

เอกสารประกอบการประชุม.....๑...../๖๕๖๓
วาระที่.....๑.๖.....

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ ๐๐๐๓ วันที่ 27 ต.ค. 2563
เวลา 10.12 น.
ส่งคืน.....วันที่.....
เวลา.....

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๕	ร่างบันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MoU) กับ Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur (UMKT) ประเทศอินโดนีเซีย	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	ร่างบันทึกความร่วมมือ (UMKT) หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้ส่งร่าง MoA กับ The Faculty of Economic, Law, Politics and Psychology University of Muhammadiyah Kalimantan Timur ไปยังกองพัฒนา ภาษาและกิจการต่างประเทศแล้ว และจะผ่านเข้าสู่การพิจารณารับรอง ในวาระประชุมของคณะกรรมการ บริหารของมหาวิทยาลัย และสภา มหาวิทยาลัยในรอบของเดือน กุมภาพันธ์นี้ เป็นลำดับต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	ขอหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์ และการนำระบบแฟ้มสะสมงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e – Portfolio) มาใช้ ในคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการคณะฯ จัดทำระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Portfolio) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำระบบ ประเมินระยะที่ ๑ (ฐานข้อมูลบุคคล เรียบร้อยแล้ว) ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำ ระบบประเมินระยะที่ ๒ (ตัวระบบ ประเมินค่างาน)

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๔	การวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	มอบภาควิชาจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้ระบุอาจารย์ที่ต้องทำงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ในกรณีเร่งด่วน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ร่วมกันต่อไป	ภาควิชาจิตวิทยาและภาควิชาสังคมวิทยา และประวัติศาสตร์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คงเหลืออีก ๑ ภาควิชา อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	หารือการจ่ายค่าตอบแทนการอ่านผลงานวิชาการ กรณีตำรา หรือหนังสือ	มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป	หน่วยบุคคลเสนอมหาวิทยาลัย รอผลแจ้งกลับ
๕.๒	หารือไปมหาวิทยาลัยในกรณีชื่อโครงการวิจัย ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่	มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป	หน่วยบุคคลเสนอมหาวิทยาลัย รอผลแจ้งกลับ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ขอหารือวิธีการในการประเมินส่วนภาระงาน และภาระงานที่นอกเหนือจากขอบเขตภาระหน้าที่รับผิดชอบ	๑. มอบหน่วยบุคคล จัด Working Group ของบุคลากรที่ได้ไปศึกษาดูงานทั้ง ๓ คณะฯ เพื่อหารือ ขั้นตอนแนวทางจัดทำเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังนี้ ๑.๑ สายวิชาการ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาร่วมกับหัวหน้าภาควิชาฯ และประธานหลักสูตร	สายวิชาการ อยู่ระหว่างการพิจารณาเกณฑ์การประเมินในการประชุมครั้งที่ ๕/๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒ สายสนับสนุน มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาร่วมกับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน ๒. จัดทำสรุปผลการหารือรูปแบบ ขึ้น ตอน และเกณฑ์การประเมินดังกล่าว เข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ในครั้งต่อไป	สายสนับสนุน อยู่ระหว่างการสรุปเกณฑ์กลางของคณะฯ และนำมาเข้าประชุมครั้งที่ ๔ เพื่อพิจารณาเกณฑ์การประเมิน
๔.๑๐	รายงานผลการเข้าร่วมโครงการสร้างเสริมเครือข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์ภาคเหนือ	๑. เห็นชอบ ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	หารือแนวทางและมาตรการในการโอนย้ายหน่วยงานสังกัดของนักเรียนทุน	มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำร่างแนวทางและมาตรการในการโอนย้ายหน่วยงานสังกัดของนักเรียนทุน เข้าพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหาร อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๒	ขอส่ง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการวีดิทัศน์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการคณะฯ ประสานกับมหาวิทยาลัยในเรื่องของสถานที่จัดตั้งและบุคลากรที่จะต้องรับผิดชอบดูแล และดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	มหาวิทยาลัยเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	ขอหารือจากการจัดโครงการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร (น่าน ลำปาง และแพร่)	๑. เห็นชอบในหลักการในการทำความร่วมมือกับโรงเรียน ๒. มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔.๗	การจัดทำการประเมินผลปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงาน เลขาธิการคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน ๒. ให้นำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๓. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารอยู่ระหว่าง ดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	ขอส่งแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของ ภาควิชาประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑. เห็นชอบแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเสนอ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณาวางแผนอัตรากำลังทดแทนกรณีอาจารย์ลาออกหรือย้ายหน่วยงาน ๓. มอบหน่วยบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาอยู่ระหว่างดำเนินการฯ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	หารือค่าตอบแทนพิเศษของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (รายต่อเนื่อง) ของ Dr.Paul Wesley Chambers เป็นกรณีพิเศษ	๑. เห็นสมควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (รายต่อเนื่อง) ของ Dr.Paul Wesley Chambers เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราเดือนละ ๔๘,๖๔๕ บาท จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๒. เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโดยเบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยครั้งหนึ่ง และเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์อีกครั้งหนึ่ง ๓. เบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานนโยบายและแผนอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๘	หารือการดำเนินโครงการ Project Proposal : NU Toastmaster's Club	เห็นชอบมอบ Mr.Jehoiade Ragas Rabaya ประสานงานกับหน่วยบริการวิชาการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้นำผลการดำเนินการมารายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	งานวิจัยฯ ได้ประสานและหารือกับ Mr.Jehoide Ragas Rabaya เป็นการเรียบร้อยแล้ว โดยในเบื้องต้นการดำเนินโครงการจะมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ 1. ค่าสาขา (คณะจัดสรรงบประมาณ) - 125 USD/ 6 เดือน (ประมาณ 3,750 บาท) - 250 USD/ ปี (ประมาณ 7,500 บาท) 2. ค่าสมาชิก (ผู้เข้าสมัครร่วมชมรมจ่ายเอง) จำนวนสมาชิกขั้นต่ำ 20 คน

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			- ค่าสมาชิกแรกเข้า 20 USD/คน (ประมาณ 600 บาท) - 45 USD/6 เดือน (ประมาณ 1,350 บาท) *ส่วนของข้อ 2 เมื่อคำนวณในระยะ 1 ปี = 20+45+45 = 110 USD (ประมาณ 3,300 บาท)

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	ร่างประกาศคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ ฉบับ	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ โดยให้แก้ไขตามคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ข้อเสนอแนะ ๒. ให้ถอน (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมสื่อสานสังคม คณะสังคมศาสตร์ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมกีฬา คณะสังคมศาสตร์ ออกไปก่อนโดยให้การจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จ จึงนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามลำดับต่อไป ๓. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๗	หารือ เรื่อง รายชื่อสำนักพิมพ์หนังสือเพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการสนับสนุนการตีพิมพ์ และค่าดำเนินการ	มอบคณะกรรมการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย และนำเข้ามาพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	งานวิจัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	ตีพิมพ์		
๔.๘	หารือแนวทางในการปรับปรุงพื้นที่ของห้องอ่านหนังสือ ห้องสโมสร และห้องชมรม คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบแผนการปรับปรุงพื้นที่ของห้องอ่านหนังสือ ห้องสโมสร และห้องชมรม คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ๒. ในส่วนของห้องเก็บของ มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการนิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรมและรองคณบดีฝ่ายบริหาร หารือร่วมกับนิสิต เพื่อหาแนวทางในการเก็บของต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๙	ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพันธ์ ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๓๑๐๔ รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น และ รายวิชา ๘๓๓๓๓๑ นโยบายสาธารณะ เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพันธ์ ดังนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานคณะอนุกรรมการ ๒) หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กรรมการ ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน กรรมการ ๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เลขาอนุการ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดตาม ประสานงาน และทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการตามลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาย รัตนดิถ ญ ภูเก็ต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ศิริประกอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคลจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว และส่งเอกสารให้ผู้ทรงฯ ประเมินเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากผู้ทรงฯ
๔.๑๒	หารือ การจัดทำร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างคณะสังคมศาสตร์ กับ	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการตรวจสอบการทำวิชาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเร่งด่วน	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้ส่งร่าง MoU กับ Royal Institution for the Advancement of Learning, McGill University ไปยังกอง

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	ROYAL INSTITUTION FOR THE ADVANCEMENT OF LEARNING / McGILL UNIVERSITY ประเทศแคนาดา		พัฒนาภาษาและกิจการ ต่างประเทศแล้ว และจะผ่านเข้าสู่ การพิจารณารับรองในวาระประชุม ของคณะกรรมการบริหารของ มหาวิทยาลัย และสภา มหาวิทยาลัยในรอบของเดือน กุมภาพันธ์ เป็นลำดับต่อไป
๔.๑๓	ขอหารือแนวปฏิบัติการเสนอและการ ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการ ประเมินผลการสอน	มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการหาแนวปฏิบัติการเสนอและการตรวจสอบเอกสารที่ใช้ ประกอบการประเมินผลการสอน และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ภาควิชาจิตวิทยา ขอบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อปฏิบัติงานภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา	อนุมัติ แต่ในรายละเอียดเรื่องของคุณสมบัตินั้น ให้ภาควิชาจิตวิทยามาร่วมพูดคุยรายละเอียดกับทาง คณะฯ อีกครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.๔	หารือเกี่ยวกับรายชื่อสำนักพิมพ์เพื่อใช้เป็น แนวทางประกอบการพิจารณาการ สนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการ ตีพิมพ์	มอบงานวิจัยและบริการวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อสำนักพิมพ์ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำคณะฯ และนำเสนอในครั้งถัดไป	งานวิจัยฯ ดำเนินการนำเสนอเข้าที่ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	ขอหารือการพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษให้กับบุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์	มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการดังนี้ ๑. หาข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและนำเข้าวาระสืบเนื่องต่อไป ๒. ประสานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อหาแนวทางเงินเพิ่มพิเศษให้กับบุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ในภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป	ในกรณีจะทำลักษณะเช่นนี้ ต้องมีมูลเหตุในการกำหนดเงินเพิ่ม แต่กรณีดังกล่าวไม่มีมูลเหตุเพราะเจ้าตัวรู้แล้วว่าจะต้องลดเงินเดือนลง กรณีได้รับบรรจุ
๔.๕	ร่างคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑. เห็นชอบ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๖	(ร่าง) คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๗	หารือแนวปฏิบัติในการประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ สัดส่วนร้อยละ ๓๐	๑. เห็นชอบให้แบ่งสัดส่วนการประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการในสัดส่วนร้อยละ ๓๐ ออกเป็นคณะฯ ร้อยละ ๑๕ ภาควิชา ร้อยละ ๑๕ ๒. มอบหน่วยบุคคลตรวจกับกองกฎหมายถึงเกณฑ์การประเมิน ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ในสัดส่วนร้อยละ ๓๐ นั้น มีความยืดหยุ่นหรือต้องตรงตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด	หน่วยบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.๘	ดร.ปวงชน อุณจะนำ ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๘๓๓๒๑๐ ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.ปวงชน อุณจะนำ ดังนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานคณะอนุกรรมการ ๒) หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กรรมการ ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน กรรมการ	หน่วยบุคคลจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว และส่งเอกสารให้ผู้ทรงฯ ประเมินเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากผู้ทรงฯ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เลขานุการ ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ติดตาม ประสานงาน และทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการตามลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ ศาสตราจารย์ ดร.สรวีศ ชัยนาม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๑๐	ขอหารือเรื่องการจัด Workshop ในหัวข้อ “The Timeless ‘Once Upon A Time’ : The Sacred Mythic Elements in the Thai Kingdom”	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบภาควิชาฯ พิจารณาแจ้งคณาจารย์และนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม Workshop ในหัวข้อดังกล่าว	งานวิจัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๑	ขอหารือเรื่องการจัดโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบหน่วยบุคคลประสานภาควิชาเพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป	หน่วยบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๑	ขอหารือการจ่ายการจัดการระบบด้าน การเงิน การจ่ายค่าตอบแทน แบบ Online	เห็นชอบตามเสนอ และมอบงานการเงินและพัสดุคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานการเงินอยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๒	การวางแผนและการเตรียมความพร้อมด้าน ระบบ IT ของคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบตามเสนอ ๒. มอบภาควิชา/สถาน/ศูนย์ พิจารณาและแจ้งความประสงค์ในความต้องการการใช้ระบบ IT ๓. มอบหน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	หน่วย IT อยู่ระหว่างดำเนินการ

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0061 วันที่ 24/1/2563
เวลา 13.20

ระเบียบวาระที่ 5.26 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การให้บริการวีดิทัศน์
ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
(คณะสังคมศาสตร์)

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0560 วันที่ 23 ส.ค. 2563
เวลา 10.31 น.

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

เอกสารประกอบการประชุม ๑ / ๒2 วันที่ ๑.๓

- มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การให้บริการวีดิทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 2. มอบกองกลางนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
 3. มอบคณะสังคมศาสตร์ รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0004 วันที่ 27 ส.ค. 2563
เวลา 10.14 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การให้บริการวีดิทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) (คณะสังคมศาสตร์)
- เห็นสมควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบต่อไป

พญร
24/1/63 (11คน)
24/1/63
ดร. (นาง)
24 ม.ค.
24 ม.ค. 63

นาง
11 จอ หัก/ระดมดลภมร ปะจิวตท
H-
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ม.ค 2563



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๕๔

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การให้บริการวิดีโอทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/๑๘๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การให้บริการวิดีโอทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กับมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะฯ มีความประสงค์ที่จะจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เพื่อเปิดพื้นที่ให้หอภาพยนตร์ให้บริการ Video on Demand ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้นิสิตและบุคลากรได้รับทราบและมาใช้บริการแบบดิจิทัลสิทธิภาพยนตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนั้น

๒. ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓

๓. หน่วยงานต้นเรื่อง

คณะสังคมศาสตร์

๔. ข้อพิจารณา

กองกฎหมายได้ตรวจบันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การให้บริการวิดีโอทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กับมหาวิทยาลัยนเรศวร เรียบร้อยแล้ว มีสาระสำคัญ ดังนี้

๔.๑ บันทึกข้อตกลงนี้ เป็นการดำเนินงานระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดย นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๔.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการวิดีโอทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร แก่บุคลากรและผู้สนใจ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลและองค์ความรู้ทางด้านภาพยนตร์และ/หรือสื่อทางด้านวิดีโอทัศน์อื่นๆ ที่มีความสมบูรณ์มากที่สุดฐานหนึ่งในประเทศไทย

๔.๓ หน้าที่และขอบเขตความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย มีดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยนเรศวร ตกลงอนุญาตให้ หอภาพยนตร์ ใช้พื้นที่ในสำนักหอสมุดสำหรับติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ Video on Demand สำหรับการชมวิดีโอทัศน์ของหอภาพยนตร์



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 100766
วันที่ 16 ม.ค. 2563
เวลา 14.10 น.

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขที่ 0046

๒) หอภาพยนตร์ จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งอุปกรณ์ในการใช้งาน Video on Demand

๓) มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเป็นผู้บันทึกผู้เข้าใช้บริการ และควบคุมดูแลการใช้บริการมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ภาพยนตร์

๔) กรณีเกิดปัญหาขัดข้องอันสืบเนื่องจากระบบและอุปกรณ์ Video on Demand หอภาพยนตร์จะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๕) มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ เพื่อป้องกันการสูญหายของอุปกรณ์ในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ

๖) หอภาพยนตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวร จะร่วมประชาสัมพันธ์การให้บริการ Video on Demand ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเชิญชวนนิสิต/นักศึกษา ให้รับทราบและเข้ามาใช้บริการ

๔.๔ บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่ลงนาม

๔.๕ กองกฎหมายมีข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ที่มีการใช้พื้นที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการดำเนินกิจกรรม คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการประสานกองอาคารสถานที่ หรือมหาวิทยาลัย ในการขออนุญาตใช้พื้นที่ดังกล่าวหรือไม่

๒) ตามความใน ข้อ ๕ ของบันทึกข้อตกลง ที่กำหนดให้ “มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ เพื่อป้องกันการสูญหายของอุปกรณ์ในการดำเนินงาน” นั้น กรณีมีการสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวหรือไม่

๕. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๕.๑ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การให้บริการวิดิทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๒ มอบคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเมื่อมีการดำเนินการลงนามบันทึกความร่วมมือแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยนเรศวรทราบต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย การให้บริการวีดิทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุด
มหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. ระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดย นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพหลโยธินสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ
มณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “หอภาพยนตร์” ฝ่ายหนึ่งกับ มหาวิทยาลัยนเรศวร
โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ ตำแหน่ง อธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๙
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวร”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยนเรศวร ตกลงอนุญาตให้ หอภาพยนตร์ ใช้พื้นที่ในห้องสมุดบริเวณ
ขนาดพื้นที่.....สำหรับติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ Video on Demand สำหรับการชมวีดิทัศน์ของหอภาพยนตร์
๒. หอภาพยนตร์ จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งอุปกรณ์
ในการใช้งาน Video on Demand
๓. มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเป็นผู้บันทึกผู้เข้าใช้บริการ และควบคุมดูแลการใช้บริการมิให้
มีการละเมิดลิขสิทธิ์ภาพยนตร์
๔. กรณีเกิดปัญหาขัดข้องอันสืบเนื่องจากระบบและอุปกรณ์ Video on Demand
หอภาพยนตร์จะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
๕. มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ เพื่อป้องกันการสูญหายของ
อุปกรณ์ในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ
๖. หอภาพยนตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวร จะร่วมประชาสัมพันธ์การให้บริการ Video on
Demand ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเชิญชวนนิสิต/นักศึกษา ให้รับทราบและเข้ามาใช้บริการ
๗. เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างทั้งสองหน่วยงานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน
 - ๗.๑ หอภาพยนตร์ มอบหมายให้ นายสฤทธิชัย โชติรสเศรณี รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
(องค์การมหาชน) เป็นผู้ประสานงาน
 - ๗.๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ
วิเทศสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ประสานงานโดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติ
ให้ผู้บังคับบัญชาทั้งสองฝ่ายทราบเป็นระยะๆ ต่อไป
๘. ระยะเวลาความร่วมมือ ๓ ปี

๙. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้ฝ่ายที่มีความประสงค์ที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และจะสามารถกระทำได้อีกด้วยความเห็นชอบร่วมกัน โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงาน ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป และทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงานได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)
ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

วันที่

ลงชื่อ
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่

ลงชื่อ พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ลงชื่อ พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ลงชื่อ พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ลงชื่อ พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

แบบฟอร์มเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณา

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการวีดิทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุด

มหาวิทยาลัยนเรศวรระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง คณะสังคมศาสตร์

๓. รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ มีดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดกิจกรรม
รายละเอียด	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการวีดิทัศน์ของหอภาพยนตร์ (Video on Demand) ในห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรแก่บุคลากรและผู้สนใจ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลและองค์ความรู้ทางด้าน ภาพยนตร์และ/หรือสื่อทางด้านวีดิทัศน์อื่นๆ ที่มีความสมบูรณ์มากที่สุดฐานหนึ่งใน ประเทศไทย โดย หอภาพยนตร์ จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งอุปกรณ์ในการใช้งาน Video on Demand ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร และในกรณีเกิดปัญหาขัดข้องอันสืบเนื่องจากระบบและอุปกรณ์ Video on Demand หอภาพยนตร์จะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หน้าที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๑. มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเป็นผู้บันทึกผู้เข้าใช้บริการ และควบคุมดูแลการใช้บริการ มิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ภาพยนตร์ ๒. มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ เพื่อป้องกันการสูญหาย ของอุปกรณ์ในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ ๓. ร่วมประชาสัมพันธ์การให้บริการ Video on Demand ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเชิญ ขวนนิสิต/นักศึกษา ให้รับทราบและเข้ามาใช้บริการ หน่วยงานภายนอก หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพหลโยธิน ซอย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ๑. หอภาพยนตร์ จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง อุปกรณ์ในการใช้งาน Video on Demand ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒. กรณีเกิดปัญหาขัดข้องอันสืบเนื่องจากระบบและอุปกรณ์ Video on Demand หอภาพยนตร์จะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

หัวข้อ	รายละเอียดกิจกรรม
ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้าน	(✓) การศึกษา (✓) ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง (✓) การสอน (✓) การวิจัย (✓) การบริการทางวิชาการแก่สังคม (✓) ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ระยะเวลาการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ	๓ ปี
ข้อกฎหมาย/ผลประโยชน์หรือการแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำบันทึกข้อตกลงฯ	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓
งบประมาณ การแลกเปลี่ยนนิสิต/ อาจารย์ หรือการดูงาน/ การทำวิจัย จำนวนเท่าใด เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด และได้รับการสนับสนุนจาก คู่สัญญาอย่างไร	-ไม่มี -

หัวข้อ	รายละเอียดกิจกรรม
ภาพรวมของคู่สัญญาในการทำบันทึกข้อตกลงฯ (อาทิ ที่ตั้ง ผู้รับผิดชอบ ลักษณะความโดดเด่นทางวิชาการ เป็นต้น)	สถานที่ตั้งอุปกรณ์ที่รับมอบจากหอภาพยนตร์ จุดที่ 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จุดที่ 2 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้รับผิดชอบ หอภาพยนตร์ มอบหมายให้ นายสัญญาชัย โชติรสเศรณี รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นผู้ประสานงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้ ดร. อาทิตย์ พงษ์พานิช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ประสานงาน
แผนกิจกรรมความร่วมมือ (ตลอดระยะเวลาการทำความร่วมมือทางวิชาการ)	ระยะเวลาจำนวน ๓ ปี แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ คือ เป้าหมายในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงวัฒนธรรม ผ่านสื่อและอุปกรณ์เพื่อการพัฒนาบุคลากรผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
การประเมินผลการจัดทำ MOU (กรณีที่มีการต่ออายุ)	เป็นความร่วมมือใหม่



เอกสารประกอบการประชุม..... ๑ / ๒๕๖๓

วาระที่..... ๑.๒

บันทึกข้อความ

1-4
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0107 วันที่ 22 มี.ค. 2563
เวลา 13.33 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ที่ อว 0603.21.๐๔/

วันที่

21 มกราคม 2563

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0534 วันที่ 22 มี.ค. 2563
เวลา 13.49 น.

ตามคำสั่งที่ 5489/2562 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 ให้ข้าพเจ้า นางสาวบุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล เดินทางไปฝึกอบรมเรื่อง Writing a scientific article and training pedagogy ณ Residence Universitaire Crous เมือง Marseille ประเทศฝรั่งเศส ระยะเวลา 12 วัน ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2562 จัดโดย Institut de recherche pour le développement (IRD) รวมเป็นเวลา 12 วัน

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าได้ร่วมอบรมเรื่องการจัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการเขียนบทความวิชาการเป็นเวลา 3 วัน ซึ่งมี Mrs. Emma Rochelle Newall เป็นผู้ให้การอบรมเกี่ยวกับการจัดอบรมการเขียนบทความเชิงวิชาการ และอบรมเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีด้านการศึกษาและการจัดการเวิร์คช็อปซึ่งอบรมโดย Mr. Nad Philips

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการอบรมการเขียนเชิงวิชาการที่จัดโดยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในโครงการ “เขียนให้ได้ เขียนให้โดน” ในระหว่างวันที่ 22 มกราคม – 12 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ บุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล ผู้รายงาน
(นางสาวบุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล)

ตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

ลงชื่อ วิไลพร เหมะธวัช
 (...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลพร เหมะธวัช)
 หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
 ตำแหน่ง 22 มี.ค. 2563

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ

ด้วย ดร.บุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล ขอรายงานผลการเข้าร่วม

การฝึกอบรม เรื่อง Writing a scientific article and training

pedagogy ณ Residence Universitaire Crous เมือง Marseille

ประเทศฝรั่งเศส ตั้งแต่วันที่ 11-22 ต.ค.2562 รวมระยะเวลา 12 วัน

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

เห็นสมควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ทวนจิ๋ว
22 มี.ค.63

วิไลพร
23 มี.ค.63

สม/สม
วิไลพร (แทน)
23 มี.ค.63

วิไลพร
23 มี.ค.2563

วิไลพร
เจ้าหน้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
16 มี.ค.
23 มี.ค. 2563



บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0601 วันที่ 24 ส.ค. 2563

เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ โทร. 1925

ที่ อว.0603.21.01(1)/-

วันที่ 24 มกราคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม... ๑ / ๖๕๖๓

วาระที่... ๑.๕

ตามที่ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ รวมทั้งประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงขอรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อบรรจุเข้าในวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ดังนี้

วาระเพื่อทราบ

1. รายงานการปฏิบัติงานหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือนมกราคม 2563

1.1 การเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร ธรรมที่ 1 : กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 1 (กำหนดดำเนินโครงการวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2562) และรุ่นที่ 2 (กำหนดดำเนินโครงการวันที่ 8 - 9 มกราคม 2563)

วาระเพื่อพิจารณา

1. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562

1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ขอแจ้งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขอ
อ.อ.อ.อ.
อ.อ.อ.อ.
24 ส.ค. 63

ทราบ

นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสรา ไชยกุลเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ม.ค. 2563

เรื่องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
วันที่ 30 มกราคม 2563

วาระเพื่อทราบ

1. รายงานการปฏิบัติงานหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือนมกราคม 2563

1.1 การเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 1 (กำหนดดำเนินโครงการวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2562) และกิจกรรมที่ 1 รุ่นที่ 2 (กำหนดดำเนินโครงการวันที่ 8 – 9 มกราคม 2563)

วาระเพื่อพิจารณา

1. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562

1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

สรุปรายชื่อผู้อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ AUNQA

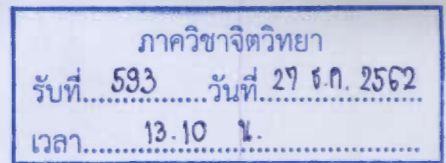
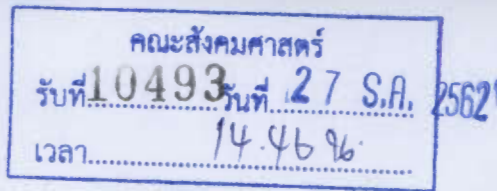
ที่	ชื่อหลักสูตร	ชื่อประธานหลักสูตร	ชื่อหลักสูตรอบรม		
			Outcome- Based Education ¹	AUNQA รุ่นที่ 1 ²	ANUQA รุ่นที่ 2 ³
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา	ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม	1. อาจารย์เพชร บุญศิริยะ	1. ผศ.ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร 2. ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม 3. อาจารย์เพชร บุญศิริยะ	1. ผศ.ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร 2. ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม 3. อาจารย์วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์ 4. ดร.สุเดช ประยูรศักดิ์ 5. ดร.พริธิตา เดชพิทักษ์
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	ผศ.ดร.วสิน ปัญญาวัตรระกูล	1. ผศ.ดร.วสิน ปัญญาวัตรระกูล 2. อาจารย์ดารุณี สมศรี	1. ผศ.สุพรรณิ เกื้อนกลาด 2. อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์ 3. อาจารย์ดารุณี สมศรี	
3	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาลังคม	ผศ.ดร. มณฑิรา อินจาย อยู่ระหว่างเปลี่ยนเป็น ผศ.อำนวยการ พิรุณสาร	1. ผศ.อำนวยการ พิรุณสาร	1. ผศ.อำนวยการ พิรุณสาร 2. ดร.เสาวลักษณ์ ลัมศิริวงศ์ 3. ดร.กมลศ โปธิกนิษฐ	1. อาจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร

¹ จัดโดย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ทปอ. ระหว่างวันที่ 4-5 ตุลาคม 2562 ณ กรุงเทพมหานคร² จัดโดยงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมเอกาทศรถ 301 มหาวิทยาลัยนเรศวร³ จัดโดยงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างวันที่ 8-9 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมสัมมนา 1 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่	ชื่อหลักสูตร	ชื่อประธานหลักสูตร	ชื่อหลักสูตรอบรม		
			Outcome- Based Education ¹	AUNQA รุ่นที่ 1 ²	ANUQA รุ่นที่ 2 ³
4	รัฐศาสตรบัณฑิต	ดร.ปวงชน อุจจะนำ	1. ดร.ดาริน คงสัจวัฒน์	1. ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ 2. ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี 3. อาจารย์สน นิลศรี	1. ผศ.ชาญณวัฒน์ ไชยรักษา
5	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้	ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมัลย์	1. ดร.ณัฐพงษ์ สกุลเลี้ยว	1. ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมัลย์ 2. ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม 3. ดร.ณัฐพงษ์ สกุลเลี้ยว	
6	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	ปรับปรุง 2557 ศุภสิทธิ์ ตีณา ปรับปรุง 2562 ผศ.ดร.กวินธร เสถียร	1. ผศ.ดร.กวินธร เสถียร	1. ผศ.ดร.กวินธร เสถียร 2. ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม 3. รศ.ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร	1. ดร.บุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล 2. ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุตร 3. ดร.ศุภสิทธิ์ ตีณา
7	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	รศ.ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์	1. นางสาวรัตน โชติรัตนศักดิ์ (แทน)	1. รศ.ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์ 2. ผศ.ดร.วัชรพล พุทธิรักษา	1. ดร.พลดา เดชพลมาตย์
8	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้	ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมัลย์	1. ดร.ณัฐพงษ์ สกุลเลี้ยว	1. ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมัลย์ 2. ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม 3. ดร.ณัฐพงษ์ สกุลเลี้ยว	

ที่	ชื่อหลักสูตร	ชื่อประธานหลักสูตร	ชื่อหลักสูตรอบรม		
			Outcome- Based Education ¹	AUNQA รุ่นที่ 1 ²	ANUQA รุ่นที่ 2 ³
9	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	ผศ.ดร. รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์	1.ผศ.ดร.กวินธร เสถียร	1.รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจ สกุล 2.ดร.ฐานิดา บุญวรรณ	1. ผศ.ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ 2. รศ.ดร.อัจฉริยา ชวงค์เลิศ 3. รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล
10	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	ผศ.ดร. วัชรพล พุทธรักษา	1.นางสาววรัตน์ โชติรัตน์ศักดิ์ (แทน)	1.รศ.ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์ 2.ผศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา	
11	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อาชีวศึกษา	ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	1.ดร.นัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	1.ผศ.ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ 2.ดร.นัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	-
12	ผู้บริหารคณะ สังคมศาสตร์	-	1.ผศ.ดร.อุมพร อีระวิริยะกุล	1.ผศ.ดร.อุมพร อีระวิริยะกุล	-
13	สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์	-	นางสาววรัตน์ โชติรัตน์ศักดิ์	1. นางชญาณศ มั่งคง 2. นางเรณูภา หนูสอน (เข้าฟังทฤษฎีวันแรก)	1. นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์ 2. นางพรปวีร์ ขุนวิมล 3. นางชญาณศ มั่งคง 4. นางเรณูภา หนูสอน (เข้าฟังทฤษฎีวันแรก)

ที่	ชื่อหลักสูตร	ชื่อประธานหลักสูตร	ชื่อหลักสูตรอบรม		
			Outcome- Based Education ¹	AUNQA รุ่นที่ 1 ²	ANUQA รุ่นที่ 2 ³
14	ธุรการภาควิชา	-			1. น.ส.จิราภรณ์ แสนทวีสุข 2. น.ส.นภัสกร เหล่าวานิชวัฒนา 3. น.ส. สุชาดา เชื้อม่วง 3. นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธุ์ (เข้าฟังทฤษฎีวันแรก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนครพนม คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1968

ที่ อว 0603.21.02/ 0324

วันที่ 27 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(1)/- ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

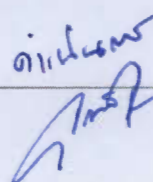
เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ

ภาควิชาจิตวิทยา ได้ส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาจิตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2562 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

เห็นควรมอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อพิจารณา


Dr. Nirat Jinnai
Om on


3 มค 63



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนครพนม

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

(สาขาวิชาจิตวิทยา)

คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาจิตวิทยา) ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 และรับการประเมินคุณภาพหลักสูตร วันที่ 26 กรกฎาคม 2562 และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาจิตวิทยา) ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561) ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ และตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า 3.00 คะแนน โดยระบุ กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม อย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

.....
(ดร.นิรันดร์ เงินแยม)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาจิตวิทยา)	6
แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาจิตวิทยา)	10
ข้อเสนอแนะ	13
ตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า 3.00 คะแนน	14

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาจิตวิทยา)

วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

รอบปีการประเมิน

ปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562)

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	ผศ.ดร.ธวัช กนกเทศ	กรรมการ	คณะสาธารณสุขศาสตร์
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรนภิส วรรณิสสร	กรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอ.หญิง.วชิรา พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการ	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์
4	ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม	เลขานุการ	คณะสังคมศาสตร์

บทสรุปสำหรับผู้บริหารจากผลการประเมิน

สรุปข้อมูลพื้นฐาน

ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ได้มีการประเมินตรวจสอบภายในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยา ได้มีคณะกรรมการประเมินจาก 2 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยภาพรวมอาจารย์ประจำหลักสูตรเขียนเล่มรายงานได้ละเอียดเข้าใจง่าย ดีสำหรับการประเมินและขอชมเชยทางหลักสูตรได้ทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างดียิ่ง

ผลการประเมินได้คะแนน 3.21 อยู่ในระดับคุณภาพดี ทางผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรได้พิจารณาดำเนินการพัฒนาต่อไป

สรุปผลประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของคณะกรรมการ	
		คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
1. การกำกับมาตรฐาน	1	ผ่าน		ผ่าน	
2. บัณฑิต	2	3.58	ดี	3.95	ดี
3. นิสิต	3	3.67	ดี	2.67	ดี
4. อาจารย์	3	3.63	ดี	3.30	ดี
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	4	4.00	ดี	3.25	ดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1	4	ดี	3	ดี
รวม	14	3.77	ดี	3.21	ดี

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดเด่น

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

ควรเพิ่มเติมการส่งเสริมและพัฒนานิสิตในทุกทักษะของศตวรรษที่ 21 เช่น Media Literacy, ICT Literacy, Health literacy, Life skill เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรทำแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายบุคคลเพื่อวางแผนและพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรในระยะยาว

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่น

- ผลงานที่เกิดจากนิสิตเห็นเป็นรูปธรรม มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการ และมีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ซึ่งผลงานดังกล่าวเกิดจากการบริหารจัดการหลักสูตรที่เป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดเด่น

- ควรเน้นพัฒนานวัตกรรมทางด้านจิตวิทยาที่มีอยู่ให้เกิดรายได้

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปภาพรวมหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

จุดเด่น

-

โอกาสในการพัฒนา

-

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า 3.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของคณะกรรมการ	
		ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนิสิต	เป้าหมายเชิงปริมาณ มีรายงานผลการดำเนินงานใน 4 เรื่อง ได้แก่ การคงอยู่, การสำเร็จการศึกษา, ความพึงพอใจของนิสิตและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต เป้าหมายเชิงคุณภาพ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	แนวโน้มดีขึ้นในบางเรื่อง	3	กราฟผลการดำเนินงานไม่ดีขึ้นต่อเนื่องกัน 3 ปี	2

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2562

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561)

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางเสริมจุดเด่น				
องค์ที่ 2 บัณฑิต - ให้เก็บข้อมูลการมีงานทำตามที่ระบุไว้ในเล่ม มคอ.2 เช่น นักจิตวิทยา เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่หน่วยงานสาธารณสุข นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการกำหนดวิชาเลือก องค์ที่ 3 นักศึกษา - องค์ที่ 4 อาจารย์ - ควรส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มี	- จัดสำรวจผลการทำงานจากผู้ใช้บัณฑิต - อยู่ระหว่างจัดทำวิจัยร่วมกัน - มีการส่งเสริมเรื่องทุนสนับสนุนการวิจัย	ก่อนการประเมินคุณภาพครั้งต่อไป ตลอดหลักสูตร		กรรมการหลักสูตรฯ ร่วมกับ หน่วยประกันคุณภาพคณะและมหาวิทยาลัย กรรมการหลักสูตรร่วมกับภาควิชาฯ

การตีพิมพ์และเสนอผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น องค์ที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน - ควรมีการดำเนินการบูรณาการกับหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดหลักสูตรที่ทันสมัยกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - ควรเพิ่มเติมการเรียนการสอนในเชิงปฏิบัติเพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษาดูงานในสถานการณ์จริงก่อนตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชา - ควรมีสถานที่ในการฝึกปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาของศาสตร์วิชาทางจิตวิทยา และควรเลือกสถานที่ในการฝึกปฏิบัติงานภายในพื้นที่เขตภาคเหนือตอนล่าง	- อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลเพื่อปรับหลักสูตร - ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ - อยู่ระหว่างหาข้อมูลและหาความร่วมมือกับหน่วยปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ตลอดหลักสูตรเพื่อเตรียมปรับในหลักสูตรใหม่ ในปีการศึกษา 2562 ในปีการศึกษา 2562		กรรมการหลักสูตรร่วมกับภาควิชาฯ กรรมการหลักสูตรร่วมกับภาควิชาฯ กรรมการหลักสูตรร่วมกับภาควิชาฯ
---	--	--	--	---

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - นิสิตต้องการให้มีการเรียนการสอนที่มีแบบทดสอบทางจิตวิทยาที่หลากหลายมากขึ้น - นิสิตต้องการให้มีหนังสือ Textbook ที่ครอบคลุมและมีความหลากหลายเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยที่มากขึ้น	- ได้มีการจัดหาและซื้อแบบทดสอบและหนังสือเพิ่มเติมแล้วโดยการสำรวจความต้องการของผู้เรียน	ในปีการศึกษา 2562		กรรมการหลักสูตรร่วมกับภาควิชาฯ
---	--	--------------------------	--	---------------------------------------

โอกาสในการพัฒนา				
-				
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ				
ในองค์ประกอบที่ 5 - ผลงานที่เกิดจากนิสิตเห็นเป็นรูปธรรม มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการ และมีการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ซึ่งผลงานดังกล่าวเกิดจากการบริหารจัดการหลักสูตรที่เป็นระบบ ควรมีการนำกระบวนการบริหารจัดการระบบนี้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน หรือหลักสูตรอื่นๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	- อยู่ในขั้นตอนดำเนินการโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ในปีการศึกษา 2562		กรรมการหลักสูตรร่วมกับภาควิชาฯ

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2562

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561)

ตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า 3.00 คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 3	3.3	มีแนวโน้มผล ที่เกิดกับนิสิต ดีขึ้นในทุก เรื่อง	- ด้านอัตราการสำเร็จการศึกษา มีปัญหา นิสิตที่ไม่จบการศึกษา ภายในระยะเวลาที่สำรวจ เนื่องจากยังไม่ผ่านรายวิชา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ดังนั้นหลักสูตรร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วางแผนร่วมกันในการกำหนด ขั้นตอนที่นิสิตจะต้องส่งผล การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามตารางเวลา และ ติดตามกระตุนนิสิตที่มีปัญหา ตลอดเวลา	- ตลอดการ ดำเนินกา รหลักสูตร		- กรรมการ หลักสูตรฯ และอาจารย์ ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์



บันทึกข้อความ

1-6

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0598 วันที่ 24 มี.ค. 2563
เวลา 13.57 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924
ที่ อว 0603.21.01(6)/ - วันที่ 23 มกราคม 2563

เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้

ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม...../62563
วาระที่..... ๑.๑

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการขอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามประกาศ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานวิจัยและบริการวิชาการขอรายงานความก้าวหน้า
การดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์
การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ในวาระแจ้งเพื่อทราบ
ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ดร. อาทิตย์ พงษ์พานิช
23 มี.ค. 63

24 มี.ค. 63
ดร. อาทิตย์ พงษ์พานิช
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ทราบ
ให้แจ้งที่ประชุมคณาจารย์
24 มี.ค. 63

24 มี.ค. 2563

การดำเนินการในส่วนของเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินการ
1. เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 2 รอบ	รอบที่ 1 เปิดรับเมื่อ 1 – 30 พ.ย. 2562 รอบที่ 2 เปิดรับเมื่อ 1 – 31 ธ.ค. 2562	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2562	วันที่ 17 ธันวาคม 2562	ดำเนินการแล้ว มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2562 เสนอให้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นผู้พิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการ โดย คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์จะเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 4-5 รายชื่อในแต่ละศาสตร์ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2562	วันที่ 28 ธันวาคม 2562	ดำเนินการแล้ว มติที่ประชุมเห็นชอบในหลักการโดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นผู้พิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการ และให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้พิจารณาแนวทางการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นำเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563	วันที่ 16 มกราคม 2563	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุมให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเท่านั้นและให้ลดจำนวนเหลือ 1 คน การเสนอรายชื่อและการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ
5. งานวิจัยและบริการวิชาการขอให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ 17 มกราคม 2563	คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานการดำเนินการ
6. งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิตามที่คณะกรรมการวิจัยประจำคณะเสนอ	วันที่ 17 – 20 มกราคม 2563	ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญแบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิแบบประเมินข้อเสนอโครงการและข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
7. รอการแจ้งผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่ 28 มกราคม 2563	- ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการพิจารณากลับมา 1 ท่าน - รอการแจ้งผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิ อีก 4 ท่าน กำหนดวันสุดท้ายของการแจ้งผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการ วันที่ 28 มกราคม 2563

การดำเนินการในส่วนของเงินรายได้ (ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานการดำเนินการ
1. เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 2 รอบ	รอบที่ 1 เปิดรับเมื่อ 1 – 30 พ.ย. 2562 รอบที่ 2 เปิดรับเมื่อ 1 – 31 ธ.ค. 2562	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมายังงานวิจัยและบริการวิชาการ	วันที่ 17 – 20 ธันวาคม 2562	งานวิจัยและบริการวิชาการตรวจเอกสารเบื้องต้น และตรวจการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรมอักษรวิสุทธิ
3. งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิตามที่คณะกรรมการวิจัยประจำคณะเสนอ	วันที่ 21 – 23 มกราคม 2563	- ผู้ทรงคุณวุฒิให้การตอบรับจำนวน 4 ท่าน งานวิจัยและบริการวิชาการได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญ, แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ, แบบประเมินข้อเสนอโครงการ และข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว - รอการตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิอีก จำนวน 4 ท่าน (ซึ่งกำหนดวันสุดท้ายของการตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ วันที่ 24 มกราคม 2563 กรณีไม่ตอบรับต้องดำเนินการติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่น)



บันทึกข้อความ

1-7

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0600 วันที่ 24 มี.ค. 2563
เวลา 13.59 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924
ที่ อว 0603.21.01(6)/- วันที่ 23 มกราคม 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 ครั้งที่ 2/2562 และ
ครั้งที่ 1/2563

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑ / ๖๕๖๓
วาระที่ ๑.๗

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำ
คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562, ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562
และครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 และได้มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำ
คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยและ
บริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562, ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 และครั้ง
ที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
สังคมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอส่งรายงานการประชุม
คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562
ครั้งที่ 2/2562 และครั้งที่ 1/2563 ในวาระเพื่อทราบที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

รพท' อว.ส.ท.
24 มี.ค. 63
24 มี.ค. 63
อว.ส.ท. (ในท)
24 มี.ค. 63

ทสร ๒/
ทำเนียบที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะฯ

167
24 มี.ค. 2563

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2562

วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2562 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 2 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	ประธาน
2. ดร.นัฐพร โอภาสานนท์	กรรมการ
3. ผศ.ดร.พิษณุ อภิสมภารโยธิน	กรรมการ
4. ผศ.สุพรรณิ เกื้อนกลาด	กรรมการ
5. นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ	กรรมการ
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นายก้าพล กักสันเทีย)	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวภาวดี อาจละสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์	ติดภารกิจ
----------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 งานวิจัยและบริการวิชาการ สรุปผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ประจำปี 2561 ตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผลการประเมินการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ประจำปี 2561 ได้ 5 คะแนนในทุกตัวบ่งชี้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) แผนการดำเนินงานงานวิจัยและบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2563

งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอรื้อเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน/โครงการด้านวิจัยของ คณะสังคมศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการกลุ่มโครงการในหมวดเงินอุดหนุนตามการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ แผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย						
4.1	กองทุนวิจัย	โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/ นวัตกรรม	2,972,000	040101088001	โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย	1,120,000
				040101058194	โครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ	750,000
				040101058029	โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศ	1,000,000
				040101088271	โครงการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	102,000

มติ

เห็นชอบ มอผลงานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการ ดังนี้

1. โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย แยกออกเป็น 1. ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และ 2. ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับสายบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์

2. โครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

3. โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ หากมีการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการสร้างร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย อาจมีการเชิญคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ร่วมเดินทางไปด้วย และมอบหมายให้เป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยต่อไป

4. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ให้งานวิจัยและบริการวิชาการทำบันทึกข้อความถึงแต่ละภาควิชา เพื่อทำการสำรวจหัวข้อความต้องการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ยกตัวอย่างเช่น การผลิตผลงานวิจัยเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หรือ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เป็นต้น และภายหลังจากการได้หัวข้อจึงนำไปสู่การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย โดยงานวิจัยและบริการวิชาการจะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้นๆ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 12.15 น.

ภรณ์ อาสะสิทธิ์

(นางสาวภรณ์ อาสะสิทธิ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกำพล กีกสันเทีย)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ประธานกรรมการฯ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2/2562

วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	ประธาน
2. ดร.นัฐพร โอภาสานนท์	กรรมการ
3. ผศ.ดร.พิษณุ อภิสมภารโยธิน	กรรมการ
4. ผศ.สุพรรณิ เกื้อนกลาด	กรรมการ
5. ผศ.ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์	กรรมการ
6. ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	กรรมการ
7. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นายก้าพล กีกสันเทีย)	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวภารดี อาจละสุทธิ	ลาป่วย
---------------------------	--------

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิจัย จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับแผนงานสำคัญ (flagship) ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

(1) กองการวิจัยและนวัตกรรม งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับแผนงานสำคัญ (flagship) ปีงบประมาณ 2563 โดยเปิดรับผ่านระบบ NRMS ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2562 เพื่อให้กองการวิจัยและนวัตกรรม สามารถตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของแผนงานวิจัยภาพรวมของหน่วยงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด

(2) กองการวิจัยและนวัตกรรม จะให้การแนะนำการกรอกข้อมูลผ่านระบบ NRMS ในวันที่ 25 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 210 ชั้น 2 อาคาร CITCOMS

1.2 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขอประชาสัมพันธ์ให้เสนอโครงการวิจัยภายใต้ 3 หัวข้อเรื่อง ดังนี้

(1) บทบาทรัฐสภาในการพัฒนาระบบการงบประมาณของประเทศ

(2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย

(3) การปฏิรูปองค์กรนิติบัญญัติภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560

โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์รัฐสภา

<http://library2.parliament.go.th/library/res-dev.html> กำหนดส่งภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2562

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับทราบ

มติ

รับทราบวาระที่ 1.1 และ 1.2

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2562 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2562 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอหารือพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้ทำการพิจารณาเบื้องต้นแล้วมีข้อคิดเห็น ดังนี้

1. คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร และทำการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือโปรแกรม Turn- it-in และส่งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้กับคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาต่อไป

2. คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ เสนอแนะให้มีการตั้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะฯ ตั้งแต่รอบแรกของการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยปีงบประมาณ 2563 ขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์จะเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4-5 รายชื่อต่อโครงการวิจัย เพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทำการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 รายชื่อ เพื่อมาทำการพิจารณาและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

3. เงื่อนไขการตีพิมพ์ ขอให้ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) กลุ่ม 1 ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การเข้าเกณฑ์การประกันคุณภาพในระดับคณะฯ ขององค์ประกอบด้านการวิจัย

4. ขอให้มีการพิจารณาขยายขอบเขตระยะเวลาของการดำเนินการวิจัยหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาออกไปโดยอัตโนมัติจากกรอบงบประมาณให้ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย 12 เดือน

5. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ของปีที่ 1 จะยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์

6. การปรับปรุงการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้จากคณะสังคมศาสตร์ให้ครอบคลุมกระบวนการพิจารณา และครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยตามรอบปีงบประมาณนั้นๆ

4.2 รายชื่อสำนักพิมพ์เพื่อประกอบการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่งานวิจัยและบริการวิชาการได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ความตามประกาศ ข้อ 7 (2) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และการพิจารณาอนุมัติ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2562 ได้มอบให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการพิจารณารายชื่อสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงใคร่ขอหารือพิจารณารายชื่อสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับในการจัดสรร การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือนรวมบทความ (Book Chapter) หรือ ตำรา (Textbook) เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

1. การยื่นเสนอขอการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ ตำรา (Textbook) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ต้องเข้าหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่านั้น

2. คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์จะทำการรวบรวมรายชื่อสำนักพิมพ์ที่มีความครอบคลุมทางสังคมศาสตร์ โดยสำนักพิมพ์จะต้องมี peer review เท่านั้น

3. ผลงานตีพิมพ์โดยสถาบัน หรือ หน่วยงานด้านการวิจัย หรือการศึกษาที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ สามารถนำมาเสนอเพื่อรับการพิจารณาได้ โดยสำนักพิมพ์จะต้องมี peer review

4. คณาจารย์ท่านใดที่มีความประสงค์จะยื่นการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ ตำรา (Textbook) หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ให้ทำบันทึกข้อความมายังคณะฯ ก่อนดำเนินการเริ่มจัดทำหนังสือ (Book) หรือ ตำรา (Textbook) หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) เพื่อทำการตรวจสอบและติดตามกระบวนการคุณภาพของหนังสือ (Book) หรือ ตำรา (Textbook) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ

5. หนังสือ (Book) หรือ ตำรา (Textbook) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) ที่ได้รับการอนุมัติสนับสนุนค่าตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ให้ปรากฏข้อความการได้รับทุนสนับสนุนจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่หนังสือ (Book) หรือ ตำรา (Textbook) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) นั้นๆ ด้วย

4.3 (ร่าง) แนวปฏิบัติการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 ในวาระพิจารณาที่ 4.5 เรื่อง หรือ เรื่อง กรอบระยะเวลาการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 มอบให้งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการจัดแนวปฏิบัติการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงใคร่ขอหารือพิจารณาแนวปฏิบัติการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

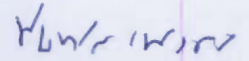
มติ

- เห็นชอบในหลักการ ข้อ 1. (แนวปฏิบัติด้านงบประมาณ)
- เห็นชอบในหลักการ ข้อ 2. (แนวปฏิบัติด้านการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์)
- คณะกรรมการวิจัยตั้งข้อสังเกตว่าหากงบประมาณไม่พอกับจำนวนผู้ขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ จะดำเนินการอย่างไร

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. ให้งานวิจัยและบริการวิชาการจัดทำ flow chart เพื่อแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการของประกาศวิจัยของคณะสังคมศาสตร์

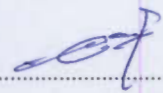
ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

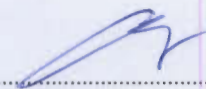
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายกำพล กิกสันเทีย)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2563

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	ประธาน
2. ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์	กรรมการ
3. ผศ.ดร.พิษณุ อภิสมภารโยธิน	กรรมการ
4. ผศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล	กรรมการ
5. ผศ.ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์	กรรมการ
6. ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพนธ์	กรรมการ
7. นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ	กรรมการ
8. นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นายกำพล กักสันเทียะ)	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ การประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563 ดำเนินการโดยการขอเวียน
มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 1 วาระเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2562

วาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 วาระเพื่อพิจารณา

4.1 ขอรื้อการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะฯ เพื่อการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอรื้อการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะฯ โดยขอให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ พิจารณาเลือกแนวทางปฏิบัติมา 1 แนวทาง ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน

แนวปฏิบัติที่ 1 ☐ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในคณะฯ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะฯ จำนวน 1 คน

แนวปฏิบัติที่ 2 ☐ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะฯ จำนวน 2 คน

2. การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

แนวปฏิบัติที่ 1 ☐ 1. เสนอโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ จำนวน 2 รายชื่อ

แนวปฏิบัติที่ 2 ☐ 2. เสนอโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ จำนวน 1 รายชื่อ

และจากผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน 1 รายชื่อ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ผลการลงคะแนนเสียงของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ในแนวปฏิบัติด้านผู้ทรงคุณวุฒิ มติไม่เป็นเอกฉันท์ ส่วน การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ มติ เป็นเอกฉันท์ ดังสรุปได้ตามตารางนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิ		การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	
ผู้ทรงจากภายใน 1 ภายนอก 1	ผู้ทรงจากภายนอก 2	เสนอโดย คณะกรรมการวิจัย 2 คน	เสนอโดยคณะกรรมการ 1 ผู้ขอรับทุน 1
✓	-	-	✓
-	✓	✓	-
✓	-	✓	-
-	✓	-	✓
-	✓	-	✓
✓	-	-	✓

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้นำผลการลงคะแนนเสียงของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์หารือต่อประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ ตามคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ที่ 126/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งได้ข้อสรุป ดังนี้

- ให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเท่านั้น และให้ลดจำนวนเหลือ 1 คน
- การเสนอรายชื่อและการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการ

4.2 ขอรื้อ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอรื้อพิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

	ขั้นตอน	กำหนดการ
1.	รับข้อเสนอโครงการ	1 – 30 พฤศจิกายน 2562
2.	ตรวจสอบเอกสาร (การคัดลอกผลงาน)	2 – 6 ธันวาคม 2562
3.	เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ เพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะฯ	ตามรอบการประชุมประจำเดือน (มกราคม 2563)
4.	ประสานผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกฯ	ภายใน 14 วันทำการ หลังจากการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ
5.	นำผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	ตามรอบการประชุมประจำเดือน
6.	ผู้ขอรับทุนปรับแก้ข้อเสนอแนะตามผู้ทรงคุณวุฒิ และ คณะกรรมการประจำคณะฯ (กรณีที่มีการแก้ไข)	ภายใน 14 วันทำการ หลังจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
	ส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายหลังจากการปรับแก้ไข (กรณีให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ส่งกลับ)	ภายใน 7 วันทำการ
7.	คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาการให้ทุนหลังการปรับแก้	ตามรอบการประชุมประจำเดือน
8.	ประกาศผล	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
9.	จัดทำสัญญาการรับทุน	ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการประกาศผล
10.	เริ่มดำเนินโครงการ	ภายหลังจากการลงนามในสัญญา
11.	ส่งผลการวิจัยตาม KPIs ตามที่ระบุไว้ในสัญญา	ภายในระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

มติ

- เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย
- มอบงานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการตามปฏิทิน

4.3 ขอรื้อบทความทางวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ และคำตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์
งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอรื้อบทความทางวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนรางวัล
ตีพิมพ์ และคำตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 2 บทความ ดังนี้

1. ปัจเจบุคคลในฐานะผู้อภิบาลโลก: กรณีศึกษาเรเชล คาร์สันหนังสือเรื่อง Silent Spring
 2. โลกภิบาลด้านสิ่งแวดล้อม: ประเด็นปัญหา ตัวแสดง และสิ่งท้าทาย
- เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

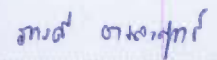
มติ

- เห็นชอบเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และคำตีพิมพ์ ข้อ 6(6)
- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

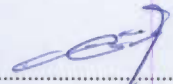
ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวภารดี อัจฉะสุทธิ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

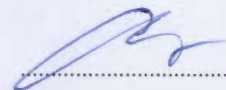
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายกำพล กิกสันเทีย)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

1-8

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0343 วันที่ 15 มี.ค. 2563
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/

วันที่ 14 มกราคม 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑ / ๒ ข้อ
วาระที่ ๑.๖

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ ประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ เวลา 13.30 น. - 16.00 น. ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562 ให้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ ได้ทราบ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562 ตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกำพล กักสันเทียะ)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอส่งรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562
- เห็นควรนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

ตรา
มหาวิทยาลัยนเรศวร

15 ม.ค 2563

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562

วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2562

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ เวลา 13.30 น.

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. ดร.อาทิตย์	พงษ์พานิช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์เพชร	บุญศิริยะ	ที่ปรึกษา
3. ดร.นัฐพร	โอภาสานนท์	กรรมการ
4. อาจารย์ชนิตา	เผือกสม	กรรมการ
5. นางสาวนันทรักษ์	เพ็งศิริ	กรรมการ
6. นางสาวภาระดี	อาจละสุทธิ	กรรมการ
7. นายกำพล	ก๊กสันเทีย	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.กวินธร	เสถียร	กรรมการ
2. ผศ.ชาญณวุฒ	ไชยรักษา	กรรมการ

**เนื่องจากติดภารกิจการเรียนการสอนและการวิจัย

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการให้บริการวิชาการ

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการให้บริการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

1.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

1.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ทั้งนี้ ในประกาศฉบับนี้ ได้มีการปรับแก้ไขในข้อ 6 (ข) ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดข้อเสนอด้านราคาที่ปรากฏตามสัญญาจ้างโดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการขออนุมัติกรอบรายละเอียดงบประมาณภายในโครงการเสนอผ่านหน่วยงานเจ้าของโครงการบริการวิชาการผ่านกองส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติ ทั้งนี้ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยการเบิกจ่ายนั้น ต้องเป็นไปตามระเบียบตามที่ราชการกำหนด

1.1.3. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

1.2 สรุปผลการประกันคุณภาพ ด้านบริการวิชาการ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

สรุปเรื่อง

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานผลการประกันคุณภาพ ด้านบริการวิชาการ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยในองค์ประกอบ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 (สกอ.) การบริการวิชาการแก่สังคม นั้น ปรากฏว่า คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการดำเนินการในด้านการบริการครบทั้ง 6 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา

5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

ทั้งนี้ ผลการประเมินของคณะกรรมการ การประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์ ใน องค์ประกอบ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 (สกอ.) การบริการวิชาการแก่สังคม ได้คะแนนเต็ม 5

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ วาระที่ 1.1 – วาระที่ 1.2 และมอบหน่วยบริการวิชาการ เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำข้อมูลและแบนเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับคณาจารย์ และบุคลากร ภายใน คณะผ่านระบบ E-doc และช่องทางอื่น ๆ ให้ครอบคลุม

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานโครงการหน่วยบริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ 2563

สรุปเรื่อง

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรื้อเกี่ยวกับแผน งบประมาณและแผนการดำเนินงาน/โครงการหน่วยบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (รายละเอียดตาม เอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นควรให้มีการปรับรายละเอียดแผนดำเนินงาน/โครงการหน่วยบริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ 2563 ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. เห็นควรให้มีโครงการในลักษณะที่เสนอให้เป็นทุนสนับสนุนสำหรับนิสิต/กลุ่มนิสิต ที่มีศักยภาพและมีความสนใจที่จะริเริ่มดำเนินโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และตอบโจทย์กับความ ต้องการในการรับบริการวิชาการของกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง อาทิเช่น อาจจัดโครงการประกวดข้อเสนอ โครงการบริการวิชาการโดยให้นิสิตเสนอโครงการและมีคณะกรรมการคัดเลือกโครงการที่มีความโดดเด่นและมี

ความพร้อมที่ขณะการประกวดแล้วจัดสรรงบประมาณเป็นทุนสนับสนุนให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วมกับคณะฯ ทั้งนี้ จะต้องมีการหารือกับงานกิจการนิสิตเพื่อไม่ให้เกิดการทับซ้อนของโครงการ

2. เห็นควรให้มีโครงการในลักษณะที่เป็นโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า 2 โครงการ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา แต่เน้นการทำให้ครบ 6 ตัวชี้วัด เป็นหลักโดยจะมีการเวียนแจ้งความต้องการของบุคลากรของคณะฯ และบุคลากรภายนอกก่อน ส่วนหากคณะกรรมการเห็นควรที่จะให้มีการจัดโครงการบริการวิชาการในประเด็นอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ในระหว่างปีงบประมาณ สามารถเสนอโครงการเพิ่มเติมในวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อ ๆ ไปได้

4.2 เรื่อง การตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการเพื่อลงศึกษา/สำรวจพื้นที่ เพื่อหาแนวทางและการจัดทำโครงการศึกษาพื้นที่เชิงวัฒนธรรมเพื่อการพาณิชย์

สรุปเรื่อง

งานวิจัยและบริการวิชาการ และ ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอหารือเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการเพื่อลงศึกษา/สำรวจพื้นที่ เพื่อหาแนวทางและการจัดทำโครงการศึกษาพื้นที่เชิงวัฒนธรรมเพื่อการพาณิชย์ (Study Tours) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ในส่วนของแผนงบประมาณ/แผนการดำเนินโครงการด้านบริการวิชาการ ของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา และขอหารือเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการเพื่อลงศึกษา/สำรวจพื้นที่ เพื่อหาแนวทางและการจัดทำโครงการศึกษาพื้นที่เชิงวัฒนธรรมเพื่อการพาณิชย์ (World Learning/Study Tours) นั้น ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

1. เห็นชอบให้มีโครงการโครงการศึกษาพื้นที่ เชิงวัฒนธรรมเพื่อการพาณิชย์ (World Learning/Study Tours) และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

1.1. หากมีนิสิต-นักศึกษา/คณาจารย์ จากต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการมาเยือนหรือใช้พื้นที่ส่วนรวม (Co-Working Space) ของคณะ ควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรภายในคณะทุกคนทราบโดยทั่วถึง เพื่อให้ทุกคนได้ทราบว่าจะมีผู้เข้าร่วมโครงการมาใช้พื้นที่ร่วมกันในช่วงเวลาดังกล่าว

1.2 กรณีที่เป็นกิจกรรม/โครงการที่ต้องต้อนรับ นักวิจัย-นิสิตแลกเปลี่ยนจากต่างชาติ มาอยู่ที่คณะในระยะสั้นนั้น ที่ประชุมเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้มีนโยบายในการจัดสรรห้องพักเฉพาะที่ชัดเจนให้เป็นห้องทำงาน/ศึกษา ของนักวิจัย-นิสิตแลกเปลี่ยนจากต่างชาติ ดังกล่าว แทนที่ใช้ห้องร่วมกับห้องบัณฑิตศึกษาเนื่องจากมีพื้นที่ที่ค่อนข้างจำกัด

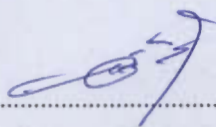
2. เห็นชอบให้มีโครงการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ในหัวข้อเกี่ยวกับ “Local to Global ประเด็น วัฒนธรรมที่กำลังสูญหาย” โดยศึกษาหาข้อมูล (data base) และกระบวนการการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการและวางแผนในการลงพื้นที่ เก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ รวมถึงการจัดทำสื่อสนับสนุนต่าง ๆ อาทิ คลิปวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ ความยาว 5-8 นาที เป็นต้น

3. มอบศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษาแจ้งเวียนรายละเอียดและให้แก่ทางให้คณาจารย์ทุกภาควิชา ที่มีความสนใจ เพื่อจัดทำแผนงานเสนอมายังคณะฯ แล้วให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการแก่โครงการที่ได้รับการอนุมัติข้อเสนอโครงการ

4. มอบศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา ประสานคณะกรรมการบริการวิชาการและส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำปฏิทินการดำเนินงานในการพิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการจากคณาจารย์ทุกภาควิชาในคณะ

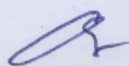
5. ในส่วนของแผนการดำเนินโครงการในรูปแบบ E-commerce Start up (SocSci ShopD) ที่มีแนวคิดในการจัดทำโครงการที่จะให้คณะเป็นตลาดกลางออนไลน์ (Online Market Place) ในการเชื่อมโยงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในส่วนของชุมชนโดยรอบในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย/ ชุมชนที่มีความร่วมมือกัน ที่ประชุมเห็นควรให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนในการดำเนินโครงการดังกล่าว

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ



(นายกำพล กีกสันเทีย)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ประธานกรรมการบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

1.9

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0476 วันที่ 21 ส.ค. 2563
เวลา 14.18 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โทร. ๑๙๒๕

ที่ อว. ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๑)/

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เอกสารประกอบการประชุม ๑ / ๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๑.๕

ตามที่ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ จะได้จัดประชุม คณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาธรรม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำกับ ควบคุมดูแลและติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของ คณะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม จึงขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาธรรม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๒ เพื่อเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชวงค์เลิศ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพัฒนาธรรม

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

21.1.63

21.1.63



รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาธรรม คณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒ ชั้น ๒ อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อจณริยา	ชูวงศ์เลิศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง	มีอุดร	กรรมการ
๓. ดร.พลดา	เดชพลมัตย์	กรรมการ
๔. อาจารย์เพชร	บุญศิริยะ	กรรมการ
๕. อาจารย์ปวีณา	บุหร่า	กรรมการ
๖. นางวนมาลินทร์	มะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการทำบุญสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง “ปีใหม่เมืองกรีน”

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๒ กำหนดการรับบทความ โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ “๑๖ ปี สังคมศาสตร์ ๑๖ ผลงานวิชาการจากคณาจารย์และนิสิต

มติ ๑. รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาธรรม คณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ Green Group คณะสังคมศาสตร์

เนื่องจากตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายให้บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ทุกท่าน ลดการใช้พลาสติก แยกขยะ และประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นการประหยัดทรัพยากรและเงินงบประมาณ รวมทั้งปริมาณขยะก็จะมีจำนวนลงได้มาก ซึ่งจะส่งผลดีทั้งต่อคณะสังคมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ในการนี้ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงขอหารือคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดตั้งคณะกรรมการ Green Group (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. มอบหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการทำบันทึกข้อความทาบถามบุคลากรภายในคณะเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ Green Group ดังนี้

- ๑.๑ คณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาวัฒนธรรมทุกท่าน
- ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวีริยะกุล
- ๑.๓ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
- ๑.๔ หัวหน้างานทุกท่าน
- ๑.๕ นายมณฑล จันทน์สว่าง
- ๑.๖ นายสมนึก แสงอบ
- ๑.๗ นายชินวัตร อำคา
- ๑.๘ แม่บ้านคณะสังคมศาสตร์ทุกท่าน

โดยมีหน้าที่จัดทำขั้นตอนในการดำเนินงานวัฒนธรรมกรีน และดูแลให้คำแนะนำปรึกษากับบุคลากรคณะฯ เพื่อให้เกิดการผลิตขยะให้น้อยที่สุด

๒. มอบคณะกรรมการ Green Group จัดตั้งงบประมาณเพื่อซื้อถังแยกขยะไว้ในแต่ละชั้นภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ ศึกษาการทำขยะเปียกและจัดหาพื้นที่ในการทำบ่อขยะ และร่วมกันกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน เช่น ขยะเปียกที่ไม่สามารถนำไปย่อยสลายได้ แม่บ้านจะเก็บสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง และลดลงเรื่อยๆ จนไม่เหลือขยะ

๓. มอบหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เริ่มดำเนินการประสานงานกับหน่วยประชาสัมพันธ์ จัดทำแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมกรีน ตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ “เตรียมพร้อมนับถอยหลังเข้าสู่วัฒนธรรมกรีน ๐๒/๐๑/๒๐” กำหนดประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๒ “ลดใช้พลังงาน ปิดไฟ ปิดแอร์” กำหนดประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๓ “เตรียมตัวเข้าสู่โหมดการแยก(ขยะ)กันเถอะ” กำหนดประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๔ “แจ้งวิธีการแยกขยะ” กำหนดประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๕ “ประกาศนโยบายการลดขยะเปียกและจะทำการเก็บขยะสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง (วันอังคาร – วันพฤหัสบดี)” กำหนดประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔. มอบหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการ Green Group ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. มอบ ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุตร ประธานงานประสานชุมชนบรมไตรโลกนาถและบริษัทวงค์พานิชย์ เพื่อเข้าศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๓ หรือ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงาน ๒๐ - ๓๐ คน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประธานที่ประชุมแจ้งความคืบหน้าการยื่นข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (งบประมาณแผ่นดิน)

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการการจัดทำแผนที่และฐานข้อมูลความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรมของภาคเหนือตอนล่าง : โครงการนำร่องจังหวัดพิษณุโลกเพื่อเสนอของบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยส่งข้อมูลดังกล่าวไปที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร แล้วนั้น บัดนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมยังไม่มีผลการพิจารณามาให้ทราบ หากมีความคืบหน้าจะแจ้งให้คณะกรรมการทราบอีกครั้ง

มติ รับทราบ

๕.๒ ประธานที่ประชุมหารือเรื่องการจัดทำโครงการเพลงมาร์ชคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดตั้งโครงการจัดทำเพลงมาร์ชคณะสังคมศาสตร์ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงขอหารือคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม ในประเด็นรูปแบบการจัดโครงการและกติกาในการประกวด

มติ ๑. มอบหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการจัดทำเพลงมาร์ชคณะสังคมศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อรับสมัครผู้สนใจจัดทำเพลงเข้าร่วมประกวดในโครงการดังกล่าว และกำหนดตัดสินผลในวันดำเนินโครงการทำบุญสงกรานต์ตลาดนัดพหุวัฒนธรรมในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๒. กติกาในการประกวด มีดังนี้

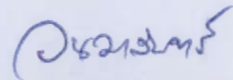
๒.๑ นำเนื้อเพลงเก่าของคณะสังคมศาสตร์ที่มีอยู่แล้วไปปรับปรุงคำร้องให้ทันสมัยให้เป็น version 2020 โดยเน้นความเป็นคณะสังคมศาสตร์ การพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ให้ผู้เข้าประกวดปรับเนื้อร้อง ทำนอง ให้เสร็จสิ้นก่อนส่งเข้าประกวด

๒.๓ เงินรางวัลในการประกวด

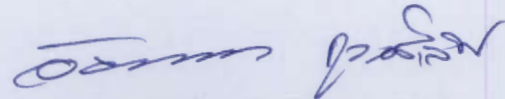
รางวัลที่ ๑	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	๒,๐๐๐ บาท

ปิดประชุมเวลา เวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางวนมาลินทร์ มทะพันธ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรียา ชวงศ์เลิศ)

ประธานกรรมการ



เอกสารประกอบการประชุม.....๑...../.....๒๕๖๓

วาระที่.....๑.๑๐.....

บันทึกข้อความ

1.10
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0063 วันที่ ๓.3 ส.ค. 2563
เวลา 15.25 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานการเงินและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๙๑๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๒)/๐๐๙๔

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0001 วันที่ 7 ส.ค. 2563
เวลา 12.40 น.
ส่งคืน.....วันที่.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พวง-กิจจานุ
(นายพวงศกร เบ็ญจจันทร์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

ปัทมา มณีพิมพ์
(นางปัทมา ยศฉิมพลี)
๒๕.๑.๖๓

นันทิภา
๒.๑๑.๖๓
๒๕.๑.๖๓

๒๕.๑.๖๓

- ทนบ
- ตันไธสงทมนลน

๒๕.๑.๖๓



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking



มหาวิทยาลัยธนบุรี
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ/ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

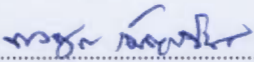
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	12.00	0.00	0.00	12.00	648.00
2	2010110100114	กระดาษ A4-80 แกรม	รีม	183.00	0.00	12.00	171.00	16,245.00
3	2010110100118	กระดาษบุฟ-แผ่น	แผ่น	500.00	0.00	5.00	495.00	1,089.00
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	10.00	0.00	0.00	10.00	1,280.00
5	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	8.00	0.00	1.00	7.00	1,155.00
6	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	2.00	0.00	0.00	2.00	110.00
7	2010110100138	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4.00	0.00	0.00	4.00	240.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	12.00	0.00	0.00	12.00	1,500.00
9	2010110100151	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	46.00	0.00	1.00	45.00	1,575.00
10	2010110100153	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	52.00	0.00	3.00	49.00	1,715.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	21.00	0.00	1.00	20.00	1,340.00
13	2010110100169	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	31.00	0.00	1.00	30.00	1,710.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	16.00	0.00	1.00	15.00	870.00
15	2010110100207	กาวน้ำ (แท่ง)	แท่ง	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
16	2010110100402	กรรไกรขนาดเล็ก 7 นิ้ว	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
17	2010110101301	ซีฟิ่งนับกระดาษ	ดัลป์	4.00	0.00	0.00	4.00	136.00
18	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	480.00
19	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	62.00	0.00	0.00	62.00	1,736.00
20	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	78.00	0.00	0.00	78.00	1,482.00
21	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	38.00	0.00	0.00	38.00	608.00
22	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	133.00	0.00	0.00	133.00	1,463.00
23	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	24.00	0.00	0.00	24.00	600.00
24	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	180.00

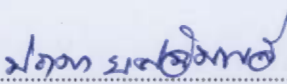
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	148.00	0.00	10.00	138.00	317.40
26	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	1,011.00	0.00	10.00	1,001.00	3,253.25
27	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	350.00	0.00	0.00	350.00	203.00
28	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	567.00	0.00	0.00	567.00	680.40
29	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	145.00	0.00	0.00	145.00	616.25
30	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	90.00	0.00	0.00	90.00	300.60
31	2010110103403	ตลับขาค (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	15.00	0.00	2.00	13.00	416.00
32	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	6.00	0.00	4.00	2.00	90.00
33	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	13.00	0.00	0.00	13.00	832.00
34	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	4,675.00
35	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	450.00
36	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	6.00	14.00	392.00
37	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	270.00
38	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	22.00	0.00	0.00	22.00	550.00
39	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
40	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	9.00	0.00	0.00	9.00	207.00
41	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	450.00
42	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	5.00	0.00	0.00	5.00	90.00
43	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	1,190.00
44	2010110104610	เทปเยือกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	5.00	0.00	1.00	4.00	72.00
45	2010110104611	เทปเยือกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	1.00	10.00	320.00
46	2010110104616	เทปเยือกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	0.00	8.00	64.00
47	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	67.00	0.00	3.00	64.00	2,368.00
48	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	1,350.00
49	2010110105001	แท่นคัดเทป	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	500.00
50	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	42.00	0.00	0.00	42.00	2,268.00
51	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	45.00	0.00	3.00	42.00	2,310.00
52	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	30.00	0.00	0.00	30.00	350.00
53	2010110106301	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
54	2010110106401	ปากกามจิก	ด้าม	151.00	0.00	0.00	151.00	906.00
55	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	2.00	0.00	0.00	2.00	18.00
56	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	110.00	0.00	0.00	110.00	4,250.00
57	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	90.00	0.00	4.00	86.00	3,870.00
58	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	15.00	0.00	0.00	15.00	435.00
59	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	168.00	0.00	0.00	168.00	3,024.00
60	2010110106501	ปรังลบกระดาน	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	165.00
61	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,008.00	0.00	0.00	1,008.00	7,056.00
62	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	1,115.00	0.00	24.00	1,091.00	3,600.30
63	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	9.00	0.00	0.00	9.00	630.00

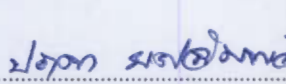
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	29.00	0.00	0.00	29.00	1,015.00
65	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	33.00	0.00	0.00	33.00	1,914.00
66	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
67	2010110107928	แฟ้มไขว่เอกสาร	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	1,067.00
68	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	36.00
69	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	71.00	0.00	0.00	71.00	284.00
70	2010110108901	ลวดเขียนเบอร์ 3	กล่อง	72.00	0.00	0.00	72.00	1,008.00
71	2010110108903	ลวดเขียนเบอร์ 10	กล่อง	83.00	0.00	28.00	55.00	330.00
72	2010110108905	ลวดเขียนเบอร์ 23/8	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	144.00
73	2010110108906	ลวดเขียนเบอร์ 23/10	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	180.00
74	2010110108907	ลวดเขียนเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
75	2010110108908	ลวดเขียนเบอร์ 23/15	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	133.00
76	2010110108909	ลวดเขียนเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
77	2010110108910	ลวดเขียนเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
78	2010110108923	ลวดเขียน เบอร์ T3-10MB (ขนาด 12 x 10 mm.)	กล่อง	51.00	0.00	0.00	51.00	2,030.00
79	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	34.00	0.00	1.00	33.00	3,366.00
80	2010110109201	ลวดเขียน	กล่อง	273.00	0.00	5.00	268.00	1,273.00
81	2010110109203	ลวดเขียน เบอร์ 00	กล่อง	65.00	0.00	0.00	65.00	715.00
82	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	28.00	0.00	0.00	28.00	2,800.00
83	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	16.00	0.00	0.00	16.00	400.00
84	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	4.00	0.00	1.00	3.00	114.00
85	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	19.00	0.00	2.00	17.00	748.00
86	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
87	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	560.00
88	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	40.00
89	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
90	2010110111301	เม็ดยึดเหล็ก	เม็ดยึด	30.00	0.00	0.00	30.00	210.00
91	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
92	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	74.00	74.00	0.00	0.00
93	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
94	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	20.00	0.00	0.00	20.00	334.00
95	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	196.00	0.00	2.00	194.00	3,239.80
96	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
97	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
98	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	4.00	0.00	0.00	4.00	40.00
99	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	14.00	0.00	1.00	13.00	4,095.00
100	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	1,065.00
101	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ถัง	ถัง	3.00	0.00	1.00	2.00	1,980.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	7.00	0.00	4.00	3.00	105.00
103	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
104	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	14.00	0.00	2.00	12.00	660.00
105	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	10.00	0.00	2.00	8.00	380.00
106	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	25.00	0.00	0.00	25.00	1,450.00
107	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	2.00	0.00	0.00	2.00	356.00
108	2010310303629	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	35.00	0.00	1.00	34.00	1,530.00
109	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	5.00	0.00	0.00	5.00	6,975.00
110	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	6.00	0.00	0.00	6.00	1,170.00
111	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	19.00	0.00	3.00	16.00	240.00
112	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	1.00	0.00	0.00	1.00	220.00
113	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	13.00	0.00	3.00	10.00	1,950.00
114	2010310305503	สเปรย์ฉีดถุง	กระป๋อง	10.00	0.00	4.00	6.00	750.00
115	2010310312201	ถุงสุญญากาศ	ใบ	18.00	0.00	0.00	18.00	1,764.00
116	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
117	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
118	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	1,085.00
119	2010910901202	ม้วนมินิ DV	ม้วน	26.00	0.00	0.00	26.00	3,120.00
120	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,933.00	0.00	0.00	1,933.00	773.20
121	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	314.00	0.00	0.00	314.00	2,512.00
122	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	752.00	0.00	2.00	750.00	750.00
123	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	223.00	0.00	7.00	216.00	1,188.00
124	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	55.00	0.00	0.00	55.00	330.00
125	2011211202507	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	12,360.00
126	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	9.00	0.00	1.00	8.00	26,080.00
127	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	12,690.00
128	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	15,720.00
129	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	15,720.00
130	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	15,720.00
131	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
132	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
133	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
134	2011211202520	หมึก HP LaserJet Q5949A (No.49A)	กล่อง	5.00	0.00	2.00	3.00	9,480.00
135	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
136	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	10,800.00
137	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
138	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
139	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
140	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,800.00

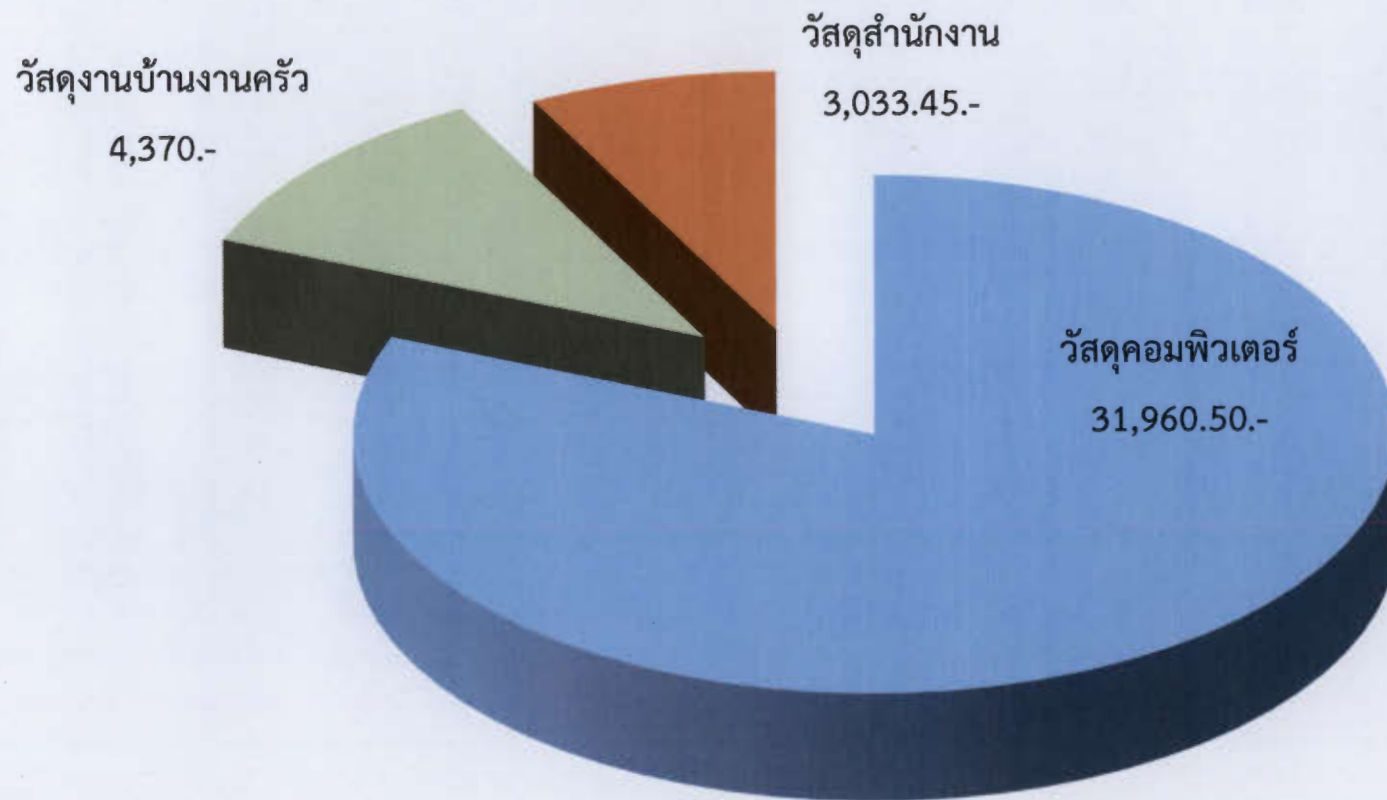
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
141	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
142	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
143	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
144	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
145	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
146	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
147	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
148	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
149	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	11,100.00
150	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	10,680.00
151	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	13,340.00
152	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	13,340.00
153	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	20,000.00
154	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	9.00	0.00	0.00	9.00	3,195.00
155	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,950.00
156	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
157	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
158	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
159	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	1,680.00
160	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	2,120.00
161	2011611600102	วารสาร/จุลสาร	เล่ม	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00
162	2011611600201	สื่อสิ่งพิมพ์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
รวม								457,861.54


 (นายพงศ์กร เบ็ญจพันธ์)
 นักวิชาการโสต
 ผู้จัดทำ
 31 ธ.ค. 2562


 (นางปอชา ยอดอิมพลี)
 นักวิชาการโสต
 หัวหน้างานโสต
 31 ธ.ค. 2562


 (นางปอชา ยอดอิมพลี)
 นักวิชาการโสต
 หัวหน้างานโสต
 31 ธ.ค. 2562

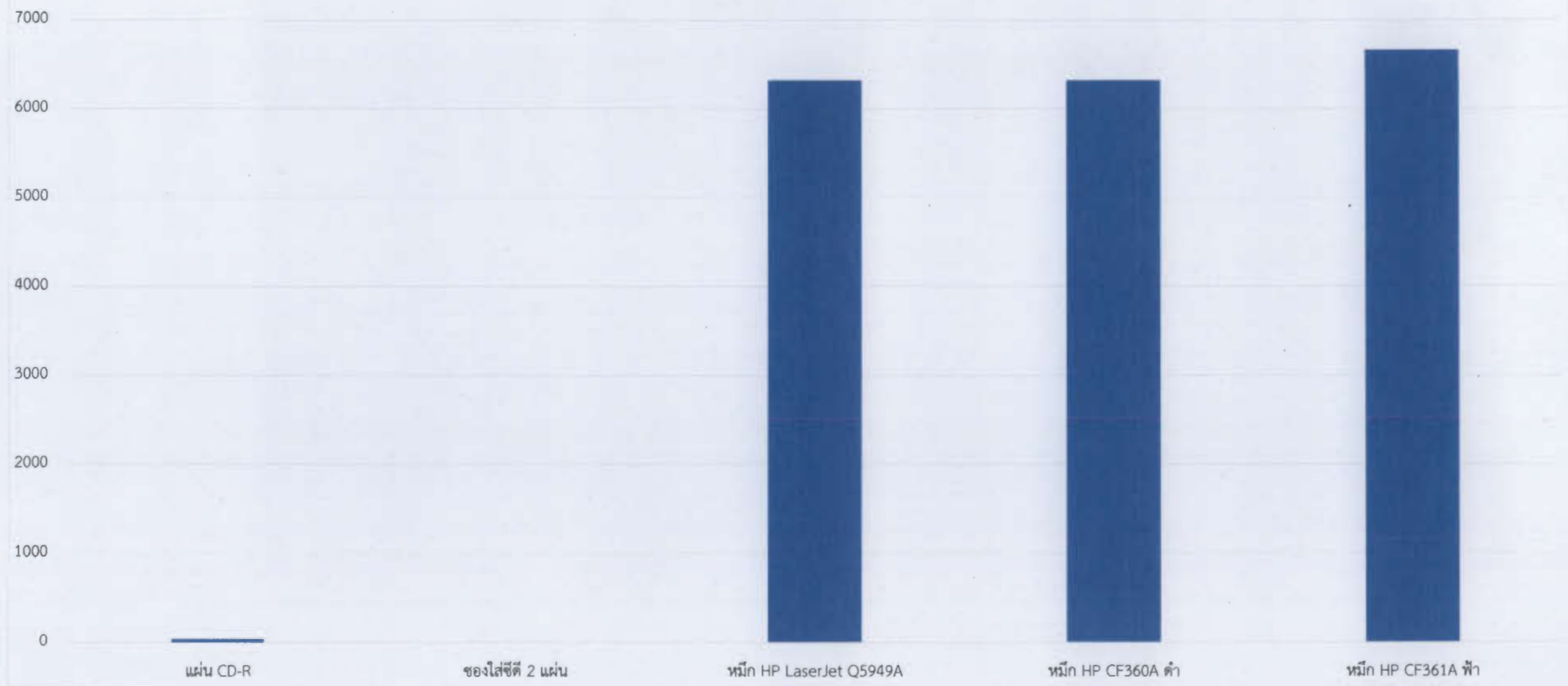
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนธันวาคม 2562(บาท)



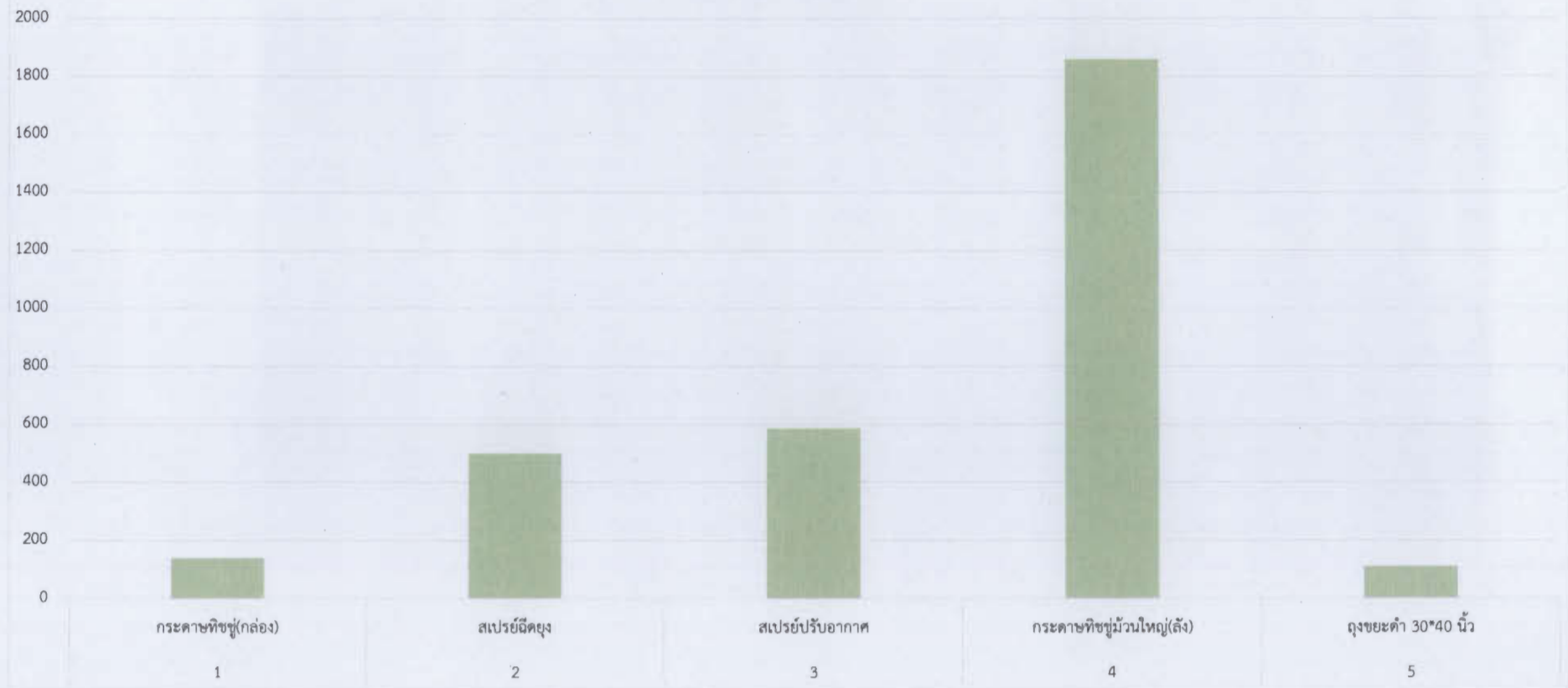
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์(บาท)



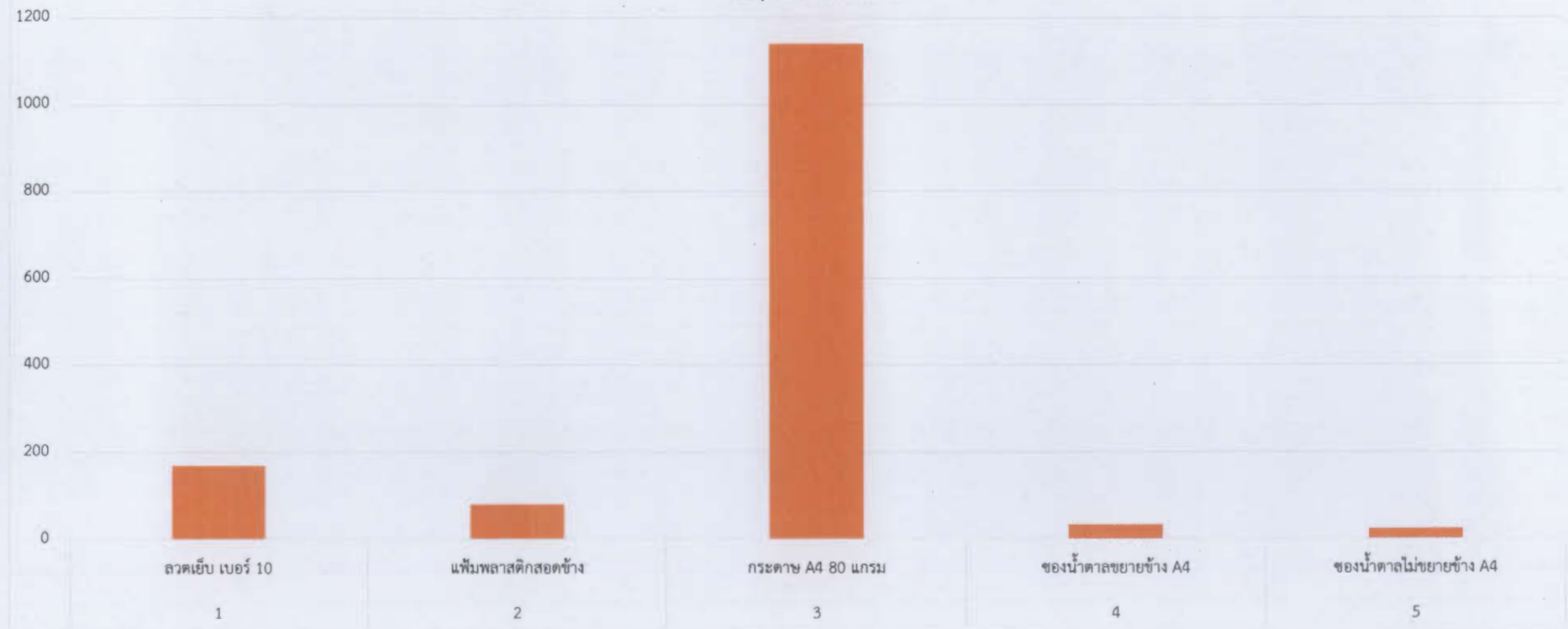
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2562
วัสดุงานบ้านงานครัว(บาท)



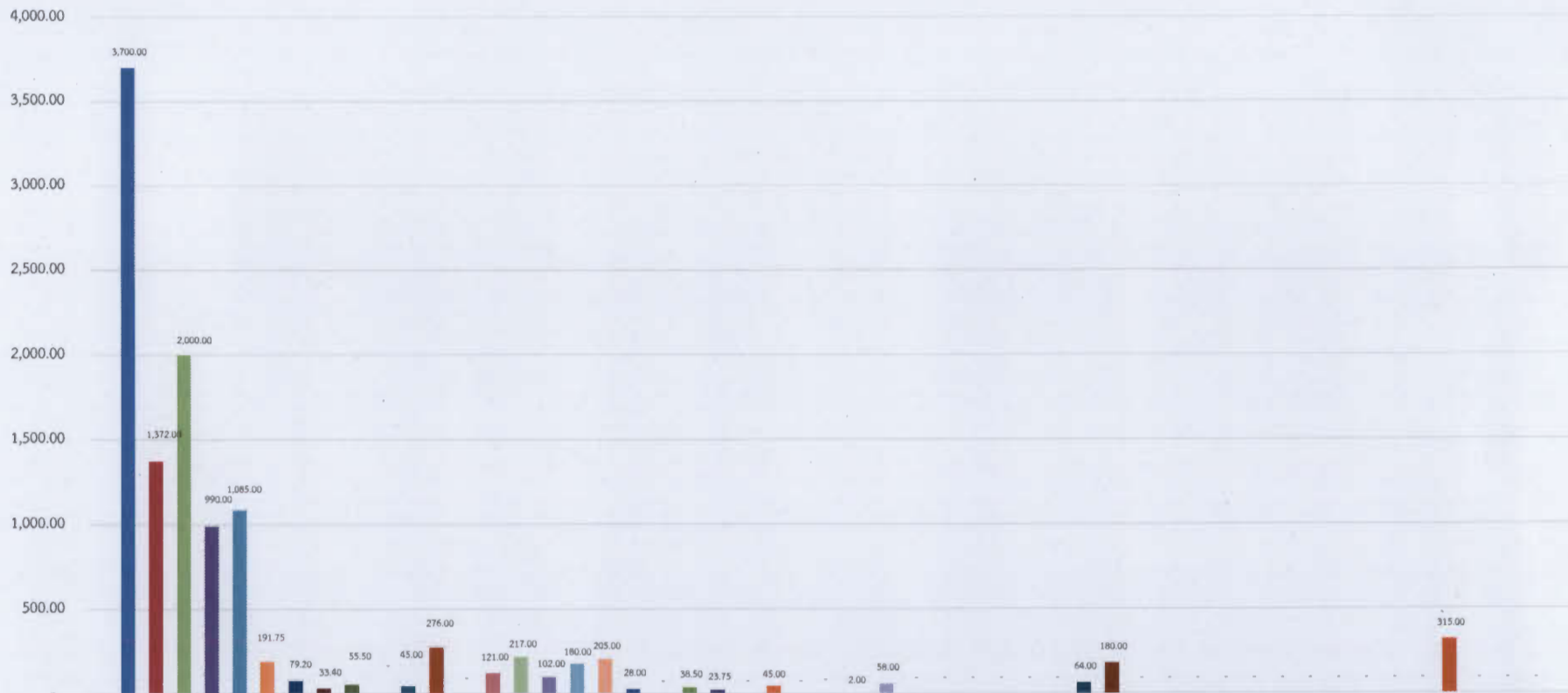
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2562

วัสดุสำนักงาน (บาท)

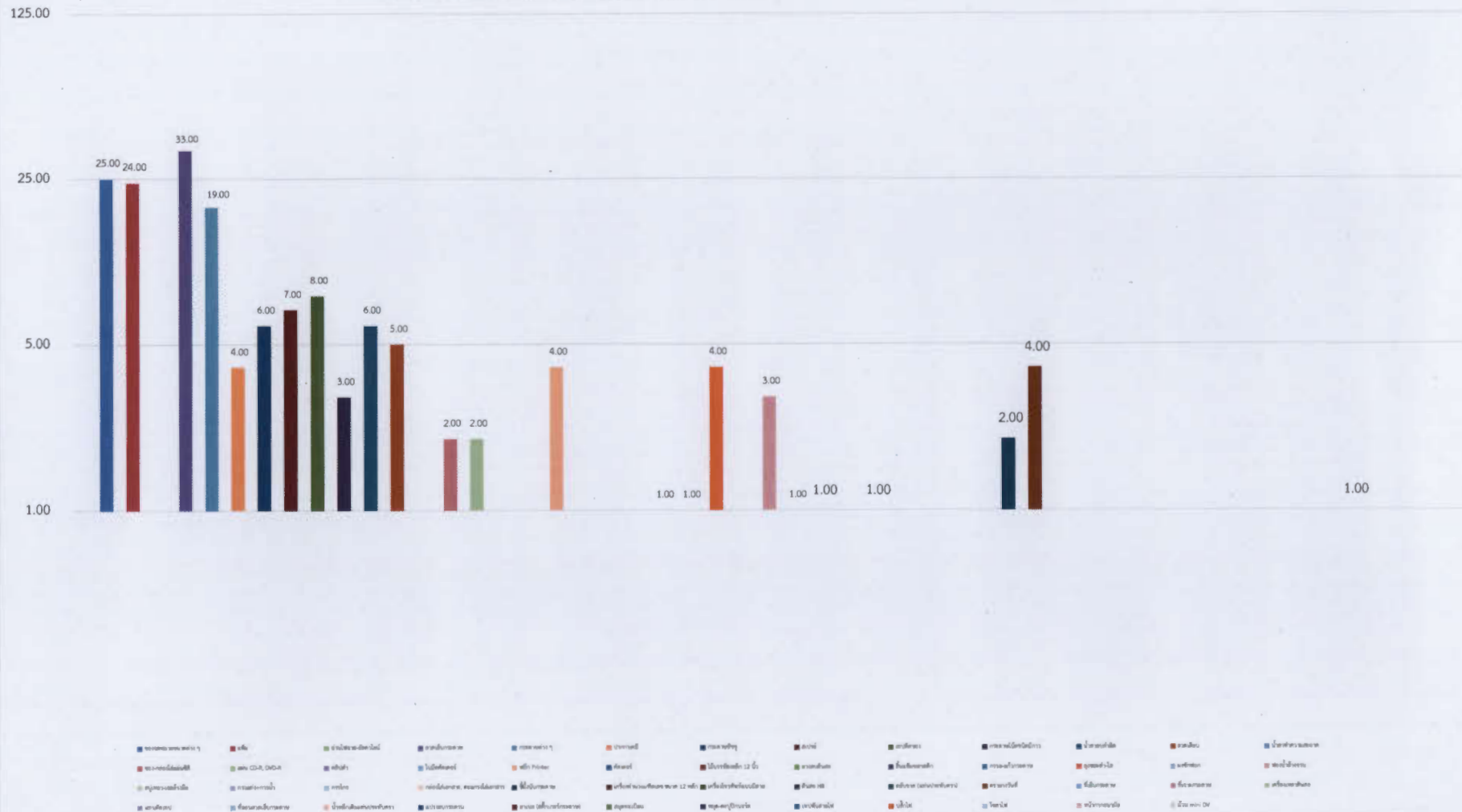


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2562(บาท)



- กระดาษ A4
- กระดาษ A3
- กระดาษ A2
- กระดาษ A1
- กระดาษ A0
- กระดาษ B5
- กระดาษ B4
- กระดาษ B3
- กระดาษ B2
- กระดาษ B1
- กระดาษ B0
- กระดาษ C5
- กระดาษ C4
- กระดาษ C3
- กระดาษ C2
- กระดาษ C1
- กระดาษ C0
- กระดาษ D5
- กระดาษ D4
- กระดาษ D3
- กระดาษ D2
- กระดาษ D1
- กระดาษ D0
- กระดาษ E5
- กระดาษ E4
- กระดาษ E3
- กระดาษ E2
- กระดาษ E1
- กระดาษ E0
- กระดาษ F5
- กระดาษ F4
- กระดาษ F3
- กระดาษ F2
- กระดาษ F1
- กระดาษ F0
- กระดาษ G5
- กระดาษ G4
- กระดาษ G3
- กระดาษ G2
- กระดาษ G1
- กระดาษ G0
- กระดาษ H5
- กระดาษ H4
- กระดาษ H3
- กระดาษ H2
- กระดาษ H1
- กระดาษ H0
- กระดาษ I5
- กระดาษ I4
- กระดาษ I3
- กระดาษ I2
- กระดาษ I1
- กระดาษ I0
- กระดาษ J5
- กระดาษ J4
- กระดาษ J3
- กระดาษ J2
- กระดาษ J1
- กระดาษ J0
- กระดาษ K5
- กระดาษ K4
- กระดาษ K3
- กระดาษ K2
- กระดาษ K1
- กระดาษ K0
- กระดาษ L5
- กระดาษ L4
- กระดาษ L3
- กระดาษ L2
- กระดาษ L1
- กระดาษ L0
- กระดาษ M5
- กระดาษ M4
- กระดาษ M3
- กระดาษ M2
- กระดาษ M1
- กระดาษ M0
- กระดาษ N5
- กระดาษ N4
- กระดาษ N3
- กระดาษ N2
- กระดาษ N1
- กระดาษ N0
- กระดาษ O5
- กระดาษ O4
- กระดาษ O3
- กระดาษ O2
- กระดาษ O1
- กระดาษ O0
- กระดาษ P5
- กระดาษ P4
- กระดาษ P3
- กระดาษ P2
- กระดาษ P1
- กระดาษ P0
- กระดาษ Q5
- กระดาษ Q4
- กระดาษ Q3
- กระดาษ Q2
- กระดาษ Q1
- กระดาษ Q0
- กระดาษ R5
- กระดาษ R4
- กระดาษ R3
- กระดาษ R2
- กระดาษ R1
- กระดาษ R0
- กระดาษ S5
- กระดาษ S4
- กระดาษ S3
- กระดาษ S2
- กระดาษ S1
- กระดาษ S0
- กระดาษ T5
- กระดาษ T4
- กระดาษ T3
- กระดาษ T2
- กระดาษ T1
- กระดาษ T0
- กระดาษ U5
- กระดาษ U4
- กระดาษ U3
- กระดาษ U2
- กระดาษ U1
- กระดาษ U0
- กระดาษ V5
- กระดาษ V4
- กระดาษ V3
- กระดาษ V2
- กระดาษ V1
- กระดาษ V0
- กระดาษ W5
- กระดาษ W4
- กระดาษ W3
- กระดาษ W2
- กระดาษ W1
- กระดาษ W0
- กระดาษ X5
- กระดาษ X4
- กระดาษ X3
- กระดาษ X2
- กระดาษ X1
- กระดาษ X0
- กระดาษ Y5
- กระดาษ Y4
- กระดาษ Y3
- กระดาษ Y2
- กระดาษ Y1
- กระดาษ Y0
- กระดาษ Z5
- กระดาษ Z4
- กระดาษ Z3
- กระดาษ Z2
- กระดาษ Z1
- กระดาษ Z0

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2562(จำนวนที่เบิก)



รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

งปม.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดรหัส	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	223	-	7	216	5.50	1,188.00	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	55	-	-	55	7.00	385.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	156	-	-	156	8.00	1,248.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	158	-	-	158	8.00	1,264.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	752	-	2	750	1.00	750.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,933	-	-	1,933	0.40	773.20	1
7	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
8	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
9	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
10	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
11	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1

13	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
14	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	3	-	-	3	650.00	1,950.00	1
15	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
16	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
17	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
18	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	3	-	-	3	560.00	1,680.00	1
19	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	9	-	-	9	355.00	3,195.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	3	-	-	3	4,230.00	12,690.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	3	-	-	3	5,240.00	15,720.00	1
22	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	3	-	-	3	5,240.00	15,720.00	1
23	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	3	-	-	3	5,240.00	15,720.00	1
24	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	5,210.00	20,840.00	1
25	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
26	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
27	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
28	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
29	112025	07	หมึก HP LaserJet CB435A	กล่อง	6	-	-	6	2,060.00	12,360.00	1
30	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	1	-	5,320.00	-	1
31	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1
32	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	1	-	1	-	6,660.00	-	1
33	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,670.00	13,340.00	1

34	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	1	-	6,660.00	-	1
35	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	2	-	-	2	6,670.00	13,340.00	1
36	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	1	-	-	1	6,660.00	6,660.00	1
37	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,670.00	13,340.00	1
38	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	-	-	-	-	3,700.00	-	1
39	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	3	-	-	3	3,600.00	10,800.00	1
40	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
41	112025	20	หมึก HP LaserJet Q5949A	กล่อง	5	-	2	3	3,160.00	9,480.00	1
42	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	9	-	1	8	3,260.00	26,080.00	1
43	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	1	-	-	1	2,120.00	2,120.00	1
44	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	4	-	-	4	2,200.00	8,800.00	1
45	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5	-	-	5	2,200.00	11,000.00	1
46	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1

รวม 46 รายการ เป็นเงิน 273,895.20 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งปม.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31	-	-	31	95.00	2,945.00	1
2	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	4	-	-	4	10.00	40.00	1
3	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	14	-	1	13	315.00	4,095.00	1
4	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	3	-	-	3	355.00	1,065.00	1
5	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	-	-	-	-	665.00	-	1

รวม 5 รายการ เป็นเงิน 8,145.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

วัสดุสำนักงาน

งปม.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)			(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)		(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	11	-	-	11	40.00	440.00	1
2	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	183	-	12	171	95.00	16,245.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
4	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	12	-	-	12	125.00	1,500.00	180 แผ่น/รีม
5	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	21	-	1	20	67.00	1,340.00	180 แผ่น/ห่อ
6	101011	13	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	อัน	-	-	-	-	55.00	-	1
7	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	10	-	-	10	18.00	180.00	1
8	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	24	-	-	24	25.00	600.00	1
9	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17	-	-	17	980.00	16,660.00	1
10	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	12	-	-	12	40.00	480.00	1
11	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	1,011	-	10	1,001	3.25	3,253.25	1
12	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	148	-	10	138	2.30	317.40	1

13	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	90	-	-	90	3.33	299.70	1
14	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห้วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	33	-	-	33	58.00	1,914.00	1
15	101079	03	แฟ้ม No.125F(แฟ้มห้วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	-	-	-	-	66.00	-	1
16	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,008	-	-	1,008	7.00	7,056.00	1
17	101079	28	แฟ้มโซว์เอกสาร A4	แฟ้ม	11	-	-	11	97.00	1,067.00	1
18	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	-	-	-	-	142.00	-	1
19	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	80	-	28	52	6.00	312.00	1
20	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	3	-	-	3	48.00	144.00	1
21	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	3	-	-	3	60.00	180.00	1
22	101092	01	ลวดเย็บ	กล่อง	273	-	5	268	4.75	1,273.00	1
23	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	4	-	1	3	38.00	114.00	1
24	101095	21	สมุดบันทึกมุมมน 5/100	เล่ม	8	-	-	8	70.00	560.00	1
25	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 25 รายการ เป็นเงิน

56,059.35 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

รค.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิด	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ (๑)-(๖)+(๗)-(๘)			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	4	-	1	3	3,700.00	11,100.00	1
7	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 7 รายการ เป็นเงิน 35,370.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รค.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	109012	02	ม้วน Mini DV	ม้วน	26	-	-	26	120.00	3,120.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,120.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

รค.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)			(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)		(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดวยทึชฐ่ม้วนใหญ่(ตั้ง)	ตั้ง	2	-	2	-	930.00	-	12ม้วน/ตั้ง
2	103006	02	กระดวยทึชฐู่(กล่อง)	กล่อง	7	-	4	3	35.00	105.00	1
3	103002	01	กรวยกระดวย/แก้วกระดวย	ตั้ง	3	-	1	2	990.00	1,980.00	5000 ใบ/ตั้ง
4	103034	10	ถุงขยะคำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	14	-	2	12	55.00	660.00	1
5	103122	01	ถุงคุดฝุ่น	ใบ	18	-	-	18	98.00	1,764.00	1
6	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	10	-	2	8	47.50	380.00	1
7	103036	30	น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน	-	-	-	-	450.00	-	1
8	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	2	-	-	2	178.00	356.00	1
9	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	25	-	-	25	58.00	1,450.00	1
10	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยามาเช็ด	แกลลอน	5	-	-	5	1,395.00	6,975.00	1
11	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	6	-	-	6	195.00	1,170.00	1
12	1071070	3403	หน้ากากอนามัย	กล่อง	7	-	-	7	155.00	1,085.00	50ชิ้น/กล่อง

13	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อื่น	19	-	3	16	15.00	240.00	1
14	103055	03	สเปรย์ฉีดขุง	กระป๋อง	10	-	4	6	125.00	750.00	1
15	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	1	-	-	1	220.00	220.00	1
16	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	13	-	3	10	195.00	1,950.00	1
17	103036	29	น้ำยา/เจลล้างมือ	ขวด	35	-	1	34	45.00	1,530.00	1

รวม 17 รายการ เป็นเงิน 20,615.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รค.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	20	-	-	20	16.70	334.00	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	196	-	2	194	16.70	3,239.80	1
3	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	26	-	-	26	12.84	333.84	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 333.84 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองกองเหลือประจำปีงบประมาณ 2563

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

วัสดุสำนักงาน

รค.63

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยน หน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	2	-	-	2	55.00	110.00	50 แผ่น/ห่อ
2	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	8	-	1	7	165.00	1,155.00	500แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	2	-	-	2	130.00	260.00	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	38	กระดาษบันทึกข้อความ	รีม	4	-	-	4	60.00	240.00	200 แผ่น/รีม
7	101001	18	กระดาษปรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	500	-	5	495	2.20	1,089.00	1
8	101011	05	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	กล่อง	-	-	-	-	175.00	-	1
9	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	16	-	1	15	58.00	870.00	1
10	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	2	-	-	2	15.00	30.00	1

11	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
12	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	-	-	-	-	15.00	-	1
13	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	9	-	-	9	23.00	207.00	1
14	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	15	-	-	15	30.00	450.00	1
15	101046	10	เทปเชือกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	5	-	1	4	18.00	72.00	1
16	101046	16	เทปเชือกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	8	-	-	8	8.00	64.00	1
17	101046	11	เทปเชือกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	11	-	1	10	32.00	320.00	1
18	101046	07	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	7	-	-	7	170.00	1,190.00	1
19	101013	01	ขี้ผึ้งนํ้ากระดาศ	คัลป์	4	-	-	4	34.00	136.00	1
20	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	62	-	-	62	28.00	1,736.00	1
21	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	78	-	-	78	19.00	1,482.00	1
22	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	38	-	-	38	16.00	608.00	1
23	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	133	-	-	133	11.00	1,463.00	1
24	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	-	-	-	-	465.00	-	1
25	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	350	-	-	350	0.58	203.00	1
26	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	145	-	-	145	4.25	616.25	1
27	101029	11	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง F4	ซอง	-	-	-	-	3.20	-	1
28	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	567	-	-	567	1.00	567.00	1

29	101038	01	ทรายาง "วันที่"	อัน	6	-	4	2	45.00	90.00	1
30	101034	03	ดลัษชาด เบอร 2 สึน้ำเงิน	ดลัษ	5	-	1	4	32.00	128.00	1
31	101034	03	ดลัษชาด เบอร 2 สึดำ	ดลัษ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
32	101034	03	ดลัษชาด เบอร 2 สึแดง	ดลัษ	7	-	1	6	32.00	192.00	1
33	101102	09	ตะปูเชื่อมหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
34	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	42	-	-	42	54.00	2,268.00	1
35	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	3	-	-	3	150.00	450.00	1
36	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	13	-	-	13	64.00	832.00	1
37	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	16	-	-	16	275.00	4,400.00	1
38	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	6	-	-	6	225.00	1,350.00	1
39	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	5	-	-	5	18.00	90.00	1
40	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนเล็ก	ม้วน	15	-	1	14	27.00	378.00	1
41	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แขนใหญ่	ม้วน	5	-	5	-	28.00	-	1
42	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	15	-	-	15	18.00	270.00	1
43	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	5	-	-	5	100.00	500.00	1
44	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	44	-	3	41	55.00	2,255.00	1
45	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	68	-	3	65	37.00	2,405.00	1
46	101063	01	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ

47	101063	02	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
48	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
49	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
50	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
51	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	9	-	-	9	45.00	405.00	1
52	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	2	-	-	2	40.00	80.00	1
53	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	35.00	700.00	1
54	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	19	-	-	19	35.00	665.00	1
55	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	13	-	-	13	35.00	455.00	1
56	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	17	-	-	17	35.00	595.00	1
57	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	8	-	1	7	45.00	315.00	1
58	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	8	-	1	7	45.00	315.00	1
59	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	9	-	1	8	45.00	360.00	1
60	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	10	-	1	9	45.00	405.00	1
61	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	6	-	-	6	35.00	210.00	1
62	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
63	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
64	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	8	-	-	8	35.00	280.00	1

65	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
66	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	1	-	-	1	35.00	35.00	1
67	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
68	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	15	-	-	15	29.00	435.00	1
69	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	ด้าม	-	-	-	-	9.00	-	1
70	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	ด้าม	2	-	-	2	9.00	18.00	1
71	101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	ด้าม	-	-	-	-	9.00	-	1
72	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	50	-	-	50	6.00	300.00	1
73	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	25	-	-	25	6.00	150.00	1
74	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	76	-	-	76	6.00	456.00	1
75	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	77	-	-	77	18.00	1,386.00	1
76	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	14	-	-	14	17.00	238.00	1
77	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	77	-	-	77	18.00	1,386.00	2
78	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	11	-	-	11	15.00	165.00	1
79	101001	51	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	-	-	-	-	28.00	-	1
80	101001	51	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	46	-	1	45	35.00	1,575.00	1
81	101001	53	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	2	-	2	-	32.00	-	1
82	101001	53	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	50	-	1	49	35.00	1,715.00	1

83	101001	69	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	31	-	1	30	57.00	1,710.00	1
84	101001	102	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	12	-	-	12	54.00	648.00	1
85	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	1	-	-	1	220.00	220.00	1
86	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
87	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	1,115	-	24	1,091	3.30	3,600.30	1
88	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	-	-	-	-	38.00	-	1
89	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	29	-	-	29	35.00	1,015.00	1
90	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	9	-	-	9	70.00	630.00	1
91	1101113	01	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	30	-	-	30	7.00	210.00	1
92	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	2	-	-	2	18.00	36.00	1
93	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	71	-	-	71	4.00	284.00	1
94	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1	-	-	1	8.50	8.50	1000 ใ้/กล่อง
95	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14	-	-	14	9.50	133.00	1000 ใ้/กล่อง
96	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 ใ้/กล่อง
97	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 ใ้/กล่อง
98	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	75	-	-	75	14.00	1,050.00	1000 ใ้/กล่อง
99	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	1	-	-	1	30.00	30.00	1000 ใ้/กล่อง
100	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	50	-	-	50	40.00	2,000.00	1000 ใ้/กล่อง

101	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	65	-	-	65	11.00	715.00	20 ตัว/กล่อง
102	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	28	-	-	28	100.00	2,800.00	50 แผ่น/แพ็ค
103	101093	10	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A15	แพ็ค	-	-	-	-	25.00	-	15 แผ่น/แพ็ค
104	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	16	-	-	16	25.00	400.00	15 แผ่น/แพ็ค
105	101090	02	ลึ้นเพิ่มพลาสติก	กล่อง	34	-	1	33	102.00	3,366.00	1
106	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
107	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	2	-	-	2	25.00	50.00	1
108	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีนํ้าตาล	ม้วน	5	-	-	5	25.00	125.00	1
109	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	8	-	-	8	25.00	200.00	1
110	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	7	-	-	7	25.00	175.00	1
111	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีนํ้าเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
112	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
113	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
114	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
115	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีนํ้าตาล	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
116	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
117	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
118	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีนํ้าเงิน	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1

119	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	42.00	-	1
120	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
121	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	48.00	-	1
122	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีนํ้าตาล	ม้วน	-	-	-	-	48.00	-	1
123	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
124	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
125	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีนํ้าเงิน	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
126	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	50.00	-	1
127	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	10	-	-	10	12.00	120.00	1
128	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	9	-	-	9	12.00	108.00	1
129	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีนํ้าเงิน	ขวด	1	-	-	1	12.00	12.00	1
130	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีนํ้าเงิน	ขวด	10	-	-	10	11.00	110.00	1
131	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	19	-	2	17	44.00	748.00	1
132	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	8	-	-	8	5.00	40.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 132 รายการ เป็นเงิน 68,962.05 บาท



เอกสารประกอบการประชุม... ๑ / ๒๕๖๓

วาระที่... ๑-๑๑

บันทึกข้อความ

1.11
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0595 24 ส.ค. 2563
วันที่ 11.24.63
เวลา

ส่วนราชการ หน่วยงานพาหนะ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ โทร. 1923

ที่ อว 0603.21.01(1)/-

วันที่ 24 มกราคม 2563

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0009 วันที่ 24 ส.ค. 2563
วันที่ 11.24.63
เวลา
ส่งคืน
เวลา

เรื่อง ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนธันวาคม 2562

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มีผู้ขอใช้รถตู้คณะสังคมศาสตร์ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์ และเครื่องตัดหญ้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ นั้น ในการนี้ งานยานพาหนะ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอส่งสรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ธันวาคม 2562 ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลขทะเบียนรถ	ประเภทรถ	เดือน	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	
			จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
นข 3382 พิชณุโลก	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ธันวาคม 2562	107.27	3,360
1 กทม 3283	รถจักรยานยนต์		3.73	120
E-113	รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์		5.28	170
-	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง		-	-
รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			116.28	3,650

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะฯ เพื่อทราบ



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

1)ทราบ
2) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
คณบดี
24 ม.ค. 2563

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ รถจักรยานยนต์ รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์ และเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

สรุปการใช้น้ำมันรถตู้ประจำเดือน ธันวาคม 2562

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี	ระยะไมล์	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	ราคาน้ำมัน
2-ธ.ค.-62	315391 (รถตู้)	31.85	980	30.77
3-ธ.ค.-62	150 (รถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์)	5.28	170	32.19
9-ธ.ค.-62	4286 (รถจักรยานยนต์)	3.73	120	32.19
12-ธ.ค.-62	315672 (รถตู้)	33.69	1,050	31.17
20-ธ.ค.-62	316174 (รถตู้)	41.73	1,330	31.87
	รวม	116.28	3,650	