วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ขอเรียนเชิญเข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรรางวัลการวิจัยแห่งชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM

๓.๒ ขอหารือการเบิกจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong

๔.๒ ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับนิสิตสหกิจศึกษาฯ

๔.๓ ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ (สถานประชาคมอาเซียนศึกษา)

๔.๔ ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)

๔.๕ ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๖ ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์

๔.๗ ขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๘ ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์

๔.๙ ขอหารือเรื่องการ เปิด-ปิด ประตูคีย์การ์ด

วาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๙๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)

๕.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๙๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง การตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

๕.๓ Toastmasters International ขอแสงความยินดีกับสโมสร NU Toastmasters Club

๕.๔ รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

๕.๕ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

๕.๖ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๕.๗ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

๕.๘ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๙ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

๕.๑๐ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วาระที่ ๔.๑)

๕.๑๑ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วาระที่ ๕.๑ และ วาระที่ ๖.๘)

๕.๑๒ การดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

๕.๑๓ รายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย

๕.๑๔ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๕.๑๕ ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑๖ ขอแจ้งแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕.๑๗ มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือในอัตรค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๕.๑๘ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๑๙ ขออนุมัติใช้ห้อง SOC ๓๑๒-๔ เป็นห้องพักอาจารย์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

๕.๒๐ ขอรายงานความก้าวหน้า ของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๒๑ ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

๕.๒๒ รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอเรียนเชิญเข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรรางวัลการวิจัยแห่งชาติ
  (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

งานประชุมและประสานราชการ
รับที่ 0029 วันที่ 20 มิ.ค. 2566
เวลา 14.41 น.
ส่งคืน..... วันที่.....
เวลา.....

เอกสารประกอบการประชุม ๑/๒๕๖๖
วาระที่ ๑๑
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๑๙๖ ถนนพหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

ด่วนที่สุด
ที่ อว ๐๔๐๗/ว ๒๐๗๖๒

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรรางวัลการวิจัยแห่งชาติฯ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างกำหนดการฯ
๒. แบบตอบรับเข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรฯ
๓. คำชี้แจง

ตามที่ ท่านได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ : รางวัลผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) นั้น

ในการนี้ วช. ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ ทรงเปิดงาน "วันนักประดิษฐ์" ประจำปี ๒๕๖๖ (Thailand Inventors' Day 2023) และพระราชทานพระราชวโรกาสให้ผู้ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทรับพระราชทานเกียรติบัตร พร้อมทั้งฉายพระรูปร่วมกับผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผู้ได้รับรางวัลฯ วช. จึง**ขอเรียนเชิญท่านเข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรฯ ในวันเสาร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.** ณ เวทีกลาง EVENT HALL 101 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร และขอเรียนเชิญท่านร่วมรับฟังปาฐกถาพิเศษ เรื่อง "ชาติไทยมีนวัตกรรมหรือไม่" โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์) ใน**วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ เวทีกลาง EVENT HALL 101 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้งนี้ ขอความกรุณาท่าน**ส่งแบบตอบรับฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ให้ วช. ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖** ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ปรากฏ เพื่อที่ วช. จะได้ดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำเนาถูกต้อง

กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
ฝ่ายรางวัลและกิจกรรมยกย่องเชิดชู
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๗๐ - ๙ ต่อ ๕๐๗ (พสุธา)
โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๒๒๘๘
E-mail: researchworkaward.rekm@nrct.go.th

(ร่าง) กำหนดการ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์

ไปทรงเปิดงาน "วันนักประดิษฐ์" ประจำปี ๒๕๖๖ (Thailand Inventors' Day 2023)

วันเสาร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ลงทะเบียนรับเสด็จหน้า EVENT HALL 101
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- ผู้เข้าร่วมรับเสด็จพร้อมกัน ณ เวทีกลาง EVENT HALL 101
เวลา ๑๔.๐๐ น.	- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และผู้แทนศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เฝ้ารับเสด็จ ณ DROP OFF HALL 100
เวลา ๑๔.๓๐ น.	- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่ง ถึงศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และผู้แทนศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เฝ้ารับเสด็จ - เสด็จฯ เข้าภายใน EVENT HALL 101 (โดยประทับรถกอล์ฟไฟฟ้า) (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี) - ประทับพระราชอาสน์ (บนเวที) - ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้าเฝ้าทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กราบบังคมทูลรายงานการจัดงาน "วันนักประดิษฐ์" ประจำปี ๒๕๖๖ (Thailand Inventors' Day 2023) - ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กราบบังคมทูลเบิกผู้เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตร - สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ : รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖๕ คน

สำเนาถูกต้อง

/สมเด็จพระกนิษฐา ...

- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำรัสเปิดงาน "วันนักประดิษฐ์" ประจำปี ๒๕๖๖ (Thailand Inventors' Day 2023)
- เสด็จฯ ไปยังบริเวณพื้นที่ฉายพระฉายาลักษณ์ EVENT HALL 101
- ฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาและหน่วยงานด้านการประดิษฐ์คิดค้น ทั้งในและต่างประเทศ ผู้ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมในการฉายพระฉายาลักษณ์ (จำนวน ๙ ชุด)
- เสด็จฯ ออกจากบริเวณพื้นที่ฉายพระฉายาลักษณ์

เวลา ๑๕.๐๐ น.
- เสด็จฯ ทอดพระเนตรนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ภายใน EVENT HALL 100 - 102

เวลา ๑๖.๐๐ น.
- เสด็จฯ ออกจาก EVENT HALL 100
- ทรงรับของถวายจากหน่วยงานด้านการประดิษฐ์คิดค้น ณ บริเวณโถงหน้า EVENT HALL 100
- เสด็จฯ ไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
- เสด็จฯ พระราชดำเนินกลับ

หมายเหตุ : การแต่งกายรับเสด็จฯ
- ข้าราชการ แต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือตามที่กองพระราชพิธีกำหนด
- บุคคลทั่วไป ชุดสูทสากลสีสุภาพ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0252 วันที่ 11 ส.ค. 2566
เวลา 09.10 น.

แบบ ปร.01(บุคคลากรสายวิชาการ)

บันทึกข้อความ

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0045 วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชยาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร. 1962

ที่ อว 0603.21.04/- **วันที่** 10 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการและขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณจากคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0066 วันที่ 11 ม.ค. 2566
เวลา 10:49 น.

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด (กอง/ภาควิชา/คณะ) ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอไปเข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ณ เวทีกลาง EVENT HALL 101 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคบางนา กรุงเทพมหานคร โดยออกเดินทางในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 07.00 น. ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินโดยสาร และจะกลับมายังมหาวิทยาลัย ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 17.30 น. โดย

☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

☑ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง	270	บาท	ค่าพาหนะเดินทางประมาณ	5,000	บาท
ค่าเช่าที่พัก	1,800	บาท	ค่าลงทะเบียน	-	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,070	บาท

ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจาก ข้าพเจ้า ☑ ไม่มีการสอน ☐ มีการสอนและได้ทำเรื่องขออนุมัติงดสอนและสอนชดเชยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
การไปราชการของ.....
ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. งบประมาณและการเดินทางไปราชการของ รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ เพื่อเข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรรางวัลฯ ในระหว่างวันที่ 4 – 5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ กรุงเทพมหานคร เดินทางโดยพาหนะเครื่องบิน โดยสาร โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ – ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ) จำนวนเงินประมาณ 7,070.- บาท (เจ็ดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

2. ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณจากคณะสังคมศาสตร์

11 พ.ย 66
ปกติกา
11 พ.ย. 66
11 พ.ย. 66
11/11/66

- อนุมัติ งบประมาณ และการเดินทางไปราชการ

- มอบหน่วย บริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

13 พ.ย 2566

รองศาสตราจารย์ ดร.นภัสสา ไวยุรเกียรติ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ

เอกสารประกอบการประชุม ๑ /๒๕๖๖
ระเบียบที่ ๗.๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑</u>

๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด) กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร) (แทน) กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา) กรรมการ
๑๐. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์) (แทน) กรรมการ
๑๑. ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว กรรมการ
(เนื่องจากติดภาระกิจ เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป)
๑๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ

<u>รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM</u>

๑. อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ กรรมการ

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม</u>

-

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑</u>

๑. นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์
๒. นางนพมาศ อ่ำอำไพ

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) (Online) โปรแกรม ZOOM</u>

-

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา ๐๙.๓๐ น.

1/10

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติเกี่ยวกับเรื่องการซื้อที่นั่งของสายการบินชั้นราคาประหยัด (low cost) เป็นกรณีพิเศษ โดยเฉพาะกรณีการเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งจะรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ อาหาร หรือน้ำหนักกระเป๋า เป็นต้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัย มีนโยบายให้คำนึงถึงความประหยัดโดยไม่จำเป็นต้องใช้บริการจากสายการบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) แต่อย่างไรก็ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เรื่อง กรณีการซื้อที่นั่งแบบชั้นหนึ่ง (First Class) ยังคงไม่สามารถปฏิบัติได้

๒) ในส่วนของการบริหารมหาวิทยาลัย จากกรณีที่มีความเสี่ยงที่ทำให้ผู้บริหารอาจจะต้องรับผิดชอบ ดังนั้น สิ่งที่จะช่วยตรวจสอบให้ข้อเท็จจริงและทำให้หลุดออกข้อกล่าวหา คือ รายงานการประชุม จึงขอให้ทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานการประชุมทุกการประชุม โดยในการจัดทำ Retreat ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้มีกรณีเรื่องที่เกิดขึ้นมานานแล้ว ต่อให้อายุ ๘๐ ปี ยังสามารถเรียกมาเข้ารับโทษทางกฎหมายได้ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย ซึ่งที่ผ่านมามีกรณีศึกษาเกิดขึ้นแล้ว คือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เข้า มีการพบร่องรอยการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และจากการตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้น ซึ่งถามฝั่งเจ้าหน้าที่ก็บอกว่าผู้บริหารไม่ได้สั่งการ แต่ผู้บริหารบอกว่าได้สั่งการแล้ว และจากการตรวจวาระการประชุมได้ระบุในวาระว่ามีการสั่งการแล้ว และกลายเป็นหลักฐานสำคัญที่ทำให้ผู้บริหารไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว และรายงานการประชุม คือ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน หรือคณะกรรมการชุดใดก็ตาม ขอให้มีการจดบันทึกการประชุมไว้ด้วยทุกครั้ง รวมถึง ขอเน้นย้ำว่า ในการสรุปรายงานการประชุมต่างๆ ขอให้ผู้จดรายงานการประชุมฯ บันทึกข้อมูลตามข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นสิ่งที่มีการกล่าวไว้ในที่ประชุมเท่านั้น ส่วนข้อความอื่นใดที่นอกเหนือหรือไม่ได้กล่าวถึงในที่ประชุมฯ ห้ามขยายความเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และขอฝากข้อพึงระวังนี้ไปยังภาควิชา/สถาน ให้ย้ำกับผู้จดรายงานการประชุมในการประชุมต่างๆ ในภาควิชา/สถาน ด้วยเช่นกัน

๓) หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมในที่ประชุม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๓.๑) แบบสำรวจการประเมินระดับสุขภาพจิตของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติมอบกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ประสานงานร่วมกับภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ร่วมหารือและร่วมปรับปรุงข้อคำถามในแบบสำรวจดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะฯ ช่วยดำเนินการทดสอบทำแบบสำรวจการประเมินระดับสุขภาพจิตดังกล่าว ก่อนนำไปใช้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ซึ่งทางสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒) การเปิดให้บริการ NU FriendZone Clinic เพื่อการประเมินและให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่กำลังประสบปัญหาชีวิต การเรียน การงาน และปัญหาด้านสุขภาพจิตต่างๆ หรือต้องการประเมินบุคลิกภาพ ประเมินปัญหาด้านสุขภาพจิตเบื้องต้น แล้วทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ทราบ และให้ภาควิชา/สถานประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับนิสิตทราบ และขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม ที่เป็นผู้ผลักดันให้เกิดศูนย์บริการ NU FriendZone Clinic ขึ้น

2/10

๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมในที่ประชุม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๔.๑) คณะสังคมศาสตร์ได้รับการประสานจากกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่า ในสัปดาห์หน้ามหาวิทยาลัยฯ จะได้รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ กำหนดให้คณะสังคมศาสตร์ เป็น Site Visit ของคณะกรรมการประเมินฯ โดยแจ้งกำหนดการเข้าเยี่ยมคณะสังคมศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ กำหนดการหลัก คือ คณบดีคณะสังคมศาสตร์จะนำเสนอภาพรวมของคณะฯ และหลังจากนั้น คณะกรรมการประเมินฯ จะเดินตรวจเยี่ยมชมสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ ได้แก่ ห้องอ่านหนังสือ ห้องสำหรับบัณฑิตศึกษา และส่วนของสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่าน ร่วมต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

๔.๒) กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต้องเริ่มดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เป็นหลักสูตรใหม่ ส่วนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้หารือกับบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว สามารถขยับออกไปได้อีก ๒-๓ เดือน แต่ถ้าหลักสูตรใดมีความพร้อม สามารถส่งหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการได้ก่อน แต่หากหลักสูตรใดยังไม่มีความพร้อมหรือยังไม่มีแผนในการเปิดหลักสูตร สามารถทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือขยายได้ และสามารถประสานกับงานบริการการศึกษาของคณะฯ ต่อไป ส่วนปฏิทิน หรือตารางกำหนดการของระยะเวลา (Timeline) ต่างๆ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จะนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และจะแจ้งไปทางภาควิชา/สถาน ต่อไป

มติ รับทราบ ข้อที่ ๑ - ๔

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

3/10

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. รับทราบ

๒. ให้ตัดวาระที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วของผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอรายงานผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการเสนอชื่อประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอชื่อประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ระหว่างเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการของหน่วยงานนั้นๆ ในส่วนของคณะสังคมศาสตร์ได้กำหนดใช้ห้องรับรองวิทยากร ชั้น ๒ เป็นสถานที่ในการเสนอชื่อดังกล่าว และเมื่อสิ้นสุดการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

4/10

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการสรุปรายชื่อทั้งหมดแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายชื่อดังกล่าว ไม่เกิน ๒ รายชื่อ

๒. ให้ส่งรายชื่อพร้อมประวัติและผลงานให้แก่มหาวิทยาลัย ไปที่ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. เพื่อดำเนินการต่อไป

บัดนี้ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอรายงานผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑) นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร
๒) นายปติพัทธ์ สันติภาดา
๓) รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ปรีชา เรืองจันทร์
๔) รองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ พันธ์ชูเพชร
๕) รองศาสตราจารย์ชัชชาติ สิทธิพันธุ์
๖) คุณหญิงสมนึก เปรมวัฒนะ
๗) นางจารุนันท์ อึ้งภากรณ์
๘) นายสราวุฒิ อยู่วิทยา
๙) นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน
๑๐)รองศาสตราจารย์ ดร.สนม ครุฑเมือง
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้รับทราบถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอชื่อประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้อภิปรายกันเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจกันถึงกระบวนการ ตลอดจนคุณสมบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒ รายชื่อ จนเป็นที่เข้าใจตรงกันในทุกประเด็นในที่ประชุมฯ

ที่ประชุมฯ จึงได้มีการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

<u>มติ</u> ๑. ที่ประชุมฯ จึงได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการพิจารณาโดยใช้วิธีคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อแบบปกปิดและนับคะแนนแบบเปิดเผย โดยพิจารณานับคะแนนผู้ได้รับคะแนนสูงสุด ๒ ท่านแรก เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และจากการนับคะแนนสรุปได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้คะแนนสูงสุด คือ นายสราวุฒิ อยู่วิทยา ในขณะที่ลำดับรองลงมา มีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ๒ รายชื่อ คือ นายปติพัทธ์ สันติภาดา และคุณหญิงสมนึก เปรมวัฒนะ

5/10

หลังจากนั้นประธานในที่ประชุมฯ ได้หารือกับคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการคัดเลือกรายชื่อที่ได้คะแนนเท่ากันและมีข้อสรุปให้มีการคัดเลือกรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันแบบปกปิดและนับคะแนนแบบเปิดเผยอีกครั้ง ผลปรากฏว่า นายปติพัทธ์ สันติภาดา ได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งที่ ๒ ที่ประชุมฯ จึงมีมติรับรองรายชื่อที่เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ท่าน ดังต่อไปนี้

๑) นายสราวุฒิ อยู่วิทยา

๒) นายปติพัทธ์ สันติภาดา

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ส่งบันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พร้อมประวัติและผลงานให้แก่มหาวิทยาลัย ไปยังฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ ดำเนินการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ขอทบทวนมติการกำหนดสัดส่วนหมวดงบประมาณการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๔๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวาระสืบเนื่องที่ ๓.๖ เรื่อง ขอพิจารณาการกำหนดสัดส่วนหมวดงบประมาณการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์มีมติอนุมัติให้มีการกำหนดสัดส่วนงบประมาณโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ในส่วนของค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ดังนี้

๑. การขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของโครงการวิจัยต่อโครงการ

๒. การขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชา/สถาน) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย

ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิจัยและบริการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ จึงขอกำหนดสัดส่วนหมวดงบประมาณการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในประเด็นดังนี้

๑. การกำหนดค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยจากการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ จากงบประมาณสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และจากงบประมาณของภาควิชา/สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

๒. การจ้างนิสิตช่วยงานวิจัยควรเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีเท่านั้น

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

6/10

มติ ๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การจัดทำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ให้เพิ่มความหมายของคำว่า "นิสิตช่วยงานวิจัย" ดังนี้

"นิสิตช่วยงานวิจัย" หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์

๑.๒ ข้อ ๔ ในข้อ (๔) ให้ตัดข้อ ๒) ออก

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๔๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๔๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์ (วนมาลิน ดอนเขียวไพร) จากเดิม ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ เป็น ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๔๙๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ (นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)

มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๔๙๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ นางปุณิกา ชูศรศิริกุล จากเดิม ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ เป็น ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๕๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ และนางปภดา ยศฉิมพลี)

มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๕๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล และนางปภดา ยศฉิมพลี ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ทอ ๒๕
๗/๑๐

๕.๔ ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี โดยแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๕ รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ และ ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม KU Anniversary of Kasetsart University พร้อมรับฟังการบรรยายในหัวข้อเรื่อง Rationality: What it is? Why it seems scard, Why it matters? เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๖ ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๓๐๔(๑๒/๒๕๖๕)

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓๐๔ (๑๒/๒๕๖๕) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๕.๘ การขอความเห็นชอบการปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม จากเดิมหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) จากเดิมหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะสังคมศาสตร์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๗ ขอส่งเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยได้พิจารณาความสอดคล้องการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๘ ขอรายงานรายได้จากการให้บริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานรายได้จากการให้บริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

8/10

๕.๑๐ ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) (ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)

ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง หัวหน้าโครงการวิจัย ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง การเมืองดิจิตอล (digital politics): การให้ความหมายต่อประชานิยมและรัฐสวัสดิการในวัฒนธรรมการเมืองของคนชายขอบในเมือง จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) ออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๑ ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) (ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ หัวหน้าโครงการวิจัย ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง ประวัติศาสตร์การเคลื่อนไหวความเป็นประชาธิปไตย แนวคิดทฤษฎี และบทเรียนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๒ ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) (ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด หัวหน้าโครงการวิจัย ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ ๑๙๘๐ - ๒๐๒๐ จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๓ ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)

ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว หัวหน้าโครงการวิจัย ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง ความคิดและชีวิตครอบครัวของข้าราชการสยาม ช่วงทศวรรษ ๒๔๓๐ ถึงทศวรรษ ๒๔๗๐ จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๔ ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) (อาจารย์ดารุณี สมศรี)

อาจารย์ดารุณี สมศรี หัวหน้าโครงการวิจัย ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง จากงานชาติพันธุ์วรรณาของมิชชันนารีสู่งานเขียนชาตินิยม: กรณีศึกษา "The Ta Race: Elder Brother of the Chinese" จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๗/๑๐

๕.๑๕ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๙ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๖ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

หน่วยพัสดุ งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปการควบคุมพัสดุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสรุป พบว่า ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองมากที่สุด คือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๑,๘๐๘.๐๐ บาท รองลงมา คือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๑,๓๕๙.๙๕ บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๗,๕๘๖.๐๐ บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน ๙๖๐.๐๐ บาท และ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน ๕๐๘.๘๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๗ ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) (ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์)

ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ หัวหน้าโครงการวิจัย ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำป่าขาว: สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) ออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ วาระที่ ๕.๑ – วาระที่ ๕.๑๗

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.

.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานกรรมการ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

เอกสารประกอบการประชุม ๑ / ๒๕๖๕
วาระที่ ๓.๑

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	หารือแนวทางพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	มอบคณะสังคมศาสตร์ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป	คณะอยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดวันนัดประชุมหารือรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	ขอหารือการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงิน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติ เห็นชอบในหลักการ มอบกองกฎหมายตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมอบกองการบริหารงานบุคคลตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรที่พึงได้รับทั้งหมด **ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานธุรการได้ทำบันทึกขอติดตามความก้าวหน้าการขออนุมัติจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	ขอส่งแบบรูปเล่มเอกสารประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์	๑. ให้ใช้ภาพถ่ายหรือรูปภาพที่เป็นทางการ มีความเป็นรูปแบบเดียวกัน และให้จัดทำเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ๒. มอบภาควิชา/สถาน นำไปพิจารณารายละเอียดและตรวจสอบอีกครั้ง โดยแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข หรือการปรับปรุงข้อมูลใหม่ (Update) ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ๓.มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลใหม่ (Update) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการจัดทำต้นฉบับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้งเพื่อจัดพิมพ์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระพิจาณาที่ ๔.๑๒ ๑. ให้ใช้ภาพถ่ายหรือรูปภาพที่เป็นทางการ มีความเป็นรูปแบบเดียวกัน และให้จัดทำเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๒. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์นำไปพิจารณา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากมีข้อเสนอแนะ ข้อแก้ไข แจ้งที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ๓.นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่อง	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๗	ขอหารือการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาชีพให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกขอติดตามเสนอไปยังมหาวิทยาลัยอีกครั้ง	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการส่งไปยังมหาวิทยาลัย รอมหาวิทยาลัยแจ้งผลกลับมา และได้ติดตามไปที่กองบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ยังรอผลจากมหาลัยวิทยาลัย

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม ONE Conference

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	ขอพิจารณากำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism)	เห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๘๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปยังกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาโดยกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่ ๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	ขอเสนอค่าลงทะเบียนหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น)	๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพเพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. งานวิจัยและบริการวิชาการแจ้งประธานคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) ให้ดำเนินการตามมติ แล้ว และมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้ งานวิจัยและบริการวิชาการจัดทำการสำรวจข้อมูลความสนใจเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นและงานบริการการศึกษาประสานโรงเรียนมัธยมในจังหวัดพิษณุโลกเพื่อเข้าสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระยะสั้นหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ๒. งานบริการการศึกษาดำเนินการส่งกองบริการการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามลำดับ) ดังนี้

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			๑) มติคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒) มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓) มติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๐๐ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓. ได้ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนำเข้ารายการคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งท่ ๑๑/๒๕๖๕ นี้ ๔. งานวิจัยและบริการวิชาการอยู่ระหว่างการจัดทำแบบสอบถามความสนใจในการเข้าร่วมโครงการหลักสูตรระยะสั้น เพื่อใช้ในการดำเนินการต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM และ ONE Conference

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ภาควิชาจิตวิทยา ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา	ให้รอผลการพิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ มอบภาควิชาจิตวิทยา พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทบทวนขอบเขตภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาคจิตวิทยา โดยเฉพาะในส่วนของความสามารถ ข้อ ๒.๑ คือ สามารถประเมินและให้การดูแล Case เบื้องต้น ดูแลข้อมูลหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: Friend Zone Clinic ซึ่งต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ของหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: Friend Zone Clinic เพื่อขอกรอบอัตรากำลังใหม่ของสายสนับสนุนหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เนื่องจากบุคลากรของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน มีความรู้ ความสามารถไม่ครอบคลุมตามความสามารถที่ภาควิชาจิตวิทยากำหนด ๓. จัดทำแผนการขอใช้พื้นที่ ในกรณี หากประสงค์จะใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	การปรับโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการปรับภาระงานทุกหน่วยงาน

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ อนุมัติ แต่ในรายละเอียดเรื่องของคุณสมบัตินั้น ให้ภาควิชาจิตวิทยามาร่วมพูดคุยรายละเอียดกับทางคณะฯ อีกครั้ง มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๑ (ผลการปฏิบัติตามมติ) กำหนดแนวปฏิบัติในการขออัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่ม ให้ภาควิชา/ สถาน หรือหน่วยงานภายในจัดทำแผนความต้องการในการขออัตรากำลังเพิ่ม คุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ และรายละเอียดภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณา	
๓.๕	ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖...	๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ "โครงการวิจัยย่อย" ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณ" ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย ๑.๒ ข้อ ๔ "บทความทางวิชาการระดับชาติ" และ "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" ให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ๑.๓ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์ ๑.๔ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย ๑.๕ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละโครงการ" ต่อท้ายประโยค ๑.๖ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ ๑.๗ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน "ระดับนานาชาติ" ดังนี้ ๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus ๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติและส่งไปยังกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาโดยกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ ๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้ ๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม ๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้ ๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป ๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจาณาที่ ๔.๙ ๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ตรวจสอบคำว่า “ภาควิชา” ให้มีคำว่า “ภาควิชา/สถาน” ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง ๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง ๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อย ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก ๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๘๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปยังกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาโดยกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	ขอหารือพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์	๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชา/สถาน แจ้งและทำความเข้าใจให้กับคณาจารย์ภายในสังกัด ๓. การเบิกค่าสอนเกิน มอบงานการเงินและพัสดุ งานบริการการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ศึกษาระเบียบ ตรวจสอบข้อมูล และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป	งานการเงิน งานบริการการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๒	ขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ	๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้จากการเปิดสอนโครงการความร่วมมือทหาร ในส่วนของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๕๐๔,๖๑๐.๔๐ บาท (ห้าแสนสี่พันหกร้อยสิบบาทสี่สิบสตางค์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมกับสถาบันในต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ๒. อนุมัติสะสมเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการของคณาจารย์ในภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๓๗,๔๔๗.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในโครงการจัดทำหนังสือ/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน ๓. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการใช้งบประมาณและกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินโครงการให้ชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป ๔. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อย
๔.๑๓	ขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ	๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้ จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในโครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี ๒. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อย
๔.๑๕	ขอหารือการปรับโครงสร้างสำนักงาน ฝ่ายสนับสนุน และ Hybrid Working ในการทำงาน	๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการในการปรับโครงสร้างสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาต่อไป ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ และงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์	๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม ๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน ๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป ๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๓.๔	ขอพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ ๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๘๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปยังกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาโดยกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๓	ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ มติข้อที่ ๒	๑. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนถึงสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องทำหลังคา ๒. มอบหน่วยหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ๑. รับทราบ ๒. ให้ใช้พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อจัดทำเป็นที่จอดรถและให้พิจารณาแบบที่จอดรถและคำนวนค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ๓. ให้ขออนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรบริเวณสนามฟุตบอลด้านหน้าอาคาร คณะสังคมศาสตร์ เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การจัดทำเป็นที่จอดรถเพิ่มเติมการจัดทำเป็นลานกิจกรรม ๔. ให้พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงรูปแบบและคำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกครั้ง	หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๕	ขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ (ภาควิชาจิตวิทยา)	๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาจิตวิทยา) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๕ โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย) ๑.๒ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาจิตวิทยา) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ ๒.๑ ลำดับที่ ๒ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการศึกษาดูงาน) จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท ๒.๒ ลำดับที่ ๓ โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการจิตวิทยาปริทรรศน์) จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท ๒.๓ ลำดับที่ ๔ โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการพัฒนานิสิต) จำนวนเงิน ๑๔๘,๐๐๐ บาท ๒.๔ ลำดับที่ ๖ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการตำราทางจิตวิทยา) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. ไม่อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาจิตวิทยา) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ ๓.๑ ลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการหลักสูตร (โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร)	หน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓.๒ ลำดับที่ ๗ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยา) จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓.๓ ลำดับที่ ๘ โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการจิตวิทยาวิชาการ) จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๓.๔ ลำดับที่ ๙ โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการพัฒนาบุคลากร) จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ๔. มอบภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่อไป ๕. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. มอบภาควิชาจิตวิทยา นำกลับไปพิจาณาทบทวนอีกครั้ง พร้อมแนบแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น และตามแนวทางการจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณตามเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เสนอเพื่อพิจาณาอีกครั้ง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่องต่อไป	
๔.๑	ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลธิดา ศรีวิเชียร)	๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๗.๓๙ บาท (สองพันห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์) ๒. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร) ๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานการเงิน ดำเนินการสอบถามไปยังกองคลังมหาวิทยาลัย และได้วิธีการดำเนินการตามระเบียบการเบิก - จ่าย เรียบร้อยแล้ว
๔.๗	ขอสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (Dr. Paul Wesley Chambers)	๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้	- ข้อ ๒ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๐๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปยังกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาโดยกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย ๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ หน้าที่ ๑๑ มติวาระพิจารณาที่ ๓.๔ ข้อ ๑.๑ ให้แก้ไข ดังนี้ <u>จากเดิม</u> ๑.๑ ลำดับที่ ๒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - โครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา) จำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท <u>แก้ไขเป็น</u> ๑.๑ ลำดับที่ ๒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - โครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา) จำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รายการที่ ๒.๒ หนังสือ เรื่อง “ขบวนการทางสังคมของคนพิการไทย” ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยแสดงความแตกต่างระหว่างงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม และต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้น มาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือหรือตำรา ก่อนดำเนินการขออนุมัติเพื่อขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาประวัติศาสตร์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม – โครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา) จำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท	หน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒ ลำดับที่ ๔ โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการพัฒนานิสิต-โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ ๒๑) จำนวนเงิน ๔๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นงบประมาณในโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการพัฒนานิสิต – โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่สังคมผู้ประกอบการ) ๒. ไม่อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาประวัติศาสตร์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๒.๑ ลำดับที่ ๑ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการพัฒนาการเรียนการสอน – โครงการพัฒนาโครงร่างและความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์) จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ ลำดับที่ ๓ โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการพัฒนานิสิต – โครงการอบรมและพัฒนาด้านภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา) จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๓. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่อไป ๔. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ นำกลับไปพิจาณาทบทวนอีกครั้ง พร้อมแนบแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น และตามแนวทางการจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณตามเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เสนอเพื่อพิจาณาอีกครั้ง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ นำกลับไปพิจาณาทบทวนอีกครั้ง พร้อมแนบแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น และตามแนวทางการจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณตามเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เสนอเพื่อพิจาณาอีกครั้ง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่องต่อไป	
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ หน้าที่ ๑๒ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ให้แก้ไข ดังนี้ <u>จากเดิม</u> ๑. เห็นชอบอนุมัติการขอซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานการเงิน ดำเนินการสอบถามไปยังกองคลังมหาวิทยาลัย และได้วิธีการดำเนินการตามระเบียบการเบิก - จ่าย เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		<u>แก้ไขเป็น</u> ๑. เห็นชอบในหลักการในการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. ให้ประสานงานและสอบถามไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก - จ่าย ต่อไป ๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. เห็นชอบอนุมัติการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๓.๓	ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้วิจัย” เป็น “ผู้รับทุน” ในทุกข้อความของสัญญาฯ ๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด ๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเชียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ ๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๔.๑ งวดที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ “ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้” ในสัญญาฯ ๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” ๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ - จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑) - จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓) ๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการปรับแก้ไขตามมติเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในกระบวนการจัดทำ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาโดยกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ ๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๑	ขออนุมัติยกเลิกสะสมเงินงบประมาณ โครงการปริญญาเอก สาขาวิชารัฐศาสตร์	๑. อนุมัติยกเลิกสะสมเงินไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์) โครงการบริหารจัดการหลักสูตร (โครงการปริญญาเอก สาขาวิชารัฐศาสตร์) จำนวนเงิน ๙,๖๐๐ บาท ตามเสนอ ๒. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๑ โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการอุดหนุนวิจัย) จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ ลำดับที่ ๓ โครงการบริหารจัดการหลักสูตร (โครงการปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ ภาคปกติ) จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๑.๓ ลำดับที่ ๔ โครงการบริหารจัดการหลักสูตร (โครงการปริญญาเอก สาขาวิชารัฐศาสตร์) จำนวนเงิน ๙,๖๐๐ บาท ๒. อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ ๒.๑ ลำดับที่ ๒ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการศึกษาดูงาน) จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ๓. มอบภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่อไป ๔. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๕ ๑. มอบภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นำกลับไปพิจาณาทบทวนอีกครั้ง พร้อมแนบแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น และตามแนวทางการจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ตามเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เสนอเพื่อพิจาณาอีกครั้ง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่องต่อไป	หน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง งานยุทธศาสตร์และบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ขอส่งระบบงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอใช้บริการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบระบบงานประชาสัมพันธ์ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการและการทำงาน (Timeline) เพื่อแจ้งในการขอใช้บริการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของคณะสังคมศาสตร์ อาทิ ต้องส่งแจ้งในระบบก่อนกี่วันทำการ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการกี่วันทำการ หากกรณีต้องการเร่งด่วนจะต้องดำเนินการอย่างไร ๒.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์ระบบงานประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และในวันที่จัดโครงการ Meet and Share เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอใช้บริการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำสรุประบบปฏิบัติการต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และในวันที่จัดโครงการ Meet and share ต่อไป	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.๕	ขอหารือเรื่องการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการในการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ บุคลากรในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ เบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ บุคลากรในส่วนภาควิชา/สถาน เบิกจ่ายจากเงินรายได้ภาควิชา/สถาน ๒. มอบงานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกข้อความเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. มอบงานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานกับภาควิชา/สถาน สำรวจความต้องการและข้อมูลในการจัดทำนามบัตรของบุคลากรในสังกัด ๔. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ออกแบบและจัดทำนามบัตรทั้งรูปแบบนามบัตรและออนไลน์ ๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	งานอำนวยการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร มีมติ อนุมัติให้เบิกจ่ายการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอทบทวนมติเกณฑ์สัดส่วนภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดสรุปข้อมูลด้าน ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๒. การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓	หน่วยบุคลล งานยุทธศาสตร์และบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		เห็นชอบตามเสนอ โดยมีข้อปรับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. ให้เพิ่มช่องทางในการเลือกได้ว่าเป็น นิสิตไทย หรือนิสิตต่างชาติ ในหัวข้อการควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ โดยนิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานให้คูณด้วย ๑.๕ ๒ ให้เพิ่มการคิดภาระงานการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้คิดภาระงานตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม (Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด ๓ ชั่วโมงภาระงาน ก. รหัสวิชา... วิชา... จำนวน ชม. สอน ...ชม. x ๓ ชั่วโมงภาระงาน ๒) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด ๖ ชั่วโมงภาระงาน ก. รหัสวิชา... วิชา... จำนวน ชม. สอน ...ชม. x ๖ ชั่วโมงภาระงาน มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๑ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนด (ร่าง) ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้คลอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติจริงของบุคลากร ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๓	ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำนิยามของคำว่า “คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์” ๑.๒ ข้อ ๔ (๔) ให้แก้ไข ดังนี้ ๑.๒.๑ แก้ไขการสะกดคำ จาก “TOEFL ibt” เป็น “TOEFL iBT” ๑.๒.๒ แก้ไขข้อความ จาก “หรือจากสถาบันอื่นเทียบเท่า IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕” เป็น “หรือผลสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่เทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕” ๑.๓ ข้อ ๔ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศ และต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ กรณีสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศ ตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๗” ๑.๔ ข้อ ๕ (๑) ให้ตัดข้อความ “ในลักษณะเหมาจ่าย” ๑.๕ ข้อ ๕ (๔) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “สนับสนุนค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง” ๑.๖ ข้อ ๕ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุน ตาม ข้อ ๕ (๑) – (๔) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐”	หน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมฯเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำบันทึกข้อความขอหารือ เกี่ยวกับ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ เพิ่มเติม และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ นี้

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๗ ข้อ ๕ (๖) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๕ (๑) – (๔) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ” ๑.๘ ข้อ ๕ (๗) ให้ตัดออก ๑.๙ ข้อ ๖ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ภาควิชา/สถาน ตรวจสอบคุณสมบัติ” ๑.๑๐ข้อ ๖ (๗) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ภาควิชา/สถาน แจ้งผลการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติการจัดสรรทุน” ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ไม่ได้รวมค่านิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน จัดสรรงบประมาณในการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์เพิ่มเติม ในกรณีที่ต้องเดินทางไปนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ๓. ในกรณีที่ไม่มีนิสิตของภาควิชา/สถาน ไปฝึกสหกิจศึกษาในต่างประเทศในแต่ละปีการศึกษาของปีงบประมาณนั้น ให้ภาควิชา/สถาน สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา/สถาน ได้ตามความเหมาะสม ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๑ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ ให้แก้ไขข้อ (๔) เป็น “มีผลการสอบภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test จากสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในระดับ B๒ (๔๐ – ๔๙) หรือ TOEFL ระดับ ๕๔๓ – ๖๒๕ หรือ TOEFL iBT ระดับ ๔๖ – ๙๓ หรือ IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕ หรือ CU-TEP ระดับ ๖๐ – ๗๖ หรือจากสถาบันอื่นเทียบเท่า IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕ ๑.๒ ข้อ ๕ ในข้อ (๕) มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาและให้เสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา คือ แต่ละภาควิชา/สถาน สามารถส่งนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศรับทุนได้ ๑ คน จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ทุน และสัดส่วนการสนับสนุนทุนของคณะ: ภาควิชา/สถาน เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐ ๒. มอบหน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชา/สถาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๙ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้คณะและภาควิชา/สถาน สนับสนุนการจัดสรรทุนนิสิตสหกิจศึกษาไปฝึกงานในต่างประเทศ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาไปฝึกงานในต่างประเทศ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๕	ขอยืนยันความถูกต้องของ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	๑. เห็นชอบอนุมัติการยืนยันความถูกต้องของ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับนิสิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม โดยให้ปรับแก้ไขตามมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ นี้ ๒. ให้ตัดคำว่า คำว่า “ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕” ออก ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ นี้ ต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. เห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑ ให้แก้ไขข้อความ “คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครขอรับทุน” เป็น “คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน” ๑.๒ ข้อ ๑.๑ ให้เพิ่มข้อความ “คุณสมบัติเฉพาะ” ๑.๓ ข้อ ๖.๑ ให้ปรับข้อความเพื่อกำหนดวิธีการและรูปแบบการในการรับสมัครให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน ๑.๔ ข้อ ๖.๓ สัมภาษณ์นิสิตที่ผ่านคุณสมบัติ ให้ตัดคำว่า “ในรูปแบบออนไลน์” ๑.๕ ข้อ ๗.๓ รวมถึง (๑) (๒) และ (๓) ให้ตัดออก และย้ายไประบุในสัญญารับทุนแทน ๑.๖ ข้อ ๗.๕ ให้แก้ไขข้อความ “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็น “ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” ๑.๗ ในการเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตรวจสอบ โดยไม่ต้องระบุปีการศึกษา และยังไม่ต้องระบุวัน เดือน ปี และเวลา ที่จะดำเนินการของทุกข้อในประกาศ โดยให้เติมเครื่องหมาย “...” แทน ๑.๘ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำเข้าที่ประชุมภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเพื่อพิจารณาทบทวนอีกครั้ง ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ประสานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ดังนี้ ๑) ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม และเสนอไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒) พิจารณาเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ กรณี มีการเปลี่ยนแปลงประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรณี รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร เกณียณอายุราชการก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา ๓.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๙	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์เสร็จสิ้น	๑. เห็นชอบอนุมัติให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์เสร็จสิ้น ๒. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาดำเนินการแทนในหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ต่อไป ๓. ขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ นำข้อมูลที่ต้องประชาสัมพันธ์ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมที่มาจากการประชุมฯ สื่อสารให้กับคณาจารย์ภายในภาควิชา/สถาน ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รวบรวมคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ที่ภาควิชา/สถานส่งรายชื่อตัวแทนอาจารย์ประจำจากภาควิชา/สถาน มาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อสรุปและสอบถามภาควิชา/สถานในการส่งรายชื่อตัวแทนอาจารย์ประจำมาร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการสำรวจไปตามภาควิชา/สถาน และงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการรอผลตอบกลับจากภาควิชา/สถาน ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔.๑๐	ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑. อนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยไม่เบิก-จ่ายเงินงวดที่ ๒ เนื่องจาก เกินระยะเวลาการเบิก–จ่าย ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๕ โครงการวิจัย ดังนี้ ๑.๑ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการได้ยิน การมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น โดยมี ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๑.๒ โครงการวิจัย เรื่อง ความหลากหลายในการหารายได้: ภาพสะท้อนความมีเสถียรภาพหรือความผันผวนทางการคลังของท้องถิ่นไทย? โดยมี ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๑.๓ โครงการวิจัย เรื่อง นโยบายสาธารณะ: การจัดการความตาย โดยมี ดร.พลดา เดชพลมาตย์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๑.๔ โครงการวิจัย เรื่อง การแข่งขันทางยุทธศาสตร์พื้นที่ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนเหนือพื้นที่เมียนมาโดยเปรียบเทียบสองช่วง คือ ยุคนายพลเนวิน และหลังยุคนายพลเนวิน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๑.๕ โครงการวิจัย เรื่อง กระบวนการจัดทำนโยบายการสื่อสารเพื่อการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ในคนไทย เมียนมา และลาว: มุมมองของผู้กำหนดนโยบายและผู้นำนโยบายไปปฏิบัติ โดยมี ดร.จุฑาพร สันตยากร เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒. มอบ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ ดร.พลดา เดชพลมาตย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ และดร.จุฑาพร สันตยากร ดำเนินการตามสัญญา ข้อ ๒ ของสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ๓. เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้นำไปเก็บไว้ที่ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๑	ขออนุมัติยุติโครงการวิจัยจากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑. เห็นชอบอนุมัติให้ยุติโครงการวิจัย ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการวิจัย ดังนี้ ๑.๑ โครงการวิจัย เรื่อง พลวัตรของ Soft Power กับนโยบายต่างประเทศไทยต่อกัมพูชา โดยมี ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๑.๒ โครงการวิจัย เรื่อง บทบาทของบริษัทพัฒนาเมืองต่อการพัฒนาท้องถิ่น: กรณีศึกษาบริษัทพัฒนาเมืองในเขตภาคเหนือ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒. มอบ ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา ดำเนินการตามสัญญาข้อ ๒๐ ของสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	ขอรายงานผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑. ที่ประชุมฯ จึงได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการพิจารณาโดยใช้วิธีคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อแบบปกปิดและนับคะแนนแบบเปิดเผย โดยพิจารณานับคะแนนผู้ได้รับคะแนนสูงสุด ๒ ท่านแรก เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และจากการนับคะแนนสรุปได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้คะแนนสูงสุด คือ นายสราวุฒิ อยู่วิทยา ในขณะที่ลำดับรองลงมา มีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ๒ รายชื่อ คือ นายปติพัทธ์ สันติภาดา และคุณหญิงสมนึก เปรมวัฒนะ หลังจากนั้นประธานในที่ประชุมฯ ได้หารือกับคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการคัดเลือกรายชื่อที่ได้คะแนนเท่ากันและมีข้อสรุปให้มีการคัดเลือกรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันแบบปกปิดและนับคะแนนแบบเปิดเผยอีกครั้ง ผลปรากฏว่า นายปติพัทธ์ สันติภาดา ได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งที่ ๒ ที่ประชุมฯ จึงมีมติรับรองรายชื่อที่เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ท่าน ดังต่อไปนี้ ๑) นายสราวุฒิ อยู่วิทยา ๒) นายปติพัทธ์ สันติภาดา ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ส่งบันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พร้อมประวัติและผลงานให้แก่มหาวิทยาลัย ไปยังฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๒.๒ ดำเนินการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอทบทวนมติการกำหนดสัดส่วนหมวดงบประมาณการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การจัดทำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้เพิ่มความหมายของคำว่า “นิสิตช่วยงานวิจัย” ดังนี้ “นิสิตช่วยงานวิจัย” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ ข้อ ๔ ในข้อ (๔) ให้ตัดข้อ ๒) ออก ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ขอหารือการเบิกจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาระดับปริญญาเอก สำหรับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

อ้างถึง มติ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ข้อ ๒ ให้ประสานงานและสอบถามไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของ ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร สำหรับค่าพาหนะเดินทางในประเทศ นั้น

ในการนี้ กองคลัง ชี้แจงการเบิกจ่ายทุนการศึกษาฯ โดยให้ดำเนินการตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑๑.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะฯ ก่อนจึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้ ทั้งนี้ เห็นควร

(๑) แจ้ง ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร ดำเนินการตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ 11.3 ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะฯ ก่อนจึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้

(๒) ในกรณีที่ ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร แจ้งความประสงค์ทำสัญญารับทุนกับคณะฯ มอบหน่วยบุคคลและหน่วยการเงินคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) ตั้งข้อสังเกตประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ไม่ครอบคลุมเกณฑ์การให้ทุนตามระเบียบการจ่ายเงินทุนไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ.

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

เอกสารประกอบการประชุม ๑ /๒๕๖๖

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0020 วันที่ 20 มค. 2566 ที่ ๓.๒
เวลา 10.09 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

กองคลัง
205090
รับที่ วันที่ 23 ธ.ค. 2565
เวลา ส่งคืน

บันทึกข้อความ

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0063 วันที่ 10 มค. 2566
เวลา 9.40 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/ 2190 **วันที่** 22 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอหารือการเบิกจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0006 วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 14.13 น.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 100060
วันที่ -4 ม.ค. 2566
เวลา 10.45 น.

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Global Studies ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2568 (เอกสารแนบ 1) ด้วยทุน SDGs Global Leader ภายใต้องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศญี่ปุ่น (JICA) (เอกสารแนบ 2) เนื่องจากทุนดังกล่าวไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายสำหรับค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ ดังนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร จึงขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเกี่ยวกับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 วาระพิจารณาที่ 4.1 ที่ประชุมมีมติ อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสำหรับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ เป็นจำนวนเงิน 2,057.39 บาท (สองพันห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (เอกสารแนบ 3) ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2558 (เอกสารแนบ 4) และวาระพิจารณาที่ 4.2 ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการในการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติและให้ประสานและสอบถามไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก - จ่าย ต่อไป (เอกสารแนบ 5) นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอหารือการเบิกจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศของผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก - จ่าย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

โปรดพลิก

(2) **อธิการบดี**

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ ได้ขอหารือการเบิกจ่ายทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 28 ก.ย.65 – 27 ก.ย.68 ของ ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร สำหรับการเบิกค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ของสายการบินนกแอร์ เที่ยวบินที่ DD 203 พิษณุโลก-สนามบินนานาชาติดอนเมือง จำนวนเงิน 2,057.39 บาท นั้น

เนื่องจาก ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร ได้รับทุนการศึกษาจากรัฐบาลญี่ปุ่น Japan International Cooperation Agency (JICA) แต่ทุนดังกล่าวไม่ครอบคลุมสำหรับค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ประกอบกับคณะฯ มีมติสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวจากเงินรายได้คณะฯ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร) และให้ประสานงานสอบถามมายังกองคลัง เพื่อดำเนินการตามระเบียบเบิก – จ่าย ต่อไปนั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอชี้แจงการเบิกจ่ายทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก ของ ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร ดังนี้

1. คณะฯ มีมติให้เบิกค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกาศดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับลาศึกษาต่อต่างประเทศ คณะฯ จึงใช้มติกรรมการประจำคณะฯ อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมตามประกาศฉบับดังกล่าว ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัตินี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะฯ

2. ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อที่ 11.3 ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะฯ ก่อนจึงสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้ ซึ่งทางคณะฯ แจ้งว่ายังไม่ได้ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุน หากคณะฯ ประสงค์ให้ผู้รับทุนเบิกจ่าย ขอให้ดำเนินการตามประกาศของคณะฯ ให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการเบิกจ่ายทุนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ต่อไป

ศศิวิมล

(นางสาวศศิวิมล อรุณ)

3 ม.ค.66

- ให้คณะปฏิบัติตามประกาศ แนวปฏิบัติใน การจัดสรรทุน พัฒนาบุคลากร ของคณะ ให้ถูกต้อง หรือ
- ให้ ผศ. กุลธิดา ศรีวิเชียร ขอสนับสนุน ค่าใช้จ่าย ดังกล่าว จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ [illegible])

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

4 ม.ค.66

5 ม.ค.66

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง มติ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 วาระพิจารณาที่ 4.2 ข้อ 2 ให้ประสานงานและสอบถามไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของ ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร สำหรับค่าพาหนะเดินทางในประเทศ นั้น

ในการนี้ กองคลัง ชี้แจงการเบิกจ่ายทุนการศึกษาฯ โดยให้ดำเนินการตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ 11.3 ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะฯ ก่อนจึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้

ทั้งนี้ เห็นควร **(1)** แจ้ง ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร ดำเนินการตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ 11.3 ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะฯ ก่อนจึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้

(2) ในกรณีที่ ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร แจ้งความประสงค์ทำสัญญารับทุนกับคณะฯ มอบหน่วยบุคคลและหน่วยการเงินคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(3) ตั้งข้อสังเกตประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ไม่ครอบคลุมเกณฑ์การให้ทุนตามระเบียบการจ่ายเงินทุนไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเรื่องสืบเนื่องต่อไป

ปุณิกา
13 ม.ค. 66

13 มค 66

13 ม.ค. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค เพื่อพิจารณา

13 ม.ค. 2566

[illegible]ารย์ ดร.นภสา ไวฑูรเกียรติ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะสังคมศาสตร์ ได้มีการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ Education University of Hong Kong (EdUHK) เมื่อปี 2560 และ ได้มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันการจัดทำหลักสูตรร่วมกัน, การแลกเปลี่ยนนักวิจัย , การจัดสัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติและการมอบทุนการศึกษา(ให้เปล่า) ในระดับปริญญาโท สาขา The Master of Public Policy and Management (MPPM) ตั้งแต่ปี 2560 ติดต่อกันทุกปี จนถึงปัจจุบัน (MoU) ฉบับดังกล่าวได้ครบกำหนดแล้ว

ในการ งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประสานไปยัง The Education of Hong Kong (EdUHK) เพื่อหารือเรื่องการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) ฉบับใหม่ เป็นที่เรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ Education University of Hong Kong (EdUHK) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

งานบริหารงานทั่วไป คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0010 วันที่ 19 มค. 2566
เวลา 9.12 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0442 วันที่ 17 ม.ค. 2566
เวลา 15.50 น.



บันทึกข้อความ เอกสารประกอบการประชุม ๑/๒๕๖๖
วาระที่ ๔.๑

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/ 0012 **วันที่** 17 มกราคม 2566

เรื่อง การพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong (EdUHK)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะสังคมศาสตร์ ได้มีการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เมื่อปี 2560 และ ได้มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เช่น การจัดทำหลักสูตรร่วมกัน, การแลกเปลี่ยนนักวิจัย , การจัดสัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติ และ การมอบทุนการศึกษา(ให้เปล่า) ในระดับปริญญาโท สาขา The Master of Public Policy and Management (MPPM) ตั้งแต่ปี 2560 ติดต่อกันทุกปี จนถึงปัจจุบัน ซึ่งข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) ฉบับดังกล่าว ได้ครบกำหนด แล้วนั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประสานไปยัง The Education University of Hong Kong (EdUHK) เพื่อหารือเรื่องการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) ฉบับใหม่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ(MoU) กับ The Education University of Hong Kong (EdUHK) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

-เพื่อโปรดพิจารณา

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ(MoU) กับ The Education University of Hong Kong (EdUHK) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

17/1/66

17 ม.ค. 66

17/01/66

17/01/66

18 ม.ค 2566

เสนอ... 18/1/66

แฟ้ม...

ผู้ส่ง... 14.30น.

ผู้รับ...

香港教育大學
The Education University of Hong Kong

Memorandum of Understanding
Entered into by and between
The Education University of Hong Kong, HKSAR, China
Represented by Professor Stephen Y.L. Cheung
President, The Education University of Hong Kong
AND
Naresuen University
Represented by Associate Professor Dr. Sarintip Tantanee
President, Naresuen University

ARTICLE 1: Preamble

1.1 **The Education University of Hong Kong** [formerly known as The Hong Kong Institute of Education], one of the eight publicly funded higher education institutions in Hong Kong, is distinguished by its regional and international scholarship in Education and related fields, particularly in the areas of Creative Arts and Culture, Social Sciences and Humanities. The University has obtained self-accrediting status in Education and education-related areas since 2004, and now offers a full range of undergraduate, postgraduate and doctoral programmes. Since 2010, the University has been offering programmes in three new disciplinary areas complementary to Education, i.e., Humanities, Social Sciences, and Creative Arts and Culture, upon the recommendation of the University Grants Committee and with government support. The University's goal is to further seek local, regional and international recognition for the scholarship to achieve excellence in nurturing highly competent teachers and professionals who care. Most importantly, the University aims to cultivate international research and academic collaboration to impact upon the local, regional as well the global community.

1.2 **Naresuan Univeristy** emphasizes the improvement of educational opportunities and equity for all as one of the top government universities in Thailand. A strong focus is placed upon research, innovation, partnership, and internationalisation. Naresuan University aspires to be the University for Entrepreneurial Society. It is strategically located at the heart of the Thai Kingdom, Phitsanulok province, the major city of the lower northern region. The comprehensive university lives up to the public expectations in providing diverse, cutting-edge programmes through 22 faculties, colleges, and a demonstration school. Naresuan University's vision statement affirms a commitment to continue proactive roles in promoting high standards in higher education both in the national and international arenas. Through ongoing review and the development of new paradigms of the best practice, the university continues to improve the quality of teaching and learning, especially highlighting the project-based, inquiry model throughout the university. All the programmes are continuously enriched and informed by the rapid transfer of new knowledge used in ongoing curriculum improvements.

香港教育大學
The Education University of Hong Kong

ARTICLE 2: Objectives of the MoU

In the pursuit of excellence in scholarship, for the purpose of disseminating knowledge to benefit and serve Hong Kong and Thailand, the Department of Asian and Policy Studies of The Education University of Hong Kong and the Faculty of Social Sciences of Naresuan University hereby sign an MoU to strengthen mutual understanding, to foster friendly cooperation, and to promote academic collaboration and exchange.

ARTICLE 3: Responsibilities of the Parties

In order to promote co-operation between Naresuan University, Thailand and The Education University of Hong Kong, the Faculty of Social Sciences and the Department of Asian and Policy Studies as the coordinating institutions agree as follows:

3.1 Each institution will encourage direct contact and co-operation among their faculty, administrative staff, departments, and research centers.

3.2 The fields of particular interest involve research and curriculum development, viz., bilateral relations between Hong Kong and Thailand, security and integration and their challenges, peace building, sustainable development, rural development, good governance, human development and human security, climate change, food security, gender equity, inequality, migration, history, social development, community development, aging society, elections, party politics, democratisation, social well-being, disaster management, pandemic and disruption and global public goods. Within these fields the following general forms of co-operation will be pursued:

- Visits by and exchange of staff for teaching and research
- Visits by and exchange of undergraduate and postgraduate students for study and research
- The sharing of academic resources, including the exchange of library materials and research publications
- Co-supervision of undergraduate and postgraduate students
- Joint research activities such as workshops, seminars and international conferences in relevant fields to promote mutual interests

3.3 Both parties understand that all financial arrangements related to the above general forms of cooperation will be consulted and agreed upon first based on the principle of mutual respect and the availability of funds. There will be no financial commitment from either party, unless specified by further agreement.

3.4 Specific details for the implementation of these activities will be developed mutually by both sides for particular projects. These projects will be considered as outcomes of this Memorandum of Understanding (MoU), and they will be made available for the public to promote academic interest upon approval from the two institutions.

香港教育大學
The Education University of Hong Kong

3.5 Both parties represent the coordinating institution for regional partnership. The Department of Asian and Policy Studies, The Education University of Hong Kong is represented as a regional convener for the institutions of East Asia. The Faculty of Social Sciences, Naresuan University, is represented as a regional convener for the institutions in Southeast Asia.

ARTICLE 4: Use of Intellectual Property

Any publication regarding such intellectual property shall only be possible with prior written consent of both parties, with the understanding that such consent should not be unreasonably withheld.

ARTICLE 5: Participating Staff

Participating staff involved in any activities under this Memorandum shall adhere to the laws of both Hong Kong and Thailand and rules and regulations of the host institutions.

ARTICLE 6: Effectiveness, Duration and Modification of the MoU

6.1 The MoU should come into effect on the date of last signature.

6.2 If the MoU remains dormant for (3) three consecutive years, it will be deemed to have lapsed. Where the MoU continues to be active, the two institutions agree to review it after (5) five years from the date of last signature. It may be terminated at any time by mutual consent or by six months' notice in writing by either party.

ARTICLE 7: Dispute Resolution

Both parties should use their best efforts to resolve disputes that arise between them from the interpretation and enforcement of the MoU.

ARTICLE 8: Signing

Signed in two originals in English, both copies being equally authentic.

香港教育大學
The Education University of Hong Kong

For Naresuan University:

Associate Professor Dr. Sarintip Tantanee

President

Date

Assistant Professor Dr. Napisa Waitoolkiat

Dean
The Faculty of Social Sciences

Date

For The Education University of Hong Kong:

Professor Li Wai Keung

Dean
The Faculty of Liberal Arts and Social Sciences

Date

Dr Hu Zhiyong Fox

Acting Head
The Department of Asian and Policy Studies

Date

DIALD 01

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

แบบฟอร์มกรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA)

1. บันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ The Education University of Hong Kong (EdUHK)

☑ต่ออายุ ❑ ข้อตกลงใหม่

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ โทร.055-961924 E-mail : aixy1982@gmail.com

3. ผู้ประสานงานของ (มหาวิทยาลัย) คู่สัญญา Vanna Lam Executive Officer II Department of Asian and Policy Studies The Education University of Hong Kong Tel. (852) 2948 794 Email lamwl@eduhk.hk

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
1. ประเภทคู่สัญญา	☑สถาบันการศึกษาภาครัฐ ❑ สถาบันการศึกษาภาคเอกชน ❑ องค์กรของรัฐ ❑ บริษัทเอกชน
2. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับ (มหาวิทยาลัย) **คู่สัญญา**	**วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านใดบ้าง** 1.เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดงานประชุมวิชาการ งานสัมมนา และงานประชุมเชิงปฏิบัติการ 2.เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนา โครงการฝึกอบรม หลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนร่วมกัน 3.เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างกันในโครงการวิจัยและวิชาการ 4.เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน **ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้รับจากการทำ** MOU/MOA 1. เกิดความร่วมมือในการจัดงานประชุมวิชาการ งานสัมมนา และงานประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. เกิดความร่วมมือในการพัฒนา โครงการฝึกอบรม หลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน ร่วมกัน 3. เกิดความร่วมมือระหว่างกันในโครงการวิจัยและวิชาการ 4. มีการจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ร่วมกันอาทิ Workshop สัมมนา การประชุมวิชาการในประเด็นที่เป็นจุดสนใจร่วม **ข้อกฎหมาย/การแบ่งผลประโยชน์กับ** (มหาวิทยาลัย) **คู่สัญญา** ❑ ข้อกฎหมาย ..... ❑ ลิขสิทธิ์ ..... ❑ สิทธิบัตร ..... ❑ ทรัพย์สินทางปัญญา ..... ❑ อื่นๆ ..... **งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวนเท่าไร เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด** (มหาวิทยาลัย) **คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร** 1. การแลกเปลี่ยนนิสิต..... 2. การแลกเปลี่ยนอาจารย์..... 3. การศึกษาดูงาน..... 4. การทำวิจัย..... 5. อื่นๆ ..... **หลักสูตรร่วม (กรณีจัดทำหลักสูตรร่วมภายใต้** MOU/MOA **โปรดระบุประเภทดังนี้)** ❑ หลักสูตรร่วม 1 ปริญญา (Joint Degree Program)

DIALD 01

	❑ หลักสูตร 2 ปริญญา สาขาเดียวกัน (Dual Degree Program) ☑ควบปริญญา ต่างสาขาวิชา (Double Degree Program) ❑ อื่นๆ ..... Master of International Relations and Development The Education University of Hong Kong (EdUHK, Hong Kong) and Master of Arts Program in ASEAN Studies (International Program) (Naresuan University, Thailand)
3. ภาพรวมของ (มหาวิทยาลัย) คู่สัญญา	**ชื่อ/ที่อยู่ (มหาวิทยาลัย) คู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย)** The Education University of Hong Kong (EdUHK) / The Faculty of Liberal Arts and Social Sciences / The Department of Asian and Policy Studies **ผู้รับผิดชอบของ (มหาวิทยาลัย) คู่สัญญา** Professor Li Wai Keung Dean The Faculty of Liberal Arts and Social Sciences **ความโดดเด่นทางด้านวิชาการ** 1. teacher education 2. social sciences and humanities **จำนวนนิสิต** 7,683 คน **จำนวนอาจารย์ 426** คน
4. แผนกิจกรรมความร่วมมือกับ (มหาวิทยาลัย) คู่สัญญาตลอดระยะเวลา MOU/MOA	**ระยะเวลา MOU/MOA 5 ปี** **แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ** 1.มีโครงการวิจัยร่วมกัน อย่างน้อย 1 โครงการ ภายใน 5 ปี 2.มีกิจกรรมทางวิชาการเช่น Workshop/สัมมนา/การประชุมวิชาการ /หลักสูตรระยะสั้นในประเด็นที่เป็นจุดสนใจร่วมอย่างน้อย ปีละ 1 โครงการภายใน 5 ปี 3.มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนิสิต
5. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU/MOA	**รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือภายใต้ MOU/MOA ที่ผ่านมา ดังนี้** 1.การพัฒนาหลักสูตรข้ามชาติแบบ Double Degree ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ The Education University of Hong Kong (EdUHK) หลักสูตร Master of International Relations and Development (EdUHK, Hong Kong) and Master of Arts Program in ASEAN Studies 2. ปี 2560 รองอธิการบดี (รศ.ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์ และ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ เดินทางไปลงนาม MoU ที่ The Education University of Hong Kong (EdUHK, Hong Kong) 3. The Education University of Hong Kong (EdUHK, Hong Kong) มอบทุนการศึกษา(ให้เปล่า) ในระดับปริญญาโท สาขา The Master of Public Policy and Management (MPPM) ตั้งแต่ปี 2560 ติดต่อกันทุกปี จนถึงปัจจุบัน 4. มีการแลกเปลี่ยนนักวิจัย โดยมีอาจารย์ จาก The Education University of Hong Kong (EdUHK) มาที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร และ จากมหาวิทยาลัยนเรศวรไป The Education University of Hong Kong (EdUHK) 5. มีการจัดสัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยเชิญ อาจารย์จาก The Education University of Hong Kong (EdUHK) เป็นวิทยากร

DIALD 01

6. กรณีทำข้อตกลงใหม่	**รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือกับคู่สัญญาก่อนทำข้อตกลง (MOU/MOA) ดังนี้** 1. 2.

ความเห็นชอบในข้อตกลง

..... (.....) นักวิเทศสัมพันธ์ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
..... (นางพัชราภรณ์ ประสิทธิ์) รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ
..... (นายจักรกฤษณ์ เพื่องปรางค์) ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
❑ เห็นชอบนำเสนอกองกฎหมายเพื่อพิจารณา ❑ อื่นๆ .... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ) รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ
❑ เห็นชอบนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทำความร่วมมือ ❑ อื่นๆ .... (นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

DIALD 02

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

แบบฟอร์มแผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ The Education University of Hong Kong

โดยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน (พ.ศ. 2566-2570)					หมายเหตุ
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	กิจกรรมทางวิชาการหรือโครงการวิจัยร่วมกัน	*	*	*	*	*	
2	โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	*		*		*	
3							
4							
5							

๔.๒ ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาฯ

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยที่ประชุมฯ ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว แล้วมีมติให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว ในการนี้ หน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ฯ ที่ได้ปรับแก้ไข (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) และข้อหารือตามประเด็นข้างต้น เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 1705 วันที่ 21/12/65
เวลา 9.09 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10947 วันที่ 21 ธ.ค. 2565
เวลา 08.54 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. ๑๙๒๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๔)/๗๒๖๖ **วันที่** ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาฯ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1/2565
วาระที่ ๔.๒

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยที่ประชุมฯ ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว แล้วมีมติให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. ขอหารือในประเด็นค่าใช้จ่ายในการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศตาม (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ในประกาศฯ ข้อที่ ๕ **เดิม** แต่ละทุนอยู่ที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท **เป็น** ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ลำดับการเบิกจ่ายสำหรับนิสิตออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

งานประชุมและวิเทศสัมพันธ์
รับที่ 0005 วันที่ 6 ม.ค. 2566
เวลา 16.35 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

๒.๒.๑ งบประมาณค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ต่างประเทศชั้นประหยัดตามจ่ายจริง

๒.๒.๒ งบประมาณในการจัดทำพาสปอร์ต และวีซ่า (เบิกจ่ายตามจริง)

๒.๒.๓ ค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง (เบิกจ่ายตามจริง)

๒.๒.๔ ค่าอาหาร และที่พัก (เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้าย)

**** ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายในข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๓ ตามลำดับก่อน งบประมาณในส่วนที่เหลือจึงนำมาเบิกในส่วนข้อ ๒.๒.๔ ได้ โดยวงเงินรวมเบิก ข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๔ ต้องไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

๓. การพิจารณาเงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศอย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่า ๑๒ สัปดาห์ (รวมถึงกรณีนิสิตฝึกงานต่างประเทศ)

๔. บัญชีแนบท้ายประกาศ (การจัดลำดับกลุ่มประเทศ และอัตราค่าอาหาร และที่พัก)

ทั้งนี้ หน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา จึงขอนำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ฯ ที่ได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ แล้ว และข้อหารือตามประเด็นข้างต้น เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย หน่วยสหกิจศึกษา ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ที่ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และขอหารือเพิ่มเติมในประเด็นค่าใช้จ่ายในการจัดสรรทุนสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ รายละเอียดดังเอกสารข้างต้น เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

21 ธ.ค. 65

(นางสาวบุษยพรรณ กองศรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
21 ธ.ค. 65

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 21 ธ.ค. 65
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
21 ธ.ค. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 ธ.ค. 65

22 S.A. 2565

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำนิยามของคำว่า "คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์"

๑.๒ ข้อ ๔ (๔) ให้แก้ไข ดังนี้

๑.๒.๑ แก้ไขการสะกดคำ จาก "TOEFL ibt" เป็น "TOEFL iBT"

๑.๒.๒ แก้ไขข้อความ จาก "หรือจากสถาบันอื่นเทียบเท่า IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕" เป็น "หรือผลสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่เทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕"

๑.๓ ข้อ ๔ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงานในต่างประเทศ และต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ กรณี สถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลา น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๗"

๑.๔ ข้อ ๕ (๑) ให้ตัดข้อความ "ในลักษณะเหมาจ่าย"

๑.๕ ข้อ ๕ (๔) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "สนับสนุนค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง"

๑.๖ ข้อ ๕ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุน ตาม ข้อ ๕ (๑) – (๔) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐"

๑.๗ ข้อ ๕ (๖) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๕ (๑) – (๔) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ"

๑.๘ ข้อ ๕ (๗) ให้ตัดออก

๑.๙ ข้อ ๖ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "ภาควิชา/สถาน ตรวจสอบคุณสมบัติ"

๑.๑๐ ข้อ ๖ (๗) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "ภาควิชา/สถาน แจ้งผลการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติการจัดสรรทุน"

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ไม่ได้รวมค่านิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน จัดสรรงบประมาณในการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์เพิ่มเติม ในกรณีที่ต้องเดินทางไปนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

๓. ในกรณีที่ไม่มีนิสิตของภาควิชา/สถาน ไปฝึกสหกิจศึกษาในต่างประเทศในแต่ละปีการศึกษาของปีงบประมาณนั้น ให้ภาควิชา/สถาน สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา/สถาน ได้ตามความเหมาะสม

๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง)



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา คณะสังคมศาสตร์ สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ในด้านกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย และบัณฑิตของมหาวิทยาลัยต้องมีอัตลักษณ์ คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีมาตรการในการจัดหาพันธมิตร เครือข่าย ความสัมพันธ์ภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชนเป็นสถานฝึกปฏิบัติภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำหนดให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา (Co-operative Education) หรือการฝึกปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับสหกิจศึกษาในชั้นปีสุดท้าย เพื่อให้นิสิตที่อยู่ในหลักสูตรดังกล่าวได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๓) และข้อ ๖ ดังนั้น คณะสังคมศาสตร์ ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ/หน่วยงานในต่างประเทศ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตที่จะได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร หรือสาขาวิชา

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานกำหนด

(๔) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test จากสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในระดับ B๒ (๔๐-๔๙) หรือ TOEFL ระดับ ๕๔๓-๖๒๕ หรือ TOEFL iBT ระดับ ๔๖-๙๓ หรือ IELTS ระดับ ๕.๕-๖.๕ หรือ CU-TEP ระดับ ๖๐-๗๖ หรือจากสถาบันอื่นที่เทียบเท่าตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๕) ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศ และต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ กรณีสถานประกอบการ/หน่วยงานในต่างประเทศตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา น้องกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลา น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๗

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยแต่ละภาควิชา/สถานฯ สามารถคัดเลือกส่งนิสิตที่เป็นไปตามตามเกณฑ์คุณสมบัติได้ ๑ คน และ ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

(๑) สนับสนุนค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ต่างประเทศชั้นประหยัดตามจ่ายจริง

(๒) สนับสนุนค่าหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (VISA)

(๓) สนับสนุนค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง

(๔) สนับสนุนค่าอาหารและที่พัก

(๕) สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุนตามข้อ ๕ (๑) - (๔) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิตให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) - (๔) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) ภาควิชา/สถาน ดำเนินการสรรหาสถานประกอบการ/หน่วยงานในต่างประเทศ

(๒) คณะ พร้อมทั้งภาควิชา/สถาน ร่วมประชาสัมพันธ์โครงการ และเชิญชวนนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

(๓) ภาควิชา/สถาน ประกาศตำแหน่งสหกิจศึกษาในต่างประเทศ และรับสมัครนิสิต

(๔) นิสิตส่งใบสมัครการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

(๕) ภาควิชา/สถาน ตรวจสอบคุณสมบัติ

(๖) ภาควิชา/สถาน คัดเลือกสถานประกอบการในต่างประเทศให้กับนิสิต

(๗) ภาควิชา/สถาน แจ้งผลการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติการจัดสรรทุน

(๘) คณะประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุนโครงการสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

(๙) นิสิตเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในส่วนของภาควิชา/สถาน คณะและมหาวิทยาลัยครบตามที่สหกิจศึกษากำหนด โดยมีระยะเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตรการอบรม

(๑๐) คณะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

(๑๑) นิสิตเตรียมเอกสารสำคัญสำหรับการเดินทางในต่างประเทศ ดำเนินการตามขั้นตอนที่แต่ละประเทศกำหนด และต้องมีใบรับรองการฉีดวัคซีน/วัคซีนพาสปอร์ต (Vaccine Passport) ตามที่แต่ละประเทศกำหนด

(๑๒) เมื่อนิสิตเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนเทียบเคียงกับนิสิตสหกิจศึกษาในประเทศ

ข้อ ๗ กรณีที่นิสิตได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๔ เดือนหรือ ๑๖ สัปดาห์ นิสิตจะต้องกลับมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยในระยะเวลาที่เหลือเพื่อให้ครบ ๔ เดือน หรือ ๑๖ สัปดาห์ตามเงื่อนไขของโครงการ และการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเฉพาะการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง)

บัญชีแนบท้าย

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

ฉบับลงวันที่ .....

อัตราทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

กลุ่มประเทศ	อัตราค่าอาหารและค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (ต่อคนต่อเดือน)	หมายเหตุ
กลุ่มที่ ๑ ๑. ญี่ปุ่น ๒. ฮ่องกง ๓. สิงคโปร์	**๑,๖๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ**	
กลุ่มที่ ๒ กลุ่มประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป	**๑,๒๐๐ ยูโร**	
กลุ่มที่ ๓ ๑. เครือรัฐออสเตรเลีย ๒. นิวซีแลนด์ ๓. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ๔. แคนาดา ๕. สหรัฐอเมริกา ๖. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล ๗. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ๘. ไต้หวัน ๙. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย ๑๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ ๑๑. สาธารณรัฐชิลี ๑๒. ราชอาณาจักรโมร็อกโก ๑๓. ราชอาณาจักรโมนาโก ๑๔. สาธารณรัฐมอริเชียส ๑๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ๑๖. สหพันธรัฐรัสเซีย	**๑,๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ**	
กลุ่มที่ ๔ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ เวียดนาม จีน (มณฑลยูนาน และมณฑลกวางสี) และประเทศรัฐ เมือง อื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้	**๘๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ**	

๔.๓ ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ (สถานประชาคมอาเซียนศึกษา)

งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งกำหนด Timeline การเสนอหลักสูตร ปรุง พ.ศ.2567 เพื่อให้ทุกหลักสูตรที่ครบวงรบการปรับปรุงของ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตรภายในเดือนมีนาคม 2566 ตามความทราบแล้ว นั้น ทั้งนี้เนื่องจาก สถานประชาคมอาเซียนศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2567 ระดับบัณฑิตศึกษา คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2562 โดยมีกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุง ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566 จึงจะสามารถส่งหลักสูตรปรับปรุงไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาได้ในเดือนมิถุนายน 2566

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2567 คณะสังคมศาสตร์ ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

รับที่ 0027 วันที่ 20 มค. 2566
เวลา 14.31 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0519 วันที่ 19 ม.ค. 2566
เวลา 14.27 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 029 วันที่ 19 มค. 2566
เวลา 16.36 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา โทร 1920

ที่ อว 0603.21.06/จธ๑ **วันที่** 18 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

เอกสารประกอบการประชุม ๑ /๒๕๖๖
วาระที่ ๕.๓

ตามที่ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งกำหนด Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 เพื่อให้ทุกหลักสูตรที่ครบวงรอบการปรับปรุงของ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตรภายในเดือนมีนาคม 2566 ตามความทราบแล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2567 ระดับบัณฑิตศึกษา คือหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2562 โดยมีกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุง ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566 จึงจะสามารถส่งหลักสูตรปรับปรุงไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาได้ ในเดือนมิถุนายน 2566 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง คือหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2567 คณะสังคมศาสตร์ ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขอขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 โดยขอเลื่อนการส่งหลักสูตรภายในเดือนมิถุนายน 2566

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
19 มิ.ย. 66

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 19 มิ.ย.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
19 มิ.ย. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 มิ.ย. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/0024 **วันที่** 6 มกราคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งกำหนด Timeline การเสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

ตามที่ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งกำหนด Timeline การเสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2567 เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรมายังกองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตรภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอแจ้งกำหนด Timeline การเสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สถานประชาคมอาเซียนศึกษาดำเนินการจัดส่งหลักสูตรมายังกองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตรภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด Timeline ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ขอให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลากับมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในเดือนมกราคม 2566 ก่อนส่งมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้ง Timeline การปรับปรุงหลักสูตร/การเสนอหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2566 ตามTimeline ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ทันขอให้หลักสูตรจัดทำขออนุมัติขยายระยะเวลาเพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในเดือนมกราคม 2566

-เห็นควรแจ้งคณาจารย์สถานประชาคมอาเซียนศึกษาทราบ

[illegible] 9 พ.ค. 66

- แจ้งคณาจารย์ของสถานฯ
- นำเข้าวาระ [illegible]

[illegible]

11 พ.ค. 2566

Timeline การเสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มีนาคม

คณะจัดส่งหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง มายังกองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น หลักสูตรที่ใช้ในปี พ.ศ.2567 จะต้องส่งหลักสูตรภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2566

พฤษภาคม

นำเสนอหลักสูตรพิจารณาในที่ประชุมสภาวิชาการ

กรกฎาคม

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม/คณะดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรจาก สป.อว.

พฤศจิกายน

สป.อว.แจ้งรายชื่อหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบให้ กยศ.

มกราคม

กยศ.จัดทำประกาศรายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่สามารถยื่นกู้ได้

เมษายน

นำเสนอหลักสูตรพิจารณาในที่ประชุมกรรมการวิชาการ (ระดับบัณฑิตศึกษา นำเสนอในที่ประชุมกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย) ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

มิถุนายน

นำเสนอหลักสูตรพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

สิงหาคม - ตุลาคม

กระบวนการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรของ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO จนกระทั่งหลักสูตรได้รับการรับทราบจาก สป.อว. (ระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 3 เดือนขึ้นไป)

ธันวาคม

กยศ.นำข้อมูลหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ของกยศ.

กุมภาพันธ์ -พฤษภาคม

ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น กยศ.อาจจะมีการพิจารณาประกาศเพิ่มเติมรายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่สามารถยื่นกู้ได้

กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร

๔.๔ ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)

ตามที่ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งกำหนด Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อนำเข้าวาระที่ระบวนการพิจารณาหลักสูตรภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตามความทราบแล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากภาควิชนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม ได้ดำเนินการ ในระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖มีทั้งหมด ๑๕ กิจกรรม (ตังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งการดำเนินการตามแผนฯ จะสามารถส่งหลักสูตรปรับปรุงไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาได้ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0017 วันที่ 13 ม.ค. 2566
เวลา 10.12 น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0018 วันที่ 12 มค. 2566
เวลา 10.12 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0313 วันที่ 13 ม.ค. 2566
เวลา 09.11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1944

ที่ อว 0603.21.04/ **วันที่** 12 มกราคม 2566

รับที่ 0013 20 มค. 2566
เวลา 9.21 น.

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

เอกสารประกอบการประชุม ๑ /๒๕๖๖
วาระที่ ๔.๔

ตามที่ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งกำหนด Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 เพื่อให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตรภายในเดือนมีนาคม 2566 ตามความทราบแล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากภาควิชาสังคมวิทยาฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2567 ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ในระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 – 22 พฤษภาคม 2566 มีทั้งหมด 15 กิจกรรม (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งการดำเนินการตามแผนฯ จะสามารถส่งหลักสูตรปรับปรุงไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาได้ ในเดือนมิถุนายน 2566 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 จำนวน 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 โดยขอเลื่อนการส่งหลักสูตรภายในเดือนมิถุนายน 2566

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
13 มิ.ย. 66

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 13/มิ.ย./66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
16 มิถุนายน 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
16 มิ.ย. 2566

๔.๕ ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับการอนุมัติการบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนา การศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็นขอเปิดหลักสูตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ภาควิชาฯ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่จากเดิม คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปเป็นหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาประสาทจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านประสาทจิตวิทยาซึ่งเป็นสาขาวิชาชีพที่กำลังขยายตัวและได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน โดยต้องมีการปรับแก้ไขรายละเอียดของโครงร่าง หลักสูตรที่ได้เสนอเข้าไปแล้วในบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรฯ ที่จะขอทำการเปลี่ยนแปลงเข้าไปใหม่

๒. เนื่องจากการขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรไปเป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาประสาท จิตวิทยาประยุกต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อที่ ๑ ภาควิชาฯ จึงต้องมีการทำความร่วมมือด้านวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาดังกล่าวเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินการหลักสูตร มาตรฐานและสามารถจัดการเรียนการสอนได้จริงในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยรายละเอียดการขอเปลี่ยนชื่อและปรับแก้ไขโครงร่างหลักสูตรดังที่ได้กล่าวไปแล้ว ทางภาควิชาฯ จะได้ทำหนังสือ เสนอให้ทางมหาวิทยาลัยทราบและขออนุมัติเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0091 วันที่ 5 ม.ค. 2566
เวลา 11.51 น.

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 004 วันที่ 5 ม.ค. 2565
เวลา 11.11 น.

บันทึกข้อความ

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 005 วันที่ 6 ม.ค. 2566
เวลา 11.39 น.
เอกสารประกอบการประชุม ๑ / ๒๕๖๖
วาระที่ ๔.๕.
งานประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0023 วันที่ 20 มค. 2566
เวลา 10.13 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1968

ที่ อว 0603.21.02/0002 **วันที่** 5 มกราคม 2566

เรื่อง ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2567 ตามที่ได้รับการอนุมัติการบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เปลี่ยนเป็นขอเปิดหลักสูตรในปี พ.ศ. 2568 เนื่องจาก

1. ภาควิชาฯ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่จากเดิม คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 ไปเป็นหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาประสาทจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านประสาทจิตวิทยาซึ่งเป็นสาขาวิชาชีพที่กำลังขยายตัวและได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน โดยต้องมีการปรับแก้ไขรายละเอียดของโครงร่างหลักสูตรที่ได้เสนอเข้าไปแล้วในบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรฯ ที่จะขอทำการเปลี่ยนแปลงเข้าไปใหม่

2. เนื่องจากการขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรไปเป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาประสาทจิตวิทยาประยุกต์ พ.ศ. 2568 ตามข้อที่ 1 ภาควิชาฯ จึงต้องมีการทำความร่วมมือด้านวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาดังกล่าวเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินการหลักสูตรได้อย่างมีมาตรฐานและสามารถจัดการเรียนการสอนได้จริงในปีการศึกษา 2568

โดยรายละเอียดการขอเปลี่ยนชื่อและปรับแก้ไขโครงร่างหลักสูตรดังที่ได้กล่าวไปแล้ว ทางภาควิชาฯ จะได้ทำหนังสือเสนอให้ทางมหาวิทยาลัยทราบและขออนุมัติเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาจิตวิทยา ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เปลี่ยนเป็นขอเปิดหลักสูตรในปี พ.ศ. 2568 เนื่องจาก

1) ภาควิชาจิตวิทยามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ เปลี่ยนเป็นหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประสาทจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

2) เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ภาควิชาจิตวิทยาจะต้องมีการทำความร่วมมือด้านวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถดำเนินการหลักสูตรได้อย่างมีมาตรฐานและสามารถจัดการเรียนการสอนได้จริงในปีการศึกษา 2568

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
๒ ม.ค ๖๖

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) ๖ มค ๖๖
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๙ มค ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ม.ค 2566

เสนอแฟ้ม 11/1/66
แฟ้มออก /
ผู้ส่ง / 9 ม.ค 66
ผู้รับคืน /

๔.๖ ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์

หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อเสนอพิจารณา

๑. กำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

ขอเสนอให้ทุกหลักสูตรกำหนดวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงวันเดียวกัน และขอเสนอให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลา หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒. ขอเสนอทีมคณะกรรมการประเมิน ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ เป็นทีมประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๕

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0434 วันที่ 17 ม.ค. 2566
เวลา 15.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(4)/ **วันที่** 17 มกราคม 2566

เรื่อง ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ระบุให้หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ให้เริ่มประเมินฯ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 29 กันยายน 2566 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยประธานกรรมการ จำนวน 1 คน และกรรมการ จำนวน 2 คน โดยกรรมการ 1 คน ในกรรมการ 2 คน มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดให้หลักสูตร (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึง**ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้**

ข้อเสนอพิจารณา

1. กำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

ขอเสนอให้ทุกหลักสูตรกำหนดวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงวันเดียวกัน และขอเสนอให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลา หลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 วัน

2. ขอเสนอทีมคณะกรรมการประเมิน ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ เป็นทีมประเมินปีการศึกษา 2565

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ โดยขอเสนอให้ทุกหลักสูตรกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาในช่วงวันเดียวกัน และขอเสนอให้หลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยเสนอทีมคณะกรรมการประเมิน ดร. พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ เป็นทีมประเมินปีการศึกษา 2565

- ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

(นางเรณุกา หนูสอน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
17 ม.ค.66

(นางพชรวรรณ์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
17 มค66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
18 มค66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค เพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวทูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 ม.ค 2566

เสนอแฟ้ม 18/1/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 14.30น
ผู้รับคืน /

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0212 วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 10.24 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๑๔๔๕
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๘(๑)/ว๐๑๕ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (เดิม คือ สกอ.) เกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ เกณฑ์ EdPEx เกณฑ์สภาวิชาชีพ หรือเกณฑ์สากลอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน เป็นประจำทุกปี ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดเป็นไปตามประกาศฯ และปฏิทินการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- มหาวิทยาลัย แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ที่เกี่ยวกับคณะสังคมศาสตร์ โดยหลักๆ ดังนี้

(นางจิระประภา ศรีปัตตา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1). กำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA วันที่ 1 พ.ค. -29 ก.ย. 66
- ระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEx วันที่ 3 ก.ค. -12 ต.ค. 66
2). การเลือกคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ระดับหลักสูตร หลักสูตรเสนอชื่อได้จำนวน 2 ท่าน และมหาวิทยาลัยเสนอ 1 ท่าน
- ระดับคณะ คณะสามารถเสนอชื่อได้ทั้ง 3 ท่าน

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
- ขอเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
11 ม.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
11 ม.ค. 66

ประกาศ/ปฏิทิน

ระบบสารสนเทศผู้ประเมิน

ทราบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ว.ก.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวทูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ม.ค. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มุ่งพัฒนาให้มีมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงได้ในระดับสากล โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรและส่วนงาน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือเกณฑ์ AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการเทียบเคียงสภาวิชาชีพ/เกณฑ์สากล หรือเกณฑ์ EdPEx หรืออื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือมิได้มีสถานะปิดหลักสูตรโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะต้องมีการประเมินระดับหลักสูตร

๑. สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA (IQA) Version 4.0

๑.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม – ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ จำนวนวันประเมิน กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่สามารถประเมินรวมหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายใน ๑ วันได้)

๑.๓ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการจำนวน ๓ คน มีรายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ ประธานกรรมการ (หลักสูตรเลือกเอง)

- เป็นบุคลากรจากภายนอกมหาวิทยาลัยหรือภายนอกคณะ ซึ่งเป็นผู้ประเมิน AUN-QA (ASEAN) https://www.aunsec.org/discover-aun/thematic-networks/aun-q/aun-qa-assessors หรือผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- กรณีผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน V.4 ของ ทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีประสบการณ์การประเมินหลักสูตรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยเกณฑ์ AUN-QA (เวอร์ชั่นใดก็ได้) มาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร

๑.๓.๒ กรรมการ...

๑.๓.๒ กรรมการ ๑ คน (หลักสูตรเลือกเอง)

- เป็นผู้ประเมินของ AUN-QA (ASEAN) https://www.aunsec.org/discover-aun/thematic-networks/aun-q/aun-qa-assessors หรือผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร หรือสังกัดภาควิชาเดียวกับหลักสูตรที่รับการประเมิน

๑.๓.๓ กรรมการ ๑ คน (มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดให้)

๑.๓.๔ มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำระบบสารสนเทศผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (NU Assessor) โดยมีข้อมูลและสถิติการประเมินของผู้ประเมิน สามารถดูข้อมูลได้ที่ http://www.qs.nu.ac.th/nu-assessor/index.html

๑.๓.๕ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาหรืออื่น ๆ โดยทำหน้าที่จัดส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) พร้อมลิงค์สำหรับเอกสารหลักฐานสนับสนุนในเล่ม SAR และจัดส่ง (ร่าง) กำหนดการให้ประธานกรรมการประเมินพิจารณา อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนวันประเมิน รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๑.๕ ให้หลักสูตร จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online

๑.๖ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๒. สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.

๒.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และระดับบัณฑิตศึกษา (สาขาวิชาเดียวกัน) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒.๓ ให้หลักสูตรเป็นผู้ติดต่อประสานงานและเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ทั้ง ๓ คน

๒.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

๒.๔.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน โดยที่ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือภายนอกคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมินหรือสัมพันธ์กัน

๒.๔.๒ คณะกรรมการประเมินฯ ทุกคน ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๒.๖ ให้หลักสูตร...

๒.๖ ให้หลักสูตร จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online

๒.๗ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๓. สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการเทียบเคียงสภาวิชาชีพ/เกณฑ์สากล

กำหนดให้หลักสูตรจัดส่งหนังสือรับรองหรือรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบที่กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๑. สำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

๑.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม – ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ ให้คณะ/วิทยาลัย จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ฉบับปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖

๑.๓ คณะ/วิทยาลัย จะต้องจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รวมถึงจัดส่งรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

๑.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ มีดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๓ คน โดยที่ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน ๑ คน

๑.๔.๒ กรรมการ เป็นผู้ประเมินภายนอกมหาวิทยาลัยหรือภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติหรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน ๒ คน

๑.๔.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของคณะ โดยทำหน้าที่จัดส่ง Key factor จาก Team lead ส่งให้กรรมการเพื่อประกอบการการจัดทำ IR (Independent Review) และเลขานุการจัดทำ CIR (Consolidated IR) เพื่อให้กรรมการประเมินจัดทำ V1 และ VB รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด จากนั้นจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๑.๖.ให้คณะ/วิทยาลัย จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online

๑.๗ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๒. สำหรับคณะที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.

๒.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม – ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้คณะดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online

๒.๒ ให้คณะ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน และเสนอชื่อคณะกรรมการประเมิน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะและเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด

๒.๓ องค์ประกอบ...

๒.๓ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๓ คน

๒.๓.๒ ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบัน ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒.๓.๓ กรรมการ เป็นผู้ประเมินภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด จากนั้นจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๒.๕ ให้คณะ จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online

๒.๖ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน (เกณฑ์ EdPEx)

๑.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๕ คน

๑.๒.๒ ประธานกรรมการประเมินและ/หรือกรรมการประเมินฯ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน และผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยทุกคนต้องเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx

๑.๒.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทำหน้าที่จัดส่ง Key factor จาก Team lead ส่งให้กรรมการเพื่อประกอบการการจัดทำ IR (Independent Review) และเลขานุการจัดทำ CIR (Consolidated IR) เพื่อให้กรรมการประเมินจัดทำ V1 และ VB รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินฯ ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๑.๔ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
1. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565			
1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565	31		
1.2 ส่วนงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ประจำปีการศึกษา 2564 มาวางแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน			
1.3 จัดทำประกาศแนวทางการประเมินคุณภาพฯ และปฏิทินดำเนินงานด้านประกันฯ ประจำปีการศึกษา 2565			
1.4 สำรวจระบบการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร (AUN-QA/ สกอ./ หลักสูตรเทียบเคียงเกณฑ์สากล/ หลักสูตรเทียบเคียงวิชาชีพ)			
1.5 มหาวิทยาลัยรวบรวม/ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานในระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน			
- รอบ 9 เดือน			
- รอบ 12 เดือน			
1.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (ระดับสถาบัน)			
- รอบ 9 เดือน			
- รอบ 12 เดือน			
1.7 สำรวจการขอยกเว้นการประเมินรายตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.)			
1.8 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ			
- ระดับหลักสูตร: หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและแต่งตั้งฯ			

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	
- ระดับคณะ/วิทยาลัย: แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและแต่งตั้งฯ			
- ระดับสถาบัน: เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย			
1.9 กรณีหลักสูตรที่ผ่านการเทียบเคียงสภาวิชาชีพและผ่านการเทียบเคียงเกณฑ์สากล ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามที่ สป.อว. และมหาวิทยาลัยกำหนด			
1.10 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
- ระดับหลักสูตร			
- ระดับคณะ/วิทยาลัย			
1.11 จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน และรายงานผลตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา			
1.12 หลักสูตร/คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการรายงานข้อมูลทุกส่วนที่เกี่ยวข้องหลังประเมิน ผ่านระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งกดยืนยันการจัดส่งรายงาน			
1.13 มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย			
1.14 การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย			
1.15 ดำเนินการรายงานข้อมูลผลการตรวจประเมินระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งกดยืนยันการจัดส่งรายงานระดับมหาวิทยาลัย			
1.16 วิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย			

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
2. กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ระดับกองหรือเทียบเท่า สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินหน่วยงานสนับสนุน			
2.2 หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งรายงานให้แก่คณะกรรมการโดยจัดส่งที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
2.3 คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานผลการประเมินตนเอง			
2.4 สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
2.5 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมิน			
2.6 รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและทุกหน่วยงานทราบด้วยวาจา			
2.7 สรุปรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะในภาพรวมต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย			
3. โครงการ/กิจกรรมที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการ			
3.1 โครงการพัฒนาระดับหลักสูตร			
3.1.1 กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (After Action Review: AAR)			
3.1.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทาง Outcome Based Education (OBE)			
3.1.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis			
3.1.4 โครงการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0			
3.1.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Refreshing AUN-QA Assessor			

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
3.1.6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของหลักสูตร ก่อนเข้ารับการประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA (สำหรับประธานหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)			
3.2 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
3.2.1 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน			
3.2.2 กิจกรรมการวิเคราะห์และจัดทำ Improvement Plan มุ่งสู่ความเป็นเลิศ: สำหรับระดับสถาบัน			
3.2.3 โครงการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานอธิการบดี			
3.2.4 โครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่าง มหาวิทยาลัย (UKM)			
3.2.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติงาน (Community of practice, Cops) ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 (จำนวน 13 กลุ่มชุมชนฯ)			
3.3 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (SO13: EdPEx)			
3.3.1 โครงการส่งเสริมผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor)			
3.3.2 กิจกรรม NU EdPEx Coaching			
3.3.3 กิจกรรมเจาะลึก EdPEx Criteria มุ่งเน้น ระบบการนำองค์กร: สำหรับผู้บริหาร			
3.3.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "ระบบการวางแผนกลยุทธ์ และระบบการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ"			
3.3.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "ระบบการรับฟังเสียงและ ระบบการสร้างความผูกพันของผู้รับบริการ"			
3.3.6 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "Operation Excellence ด้านบุคลากร"			

8

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
3.3.7 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "Work Process Improvement: การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ"			
3.3.8 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Refreshing EdPEx Assessor			

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

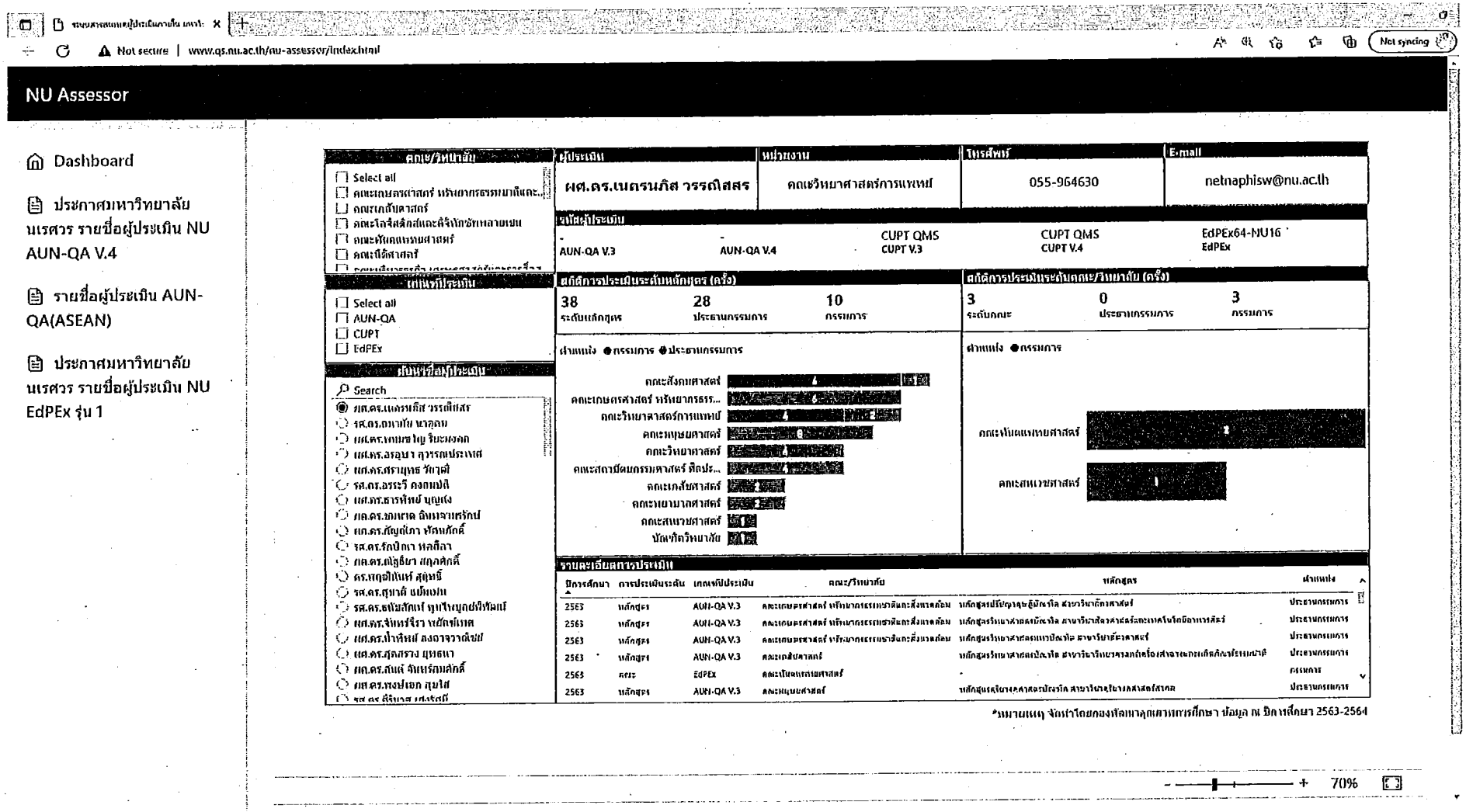
ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2566

งานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประกาศ/ปฏิทิน

ระบบสารสนเทศผู้ประเมิน

ระบบสารสนเทศผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวร



ดาวน์โหลด
ระบบสารสนเทศผู้ประเมิน

๔.๗ ขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของ สถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ รหัสหลักสูตร ๒๕๔๒๐๑๐๑๑๐๐๕๔๘ การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๗๐ ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิคสามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0092 วันที่ - 5 ม.ค. 2566
เวลา 11.52 น.

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 005 วันที่ 5 ม.ค. 2566
เวลา 11.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1970

ที่ อว 0603.21.02/0003 **วันที่** 5 มกราคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึง**ขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. 2565 รหัสหลักสูตร 25420201100548 คือ การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2570**

ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) **(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

-เพื่อโปรดพิจารณา

-ภาควิชาจิตวิทยา แจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปี พ.ศ. 2565 ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. 2565 คือ การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560

โดยหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ตรวจสอบข้อมูลพบว่า ตาม พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 (ให้ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562) มาตรา 62 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ข้อ 2 (1) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถานบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 268 (12/2562) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 7.3 มีมติ อนุมัติทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ข้อ 2 ระดับหลักสูตรพิจารณาเลือกเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ตามแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563-2566

-ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

(นางเรณุกา หนูสอน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เสนอแฟ้ม 11/1/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 9.00
ผู้รับคืน /



หนังสือรับรองที่ ๒/๒๕๖๕

หนังสือรับรองสถาบันการศึกษาสาขาจิตวิทยาคลินิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก
เรื่อง เกณฑ์และแบบประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตปริญญา

คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก
ออกหนังสือรับรองฉบับนี้แก่

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพได้รับรองให้เป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิก

ออกให้ ณ วันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐



(นางนลินา ตันตินิรามัย)
กรรมการและเลขานุการ



(นางวัลลี ธรรมโคสิทธิ์)
ประธานกรรมการวิชาชีพ

หน้า ๘
เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก

พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๑๓ (๒) มาตรา ๒๓ (๓) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาจิตวิทยาคลินิกเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ จึงออกระเบียบว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
หลักทั่วไป

ข้อ ๔ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกย่อมดำรงตนให้สมควรในสังคมโดยธรรมเดารพและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ

ข้อ ๕ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นสาเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกย่อมประกอบวิชาชีพด้วยเจตนาดี โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิการเมือง

หมวด ๒
การโฆษณาการประกอบโรคศิลปะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาการประกอบโรคศิลปะ ความรู้ความชำนาญในการประกอบโรคศิลปะของตน เว้นแต่เป็นการโฆษณาในกรณีต่อไปนี้

(๑) การแสดงผลงานในหน้าที่หรือทางวิชาการหรือเพื่อการศึกษา

(๒) การประชุมทางวิชาการ

(๓) การบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

(๔) การประกาศเกียรติคุณ

ทั้งนี้ การโฆษณาดังกล่าวจะต้องละเว้นการแสดงในทำนองไม่สุภาพ แสวงหาประโยชน์ที่จะเกิดต่อการประกอบโรคศิลปะของตนหรือผู้อื่น หรือต่อสถานที่ที่ทำการประกอบโรคศิลปะของตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกสามารถแสดงข้อความเกี่ยวกับการประกอบโรคศิลปะของตนที่สถานที่ทำการประกอบโรคศิลปะได้เพียงข้อความเฉพาะเรื่องต่อไปนี้

(๑) ชื่อ นามสกุล และอาจมีคำประกอบชื่อได้เพียงตำแหน่งทางวิชาการ ยศฐานันดรศักดิ์เท่านั้น

(๒) ชื่อปริญญา วุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติ หรือหนังสือแสดงคุณวุฒิอย่างอื่นแสดงเต็มหรือเป็นตัวอักษรย่อตามที่ปรากฏในทะเบียนผู้ประกอบโรคศิลปะซึ่งตนได้รับมา โดยได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการวิชาชีพหรือสถาบันการศึกษานั้น

(๓) ชื่อสถานพยาบาล ที่อยู่ ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น ๆ

(๔) สาขาแห่งการประกอบโรคศิลปะของตน

(๕) ความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในการประกอบโรคศิลปะของตนซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกได้อนุมัติแล้ว

(๖) เวลาทำการ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก ผู้ทำการเผยแพร่ให้ข้อมูลทางวิชาการหรือตอบปัญหาทางวิชาชีพทางสื่อมวลชน ถ้าแสดงตนว่าเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะต้องไม่แจ้งสถานที่ทำการประกอบโรคศิลปะส่วนตัวเป็นทำนองโฆษณา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องระมัดระวังตามวิสัยที่พึงมี มิให้การประกอบวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกของตนแพร่ออกไปในสื่อมวลชนเป็นทำนองโฆษณาความรู้ความสามารถ

หมวด ๓
การประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องรักษามาตรฐานแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่เรียกร้องสินจ้างรางวัลพิเศษนอกเหนือจากค่าบริการที่ต้องได้รับตามที่ประกาศไว้

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่จูงใจหรือชักชวนผู้รับบริการให้มารับบริการทางวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกเพื่อประโยชน์ของตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องปฏิบัติต่อผู้รับบริการโดยสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่หลอกลวงผู้รับบริการให้หลงเข้าใจผิดในการประกอบวิชาชีพเพื่อประโยชน์ของตน

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสิ้นเปลืองที่เกินความจำเป็นของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ออกใบรับรองอันเป็นความเท็จโดยเจตนา หรือให้ความเห็นไม่สุจริตในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับวิชาชีพแห่งตน

ข้อ ๑๘ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกมีหน้าที่อธิบายให้ผู้รับบริการหรือผู้แทนโดยชอบธรรมเข้าใจสาระสำคัญของการตรวจและการให้บริการทางวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่เปิดเผยความลับของผู้รับบริการซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้รับบริการ หรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามหน้าที่

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในระยะอันตรายจากภาวะวิกฤติทางจิตใจ เมื่อได้รับคำขอร้องและตนอยู่ในฐานะที่จะช่วยได้

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่สนับสนุนหรือใช้ผู้อื่น ให้มีการประกอบวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกโดยผิดกฎหมาย

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ให้หรือรับผลประโยชน์เป็นค่าตอบแทนเนื่องจากการรับหรือส่งต่อผู้รับบริการ เพื่อรับบริการทางการแพทย์

ข้อ ๒๓ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกพึงระมัดระวังความสัมพันธ์กับผู้รับบริการที่จะทำให้เกิดการตัดสินใจทางวิชาชีพผิดพลาด หรือทำให้เกิดการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากผู้รับบริการ

หมวด ๔
การปฏิบัติต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

ข้อ ๒๔ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก พึงยกย่องให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน

ข้อ ๒๕ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ดูหมิ่น ทับถม ให้ร้ายหรือกลั่นแกล้งกัน

ข้อ ๒๖ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกพึงร่วมมือ สนับสนุนและส่งเสริมต่อองค์กรทางวิชาชีพ

ข้อ ๒๗ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ชักจูงผู้รับบริการของผู้อื่นมาเป็นของตน

ข้อ ๒๘ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่เอาผลงานของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกอื่นมาเป็นของตน

หมวด ๕
การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๙ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก พึงยกย่องให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้ร่วมงาน

ข้อ ๓๐ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ดูหมิ่น ทับถม ให้ร้าย หรือกล่าวแกล้งผู้ร่วมงาน

ข้อ ๓๑ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกพึงส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบวิชาชีพของผู้ร่วมงาน

หมวด ๖
การทดลองในมนุษย์

ข้อ ๓๒ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกผู้ที่ทำการทดลองในมนุษย์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกทดลองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๓๓ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกพึงเคารพในสิทธิของผู้ถูกทดลองในกรณีที่จะบอกเลิก หรือถอนตัวจากการร่วมเป็นผู้ถูกทดลองสำหรับงานวิจัยเมื่อใดก็ได้

หมวด ๗
การปฏิบัติตนเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ข้อ ๓๔ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙
พินิจ จารุสมบัติ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๑

เกณฑ์มาตรฐาน
การรับรองสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาจิตวิทยาคลินิก

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิก ต้องมีองค์ประกอบของสถาบันการศึกษาตามหัวข้อต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของสถาบันการศึกษาที่ขอเปิดดำเนินการหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิก
๒. บุคลากรทางด้านอาจารย์
๓. คุณสมบัติของนิสิต/นักศึกษา
๔. หลักสูตร
๕. ระบบการดูแลนักศึกษา/ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
๖. อาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
๗. ห้องสมุด
๘. การบริหารจัดการ
๙. การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบัน

เกณฑ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของสถาบันการศึกษา ตามหัวข้อข้างต้นให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยแต่ละเกณฑ์มีรายละเอียดดังนี้

ปริญญาตรี

๑. คุณสมบัติของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษาที่เป็นสังคมนักวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติในการใฝ่รู้ให้แก่นักศึกษา

๑.๒ สถาบันการศึกษามีหน่วยงานรับผิดชอบอย่างน้อยเทียบเท่าระดับสาขาวิชา

๑.๓ มีปณิธานมุ่งผลิตบัณฑิตสาขาจิตวิทยาคลินิกที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการและระบบบริการสุขภาพของประเทศ

๑.๔ มีระบบบริหารที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บรรลุตามปณิธาน ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การบริหารการศึกษา เป็นต้น ระบบบริหารงานดังกล่าวให้ทำเป็นระเบียบของสถาบันการศึกษาและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

๑.๕ ในระยะเริ่มแรก สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก ควรทำความตกลงกับสถาบันการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก ให้ช่วยทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือ หรือเป็นสถาบันพี่เลี้ยง

หมายเหตุ เกณฑ์ตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒. บุคลากรทางด้านอาจารย์

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอกจะต้องบริหารจัดการให้มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ อัตราส่วนอาจารย์ที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก:ปริญญาโท:ปริญญาตรี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๒ อัตราส่วนอาจารย์ : นักศึกษา = ๑ : ๒๕ ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งเป็นเกณฑ์เฉลี่ยสำหรับจำนวนอาจารย์ที่จบปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอกและนักศึกษาทุกชั้นปีตลอดหลักสูตร สำหรับการเรียนการสอนบางส่วนของหลักสูตรหรือบางรายวิชา ซึ่งต้องการการสอนและการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด จะต้องจัดให้มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนเพียงพอต่อการเรียนการสอนในส่วนนั้นๆ

๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอกต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก เป็นสมาชิกของสมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย อย่างน้อย ๒ คน และต้องมีอาจารย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่จะเชิญมาช่วยสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวิธีการสอนที่กำหนดและที่สำคัญคือ ต้องทำหน้าที่ประเมินและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งคอยติดตามและให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา

๒.๔ การพัฒนาอาจารย์ สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องมีหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผน หรือโครงการที่ชัดเจน เพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งทางด้านวิชาการ วิจัย และการจัดการเรียนการสอน

๓. คุณสมบัติของนิสิต/นักศึกษา

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๔. หลักสูตร

สถาบันการศึกษาที่จะขอเปิดดำเนินการหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก ต้องจัดทำหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์การศึกษา

สถาบันการศึกษาต้องกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การศึกษาของหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และปรัชญาของสถาบันการศึกษา

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร

การจัดหมวดวิชาและหน่วยกิตของหมวดวิชาในหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกในกรณีที่รับนักศึกษาที่มีคุณวุฒิสูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่น รับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาจยกเว้นรายวิชาได้ตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันนั้นๆ

โครงสร้างหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก ประกอบด้วยหมวดวิชาและเกณฑ์ขั้นต่ำของกลุ่มวิชาหรือรายวิชาในแต่ละหมวดดังนี้

องค์ประกอบของหลักสูตร

ระยะเวลาศึกษา ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี

จำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๖ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ดังต่อไปนี้

๑. <u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>

กลุ่มวิชาพื้นฐานทั่วไปตามที่สถาบันการศึกษากำหนด

๒. <u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</u>

๒.๑ วิชาพื้นฐานด้านจิตวิทยาคลินิกประกอบด้วย ๒ กลุ่มวิชา คือ

๒.๑.๑ วิชาบังคับ จำนวน ๑๑ วิชา ดังต่อไปนี้

- จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology)
- สรีรจิตวิทยา (Physiological Psychology)
- จิตวิทยาอปกติ (Abnormal Psychology)
- จิตวิทยาการทดลอง (Experimental Psychology)
- จิตวิทยาการเรียนรู้ (Psychology of Learning)
- จิตวิทยาคลินิกเบื้องต้น (Introduction to Clinical Psychology)
- ทฤษฎีบุคลิกภาพ (Theories of Personality)
- การวัดผลทางจิตวิทยา (Psychological Tests and Measurement)
- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychodiagnostic Assessment)
- การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต (Psychological Treatments and Rehabilitation)
- จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก / กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะ (Ethical and Legal Issues in Clinical Psychology)

๒.๑.๒ วิชาเลือก มีอย่างน้อย ๓ วิชา จากรายวิชา ดังต่อไปนี้

- จิตวิทยาการปรับตัว (Psychology of Adaptation)
- จิตวิทยาสังคม (Social Psychology)
- จิตวิทยาแรงจูงใจ (Psychology of Motivation
- จิตวิทยาการรู้คิดและปัญญา (Cognitive Psychology)
- จิตวิทยาชุมชน (Community Psychology)
- จิตวิทยาการรับรู้ (Psychology of Perception)
- จิตวิทยาเด็กพิเศษ (Psychology of Exceptional Children)
- จิตวิทยากับการเสพสารเสพติด (Addiction Psychology)
- นิติจิตวิทยา (Forensic Psychology)

๒.๒ กรอบเนื้อหาจิตวิทยาคลินิกให้ครอบคลุม ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	กรอบเนื้อหาวิชา
การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychodiagnostic Assessment)	การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก ประกอบด้วย ๑. การประเมินพฤติกรรมโดยการสัมภาษณ์ และการสังเกต ๒. การทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการการดำเนินการทดสอบ (Administration) การให้คะแนน (Scoring) การวิเคราะห์และแปลผล (Interpretation) และการรายงานผล (Reporting) โดยมีกลุ่มของเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ดังนี้ - เครื่องมือทดสอบด้านเชาวน์ปัญญาและความสามารถเฉพาะทางอื่นๆ (Intelligence and Other Specific Ability Assessment test) - เครื่องมือทดสอบด้านบุคลิกภาพ (Personality Assessment tests) ทั้งแบบ Projective Techniques และแบบ Objective Techniques - เครื่องมือทดสอบด้านประสาทจิตวิทยา (Neuropsychological Assessment tests)
การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต (Psychological Treatments and Rehabilitation)	การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต โดยทราบหลักแนวคิด/ทฤษฎี และวิธีการ ดังต่อไปนี้* ๑. Psychoanalytical and psychodynamic therapies - Psychoanalytic therapy ๒. Behavioral therapies - Behavior Therapy (BT); Behavior Modification (BM) ๓. Cognitive therapy - Cognitive Therapy (CT) - Cognitive Behavior Therapy (CBT) ๔. Humanistic Therapies - Gestalt Therapy - Existential Therapy - Satir Transformational Systemic Therapy ๕. Intergrative and holistic Therapy *จาก American Psychological Association ; APA
การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่ชุมชน	การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่ชุมชน ประกอบด้วย - การป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรทั่วไปและกลุ่มเสี่ยง - การส่งเสริมสุขภาพจิตของบุคคล ครอบครัว และชุมชน ซึ่งครอบคลุมทุกกลุ่มวัย ด้วยกระบวนการ ๑. การคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตในระยะเริ่มแรกและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น และการติดตามดูแลช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	กรอบเนื้อหาวิชา
(Application of Clinical Psychology in Community)	๒. การส่งเสริมสุขภาพจิตในรูปแบบต่างๆ เช่น - ผ่านสื่อต่างๆ - การให้ความรู้สุขภาพจิตในกลุ่มบุคคลต่างๆ ๓. การฟื้นฟูสุขภาพจิต และ Group Dynamic ในชุมชน (กิจกรรมกลุ่ม) / เครือข่ายชุมชน / วิกฤติสุขภาพจิตในชุมชน
การวิจัยและการสัมมนาทางจิตวิทยาคลินิก (Research and Seminar in Clinical Psychology)	การวิจัยและการสัมมนาทางจิตวิทยาคลินิก ประกอบด้วย - ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Research Methodology in Social Sciences) - สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย (statistics) - การสัมมนาทางจิตวิทยาคลินิก (Seminar in Clinical Psychology)

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการหลักสูตรของสถาบันการศึกษาอาจพิจารณาเพิ่มรายวิชาได้ตามความเหมาะสม
๒. ชื่อรายวิชาอาจไม่ตรงกับชื่อที่ระบุไว้ในเนื้อหาวิชาได้

๓. <u>หมวดฝึกปฏิบัติ</u>

๓.๑ ระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓.๒ สถาบันการศึกษาจะต้องจัดให้มีการฝึกปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
- การบำบัดทางจิตวิทยา
- การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชน

และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สถาบันฝึกภาคปฏิบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๓.๑ มีงานด้านจิตวิทยาคลินิก ดังนี้

๑) มีงานด้านจิตวิทยาคลินิกครบทุกด้าน ได้แก่ ด้านบริการ (ประเมินและบำบัด) ด้านสอน ด้านฝึกอบรม และด้านวิจัยและการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชนและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) มีผู้รับบริการผู้ป่วยนอก และ/หรือผู้ป่วยใน

๓.๓.๒ มีบุคลากรด้านจิตวิทยาคลินิก ดังนี้

๑) มีนักจิตวิทยาคลินิกที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก จิตแพทย์/แพทย์ และมีบุคลากรด้านจิตเวชสาขาอื่น ๆ

๒) มีนักจิตวิทยาคลินิกที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกที่สามารถให้การฝึกอบรมและเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้

๓.๓.๓ สามารถจัดกระบวนฝึกภาคปฏิบัติตามหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔. หมวดวิชาเลือกเสรี

เป็นวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๕. ระบบการดูแลนักศึกษา/ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบทำหน้าที่ดูแล สนับสนุนและพัฒนานักศึกษาทั้งในหลักสูตรและเสริมหลักสูตร โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการศึกษา ให้ความช่วยเหลือและป้องกันแก้ไขปัญหาการศึกษาและปัญหาอื่นๆ อีกทั้งช่วยส่งเสริมเจตคติอันดีงามให้แก่นักศึกษา

๖. อาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกสำหรับการจัดการเรียนการสอน สวัสดิการและนันทนาการ

๖.๑ ด้านอาคารสถานที่ สวัสดิการและนันทนาการ

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องจัดเตรียมอาคารสถานที่ห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยาห้องทดสอบทางจิตวิทยา ห้องให้การปรึกษา และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งการสอนแบบบรรยายพร้อมกันทั้งชั้นเรียน การสอนแบบกลุ่มย่อย ฯลฯ

๖.๒ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ด้านจิตวิทยาคลินิก

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องจัดเตรียมแบบทดสอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกตามเกณฑ์มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกของคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้และเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยสถาบันการศึกษาต้องมีระบบการจัดเก็บที่มีคุณภาพ รวมทั้งต้องมีการทบทวนความเป็นปัจจุบันของเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว

อัตราส่วนของเครื่องมือต่อจำนวนนักศึกษา

แบบทดสอบ	จำนวนนักศึกษา : จำนวนแบบทดสอบ
แบบทดสอบพัฒนาการเด็ก	๒๐ : ๑
แบบทดสอบเชาวน์ปัญญา	๒๐ : ๑
แบบทดสอบความบกพร่องทางการเรียน	๒๐ : ๑
แบบทดสอบบุคลิกภาพ	๒๐ : ๑
แบบทดสอบประสาทจิตวิทยา	๒๐ : ๑

นอกจากนี้ควรมีห้องประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถจัดกิจกรรมร่วมกันทั้งกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา จัดเตรียมสถานที่สำหรับสวัสดิการ สโมสรนักศึกษาสถานที่สำหรับกีฬาและนันทนาการให้เพียงพอ

๗. ห้องสมุด

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องจัดเตรียมหนังสือ ตำรา วารสารและเอกสารวิชาการเฉพาะทางสาขาจิตวิทยาคลินิก และที่เกี่ยวข้องกับวิชาต่างๆ ภายใต้หลักสูตรอย่างเพียงพอสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในการศึกษาค้นคว้านอกเวลา โดยอ้างอิงตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ มีห้องสมุด/ สื่อสารสนเทศ ดังนี้

๗.๑ หนังสือ

ต้องมีตำรา วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับนักศึกษาและอาจารย์

๗.๒ สื่อสารสนเทศ

ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์จัดไว้ในที่ต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นข้อมูลความรู้จากฐานข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ควรจัดสรรพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นที่อ่านหนังสือศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

๘. การบริหารจัดการ

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องมีการบริหารจัดการตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ก่อนเปิดดำเนินการ เช่น มีโครงสร้างองค์กรและบุคลากรที่มีคุณวุฒิและจำนวนเหมาะสม สรรหาหัวหน้าหน่วยงานและทีมผู้บริหาร จัดทำแผนดำเนินการระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีให้ชัดเจน และมีแผนการจัดสรรงบประมาณและมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน เป็นต้น

ในช่วงก่อนขอเปิดหลักสูตรและระยะเริ่มต้น (ประมาณ ๕ ปีแรก) ทีมผู้บริหารควรศึกษาดูงานการจัดการศึกษาจากมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้เปิดดำเนินการหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอกมาแล้ว เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านความรู้และทักษะในการจัดกา การสอนและการประเมินผล รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา ทั้งนี้การเปิดสอนตามหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบันการศึกษา

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องวางระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบันไว้ชัดเจน และจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อประกันคุณภาพของผลผลิต

คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกทำหน้าที่ประเมินความพร้อมองค์ประกอบของสถาบันการศึกษา เพื่อให้การรับรองสถาบัน และให้คำแนะนำในการพัฒนาสถาบันการศึกษา

****

๘

ปริญญาโท

๑. คุณสมบัติของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาจิตวิทยาคลินิก

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท และมีบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษาที่เป็นสังคมนักวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติในการใฝ่รู้ให้แก่นิสิต/นักศึกษา

๑.๒ สถาบันการศึกษามีหน่วยงานรับผิดชอบอย่างน้อยเทียบเท่าระดับสาขาวิชา

๑.๓ มีปณิธานมุ่งผลิตบัณฑิตสาขาจิตวิทยาคลินิกที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการและระบบบริการสุขภาพของประเทศ

๑.๔ มีระบบบริหารที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บรรลุตามปณิธาน ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การบริหารการศึกษา เป็นต้น ระบบบริหารงานดังกล่าวให้ทำเป็นระเบียบของสถาบันการศึกษาและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

๑.๕ ในระยะเริ่มแรก สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก ควรทำความตกลงกับสถาบันการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก ให้ช่วยทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือ หรือเป็นสถาบันพี่เลี้ยง

หมายเหตุ เกณฑ์ตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒. บุคลากรทางด้านอาจารย์

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกจะต้องบริหารจัดการให้มีอาจารย์

ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก และเป็นสมาชิกของสมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่จะเชิญมาช่วยสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวิธีการสอนที่กำหนด ทำหน้าที่ประเมินและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา

๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒.๕ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒.๖ การพัฒนาอาจารย์

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องมีหน่วยงานรับผิดชอบ จัดทำแผนหรือโครงการที่ชัดเจน เพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งทางด้านวิชาการ วิจัย และการจัดการเรียนการสอน

๓. คุณสมบัติของนิสิต/นักศึกษา

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และให้มีกระบวนการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องศึกษารายวิชาจิตวิทยาอย่างน้อย ๙ หน่วยกิต

๔. หลักสูตร

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องจัดทำหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์การศึกษา

สถาบันการศึกษาต้องกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การศึกษาของหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และปรัชญาของสถาบันการศึกษา

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก และการทำวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบของหลักสูตร

ระยะเวลาศึกษา ๒ ปี ไม่เกิน ๕ ปี

จำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยวิชาเฉพาะสาขาจิตวิทยาคลินิกควรมีกรอบเนื้อหาครอบคลุม ดังต่อไปนี้

หมวด	กรอบเนื้อหาวิชา
พื้นฐานชีววิทยาและพฤติกรรมมนุษย์ (Basic Biological and Human Behavior)	แนวความคิด สมมติฐาน การสังเกต ข้อมูลและทฤษฎีที่อภิปรายปรากฏการณ์ต่าง ๆ ของพฤติกรรมในมนุษย์ โดยอาศัยรากฐานทางชีววิทยาแขนงต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจเรื่องโครงสร้าง การควบคุมและปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมมนุษย์
จิตพยาธิสภาพขั้นสูง/ จิตวิทยาอปกติขั้นสูง (Advanced Psychopathology/ Abnormal Psychology)	การเกิดปัญหาทางจิตใจ อารมณ์ พฤติกรรมและการเกิดพยาธิสภาพของบุคลิกภาพ ทฤษฎีจิตวิเคราะห์ ทฤษฎีการเรียนรู้ ทฤษฎีสรีรวิทยาของระบบประสาท สังคมวิทยาในการแก้ปัญหาโรคต่างๆ ทางจิตเวชและทางร่างกายโดยเฉพาะระบบประสาทวิทยา การเกิดโรค การดำเนินโรค และการพยากรณ์โรค การจำแนกอาการและพยาธิสภาพของโรคทางจิตเวชกับโรคทางประสาทวิทยา ชนิดของยาและสารเคมีที่มีสรรพคุณในการเปลี่ยนแปลงจิตใจพฤติกรรม และการทำงานของระบบประสาท กลไกการออกฤทธิ์ของยา อาการไม่พึงประสงค์ที่เกิดจากการใช้ยา หลักการใช้ยาให้เหมาะสมกับผู้ป่วย การวินิจฉัย การศึกษาอาการ การรักษาและการป้องกันความผิดปกติทางจิตใจ โดยใช้การบรรยาย อภิปราย การศึกษาตามความสนใจ และศึกษาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกขั้นสูง (Advanced Clinical Psychodiagnostic Assessment)	การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกขั้นสูง ประกอบด้วย ๑. การประเมินอารมณ์และพฤติกรรมโดยการสัมภาษณ์ และการสังเกต ๒. การทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ซึ่งประกอบด้วย - การทดสอบประสาทจิตวิทยา (Neuropsychological Assessment) - การทดสอบบุคลิกภาพ (Personality Assessment) ทั้งแบบ Projective Techniques และแบบ Objective Techniques - การทดสอบเชาวน์ปัญญาและความสามารถเฉพาะทางอื่นๆ (Intelligence and Other Specific Abilities Assessment) ๓. การวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการบำบัดรักษา
การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต (Psychological Treatment and Rehabilitation)	วิธีการแก้ไขปัญหาทางจิตใจโดยวิธีต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับปัญหา และสภาพทางสังคมไทยศึกษาผ่านประสบการณ์จากการดูตัวอย่าง การแก้ปัญหาและได้ร่วมแก้ไขปัญหาทางจิตใจและพฤติกรรมของผู้ป่วย และผู้มีปัญหาสุขภาพจิตต่าง ๆ ซึ่งใช้แนวคิดและเทคนิควิธีการบำบัดทางจิตวิทยา รวมถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณในการบำบัด
การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่ชุมชนขั้นสูง (Advanced Application of Clinical Psychology for Community)	การประยุกต์องค์ความรู้จิตวิทยาคลินิกและจิตวิทยาขั้นสูงมาใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันก่อนเกิดปัญหาและการสืบค้นปัญหาสุขภาพจิตในระยะเริ่มแรกของกลุ่มเสี่ยงต่าง ๆ ในชุมชนด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิกและเครื่องมือทางจิตวิทยา การถ่ายทอดความรู้ทางจิตวิทยา สุขภาพจิต พฤติกรรมสุขภาพแก่ชุมชน รวมทั้งการคัดเลือกบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการศึกษาหรือการทำงาน การพัฒนาและผลิตรูปแบบสื่อต่าง ๆ เพื่อการรณรงค์และส่งเสริมสุขภาพจิต

หมวด	กรอบเนื้อหาวิชา
การวิจัยและการสัมมนาทางจิตวิทยาคลินิก (Research and Seminar in Clinical Psychology)	การวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก(Research Methodology in Clinical Psychology) วิธีดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทางจิตวิทยา ธรรมชาติและแนวคิดเกี่ยวกับขบวนการวิจัยที่เป็นวิทยาศาสตร์ ทบทวนสถิติพื้นฐานและสถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางจิตวิทยา แนวคิดในด้านการวัด สถิติเชิงบรรยาย แนวคิดเกี่ยวกับสถิติเชิงอ้างอิง การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดกระทำข้อมูล และจริยธรรมการวิจัยเชิงจิตวิทยา ระเบียบวิธีวิจัย ศึกษาวิธีวิจัยทางจิตวิทยา วิธีการเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ รวมถึงวิธีสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และการเขียนรายงานการวิจัย สัมมนาด้านจิตวิทยาคลินิก (Seminar in Clinical Psychology) สภาพปัญหาและสังคมปัจจุบัน การพัฒนาวิชาชีพ การจัดสัมมนา การเป็นวิทยากร การนำเสนอ การร่วมอภิปราย โดยใช้การประสานองค์ความรู้ เชิงจิตวิทยาคลินิกกับกระบวนการจัดการ การสัมมนาทางจิตวิทยาประยุกต์ (Seminar in Applied Psychology) สัมมนาโดยเลือกทฤษฎีทางจิตวิทยาและงานวิจัยเฉพาะปัญหาหนึ่ง โดยอาจจะเลือกหัวข้อทางด้านการศึกษา สุขภาพจิต การบริการสังคมหรือชุมชนและอุตสาหกรรม
จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก / กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะ (Ethical and Legal Issues Related to Clinical Psychology Profession)	จรรยาบรรณวิชาชีพนักจิตวิทยาคลินิก ด้านการบริการสุขภาพจิตแก่ผู้รับบริการ ชุมชน ค่านิยม เจตคติที่เหมาะสม บทบาทและการทำงานร่วมกับบุคลากรด้านสุขภาพจิต ด้านการทำวิจัย ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
การฝึกปฏิบัติ (Practicum)	การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยโดยใช้เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก วิธีการบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต และการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาคลินิกเข้าสู่ชุมชนและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
วิทยานิพนธ์ (Thesis)	การกำหนดหัวข้อวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก การออกแบบวิธีการวิจัย การดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล จริยธรรมการวิจัย และการนำผลงานวิจัยมาเรียบเรียงเป็นวิทยานิพนธ์ การนำเสนอรายงานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ตามจริยธรรมการเผยแพร่ผลงานวิชาการ วิทยานิพนธ์ ปฏิบัติการค้นคว้าวิจัยเฉพาะเรื่องเกี่ยวข้องกับจิตวิทยาเพื่อค้นพบแนวคิดแนวทางใหม่ และองค์ความรู้ใหม่เขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามเค้าโครงที่เสนอในความควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการวิทยานิพนธ์

หมวด	กรอบเนื้อหาวิชา
กลุ่มวิชาเลือก	- จิตวิทยาเด็ก และการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมในเด็ก - นิติจิตวิทยา - จิตวิทยาการเสพติด - วิกฤติสุขภาพจิต - การบำบัดปัญหาครอบครัวและคู่สมรส - รายวิชาอื่นๆที่เปิดสอนในและนอกสถาบันที่ได้รับการรับรองคณะกรรมการหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการหลักสูตรของสถาบันการศึกษาอาจพิจารณาเพิ่มรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

๒. การฝึกภาคปฏิบัติ กำหนดรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๒.๒ สถาบันการศึกษาจะต้องจัดให้มีการฝึกปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
- การบำบัดทางจิตวิทยา
- การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชนและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข

๒.๓ สถาบันฝึกภาคปฏิบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๓.๑ มีงานด้านจิตวิทยาคลินิก ดังนี้

๑) งานด้านจิตวิทยาคลินิกครบทุกด้าน ได้แก่ ด้าน การบริการ (การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก และการบำบัดทางจิตวิทยา) ด้านการสอน ด้านการฝึกอบรม ด้านการวิจัยและการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชนและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) งานบริการผู้ป่วยนอก และ/หรือผู้ป่วยใน

๒.๓.๒ มีบุคลากร ดังนี้

๑) นักจิตวิทยาคลินิกที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกที่สามารถให้การฝึกอบรมและเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้

๒) จิตแพทย์/แพทย์ และบุคลากรด้านจิตเวชสาขาอื่น ๆ

๒.๓.๓ สามารถจัดกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติตามหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกและมีระยะเวลาในการให้การปรึกษาทางคลินิกไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๕. ระบบการดูแลนักศึกษา/ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกจะต้องจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบทำหน้าที่ดูแล สนับสนุนและพัฒนานักศึกษาทั้งในหลักสูตรและเสริมหลักสูตร โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการศึกษา ให้ความช่วยเหลือและป้องกันแก้ไขปัญหาการศึกษาและปัญหาอื่นๆ อีกทั้งช่วยส่งเสริมเจตคติอันดีงามให้แก่นักศึกษา

๖. อาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกสำหรับการจัดการเรียนการสอน สวัสดิการและนันทนาการ

๖.๑ ด้านอาคารสถานที่ สวัสดิการและนันทนาการ

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องจัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยาห้องทดสอบทางจิตวิทยาห้องให้การปรึกษา และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งการสอนแบบบรรยายพร้อมกันทั้งชั้นเรียน และการสอนแบบกลุ่มย่อย เป็นต้น

๖.๒ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ด้านจิตวิทยาคลินิก

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องจัดเตรียมแบบทดสอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกตามเกณฑ์มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกของคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้และเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยสถาบันการศึกษาต้องมีระบบการจัดเก็บที่มีคุณภาพรวมทั้งต้องมีการทบทวนความเป็นปัจจุบันของเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว

อัตราส่วนของเครื่องมือต่อจำนวนนักศึกษา

แบบทดสอบ	จำนวนนักศึกษา:จำนวนแบบทดสอบ
แบบทดสอบพัฒนาการเด็ก	๑๕ : ๑
แบบทดสอบเชาวน์ปัญญา	๑๕ : ๑
แบบทดสอบความบกพร่องทางการเรียน	๑๕ : ๑
แบบทดสอบบุคลิกภาพ	๑๕ : ๑
แบบทดสอบประสาทจิตวิทยา	๑๕ : ๑

นอกจากนี้ควรมีห้องประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถจัดกิจกรรมร่วมกันทั้งกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา จัดเตรียมสถานที่สำหรับสวัสดิการ สโมสรนักศึกษาสถานที่สำหรับกีฬาและนันทนาการให้เพียงพอ

๗. ห้องสมุด

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกจะต้องจัดเตรียมหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารวิชาการเฉพาะทางสาขาจิตวิทยาคลินิก และที่เกี่ยวข้องกับวิชาต่างๆ ภายใต้หลักสูตรอย่างเพียงพอสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในการศึกษาค้นคว้านอกเวลา โดยอ้างอิงตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ มีห้องสมุด/ สื่อสารสนเทศ ดังนี้

๗.๑ หนังสือ

ต้องมีตำรา วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับนักศึกษาและอาจารย์

๗.๒ สื่อสารสนเทศ

ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์จัดไว้ในที่ต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นข้อมูลความรู้จากฐานข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ควรจัดสรรพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นที่อ่านหนังสือศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

๘. การบริหารจัดการ

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องมีการบริหารจัดการตามเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ก่อนเปิดดำเนินการเช่น มีโครงสร้างองค์กรและบุคลากรที่มีคุณวุฒิและจำนวนเหมาะสม สรรหาหัวหน้าหน่วยงานและ

ทีมผู้บริหาร จัดทำแผนดำเนินการระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีให้ชัดเจน และมีแผนการจัดสรรงบประมาณและมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน เป็นต้น

ในช่วงก่อนขอเปิดหลักสูตรและระยะเริ่มต้น (ประมาณ ๕ ปีแรก) ทีมผู้บริหารควรศึกษาดูงานการจัดการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้เปิดดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกมาแล้ว เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านความรู้และทักษะในการจัดการเรียน การสอนและการประเมินผล รวมทั้งปัญหาอุปสรรคตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา ทั้งนี้เพื่อให้การเปิดสอนตามหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบันการศึกษา

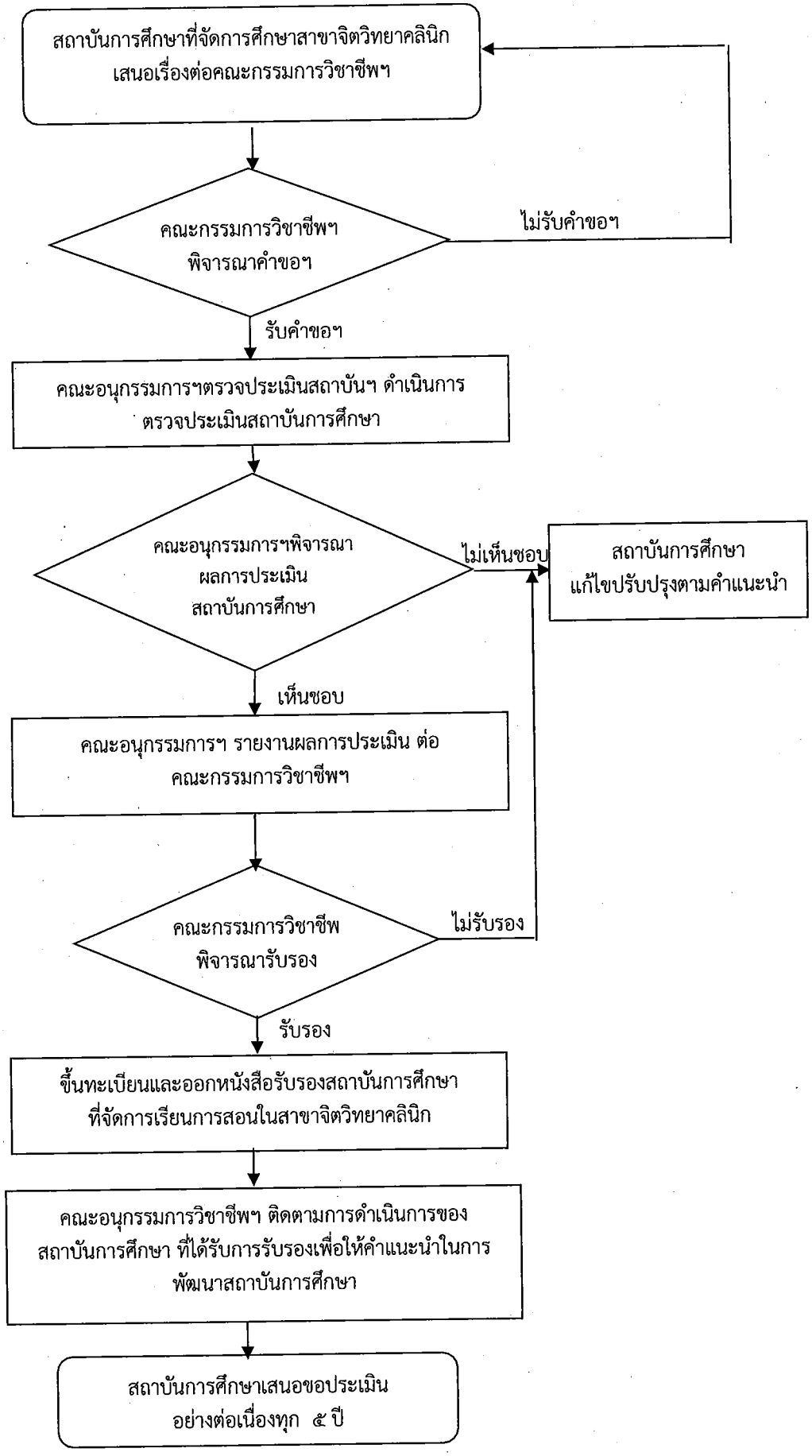
สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับปริญญาโท จะต้องวางระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบันไว้ชัดเจน และจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเป็นระยะ ๆ ทั้งนี้เพื่อประกันคุณภาพของผลผลิต

คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกทำหน้าที่ประเมินความพร้อมองค์ประกอบของสถาบันการศึกษา เพื่อให้การรับรองสถาบัน และให้คำแนะนำในการพัฒนาสถาบันการศึกษา

****

๑๕

ขั้นตอนการรับรองสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาจิตวิทยาคลินิก



หน้า ๑
เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๑๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

พระราชบัญญัติ
การประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
เป็นปีที่ ๖๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “การแพทย์แผนไทย” “เวชกรรมไทย” “เภสัชกรรมไทย” “การผดุงครรภ์ไทย” และ “การแพทย์แผนไทยประยุกต์” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “กิจกรรมบำบัด” “การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย” “การแก้ไขการพูด” “การแก้ไขการได้ยิน” “เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก” “รังสีเทคนิค” “จิตวิทยาคลินิก” “กายอุปกรณ์” “การแพทย์แผนจีน” ระหว่างนิยามคำว่า “การประกอบโรคศิลปะ”

และนิยามคำว่า "ผู้ประกอบโรคศิลปะ" ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

""กิจกรรมบำบัด" หมายความว่า การกระทำเกี่ยวกับความสามารถของบุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้และการพัฒนาเกี่ยวกับเด็ก โดยกระบวนการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกันบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ โดยการนำกิจกรรม วิธีการ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมมาเป็นวิธีการในการบำบัด

"การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย" หมายความว่า การแก้ไขการพูดและการแก้ไขการได้ยิน

"การแก้ไขการพูด" หมายความว่า การกระทำต่อมนุษย์เกี่ยวกับการตรวจประเมิน การวินิจฉัย และการบำบัดความผิดปกติของการพูดและการสื่อภาษา การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การแก้ไข และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการพูด และความสามารถทางการสื่อภาษา ด้วยวิธีการแก้ไขการพูด หรือการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแก้ไขการพูด รวมทั้งการติดตามผล

"การแก้ไขการได้ยิน" หมายความว่า การกระทำต่อมนุษย์เกี่ยวกับการตรวจประเมิน การวินิจฉัย และการบำบัดความผิดปกติของการได้ยิน ความรู้สึกผิดปกติที่เกี่ยวเนื่องกับการได้ยิน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การแก้ไขและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการได้ยิน หรือการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางโสตสัมผัสวิทยา ด้วยวิธีการทางโสตสัมผัสวิทยา รวมทั้งการติดตามผล

"เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก" หมายความว่า การกระทำต่อมนุษย์เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับหัวใจและปอด และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประคับประคองการทำงานของระบบหมุนเวียนของโลหิตให้อยู่ในภาวะปกติระหว่างการผ่าตัดหัวใจและทรวงอก รวมทั้งการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดูแลผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยในห้องฉุกเฉิน

"รังสีเทคนิค" หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อมนุษย์โดยใช้รังสีหรือสารกัมมันตรังสีทางการแพทย์ชนิดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการวินิจฉัยโรค การบำบัดโรคหรือการวิจัย ด้วยวิธีการทางรังสีวิทยา หรือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างอื่นที่รัฐมนตรีประกาศให้เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา

"จิตวิทยาคลินิก" หมายความว่า การกระทำต่อมนุษย์เกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัดความผิดปกติทางจิต อันเนื่องจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับเชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง รวมทั้งการวิจัย การส่งเสริมและประเมินภาวะสุขภาพทางจิต ด้วยวิธีการเฉพาะทางจิตวิทยาคลินิก หรือการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกที่รัฐมนตรีประกาศให้เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก

"กายอุปกรณ์" หมายความว่า การกระทำต่อร่างกายมนุษย์เกี่ยวกับการตรวจประเมินความพิการ การผลิตอุปกรณ์เสริมหรืออุปกรณ์เทียมภายนอกร่างกาย สำหรับใช้ทดแทนส่วนของร่างกายที่สูญหายหรือบกพร่อง เกี่ยวกับระบบประสาท กล้ามเนื้อ และกระดูก ตามที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมได้วินิจฉัยสั่งการรักษา

"การแพทย์แผนจีน" หมายความว่า การกระทำต่อมนุษย์หรือมุ่งหมายจะกระทำต่อมนุษย์เกี่ยวกับการตรวจโรค การวินิจฉัยโรค การบำบัดโรค การป้องกันโรค การส่งเสริม และการฟื้นฟูสุขภาพโดยใช้ความรู้แบบแพทย์แผนจีน"

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๕ การประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัตินี้ แบ่งเป็นสาขาต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สาขากิจกรรมบำบัด

(๒) สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

(๓) สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

(๔) สาขารังสีเทคนิค

(๕) สาขาจิตวิทยาคลินิก

(๖) สาขากายอุปกรณ์

(๗) สาขาการแพทย์แผนจีน

(๘) สาขาอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา"

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นรองประธานกรรมการและกรรมการอื่นดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากกระทรวงกลาโหม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรมการแพทย์ กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมสุขภาพจิต สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แพทยสภา ทันตแพทยสภา สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม สภากายภาพบำบัด สภาเทคนิคการแพทย์ และสภาการแพทย์แผนไทย แห่งละหนึ่งคน และผู้แทนจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ สาขาละหนึ่งคน และ

(๒) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้าคน

ให้รองอธิบดีซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ"

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๒) ของมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(๒) เป็นผู้ไม่เคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเภสัชกรรม กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย แล้วแต่กรณี"

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัด

(๒) คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

(๓) คณะกรรมการวิชาชีพสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

(๔) คณะกรรมการวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

(๕) คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก

(๖) คณะกรรมการวิชาชีพสาขากายอุปกรณ์

(๗) คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนจีน

(๘) คณะกรรมการวิชาชีพสาขาอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๕ (๘)"

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๔/๑ มาตรา ๑๔/๒ มาตรา ๑๔/๓ มาตรา ๑๔/๔ มาตรา ๑๔/๕ มาตรา ๑๔/๖ และมาตรา ๑๔/๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒

"มาตรา ๑๔/๑ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัด ประกอบด้วย

(๑) กรรมการวิชาชีพซึ่งเป็นผู้แทนกรมการแพทย์ ผู้แทนกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แห่งละหนึ่งคน

(๒) คณบดีคณะกิจกรรมบำบัดหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิตสาขากิจกรรมบำบัดในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งละหนึ่งคน เลือกกันเองให้เหลือสามคน

(๓) กรรมการวิชาชีพซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากผู้แทนสมาคมนักกิจกรรมบำบัดแห่งประเทศไทยอย่างน้อยหนึ่งคน

(๔) กรรมการวิชาชีพซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัดมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการวิชาชีพใน (๑) (๒) และ (๓) รวมกันในขณะเลือกตั้งแต่ละคราว

ให้ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๑๔/๒ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ประกอบด้วย

(๑) กรรมการวิชาชีพซึ่งเป็นผู้แทนกรมการแพทย์ และผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แห่งละหนึ่งคน

(๒) คณบดีคณะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิตสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งละหนึ่งคน เลือกกันเองให้เหลือสามคน

(๓) กรรมการวิชาชีพซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากผู้แทนสมาคมโสตสัมผัสวิทยาและการแก้ไขการพูดแห่งประเทศไทยอย่างน้อยหนึ่งคน

(๔) กรรมการวิชาชีพซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการวิชาชีพใน (๑) (๒) และ (๓) รวมกันในขณะเลือกตั้งแต่ละคราว

ให้ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๑๔/๓ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกประกอบด้วย

(๑) กรรมการวิชาชีพซึ่งเป็นผู้แทนกรมการแพทย์ และผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แห่งละหนึ่งคน

(๒) คณบดีคณะเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งละหนึ่งคน เลือกกันเองให้เหลือสามคน

(๓) กรรมการวิชาชีพซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากผู้แทนสมาคมศัลยแพทย์ทรวงอกแห่งประเทศไทยอย่างน้อยหนึ่งคน

(๔) กรรมการวิชาชีพซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการวิชาชีพใน (๑) (๒) และ (๓) รวมกันในขณะเลือกตั้งแต่ละคราว

ให้ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๑๔/๔ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) กรรมการวิชาชีพซึ่งเป็นผู้แทนกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แห่งละหนึ่งคน

(๒) คณบดีคณะรังสีเทคนิคหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิตสาขารังสีเทคนิคในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งละหนึ่งคน เลือกกันเองให้เหลือสามคน

(๓) กรรมการวิชาชีพซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากผู้แทนสมาคมรังสีเทคนิคแห่งประเทศไทยอย่างน้อยหนึ่งคน

(๔) กรรมการวิชาชีพซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยผู้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิคมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการวิชาชีพใน (๑) (๒) และ (๓) รวมกันในขณะเลือกตั้งแต่ละคราว

ให้ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๑๔/๕ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก ประกอบด้วย

(๑) กรรมการวิชาชีพซึ่งเป็นผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้แทนกรมสุขภาพจิต แห่งละหนึ่งคน

(๒) คณบดีคณะจิตวิทยาคลินิกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิตสาขาจิตวิทยาคลินิกในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งละหนึ่งคน เลือกกันเองให้เหลือสามคน

(๓) กรรมการวิชาชีพซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากผู้แทนราชวิทยาลัยจิตแพทย์แห่งประเทศไทย และผู้แทนสมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทยอย่างน้อยแห่งละหนึ่งคน

(๔) กรรมการวิชาชีพซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการวิชาชีพใน (๑) (๒) และ (๓) รวมกันในขณะเลือกตั้งแต่ละคราว

ให้ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๑๔/๖ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขากายอุปกรณ์ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการวิชาชีพซึ่งเป็นผู้แทนกรมการแพทย์ และผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แห่งละหนึ่งคน

(๒) คณบดีคณะกายอุปกรณ์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิตสาขากายอุปกรณ์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งละหนึ่งคน เลือกกันเองให้เหลือสามคน

(๓) กรรมการวิชาชีพซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากผู้แทนราชวิทยาลัยแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูแห่งประเทศไทยและผู้แทนราชวิทยาลัยแพทย์ออร์โธปิดิกส์แห่งประเทศไทย อย่างน้อยแห่งละหนึ่งคน

(๔) กรรมการวิชาชีพซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์มีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการวิชาชีพใน (๑) (๒) และ (๓) รวมกันในขณะเลือกตั้งแต่ละคราว

ให้ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๑๔/๗ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนจีน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการวิชาชีพซึ่งเป็นผู้แทนกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผู้แทนกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา แห่งละหนึ่งคน

(๒) คณบดีคณะการแพทย์แผนจีนหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิตสาขาการแพทย์แผนจีนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งละหนึ่งคน เลือกกันเองให้เหลือสามคน

(๓) กรรมการวิชาชีพซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินสามคน ในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากผู้แทนสมาคมหรือผู้แทนมูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนจีนในประเทศไทยอย่างน้อยหนึ่งคน

(๔) กรรมการวิชาชีพซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีนมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการวิชาชีพใน (๑) (๒) และ (๓) รวมกันในขณะเลือกตั้งแต่ละคราว

ให้ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นกรรมการและเลขานุการ”

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๙ องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และการดำเนินงานของคณะกรรมการวิชาชีพสาขาอื่นตามมาตรา ๑๔ (๘) รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการวิชาชีพสาขาอื่นดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๕ (๘)

มาตรา ๒๐ ภายในสามสิบวันนับจากวันเลือกตั้งกรรมการวิชาชีพตามมาตรา ๑๔/๑ (๔) มาตรา ๑๔/๒ (๔) มาตรา ๑๔/๓ (๔) มาตรา ๑๔/๔ (๔) มาตรา ๑๔/๕ (๔) มาตรา ๑๔/๖ (๔) และมาตรา ๑๔/๗ (๔) ให้คณะกรรมการวิชาชีพแต่ละสาขาเลือกกรรมการวิชาชีพเป็นประธานกรรมการวิชาชีพและรองประธานกรรมการวิชาชีพตำแหน่งละหนึ่งคน

มาตรา ๒๑ การเลือก การแต่งตั้ง และการเลือกตั้งกรรมการวิชาชีพตามมาตรา ๑๔/๑ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๒ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๓ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๔ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๕ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๖ (๒) (๓) หรือ (๔) และมาตรา ๑๔/๗ (๒) (๓) หรือ (๔) และการเลือกกรรมการวิชาชีพให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการวิชาชีพและรองประธานกรรมการวิชาชีพตามมาตรา ๒๐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีกรรมการตามมาตรา ๑๔/๑ (๒) มาตรา ๑๔/๒ (๒) มาตรา ๑๔/๓ (๒) มาตรา ๑๔/๔ (๒) มาตรา ๑๔/๕ (๒) มาตรา ๑๔/๖ (๒) และมาตรา ๑๔/๗ (๒) มีไม่ถึงสามคน ให้ถือว่าคณะกรรมการวิชาชีพนั้นมีองค์ประกอบเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๒๒ กรรมการวิชาชีพที่มาจากการเลือก การแต่งตั้ง และการเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔/๑ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๒ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๓ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๔ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๕ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๖ (๒) (๓) หรือ (๔) และมาตรา ๑๔/๗ (๒) (๓) หรือ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่อีกได้ แล้วแต่กรณี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการวิชาชีพซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔/๑ (๔) มาตรา ๑๔/๒ (๔) มาตรา ๑๔/๓ (๔) มาตรา ๑๔/๔ (๔) มาตรา ๑๔/๕ (๔) มาตรา ๑๔/๖ (๔) และมาตรา ๑๔/๗ (๔) โดยอนุโลม

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการวิชาชีพตามมาตรา ๑๔/๑ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๒ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๓ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๔ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๕ (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๔/๖ (๒) (๓) หรือ (๔) และมาตรา ๑๔/๗ (๒) (๓) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก สำหรับกรรมการวิชาชีพซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๑๔/๑ (๓) มาตรา ๑๔/๒ (๓) มาตรา ๑๔/๓ (๓) มาตรา ๑๔/๔ (๓) มาตรา ๑๔/๕ (๓) มาตรา ๑๔/๖ (๓) หรือมาตรา ๑๔/๗ (๓)

(๔) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการวิชาชีพประเภทนั้น ๆ”

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิก (๔) ของมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓๓ ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะในแต่ละสาขาต้องมีความรู้ในวิชาชีพดังต่อไปนี้

(๑) สาขากิจกรรมบำบัด ต้องมีความรู้ในวิชาชีพคือเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขากิจกรรมบำบัดจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัดรับรองและต้องสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัดกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย ต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัดจากประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย

(๒) สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ต้องมีความรู้ในวิชาชีพคือเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขาความผิดปกติของการสื่อความหมายจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายรับรอง และต้องสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย ต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายจากประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย

(๓) สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ต้องมีความรู้ในวิชาชีพคือเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกรับรอง และต้องสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย ต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกจากประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย

(๔) สาขารังสีเทคนิค ต้องมีความรู้ในวิชาชีพคือเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขารังสีเทคนิคจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขารังสีเทคนิครับรอง และต้องสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขารังสีเทคนิคกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย ต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิคจากประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย

(๕) สาขาจิตวิทยาคลินิก ต้องมีความรู้ในวิชาชีพคือเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอกจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกรับรอง และได้ผ่านการฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลหรือองค์กรใดที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนและต้องสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย ต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกจากประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย

(๖) สาขากายอุปกรณ์ ต้องมีความรู้ในวิชาชีพคือเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขากายอุปกรณ์จากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขากายอุปกรณ์รับรอง และต้องสอบผ่านความรู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขากายอุปกรณ์กำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย ต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์จากประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย

(๗) สาขาการแพทย์แผนจีน ต้องมีความรู้ในวิชาชีพคือเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขาการแพทย์แผนจีนจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนจีนรับรอง และต้องสอบผ่านความรู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนจีนกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย ต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีนจากประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย

(๘) สาขาอื่นตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๕ (๘) ต้องมีความรู้ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น”

มาตรา ๑๕ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้อำนวยการกองการประกอบโรคศิลปะ” ในพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นคำว่า “ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ” ทุกแห่ง

มาตรา ๑๖ เมื่อพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้พระราชกฤษฎีกาดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขากิจกรรมบำบัดเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๔) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขารังสีเทคนิคเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๕) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาจิตวิทยาคลินิกเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๖

(๖) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๗) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขากายอุปกรณ์เป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๘) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาการแพทย์แผนจีนเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๙) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาการแพทย์แผนจีนเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑๐) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการวิชาชีพในคณะกรรมการวิชาชีพตามพระราชกฤษฎีกาในวรรคหนึ่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

บรรดาระเบียบหรือประกาศที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาในวรรคหนึ่งที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีการแยกการประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยและการประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ไปบัญญัติไว้ในกฎหมายเฉพาะประกอบกับมีสาขาการประกอบโรคศิลปะหลายสาขาที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา สมควรยกเลิกสาขาการประกอบโรคศิลปะที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา เพื่อนำมาบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเพิ่มเติมบทนิยาม สาขาการประกอบโรคศิลปะ คณะกรรมการวิชาชีพสาขาต่าง ๆ และคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต ปรับปรุงองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ รวมทั้งปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสาขาแห่งการประกอบโรคศิลปะและคณะกรรมการวิชาชีพให้สอดคล้องกันด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้”

มคอ.2

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาจิตวิทยา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะ/ภาควิชา : คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Psychology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Science (Psychology)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. (จิตวิทยา)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.S. (Psychology)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ 2 (ระดับปริญญาตรี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564
- สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 292 (13/2564) เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา ผลการเรียนรู้ของรายวิชา, มคอ.7(SAR) และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัพโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา, ผลการเรียนรู้ของรายวิชา, มคอ.7(SAR) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน คุณสมบัติมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา เพื่อทำหน้าที่วางแผน ควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.6 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาจิตวิทยา สำหรับอาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

1.7 การรับอาจารย์ประจำเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

1.8 การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ หรือทุกรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 หลักสูตรผลิตบัณฑิตให้ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.2 หลักสูตรร่วมกับคณะสังคมศาสตร์มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง หรือผู้ใช้บัณฑิต เป็นประจำทุกปีเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตเข้าศึกษา กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมต่อไปนี้

3.2.1 กรรมการหลักสูตรประชุมพิจารณาแนวทางในเตรียมความพร้อม เพื่อให้นิสิตได้รับข้อมูลสำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการการเรียนการสอนคุณลักษณะของนิสิตที่เหมาะสมกับหลักสูตร การประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

3.2.2 มีการจัดกิจกรรมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมBeginning Camp ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3.2.3 หลักสูตรจัดเตรียมความพร้อม โดยให้รุ่นพี่ที่กำลังศึกษาอยู่และหรือจบการศึกษาแล้วทั้ง 3 กลุ่มวิชาเลือก ซึ่งได้แก่ จิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการปรึกษา และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร แนะนำการใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาการศึกษาทั้งด้านส่วนตัว ด้านการเรียนและการจบออกไปประกอบอาชีพในอนาคตให้แก่นิสิตใหม่

3.3 การช่วยเหลือและให้คำปรึกษา ทางหลักสูตรและภาควิชาฯ จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนิสิต จำนวนไม่เกิน 50 คน ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการ การเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

3.4 หลักสูตรจัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับ ติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิต และอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.6 หลักสูตรและภาควิชาฯ เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นและการเรียกร้องของนิสิตเพื่อนำปัญหาเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อเสนอภาควิชาฯ ส่งต่อไปยังคณะกรรมการกิจการนิสิตและคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่นิสิตกระทำผิดและถูกลงโทษ ทางคณะเปิดโอกาสให้นิสิตดังกล่าวมีสิทธิขอยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิต เพื่อวินิจฉัยตามลำดับต่อไป

4. คณาจารย์

4.1 หลักสูตรมีการกำหนดระบบและกลไก กระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกับภาควิชาฯ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่และการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.2 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคน เข้ารับการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

4.3 มีการปฐมนิเทศ ให้แก่อาจารย์ใหม่ที่เข้ามาประจำหลักสูตร โดยกรรมการหลักสูตร

4.4 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษสอนรายวิชาในหลักสูตร อาจารย์พิเศษจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

4.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่กำกับดูแลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ TQF

4.6 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการสนับสนุนให้คณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และเปิดโอกาสให้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ทำวิจัย/เสนอผลงานวิชาการ อย่างต่อเนื่อง

4.7 มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับอาจารย์ทุกคนเพื่อเดินทางเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ

4.8 มีการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.9 มีการประเมินผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงการกระบวนการพัฒนาอาจารย์เพื่อให้มีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์สูงและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กำหนดให้ออกแบบหลักสูตรและสาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยให้ปรับปรุงหรือจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี

5.2 ควบคุมการบริหารหลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชา กำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

5.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่การกำกับ ติดตามการจัดทำ แผนการเรียนรู้ของรายวิชา และ ผลการเรียนรู้ของรายวิชาทุกรายวิชา ที่เปิดสอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา

5.4 ควบคุมการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามกำหนดไว้ในแผนการสอน โดยทุกรายวิชาต้องมีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา

5.5 สนับสนุนให้มีการจัดโครงการอบรม สัมมนา บริการวิชาการ โดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.6 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตเมื่อจัดการเรียนการสอนครบปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.7 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร โดยนิสิตชั้นปี 4 และมีการสำรวจความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วจากนายจ้าง หรือผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรในปีถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีเป้าหมาย กลไกบริหารจัดการและประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยหลักสูตรดำเนินการร่วมกับภาควิชา คณะและมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับสนับสนุนจากส่วนกลางในส่วนสถานที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรจิตวิทยาได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากส่วนกลาง ซึ่งได้แก่ มหาวิทยาลัยและคณะสังคมศาสตร์ โดยภาควิชาจิตวิทยาและหลักสูตรได้พิจารณาร้องขอสถานที่ ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ของการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ซึ่งได้แก่

6.1.1 การมีสถานที่เรียนหรือห้องเรียนที่เหมาะสมตามธรรมชาติของวิชา ห้องเรียนขนาดใหญ่หรือเล็ก ห้องสมุด อินเตอร์เน็ต ฐานข้อมูลทางวิชาการและงานวิจัยต่างๆ

6.1.2 การมีห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา 3 ห้อง ซึ่งได้แก่

- ห้องให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา/ จิตบำบัด 3 ห้อง ที่ประกอบด้วยห้อง แบบ One Way Mirror 1 ห้อง ซึ่งใช้ในการสังเกตพฤติกรรมสำหรับการให้คำปรึกษาหรือการทำกลุ่มทางจิตวิทยาและการจัดหาชุดโซฟาซึ่งเป็นแบบมาตรฐานสำหรับให้นิสิตจิตวิทยาการให้คำปรึกษาได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ห้องให้คำปรึกษา/ทดสอบทางจิตวิทยา 2 ห้อง ซึ่งมีขนาดที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วน เหมาะสมกับการให้คำปรึกษาและทดสอบทางจิตวิทยาได้อย่างมีมาตรฐานและเป็นความลับ

6.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร

ประกอบไปด้วยวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ หนังสือ ตำราเรียนสำหรับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับหลักสูตรจิตวิทยาเนื่องจากหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนใน 3 กลุ่มวิชาเลือก ได้แก่

1. จิตวิทยาคลินิก
2. จิตวิทยาการปรึกษา
3. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร

ซึ่งแต่ละกลุ่มวิชาจะมีอุปกรณ์ที่มีความจำเพาะต่อการเรียนการสอน เช่น

1. จิตวิทยาคลินิก มีแบบทดสอบที่เป็นมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดโดยกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก เช่น แบบทดสอบเชาวน์ปัญญา แบบทดสอบบุคลิกภาพ หรือแบบทดสอบทางประสาทจิตวิทยา

2. จิตวิทยาการปรึกษา จะมีการประเมินทางด้านจิตวิทยา ใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยา แบบคัดกรองปัญหาทางสุขภาพจิต และแบบวัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา

3. จิตอุตสาหกรรมและองค์กร การใช้แบบวัดและแบบประเมินทางจิตวิทยา แบบประเมินความถนัดต่างๆ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของสาขาจิตวิทยาคลินิก ซึ่งเป็นสาขาที่ต้องมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ซึ่งหลักสูตรจิตวิทยาจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและได้รับการรับรองหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว เช่น ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติ การให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาของนิสิตสาขาจิตวิทยาคลินิก สาขาจิตวิทยาการให้การปรึกษา และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร ก็มีความต้องการการสังเกตการณ์จากผู้สอนและปลอดจากสิ่งรบกวน หลักสูตรต้องจัดให้มีห้องแบบ One Way Mirror และการจัดหาชุดโซฟาซึ่งเป็นแบบมาตรฐานสำหรับการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 หลักสูตรจัดให้มีระบบกลไกบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาในการควบคุมดูแลการใช้สิ่งต่างๆ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอแก่อาจารย์และผู้เรียนในหลักสูตร ดังนี้

6.3.1 หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ก่อนเริ่มปีการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต และเป็นการวางระบบกลไกในการบริหารจัดการให้เหมาะสมแก่ปีการศึกษานั้นๆ

6.3.2 กรณีมีความต้องการหรือซ่อมแซมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ หลักสูตรจะเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

6.3.3 หลักสูตรทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตและอาจารย์ รวมถึงระบบกลไกการบริหารจัดการตลอดปีการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

แบบทดสอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติการ ในห้องปฏิบัติการทางด้านจิตวิทยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	Biofeedback	2
2	Infrared Thermometer	1
3	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล	2
4	เครื่องชั่งน้ำหนักระบบดิจิตอล	1
5	นาฬิกาจับเวลา	2
6	Wechsler Adult Intelligence Scale III (WAIS-III)	1
7	Wechsler Intelligence Scale for Children-II (WISC-III)	1
8	Wechsler Adult Intelligence Scale IV (WAIS-IV)	1
9	Wechsler Intelligence Scale for Children-IV (WISC-IV)	1
10	Stanford-Binet Intelligence Scales L-M	1
11	Stanford-Binet Intelligence Scales 5	1
12	Wechsler Memory Scale-Abbreviate	1
13	Wisconsin Card Sorting Test	1
14	The Cambridge Neuropsychological Test Automated Battery (CANTAB)	1
15	Bender-Gestalt Test	2
16	Bender Gestalt II	2
17	Delis-Kaplan Executive Function System (D-KEFS)	1
18	Rorschach Test	4
19	Thematic Apperception Test (TAT)	2
20	Children Apperception Test (CAT)	2
21	Tower of London	1
22	Senior Apperception Test (SAT)	1

ทรัพยากรการเรียนการสอน

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการในสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	ห้องเรียน	-	ใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย	ห้อง
2	เก้าอี้	100	20	ตัว
3	มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	5	-	เครื่อง
4	กล้องวิดีโอ	2	-	เครื่อง
5	เครื่องฉายภาพแผ่นทึบ	4	-	เครื่อง
6	เครื่องขยายเสียง	1	-	ชุด
7	ไมโครโฟน	8	-	ตัว
8	ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	ใช้ระบบของมหาวิทยาลัย	-	ระบบ
9	สัญญาณ Internet ไร้สาย (Wireless LAN)		8	ชุด
10	ห้องบัณฑิตศึกษา (ชั้น 3) - คอมพิวเตอร์ - สื่อการเรียนการสอน	 - -	 3 -	 เครื่อง ชุด
11	โปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย	76	-	เครื่อง
12	ห้องอ่านหนังสือ - จำนวนหนังสือ (ภาควิชาจิตวิทยา)	 -	 -	 เล่ม
13	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล - (Storage E-Learning 1 TB)	 -	ใช้ระบบของมหาวิทยาลัย	ระบบ
14	ห้องประชุม	4		ห้อง
15	ห้องสโมสรนิสิต	1		ห้อง
16	ห้องสำนักงานเลขานุการ	1		ห้อง

ทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์

ที่	หมวดหมู่หนังสือ	จำนวนหนังสือ (เล่ม)	จำนวนสื่อโสต (เล่ม)
1	หนังสือทั่วไป	1,515	120
2	หนังสือด้านจิตวิทยา	459	65
3	หนังสือทางด้านประวัติศาสตร์	823	32
4	หนังสือทางด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	1,752	94
5	หนังสือทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	1,074	85
	รวม	5,623	396

ทรัพยากรห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา ภาควิชาจิตวิทยา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ห้องปฏิบัติการให้คำปรึกษารายบุคคล (One Way Mirror)	1	ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการให้คำปรึกษากลุ่ม	1	ห้อง
3	ห้องบำบัดทางจิตวิทยา/ห้องตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก	2	ห้อง
4	ระบบกล้องวงจรปิดอุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง	1	ชุด
5	เครื่องเล่น DVD	1	ชุด
6	เก้าอี้ผ่อนคลายความเครียด	1	ชุด
7	เก้าอี้โซฟาสำหรับการปฏิบัติการให้คำปรึกษา/จิตบำบัด	1	ชุด
8	ตู้เก็บเอกสารบานทึบ ขนาดใหญ่	3	ตู้
9	ตู้เก็บเอกสารบานกระจก ขนาดใหญ่	2	ตู้
10	ตู้เก็บเอกสารบานกระจก ขนาดเล็ก	4	ตู้
11	หนังสือประกอบการเรียนการสอน	300	เล่ม

6.4 การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

6.4.1 ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและนิสิตเสนอรายชื่อหนังสือ วารสาร สื่อที่จำเป็นเพื่อดำเนินการจัดหาทรัพยากร เช่น แบบทดสอบ เครื่องมือทางจิตวิทยา มาใช้ประกอบการเรียนการสอน

6.4.2 หลักสูตรและภาควิชาประสานงานกับส านักหอสมุดกลางและคณะสังคมศาสตร์ในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร สื่อทางด้านจิตวิทยาที่ทันสมัย เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน

6.5 การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรทำการประเมินความเพียงพอของความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนิสิต เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ไปความต้องการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.7

มีการกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2565	2566	2567	2568	2569
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า คน 5 - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า หลักสูตรไม่ได้ และ 1 ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	**ประเภทวิชาการ** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ปี ย้อนหลัง 5 รายการในรอบ 1	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ปี ย้อนหลัง 5 รายการในรอบ 1 - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2565	2566	2567	2568	2569
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	**อาจารย์ประจำ** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ **อาจารย์พิเศษ** - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ปี 6 - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละของรายวิชา โดยมีอาจารย์ 50 ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน ปี ตามรอบ 5 ระยะเวลาของหลักสูตร หรือ ปี 5 อย่างน้อยทุก ๆ	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน

7.2 <u>ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) ระดับปริญญาตรี</u>

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
		2565	2566	2567	2568	2569
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 <u>(แผนการเรียนรู้ของรายวิชา)</u> อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 <u>(ผลการเรียนรู้ของรายวิชา)</u> ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 <u>(แผนการเรียนรู้ของรายวิชา)</u>อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
		2565	2566	2567	2568	2569
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการตามข้อ 1-5 ในแต่ละปี		5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		9	10	10	11	12

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและแผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และ ตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกัน 2 ปี จึงจะได้รับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต

1.1.2 ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนิสิตในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จากแผนการเรียนรู้ของรายวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นิสิตปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

หน้า ๕๔
เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



พระราชบัญญัติ
การอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การอุดมศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับที่สูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ องค์กรอัยการ หรือองค์กรอิสระ

“สภานโยบาย” หมายความว่า สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“คณะกรรมการการอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

"สำนักงานปลัดกระทรวง" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัตินั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๕ การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลกได้

(๒) พัฒนาบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะที่จำเป็น เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ร่วมกันแก้ปัญหาสังคม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

หน้า ๖๙
เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมวด ๗
การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๑ รัฐมนตรีมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สภานโยบายกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงเป็นการเฉพาะ หลักการของการจัดการอุดมศึกษาตามมาตรา ๙ รวมถึงการควบคุมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินกิจการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรง หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี แจ้งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการ ดำเนินการล่าช้าเกินสมควร หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ให้รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี วินิจฉัยชี้ขาด สั่งให้กระทำการ ยับยั้ง หรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวได้

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง เห็นว่าการวินิจฉัยชี้ขาดหรือการสั่งให้กระทำการ ยับยั้ง หรือยุติการดำเนินการตามวรรคสองมิชอบ ให้สามารถอุทธรณ์ต่อคณะรัฐมนตรีได้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการดำเนินการตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งนั้น เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี ในการดำเนินการตามวรรคนี้ คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาทำความเห็นเสนอต่อคณะรัฐมนตรีก็ได้

การกำกับดูแลตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นอิสระ และความแตกต่างของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทและกลุ่มด้วย

มาตรา ๕๒ การกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๕๓ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำกับดูแลให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด

หากปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขการดำเนินการ หยุดการดำเนินการหรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไป

มาตรา ๕๔ หลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนได้ จะต้องเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่รัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรา ๕๕ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรการศึกษาตามมาตรา ๕๔ และได้แจ้งหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่จะต้องตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งว่าเป็นไปตามมาตรฐานตามมาตรา ๕๔ หรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหาย คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาระงับการดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษานั้นไว้ก่อนก็ได้

มาตรา ๕๖ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่ปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่จัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาที่ได้แจ้งตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาหยุดการดำเนินการหรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไป ในกรณีที่เห็นสมควรจะสั่งไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาก็ได้ แต่การไม่รับรองมาตรฐานดังกล่าวไม่กระทบผู้สำเร็จการศึกษาไปก่อนแล้ว

การไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามวรรคสอง ให้ประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา ๕๗ ในการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาตามมาตรา ๕๖ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานที่ใดซึ่งมีการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ

(๒) สั่งให้บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลดังกล่าวแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและหนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายตามวรรคหนึ่งด้วย และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ให้บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามวรรคหนึ่งเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๕๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดให้มีการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

การจัดให้มีสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนด และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบ

การจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงการจัดตั้งศูนย์บริการในการเรียนการสอนหรือการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นการจัดให้มีการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

มาตรา ๕๙ สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดการศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโดยวิธีอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๐ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบตามมาตรา ๕๖ ปรากฏว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใดในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาดังกล่าว ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ผู้เรียนรุ่นแรกจะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรการศึกษานั้น

มาตรา ๖๑ เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๖๐ แล้ว ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

มาตรา ๖๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา ๖๓ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา ๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ เพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรา ๖๔ การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดก็ได้

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกก็ได้

มาตรา ๖๕ เมื่อหน่วยงานตามมาตรา ๖๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินต่อสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ประเมิน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าผลการประเมินที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง คลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงต่อความเป็นจริง สถาบันอุดมศึกษาอาจทักท้วงไปยังหน่วยงานผู้ประเมินได้ และให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงทราบด้วย

ให้ถือว่าการประเมินคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการประเมินตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

มาตรา ๖๖ ถ้าผลการประเมินตามมาตรา ๖๕ ปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดมีการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และให้นำความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๖๗ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุมร่วมคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๘

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๘ สถาบันอุดมศึกษาอาจอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๕๓ วรรคสอง มาตรา ๕๕ วรรคสอง มาตรา ๕๖ วรรคสอง หรือมาตรา ๖๖ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้

ทุเลาการบังคับตามคำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ก่อน

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๖๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมการอุดมศึกษา รัฐมนตรีอาจเสนอสภานโยบายเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้มีมติให้สถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาที่แตกต่างไปจากมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภานโยบายกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาดำเนินการ

(๒) ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน

(๓) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(๔) กลไกและมาตรการในการกำกับ และการประกันคุณภาพการศึกษา

(๕) การตรวจสอบและติดตามประเมินผลโดยคณะผู้ประเมินผลอิสระ

(๖) การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเมื่อครบระยะเวลาตาม (๑) แล้ว

ในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง มิให้นำมาตรฐานการอุดมศึกษามาใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาดังกล่าว และให้ถือว่าการจัดการศึกษานั้นเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องแล้ว

ในกรณีที่สภานโยบายเห็นว่าการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งประสบความสำเร็จ ให้แจ้งให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานการอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการอุดมศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ ห้ามมิให้ผู้ใด จ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

หน้า ๖๔
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยยึดหลักความเป็นอิสระของสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สำนักงานปลัดกระทรวง” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า ระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชน

“การติดตามตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินการจัดการศึกษาและผลการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

"การประเมินคุณภาพภายนอก" หมายความว่า การประเมินคุณภาพระดับสถาบันเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกระทำโดยหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

"การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า การดำเนินการให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาให้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

"พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของแต่ละสถาบัน ทั้งนี้ จนกว่ามีการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ จึงให้หมายถึงมาตรฐานดังกล่าว

ข้อ ๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

(๓) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำไปดำเนินการ และแจ้งผลการประเมินระดับสถาบันพร้อมแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาจแจ้งเป็นรายปี หรือรวบรวมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงอย่างน้อยหนึ่งครั้งก่อนปีที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๔) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เพราะขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้รายงานต่อคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถ

จัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ระเบียบวาระที่ 7.3 การขออนุมัติทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป (กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 268 (12/2562) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2562

มติที่ประชุม

อนุมัติทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. ระดับสถาบัน และระดับคณะ ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

2. ระดับหลักสูตร พิจารณาเลือกเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ตามแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563 – 2566 ที่แนบมาพร้อมนี้ และรับทราบแผนกิจกรรมให้ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

มหาวิทยาลัยควรมีผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพโดยตรง และควรปรับปรุงในหลายๆ เรื่อง เช่น ควรมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เกณฑ์ EdPEX เนื่องจากเป็นเกณฑ์ที่มีความซับซ้อน เป็นต้น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

แผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
ปีการศึกษา 2563 – 2566

เกณฑ์	รูปแบบการประเมิน	เป้าหมายตามแผน	จำนวนหลักสูตร
ปีการศึกษา 2562			
ประเมินตาม คู่มือ สกอ. (เดิม) หรือเกณฑ์อื่น ๆ ตามความพร้อมของหลักสูตร			223 หลักสูตร
ปีการศึกษา 2563			
สกอ.	ประเมินตาม คู่มือ สกอ. (เดิม)	80%	176 หลักสูตร
AUN-QA	ประเมิน เกณฑ์ AUN-QA จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า 20%	47 หลักสูตร
ปีการศึกษา 2564			
สกอ.	ประเมินตาม คู่มือ สกอ. (เดิม)	60%	135 หลักสูตร
AUN-QA	ประเมิน เกณฑ์ AUN-QA จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า 40%	88 หลักสูตร
	ประเมินตาม เกณฑ์ AUN-QA International Assessor จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาอังกฤษ		อย่างน้อย 1 หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชา
ปีการศึกษา 2565			
สกอ.	ประเมินตาม คู่มือ สกอ. (เดิม)	30%	65 หลักสูตร
AUN-QA	ประเมิน เกณฑ์ AUN-QA จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า 70%	158 หลักสูตร
	ประเมินตาม เกณฑ์ AUN-QA International Assessor จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาอังกฤษ		อย่างน้อย 2 หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชา
ปีการศึกษา 2566			
AUN-QA	ประเมิน เกณฑ์ AUN-QA จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ	100%	223 หลักสูตร
	ประเมินตาม เกณฑ์ AUN-QA International Assessor จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาอังกฤษ		อย่างน้อย 3 หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชา

๔.๘ ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีหลากหลายรายการ แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน คณะฯ ไม่มีห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ดังกล่าว หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ จึงนำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือที่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง ขอหารือเกี่ยวกับการจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในประเด็นการบริหารจัดการห้องต่างๆ ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0008 วันที่ - 6 มค. 2566
เวลา 16.58 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10997 วันที่ 21 ธ.ค. 2565
เวลา 16.29 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยอาคารสถานที่ โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(1)/ **วันที่** 21 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ เอกสารประกอบการประชุม ๑/๒๕๖๖ ระที่ ๔.๑

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีหลากหลายรายการ แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน คณะฯ ไม่มีห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ดังกล่าว หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ จึงนำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือที่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาที่ 4.1 เรื่อง ขอหารือเกี่ยวกับการจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ในประเด็นการบริหารจัดการห้องต่างๆ ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสม โดยดูจากรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อมา และประโยชน์ในการใช้สอย ดังนี้

1.1 ควรเป็นห้องขนาดห้อง 4 x 8 จำนวน 2 ห้อง เพื่อจัดทำห้องสตูดิโอ และห้องจัดเก็บครุภัณฑ์ โดยตามผังอาคารคณะสังคมศาสตร์ ห้องที่มีขนาดใกล้เคียง คือ ห้องบัณฑิตศึกษาชั้น 3 และ 4 หรือ ห้องเจ้าหน้าที่ภาควิชา ชั้น 3

1.2 ควรอยู่ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ซึ่งมีความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยคณะกรรมการฯ ขอเสนอเป็น บริเวณชั้น 4 เป็นหลัก และหากไม่ได้ควรเป็นชั้น 3 ลงมาตามลำดับ

1.3 ในกรณีใช้ห้องบัณฑิตศึกษาหรือห้องภาควิชา ขอเสนอให้คณะฯ จัดหาห้องบริเวณชั้น 1 ทดแทน เช่น อาจขยับขยายห้องผลิตเอกสารหรือห้องอื่นๆ หรือ กั้นห้องใหม่บริเวณที่ว่างโถงชั้น 1 เพื่อใช้เป็นห้องบัณฑิตศึกษา

2. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ในบริเวณโถงชั้น 1 เพื่อเพิ่มความปลอดภัย หากมีการย้ายห้องทำงานหรือห้องบัณฑิตศึกษาลงไปชั้น 1

3. ขอเสนอให้ติดตั้ง Microsoft Surface ตามห้องต่างๆ เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ดังนี้

3.1 ติดตั้ง Microsoft Surface ห้องรับรองวิทยากร ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง

3.2 ติดตั้งในห้องพักที่ยังว่างอยู่ของภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น 4 จำนวน 2 เครื่อง (ห้องเดิม รศ.ดร.วิเชียร อินทะสี และรศ.ดร.จักษ์ พันธ์ชูเพชร) เพื่อใช้เป็นห้องเรียนที่มีนิสิตจำนวนไม่มาก หรือ ที่ให้คำปรึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หรือใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น

4. มอบหน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ นำข้อเสนอข้างต้น เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ จึงขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ ขอเสนอหลักการ

ในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์
วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เพื่อพิจารณา

๔.๙ ขอหารือเรื่องการ เปิด-ปิด ประตูคีย์การ์ด

ด้วย หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ขอหารือเรื่องการเปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด โดยที่ผ่านมาคณะสังคมศาสตร์ ใช้ประตูระบบคีย์การ์ดมาตลอด และมีการเปิดให้นิสิตและบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาภายในคณะฯ ได้ โดยการเปิดประตูค้างไว้ ในวัน- เวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด – 19 คณะฯ จึงมีมาตรการใช้ระบบคีย์การ์ดเต็มรูปแบบ คือไม่เปิดประตูค้างไว้เพื่อเป็นการป้องกันการติดเชื้อโควิด – 19 ปัจจุบันสถานการณ์โควิด-19 ได้ลดความรุนแรงลง แต่ยังคงต้องเฝ้าระวังในระดับหนึ่ง

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอหารือเรื่องการ เปิด–ปิด ประตูคีย์การ์ด เพื่อนำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มาปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในประเด็น เปิดค้างในวัน-เวลา ราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) หรือ ปิดประตูไว้ตลอด (ใช้ระบบคีย์การ์ดเต็มรูปแบบ) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10998 วันที่ 21 ธ.ค. 2565
เวลา 16.30 น.

บันทึกข้อความ

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0009 วันที่ 6 มค. 2566
เวลา 16.55 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยอาคารสถานที่ โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(1)/ **วันที่** 21 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอหารือเรื่องการ เปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด

เอกสารประกอบการประชุม ๑ /๒๕๖๖
วาระที่ ๔.๗

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ ขอหารือเรื่องการ เปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด โดยที่ผ่านมาคณะสังคมศาสตร์ ใช้ประตูระบบคีย์การ์ดมาตลอด และมีการเปิดให้นิสิตและบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาภายในคณะฯ ได้ โดยการเปิดประตูค้างไว้ ในวัน- เวลาราชการ (08.30-16.30 น.) แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด – 19 คณะฯ จึงมีมาตรการใช้ระบบคีย์การ์ดเต็มรูปแบบ คือไม่เปิดประตูค้างไว้ เพื่อเป็นการป้องกันการติดเชื้อโควิด – 19 ปัจจุบันสถานการณ์โควิด-19 ได้ลดความรุนแรงลง แต่ยังคงต้องเฝ้าระวังในระดับหนึ่ง หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ จึงนำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือที่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ ในวาระที่ 6.3 เรื่อง การเปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ดทั้ง 3 ชั้น เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 โดยคณะกรรมการฯ มีมติ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ จึงขอหารือ เรื่อง การ เปิด–ปิด ประตูคีย์การ์ด กล่าวคือ เปิดค้างในวัน-เวลา ราชการ (08.30 – 16.30 น.) หรือ ปิดประตูไว้ตลอด (ใช้ระบบคีย์การ์ดเต็มรูปแบบ) เพื่อนำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มาปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ ขอหารือเรื่องการ เปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

21 ธ.ค. 65
21 ธ.ค. 65
27 ธ.ค. 65

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
28 ธ.ค. 2565



ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ 9159/2564 เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่โรคติดเชื้อโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 4 มาตรการปิดสถานที่ชั่วคราว โดยข้อ 4.1 กำหนดให้มหาวิทยาลัยใช้การเรียนการสอนในระบบออนไลน์หรือรูปแบบอื่นๆ ที่มิใช่การเรียนการสอนในชั้นเรียน จนถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2564 หากผ่านการประเมินความพร้อมตามแนวทาง 7 ข้อ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สามารถเปิดดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 และตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 15/2564) ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541 คณะสังคมศาสตร์ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สามารถเข้าใช้ห้องบัณฑิตศึกษาบริเวณชั้น 3 และ 4 ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30–16.30 น.(วันและเวลาราชการ) และวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 – 16.00 น. โดยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

2.1 กรอกแบบฟอร์มขอเข้าพื้นที่คณะสังคมศาสตร์ (เพื่อเก็บเป็นข้อมูล) พร้อมแนบหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด – 19 ครบ 2 เข็ม

2.2 ลงชื่อ เข้า - ออก อาคารคณะสังคมศาสตร์ บริเวณหน้าห้องบัณฑิตศึกษา

2.3 ปฏิบัติตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของจังหวัดพิษณุโลก มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะสังคมศาสตร์ อย่างเคร่งครัด

3. การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตสามารถนัดหมายอาจารย์ที่ปรึกษาพบ ณ ห้องบัณฑิตศึกษา หรือ บริเวณโถงชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์ หรือ บริเวณที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก

4. นิสิตในระดับปริญญาตรี ติดต่อราชการ เช่น ยื่นคำร้องหรือเอกสารต่างๆ ให้ส่งในตะกร้าที่จัดเตรียมไว้ให้บริเวณทางเข้าอาคารชั้น 2, 3 และ 4 ถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ ทางโทรศัพท์ ดังนี้

4.1 งานบริการการศึกษา	โทร 0 5596 1920
4.2 งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	โทร 0 5596 1911
4.3 ภาควิชาจิตวิทยา	โทร 0 5596 1977
4.4 ภาควิชาประวัติศาสตร์	โทร 0 5596 1943
4.5 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทร 0 5596 1998
4.6 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	โทร 0 5596 1962
4.7 สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	โทร 0 5596 1920

5. กรณีบุคคลภายนอก ต้องเข้ามาส่งของหรือตรวจซ่อมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ แจ้งต่อคณะ โดยการประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่ เพื่อกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติเข้าอาคารคณะสังคมศาสตร์ เมื่อคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติ จึงสามารถเข้าอาคารได้ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ต้องกำกับดูแลจนกว่าบุคคลภายนอกจะปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้น อนึ่ง การให้บุคคลภายนอกเข้าอาคาร ให้ใช้ทางเข้าออกกลาง หรือลิฟท์โดยผ่านเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคารเท่านั้น

6. ไม่อนุญาตให้เข้าออกอาคารด้านประตูหนีไฟ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

7. กรณีพบบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่คณะหรือตัวอาคาร มีท่าทางพิรุธหรือไม่น่าไว้วางใจ เพื่อเป็นการป้องกันความปลอดภัยที่มีต่อสวัสดิภาพและทรัพย์สินของนิสิต บุคลากร และทางราชการ ให้ผู้พบเห็นดำเนินการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่ หรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

8. หน่วยอาคารสถานที่ต้องมีการตรวจสอบการใช้งานกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้ได้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการตรวจตูบริเวณพื้นที่อับสายตา หรือดาดฟ้าอาคาร เพื่อป้องกันการลักลอบตัดสายไฟและสายเคเบิล หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของทางราชการ

9. ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๙๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)

๕.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๙๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง การตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

๕.๓ Toastmasters International ขอแสงความยินดีกับสโมสร NU Toastmasters Club

๕.๔ รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

๕.๕ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

๕.๖ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๕.๗ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

๕.๘ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๙ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

๕.๑๐ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วาระที่ ๔.๑)

๕.๑๑ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วาระที่ ๕.๑ และ วาระที่ ๖.๘)

๕.๑๒ การดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

๕.๑๓ รายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย

๕.๑๔ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๕.๑๕ ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑๖ ขอแจ้งแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕.๑๗ มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือในอัตรค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๕.๑๘ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๑๙ ขออนุมัติใช้ห้อง SOC ๓๑๒-๔ เป็นห้องพักอาจารย์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

๕.๒๐ ขอรายงานความก้าวหน้า ของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๒๑ ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

๕.๒๒ รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

9713 สงวน

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0054 วันที่ - 4 ม.ค. 2566
เวลา 14.03 น.

ราชที่ 0062 วันที่ - 6 มค. 2566
เวลา 16.57 น.
ส่งถึง ชั้นที่
เวลา

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๖๕๒๗/๒๕๖๕

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0018 วันที่ 4 มค. 2566
เวลา 14.12

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เอกสารประกอบการประชุม ๑/๒๕๖๖
วาระที่ ๕.๑

เพื่อให้การบริหารงานของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนิลเนตร มีเมตตา แก้วศรีทัด)
บุคลากร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แต่งตั้ง ผศ.ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ เป็นกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2567 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 6927/2565 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

- เห็นควรแจ้ง ผศ.ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

4 มกราคม 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

4 ม.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 4 ม.ค. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 5 ม.ค. 66

- แจ้ง ผศ.ดร.ณัฏฐินี
- เก็บเข้าที่ประชุม ค.ป.ก.

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

5 ม.ค. 2566

เสนอแฟ้ม	5/1/66
แฟ้มออก	/
ผู้ส่ง	/ 11.00 น.
ผู้รับคืน	/

งานบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
0012 รับที่ - 4 มิ.ค. 2566
11.05 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0046 วันที่ - 4 มี.ค. 2566
เวลา 10.32 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๖๙๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง การตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม 1/2566
วาระที่ ๕.๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ โดยอนุโลม และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๓๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงให้ตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) โดยให้ตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายทางสังกัดใหม่ ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
0003 - 6 มี.ค. 2566
16.02 น.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางวชิราภรณ์ พลเยี่ยม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีคำสั่งตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ราย ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช จากภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มาสังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2566 รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 6925/2565 ลงวันที่ 29 ธ.ค.2565 ที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้ง ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

4 มกราคม 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

4 ม.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 4 ม.ค. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 5 ม.ค. 66

- แจ้ง ดร. อาทิตย์
- เข้าเสนอที่ประชุม ก.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

5 ม.ค 2566

เสนอแฟ้ม 5/1/66

แฟ้มออก /

ผู้ส่ง /

ผู้รับคืน /

NU Toastmasters
Faculty Social SciencesNaresuan Uni
Amphur Muang Phitsanulok
99 Moo 9, Tambon Tha Pho
Phitsanulok 65000
THAILAND

0001 - 6 มิ.ค. 2566
15,56 น.

November 8, 2022

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0919 วันที่ 26 ธ.ค. 2565
เวลา 14.14 น.
เอกสารประกอบการประชุม 9 /๒๕๖๖
วาระที่ ๕.๓

Dear Immediate Past President,

On behalf of the Toastmasters International Board of Directors, sincerest congratulations are extended to your club for achieving the **Distinguished Club** designation for the 2021–2022 program year.

Distinguished clubs provide a supportive and positive learning environment that guides members to success. This superior member experience, in turn, helps each club to achieve more. This past year, your club members worked together to meet the objectives of the Distinguished Club Program; they should be proud for truly exemplifying the Toastmasters International mission.

Enclosed is the Distinguished Club ribbon for you to display on your club banner. To view your club's final standings for the 2021–2022 program year, please visit **dashboards.toastmasters.org**.

Help ensure your continued success by sharing your club's best practices with your newly elected officers. Encourage them to attend District-sponsored Club Officer Training, provide orientation and mentorship assignments for new members, and to participate in membership-building programs.

Be proud of your outstanding achievement. We applaud your commitment to excellence and wish your club continued success.

Richard E. Peck, DTM
Immediate Past International President

Daniel Rex
Chief Executive Officer

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- Toastmasters International ขอแสดงความยินดีกับสโมสร NU Toastmasters Club ที่ได้รับรางวัล Distiminated Club สำหรับปีโปรแกรม 2021-2022 โดยได้แนบริบบิ้น Distinguished Clubมาพร้อมนี้

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

เพื่อทราบ

(นางนพมาศ อำอำไพ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

27.ธ.ค.65

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 27 ธ.ค. 65

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

27/12/65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

28 ธ.ค. 2565

เสนอแล้ว 28/12/65

แฟ้ม

ผู้ส่ง ..... / 9.30น

ผู้รับคืน ..... / .....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 11027 วันที่ 23 ธ.ค. 2565
เวลา 10.59น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 2461 วันที่ 23 ธ.ค. 2565
เวลา 9.52น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม ๑ / ๒๕๖๖

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วาระที่ ๕.๔

ที่ อว 0603.21. ...../ **วันที่** 22 ธันวาคม 2565

หน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1345 วันที่ 23 ธ.ค. 2565
เวลา 14.06

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ อว.0603.21.05/1361 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2565

ให้ข้าพเจ้า วีระ ทรงสาวเโดด

พร้อมด้วย

เดินทางไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงานที่ True Icon Hall กรุงเทพฯ

เรื่อง CPF 2030 Sustainability in Action

ระหว่างวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

จัดโดย บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) หรือ CPF

รวมเป็นเวลา 3 วันและอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

จำนวน 6,218 บาท (หกพันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

ได้ดำเนินการเข้าร่วมประชุมตามสัมมนาดังกล่าว โดยสับข้อมูล 3 หัวข้อ
1) Capacity Building for Partnership Conference : Business & the Climate Crisis
2.) Business Adaptation to Modern Law and Sustainability
3.) มาตรการสนับสนุนการลงทุนเพื่อลดการปล่อย

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0006 วันที่ 6 มค. 2566
เวลา 17.00น.

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

การอบรมดังกล่าว จะนำไปใช้ประโยชน์ในวิชา 833527 Social Movements และ 833211 Comparative Politics พร้อมสนับสนุนในการเปิดวิชาใหม่ในหลักสูตร ป.ตรี วิชา Politics of Agrarian Transformation

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

- Powerpoint จำนวน 3 ชุด

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ขอรายงานผลการร่วมประชุมCPF CAPACITY BUILDING FOR PARTNERSHIP 2022 TRUE ICON HALL กรุงเทพฯ ในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 -16.00 น. จัดโดย บริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
26 ธ.ค 2565

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
26 ธ.ค.65

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 26 ธ.ค.65
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธำดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 27 ธ.ค.65

นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ธ.ค 2565

เสนอแฟ้ม 28/12/65
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 14-30 น.
ผู้รับคืน /

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

- ต่อยอดเอกสารการเรียนการสอน
- ต่อยอดงานวิจัยด้าน Food Sovereignty และ Agrarian Transformation

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(..... (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค))

ตำแหน่ง..... อาจารย์ประจำ .....

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หน้าหน้าภาควิชา

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(..... ผศ.ดร.ประพาส พุทธโกษา .....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าภาควิชาโภชนาการ .....

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น **ภายใน 7 วัน** หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

งานประชุมกรรมการคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6004 วันที่ - 6 มค 2566
เวลา 16.31 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 11174 วันที่ 28 ธ.ค. 2565
เวลา 10.38 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911
ที่ อว 0603.21.01(5)/๐๕๐ **วันที่** 27 ธันวาคม 2565
เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2565

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๒ /๒๕๖๕
ระที่ ๕

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เวลา 15.00 – 16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ ระบบ Microsoft Teams นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2565 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 4/2565
วันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2565
เวลา 15.00 – 16.30 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม</u>

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)	กรรมการ
7. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
8. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
9. นายพชร การะเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม</u>

1. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)	กรรมการ (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

วาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

1.1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1) แจ้งเรื่องการปรับปรุงหอพักมหาวิทยาลัย และไม่บังคับให้นิสิตเข้าพัก แผนในการพัฒนาปรับปรุงหอพัก ในช่วงต้นปี พ.ศ. 2566 และจะมีการสร้างโรงแรมของมหาวิทยาลัย

2) มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิต (ปรับปรุง) ซึ่งอยู่ในระหว่างการร่างระเบียบและการตรวจสอบข้อกฎหมายของการตัดคะแนนความประพฤติ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2565 ให้แก่คณะกรรมการพัฒนานิสิตทุกท่านพิจารณารับรอง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

-

วาระที่ 4 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

4.1 ชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เสนอกิจกรรมชมรมวิชาการ ปีการศึกษา 2565

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมในส่วนของชมรมวิชาการคณะสังคมศาสร์ ในปีการศึกษา 2565 ให้แก่ชมรมวิชาการจำนวน 6 ชมรม จำนวนเงินชมรมละ 20,000 บาท ได้แก่

1. ชมรมจิตวิทยา
2. ชมรมประวัติศาสตร์
3. ชมรมพัฒนาสังคม

4. ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
5. ชมรม NU Model United (NU MUN)
6. ชมรมกีฬา

บัดนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ทำการสำรวจความประสงค์การจัดโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการของแต่ละชมรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลจากการสำรวจพบว่ามีชมรมที่ไม่ประสงค์จัดโครงการจำนวน 2 ชมรม คือ ชมรมประวัติศาสตร์ และชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และมีชมรมที่จะจัดโครงการและขอเสนอโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ในปีการศึกษา 2565 ได้แก่

1. ชมรมจิตวิทยา
2. ชมรมพัฒนาสังคม
3. ชมรม NU Model United (NU MUN)
4. ชมรมกีฬา

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบตามที่ชมรมวิชาการการดังกล่าวได้เสนอมา ดังนี้

1.ชมรมจิตวิทยา เสนอโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ (ชมรมจิตวิทยา) หัวข้อ “nuPsy-Camp 2023 : ค่ายจิตวิทยา การบำบัด และธรรมชาติที่คงอยู่” จำนวนเงินงบประมาณ 20,000 บาท ในวันที่ 28-29 มกราคม 2566 ณ อุทยานภูหินร่องกล้า จ.พิษณุโลก ทั้งนี้คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ให้กลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และสำรวจสถานที่ว่าเปิดให้บริการในช่วงที่จะเดินกิจกรรมหรือไม่

2. ชมรมพัฒนาสังคม เสนอโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ (ชมรมพัฒนาสังคม) หัวข้อ “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง” จำนวนเงินงบประมาณ 20,000 บาท ในช่วงสัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ณ โถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

3. ชมรม NU Model United (NU MUN) เสนอโครงการจำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1) โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ (ชมรม NU Model United (NU MUN)) หัวข้อ “จัดค่ายกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เรื่อง United Nations (UN) และ SDGs” จำนวนเงินงบประมาณ 20,000 บาท ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงเรียนมัธยมในเขตใกล้เคียง

2) โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ (ชมรม NU Model United (NU MUN)) หัวข้อ “MUN Training” ในทุกวันอังคาร ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2565 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 โดยไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

4. ชมรมกีฬาเสนอโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ (ชมรมกีฬา) หัวข้อ “สานสัมพันธ์กีฬา” จำนวนเงินงบประมาณ 20,000 บาท ในวันที่ 21-24 มกราคม 2565 โดยมีการแข่งขันกีฬาฟุตบอล และบาสเกตบอล

<u>วาระที่ 5</u> **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

5.1 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต ครั้งที่ 1/2562 ครั้งที่ 2/2565 และครั้งที่ 3/2565

ด้วยการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 ครั้งที่ 2/2565 และครั้งที่ 3/2565

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
1.2	รายงานการประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561	คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประชุมแล้วมีข้อสังเกต จึงขอให้ชมรมสังคมศาสตร์ปรับ/แก้ไขดังต่อไปนี้ 1. ให้ชมรมฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 ในส่วนรายนามผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ บางท่านซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมฯ แต่ไม่มีการลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ และส่งมายังงานกิจการนิสิตฯ 2. ขอให้ชมรมฯ ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ ที่ปรับคณะกรรมการ ตามมติที่ประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.1 เรื่องการปรับคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ 3. ขอให้ชมรมฯ จัดทำรายงานการเงินของชมรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องโครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ ในหมวดที่ 6 การลงทะเบียนและการบัญชี ข้อ 34 ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงิน และบัญชีงบการเงินของชมรม พร้อมทั้งเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบ	1.ชมรมฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2. ชมรมฯ ได้ส่งหนังสือขอชี้แจงการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ชุดใหม่ เพื่อเลื่อนการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ จนกว่าสถานการณ์เชื้อไวรัส COVID-19 จะคลี่คลาย โดยยึดจาก ประกาศ พรก. ฉุกเฉิน ทั้งนี้ คุณพชร การะเกตุ ได้ดำเนินการประสานประธานชมรมสังคมศาสตร์ และอยู่ในระหว่างการออกหนังสือติดตาม ๓. ชมรมฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเรื่องดังกล่าวได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบก่อนส่งมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ตอบกลับรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		หลักฐานการเบิกจ่ายแล้วรายงานอธิการบดีทราบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และการบริหารการเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่องเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรายงานสถานะทางการเงินประจำปีภายในเดือนธันวาคมให้มหาวิทยาลัยทราบ	

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
4.2	ขอหารือ Platform ที่จะนำมาใช้เพื่อทำความรู้จักนิสิตคณะสังคมศาสตร์ทุกชั้นปี	ให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการ ดังนี้ · 1. จัดทำแบบสอบถามตามทักษะความสนใจของนิสิต เช่น E-Sport ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการ การแสดง การกล่าวสุนทรพจน์ เป็นต้น 2. รวบรวมข้อมูลของแต่ละภาควิชา ว่าที่ผ่านมาภาควิชาเคยส่งนิสิตเข้าร่วมเวทีประกวดอะไรบ้าง หรือมีเวทีประกวดแข่งขันใดบ้างในรอบปีที่มีการเชิญให้เข้าร่วม 3. จัดโครงการอบรมเพื่อทำ Linked In และ CV โดยเริ่มจากนิสิตชั้นปีที่ 4	1. อยู่ระหว่างการดำเนินงาน 2. อยู่ระหว่างการดำเนินงาน 3. ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยในโครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตระดับปริญญาตรี

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2565

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
4.3	คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต ได้มีมติเห็นชอบในคุณสมบัติของนิสิตผู้สมัครทุนการศึกษา ทั้ง 27 ราย ให้เข้ารับการพิจารณาสัมภาษณ์ทุน เพื่อจัดลำดับตามความจำเป็น ในวันที่ 16 กันยายน 2565 ต่อไป และผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนจากคณะกรรมการพัฒนานิสิต มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาจำนวนทุนและจำนวนเงินสำหรับนิสิตต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และงานการเงินได้ดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาเข้าบัญชีของนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามจำนวน คราวที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2565 ในวาระพิจารณาที่ 4.6 เรื่องขอส่งผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้ 1.ทุนการศึกษา ทุนละ 5,000 บาท จำนวน 4 ทุน 2. ทุนการศึกษา ทุนละ 3,000 บาท จำนวน 6 ทุน

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			3. ทุนการศึกษา ทุนละ 1,000 บาท จำนวน 8 ทุน

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ผลการพิจารณานิสิตผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2565 เนื่องในโอกาสครบรอบ 19 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์นิสิตผู้ขอรับการพิจารณาทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565 และนำผลการพิจารณาดังกล่าวเรียงลำดับคะแนนตามความจำเป็น นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาตามความจำเป็นของนิสิต ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ได้มีมติมอบทุนการศึกษาให้แก่นิสิต จำนวน 18 ทุนการศึกษา ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท จำนวน 4 ทุนการศึกษา ทุนการศึกษาละ 3,000 บาท จำนวน 6 ทุนการศึกษา และทุนการศึกษาละ 1,000 บาท จำนวน 8 ทุนการศึกษา เนื่องในโอกาสครบรอบ 19 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ โดยมีรายชื่อนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษา ลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 18 ดังต่อไปนี้

1.นางสาวอนันญา ก้อนทอง	รหัสนิสิต 63164266	จำนวนทุนการศึกษา 5,000 บาท
2.นางสาวณัฐณิชา เกตุศิริ	รหัสนิสิต 65249130	จำนวนทุนการศึกษา 5,000 บาท
3.นางสาววิลาวัณย์ ขอกลาง	รหัสนิสิต 62243870	จำนวนทุนการศึกษา 5,000 บาท
4.นายบรรณวิชญ์ กันคำ	รหัสนิสิต 62242286	จำนวนทุนการศึกษา 5,000 บาท
5.นางสาวศิรินทรา โชคบำรุง	รหัสนิสิต 63163689	จำนวนทุนการศึกษา 3,000 บาท
6.นางสาวนันทวรรณ ครอบครอง	รหัสนิสิต 64242369	จำนวนทุนการศึกษา 3,000 บาท
7.นางสาววรรณอนงค์ ศรีพจนวรกุล	รหัสนิสิต 65243624	จำนวนทุนการศึกษา 3,000 บาท
8.นางสาวภัคจิรา จันทร์สุข	รหัสนิสิต 65242917	จำนวนทุนการศึกษา 3,000 บาท
9.นางสาวพิมพกา ทนุดี	รหัสนิสิต 65242917	จำนวนทุนการศึกษา 3,000 บาท
10.นางสาวพรรณิอร บุญเรือง	รหัสนิสิต 63242179	จำนวนทุนการศึกษา 3,000 บาท
11.นางสาวฑิตยา อภิชัย	รหัสนิสิต 65241101	จำนวนทุนการศึกษา 1,000 บาท
12.นางสาวพรนภา เพ็ชรล้อมทอง	รหัสนิสิต 63345276	จำนวนทุนการศึกษา 1,000 บาท
13.นางสาวมธุรดา เจริญสุข	รหัสนิสิต 65243259	จำนวนทุนการศึกษา 1,000 บาท
14.นายบัญชา ภูยอด	รหัสนิสิต 65242252	จำนวนทุนการศึกษา 1,000 บาท
15.นางสาวมัณฑนา วรโรจน์กานต์กุล	รหัสนิสิต 65243310	จำนวนทุนการศึกษา 1,000 บาท
16.นายภาสกร สนคง	รหัสนิสิต 65243228	จำนวนทุนการศึกษา 1,000 บาท

17.นางสาววิภาวรรณ์ กลิ่นแย้ม รหัสนิสิต 62243863 จำนวนทุนการศึกษา 1,000 บาท
18.นางสาวสุภัทรา สังข์ทอง รหัสนิสิต 62244549 จำนวนทุนการศึกษา 1,000 บาท

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 กำหนดการการดำเนินการยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพนิสิต กยศ. คณะสังคมศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ตามที่ งานทุนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองบริการการศึกษา ได้มีกำหนดการให้นิสิต กยศ.ดำเนินการกรอกข้อมูลยื่นขอกู้ยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ กยศ. ในระบบ DSL ของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 หลังจากที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว และให้คณะกำหนดวันรับเอกสารแบบยืนยันที่นิสิตปริ้นจากระบบและเอกสารแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจากนิสิต ซึ่งทางงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดวันส่งเอกสารสำหรับนิสิต กยศ. ดังนี้

รหัส 62 ให้นิสิต ส่งเอกสารมาทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ 4 – 18 พฤศจิกายน 2565 (หากนิสิตมาส่งด้วยตนเองที่คณะให้มาส่งตามกำหนดการพร้อมชั้นปีอื่นๆ)

รหัส 63 ส่งเอกสารได้ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เวลา 12.00 – 13.00 น. ณ โถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

รหัส 64 ส่งเอกสารได้ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เวลา 12.00 – 13.00 น. ณ โถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

รหัส 65 ส่งเอกสารได้ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เวลา 12.00 – 13.00 น. ณ โถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ หากนิสิตแต่ละชั้นปีไม่สามารถมาส่งเอกสารได้ในวันและเวลาดังกล่าว สามารถมาส่งได้ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 เวลา 12.00 – 13.00 น. ณ โถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นรอบส่งเก็บตกวันสุดท้าย

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และคณะกรรมการจะเน้นย้ำนิสิตอีกทางหนึ่ง

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

.....

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
ประธานกรรมการ

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0025 วันที่ 20 ม.ค. 2566
เวลา 10.55 น.
ส่งคืน วันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0234 วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 16.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตฯ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 10 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565

เอกสารประกอบการประชุม ๑ / ๒๕๖๖
วาระที่ ๕.๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 – 15.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขอส่งรายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริงพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
11 มกราคม 2566

- เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
11 มกราคม 2566

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
11 มกราคม 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
12 มกราคม 2566

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 มกราคม 2566

เสนอแฟ้ม 13/1/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง ทิตติแนม 10.30น.
ผู้รับคืน

รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2/2565
วันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 – 15.30 น.
ในรูปแบบออนไลน์

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม</u>

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	ประธานกรรมการ
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)	กรรมการ (ติดภารกิจ)
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)	กรรมการ
4. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
5. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
6. นายพชร การะเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)	กรรมการ
2. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร)	กรรมการ

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์	ที่ปรึกษา

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

- ไม่มี

วาระที่ 2 **เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม**

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565

หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 ให้แก่คณะกรรมการส่งเสริมพหุวัมนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ทุกท่านพิจารณารับรอง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี

วาระที่ 4 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

วาระที่ 4.1 **ขอหารือเสนอโครงการจัดทำฐานข้อมูลพหุวัฒนธรรม ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ 2566**

สรุปเรื่อง ด้วยงบประมาณในส่วนของโครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ 2566 ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงิน 75,000 บาท จึงขอหารือที่ประชุมเสนอโครงการจัดทำฐานข้อมูลพหุวัฒนธรรมเพื่อที่จะได้ดำเนินโครงการกิจกรรมต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม ได้มีมติ เสนอโครงการในปรีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. โครงการวิถีชาวคริสต์ จำนวนงบประมาณ 15,000 บาท ดำเนินการช่วงเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม 2566 รูปแบบเป็นการเก็บข้อมูลสัมภาษณ์ และจัดทำคลิปวิดิโอ

2. โครงการสำรวจสถาปัตยกรรมโบราณ ในเขตวัด จำนวนงบประมาณ 15,000 บาท ยังไม่ได้กำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน

3. โครงการสำรวจจิตรกรรม (2 จังหวัด) จำนวนงบประมาณ 15,000 บาท ดำเนินการช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566

4. โครงการเสวนาศัตราวุธ-รณยุทธ เมืองพิษณุโลก จำนวนงบประมาณ 15,000 บาท ดำเนินการช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2566

5. โครงการกิจกรรมเพิ่มเติม 15,000 บาท

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานจากมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2564 และ ครั้งที่ 1/2565

สรุปเรื่อง ด้วยการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2564 และครั้งที่ 1/2565

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2564

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
4.1	การดำเนินงานเว็บไซต์หน่วยทำนุบำรุง	ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้หน่วยไอที ซึ่งมีคุณสุทธิศักดิ์ กิตติคุณภิวัฒน์ เป็นผู้ดูแลการทำเว็บไซต์ ปรับขนาดตัวอักษรให้มีขนาดใหญ่ขึ้น ส่วนในหน้าฐานข้อมูล ให้ปรับคำว่า “ศาสนสถานและสิ่งศักดิ์สิทธิ์” เป็น “ศาสนาความเชื่อและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ”และคำว่า “ศิลปะการแสดงที่เกี่ยวข้อง” ปรับเปลี่ยนเป็น “ศิลปะและการแสดง” และในส่วนของหน้าแรก การออกแบบ ให้ดูรูปแบบจากเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์อื่นเป็นตัวอย่าง ทั้งนี้มอบหมายให้หน่วยไอที มอบสิทธิ์ให้คุณพชร การะเกตุ ในการดูแลเว็บไซต์ และมอบคุณพชร การะเกตุ จัดทำเพจเฟสบุ๊กหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้ชื่อว่า “Art and Culture Conservation”	ด้านการดำเนินงานเว็บไซต์หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเดิม หน่วยไอทีอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ งานกิจการนิสิตฯ โดยนายพชร การะเกตุ จึงอาสาดำเนินการทำเว็บไซต์ให้ใหม่ เพื่อความสะดวกในการเพิ่มข้อมูล ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ และในส่วนของเพจเฟสบุ๊กได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4.2	การเสนอหัวข้อโครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม	ที่ประชุมมีมติให้เริ่มดำเนินโครงการในปี พ.ศ. 2565 ภาควิชาและสถานที่ไม่จัดโครงการ ได้แก่ 1. ภาควิชาจิตวิทยา 2. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ภาควิชาที่จะจัดโครงการ ได้แก่ 1. ภาควิชาประวัติศาสตร์ 2. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 3. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	เนื่องจากในแต่ละภาควิชาไม่มีผู้เสนอโครงการในแต่ละภาควิชาที่ประชุมจึงมีมติ ให้ทุกภาควิชาและสถาน จัดโครงการร่วมการ 1 โครงการ และแบ่งเป็น 3 หัวข้อโครงการ ดังนี้

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		โดยให้ทั้ง 3 ภาควิชาที่จะดำเนินการจัดโครงการ เฉลี่ยจำนวนเงินในการดำเนินโครงการ จากจำนวนเงินทั้งหมด 75,000 บาท เฉลี่ยเท่ากัน 3 ภาควิชาเป็นภาควิชาละ 25,000 บาท และให้ภาควิชานำเสนอโครงการที่ภาควิชาแต่ละภาควิชาจะจัดขึ้นในวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป	1. โครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม หัวข้อ "สารานุกรมจิตรกรรมภาคเหนือตอนล่าง" 2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม หัวข้อ "วัดกับพหุวัฒนธรรมในงานจิตรกรรม" 3. โครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม หัวข้อ "วัดกับการพัฒนา" ทั้งนี้ โครงการที่ 1 และ 2 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการที่ 3 ไม่ได้ดำเนินการ ด้วยขณะนั้นอยู่ในสถานการณ์โควิด – 19 กลับมาแพร่ระบาด
5.1	โครงการวัฒนธรรมที่เลื่อนลาง หัวข้อ "ลิเกในชุมชนพิษณุโลก"	หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะจัดโครงการเสวนาวัฒนธรรมที่เลื่อนลาง ในชุมชนพิษณุโลก หัวข้อ "ลิเก" ในโครงการตามแผนของงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า มติที่ประชุมที่ประชุมทราบ และเห็นควรให้มีการจัดทำฐานข้อมูลของลิเก ได้แก่ 1. การสัมภาษณ์ 2. กระบวนท่ารำ นาฏยศัพท์ 3. เครื่องแต่งกาย 4. บทร้อง	หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
4.1	ขอเพิ่มภาระงานในส่วนของการกรอกข้อมูลภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม ได้มีมติเห็นชอบให้มีการเพิ่มภาระงานในส่วนของการกรอกข้อมูลภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการถ่ายทอดความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ เช่น บทความ ภาพถ่าย วีดีโอคลิป เป็นต้น โดยมอบ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประสานกับหน่วยบุคคลในการขอเพิ่มภาระงานดังกล่าว	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประสานกับหน่วยบุคคลในการขอเพิ่มภาระงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 6.1 โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2566

สรุปเรื่อง ด้วย หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จะดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2566 ซึ่งที่ผ่านมาได้นำแนวคิดชาติพันธุ์มาผสานกับการจัดประเพณีสงกรานต์ จึงมีแนวคิดที่จะนำชาติพันธุ์ที่มีวัฒนธรรมสงกรานต์ร่วมกันนำมาจัดเป็นกิจกรรมหลักเพื่อเสนอความเป็นพหุวัฒนธรรม จึงเห็นว่าวัฒนธรรมของชาติพันธุ์เมียนมาร์ หรือสงกรานต์พม่าเป็นสิ่งที่น่าสนใจในการนำเสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นด้วยกับที่หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเสนอมา

ปิดประชุม เวลา 15.30 น

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
ประธานในที่ประชุม

งานบริหารงานทั่วไป คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0016 วันที่ 20 ม.ค. 2566
เวลา 10.04 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0185 วันที่ - 9 ม.ค. 2566
เวลา 10.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(1)/ **วันที่** 5 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2565

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๑/๒๕๖๖
วาระที่ ๕.๗

ตามที่ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. และออนไลน์ ในระบบ MS Teams ณ ห้องปราบไตรจักร 2- 201 อาคารปราบไตรจักร มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ควบคุม ดูแล งานด้านอาคารสถานที่ของคณะสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2565 เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2565
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ม.ค 2566

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ 5/2565

วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้อง 2 – 211 อาคารปราบไตรจักร 2 และระบบออนไลน์ Microsoft Teams

****

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	ประธานที่ประชุมฯ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	กรรมการ
5. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล	กรรมการ
6. นายสมนึก แสงอบ	กรรมการ
7. นายชินวัตร อำคา	กรรมการ
8. นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมระบบออนไลน์ Microsoft Teams

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 และครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 และครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ รับทราบ และมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ติดตามมติที่อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานที่ประชุมทราบต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขอหารือเกี่ยวกับการจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีหลากหลายรายการ แต่เนื่องด้วยปัจจุบัน คณะฯ ไม่มีห้องสำหรับติดตั้ง และจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ดังกล่าว จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในประเด็นการจัดบริหารจัดการห้องต่างๆ ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ 1. คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสม โดยดูจากรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อมา และประโยชน์ในการใช้สอย ดังนี้

1.1 ควรเป็นห้องขนาดห้อง 4 x 8 จำนวน 2 ห้อง เพื่อจัดทำห้องสตูดิโอ และ ห้องจัดเก็บครุภัณฑ์ โดยตามผังอาคารคณะสังคมศาสตร์ ห้องที่มีขนาดใกล้เคียง คือ ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 และ 4 ห้องเจ้าหน้าที่ภาควิชา ชั้น 3

1.2 ควรอยู่ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ซึ่งมีความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่ดูแล โดยคณะกรรมการฯ ขอเสนอเป็น บริเวณชั้น 4 เป็นหลัก และหากไม่ได้ควรเป็นชั้น 3 ลงมาตามลำดับ

1.3 ในกรณีใช้ห้องบัณฑิตศึกษาหรือห้องภาควิชา ขอเสนอให้คณะฯ จัดหาห้องบริเวณชั้น 1 ทดแทน เช่น อาจขยับขยายห้องผลิตเอกสารหรือห้องอื่นๆ หรือ กั้นห้องใหม่บริเวณที่ว่างโถงชั้น 1 เพื่อใช้เป็นห้องบัณฑิตศึกษา

2 ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ในบริเวณโถงชั้น 1 เพื่อเพิ่มความปลอดภัย หากมีการย้ายห้องทำงานหรือห้องบัณฑิตศึกษาลงไปชั้น 1

3. ขอเสนอให้ติดตั้ง Microsoft Surface ตามห้องต่างๆ เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ดังนี้

3.1 ติดตั้ง Microsoft Surface ห้องรับรองวิทยากร ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง

3.2 ติดตั้งในห้องพักที่ยังว่างอยู่ของอาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น 4 จำนวน 2 เครื่อง (ห้องเดิม รศ.ดร.วิเชียร อินทะสี และรศ.ดร.จักษ์ พันธ์ชูเพชร) เพื่อใช้เป็นห้องเรียนที่มีนิสิตจำนวนไม่มาก หรือ ที่ให้คำปรึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หรือใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น

4. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ นำข้อเสนอข้างต้น เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 ขอหารือเรื่องมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ 8/2565 เรื่อง ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 5.11 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ 3/2565 มติข้อที่ 2

ตามที่หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ได้นำเรื่องขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 5.11 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ 3/2565 มติข้อที่ 2 โดยคณะกรรมการประจำคณะมีมติดังนี้

1. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย

2. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ จึงขอหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และให้ทาสีฟุตบาทสีขาว-แดง เพิ่มให้ชัดเจนในพื้นที่ส่วนที่คณะสังคมศาสตร์รับผิดชอบ

4.3 แผนการดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ เห็นชอบตามเสนอ โดยเพิ่มเติมรายการ ดังต่อไปนี้

1. แก้ไข ข้อ 7 ถ่ายเอกสร ให้เติม คำว่า เครื่องถ่ายเอกสาร

2. เพิ่ม ข้อ 8 กล้องวงจรปิด โดยกำหนดตรวจสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3. เพิ่ม ข้อ 9 อุปกรณ์ดับเพลิง โดยกำหนดตรวจสอบปีละ 2 ครั้ง

4. เพิ่ม ข้อ 10 การฉีดพ่นยุง โดยให้ตรวจสอบข้อมูลว่าควรฉีดปีละกี่ครั้งและให้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานต่อไป

4.4 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขอหารือคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2566

มติ เห็นชอบให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ เป็นประจำทุก 3 เดือน (3 เดือน/1 ครั้ง) ทั้งนี้ หากมีกรณีเร่งด่วนให้นัดหมายเป็นกรณีพิเศษได้ โดยได้กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

ครั้งที่	วันที่
ครั้งที่ 1 / 2566	วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566
ครั้งที่ 2 / 2566	วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2566

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

5.1 การขอใช้สถานที่บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา เพื่อติดตั้งโครงเหล็ก ป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้ทำบันทึกขออนุมัติใช้สถานที่บริเวณสี่แยกมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา เพื่อติดตั้งโครงเหล็ก ป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์ โดยได้รับอนุมัติจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ รับทราบมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อประธานคณะกรรมการจัดการอาคารอุตสาหกรรมบริการ

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการทำบันทึกความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อประธานคณะกรรมการจัดการอาคารอุตสาหกรรมบริการ โดยท่านอธิการบดีได้สั่งการมอบหมายให้

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน
2. ผู้ช่วยอธิการบดี (ฝ่ายโครงสร้าง)
3. ผู้ช่วยอธิการบดี (ฝ่ายวิชาการ)
4. ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง
5. เลขานุการให้เป็นไปตามโครงสร้างเดิม

มติ รับทราบและมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.3 การตรวจเช็คถังดับเพลิงอาคารคณะสังคมศาสตร์

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจเช็คถังดับเพลิงอาคารคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 8 ถัง ในการนี้ พบว่าถังดับเพลิงมีความชำรุด 1 ถัง คือถังที่อยู่บริเวณชั้น 3 หน้าบันไดหนีไฟ โดยหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ได้สอบถามข้อมูลจากบริษัทผู้ดำเนินการแล้วทราบว่าหากมีการซ่อมบำรุง 1 ถึงจะมีค่าใช้จ่ายประมาณ 500 บาท และมีกำหนดเปลี่ยนถังดับเพลิงเป็นชุดใหม่ทั้งหมดในปี 2568

มติ รับทราบและมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการซ่อมบำรุงถังดับเพลิงที่เสียจำนวน 1 ถังให้ใช้การได้ และรอการเปลี่ยนถังทั้งหมดครั้งต่อไปตามกำหนด

5.4 สรุปผลการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้สรุปผลการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2565 และ ประจำเดือนกันยายน - พฤศจิกายน 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกำหนดพื้นที่เป็นบริเวณพื้นที่ริมคลองยาวไปทางประตู 5

มติ 1. รับทราบ

2. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.2 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คณะสังคมศาสตร์

ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คณะสังคมศาสตร์ ระยะต่อไปคือบริเวณสวนเสรีภาพ

มติ รับทราบ

6.3 การเปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ดทั้ง 3 ชั้น

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ขอหารือเรื่องการเปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด โดยที่ผ่านมาคณะสังคมศาสตร์ ใช้ประตูระบบคีย์การ์ดมาตลอดและมีการเปิดให้นิสิตและบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาภายในคณะฯ ได้ โดยการเปิดประตูค้างไว้ ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.) แต่เนื่องจาก

สถานการณ์โควิด – 19 คณะฯ จึงมีมาตรการใช้ระบบคีย์การ์ดเต็มรูปแบบ คือไม่เปิดประตูค้างไว้เพื่อเป็นการป้องกันการติดเชื้อโควิด- 19 ปัจจุบันสถานการณ์โควิด-19 ได้ลดความรุนแรงลง ในการนี้ จึงขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการ เปิดค้างในวัน-เวลา ราชการ (08.30 – 16.30 น.) หรือ ปิดประตูไว้ตลอด (ใช้ระบบคีย์การ์ดเต็มรูปแบบ)

มติ มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานที่ประชุมฯ

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 002 วันที่ 11 ต.ค. 2566
เวลา 11.16 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 11255 วันที่ 29 ธ.ค. 2565
เวลา 16.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 0292 **วันที่** 29 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565

รับที่ 0007 วันที่ - 6 มค. 2566
เวลา 16.51 น.
ลำดับ วันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 ในวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 เวลา 14.15 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งงานบริการการศึกษาได้ดำเนินการเวียนมติที่ประชุม และได้มีการรับรองมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม ๑ /๒๕๖๖
วาระที่ ๕.๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กรรมการคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 ในวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์
หัวหน้างานบริการการศึกษา
3 ม.ค 66

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 3 ม.ค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 4 ม.ค 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
4 ม.ค 2566

เสนอแฟ้ม 4/1/66
แฟ้มของ
ผู้ส่ง 15.20 น.
ผู้รับคืน...../.....

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565

ในวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 เวลา 14.15 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม (ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1)

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)	ประธาน
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	กรรมการ
3. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)	กรรมการ
5. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	เลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ติดภารกิจ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม (ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร
   อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร
   อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทางานพัฒนา 3(2-2-5)
3. ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม
   อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทางานพัฒนา 3(2-2-5)

เริ่มประชุมเวลา 14.15 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

-

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

1/6

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ภาควิชาจิตวิทยา

4.1 พิจารณาการกำกับดูแลในกรณีรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะสังคมศาสตร์ ในรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) กลุ่มที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 100

1. สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.02/0470 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) ได้ขอชี้แจงการประเมินผลการเรียนรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) ซึ่งมีการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 100

เนื่องจากในรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร เป็นผู้จัดการรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) และมีอาจารย์ผู้ร่วมสอนเป็นทีมอีก จำนวน 4 ท่าน คือ ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ นางเพชรี บุญศิริยะ และ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ ที่เป็นผู้ให้คะแนนนิสิตจากงานกลุ่มสัมมนาแต่ละกลุ่มที่อาจารย์แต่ละท่านดูแลเท่านั้น การให้คะแนนมีการให้คะแนนปฏิบัติตามแผนการเรียนรู้ของรายวิชาสัมมนา ในหมวดที่ 3 การประเมินผลรายวิชาตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ (CLO) โดยมีการจัดสัมมนากลุ่ม จำนวน 5 ครั้ง นิสิตมีการวางแผนของการจัดทำสัมมนาอย่างเป็นขั้นตอน มีการเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาให้ความรู้ มีการประเมินผลที่ชัดเจนจากการจัดสัมมนาทุกครั้ง ส่งผลให้คะแนนเก็บในแต่ละครั้งของนิสิตมีคะแนนที่สูง

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานี้ จึงขอตัดเกรดรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) โดยยืนยันการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 100 ซึ่งการให้เกรดดังกล่าวไม่เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติของคณะสังคมศาสตร์ที่กำหนด

2. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความที่ อว 0603.21.02/0470 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) ได้ขอชี้แจงการประเมินผลการเรียนรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) ซึ่งมีการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 100

2. แนวปฏิบัติและกระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการส่งผลการเรียนไม่เป็นไปตามประกาศของคณะสังคมศาสตร์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565

3. มคอ.3 และมคอ. 5 รายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1)

4. รายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) จากระบบทะเบียนออนไลน์ reg.nu.ac.th

5. รายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1)

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1)

2/6

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณากรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่ง ร้อยละ 100 ซึ่งตามแนวปฏิบัติและกระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการส่งผลการเรียนไม่เป็นไปตามประกาศของคณะสังคมศาสตร์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนจะต้องมาให้ข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

4. มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติการให้ผลการเรียนรายวิชา 835492 สัมมนา 1(0-2-1) กลุ่มที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ที่มีการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 100 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร

2. ข้อสังเกตจากคณะกรรมการ มีดังนี้

2.1 การให้ผลการเรียนกรณีมีการจัดแบ่งกลุ่มรายวิชานี้ควรมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอน และนิสิตรับทราบเกณฑ์ ตั้งแต่ก่อนการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้รู้ว่าต้องทำอย่างไรบ้างถึงจะได้คะแนนที่กำหนด ซึ่งในกรณีวิชาที่ผู้สอนร่วมกันหลายคนหรือมีการแบ่งหลายกลุ่มสามารถใช้เครื่องมือการประเมิน อย่าง Rubric Scores หรือ Marking Schemes ได้

2.2 การวัดผลและประเมินผลในรายวิชาสัมมนานี้ในอนาคตหลักสูตรอาจจะปรับเปลี่ยนการวัดผลโดยใช้ตัวอักษร S หรือ U ในการประเมินได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดผลและประเมินผลการทำงานกลุ่มของนิสิต

2.3 มอบหลักสูตรนำข้อเสนอแนะของกรรมการไปพิจารณาปรับเปลี่ยนและออกแบบการเรียนการสอนและการวัดวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)

3. เห็นควรมอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<u>ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา</u>

4.2 พิจารณาการกำกับดูแลในกรณีรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะสังคมศาสตร์ ในรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา 3(2-2-5) กลุ่มที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 99.37

1. สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.04/- เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา 3(2-2-5) ได้ขอชี้แจงการประเมินผลการเรียนรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา 3(2-2-5) ซึ่งมีการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 99.37

3/6

เนื่องจากในรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา 3(2-2-5) มีอาจารย์ผู้ร่วมสอนเป็นทีมทั้งหมด 3 ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายงานให้นิสิตทำงานทั้งแบบเดี่ยว แบบกลุ่มมีการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนมีการประเมินหลากหลายทั้งจากการสอบ การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การลงพื้นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จากการประเมินผลที่หลากหลายนั้น ทำให้นิสิตมีคะแนนเก็บสูง ดังนั้นเพื่อความเป็นธรรมในการประเมินผลการเรียนที่นิสิตสามารถทำได้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจึงขอยืนยันการให้คะแนน และระดับคะแนน ตามเอกสารแนบมาพร้อมดังนี้

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานี้ จึงขอตัดเกรดรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทางานพัฒนา 3(2-2-5) โดยยืนยันการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 99.37 ซึ่งการให้เกรดดังกล่าวไม่เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติของคณะสังคมศาสตร์ที่กำหนด

2. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความที่ อว 0603.21.04/- เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทางานพัฒนา 3(2-2-5) ได้ขอชี้แจงการประเมินผลการเรียนรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทางานพัฒนา 3(2-2-5) ซึ่งมีการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 99.37

2. แนวปฏิบัติและกระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการส่งผลการเรียนไม่เป็นไปตามประกาศของคณะสังคมศาสตร์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565

3. มคอ.3 และมคอ. 5 รายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา 3(2-2-5)

4. รายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา 3(2-2-5) จากระบบทะเบียนออนไลน์ reg.nu.ac.th

5. รายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทางานพัฒนา 3(2-2-5)

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทางานพัฒนา 3(2-2-5)

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณากรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่ง ร้อยละ 100 ซึ่งตามแนวปฏิบัติและกระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการส่งผลการเรียนไม่เป็นไปตามประกาศของคณะสังคมศาสตร์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนจะต้องมาให้ข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

4/6

4. มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติการให้ผลการเรียนรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา 3(2-2-5) กลุ่มที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ที่มีการให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 99.37 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร

2. ข้อสังเกตจากคณะกรรมการ มีดังนี้

2.1 การให้ผลการเรียนกรณีมีการจัดแบ่งกลุ่มรายวิชานี้ควรมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอน และนิสิตรับทราบเกณฑ์ ตั้งแต่ก่อนการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้รู้ว่าต้องทำอย่างไรบ้างถึงจะได้คะแนนที่กำหนด ซึ่งในกรณีวิชาที่ผู้สอนร่วมกันหลายคนหรือมีการแบ่งหลายกลุ่มสามารถใช้เครื่องมือการประเมิน อย่าง Rubric Scores หรือ Marking Schemes ได้

2.2 การวัดผลและประเมินผลในรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา ในส่วนของการปฏิบัติ ในอนาคตหลักสูตรอาจจะปรับเปลี่ยนการวัดผลโดยใช้ตัวอักษร S หรือ U ได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดผลและประเมินผลการของการปฏิบัติของนิสิต

2.3 มอบหลักสูตรนำข้อเสนอแนะของกรรมการไปพิจารณาปรับเปลี่ยนและออกแบบการเรียนการสอนและการวัดวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)

3. เห็นควรมอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5.2 แนวปฏิบัติและกระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการส่งผลการเรียนไม่เป็นไปตามประกาศของคณะสังคมศาสตร์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งแนวปฏิบัติและกระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการส่งผลการเรียนไม่เป็นไปตามประกาศของคณะสังคมศาสตร์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ วาระที่ 5.1-5.2

5/16

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

เลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

กรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

ประธานกรรมการฯ

6/6

แบบรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565

ในวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 เวลา 14.15 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

.....

(✓) **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข**

( ) **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 โดยมีข้อแก้ไข ดังต่อไปนี้**

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

( ) **ไม่รับรองรายงานการประชุม เนื่องจาก**.....

.....

.....

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่นๆ .....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

แบบรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565

ในวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 เวลา 14.15 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

.....

(/) **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข**

( ) **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 โดยมีข้อแก้ไข ดังต่อไปนี้**

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

( ) **ไม่รับรองรายงานการประชุม เนื่องจาก**.....

.....

.....

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่นๆ .....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

แบบรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565

ในวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 เวลา 14.15 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

.....

(✓) รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข

( ) รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 โดยมีข้อแก้ไข ดังต่อไปนี้

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

( ) ไม่รับรองรายงานการประชุม เนื่องจาก.....

.....

.....

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่นๆ .....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....รศ.ดร.วิชรณ พุทธวิกฤต.....)

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

แบบรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565

ในวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 เวลา 14.15 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

.....

(/) **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข**

( ) **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 โดยมีข้อแก้ไข ดังต่อไปนี้**

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

หน้าที่ .....บรรทัดที่.....แก้ไขดังนี้.....

.....

( ) **ไม่รับรองรายงานการประชุม เนื่องจาก**.....

.....

.....

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่นๆ .....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0938 วันที่ 27 ธ.ค. 2565

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 11112 วันที่ 27 ธ.ค. 2565
เวลา 10.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว๑๐๓๙ **วันที่** ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาน กอง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอแจ้งเวียนมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 22/2565 เมื่อวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565 ซึ่งที่ประชุมขอแจ้งเวียนมติการประชุมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน/คณะ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

2. ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานปร่ะจำเดือนตุลาคม 2565

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- เห็นควรเวียนแจ้ง งานการเงิน งานพัสดุ และงานยุทธศาสตร์และบุคคลทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ และขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา 28 ธ.ค.65

(นางพชรวรรธน์ นลิ่นรัตนกุล) 28 ธ.ค.65
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 28 ธ.ค.65

งานพัสดุ - เวียนแจ้ง งานการเงิน
งานยุทธศาสตร์ ให้ดำเนินการตามมติ
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ธ.ค 2565

เสนอแฟ้ม 28/12/65
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 14.30น
ผู้รับคืน /

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 22/2565 **เมื่อวันที่** 20 ธันวาคม 2565

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 114591
วันที่ 10 พ.ย. 2565
เวลา 15.03 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร 1165

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ อว 0603.01.08(2)/0535 **วันที่** 8 พฤศจิกายน 2565 เลขรับ 0682

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2,326,909,500 บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ 1 จำนวน 1,332,780,800.00 บาท นั้น ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีรายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ตารางแสดงผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เอกสารแนบ 1-2)

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 ต.ค.65		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	190,424,700.00	31,005,531.00	16.28	159,419,169.00
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	366,081.80	2.71	13,166,918.20
งบลงทุน	377,639,300.00	0.00	0.00	377,639,300.00
1. รายการครุภัณฑ์	263,392,500.00	0.00	0.00	263,392,500.00
2. ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
3. ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4. ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,766,000.00
5. ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
6. ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	343,081,068.33	45.67	408,102,731.67
1. เงินอุดหนุนทั่วไป	26,758,300.00	0.00	0.00	26,758,300.00
2. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,433,600.00	227,868.33	0.43	52,205,731.67
3. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	671,991,900.00	342,853,200.00	51.02	329,138,700.00
รวม	1,332,780,800.00	374,452,681.13	28.10	958,328,118.87

2/งบรายจ่าย...

ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

- ผลการเบิกจ่ายงบบุคลากร จำนวน 31,005,531.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.28
- ผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน จำนวน 343,081,068.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.67
- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จำนวน 366,081.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.71
- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ก่อหนี้ผูกพันแล้ว วงเงินงบประมาณจำนวน 114,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.03 และยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

2. ตารางแสดงแผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกได้กำหนดแนวทางเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของส่วนราชการ แบ่งเป็น 3 งบรายจ่าย และแบ่งการติดตามเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายและร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

สรุปผลการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส3		ไตรมาส 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	34.00	35.33	57.00	55.78	79.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	*39.20*	*39.26*						
รายจ่ายลงทุน	แผน	13.00	28.96	29.00	58.15	46.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	*0.00*	*0.03*						
ภาพรวม	แผน	30.00	34.08	51.00	56.24	72.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	*28.10*	*28.15*						

3. รายการที่ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงวันทำการสุดท้ายเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันและต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มีจำนวนทั้งสิ้น 198,640,956.29 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.53 ของงบประมาณทั้งหมด โดยมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 790,000 บาท (เอกสารแนบ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

เก็บเข้าที่ประชุม กบ.บห.

(นางสาวรุ่จิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.[illegible])
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารแนบ 1

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 ต.ค.65		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	190,424,700.00	31,005,531.00	16.28	159,419,169.00
1 เงินเดือนค่าจ้างประจำ/ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนพนักงาน	190,424,700.00	31,005,531.00	16.28	159,419,169.00
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	366,081.80	2.71	13,166,918.20
1 ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ	13,533,000.00	366,081.80	2.71	13,166,918.20
งบลงทุน	377,639,300.00	0.00	0.00	377,639,300.00
1 รายการครุภัณฑ์	263,392,500.00	0.00	0.00	263,392,500.00
2 ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
3 ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4 ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,766,000.00
5 ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
6 ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	343,081,068.33	45.67	408,102,731.67
1 เงินอุดหนุนทั่วไป	26,758,300.00	0.00	0.00	26,758,300.00
2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,433,600.00	227,868.33	0.43	52,205,731.67
3 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	671,991,900.00	342,853,200.00	51.02	329,138,700.00
รวม	1,332,780,800.00	374,452,681.13	28.10	958,328,118.87

เอกสารแนบ 2

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	875,949,600.00	374,224,812.80	0.00	501,724,787.20
รายการงบประจำ งบบุคลากร	190,424,700.00	31,005,531.00	0.00	159,419,169.00
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	13,533,000.00	366,081.80	0.00	13,166,918.20
อัตราเดิม (อุดหนุนพนักงาน)	647,613,200.00	330,415,000.00	0.00	317,198,200.00
เงินประจำตำแหน่ง(พนักงาน)	24,378,700.00	12,438,200.00	0.00	11,940,500.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	110,146,700.00	0.00	0.00	110,146,700.00
รวมรายการครุภัณฑ์	66,024,600.00	0.00	0.00	66,024,600.00
ตู้ไฟถ่ายบล็อกสกรีน	101,700.00	0.00	0.00	101,700.00
ตู้อบบล็อกสกรีน	68,000.00	0.00	0.00	68,000.00
แท่นพิมพ์แม่พิมพ์หิน	288,900.00	0.00	0.00	288,900.00
เครื่องบดตัวอย่างละเอียดแบบ	780,000.00	0.00	0.00	780,000.00
อากาศยานไร้คนขับแบบจลน์ทันที (RTK-Drone)	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
เครื่องตัดซีเอ็นซีพลาสม่า	479,600.00	0.00	0.00	479,600.00
ชุดการกลั่นแบบกะ	636,700.00	0.00	0.00	636,700.00
เครื่องวัดความขุ่นแบบตั้งโต๊ะ	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00
เครื่องวัดความหนืดแบบดิจิตอล	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 3	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 240 ลิตร	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 4	210,000.00	0.00	0.00	210,000.00
อ่างควบคุมอุณหภูมิ	76,000.00	0.00	0.00	76,000.00
เครื่องวัดความขุ่น	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
เครื่องจาร์เทส	99,000.00	0.00	0.00	99,000.00
ตู้อบสูญญากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพระบบดิจิตอล	290,000.00	0.00	0.00	290,000.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 ลิตร	132,000.00	0.00	0.00	132,000.00
เครื่องวัดออกซิเจนละลายน้ำ	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
เตาเผา	253,000.00	0.00	0.00	253,000.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ VIS	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ UV/VIS	275,000.00	0.00	0.00	275,000.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพดิจิตอล	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำ -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 3	791,800.00	0.00	0.00	791,800.00
เครื่องวัดและบันทึกค่าปริมาณและคุณภาพแสงพร้อมอุปกรณ์	244,500.00	0.00	0.00	244,500.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 23 ลิตร	599,200.00	0.00	0.00	599,200.00
เครื่องตัดเตรียมตัวอย่างพร้อมชุดหัวตัด	401,300.00	0.00	0.00	401,300.00
เครื่องวิเคราะห์สัญญาณแบบหลายช่องสำหรับหัววัดผลึก	499,000.00	0.00	0.00	499,000.00
ชุดกัดแผ่นลายวงจรและบัดกรีวงจรอิเล็กทรอนิกส์	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00
เครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับห้องปฏิบัติการ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิแบบเขย่า แบบที่ 2	336,000.00	0.00	0.00	336,000.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วรอบสูงขนาดเล็กชนิดควบคุมอุณหภูมิเย็นจัด	160,500.00	0.00	0.00	160,500.00
ตู้ลามินาร์ชนิดเป่าลมตามแนวนอน	370,200.00	0.00	0.00	370,200.00
เตาอบแก้วแบบสุญญากาศ	497,000.00	0.00	0.00	497,000.00
ชุดผลิตน้ำชนิดบริสุทธิ์มาก	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
เครื่องทำเรือนชั้นงานแบบร้อน	670,000.00	0.00	0.00	670,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำและระบบสังเคราะห์แสง	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวีวิสิเบิลชนิดลำแสงคู่	299,000.00	0.00	0.00	299,000.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วสูงชนิดควบคุมอุณหภูมิต่ำแบบตั้งโต๊ะ	493,500.00	0.00	0.00	493,500.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 2	909,500.00	0.00	0.00	909,500.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 3	66,300.00	0.00	0.00	66,300.00
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำ	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
เครื่องวัดความทึบของฟิล์มแบบตั้งโต๊ะ	325,000.00	0.00	0.00	325,000.00
ตู้อบสุญญากาศ	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
ตู้ควบคุมสภาวะแวดล้อมในการเจริญเติบโต	2,550,000.00	0.00	0.00	2,550,000.00
เครื่องวัดความหนืด	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00
เครื่องผสมสารระดับห้องปฏิบัติการ	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00
ตู้บ่มเชื้อและควบคุมปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	401,300.00	0.00	0.00	401,300.00
เครื่องขึ้นรูปตัวอย่างสำหรับทดสอบของงานด้านพอลิเมอร์	977,500.00	0.00	0.00	977,500.00
ชุดเครื่องมือตรวจและประเมินคุณภาพน้ำแบบ Real time	522,000.00	0.00	0.00	522,000.00
เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม GNSS ชนิดหลายความถี่	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 2 กระบอกตา	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00
ชุดวิเคราะห์น้ำมันปิโตรเลียมปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม	785,000.00	0.00	0.00	785,000.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอ ชนิด 2 กระบอกตา	2,231,000.00	0.00	0.00	2,231,000.00
ชุดตู้เก็บสารเคมี	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
โดรนเพื่อการเกษตร พร้อมอุปกรณ์	640,000.00	0.00	0.00	640,000.00
ชุดเตรียมเชื้อเพลิงทางเลือก	625,000.00	0.00	0.00	625,000.00
เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไข่	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
เครื่อง Multiparameter แบบภาคสนาม	277,100.00	0.00	0.00	277,100.00
ตู้ปลอดเชื้อ แบบที่ 2	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ชุดเก็บตัวอย่างน้ำและตะกอนดิน	136,000.00	0.00	0.00	136,000.00
ตู้ดูดควัน	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ระบบเครือข่ายหลัก	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000	81,600.00	0.00	0.00	81,600.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000	64,400.00	0.00	0.00	64,400.00
ระบบภาพและเสียง (ห้องการเรียนการสอนระบบไฮบริท)	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ	643,500.00	0.00	0.00	643,500.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 60,000 บีทียู	63,000.00	0.00	0.00	63,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000	364,000.00	0.00	0.00	364,000.00
เครื่องบดและผสมสาร	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00
เครื่องวิเคราะห์ปฏิกิริยาแบบฉับพลัน	1,320,000.00	0.00	0.00	1,320,000.00
ออบติคอลสเปตรัมอะนาไลเซอร์	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
เครื่องอัดขึ้นรูปพอลิเมอร์ขนาดเล็ก	1,511,400.00	0.00	0.00	1,511,400.00
เครื่องทดสอบวัสดุเอนกประสงค์ขนาด 100 กิโลนิวตัน ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์	1,080,000.00	0.00	0.00	1,080,000.00
เครื่องทำแห้งแบบเยือกแข็ง แบบที่ 2	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องทดสอบแรงฉีกขาดของฟิล์ม	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องบดผสม 2 ลูกกลิ้ง	1,524,000.00	0.00	0.00	1,524,000.00
ชุดวิเคราะห์กรดนิวคลิอิก	1,450,000.00	0.00	0.00	1,450,000.00
เครื่องเพิ่มและวิเคราะห์ปริมาณสารพันธุกรรมแบบดิจิตอลพีซีอาร์	2,140,000.00	0.00	0.00	2,140,000.00
เครื่องวิเคราะห์เซลล์แบบอัตโนมัติ	2,675,000.00	0.00	0.00	2,675,000.00
ชุดเครื่องบันทึกกระแสไฟฟ้าระดับเซลล์ แบบที่ 2	2,051,000.00	0.00	0.00	2,051,000.00
ชุดวิเคราะห์คุณภาพทางกายภาพผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
เครื่องวิเคราะห์เนื้อสัมผัสของสาร	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00
ชุดย่อยสลายทางชีวภาพเปลี่ยนของเสียและน้ำเสียเป็นสารเคมี	1,840,000.00	0.00	0.00	1,840,000.00
ชุดวัดสีในน้ำเสียอุตสาหกรรมโดยเทคนิคเอดีเอ็มไอ	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย	1,621,800.00	0.00	0.00	1,621,800.00
เครื่องไตเตรตพร้อมชุดเปลี่ยนตัวอย่างอัตโนมัติ	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน	1,065,000.00	0.00	0.00	1,065,000.00
ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาชีววิทยา	1,829,700.00	0.00	0.00	1,829,700.00
ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาเคมี	2,011,600.00	0.00	0.00	2,011,600.00
ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	4,204,200.00	0.00	0.00	4,204,200.00
เงินอุดหนุนการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์(ทุน	400,100.00	0.00	0.00	400,100.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	309,854,500.00	227,868.33	288,748.00	309,337,883.67
รวมรายการครุภัณฑ์	188,439,400.00	0.00	0.00	188,439,400.00
เครื่องให้ความอบอุ่นผู้ป่วยด้วยแรงลมร้อน	340,000.00	0.00	0.00	340,000.00
ชุดเครื่องพิมพ์ขึ้นรูป 3 มิติ ทางการแพทย์	438,600.00	0.00	0.00	438,600.00
อุปกรณ์ยืนยันตำแหน่งไซนัสชนิดนำแสง	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
ชุดหัวจี้ห้ามเลือดชนิดไบโพล่าร์	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
ชุดเครื่องมือผ่าตัดโพรงจมูกผ่านกล้อง	395,400.00	0.00	0.00	395,400.00
เครื่องเคลื่อนย้ายโมเลกุลโปรตีนแบบกึ่งแห้ง	86,000.00	0.00	0.00	86,000.00
เครื่องผลิตน้ำแข็งเกล็ดกรอบ	69,400.00	0.00	0.00	69,400.00
ตู้ปลอดเชื้อนิรภัย	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องกระตุ้นการทำงานของหัวใจแบบชั่วคราว ชนิดกระตุ้นหัวใจ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
ชุดเฝ้าระวังความดันเลือดเกินในวงจรระบบไหลเวียนโลหิตภายนอก	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ตู้อบเด็กแรกเกิดชนิดควบคุมอุณหภูมิโดยอัตโนมัติพร้อมชุดควบคุมความชื้น	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องช่วยชีวิตเด็กชนิดควบคุมแรงดัน	143,000.00	0.00	0.00	143,000.00
เครื่องติดตามสัญญาณชีพชนิดไม่รุกล้ำ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
เครื่องวัดความดันโลหิต	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเชื้อควบคุมปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00
เตียงคลอดชนิดควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ขาหยั่งแบบผ่อนแรง	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
หุ่นฝึกทำหัตถการผ่าตัดต้อกระจกดิทาโร่	54,800.00	0.00	0.00	54,800.00
ชุดคอมพิวเตอร์รับภาพเอกซเรย์	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00
ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 2	192,300.00	0.00	0.00	192,300.00
เครื่องฟอกสีฟัน	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
เครื่องเอกซเรย์ฟันเคลื่อนที่	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
เครื่องพิมพ์สามมิติสำหรับงานทันตกรรม	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00
เตาเผาไล่ขี้ผึ้ง	69,000.00	0.00	0.00	69,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
ชุดกล้องส่องชิ้นงานสามมิติ	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
เครื่องกรอกระดูกสำหรับงานทันตกรรมรากเทียม	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
ชุดเครื่องมือยกโพรงอากาศไซนัส และขยายขากรรไกรสำหรับทันตกรรมรากเทียม	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
เครื่องสแกนใบหน้าสำหรับงานทันตกรรมบูรณะ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
เครื่องพ่นอัดอากาศร้อนและไอน้ำ	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
เครื่องขยายคลองรากฟันโพฺณุโล	117,800.00	0.00	0.00	117,800.00
ชุดเครื่องเอ็กซ์เรย์ในช่องปาก	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00
เครื่องดูดละอองฝอยภายนอกช่องปาก	2,880,000.00	0.00	0.00	2,880,000.00
ระบบอินเตอร์คอม คลินิกทันตกรรมหัตถการ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
เครื่องมอเตอร์ขยายคลองรากฟัน ด	154,000.00	0.00	0.00	154,000.00
เครื่องพิมพ์ชิ้นรูป 3 มิติ สำหรับเรซินทางการแพทย์	441,700.00	0.00	0.00	441,700.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 2	98,000.00	0.00	0.00	98,000.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 2	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
ตู้แช่แข็ง -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 2	830,000.00	0.00	0.00	830,000.00
ตู้ปฏิบัติการปลอดเชื้อ	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00
ตู้เพาะเลี้ยงเซลล์ในระบบคาร์บอนไดออกไซด์	660,000.00	0.00	0.00	660,000.00
ตู้สำหรับดูตัวอย่างที่สามารถเรืองแสงภายใต้แสงอัลตราไวโอเลต	273,000.00	0.00	0.00	273,000.00
ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 1	169,000.00	0.00	0.00	169,000.00
เครื่องทำความสะอาดโดยใช้คลื่นความถี่สูง	296,700.00	0.00	0.00	296,700.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 1	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน	991,900.00	0.00	0.00	991,900.00
กรงหนูตะเภาชนิดโพลีซัลโฟน	984,400.00	0.00	0.00	984,400.00
กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน	996,200.00	0.00	0.00	996,200.00
ชุดกรงเลี้ยงกระต่าย	749,000.00	0.00	0.00	749,000.00
กรงหนูตะเภาชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	999,400.00	0.00	0.00	999,400.00
กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	991,900.00	0.00	0.00	991,900.00
กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	988,700.00	0.00	0.00	988,700.00
ตู้เปลี่ยนถ่ายกรงสัตว์ทดลอง	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
ระบบบรรจุสารเคมี (Dunk tank) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 ลิตร	444,000.00	0.00	0.00	444,000.00
ชุดอ่างล้างสแตนเลส	546,000.00	0.00	0.00	546,000.00
โต๊ะปฏิบัติการกลางพร้อมชั้นวางของ	256,800.00	0.00	0.00	256,800.00
โต๊ะปฏิบัติการกลางโครงเหล็ก	233,200.00	0.00	0.00	233,200.00
เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสิค	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่าง	1,010,700.00	0.00	0.00	1,010,700.00
หุ่นมือผู้ใหญ่ฝึกจำลองการฉีดยา	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
หุ่นฝึกการพยาบาลพื้นฐาน	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
หุ่นจำลองฝึกใส่สายสวนทางหัวเหน่า	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
หุ่นจำลองฝึกวัดค่ากลูโคสที่ปลายนิ้ว	111,600.00	0.00	0.00	111,600.00
หุ่นมือเด็กฝึกจำลองการฉีดยา	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศหญิง	66,000.00	0.00	0.00	66,000.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศชาย	66,000.00	0.00	0.00	66,000.00
หุ่นจำลองเด็กสำหรับฟังเสียงหัวใจ เสียงปอด และเสียงลำไส้	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกการพยาบาล	270,000.00	0.00	0.00	270,000.00
เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัดความอิ่มตัวของ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
เตียงผู้ป่วยระบบมือหมุนแผนกกระดูกและข้อ	155,000.00	0.00	0.00	155,000.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดควบคุมอุณหภูมิแบบตั้งโต๊ะ	570,000.00	0.00	0.00	570,000.00
ชุดเครื่องดมยาสลบชนิด 3 ก๊าซพร้อมเครื่องติดตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจและระบบ	4,600,000.00	0.00	0.00	4,600,000.00
เครื่องติดตามระบบพลศาสตร์การไหลเวียนในร่างกายผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซี-อาร์ม พร้อมชุดรับภาพ	8,200,000.00	0.00	0.00	8,200,000.00
ชุดควบคุมสัญญาณภาพ	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00
เครื่องเลเซอร์ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์พร้อมอุปกรณ์	3,100,000.00	0.00	0.00	3,100,000.00
ชุดตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางหู คอ จมูก พร้อมระบบวีดีทัศน์	1,650,000.00	0.00	0.00	1,650,000.00
เครื่องประคับประคองการทำงานของหัวใจและปอด	3,900,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00
เครื่องช่วยการทำงานของหัวใจโดยใช้บอลลูน	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00
หัวตรวจหัวใจทางหลอดอาหารสามมิติสำหรับผู้ใหญ่	1,430,100.00	0.00	0.00	1,430,100.00
ตู้อบเด็กพร้อมปรับเปลี่ยนให้เป็นเครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิด	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหารและลำไส้ส่วนต้นแบบดมชัดสูง และ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง แบบที่ 1	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องช่วยหายใจสำหรับทารกแรกเกิดชนิดความถี่สูง พร้อมระบบช่วยหายใจ	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค	3,420,000.00	0.00	0.00	3,420,000.00
เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง แบบที่ 2	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
ชุดศูนย์กลางสำหรับเครื่องวัดอัตราการเต้นของหัวใจของทารกในครรภ์	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนด้วยเลเซอร์	2,354,000.00	0.00	0.00	2,354,000.00
ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนพร้อมกล้องจุลทรรศน์หัวกลับ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
เครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพอสุจิด้วยระบบคอมพิวเตอร์	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
กล้องจุลทรรศน์สำหรับผ่าตัดตา พร้อมชุดกระบอกตาแบบกลับภาพ	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
เครื่องนับเซลล์ของกระจกตา	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิตอลขนาด ไม่น้อยกว่า 300 mA	5,150,000.00	0.00	0.00	5,150,000.00
เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงชนิดสี ระบบความ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00
ชุดเครื่องกลึงทางทันตกรรมแบบสามมิติ สำหรับงานรากฟันเทียม	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
ชุดเครื่องขึ้นรูปแบบจำลองสามมิติสำหรับงานทันตกรรม	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
ชุดเครื่องสแกนฟันสามมิติพร้อมโปรแกรมสำหรับงานปริทันตวิทยา	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
เครื่องสแกนสามมิติสำหรับงานทันตกรรม	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
เครื่องแยกสารอัตโนมัติด้วยระบบโครมาโตกราฟีความดันปานกลาง	2,936,600.00	0.00	0.00	2,936,600.00
เครื่องตรวจวิเคราะห์เซลล์อัตโนมัติ	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00
เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริงพร้อมอุปกรณ์	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
เครื่องนับเม็ดเลือดและแยกชนิดของเม็ดเลือดขาวสำหรับสัตว์แบบอัตโนมัติ	7,704,000.00	0.00	0.00	7,704,000.00
ชุดอุปกรณ์วัดสัญญาณชีพสัตว์ทดลอง	1,027,200.00	0.00	0.00	1,027,200.00
เครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับสัตว์ทดลอง	1,958,100.00	0.00	0.00	1,958,100.00
เครื่องพิมพ์อักษรบนตลับชิ้นเนื้ออัตโนมัติ	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
เครื่องทดสอบการละลายของตัวยาแบบสุ่มตัวอย่างอัตโนมัติ	3,638,000.00	0.00	0.00	3,638,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องสกัดตัวอย่างด้วยคลื่นไมโครเวฟแบบใช้สารละลาย	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อและระบบประสาท	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
ชุดวิเคราะห์คุณภาพดิน	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องบรรจุแคปซูลแบบอัตโนมัติ	2,850,000.00	0.00	0.00	2,850,000.00
ชุดวิเคราะห์สารด้วยรังสีอินฟราเรดพร้อมกล้องไมโครสโคป	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00
เครื่องติดตามการเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในหลอดทดลอง	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00
เครื่องทำแห้งแบบระเหิดพร้อมอุปกรณ์เตรียมตัวอย่างชนิดลูกกลิ้ง	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
เครื่องย้อมสีสไลด์อัตโนมัติ พร้อมระบบเชื่อมระบบปิดแผ่นสไลด์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมและวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณระบบนาโนเพลท	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00
เครื่องวิเคราะห์สารเรืองแสงชนิดอัตโนมัติ แบบที่ 2	1,995,000.00	0.00	0.00	1,995,000.00
เครื่องศึกษาการทำงานของระบบหัวใจในสัตว์ทดลอง	2,306,900.00	0.00	0.00	2,306,900.00
ชุดเครื่องตรวจหัวใจสะท้อนความถี่สูง	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00
เครื่องวัดความหนาแน่นของกระดูกระบบดิจิทัล	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
เครื่องวิเคราะห์แยกโปรตีนจากขนาดโมเลกุลด้วยกระแสไฟฟ้าแบบ	4,800,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00
ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,766,000.00
ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	933,700.00	131,233.33	0.00	802,466.67
ค่าโทรศัพท์	967,900.00	0.00	0.00	967,900.00
ค่าประปา	73,000.00	0.00	0.00	73,000.00
ค่าไฟฟ้า(ค่าสาธารณูปโภค)	38,287,600.00	96,635.00	0.00	38,190,965.00
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	6,423,900.00	0.00	288,748.00	6,135,152.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	10,471,800.00	0.00	380,062.00	10,091,738.00
รวมรายการครุภัณฑ์	8,928,500.00	0.00	114,500.00	8,814,000.00
ชุดอุปกรณ์จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน และสื่อประชาสัมพันธ์	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00
ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องดนตรีคลาสสิคและขับร้อง	78,100.00	0.00	0.00	78,100.00
ชุดเครื่องเสียงสำหรับแสดงดนตรีสด	250,600.00	0.00	0.00	250,600.00
ชุดเครื่องสาย	192,800.00	0.00	0.00	192,800.00
ชุดปี่พาทย์ไทย	768,200.00	0.00	0.00	768,200.00
ชุดปี่พาทย์มอญ	268,000.00	0.00	0.00	268,000.00
ชุดมโหรีโบราณและเครื่องประกอบพิธี	128,000.00	0.00	0.00	128,000.00
ชุดศรีษะครุ	89,500.00	0.00	0.00	89,500.00
ชุดรำบุษบาชมศาล	58,200.00	0.00	0.00	58,200.00
ชุดฉุยฉายยอพรกลิ่น	58,200.00	0.00	0.00	58,200.00
ชุดฉุยฉายศูรปนขา	58,200.00	0.00	0.00	58,200.00
ชุดฉุยฉายวันทอง	40,800.00	0.00	0.00	40,800.00
ชุดเชิดฉิ่งเมขลา(นางเมขลา)	57,900.00	0.00	0.00	57,900.00
ชุดไกยเกษีทรงเครื่อง	57,900.00	0.00	0.00	57,900.00
ชุดกุสุมาทรงเครื่อง	57,900.00	0.00	0.00	57,900.00
ชุดพระลอตามไก่ ชุดพระลอ	66,700.00	0.00	0.00	66,700.00
ชุดไก่แก้ว พระลอตามไก่	39,700.00	0.00	0.00	39,700.00
ชุดกริชสุหรานากง	65,800.00	0.00	0.00	65,800.00
ชุดฉุยฉายบุเรงนอง	28,700.00	0.00	0.00	28,700.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
ชุดพระไวยตรวจพล	28,200.00	0.00	0.00	28,200.00
ชุดฉุยฉายไกรทอง	17,700.00	0.00	0.00	17,700.00
ชุดระบำทวารวดี	131,200.00	0.00	0.00	131,200.00
ชุดระบำศรีวิชัย	135,200.00	0.00	0.00	135,200.00
ชุดระบำลพบุรี	136,500.00	0.00	0.00	136,500.00
ชุดระบำสุโขทัย	98,400.00	0.00	0.00	98,400.00
ชุดระบำศรีชยสิงห์	176,000.00	0.00	0.00	176,000.00
ชุดรำวงมาตรฐาน	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจิตรลดา	32,400.00	0.00	0.00	32,400.00
ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจักรพรรดิ	106,200.00	0.00	0.00	106,200.00
ชุดระบำนพรัตน์	162,000.00	0.00	0.00	162,000.00
ชุดระบำชนไก่	88,000.00	0.00	0.00	88,000.00
ชุดเครื่องราชูปโภค	137,000.00	0.00	0.00	137,000.00
ชุดเครื่องพระสำอางค์	61,500.00	0.00	0.00	61,500.00
เครื่องประดับไทยตัวนางครบชุด	176,400.00	0.00	0.00	176,400.00
เครื่องประดับพันทางตัวพระครบชุด	224,400.00	0.00	0.00	224,400.00
ผ้าโจงกระเบนผ้าลายอย่างพิษณุโลก	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
ชุดฟ้อนแพน	197,600.00	0.00	0.00	197,600.00
ชุดกินรีร่อน	247,800.00	0.00	0.00	247,800.00
ระบบภาพเสียง และควบคุมห้องประชุมนเรศวร 2	732,300.00	0.00	0.00	732,300.00
ชุดการสอนออนไลน์และประชุมทางไกล	114,500.00	0.00	114,500.00	0.00
เก้าอี้เลคเชอร์	1,450,000.00	0.00	0.00	1,450,000.00
เครื่องกั้นประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00
เครื่องฟอกอากาศชนิดตั้งพื้น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 279 ตารางเมตร	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00
กระดานอัจฉริยะ Interactive LED Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้น	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	1,543,300.00	0.00	265,562.00	1,277,738.00
โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	7,544,000.00	0.00	0.00	7,544,000.00
เงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม	7,544,000.00	0.00	0.00	7,544,000.00
โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม	10,290,000.00	0.00	0.00	10,290,000.00
เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	10,290,000.00	0.00	0.00	10,290,000.00
ผลงานการให้บริการวิชาการ	1,536,600.00	0.00	0.00	1,536,600.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	392,000.00	0.00	0.00	392,000.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการขันสูตรพลิกศพ	1,144,600.00	0.00	0.00	1,144,600.00
โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	6,497,600.00	0.00	0.00	6,497,600.00
ค่าจัดการเรียนการสอน	3,516,500.00	0.00	0.00	3,516,500.00
ค่าหนังสือเรียน	1,054,200.00	0.00	0.00	1,054,200.00
ค่าอุปกรณ์การเรียน	519,100.00	0.00	0.00	519,100.00
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	525,800.00	0.00	0.00	525,800.00
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	882,000.00	0.00	0.00	882,000.00
รวม	1,332,780,800.00	374,452,681.13	668,810.00	957,659,308.87

เอกสารแนบ 3

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้จ่ายเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	50,089,720.00	29,801,000.00	20,288,720.00	0.00	50,089,720.00
เครื่องทดสอบความต้านทานการกระแทกของวัสดุ	885,000.00	0.00	885,000.00	0.00	885,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู	904,150.00	0.00	904,150.00	0.00	904,150.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู	3,541,807.00	0.00	3,541,807.00	0.00	3,541,807.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 48,000 บีทียู	823,553.00	0.00	823,553.00	0.00	823,553.00
เก้าอี้สำหรับห้องสไลป์	11,654,280.00	0.00	11,654,280.00	0.00	11,654,280.00
เก้าอี้ห้องเรียน	560,310.00	0.00	560,310.00	0.00	560,310.00
เก้าอี้แลคเชอร์	688,100.00	0.00	688,100.00	0.00	688,100.00
เก้าอี้ปฏิบัติการแบบมีพนักพิง	1,297,600.00	0.00	1,297,600.00	0.00	1,297,600.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 20,000 บีทียู	347,750.00	0.00	347,750.00	0.00	347,750.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 30,000 บีทียู	2,546,600.00	0.00	2,546,600.00	0.00	2,546,600.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 40,000 บีทียู	1,821,140.00	0.00	1,821,140.00	0.00	1,821,140.00
ชุดปฏิบัติการทดลอง การเรียนรู้และเสริมทักษะวิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง	4,991,550.00	0.00	4,991,550.00	0.00	4,991,550.00
ปรับปรุงระบบส่องสว่างสนามกีฬา	29,945,093.29	0.00	29,945,093.29	0.00	29,945,093.29
ชุดทำสารละลายให้เข้มข้นโดยการปั่นเหวี่ยงแบบตั้งโต๊ะ	790,000.00	0.00	0.00	790,000.00	-
ตู้แช่แข็ง -80 องศาเซลเซียสแบบที่ 1	3,970,000.00	0.00	3,970,000.00	0.00	3,970,000.00
ตู้อบขนาดไม่น้อยกว่า 100ลิตร	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00
โครงกระดูกอาจารย์ใหญ่ชนิดร้อยเป็นโครง	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00	125,000.00
ชุดอ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิดิจิตอลแบบเขย่าได้	321,700.00	0.00	321,700.00	0.00	321,700.00
เครื่องวิเคราะห์การใช้พลังงานขณะออกกำลังกาย	3,140,000.00	0.00	3,140,000.00	0.00	3,140,000.00
ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์จำลองพร้อมระบบภาพ	1,780,000.00	0.00	1,780,000.00	0.00	1,780,000.00
ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์จำลองพร้อมระบบภาพและเสียง	1,980,000.00	0.00	1,980,000.00	0.00	1,980,000.00
ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์	892,840.00	0.00	892,840.00	0.00	892,840.00
ปรับปรุงสถานีไฟฟ้าย่อย	1,493,218.00	0.00	1,493,218.00	0.00	1,493,218.00
ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี	13,790,000.00	0.00	13,790,000.00	0.00	13,790,000.00
ไวท์บอร์ดดิจิทัล All-in-oneพร้อมติดตั้ง	4,126,800.00	0.00	4,126,800.00	0.00	4,126,800.00
ชุดถ่ายทอดวีดีโอออนไลน์	1,082,000.00	0.00	1,082,000.00	0.00	1,082,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์กลุ่ม	469,000.00	0.00	469,000.00	0.00	469,000.00
ชุดตรวจบันทึกติดตามและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าสมอง	2,248,000.00	0.00	2,248,000.00	0.00	2,248,000.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	4,942,000.00	0.00	4,942,000.00	0.00	4,942,000.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ กลุ่มอาคารสำนักงาน	5,269,000.00	0.00	5,269,000.00	0.00	5,269,000.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูล	5,400,000.00	0.00	5,400,000.00	0.00	5,400,000.00
ก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระยะที่ 2	36,554,745.00	0.00	36,554,745.00	0.00	36,554,745.00
รวม	198,640,956.29	29,801,000.00	168,049,956.29	790,000.00	197,850,956.29

ระเบียบวาระที่ 4.2 **การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำเดือนตุลาคม 2565**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 22/2565 **เมื่อวันที่** 20 ธันวาคม 2565

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำเดือนตุลาคม 2565
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 114815
วันที่ 16 พ.ย. 2565
เวลา 9.43น.

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0695

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/0612 **วันที่** 14 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำเดือนตุลาคม 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รายงานผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มายังมหาวิทยาลัยนเรศวรนั้น บัดนี้ กองคลังขอสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนตุลาคม 2565 จำนวน 46 หน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงานระดับคณะ 24 หน่วยงาน หน่วยงานระดับกอง 22 หน่วยงาน เป็นจำนวนเงิน 918,892,693.28 บาท (เก้าร้อยสิบแปดล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์) พร้อมทั้งแสดงรายการใบเสร็จรับเงินคงค้างของหน่วยงานประจำเดือนตุลาคม 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่ายเดือน ต.ค.65	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	3,973,527,954.10	727,064,604.22	3,246,463,349.88
ระดับกอง	1,644,424,969.62	350,418,438.61	1,294,006,531.01
ระดับคณะ	2,329,102,984.48	376,646,165.61	1,952,456,818.87
เงินนอกงบประมาณ	5,535,203,147.44	191,828,089.06	5,343,375,058.38
ระดับกอง	1,479,818,831.05	69,723,512.24	1,410,095,318.81
ระดับคณะ	4,055,384,316.39	122,104,576.82	3,933,279,739.57
รวม	9,508,731,101.54	918,892,693.28	8,589,838,408.26

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบต่อไป

รัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)
หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอที่ประชุมคณบดี

17 พ.ย. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน / เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน			เงินงบประมาณรายได้			รวมทั้งสิ้น
		รายจ่ายสะสมถึง ก.ย. 65	รายจ่าย ประจำเดือน ต.ค. 65	รวมรายจ่าย	รายจ่ายสะสมถึง ก.ย. 65	รายจ่ายประจำเดือน ต.ค. 65	รวมรายจ่าย	
1	สำนักงานอธิการบดี	0.00	347,979,748.61	347,979,748.61	0.00	4,485,377.26	4,485,377.26	352,465,125.87
2	กองกลาง	0.00	149,270.00	149,270.00	0.00	454,677.00	454,677.00	603,947.00
3	กองกิจการนิสิต	0.00	121,380.00	121,380.00	0.00	753,840.00	753,840.00	875,220.00
4	กองคลัง	0.00	442,450.00	442,450.00	0.00	39,192,684.77	39,192,684.77	39,635,134.77
5	กองบริการการศึกษา	0.00	665,320.00	665,320.00	0.00	1,002,040.00	1,002,040.00	1,667,360.00
6	กองแผนงาน	0.00	132,750.00	132,750.00	0.00	186,151.00	186,151.00	318,901.00
7	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0.00	0.00	0.00	0.00	537,833.00	537,833.00	537,833.00
8	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0.00	67,790.00	67,790.00	0.00	66,490.00	66,490.00	134,280.00
9	กองกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	0.00	140,060.00	140,060.00	140,060.00
10	กองการบริหารงานบุคคล	0.00	124,600.00	124,600.00	0.00	309,100.00	309,100.00	433,700.00
11	กองอาคารสถานที่	0.00	315,060.00	315,060.00	0.00	2,631,063.00	2,631,063.00	2,946,123.00
12	โครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0.00	0.00	0.00	0.00	147,390.00	147,390.00	147,390.00
13	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0.00	0.00	0.00	0.00	382,011.00	382,011.00	382,011.00
14	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0.00	159,450.00	159,450.00	0.00	249,763.00	249,763.00	409,213.00
15	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0.00	42,020.00	42,020.00	0.00	16,460,360.21	16,460,360.21	16,502,380.21
16	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0.00	171,710.00	171,710.00	0.00	817,050.00	817,050.00	988,760.00
17	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0.00	46,890.00	46,890.00	0.00	422,805.00	422,805.00	469,695.00
18	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0.00	0.00	0.00	0.00	93,430.00	93,430.00	93,430.00
20	อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร	0.00	0.00	0.00	0.00	342,204.00	342,204.00	342,204.00
21	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศภาคเหนือตอนล่าง (สำนักงานอธิการบดี)	0.00	0.00	0.00	0.00	71,420.00	71,420.00	71,420.00
22	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0.00	0.00	0.00	0.00	977,763.00	977,763.00	977,763.00
	รวมทั้งสิ้น	**0.00**	**350,418,438.61**	**350,418,438.61**	**0.00**	**69,723,512.24**	**69,723,512.24**	**420,141,950.85**

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน										
		เงินงบประมาณแผ่นดิน				เบิกแทน				งบกลาง		
		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ต.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ต.ค. 65	คงเหลือ	ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ต.ค. 65	รวมค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ต.ค. 65	ร้อยละ
1	สำนักงานอธิการบดี	1,513,719,174.74	345,921,040.13	1,167,798,134.61	22.85	0.00	0.00	0.00	0.00	2,058,708.48	347,979,748.61	22.96
2	กองกลาง	1,866,800.00	149,270.00	1,717,530.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149,270.00	8.00
3	กองกิจการนิสิต	1,516,800.00	121,380.00	1,395,420.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121,380.00	8.00
4	กองคลัง	5,573,586.40	442,450.00	5,131,136.40	7.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	442,450.00	7.94
5	กองบริการการศึกษา	8,353,500.00	665,320.00	7,688,180.00	7.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	665,320.00	7.96
6	กองแผนงาน	1,657,500.00	132,750.00	1,524,750.00	8.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,750.00	8.01
7	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	848,700.00	67,790.00	780,910.00	7.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,790.00	7.99
9	กองกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	กองการบริหารงานบุคคล	1,558,200.00	124,600.00	1,433,600.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124,600.00	8.00
11	กองอาคารสถานที่	3,811,600.00	315,060.00	3,496,540.00	8.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	315,060.00	8.27
12	โครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	85,829,800.00	0.00	85,829,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	1,996,700.00	159,450.00	1,837,250.00	7.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159,450.00	7.99
15	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	1,338,000.00	42,020.00	1,295,980.00	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,020.00	3.14
16	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	2,093,700.00	171,710.00	1,921,990.00	8.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	171,710.00	8.20
17	กองการวิจัยและนวัตกรรม	588,300.00	46,890.00	541,410.00	7.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,890.00	7.97
18	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	11,613,900.00	0.00	11,613,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น	**1,642,366,261.14**	**348,359,730.13**	**1,294,006,531.01**	**21.21**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,058,708.48**	**350,418,438.61**	**21.31**

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	เงินงบประมาณรายได้																					
		เงินงบประมาณรายได้				เงินรับฝากรายได้				เงินกองทุน				เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์				เงินเจ้าหนี้ทั่วไป				รวมค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ก.ค.65	ร้อยละ
		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ก.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ก.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ก.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ก.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ก.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ		
1	สำนักงานอธิการบดี	456,039,417.58	4,436,037.28	451,603,380.30	0.97	10,784,642.05	24,000.00	10,760,642.05	0.22	465,589,824.18	25,339.98	465,564,484.20	0.01	11,389,173.45	0.00	11,389,173.45	0.00	1,894,304.00	0.00	1,894,304.00	0.00	4,485,377.25	0.47
2	กองกลาง	7,200,200.00	454,677.00	6,745,523.00	6.31	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	454,677.00	6.23
3	กองกิจการนิสิต	27,920,000.00	452,580.00	27,467,420.00	1.62	2,875,246.65	0.00	2,875,246.65	0.00	7,467,252.80	1,260.00	7,465,992.80	0.02	7,029,171.03	300,000.00	6,729,171.03	4.27	0.00	0.00	0.00	0.00	753,840.00	1.65
4	กองคลัง	3,787,700.00	213,874.77	3,573,825.23	5.65	49,231,181.15	38,883,114.00	10,348,067.15	78.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,189,424.00	95,696.00	4,093,728.00	2.28	39,192,684.77	68.51
5	กองบริการการศึกษา	38,500,700.00	1,002,040.00	37,498,660.00	2.60	119,913.40	0.00	119,913.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,002,040.00	2.59
6	กองแผนงาน	3,342,100.00	186,151.00	3,155,949.00	5.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	186,151.00	5.57
7	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	38,613,300.00	536,433.00	38,076,867.00	1.39	553,530.30	1,400.00	552,130.30	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	537,833.00	1.37
8	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1,957,300.00	66,490.00	1,890,810.00	3.40	702,108.97	0.00	702,108.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,490.00	2.50
9	กองกฎหมาย	3,381,800.00	140,060.00	3,241,740.00	4.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,060.00	4.14
10	กองการบริหารงานบุคคล	9,176,600.00	309,100.00	8,867,500.00	3.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	309,100.00	3.37
11	กองอาคารสถานที่	74,918,810.00	2,577,848.00	72,340,962.00	3.44	13,555,233.92	53,215.00	13,502,018.92	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00	639,311.15	0.00	639,311.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,631,063.00	2.95
12	โครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,934,721.30	147,390.00	60,787,331.30	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	147,390.00	0.24
13	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	7,126,200.00	382,011.00	6,744,189.00	5.36	1,359,842.75	0.00	1,359,842.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	983.11	0.00	983.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	382,011.00	4.50
14	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	6,454,500.00	249,763.00	6,204,737.00	3.87	35,654.00	0.00	35,654.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	249,763.00	3.82
15	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	13,325,500.00	552,561.87	12,772,938.13	4.15	19,796,379.67	15,907,798.34	3,888,581.33	80.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,460,360.21	49.70
16	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	22,813,600.00	817,050.00	21,996,550.00	3.58	559,772.30	0.00	559,772.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	817,050.00	3.50
17	กองการวิจัยและนวัตกรรม	28,838,800.00	422,805.00	28,415,995.00	1.47	6,056,373.71	0.00	6,056,373.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	422,805.00	1.21
18	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	1,853,600.00	93,430.00	1,760,170.00	5.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,430.00	5.04
20	อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร	6,412,100.00	257,564.00	6,154,536.00	4.02	7,170,830.66	84,640.00	7,086,190.66	1.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	342,204.00	2.52
21	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง (สำนักงาน	1,197,500.00	71,420.00	1,126,080.00	5.96	130,214.82	0.00	130,214.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71,420.00	5.38
22	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	52,821,000.00	977,763.00	51,843,237.00	1.85	648,588.09	0.00	648,588.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,034,000.00	0.00	1,034,000.00	0.00	240,426.00	0.00	240,426.00	0.00	977,763.00	1.79
	รวมทั้งสิ้น	**805,680,727.58**	**14,199,658.92**	**791,481,068.65**	**1.76**	**113,679,512.45**	**54,954,167.34**	**58,725,345.11**	**48.34**	**533,991,798.28**	**173,989.98**	**533,817,808.30**	**0.03**	**20,142,638.74**	**300,000.00**	**19,842,638.74**	**1.49**	**6,324,154.00**	**95,696.00**	**6,228,458.00**	**1.51**	**69,723,512.24**	**4.71**

รองคณบดี

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน / เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน			เงินงบประมาณรายได้			รวมทั้งสิ้น
		รายจ่ายสะสมถึง ก.ย. 65	รายจ่าย ประจำเดือน ต.ค. 65	รวมรายจ่าย	รายจ่ายสะสมถึง ก.ย. 65	รายจ่าย ประจำเดือน ต.ค. 65	รวมรายจ่าย	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	0.00	2,679,100.00	2,679,100.00	0.00	815,906.93	815,906.93	3,495,006.93
2	คณะเภสัชศาสตร์	0.00	2,913,600.99	2,913,600.99	0.00	1,210,522.53	1,210,522.53	4,124,123.52
3	คณะแพทยศาสตร์	0.00	1,299,370.00	1,299,370.00	0.00	28,909,824.40	28,909,824.40	30,209,194.40
4	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0.00	179,070.00	179,070.00	0.00	344,155.00	344,155.00	523,225.00
5	คณะทันตแพทยศาสตร์	0.00	800,425.00	800,425.00	0.00	2,020,043.35	2,020,043.35	2,820,468.35
6	คณะนิติศาสตร์	0.00	205,940.00	205,940.00	0.00	231,285.00	231,285.00	437,225.00
7	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0.00	1,107,075.00	1,107,075.00	0.00	861,010.34	861,010.34	1,968,085.34
8	คณะพยาบาลศาสตร์	0.00	406,010.00	406,010.00	0.00	556,407.00	556,407.00	962,417.00
9	คณะมนุษยศาสตร์	0.00	2,830,920.00	2,830,920.00	0.00	911,147.94	911,147.94	3,742,067.94
10	คณะวิทยาศาสตร์	0.00	4,770,229.00	4,770,229.00	0.00	3,347,160.81	3,347,160.81	8,117,389.81
11	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0.00	2,503,060.00	2,503,060.00	0.00	1,586,383.30	1,586,383.30	4,089,443.30
12	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0.00	2,762,367.01	2,762,367.01	0.00	2,689,784.06	2,689,784.06	5,452,151.07
13	คณะศึกษาศาสตร์	0.00	585,830.00	585,830.00	0.00	2,296,827.74	2,296,827.74	2,882,657.74
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0.00	632,640.00	632,640.00	0.00	489,665.35	489,665.35	1,122,305.35
15	คณะสหเวชศาสตร์	0.00	482,940.00	482,940.00	0.00	1,914,156.32	1,914,156.32	2,397,096.32
16	คณะสังคมศาสตร์	0.00	591,070.00	591,070.00	0.00	759,176.00	759,176.00	1,350,246.00
17	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0.00	41,070.00	41,070.00	0.00	757,450.51	757,450.51	798,520.51
18	บัณฑิตวิทยาลัย	0.00	274,520.00	274,520.00	0.00	482,984.00	482,984.00	757,504.00
19	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0.00	81,120.00	81,120.00	0.00	238,550.00	238,550.00	319,670.00
20	วิทยาลัยนานาชาติ	0.00	280,960.00	280,960.00	0.00	816,955.00	816,955.00	1,097,915.00
21	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	0.00	59,500.00	59,500.00	0.00	356,308.00	356,308.00	415,808.00
22	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0.00	252,270.00	252,270.00	0.00	298,300.00	298,300.00	550,570.00
23	สำนักงานอธิการบดี	0.00	350,418,438.61	350,418,438.61	0.00	69,652,092.24	69,652,092.24	420,070,530.85
24	สำนักหอสมุด	0.00	488,640.00	488,640.00	0.00	558,481.00	558,481.00	1,047,121.00
	รวมทั้งสิ้น	**0.00**	**376,646,165.61**	**376,646,165.61**	**0.00**	**122,104,576.82**	**122,104,576.82**	**498,750,742.43**

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน										
		เงินงบประมาณแผ่นดิน				เบิกแทน				งบกลาง		
		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ต.ค. 65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ต.ค. 65	คงเหลือ	ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ต.ค. 65	รวมค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ต.ค. 65	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	55,534,900.00	2,679,100.00	52,855,800.00	4.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,679,100.00	4.82
2	คณะเภสัชศาสตร์	46,018,800.00	2,913,600.99	43,105,199.01	6.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,913,600.99	6.33
3	คณะแพทยศาสตร์	134,603,600.00	1,299,370.00	133,304,230.00	0.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,299,370.00	0.97
4	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	13,867,300.00	179,070.00	13,688,230.00	1.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179,070.00	1.29
5	คณะทันตแพทยศาสตร์	35,630,600.00	784,750.00	34,845,850.00	2.20	0.00	0.00	0.00	0.00	15,675.00	800,425.00	2.25
6	คณะนิติศาสตร์	2,932,500.00	205,210.00	2,727,290.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	730.00	205,940.00	7.02
7	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	14,525,200.00	1,088,130.00	13,437,070.00	7.49	0.00	0.00	0.00	0.00	18,945.00	1,107,075.00	7.61
8	คณะพยาบาลศาสตร์	25,265,700.00	406,010.00	24,859,690.00	1.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406,010.00	1.61
9	คณะมนุษยศาสตร์	40,672,700.00	2,822,940.00	37,849,760.00	6.94	0.00	0.00	0.00	0.00	7,980.00	2,830,920.00	6.96
10	คณะวิทยาศาสตร์	127,207,600.00	4,730,260.00	122,477,340.00	3.72	0.00	0.00	0.00	0.00	39,969.00	4,770,229.00	3.75
11	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	53,061,358.06	2,503,060.00	50,558,298.06	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,503,060.00	4.72
12	คณะวิศวกรรมศาสตร์	43,579,825.96	2,718,910.01	40,860,915.95	6.24	0.00	0.00	0.00	0.00	43,457.00	2,762,367.01	6.33
13	คณะศึกษาศาสตร์	11,682,900.00	585,830.00	11,097,070.00	5.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	585,830.00	5.01
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	9,232,300.00	632,640.00	8,599,660.00	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	632,640.00	6.85
15	คณะสหเวชศาสตร์	20,304,200.00	475,650.00	19,828,550.00	2.34	0.00	0.00	0.00	0.00	7,290.00	482,940.00	2.38
16	คณะสังคมศาสตร์	9,425,100.00	591,070.00	8,834,030.00	6.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	591,070.00	6.27
17	คณะสาธารณสุขศาสตร์	21,398,300.00	41,070.00	21,357,230.00	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,070.00	0.19
18	บัณฑิตวิทยาลัย	3,417,800.00	274,520.00	3,143,280.00	8.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	274,520.00	8.03
19	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	980,700.00	81,120.00	899,580.00	8.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,120.00	8.27
20	วิทยาลัยนานาชาติ	3,398,600.00	280,960.00	3,117,640.00	8.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280,960.00	8.27
21	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	2,292,000.00	59,500.00	2,232,500.00	2.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,500.00	2.60
22	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3,147,300.00	251,540.00	2,895,760.00	7.99	0.00	0.00	0.00	0.00	730.00	252,270.00	8.01
23	สำนักงานอธิการบดี	1,642,366,261.14	348,359,730.13	1,294,006,531.01	21.21	0.00	0.00	0.00	0.00	2,058,708.48	350,418,438.61	21.31
24	สำนักหอสมุด	6,363,954.84	488,640.00	5,875,314.84	7.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	488,640.00	7.68
	รวมทั้งสิ้น	**2,326,909,500.00**	**374,452,681.13**	**1,952,456,818.87**	**16.09**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,193,484.48**	**376,646,165.61**	**16.17**

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณรายได้																					
		เงินงบประมาณรายได้				เงินรับฝากรายได้				เงินกองทุน				เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์				เงินเจ้าหนี้ทั่วไป				รวมค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 65	ร้อยละ
		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ส.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ส.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ส.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ส.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค.65-ส.ค.65	คงเหลือ	ร้อยละ		
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ	33,832,969.00	815,906.93	33,017,062.07	2.41	9,658,432.53	0.00	9,658,432.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,723.79	0.00	240,723.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	815,906.93	1.87
2	คณะเภสัชศาสตร์	53,527,879.00	899,522.53	52,628,356.47	1.68	6,058,756.94	311,000.00	5,747,756.94	5.13	0.00	0.00	0.00	0.00	475,739.00	0.00	475,739.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210,522.53	2.02
3	คณะแพทยศาสตร์	1,279,953,794.70	23,783,708.98	1,256,170,085.72	1.86	142,655,168.44	5,126,115.42	137,529,053.02	3.59	117,690.92	0.00	117,690.92	0.00	9,741,210.98	0.00	9,741,210.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,909,824.40	2.02
4	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,539,090.00	344,155.00	11,194,935.00	2.98	3,432,580.47	0.00	3,432,580.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142,390.00	0.00	142,390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	344,155.00	2.28
5	คณะทันตแพทยศาสตร์	54,238,667.00	1,930,812.35	52,307,854.65	3.56	9,399,804.14	89,231.00	9,310,573.14	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,020,043.35	3.17
6	คณะนิติศาสตร์	21,183,280.00	231,285.00	20,951,995.00	1.09	1,854.79	0.00	1,854.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231,285.00	1.09
7	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ	76,911,906.00	861,010.34	76,050,895.66	1.12	2,330,502.25	0.00	2,330,502.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,450,155.09	0.00	1,450,155.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	861,010.34	1.07
8	คณะพยาบาลศาสตร์	19,394,968.00	403,349.00	18,991,519.00	2.08	5,140,873.84	153,058.00	4,987,815.84	2.98	0.00	0.00	0.00	0.00	787,300.00	0.00	787,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	556,407.00	2.20
9	คณะมนุษยศาสตร์	43,982,337.00	911,147.94	43,071,189.06	2.07	1,104,120.62	0.00	1,104,120.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	156,493.00	0.00	156,493.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	911,147.94	2.01
10	คณะวิทยาศาสตร์	99,530,048.00	1,379,545.13	98,550,502.87	1.38	71,816,180.43	1,964,615.68	69,851,564.75	2.74	0.00	0.00	0.00	0.00	846,089.00	3,000.00	843,089.00	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	3,347,160.81	1.94
11	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	57,587,661.23	946,360.30	56,641,300.93	1.64	14,314,084.17	640,023.00	13,674,061.17	4.47	0.00	0.00	0.00	0.00	186,708.17	0.00	186,708.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,586,383.30	2.20
12	คณะวิศวกรรมศาสตร์	89,841,251.00	1,062,208.06	88,779,052.94	1.18	18,719,627.86	1,627,576.00	17,092,051.86	8.69	162,222.30	0.00	162,222.30	0.00	470,913.95	0.00	470,913.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,689,784.06	2.46
13	คณะศึกษาศาสตร์	113,791,608.00	2,254,797.74	111,536,810.26	1.98	7,592,812.35	42,030.00	7,550,782.35	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	294,284.50	0.00	294,284.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,296,827.74	1.89
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการ	30,684,890.00	489,665.25	30,195,224.65	1.60	1,294,087.00	0.00	1,294,087.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,900.00	0.00	28,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	489,665.25	1.53
15	คณะสหเวชศาสตร์	40,774,255.52	961,272.52	39,812,983.00	2.36	957,883.80	952,883.80	5,000.00	99.48	0.00	0.00	0.00	0.00	603,841.37	0.00	603,841.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,914,156.32	4.52
16	คณะสังคมศาสตร์	56,469,694.00	759,176.00	55,710,518.00	1.34	1,173,036.29	0.00	1,173,036.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,255,622.35	0.00	1,255,622.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	759,176.00	1.29
17	คณะสาธารณสุขศาสตร์	54,019,192.00	757,450.51	53,261,741.49	1.40	1,264,013.40	0.00	1,264,013.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	757,450.51	1.37
18	บัณฑิตวิทยาลัย	18,657,800.00	482,984.00	18,174,816.00	2.59	237,652.66	0.00	237,652.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	482,984.00	2.56
19	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	5,053,100.00	238,550.00	4,814,550.00	4.72	200,557.00	0.00	200,557.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78,411.00	0.00	78,411.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	238,550.00	4.47
20	วิทยาลัยนานาชาติ	23,601,201.00	816,955.00	22,784,246.00	3.46	832,721.00	0.00	832,721.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	816,955.00	3.34
21	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริด	9,938,500.00	356,308.00	9,582,192.00	3.59	4,871,511.21	0.00	4,871,511.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	356,308.00	2.41
22	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	12,255,500.00	298,300.00	11,957,200.00	2.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	298,300.00	2.43
23	สำนักงานอธิการบดี	904,483,227.58	14,128,238.92	790,354,988.66	1.76	113,549,297.63	54,954,167.34	58,595,130.29	48.40	533,991,798.28	173,989.98	533,817,808.30	0.03	20,142,638.74	300,000.00	19,842,638.74	1.49	6,324,154.00	95,696.00	6,228,458.00	1.51	69,652,092.24	4.71
24	สำนักหอสมุด	54,856,900.00	558,481.00	54,298,419.00	1.02	877,490.97	0.00	877,490.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	370,505.13	0.00	370,505.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,481.00	1.00
	รวมทั้งสิ้น	3,066,509,629.03	55,671,190.50	3,010,838,438.43	1.82	417,303,049.79	65,860,700.24	351,442,349.55	15.78	534,271,711.50	173,989.98	534,097,721.52	0.03	37,299,926.07	303,000.00	36,996,926.07	0.81	6,324,154.00	95,696.00	6,228,458.00	1.51	122,104,576.82	3.01

หน้าที่ 234

รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

เงินงบประมาณรายได้			
ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (ฎีกา)	เดือนที่ค้าง
1	คณะแพทยศาสตร์	80	พ.ค.-มิ.ย.,ส.ค.-ต.ค.65
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	23	ส.ค.-ต.ค.65
3	คณะเภสัชศาสตร์	13	มิ.ย.-ต.ค.65
4	คณะสหเวชศาสตร์	3	ก.ย.-ต.ค.65
5	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	21	ส.ค.-ต.ค.65
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	2	ก.ย.65
7	คณะพยาบาลศาสตร์	4	ก.ย.-ต.ค.65
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	มิ.ย.,ก.ย.-ต.ค.65
9	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7	ส.ค.-ต.ค.65
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ	8	ก.ย.-ต.ค.65
11	คณะวิทยาศาสตร์	12	มิ.ย.,ก.ย.-ต.ค.65
12	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	2	ก.ย.-ต.ค.65
13	โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	10	ก.ย.-ต.ค.65
14	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	2	ส.ค.-ก.ย.65
15	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	6	ก.ย.-ต.ค.65
16	คณะมนุษยศาสตร์	2	ก.ย.65
17	คณะศึกษาศาสตร์	3	ส.ค.-ต.ค.65
18	สำนักหอสมุด	6	พ.ค.- มิ.ย., ส.ค.,ต.ค.65
19	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	4	ก.ค.,ก.ย.65
20	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	1	ก.ย.65
21	อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร	27	ก.ย.-ต.ค.65
22	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี	6	ส.ค.-ต.ค.65

รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

เงินงบประมาณรายได้			
ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (ฎีกา)	เดือนที่ค้าง
23	กองการบริหารงานบุคคล	1	ต.ค.65
24	กองแผนงาน	1	ก.ย.65
25	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1	ก.ย.65
26	กองกิจการนิสิต	6	ส.ค.-ต.ค.65
27	โครงการหอพักนิสิต	1	ก.ย.65
28	กองอาคารสถานที่	21	พ.ค.,มิ.ย.-ต.ค.65
29	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4	ก.ย.-ต.ค.65
30	กองการวิจัยและนวัตกรรม	7	มิ.ย.,ส.ค.-ต.ค.65
31	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	6	ก.ย.-ต.ค.65
32	กองกลาง	1	ส.ค.65
33	สำนักงานอธิการบดี	2	ส.ค.65
34	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	2	ต.ค.65
35	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	1	ต.ค.65
36	วิทยาลัยนานาชาติ	1	ต.ค.65
รวมใบเสร็จค้าง		303	

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0017 วันที่ - 9 มค. 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0190 วันที่ ๙ ม.ค. ๖๖
เวลา 12.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว๐๐๒๘ **วันที่** ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาน กอง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอแจ้งเวียนมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันอังคารที่ 3 มกราคม 2566 ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

- เห็นควรสำเนาแจ้ง งานการเงิน งานพัสดุ และงานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา
๑ ม.ค.๖๖

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) ๑ ม.ค.๖๖
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 ม.ค.66

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2566 **เมื่อวันที่** 3 มกราคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116249
วันที่ 20 ธ.ค. 2565
เวลา 9.54น.

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0758

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/1132 **วันที่** 16 ธันวาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2,326,909,500 บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ 1 จำนวน 1,332,780,800.00 บาท นั้น ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีรายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ตารางแสดงผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เอกสารแนบ 1-2)

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 30 พ.ย.65		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	190,424,700.00	64,054,763.48	33.64	126,369,936.52
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	976,405.12	7.21	12,556,594.88
งบลงทุน	377,639,300.00	0.00	0.00	377,639,300.00
1. รายการครุภัณฑ์	263,392,500.00	0.00	0.00	263,392,500.00
2. ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
3. ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4. ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,766,000.00
5. ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
6. ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	374,645,875.43	49.87	376,537,924.57
1. เงินอุดหนุนทั่วไป	26,758,300.00	425,620.00	1.59	26,332,680.00
2. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,433,600.00	31,367,055.43	59.82	21,066,544.57
3. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	671,991,900.00	342,853,200.00	51.02	329,138,700.00
รวม	1,332,780,800.00	439,677,044.03	32.99	893,103,755.97

2/งบรายจ่าย...

ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

- ผลการเบิกจ่ายงบบุคลากร จำนวน 64,054,763.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.64
- ผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน จำนวน 374,645,875.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.87
- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จำนวน 976,405.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.21
- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ก่อหนี้ผูกพันแล้ว วงเงินงบประมาณจำนวน 20,100,721.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.32 ของงบลงทุนและยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

2. ตารางแสดงแผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกได้กำหนดแนวทางเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของส่วนราชการ แบ่งเป็น 3 งบรายจ่าย และแบ่งการติดตามเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายและร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนของงบรายจ่ายประจำและงบรายจ่ายภาพรวมมีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณสูงกว่าที่รัฐมนตรีกำหนด ยกเว้นงบรายจ่ายลงทุนที่ยังมีผลต่ำกว่าเป้าหมาย รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส3		ไตรมาส 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	35.00	35.33	55.00	55.78	80.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	*46.03*	*46.26*						
รายจ่ายลงทุน	แผน	19.00	28.96	39.00	58.15	57.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	*0.00*	*5.32*						
ภาพรวม	แผน	32.00	34.08	52.00	56.24	75.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	*32.99*	*34.66*						

3. รายการที่ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี

ตามที่มหาวิทยาลัยน่เรศวรได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงวันทำการสุดท้ายเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันและต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มีจำนวนทั้งสิ้น 198,640,956.29 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.53 ของงบประมาณทั้งหมด โดยมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 จำนวนเงิน 7,584,050 บาท (เอกสารแนบ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

- ทราบ
- เสนอ กก.บห. เพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2 ธ.ค. 65

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารแนบ 1

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 30 พ.ย.65		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	190,424,700.00	64,054,763.48	33.64	126,369,936.52
1 เงินเดือนค่าจ้างประจำ/ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนพนักงาน	190,424,700.00	64,054,763.48	33.64	126,369,936.52
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	976,405.12	7.21	12,556,594.88
1 ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ	13,533,000.00	976,405.12	7.21	12,556,594.88
งบลงทุน	377,639,300.00	0.00	0.00	377,639,300.00
1 รายการครุภัณฑ์	263,392,500.00	0.00	0.00	263,392,500.00
2 ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
3 ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4 ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,766,000.00
5 ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
6 ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	374,645,875.43	49.87	376,537,924.57
1 เงินอุดหนุนทั่วไป	26,758,300.00	425,620.00	1.59	26,332,680.00
2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,433,600.00	31,367,055.43	59.82	21,066,544.57
3 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	671,991,900.00	342,853,200.00	51.02	329,138,700.00
รวม	1,332,780,800.00	439,677,044.03	32.99	893,103,755.97

เอกสารแนบ 2

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	875,949,600.00	407,884,368.60	0.00	468,065,231.40
รายการงบประจำ งบบุคลากร	190,424,700.00	64,054,763.48	0.00	126,369,936.52
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	13,533,000.00	976,405.12	0.00	12,556,594.88
อัตราเติม (อุดหนุนพนักงาน)	647,613,200.00	330,415,000.00	0.00	317,198,200.00
เงินประจำตำแหน่ง(พนักงาน)	24,378,700.00	12,438,200.00	0.00	11,940,500.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	110,146,700.00	660.00	8,557,824.08	101,588,215.92
รวมรายการครุภัณฑ์	66,024,600.00	0.00	8,339,471.00	57,685,129.00
ตู้ไฟถ่ายบล็อกสกรีน	101,700.00	0.00	94,160.00	7,540.00
ตู้อบบล็อกสกรีน	68,000.00	0.00	67,945.00	55.00
แท่นพิมพ์แม่พิมพ์หิน	288,900.00	0.00	256,500.00	32,400.00
เครื่องบดตัวอย่างละเอียดแบบ	780,000.00	0.00	0.00	780,000.00
อากาศยานไร้คนขับแบบจลน์ทันที (RTK-Drone)	300,000.00	0.00	299,900.00	100.00
เครื่องตัดซีเอ็นซีพลาสม่า	479,600.00	0.00	0.00	479,600.00
ชุดการกลั่นแบบกะ	636,700.00	0.00	0.00	636,700.00
เครื่องวัดความขุ่นแบบตั้งโต๊ะ	160,000.00	0.00	160,000.00	0.00
เครื่องวัดความหนืดแบบดิจิตอล	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 3	134,000.00	0.00	134,000.00	0.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 240 ลิตร	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 4	210,000.00	0.00	210,000.00	0.00
อ่างควบคุมอุณหภูมิ	76,000.00	0.00	0.00	76,000.00
เครื่องวัดความขุ่น	72,000.00	0.00	72,000.00	0.00
เครื่องจาร์เทส	99,000.00	0.00	99,000.00	0.00
ตู้อบสูญญากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพระบบดิจิตอล	290,000.00	0.00	290,000.00	0.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 ลิตร	132,000.00	0.00	0.00	132,000.00
เครื่องวัดออกซิเจนละลายน้ำ	85,000.00	0.00	85,000.00	0.00
เตาเผา	253,000.00	0.00	0.00	253,000.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ VIS	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ UV/VIS	275,000.00	0.00	0.00	275,000.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพดิจิตอล	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำ -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 3	791,800.00	0.00	0.00	791,800.00
เครื่องวัดและบันทึกค่าปริมาณและคุณภาพแสงพร้อมอุปกรณ์	244,500.00	0.00	244,500.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 23 ลิตร	599,200.00	0.00	0.00	599,200.00
เครื่องตัดเตรียมตัวอย่างพร้อมชุดหัวตัด	401,300.00	0.00	401,300.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์สัญญาณแบบหลายช่องสำหรับหัววัดผลึก	499,000.00	0.00	499,000.00	0.00
ชุดกัดแผ่นลายวงจรและบัดกรีวงจรอิเล็กทรอนิกส์	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00
เครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับห้องปฏิบัติการ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิแบบเขย่า แบบที่ 2	336,000.00	0.00	336,000.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วรอบสูงขนาดเล็กชนิดควบคุมอุณหภูมิเย็นจัด	160,500.00	0.00	0.00	160,500.00
ตู้ลามินาร์ชนิดเป่าลมตามแนวนอน	370,200.00	0.00	0.00	370,200.00
เตาอบแก้วแบบสุญญากาศ	497,000.00	0.00	497,000.00	0.00
ชุดผลิตน้ำชนิดบริสุทธิ์มาก	400,000.00	0.00	399,966.00	34.00
เครื่องทำเรือนชั้นงานแบบร้อน	670,000.00	0.00	0.00	670,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำและระบบสังเคราะห์แสง	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวีวิสิเบิลชนิดลำแสงคู่	299,000.00	0.00	299,000.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วสูงชนิดควบคุมอุณหภูมิต่ำแบบตั้งโต๊ะ	493,500.00	0.00	493,500.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 2	909,500.00	0.00	0.00	909,500.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 3	66,300.00	0.00	66,300.00	0.00
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำ	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00
เครื่องวัดความหนืดของฟิล์มแบบตั้งโต๊ะ	325,000.00	0.00	260,000.00	65,000.00
ตู้อบสุญญากาศ	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
ตู้ควบคุมสภาวะแวดล้อมในการเจริญเติบโต	2,550,000.00	0.00	0.00	2,550,000.00
เครื่องวัดความหนืด	490,000.00	0.00	490,000.00	0.00
เครื่องผสมสารระดับห้องปฏิบัติการ	490,000.00	0.00	490,000.00	0.00
ตู้บ่มเชื้อและควบคุมปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	401,300.00	0.00	401,300.00	0.00
เครื่องขึ้นรูปตัวอย่างสำหรับทดสอบของงานด้านพอลิเมอร์	977,500.00	0.00	0.00	977,500.00
ชุดเครื่องมือตรวจและประเมินคุณภาพน้ำแบบ Real time	522,000.00	0.00	0.00	522,000.00
เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม GNSS ชนิดหลายความถี่	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 2 กระบอกตา	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00
ชุดวิเคราะห์น้ำมันปิโตรเลียมปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม	785,000.00	0.00	0.00	785,000.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอ ชนิด 2 กระบอกตา	2,231,000.00	0.00	0.00	2,231,000.00
ชุดตู้เก็บสารเคมี	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
โดรนเพื่อการเกษตร พร้อมอุปกรณ์	640,000.00	0.00	0.00	640,000.00
ชุดเตรียมเชื้อเพลิงทางเลือก	625,000.00	0.00	0.00	625,000.00
เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไข่	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
เครื่อง Multiparameter แบบภาคสนาม	277,100.00	0.00	277,100.00	0.00
ตู้ปลอดเชื้อ แบบที่ 2	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ชุดเก็บตัวอย่างน้ำและตะกอนดิน	136,000.00	0.00	136,000.00	0.00
ตู้ดูดควัน	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ระบบเครือข่ายหลัก	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000	81,600.00	0.00	0.00	81,600.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000	64,400.00	0.00	0.00	64,400.00
ระบบภาพและเสียง (ห้องการเรียนการสอนระบบไฮบริท)	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ	643,500.00	0.00	0.00	643,500.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 60,000 บีทียู	63,000.00	0.00	0.00	63,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000	364,000.00	0.00	0.00	364,000.00
เครื่องบดและผสมสาร	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00
เครื่องวิเคราะห์ปฏิกิริยาแบบฉับพลัน	1,320,000.00	0.00	0.00	1,320,000.00
ออบติคอลสเปตรัมอะนาไลเซอร์	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
เครื่องอัดขึ้นรูปพอลิเมอร์ขนาดเล็ก	1,511,400.00	0.00	0.00	1,511,400.00
เครื่องทดสอบวัสดุเอนกประสงค์ขนาด 100 กิโลนิวตัน ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์	1,080,000.00	0.00	0.00	1,080,000.00
เครื่องทำแห้งแบบเยือกแข็ง แบบที่ 2	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องทดสอบแรงฉีกขาดของฟิล์ม	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องบดผสม 2 ลูกกลิ้ง	1,524,000.00	0.00	0.00	1,524,000.00
ชุดวิเคราะห์กรดนิวคลิอิก	1,450,000.00	0.00	0.00	1,450,000.00
เครื่องเพิ่มและวิเคราะห์ปริมาณสารพันธุกรรมแบบดิจิตอลพีซีอาร์	2,140,000.00	0.00	0.00	2,140,000.00
เครื่องวิเคราะห์เซลล์แบบอัตโนมัติ	2,675,000.00	0.00	0.00	2,675,000.00
ชุดเครื่องบันทึกกระแสไฟฟ้าระดับเซลล์ แบบที่ 2	2,051,000.00	0.00	0.00	2,051,000.00
ชุดวิเคราะห์คุณภาพทางกายภาพผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
เครื่องวิเคราะห์เนื้อสัมผัสของสาร	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00
ชุดย่อยสลายทางชีวภาพเปลี่ยนของเสียและน้ำเสียเป็นสารเคมี	1,840,000.00	0.00	0.00	1,840,000.00
ชุดวัดสีในน้ำเสียอุตสาหกรรมโดยเทคนิคเอดีเอ็มไอ	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย	1,621,800.00	0.00	0.00	1,621,800.00
เครื่องไตเตรตพร้อมชุดเปลี่ยนตัวอย่างอัตโนมัติ	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน	1,065,000.00	0.00	0.00	1,065,000.00
ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาชีววิทยา	1,829,700.00	0.00	0.00	1,829,700.00
ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาเคมี	2,011,600.00	0.00	0.00	2,011,600.00
ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	4,204,200.00	660.00	218,353.08	3,985,186.92
เงินอุดหนุนการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์(ทุน	400,100.00	0.00	0.00	400,100.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	309,854,500.00	31,079,233.43	8,328,341.27	270,446,925.30
รวมรายการครุภัณฑ์	188,439,400.00	0.00	3,793,250.00	184,646,150.00
เครื่องให้ความอบอุ่นผู้ป่วยด้วยแรงลมร้อน	340,000.00	0.00	0.00	340,000.00
ชุดเครื่องพิมพ์ขึ้นรูป 3 มิติ ทางการแพทย์	438,600.00	0.00	0.00	438,600.00
อุปกรณ์ยืนยันตำแหน่งไซนัสชนิดนำแสง	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
ชุดหัวจี้ห้ามเลือดชนิดไบโพล่าร์	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
ชุดเครื่องมือผ่าตัดโพรงจมูกผ่านกล้อง	395,400.00	0.00	0.00	395,400.00
เครื่องเคลื่อนย้ายโมเลกุลโปรตีนแบบกึ่งแห้ง	86,000.00	0.00	86,000.00	0.00
เครื่องผลิตน้ำแข็งเกล็ดกรอบ	69,400.00	0.00	69,400.00	0.00
ตู้ปลอดเชื้อนิรภัย	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องกระตุ้นการทำงานของหัวใจแบบชั่วคราว ชนิดกระตุ้นหัวใจ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
ชุดเฝ้าระวังความดันเลือดเกินในวงจรระบบไหลเวียนโลหิตภายนอก	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ตู้อบเด็กแรกเกิดชนิดควบคุมอุณหภูมิโดยอัตโนมัติพร้อมชุดควบคุมความชื้น	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องช่วยชีวิตเด็กชนิดควบคุมแรงดัน	143,000.00	0.00	0.00	143,000.00
เครื่องติดตามสัญญาณชีพชนิดไม่รุกล้ำ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
เครื่องวัดความดันโลหิต	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเชื้อควบคุมปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00
เตียงคลอดชนิดควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ขาหยั่งแบบผ่อนแรง	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
หุ่นฝึกทำหัตถการผ่าตัดต้อกระจกคิทาโร่	54,800.00	0.00	0.00	54,800.00
ชุดคอมพิวเตอร์รับภาพเอกซเรย์	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00
ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 2	192,300.00	0.00	0.00	192,300.00
เครื่องฟอกสีฟัน	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00
เครื่องเอกซเรย์ฟันเคลื่อนที่	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
เครื่องพิมพ์สามมิติสำหรับงานทันตกรรม	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00
เตาเผาไล่ขี้ผึ้ง	69,000.00	0.00	69,000.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
ชุดกล้องส่องชิ้นงานสามมิติ	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
เครื่องกรอกระดูกสำหรับงานทันตกรรมรากเทียม	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
ชุดเครื่องมือยกโพรงอากาศไซนัส และขยายขากรรไกรสำหรับทันตกรรมรากเทียม	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
เครื่องสแกนใบหน้าสำหรับงานทันตกรรมบูรณะ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
เครื่องพ่นอัดอากาศร้อนและไอน้ำ	85,000.00	0.00	85,000.00	0.00
เครื่องขยายคลองรากฟัน	117,800.00	0.00	117,800.00	0.00
ชุดเครื่องเอ็กซ์เรย์ในช่องปาก	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00
เครื่องดูดละอองฝอยภายนอกช่องปาก	2,880,000.00	0.00	0.00	2,880,000.00
ระบบอินเตอร์คอม คลินิกทันตกรรมหัตถการ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
เครื่องมอเตอร์ขยายคลองรากฟัน	154,000.00	0.00	154,000.00	0.00
เครื่องพิมพ์ชิ้นรูป 3 มิติ สำหรับเรซินทางการแพทย์	441,700.00	0.00	0.00	441,700.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 2	98,000.00	0.00	98,000.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 2	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
ตู้แช่แข็ง -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 2	830,000.00	0.00	0.00	830,000.00
ตู้ปฏิบัติการปลอดเชื้อ	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00
ตู้เพาะเลี้ยงเซลล์ในระบบคาร์บอนไดออกไซด์	660,000.00	0.00	0.00	660,000.00
ตู้สำหรับดูตัวอย่างที่สามารถเรืองแสงภายใต้แสงอัลตราไวโอเลต	273,000.00	0.00	272,850.00	150.00
ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 1	169,000.00	0.00	169,000.00	0.00
เครื่องทำความสะอาดโดยใช้คลื่นความถี่สูง	296,700.00	0.00	296,700.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 1	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน	991,900.00	0.00	0.00	991,900.00
กรงหนูตะเกาชนิดโพลีซัลโฟน	984,400.00	0.00	0.00	984,400.00
กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน	996,200.00	0.00	0.00	996,200.00
ชุดกรงเลี้ยงกระต่าย	749,000.00	0.00	0.00	749,000.00
กรงหนูตะเกาชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	999,400.00	0.00	0.00	999,400.00
กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	991,900.00	0.00	0.00	991,900.00
กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	988,700.00	0.00	0.00	988,700.00
ตู้เปลี่ยนถ่ายกรงสัตว์ทดลอง	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
ระบบบรรจุสารเคมี (Dunk tank) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 ลิตร	444,000.00	0.00	444,000.00	0.00
ชุดอ่างล้างสแตนเลส	546,000.00	0.00	0.00	546,000.00
โต๊ะปฏิบัติการกลางพร้อมชั้นวางของ	256,800.00	0.00	0.00	256,800.00
โต๊ะปฏิบัติการกลางโครงเหล็ก	233,200.00	0.00	0.00	233,200.00
เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสิค	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00
เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่าง	1,010,700.00	0.00	1,009,500.00	1,200.00
หุ่นมือผู้ใหญ่ฝึกจำลองการฉีดยา	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
หุ่นฝึกการพยาบาลพื้นฐาน	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
หุ่นจำลองฝึกใส่สายสวนทางหัวเหน่า	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
หุ่นจำลองฝึกวัดค่ากลูโคสที่ปลายนิ้ว	111,600.00	0.00	0.00	111,600.00
หุ่นมือเด็กฝึกจำลองการฉีดยา	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศหญิง	66,000.00	0.00	66,000.00	0.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศชาย	66,000.00	0.00	66,000.00	0.00
หุ่นจำลองเด็กสำหรับฟังเสียงหัวใจ เสียงปอด และเสียงลำไส้	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกการพยาบาล	270,000.00	0.00	0.00	270,000.00
เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัดความอิ่มตัวของ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องควบคุมภาวะให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
เตียงผู้ป่วยระบบมือหมุนแผนกกระดูกและข้อ	155,000.00	0.00	0.00	155,000.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดควบคุมอุณหภูมิแบบตั้งโต๊ะ	570,000.00	0.00	0.00	570,000.00
ชุดเครื่องดมยาสลบชนิด 3 ก๊าซพร้อมเครื่องติดตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจและระบบ	4,600,000.00	0.00	0.00	4,600,000.00
เครื่องติดตามระบบพลศาสตร์การไหลเวียนในร่างกายผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซี-อาร์ม พร้อมชุดรับภาพ	8,200,000.00	0.00	0.00	8,200,000.00
ชุดควบคุมสัญญาณภาพ	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00
เครื่องเลเซอร์ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์พร้อมอุปกรณ์	3,100,000.00	0.00	0.00	3,100,000.00
ชุดตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางหู คอ จมูก พร้อมระบบวีดีทัศน์	1,650,000.00	0.00	0.00	1,650,000.00
เครื่องประคับประคองการทำงานของหัวใจและปอด	3,900,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00
เครื่องช่วยการทำงานของหัวใจโดยใช้บอลลูน	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00
หัวตรวจหัวใจทางหลอดอาหารสามมิติสำหรับผู้ใหญ่	1,430,100.00	0.00	0.00	1,430,100.00
ตู้อบเด็กพร้อมปรับเปลี่ยนให้เป็นเครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิด	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหารและลำไส้ส่วนต้นแบบคมชัดสูง และ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
เครื่องตรวจจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง แบบที่ 1	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องช่วยหายใจสำหรับทารกแรกเกิดชนิดความถี่สูง พร้อมระบบช่วยหายใจ	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค	3,420,000.00	0.00	0.00	3,420,000.00
เครื่องตรวจจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง แบบที่ 2	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
ชุดศูนย์กลางสำหรับเครื่องวัดอัตราการเต้นของหัวใจของทารกในครรภ์	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนด้วยเลเซอร์	2,354,000.00	0.00	0.00	2,354,000.00
ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนพร้อมกล้องจุลทรรศน์หัวกลับ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
เครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพอสุจิด้วยระบบคอมพิวเตอร์	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
กล้องจุลทรรศน์สำหรับผ่าตัดตา พร้อมชุดกระบอกตาแบบกลับภาพด้วยไฟฟ้า	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
เครื่องนับเซลล์ของกระจกตา	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิตอลขนาด ไม่น้อยกว่า 300 mA	5,150,000.00	0.00	0.00	5,150,000.00
เครื่องตรวจจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงชนิดสี ระบบความคมชัด	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00
ชุดเครื่องกลึงทางทันตกรรมแบบสามมิติ สำหรับงานรากฟันเทียม	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
ชุดเครื่องขึ้นรูปแบบจำลองสามมิติสำหรับงานทันตกรรม	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
ชุดเครื่องสแกนฟันสามมิติพร้อมโปรแกรมสำหรับงานปริทันตวิทยา	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
เครื่องสแกนสามมิติสำหรับงานทันตกรรม	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
เครื่องแยกสารอัตโนมัติด้วยระบบโครมาโตกราฟีความดันปานกลาง	2,936,600.00	0.00	0.00	2,936,600.00
เครื่องตรวจวิเคราะห์เซลล์อัตโนมัติ	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00
เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริงพร้อมอุปกรณ์	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
เครื่องนับเม็ดเลือดและแยกชนิดของเม็ดเลือดขาวสำหรับสัตว์แบบอัตโนมัติ	7,704,000.00	0.00	0.00	7,704,000.00
ชุดอุปกรณ์วัดสัญญาณชีพสัตว์ทดลอง	1,027,200.00	0.00	0.00	1,027,200.00
เครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับสัตว์ทดลอง	1,958,100.00	0.00	0.00	1,958,100.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องพิมพ์อักษรบนตลับชิ้นเนื้ออัตโนมัติ	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
เครื่องทดสอบการละลายของตัวยาแบบสุ่มตัวอย่างอัตโนมัติ	3,638,000.00	0.00	0.00	3,638,000.00
เครื่องสกัดตัวอย่างด้วยคลื่นไมโครเวฟแบบใช้สารละลาย	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อและระบบประสาท	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
ชุดวิเคราะห์คุณภาพดิน	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องบรรจุแคปซูลแบบอัตโนมัติ	2,850,000.00	0.00	0.00	2,850,000.00
ชุดวิเคราะห์สารด้วยรังสีอินฟราเรดพร้อมกล้องไมโครสโคป	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00
เครื่องติดตามการเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในหลอดทดลอง	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00
เครื่องทำแห้งแบบระเหิดพร้อมอุปกรณ์เตรียมตัวอย่างชนิดลูกกลิ้ง	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
เครื่องย้อมสีสไลด์อัตโนมัติ พร้อมระบบเชื่อมระบบปิดแผ่นสไลด์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมและวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณระบบนาโนเพลท	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00
เครื่องวิเคราะห์สารเรืองแสงชนิดอัตโนมัติ แบบที่ 2	1,995,000.00	0.00	0.00	1,995,000.00
เครื่องศึกษาการทำงานของระบบหัวใจในสัตว์ทดลอง	2,306,900.00	0.00	0.00	2,306,900.00
ชุดเครื่องตรวจหัวใจสะท้อนความถี่สูง	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00
เครื่องวัดความหนาแน่นของกระดูกระบบดิจิทัล	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
เครื่องวิเคราะห์แยกโปรตีนจากขนาดโมเลกุลด้วยกระแสไฟฟ้าแบบ	4,800,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00
ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	3,420,000.00	346,000.00
ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	933,700.00	258,233.33	0.00	675,466.67
ค่าโทรศัพท์	967,900.00	0.00	0.00	967,900.00
ค่าประปา	73,000.00	0.00	0.00	73,000.00
ค่าไฟฟ้า(ค่าสาธารณูปโภค)	38,287,600.00	30,715,100.70	0.00	7,572,499.30
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	6,423,900.00	105,899.40	1,115,091.27	5,202,909.33
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	10,471,800.00	287,162.00	4,751,457.50	5,433,180.50
รวมรายการครุภัณฑ์	8,928,500.00	0.00	4,548,000.00	4,380,500.00
ชุดอุปกรณ์จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน และสื่อประชาสัมพันธ์	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00
ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องดนตรีคลาสสิคและขับร้อง	78,100.00	0.00	78,100.00	0.00
ชุดเครื่องเสียงสำหรับแสดงดนตรีสด	250,600.00	0.00	250,600.00	0.00
ชุดเครื่องสาย	192,800.00	0.00	192,800.00	0.00
ชุดปี่พาทย์ไทย	768,200.00	0.00	0.00	768,200.00
ชุดปี่พาทย์มอญ	268,000.00	0.00	268,000.00	0.00
ชุดมโหรีโบราณและเครื่องประกอบพิธี	128,000.00	0.00	128,000.00	0.00
ชุดศรีษะครู	89,500.00	0.00	89,500.00	0.00
ชุดรำบุษบาชมศาล	58,200.00	0.00	58,200.00	0.00
ชุดฉุยฉายยอพรกลิ่น	58,200.00	0.00	58,200.00	0.00
ชุดฉุยฉายศูรปนขา	58,200.00	0.00	58,200.00	0.00
ชุดฉุยฉายวันทอง	40,800.00	0.00	40,800.00	0.00
ชุดเชิดฉิ่งเมขลา(นางเมขลา)	57,900.00	0.00	57,900.00	0.00
ชุดไกยเกษีทรงเครื่อง	57,900.00	0.00	57,900.00	0.00
ชุดกุสุมาทรงเครื่อง	57,900.00	0.00	57,900.00	0.00
ชุดพระลอตามไก่ ชุดพระลอ	66,700.00	0.00	66,700.00	0.00
ชุดไก่แก้ว พระลอตามไก่	39,700.00	0.00	39,700.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
ชุดกริชสุหร่าน่ากง	65,800.00	0.00	65,800.00	0.00
ชุดฉุยฉายบุเรงนอง	28,700.00	0.00	28,700.00	0.00
ชุดพระไวยตรวจพล	28,200.00	0.00	28,200.00	0.00
ชุดฉุยฉายไกรทอง	17,700.00	0.00	17,700.00	0.00
ชุดระบำทวารวดี	131,200.00	0.00	131,200.00	0.00
ชุดระบำศรีวิชัย	135,200.00	0.00	135,200.00	0.00
ชุดระบำลพบุรี	136,500.00	0.00	136,500.00	0.00
ชุดระบำสุโขทัย	98,400.00	0.00	98,400.00	0.00
ชุดระบำศรีชยสิงห์	176,000.00	0.00	176,000.00	0.00
ชุดรำวงมาตรฐาน	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจิตรลดา	32,400.00	0.00	32,400.00	0.00
ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจักรพรรดิ	106,200.00	0.00	106,200.00	0.00
ชุดระบำนพรัตน์	162,000.00	0.00	162,000.00	0.00
ชุดระบำชนไก่	88,000.00	0.00	88,000.00	0.00
ชุดเครื่องราชูปโภค	137,000.00	0.00	137,000.00	0.00
ชุดเครื่องพระสำอางค์	61,500.00	0.00	61,500.00	0.00
เครื่องประดับไทยตัวนางครบชุด	176,400.00	0.00	176,400.00	0.00
เครื่องประดับพันทางตัวพระครบชุด	224,400.00	0.00	224,400.00	0.00
ผ้าโจงกระเบนผ้าลายอย่าง	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
ชุดฟ้อนแพน	197,600.00	0.00	197,600.00	0.00
ชุดกินรีร่อน	247,800.00	0.00	247,800.00	0.00
ระบบภาพเสียง และควบคุมห้องประชุมนเรศวร 2	732,300.00	0.00	0.00	732,300.00
ชุดการสอนออนไลน์และประชุมทางไกล	114,500.00	0.00	114,500.00	0.00
เก้าอี้เลคเชอร์	1,450,000.00	0.00	0.00	1,450,000.00
เครื่องกั้นประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00
เครื่องฟอกอากาศชนิดตั้งพื้น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 279 ตารางเมตร	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00
กระดานอัจฉริยะ Interactive LED Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้น	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	1,543,300.00	287,162.00	203,457.50	1,052,680.50
โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	7,544,000.00	0.00	264,856.36	7,279,143.64
เงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม	7,544,000.00	0.00	264,856.36	7,279,143.64
โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม	10,290,000.00	0.00	0.00	10,290,000.00
เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	10,290,000.00	0.00	0.00	10,290,000.00
ผลงานการให้บริการวิชาการ	1,536,600.00	0.00	0.00	1,536,600.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	392,000.00	0.00	0.00	392,000.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการชันสูตรพลิกศพ	1,144,600.00	0.00	0.00	1,144,600.00
โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	6,497,600.00	425,620.00	381,262.50	5,690,717.50
ค่าจัดการเรียนการสอน	3,516,500.00	0.00	381,262.50	3,135,237.50
ค่าหนังสือเรียน	1,054,200.00	0.00	0.00	1,054,200.00
ค่าอุปกรณ์การเรียน	519,100.00	425,620.00	0.00	93,480.00
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	525,800.00	0.00	0.00	525,800.00
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	882,000.00	0.00	0.00	882,000.00
รวม	1,332,780,800.00	439,677,044.03	22,283,741.71	870,820,014.26

เอกสารแนบ 3

รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA46

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย
เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	50,089,720.00	24,802,000.00	23,485,220.00	1,802,500.00
เครื่องทดสอบความต้านทานการกระแทกของวัสดุ	885,000.00	0.00	885,000.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	904,150.00	0.00	904,150.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	3,541,807.00	0.00	3,541,807.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	823,553.00	0.00	823,553.00	0.00
เก้าอี้สำหรับห้องสโลป	11,654,280.00	0.00	11,654,280.00	0.00
เก้าอี้ห้องเรียน	560,310.00	0.00	560,310.00	0.00
เก้าอี้แลคเชอร์	688,100.00	0.00	688,100.00	0.00
เก้าอี้ปฏิบัติการแบบมีพนักพิง	1,297,600.00	0.00	1,297,600.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	347,750.00	0.00	347,750.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	2,546,600.00	0.00	2,546,600.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	1,821,140.00	0.00	1,821,140.00	0.00
ชุดปฏิบัติการทดลอง การเรียนรู้และเสริมทักษะวิศวกรรม	4,991,550.00	0.00	0.00	4,991,550.00
ปรับปรุงระบบส่องสว่างสนามกีฬา	29,945,093.29	0.00	29,945,093.29	0.00
ชุดทำสารละลายให้เข้มข้นโดยการปั่นเหวี่ยงแบบตั้งโต๊ะ	790,000.00	0.00	0.00	790,000.00
ตู้แช่แข็ง -80 องศาเซลเซียสแบบที่ 1	3,970,000.00	0.00	3,970,000.00	0.00
ตู้อบขนาดไม่น้อยกว่า 100ลิตร	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00
โครงกระดูกอาจารย์ใหญ่ชนิดร้อยเป็นโครง ดพิษณุโลก	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00
ชุดอ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิดิจิตอลแบบเขย่าได้ ิษณุโลก	321,700.00	0.00	321,700.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์การใช้พลังงานขณะออกกำลังกาย ิษณุโลก	3,140,000.00	0.00	3,140,000.00	0.00
ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์	1,780,000.00	0.00	1,780,000.00	0.00
ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์	1,980,000.00	0.00	1,980,000.00	0.00
ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์	892,840.00	0.00	892,840.00	0.00
ปรับปรุงสถานีไฟฟ้าย่อย	1,493,218.00	0.00	1,493,218.00	0.00
ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี	13,790,000.00	0.00	13,790,000.00	0.00
ไวท์บอร์ดดิจิทัล All-in-oneพร้อมติดตั้ง	4,126,800.00	0.00	4,126,800.00	0.00
ชุดถ่ายทอดวีดีโอออนไลน์	1,082,000.00	0.00	1,082,000.00	0.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	469,000.00	0.00	469,000.00	0.00
ชุดตรวจบันทึกติดตามและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าสมอง	2,248,000.00	0.00	2,248,000.00	0.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4,942,000.00	0.00	4,942,000.00	0.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการ	5,269,000.00	0.00	5,269,000.00	0.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	5,400,000.00	0.00	5,400,000.00	0.00
ก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัย	36,554,745.00	0.00	36,554,745.00	0.00
รวม	198,640,956.29	24,802,000.00	166,254,906.29	7,584,050.00

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0020 วันที่ 9 มค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0194 วันที่ 9 ม.ค. 2566
เวลา 14.09 น.

17

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๐๒๑ **วันที่** ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. การขอความเห็นชอบจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

๒. การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันอังคารที่ 3 มกราคม 2566 ซึ่งที่ประชุมขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ระเบียบวาระที่ 5.1 ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

2. ระเบียบวาระที่ 6.8 ซึ่งที่ประชุมมีมติ รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น”

(รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

- เห็นควรสำเนาแจ้ง งานอำนวยการ และงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา ๙ ม.ค. ๖๖

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) ๙ ม.ค. ๖๖
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
๑๐ ม.ค. ๖๖

ระเบียบวาระที่ 5.1 **การขอความเห็นชอบจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2566 **เมื่อวันที่** 3 มกราคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท ต่อคน เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

2. มอบกองกลางประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตร ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองคลัง
รับที่ 202776 วันที่ 11 พ.ย. 2565
เวลา.....ส่งคืน.....

บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 114713
วันที่ 14 พ.ย. 2565
เวลา 10.36 น.
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0688

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยธุรการ โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(1) / 1895 **วันที่** 10 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท ต่อคน

(1)

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำนามบัตรให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2565 วาระพิจารณาที่ 4.5 เรื่อง ขอหารือเรื่องการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ มีมติ เห็นชอบในหลักการในการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการแนะนำตัวอย่างเป็นทางการ สร้างความน่าเชื่อถือ เป็นการยืนยันข้อมูลเบื้องต้นและเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ทำให้การติดต่อสื่อสารทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ หรือการประสานงานเพื่อสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและเป็นประโยชน์ทางวิชาการ

เนื่องจาก ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าจัดพิมพ์นามบัตรของผู้บริหาร ตามข้อ 3 ของประกาศฉบับดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์จึงขออนุมัติจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท ต่อคน โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

(2)

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ มีมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบในหลักการในการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการแนะนำตัวอย่างเป็นทางการ สร้างความน่าเชื่อถือ เป็นการยืนยันข้อมูลเบื้องต้นและเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้การติดต่อสื่อสาร ประสานงาน เป็นไปด้วยความราบรื่นและเป็นประโยชน์ทางวิชาการ นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรสำหรับผู้บริหาร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรจัดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติค่าจัดพิมพ์นามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

(นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์)
11 พ.ย. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เสนอกก.บน.
16 พ.ย.65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(นางรัชดาภรณ์ ยาวขันแก้ว)
หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
14 พ.ย. 2565

กองคลัง
รับที่ 225275 วันที่ 21 มิ.ย. 2559
เวลา.....ส่งคืน.....

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ด้วยตำแหน่งบริหารเป็นเสมือนผู้แทนของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๘ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ให้เพิ่มเติมรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ อัตราการเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรตามข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 6.8 **การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2566 **เมื่อวันที่** 3 มกราคม 2566

มติ 1. รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
รับที่ 1378
วันที่ 20 ธ.ค. 2565
เวลา 10.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/2170 **วันที่** 19 ธันวาคม 2565

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0756

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น"

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ได้รับการอนุมัติให้ไปราชการเพื่อดำเนินโครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ในระหว่างวันที่ 18 – 29 พฤศจิกายน 2565 ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น (Kobe, Japan) โดยจัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต อันเป็นการพัฒนาต่อยอดจากโครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations – MUN) อันเป็นการส่งเสริมให้นิสิตและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เป็นทูตเยาวชน (Youth Ambassador) ในการผลักดันบทบาทของนิสิตไทยในเวทีโลก และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) นอกจากนี้ยังเป็นการศึกษาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีให้มีความเป็นนานาชาติ โดยเฉพาะในรายวิชา Model UN ที่จะเปิดเป็นรายวิชาเลือกเสรีสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในอนาคต และเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นที่รู้จักในเวทีระดับนานาชาติและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ในการนี้ทางคณะสังคมศาสตร์จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินการโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสรุปโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations)" เมื่อวันที่ 18 – 29 พฤศจิกายน 2565 ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพนิดา เกิดผาสุข)
20 ธันวาคม 2565

ขอเชิญวาร
กก. บริหาร. และ แจ.
สภามหาวิทยาลัย
21-12-65

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัย
20 ธ.ค. 65
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

สรุปผลการดำเนินโครงการ
การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง
(National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น"
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

1. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วันที่ 18 – 29 พฤศจิกายน 2565

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น (Kobe, Japan)

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่คณะสังคมศาสตร์ ได้รับรางวัล Fulbright Specialist Program จากสำนักงานกิจการการศึกษาและวัฒนธรรม กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา และได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพในการดำเนินโครงการ Fulbright Specialist Program เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในระดับนานาชาติให้กับนิสิตและผู้ที่สนใจโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา ตลอดจนเป็นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในด้านต่างๆ เช่น ภาษา ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ภาวะผู้นำ โดยผ่านทางแบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations - MUN) ซึ่งเป็นแบบจำลองการศึกษาและกิจกรรมทางวิชาการที่นิสิตและเยาวชน สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและสหประชาชาติ อีกทั้ง "แบบจำลองสหประชาชาติ" ยังส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ

การพูดการโต้วาทีและการเขียนนอกเหนือจากการคิดวิเคราะห์การทำงานเป็นทีมและความสามารถในการเป็นผู้นำอีกด้วย

ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ จึงได้จัดโครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ในการพัฒนาต่อยอดจากโครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations - MUN) อันเป็นการส่งเสริมให้นิสิตและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เป็นทูตเยาวชน (Youth Ambassador) ในการผลักดันบทบาทของนิสิตไทยในเวทีโลก และมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) นอกจากนี้ยังเป็นการศึกษาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีให้มีความเป็นนานาชาติ โดยเฉพาะในรายวิชา Model UN ที่จะเปิดเป็นรายวิชาเลือกเสรีสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในอนาคต และเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นที่รู้จักในเวทีระดับนานาชาติและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ในการพัฒนาต่อยอดจากโครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations – MUN) โดยการส่งนิสิตที่มีศักยภาพไปเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ในเวทีระดับนานาชาติ

2. เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีให้มีความเป็นนานาชาติ โดยเฉพาะในรายวิชา Model UN ที่จะเปิดเป็นรายวิชาเลือกเสรีสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในอนาคต

3. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เป็นทูตเยาวชน (Youth Ambassador) ในการผลักดันบทบาทของนิสิตไทยในเวทีโลก และมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur)

4. เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรในเวทีระดับนานาชาติ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น	**5**	**คน**
นิสิต	4	คน
บุคลากรสายวิชาการ	1	คน

ตาราง 1 แสดงจำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- การฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

- ตัวแทนของคณะสังคมศาสตร์เข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

- ถอดบทเรียนจากการเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาโครงการในอนาคต โดยคณะสังคมศาสตร์มีแผนที่จะขยายโอกาสให้กับนิสิตคณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เข้าร่วมโครงการตลอดจนกิจกรรมของสหประชาชาติจำลอง และมีแผนที่จะเปิดเป็นรายวิชาเลือกเสรีเพื่อสร้างสรรค์สังคมของผู้ประกอบการและสังคมโลกาเทศาภิวัตน์ที่ยั่งยืน

2. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

นิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (1.นายวรพล โภชนะสมบัติ 2.นางสาวชนิดา แสงจันทร์ 3.นางสาววนา จินะปัน 4.นายพลพงศ์ พงศ์พิมล) ได้รับรางวัล “Distinguished Delegations Award” ในฐานะที่เป็นตัวแทนของสหราชอาณาจักร ในการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ เมืองโกเบ (Kobe) ประเทศญี่ปุ่น (Japan) ระหว่างวันที่ 20-27 พฤศจิกายน 2565 โดย NMUN เป็นแบบจำลองสหประชาชาติที่เก่าแก่และใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งในครั้งนี้ ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น มีผู้เข้าร่วมกว่า 400 คนจาก 140 กว่าสถาบันชั้นนำทั่วโลก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเดียวในประเทศไทยที่ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วม NMUN อย่างเป็นทางการ

การเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ นิสิตจากมหาวิทยาลัยนเรศวรร่วมกับนิสิตจาก The College of Idaho (USA) ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นคณะผู้แทนของสหราชอาณาจักร และคณะผู้แทนของประเทศโปรตุเกส ในเวทีสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ (GA) และคณะมนตรีเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ (ECOSOC) ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมของทีมนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีการฝึกซ้อมเป็นเวลากว่า 6 เดือนนั้น ได้รับความอนุเคราะห์จาก Fulbright Specialist, Dr.Robert Dayley จาก The College of Idaho, อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง (อาจารย์ที่ปรึกษาของทีมนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร), Dr.Paul Chambers และ Mr.Jehoiade Ragas Rabaya จากคณะสังคมศาสตร์ ในขณะที่งบประมาณทั้งหมดตั้งแต่การเตรียมความพร้อมตลอดจนการเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งกิจกรรม

ทั้งหมดนี้เป็นการริเริ่มโดยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ และที่ขาดไม่ได้คือการได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร นำโดยอธิการบดี รศ.ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ดร.จรัสดาว คงเมือง

แบบจำลองสหประชาชาติ (Model UN) คือ แบบจำลองทางการศึกษาที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาความรู้และเข้าใจในองค์การสหประชาชาติ (UN) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การทูต และประเด็นร่วมสมัยระดับโลก โดยผู้เข้าร่วม Model UN หรือเรียกอีกอย่างว่า “ผู้แทน (Delegate)” จะได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ UN และพลวัตของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยการสวมบทบาทเป็นผู้แทนของ UN และสมาชิกของหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันระหว่างประเทศต่าง ๆ เพื่อจำลองสถานการณ์อภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้นำในระดับโลกต้องเผชิญ รวมถึงการร่างข้อมติ (Resolution) เพื่อตอบสนองต่อปัญหาระดับโลก และเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Delegates)

นอกจากนี้ Model UN ถือเป็นการเตรียมพร้อมนิสิตนักศึกษาประเทศต่าง ๆ เพื่อก้าวสู่ความเป็นพลเมืองโลก โดยนิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับการพัฒนาความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับปัญหาระดับโลกในปัจจุบันและพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์ การเสริมสร้างทักษะการทูตและพัฒนาแนวคิดเพื่อแก้ปัญหาระหว่างประเทศ การพัฒนาทักษะการค้นคว้า การพูดในที่สาธารณะ การโต้วาที การเขียน การวิจารณ์ ตลอดจนความสามารถในการคิด การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และการพัฒนาการรับรู้ในระดับสากลผ่านประสบการณ์ที่ได้รับในการสวมบทบาทเป็นผู้แทนจากทั่วโลก

สุดท้ายนี้ การไปเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น จะกลายเป็นแรงบันดาลใจอันล้ำค่าสำหรับนิสิตรุ่นต่อ ๆ ไป ประกอบกับการที่ตัวแทนนิสิตจากมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับรางวัล “Distinguished Delegations Award” ฐานะที่เป็นตัวแทนของสหราชอาณาจักรในการประชุมสหประชาชาติจำลอง ด้วยนั้น จะเป็นหลักฐานสำคัญว่ามหาวิทยาลัยท้องถิ่นในประเทศไทยมีศักยภาพมากพอที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งในสังคมระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และโลกได้ ตลอดจนเป็นสัญลักษณ์ของการเริ่มต้นหรือความหวังของการพัฒนาการศึกษาและสังคมไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ภาพกิจกรรม

1. ภาพหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

NMUN

NATIONAL MODEL UNITED NATIONS

THE WORLD'S LARGEST UNIVERSITY LEVEL SIMULATION • SINCE 1927
12570 Grove Dr, Suite 284 • Maple Grove, MN 55311
www.nmun.org • info@nmun.org • 612.353.5649

BOARD OF DIRECTORS

EX-OFFICIO MEMBERS

CONFERENCE LEADERS

NMUN-NY

NMUN-DC

NMUN-Japan

7 October 2022

SUBJECT: Letter of Acceptance

To Whom It May Concern:

It is my pleasure to acknowledge that a delegation from Naresuan University has been accepted to attend the National Model United Nations Conference in Kobe City, Japan from 24-27 November 2022. Former U.N. Secretary-General Kofi Annan has called participation in our conference an "inspiring display of commitment and global citizenship."

The National Model United Nations (NMUN) Board sponsors these conferences and related activities. Founded in 1927 and incorporated in 1968 as a nonprofit educational corporation of the United States, we are a recognized Non-Governmental Organization associated with the United Nations Department of Global Communications. Conferences are held annually in New York and Washington D.C. as well as in locations in other countries.

NMUN programs offer a diverse group of informed participants a forum for discussing global concerns in a context that closely parallels the real world. Students and faculty from around the world work feverishly to propose resolutions addressing regional conflicts, peacekeeping, human rights, women and children, economic and social development, and the environment. NMUN programs provide students a better understanding of the inner working of the United Nations as they build skills in diplomacy and compromise.

The delegation has paid registration fees. They are responsible for all lodging and round-trip travel costs. It is our understanding that the administration of Naresuan University fully supports the participation of these individuals in our conference. It is both an honor and a privilege to be selected to attend this event.

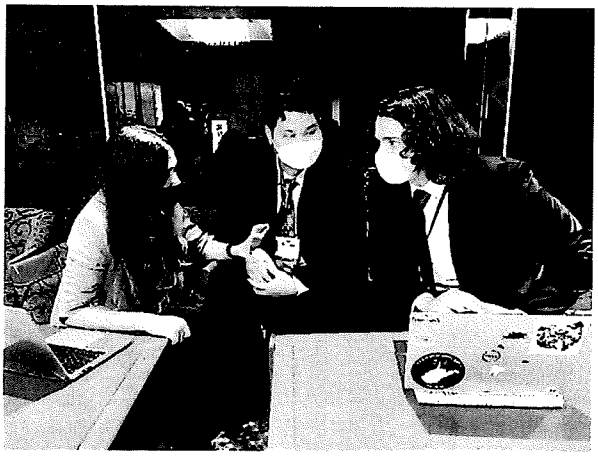
If you have any questions or wish to validate the names on this letter, please do not hesitate to contact me at (612) 353-5649 or [redacted].

Michael Hatoe, Executive Director

National Model United Nations

NMUN is a Non-Governmental Organization associated with the United Nations Department of Global Communications and a 501(c)(3) nonprofit organization of the United States.

2. ภาพระหว่างช่วงการดำเนินกิจกรรม ณ ประเทศญี่ปุ่น

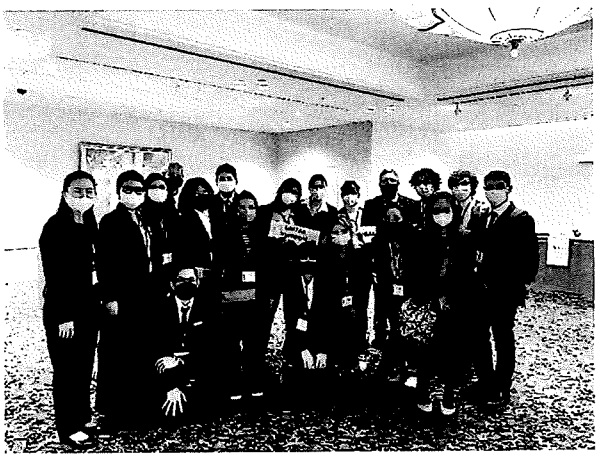







UNITED
KINGDOM
PORTUGAL


UNITED
KINGDOM
PORTUGAL




PORTUGAL
UNITED

3. รางวัลที่นิสิตได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม



งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 009 วันที่ 6 มค. 2566

กองกลาง
รับที่ 0017
วันที่ 05 ม.ค. 2566
เวลา 09.25 น.

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0120 วันที่ 5 ม.ค. 66
เวลา 16.28 น.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116575
วันที่ 26 ธ.ค. 2565
เวลา 14.22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๑๐๓๗ **วันที่** ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอเรียนให้ทราบมติวาระที่ ๕.๑๑ การพิจารณาการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหมายสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อจักได้รายงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

28 ธ.ค. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ทราบ/มอบหมาย คณะ และ
กองคลาง พิจารณา ส่วนที่
เกี่ยวข้อง

29 ธ.ค. 65

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทรพิมพ์ แพนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

มอบงานอำนวยการ ดำเนินการ ดังนี้
1. แจ้งเวียนคณะ และ กองอาคารสถานที่
2. รวบรวมข้อมูล เพื่อการติดตาม มติสภาฯ

- 3 ม.ค. 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 22/2565 เมื่อวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 5.11 การพิจารณาการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ ซึ่งที่ประชุมมีมติดังนี้

1. ฝ่ายเลขานุการขอปรับระเบียบวาระที่ 5.11 จากวาระเพื่อพิจารณา เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ โดยฝ่ายบริหารจะเป็นผู้รับมติดังกล่าวไปดำเนินการ

2. รับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ

(รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

- เห็นควรสำเนาแจ้ง หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา
6 ม.ค.-66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 6 มค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 6 ม.ค.-66

- แจ้งเวียน
- มอบงานอำนวยการดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

6 ม.ค. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.11 **การพิจารณาการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย**
เรื่อง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 22/2565 **เมื่อวันที่** 20 ธันวาคม 2565

มติ 1. ฝ่ายเลขานุการขอปรับระเบียบวาระที่ 5.11 จากวาระเพื่อพิจารณา เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ โดยฝ่ายบริหารจะเป็นผู้รับมติดังกล่าวไปดำเนินการ

2. รับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
รับที่ 1232
วันที่ 8 พ.ย. 2565
เวลา 11.56 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานประชุมสภามหาวิทยาลัย โทร. ๑๑๕๑

ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒ (๑)/ ๖๓๘ **วันที่** ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๓ (๑๑/๒๕๖๕)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0677

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๓ (๑๑/๒๕๖๕) ในวันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

บัดนี้ การประชุมฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอส่งมติการประชุมให้กับท่านเพื่อดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ การขอความเห็นชอบประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนผู้พิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยวิธีพิเศษ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (กองบริการการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

วาสนา นุชท่าโพ
(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 303 (11/2565) เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2565 เพื่อให้ท่านอธิการบดีดำเนินการพิจารณาฯ จำนวน 1 เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

(นางสาวอัญชลี โหลสกุล)
8 พฤศจิกายน 2565

8 พฤศจิกายน 2565

เสนอมติวาระ 5.9 ข้อ 2 เข้าที่ประชุม กก.บห.

9 พ.ย. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.9 การขอความเห็นชอบประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนผู้พิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยวิธีพิเศษ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 (กองบริการการศึกษา)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 303 (11/2565) เมื่อวันเสาร์ที่ 29 ตุลาคม 2565

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนผู้พิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยวิธีพิเศษ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566

2. ขอให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย จัดทำห้องน้ำเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการโดยให้ครอบคลุมความพิการทุกประเภท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0290 วันที่ 11 ม.ค. 2566
เวลา 14.12 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร. 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/- **วันที่** 11 มกราคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม ๑ / ๒๕๖๖
วาระที่ ๕.๑๓

เรื่อง รายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0073 วันที่ 11 มค. 2566
เวลา 16.30 น.

ตามที่ หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย จำนวนเงิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) นั้น บัดนี้ หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำรายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย ประจำวันที่ 11 มกราคม 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอรายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย ประจำวันที่ 11 มกราคม 2566 และรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0022 วันที่ 20 ม.ค. 2566
เวลา 10.12 น.
สิ่งที่ส่งมาด้วย วันที่
เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวการะเกด บุญตั้ง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ รายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย ประจำวันที่ 11 มกราคม 2566 และรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

ปฏิบัติการ
11 ม.ค. 66
11 ม.ค. 66

ทราบ
ผศ.ดร.ปรมาภรณ์ ศรีประสม
11 ม.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดรุณภัสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย

ณ วันที่ 11 มกราคม 2566

วงเงินทดรองจ่ายรับจากคลัง			2,000,000.00	บาท
หัก ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย	533,511.00	บาท		
ใบสำคัญเงินยืมทดรองจ่าย	576,071.78	บาท	1,109,582.78	
คงเหลือ			890,417.22	บาท
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 857-0-24198-4				
ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร	898,677.65	บาท		
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 857-6-00085-7				
ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร	-	บาท		
เงินสดในมือ	-	บาท		
หัก พักเงินโอนเข้าบัญชี	-	บาท		
พักจ่ายเงิน	8,260.43			
เงินรับฝาก	-	บาท	890,417.22	บาท

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวการะเกด บุญตั้ง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ ..... รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

.....	.....	.....
(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	(ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

.....

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หัวหน้าส่วนราชการ

ลูกหนี้ปรับปรุง ณ วันที่ 11 มกราคม 2566

ปีงบประมาณ 2566

	วัน เดือน ปี		ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			วัน เดือน ปี และเล่มที่ / เลขที่			เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการ		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด				ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม	ธุรการรับเรื่อง	งานการเงินรับเรื่อง	งานการเงินส่งคืนแก่ใช
008/66	7 ต.ค. 65	2 พ.ย. 65	ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	30,000.00			30,000.00				2 ธ.ค. 65	2 ธ.ค. 65	
015/66	19 ต.ค. 65	16 พ.ย. 65	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	198,480.00	120,000.00		78,480.00	082/35 28 ธ.ค. 65					
016/66	19 ต.ค. 65	11 พ.ย. 65	รศ.ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ,จัดประชุม	19,498.00			19,498.00						
021/66	26 ต.ค. 65	1 ธ.ค. 65	ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	19,260.00			19,260.00						
028/66	14 พ.ย. 65	13 ธ.ค. 65	นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	80,000.00			80,000.00						
030/66	16 พ.ย. 65	8 ธ.ค. 65	นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	16,750.00			16,750.00						
041/66	14 ธ.ค. 65	23 ม.ค. 66	ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	33,900.00			33,900.00				3 ม.ค. 66	3 ม.ค. 66	
043/66	14 ธ.ค. 65	8 ก.พ. 66	ผศ.ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ,จัดประชุม	15,500.00			15,500.00						
044/66	16 ธ.ค. 65	7 ก.พ. 66	นายพชร การะเกตุ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	9,600.00			9,600.00						
045/66	19 ธ.ค. 65	16 ม.ค. 66	นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	30,000.00			30,000.00						
049/66	21 ธ.ค. 65	17 ม.ค. 66	ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	14,950.00		490.00	14,460.00		830/29 27 ธ.ค. 65		3 ม.ค. 66	3 ม.ค. 66	
051/66	28 ธ.ค. 65	17 ม.ค. 66	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	3,864.00			3,864.00				11 ม.ค. 66	11 ม.ค. 66	
052/66	28 ธ.ค. 65	24 ม.ค. 66	นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	10,150.00		3,162.00	6,988.00		830/36 6 ม.ค. 66		11 ม.ค. 66	11 ม.ค. 66	
053/66	28 ธ.ค. 65	26 ม.ค. 66	นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	10,800.00		3,252.00	7,548.00		830/37 6 ม.ค. 66				
054/66	4 ม.ค. 66	24 ม.ค. 66	ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	11,928.00			11,928.00						
055/66	5 ม.ค. 66	2 ก.พ. 66	ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	50,750.00			50,750.00						
056/66	6 ม.ค. 66	1 ก.พ. 66	ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด	คชจ.ในการจัดประชุมฯ	3,900.00			3,900.00						
057/66	9 ม.ค. 66	10 ก.พ. 66	ผศ.ชาญณวุฒ ไชยรักษา	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	82,490.00			82,490.00						
058/66	9 ม.ค. 66	24 ม.ค. 66	ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	6,567.00			6,567.00						
059/66	9 ม.ค. 66	2 ก.พ. 66	ผศ.อำนวย พิรุณสาร	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	12,028.00			12,028.00						
								533,511.00						

หน้าที่ 273

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีใบสำคัญเงินทดรองจ่าย ณ วันที่ 11 มกราคม 2566

วัน/เดือน/ปี	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อ-สกุล	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
21 พ.ย. 65	บ.067	ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	34,527.40
19 ธ.ค. 65	บ.106	นางสาวภารดี อาจอาสุทธิ์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดสัมมนาทางวิชาการระหว่างเครือข่ายต่างประเทศฯ วันที่ 12 ตุลาคม 2565	20,000.90
21 ธ.ค. 65	บ.107	นางสาวภารดี อาจอาสุทธิ์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดสัมมนาทางวิชาการระหว่างเครือข่ายต่างประเทศฯ วันที่ 12 ตุลาคม 2565	2,000.00
28 ธ.ค. 65	บ.109	รศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร	ค่ารักษาพยาบาลของรศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร 15 ธ.ค. 65	390.00
28 ธ.ค. 65	บ.110	ผศ.ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบรรยายวิชาการรัฐศาสตร์ครั้งที่ 51 19 ธ.ค. 65	3,000.00
28 ธ.ค. 65	บ.111	ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมภาควิชาประวัติศาสตร์ ครั้งที่ 7 16 ธ.ค. 65	2,085.00
28 ธ.ค. 65	บ.112	นางพรปวี ขุนวิมล	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ครั้งที่ 8 15 ธ.ค. 65	5,950.00
28 ธ.ค. 65	บ.113	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	ค่าโทรศัพท์รายเดือนพฤศจิกายน 2565 ของผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	587.43
28 ธ.ค. 65	บ.114	รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการนิสิตฯ ครั้งที่ 1 15-16 ธ.ค. 65	6,300.00
28 ธ.ค. 65	บ.115	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	ค่าเช่ารถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง วันที่ 24-26 ต.ค. 65	120,000.00
3 ม.ค. 66	บ.116	นางสาวจิราภร แสนทวีสุข	ค่าสอนพิเศษรายวิชา จิตวิทยาเด็กพิเศษ วันที่ 21 ธ.ค. 65	800.00
3 ม.ค. 66	บ.117	ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ	ค่าสอนพิเศษรายวิชา การปรึกษาคู่สมรสและครอบครัว วันที่ 20 ธ.ค. 65	800.00
3 ม.ค. 66	บ.118	นายกำพล กิ๊กสันเทียะ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ นายกำพล กิ๊กสันเทียะ วันที่ 30 พ.ย. - 3 ธ.ค. 65 ณ เชียงใหม่	10,541.00
3 ม.ค. 66	บ.119	นางสาวนวนุช โชติจรุง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอ่านเปิดโลก วันที่ 2 ธ.ค. 65	24,798.36
3 ม.ค. 66	บ.120	ผศ.ดร.กวินธร เสถียร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ ผศ.ดร.กวินธร เสถียร วันที่ 6-10 ธ.ค. 65	13,181.00
4 ม.ค. 66	บ.121	ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	ค่าโทรศัพท์รายเดือนตุลาคม 2565 ของผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	1,423.10
4 ม.ค. 66	บ.122	ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	ค่าโทรศัพท์รายเดือนพฤศจิกายน 2565 ของผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	1,437.55
4 ม.ค. 66	บ.123	ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	ค่าโทรศัพท์รายเดือนธันวาคม 2565 ของผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	1,843.61
4 ม.ค. 66	บ.124	ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร	ค่าสอนพิเศษรายวิชาสมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 22 ธ.ค. 65	1,600.00
4 ม.ค. 66	บ.125	นางพรณภัทร เวียงห้า	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการสรรหากรรมการประจำคณะฯ วันที่ 15 ธ.ค. 65	180.00
4 ม.ค. 66	บ.126	นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ครั้งที่ 6 วันที่ 8 ธ.ค. 65	355.00
4 ม.ค. 66	บ.127	ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค 19 - 21 ธ.ค. 65	6,218.00
4 ม.ค. 66	บ.128	นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์	ค่าช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	700.00
5 ม.ค. 66	บ.129	ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์	ค่าโทรศัพท์รายเดือนกันยายน 2565 ของ ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์	480.43
5 ม.ค. 66	บ.130	นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงและประเมินหลักสูตรฯ 26 ธ.ค. 65	2,000.00
5 ม.ค. 66	บ.131	รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการนิสิตฯ ครั้งที่ 2 วันที่ 22 ธ.ค. 65	3,000.00
5 ม.ค. 66	บ.132	นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ วันที่ 15-16 พ.ย. 65	18,610.00
5 ม.ค. 66	บ.133	อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง และคณะฯ วันที่ 19-28 พ.ย. 65	134,875.00
5 ม.ค. 66	บ.134	อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ นายอนันท์ เพิ่มการนา และคณะฯ วันที่ 19 พ.ย. 65	2,580.00
5 ม.ค. 66	บ.135	อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน และคณะฯ วันที่ 27-28 พ.ย. 65	1,850.00
5 ม.ค. 66	บ.136	อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง	เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ 19 พ.ย. และ 27 พ.ย. 65	600.00
5 ม.ค. 66	บ.137	ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพิธาดา เดชพิทักษ์ วันที่ 12-13 ธ.ค. 65	2,200.00
5 ม.ค. 66	บ.138	ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง วันที่ 12-13 ธ.ค. 65	8,000.00
6 ม.ค. 66	บ.139	ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง วันที่ 9-11 ธ.ค. 65	10,500.00
6 ม.ค. 66	บ.140	นางสาวบุษยพรรณ กองศรี	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณาจารย์สถานประชาคมอาชีวศึกษา	240.00
6 ม.ค. 66	บ.141	ดร.พลดา เดชพลมาตย์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตฯ ครั้งที่ 1	2,000.00
6 ม.ค. 66	บ.142	ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร	ค่าลงทะเบียนการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 2	2,000.00
6 ม.ค. 66	บ.143	นางเรณุกา หนูสอน	ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	1,000.00
6 ม.ค. 66	บ.144	นางสาวกัญญารัตน์ ปานทิพย์	เงินทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	16,100.00
10 ม.ค. 66	บ.145	นางสาวมัตติกา โอกคำเอื้อ	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 22 ธ.ค. 65	1,786.00
10 ม.ค. 66	บ.146	นางสาวมัตติกา โอกคำเอื้อ	ค่าเบี้ยประชุมในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 22 ธ.ค. 65	7,550.00
10 ม.ค. 66	บ.147	ดร.เสาวลักณ์ อิ่มศิริวงศ์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุง ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) ครั้งที่ 2 วันที่ 22 ธ.ค. 65	4,500.00
10 ม.ค. 66	บ.148	ดร.เสาวลักณ์ อิ่มศิริวงศ์	ค่าใช้จ่ายในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท นางสาวศิริพร แจ่มหม้อ 23 ธ.ค. 65	1,550.00
10 ม.ค. 66	บ.149	ดร.เสาวลักณ์ อิ่มศิริวงศ์	ค่าสอนพิเศษรายวิชาแนวคิดและทฤษฎีร่วมสมัยด้านการพัฒนาสังคม วันที่ 26 ธ.ค. 65	1,620.00
10 ม.ค. 66	บ.150	ดร.เสาวลักณ์ อิ่มศิริวงศ์	ค่าใช้จ่ายในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท นางธัญวดี กำจัดภัย 27 ธ.ค. 65	6,000.00
10 ม.ค. 66	บ.151	ดร.เสาวลักณ์ อิ่มศิริวงศ์	ค่าใช้จ่ายในในการเดินทางของกรรมการฯ ผศ.ดร.จักรพันธ์ ขัดชุ่มแสง วันที่ 26-28 ธ.ค. 65	4,132.00
11 ม.ค. 66	บ.152	ดร.พลดา เดชพลมาตย์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์ และคณะฯ วันที่ 18-19 ธ.ค. 65	6,580.00
11 ม.ค. 66	บ.153	ดร.พลดา เดชพลมาตย์	ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง วันที่ 18 - 19 ธ.ค. 65	8,600.00
11 ม.ค. 66	บ.154	ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมสโมสรนิสิตครั้งที่ 4 วันที่ 6-10 ธ.ค. 65	35,000.00
11 ม.ค. 66	บ.155	ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค	ค่าจ้างแสดงดนตรีฮากอครงการกิจกรรมสโมสรนิสิตครั้งที่ 4 วันที่ 6-10 ธ.ค. 65	34,000.00
				576,071.78

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Account No.	857-0-24198-4	Currency	THB
Account Name	คณะสังคมศาสตร์	Account Status	Active
Alias Name	คณะสังคมศาสตร์	Branch Name	NARESUAN UNIVERSITY BRANCH
Ledger Balance	898,677.65	Available Balance	898,677.65

Date	Teller Id	Transaction Code	Description	Cheque No.	Amount	Tax	Balance	Init Br
04-01-2023 15:00:00	93999	BPSWT	SOCSCI.NU.AC		-11,928.00		1,024,183.79	0857
04-01-2023 15:01:00	93999	BPSWT	SOCSCI.NU.AC		-13,757.26		1,010,426.53	0857
05-01-2023 03:00:00	93999	BPSWT	SOCSCI.NU.AC		-480.43		1,009,946.10	108682
05-01-2023 03:00:00	93999	BPSWT	SOCSCI.NU.AC		-50,750.00		959,196.10	108682
05-01-2023 06:04:00	931000	BSD02	NU.AC/200601		39,203.00		998,399.10	108682
05-01-2023 06:04:00	931000	BSD02	NU.AC/200601		16,582.06		1,014,981.16	108682
06-01-2023 13:16:00	ITBANK	NBSDT	TR fr 8570100426		3,252.00		1,018,233.16	0857
06-01-2023 15:58:00	ITBANK	NBSDT	TR fr 8570220545		3,162.00		1,021,395.16	0857
06-01-2023 17:04:00	93999	BPSWT	SOCSCI.NU.AC		-1,352.38		1,020,042.78	0857
06-01-2023 17:05:00	93999	BPSWT	SOCSCI.NU.AC		-16,582.06		1,003,460.72	0857
06-01-2023 17:05:00	93999	BPSWT	SOCSCI.NU.AC		-3,900.00		999,560.72	0857
06-01-2023 17:06:00	93999	BPSWT	SOCSCI.NU.AC		-31,840.00		967,720.72	0857
09-01-2023 09:28:00	93999	BPSWT	SOCSCI.NU.AC		101,085.00		866,635.72	0857
10-01-2023 03:27:00	937071	BSD02	NARESUAN UNIVE/200601		3,984.50		870,620.22	108682
10-01-2023 06:07:00	931000	BSD02	NU.AC/200601		19,797.00		890,417.22	108682
10-01-2023 06:07:00	931000	BSD02	NU.AC/200601		8,260.43		898,677.65	108682

Total Cr. = 94,240.99 Total Dr. =-231,675.13

สำเนาถูกต้อง

นางสาวการะเกต บุญตั้ง
นักวิชาการเงินและบัญชี

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0315 วันที่ 13 ม.ค. 2566
เวลา 09.13 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0086 วันที่ 13 มค. 2566
เวลา 9.55 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทร. 1918
ที่ อว 0603.21.01(2)/ **วันที่** 13 มกราคม 2566
เรื่อง ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 มกราคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม 1/2566
วาระที่ ๕.๑๔

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง นั้น

บัดนี้ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ใคร่รายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย คณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 13 มกราคม 2566 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0019 วันที่ 20 มค. 2566
เวลา 10.06 น.
ส่งต่อ วันที่
เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวการะเกด บุญตั้ง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 มกราคม 2566 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ งานการเงิน เห็นควรนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์

13 มค 66
13 ม.ค. 66
13 มค 66
13 ม.ค. 66

13 ม.ค. 2566
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสา โวหูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 มกราคม 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เลย	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			วัน เดือน ปี และเล่มที่ / เลขที่		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด	กำหนดชำระ				ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม
008/66	7 ต.ค. 65	2 พ.ย. 65	72 วัน	ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	30,000.00			30,000.00			
015/66	19 ต.ค. 65	16 พ.ย. 65	58 วัน	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	198,480.00	120,000.00		78,480.00	082/35 28 ธ.ค. 65		
016/66	19 ต.ค. 65	11 พ.ย. 65	63 วัน	รศ.ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ,จัดประชุม	19,498.00			19,498.00			
021/66	26 ต.ค. 65	1 ธ.ค. 65	43 วัน	ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	19,260.00			19,260.00			
028/66	14 พ.ย. 65	13 ธ.ค. 65	31 วัน	นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	80,000.00			80,000.00			
030/66	16 พ.ย. 65	8 ธ.ค. 65	36 วัน	นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	16,750.00			16,750.00			
									243,988.00			

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 มกราคม 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชาจิตวิทยา

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เลย	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			วัน เดือน ปี และเล่มที่ / เลขที่		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด	กำหนดชำระ				ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม
									-			

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 มกราคม 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชาประวัติศาสตร์

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เลย	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			วัน เดือน ปี และเล่มที่ / เลขที่		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด	กำหนดชำระ				ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม
									-			

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 มกราคม 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เลย	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			วัน เดือน ปี และเล่มที่ / เลขที่		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด	กำหนดชำระ				ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม
									-			

ลูกหนี้ค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 มกราคม 2566

ปีงบประมาณ 2566

สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เลย	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			วัน เดือน ปี และเล่มที่ / เลขที่		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด	กำหนดชำระ				ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม
-												

ลูกหนี้ค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 มกราคม 2566

ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เลย	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			วัน เดือน ปี และเล่มที่ / เลขที่		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด	กำหนดชำระ				ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม
-												



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร.1918

ที่ ศธ 0527.21.01(2)/ 0534 **วันที่** 26 มีนาคม 2562

เรื่อง ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงิน งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์

เรียน บุคลากรคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2562 มีมติเห็นชอบให้ใช้ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งเวียนประกาศคณะสังคมศาสตร์ฯ ดังกล่าว ให้ทราบเพื่อจักได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงิน งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง และตามแนวปฏิบัติระบบควบคุมภายในภาคราชการ ให้หน่วยงานของทางราชการมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในของตนโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 27 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงิน งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายถึง คณบดี หรือผู้รักษาราชการแทนคณบดี

"เงินทดรองจ่าย" หมายความว่า เงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2,000,000 บาท ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้คณะสังคมศาสตร์ ไว้ใช้สำรองจ่ายตามความจำเป็นในราชการ

"ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย" หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้จ่ายในราชการ

ข้อ 4 กรณีค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 5 กรณีการจัดประชุม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 6 กรณีการไปราชการภายในประเทศ ให้ผู้เดินทางไปราชการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 7 กรณีการไปราชการต่างประเทศ ให้ผู้เดินทางไปราชการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

ข้อ 8 กรณีจัดโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

ข้อ 9 กรณีการจ่ายเงิน คณะสังคมศาสตร์จะดำเนินการออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน คณะสังคมศาสตร์จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับบุคลากรทุกวันจันทร์ วันพุธและวันศุกร์ของสัปดาห์หลังจากได้รับการอนุมัติ

ข้อ 10 กรณียืมเงินทดรองจ่าย ผู้ยืมเงินจะต้องดำเนินการขออนุมัติยืมเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ ของดการจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย สำหรับผู้ยืมเงินที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ทุกกรณี

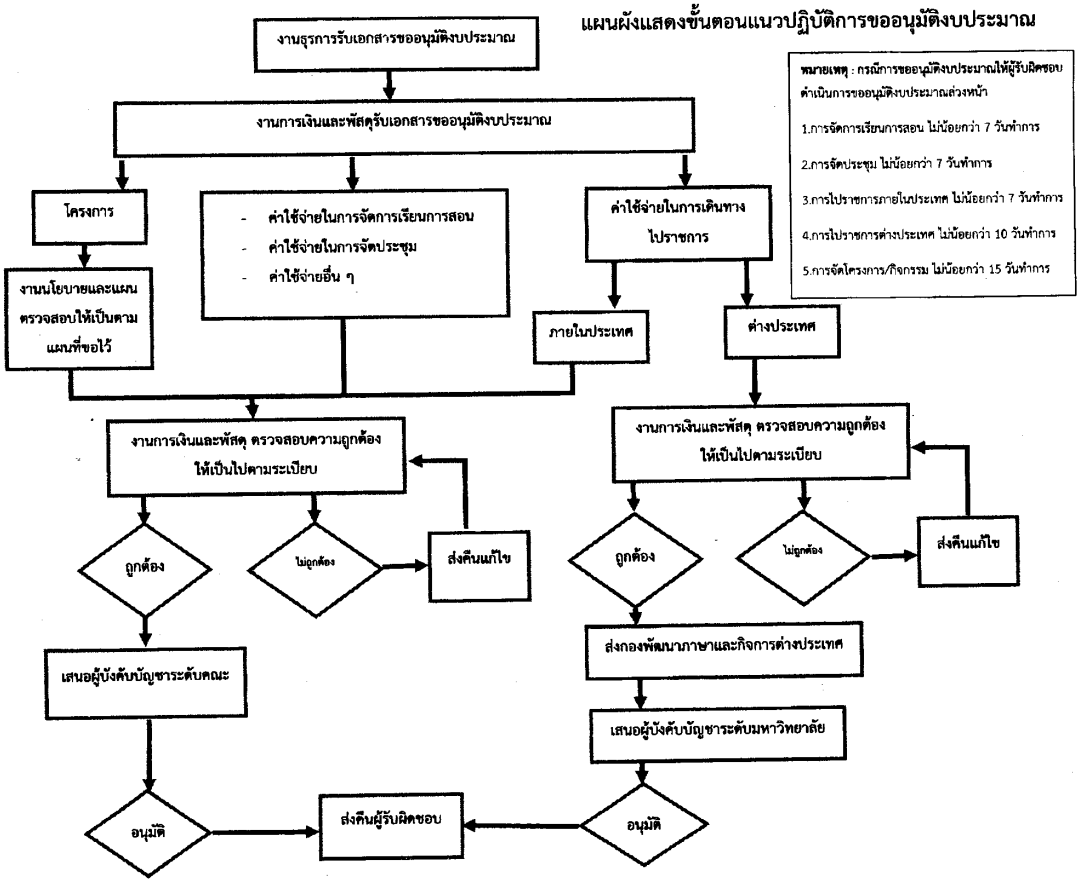
ข้อ 11 การส่งใช้เงินคืนเงินยืมทดรองจ่ายกรณีเป็นเงินสด ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายสามารถคืนให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 15.00 น. ของทุกวันทำการ

ข้อ 12 การส่งใช้เอกสารหลักฐานการจ่ายเพื่อชดใช้เงินยืมทดรองจ่าย ทางงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ จักตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายตามลำดับการลงรับระบบงานสารบรรณ เอกสารหลักฐานการจ่ายตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้อง และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน จึงถือว่าผู้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ส่งใช้คืนเงินยืมตามสัญญาเงินยืมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

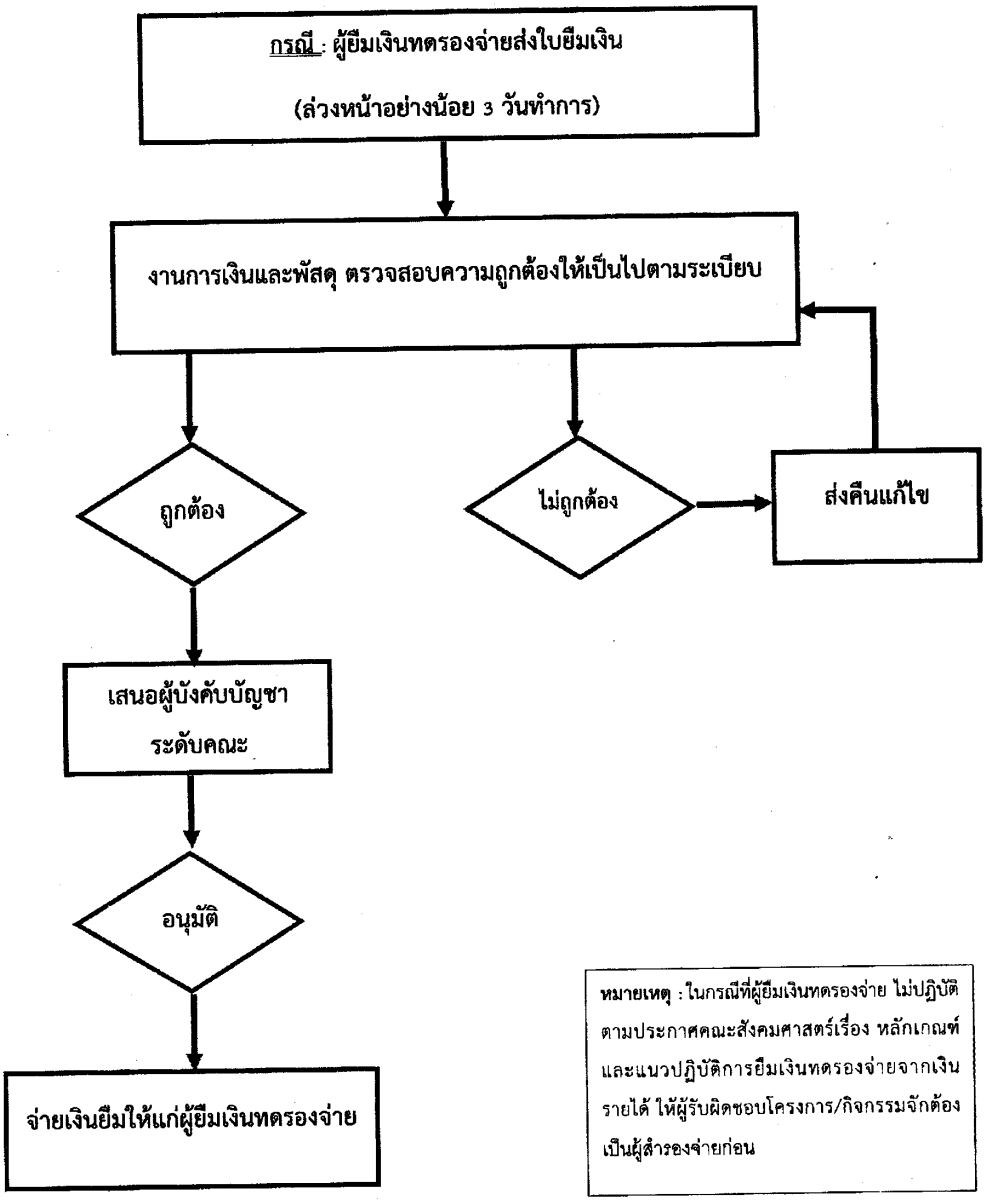
ข้อ 13 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2562

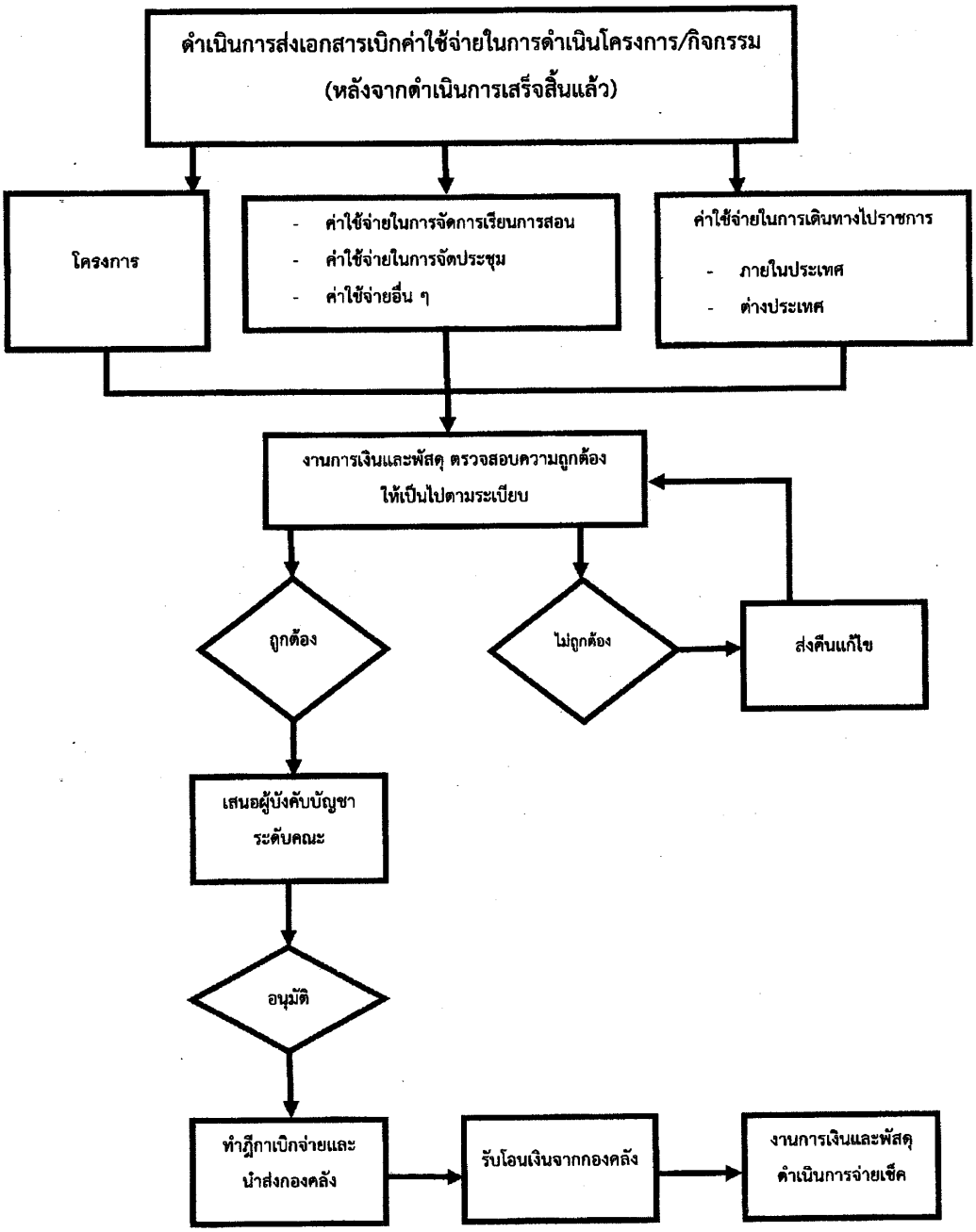
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์


แผนผังแสดงขั้นตอนแนวปฏิบัติการขออนุมัติงบประมาณ
งานธุรการรับเอกสารขออนุมัติงบประมาณ
งานการเงินและพัสดุรับเอกสารขออนุมัติงบประมาณ
โครงการ
งานนโยบายและแผน ตรวจสอบให้เป็นตามแผนที่ขอไว้
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ภายในประเทศ
ต่างประเทศ
หมายเหตุ : กรณีการขออนุมัติงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้า
1.การจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
2.การจัดประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
3.การไปราชการภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
4.การไปราชการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
5.การจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
งานการเงินและพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบ
ถูกต้อง
ไม่ถูกต้อง
ส่งคืนแก้ไข
เสนอผู้บังคับบัญชาระดับคณะ
อนุมัติ
งานการเงินและพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบ
ถูกต้อง
ไม่ถูกต้อง
ส่งคืนแก้ไข
ส่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
เสนอผู้บังคับบัญชาระดับมหาวิทยาลัย
อนุมัติ
ส่งคืนผู้รับผิดชอบ

แผนผังแสดงขั้นตอนการยืมเงินทดรอง



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับ-จ่ายเงินในกรณีที่ไม่ได้ยืมเงินทดรองจ่าย





ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

เพื่อให้การยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 27 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่าย จากเงินรายได้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายของคณะ ฉบับลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552

ข้อ 4. ในประกาศนี้

"เงินทดรองจ่าย" หมายความว่า เงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2,000,000 บาท ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้คณะสังคมศาสตร์ ไว้ใช้สำรองจ่ายตามความจำเป็นในราชการ

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายถึง คณบดี หรือผู้รักษาราชการแทนคณบดี

"ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย" หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้จ่ายในราชการ

ข้อ 5. หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจให้ยืมเงินทดรองจ่าย โดยผู้ยืมมีวัตถุประสงค์การยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในราชการ ดังนี้

5.1 ค่าเดินทางไปราชการ

5.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ประชุม อบรม สัมมนา

5.3 ค่าใช้จ่ายในจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ

5.4 กรณีจำเป็นอื่น ๆ แล้วแต่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร

ข้อ 6. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายจัดทำสัญญายืมเงิน ยื่นต่อการเงินคณะฯ เพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันที่ที่ต้องการรับเงินไปดำเนินการ

ข้อ 7. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย แนบเอกสารประกอบสัญญายืมเงิน ดังนี้

7.1 กรณียืมเงินทดรองจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการ ให้แนบเอกสารดังนี้

(1) สำเนาขออนุมัติไปราชการที่อนุมัติแล้ว

(2) สำเนาหนังสือเชิญประชุม โครงการประชุม กำหนดการประชุม หรือโครงการจากหน่วยงานต้นเรื่อง

7.2 กรณียืมเงินทดรองจ่ายเพื่อจัดทำโครงการประชุม อบรม สัมมนา ให้แนบสำเนาโครงการที่อนุมัติแล้วและสำเนาขออนุมัติไปราชการที่อนุมัติแล้ว (ถ้ามี)

7.3 กรณียืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ และกรณีอื่น ๆ ให้แนบเอกสารดังนี้

(1) บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน

(2) ประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้อ 8. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จัดทำเอกสารและส่งใช้เงินยืมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน ดังนี้

8.1 กรณีจัดการเรียนการสอน ไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

8.2 กรณีไปราชการภายในประเทศ ไม่เกิน 7 วันทำการ หลังจากกลับจากราชการ

8.3 กรณีไปราชการต่างประเทศ ไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากกลับจากราชการ

8.4 กรณีจัดโครงการหรือกิจกรรม ไม่เกิน 15 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 9. การส่งใช้เงินคืน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงต่ำกว่าจำนวนเงินในสัญญายืมเงิน ให้คืนเงินตามส่วนต่างในวันถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นงานราชการ

9.2 กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงสูงกว่าจำนวนเงินในสัญญายืมเงิน ให้ส่งเอกสารมายังงานการเงินคณะฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และมารับเงินส่วนเกินได้หลังจากเอกสารได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานและเบิกจ่ายกับทางมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว

9.3 กรณีที่ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ไม่สามารถส่งหลักฐานการจ่ายและคืนเงินส่วนต่างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน ให้ทำบันทึกขออนุมัติขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ไม่เกิน 7 วันทำการ โดยให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถชำระเงินยืมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้คณบดีหรือผู้รักษาการแทนคณบดี พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 10. ให้งานการเงินและบัญชี ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม หรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม แล้วแต่กรณี

เมื่อดำเนินการตามความในวรรคแรกแล้วผู้ยืม ยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้งานการเงินและบัญชีรายงานเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อติดตามและเร่งการชดใช้จำนวนเงินยืมที่ค้างชำระ

ข้อ 11. หากผู้ยืมเงินทดรองจ่ายมีพฤติการณ์หน่วงเหนี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษใด ๆ ในปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 12. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายส่งใช้เงินตามสัญญายืมเดิมให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะมีสิทธิยืมเงินครั้งต่อไปได้

ข้อ 13. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0212 วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 10.24 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๑๔๔๕
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๘(๑)/ว๐๑๕ **วันที่** ๙ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (เดิม คือ สกอ.) เกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ เกณฑ์ EdPEx เกณฑ์สภาวิชาชีพ หรือเกณฑ์สากลอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน เป็นประจำทุกปี ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดเป็นไปตามประกาศฯ และปฏิทินการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิระประภา ศรีปัตตา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
-เพื่อโปรดพิจารณา
- มหาวิทยาลัย แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ที่เกี่ยวกับคณะสังคมศาสตร์ โดยหลักๆ ดังนี้
1). กำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
-ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA วันที่ 1 พ.ค. -29 ก.ย. 66
-ระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEx วันที่ 3 ก.ค. -12 ก.ค. 66
2). การเลือกคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
-ระดับหลักสูตร หลักสูตรเสนอชื่อได้จำนวน 2 ท่าน และมหาวิทยาลัยเสนอ 1 ท่าน
-ระดับคณะ คณะสามารถเสนอชื่อได้ทั้ง 3 ท่าน
ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
-ขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
11 ม.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
11 ม.ค. 66

ประกาศ/ปฏิทิน ระบบสารสนเทศผู้ประเมิน

ทราบ
- แจ้งเวียนหลักสูตร/โครงการ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ว.ก.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวทูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ม.ค. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มุ่งพัฒนาให้มีมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงได้ในระดับสากล โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรและส่วนงาน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือเกณฑ์ AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการเทียบเคียงสภาวิชาชีพ/เกณฑ์สากล หรือเกณฑ์ EdPEx หรืออื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ **หรือ**มิได้มีสถานะปิดหลักสูตรโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะต้องมีการประเมินระดับหลักสูตร

๑. สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA (IQA) Version 4.0

๑.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม – ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ จำนวนวันประเมิน กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่สามารถประเมินรวมหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายใน ๑ วันได้)

๑.๓ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการจำนวน ๓ คน มีรายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ ประธานกรรมการ (หลักสูตรเลือกเอง)

- เป็นบุคลากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย**หรือ**ภายนอกคณะ ซึ่งเป็นผู้ประเมิน AUN-QA (ASEAN) https://www.aunsec.org/discover-aun/thematic-networks/aun-q/aun-qa-assessors **หรือ**ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของทปอ. **หรือ**ของมหาวิทยาลัยนเรศวร **หรือ**ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- กรณีผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน V.4 ของ ทปอ. **หรือ**ของมหาวิทยาลัยนเรศวร **หรือ**ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีประสบการณ์การประเมินหลักสูตรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยเกณฑ์ AUN-QA (เวอร์ชั่นใดก็ได้) มาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร

๑.๓.๒ กรรมการ...

๑.๓.๒ กรรมการ ๑ คน (หลักสูตรเลือกเอง)

- เป็นผู้ประเมินของ AUN-QA (ASEAN) https://www.aunsec.org/discover-aun/thematic-networks/aun-q/aun-qa-assessors **หรือ**ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของทปอ. **หรือ**ของมหาวิทยาลัยนเรศวร **หรือ**ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร หรือสังกัดภาควิชาเดียวกับหลักสูตรที่รับการประเมิน

๑.๓.๓ กรรมการ ๑ คน (มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดให้)

๑.๓.๔ มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำระบบสารสนเทศผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (NU Assessor) โดยมีข้อมูลและสถิติการประเมินของผู้ประเมิน สามารถดูข้อมูลได้ที่ http://www.qs.nu.ac.th/nu-assessor/index.html

๑.๓.๕ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาหรืออื่น ๆ โดยทำหน้าที่จัดส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) พร้อมลิงค์สำหรับเอกสารหลักฐานสนับสนุนในเล่ม SAR และจัดส่ง (ร่าง) กำหนดการให้ประธานกรรมการประเมินพิจารณา อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนวันประเมิน รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๑.๕ ให้หลักสูตร จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online

๑.๖ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๒. สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.

๒.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ <u>นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</u>

๒.๒ ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และระดับบัณฑิตศึกษา (สาขาวิชาเดียวกัน) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒.๓ ให้หลักสูตรเป็นผู้ติดต่อประสานงานและเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ทั้ง ๓ คน

๒.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

๒.๔.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน โดยที่ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย **หรือ**ภายนอกคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมินหรือสัมพันธ์กัน

๒.๔.๒ คณะกรรมการประเมินฯ ทุกคน ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) **หรือ**ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น **หรือ**ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๒.๖ ให้หลักสูตร...

๒.๖ ให้หลักสูตร จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online

๒.๗ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๓. สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการเทียบเคียงสภาวิชาชีพ/เกณฑ์สากล

กำหนดให้หลักสูตรจัดส่งหนังสือรับรองหรือรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบที่กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๑. สำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

๑.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม – ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ ให้คณะ/วิทยาลัย จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ฉบับปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖

๑.๓ คณะ/วิทยาลัย จะต้องจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รวมถึงจัดส่งรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

๑.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ มีดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๓ คน โดยที่ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) **หรือ**ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน ๑ คน

๑.๔.๒ กรรมการ เป็นผู้ประเมินภายนอกมหาวิทยาลัย**หรือ**ภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ**หรือ**ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน ๒ คน

๑.๔.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของคณะ โดยทำหน้าที่จัดส่ง Key factor จาก Team lead ส่งให้กรรมการเพื่อประกอบการการจัดทำ IR (Independent Review) และเลขานุการจัดทำ CIR (Consolidated IR) เพื่อให้กรรมการประเมินจัดทำ V1 และ VB รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด จากนั้นจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๑.๖.ให้คณะ/วิทยาลัย จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online

๑.๗ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๒. สำหรับคณะที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.

๒.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม – ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้คณะดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online

๒.๒ ให้คณะ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน และเสนอชื่อคณะกรรมการประเมิน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะและเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด

๒.๓ องค์ประกอบ...

๒.๓ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๓ คน

๒.๓.๒ ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบัน ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒.๓.๓ กรรมการ เป็นผู้ประเมินภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด จากนั้นจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๒.๕ ให้คณะ จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online

๒.๖ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน (เกณฑ์ EdPEx)

๑.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๕ คน

๑.๒.๒ ประธานกรรมการประเมินและ/หรือกรรมการประเมินฯ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน และผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยทุกคนต้องเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx

๑.๒.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทำหน้าที่จัดส่ง Key factor จาก Team lead ส่งให้กรรมการเพื่อประกอบการการจัดทำ IR (Independent Review) และเลขานุการจัดทำ CIR (Consolidated IR) เพื่อให้กรรมการประเมินจัดทำ V1 และ VB รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินฯ ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๑.๔ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
1. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565			
1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565	31		
1.2 ส่วนงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ประจำปีการศึกษา 2564 มาวางแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน			
1.3 จัดทำประกาศแนวทางการประเมินคุณภาพฯ และปฏิทินดำเนินงานด้านประกันฯ ประจำปีการศึกษา 2565			
1.4 สำรวจระบบการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร (AUN-QA/ สกอ./ หลักสูตรเทียบเคียงเกณฑ์สากล/ หลักสูตรเทียบเคียงวิชาชีพ)			
1.5 มหาวิทยาลัยรวบรวม/ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานในระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน			
- รอบ 9 เดือน			
- รอบ 12 เดือน			
1.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (ระดับสถาบัน)			
- รอบ 9 เดือน			
- รอบ 12 เดือน			
1.7 สำรวจการขอยกเว้นการประเมินรายตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.)			
1.8 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ			
- ระดับหลักสูตร: หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและแต่งตั้งฯ			

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	
- ระดับคณะ/วิทยาลัย: แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ห้กับมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและแต่งตั้งฯ			
- ระดับสถาบัน: เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินต่อ บริหารมหาวิทยาลัย			
.9 กรณีหลักสูตรที่ผ่านการเทียบเคียงสภาวิชาชีพและ านการเทียบเคียงเกณฑ์สากล ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูล ามที่ สป.อว. และมหาวิทยาลัยกำหนด			
.10 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
- ระดับหลักสูตร			
- ระดับคณะ/วิทยาลัย			
.11 จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ะดับสถาบัน และรายงานผลตามมาตรฐานการศึกษา ะดับอุดมศึกษา			
.12 หลักสูตร/คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการรายงานข้อมูล กส่วนที่เกี่ยวข้องหลังประเมิน ผ่านระบบ CHE QA Online ร้อมทั้งกดยืนยันการจัดส่งรายงาน			
.13 มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตร ะดับคณะ/วิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย			
.14 การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย			
.15 ดำเนินการรายงานข้อมูลผลการตรวจประเมิน ะดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ร้อมทั้งกดยืนยันการจัดส่งรายงานระดับมหาวิทยาลัย			
.16 วิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน เพื่อรายงาน ณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย			

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	
2. กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ระดับกองหรือเทียบเท่า สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินหน่วยงานสนับสนุน			
2.2 หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งรายงานให้แก่คณะกรรมการโดยจัดส่งที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
2.3 คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานผลการประเมินตนเอง			
2.4 สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
2.5 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมิน			
2.6 รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและทุกหน่วยงานทราบด้วยวาจา			
2.7 สรุปรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะในภาพรวมต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย			
3. โครงการ/กิจกรรมที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการ			
3.1 โครงการพัฒนาระดับหลักสูตร			
3.1.1 กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (After Action Review: AAR)			
3.1.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทาง Outcome Based Education (OBE)			
3.1.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis			
3.1.4 โครงการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0			
3.1.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Refreshing AUN-QA Assessor			

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	
.1.6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของหลักสูตรอนเข้ารับการประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA ำหรับประธานหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)			
.2 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
.2.1 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน			
.2.2 กิจกรรมการวิเคราะห์และจัดทำ Improvement Plan งสู่ความเป็นเลิศ: สำหรับระดับสถาบัน			
.2.3 โครงการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ะดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานอธิการบดี			
.2.4 โครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่าง หาวิทยาลัย (UKM)			
.2.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติงาน Community of practice, Cops) ภายในมหาวิทยาลัย ระจำปีงบประมาณ 2566 (จำนวน 13 กลุ่มชุมชนฯ)			
.3 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (SO13: EdPEx)			
.3.1 โครงการส่งเสริมผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ QA Assessor)			
.3.2 กิจกรรม NU EdPEx Coaching			
.3.3 กิจกรรมเจาะลึก EdPEx Criteria มุ่งเน้น ะบบการนำองค์กร: สำหรับผู้บริหาร	8		
.3.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "ระบบการวางแผนกลยุทธ์ ละระบบการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ"			
3.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "ระบบการรับฟังเสียงและ ะบบการสร้างความผูกพันของผู้รับบริการ"			
3.6 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "Operation Excellence านบุคลากร"			

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64- ก.ย. 65)	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66)	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	
	ก.ค. 1 2 3 4 / ส.ค. 1 2 3 4 / ก.ย. 1 2 3 4 / ต.ค. 1 2 3 4 / พ.ย. 1 2 3 4 / ธ.ค. 1 2 3 4 / ม.ค. 1 2 3 4 / ก.พ. 1 2 3 4 / มี.ค. 1 2 3 4 / เม.ย. 1 2 3 4 / พ.ค. 1 2 3 4	มิ.ย. 1 2 3 4 / ก.ค. 1 2 3 4 / ส.ค. 1 2 3 4 / ก.ย. 1 2 3 4 / ต.ค. 1 2 3 4 / พ.ย. 1 2 3 4 / ธ.ค. 1 2 3 4	
3.3.7 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “Work Process Improvement: การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ”			
3.3.8 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Refreshing EdPEx Assessor			

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

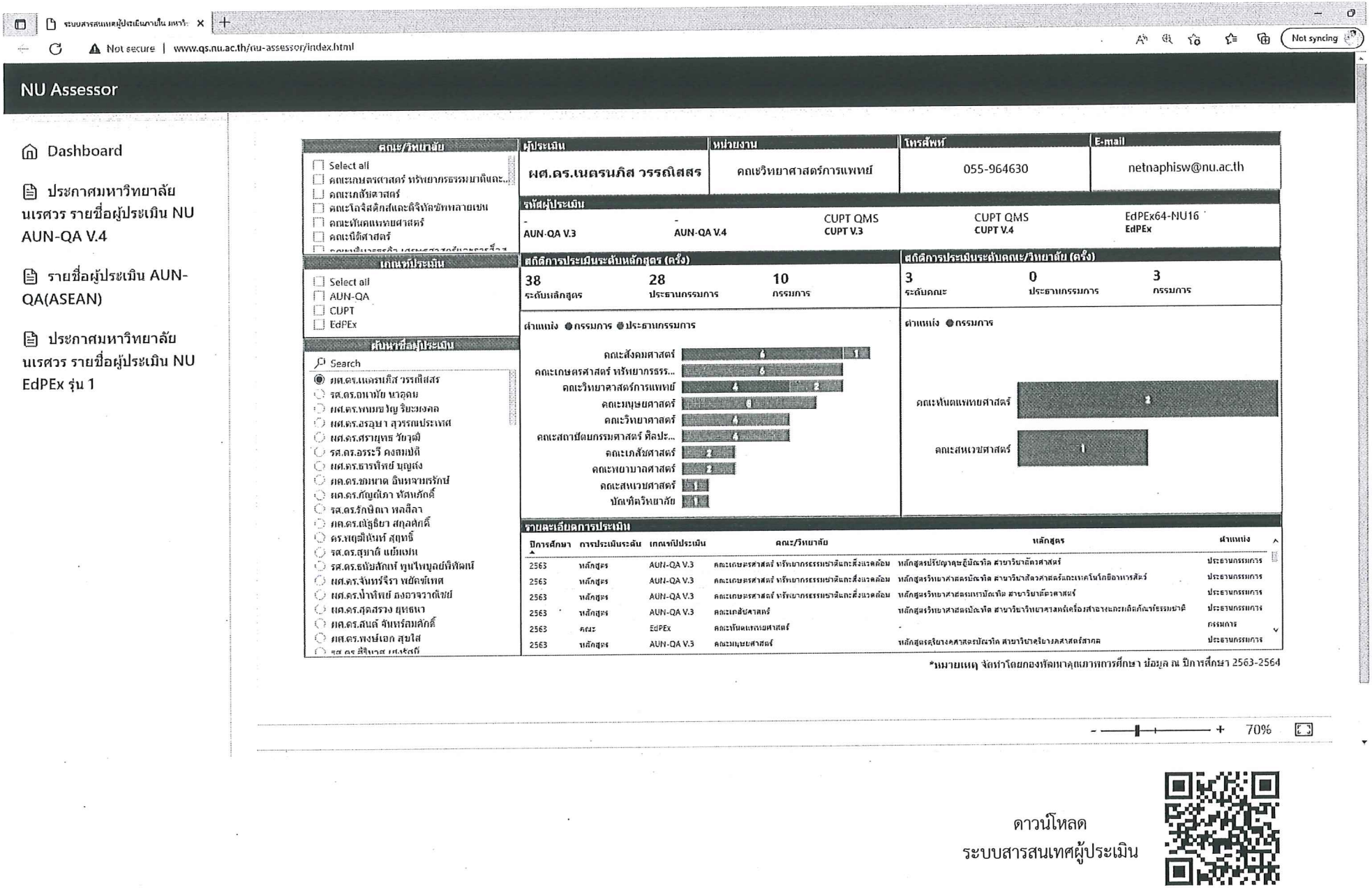
ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2566

งานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประกาศ/ปฏิทิน

ระบบสารสนเทศผู้ประเมิน

ระบบสารสนเทศผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวร



ดาวน์โหลด
ระบบสารสนเทศผู้ประเมิน

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0435 วันที่ 17 ม.ค. 2566
เวลา 15.14 น.
งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ วันที่ 17 ม.ค. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ **วันที่** 17 มกราคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 0204.7/ว 24993 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้สำหรับจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน 2 ฉบับ และแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ ดังนี้

ลำดับ	กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษา
1.	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. 2565
2.	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
3.	มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน 2 ฉบับ และแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี สองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. 2565

2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี และปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
17 ม.ค. 66

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 17 ม.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
18 ม.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 ม.ค. 2566

เสนอแฟ้ม 18/1/66
แฟ้มลอก
ผู้ส่ง 19.30 น.
ผู้รับคืน

กองบริการการศึกษา
รับที่ อว 74863
วันที่ 25 พ.ย. 2565
เวลา 14.06

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 08511
วันที่ 25 พ.ย. 2565
เวลา 13.30

ที่ อว ๐๒๐๔.๗/ว๒๔๙๓

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เกี่ยวกับแนวทางจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้สำหรับจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือการจัดการศึกษาในหลักสูตรระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่าคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นมติที่ประชุมฯ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (https://www.ops.go.th/th/ches) หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๙



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา
หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา" หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

"หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา" หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร"

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๗ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๘ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญาทั้งสองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติน อกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท" หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

"หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก" หมายถึง หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้นตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

๔.๒ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา

ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย

การสำเร็จหลักสูตรตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองระดับ

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เกี่ยวกับแนวทางจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษา
ในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ ดังนี้

๑. กรณีมีข้อตกลงระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในประเทศด้วยกัน หรือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เพื่อร่วมจัดการศึกษาในหลักสูตรโดยให้ปริญญาเดียว

การร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามความร่วมมือจัดการศึกษา กำกับดูแลให้มีการระบุรายละเอียดและความรับผิดชอบของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาในเอกสารหลักสูตรให้ชัดเจน เพื่อดำเนินการกำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับปริญญานั้น ๆ และให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยไม่นำประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้บังคับ

๒. กรณีมีข้อตกลงระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในประเทศด้วยกัน เพื่อร่วมจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาระดับเดียวกันและต่างระดับ

การร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศในการจัดการศึกษาสองหลักสูตรที่มีอยู่แล้วเพื่อการควบปริญญา ให้อนุโลมดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. กรณีมีข้อตกลงระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในประเทศกับต่างประเทศ เพื่อร่วมจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาระดับเดียวกันและต่างระดับ

การร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษาสองหลักสูตรที่มีอยู่แล้วเพื่อการควบปริญญา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามความร่วมมือจัดการศึกษา กำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับปริญญานั้น ๆ และให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยไม่นำประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้บังคับ



หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
เลขรับที่ 0021 วันที่ - 9 ส.ค. 2566
เวลา 12.26 น. ส่งคืน

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 08731
วันที่ 25 ส.ค. 2565
เวลา 14.44 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๔๕๗

กองคลัง
100366
รับที่ วันที่ - 6 ธ.ค. 2565
เวลา ส่งคืน

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
๒. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
๓. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
๔. แนวทางการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ สำหรับสัญญาที่ลงนามก่อนหรือหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และยังมิได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วแต่การตรวจรับพัสดุยังไม่เสร็จสิ้น โดยให้แก้ไขสัญญาในส่วนของเงื่อนไขอัตราค่าปรับ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการนับระยะเวลาสิ้นสุดของการให้ความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ จากก่อนวันที่มีการประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เป็นถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่ปรากฏว่า ภายหลังที่มีการแก้ไขสัญญาให้ค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ แล้ว คู่สัญญาบางรายไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เนื่องจากถึงแม้งานล่าช้าก็ไม่ถูกปรับหรือถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามความต้องการภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและระบบเศรษฐกิจของประเทศด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/คณะ ...

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอันเกิดจากการไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการดำเนินงานตามสัญญา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัตินี้ใช้กับสัญญาที่เข้าเงื่อนไขการได้รับการช่วยเหลือตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. การแก้ไขสัญญาและการปรับแผนการทำงานใหม่

๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคู่สัญญามาแก้ไขสัญญา เพื่อแก้ไขอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ พร้อมปรับแผนการทำงานใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วคู่สัญญายังเพิกเฉย ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้มาดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๒.๒ กรณีที่ได้แก้ไขสัญญาตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ แล้ว แต่ยังไม่ได้ปรับแผนการทำงานใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคู่สัญญามาปรับแผนการทำงานใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วคู่สัญญายังเพิกเฉย ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้มาดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๒.๓ กรณีเป็นสัญญาที่มีแผนการทำงานแนบท้ายสัญญาก่อนนี้แล้ว ให้ดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ หากเป็นสัญญาที่ยังไม่เคยมีแผนการทำงานแนบท้ายสัญญามาก่อนนี้ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการทำงานขึ้นใหม่ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๔ สำหรับสัญญาที่กำหนดส่งงานงวดเดียว หรือสัญญาที่มีเนื้องานในส่วนที่เหลืออยู่เมื่อพิจารณาระยะเวลาดำเนินการแล้วใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หรือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำแผนการทำงานใหม่หรือไม่ก็ได้

๓. แนวทางการปรับแผนการทำงานใหม่

๓.๑ งานซื้อ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวันส่งมอบใหม่ให้เหมาะสม โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้วให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการส่งมอบใหม่นั้นจะต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

/๓.๒ ...

๓.๒ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างทั่วไปที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบก่อสร้าง

๓.๒.๑ กรณีเป็นสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว

เมื่อคู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ และปรับแผนการทำงานใหม่ตามที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือแจ้ง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการทำงานทั้งหมดรวมแล้วนั้น จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๓.๒.๒ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

เมื่อคู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ และปรับแผนการทำงานใหม่ตามที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือแจ้ง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ โดยนำเฉพาะงานในส่วนที่เหลืออยู่หลังจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มาคำนวณระยะเวลาในการปรับแผนการทำงานใหม่ของงานในส่วนที่เหลืออยู่นั้น โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้วให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว จากนั้นให้นำระยะเวลาที่คำนวณได้ดังกล่าวมานับระยะเวลาการทำงานต่อจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการทำงานทั้งหมดรวมแล้วนั้น จะต้องไม่เกินจำนวนระยะเวลาทั้งหมดของสัญญา และไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๓.๒.๓ การจัดทำแผนการทำงาน

วิธีการจัดทำแผนการทำงาน ให้ดำเนินการตามตัวอย่าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และในการจัดทำแผนการทำงานหรือการปรับแผนการทำงานใหม่ ให้กำหนดวันที่จะให้คู่สัญญาเริ่มปฏิบัติงานตามแผนการทำงานด้วย

สำหรับกรณีที่สัญญาใดมีการกำหนดงวดงานและงวดเงินไม่สัมพันธ์กัน ในการแก้ไขสัญญาเพื่อดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ ให้แก้ไขงวดงานและงวดเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

๔. แนวทางการติดตามการประเมินผลการทำงาน

๔.๑ ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่แล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเร่งเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว คู่สัญญายังไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้เร่งเข้าดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย ให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ

/๔.๒ ...

๔.๒ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ตามแนวทางข้อ ๕.๓

๕. แนวทางการบอกเลิกสัญญาและการคิดค่าปรับ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว

๕.๑.๑ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๕.๑.๒ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าแต่ยังไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามที่เห็นสมควร

๕.๒ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

๕.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๕.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การซ้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๕.๒.๑ – ข้อ ๕.๒.๕ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๕.๓ กรณีสัญญาที่ได้ดำเนินการแก้ไขสัญญาและปรับแผนการทำงานใหม่

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานใหม่ ตามแนวทางข้อ ๕.๒

/๕.๔ ...

๕.๔ การคิดค่าปรับ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้คิดค่าปรับตามสัญญา เว้นแต่สัญญาที่ได้ดำเนินการแก้ไขให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แล้ว แต่ยังไม่ได้แก้ไขให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ให้แก่คู่สัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแนวทางการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๖. การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กุลยา ตันติเตมิท

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง แจ้งมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ0เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอันเกิดจากการไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการดำเนินงานตามสัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑-๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑ ธ.ค.๖๕ 13 ธ.ค. 65

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ – ๖

QR code ตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

แจ้งเวียน

14 ธ.ค. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(3) เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ แจ้งเวียนมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 ตามข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติ ข้อ 1-6 เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ

- เห็นควรแจ้งงานพัสดุทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป

๑๒ ธ.ค. 65

- แจ้งเวียนเพื่อถือปฏิบัติ

- ฝ่ายเร่งรัดฯ ก.ป.ค.

๑๒ ธ.ค. 65

๑๒ ธ.ค. 65

๑๔ ธ.ค. 2565

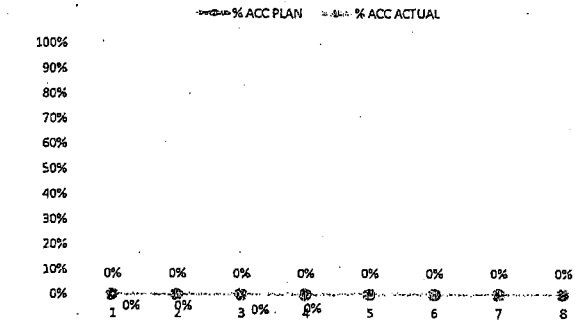
๑๔ ธ.ค. 65

132 nd กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

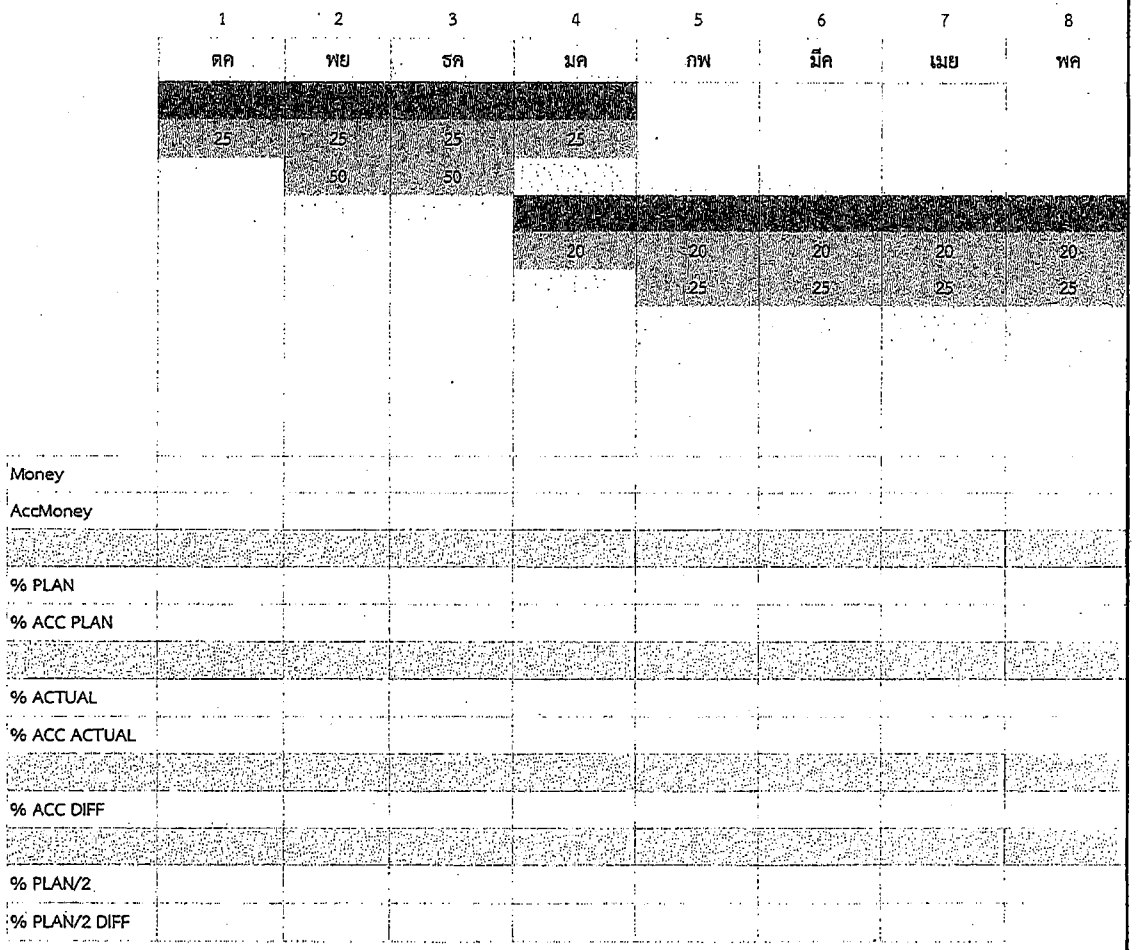


Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

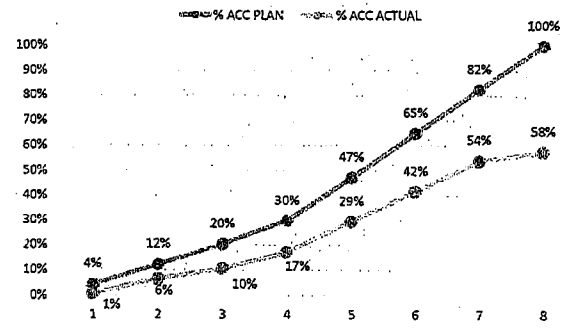
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

$$\frac{(500{,}000 \times 25)}{100} = 125{,}000$$

$$\frac{125{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 4.1\ \%$$



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

เอกสารแนบ ๔

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือคู่สัญญาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 693 และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 645

1. สัญญาที่ลงนามก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563

1.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 หากส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับ 2 ช่วง คือ ค่าปรับที่เกิดก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และเกิดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

1.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากส่งมอบงานล่าช้าจะมีค่าปรับในส่วนที่เกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

1.3 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อได้ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า 827 วัน

2. สัญญาที่ลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563

2.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

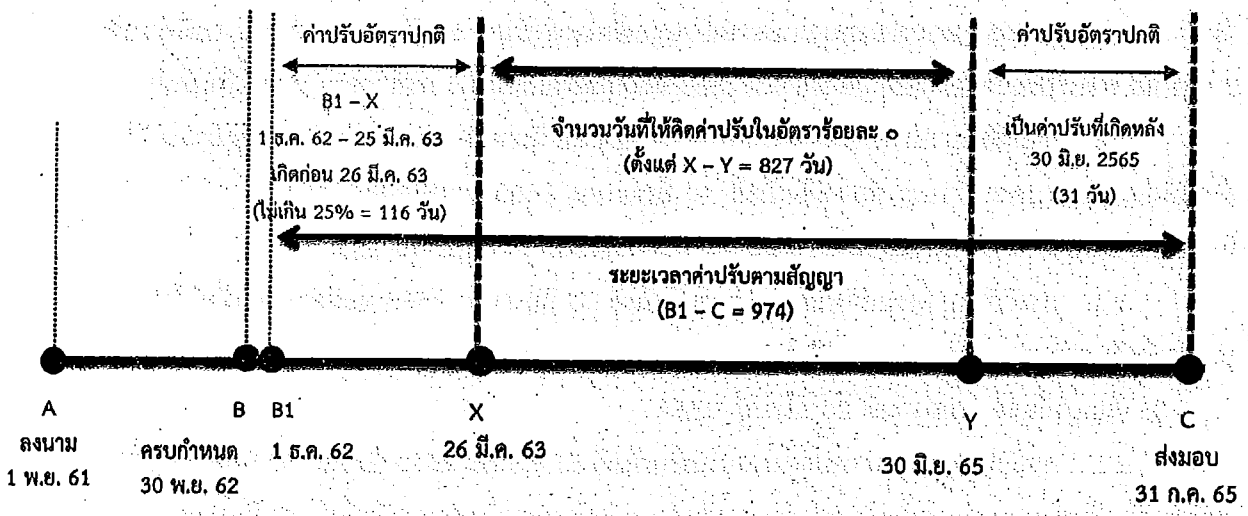
2.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

<u>กรณีที่ 1 สัญญาลงนามก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563</u>

1.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 หากส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับ 2 ช่วง คือ ค่าปรับที่เกิดก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และเกิดตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

<u>ตัวอย่าง</u>

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 31 กรกฎาคม 2565



กรณีตามตัวอย่าง

1. ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 มีค่าปรับเกิดแล้วเป็นจำนวน 23,200,000 บาท ซึ่งค่าปรับยังไม่เกินร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา เข้าข่ายที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการนี้

2. จำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2562 – 31 ก.ค. 65 (B1 – C) เป็นจำนวน 974 วัน

3. จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 (X – Y) **เป็นจำนวน 827 วัน**

4. การคิดจำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ดังนี้

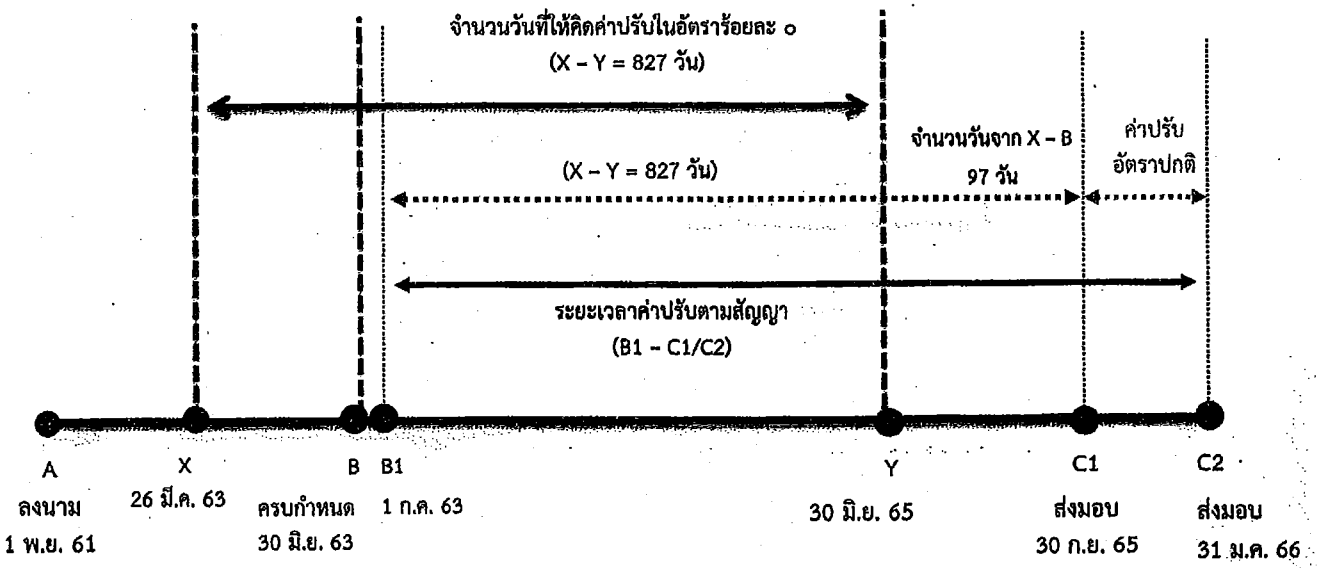
จำนวนวันค่าปรับ [(B1 ถึง C) - (X ถึง Y)] = [(974) – (827)] = **147**

5. จำนวนเงินค่าปรับ 200,000 x 147 วัน = 29,400,000 บาท

1.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากส่งมอบงานล่าช้าจะมีค่าปรับในส่วนที่เกินกว่าจำนวนวันที่ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 มิถุนายน 2563 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 (X – Y) <u>เป็นจำนวน 827 วัน</u>
2. การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 ก.ย. 2565 (C1)

- การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C1) - (X ถึง Y)]
  = [(822) – (827)] = **-5**

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y <u>มากกว่า</u> B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ม.ค. 2566 (C2)

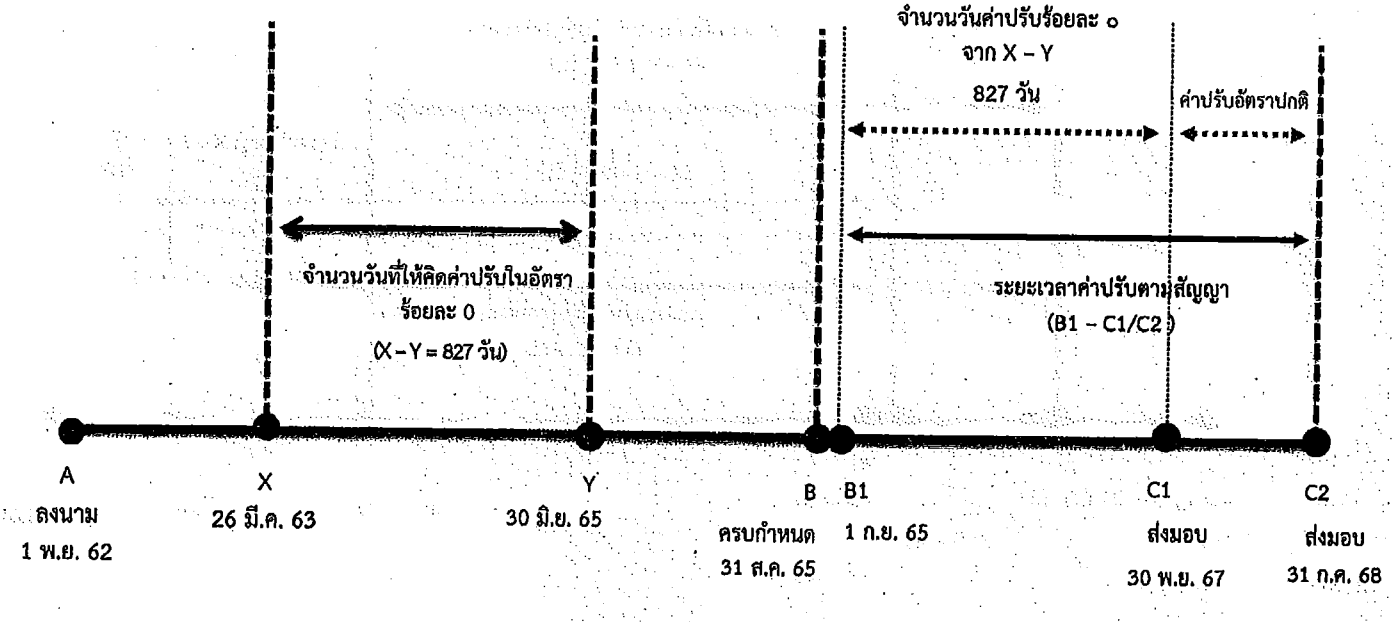
- การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C2) - (X ถึง Y)]
  = [(945 – 827)] = **118**
- จำนวนเงินค่าปรับ = 200,000 x 118 วัน = 23,600,000 บาท

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y <u>น้อยกว่า</u> B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

1.3 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อได้ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า 827 วัน

<u>ตัวอย่าง</u>

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565 คู่สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 (X – Y) ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 **เป็นจำนวน 827 วัน**
2. การคิดค่าปรับตามสัญญา
   2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2567 (C1)
   - การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C1) - (X ถึง Y)]
   = [(822 – 827)] = **-5**

   สรุป จำนวนวัน X ถึง Y <u>มากกว่า</u> B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

   2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ก.ค. 2568 (C2)
   - การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C2) - (X ถึง Y)]
   = [(1,065 – 827)] = **238**
   - จำนวนเงินค่าปรับ = 200,000 x 238 วัน = 47,600,000 บาท

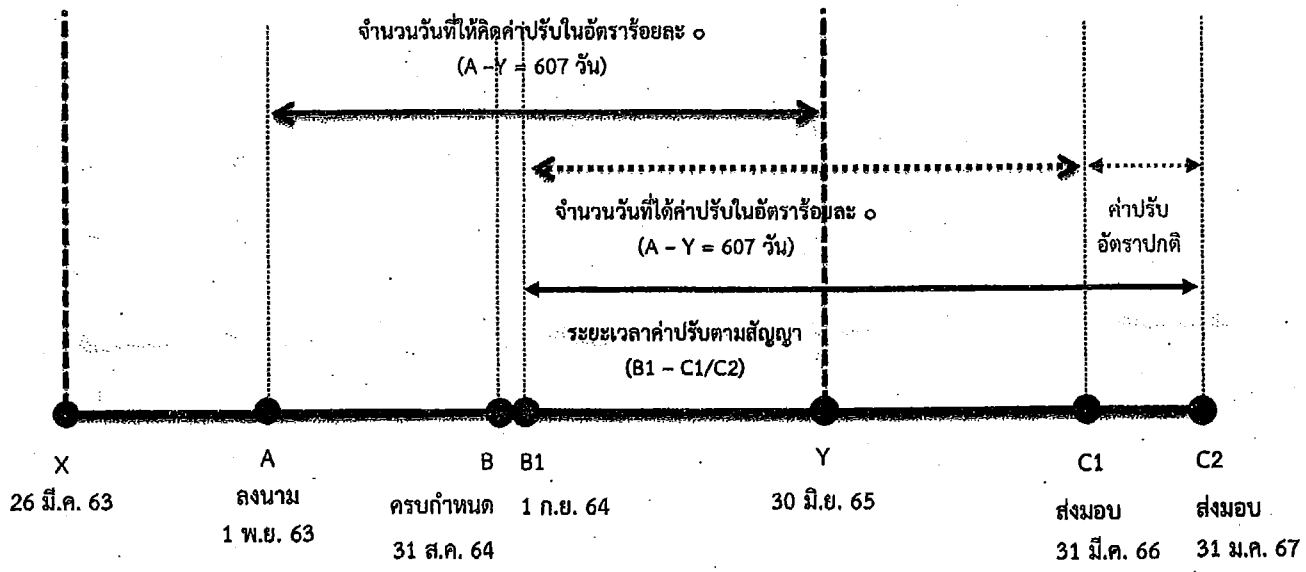
   สรุป จำนวนวัน X ถึง Y <u>น้อยกว่า</u> B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

กรณีที่ 2 สัญญาที่ลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563

2.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

<u>ตัวอย่าง</u>

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2564 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 (A – Y) **เป็นจำนวน 607 วัน**
2. การคิดค่าปรับตามสัญญา
   2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 มี.ค. 2566 (C1)
   - การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C1) - (A ถึง Y)]
   = [(577 – 607)] = **-30**

   สรุป จำนวนวัน A ถึง Y <u>มากกว่า</u> B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

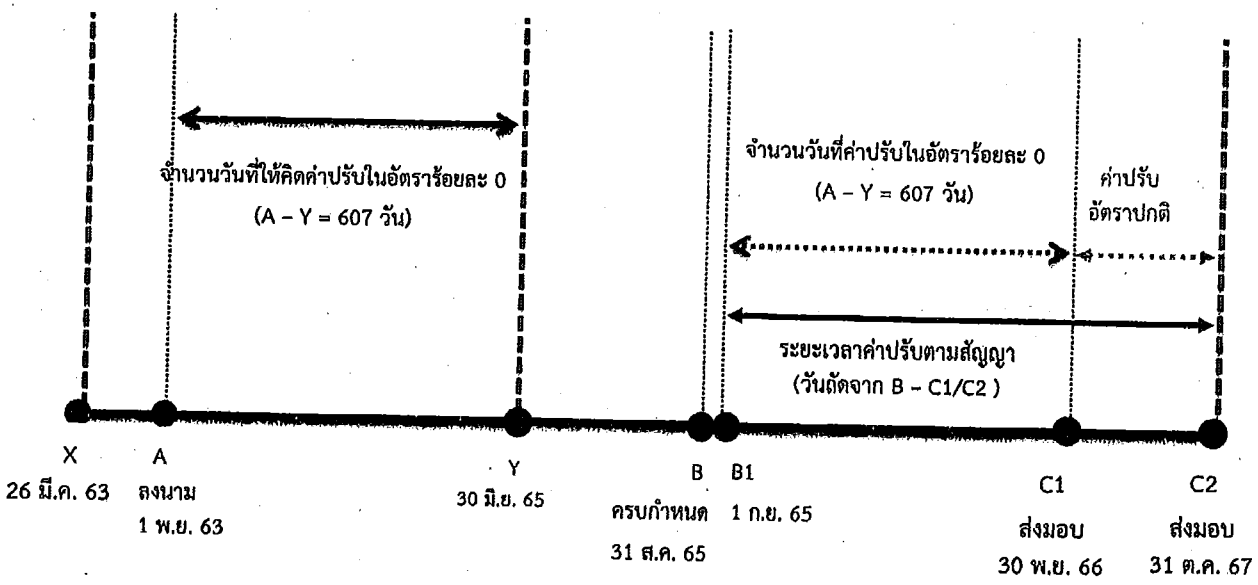
   2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ม.ค. 2567 (C2)
   - การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C2) - (A ถึง Y)]
   = [(883 – 607)] = **276**
   - จำนวนเงินค่าปรับ = 200,000 x 276 วัน = 55,200,000 บาท

   สรุป จำนวนวัน A ถึง Y <u>น้อยกว่า</u> B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

2.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 (A – Y) เป็นจำนวน 607 วัน
2. การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2566 (C1)

- การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C1) - (A ถึง Y)]
  = [(456 – 607)] = -151

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ต.ค. 2567 (C2)

- การคิดจำนวนวันค่าปรับ = [(B1 ถึง C2) - (A ถึง Y)]
  = [(792 – 607)] = 185
- จำนวนเงินค่าปรับ = 200,000 x 185 วัน = 37,000,000 บาท

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0292 วันที่ 12 ม.ค. 2566
เวลา 11.51 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01/0041 **วันที่** 12 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม 2565

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0355 วันที่ 16 ม.ค. 2566
เวลา 10.22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา โทร.๑๙๒๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๖/ ๐๔๔ **วันที่** ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้อง SOC ๓๑๒-๔ สำหรับเป็นห้องพักอาจารย์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตัดโอน ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มาสังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๖๙๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา จึงขออนุมัติใช้ห้อง SOC ๓๑๒-๔ สำหรับใช้เป็นห้องพักอาจารย์ของบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขออนุมัติใช้ห้อง SOC 312-4 สำหรับเป็นห้องพักอาจารย์ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ซึ่งได้รับการตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จากคณะมนุษยศาสตร์ มาสังกัด คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ขอเสนอเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
18 มกราคม 2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
18 มกราคม 2566

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 18 ม.ค. 66

- นำ เข้าที่ประชุม ค.ว.ค.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 ม.ค 2566

เสนอแฟ้ม 19/1/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 10.00 น.
ผู้รับคืน /

สังคม

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0046 วันที่ - 4 ม.ค. 2566
เวลา 10.32 น.

งานบุคคล งานบุคลากรและบุคคล คณะสังคมศาสตร์
0012 วันที่ - 4 มค 2566
11.05 น.



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๖๙๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง การตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ โดยอนุโลม และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๓๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงให้ตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) โดยให้ตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายทางสังกัดใหม่ ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางวชิราภรณ์ พลเยี่ยม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0484 วันที่ 18 ม.ค. 2566
เวลา 16.13 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911
ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 17 มกราคม 2566
เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้า ของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตผู้สมควรได้รับทุนมูลนิธิวงษ์เจริญสิน โดยเงื่อนไขของการรับทุนการศึกษาได้ระบุให้นิสิตต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ในผลการเรียน การทำกิจกรรมจิตอาสา และรายงานความจำเป็นของการดำเนินชีวิต นั้น

ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอรายงานความก้าวหน้า ของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ดังรายชื่อต่อไปนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ลำดับ ชื่อ – สกุล	รหัสนิสิต	ภาควิชา
1. นางสาวศศิพร บุญชัยรัตน์	62243948	จิตวิทยา
2. นายอธิโรจน์ พรนิธิดลวัฒน์	62244761	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
3. นางสาวภัทราพร รินชัย	62243139	ประวัติศาสตร์
4. นางสาววศินี คงวิสูตร	62243795	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม



ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้สมควรได้รับทุนมูลนิธิวงษ์เจริญสิน

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากมูลนิธิวงษ์เจริญสิน จำนวน ๔ ทุนการศึกษา ทุนการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ด้วยนิสิตมีความจำเป็นและขาดแคลนทั้งด้านค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ในการนี้ คณะดำเนินงานทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน จึงได้พิจารณาให้นิสิตชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๒) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการพิจารณาทุนการศึกษาจำนวน ๖ ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินงานทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างสูงสุดต่อนิสิต จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้สมควรได้รับทุนมูลนิธิวงษ์เจริญสิน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้สมควรได้รับทุนมูลนิธิวงษ์เจริญสิน

<u>คุณสมบัติในการสมัคร</u>

๑. เป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๒)
๒. ขาดแคลนทุนทรัพย์
๓. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๔. มีความประพฤติดี

<u>เงื่อนไขของการรับทุนการศึกษา</u>

๑. ขาดแคลนทุนทรัพย์
๒. ตลอดระยะเวลาในการรับทุนการศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๓. มีความประพฤติดี

โดยนิสิตต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในทุกภาคเรียน ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ผลการเรียนออก หากนิสิตไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า จะมีการติดตามจากงานกิจการนิสิตฯ ๒ ครั้ง (ติดตามเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะมีการแจ้งเตือนการติดตามครั้งที่ ๑ หากนิสิตยังไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าจะแจ้งเตือนการติดตามครั้งที่ ๒ พร้อมกับให้นิสิตให้เหตุผล) ทั้งนี้ การรายงานความก้าวหน้า จะต้องรายงาน ดังนี้

/-๒- ๑.ผลการเรียน...

๑. ผลการเรียน

๒. การทำกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม กรณีที่ไม่อยู่ในระบบใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript System) ให้นิสิตส่งรูปถ่ายการทำกิจกรรมพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองการทำกิจกรรม

๓. นิสิตต้องรายงานความจำเป็นของการดำเนินชีวิต เช่น ได้นำทุนการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร

<u>เงื่อนไขการยกเลิกทุนการศึกษา</u>

๑. ย้ายคณะ

๒. ตลอดระยะเวลาในการรับทุนการศึกษา มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓. พ้นสภาพนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. มีโทษทางวินัยนิสิตร้ายแรง หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป

๕. ไม่รายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับในทุกภาคการศึกษาพร้อมกับการรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญารับทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน

กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รายงานความก้าวหน้า ในผลการเรียน การทำกิจกรรมจิตอาสา

และรายงานความจำเป็นของการดำเนินชีวิตของนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิวงษ์เจริญสิน

(ทุนการศึกษาต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 - 2565)

1.นางสาวศศิพร บุญชัยรัตน์	รหัสนิสิต 62243948	ภาควิชาจิตวิทยา
2.นายอธิโรจน์ พรนิธิดลวัฒน์	รหัสนิสิต 62244761	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
3.นางสาวภัทราพร รินชัย	รหัสนิสิต 62243139	ภาควิชาประวัติศาสตร์
4.นางสาววศินี คงวิสูตร	รหัสนิสิต 62243795	ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

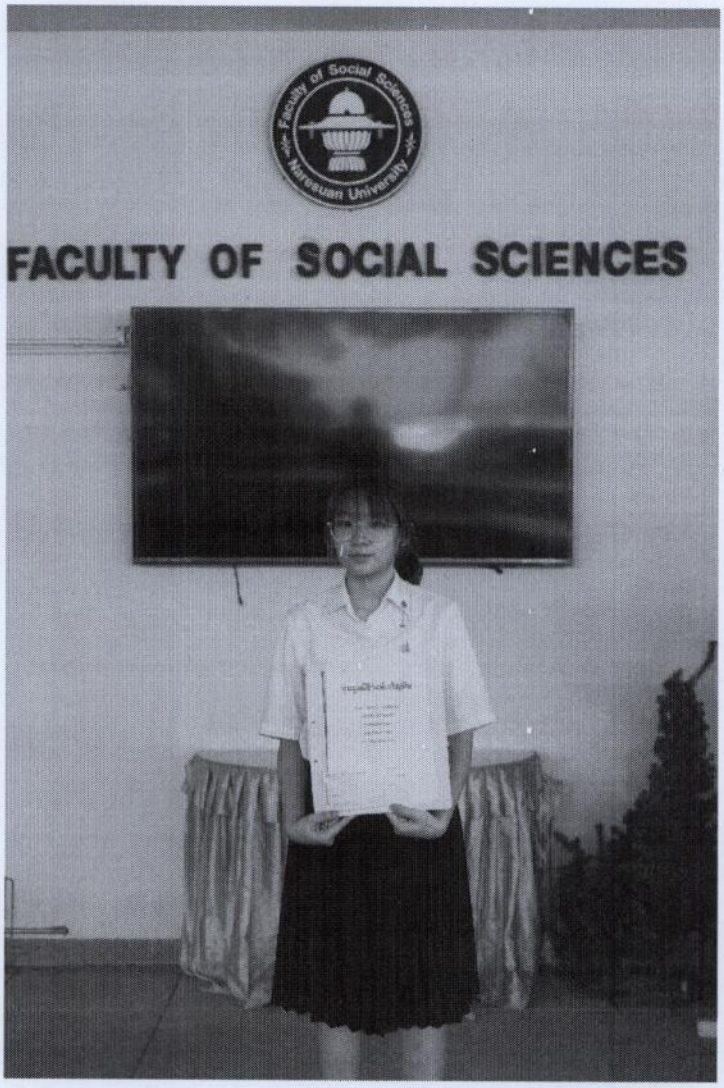
Scan QR Code รับชมนิสิตกล่าวขอบคุณทุนมูลนิธิวงษ์เจริญสิน ปีการศึกษา 2565

SOCSCI | NU

นางสาวศศิพร บุญชัยรัตน์

รหัสนิสิต 62243948

ภาควิชาจิตวิทยา



ระบบทะเบียนออนไลน์
E-Registrar ONLINE
มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

62243948 : นางสาวศศิพร บุญชัยรัตน์ (11319010060)

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2562 : 1. 2. | 2563 : 1. 2. | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
835336	End of Life Psychology	3	A
835411	Innovation in Psychology 2	1	B+
835442	Software Packages for Organizational Psychology	1	A
835491	Undergraduate Thesis 2	4	S (4)
835492	Seminar	1	A

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	10	6	23.5	3.91	10	121	115	416	3.61

หมายเหตุ

- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

ลำดับที่...../.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

รหัสนิสิต :: 62243948

ชื่อ-นามสกุล :: นางสาวศศิพร บุญชัยรัตน์

คณะ :: คณะสังคมศาสตร์

สาขาวิชา :: จิตวิทยา

สถานะภาพของนิสิต :: กำลังศึกษา

ประเภทกิจกรรม	ปีที่จัดกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม :: ด้านจิตสาธารณะ			
กิจกรรมเลือกเสรี	1/2565	จิตอาสาจัดเก้าอี้	3
กิจกรรมเลือกเสรี	1/2565	จิตอาสาเสื้อปันสุข	2
กิจกรรมเลือกเสรี	1/2565	จิตอาสาเสื้อปันสุข	2
จำนวนชั่วโมงทั้งหมดตามลักษณะกิจกรรม			**7**

การวางแผนเงินทุนการศึกษาและอนาคตที่คาดหวังของนิสิต

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศศิพร บุญชัยรัตน์ รหัสนิสิต 62243948 คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา

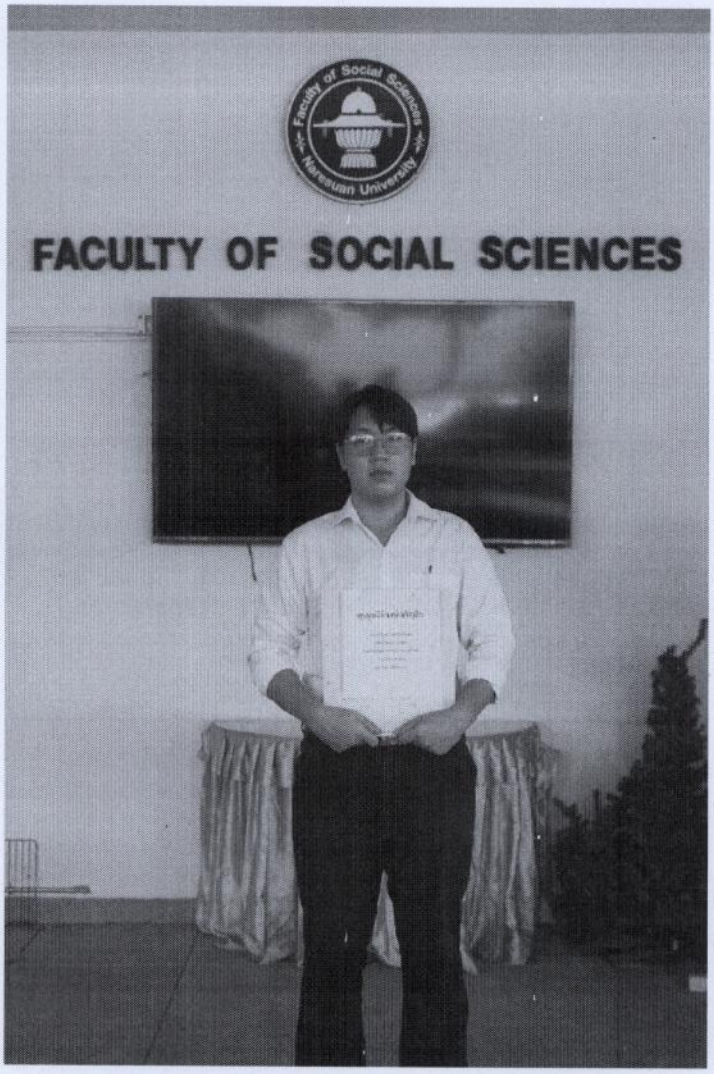
จากเงินทุนการศึกษาที่ได้รับนั้นดิฉันจะนำไปแบ่งส่วนเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยส่วนแรกนำไปจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนที่สองนำไปจ่ายค่ายื่นจบการศึกษา และส่วนสุดท้ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตประจำวัน เนื่องจากดิฉันอยู่ในช่วงการศึกษาเทอมสุดท้ายของการเรียนระดับปริญญาตรี อนาคตที่คาดหวังไว้หลังเรียนจบของดิฉันคือยื่นสมัครงานในสายสุขภาพที่เกี่ยวกับการเยียวยาผู้คนทั้งกายภาพและจิตใจ โดยอาจจะเป็นมูลนิธิ โรงเรียน หรือศูนย์ให้การช่วยเหลือทางด้านสุขภาพจิต ในระหว่างนั้นก็เรียนภาษาอื่นเพิ่มเติมและวางแผนเกี่ยวกับการศึกษาต่อในสิ่งที่สนใจ ดิฉันขอขอบคุณทางทุนมูลนิธิวงษ์เจริญสิน คณะอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยนเรศวรจากใจจริง ที่มอบโอกาสอันดีที่ให้ดิฉันสามารถทำตามความฝันของตนเองที่ได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันเหลือเพียงแค่ฝึกงานให้จบเท่านั้น และการที่ได้รับทุนการศึกษานี้ยังช่วยให้ดิฉันมีโอกาสได้มองเห็นโอกาสอื่น ๆ ในชีวิต และมีความหวังที่อยากจะพัฒนาตนเองต่อไปในสายงานสุขภาพจิตตามความฝันที่อยากจะมีบทบาทในการช่วยเหลือเยียวยาผู้คนในสังคมที่เข้าถึงการดูแลทางด้านจิตใจได้น้อย

นอกจากนี้อนาคตที่ดิฉันคาดหวังไว้คือการที่รุ่นน้องคณะสังคมศาสตร์ปีต่อ ๆ ไปจะได้รับโอกาสที่ดีแบบนี้เช่นเดียวกัน คาดหวังว่าทางคณะสังคมศาสตร์และทุนมูลนิธิวงษ์เจริญสินจะช่วยสานต่อความหวัง ความฝัน ของนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาหรืออาจจะเป็นด้านการดำรงชีวิต ดิฉันเชื่อว่าเด็ก ๆ เหล่านั้นรวมถึงตัวดิฉันเองเป็นผู้ที่มีความตั้งใจ ความมุ่งมั่นอย่างมากที่อยากจะพัฒนาตนเอง อยากจะผลักดันให้ชีวิตของตนเองเข้าถึงได้ทุก ๆ โอกาสเช่นเดียวกันกับคนอื่น ๆ ในสังคม และเชื่อว่าเราสู้กับชีวิตกันเป็นอย่างมากทั้งการเรียนไปด้วย ทำงานพิเศษไปด้วยเพื่อต้องการให้ชีวิตการเป็นอยู่ดีขึ้น ส่วนหนึ่งที่จะสามารถสนับสนุนให้สิ่งที่กล่าวมาข้างต้นนั้นเป็นจริงได้คือการมอบโอกาส การมองเห็นถึงคุณค่าของนิสิตจากผู้ใหญ่ที่มีความเมตตา เพราะสุดท้ายปลายทางของเราทุกคนที่ได้รับโอกาสจะมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงสังคมให้มีความก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

นายอธิโรจน์ พรนิธิดลวัฒน์

รหัสนิสิต 62244761

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา



ผลการเรียน ปีการศึกษา 1/2565

นายอธิโรจน์ พรนิธิดลวัฒน์ 62244761 คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
205202	Communicative English for Research Presentation	1	A
776371	Folklore and Beauty	3	A
830225	Undergraduate Thesis 2	3	S (3)
830341	Sufficiency Economy	3	A
830342	Thai Local Administration	3	A
830343	Politics and Social Development	3	B+

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ปกติ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
16	16	13	50.5	3.88	124	123	117	385.5	3.29

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830226	Co-operative Education	6	[illegible]

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
6	0	0	0	0.00	130	123	117	385.5	3.29

ลำดับที่...../.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

รหัสนิสิต :: 62244761 ชื่อ-นามสกุล :: นายอธิโรจน์ พรนิธิดลวัฒน์

คณะ :: คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชา :: พัฒนาสังคม

สถานะภาพของนิสิต :: กำลังศึกษา

ประเภทกิจกรรม	ปีที่จัดกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม :: ด้านจิตสาธารณะ			
กิจกรรมเลือกเสรี	1/2565	จิตอาสาบริจาคโลหิต	6
จำนวนชั่วโมงทั้งหมดตามลักษณะกิจกรรม			6

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ ใช้สำหรับประกอบพิจารณาขอทุนการศึกษาหรือการพิจารณานิสิตยอดเยี่ยม/ดีเด่น เท่านั้น

แบบรายงานความจำเป็นของการดำเนินชีวิต ของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว อธิโรจน์ พรนิธิดลวัฒน์ รหัสนิสิต 62244761

สาขาวิชา พัฒนาสังคม ภาควิชา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ขอรายงานความจำเป็นของการดำเนินชีวิต และรายงานการนำทุนการศึกษาที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ดังนี้

เนื่องจากปัจจุบัน ข้าพเจ้ากำลังอยู่ระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดพิษณุโลก โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 08:30น - 16:30น แต่เวลาเลิกงานของข้าพเจ้าไม่แน่นอน ข้าพเจ้าจึงตัดสินใจลาออก จากร้านอาหารที่ข้าพเจ้าทำงานเสริมอยู่ ส่งผลให้รายได้เสริมของข้าพเจ้าขาดหายไป หากแต่ยังมีทุนการศึกษาจาก มูลนิธิวงษ์เจริญสิน ที่ยังคงสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือข้าพเจ้า ข้าพเจ้าขอใช้โอกาสครั้งสุดท้ายนี้ เพื่อขอบคุณโอกาสครั้งใหญ่ในชีวิตที่ทาง มูลนิธิวงษ์เจริญสินได้มอบให้แก่ข้าพเจ้า ให้ข้าพเจ้าได้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มที่ มีกำลังและเวลาในการศึกษาหาความรู้ทัดเทียมเพื่อนๆ และผลลัพธ์จึงออกมาเป็นรูปธรรม คือ ผลการเรียนของข้าพเจ้าพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในการปฏิบัติสหกิจศึกษาของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ได้ทุ่มเททั้งกำลังกาย ความรู้ ความสามารถ ที่ข้าพเจ้าได้ศึกษามา เพื่อนำมาช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่ข้าพเจ้าได้พบเจอ ในระหว่างการลงพื้นที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา ทุนการศึกษาที่มูลนิธิมอบให้ไม่ได้เพียงให้โอกาสกับข้าพเจ้า หากแต่เป็นการส่งต่อโอกาส ให้แก่ผู้ประสบปัญหาในสังคมไทย อีกด้วย

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ต่อ มูลนิธิวงษ์เจริญสินที่ได้ให้โอกาสในการศึกษาแก่ข้าพเจ้า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ไม่ว่าสุดท้ายแล้ว ข้าพเจ้าจะได้รับราชการดังที่ฝันไว้หรือไม่ แต่ข้าพเจ้าจะยังคงมุ่งมั่น ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา และพัฒนาสังคมไทย ตลอดไป ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงครับ

ลงชื่อ อธิโรจน์ พรนิธิดลวัฒน์

(นาย อธิโรจน์ พรนิธิดลวัฒน์)

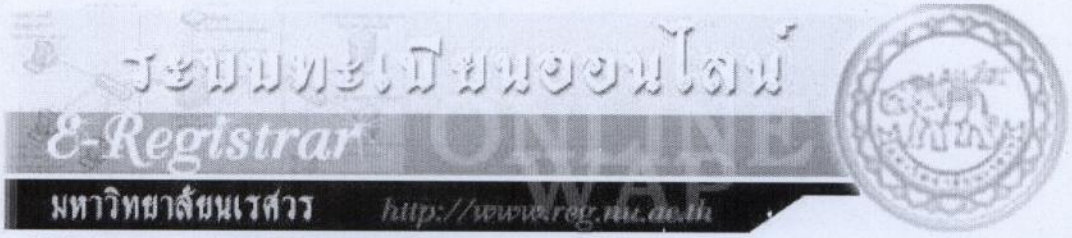
นิสิตผู้รับทุนการศึกษา

นางสาวภัทราพร รินชัย

รหัสนิสิต 62243139

ภาควิชาประวัติศาสตร์





62243139 : นางสาวภัทราพร รินชัย (11319020060)

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2562 : 1. 2. | 2563 : 1. 2. | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
834491	Undergraduate Thesis	6	S (6)

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา ปกติ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
6	6	0	0	0.00	6	123	117	342	2.92

หมายเหตุ

- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

ลำดับที่...../.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

รหัสนิสิต :: 62243139 ชื่อ-นามสกุล :: นางสาวภัทราพร รินชัย

คณะ :: คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชา :: ประวัติศาสตร์

สถานะภาพของนิสิต :: กำลังศึกษา

ประเภทกิจกรรม	ปีที่จัดกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม :: ด้านจิตสาธารณะ			
กิจกรรมเลือกเสรี	1/2565	SET e-Learning หลักสูตร เคล็ดลับออมเงิน ฉบับคนเริ่มทำงาน	1
กิจกรรมเลือกเสรี	1/2565	SET e-Learning หลักสูตร ชีวิตดี๊ดี...เลือกใช้บัตรเครดิตอย่างฉลาด	1
กิจกรรมเลือกเสรี	1/2565	SET e-Learning หลักสูตร Digital Financial Literacy เข้าใจการใช้จ่ายในยุคดิจิทัล	1
กิจกรรมเลือกเสรี	2/2565	กยศ. ส่งเสริมการออมกับ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ประจำเดือนธันวาคม	1
กิจกรรมเลือกเสรี	2/2565	กิจกรรมพิเศษ กยศ. FSS. HNY.2023	2
จำนวนชั่วโมงทั้งหมดตามลักษณะกิจกรรม			**6**

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ ใช้สำหรับประกอบพิจารณาขอทุนการศึกษาหรือการพิจารณานิสิตยอดเยี่ยม/ดีเด่น เท่านั้น

เรียน มูลนิธิวงษ์เจริญสิน

ข้าพเจ้า นางสาว ภัทราพร รินชัย รหัสนิสิต 62243139 สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ ได้รับทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสินในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ข้าพเจ้าได้มีการแบ่งการใช้จ่ายเงินทุนโดยได้พิจารณาค่าใช้จ่ายที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ดังนี้ จำนวนเงิน 20,000 บาท ข้าพเจ้าได้นำไปจ่ายค่าเล่าเรียนหรือค่าเทอม เป็นจำนวนเงิน 16,100 บาท และยอดเงินคงเหลือ 3,900 บาท ในภาคเรียนที่ 1 นี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำวิทยานิพนธ์ จึงนำยอดเงินคงเหลือเก็บไว้ใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปค้นคว้าข้อมูลจากหอสมุด ค่าเอกสารและเล่มวิทยานิพนธ์ และค่าอาหาร และอื่นๆ ตามความเหมาะสมในการนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด

อนาคตที่ข้าพเจ้าได้คาดหวังไว้หลังจากเรียนจบ คือ การตั้งใจอ่านหนังสือสอบ ก.พ.เตรียมตัวสอบ ก.พ. เพื่อเข้าคัดเลือกเข้าไปทำงานให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการที่ข้าพเจ้าได้วางแผนอยากจะทำงานคือ หน่วยงานกรมศิลปกร ซึ่งอยากจะทำงานเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ เนื่องจากข้าพเจ้าได้เล่าเรียนในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จึงต้องการจะนำความรู้ ความสามารถของตนเองในทางด้านสาขาวิชานี้ต่อยอดให้ได้มากที่สุด อีกทั้งในวันข้างหน้าข้าพเจ้าอาจจะไม่มีกำลังทุนทรัพย์ที่จะสามารถมอบให้แก่รุ่นน้องต่อๆ ไปได้ แต่ข้าพเจ้าอยากจะขอมอบทุนการศึกษาเป็นในรูปแบบความรู้ทางวิชาประวัติศาสตร์ให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้เกิดความสนใจและเข้าใจในเรื่องราวของประวัติศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณทางมูลนิธิวงษ์เจริญสินที่ได้มอบทุนการศึกษาได้แก่ข้าพเจ้า หากข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนการศึกษาของมูลนิธิวงษ์เจริญสิน ข้าพเจ้าคงไม่มีโอกาสที่จะช่วยแบ่งเบาค่าใช้จ่ายของครอบครัวและคงไม่ได้เรียนรู้ “การให้โอกาส” ต่อผู้อื่น

ด้วยความเคารพ

ภัทราพร รินชัย

(นางสาว ภัทราพร รินชัย)

นางสาววศินี คงวิสูตร

รหัสนิสิต 62243795

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์



ระบบทะเบียนออนไลน์
E-Registrar ONLINE WAP
มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

62243795 : นางสาววศินี คงวิสูตร (11319040260)

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2562 : 1. 2. | 2563 : 1. 2. | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
833491	Undergraduate Thesis	6	S (6)

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
6	6	0	0	0.00	6	120	114	374.5	3.28

หมายเหตุ

- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

ลำดับที่...../.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

รหัสนิสิต :: 62243795

ชื่อ-นามสกุล :: นางสาววศินี คงวิสูตร

คณะ :: คณะสังคมศาสตร์

สาขาวิชา :: รัฐศาสตร์ -วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สถานะภาพของนิสิต :: กำลังศึกษา

ประเภทกิจกรรม	ปีที่จัดกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม :: ด้านจิตสาธารณะ			
กิจกรรมเลือกเสรี	1/2565	จิตอาสาเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต เพื่อผลิตบัณฑิตคุณภาพ	2
กิจกรรมเลือกเสรี	1/2565	จิตอาสาเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต เพื่อผลิตบัณฑิตคุณภาพ	2
จำนวนชั่วโมงทั้งหมดตามลักษณะกิจกรรม			4

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ ใช้สำหรับประกอบพิจารณาขอทุนการศึกษาหรือการพิจารณานิสิตยอดเยี่ยม/ดีเด่น เท่านั้น

แบบรายงานความจำเป็นของการดำเนินชีวิต ของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว วศินี คงวิสูตร รหัสนิสิต 6224379S

สาขาวิชา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาควิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ขอรายงานความจำเป็นของการดำเนินชีวิต และรายงานการนำทุนการศึกษาที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ดังนี้

จากการที่ข้าพเจ้าได้รับทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท ข้าพเจ้าจึงได้แบ่งเงินจำนวน 2 ส่วน ในการใช้จ่ายความจำเป็นของการดำเนินชีวิต และทุนการศึกษาที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ดังนี้

1). ข้าพเจ้าจะนำเงินจำนวนหนึ่งเก็บไว้เป็นเงินค่าหอพัก การศึกษาของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นจำนวนเงิน 16,100 บาท

2) ข้าพเจ้าได้นำเงินจำนวนทั้งหมดที่เหลือจากการจ่ายค่าหอพักนั้น เก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน เช่น ค่าอาหาร ค่าน้ำมันรถ ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นต้น ตามความเหมาะสมในการนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ วศินี คงวิสูตร

(นางสาววศินี คงวิสูตร)

นิสิตผู้รับทุนการศึกษา

อนาคตที่คาดหวังของข้าพเจ้า

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว วศินี คงวิสูตร รหัสนิสิต 62243795

สาขาวิชา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาควิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ชีวิตในมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าได้ดำเนินผ่านมาทั้งทุกข์และสุข ผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบากที่สุด ทว่า การได้รับโอกาสจากทุนการศึกษามูลนิธิวงศ์เจริญสิน ถือเป็นหนึ่งแรงผลักดันอีกหนึ่งก้าวของชีวิต โดยส่งผลให้มีเป้าหมายในชีวิตทั้งการดำเนินในชีวิตประจำวัน การเรียน และอนาคตการทำงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังนั้นความสุขจากการได้รับโอกาสได้ส่งผลให้เกิดความสุขจากการใช้ชีวิตอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน เกิดพลังทางใจที่ผลักดันพลังทางกายในการก้าวเดินต่อไปสู่เป้าหมายที่ตนเองคาดหวังไว้

อนาคตของข้าพเจ้าที่คาดหวังไว้จากการเรียนจบในระดับปริญญาตรี มีความตั้งใจที่จะหางานทำที่ตนเองสนใจ โดยไฝ่ฝันอยากทำงานในด้าน 1. เรื่องสิทธิมนุษยชน 2. เรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามโอกาสและจังหวะในอนาคต เนื่องจากสนใจด้านสิทธิมนุษยชนจากการได้เรียนรู้ผ่านในห้องเรียน และมีความรู้สึกอยากเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันสังคมให้ดีขึ้น ในขณะที่ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เรียนรู้จากการฝึกสหกิจศึกษา ได้เข้ามาเรียนรู้การทำงานจริง จึงเป็นหนึ่งความสนใจและเป้าหมายในชีวิตที่จะผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และรักษาของโลกเราให้ดีขึ้น ให้ผู้คนตระหนักรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิที่รวดเร็ว และส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิต มนุษย์ และการดำเนินในชีวิตปัจจุบันที่มากขึ้น โดยเรียนรู้จากการทำงานและองค์ความรู้ทั้งหมดที่ได้รับจากการเรียนภายในห้องมาตั้งเป้าหมายการดำเนินชีวิตต่อไปจากนี้หลังเรียนจบ และเป้าหมายที่สำคัญที่สุดคือ การทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวดีมากยิ่งขึ้น และสามารถประกอบอาชีพตามความไฝ่ฝัน เลี้ยงชีพตนเองและครอบครัวได้ และส่งต่อโอกาสให้กับผู้อื่นในสังคมที่ต้องการโอกาสทางการศึกษา เช่นเดียวกับตนเอง

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณมูลนิธิวงศ์เจริญสินเป็นอย่างสูงที่มีความกรุณามอบทุนการศึกษา ที่เป็นทั้งโอกาส และเป้าหมายในอนาคตของข้าพเจ้าได้ดำเนิดต่อไปข้างหน้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้านางสาววศินี คงวิสูตร สัญญาว่าจะตอบแทนสังคมเมื่อมีโอกาส เป็นบุคคลที่ดีและตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้องและสังคมต่อไป

ลงชื่อ วศินี คงวิสูตร

(นางสาววศินี คงวิสูตร)

นิสิตผู้รับทุนการศึกษา

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1339 วันที่ 23 ธ.ค. 2565
เวลา 9.58น.

งานทุนและการศึกษา
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 0046 เวลา 16.00 น.
วันที่ 10 ม.ค. 2566

สังคม
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10991 วันที่ 21 ธ.ค. 2565
เวลา 16.19 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 967 วันที่ 20 ธ.ค. 2565
เวลา 16.21 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร **โทร.** ๑๙๓๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๓/ **วันที่** ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รับที่ - 0129 เวลา 10.25 น.
วันที่ 10 ม.ค. 2566

① **เรียน** อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ผลการศึกษาจากระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. แผนการศึกษา (โดยสรุป) ๓ ปี

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตรแบบ ๑.๑ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ด้านวิชาการ ตลอดรวมทั้งยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษา ความทราบแล้วนั้น

โดยในระหว่างภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้ปรับหัวข้อและปรับแก้ไขเพิ่มเติมโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ยังมีจุดอ่อนบางประการให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการของภาควิชาฯ พิจารณา และเมื่อผ่านการพิจารณาแล้วจึงสามารถเขียนงานวิทยานิพนธ์ของตนเองตามลำดับ ซึ่งตามแผนการที่วางไว้เดิมนั้นจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แต่กระบวนการดังกล่าวข้างต้นยังไม่เสร็จสิ้น และได้รับคำปรึกษาจากคณาจารย์คติชนวิทยาเป็นระยะเพื่อให้สามารถปรับโครงร่างฯ และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการให้แล้วเสร็จราวเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ในระหว่างที่ปรับโครงร่างวิทยานิพนธ์ ข้าพเจ้าได้ออกเก็บข้อมูลในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน ทั้งข้อมูลเอกสารและข้อมูลภาคสนามส่วนหนึ่งเพื่อเตรียมความพร้อมในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่อโครงร่างผ่านการพิจารณา ส่วนกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะรายงานความคืบหน้าในลำดับถัดไป

บัดนี้ การเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเรียน ครั้งที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 100480
วันที่ 13 ม.ค. 2566
เวลา 10.04 น.

ปวีณา บุหร่า
(นางสาวปวีณา บุหร่า)
อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์

สุพรรณี เกลื่อนกลาด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 10991 วันที่ 17 ม.ค. 2566
เวลา 10.56 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0010 วันที่ 17 ม.ค. 2566
เวลา 11.06

(2) เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคนอกเวลาราชการ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2563 มีความประสงค์ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

พรณภัทร เวียงห้า
(นางพรณภัทร เวียงห้า)
5 มกราคม 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
5 ม.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 5 ม.ค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 5 ม.ค 66

(ผศ.ดร.นภิสา ไวทูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
6 ม.ค 2566

(3) เรียน อธิการบดี
- เพื่อโปรดทราบ ในส่วนของรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนรวมทั้งมีความเห็นชอบในการขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีก 2 ปี
99 ม.ค. 66
11 ม.ค. 66

เสนอแฟ้ม 6/1/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง 16-06
ผู้รับคืน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งรับทราบรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอกของอาจารย์ปวีณา บุหร่า ครั้งที่ 4 ภาคเรียนที่ 1/2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า
(นางพรณภัทร เวียงห้า)
20 ม.ค.2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
20 ม.ค.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
รักษาราชการแทน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
20 ม.ค 66

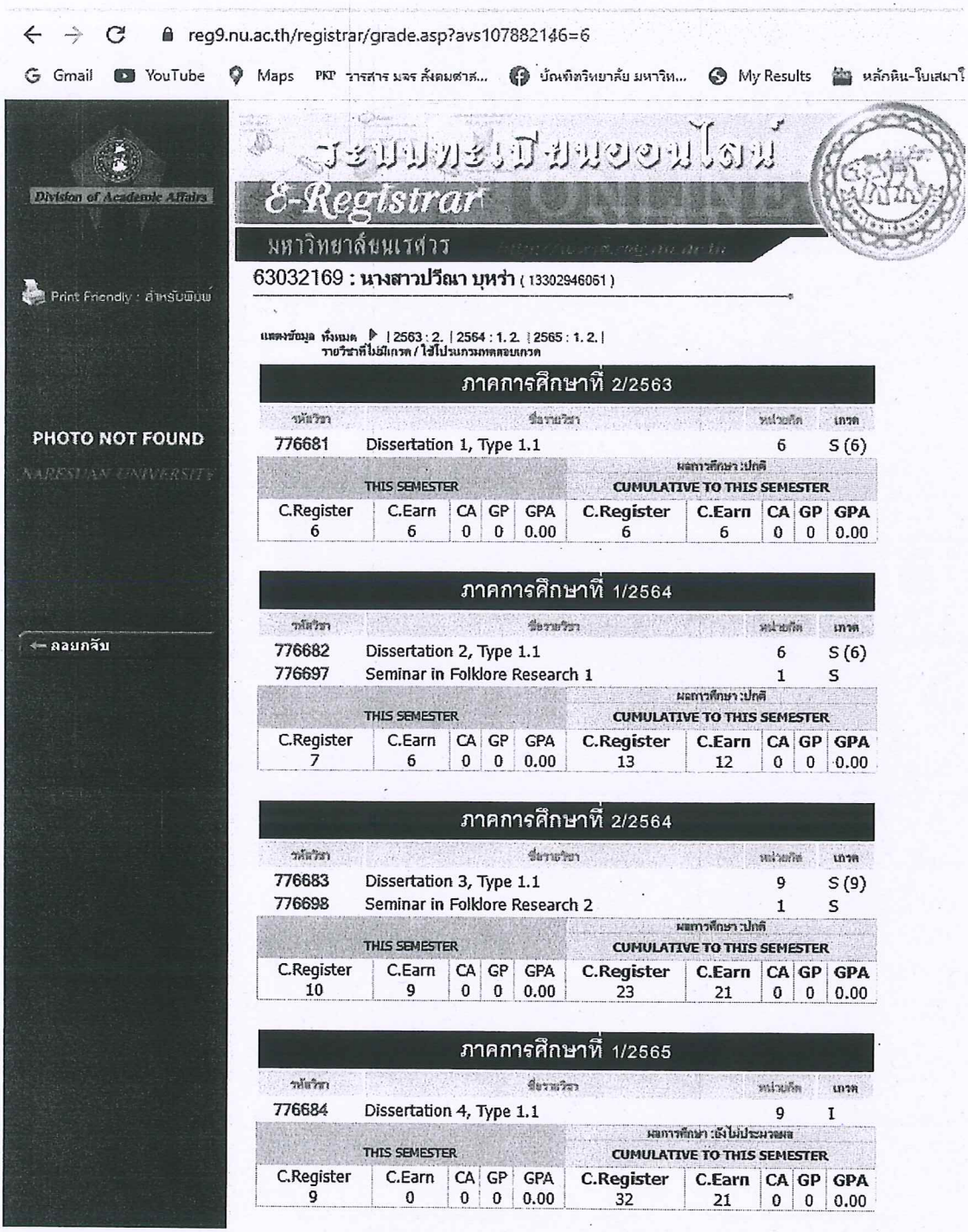
(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
23 ม.ค 66

ทราบ / ผ กคอ. ดำเนินการ

13 ม.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลการศึกษาจากระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



reg9.nu.ac.th/registrar/grade.asp?avs107882146=6

Gmail YouTube Maps PKP รารสาร มจร สังคมศาส... บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิท... My Results หลักหิน-โบเสมา

Division of Academic Affairs

ระบบทะเบียนออนไลน์

E-Registrar

มหาวิทยาลัยนเรศวร

Print Friendly : สำหรับพิมพ์

63032169 : นางสาวปวีณา บุหร่า (13302946061)

PHOTO NOT FOUND

NARESUAN UNIVERSITY

← ลองกลับ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2563 : 2. | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 2/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
776681	Dissertation 1, Type 1.1	6	S (6)

ผลการศึกษา :ปกติ									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
6	6	0	0	0.00	6	6	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
776682	Dissertation 2, Type 1.1	6	S (6)
776697	Seminar in Folklore Research 1	1	S

ผลการศึกษา :ปกติ									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
7	6	0	0	0.00	13	12	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
776683	Dissertation 3, Type 1.1	9	S (9)
776698	Seminar in Folklore Research 2	1	S

ผลการศึกษา :ปกติ									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	9	0	0	0.00	23	21	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
776684	Dissertation 4, Type 1.1	9	I

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
9	0	0	0	0.00	32	21	0	0	0.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปวีณา บุหร่า)

แผนการศึกษา (โดยสรุป) ช่วงระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 – 22 พฤศจิกายน 2566

ภายใต้การสนับสนุนทุนการศึกษาจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ของนางสาวปวีณา บุหร่า

ปีการศึกษา / กิจกรรม	ปีที่ 1 เทอมที่ 1 ภาคเรียน 2/63	ปีที่ 1 เทอมที่ 2 ภาคเรียน 1/64	ปีที่ 2 เทอมที่ 1 ภาคเรียน 2/64	ปีที่ 2 เทอมที่ 2 ภาคเรียน 1/65	ปีที่ 3 เทอมที่ 1 ภาคเรียน 2/65	ปีที่ 3 เทอมที่ 2 ภาคเรียน 1/66	หมายเหตุ
1.ศึกษารายวิชาตามที่อาจารย์มอบหมาย มีประเด็นและทฤษฎีทางคติชนวิทยา + อบรมจริยธรรมการวิจัย	←						พ.ย.2563- มี.ค.2564
2. เขียนโครงร่างดุษฎีนิพนธ์		←					มิ.ย.2564- ต.ค.2564
3. สอบวัดคุณสมบัติ			←				พ.ย.2564- มี.ค.2565
3. สอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ บทที่ 1-3+ ตีพิมพ์งาน 1 บทความ				←	←		มิ.ย.2565- มี.ค.2566 มิ.ย.2566
4. เขียนบทที่ 4					←	←	เม.ย.2566- มิ.ย.2566
5. เขียนบทที่ 5+ ตีพิมพ์งาน 1 บทความ					←	←	ก.ค.2566- ส.ค. 2566
6. สอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์+ แก้ไขดุษฎีนิพนธ์และส่งดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และจบการศึกษา						←	มิ.ย.2566- ต.ค.2566

จากตาราง<u>แผนการศึกษา (ช่วงระยะเวลา 3 ปี)</u> โดยสรุปตามที่หลักสูตรคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้วางแผนการเรียนการสอนไว้ ซึ่งได้แนบมาด้วยนี้นั้น ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคเรียนที่ 1/2565 หรือปีที่ 2 เทอมที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2565 ที่ผ่านมาข้าพเจ้าได้ทำตามแผนการศึกษา ดังนี้

1) **ด้านการศึกษาตามหลักสูตร** ลงทะเบียนในรายวิชาบังคับตามหลักสูตร 2 รายวิชา และได้ผลการประเมิน ดังนี้

776684 วิทยานิพนธ์ 4 แบบ 1.1 ผลการประเมิน "I"

ทั้งนี้เพื่อรอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ให้คณะกรรมการ ฯ คติชนพิจารณาว่า ผ่าน จึงขอรายงานความก้าวหน้าที่ยังไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนได้ ตามหัวข้อที่ 2) ดังนี้

2) **ด้านความก้าวหน้าในการวิจัย** ขณะนี้ข้าพเจ้ากำลังอยู่ในขั้นตอนการปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์จากหัวข้อ "สถูปในจังหวัดพิษณุโลก : ประวัติศาสตร์และมุมมองทางทฤษฎีคติชนวิทยา" เป็น "สถูปในจังหวัดพิษณุโลก : ประวัติศาสตร์และมุมมองทางทฤษฎีคติชนวิทยาตามแนวทางศาสตราจารย์ ดร.กิ่งแก้ว อัตถากร" ซึ่งหัวข้อดังกล่าวนี้ยังไม่เป็นทางการจนกว่าจะสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ ทำให้ต้องมีการวางแนวทางในการเขียนโครงร่างบทที่ 1-3 ในทางที่ต่างกันพร้อมกับการทำโครงร่าง 5 บท ซึ่งทำให้ต้องใช้เวลากับการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการเขียน อย่างไรก็ตามข้าพเจ้าได้ปรึกษาอาจารย์เป็นระยะ ๆ เพื่อเสนอความก้าวหน้าและขอคำแนะนำในการปรับปรุงโครงร่างให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ตามกระบวนการเรียนและการวางแผนการเรียนทั้งหมดอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรคติชนวิทยาได้วางไว้

ทั้งนี้ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการเรียนและการพัฒนาวิทยานิพนธ์คือ การผสานการคิดในกรอบของคติชนวิทยา กับพื้นฐานทางประวัติศาสตร์เดิมที่มีอยู่ให้มีความกลมกลืนในงานวิทยานิพนธ์ และวิธีคิดวิธีการศึกษาที่ต้องละเอียดและรอบด้านในการมองประเด็นศึกษาให้มากขึ้นเพื่อให้สามารถนำเขียนในวิทยานิพนธ์ของตนเองได้สมบูรณ์ดังที่ได้รายงานไปแล้วในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 นั้น เมื่อลงสำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ศึกษาพบว่าแผนการที่วางไว้ไม่สามารถใช้ได้กับพื้นที่ทั้งหมด ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ศึกษา รวมทั้งต้องปรับประเด็นการศึกษาที่วางไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ตั้งแต่แรกเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จากภาคสนามจึงเป็นเหตุให้การทำงานล่าช้าออกไปไม่เป็นไปตามแผนการที่วางไว้

(นางสาวปวีณา บุหร่า)

ผู้รายงานความก้าวหน้าการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
เลขรับที่ 0063 23 มค. 2566
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ 23 ม.ค. 2566
รับที่ 0594 วันที่.....
เวลา 10.11น.

งานบริหารทั่วไป
รับที่ 0033 23 มค. 2566
เวลา 16.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานพัสดุ โทร.1919

ที่ อว 0603.21.01/0059 **วันที่** 20 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2565)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม...../๒๕๖๖
วาระที่ ๕.๒๖

ตามที่งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบรายการใช้วัสดุเป็นรายบุคคลและให้สรุปเป็นรายไตรมาสเสนอกรรมการประจำคณะฯ นั้น บัดนี้ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการสรุปการใช้พัสดุประจำไตรมาสที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2565) เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
23 ม.ค. 66

23 ม.ค. 66

23 ม.ค. 66

23 ม.ค. 66

รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 1

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2565

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	"	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	√		
3	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
4	"	ปากกาเน้นข้อความ	2	อัน	√		
5	7 ต.ค. 65	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ		√	
6	6 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
7	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		

นายพชร การะเกตุ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	15 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

น.ส.ภารดี อาจละสุทธิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ต.ค. 65	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
2	10 พ.ย. 65	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	1	ม้วน	√		
3	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
4	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		

น.ส.ภารดี อาจละสุทธิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
5	17 พ.ย. 65	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
6	6 ธ.ค. 65	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	36	แฟ้ม	√		
7	20 ธ.ค. 65	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง	√		
8	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	2	อัน	√		
9	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	2	อัน	√		
10	"	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม	√		
11	23 ธ.ค. 65	แฟ้ม ขนาด 120F (3นิ้ว)	2	แฟ้ม		√	

นางพรปวี ขุนวิมล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 ต.ค. 65	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
2	15 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	5	รีม	√		
3	"	ไม้บรรทัดเหล็ก	1	อัน	√		
4	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
5	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		

ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	8 พ.ย. 65	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
3	15 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	6 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	6 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

น.ส.โชติกา ลาวิณห์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	6 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 -180 แกรม	1	ห่อ	√		
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
4	"	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	1	ม้วน	√		
5	"	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	1	ม้วน	√		
6	"	ปากกา permanent No.S สีดำ	2	ด้าม	√		

น.ส.การะเกด บุญตั้ง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 ต.ค. 65	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน		√	
2	"	แฟ้ม ขนาด 120 F (3นิ้ว)	5	แฟ้ม		√	
3	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม		√	
4	"	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม		√	
5	3 พ.ย. 65	หมึก HP Toner CF276A	1	กล่อง	√		

น.ส.มัตติกา โลกคำลือ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	1 พ.ย. 65	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	3	รีม	√		
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน	√		
6	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
7	"	ลาเบล A4	1	แพ็ค	√		
8	15 พ.ย. 65	คลิปดำ No.110	2	กล่อง	√		
9	"	คลิปดำ No.111	2	กล่อง	√		
10	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง	√		
11	"	คลิปดำ No.113	2	กล่อง	√		
12	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
13	29 พ.ย. 65	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	3	กล่อง	√		
14	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
15	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
16	30 พ.ย. 65	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน		√	
	"						

ผศ.ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	29 พ.ย. 65	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	3	อัน	√		
3	"	กระดาษบรู๊ฟ	36	แผ่น	√		
4	"	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	3	ม้วน	√		
5	"	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	4	ด้าม	√		
6	"	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	4	ด้าม	√		
7	"	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	5	ด้าม	√		
8	15 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	12 ก.ค. 65	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	1	ม้วน	√		
2	19 ต.ค. 65	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	3	แพ็ค	√		
3	"	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน	√		
4	31 ต.ค. 65	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน	√		
5	29 พ.ย. 65	แอลกอฮอล์	24	ขวด	√		
6	"	กระดาษ A4 80 แกรม	60	รีม	√		

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
7	29 พ.ย. 65	เทปกาว 2 หน้า(หนา) ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน	√		
8	22 ธ.ค. 65	แอลกอฮอล์	12	ขวด	√		
9	"	ถ่านอัลคาไลน์ AA	8	ก้อน	√		
10	29 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	150	รีม	√		ใส่เครื่องถ่ายเอกสาร

นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ต.ค. 65	หมึก Brother TN 2480	1	กล่อง	√		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
3	21 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
4	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน		√	
5	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	

รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	4 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	5	รีม		√	

นางปุณิกา ชูศรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ต.ค. 65	ดินสอดำ	12	แท่ง		√	
2	24 พ.ย. 65	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
3	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
4	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
5	7 ธ.ค. 65	หมึก Brother TN 2480	1	กล่อง		√	

นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ต.ค. 65	ลวดเสียบกระดาษ	5	กล่อง		√	

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 ต.ค. 65	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	24	ม้วน	√		
2	26 ต.ค. 65	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
3	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/ฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน		√	
4	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด		√	
5	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน		√	
6	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง		√	
7	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง		√	
8	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง		√	

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
9	24 พ.ย. 65	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
10	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน		√	
11	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด		√	
12	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน		√	
13	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง		√	
14	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง		√	
15	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง		√	

น.ส.บุษยพรรณ กองศรี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 ต.ค. 65	ลวดเสียบกระดาษ	3	กล่อง	√		

นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 ต.ค. 65	กระดาษสี A4-150 แกรม	5	รีม	√		
2	21 ต.ค. 65	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	2	ม้วน		√	
3	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	1	ม้วน		√	
4	27 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	140	รีม	√		ใส่เครื่องถ่ายเอกสาร
5	21 พ.ย. 65	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	2	กล่อง		√	
6	14 ธ.ค. 65	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	1	ม้วน		√	
7	"	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	1	ม้วน		√	
8	"	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	1	ม้วน		√	

นายชินวัตร อำคา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 ต.ค. 65	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		

นางนพมาศ อ่ำอำไพ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 ต.ค. 65	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ	√		
2	27 ต.ค. 65	ลาเบล A16	1	แพ็ค	√		
3	20 ธ.ค. 65	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง	√		
4	"	กาวแท่ง(เล็ก)	2	แท่ง	√		
5	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	2	ม้วน	√		

น.ส.นวนุช โชติจรุง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 ต.ค. 65	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	1	อัน		√	
2	2 พ.ย. 65	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน		√	
3	23 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
4	"	เครื่องเหลาดินสอ	1	อัน		√	
5	"	ซองขาว ครุฑ	20	ซอง		√	
6	"	ดินสอดำ	5	แท่ง		√	
7	"	น้ำหมึกแท่นประทับ สีน้ำเงิน	1	ขวด		√	
8	"	ลวดเสียบกระดาษ	3	กล่อง		√	

น.ส.สุชาดา เชื้อม่วง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	"	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	1	รีม		√	
3	20 ต.ค. 65	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน	√		
4	9 พ.ย. 65	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	1	รีม		√	
5	13 ธ.ค. 65	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	2	รีม	√		
6	"	กาวแท่ง(เล็ก)	1	แท่ง	√		
7	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
8	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	3	กล่อง	√		

นางพรณภัทร เวียงห้า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	26 ต.ค. 65	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน	√		
3	2 พ.ย. 65	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
4	3 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
5	20 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
6	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	2	อัน	√		
7	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	2	อัน	√		
8	"	กาวแท่ง(เล็ก)	1	แท่ง	√		
9	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน	√		
10	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		

นางพรณภัทร เวียงห้า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
11	20 ธ.ค. 65	ปากกา permanent No.M สีดำ	1	ด้าม	√		
12	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		

น.ส.จิราภร แสนทวีสุข

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	26 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	21 พ.ย. 65	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน		√	

นางชะลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	26 ต.ค. 65	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
2	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
3	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน		√	
4	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด		√	
5	"	ฟองน้ำล้างจาน	4	อัน		√	
6	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง		√	
7	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง		√	
8	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง		√	
9	"	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	1	แกลลอน		√	
10	2 พ.ย. 65	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
11	14 พ.ย. 65	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	

นางชะลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
12	29 พ.ย. 65	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
13	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
14	"	ฟองน้ำล้างจาน	3	อัน	√		
15	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
16	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
17	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
18	1 ธ.ค. 65	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
19	27 ธ.ค. 65	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	24	ม้วน	√		

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	26 ต.ค. 65	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
2	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด		√	
3	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน		√	
4	"	ผงซักฟอก	1	ถุง		√	
5	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง		√	
6	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง		√	
7	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง		√	
8	24 พ.ย. 65	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
9	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
10	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/ฆ่าเชื้อโรค	1	แกลลอน	√		

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
11	24 พ.ย. 65	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
12	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
13	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		
14	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
15	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
16	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		

นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	26 ต.ค. 65	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	3	อัน		√	
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	27 ต.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"						

นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 พ.ย. 65	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
2	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		
3	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	2	กล่อง	√		

นายกำพล กิ้กสันเทีย

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	3	รีม		√	
2	20 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
3	"	ซองขาว ครุฑ	50	ซอง	√		

นางเรณุกา หนูสอน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	

นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 พ.ย. 65	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	5	กล่อง		√	
2	14 พ.ย. 65	หมึก HP LaserJet Q7553A	1	กล่อง		√	
3	17 พ.ย. 65	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน	√		
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	4	อัน	√		
6	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	4	อัน	√		
7	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม	√		
8	"	แฟ้มหีบเพลง	3	แฟ้ม	√		
9	14 ธ.ค. 65	คลิปดำ No.111	2	กล่อง		√	
10	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง		√	
11	"	คลิปดำ No.113	2	กล่อง		√	

นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
12	14 ธ.ค. 65	ดินสอดำ	12	แท่ง		√	
13	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน		√	
14	28 ธ.ค. 65	หมึก HP Toner CF230A	1	กล่อง		√	
15	"	ถ่านชาร์ท AAA	2	ก้อน		√	

นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 พ.ย. 65	คลิปดำ No.112	2	กล่อง		√	
2	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน		√	
3	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	2	กล่อง		√	
4	20 ธ.ค. 65	ที่เจาะกระดาษ	1	อัน	√		
5	"	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	3	ม้วน	√		
6	"	แฟ้ม ขนาด 125F (2นิ้ว)	3	แฟ้ม	√		
7	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		

ดร.จุฑาพร สันตยากร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	21 พ.ย. 65	ซองใส่ซีดี 2 ด้าน	1	ซอง		√	
2	"	แผ่น DVD-R	1	แผ่น		√	
3	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
4	"	หมึก OKI Toner B412(BK)	1	กล่อง		√	

ผศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	22 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		

นายพงศกร เบ็ญจขันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 พ.ย. 65	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
2	"	กาวแท่ง(เล็ก)	1	แท่ง	√		
3	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน	√		
4	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
5	8 ธ.ค. 65	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
6	"	กาวแท่ง(เล็ก)	1	แท่ง	√		
7	"	หมึก Brother TN 2480	1	กล่อง	√		

อ.ชนิดา พรหมพยัคฆ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	28 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง		√	

ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	28 พ.ย. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง		√	
3	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	3	แฟ้ม		√	

นายมณฑล จันทร์สว่าง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 ธ.ค. 65	หมึก Fujixerox CT350670	1	กล่อง	√		
2	"	หมึก Fujixerox CT350671	1	กล่อง	√		
3	"	หมึก Fujixerox CT350672	1	กล่อง	√		
4	"	หมึก Fujixerox CT350673	1	กล่อง	√		

ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	6 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	ดินสอดำ	2	แท่ง	√		

นางทัศนีย สวัสดิ์พาณิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 ธ.ค. 65	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	"	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	1	รีม	√		
3	"	กาวแท่ง(เล็ก)	1	แท่ง	√		
4	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
5	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน	√		

นางทัศนีย สวัสดิ์พาณิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
6	13 ธ.ค. 65	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		
7	"	ลิ้นแฟ้ม	1	กล่อง	√		

ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 ธ.ค. 65	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน	√		
2	"	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน	√		
3	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
6	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน	√		
7	"	กาวแท่ง	1	แท่ง	√		
8	"	คลิปดำ เบอร์ 108	1	กล่อง	√		
9	"	คลิปดำ เบอร์ 109	1	กล่อง	√		
10	"	คลิปดำ เบอร์ 110	1	กล่อง	√		
11	"	คลิปดำ เบอร์ 111	1	กล่อง	√		
12	"	คลิปดำ เบอร์ 112	1	กล่อง	√		
13	"	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	√		
14	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน	√		
15	"	ดินสอดำ	6	แท่ง	√		
16	"	ที่เจาะกระดาษ	1	อัน	√		

ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
17	13 ธ.ค. 65	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	1	อัน	√		
18	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน	√		
19	"	ที่เย็บกระดาษ No.35	1	อัน	√		
20	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
21	"	แท่นตัดเทป	1	อัน	√		
22	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
23	"	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	1	ด้าม	√		
24	"	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	1	ด้าม	√		
25	"	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	1	ด้าม	√		
26	"	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	1	ด้าม	√		
27	"	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	1	ด้าม	√		
28	"	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	1	ด้าม	√		
29	"	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√		
30	"	ปากกา permanent No.M สีเขียว	1	ด้าม	√		
31	"	ปากกา permanent No.M สีดำ	1	ด้าม	√		
32	"	ปากกา permanent No.M สีแดง	1	ด้าม	√		
33	"	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√		
34	"	ปากกา permanent No.S สีเขียว	1	ด้าม	√		
35	"	ปากกา permanent No.S สีดำ	1	ด้าม	√		
36	"	ปากกา permanent No.S สีแดง	1	ด้าม	√		

ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
37	13 ธ.ค. 65	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√		
38	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน	√		
39	"	ปากกาเมจิก สีดำ	2	ด้าม	√		
40	"	ปากกาเมจิก สีแดง	2	ด้าม	√		
41	"	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	2	ด้าม	√		
42	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	2	ด้าม	√		
43	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	2	ด้าม	√		
44	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	2	ด้าม	√		
45	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม	√		
46	"	ไม้บรรทัดเหล็ก	1	อัน	√		
47	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน	√		
48	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
49	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	√		
50	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		

นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	29 ธ.ค. 65	ซอง ขนาด 5 1/4 นิ้ว x 7 นิ้ว	100	ซอง	√		
2	"	ซอง ขนาด 5 นิ้ว x 7.5 นิ้ว	150	ซอง	√		
3	"	ซอง ขนาด 4 นิ้ว x 6 นิ้ว	50	ซอง	√		

ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	29 ธ.ค. 65	น้ำหมึกแท่นประทับ สีน้ำเงิน	1	ขวด	√		

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-