



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 รับที่ 103732
 วันที่ 17 มี.ค. 2563
 เวลา 11.21 น.

1.2.6(3/63)

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
 รับที่ 1362 เวลา 14 น.
 วันที่ 16 มี.ค. 2563

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ งานธุรการ หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๑)/๐๓๗๑

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการของคณะกรรมการ
 เรียน อธิการบดี

งานบริหารงานบุคคล 1
 กองการบริหารงานบุคคล
 เลขที่รับ ๔๓๗ เวลา 16.06 น.
 วันที่ 16 มี.ค. 2563

ตามที่ คณะกรรมการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงาน
 บุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการ เพื่อจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ
 สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ นั้น บัดนี้ การจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ฯ
 ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีเกณฑ์ภาระงาน ดังนี้

- | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ๑. งานวิชาการ | ๓๐% | ๓๕% | ๔๐% | ๔๕% | | | | |
| ๒. งานวิจัย | ๑๕% | ๒๐% | ๒๕% | ๓๐% | ๓๕% | ๔๐% | ๔๕% | ๕๐% |
| ๓. งานบริการวิชาการ | ๑๕% | ๒๐% | ๒๕% | ๓๐% | ๓๕% | | | |
| ๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ๕% | ๑๐% | | | | | | |

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรสายวิชาการ เป็นไปด้วยความ
 เรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการ จึงขออนุมัติใช้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการของ
 คณะกรรมการ ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการ คณะ
 กรรมการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการ
 รับคืน 0138 วันที่ 17 เม.ย. 2563
 เวลา 13.19 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยุทธเกียรติ)
 คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน่วยบุคคล
 รับที่ 0138 วันที่ 17 เม.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 16.00 น.



ร่วมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- Internationalization
- Innovative Products
- Integrative Team & Networking

๒

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร มีมติอนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ภาระงานประเภทบุคลากรสายวิชาการที่กำหนดตามหลักเกณฑ์สามารถยืดหยุ่นได้ตามบริบทของหน่วยงาน โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยรับทราบก่อน

บัดนี้ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการตามที่คณะกำหนด ดังเอกสารที่แนบมานี้ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอขอได้โปรดนำเสนอ ก.บ.ม. ทราบต่อไป

๑๗ ธ.ค. ๖๒

๑๗ ธ.ค. ๖๓

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
วาระที่ ๑.๒.๖
มติ ที่ประชุมรับทราบ

(ผศ.ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

๓
เสกสรรค์ ชุมก.บ.ม.

(ศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๗ ธ.ค. ๖๓

คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

เป็นเกณฑ์ที่รวมทั้งเกณฑ์มหาวิทยาลัย จากเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการบริหารคณะสังคมศาสตร์ และจากแนวปฏิบัติที่เคยตกลงกัน ซึ่งใน 2 ส่วนหลังจะมีการเพิ่มพ้อธิบายเพิ่มเติมนอกเหนือจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และให้เลือกกลุ่มภาระงาน ดังนี้ (เลือกเป็นเวลา 1 รอบการประเมิน รวมกันให้ได้ 100%)

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. งานวิชาการ | 30%, 35%, 40%, 45% |
| 2. งานวิจัย | 15%, 20%, 25%, 30%, 35%, 40%, 45%, 50% |
| 3. งานบริการวิชาการ | 15%, 20% , 25%, 30%, 35% |
| 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 5% , 10% |

1.งานวิชาการ

การเรียนการสอน (รหัสวิชาของคณะสังคมศาสตร์ หรือหลักสูตรศึกษาศาสตรที่ร่วมกับคณะสังคมศาสตร์)

● ในรอบการประเมินนี้ ให้คิดภาระงานตามช่วงเวลา ดังนี้

การสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ คิดภาระงาน

- การคุมการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน 15 สัปดาห์
- การคุมวิทยานิพนธ์ ป.โท/เอก คิดตามรอบการประเมินจริง ตามคำสั่งแต่งตั้ง (ไม่เกิน 26 สัปดาห์ ต่อรอบการประเมิน)

การประชุม/อบรม/สัมมนา ทางวิชาการ และอื่นๆ คิดตามรอบการประเมินจริง

● การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)

- 300 ภาระงาน = 30%
- 350 ภาระงาน = 35%
- 400 ภาระงาน = 40%
- 450 ภาระงาน = 45%

หมายเหตุ 1. ข้อ 1.1.1-1.1.4 ได้รับการงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ ดังนี้

- การสอนนิสิต 1 - 50 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- การสอนนิสิต 51 - 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2

- การสอนนิสิต 101 – 150 เพิ่มตัวคุณภาระงานเป็น 1.4
- การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคุณภาระงานเป็น 1.6

2. การเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ /การสอนหลักสูตรนานาชาติที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ใช้ factor คุณ 1.5

1.1 การสอนระดับปริญญาตรี

1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

* **เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คุณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของ การคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

1.1.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

* **หมายเหตุ:** การกรอกภาระงานสอนให้กรอกตามจริง เพราะเอกสารและหลักฐานของผู้ถูกประเมินจะมีคณะกรรมการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่มีการสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ 40,000 บาท ค่าสอนเกินที่มีการเบิกจ่ายค่าสอนจะไม่สามารถนับคะแนนได้ ส่วนภาระงานที่ไม่เบิกจ่ายค่าสอนให้สามารถนับคะแนนได้ (ส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน)

เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

ไม่เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

1.1.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิ์บัตร (Credit Bank) หรือการสอนระยะสั้น โดยให้ยึดตาม ชั่วโมงสอนดังนี้

1.1.3.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน

1.1.3.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 6 ชม.ภาระงาน

1.1.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้ยึดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้ามีค่าตอบแทนให้ถือเป็นค่าบริการวิชาการ และส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน

1.1.5 การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ (ตามหลักสูตร)

(1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชาเรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชาเรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

(2) สอบความก้าวหน้า 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชาเรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชาเรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

(3) สอบจบ 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชาเรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชาเรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน

1.1.6 ผู้จัดการรายวิชา / ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 ชม. ภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์

ให้คิดภาระงานโดยมีคำสั่งการปฏิบัติงานและไม่ต้องนำจำนวนนิสิตไปคิด และให้ระบุว่าใครคือ ผู้จัดการรายวิชาใน มคอ. และจะต้องมีอาจารย์สอนร่วมในรายวิชา 3 คนขึ้นไป ถึงจะสามารถมีผู้จัดการรายวิชาได้

ก. รหัสวิชาวิชา.....จำนวน ชม. สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

1.1.7 การควบคุมวิทยานิพนธ์ / I.S. / ปัญหาพิเศษ/ปริญญาโท

1.1.7.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน / เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.7.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน 30 ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.7.3 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) ให้ภาระงาน 15 ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8 นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน

ก. นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน

1.1.9 การควบคุมโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการในวิชาสหกิจศึกษา คิดเป็น 20 ชม. ภาระงาน/1 โครงการ

1.1.10 Supervise การทดสอบ / จัดบ้ำบัด / การปรึกษา คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ

1.2 การสอนปริญญาโท – เอก

1.2.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

1.2.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

1.2.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิ์บัตร หรือ Credit Bank หรือการสอนระยะสั้นโดยให้ยึดตาม ชั่วโมงสอน ดังนี้

1.2.3.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 5 ชม.ภาระงาน

1.2.3.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 10 ชม.ภาระงาน

1.2.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้ยึดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 5 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือ ถ้าได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นค่าบริการวิชาการ (กรณีของการสอนเกิน ส่วนชั่วโมงที่มีค่าสอนเกินจะไม่นับเป็น ภาระงาน ส่วนชั่วโมงที่เกินแต่ไม่เกินกำหนดในประกาศค่าสอนเกิน ก็ให้นับเป็นภาระงานสอน)

1.2.5 การคุมสอบวิทยานิพนธ์เฉพาะภายใน 3 ชม. ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์

1.2.5.1 ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับ คำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

1.2.5.2 ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่ง แต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

1.2.6 การควบคุม I.S. 1.5 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

1.2.7 การศึกษาอิสระ / วิทยานิพนธ์ (ตามหลักสูตร) (สำหรับภาคเรียนปกติ)

(1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน

(2) สอบความก้าวหน้า 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน

(3) สอบจบ 6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน

(4) การสอบจบหลักสูตรภาษาอังกฤษ/นานาชาติ 12 ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน

1.2.8 การสอบประมวลความรู้ (QE)/ การสอบวัดคุณสมบัติ

1.2.8.1 กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์/กรรมการสอบ

ปากเปล่า..... 6 ชม.ภาระงาน ต่อการสอบ 1 ครั้ง

1.2.8.2 กรรมการคุมสอบ 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

1.3 การประชุม อบรม สัมมนา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน/พัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร) ให้คิด ชั่วโมงตามจริงหรือยึดตามกำหนดการของโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน

ก. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน

ข. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน

2. งานวิจัย (1 รอบการประเมิน (6 เดือน) มี 26 สัปดาห์)

● การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)

- 150 ภาระงาน = 15%
- 200 ภาระงาน = 20%
- 250 ภาระงาน = 25%
- 300 ภาระงาน = 30%
- 350 ภาระงาน = 35%
- 400 ภาระงาน = 40%
- 450 ภาระงาน = 45%
- 500 ภาระงาน = 50%

หมายเหตุ : 1. ข้อ 2.2 -2.3 คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับ (ต่อ 1 ปี) และปรับลดเงินทุนวิจัยลง 20,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- เงินวิจัย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- เงินวิจัย 100,001 – 160,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- เงินวิจัย 160,001 – 340,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- เงินวิจัย 340,001 – 520,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
- เงินวิจัย 520,001 – 700,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8
- เงินวิจัย 700,001 – 980,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2
- เงินวิจัย 980,001 – 1,480,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.2
- เงินวิจัย มากกว่า 1,480,001 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.4

* เงินวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้เอาจำนวนปีหาร โดยเครื่องจะคำนวณให้อัตโนมัติ ขอให้ผู้กรอกกรอกตามระยะเวลาของสัญญาได้เลย

* ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับต่อปีและดำเนินการตามกระบวนการผ่านคณะเพื่อให้คณบดีรับทราบ

2.1 เงินส่วนตัว 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี x สัดส่วน 1 เรื่อง/ปี

ก. เงินส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

ข. เงินส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

ให้แบ่งการทำวิจัยออกเป็น 2 รอบการประเมิน รอบประเมินละ 50 ชม.ภาระงาน คือ ในกรณีที่ส่งข้อเสนอโครงการหรือรายงานความก้าวหน้า คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนแรก) และในกรณีที่

ส่งรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนหลัง) ถ้าทำได้ตามเงื่อนไขข้อนี้ได้ 100 ชม.ภาระงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ

2.1.2 กรณีส่งรายงานความก้าวหน้า คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน (6 เดือนแรก)

2.1.3 กรณีส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน (6 เดือนหลัง)

2.1.4 ให้มีการทำแผนงานวิจัย

2.1.5 กรณีทำได้ตามเงื่อนไข จะได้ 100 ชม.ภาระงาน /ปี

2.1.6 กรณีที่สามารถทำได้ 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และให้ยื่นขอดำเนินการได้ครั้งละ 1 เรื่อง

2.1.7 มอบงานวิจัยจัดทำแบบฟอร์มสั้นๆ สำหรับให้อาจารย์กรอกข้อมูลการดำเนินการจัดทำวิจัย

2.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน 150 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 2.885 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน แบ่งเป็นกรณี ดังนี้

2.2.1 สัญญา 1 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 2 รอบการประเมิน

2.2.2 สัญญา 2 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 4 รอบการประเมิน

2.2.3 สัญญา 3 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 6 รอบการประเมิน

ก. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่องจำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน

ข. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่องจำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน

(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)

2.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 3.846 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน

ให้ยึดตามสัญญาที่มีการลงนาม เช่น ถ้าเป็นทุนวิจัยที่มีสัญญา 1 ปี ก็แบ่งค่าภาระงานออกเป็น 2 ครั้ง ถ้าเป็นทุนวิจัย 2 ปี ก็แบ่งภาระงานออกเป็น 4 ครั้ง

ก. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

ข. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)

2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับชาติ 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับชาติเรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับชาติเรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)

2.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติ 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)

2.6 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่องจำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่องจำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.7 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.8 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล
TCI กลุ่มที่ 2 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล

TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล

TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.9 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล

TCI กลุ่มที่ 1 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล

TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล

TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.10 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ

ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ

ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ

ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุดให้คุณด้วย 1.5),(กรณีมี
Impact factor ให้คุณด้วย 1.2)

*Paper ที่ตีพิมพ์ ต้องคิดตามสัดส่วนการทำงานด้วย เช่น การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และมีส่วนร่วมในสัดส่วน 20%
ดังนั้น ภาระงานที่ได้ คือ 80x0.2 หรือถ้าไม่แจ้งสัดส่วน ภาระงานที่ได้จะเท่ากับ 80/จำนวนคนทั้งหมดใน paper นั้น

2.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่องจำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่องจำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.12 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ
100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ
ว่าจ้างให้ดำเนินการเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ
ว่าจ้างให้ดำเนินการเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.13 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่ง
ทางวิชาการ ของ กพอ. พ.ศ. 2562 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทาง
วิชาการของ กพอ. พ.ศ.2562.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทาง
วิชาการของ กพอ. พ.ศ.2562.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.14 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม.ภาระ
งาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม.ภาระ
งาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)

หมายเหตุ: ใช้ได้เพียงครั้งเดียว

ตามหลักเกณฑ์ของ print out ถ้าไม่มีคณะกรรมการของทางสำนักพิมพ์ ก็ขอให้ทางคณะดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นมาพิจารณา

การสนับสนุนทุนการตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาดำราหรือหนังสือที่อาจารย์ของคณะจะ
ประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

2.15 งานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูล SIR ใน Q1 120 ภาระงาน

(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.5), (กรณีมี Impact
factor ให้คูณด้วย 1.2)

2.16 ลิขสิทธิ์ 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัดส่วนผลงาน

ก. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

ข. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

* สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้คิดตามสัดส่วนการทำงานด้วยเช่นกัน และให้คิดภาระงานของ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในรอบการประเมินที่ได้รับการอนุมัติเลขสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เท่านั้น

2.17 การประชุม และการอบรมเกี่ยวกับวิจัย / ทำวิจัยระยะสั้น (ทั้งในและต่างประเทศ) 6 ชม./วัน

แต่ไม่เกิน 50 ภาระงาน /ครั้ง และให้จัดทำสรุปรายงานการประชุม/สรุปรายงานการนำเสนอ oral Presentation โดยในรายงานต้องมี รายการ ว/ด/ป หน่วยงานที่จัด ชั่วโมงที่เข้าร่วม

หมายเหตุ: การเข้าร่วมประชุมไม่มีการนำเสนอ oral Presentation คิด 6 ชม./วัน ถ้ามีการนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาไทย ให้คูณด้วย 1.5 ($1.5 \times 6 = 9$ ชม./วัน)

กรณีนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมนานาชาติ ให้คูณด้วย 2.4 ($2.4 \times 6 = 14.4$ ชม./วัน)

ลำดับที่	รายการ (ประชุม/อบรม/ทำวิจัยระยะสั้น)	ว/ด/ป ที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัด	ภาระงาน

กรณีมีการตีพิมพ์ Full Paper ในภายหลังก็นับคะแนนตามรอบการประเมิน

3. งานบริการวิชาการ

● การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1 % คือ 7.8 ภาระงาน)

- 117 ภาระงาน = 15%
- 156 ภาระงาน = 20%
- 195 ภาระงาน = 25%
- 234 ภาระงาน = 30%
- 273 ภาระงาน = 35%

3.1 การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/workshop

* การจัดงานในหัวข้อนี้ หมายถึง การจัดอบรมสัมมนาในระดับคณะขึ้นไป โดยให้มีคำสั่ง
คํานิยาม “การอบรมสัมมนาในระดับคณะ” หมายถึง คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดดำเนินโครงการ

3.1.1 ประธานดำเนินการ/ฝ่าย 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.1.2 กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน 4 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

3.1.3 กรรมการอำนวยการ 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชา 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชาเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.2 วิทยาการรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)

3.2.1 ภายในสถาบัน 10 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. วิทยาการรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน.....วัน x 10 ชม.ภาระงาน

ข. วิทยาการรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน.....วัน x 10 ชม.ภาระงาน

3.2.2 ภายนอกสถาบัน

- วิทยาการรับเชิญสถาบันอื่นๆ (ดูจากสถาบันที่เชิญ)

3.2.2.1 ระดับชาติ.....15 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

3.2.2.2 ระดับนานาชาติ.....30 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

3.3 การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน)

ก. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

3.4 การบริการวิชาการเพื่อสังคม 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) เช่น การเป็นผู้

ดำเนินรายการวิทยุ

ก. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: ให้แนบหลักฐานการขออนุมัติไปราชการพร้อมเอกสารการบริการวิชาการ โครงการหรือกำหนดการ

3.5 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับชาติ (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

3.6 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

3.7 การสอนคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัย และการสอนโรงเรียนมัธยมสาธิต (บริการวิชาการ) ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี (ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์ และผลรวม ชม.ภาระงานไม่เกิน 90 ภาระงาน/รอบการประเมิน)

3.7.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 3 ชม. /ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

3.8 การสอนสถานศึกษาอื่น 1 ชม./ภาระงาน (ภาระงานรวมได้ ไม่เกิน 45 ภาระงาน)

3.8.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 1 ชม./ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....สถาบัน/จำนวน ชม./สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

(ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และต้องมีบันทึกถึงคณบดีจึงจะนำมานับได้)

3.9 การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ

3.9.1 การประเมินผลงานทางวิชาการ /หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ

3.9.1.1 ตำรา / หนังสือ 30 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.1.2 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 15 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.1.3 ประเมินผลงานการขอตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ 15 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.2 การอ่านบทความสำหรับงานประชุมวิชาการ (Proceedings)

3.9.2.1 Abstract 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.2.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.2.3 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.3 การประเมินบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)

3.9.3.1 บทความวิชาการ / วิจัยระดับชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.3.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 20 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4 การประเมินผลงานโครงการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ เช่น วช. สกว. เงินรายได้มหาวิทยาลัย

3.9.4.1 โครงร่างงานวิจัย 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4.2 รายงานความก้าวหน้า 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.10 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือทางการศึกษา / วิจัย เช่น

- 3.10.1 แบบสอบถาม 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง
- 3.10.2 นวัตกรรม/ชุดสื่อการสอน 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง
- 3.10.3 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบประเมินโครงการ/หน่วยงาน/เครื่องมือทางการศึกษา 75 ภาระงาน/ปี/
โครงการ x สัดส่วน

หมายเหตุ กรณีผู้ว่าจ้างเป็นชาวต่างชาติ x 1.5 และต้องมีหลักฐานตัวสัญญามาแสดง

3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (หน่วยงานภายนอกสถาบันเท่านั้น)

- 3.11.1 สอบโครงร่าง 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง
- ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน
- ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน
- 3.11.2 สอบจบ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง
- ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน
- ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน
- 3.11.3 สอบจบระดับนานาชาติ 12 ชม.ภาระงาน/เรื่อง
- ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน
- ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน

3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้กับนิสิต (ภายนอกสถาบัน และคณะ ภายนอกคณะที่ไม่ใช่หลักสูตรรวม)
(ระดับบัณฑิตศึกษา)

ประธานที่ปรึกษาคัดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่ง
แต่งตั้ง จนกระทั่งจบ

- ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน
- ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

ที่ปรึกษาร่วมคิดภาระงาน 1 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์

- ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
- ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

3.13 การควบคุม I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญาานิพนธ์ให้กับนิสิตภายนอกคณะ (ที่ไม่ใช่หลักสูตรร่วม)
ภายนอกสถาบัน

อาจารย์ที่ปรึกษา

1 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

0.5 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน

3.14 ที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก/บริษัท (ที่มีเอกสารผ่านคณบดี หรือ มหาวิทยาลัย)

15 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน/เรื่อง

ก. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

ข. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

* 1 ภาคการศึกษา คิด 26 สัปดาห์

3.15 เป็นกรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตาม
ตำแหน่งหน้าที่ประจำ 1 ชม.ภาระงาน / 1 ชม. ปฏิบัติการ

ก. กรณีเป็นกรรมการเรื่องจำนวนชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. กรณีเป็นหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรมเรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน

ค. การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรม/โครงการ....จำนวน....ชม. x 0.5 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้การที่เป็นกรรมการโครงการต่างๆ สามารถนำมาคิดได้ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคิด 1 ชม.ภาระงาน/1 ชม. ปฏิบัติการ เช่น กรรมการโครงการ..... จำนวน...6.... ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = 6 ภาระงาน หรือ กรรมการวิจัย และมีการเข้าร่วมประชุม จำนวน Y ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = y ภาระงานเป็นต้น หรือเป็นประธานฝ่าย.....ในโครงการ.....และมีการประชุมจำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน =

และหากท่านเข้าร่วมโครงการทั้ง 3 วัน สามารถคิดการเข้าร่วมได้ดังนี้ จำนวน 6 ชม. x 3 วัน x 0.5 ชม.ภาระงาน = 9 ภาระงาน

3.16 การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์/วิทยุ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้าน
สังคมศาสตร์ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่องหรือ 1 บทความ

ก. การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์เรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.17 งานวารสาร

3.17.1 บรรณาธิการ

20 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. บรรณาธิการชื่อวารสาร.....จำนวน 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม

3.17.2 กองบรรณาธิการ

10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อวารสารจำนวน 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

3.18 งานจุลสาร

3.18.1 บรรณาธิการ

10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน

3.18.2 กองบรรณาธิการ

5 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 5 ชม.ภาระงาน

3.19 เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/การเขียนบล็อกของสถาบัน

- ผู้จัดทำ

2 ชม.ภาระงาน/เล่ม (ชุด)

ก. ผู้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับเรื่อง.....จำนวน 2 ชม.ภาระงาน

ข. การจัดทำข้อมูล/ความรู้ในฐานข้อมูลที่เป็นความรู้ของสถาบัน..... จำนวน 3 ชม.ภาระงาน/ชิ้น

- คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล

จำนวน 1 ชม.ภาระงาน/ชิ้น (คิดเป็น

การเหมา/รอบการประเมิน) การจัดทำข้อมูลที่มี content คิด จำนวน 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ ประเด็นการพิจารณา ในส่วนของคณะกรรมการควรตั้งคณะกรรมการเป็นครั้งๆ ไป หรือให้ตั้งแบบเป็นการเขียนบทความลงในวารสาร ที่เป็นในลักษณะของกองบรรณาธิการ

3.20 เอกสารประกอบการสอน

150 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา)

ก. เอกสารประกอบการสอนวิชา.....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม

3.21 เอกสารคำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์

175 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. คำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์วิชา.....จำนวน 175 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม

3.22 ตำรา /หนังสือ ที่ผ่านการประเมินโดยทำหนังสือถึงคณบดี รับทราบ 200 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา)

ก. ตำรา / หนังสือวิชา.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

3.23 การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์ 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง.....จำนวน 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา : 1 ประเภทสื่อการสอน/30 ชม.ภาระงาน

โดยคิดสัดส่วนการสอน ในรายวิชานั้น โดยให้นำสัดส่วนนั้นมาคิด เช่น สอน 50 % จะเท่ากับ $30 \times 0.5 = 15$ ชม. ภาระงาน ทั้งนี้ให้คิดในรายวิชาที่คุณเตรียมสอน และยังไม่เคยขออนับคะแนน (คิดการจัดทำในภาคเรียนที่ประเมินเท่านั้น) และเมื่อใช้ในการขอแล้ว แม้ว่าปีต่อๆ ไปคุณจะมีการปรับปรุงอย่างไรก็ตาม ก็จะไม่สามารถนำมาขอซ้ำได้อีก ทั้งนี้รวมถึงสิ่งประดิษฐ์และอุปกรณ์การสอน

หมายเหตุ ขอให้เป็นการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น

3.24 รายวิชาศึกษาทั่วไป.....ตามเกณฑ์การสอน

3.24.1 การบรรยาย

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1)

3.24.2 ปฏิบัติการ (การทำกิจกรรม)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1)

คนที่ภาระงานสอนไม่พอก็ให้คิดเป็นภาระงาน ถ้าภาระงานเกินก็ให้เบิกเป็นค่าสอนเกินภาระงานสอน

- กรณีเบิกค่าการสอนภาระงานสอน คิด 1 ชม.ภาระงาน
- กรณีไม่เบิกค่าการสอนเกินภาระงานสอน คิด 3 ชม.ภาระงาน

3.25 กรรมการบริหารหลักสูตร (ตามคำสั่งของคณะ)

3.25.1 ประธานหลักสูตร	60 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน
3.25.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน
3.25.3 เลขานุการ	50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน
3.25.4 กรรมการ	40 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

หมายเหตุ กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรและ/หรือวิพากษ์หลักสูตร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานที่เข้าประชุม

3.26 ประธานสาขาวิชา 10 ชม.ภาระงาน/ครั้งการประชุม

3.27 โครงการวิจัยที่ไม่มีการทำวิจัยมีเฉพาะการบริการวิชาการ 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน

4. งานบริหาร

(ภาระงานที่ได้รับทั้งหมดจากส่วนนี้ จะนำไปรวมกับบริการวิชาการ 50 %)

• ในส่วนของผู้บริหารทุกระดับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การประชุมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบจะไม่นำมาคิดภาระงานซ้ำอีก เช่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของภาควิชา ของคณะ (ประชุมเจ้าหน้าที่ กรรมการวิจัย กรรมการวิชาการ เป็นต้น) หรือการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น แต่หากเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ประจำตามตำแหน่ง ก็สามารถนำมาคิดได้ (การประชุมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องนี้ สามารถนำไปกรอกในส่วนของบริการวิชาการ หัวข้อ 3.15 ในส่วนของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และคิดภาระงานตามที่มีการเข้าร่วมประชุมจริง)

• **หมายเหตุ** การได้รับแต่งตั้งให้รักษาการหัวหน้าภาควิชา ให้คิดเทียบเท่ากับภาระงานของหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

• คิดจากวันที่ได้คำสั่งแต่งตั้ง และไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประชุม

1. อธิการบดี	จำนวนสัปดาห์ x 30 ชม. ภาระงาน
2. รองอธิการบดี	จำนวนสัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน
3. ผู้ช่วยอธิการบดี	จำนวนสัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน
4. คณบดี	จำนวน.....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน

5. รองคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน
6. ผู้ช่วยคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม. ภาระงาน
7. หัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน
- * ในกรณีที่คณะนั้นไม่มีภาควิชา แต่ตั้งเป็นสาขาวิชา (บริหารงานเทียบเท่าภาควิชา)
- 7.1 คณะกรรมการบริหารภาควิชา คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม
8. คณะกรรมการประจำคณะ (ประเภทอาจารย์) จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
9. ผู้ช่วย/รองหัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน
10. ผู้อำนวยการที่อยู่ภายในคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน
11. คณะกรรมการบริหารชุดต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะ คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม
12. ที่ปรึกษาทางวิชาการ
- 12.1 อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
- 12.2 ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรมในมหาวิทยาลัย/คณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
- 12.3 ชมรมภายในภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน
13. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย
- 13.1 ประธานสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 21 ชม.ภาระงาน
- 13.2 รองประธานสภาอาจารย์/เลขาธิการสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน
- 13.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
14. สโมสรอาจารย์ ข้าราชการ
- 14.1 นายกสโมสร จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน
- 14.2 รองนายกสโมสร/เลขานุการ จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน
- 14.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
15. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอื่นๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 5 ชม. ภาระงาน
16. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (เหมาะจ่าย)120 ภาระงาน/รอบการประเมิน
17. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสัปดาห์ x 24 ชม.ภาระงาน

5. การทำนุศิลปวัฒนธรรม/การทำกิจกรรมอื่นๆ

ในหัวข้อนี้ คະแนม 10% คือ 78 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้นต้องเข้าร่วม 5 โครงการ/กิจกรรม จึงจะได้ 78 ภาระงาน หรือ 10% (78 ภาระงาน คือ คະแนมตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) คະแนม 5 % คือ 39 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้น ต้องเข้าร่วม 3 โครงการ/กิจกรรม ก็จะได้คະแนม 46.8 ภาระงาน แต่คิดเพียง 5%

การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม/โครงการ จะได้ภาระงาน 15.6 ภาระงาน การเข้าร่วมน้อยกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ/รอบการประเมิน จะได้ภาระงานตามเข้าร่วมจริง กิจกรรมในแต่ละช่วงการประเมินมีดังนี้

	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย		กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์/ ภาควิชา		กิจกรรมที่ไปร่วมนอกสถานที่
1	ประเพณีสงกรานต์(เมษายน)	1	วันสงกรานต์	1	อื่นๆ มีจดหมายเชิญจาก หน่วยงานภายนอก
2	วันสวรรคตสมเด็จพระ นเรศวรมหาราช (25 เม.ย.)	2	โครงการวันคล้ายวันสถาปนา คณะสังคมศาสตร์ (ต.ค-ธ.ค)	2	
3	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ (3 มิ.ย.)	3	วันขึ้นปีใหม่	3	
4	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรฯ (28 ก.ค.)	4	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค)	4	
5	วันสถาปนามหาวิทยาลัย นเรศวร (29 ก.ค.)	5	วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค)	5	
6	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.)	6	โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิต คณะสังคมศาสตร์ (สวัสดิ์คุณครูที่ เรารัก)	6	
7	วันมหิดล (23 ก.ย.)	7	โครงการประดับเข็มพระมาลา เป็ยง	7	
8	วันสวรรคต รัชกาลที่ 9 (13 ต.ค.)	8	โครงการและกิจกรรมที่จัดโดย ภาควิชาและงานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมของคณะ	8	

9	กลิ่นมหาวิทยาลัย (พ.ย.)	9	งานเกษียณอายุราชการ	9	
10	งานลอยกระทง (พ.ย.)	10	Meet and share (ผู้บริหารพบ ประชาคมคณะสังคมศาสตร์)	10	
11	วันดินโลก (5 ธ.ค.)	11	การแต่งกายด้วยผ้าไทย/ ผ้าพื้นถิ่น/ผ้าชาติพันธุ์	11	
12	วันขึ้นปีใหม่/ตักบาตร	12	อื่นๆ เข้าร่วมโครงการที่จัดโดย คณะ	12	
13	รับปริญญา - ซ้อมบัณฑิต/อาจารย์ 1 - ถ่ายรูปหมู่ 1 กิจกรรม - เข้าห้องพิธี 1 - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัย				
14	อื่นๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่ จัดโดยกองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม				
15	กีฬาบุคลากร				
16	ไหว้ครูมหาวิทยาลัย				
17	งานเกษียณอายุ				
18	บริจาคโลหิต				