



## แบบฟอร์มขอสำเนากุญแจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด (หน่วยงาน/ภาควิชา/หลักสูตร) .....เบอร์โทรศัพท์  
(มือถือ).....มีความประสงค์ขออนุมัติสำเนากุญแจของ.....  
เพื่อ.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

<p><b>เรียน คณบดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อโปรดพิจารณา</li> <li>- ด้วย.....ขอทำสำเนา กุญแจ.....เพื่อใช้สำหรับ .....</li> <li>- เห็นสมควรอนุมัติ</li> <li>- ไม่สมควรอนุมัติ</li> </ul> <p style="text-align: center;">(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก..... .....</p> <p style="text-align: center;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี) รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>
---	--

### หมายเหตุ

- ผู้ขออนุมัติต้องออกค่าใช้จ่ายในการสำเนากุญแจทั้งหมด
- ในกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้แล้วให้แสดงความจำนงค์ขอมอบสำเนากุญแจให้กับหน่วยอาคารสถานที่เพื่อเก็บรักษาไว้
- ห้ามมิให้นำไปทำซ้ำ หรือมีไว้ในครอบครองเกินกว่า 1 ดอก
- ผู้ขออนุมัติต้องรับผิดชอบกรณี หากเกิดความสูญหายต่อทรัพย์สินของทางราชการในทุกกรณี