



**ข้อกำหนดในการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย**

**งบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

1. ชื่อโครงการวิจัย : .....
2. หัวข้อโครงการ : ..... หน่วยงานที่สังกัด : .....
- งบประมาณ : .....บาท
3. โปรดตรวจสอบว่าท่านได้จัดทำเอกสารในหัวข้อต่างๆ มาเรียบร้อยแล้ว โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด

ข้อ	หัวข้อ	ตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
<b>หลักเกณฑ์ของข้อเสนอโครงการวิจัย (ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย)</b>				
1.	เป็นบุคลากรสายวิชาการ และหมายรวมถึงบุคลากรผู้มีหน้าที่สอนหรือวิจัย หรือลูกจ้างชาวต่างชาติ			
2.	ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญาเงินทุน และ/หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 2 ปี			
3.	ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกประเทศ			
4.	ไม่มีโครงการที่ดำเนินการอยู่ จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร			
5.	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2562			
6.	งบประมาณอยู่ในเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด			
7.	ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยอยู่ในเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด			
<b>รายละเอียดของเอกสารที่ส่งมาประกอบการเสนอขอเสนอการวิจัย</b>		<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	
1.	บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ			
2.	ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ			
3.	สำเนาเอกสาร ใบรับรอง หรือ บันทึกข้อความตอบรับ จากคณะกรรมการต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ			
	4.1 คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรณีเกี่ยวข้อง)			
	4.2 คณะกรรมการรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ (กรณีเกี่ยวข้อง)			
	4.3 คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ (กรณีเกี่ยวข้อง)			

ลงชื่อผู้วิจัย .....

(.....)

วันที่...../...../.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ที่	หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1.	รับข้อเสนอโครงการวิจัย ครั้งที่ 1		
2.	ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ 1		
3.	เสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา		
4.	รับผลการพิจารณา		
5.	แจ้งผลให้นักวิจัยทราบ		
6.	รับข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุง		
7.	เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัย		
8.	ส่งทำสัญญา		
9.	ส่งสัญญาลงนาม		
10.	เริ่มโครงการ (ตามสัญญา)		