

แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร
โดยพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 13 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งของประทับตรา “ลับ” และให้นิสิตนำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา ทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย
5. การประเมินรายงานโดยพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง คิดเป็นร้อยละ 10

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุlnิสิต รหัสประจำตัวนิสิต.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง..... แผนก.....

หัวข้อรายงาน / Report Title

ภาษาไทย / Thai

ภาษาอังกฤษ / English

หัวข้อประเมิน/Items		
1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)	5 คะแนน	
2. บทคัดย่อ (Abstract)	5 คะแนน	
3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of contents)	5 คะแนน	
4. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5 คะแนน	
5. วิธีการดำเนินโครงการ (Project methodology) หรือ การปฏิบัติงาน (Practical works / Co-op works)	5 คะแนน	

หัวข้อประเมิน/Items	
6. ผลการดำเนินงานโครงการและการวิเคราะห์ผล (Result & Analysis)	30 คะแนน <input type="text"/>
7. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	10 คะแนน <input type="text"/>
8. ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการในอนาคต (Comments for further project)	5 คะแนน <input type="text"/>
9. สำนวนการเขียนและการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	10 คะแนน <input type="text"/>
10. ความถูกต้องของตัวสะกด (Spelling)	5 คะแนน <input type="text"/>
11. รูปแบบและความสวยงามของรูปเล่ม (Pattern)	5 คะแนน <input type="text"/>
12. เอกสารอ้างอิง (References)	5 คะแนน <input type="text"/>
13. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน <input type="text"/>
รวม	100 คะแนน <input type="text"/>

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ /Evaluator's Signature

(.....)

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาของคณฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้

ภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล

เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งองค์ประกอบทั้งหมด “ลับ”

และให้นำส่ง สำนักงานสหกิจศึกษาของคณฯ ทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย