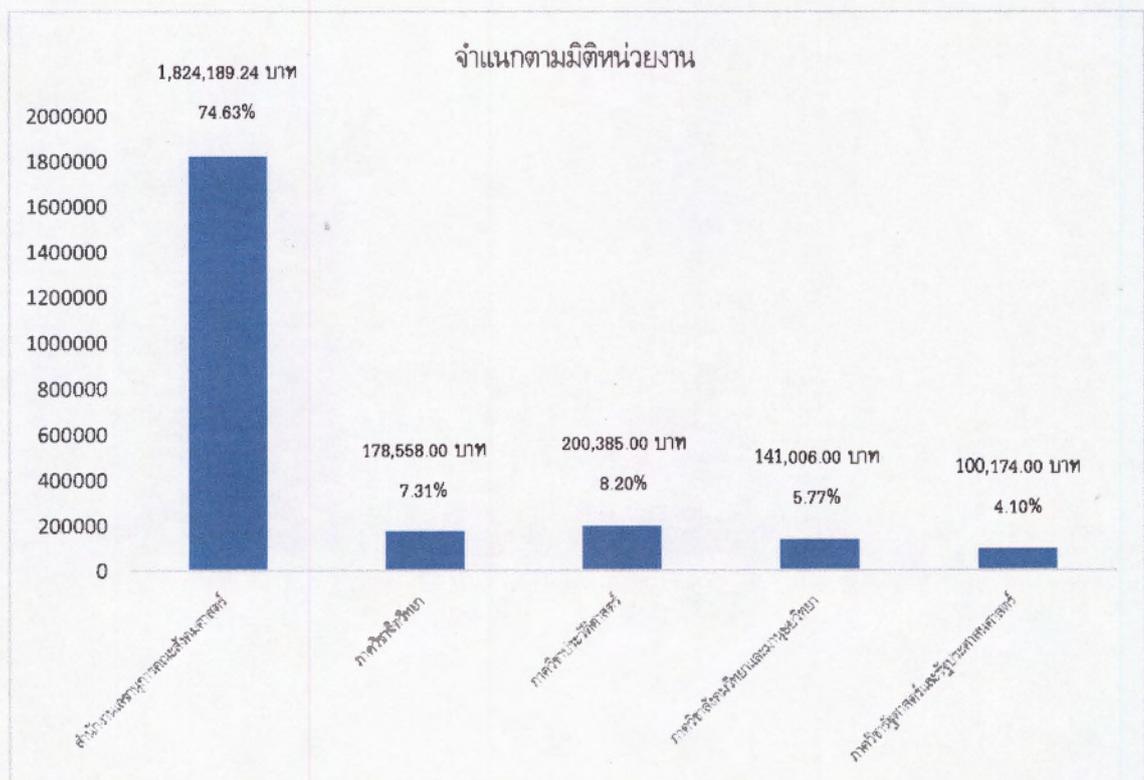
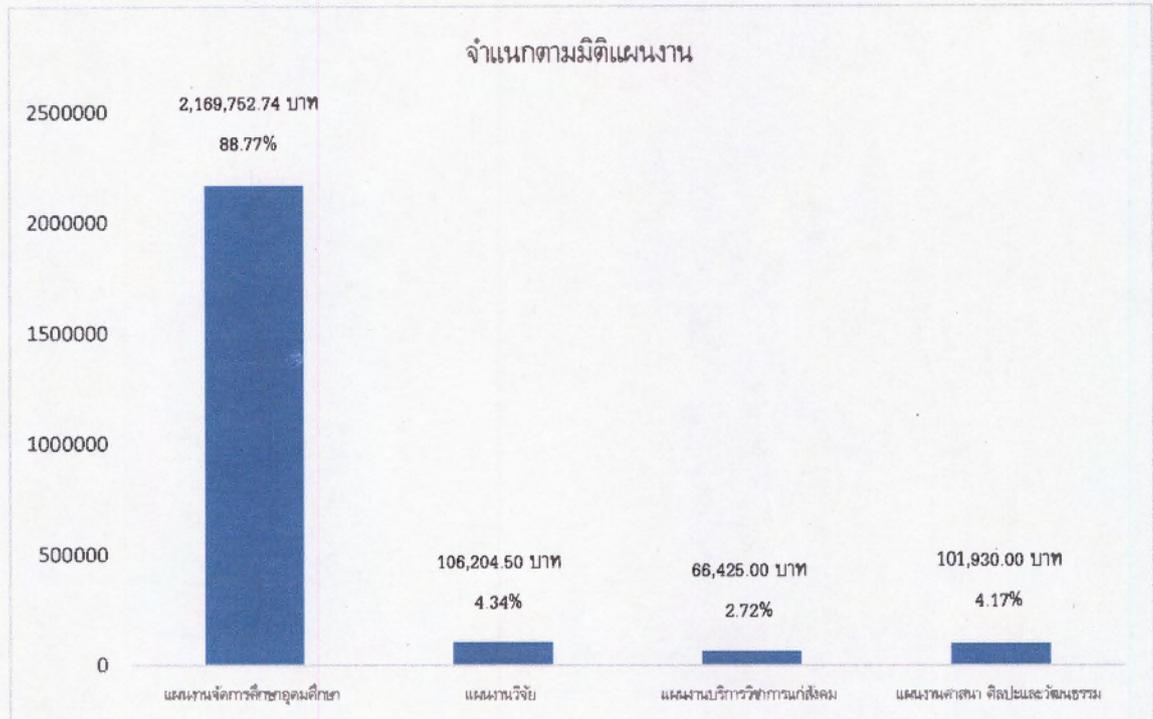
13 ต.ค. 59

สรุปการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์

ปีงบประมาณ 2559

ประจำเดือนกันยายน 2559

จำแนกตามระบบบัญชี 3 มิติ

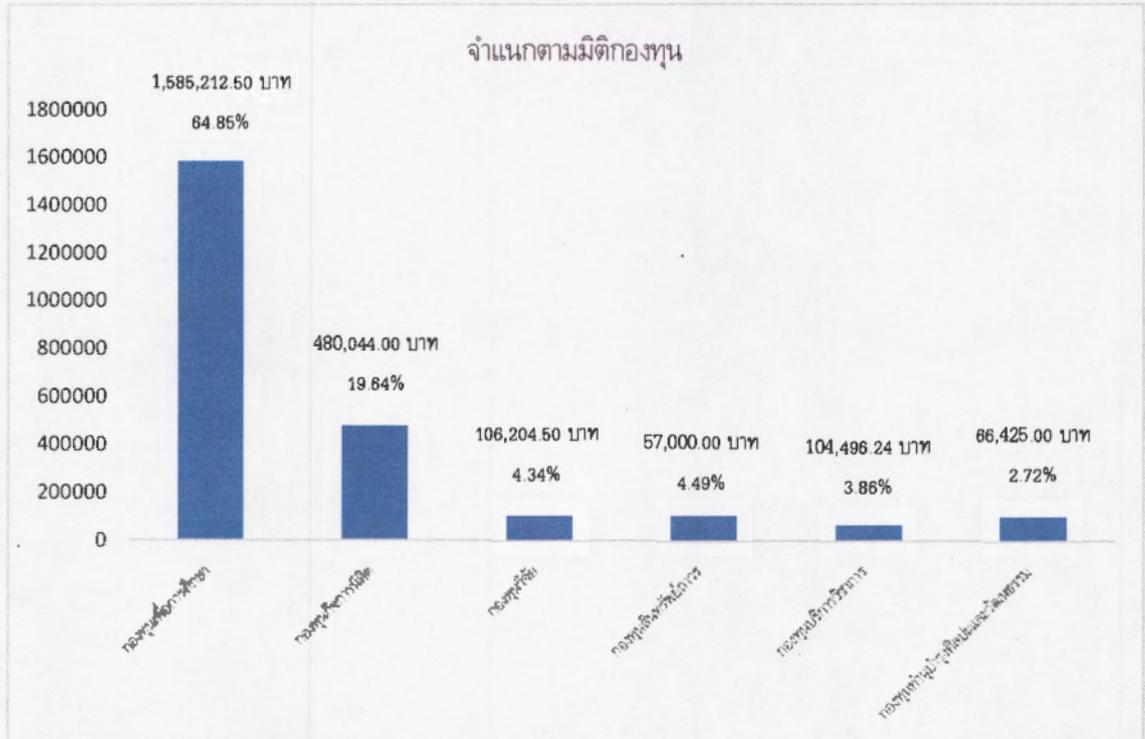


สรุปการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์

ปีงบประมาณ 2559

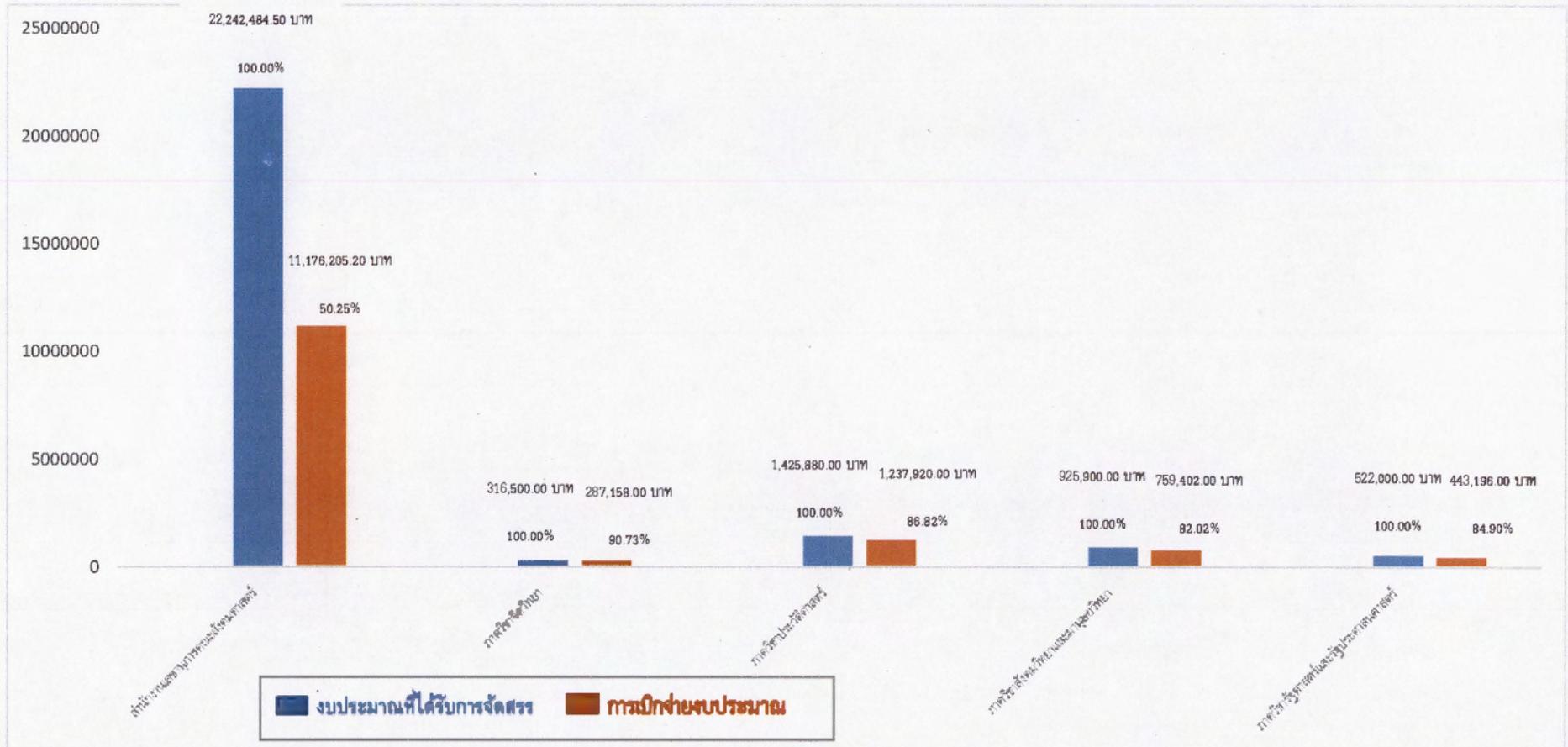
ประจำเดือนกันยายน 2559

จำแนกตามระบบบัญชี 3 มิติ



กราฟแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรกับการเบิกจ่าย

เงินนอกงบประมาณแผ่นดินประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559 เดือนตุลาคม 2558 - กันยายน 2559



เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2559

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน กค.59	เดือน สค.59	เดือน กย.59		
กองทุนเพื่อการศึกษา												
1. งบบุคลากร												
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ												
เงินเดือน												
- อัตราเดิม	4,829,200.00			4,829,200.00	1,360,080.00	785,400.00	1,545,600.00	386,400.00	386,400.00	7,930.32	4,471,810.32	357,389.68
- ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน			171,480.00	171,480.00	-	-	114,320.00	28,580.00	28,580.00	-	171,480.00	0.00
2. งบดำเนินงาน												
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
ค่าตอบแทน												
- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	6,600.00	6,600.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	43,200.00	43,200.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
- เงินประจำตำแหน่ง			304,864.52	304,864.52	-	-	168,800.00	77,064.52	47,800.00	-	293,664.52	11,200.00
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ			325,864.52	325,864.52	-	-	182,800.00	80,564.52	51,300.00	-	314,664.52	11,200.00
ค่าใช้จ่าย												
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	15,000.00	9,131.00	169,640.00	175,509.00	6,718.00	101,440.00	64,367.00	2,984.00	-	-	175,509.00	0.00
ค่าวัสดุ												
- วัสดุการศึกษา	673,100.00	144,740.00	34,031.00	562,391.00	225,460.00	-	12,530.00	211,579.70	112,821.30	-	562,391.00	0.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	694,700.00	203,671.00	834,400.04	1,368,629.04	232,178.00	101,440.00	428,497.00	372,192.74	211,921.30	-	1,346,229.04	22,400.00
กองทุนสินทรัพย์ถาวร												
งบดำเนินงาน												
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
ค่าใช้จ่าย												
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	6,700.00			6,700.00	-	-	6,700.00	-	-	-	6,700.00	0.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	6,700.00			6,700.00	-	-	6,700.00	-	-	-	6,700.00	0.00

เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2559

รายการ	ปีงบประมาณ 2559											
	เดือน ตค.58	เดือน พย.58	เดือน ธค.58	เดือน มค.59	เดือน กพ.59	เดือน มีค.59	เดือน เมย.59	เดือน พค.59	เดือน มิย.59	เดือน กค.59	เดือน สค.59	เดือน กย.59
เงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย												
1. ค่ารักษาพยาบาล	-	-	-	-	5,370.00	8,122.00	-	-	-	-	-	5,740.00
2. ค่าการศึกษาบุตร	-	-	-	-	16,339.00	16,100.00	-	-	-	-	-	45,260.00
รวมเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	21,709.00	24,222.00	-	-	-	-	-	51,000.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ (ส่วนกลาง)

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว												
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	34,320.00			34,320.00	11,440.00	5,720.00	11,440.00	2,860.00	2,860.00	-	34,320.00	0.00
รวมเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว	34,320.00			34,320.00	11,440.00	5,720.00	11,440.00	2,860.00	2,860.00	-	34,320.00	0.00
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
2.1 ค่าตอบแทน												
1.1 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย	1,407,600.00			1,407,600.00	469,200.00	234,600.00	469,200.00	117,300.00	117,300.00	-	1,407,600.00	0.00
1.2 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	1,873,500.00			1,873,500.00	286,000.00	246,226.67	364,400.00	82,700.00	82,700.00	-	1,062,026.67	811,473.33
รวมเงินกองทุนทั่วไป	3,281,100.00			3,281,100.00	755,200.00	480,826.67	833,600.00	200,000.00	200,000.00	-	2,469,626.67	811,473.33

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ (ส่วนกลาง)

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1. โครงการสนับสนุนองค์กรกิจกรรมนิสิต	24,252.00			24,252.00	-	-	-	-	-	24,252.00	24,252.00	0.00
รวมเงินกองทุนกิจการนิสิต	24,252.00			24,252.00	-	-	-	-	-	24,252.00	24,252.00	0.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว												
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	874,966.00		2,740,040.00	3,615,006.00	1,032,383.00	522,165.48	1,070,400.00	267,600.00	287,150.00	-	3,179,698.48	435,307.52
1.2 ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	37,500.00		112,520.00	150,020.00	9,000.00	25,500.00	26,750.00	10,500.00	7,500.00	22,000.00	101,250.00	48,770.00
รวมเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว	912,466.00		2,852,560.00	3,765,026.00	1,041,383.00	547,665.48	1,097,150.00	278,100.00	294,650.00	22,000.00	3,280,948.48	484,077.52
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
2.1 ค่าตอบแทน	570,000.00		1,780,000.00	2,350,000.00	293,900.00	193,710.00	336,870.00	67,100.00	113,910.00	79,890.00	1,085,380.00	1,264,620.00
2.2 ค่าใช้สอย	1,266,400.00	173,400.00	3,172,003.50	4,265,003.50	331,034.80	385,843.41	499,025.40	109,499.20	94,868.80	609,281.00	2,029,552.61	2,235,450.89
2.3 ค่าวัสดุ	519,000.00	195,620.00	1,559,400.00	1,882,780.00	76,803.87	297,847.00	143,741.50	56,232.00	164,434.20	155,998.50	895,057.07	987,722.93
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,355,400.00	369,020.00	6,511,403.50	8,497,783.50	701,738.67	877,400.41	979,636.90	232,831.20	373,213.00	845,169.50	4,009,989.68	4,487,793.82
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค												
3.1 ค่าสาธารณูปโภค	66,000.00		60,000.00	126,000.00	13,436.00	24,420.00	16,516.00	1,881.00	11,930.00	1,760.00	69,943.00	56,057.00
รวมเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค	66,000.00		60,000.00	126,000.00	13,436.00	24,420.00	16,516.00	1,881.00	11,930.00	1,760.00	69,943.00	56,057.00
4. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
1. โครงการบริหารจัดการหลักสูตร												
1.1 โครงการปริญญาตรี สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาคพิเศษ	15,000.00		60,000.00	75,000.00	-	-	-	-	14,800.00	47,600.00	62,400.00	12,600.00
1.2 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาคปกติ	50,000.00		60,000.00	110,000.00	2,050.00	-	23,870.00	-	34,720.00	8,000.00	68,640.00	41,360.00
1.3 โครงการปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ ภาคปกติ	20,000.00			20,000.00	-	1,550.00	-	-	-	4,650.00	6,200.00	13,800.00
1.4 โครงการปริญญาโท สาขาวิชานโยบายสาธารณะ ภาคปกติ	50,000.00			50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
1.5 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาคปกติ	50,000.00		30,000.00	80,000.00	-	4,650.00	18,192.00	-	13,816.00	17,450.00	54,108.00	25,892.00
1.6 โครงการปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ	50,000.00		100,000.00	150,000.00	68,960.00	32,990.00	19,800.00	-	-	19,430.00	141,180.00	8,820.00
1.7 โครงการปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม	100,000.00		400,000.00	500,000.00	9,000.00	8,000.00	13,500.00	-	-	-	30,500.00	469,500.00
1.8 โครงการปริญญาเอก สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	30,000.00		100,000.00	130,000.00	11,458.00	4,500.00	28,425.00	6,000.00	-	-	50,383.00	79,617.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59			
4. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป													
1. โครงการบริหารจัดการหลักสูตร (ต่อ)													
1.9 โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ TOF	50,000.00		100,000.00	150,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000.00
1.10 โครงการสนับสนุนการดำเนินการตามกรอบ TOF	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
1.11 โครงการประเมินหลักสูตร การเรียนการสอนและผู้ใช้บัณฑิต	50,000.00			50,000.00	14,200.00	5,150.00	13,000.00	-	4,000.00	-	36,350.00	13,650.00	
รวมโครงการบริหารจัดการหลักสูตร	485,000.00		850,000.00	1,335,000.00	105,668.00	56,840.00	116,787.00	6,000.00	67,336.00	97,130.00	449,761.00	885,239.00	
2. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน													
2.1 โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนปริญญาเอก	40,000.00			40,000.00	-	-	-	-	-	15,000.00	15,000.00	25,000.00	
2.2 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยนวัตกรรม	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	
2.3 โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานปริญญาโท-ปริญญาเอก	35,000.00		80,000.00	115,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	115,000.00
รวมโครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน	95,000.00		80,000.00	175,000.00	-	-	-	-	-	15,000.00	15,000.00	160,000.00	
3. โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต													
3.1 โครงการปฐมนิเทศและสานสัมพันธ์นิสิตใหม่	10,000.00		90,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00	0.00	
3.2 โครงการปัจฉิมนิเทศและปฐมนิเทศสหกิจศึกษา	55,000.00			55,000.00	-	19,820.00	-	-	-	-	19,820.00	35,180.00	
3.3 โครงการนิทรรศการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา	55,000.00			55,000.00	-	-	-	-	4,000.00	-	4,000.00	51,000.00	
3.4 โครงการอบรมการทำวิทยานิพนธ์	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	
3.5 โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี	40,000.00			40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	
3.6 โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	40,000.00			40,000.00	-	-	-	-	-	23,650.00	23,650.00	16,350.00	
3.7 โครงการฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร	80,000.00			80,000.00	-	-	-	-	-	80,000.00	80,000.00	0.00	
3.8 โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	15,000.00			15,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	10,000.00	
3.9 โครงการ "รักการอ่าน ฝึกการเขียน ส่งเสริมการเรียนรู้"	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	
รวมโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	335,000.00		90,000.00	425,000.00	-	19,820.00	-	-	4,000.00	208,650.00	232,470.00	192,530.00	

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
4. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
4. โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร												
4.1 โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร	210,000.00	355,000.00	1,200,000.00	1,055,000.00	71,680.00	107,700.00	48,440.00	-	-	28,340.00	256,160.00	798,840.00
4.2 โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	83,000.00			83,000.00	-	-	-	-	55,380.00	-	55,380.00	27,620.00
4.3 โครงการระดมความคิดเพื่อพัฒนาบุคลากร	100,000.00		605,000.00	705,000.00	-	-	600,650.00	-	-	-	600,650.00	104,350.00
4.4 โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานสายสนับสนุน	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	16,500.00	-	16,500.00	3,500.00
4.5 โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานสายวิชาการ	30,000.00			30,000.00	-	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	24,000.00
4.6 โครงการประชุมพิเศษบุคลากรใหม่	10,000.00			10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
4.7 โครงการจรรยาบรรณวิชาชีพ	10,000.00			10,000.00	-	-	4,864.00	-	-	-	4,864.00	5,136.00
4.8 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	100,000.00		500,000.00	600,000.00	-	-	-	-	-	-	-	600,000.00
รวมโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร	563,000.00	355,000.00	2,305,000.00	2,513,000.00	71,680.00	107,700.00	653,954.00	-	77,880.00	28,340.00	939,554.00	1,573,446.00
5. โครงการบริหารจัดการองค์กร												
5.1 โครงการบริหารจัดการและปรับปรุงภูมิทัศน์	100,000.00			100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00
รวมโครงการบริหารจัดการองค์กร	100,000.00			100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00
7. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร												
7.1 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง	10,000.00			10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
7.2 โครงการอบรมการทำงานจากระบบดับเพลิง	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	9,500.00	-	9,500.00	10,500.00
7.3 โครงการอบรมแนวทางการประหยัดพลังงานในอาคาร	5,000.00			5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00
7.4 โครงการจัดทำคู่มือสำนักงานเลขานุการคณะ	10,000.00			10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
รวมโครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร	45,000.00			45,000.00	-	-	-	-	9,500.00	-	9,500.00	35,500.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
4. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
7. โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์												
7.1 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ	50,000.00		150,000.00	200,000.00	-	-	-	-	-	-	-	200,000.00
รวมโครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	50,000.00		150,000.00	200,000.00	-	-	-	-	-	-	-	200,000.00
8. โครงการกระบวนการจัดทำแผน												
8.1 โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์	20,000.00		450,000.00	470,000.00	-	-	-	-	12,966.00	10,710.00	23,676.00	446,324.00
รวมโครงการกระบวนการจัดทำแผน	20,000.00		450,000.00	470,000.00	-	-	-	-	12,966.00	10,710.00	23,676.00	446,324.00
9. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา												
9.1 โครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาคณะสังคมศาสตร์	35,000.00			35,000.00	-	-	-	-	-	24,670.00	24,670.00	10,330.00
9.2 โครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	40,000.00		15,000.00	55,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00	50,000.00	5,000.00
9.3 โครงการสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา	15,000.00	15,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
9.4 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	20,000.00			20,000.00	-	-	4,500.00	-	-	-	4,500.00	15,500.00
9.5 โครงการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา	10,000.00			10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
รวมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	120,000.00	15,000.00	15,000.00	120,000.00	-	-	4,500.00	-	-	74,670.00	79,170.00	40,830.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59			
2.1 ภาควิชาจิตวิทยา													
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ													
1) ค่าตอบแทน													
1.1 ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน	25,000.00		3,400.00	28,400.00	14,000.00	2,800.00	3,200.00	-	2,000.00	6,000.00	28,000.00	400.00	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	15,000.00	15,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2) ค่าใช้สอย													
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	40,000.00	16,400.00		23,600.00	-	-	2,800.00	5,000.00	8,616.00	-	16,416.00	7,184.00	
2.2 ค่ารับรองและพิธีกร	3,000.00			3,000.00	-	-	700.00	-	700.00	-	1,400.00	1,600.00	
3) ค่าวัสดุ													
3.1 ค่าวัสดุการศึกษา	19,000.00	19,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	102,000.00	50,400.00	3,400.00	55,000.00	14,000.00	2,800.00	6,700.00	5,000.00	11,316.00	6,000.00	45,816.00	9,184.00	
2. เงินอุดหนุน													
2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป													
1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร													
1.1 โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร	30,000.00	15,000.00	33,300.00	48,300.00	-	-	-	-	-	42,700.00	42,700.00	5,600.00	
2) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน													
2.1 โครงการคลินิกวิทยานิพนธ์และจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	10,000.00	10,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2 โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	3,000.00		18,300.00	21,300.00	-	-	-	-	-	11,358.00	11,358.00	9,942.00	
2.3 โครงการศึกษาดูงานวิชาชีพ	50,000.00	17,000.00	15,000.00	48,000.00	-	-	47,870.00	-	-	-	47,870.00	130.00	
2.4 โครงการศึกษาดูงานในรายวิชา	5,000.00			5,000.00	4,540.00	-	-	-	-	-	4,540.00	460.00	
3) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร													
3.1 โครงการจิตวิทยาวิชาการ	15,000.00	4,700.00		10,300.00	10,232.00	-	-	-	-	-	10,232.00	68.00	
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	113,000.00	46,700.00	66,600.00	132,900.00	14,772.00	-	47,870.00	-	-	54,058.00	116,700.00	16,200.00	

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
2.2 ภาควิชาประวัติศาสตร์												
1. ค่าจ้างชั่วคราว												
1) ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	776,480.00	171,480.00		605,000.00	224,760.00	112,380.00	141,820.00	28,310.00	28,310.00	-	535,580.00	69,420.00
รวมเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว	776,480.00	171,480.00		605,000.00	224,760.00	112,380.00	141,820.00	28,310.00	28,310.00	-	535,580.00	69,420.00
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
1) ค่าใช้สอย												
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	100,000.00	55,600.00		44,400.00	3,496.00	-	-	4,364.00	11,246.00	20,500.00	39,606.00	4,794.00
1.2 เงินประกันสังคม	9,000.00			9,000.00	3,000.00	1,500.00	3,000.00	750.00	750.00	-	9,000.00	-
2) ค่าวัสดุ												
2.1 ค่าวัสดุการศึกษา	48,800.00		50,000.00	98,800.00	-	73,280.00	-	-	-	-	73,280.00	25,520.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	157,800.00	55,600.00	50,000.00	152,200.00	6,496.00	74,780.00	3,000.00	5,114.00	11,996.00	20,500.00	121,886.00	30,314.00
3. เงินอุดหนุน												
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน												
1.1 โครงการนเรศวรศึกษา	100,000.00			100,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00	-
1.2 โครงการพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์	40,000.00		10,000.00	50,000.00	-	-	7,000.00	35,025.00	-	-	42,025.00	7,975.00
1.3 โครงการกางพื้นที่ภาคสนาม	30,000.00			30,000.00	-	-	-	9,590.00	-	-	9,590.00	20,410.00
2) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต												
2.1 โครงการปฐมนิเทศนิสิต	10,000.00	10,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	180,000.00	10,000.00	10,000.00	180,000.00	100,000.00	-	7,000.00	44,615.00	-	-	151,615.00	28,385.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
2.3 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา												
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
1) ค่าตอบแทน												
1.1 ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน	30,000.00	10,000.00		20,000.00	-	-	4,300.00	-	800.00	-	5,100.00	14,900.00
2) ค่าใช้สอย												
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	280,000.00	60,000.00	117,000.00	337,000.00	13,302.00	-	43,576.00	7,170.00	14,284.00	91,600.00	169,932.00	167,068.00
2.2 ค่ารับรองและพิธีการ	25,800.00			25,800.00	-	3,250.00	7,680.00	-	10,890.00	3,280.00	25,100.00	700.00
3) ค่าวัสดุ												
3.1 ค่าวัสดุการศึกษา	115,000.00		30,000.00	145,000.00	-	99,560.00	-	-	29,520.00	2,360.00	131,440.00	13,560.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	450,800.00	70,000.00	147,000.00	527,800.00	13,302.00	102,810.00	55,556.00	7,170.00	55,494.00	97,240.00	331,572.00	196,228.00
1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร												
1.1 โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร	30,000.00			30,000.00	-	-	-	-	21,384.00	4,500.00	25,884.00	4,116.00
1.2 โครงการทวนสอบสัมฤทธิ์	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	17,500.00	-	17,500.00	2,500.00
2) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน												
2.1 โครงการ Social Lab	60,000.00			60,000.00	-	2,000.00	58,000.00	-	-	-	60,000.00	-
2.2 โครงการ Tutorial	10,000.00		40,000.00	50,000.00	-	-	40,000.00	-	-	-	40,000.00	10,000.00
2.3 โครงการ Public Lecture	30,000.00		10,000.00	40,000.00	-	-	-	-	-	39,266.00	39,266.00	734.00
2.4 โครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี	50,000.00		38,000.00	88,000.00	-	3,600.00	83,680.00	-	-	-	87,280.00	720.00
2.5 โครงการศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา	75,000.00	75,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6 โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	30,000.00			30,000.00	-	-	-	28,000.00	-	-	28,000.00	2,000.00
3) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร												
3.1 โครงการพัฒนาบุคลากร	60,000.00	60,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	365,000.00	135,000.00	88,000.00	318,000.00	-	5,600.00	181,680.00	28,000.00	38,884.00	43,766.00	297,930.00	20,070.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
2.4 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์												
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ												
1) ค่าตอบแทน												
1.1 ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน	20,000.00			20,000.00	3,600.00	4,800.00	-	-	-	2,000.00	10,400.00	9,600.00
2) ค่าใช้สอย												
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	136,000.00	13,000.00		123,000.00	34,062.00	7,221.00	11,328.00	-	12,648.00	35,589.00	100,848.00	22,152.00
2.2 ค่ารับรองและพิธีการ	10,000.00			10,000.00	1,500.00	2,155.00	3,938.00	725.00	982.00	-	9,300.00	700.00
3) ค่าวัสดุ												
3.1 ค่าวัสดุการศึกษา	90,000.00		1,000.00	91,000.00	-	5,380.00	35,670.00	-	4,580.00	1,630.00	47,260.00	43,740.00
รวมเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	256,000.00	13,000.00	1,000.00	244,000.00	39,162.00	19,556.00	50,936.00	725.00	18,210.00	39,219.00	167,808.00	76,192.00
2. เงินอุดหนุน												
2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร												
1.1 โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงและประเมินหลักสูตร	20,000.00		33,000.00	53,000.00	-	-	-	-	31,980.00	21,000.00	52,980.00	20.00
2) โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน												
2.1 โครงการศึกษาดูงาน	60,000.00		5,000.00	65,000.00	44,997.00	1,805.00	18,195.00	-	-	-	64,997.00	3.00
2.2 โครงการสัมมนาติดตามความก้าวหน้า	10,000.00	10,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
3) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต												
3.1 โครงการจัดทำเอกสารและประชาสัมพันธ์หลักสูตร	5,000.00	5,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2 โครงการประชุมนิเทศนิสิตและประชุมผู้ปกครอง	15,000.00			15,000.00	-	-	-	-	15,000.00	-	15,000.00	-
4) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร												
4.1 โครงการพัฒนาบุคลากร	20,000.00	20,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	130,000.00	35,000.00	38,000.00	133,000.00	44,997.00	1,805.00	18,195.00	-	46,980.00	21,000.00	132,977.00	23.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการผู้นำนิสิตและการประกันคุณภาพด้านกิจกรรมนิสิต	30,000.00			30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	-	30,000.00	0.00
1.2 โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ	50,000.00		100,000.00	150,000.00	25,000.00	25,000.00	-	-	-	22,589.00	72,589.00	77,411.00
1.3 โครงการอบรมทักษะพัฒนานิสิต	40,000.00			40,000.00	-	-	-	-	-	8,940.00	8,940.00	31,060.00
1.4 โครงการศูนย์แนะแนวเพื่อน้อง	10,000.00			10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
1.5 โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	30,000.00		16,000.00	46,000.00	-	-	26,000.00	-	-	16,130.00	42,130.00	3,870.00
1.6 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	20,000.00			20,000.00	10,000.00	6,000.00	-	-	-	4,000.00	20,000.00	0.00
1.7 โครงการกีฬาภายในสังคมสัมพันธ์			40,000.00	40,000.00	-	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00	0.00
1.8 โครงการพิธีประดับเข็มพระมาลาเบี่ยง			50,000.00	50,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00	50,000.00	0.00
1.9 โครงการนิสิตจิตอาสา			33,235.00	33,235.00	-	-	33,235.00	-	-	-	33,235.00	0.00
1.10 โครงการแรกพบนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 คณะสังคมศาสตร์			20,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00	0.00
1.11 โครงการประชุมเชียร์			40,000.00	40,000.00	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00	40,000.00	0.00
1.12 โครงการไหว้ครูคณะสังคมศาสตร์			20,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00	0.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	180,000.00		319,235.00	499,235.00	35,000.00	71,000.00	59,235.00	-	50,000.00	161,659.00	173,659.00	122,341.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
1.1 ภาควิชาจิตวิทยา												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการอบรมพัฒนาจิตวิญญาณ	59,500.00		29,000.00	88,500.00	-	-	-	-	-	88,500.00	88,500.00	-
1.2 โครงการจิตวิทยาปริทัศน์	30,000.00			30,000.00	-	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00	-
1.3 โครงการ Exit Exam	3,000.00			3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	3,000.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	92,500.00		29,000.00	121,500.00	-	-	-	-	-	118,500.00	118,500.00	3,000.00
1.2 ภาควิชาประวัติศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี	111,200.00			111,200.00	8,000.00	72,000.00	26,844.00	-	-	-	106,844.00	4,356.00
1.2 โครงการบรรยายพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	-	4,915.00	4,915.00	15,085.00
1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต	90,000.00	34,000.00	211,480.00	267,480.00	-	-	-	-	52,110.00	174,970.00	227,080.00	40,400.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	221,200.00	34,000.00	211,480.00	398,680.00	8,000.00	72,000.00	26,844.00	-	52,110.00	179,885.00	338,839.00	59,841.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	บิ่งประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
1.3 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการเครือข่ายสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	20,000.00	20,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 โครงการเครือข่ายพัฒนาชุมชน	30,000.00	30,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	50,000.00	50,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต												
1.1 โครงการสานสายใยสิงห์ม่วง	15,000.00			15,000.00	-	-	-	-	-	15,000.00	15,000.00	-
1.2 โครงการแนะแนวอาชีพและพัฒนาบุคลิกภาพนิสิต	5,000.00			5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-
1.3 โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ	30,000.00			30,000.00	-	29,956.00	-	-	-	-	29,956.00	44.00
1.4 โครงการพัฒนาและส่งเสริมทางวิชาการนิสิต	6,000.00	6,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	56,000.00	6,000.00		50,000.00	-	29,956.00	-	-	-	20,000.00	29,956.00	20,044.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
กองทุนวิจัย												
แผนงานวิจัย												
1) งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี												
1.1 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม												
1.1 โครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร	100,000.00		500,000.00	600,000.00	-	38,078.00	35,903.50	-	-	106,204.50	180,186.00	419,814.00
1.2 โครงการอบรมจรรยาบรรณสำหรับการวิจัย	50,000.00			50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
1.3 โครงการนิทรรศการเรศวรวิจัย	10,000.00			10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
1.4 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	30,000.00			30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
1.5 โครงการเสวนาพิเศษและปฏิบัติการทางสังคมเพื่อส่งเสริมการวิจัยทางสังคม	30,000.00	10,000.00		20,000.00	-	-	11,150.00	-	-	-	11,150.00	8,850.00
1.6 โครงการอบรมนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์	10,000.00			10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
1.7 โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ	100,000.00		500,000.00	600,000.00	-	-	-	-	-	-	-	600,000.00
1.8 โครงการเพื่อการวิจัย			10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
รวมเงินกองทุนวิจัย	330,000.00	10,000.00	1,010,000.00	1,330,000.00	-	38,078.00	47,053.50	-	-	106,204.50	191,336.00	1,138,664.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนสินทรัพย์ถาวร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59			
กองทุนสินทรัพย์ถาวร													
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา													
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา													
1.1 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์													
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ													
1.1 ค่าใช้สอย													
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	100,000.00		240,000.00	340,000.00	24,271.77	80,020.00	8,911.27	-	-	4,596.24	117,799.28	222,200.72	
รวมหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	100,000.00		240,000.00	340,000.00	24,271.77	80,020.00	8,911.27	-	-	4,596.24	117,799.28	222,200.72	
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง													
2.1 ค่าครุภัณฑ์													
2.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน													
2.1.1.1 ตู้ลิ้นชักเกอร์ใส่เอกสาร 15 ช่อง จำนวน 8 ตู้	60,000.00	60,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.1.1.2 ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด	37,500.00			37,500.00	-	-	-	-	-	-	-	37,500.00	
2.1.1.3 แผงกันห้อง จำนวน 1 ชุด		200,000.00	200,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.1.1.4 เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด จำนวน 1 เครื่อง			40,000.00	40,000.00	-	39,020.76	-	-	-	-	39,020.76	979.24	
2.1.1.5 ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด			63,000.00	63,000.00	-	62,440.00	-	-	-	-	62,440.00	560.00	
2.1.1.6 ชั้นวางหนังสือ จำนวน 1 ชุด			8,500.00	8,500.00	-	7,980.00	-	-	-	-	7,980.00	520.00	
2.1.1.7 ตู้เขานวนทับ ขนาด 2 เมตร จำนวน 2 ตู้			24,000.00	24,000.00	-	-	21,260.00	-	-	-	21,260.00	2,740.00	
2.1.1.8 เวทีเคลื่อนที่ แบบที่ 1 จำนวน 2 อัน			55,000.00	55,000.00	-	55,000.00	-	-	-	-	55,000.00	0.00	
2.1.1.9 เวทีเคลื่อนที่ แบบที่ 2 จำนวน 1 อัน			35,000.00	35,000.00	-	35,000.00	-	-	-	-	35,000.00	0.00	
2.1.1.10 โต๊ะอ่านหนังสือ จำนวน 11 ตัว			99,000.00	99,000.00	-	99,000.00	-	-	-	-	99,000.00	0.00	
2.1.1.11 ตู้ลิ้นชักเกอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ช่อง			81,900.00	81,900.00	-	-	-	-	-	81,900.00	81,900.00	0.00	
2.1.1.12 ตู้ลิ้นชักเกอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ช่อง			18,000.00	18,000.00	-	-	-	-	-	18,000.00	18,000.00	0.00	

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนสินทรัพย์ถาวร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59			
กองทุนสินทรัพย์ถาวร													
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา													
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา													
1.1 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์													
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง													
2.1 ค่าครุภัณฑ์													
2.1.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์													
2.1.3.1 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	40,000.00			40,000.00	-	31,800.00	-	-	-	-	31,800.00	8,200.00	
แบบ Network แบบที่ 1 (35 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง													
2.1.3.2 ระบบฐานข้อมูลทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1 ระบบ	10,000.00	10,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.1.3.3 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด	6,900.00	6,900.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.1.4 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่													
2.1.4.1 Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 70 นิ้ว พร้อมขาแขวนติดผนัง จำนวน 1 ชุด	100,000.00			100,000.00	-	100,000.00	-	-	-	-	100,000.00	0.00	
2.1.4.2 Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว พร้อมขาตั้งแบบเคลื่อนที่	50,000.00			50,000.00	-	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00	0.00	
2.1.4.3 ชุดจัดนิทรรศการแบบเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด	35,000.00			35,000.00	-	-	33,705.00	-	-	-	33,705.00	1,295.00	
2.1.5 ครุภัณฑ์กีฬา													
2.1.5.1 จักรยานปั่นออกกำลังกาย จำนวน 1 ชุด	35,000.00	35,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.1.5.2 ลูกวิ่งออกกำลังกาย จำนวน 1 ชุด	79,000.00	79,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.1.5.3 เครื่องเล่นคลายกล้ามเนื้อ จำนวน 1 ชุด	26,000.00	26,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว													
2.1.6.1 เตอบไมโครเวฟ จำนวน 1 เต่า	16,000.00			16,000.00	-	-	-	-	-	-	-	16,000.00	
2.1.6.2 ตู้อาบน้ำ พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด	60,000.00	60,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.1.6.3 ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 14 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	22,000.00			22,000.00	-	-	-	-	22,000.00	-	22,000.00	0.00	
2.1.6.4 เตอบไมโครเวฟ จำนวน 3 เต่า			39,000.00	39,000.00	-	37,500.00	-	-	-	-	37,500.00	1,500.00	

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนสินทรัพย์ถาวร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59			
กองทุนสินทรัพย์ถาวร													
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา													
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา													
1.1 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์													
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง													
2.1 ค่าครุภัณฑ์													
2.1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ต่อ)													
2.1.6.5 ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 19 ลิวบิกฟุต จำนวน 3 ตู้			84,000.00	84,000.00	-	73,500.00	-	-	-	-	73,500.00	10,500.00	
2.1.6.6 เฟอร์นิเจอร์ครัว ขนาด 2 เมตร จำนวน 2 ชุด			74,000.00	74,000.00	-	-	71,940.00	-	-	-	71,940.00	2,060.00	
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	577,400.00	476,900.00	821,400.00	921,900.00	-	591,240.76	126,905.00	-	22,000.00	99,900.00	840,045.76	81,854.24	
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง													
2.2.1 สิ่งก่อสร้าง													
2.2.1.1 จ้างทำป้ายคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 งาน	450,000.00	450,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.2.1.2 ก่อสร้างลานจอดรถจักรยานและทางเดิน จำนวน 1 งาน	98,000.00	98,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.2.1.3 ก่อสร้างอาคารสำนักงานสำเร็จรูป จำนวน 1 งาน	98,500.00	168,500.00	70,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.2.1.4 ก่อสร้างอาคารเรียนรู้อสังคศาสตร์ จำนวน 1 งาน	900,000.00	900,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
2.2.1.5 จ้างติดตั้งระบบเครือข่ายอาคารอุตสาหกรรมบริการ จำนวน 1 ระบบ			794,540.00	794,540.00	-	-	-	-	-	-	-	794,540.00	
2.2.1.6 ซ่อมไม้เลื้อยพร้อมทางเดิน			35,000.00	35,000.00	-	-	-	-	35,000.00	-	35,000.00	0.00	
รวมหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	1,546,500.00	1,616,500.00	899,540.00	829,540.00	-	-	-	-	35,000.00	-	35,000.00	794,540.00	

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559
กองทุนสินทรัพย์ถาวร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
กองทุนสินทรัพย์ถาวร												
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา												
2) งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์												
2.1 ภาควิชาจิตวิทยา												
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง												
1.1 ค่าครุภัณฑ์												
1.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
1.1.1.1 เครื่องทำลายเอกสาร	6,000.00			6,000.00	-	-	5,100.00	-	-	-	5,100.00	900.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	6,000.00			6,000.00	-	-	5,100.00	-	-	-	5,100.00	900.00
2.2 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา												
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง												
1.1 ค่าครุภัณฑ์												
1.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
1.1.1.1 ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ระบบ	40,000.00	40,000.00		-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขนาด A4 (30 หน้า/นาที)			94,900.00	94,900.00	-	-	-	94,900.00	-	-	94,900.00	0.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	40,000.00	40,000.00	94,900.00	94,900.00	-	-	-	94,900.00	-	-	94,900.00	0.00
2.3 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์												
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง												
1.1 ค่าครุภัณฑ์												
1.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
1.1.1.1 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี												
จำนวน 1 เครื่อง	20,000.00	1,000.00		19,000.00	-	17,500.00	-	-	-	-	17,500.00	1,500.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	20,000.00	1,000.00		19,000.00	-	17,500.00	-	-	-	-	17,500.00	1,500.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
กองทุนบริการวิชาการ												
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม												
1) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน												
1.1 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการจัดทำวารสารสังคมศาสตร์	100,000.00		100,000.00	200,000.00	82,000.00	12,000.00	13,000.00	86,675.00	4,000.00	2,000.00	199,675.00	325.00
1.2 โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	10,000.00			10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00	0.00
1.3 โครงการจากสังคมสู่สังคม	50,000.00			50,000.00	-	-	19,000.00	-	10,000.00	20,000.00	49,000.00	1,000.00
1.4 โครงการจัดการความรู้ (KM) บริการวิชาการ	10,000.00			10,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-	1,000.00	9,000.00
1.5 โครงการวันเด็กแห่งชาติ	15,000.00			15,000.00	-	-	15,000.00	-	-	-	15,000.00	0.00
1.6 โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อการบริหารวิชาการ	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	-	14,470.00	14,470.00	5,530.00
1.7 โครงการเสวนาประสาสังคม	10,000.00			10,000.00	-	-	3,964.00	-	-	-	3,964.00	6,036.00
1.8 โครงการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ		400,000.00	400,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	215,000.00	400,000.00	500,000.00	315,000.00	82,000.00	12,000.00	51,964.00	86,675.00	14,000.00	46,470.00	293,109.00	21,891.00
1.2 ภาควิชาจิตวิทยา												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	3,000.00	1,900.00		1,100.00	-	-	1,042.00	-	-	-	1,042.00	58.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	3,000.00	1,900.00		1,100.00	-	-	1,042.00	-	-	-	1,042.00	58.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
กองทุนบริการวิชาการ												
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม												
1) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1.3 ภาควิชาประวัติศาสตร์												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการจัดพิมพ์วารสาร	90,000.00			90,000.00	-	-	90,000.00	-	-	-	90,000.00	0.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	90,000.00			90,000.00	-	-	90,000.00	-	-	-	90,000.00	0.00
1.4 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการประชุมวิชาการ	75,000.00	34,900.00		40,100.00	-	-	-	-	35,000.00	-	35,000.00	5,100.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	75,000.00	34,900.00		40,100.00	-	-	-	-	35,000.00	-	35,000.00	5,100.00
1.5 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์												
1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม												
1.1 โครงการบรรยายวิชาการ	45,000.00		10,000.00	55,000.00	20,000.00	24,342.00	10,658.00	-	-	-	55,000.00	0.00
1.2 โครงการสัมมนาวิชาการ	20,000.00			20,000.00	-	-	-	-	-	19,955.00	19,955.00	45.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	65,000.00		10,000.00	75,000.00	20,000.00	24,342.00	10,658.00	-	-	19,955.00	74,955.00	45.00

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59		
กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม												
แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม												
1) งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม												
1.1 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์												
1. เงินอุดหนุน												
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป												
1) โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม												
1.1 โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากร	10,000.00			10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
1.2 โครงการทำบุญสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรมไทย	20,000.00			20,000.00	-	-	18,580.00	-	-	-	18,580.00	1,420.00
1.3 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยถวายเทียนพรรษา	10,000.00			10,000.00	-	-	-	6,499.00	-	-	6,499.00	3,501.00
1.4 โครงการ" เป็น อยู่ คือ"	20,000.00			20,000.00	-	-	10,000.00	-	-	9,950.00	19,950.00	50.00
1.5 โครงการทำบุญคณะสังคมศาสตร์	40,000.00		35,000.00	75,000.00	-	75,000.00	-	-	-	-	75,000.00	0.00
1.6 โครงการหมากรุก	10,000.00		90,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-	91,980.00	91,980.00	8,020.00
รวมเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	110,000.00		125,000.00	235,000.00	-	75,000.00	28,580.00	6,499.00	-	101,930.00	212,009.00	22,991.00

สรุปการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ปลายรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2559

จำแนกตามระบบบัญชี 3 มิติ

รายการ	งปม.ที่ได้รับ	โอนหมวดเงิน	รับโอนหมวดเงิน	งปม.คงเหลือ	ปีงบประมาณ 2559						รวมค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	เดือน ก.ค. 59	เดือน ส.ค. 59	เดือน ก.ย. 59			
1. จำแนกตามมิติแผนงาน													
1.1 แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	10,567,546.00	3,509,600.00	16,288,618.50	23,346,564.50	2,458,666.44	2,815,293.65	3,608,296.17	732,646.20	1,221,775.00	2,169,752.74	13,006,430.20	10,340,134.30	
1.2 แผนงานวิจัย	330,000.00	10,000.00	1,010,000.00	1,330,000.00	-	38,078.00	47,053.50	-	-	106,204.50	191,336.00	1,138,664.00	
1.3 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	448,000.00	436,800.00	510,000.00	521,200.00	102,000.00	36,342.00	153,664.00	86,675.00	49,000.00	66,425.00	494,106.00	27,094.00	
1.4 แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	110,000.00	-	125,000.00	235,000.00	-	75,000.00	28,580.00	6,499.00	-	101,930.00	212,009.00	22,991.00	
รวมเงินรายได้จำแนกตามมิติแผนงาน	11,455,546.00	3,956,400.00	17,933,618.50	25,432,764.50	2,560,666.44	2,964,713.65	3,837,593.67	825,820.20	1,270,775.00	2,444,312.24	13,903,881.20	11,528,883.30	
2. จำแนกตามมิติหน่วยงาน													
2.1 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์	8,205,766.00	3,242,420.00	17,279,138.50	22,242,484.50	2,075,177.44	2,501,184.65	3,191,192.67	611,986.20	972,475.00	1,824,189.24	11,176,205.20	11,066,279.30	
2.2 ภาควิชาจิตวิทยา	316,500.00	99,000.00	99,000.00	316,500.00	28,772.00	2,800.00	60,712.00	5,000.00	11,316.00	178,558.00	287,158.00	29,342.00	
2.3 ภาควิชาประวัติศาสตร์	1,425,480.00	271,080.00	271,480.00	1,425,880.00	339,256.00	259,160.00	268,664.00	78,039.00	92,416.00	200,385.00	1,237,920.00	187,960.00	
2.4 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	980,800.00	289,900.00	235,000.00	925,900.00	13,302.00	108,410.00	237,236.00	130,070.00	129,378.00	141,006.00	759,402.00	166,498.00	
2.5 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	527,000.00	54,000.00	49,000.00	522,000.00	104,159.00	93,159.00	79,789.00	725.00	65,190.00	100,174.00	443,196.00	78,804.00	
รวมเงินรายได้จำแนกตามมิติหน่วยงาน	11,455,546.00	3,956,400.00	17,933,618.50	25,432,764.50	2,560,666.44	2,964,713.65	3,837,593.67	825,820.20	1,270,775.00	2,444,312.24	13,903,881.20	11,528,883.30	
3. จำแนกตามมิติกองทุน													
3.1 กองทุนเพื่อการศึกษา	7,677,946.00	1,326,200.00	13,767,963.50	20,119,709.50	2,391,394.67	1,953,576.89	3,381,300.90	637,746.20	1,062,665.00	1,585,212.50	11,011,896.16	9,107,813.34	
3.2 กองทุนกิจการนิสิต	599,700.00	90,000.00	559,715.00	1,069,415.00	43,000.00	172,956.00	86,079.00	-	102,110.00	480,044.00	884,189.00	185,226.00	
3.3 กองทุนวิจัย	330,000.00	10,000.00	1,010,000.00	1,330,000.00	-	38,078.00	47,053.50	-	-	106,204.50	191,336.00	1,138,664.00	
3.4 กองทุนสินทรัพย์ถาวร	2,289,900.00	2,093,400.00	1,960,940.00	2,157,440.00	24,271.77	688,760.76	140,916.27	94,900.00	57,000.00	104,496.24	1,110,345.04	1,047,094.96	
3.5 กองทุนบริการวิชาการ	448,000.00	436,800.00	510,000.00	521,200.00	102,000.00	36,342.00	153,664.00	86,675.00	49,000.00	66,425.00	494,106.00	27,094.00	
3.6 กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	110,000.00	-	125,000.00	235,000.00	-	75,000.00	28,580.00	6,499.00	-	101,930.00	212,009.00	22,991.00	
รวมเงินรายได้จำแนกตามมิติกองทุน	11,455,546.00	3,956,400.00	17,933,618.50	25,432,764.50	2,560,666.44	2,964,713.65	3,837,593.67	825,820.20	1,270,775.00	2,444,312.24	13,903,881.20	11,528,883.30	



0292 วันที่ 16.0096 2559

วันที่

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5783 วันที่ 13 ม.ค. 2559
เวลา 10.22 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑(๒)/๐๑๑๘ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม... ๑-๖๐

วาระที่.....

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ของคณะสังคมศาสตร์ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Handwritten signature)

(นายพงศกร เบ็ญจจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ

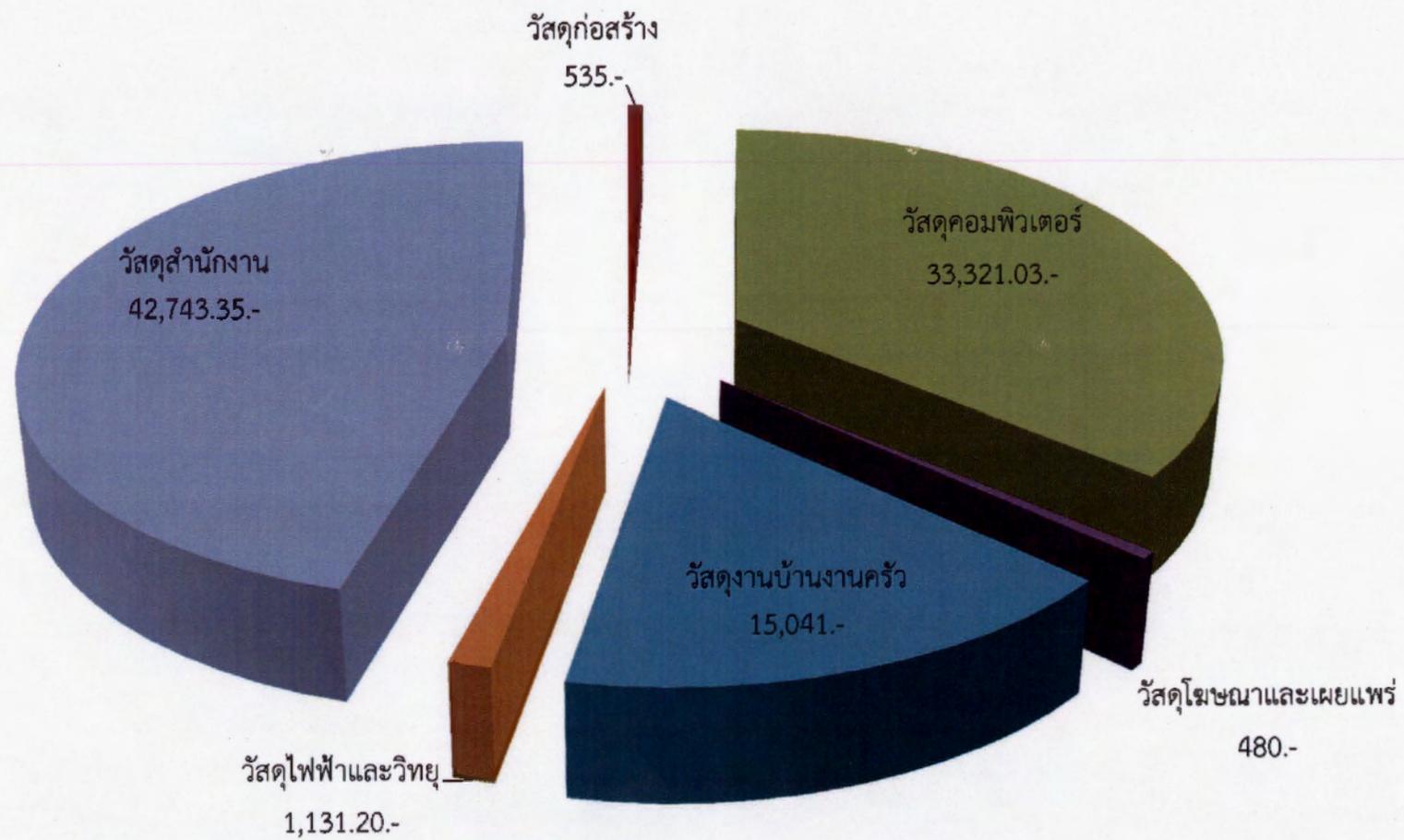
เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

(Handwritten signature)
 (นางปภาดา ยศฉิมพลี)

(Handwritten signature)

- ทน
 - วิชา
 Com, dim
 ๓ มก

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนกันยายน 2559(บาท)





มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์/สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษไนต์ชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	28.00	0.00	0.00	28.00	1,512.00
2	2010110100114	กระดาษ A4-80 แกรม	รีม	2,013.00	0.00	208.00	1,805.00	167,413.75
3	2010110100118	กระดาษบุรีฟ-แผ่น	แผ่น	382.00	0.00	0.00	382.00	1,146.00
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	11.00	0.00	0.00	11.00	1,410.00
5	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	69.00	0.00	11.00	58.00	9,070.00
6	2010110100138	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4.00	0.00	0.00	4.00	240.00
7	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	64.00	0.00	6.00	58.00	7,250.00
8	2010110100151	กระดาษไนต์ชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	48.00	0.00	5.00	43.00	1,204.00
9	2010110100153	กระดาษไนต์ชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	43.00	0.00	4.00	39.00	1,248.00
10	2010110100157	กระดาษคาร์ตสี F4-120 แกรม	ห่อ	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
11	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	29.00	0.00	0.00	29.00	1,943.00
12	2010110100169	กระดาษไนต์ชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	21.00	0.00	4.00	17.00	918.00
13	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	17.00	0.00	12.00	5.00	275.00
14	2010110100205	กาวเหนกประสังค์	หลอด	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00
15	2010110100207	กาวน้ำ (แท่ง)	แท่ง	16.00	0.00	7.00	9.00	135.00
16	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	11.00	0.00	3.00	8.00	320.00
17	2010110101010	เก้าอี้สตูล	ตัว	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00
18	2010110101105	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	19.00	0.00	0.00	19.00	3,325.00
19	2010110101113	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	935.00
20	2010110101114	กล่องใส่เอกสาร 7 ลินชัก	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,360.00
21	2010110101301	ซีพีนับกระดาษ	ตลับ	10.00	0.00	2.00	8.00	272.00
22	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	23.00	0.00	4.00	19.00	741.00
23	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	49.00	0.00	13.00	36.00	1,008.00
24	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	95.00	0.00	8.00	87.00	1,914.00
25	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	68.00	0.00	13.00	55.00	880.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
26	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	55.00	0.00	21.00	34.00	408.00
27	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	11.00	0.00	2.00	9.00	225.00
28	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	31.00	0.00	0.00	31.00	558.00
29	2010110101801	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	7.00	0.00	2.00	5.00	2,325.00
30	2010110102401	เครื่องโทรศัพท์แบบมีสาย	เครื่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	2,240.00
31	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	364.00	0.00	0.00	364.00	564.20
32	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	820.00	0.00	36.00	784.00	454.72
33	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	1,347.00	0.00	338.00	1,009.00	1,183.00
34	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	560.00	0.00	140.00	420.00	1,260.00
35	2010110102911	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	473.00	0.00	23.00	450.00	1,440.00
36	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	358.00	0.00	39.00	319.00	1,064.27
37	2010110103403	คลิ๊บขาด (แทนประทับตรา) เบอร์ 2	คลิ๊บ	27.00	0.00	3.00	24.00	768.00
38	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	26.00	0.00	2.00	24.00	1,080.00
39	2010110103804	ตรายาง	อัน	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
40	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	290.00
41	2010110104204	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 10	อัน	24.00	0.00	2.00	22.00	2,750.00
42	2010110104206	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 35	อัน	9.00	0.00	2.00	7.00	1,680.00
43	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	16.00	0.00	3.00	13.00	1,560.00
44	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	47.00	0.00	4.00	43.00	1,204.00
45	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	29.00	0.00	5.00	24.00	432.00
46	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	95.00	0.00	33.00	62.00	2,604.00
47	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	82.00	0.00	16.00	66.00	3,240.00
48	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	95.00	0.00	12.00	83.00	2,075.00
49	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	6.00	2.00	30.00
50	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00
51	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	4.00	10.00	230.00
52	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	6.00	5.00	150.00
53	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	15.00	0.00	2.00	13.00	234.00
54	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	22.00	0.00	0.00	22.00	3,740.00
55	2010110104610	เทปเชือกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	29.00	0.00	15.00	14.00	252.00
56	2010110104611	เทปเชือกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	38.00	0.00	0.00	38.00	1,216.00
57	2010110104616	เทปเชือกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	18.00	0.00	0.00	18.00	144.00
58	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	1,800.00
59	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	29.00	0.00	1.00	28.00	2,800.00
60	2010110105101	ที่ถอนลวดเขียนกระดาษ	อัน	12.00	0.00	1.00	11.00	550.00
61	2010110105302	ขาตั้งธง	อัน	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
62	2010110105501	ธงชาติ(ผ้า)	ผืน	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
63	2010110105503	ธงอื่น ๆ	ผืน	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
64	2010110105504	ชุดธงสัญลักษณ์ประจำชาติ	ชุด	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
65	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	84.00	0.00	3.00	81.00	4,212.00
66	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	13.00	0.00	7.00	6.00	72.00
67	2010110106301	ใบมีดตัดเตอร์เล็ก	ห่อ	7.00	0.00	0.00	7.00	14.00
68	2010110106302	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	ห่อ	2.00	0.00	0.00	2.00	6.00
69	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	394.00	0.00	88.00	306.00	1,836.00
70	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	34.00	0.00	9.00	25.00	225.00
71	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	145.00	0.00	6.00	139.00	4,865.00
72	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	91.00	0.00	5.00	86.00	3,010.00
73	2010110106408	ปากกาน้ำเขียนข้อความ	ด้าม	11.00	0.00	5.00	6.00	180.00
74	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	374.00	0.00	108.00	266.00	4,522.00
75	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	15.00	0.00	0.00	15.00	225.00
76	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	61.00	0.00	16.00	45.00	2,970.00
77	2010110107906	แฟ้มเสนอเช็คนัด	แฟ้ม	5.00	0.00	0.00	5.00	525.00
78	2010110107908	แฟ้มหีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	4.00	0.00	0.00	4.00	152.00
79	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,479.00	0.00	20.00	1,459.00	10,213.00
80	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	203.00	0.00	82.00	121.00	484.00
81	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	31.00	0.00	3.00	28.00	1,820.00
82	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	32.00	0.00	1.00	31.00	1,085.00
83	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	59.00	0.00	44.00	15.00	750.00
84	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	15.00	0.00	2.00	13.00	2,440.00
85	2010110107928	แฟ้มไขว้เอกสาร	แฟ้ม	15.00	0.00	3.00	12.00	1,164.00
86	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	33.00	0.00	2.00	31.00	558.00
87	2010110108501	มู๊ตี่	ชุด	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
88	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	23.00	0.00	6.00	17.00	68.00
89	2010110108901	ลวดเขียนเบอร์ 3	กล่อง	35.00	0.00	1.00	34.00	442.00
90	2010110108903	ลวดเขียนเบอร์ 10	กล่อง	513.00	0.00	24.00	489.00	2,934.00
91	2010110108905	ลวดเขียนเบอร์ 23/8	กล่อง	11.00	0.00	1.00	10.00	480.00
92	2010110108906	ลวดเขียนเบอร์ 23/10	กล่อง	23.00	0.00	4.00	19.00	1,140.00
93	2010110108907	ลวดเขียนเบอร์ 23/13	กล่อง	8.00	0.00	2.00	6.00	51.00
94	2010110108908	ลวดเขียนเบอร์ 23/15	กล่อง	15.00	0.00	0.00	15.00	142.50
95	2010110108909	ลวดเขียนเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
96	2010110108910	ลวดเขียนเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
97	2010110108923	ลวดเขียน เบอร์ T3-10MB (ขนาด 12 x 10 มม.)	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	150.00
98	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	39.00	0.00	6.00	33.00	3,234.00
99	2010110109201	ลวดเขียน	กล่อง	636.00	0.00	5.00	631.00	2,997.25
100	2010110109203	ลวดเขียน เบอร์ 00	กล่อง	46.00	0.00	5.00	41.00	492.00
101	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	16.00	0.00	0.00	16.00	1,840.00
102	2010110109309	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A10	แพ็ค	16.00	0.00	16.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
103	2010110109310	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A15	แผ่น	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
104	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แผ่น	20.00	0.00	0.00	20.00	500.00
105	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	23.00	0.00	1.00	22.00	836.00
106	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	20.00	0.00	8.00	12.00	456.00
107	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
108	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	9.00	0.00	0.00	9.00	630.00
109	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	90.00
110	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
111	2010110111301	มีดแม่เหล็ก	มีด	45.00	0.00	0.00	45.00	315.00
112	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	19.00	0.00	2.00	17.00	16,660.00
113	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	248.00	0.00	4.00	244.00	3,391.60
114	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	80.00	0.00	4.00	76.00	1,056.40
115	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	42.00	0.00	0.00	42.00	539.28
116	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	50.00	0.00	10.00	40.00	3,800.00
117	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	14.00	0.00	7.00	7.00	70.00
118	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	46.00	0.00	0.00	46.00	14,490.00
119	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	14.00	0.00	0.00	14.00	4,970.00
120	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	3,962.00
121	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ล้าง	ล้าง	5.00	0.00	0.00	5.00	4,950.00
122	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	6.00	40.00	13.00	33.00	1,155.00
123	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ล้าง)	ล้าง	13.00	30.00	7.00	36.00	33,480.00
124	2010310300608	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก	ม้วน	300.00	0.00	0.00	300.00	2,100.00
125	2010310303301	ถังน้ำ	ใบ	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00
126	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แผ่น	0.00	30.00	7.00	23.00	1,265.00
127	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แผ่น	8.00	0.00	0.00	8.00	760.00
128	2010310303501	น้ำดื่ม (ถัง 20 ลิตร)	ถัง	0.00	199.00	199.00	0.00	0.00
129	2010310303504	น้ำดื่ม (แพ็ค12)	แพ็ค	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00
130	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	9.00	0.00	9.00	0.00	0.00
131	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	13.00	0.00	3.00	10.00	1,780.00
132	2010310303629	น้ำยาเจลด้ามมือ	ขวด	8.00	0.00	0.00	8.00	760.00
133	2010310303630	น้ำยาดับฝุ่น	แกลลอน	4.00	0.00	3.00	1.00	450.00
134	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยามาเชื้อ	แกลลอน	0.00	10.00	0.00	10.00	12,500.00
135	2010310303920	ผ้ากำมะหยี่ (แผ่น)	แผ่น	0.00	9.00	9.00	0.00	0.00
136	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	150.00
137	2010310305002	สบู่มือล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	1.00	2.00	440.00
138	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	21.00	0.00	8.00	13.00	2,535.00
139	2010310305503	สเปรย์ฉีดถุง	กระป๋อง	12.00	36.00	9.00	39.00	4,275.00
140	2010310308201	โซดาไฟ	กิโลกรัม	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
141	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,862.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
142	2010410401801	ทินเนอร์ (ขวด)	ขวด	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
143	2010410401803	น้ำมันสน (ขวด)	ขวด	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00
144	2010410404704	แผ่นคอนกรีตปูพื้น	แผ่น	0.00	64.00	64.00	0.00	0.00
145	2010610600201	น้ำมันเบนซิน	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
146	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
147	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	0.00	20.00	0.00	20.00	3,100.00
148	2010810803001	ต้นไม้	ต้น	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00
149	2010810803301	ดินปลูกต้นไม้	ถุง	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00
150	2010910901202	ม้วนมิกิ DV	ม้วน	30.00	0.00	4.00	26.00	3,120.00
151	2010910901501	ป้ายไวเนล	แผ่น	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00
152	2010910902501	โปรเตอร์ประชาสัมพันธ์/โฆษณา	แผ่น	0.00	1000.00	1,000.00	0.00	0.00
153	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	2,182.00	0.00	182.00	2,000.00	800.00
154	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	325.00	0.00	0.00	325.00	2,600.00
155	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	1,265.00	0.00	349.00	916.00	916.00
156	2011211200508	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี 4 แผ่น	กล่อง	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00
157	2011211201401	น้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์	ขวด	9.00	0.00	8.00	1.00	320.00
158	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	442.00	0.00	36.00	406.00	2,233.00
159	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	501.00	0.00	132.00	369.00	2,483.00
160	2011211202507	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	11.00	0.00	2.00	9.00	18,540.00
161	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	10.00	0.00	4.00	6.00	18,950.00
162	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	25,082.00
163	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	31,680.00
164	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	31,680.00
165	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	31,680.00
166	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
167	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
168	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
169	2011211202520	หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A)	กล่อง	7.00	0.00	3.00	4.00	11,000.00
170	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	20,350.00
171	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	5,320.00
172	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
173	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
174	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
175	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	4,080.00
176	2011211202551	หมึก Fuji Xerox CWAA0759	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	24,240.00
177	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
178	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
179	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BKC	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
180	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BKC	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
181	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
182	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
183	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
184	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A	กล่อง	0.00	2.00	1.00	1.00	3,690.00
185	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	3,250.00
186	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
187	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
188	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
189	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	2,800.00
190	2011611600201	สื่อสิ่งพิมพ์	รายการ	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
191	2011711701201	เสาธง(ไม้)	อัน	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
192	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
193	2011711703601	น้ำมันอเนกประสงค์	กระป๋อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
รวม								734,284.97

นางสาว กัญญาพัชร

นางพงศกร เบ็ญจจันทร์

ผู้จัดทำ

30 ก.ย. 2559

นางสาว สรวิมลพร

นางปลลา ชตฉิมพณี

หัวหน้างานพัสดุ

30 ก.ย. 2559

Mr. Dr

นายพิชญ์ งามบุตร

หัวหน้าส่วนงาน

30 ก.ย. 2559

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

วัสดุก่อสร้าง

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)			
1	104018	01	ทินเนอร์(ขวด)	ขวด	4	-	4	-	40.00	-	1
2	104018	03	น้ำมันสน(ขวด)	ขวด	7	-	7	-	40.00	-	1
3	117036	01	น้ำมันอเนกประสงค์	กระป๋อง	1	-	1	-	95.00	-	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

วัสดุคอมพิวเตอร์

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน (10)=(8)x(9)	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ (11)
	ชนิดพัสดุ (1)	ลักษณะวัสดุ (2)			ยกมา (5)	รับ (6)	จ่าย (7)	คงเหลือ (๘)=(๖)-(๗) (8)			
1	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	265	-	265	-	0.65	-	1
2	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	182	-	182	-	0.29	-	1
3	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
4	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
5	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
7	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
8	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	-	2	1	1	3,690.00	3,690.00	1
9	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 9 รายการ เป็นเงิน 27,960.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)			
1	109012	02	ม้วน Mini DV	ม้วน	30	-	4	26	120.00	3,120.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,120.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

วัสดุงานบ้านงานครัว

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)									
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ล้าง)	ล้าง	13	30	7	36	930.00	33,480.00	12ม้วน/ล้าง
2	103006	08	กระดาษทิชชู่ม้วนเล็ก	ม้วน	300	-	-	300	7.00	2,100.00	1
3	103006	02	กระดาษทิชชู(กล่อง)	กล่อง	6	40	13	33	35.00	1,155.00	1
4	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ล้าง	5	-	-	5	990.00	4,950.00	25แพ็ค/ล้าง
5	103082	01	โซดาไฟ	กิโลกรัม	4	-	-	4	50.00	200.00	1
6	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	-	30	7	23	55.00	1,265.00	1
7	103122	01	ถุงคูคฝุ่น	ใบ	19	-	-	19	98.00	1,862.00	1
8	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	8	-	-	8	95.00	760.00	1
9	103036	30	น้ำยาคันฝุ่น	แกลลอน	4	-	3	1	450.00	450.00	1
10	112014	01	น้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์	ขวด	9	-	8	1	320.00	320.00	1
11	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	13	-	3	10	178.00	1,780.00	1
12	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	9	-	9	-	58.00	-	1

13	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	-	10	-	10	1,250.00	12,500.00	1
14	1071070	3403	หน้ากากอนามัย	กล่อง	-	20	-	20	155.00	3,100.00	50ชิ้น/กล่อง
15	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	10	-	-	10	15.00	150.00	1
16	103055	03	สเปรย์ฉีดขุง	กระป๋อง	12	-	9	3	105.00	315.00	1
17	103055	03	สเปรย์ฉีดขุง	กระป๋อง	-	36	-	36	110.00	3,960.00	1
18	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3	-	1	2	220.00	440.00	1
19	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	21	-	8	13	195.00	2,535.00	1
20	103036	29	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	8	-	-	8	95.00	760.00	1

รวม 20 รายการ เป็นเงิน 72,082.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	42	-	-	42	12.84	539.28	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 539.28 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

วัสดุสำนักงาน

รค.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	11	-	3	8	40.00	320.00	1
2	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	3	-	-	3	130.00	390.00	100 แผ่น/ห่อ
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	38	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4	-	-	4	60.00	240.00	200 แผ่น/รีม
6	101011	05	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	19	-	-	19	175.00	3,325.00	1
7	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	17	-	12	5	55.00	275.00	1
8	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	16	-	7	9	15.00	135.00	1
9	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	8	-	6	2	15.00	30.00	1
10	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11	-	11	-	15.00	-	1
11	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	14	-	4	10	23.00	230.00	1

12	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	11	-	6	5	30.00	150.00	1
13	101046	10	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	29	-	15	14	18.00	252.00	1
14	101046	16	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	18	-	-	18	8.00	144.00	1
15	101046	11	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	38	-	-	38	32.00	1,216.00	1
16	101002	05	กาวอเนกประสงค์	หลอด	6	-	6	-	19.00	-	1
17	101046	07	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	22	-	-	22	170.00	3,740.00	1
18	101013	01	ขี้ผึ้งนํ้ากระดาษ	ตลับ	10	-	2	8	34.00	272.00	1
19	101014	03	คลิปปดํา No.110	กล่อง	95	-	8	87	22.00	1,914.00	1
20	101014	04	คลิปปดํา No.111	กล่อง	68	-	13	55	16.00	880.00	1
21	101014	05	คลิปปดํา No.112	กล่อง	55	-	21	34	12.00	408.00	1
22	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	7	-	2	5	465.00	2,325.00	1
23	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	820	-	36	784	0.58	454.72	1
24	101029	03	ซองนํ้าตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	364	-	-	364	1.55	564.20	1
25	101029	09	ซองนํ้าตาลขยายข้าง F4	ซอง	560	-	140	420	3.00	1,260.00	1
26	101029	11	ซองนํ้าตาลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	473	-	23	450	3.20	1,440.00	1
27	101029	07	ซองนํ้าตาล 1/2(A4)	ซอง	1,347	-	338	1,009	1.00	1,009.00	1
28	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อื่น	26	-	2	24	45.00	1,080.00	1
29	101034	03	ตลับขาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	15	-	3	12	32.00	384.00	1
30	101034	03	ตลับขาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1

31	101034	03	คัลป์ชาด เบอร์ 2 สีแดง	คัลป์	9	-	-	9	32.00	288.00	1
32	101039	03	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	2	-	-	2	145.00	290.00	1
33	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
34	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	24	-	2	22	125.00	2,750.00	1
35	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	8	-	-	8	225.00	1,800.00	1
36	101046	05	เทปกาวน้ำตาดติดกล่อง	ม้วน	15	-	2	13	18.00	234.00	1
37	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนเล็ก	ม้วน	11	-	2	9	25.00	225.00	1
38	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนใหญ่	ม้วน	36	-	2	34	28.00	952.00	1
39	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	29	-	5	24	18.00	432.00	1
40	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	29	-	1	28	100.00	2,800.00	1
41	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	84	-	3	81	52.00	4,212.00	1
42	101063	01	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	ห่อ	7	-	-	7	2.00	14.00	1 ใบ/ห่อ
43	101063	02	ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่	ห่อ	2	-	-	2	3.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
44	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	13	-	1	12	35.00	420.00	1
45	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	12	-	1	11	35.00	385.00	1
46	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	14	-	2	12	35.00	420.00	1
47	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	2	10	35.00	350.00	1
48	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	7	-	-	7	40.00	280.00	1
49	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1

50	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	5	-	-	5	40.00	200.00	1
51	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
52	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
53	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	4	-	-	4	40.00	160.00	1
54	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
55	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
56	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	3	-	-	3	35.00	105.00	1
57	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	17	-	1	16	35.00	560.00	1
58	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	1	-	-	1	35.00	35.00	1
59	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	16	-	1	15	35.00	525.00	1
60	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	13	-	1	12	35.00	420.00	1
61	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	16	-	1	15	35.00	525.00	1
62	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	13	-	1	12	35.00	420.00	1
63	101064	08	ปากกานั่นข้อความ	ด้าม	11	-	5	6	30.00	180.00	1
64	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	ด้าม	13	-	5	8	9.00	72.00	1
65	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	ด้าม	11	-	-	11	9.00	99.00	1
66	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	ด้าม	10	-	4	6	9.00	54.00	1
67	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	38	-	29	9	5.25	47.25	1
68	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	120	-	-	120	6.00	720.00	1

69	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	18	-	18	-	5.25	-	1
70	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	120	-	14	106	6.00	636.00	1
71	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	98	-	27	71	6.00	426.00	1
72	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	33	-	33	-	13.00	-	1
73	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	100	-	16	84	17.00	1,428.00	1
74	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	39	-	28	11	16.00	176.00	1
75	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	100	-	-	100	17.00	1,700.00	1
76	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	2	-	2	-	13.00	-	1
77	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	100	-	29	71	17.00	1,207.00	2
78	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	15	-	-	15	15.00	225.00	1
79	101001	51	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	48	-	5	43	28.00	1,204.00	1
80	101001	53	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	43	-	4	39	32.00	1,248.00	1
81	101001	69	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	21	-	4	17	54.00	918.00	1
82	101001	102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	28	-	-	28	54.00	1,512.00	1
83	101079	25	เพิ่มกล่าวรายงาน	เพิ่ม	3	-	2	1	220.00	220.00	1
84	101079	25	เพิ่มกล่าวรายงาน	เพิ่ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
85	101079	10	เพิ่มพลาสติกสอดข้าง	เพิ่ม	203	-	82	121	4.00	484.00	1
86	101079	08	เพิ่มหนีบ 1 นิ้ว	เพิ่ม	4	-	-	4	38.00	152.00	1
87	101079	16	เพิ่มห่วง A5	เพิ่ม	32	-	1	31	35.00	1,085.00	1

88	1101113	01	เม็คแม่เหล็ก	เม็ค	45	-	-	45	7.00	315.00	1
89	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	33	-	2	31	18.00	558.00	1
90	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	23	-	6	17	4.00	68.00	1
91	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	8	-	2	6	8.50	51.00	1000 ใ้/กล่อง
92	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	15	-	-	15	9.50	142.50	1000 ใ้/กล่อง
93	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 ใ้/กล่อง
94	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 ใ้/กล่อง
95	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	5	-	-	5	30.00	150.00	1000 ใ้/กล่อง
96	1101092	03	ลวดเย็บ เบอร์ 00	กล่อง	46	-	5	41	12.00	492.00	20 ตัว/กล่อง
97	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	16	-	-	16	115.00	1,840.00	15 แผ่น/แพ็ค
98	101093	09	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A10	แพ็ค	16	-	16	-	25.00	-	15 แผ่น/แพ็ค
99	101093	10	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A15	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
100	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	20	-	-	20	25.00	500.00	15 แผ่น/แพ็ค
101	101090	02	ลีนเพิ่มพลาสติก	กล่อง	39	-	6	33	98.00	3,234.00	1
102	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	9	-	1	8	25.00	200.00	1
103	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	12	-	3	9	25.00	225.00	1
104	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	14	-	2	12	25.00	300.00	1
105	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	23	-	1	22	25.00	550.00	1
106	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	17	-	3	14	25.00	350.00	1

107	101045	06	เทพผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	15	-	2	13	25.00	325.00	1
108	101045	06	เทพผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	5	-	-	5	25.00	125.00	1
109	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	2	-	-	2	40.00	80.00	1
110	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
111	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	11	-	11	-	38.00	-	1
112	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
113	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
114	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	5	-	5	-	38.00	-	1
115	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
116	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	1	-	1	-	38.00	-	1
117	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	10	-	-	10	42.00	420.00	1
118	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	5	-	-	5	42.00	210.00	1
119	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	11	-	11	-	38.00	-	1
120	101045	01	เทพผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	10	-	5	5	42.00	210.00	1
121	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	11	-	4	7	50.00	350.00	1
122	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	13	-	2	11	48.00	528.00	1
123	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	4	-	4	-	50.00	-	1
124	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	15	-	4	11	48.00	528.00	1
125	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	50.00	500.00	1

126	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	11	-	2	9	50.00	450.00	1
127	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	9	-	-	9	50.00	450.00	1
128	101045	02	เทพผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	9	-	-	9	50.00	450.00	1
129	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	4	-	3	1	10.00	10.00	1
130	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	3	-	1	2	10.00	20.00	1
131	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	6	-	3	3	12.00	36.00	1
132	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	18	-	-	18	5.00	90.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 132 รายการ เป็นเงิน 78,238.67 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

วัสดุคอมพิวเตอร์

งปม.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)			
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	442	-	36	406	5.50	2,233.00	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	501	-	132	369	7.00	2,583.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	165	-	-	165	8.00	1,320.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	160	-	-	160	8.00	1,280.00	1
5	112005	08	กล่องใส่แผ่นซีดี 4 แผ่น	กล่อง	20	-	20	-	20.00	-	1
6	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	1,000	-	84	916	1.00	916.00	1
7	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	2,000	-	-	2,000	0.40	800.00	1
8	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
9	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
10	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
11	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
13	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1

14	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
15	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	5	-	-	5	650.00	3,250.00	1
16	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
17	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
18	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
19	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	5	-	-	5	560.00	2,800.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	2	-	-	2	3,661.00	7,322.00	1
21	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	4	-	-	4	4,440.00	17,760.00	1
22	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	2	-	-	2	4,900.00	9,800.00	1
23	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	4	-	-	4	5,470.00	21,880.00	1
24	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	2	-	-	2	4,900.00	9,800.00	1
25	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	4	-	-	4	5,470.00	21,880.00	1
26	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	2	-	-	2	4,900.00	9,800.00	1
27	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	4	-	-	4	5,470.00	21,880.00	1
28	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	2,025.00	8,100.00	1
29	112025	51	หมึก Fuji Xerox CWAA0759(3125N)	กล่อง	8	-	-	8	3,030.00	24,240.00	1
30	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
31	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
32	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
33	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
34	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	1	-	1	-	1,990.00	-	1

35	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	10	-	1	9	2,060.00	18,540.00	1
36	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	3	-	1	2	2,660.00	5,320.00	1
37	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
38	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	7	-	3	4	2,750.00	11,000.00	1
39	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	5	-	4	1	2,700.00	2,700.00	1
40	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	5	-	-	5	3,250.00	16,250.00	1
41	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	1	-	-	1	3,900.00	3,900.00	1
42	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1
43	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	3	-	1	2	2,040.00	4,080.00	1

รวม 43 รายการ เป็นเงิน 275,566.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งปม.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)			
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	248	-	4	244	13.90	3,391.60	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	80	-	4	76	13.90	1,056.40	1
3	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	50	-	10	40	95.00	3,800.00	1
4	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	14	-	7	7	10.00	70.00	1
5	101024	01	เครื่องโทรศัพท์แบบมีสาย	เครื่อง	4	-	-	4	560.00	2,240.00	1
6	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	46	-	-	46	315.00	14,490.00	1
7	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	14	-	-	14	355.00	4,970.00	1
8	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	7	-	-	7	566.00	3,962.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 33,980.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2559

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

วัสดุสำนักงาน

งปม.59

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน (10)=(8)x(9)	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ (11)
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)									
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	2,013	-	208	1,805	92.75	167,413.75	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	20	-	-	20	100.00	2,000.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	19	-	11	8	165.00	1,320.00	500 แผ่น/รีม
4	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	50	-	-	50	155.00	7,750.00	500 แผ่น/รีม
5	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	4	-	4	-	119.00	-	180 แผ่น/รีม
6	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	60	-	2	58	125.00	7,250.00	180 แผ่น/รีม
7	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	29	-	-	29	67.00	1,943.00	180 แผ่น/ห่อ
8	101001	18	กระดาษบรูฟ-แผ่น	แผ่น	382	-	-	382	3.00	1,146.00	1
9	101011	13	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	17	-	-	17	55.00	935.00	1
10	101011	14	กล่องใส่เอกสาร 7 ลี้นชัก	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
11	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	31	-	-	31	18.00	558.00	1
12	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	11	-	2	9	25.00	225.00	1
13	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	19	-	2	17	980.00	16,660.00	1

14	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	23	-	4	19	39.00	741.00	1
15	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	49	-	13	36	28.00	1,008.00	1
16	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	358	-	39	319	3.33	1,062.27	1
17	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	16	-	3	13	120.00	1,560.00	1
18	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	12	-	1	11	50.00	550.00	1
19	101042	06	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	9	-	2	7	240.00	1,680.00	1
20	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	9	-	9	-	47.00	-	1
21	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	50	-	35	15	50.00	750.00	1
22	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	12	-	12	-	55.00	-	1
23	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	49	-	4	45	66.00	2,970.00	1
24	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	31	-	3	28	65.00	1,820.00	1
25	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,479	-	20	1,459	7.00	10,213.00	1
26	101079	28	แฟ้ม โขว์เอกสาร A4	แฟ้ม	15	-	3	12	97.00	1,164.00	1
27	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	5	-	-	5	105.00	525.00	1
28	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	13	-	13	-	5.50	-	1
29	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	500	-	11	489	6.00	2,934.00	1
30	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	11	-	1	10	48.00	480.00	1
31	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	23	-	4	19	60.00	1,140.00	1
32	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	35	-	1	34	13.00	442.00	1
33	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	636	-	5	631	4.75	2,997.25	1
34	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	23	-	1	22	38.00	836.00	1

35	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	20	-	8	12	38.00	456.00	1
36	101095	21	สมุดบันทึกมูมมัน 5/100	เล่ม	9	-	-	9	70.00	630.00	1
37	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 37 รายการ เป็นเงิน 242,743.27 บาท

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0280 วันที่ 13 1 ต.ค. 2559



รับที่ 15.59

รับที่ วันที่ บันทึกข้อความ

เวลา

คณะสังคมศาสตร์	
รับที่ 6248	วันที่ 19 ต.ค. 2559
เวลา 15.20	

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๓๙๒๓

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑(๑)/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรายงานสถิติการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการประชุม.....
วาระที่.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เริ่มใช้งานระบบ e - Document ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องการลดปริมาณการใช้กระดาษ สร้างความสะดวกในการจัดระบบงานสารบรรณและการจัดเก็บเอกสารต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือจัดเก็บเป็นภาระงาน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานสถิติการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณวัฒน์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสถิติการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙
- เห็นสมควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

ค.ค.ศ.ร.

ค.ค.ศ.ร.

- อ.บ
- อ.พิณ

ดูใน

๒๐ ต.ค. ๕๙

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

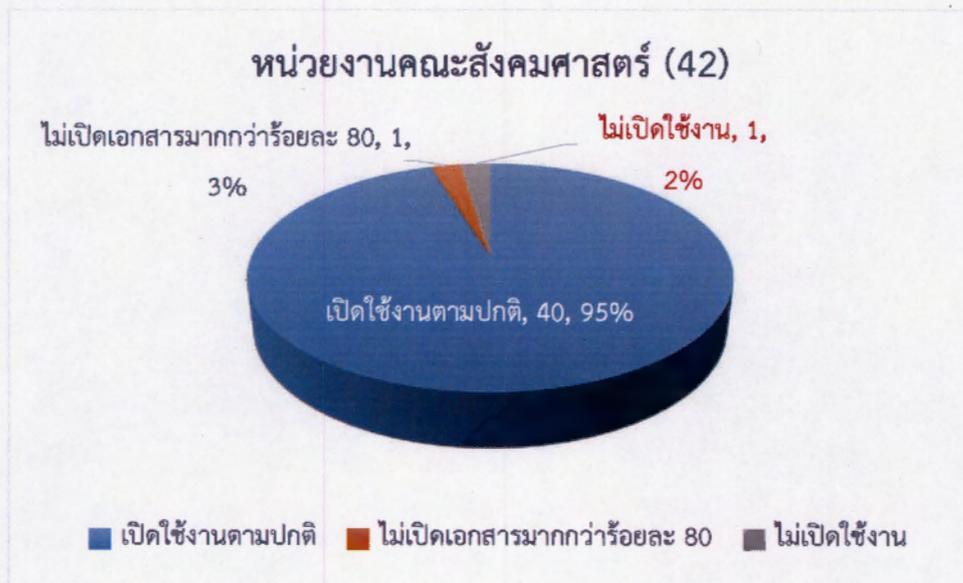
ประจำเดือนกันยายน 2559

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. หน่วยงานคณะสังคมศาสตร์
2. บุคลากรคณะสังคมศาสตร์
 - 2.1. บุคลากรสายวิชาการ
 - 2.2. บุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	จำนวนผู้ใช้งาน	เปิดใช้งานตามปกติ		ไม่เปิด มากกว่า 80%		ไม่เปิด 100%		ไม่เปิด 100%(ลาศึกษาต่อ)	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	หน่วยงานคณะสังคมศาสตร์	42	40	95.24 %	1	2.38 %	1	2.38 %	0	0.00 %
2	บุคลากรสายสายวิชาการ	52	21	40.38 %	6	11.54 %	21	40.38 %	4	7.69 %
3	บุคลากรสายสนับสนุน	33	27	81.82 %	4	12.12 %	2	6.06 %	0	0.00 %

1.หน่วยงานคณะสังคมศาสตร์



2.บุคลากรคณะสังคมศาสตร์

2.1 บุคลากรสายวิชาการ



2.2 บุคลากรสายสนับสนุน



หมายเหตุ ความหมายของสถานะเอกสารในแต่ละคอลัมน์

1. สถานะ "ยังไม่เปิด" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบยังไม่ทำการเปิดเอกสารที่เข้ามาใหม่
2. สถานะ "เปิดอ่าน" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการ "เปิดอ่าน" เอกสารแต่ยังไม่ทำการ "ลงรับ" ในระบบ
3. สถานะ "ลงรับ" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการ "เปิดอ่าน" และ "ลงรับ" เอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. สถานะ "ส่งต่อ" หมายถึง ผู้ใช้งานในระบบทำการ "เปิดอ่าน" "ลงรับ" และมีการ "ส่งต่อ" เอกสารไปยังผู้รับอื่น

ซึ่งรายงานฉบับนี้จะแสดงรายงานการใช้งานสิ้นสุดถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 23.59 น.

โดยระบบจะมีการบันทึกวันและเวลาของเอกสารเข้า วันและเวลาในการเปิดอ่าน วันและเวลาในการลงรับ และวันและเวลาในการส่งต่อ

หากผู้ใช้งานไม่ทำการเปิดเอกสารหรือกระทำตามสถานะเอกสารภายในวันและเวลาดังกล่าว ระบบจะถือว่าผู้ใช้งานไม่กระทำตามสถานะที่กำหนดในระบบ

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 30 กันยายน 2559"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	70	13	18.57%	0	0	0	0	57	81.43%
2	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	137	0	0	2	1.46%	5	3.65%	130	94.89%
3	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	47	0	0	0	0	5	10.64%	42	89.36%
4	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	33	0	0	1	3.03%	4	12.12%	28	84.85%
5	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	47	0	0	1	2.13%	4	8.51%	42	89.36%
6	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	43	10	23.26%	1	2.33%	8	18.60%	24	55.81%
7	หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา	2	0	0	0	0	2	100%	0	0
8	หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์	5	5	100%	0	0	0	0	0	0
9	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	3	0	0	0	0	3	100%	0	0
10	หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	7	4	57.14%	0	0	3	42.86%	0	0
11	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์	129	0	0	0	0	1	0.78%	128	99.22%
12	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	16	7	43.75%	0	0	5	31.25%	4	25%
13	หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	48	47	97.92%	1	2.08%	0	0	0	0
14	หัวหน้างานธุรการ	56	0	0	0	0	7	12.50%	49	87.50%
15	หัวหน้างานนโยบายและแผน	15	0	0	0	0	5	33.33%	10	66.67%
16	หัวหน้างานบริการการศึกษา	38	0	0	0	0	3	7.89%	35	92.11%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 30 กันยายน 2559"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
17	หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	503	9	1.79%	16	3.18%	297	59.05%	181	35.98%
18	ภาควิชาจิตวิทยา	112	0	0	68	60.71%	5	4.46%	39	34.82%
19	ภาควิชาประวัติศาสตร์	112	10	8.93%	17	15.18%	44	39.29%	41	36.61%
20	ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	127	0	0	9	7.09%	16	12.60%	102	80.31%
21	ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	144	3	2.08%	48	33.33%	46	31.94%	47	32.64%
22	งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	337	0	0	0	0	1	0.30%	336	99.70%
23	หน่วยการเงิน คณะสังคมศาสตร์	176	1	0.57%	0	0	138	78.41%	37	21.02%
24	หน่วยกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	59	0	0	2	3.39%	12	20.34%	45	76.27%
25	หน่วยงานประชุม คณะสังคมศาสตร์	32	0	0	0	0	29	90.63%	3	9.38%
26	หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3	0	0	0	0	3	100%	0	0
27	หน่วยธุรการ คณะสังคมศาสตร์	232	1	0.43%	1	0.43%	29	12.50%	201	86.64%
28	หน่วยนวัตกรรมทางสังคม คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	หน่วยนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์	49	0	0	0	0	29	59.18%	20	40.82%
30	หน่วยบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์	227	0	0	5	2.20%	21	9.25%	201	88.55%
31	หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม คณะสังคมศาสตร์	206	23	11.17%	10	4.85%	37	17.96%	136	66.02%
32	หน่วยบุคคล คณะสังคมศาสตร์	273	0	0	0	0	63	23.08%	210	76.92%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยรัตนนคร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย

ระหว่างวันที่ "1 - 30 กันยายน 2559"

ลำดับ	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักเลขานุการ/ธุรการภาควิชา/ธุรการหน่วย	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
33	หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์	19	6	31.58%	0	0	4	21.05%	9	47.37%
34	หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์	18	1	5.56%	1	5.56%	15	83.33%	1	5.56%
35	หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์	32	4	12.50%	0	0	23	71.88%	5	15.63%
36	หน่วยยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์	6	0	0	0	0	4	66.67%	2	33.33%
37	หน่วยวารสาร คณะสังคมศาสตร์	14	0	0	0	0	9	64.29%	5	35.71%
38	หน่วยวิจัยและพัฒนานวัตกรรม คณะสังคมศาสตร์	162	0	0	5	3.09%	10	6.17%	147	90.74%
39	หน่วยห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์	6	0	0	0	0	1	16.67%	5	83.33%
40	หน่วยอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์	16	1	6.25%	13	81.25%	0	0	2	12.50%
41	หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์	23	0	0	0	0	9	39.13%	14	60.87%
42	หน่วยเลขานุการคณบดี คณะสังคมศาสตร์	8	0	0	0	0	7	87.50%	1	12.50%
รวมคิดเป็น		3,592	145	4.04%	201	5.60%	907	25.25%	2,339	65.12%

หมายเหตุ ความหมายของสถานะเอกสารในแต่ละคอลัมน์

1. สถานะ "ยังไม่เปิด" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบยังไม่ทำการเปิดเอกสารที่เข้ามาใหม่
2. สถานะ "เปิดอ่าน" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านเอกสารแต่ยังไม่ทำการลงรับในระบบ
3. สถานะ "ลงรับ" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านและลงรับเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. สถานะ "ส่งต่อ" หมายถึง ผู้ใช้งานในระบบทำการเปิดอ่าน ลงรับ และมีการส่งต่อเอกสารไปยังผู้รับอื่น

วิศรดา เลิศล้ำ

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงาน ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2559

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณสมบัติบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ "1 - 30 กันยายน 2559"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	ดร. กรรณิการ์ สาตรปรุ่ง	48	48	100%	0	0	0	0	0	0
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กวินธร เสถียร	48	33	68.75%	15	31.25%	0	0	0	0
3	ดร. กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร	43	36	83.72%	2	4.65%	5	11.63%	0	0
4	ดร. กุณฑล ตริยะวารังพันธ์	41	22	53.66%	0	0	19	46.34%	0	0
5	รองศาสตราจารย์ ดร. จักร์ พันธุ์ชูเพชร	93	93	100%	0	0	0	0	0	0
6	ดร. จุฑามณี สามัคคีนิษฐ์	88	72	81.82%	16	18.18%	0	0	0	0
7	อาจารย์ ชนิดา เผือกสม	48	48	100%	0	0	0	0	0	0
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญณวุฒ ไชยรักษา	102	0	0	96	94.12%	6	5.88%	0	0
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชไมพร กาญจนกิจสกุล	47	47	100%	0	0	0	0	0	0
10	ดร. รุณิดา บุญวรรณ	48	0	0	2	4.17%	46	95.83%	0	0
11	อาจารย์ ณีกรรพษ์ สกุลเสียว	47	47	100%	0	0	0	0	0	0
12	ดร. ดาริน คงสัจวิวัฒน์	93	0	0	1	1.08%	92	98.92%	0	0
13	อาจารย์ ดารุณี สมศรี	48	48	100%	0	0	0	0	0	0
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ เผือกสม	51	51	100%	0	0	0	0	0	0
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิวกกร แก้วมณี	87	87	100%	0	0	0	0	0	0
16	อาจารย์ นัฐพร โอภาสานนท์	32	32	100%	0	0	0	0	0	0
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธิ เนื่องจำนงค์	90	77	85.56%	13	14.44%	0	0	0	0
18	ดร. นิรันดร์ เงินแย้ม	38	29	76.32%	9	23.68%	0	0	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณสมบัติบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ "1 - 30 กันยายน 2559"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสาร ทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
19	ดร. นิสภาพร วัฒนศัพท์	52	0	0	1	1.92%	51	98.08%	0	0
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญยสฤกษ์ อเนกสุข	55	0	0	0	0	55	100%	0	0
21	ดร. ปริญญา สร้อยทอง	113	0	0	113	100%	0	0	0	0
22	อาจารย์ ปวงชน คุณจวนำ	88	88	100%	0	0	0	0	0	0
23	อาจารย์ ปวีณา บุตรา	3	3	100%	0	0	0	0	0	0
24	ดร. พลดา เดชพลมาตย์	91	91	100%	0	0	0	0	0	0
25	รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรินทร์ ลีรสุนทร	48	25	52.08%	0	0	0	0	23	47.92%
26	ดร. พิษณุ อภิสมอาจารย์โยธิน	47	0	0	39	82.98%	8	17.02%	0	0
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พีรธร บุญยรัตพันธุ์	87	87	100%	0	0	0	0	0	0
28	อาจารย์ พุทธิธาดา เศรษฐัทภักย์	6	6	100%	0	0	0	0	0	0
29	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชรัง มีอุตร	42	2	4.76%	39	92.86%	1	2.38%	0	0
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณฑิรา อินจ่าย	39	0	0	29	74.36%	10	25.64%	0	0
31	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนต์รี กรรพุมมาลย์	52	52	100%	0	0	0	0	0	0
32	รองศาสตราจารย์ รอ.ทพญ.ดร.สุพัชรา จิตตเสถียร	90	83	92.22%	7	7.78%	0	0	0	0
33	ดร. รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์	56	43	76.79%	7	12.50%	6	10.71%	0	0
34	อาจารย์ วรลักษณ์ ปวงสุรินทร์	31	31	100%	0	0	0	0	0	0
35	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วศิน ปัญญาภูตระกูล	52	52	100%	0	0	0	0	0	0
36	ดร. วัชรพล พุทธิรักษา	99	77	77.78%	19	19.19%	3	3.03%	0	0

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณสมบัติบุคลากรสายวิชาการ

ระหว่างวันที่ "1 - 30 กันยายน 2559"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสารทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
37	อาจารย์ วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	90	90	100%	0	0	0	0	0	0
38	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลลภ สุขสวัสดิ์	95	1	1.05%	86	90.53%	8	8.42%	0	0
39	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร อินทะสี	94	57	60.64%	0	0	37	39.36%	0	0
40	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์	87	70	80.46%	17	19.54%	0	0	0	0
41	ดร. ศิวากรณ์ ไชยเจริญ	102	24	23.53%	2	1.96%	73	71.57%	3	2.94%
42	ดร. ศุภสิทธิ์ ดีะนา	47	46	97.87%	1	2.13%	0	0	0	0
43	อาจารย์ สมน นิลศรี	91	91	100%	0	0	0	0	0	0
44	รองศาสตราจารย์ สุทธิชัย ยั่งสุข	43	43	100%	0	0	0	0	0	0
45	อาจารย์ สุพรรณิ เกลีอนกลาง	48	48	100%	0	0	0	0	0	0
46	อาจารย์ อนรรฆ จันทร์รังษี	31	0	0	31	100%	0	0	0	0
47	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรไท โสภารัตน์	86	86	100%	0	0	0	0	0	0
48	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	49	49	100%	0	0	0	0	0	0
49	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนวย พิรุณสาร	46	46	100%	0	0	0	0	0	0
50	ดร. อุดมพร ชีระวิริยะกุล	51	51	100%	0	0	0	0	0	0
51	อาจารย์ เพชร บุญศิริยะ	33	0	0	0	0	32	96.97%	1	3.03%
52	อาจารย์ เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์	47	32	68.09%	15	31.91%	0	0	0	0
รวมคิดเป็น		3,183	2,144	68.94%	560	15.95%	452	14.07%	27	1.04%

รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

หน่วยงาน "คณะสังคมศาสตร์"

ในส่วนของคุณข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน

ระหว่างวันที่ "1 - 30 กันยายน 2559"

ลำดับ	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ	เอกสารทั้งหมด	ยังไม่เปิด		เปิดอ่าน		ลงรับ		ส่งต่อ	
			จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	กำพล กีกสันเทีย	42	20	47.62%	0	0	22	52.38%	0	0
2	กิตติศักดิ์ เผ่าพันธุ์	26	0	0	24	92.31%	1	3.85%	1	3.85%
3	จิระประภา ศรีปัดดา	30	9	30%	21	70%	0	0	0	0
4	จิราพร เฟ็งล่า	27	0	0	2	7.41%	25	92.59%	0	0
5	จิรากร แสนทวีสุข	25	0	0	25	100%	0	0	0	0
6	นางสาว ชญาเนิศ มั่นคง	28	12	42.86%	0	0	16	57.14%	0	0
7	ชินวัตร อ่ำดา	26	21	80.77%	0	0	5	19.23%	0	0
8	ณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน	24	0	0	1	4.17%	23	95.83%	0	0
9	ทัศนีย์ ชัยสีดา	81	57	70.37%	9	11.11%	14	17.28%	1	1.23%
10	นพมาศ กิติคุณภักดิ์	26	0	0	0	0	26	100%	0	0
11	นภัสกร เหล่าวานิชวัฒนา	27	6	22.22%	21	77.78%	0	0	0	0
12	นวนุช โชติจรุง	24	0	0	1	4.17%	23	95.83%	0	0
13	ปภดา ยศนิมพลี	24	22	91.67%	1	4.17%	1	4.17%	0	0
14	ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์	59	55	93.22%	0	0	4	6.78%	0	0
15	ปุณิกา ชูศรีศิริกุล	24	1	4.17%	0	0	23	95.83%	0	0
16	พงศกร เบ็ญจพันธ์	24	2	8.33%	2	8.33%	20	83.33%	0	0

17	พชร การระเกตุ	27	26	96.30%	1	3.70%	0	0	0	0
18	พชรวรรณ นลินรัตน์กุล	27	2	7.41%	6	22.22%	19	70.37%	0	0
19	พรปวีร์ ขำแก้ว	27	27	100%	0	0	0	0	0	0
20	พิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์	29	11	37.93%	18	62.07%	0	0	0	0
21	พิษณุ ฉ่ำบุตร	38	19	50%	19	50%	0	0	0	0
22	มณฑล จันทร์สว่าง	34	2	5.88%	0	0	32	94.12%	0	0
23	มัตติกา โลกคำสือ	25	0	0	1	4%	24	96%	0	0
24	รัตนา วันปู้	27	2	7.41%	22	81.48%	3	11.11%	0	0
25	วนมาสินทร์ มหะพันธ์	25	4	16%	0	0	21	84%	0	0
26	วันจักร รัตนชื่น	100	100	100%	0	0	0	0	0	0
27	วีระยุทธ คอนเขียวไพโร	25	0	0	0	0	25	100%	0	0
28	สมนึก แสงอบ	25	8	32%	17	68%	0	0	0	0
29	สิริกัทร เรื่องวิริยะพงศ์	24	0	0	7	29.17%	17	70.83%	0	0
30	สุชาดา เชื้อม่วง	29	2	6.90%	27	93.10%	0	0	0	0
31	สุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัดณ์	33	0	0	0	0	33	100%	0	0
32	สุรสิทธิ์ พูลลัน	23	2	8.70%	18	78.26%	3	13.04%	0	0
33	เรณูภา หนูสอน	26	12	46.15%	12	46.15%	2	7.69%	0	0
รวมคิดเป็น		1,061	422	30.48%	255	27.81%	382	41.56%	2	0.15%

หมายเหตุ ความหมายของสถานะเอกสารในแต่ละคอลัมน์

วาริสรา เลิศล้ำ

1. สถานะ "ยังไม่เปิด" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบยังไม่ทำการเปิดเอกสารที่เข้ามาใหม่
2. สถานะ "เปิดอ่าน" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านเอกสารแต่ยังไม่ทำการลงรับในระบบ
3. สถานะ "ลงรับ" หมายถึง ผู้ใช้งานระบบทำการเปิดอ่านและลงรับเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อย
4. สถานะ "ส่งต่อ" หมายถึง ผู้ใช้งานในระบบทำการเปิดอ่าน ลงรับ และมีการส่งต่อเอกสารไปยังผู้รับอื่น

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงาน ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2559



บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่..... 6680 วันที่..... 8 พ.ย. 2559
เวลา..... 16.25 4.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ โทร. ๑๙๑๐
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๒๑.๐๑/
เรื่อง สรุปรายงานการประชุมเกี่ยวกับการซ่อมแซมกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ

เรียน คณบดี

เอกสารประกอบการประชุม.....
วาระที่..... ๑-๒๒

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ (นางจิระประภา ศรีปัดดา) พร้อมหัวหน้างานธุรการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางพรวรรณ นลินรัตน์กุล) และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา (นายสมนึก แสงอบ) เป็นตัวแทนคณะสังคมศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการซ่อมแซมกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ณ ห้องประชุมเสลา ๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมีท่านอธิการบดีเป็นประธานที่ประชุม มีตัวแทนจากคณะต่างๆ ที่มีอาคารก่อสร้างโดยบริษัทเกียรติธานี คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยที่ประชุมมหาวิทยาลัยได้เชิญผู้เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัย อาทิ งานพัสดุ กองอาคารสถานที่ กองบริการการศึกษา และเชิญตัวแทนจากบริษัทเกียรติธานี เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการซ่อมแซมกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ และกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยท่านอธิการบดีได้ให้แต่ละคณะฯ นำเสนอปัญหาที่คณะฯ ประสบและผลกระทบจากปัญหาการก่อสร้างอาคารฯ

คณะสังคมศาสตร์ ได้ชี้แจงประเด็นที่ ๑ ปัญหาที่เกิดขึ้น (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) ดังนี้

๑. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ใช้งานไม่ได้
๒. กล้องวงจรปิดเสีย จำนวน ๔ ตัว
๓. ปลั๊กไฟในห้องสำนักงานเสีย ๑ จุด และห้องสโมสรนิสิต ๑ จุด
๔. โคมไฟห้องประชาสัมพันธ์ ดับ ๑ โคม
๕. ระบบใช้ตุงประตู
 - ๕.๑ ใช้ตุงประตูชั้น ๓ (ห้องพักอาจารย์) เสียจำนวน ๒ ห้อง
 - ๕.๒ ใช้ตุงประตูชั้น ๔ (ห้องพักอาจารย์) เสียจำนวน ๔ ห้อง
 - ๕.๓ ปรับใช้ตุงประตูห้องต่างๆ ภายในอาคารคณะฯ เนื่องจากเกิดการกระแทกเสียงดังเวลาปิด

โดยเฉพาะห้องประชุม

๖. ตรวจสอบลูกบิดและกุญแจประตูห้องทำงานทุกห้องเนื่องจากปิด-เปิดยาก
๗. สวิตช์ปรับเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ บริเวณห้องเอกสารยังไม่ได้ติดตั้ง
๘. ระบบสุขภัณฑ์ห้องน้ำ

ชั้น ๒

- ๘.๑ ห้องน้ำติดบันไดกลาง ห้องน้ำชายเซนเซอร์สำหรับทำความสะอาดโถปัสสาวะไม่ทำงาน
- ๘.๒ ห้องน้ำหญิงติดบันไดหนีไฟคณะสังคมศาสตร์ หัวฉีดฝักบัวชำระชำระ 2 ห้อง

ชั้น ๔

- ๘.๓ ห้องน้ำติดบันไดกลาง ห้องน้ำชายเซนเซอร์สำหรับทำความสะอาดโถปัสสาวะไม่ทำงาน
๙. กุญแจประตูหนีไฟบริเวณชั้นตาดฟ้ายังไม่ได้ติดตั้ง

๑๐. น้ำรั่วซึมบริเวณกระจกชั้น ๒ และ ๔ (ตามรอยกระจก)

๑๑. พัดลมดูดอากาศห้องน้ำในห้องสำนักงานคณะสังคมศาสตร์

๑๒. ไฟฉุกเฉินในห้องสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ไม่ทำงาน ๑ จุด

มติ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้บริษัทเกียรติธานีฯ จัดทำแผนงานการซ่อมบำรุงตามที คณะสังคมศาสตร์ แจ้ง และให้ดำเนินการแก้ไขตามแผนที่จัดทำขึ้น เสนอมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ประเด็นที่ ๒ คณะฯ ได้เรียนแจ้งให้ประธานที่ประชุมทราบถึง การที่ ๓ คณะฯ ได้มีระบบแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน คณะกรรมการประกอบด้วยรองคณบดีที่กำกับดูแลงานอาคารสถานที่ /หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ /เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ทั้ง ๓ คณะฯ และ ผอ.กองอาคารสถานที่ ผอ.กองบริการการศึกษา ผอ.กองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการปรึกษาหารือ แก้ปัญหาพร้อมกันทั้ง ๓ คณะฯ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ร่วมกันให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นการแก้ปัญหาในเบื้องต้นร่วมกันเป็นการแบ่งเบาภาระให้แก่มหาวิทยาลัย หากมีค่าใช้จ่ายก็ร่วมกันแชร์ค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งจะเชิญตัวแทนจากบริษัทเกียรติธานีฯ มาร่วมประชุมทุกครั้ง แต่ก็ยังพบปัญหาบางปัญหาที่เป็นมติที่ประชุมยังไม่ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือบางครั้งเกิดความล่าช้า ในการแก้ไข

มติ ท่านอธิการบดีได้มอบหมายให้คณะฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยส่งการพิจารณาเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อจักได้สั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ประเด็นสุดท้าย ท่านอธิการบดีได้แจ้งเรื่องทั้ง ๓ คณะฯ ได้รับงบประมาณก่อสร้างเพิ่มเติมในส่วนที่ค้างงานก่อสร้างจากงบประมาณเดิม และได้แจ้งในส่วนของการปรับปรุงเพิ่มเติมอาคารก่อสร้างโรงจอดรถ ให้เพิ่มแผงที่กันเปิดเปิด ไปพร้อมกันหลังจากทำหลังคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนระบบแอร์ของการสร้างห้องพักอาจารย์ (เพิ่มเติม) จากเดิมเป็นระบบท่อ ควรจะเปลี่ยนเป็นระบบแอร์ห้อง เดียว ทั้งนี้มอบกองอาคารสถานที่และงานพัสดุ เพื่อปรับแบบการก่อสร้างต่อไป

ท่านอธิการบดี ได้กำชับให้บริษัทเกียรติธานีฯ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แต่ละคณะฯ ตามแผนการซ่อมแซมที่ส่งให้มหาวิทยาลัย เน้นย้ำให้เป็นการแก้ปัญหาอย่างถาวร ไม่ให้มีการเกิดปัญหาเดิมๆ โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาระบบสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางจิระประภา ศรีปัดดา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

อธิการบดี
อธิการ
Wongmu

- นรม

- อภิเชษภ

ลู ลม
8 เม ๖๕



บริษัท เกียรติธานี คอนสตรัคชั่น (1990) จำกัด
288/102-103 ถนนบรมไตรโลกนาถ-ศ.โบเมือง อ.เมือง จ. พิษณุโลก 65000 โทร 055-252101 โทรสาร 055-244886
Kiat Thane Construction (1990) Co.,Ltd.
288/102-103 Baromtrilokanart Rd. Muang Phitsnulok 65000 Thailand Tel. +66 55 252101 Fax: +66 55 2448866

ที่ กข-มณ.(อก.) 1/2559

11 ตุลาคม 2559

0007	กองคลัง	11 ต.ค. 2559
100080	รับที่.....	วันที่.....
เวลา.....	ส่งคืน.....	

เรื่อง ขอสั่งการแก้ไขงานซ่อมแซมกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ

1) เรียน งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร

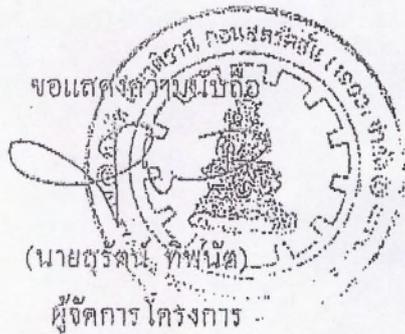
อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่ กปบ.๒๐๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการซ่อมแซมอาคารกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยฯ มีเอกสารแจ้งซ่อมแซมงานกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ตามสัญญาจ้าง
ที่อ้างถึง บริษัท เกียรติธานี คอนสตรัคชั่น (1990) จำกัด ในโครงการก่อสร้างอาคาร กลุ่มอาคาร
อุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก นั้น

ทางบริษัทฯ ขอแจ้งการแก้ไขงานซ่อมแซม กลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ที่บริษัทฯ ได้เข้า
ดำเนินการ และมีบางรายการที่บริษัทฯ อยู่ระหว่าง รอเปิดยื่นอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากอยู่ในช่วง
รับประกัน ทั้งนี้เมื่อได้รับมาแล้ว บริษัทฯ จะเร่งเข้าดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ



2) เรียน อธิการบดี

ด้วย บริษัท เกียรติธานี คอนสตรัคชั่น (1990) จำกัด แจ้งว่า
ได้ดำเนินการซ่อมแซมกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ และมีบางรายการ
ที่อยู่ระหว่างรอการเปลี่ยนอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

ข้อมูลเพิ่มเติม และขอความเห็นของงานพัสดุ

1. เอกสารประกอบการรายงานการซ่อมของบริษัท เป็นเพียงรายการซ่อมที่มหาวิทยาลัยแจ้ง และทำเครื่องหมาย แต่ไม่มีการยืนยันจาก
หน่วยงานผู้รับผิดชอบอาคารว่าดำเนินการแล้วเสร็จ

2. ยังมีการแจ้งความชำรุดบกพร่องมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมา เมื่อได้รับเอกสารการแจ้งซ่อมจะส่งโทรสารไปยังผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้าง
รับทราบแล้วก็จะส่งช่างเข้าดำเนินการแก้ไข

เนื่องจาก มีความไม่ชัดเจนในเรื่องการซ่อมแซมจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับมีการแจ้งซ่อม
อย่างต่อเนื่อง และบางรายการเป็นความชำรุดบกพร่องที่ต้องหาแนวทางแก้ปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิม จึงเห็นควรเชิญ บริษัท เกียรติธานี
คอนสตรัคชั่น (1990) จำกัด ร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง และวางแผนในการซ่อมแซมให้มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดกำหนดคืนประทุม และเสื่อโปรดลงนามหนังสือแนบท้าย

(นางสาวมาตอนงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2 พฤศจิกายน 2559

พลี อภิวัฒน์ 8 พฤศจิกายน 10.00.04

John D...
2 พฤศจิกายน 59

Handwritten signature/initials.

เรื่อง ประชุมเกี่ยวกับการซ่อมแซมกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการและกลุ่มอาคารสาธารณสุขศาสตร์

วันอังคาร ที่ 8 พฤศจิกายน 2559

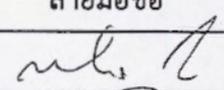
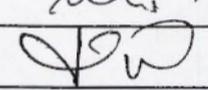
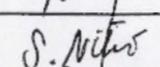
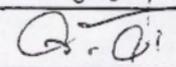
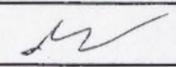
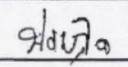
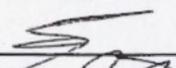
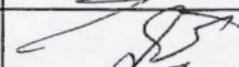
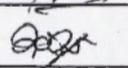
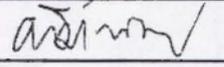
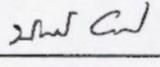
ณ ห้องประชุม เสลา 1 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี เวลา 10.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ศ.ดร.สุจินต์	จินายน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	
2	นายพงศ์เทพ	กิจสนาโยธิน	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษฯ ด้านการพัสดุ	
3	นางสาวนาตองงค์	จันทร์แจ่มแจ้ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	
4	นางอำพร	พิพัฒน์ศาสตร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
5	นายนภดล	เตี้ยประภางกูร	นักวิชาการพัสดุ	-
6	นายชัชชาติ เมงาร์	เมงาร์ (083-999-4012)	อ. กิจกร สิริงาน์ คณะบริหารฯ จุฬาลงกรณ์	
7	นายสมชาย วัฒน	092 1909254	"	
8	นาย เสกชัย มูลไทย	(089 13042257)	"	
9	นาย อภิรักษ์ ใจเสรี	088-1539939	"	
10	นายพิเชษฐ สวัสดิ์	086-7511295	รองผู้อำนวยการฝ่าย	
11	นาง นันท	081-9622325	ผ.อ. นงนภชญา นันท	
12	นางจิรฉวี	081-971724	ผ.อ. วาณิชชญา นันท	
13	นางสาวสาขารอนัน	ปิ่นทอง	นักวิชาการพัสดุ	
14	น.ร. อรุณ	อรุณ	ผ.อ. อรุณ อรุณ	
15	นาง อรุณ	อรุณ	ผ.อ. อรุณ อรุณ	
16	นายสมชาย วัฒน	วัฒน	อ.อ. สมชาย วัฒน	
17	น.ส. รุ่งราช	นันท	อ.อ. รุ่งราช นันท	
18	นาย อรุณ	อรุณ	น.อ. อรุณ อรุณ	
19	อ.ดร. ศิริรัตน์	สนธิ์	รองคณบดีบริหารฯ จุฬาลงกรณ์	
20	นายสมชาย วัฒน	วัฒน	ผ.อ. สมชาย วัฒน	
21	นายสมชาย วัฒน	วัฒน	ผ.อ. สมชาย วัฒน	
22	นายสมชาย วัฒน	วัฒน	ผ.อ. สมชาย วัฒน	
23	นายสมชาย วัฒน	วัฒน	ผ.อ. สมชาย วัฒน	
24	นายสมชาย วัฒน	วัฒน	ผ.อ. สมชาย วัฒน	
25	นายสมชาย วัฒน	วัฒน	ผ.อ. สมชาย วัฒน	

เรื่อง ประชุมเกี่ยวกับการซ่อมแซมกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการและกลุ่มอาคารสาธารณสุขศาสตร์

วันอังคาร ที่ 8 พฤศจิกายน 2559

ณ ห้องประชุม เสลา 1 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี เวลา 10.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
26	พ.ศ.ท. ดร. วิมล วัฒนศิริ	วัฒนศิริ	ผอ. รพ. ศิริราช	
27	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	เลขาฯ รพ. ศิริราช	
28	นาย อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	ช่าง ช่างเทคนิค	
29	พ.ศ. ศศิภัทรา	ศศิภัทรา	ภ. นวัตกรรม (รพ.), วิทยาลัยการฯ BEE	
30	นาย อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	ช่าง ช่างเทคนิค	
31	นาย อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	ช่าง ช่างเทคนิค	
32	นาย อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	ช่าง ช่างเทคนิค	
33	นาย อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	ช่าง ช่างเทคนิค	
34	นาย อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	ช่าง ช่างเทคนิค	
35	นาย อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	ช่าง ช่างเทคนิค	
36	นาย อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	ช่าง ช่างเทคนิค	
37	นาย อธิวัฒน์	อธิวัฒน์	ช่าง ช่างเทคนิค	
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				