



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา งานบริการการศึกษา โทร. 1920, 1921

ที่ อว 0603.2101(4)...../ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือขอเข้าเก็บข้อมูล

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา)

ตามที่ข้าพเจ้า.....รหัสนิสิต.....นิสิต ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา.....คณะสังคมศาสตร์ เบอร์โทรติดต่อ.....
ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา.....รหัสวิชา.....ในภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....ซึ่งในรายวิชาดังกล่าว นั้น ข้าพเจ้าจะต้อง (.....) วิทยานิพนธ์ (.....) งานวิจัย
(...) รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง.....
.....(ระบุชื่อเรื่องโดยละเอียด)

ในการนี้ เพื่อให้การเก็บข้อมูล ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์
งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ (.....) เข้าสัมภาษณ์ (.....) เก็บข้อมูล
(.....) ถ่ายวีดิทัศน์ในด้าน / ประเด็น.....
ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....(ในเวลาราชการ) โดยทำหนังสือ
เรียนถึง.....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน)
ที่อยู่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....
(.....)

<p>(1) ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ประจำรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงนาม..... (.....) ___อาจารย์ที่ปรึกษา/___ อาจารย์ประจำรายวิชา/...../.....</p>	<p>(3) เรียน คณบดี</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือขอเข้าสัมภาษณ์-เก็บข้อมูล เพื่อใช้ในจัดทำ ___รายงาน/___การศึกษาค้นคว้าของนิสิต/___วิทยานิพนธ์</p> <p>- เห็นควรมอบงานบริการการศึกษาคณะฯ ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ชีระวิริยะกุล) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์/...../.....</p>
<p>(2) ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงนาม..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/...../.....</p>	

