การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2/2566
วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

แฟ้มประชุม | 2_66 (23 ก.พ.66)

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

แฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	5
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	5
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	6
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	30
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	31
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
5.1 ขออนุมัติทำประกันภัยชั้น 1 รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์	51
5.2 ขออนุมัติสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์	57
5.3 ขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์	61
5.4 ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	66
5.5 ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น	70
5.6 ส่งแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)	75
5.7 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 และขอหารือแนวทางในการพิจารณาลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่เกินกำหนดชำระ	92
5.8 ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวทิยาลัยนเรศวร	105
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.1 ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร	116

เรื่อง	หน้า
6.2 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 9 ฉบับ	119
6.3 แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	155
6.4 ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในและการกำหนดเลขที่หนังสือออกของคณะสังคมศาสตร์	159
6.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	165
6.6 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2566	167
6.7 ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น	174
6.8 ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง การขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ปรับเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของ คณะสังคมศาสตร์	192
6.9 ขอส่งมติที่การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง ผลการปฏิบัติตามนโนยาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	201
6.10 ขอเวียนแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566	204
6.11 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566	219
6.12 ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักการแนะแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาและวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา	222
6.13 ขอชี้แจงการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)	231

เรื่อง	หน้า
6.14 ขอรายงานความก้าวหน้าการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)	235
6.15 ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	237
6.16 ขอเรียนแจ้งสรุปมติที่ประชุมแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2566	246
6.17 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566	256
6.18 ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565) ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.2566	265
6.19 ขอส่งรายงานแบบประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565)	273
6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมกราคม 2566	289
6.21 ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม “เรื่อง หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา”	332
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ	336

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2 / 2566
วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2533 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 4/2565 วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 5/2565 วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ 6/2565 วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565 ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 9/2565 วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 ครั้งที่ 10/2565 วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และครั้งที่ 11/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 และครั้งที่ 1 /2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u>

5.1 ขออนุมัติทำประกันภัยชั้น 1 รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์

5.2 ขออนุมัติสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

5.3 ขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

5.4 ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

5.5 ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น

5.6 ส่งแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)

5.7 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 และขอหารือแนวทางในการพิจารณาลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่เกินกำหนดชำระ

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ</u>

5.8 ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวทิยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

6.2 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 9 ฉบับ

6.3 แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

6.4 ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในและการกำหนดเลขที่หนังสือออกของคณะสังคมศาสตร์

6.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

6.6 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2566

6.7 ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

6.8 ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง การขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของคณะสังคมศาสตร์

6.9 ขอส่งมติที่การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง ผลการปฏิบัติตามนโนยาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

6.10 ขอเวียนแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566

6.11 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566

6.12 ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักการแนะแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

6.13 ขอชี้แจงการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)

6.14 ขอรายงานความก้าวหน้าการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)

6.15 ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

6.16 ขอเรียนแจ้งสรุปมติที่ประชุมแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2566

6.17 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

6.18 ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565) ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.2566

6.19 ขอส่งรายงานแบบประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565)

6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมกราคม 2566

6.21 ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม “เรื่อง หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา”

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 2.1

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑</u>

๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด) กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์) (แทน) กรรมการ
๑๐. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
(อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน) กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ กรรมการ
๑๒. อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ กรรมการ
๑๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ
(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม</u>

-

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑</u>

๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา ๐๙.๓๐ น.

ทอ
1/23

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) ขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ ได้รับรางวัลการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระดับดีมาก และทางสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้มีหนังสือเชิญให้อาจารย์เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรรางวัลการวิจัยแห่งชาติ จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นับเป็นเรื่องที่น่ายินดี และขอชื่นชมไปยังภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาด้วย ซึ่งกรณีนี้ทางอาจารย์ ได้ตอบรับและขอสนับสนุนงบประมาณสำหรับการเดินทางไปราชการมายังคณะฯ และทางคณะได้อนุมัติงบประมาณให้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งโดยปกติแล้วทางภาควิชา/สถาน จะมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรของแต่ละภาควิชาอยู่แล้ว และคณาจารย์สามารถใช้งบประมาณตามที่ภาควิชาจัดสรรไว้ให้ได้ นอกจากเป็นกรณีฉุกเฉินหรือเป็นกรณีเฉพาะที่ภาควิชา/สถาน ไม่ได้ตั้งอยู่ในแผนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หรือมีงบประมาณไม่เพียงพอจริงๆ คณาจารย์สามารถมาขอสนับสนุนเพิ่มเติมที่คณะได้ ทั้งนี้ ทางคณะฯ ขอให้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน กล่าวคือ ครั้งต่อไปให้กำหนดเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณการไปรับรางวัลจากคณะเพิ่มเติม เช่น จะสนับสนุนงบประมาณในระดับชาติเท่านั้น ซึ่งจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ อีกครั้ง

๒) เกณฑ์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ใน ๒ ประเด็น ได้แก่

๒.๑ เรื่องเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ที่จะกำหนดให้นิสิตต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยนั้น ตอนนี้มหาวิทยาลัยมีเกณฑ์ออกมาว่า ถ้านิสิตยังสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามเกณฑ์ ให้นิสิตสามารถหยุดพักการศึกษาเพื่อไปเรียนภาษาอังกฤษตามโปรแกรมที่กำหนดและสอบใหม่ต่อไปได้ โดยนิสิตจะไม่พ้นสภาพการเป็นนิสิต ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นว่าวิธีนี้ส่งผลดีต่อนิสิตที่ยังไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษในระบบเพื่อป้องกันการพ้นสภาพการเป็นนิสิต และเป็นการยืดหยุ่นมากขึ้น

๒.๒ ต่อไปนี้การจัดทำหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ถ้าคิดว่าเกณฑ์ภาษาอังกฤษไม่มีความจำเป็นต่อหลักสูตรนั้นๆ สามารถระบุเข้าไปในหลักสูตรได้ว่า หลักสูตรดังกล่าวว่าไม่ได้เน้นเกณฑ์ภาษาอังกฤษ หรือไม่จำเป็นต้องใช้เกณฑ์ภาษาอังกฤษในหลักสูตร เป็นต้น

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า แต่เดิมเรื่องการกำหนดเกณฑ์ภาษาอังกฤษเป็นเงื่อนไขของการจบการศึกษา เป็นข้อบังคับจากส่วนกลาง ซึ่งมหาวิทยาลัยอื่นๆ จะมีการกำหนดเกณฑ์คะแนนสอบภาษาอังกฤษให้เป็นเงื่อนไขการจบการศึกษาอยู่แล้ว แต่ของมหาวิทยาลัยนเรศวรไม่ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขการจบการศึกษา เพียงแต่ถ้านิสิตมีผลคะแนนมายื่นก็สามารถจบการศึกษาได้ ซึ่งกำหนดช่วงคะแนนอยู่ในระดับ A2 ทั้งนี้ ขอให้แจ้งนิสิตชั้นปีที่ ๑ ตั้งแต่รหัส ๖๕ เป็นต้นไป ให้เข้าทดสอบภาษาอังกฤษในปีแรกทุกคน ซึ่งจะสอบผ่านหรือได้คะแนนในระดับที่ดีจะสามารถนำไปเทียบเกรดในรายวิชาทั่วไปได้ หรือกรณีได้คะแนนไม่ผ่านนิสิตสามารถลงเรียนในหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดให้ได้ ดังนั้น ฝากหัวหน้าภาควิชา/สถาน กำชับนิสิตในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง

หัวหน้าภาคสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า นิสิตระดับปริญญาตรี รหัส ๖๕ เป็นต้นไป จะต้องสอบภาษาอังกฤษในปีการศึกษาแรก แต่ถ้านิสิตมีคะแนนสอบไม่ผ่านจะต้องเข้าอบรมแทนได้ สำหรับวิชาคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันนี้ยังใช้เกณฑ์ผ่านที่ร้อยละ ๕๐.๐๐

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งว่าจะรับเรื่องดังกล่าวไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) อีกครั้ง

2/23

๓) แจ้งการอัพเดทข้อมูลบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขณะนี้บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่าได้มีการอัพเดทข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณาจารย์สามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ฯ ได้ตามลิงค์ https://www.graduate.nu.ac.th/

๔) กรณีเกิดเหตุการณ์ IELTS ปลอม ขอแจ้งให้ทุกหลักสูตรทราบโดยเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มี Requirements เป็นภาษาอังกฤษ ช่วยตรวจสอบเอกสารภาษาอังกฤษของนิสิตที่นำมายื่นด้วย โดยเฉพาะ IELTS หรือ TOEFL เนื่องจากขณะนี้ได้ตรวจพบว่ามีการปลอม IELTS เกิดขึ้น ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ด้วย ซึ่งหากท่านไม่แน่ใจ สามารถส่งให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวรช่วยตรวจสอบได้

๕) กรณีมีคณาจารย์ไปซื้อผลงานทางวิชา ซึ่งตามที่ปรากฏเป็นข่าวนั้น ซึ่งขณะนี้ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้มีข้อสั่งการให้ทุกมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลใหม่ทั้งหมด ดังนั้น ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันแจ้งข่าวสารดังกล่าวว่าเรื่องการคัดลอกผลงานทางวิชาการนั้นเป็นการกระทำผิดทางวิชาชีพอย่างร้ายแรง และจะต้องถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย และอาจจะต้องถูกเรียกเก็บเงินพร้อมดอกเบี้ยภายหลัง จึงขอให้ทุกท่านตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวให้มาก

๖) แจ้งข้อร้องเรียนกรณีการลงชื่อเข้าปฏิบติงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากทางมหาวิทยาลัย เรื่อง การมาปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งครั้งนี้เป็นการร้องเรียนครั้งที่ ๒ แล้ว ทั้งนี้ จะต้องรบกวนให้หัวหน้าภาควิชา/สถานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวด้วย ซึ่งหลังจากนี้ทางหัวหน้าภาควิชา/สถาน จะได้รับจดหมายให้ชี้แจงข้อมูลอย่างเป็นทางการจากคณะฯ เพื่อส่งข้อมูลต่อไปยังมหาวิทยาลัย โดยขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้งว่า ปัจจุบันนี้คณะสังคมศาสตร์ ได้มีระบบและมีช่องทางการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานที่เป็นระบบ online ซึ่งช่องทางนี้สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี แต่ถ้าใครยังคงเลือกวิธีการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานแบบ onsite อยู่ และท่านลืมเข้ามาลงชื่อในกระดาษแต่ลืมเข้ามาลงชื่อปฏิบัติงานแล้ว อาจทำให้เกิดเป็นประเด็นร้องเรียนดังกล่าวเกิดขึ้นได้ ดังนั้น จึงขอฝากคณะกรรมการแจ้งคณาจารย์ในภาควิชา/สถาน ว่าอย่าลืมลงชื่อปฏิบัติงานด้วย เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นขณะนี้

๗) แจ้งข้อร้องเรียนกรณีมีการเรียกเก็บเงินจากนิสิตเพิ่ม ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การทำโครงการหรือกิจกรรมใดๆ ก็ตาม อย่าได้เรียกเก็บเงินจากนิสิต ซึ่งได้เกิดเป็นประเด็นข้อร้องเรียนไปยังมหาวิทยาลัยอยู่ในขณะนี้ ดังนั้น จึงขอย้ำในที่ประชุมอีกครั้งว่าการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมใดๆ ห้ามเรียกเก็บเงินจากนิสิตเพิ่มอีกโดยเด็ดขาด ซึ่งคณะฯ ได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ให้กับแต่ละภาควิชาในทุกปีงบประมาณอยู่แล้ว อีกทั้งภาควิชามีการกำหนดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีว่าจะดำเนินโครงการอะไรบ้างนั้น ซึ่งงบประมาณลักษณะนี้ ได้ถูกจัดสรรลงไปตามกิจกรรมที่ภาควิชากำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การทำโครงการใดๆ ที่เกี่ยวกับนิสิตจะต้องไม่มีการเก็บเงินจากนิสิตเพิ่ม ยกเว้น ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นจริงๆ หรือมีการระบุไว้ใน Course Syllabus หรือมีการทำข้อตกลงกับนิสิตไว้ก่อนแล้ว

๘) เรื่องระเบียบการเบิกจ่ายค่าสัมภาระกรณีขึ้นเครื่องบินโดยสาร ขอแจ้งให้รับทราบร่วมกัน และให้ช่วยแชร์ข้อมูลดังกล่าวให้กับคณาจารย์ในภาควิชา/สถาน ทราบว่า การเบิกจ่ายค่าสัมภาระเวลาขึ้นเครื่องบิน สามารถเบิกจ่ายได้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลังและมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำแจ้งในโครงการ Meet & share อีกครั้ง

3/23

๙) ขอแสดงความยินดีต้อนรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา ที่ได้รับเลือกเป็นตัวแทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐) ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับอย่างเป็นทางการกับ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ในโอกาสการเข้ามาเป็นสมาชิกในคณะสังคมศาสตร์ สังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๑) แจ้งเรื่องสิทธิ์ของกลุ่มพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ใน ๒ ประเด็น

๑๑.๑ เรื่องการยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญต่างๆ เพื่อความเติบโตในสายอาชีพของตนเองนั้น จะต้องมีความเท่าเทียมกันทั้งในกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน (เงินแผ่นดิน) หรือ พนักงาน (เงินรายได้) ดังนั้น ให้แจ้งไปยังพนักงานเงินรายได้ที่มีความพร้อม ยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินฯ เข้ามาได้เลย

๑๑.๒ เรื่องเพดานเงินเดือนของพนักงาน (เงินรายได้) ที่มีการกำหนดเพดานเงินเดือนไว้นั้น ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้ปลดล็อกเรื่องเพดานเงินเดือนให้กับพนักงานกลุ่มนี้แล้ว ซึ่งให้รอมติจากกองการบริหารงานบุคคล ส่งเรื่องแจ้งเวียนมาอีกครั้ง ทั้งนี้ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามเรื่องดังกล่าวไปที่กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) แจ้งเรื่องหลักสูตรที่กำลังจะเข้าสู่รอบการปรับปรุง ซึ่งในปีนี้มีอยู่หลายหลักสูตร รวมถึงหลักสูตรใหม่ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในเรื่อง Learning Outcome ดังนั้น จึงขอให้ทุกหลักสูตรเน้นย้ำเกี่ยวกับเรื่อง Learning Outcome ด้วย เนื่องด้วย พ.ร.บ.หลักสูตรในปี ๒๕๖๕ ให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์/ผลลัพธ์การเรียนรู้ ฉะนั้นในส่วนการพิจารณาหลักสูตร ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ประสานกับทางหลักสูตรให้ช่วยพิจารณาในประเด็นเกี่ยวกับ PLO/ ELO ของหลักสูตรว่ามีที่มาที่ไปอย่างไร มีการกำหนด Steak Holder อย่างไร หรือมีวิธีการดึง Requirements ของ Steak Holder มาวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างไร จนกระทั่งได้มาซึ่ง PLO/ ELO ที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรนั้นๆ ซึ่งในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ จะขอเรียนเชิญประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เข้าสู่รอบการปรับปรุงมาประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะต้องแจ้งให้ทางหลักสูตรรับทราบเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน แต่อย่างไรก็ตาม ถ้าหลักสูตรส่งผ่านขึ้นมาจากภาควิชา/สถาน จะมีทีมงานช่วยกันตรวจในเรื่องรูปแบบของการเขียนหลักสูตรอีกครั้ง

๑๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) แจ้งการจัดกิจกรรม "Mindfulness Meditation Walk and Heritage Tourism" ให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์และผู้ที่สนใจทั้งคนไทยและต่างชาติ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลักษณะรูปแบบของกิจกรรม จะเป็นการเดินเจริญสติจุดเริ่มต้นเดินจากคณะสังคมศาสตร์ ไปสิ้นสุดยังอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย รวมระยะทางประมาณ ๗๙ กิโลเมตร เฉลี่ยเดินประมาณวันละ ๒๐ กิโลเมตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายใจให้สามารถทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข ได้เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติในการพัฒนาสติ รวมถึงการเรียนรู้วัฒนธรรมทางพุทธศาสนา และเผยแพร่วัฒนธรรมสู่สังคมนานาชาติ ดังนั้น จึงขอเชิญชวนบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เข้าร่วมเดินเพื่อการเจริญสติ และขอให้หัวหน้าภาค/สถาน แจ้งคณาจารย์ทราบถึงกิจกรรมครั้งนี้ โดยหากท่านใดมีความสนใจสามารถสมัครเข้าร่วมเดินเป็นระยะๆ ได้ตามความสะดวกของแต่ละบุคคล รายละเอียดกำหนดการจะแจ้งประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมต่อไป

4/23

๑๔) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) แจ้งประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ Home Coming Day วัตถุประสงค์เพื่อการรวมตัวของศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบันของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป จึงขอความอนุเคราะห์ภาควิชา/สถานประชาสัมพันธ์และประสานไปยังศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน และคณาจารย์ ให้ทราบถึงการจัดกิจกรรมครั้งนี้ โดยสามารถกรอกข้อมูลสมัครเข้าร่วมโครงการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๕) หัวหน้าภาคสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) ขอแจ้งการจัดโครงการ “รักก็คือรัก” ปีที่ ๗ จัดโดยนิสิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม ชั้นปีที่ ๒ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจะขอเรียนเชิญคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการดังกล่าว และจะมีหนังสือเชิญอีกครั้ง ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญคณาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

๑๖) หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑๖.๑ การเปิดซุ้ม และให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บริเวณโถงชั้น ๑ คณะนิติศาสตร์

๑๖.๒ รายงานผลสรุปที่ได้จากการประเมินตามแบบสำรวจด้านสุขภาพจิตที่ได้สำรวจไปเบื้องต้นให้ที่ประชุมทราบ และขอความร่วมมือให้ช่วยกรอกแบบสำรวจฯ เพื่อจะได้นำเครื่องมือไปปรับปรุง พัฒนา และวางแผนการดูแลด้านสุขภาพจิตของบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

๑๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ (ตัวแทนหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์รและรัฐประศาสนศาสตร์) ตั้งข้อสังเกตว่า ปัจจุบันคณะฯ มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพการใช้งานสูงมาก ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน แต่ในทางกลับกัน กลับพบว่านิสิตส่วนใหญ่ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานตามความต้องการเบื้องต้น ซึ่งเป็นอุปกรณ์พื้นฐานที่มีความจำเป็นกับนิสิตอย่างยิ่ง อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์รายงานเหมือนที่อยู่ตามห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นต้น ดังนั้น จึงขอเสนอให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์ช่วยสะท้อนประเด็นในเรื่องดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๘) การนำเรื่องราวหรือข้อมูลต่างๆ ไปสื่อสารกับคณาจารย์ในภาควิชา/สถาน โดยขอฝากให้ทางภาควิชา/สถาน หรือตัวแทนที่เข้ามาประชุมในคณะกรรมการชุดต่างๆ ขอให้นำเรื่องราวหรือข้อมูลต่างๆ ไปสื่อสารกับคณาจารย์ในภาควิชา/สถาน ทราบ ในสิ่งที่คณะกรรมการได้อภิปรายร่วมกัน และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตอนนี้ ทางคณะได้ดำเนินการสำรวจชุดคณะกรรมการชุดต่างๆ ไปใหม่ แต่ตอนนี้ยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งใหม่ออกมา จึงขอให้ท่านกรรมการท่านเดิมให้ยังคงต้องปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการไปจนกว่าจะมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ออกมาก่อน

๑๙) เรื่องที่จะนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

๑๙.๑ เรื่อง คะแนนสอบภาษาอังกฤษของนิสิตตามเกณฑ์

๑๙.๒ เรื่อง อุปกรณ์พื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนสำหรับนิสิต เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์งาน เป็นต้น

๑๙.๓ เรื่อง อาคารสถานที่ กรณีขอหารือเรื่องการเทปูนในพื้นที่สำหรับเป็นที่จอดรถด้านข้างของคณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u> รับทราบ ข้อที่ ๑ – ๑๙

5/23

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ระบบ ZOOM

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. รับทราบ

๒. ให้ตัดวาระที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วของผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ทวี
6/23

๓.๒ ขอหารือการเบิกจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาระดับปริญญาเอก สำหรับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

อ้างถึง มติ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ข้อ ๒ ให้ประสานงานและสอบถามไปยัง กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร สำหรับค่าพาหนะเดินทางในประเทศ นั้น

ในการนี้ กองคลัง ชี้แจงการเบิกจ่ายทุนการศึกษาฯ โดยให้ดำเนินการตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑๑.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะฯ ก่อนจึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้ ทั้งนี้ เห็นควร

(๑) แจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ดำเนินการตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑๑.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะฯ ก่อนจึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้

(๒) ในกรณีที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร แจ้งความประสงค์ทำสัญญารับทุนกับคณะฯ มอบหน่วยบุคคลและหน่วยการเงินคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) ตั้งข้อสังเกตประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ไม่ครอบคลุมเกณฑ์การให้ทุนตามระเบียบการจ่ายเงินทุนไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ.

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. ให้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑๑.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้ ให้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ได้รับทราบ

๒. ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร พิจารณาแจ้งความประสงค์/ ไม่ประสงค์ ในการทำสัญญารับทุนกับคณะสังคมศาสตร์ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้ปรับปรุงประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายของการเดินทางไปศึกษาต่อให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะสังคมศาสตร์ ได้มีการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ Education University of Hong Kong (EdUHK) เมื่อปี ๒๕๖๐ และได้มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน การจัดทำหลักสูตรร่วมกัน การแลกเปลี่ยนนักวิจัย การจัดสัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติ และการมอบทุนการศึกษา

7/23

(ให้เปล่า) ในระดับปริญญาโท สาขา The Master of Public Policy and Management (MPPM) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ติดต่อกันทุกปีจนถึงปัจจุบัน (MoU) ฉบับดังกล่าวได้ครบกำหนดแล้ว

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประสานไปยัง The Education of Hong Kong (EdUHK) เพื่อหารือเรื่องการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) ฉบับใหม่ เป็นที่เรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ Education University of Hong Kong (EdUHK)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. เห็นชอบการต่อระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong

๒. มอบภาควิชา/สถาน ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา (ให้เปล่า) จาก The Education University of Hong Kong ในระดับปริญญาโท สาขา The Master of Public and Management (MMPM) โดยจะมีตัวแทนจาก The Education University of Hong Kong มาร่วมสัมภาษณ์ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยที่ประชุมฯ ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว แล้วมีมติให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. ขอหารือในประเด็นค่าใช้จ่ายในการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ในประกาศฯ ข้อที่ ๕ เดิม แต่ละทุนอยู่ที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ลำดับการเบิกจ่ายสำหรับนิสิตออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

๒.๒.๑ งบประมาณค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ต่างประเทศชั้นประหยัดตามจ่ายจริง

๒.๒.๒ งบประมาณในการจัดทำพาสปอร์ต และวีซ่า (เบิกจ่ายตามจริง)

๒.๒.๓ ค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง (เบิกจ่ายตามจริง)

๒.๒.๔ ค่าอาหาร และที่พัก (เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้าย)

** ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายในข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๓ ตามลำดับก่อน งบประมาณในส่วนที่เหลือจึงนำมาเบิกในส่วนข้อ ๒.๒.๔ ได้ โดยวงเงินรวมเบิก ข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๔ ต้องไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. การพิจารณาเงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำของการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศอย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่า ๑๒ สัปดาห์ (รวมถึงกรณีนิสิตฝึกงานต่างประเทศ)

๔. บัญชีแนบท้ายประกาศ (การจัดลำดับกลุ่มประเทศ และอัตราค่าอาหาร และที่พัก)

8/23

ทั้งนี้ หน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา จึงขอนำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ฯ ที่ได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ แล้ว และข้อหารือตามประเด็นข้างต้น เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๔ ในข้อ (๕) แก้ไขข้อความ เป็น (๕) ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศและต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์”

๑.๒ ข้อ ๕ แก้ไขข้อความ เป็น ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยแต่ละภาควิชา/สถานฯ สามารถคัดเลือกส่งนิสิตที่เป็นไปตามตามเกณฑ์คุณสมบัติได้ ๑ คน และทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายการการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับนิสิตออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ต่างประเทศชั้นประหยัด (เบิกตามจ่ายจริง)

(๒) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ภายในประเทศ (เบิกตามจ่ายจริง)

(๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ต่างประเทศ (เบิกตามจ่ายจริง)

(๔) ค่าหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (Visa) (เบิกตามจ่ายจริง)

(๕) ค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง (เบิกตามจ่ายจริง)

(๖) ค่าอาหาร และที่พัก (เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้าย)

(๗) สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุนตาม ข้อ ๕ (๑) - (๖) ของคณะ: ภาควิชา/สถานต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) - (๖) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๓ ให้ <u>ตัด</u> ข้อ ๗ ออก

๑.๔ ให้ <u>ตัดข้อความ</u> “** ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายในข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๓ ตามลำดับก่อน งบประมาณในส่วนที่เหลือจึงนำมาเบิกในส่วนข้อ ๒.๒.๔ ได้ โดยวงเงินรวมเบิก ข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๔ ต้องไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท” ออก

๒. ในกรณีที่ภาควิชา/สถาน มีความประสงค์จะสนับสนุนงบประมาณมากกว่า ร้อยละ ๕๐ (มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท) ให้เสนอขออนุมัติเป็นรายกรณีเพื่อนำเข้าพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. ในกรณีที่ภาควิชา/สถาน ไม่สามารถตั้งงบประมาณเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้เพียงพอ เนื่องจากมีข้อจำกัดของภาควิชา/สถาน หรือข้อจำกัดในด้านจำนวนในการรับนิสิตเข้าศึกษา ให้เสนอการขอรับการพิจารณาทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศจากคณะสังคมศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ

๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

9/23

๔.๓ ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (สถานประชาคมอาเซียนศึกษา)

ตามที่ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งกำหนด Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกหลักสูตรที่ครบวงรอบการปรับปรุงของคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตรภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตามความทราบแล้ว นั้น ทั้งนี้ เนื่องจาก สถานประชาคมอาเซียนศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ ระดับบัณฑิตศึกษา คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุง ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงจะสามารถส่งหลักสูตรปรับปรุงไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาได้ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะสังคมศาสตร์ ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุงของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตร ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามเสนอ

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)

ตามที่ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งกำหนด Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อนำเข้าวาระที่กระบวนการพิจารณาหลักสูตรภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตามความทราบแล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากภาควิชาฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม ซึ่งจะดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๑๕ กิจกรรม (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งการดำเนินการตามแผนฯ จะสามารถส่งหลักสูตรปรับปรุงไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาได้ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

10/23

มติ ๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุงของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตร ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามเสนอ

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับการอนุมัติการบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็นขอเปิดหลักสูตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก

๑. ภาควิชาฯ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่จากเดิม คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปเป็นหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประสาทจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านประสาทจิตวิทยาซึ่งเป็นสาขาวิชาชีพที่กำลังขยายตัวและได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน โดยต้องมีการปรับแก้ไขรายละเอียดของโครงร่าง หลักสูตรที่ได้เสนอเข้าไปแล้วในบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรฯ ที่จะขอทำการเปลี่ยนแปลงเข้าไปใหม่

๒. เนื่องจากการขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรไปเป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประสาทจิตวิทยาประยุกต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อที่ ๑ ภาควิชาฯ จึงต้องมีการทำความร่วมมือด้านวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาดังกล่าวเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินการหลักสูตร มาตรฐาน และสามารถจัดการเรียนการสอนได้จริงในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยรายละเอียดการขอเปลี่ยนชื่อและปรับแก้ไขโครงร่างหลักสูตรดังที่ได้กล่าวไปแล้ว ทางภาควิชาฯ จะได้ทำหนังสือ เสนอให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ และขออนุมัติเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเสนอ

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานกับภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

11/23

๔.๖ ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระบุให้หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ให้เริ่มประเมินฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน และกรรมการ จำนวน ๒ คน โดยกรรมการ ๑ คน ในกรรมการ ๒ คน มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดให้หลักสูตร (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อเสนอพิจารณา

๑. กำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

ขอเสนอให้ทุกหลักสูตรกำหนดวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงวันเดียวกัน และขอเสนอให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลา หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒. ขอเสนอทีมคณะกรรมการประเมิน ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ เป็นทีมประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๕

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. เห็นชอบอนุมัติการกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ดังนี้

๑.๑ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงวันเดียวกัน

๑.๒ ให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลาในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑.๓ ให้ใช้ทีมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาชุดเดียวกัน

๑.๔ ให้ทาบทามทีมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของ ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ เป็นทีมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๕ กำหนดระยะเวลาการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ วัน ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๒. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานหลักสูตรและภาควิชา/สถาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

12/23

๔.๗ ขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ รหัสหลักสูตร ๒๕๔๒๐๒๐๑๑๐๐๕๔๘ คือ การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ได้มีข้อสังเกตใน ๒ ประเด็น คือ ได้มีการตรวจสอบข้อมูลกับกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาว่า กรรมการวิชาชีพไม่ได้เทียบเท่ากับสภาวิชาชีพ ซึ่งการขอการรับรองในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรอื่น ได้ใช้สภาวิชาชีพรับรอง และเคยมีกรณีที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ขอทำเรื่องเพื่อพิจารณาให้คณะกรรมการวิชาชีพใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานแทน แต่เหมือนกับว่าในท้ายที่สุด หลักสูตรนั้นก็ยังคงใช้การประเมินภายในด้วยเกณฑ์ AUN-QA ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตรต่อ ประเด็นที่ ๒ ว่าด้วย พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้หลักสูตรมีการกำกับ พัฒนา ปรับปรุงในทุกปีการศึกษา ในประเด็นนี้ทางหลักสูตรจะต้องมีแนวทางหรือมีการรายงานให้เห็นได้ว่ามีพัฒนา ปรับปรุงตามที่ พรบ. ได้กำหนดไว้ เพราะหากมีการตรวจสอบหลักสูตรในภายหลังจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ก็ควรต้องสามารถรายงานหรือให้ข้อมูลได้ โดยเฉพาะประเด็นเรื่องการกำกับหลักสูตรให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนิสิตหรือบัณฑิต ในกรณี อว. ไม่รับทราบหรือไม่ให้การรับรองหลักสูตร

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า วิชาชีพจิตวิทยาไม่ได้มีสภาวิชาชีพเนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนคน ทั้งนี้หากมีจำนวนคนถึงตามเกณฑ์ก็จะสามารถขยับเป็นสภาวิชาชีพได้ แต่ทั้งนี้ ได้ใช้ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายรับรองเหมือนกันในสิ่งที่สามารถทำได้หรือไม่ได้

ประธานที่ประชุมฯ ได้เสนอขอให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนในสาขาวิชาที่มีลักษณะคล้ายกันหรือใช้การรับรองคณะกรรมการวิชาชีพ หรือสภาวิชาชีพ เพื่อหาแนวทางในการใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรในสาขาวิชาที่มีลักษณะคล้ายกันต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. ให้เสนอการเลือกใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

13/23

จิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ รหัสหลักสูตร ๒๕๔๒๐๒๐๑๑๐๐๕๔๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๗๐

๒. หากไม่ได้รับอนุมัติการเลือกใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

๓. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และดำเนิการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีหลากหลายรายการ แต่เนื่องด้วยปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์ไม่มีห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ดังกล่าว หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงนำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือที่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง ขอหารือเกี่ยวกับการจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในประเด็นการบริหารจัดการห้องต่างๆ ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสม โดยดูจากรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อมา และประโยชน์ในการใช้สอย ดังนี้

๑.๑ ควรเป็นห้องขนาดห้อง ๔ x ๘ จำนวน ๒ ห้อง เพื่อจัดทำห้องสตูดิโอ และห้องจัดเก็บครุภัณฑ์ โดยตามผังอาคารคณะสังคมศาสตร์ ห้องที่มีขนาดใกล้เคียง คือ ห้องบัณฑิตศึกษาชั้น ๓ และ ๔ หรือห้องเจ้าหน้าที่ภาควิชา ชั้น ๓

๑.๒ ควรอยู่ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ซึ่งมีความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่ดูแล โดยคณะกรรมการฯ ขอเสนอเป็น บริเวณชั้น ๔ เป็นหลัก และหากไม่ได้ควรเป็นชั้น ๓ ลงมาตามลำดับ

๑.๓ ในกรณีใช้ห้องบัณฑิตศึกษาหรือห้องภาควิชา ขอเสนอให้คณะฯ จัดหาห้องบริเวณชั้น ๑ ทดแทน เช่น อาจขยับขยายห้องผลิตเอกสารหรือห้องอื่นๆ หรือ กั้นห้องใหม่บริเวณที่ว่างโถงชั้น ๑ เพื่อใช้เป็นห้องบัณฑิตศึกษา

๒. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ในบริเวณโถงชั้น ๑ เพื่อเพิ่มความปลอดภัย หากมีการย้ายห้องทำงานหรือห้องบัณฑิตศึกษาลงไปชั้น ๑

๓. ขอเสนอให้ติดตั้ง Microsoft Surface ตามห้องต่างๆ เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ดังนี้

๓.๑ ติดตั้ง Microsoft Surface ห้องรับรองวิทยากร ชั้น ๒ จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๒ ติดตั้งในห้องพักที่ยังว่างอยู่ของภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น ๔ จำนวน ๒ เครื่อง (ห้องเดิม รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี และรองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ พันธ์ชูเพชร) เพื่อใช้เป็นห้องเรียนที่มีนิสิตจำนวนไม่มาก หรือที่ให้คำปรึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หรือใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น

๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ นำข้อเสนอข้างต้นเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

14/23

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio)

๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์

๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์

๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ ขอหารือเรื่องการ เปิด – ปิด ประตูคีย์การ์ด

ตามที่ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ขอหารือเรื่องการ เปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด โดยที่ผ่านมาคณะสังคมศาสตร์ ใช้ประตูระบบคีย์การ์ดมาตลอด และมีการเปิดให้นิสิตและบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาภายในคณะสังคมศาสตร์ได้ โดยการเปิดประตูค้างไว้ ในวัน - เวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ คณะสังคมศาสตร์ จึงมีมาตรการใช้ระบบคีย์การ์ดเต็มรูปแบบ คือไม่เปิดประตูค้างไว้เพื่อเป็นการป้องกันการติดเชื้อโควิด-๑๙ ปัจจุบันสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้ลดความรุนแรงลง แต่ยังคงต้องเฝ้าระวังในระดับหนึ่ง หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงนำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือที่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ ในวาระที่ ๖.๓ เรื่อง การเปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ดทั้ง ๓ ชั้น เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการฯ มีมติ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่ งานอำนวยการ จึงขอหารือ เรื่อง การ เปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด กล่าวคือ เปิดค้างในวัน-เวลา ราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ ปิดประตูไว้ตลอด (ใช้ระบบคีย์การ์ดเต็มรูปแบบ) เพื่อนำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มาปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ให้ปิดประตูคีย์การ์ดทุกครั้งที่ เข้า - ออก ในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์

๒. ในกรณีนัดนิสิตเข้าพบภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ ขอให้ผู้นัดพบเป็นผู้มาเปิดประตูคีย์การ์ดให้กับนิสิต

๓. ในกรณีขอใช้สถานที่/ ห้องประชุม ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์นอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบในการ เปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด

ทวี LS
15/23

๔. มอบหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน สื่อสารและทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตในสังกัดถึงความจำเป็นในการให้ปิดประตูคีย์การ์ดทุกครั้งที่ เข้า - ออก ในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

๕. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ จัดทำป้ายประกาศติดหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ข้อความ ดังนี้

๕.๑.๑ “กรุณา ปิดประตูทุกครั้งที่ เข้า - ออก”

๕.๑.๒ “ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน/ภาควิชา/สถาน ในกรณีที่ต้องการติดต่อราชการ”

๕.๒ ตรวจสอบความสามารถในการติดตั้งโทรศัพท์บริเวณหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ

๕.๓ ตรวจสอบความสามารถในการเพิ่มระบบการแจ้งเตือนเมื่อเปิดประตูคีย์การ์ดค้างไว้

๕.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนิการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๐ ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย โครงการวิจัย เรื่อง นโยบายสาธารณะ: การจัดการความตาย

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๐๐๔๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง นโยบายสาธารณะ: การจัดการความตาย ตามความทราบแล้วนั้น

ด้วย ข้าพเจ้ามิได้ทำการเบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยของโครงการวิจัยดังกล่าว ซึ่งได้มีการตั้งรายการไว้ในงบประมาณของโครงการวิจัย และได้รับการอนุมัติงบประมาณไว้แล้ว ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๕/๐๑๒๑ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น โดยเหตุที่มีความเข้าใจว่าการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยดังกล่าวจะทำการเบิก - จ่ายได้จากเงินงวดที่ ๒ แต่เนื่องจากโครงการวิจัยในครั้งนี้ ดำเนินการเกินระยะเวลาการกันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ได้ ข้าพเจ้าจึงมิได้ทำการเบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้รับการประสานจากหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเบิก - จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ปรากฏข้อเท็จจริงว่า การเบิก - จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย หากได้มีการตั้งรายการดังกล่าวไว้ในงบประมาณของโครงการวิจัย เงินในรายการดังกล่าวจะสามารถทำการเบิก - จ่ายได้ เมื่อผู้รับทุนสามารถปิดโครงการวิจัยได้ พร้อมกับส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และตัวชี้วัดให้กับผู้ให้ทุนได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาภายในระยะเวลาของสัญญา ซึ่งข้าพเจ้าสามารถดำเนินการปิดโครงการวิจัย และส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาให้กับผู้ให้ทุนได้ตามระยะเวลาของสัญญา ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอให้พิจารณาการเบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย โครงการวิจัย เรื่อง นโยบายสาธารณะ: การจัดการความตาย ให้เป็นไปตามสัญญา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

16/23

มติ ๑. อนุมัติให้เบิก - จ่าย เงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย โครงการวิจัย เรื่อง นโยบายสาธารณะ: การจัดการความตาย โดยมี ดร.พลดา เดชพลมาตย์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๑ ขอพิจารณาการเบิก - จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยโครงการวิจัย เรื่อง การแข่งขันทาง ยุทธศาสตร์พื้นที่ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนเหนือพื้นที่เมียนมาโดยเปรียบเทียบสองช่วง คือ ยุคนายพลเนวิน และยุคหลังนายพลเนวิน

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓ .๒๑.๐๑(๖)/๐๐๔๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง การแข่งขันทางยุทธศาสตร์พื้นที่ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนเหนือพื้นที่เมียนมาโดยเปรียบเทียบสองช่วง คือ ยุคนายพลเนวิน และยุคหลังนายพลเนวิน ตามความทราบแล้วนั้น

ด้วย ข้าพเจ้า มีความเข้าใจว่าการเบิก – จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยจะสามารถทำการเบิก - จ่ายได้จากเงินงวดที่ ๒ ซึ่งโครงการวิจัยดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ได้ เนื่องจากเกินระยะเวลาการกันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้าพเจ้าจึงไม่ได้ทำการเบิก - จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยซึ่งได้ระบุรายการดังกล่าวไว้ในงบประมาณของโครงการวิจัยดังกล่าวด้วยแล้วนั้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้รับการติดต่อจากหน่วยวิจัยงานวิจัยและบริการวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเบิก - จ่าย ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ปรากฏข้อเท็จจริงว่า การเบิก - จ่าย ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย หากได้มีการตั้งรายการดังกล่าวไว้ในงบประมาณของโครงการวิจัย เงินในรายการดังกล่าวจะสามารถทำการเบิก-จ่ายได้เมื่อผู้รับทุนสามารถปิดโครงการวิจัยได้ พร้อมกับส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และตัวชี้วัดให้กับผู้ให้ทุนได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาภายในระยะเวลาของสัญญา ซึ่งข้าพเจ้าสามารถดำเนินการปิดโครงการวิจัย และส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาให้กับผู้ให้ทุนได้ตามระยะเวลาของสัญญา ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอพิจารณาการเบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย โครงการวิจัย เรื่อง การแข่งขันทางยุทธศาสตร์พื้นที่ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนเหนือพื้นที่เมียนมาโดยเปรียบเทียบสองช่วง คือ ยุคนายพลเนวิน และยุคหลังนายพลเนวิน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. อนุมัติให้เบิก - จ่าย ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยโครงการวิจัย เรื่อง การแข่งขันทางยุทธศาสตร์พื้นที่ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนเหนือพื้นที่เมียนมาโดยเปรียบเทียบสองช่วง คือ ยุคนายพลเนวิน และยุคหลังนายพลเนวิน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ การพิจารณา (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok

ตามที่ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับThe Border Consortium, Bangkok เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ นั้น

17/23

ในการนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok

๒. ให้เพิ่มตราสัญลักษณ์ (Logo) ของ The Border Consortium, Bangkok และปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์ (Logo) ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะสังคมศาสตร์ เป็นตราสัญลักษณ์ (Logo) ภาคภาษาอังกฤษ

๓. ตรวจสอบตัวสะกด และแก้ไข ท้ายประโยคในข้อ ๙ จาก “)” เป็น “.” และ ต้นประโยคในข้อ ๑๐ จาก “In Terms” เป็น “In terms”

๔. พิจารณาทบทวนการระบุเดือนในการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมระยะสั้น

๕. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๙๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)

มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๙๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์) ที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๙๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง การตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๙๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง การตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) โดยให้ตัดโอนเลขประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายทางสังกัดใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๓ Toastmasters International ขอแสงความยินดีกับสโมสร NU Toastmasters Club

ด้วย NU Toastmasters Club คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับรางวัล Distinguished Club ประจำปี ๒๐๒๑ - ๒๐๒๒ จากคณะกรรมการผู้อำนวยการแห่ง Toastmasters International.

18/23

๕.๔ รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการเข้าร่วมประชุม CPF CAPACITY BUILDING FOR PARTNERSHIP ๒๐๒๒ TRUE ICON HALL กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดโดย บริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๖ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๗ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๓ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๘ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๙ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

19/23

๒) ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๐ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วาระที่ ๔.๑)

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง คือ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๑ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วาระที่ ๕.๑ และ วาระที่ ๖.๘)

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การขอความเห็นชอบจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ

๒) ระเบียบวาระที่ ๖.๘ การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๒ การดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งการดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง คือ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ การพิจารณาการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๓ รายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย ประจำวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> รับทราบ วาระที่ ๕.๑ – วาระที่ ๕.๑๓

๕.๑๔ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> ๑. รับทราบ

20/23

๒. มอบหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ กำกับและควบคุมให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ตามกำหนดระยะเวลาอย่างเคร่งครัด

๓. มอบหัวหน้าส่วนงานทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ กำกับ ควบคุม และดูแลให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด

๕.๑๕ ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๖ ขอแจ้งแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ และแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษาในหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ.๒๕๖๕

๒) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

๓) มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๗ มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือในอัตรค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเวียนมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือในอัตรค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติ ข้อ ๑ - ๖ เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๑๘ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสรุปพบว่า ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองมากที่สุด คือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๓๓,๙๒๐.๐๐ บาท รองลงมา คือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๒๐,๓๘๘.๑๐ บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๒,๗๙๐.๐๐ บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน ๘๕๕.๖๐ บาท และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน ๔๘๐.๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

21/23

๕.๑๙ ขออนุมัติใช้ห้อง SOC ๓๑๒-๔ เป็นห้องพักอาจารย์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้ห้อง SOC ๓๑๒-๔ สำหรับใช้เป็นห้องพักอาจารย์ ของ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช สังกัดภาควิชาสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๒๐ ขอรายงานความก้าวหน้า ของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานความก้าวหน้าของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๒๑ ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (อาจารย์ปวีณา บุหร่า) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒๒ รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๒๓ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการแบบมุ่งเป้าประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการแบบมุ่งเป้าประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๕.๒๔ ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เรื่อง คือ ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การรับทราบรายงานการได้รับรางวัล Distinguished Club ประจำปี ๒๐๒๑ - ๒๐๒๒ และระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>**มติ**</u> รับทราบ วาระที่ ๕.๑๕ – วาระที่ ๕.๒๔

22/23

วาระที่ ๖ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

–

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.

.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2533 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 4/2565 วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 5/2565 วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ 6/2565 วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565 ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 9/2565 วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 ครั้งที่ 10/2565 วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 11/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 และครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566

3. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 4.1

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	หารือแนวทางพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	มอบคณะสังคมศาสตร์ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป	คณะอยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดวันนัดประชุมหารือรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	ขอหารือการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงิน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติ เห็นชอบในหลักการ มอบกองกฎหมายตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมอบกองการบริหารงานบุคคลตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรที่พึ่งได้รับทั้งหมด **ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานธุรการได้ทำบันทึกขอติดตามความก้าวหน้าการขออนุมัติจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ** มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	ขอส่งแบบรูปเล่มเอกสารประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์	๑. ให้ใช้ภาพถ่ายหรือรูปภาพที่เป็นทางการ มีความเป็นรูปแบบเดียวกัน และให้จัดทำเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ๒. มอบภาควิชา/สถาน นำไปพิจารณารายละเอียดและตรวจสอบอีกครั้ง โดยแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข หรือการปรับปรุงข้อมูลใหม่ (Update) ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ๓.มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลใหม่ (Update) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแผนการจัดทำรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระพิจาณาที่ ๔.๑๒ ๑. ให้ใช้ภาพถ่ายหรือรูปภาพที่เป็นทางการ มีความเป็นรูปแบบเดียวกัน และให้จัดทำเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๒. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์นำไปพิจารณา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากมีข้อเสนอแนะ ข้อแก้ไข แจ้งที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ๓.นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่อง	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๗	ขอหารือการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาชีพให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกขอติดตามเสนอไปยังมหาวิทยาลัยอีกครั้ง	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการส่งไปยังมหาวิทยาลัย รอมหาวิทยาลัยแจ้งผลกลับมา และได้ติดตามไปที่กองบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ยังรอผลจากมหาลัยวิทยาลัย **รอผลสรุปจากมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม ONE Conference

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	ขอพิจารณากำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism)	เห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๘๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปยังกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว **อยู่ระหว่างการยืนยัน (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่ ๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป	พิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	ขอเสนอค่าลงทะเบียนหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น)	๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. งานวิจัยและบริการวิชาการแจ้งประธานคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) ให้ดำเนินการตามมติ แล้ว และมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้ งานวิจัยและบริการวิชาการจัดทำการสำรวจข้อมูลความสนใจเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นและงานบริการการศึกษาได้เข้าเข้าสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ในโรงเรียนวิทยานุกูลนารี, โรงเรียนเพชรพิทยคม จ.เพชรบูรณ์ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จ.ลำปาง โรงเรียนเทพนารี จ.แพร่ แล้ว ๒. งานบริการการศึกษาดำเนินการส่งกองบริการการศึกษา และได้รับ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			ความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามลำดับ) ดังนี้ ๑) มติคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒) มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓) มติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๐๐ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓. ได้ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนำเข้ารายการคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งท่ ๑๑/๒๕๖๕ นี้ ๔. งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสอบถามความสนใจในการเข้าร่วมโครงการหลักสูตรระยะสั้น เพื่อใช้ในการดำเนินการต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM และ ONE Conference

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ภาควิชาจิตวิทยา ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา	ให้รอผลการพิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ มอบภาควิชาจิตวิทยา พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทบทวนขอบเขตภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาคจิตวิทยา โดยเฉพาะในส่วนของความสามารถ ข้อ ๒.๑ คือ สามารถประเมินและให้การดูแล Case เบื้องต้น ดูแลข้อมูลหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: Friend Zone Clinic ซึ่งต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ของหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: Friend Zone Clinic เพื่อขอกรอบอัตรากำลังใหม่ของสายสนับสนุนหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เนื่องจากบุคลากรของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน มีความรู้ ความสามารถไม่ครอบคลุมตามความสามารถที่ภาควิชาจิตวิทยากำหนด ๓. จัดทำแผนการขอใช้พื้นที่ ในกรณี หากประสงค์จะใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	การปรับโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ อนุมัติ แต่ในรายละเอียดเรื่องของคุณสมบัตินั้น ให้ภาควิชาจิตวิทยามาร่วมพูดคุยรายละเอียดกับทางคณะฯ อีกครั้ง มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๑ (ผลการปฏิบัติตามมติ) กำหนดแนวปฏิบัติในการขออัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่ม ให้ภาควิชา/ สถาน หรือหน่วยงานภายในจัดทำแผนความต้องการในการขออัตรากำลังเพิ่ม คุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ และรายละเอียดภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณา	
๓.๕	ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖...	๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ "โครงการวิจัยย่อย" ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณ" ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย ๑.๒ ข้อ ๔ "บทความทางวิชาการระดับชาติ" และ "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" ให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ๑.๓ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์ ๑.๔ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย ๑.๕ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละโครงการ" ต่อท้ายประโยค ๑.๖ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ ๑.๗ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน "ระดับนานาชาติ" ดังนี้	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการปรับแก้ไขตามมติและส่งไปยังกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาโดยกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus ๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ ๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้ ๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม ๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้ ๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป ๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจาณาที่ ๔.๙ ๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ตรวจสอบคำว่า “ภาควิชา” ให้มีคำว่า “ภาควิชา/สถาน” ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง ๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง ๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อง ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก ๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๘๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปยังกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการยืนยัน (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ - นำมติดังกล่าว เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	ขอหารือพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์	๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชา/สถาน แจ้งและทำความเข้าใจให้กับคณาจารย์ภายในสังกัด ๓. การเบิกค่าสอนเกิน มอบงานการเงินและพัสดุ งานบริการการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ศึกษาระเบียบ ตรวจสอบข้อมูล และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป	งานการเงิน งานบริการการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๑๒	ขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ	๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้จากการเปิดสอนโครงการความร่วมมือทหาร ในส่วนของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๕๐๔,๖๑๐.๔๐ บาท (ห้าแสนสี่พันหกร้อยสิบบาทสี่สิบสตางค์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมกับสถาบันในต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ๒. อนุมัติสะสมเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการของคณาจารย์ในภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๓๗,๔๔๗.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในโครงการจัดทำหนังสือ/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน ๓. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการใช้งบประมาณและกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินโครงการให้ชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป ๔. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อย
๔.๑๓	ขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ	๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้ จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในโครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี ๒. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อย

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์	๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม ๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน ๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ ๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด	หน่วยบุคลล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป ๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๓.๔	ขอพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ ๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๘๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปยังกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการยืนยัน (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
๔.๑๓	ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ มติข้อที่ ๒	๑. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนถึงสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องทำหลังคา ๒. มอบหน่วยหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อย ** อยู่ระหว่างการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ๑. รับทราบ ๒. ให้ใช้พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อจัดทำเป็นที่จอดรถและให้พิจารณาแบบที่จอดรถและคำนวนค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ๓. ให้ขออนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรบริเวณสนามฟุตบอลด้านหน้าอาคาร คณะสังคมศาสตร์ เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การจัดทำเป็นที่จอดรถเพิ่มเติมการจัดทำเป็นลานกิจกรรม ๔. ให้พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงรูปแบบและคำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกครั้ง	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	ขอสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (Dr. Paul Wesley Chambers)	๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่กิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย ๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	- ข้อ ๒ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๐๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปยังกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - กองกฎหมายนำ (ร่าง) ประกาศฯ ที่คณะปรับแก้ไขนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณากลั่นกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้วิจัย” เป็น “ผู้รับทุน” ในทุกข้อความของสัญญาฯ ๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด ๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเขียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ ๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๔.๑ งวดที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ “ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้” ในสัญญาฯ ๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” ๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ - จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑) - จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓) ๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ ๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในกระบวนการจัดทำ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาโดยกองกฎหมาย

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอทบทวนมติเกณฑ์สัดส่วนภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดสรุปข้อมูลด้าน ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๒. การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ เห็นชอบตามเสนอ โดยมีข้อปรับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. ให้เพิ่มช่องทางในการเลือกได้ว่าเป็น นิสิตไทย หรือนิสิตต่างชาติ ในหัวข้อการควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ โดยนิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานให้คูณด้วย ๑.๕ ๒ ให้เพิ่มการคิดภาระงานการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้คิดภาระงานตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม (Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด ๓ ชั่วโมงภาระงาน ก. รหัสวิชา... วิชา... จำนวน ชม. สอน ...ชม. x ๓ ชั่วโมงภาระงาน ๒) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด ๖ ชั่วโมงภาระงาน ก. รหัสวิชา... วิชา... จำนวน ชม. สอน ...ชม. x ๖ ชั่วโมงภาระงาน มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๑ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนด (ร่าง) ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้คลอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติจริงของบุคลากร ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคลล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๙	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์เสร็จสิ้น	๑. เห็นชอบอนุมัติให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์เสร็จสิ้น ๒. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาดำเนินการแทนในหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ต่อไป ๓. ขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ นำข้อมูลที่ต้องประชาสัมพันธ์ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมที่มาจากการประชุมฯ สื่อสารให้กับคณาจารย์ภายในภาควิชา/สถาน ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รวบรวมคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ที่ภาควิชา/สถานส่งรายชื่อตัวแทนอาจารย์ประจำจากภาควิชา/สถาน มาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อสรุปและสอบถามภาควิชา/สถานในการส่งรายชื่อตัวแทนอาจารย์ประจำมาร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง	หน่วยบุคลล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการเบิกจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาระดับปริญญาเอก สำหรับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ	๑. ให้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑๑.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้ ให้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ได้รับทราบ ๒. ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร พิจารณาแจ้งความประสงค์/ ไม่ประสงค์ ในการทำสัญญารับทุนกับคณะสังคมศาสตร์ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. ให้ปรับปรุงประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายของการเดินทางไปศึกษาต่อให้เป็นปัจจุบันต่อไป ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ หน้าที่ ๑๒ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ให้แก้ไข ดังนี้ <u>จากเดิม</u> ๑. เห็นชอบอนุมัติการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป <u>แก้ไขเป็น</u> ๑. เห็นชอบในหลักการในการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. ให้ประสานงานและสอบถามไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก - จ่าย ต่อไป ๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. เห็นชอบอนุมัติการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างขั้นตอนการทำสัญญารับทุนของผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑ ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๗.๓๙ บาท (สองพันห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์) ๒. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร) ๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๑	การพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong	๑. เห็นชอบการต่อระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong ๒. มอบภาควิชา/สถาน ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา (ให้เปล่า) จาก The Education University of Hong Kong ในระดับปริญญาโท สาขา The Master of Public and Management (MMPM) โดยจะมีตัวแทนจาก The Education University of Hong Kong มาร่วมสัมภาษณ์ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการส่งเรื่องไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว
๔.๒	ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ ในข้อ (๕) แก้ไขข้อความ เป็น (๕) ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศและต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์” ๑.๒ ข้อ ๕ แก้ไขข้อความ เป็น ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยแต่ละภาควิชา/สถานฯ สามารถคัดเลือกส่งนิสิตที่เป็นไปตามตามเกณฑ์คุณสมบัติได้ ๑ คน และทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายการการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับนิสิตออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้ (๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ต่างประเทศชั้นประหยัด (เบิกตามจ่ายจริง) (๒) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ภายในประเทศ (เบิกตามจ่ายจริง) (๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ต่างประเทศ (เบิกตามจ่ายจริง) (๔) ค่าค่าหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (Visa) (เบิกตามจ่ายจริง) (๕) ค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง (เบิกตามจ่ายจริง) (๖) ค่าอาหาร และที่พัก (เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้าย) (๗) สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุนตาม ข้อ ๕ (๑) - (๖) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐ (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) - (๖) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขประกาศตามมติที่ประชุมฯ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๓ ให้ ตัด ข้อ ๗ ออก ๑.๔ ให้ ตัดข้อความ "** ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายในข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๓ ตามลำดับก่อน งบประมาณในส่วนที่เหลือจึงนำมาเบิกในส่วนข้อ ๒.๒.๔ ได้ โดยวงเงินรวมเบิก ข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๔ ต้องไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท" ออก ๒. ในกรณีที่ภาควิชา/สถาน มีความประสงค์จะสนับสนุนงบประมาณมากกว่า ร้อยละ ๕๐ (มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท) ให้เสนอขออนุมัติเป็นรายกรณีเพื่อนำเข้าพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๓. ในกรณีที่ภาควิชา/สถาน ไม่สามารถตั้งงบประมาณเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้เพียงพอ เนื่องจากมีข้อจำกัดของภาควิชา/สถาน หรือข้อจำกัดในด้านจำนวนในการรับนิสิตเข้าศึกษา ให้เสนอการขอรับการพิจารณาทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศจากคณะสังคมศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำนิยามของคำว่า "คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์" ๑.๒ ข้อ ๔ (๔) ให้แก้ไข ดังนี้ ๑.๒.๑ แก้ไขการสะกดคำ จาก "TOEFL ibt" เป็น "TOEFL iBT" ๑.๒.๒ แก้ไขข้อความ จาก "หรือจากสถาบันอื่นเทียบเท่า IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕" เป็น "หรือผลสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่เทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕" ๑.๓ ข้อ ๔ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศ และต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ กรณีสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศ ตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๗" ๑.๔ ข้อ ๕ (๑) ให้ตัดข้อความ "ในลักษณะเหมาจ่าย" ๑.๕ ข้อ ๕ (๔) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "สนับสนุนค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง" ๑.๖ ข้อ ๕ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุน ตาม ข้อ ๕ (๑) – (๔) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐" ๑.๗ ข้อ ๕ (๖) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๕ (๑) – (๔) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ" ๑.๘ ข้อ ๕ (๗) ให้ตัดออก	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๙ ข้อ ๖ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ภาควิชา/สถาน ตรวจสอบคุณสมบัติ” ๑.๑๐ข้อ ๖ (๗) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ภาควิชา/สถาน แจ้งผลการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติการจัดสรรทุน” ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ไม่ได้รวมค่านิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน จัดสรรงบประมาณในการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์เพิ่มเติม ในกรณีที่ต้องเดินทางไปนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ๓. ในกรณีที่ไม่มีนิสิตของภาควิชา/สถาน ไปฝึกสหกิจศึกษาในต่างประเทศในแต่ละปีการศึกษาของปีงบประมาณนั้น ให้ภาควิชา/สถาน สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา/สถาน ได้ตามความเหมาะสม ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๑ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ ให้แก้ไขข้อ (๔) เป็น “มีผลการสอบภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test จากสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในระดับ B๒ (๔๐ – ๔๙) หรือ TOEFL ระดับ ๕๔๓ – ๖๒๕ หรือ TOEFL iBT ระดับ ๔๖ – ๙๓ หรือ IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕ หรือ CU-TEP ระดับ ๖๐ – ๗๖ หรือจากสถาบันอื่นเทียบเท่า IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕ ๑.๒ ข้อ ๕ ในข้อ (๕) มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาและให้เสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา คือ แต่ละภาควิชา/สถาน สามารถส่งนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศรับทุนได้ ๑ คน จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ทุน และสัดส่วนการสนับสนุนทุนของคณะ: ภาควิชา/สถาน เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐ ๒. มอบหน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชา/สถาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๙ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้คณะและภาควิชา/สถาน สนับสนุนการจัดสรรทุนนิสิตสหกิจศึกษาไปฝึกงานในต่างประเทศ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาไปฝึกงานในต่างประเทศ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (สถานประชาคมอาเซียนศึกษา)	๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุงของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ จัดส่งหลักสูตรเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตร ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุงของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตร ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๕	ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานกับภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๖	ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบอนุมัติการกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ดังนี้ ๑.๑ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงวันเดียวกัน ๑.๒ ให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลาในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ๑.๓ ให้ใช้ทีมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาชุดเดียวกัน ๑.๔ ให้ทาบทามทีมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของ ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ เป็นทีมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๕ กำหนดระยะเวลาการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ วัน ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ๒. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานหลักสูตรและภาควิชา/สถาน และดำเนิการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการทาบทาม ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์และทีม ได้วันที่ ๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔.๗	ขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ให้เสนอการเลือกใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ รหัสหลักสูตร ๒๕๔๒๐๒๐๑๑๐๐๕๔๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๗๐	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา ดำเนินการเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว **อยู่ระหว่างการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. หากไม่ได้รับอนุมัติการเลือกใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ใช้เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ๓. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๘	ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคาร คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๙	ขอหารือเรื่องการ เปิด – ปิด ประตูคีย์การ์ด	๑. ให้ปิดประตูคีย์การ์ดทุกครั้งที่ เข้า - ออก ในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ๒. ในกรณีนัดนิสิตเข้าพบภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ ขอให้ผู้นัดพบเป็นผู้มาเปิดประตูคีย์การ์ดให้กับนิสิต ๓. ในกรณีขอใช้สถานที่/ ห้องประชุม ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์นอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบในการ เปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด ๔. มอบหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน สื่อสารและทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตในสังกัดถึงความจำเป็นในการให้ปิดประตูคีย์การ์ดทุกครั้งที่ เข้า - ออก ในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๕. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๕.๑ จัดทำป้ายประกาศติดหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ข้อความดังนี้ ๕.๑.๑ “กรุณา ปิดประตูทุกครั้งที่ เข้า - ออก” ๕.๑.๒ “ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน/ภาควิชา/สถาน ในกรณี ที่ต้องการติดต่อราชการ” ๕.๒ ตรวจสอบความสามารถในการติดตั้งโทรศัพท์บริเวณหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ๕.๓ ตรวจสอบความสามารถในการเพิ่มระบบการแจ้งเตือนเมื่อเปิดประตูคีย์การ์ดค้างไว้ ๕.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย โครงการวิจัย เรื่อง นโยบายสาธารณะ: การจัดการความตาย	๑. อนุมัติให้เบิก-จ่าย เงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย โครงการวิจัย เรื่อง นโยบายสาธารณะ: การจัดการความตาย โดยมี ดร.พลดา เดชพลมาตย์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.๑๑	ขอพิจารณาการเบิก-จ่ายค่าตอบแทคณะผู้วิจัย โครงการวิจัย เรื่อง การแข่งขันทางยุทธศาสตร์พื้นที่ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน เหนือพื้นที่เมียนมาโดยเปรียบเทียบสองช่วง คือ ยุคนายพลเนวิน และยุคหลังนายพลเนวิน	๑. อนุมัติให้เบิก-จ่าย ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยโครงการวิจัย เรื่อง การแข่งขันทางยุทธศาสตร์พื้นที่ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนเหนือพื้นที่เมียนมาโดยเปรียบเทียบสองช่วง คือ ยุคนายพลเนวิน และยุคหลังนายพลเนวิน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.๑๒	การพิจารณา (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok	๑. เห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok ๒. ให้เพิ่มตราสัญลักษณ์ (Logo) ของ The Border Consortium, Bangkok และปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์ (Logo) ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะสังคมศาสตร์ เป็นตราสัญลักษณ์ (Logo) ภาคภาษาอังกฤษ ๓. ตรวจสอบตัวสะกด และแก้ไข ท้ายประโยคในข้อ ๙ จาก “)” เป็น “.” และ ต้นประโยคในข้อ ๑๐ จาก “In Terms” เป็น “In terms” ๔. พิจารณาทบทวนการระบุเดือนในการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมระยะสั้น ๕. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๑๔	ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ กำกับและควบคุมให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ตามกำหนดระยะเวลาอย่างเคร่งครัด ๓. มอบหัวหน้าส่วนงานทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ กำกับ ควบคุม และดูแลให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด	งานการเงิน ได้รับเอกสารลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในราย - ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล - รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน - นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในราย - ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม - นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง งานการเงิน ได้จัดทำหนังสือติดตามเร่งรัดการจัดส่งเอกสารชดใช้เงินยืมฯ ซึ่งยังไม่ได้ส่งหลักฐานการเบิก-จ่าย ในส่วนลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในราย - รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ ได้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายแล้ว และอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติทำประกันภัยชั้น 1 รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยยานพาหนะ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(1) เรื่อง ขออนุมัติทำประกันภัยชั้น 1 รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 โดย หน่วยยานพาหนะ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้ขออนุมัติมหาวิทยาลัย เพื่อทำประกันภัยชั้น 1 ให้กับรถตู้โตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข-3382 พิษณุโลก ประจำปี 2566 เนื่องจากใช้ปฏิบัติตามภารกิจของทางราชการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตร่างกายของผู้ใช้รถตู้ดังกล่าวได้ ประกอบกับคณะฯ มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายโดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า รถตู้คณะสังคมศาสตร์ เป็นรถราชการในกลุ่มที่ 3 ซึ่งต้องทำประกันภัยภาคสมัครใจความคุ้มครองประเภทที่ 3 ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้แจ้งเวียนให้รับทราบแล้วเมื่อวันที่ 22 มิ.ย.2564 และเห็นสมควรให้คณะฯ ทบทวนการขออนุมัติจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งท่านอธิการบดีให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “ที่ผ่านมาจากข้อมูลของคณะได้ทำประกันชั้น 1 มาโดยตลอด ขอทราบว่าที่ผ่านมาอิงระเบียบใด หากทำได้การขออนุมัตินี้น่าจะพิจารณาด้วยเกณฑ์เดียวกับที่ผ่านมา” ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ 1 (รถตู้) ทะเบียน นข-3382 พิษณุโลก เป็นกรณีพิเศษ

3. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

3.1 หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0310/ว 52 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

3.2 แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของราชการ (ฉบับปรับปรุง)

3.3 บันทึกข้อความกองกลาง ที่ อว 0603.01.01(1) / 0201 เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2565

3.4 ตารางเปรียบเทียบความคุ้มครองประกันภัยรถยนต์ประเภทต่างๆ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการทำประกันภัยรถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) ของกรมธนารักษ์ **จากเดิม** จัดทำประกันภัยความคุ้มครองประเภทที่ 1 **เปลี่ยนเป็น** การทำประกันภัยความคุ้มครองประเภทที่ 3 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0025 วันที่ 13 ก.พ. 2566
เวลา 10.33 น.

กองอาคารสถานที่
รับที่ 0570
วันที่ - 6 ก.พ. 2566
เวลา 13.41 น.

ด่วน

บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101603
วันที่ - 8 ก.พ. 2566
เวลา 9.48 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยยานพาหนะ โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(1)/ ๐๑๑ **วันที่** 1 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติทำประกันภัยชั้น 1 รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.1

(1) เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0310/ว 52 เรื่อง การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยกรมธนารักษ์ได้แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับรถของทางราชการที่ขอทำประกันภัยภาคสมัครใจไว้ ดังนี้

1. ต้องเป็นรถของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานเท่านั้น

2. ลักษณะการใช้รถของทางราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

3. หน่วยงานผู้เสนอขอทำประกันภัยต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพียงพอที่จะดำเนินการโดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อการนี้เป็นการเฉพาะ

4. หากหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่นอกเหนือไปจากที่คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐกำหนดให้เสนอขออนุมัติเป็นเฉพาะกรณี

นอกจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้กำหนดหลักการในการจัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มที่ 1 อนุมัติเป็นหลักการให้จัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยรถยนต์ที่ขอทำประกันภัยจะต้องเป็นรถยนต์ที่มีภารกิจปกติในพื้นที่ โดยมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีภารกิจปกติและมีการใช้งานประจำในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

กลุ่มที่ 2 อนุมัติเป็นหลักการให้จัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่ารถยนต์ปกติและเมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีโอกาสจะก่อให้เกิดความเสียหายผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นในวงกว้างและจำนวนมาก ดังนี้

2.1 รถยนต์ที่มีลักษณะการใช้งานในสถานการณ์ฉุกเฉินและหรือสถานการณ์พิเศษซึ่งมีโอกาสเกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่ รถพยาบาล รถฉุกเฉิน รถรรเทาสาธารณภัย รถดับเพลิง รถยนต์ที่ใช้ในภารกิจติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ใช้ในภารกิจและในขบวนเสด็จพระราชดำเนินของพระบรมวงศานุวงศ์ และในขบวนคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0079 วันที่ 16 ก.พ. 2566
เวลา 17.15 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

-2-/2.2 รถยนต์...

2.2 รถยนต์ ที่ใช้เพื่อการบรรทุกวัตถุและหรือวัสดุอันตราย ได้แก่ รถบรรทุกน้ำมัน รถบรรทุกสารเคมี รถบรรทุกก๊าซ เป็นต้น

2.3 รถยนต์ในลักษณะเป็นรถยนต์โดยสารและหรือรถบัสโดยสาร จำนวนตั้งแต่ 20 ที่นั่งขึ้นไป

กลุ่มที่ 3 อนุมัติในหลักการให้จัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์นอกเหนือจากกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติจำนวนรถที่จะจัดทำประกันภัยเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้นๆ ภายใต้วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อการนี้เป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ การจัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจากรถของทางราชการที่จดทะเบียนและใช้งานอยู่ในปัจจุบัน สำหรับจำนวนรถที่จะจัดทำประกันภัยให้พิจารณาเท่าที่มีความจำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้นๆ ภายใต้วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อการนี้เป็นการเฉพาะ

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐกำหนดประเภทของการจัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ ดังนี้

1. การจัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาประเภทของการจัดทำประกันภัยตามความจำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้นๆ

2. การจัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ 3 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินคุ้มครองความรับผิด ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายและอนามัยของบุคคลภายนอกไม่เกินขั้นต่ำตามคำสั่งนายทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์รวมการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และพิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ที่สำนักงาน คปภ.กำหนด

จากหลักเกณฑ์ข้างต้น รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์ จัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 ซึ่งต้องทำประกันภัยภาคสมัครใจความคุ้มครองประเภทที่ 3 แต่เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ มีรถตู้โดยสารเพียง 1 คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดตามภารกิจด้านต่างๆ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เช่น ใช้สำหรับรับรองผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญ การเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การลงพื้นที่เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก และใช้สำหรับรับรองผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่คณะสังคมศาสตร์จัดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกจังหวัด ซึ่งคณะสังคมศาสตร์ ได้มีการจัดทำประกันภัยชั้น 1 มาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน และในปี 2565 ระยะเวลาความคุ้มครองของการประกันภัยจะสิ้นสุดในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 (ตามเอกสารแนบที่ 1) ประกอบกับการขออนุโลมปรับเข้าหลักเกณฑ์สำหรับรถของทางราชการที่ขอทำประกันภาคสมัครใจ ดังปรากฏในหลักการของกลุ่มที่ 3 วรรคที่ 2 ข้างต้น

-3-/ในการนี้...

ในการนี้ **คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดทำประกันภัยชั้น 1 ให้กับรถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์** โดยมีข้อมูลประกอบ ดังนี้

1. เป็นรถตู้โดยสารที่ใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของทางราชการ (คณะสังคมศาสตร์และหรือหน่วยงานราชการเท่านั้น)

2. ลักษณะการใช้รถตู้โดยสาร เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (คณะสังคมศาสตร์และหรือหน่วยงานราชการ) ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตร่างกายของผู้ใช้รถตู้ดังกล่าวได้

3. คณะสังคมศาสตร์ มีงบประมาณรายจ่ายเพียงพอที่จะดำเนินการเบิกจ่าย โดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ตามเอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำประกันภัยชั้น 1 ให้กับรถตู้ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข-3382 พิษณุโลก จากการตรวจสอบพบว่า รถตู้โดยสาร หมายเลขทะเบียน นข-3382 พิษณุโลก เป็นรถราชการในกลุ่มที่ 3 ที่สามารถจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 3 (ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้แจ้งเวียนให้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 2564 แล้ว

เห็นควรให้คณะสังคมศาสตร์ ทบทวนการขออนุมัติจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจให้กับรถราชการ (รถตู้โดยสาร) ให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราช (ฉบับปรับปรุง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา

ดาราภรณ์ พูลสวัสดิ์)
6 ก.พ.66

6 ก.พ. 66

6 ก.พ. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ที่ผ่านมาจากข้อมูลของคณะ ได้ทำประกันภัยชั้น 1 มาตลอด ขอทราบว่าที่ผ่านมาอิงจากเบี้ยได้หากทำได้ การขออนุมัตินี้ น่าจะพิจารณาด้วยเกณฑ์เดียวกับที่ผ่านมา

9-2-66

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

14.33

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ตามที่คณะฯ ได้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำประกันภัยชั้น 1 สำหรับรถตู้คณะสังคมศาสตร์ ในการนี้ งานยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตรวจสอบแล้วพบว่า รถตู้คณะสังคมศาสตร์ (หมายเลขทะเบียน นข-3382 พิษณุโลก) เป็นรถราชการในกลุ่มที่ 3 ที่สามารถจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 3 จึงขอเสนอให้คณะฯ ทบทวนการขออนุมัติทำประกันภัยภาคสมัครใจให้เป็นไปในแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ทั้งนี้ ท่านอธิการให้ความเห็นว่า "ที่ผ่านมาจากข้อมูลของคณะได้ทำประกันภัยชั้น 1 มาตลอด ขอทราบว่าที่ผ่านมาอิงระเบียบใด หากทำได้การขออนุมัตินี้น่าจะพิจารณาด้วยเกณฑ์เดียวกับที่ผ่านมา" ในการนี้ ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
13 ก.พ. 2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
13 กุมภาพันธ์ 2566

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 13 ก.พ.66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
14 ก.พ. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขออนุมัติสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ จำนวน 2 บทความ ดังนี้

1. บ้านคือวิมานของเรา: ความคิดเกี่ยวกับบ้านและครอบครัวของชนชั้นกลางไทย ทศวรรษ 2520 จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ จำนวน 2 บทความ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1364 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 13.32 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0041 **วันที่** 10 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0076 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.55 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.2

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.1 เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ จำนวน 2 บทความ ดังนี้

1. บ้านคือวิมานของเรา: ความคิดเกี่ยวกับบ้านและครอบครัวของชนชั้นกลางไทย ทศวรรษ 2520 จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 ก.พ. 2566

<u>การตรวจสอบคุณสมบัติบทความวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เบื้องต้น</u>

ชื่อบทความ	วันที่เผยแพร่	วันที่คณะรับเอกสาร	ระยะเวลาในการเผยแพร่	วารสาร	รูปแบบบทความ	ประเภทบทความ	ฐานข้อมูลในการเผยแพร่	การมีส่วนร่วมในผลงาน	การพิจารณาให้ความเห็นชอบ
1. บ้านคือวิมานของเรา: ความคิดเกี่ยวกับบ้านและครอบครัวของชนชั้นกลางไทย ทศวรรษ 2520	25 ก.ค. 65	25 ต.ค. 65	3 เดือน 1 วัน	วารสารไทยคดีศึกษา ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2565)	บทความวิจัย	บทความวิชาการระดับชาติ	TCI 1	ผู้เขียยนคนแรก	เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(6)
2. ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน	27 ธ.ค. 65	28 ธ.ค. 65	1 วัน	วารสารดำรงวิชาการ ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565)	บทความวิจัย	บทความวิชาการระดับชาติ	TCI 1	ผู้เขียยนคนแรก	เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(6)

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. **สรุปเรื่อง**

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารดำรงวิชาการ ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565) ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI 1 เผยแพร่เมื่อ 27 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 3,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 8(1)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

3. **ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

4. **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1365 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 13.33น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0042 **วันที่** 10 กุมภาพันธ์ 2566

ออกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.3
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0079 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.54น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารดำรงวิชาการ ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565) ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI 1 เผยแพร่เมื่อ 27 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 3,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 8(1)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

10 ก.พ. 66
10 ก.พ. 66
13 กพ 66
13 กพ 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 ก.พ. 2566

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 980 วันที่ 28 ธ.ค. 2565
เวลา 11.14 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/ **วันที่** 28 ธันวาคม 2565

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 11180 วันที่ 28 ธ.ค. 2565
เวลา 13.34 น.

เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินค่าตีพิมพ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์)

ข้าพเจ้า ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์: ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน

ชื่อวารสาร: วารสารดำรงวิชาการ

วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์: ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2565)

การมีส่วนในผลงาน: ผู้เขียนบทความ

โดยขอเบิกเงินค่าตีพิมพ์เป็นเงิน 3,000 บาท (- สามพันบาทถ้วน -) ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ตามประกาศฯ ข้อ 8(1(ก))

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมาก่อน ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญา หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรอง ข้าพเจ้ายินดีให้เรียกเงินรางวัลคืน และยินดีให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบผลงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)
ผู้ขอรับเงินรางวัล

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ขออนุมัติทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ของบทความวารสารดำรงวิชาการ คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI 1 เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 8 (1) (ก)

จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ภารดี อาจละสุทธิ์

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 พ.ค. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

4 พ.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 4 พค 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

5 พ.ค. 66

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

อ้างถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.3 เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ข้อ 8(2) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapter) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และการพิจารณาอนุมัติ โดยที่ คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ มีข้อสังเกตเสนอ ดังนี้

1. ข้อ 8(2)(ค) การตรวจสอบการคัดลอกผลงานของตนเอง (self-plagiarism) หมายรวมถึงการตรวจสอบจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผู้เขียนส่งมอบให้กับแหล่งทุนและยังไม่เคยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือไม่

2. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์/เงื่อนไข กรณีการผลิตหนังสือ หรือ ตำราด้วยทุนส่วนตัวต้องการเอกสารอะไรบ้าง

3. เงื่อนไขการพิจารณาสำนักพิมพ์ให้คงไว้เพื่อการพิจารณาการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์

4. การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศ ข้อ 8(2)(ค) ให้แยกออกเป็นประกาศฯ คณะเฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ

5. คณะอาจทำในรูปของโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตหนังสือ/ตำรา คณะสังคมศาสตร์ โดยให้มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของหนังสือ/ตำราตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

6. เห็นควรให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาตามเกณฑ์/เงื่อนไขใหม่ที่จะเกิดจากมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

6.1 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

6.2 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง

6.3 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ และมอบภาควิชาพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานตามประกาศ กพอ.

5. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1366 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 13.34 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/ **วันที่** 10 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0074 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.52 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.4

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 ในวาระพิจารณา ที่ 4.3 เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ข้อ 8(2) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือหนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapter) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และการพิจารณาอนุมัติ โดยที่ คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ มีข้อสังเกตเสนอ ดังนี้

1. ข้อ 8(2)(ค) การตรวจสอบการคัดลอกผลงานของตนเอง (self-plagiarism) หมายรวมถึงการตรวจสอบจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผู้เขียนส่งมอบให้กับแหล่งทุนและยังไม่เคยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือไม่

2. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์/เงื่อนไข กรณีการผลิตหนังสือ หรือ ตำราด้วยทุนส่วนตัวต้องการเอกสารอะไรบ้าง

3. เงื่อนไขการพิจารณาสำนักพิมพ์ให้คงไว้เพื่อการพิจารณาการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์

4. การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศ ข้อ 8(2)(ค) ให้แยกออกเป็นประกาศฯ คณะเฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ

5. คณะอาจทำในรูปของโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตหนังสือ/ตำรา คณะสังคมศาสตร์ โดยให้มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของหนังสือ/ตำราตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

/6. เห็นควร...

6. เห็นควรให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาตามเกณฑ์/เงื่อนไขใหม่ที่จะเกิดจากมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

6.1 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

6.2 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง

6.3 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอหารือพิจารณาขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

10 ก.พ. 66

13 กพ 66

13 กพ 66

สำเนาถูกต้อง ด.ป.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

13 ก.พ 2566

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. **สรุปเรื่อง**

ตามที่ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น ในวงเงิน 95,700 บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยฯ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 และได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยฯ ในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรเงินงวดที่ 1 จำนวน 76,650 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และอ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(6)/0046 ลงวันที่ 12 มกราคม 2566 เรื่อง อนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น โดย ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ มิได้ทำการเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ของโครงการวิจัยฯ ดังกล่าว โดยเหตุที่มีความเข้าใจว่าการเบิก-จ่าย งบประมาณต่างๆ ของโครงการวิจัยฯ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงวดมาแล้วจะสามารถทำการเบิก-จ่ายได้เมื่อได้รับการอนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ สามารถดำเนินการปิดโครงการวิจัยฯ และส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาให้กับผู้ให้ทุนได้ตามระยะเวลาของสัญญา และภายหลังจากที่ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ ได้รับบันทึกข้อความฉบับที่อ้างถึงด้านบน ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ จึงได้ประสานงานกับหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงินโครงการวิจัยฯ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงวดมาแล้วจึงได้รับทราบข้อมูลว่าการเบิก-จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยฯ หากได้รับเงินงวดไปแล้วนั้นและได้มีการตั้งรายการดังกล่าวไว้ในงบประมาณของโครงการวิจัยฯ เงินในรายการดังกล่าวจะสามารถทำการเบิก-จ่าย ได้ทันทีและต้องอยู่ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยฯ ตามที่ระบุในสัญญา (รวมระยะการขยายเวลา ไม่เกิน 24 เดือน) ซึ่งสามารถแสดงเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินในรายการค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยของโครงการวิจัยฯ ดังกล่าวจริง และการใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอยู่ภายในช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการวิจัยฯ ตามที่ระบุในสัญญา หากแต่ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ มิได้จัดทำเอกสารการขออนุมัติงบประมาณและเอกสารการขออนุมัติเบิกงบประมาณให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบราชการ

ในการนี้ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ จึงขอให้พิจารณาอนุมัติการเบิก-จ่ายเงิน ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น ให้เป็นไปตามสัญญา ดังมีรายการเอกสารต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	จำนวน	8,200	บาท
2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	34,700	บาท
3. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	จำนวน	26,400	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน	69,300	บาท

(หกหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิก-จ่ายเงิน ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น ของ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ อาจารย์สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์

4. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1505 วันที่ 15 ก.พ. 2566
เวลา 15.50 น.

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 122 วันที่ 15 ก.พ. 2566
เวลา 15.46 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0080 วันที่ 17 ก.พ. 2566
เวลา 11.00น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.5

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร 1971 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.02/ - **วันที่** 13 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น ในวงเงิน 95,700 บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยฯ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 และได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยฯ ในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรเงินงวดที่ 1 จำนวน 76,650 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และอ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(6)/0046 ลงวันที่ 12 มกราคม 2566 เรื่อง อนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น ตามความทราบแล้ว นั้น

ด้วย ข้าพเจ้ามิได้ทำการเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ของโครงการวิจัยฯ ดังกล่าว โดยเหตุที่มีความเข้าใจว่าการเบิก-จ่าย งบประมาณต่างๆ ของโครงการวิจัยฯ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงวดมาแล้วจะสามารถทำการเบิก-จ่ายได้เมื่อได้รับการอนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าสามารถดำเนินการปิดโครงการวิจัยฯ และส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาให้กับผู้ให้ทุนได้ตามระยะเวลาของสัญญา และภายหลังจากที่ข้าพเจ้าได้รับบันทึกข้อความฉบับที่อ้างถึงด้านบน ข้าพเจ้าจึงได้ประสานงานกับหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงินโครงการวิจัยฯ ที่ข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรเงินงวดมาแล้วจึงได้รับทราบข้อมูลว่าการเบิก-จ่าย งบประมาณโครงการวิจัยฯ หากได้รับเงินงวดไปแล้วนั้นและได้มีการตั้งรายการดังกล่าวไว้ในงบประมาณของโครงการวิจัยฯ เงินในรายการดังกล่าวจะสามารถทำการเบิก-จ่าย ได้ทันทีและต้องอยู่ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยฯ ตามที่ระบุในสัญญา (รวมระยะการขยายเวลา ไม่เกิน 24 เดือน) ซึ่งข้าพเจ้าสามารถแสดงเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินในรายการค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยของโครงการวิจัยฯ ดังกล่าวจริงและการใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอยู่ภายในช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการวิจัยฯ ตามที่ระบุในสัญญา หากแต่ข้าพเจ้ามิได้จัดทำเอกสารการขออนุมัติงบประมาณ และเอกสารการขออนุมัติเบิกงบประมาณให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบราชการ

/ในการนี้...

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ตามที่ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น

ในการนี้ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย จำนวน 8,200 บาท 2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 34,700 บาท และ 3. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย จำนวน 26,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 69,300 บาท

จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 15 ก.พ. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 15 ก.พ. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 15 ก.พ. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
15/02/66

นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
16 ก.พ. 2566

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอให้พิจารณาอนุมัติการเบิก-จ่ายเงิน ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น ให้เป็นไปตามสัญญา ดังมีรายการเอกสารต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	จำนวน	8,200	บาท
2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	34,700	บาท
3. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	จำนวน	26,400	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**จำนวน**	**69,300**	**บาท**

(หกหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ
(ดร.นัฐพร โอภาสานนท์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ระเบียบวาระที่ 5.6 ส่งแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ด้วย นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ ขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ โดยยื่นเอกสารขอรับการประเมิน ดังนี้

1. แบบ (ปง 03) ประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชุด
2. รายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ เรื่อง "สภาพการจัดการเวลาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร" จำนวน 1 ชุด
3. คู่มือการจัดทำโครงการคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเสนอการขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษา ระดับชำนาญการ ในรายของ นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

4. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1068 วันที่ 2 ก.พ. 2566
เวลา 15.34 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยบุคคล งานบุคคลศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0179 วันที่ 2 ก.พ. 2566
เวลา 15.42

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1978

ที่ อว 0603.21.05/0142 **วันที่** 2 กุมภาพันธ์ 2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0061 วันที่ 10 ก.พ. 66
เวลา 12.01 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรื่อง ส่งแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์โดยยื่นเอกสารประกอบการขอรับการประเมิน ดังนี้

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.6

1. แบบ (ปง 03) ประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชุด
2. รายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ เรื่อง “สภาพการจัดการเวลาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร” จำนวน 1 ชุด
3. คู่มือการจัดทำโครงการคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2 ก.พ. 66

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอรับการประเมินค่างานและผลงานเพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

6 กุมภาพันธ์ 2566

(นางพชรวรรธน์ นลิ่นรัตนกุล) 6 กพ 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 8 ก.พ. 66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

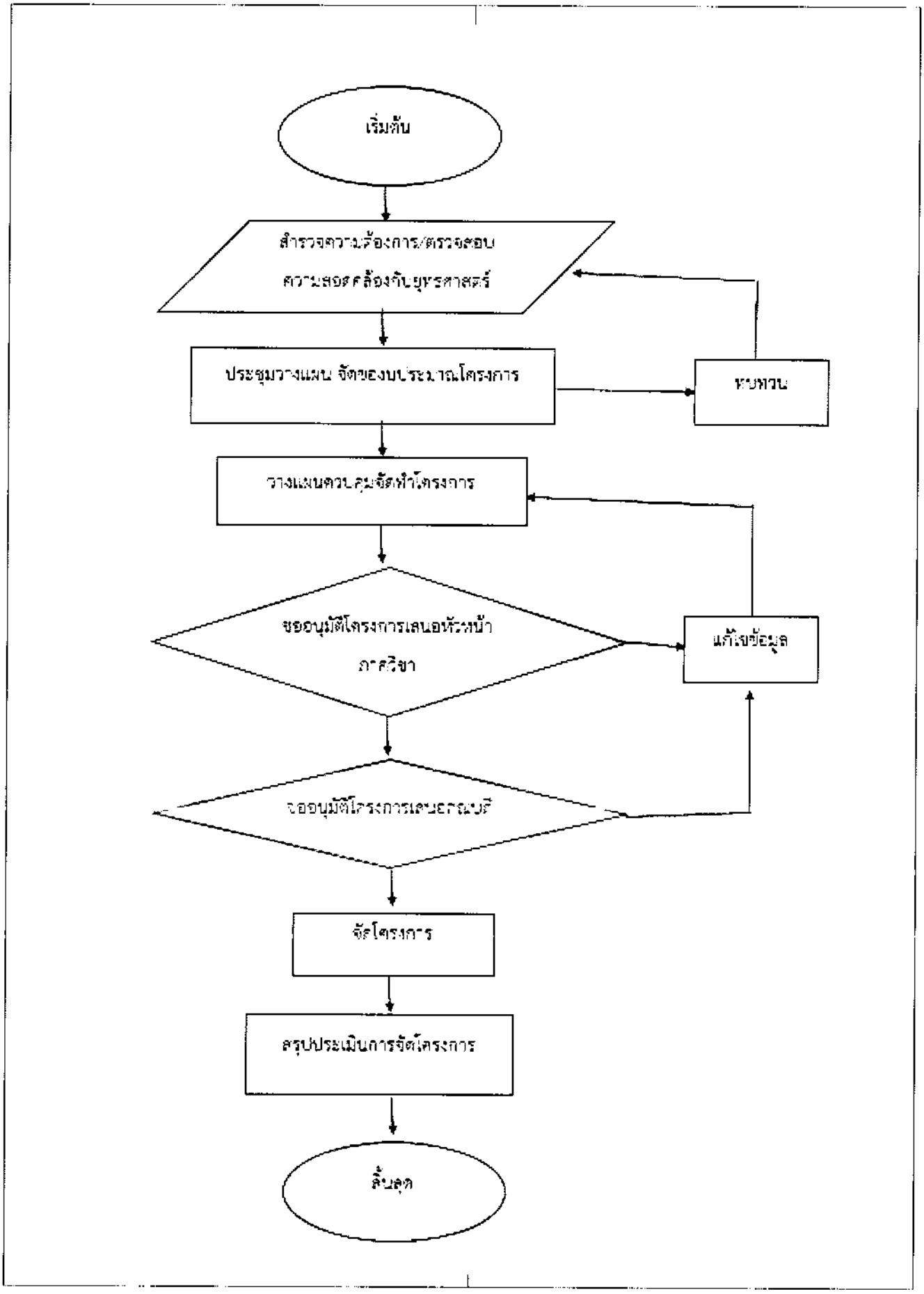
8 ก.พ 2066

ปง 03

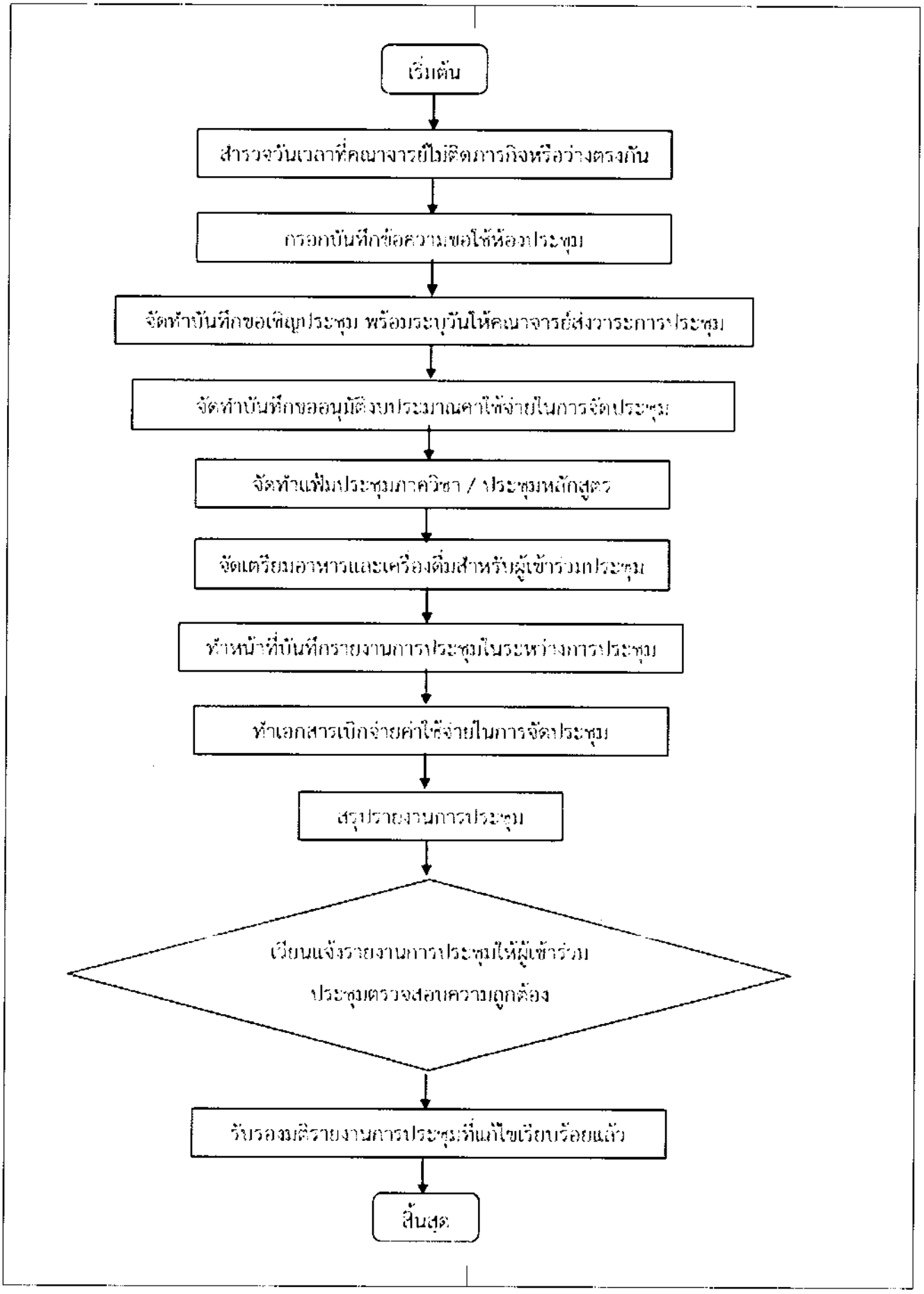
แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่.....
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ
สังกัด คณะสังคมศาสตร์
ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ

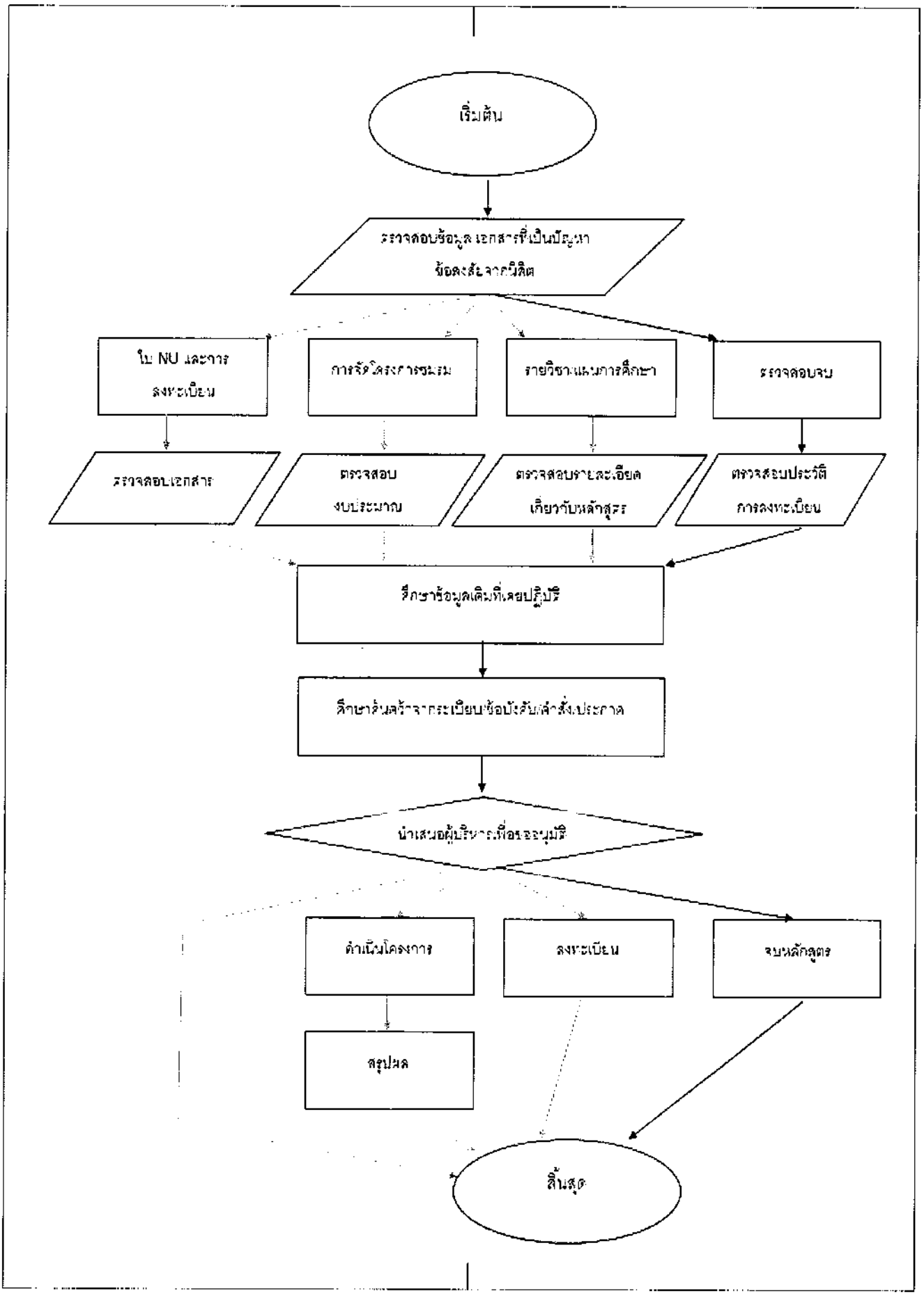
2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	**ตำแหน่งใหม่**
2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไประดับปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆมีดังนี้ 1. ดำเนินการการจัดโครงการในภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ *(เป็นงานของชำนาญการ ด้านการวางแผน)* โดยมีขั้นตอนปฏิบัติการดังนี้	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ **1. ด้านการปฏิบัติการ** (1) ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ (2) ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากและต้องใช้ความชำนาญ เช่น งานโต้ตอบ งานแปลเอกสาร ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินการประชุม


เริ่มต้น
สำรวจความต้องการ/ตรวจสอบ
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ประชุมวางแผน จัดของบประมาณโครงการ
ทบทวน
วางแผนควบคุมจัดทำโครงการ
ขออนุมัติโครงการเสนอหัวหน้า
ภาควิชา
แก้ไขข้อมูล
ขออนุมัติโครงการเสนอคณบดี
จัดโครงการ
สรุปประเมินการจัดโครงการ
สิ้นสุด

2. ดำเนินการจัดประชุมในภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ *(เป็นงานของชำนาญการด้านการปฏิบัติการ ข้อ2)* โดยมีขั้นตอนปฏิบัติการดังนี้	และการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ (3) ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ (5) บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านการบริหารงานทั่วไป จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (6) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานบริหารงานทั่วไป ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (7) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (1)-(6) ดังกล่าวข้างต้นแล้วต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด 2. ด้านการวางแผน ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการ


เริ่มต้น
สำรวจวันเวลาที่คณาจารย์ไม่ติดภารกิจหรือว่างตรงกัน
กรอกบันทึกข้อความขอใช้ห้องประชุม
จัดทำบันทึกขอเชิญประชุม พร้อมระบุวันให้คณาจารย์ส่งวาระการประชุม
จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
จัดทำแฟ้มประชุมภาควิชา / ประชุมหลักสูตร
จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
ทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุมในระหว่างการประชุม
ทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
สรุปรายงานการประชุม
เวียนแจ้งรายงานการประชุมให้ผู้เข้าร่วม
ประชุมตรวจสอบความถูกต้อง
รับรองมติรายงานการประชุมที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
สิ้นสุด

3. ดำเนินการดำเนินการให้คำปรึกษานิสิต *(เป็นงานของชำนาญการด้านการบริการ ข้อ1)* โดยมีขั้นตอนปฏิบัติการดังนี้	ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด **3. ด้านการประสานงาน** (1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย **4. ด้านการบริการ** (1) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไปแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง (2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านการบริหารงานทั่วไป ที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน


เริ่มต้น
ตรวจสอบข้อมูล เอกสารที่เป็นปัญหา
ข้อตกลง จากนิติ
ใบ NU และการ
ลงทะเบียน
การจัดโครงการชมรม
รายวิชาแผนการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ตรวจสอบเอกสาร
ตรวจสอบ
งบประมาณ
ตรวจสอบรายละเอียด
เกี่ยวกับหลักสูตร
ตรวจสอบประวัติ
การลงทะเบียน
ศึกษาข้อมูลเดิมที่เคยปฏิบัติ
ศึกษาต้นตอ จากระเบียบข้อบังคับคำสั่งประกาศ
นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ
ดำเนินโครงการ
ลงทะเบียน
จบหลักสูตร
สรุปผล
สิ้นสุด

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไประดับปฏิบัติการ หน่วยงานปฏิบัติมี 1. มีคุณภาพของงาน 2. มีความยากซับซ้อนของงาน 3. มีการกำกับตรวจสอบ 4. [redacted] ในแต่ละขั้นงานที่ปฏิบัติดังนี้ 1. **ขั้นงาน:** ดำเนินการจัดโครงการในภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ **การปฏิบัติงาน:** กำกับและวางแผนการดำเนินงานในการจัดทำโครงการภายในภาควิชาฯ มีการดำเนินการตรวจสอบ และดูแลในการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจภาควิชาและคณะสังคมศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ปฏิบัติมีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กฎระเบียบและแบบฟร์อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้โครงการมีความสอดคล้องและสามารถตอบโจทย์ของแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ***(เป็นงานที่มีคุณภาพและมีความยุ่งยากซับซ้อน)*** เมื่อผู้ปฏิบัติได้รวบรวมข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์ เพื่อขออนุมัติโครงการ เมื่อโครงการอนุมัติ จึงดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมที่จะจัด มีการประสานงานกับวิทยากรในการขอข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำเอกสารให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ มีการจัดเตรียมเอกสารการขอยืมเงินจากคณะเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามกระบวนการจัดโครงการของภาควิชา ***(มีการตัดสินใจด้วยตนเอง และมีการกำกับตรวจสอบ)*** มีการจัดตั้งคำสั่งปฏิบัติงานในโครงการให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไประดับปฏิบัติการ หน่วยงานปฏิบัติมี 1. มีคุณภาพของงาน 2. มีความยากซับซ้อนของงาน 3. มีการกำกับตรวจสอบ 4. มีการตัดสินใจด้วยตนเอง ในแต่ละขั้นงานที่ปฏิบัติดังนี้ 1. **ขั้นงาน:** ดำเนินการจัดโครงการในภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ **การปฏิบัติงาน:** กำกับและวางแผนการดำเนินงานในการจัดทำโครงการภายในภาควิชาฯ มีการดำเนินการตรวจสอบ และดูแลในการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจภาควิชาและคณะสังคมศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ปฏิบัติมีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กฎ ระเบียบและแบบฟร์อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้โครงการมีความสอดคล้องและสามารถตอบโจทย์ของแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ***(เป็นงานที่มีคุณภาพและมีความยุ่งยากซับซ้อน)*** เมื่อผู้ปฏิบัติได้รวบรวมข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์ เพื่อขออนุมัติโครงการ เมื่อโครงการอนุมัติ จึงดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมที่จะจัด มีการประสานงานกับวิทยากรในการขอข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำเอกสารให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ มีการจัดเตรียมเอกสารการขอยืมเงินจากคณะเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามกระบวนการจัดโครงการของภาควิชา ***(มีการตัดสินใจด้วยตนเอง และมีการกำกับตรวจสอบ)*** มีการจัดตั้งคำสั่งปฏิบัติงานในโครงการให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการ

(มีการตัดสินใจด้วยตนเอง) การจัดโครงการมีการควบคุมปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนในการจัดโครงการ เพื่อให้ได้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งได้รับคำแนะนำคำปรึกษา จากหัวหน้าภาควิชา หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการแล้ว ผู้ปฏิบัติการจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลการดำเนินโครงการจากผู้ตอบแบบสอบถาม โดยตอบแบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ *(มีการกำกับตรวจสอบ)*	แบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ *(มีการตัดสินใจด้วยตนเอง)* การจัดโครงการมีการควบคุมปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนในการจัดโครงการ เพื่อให้ได้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งได้รับคำแนะนำคำปรึกษา จากหัวหน้าภาควิชา หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการแล้ว ผู้ปฏิบัติการจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลการดำเนินโครงการจากผู้ตอบแบบสอบถาม โดยตอบแบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ *(มีการกำกับตรวจสอบ)*
2. **ขั้นงาน:** ดำเนินการจัดประชุมในภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ **การปฏิบัติงาน:** ดำเนินการในการจัดประชุมต่างๆในภาควิชาและหลักสูตรของภาควิชา ผู้ปฏิบัติมีการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ ระเบียบการเบิกจ่ายต่างๆในการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์จากข้อมูลเก่าที่เคยจัด นำมาปรับปรุงการจัดประชุมโดยมีจัดทำแผนการประชุมประจำปี พร้อมแจ้งให้ที่ประชุมหรือผู้บังคับบัญชารับทราบกำหนดการประชุม *(เป็นงานที่มีคุณภาพและมีความยุ่งยากซับซ้อน)* จากนั้นมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการประชุม สอบถามผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการทำงาน มีการวางแผนและประสานงาน งานอาคารสถานที่ในการดำเนินการจองห้องประชุม จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์สื่อโสต การของบประมาณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม *(มีการตัดสินใจด้วยตนเอง และมีการกำกับตรวจสอบ)* มีการติดต่อประสานงานกับหัวหน้าภาควิชาฯ มีการวางแผนการจัดทำหนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชาเข้าประชุม เพื่อหาแนวทางและพิจารณาในหัวข้อต่างๆ *(คุณภาพของงาน)* โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในภาควิชา มีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานและมีคณาจารย์ในภาควิชาเป็นคณะกรรมการประจำภาควิชา *(มีการกำกับตรวจสอบ)* มีการแจ้งเวียนหนังสือ	2. **ขั้นงาน:** ดำเนินการจัดประชุมในภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ **การปฏิบัติงาน:** ดำเนินการในการจัดประชุมต่างๆในภาควิชาและหลักสูตรของภาควิชา ผู้ปฏิบัติมีการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ ระเบียบการเบิกจ่ายต่างๆในการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์จากข้อมูลเก่าที่เคยจัด นำมาปรับปรุงการจัดประชุมโดยมีจัดทำแผนการประชุมประจำปี พร้อมแจ้งให้ที่ประชุมหรือผู้บังคับบัญชารับทราบกำหนดการประชุม *(เป็นงานที่มีคุณภาพและมีความยุ่งยากซับซ้อน)* จากนั้นมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการประชุม สอบถามผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการทำงาน มีการวางแผนและประสานงาน งานอาคารสถานที่ในการดำเนินการจองห้องประชุม จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์สื่อโสต การของบประมาณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม *(มีการตัดสินใจด้วยตนเอง และมีการกำกับตรวจสอบ)* มีการติดต่อประสานงานกับหัวหน้าภาควิชาฯ มีการวางแผนการจัดทำหนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชาเข้าประชุม เพื่อหาแนวทางและพิจารณาในหัวข้อต่างๆ *(คุณภาพของงาน)* โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในภาควิชา มีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานและมีคณาจารย์ในภาควิชาเป็นคณะกรรมการ

คำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องผ่านระบบสารบรรณ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับทราบเพื่อปฏิบัติตามทันเวลา ***(คุณภาพของงาน)*** ประสานการทำงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดงาน เมื่อเกิดปัญหาจะขอคำแนะนำจากหัวหน้าภาควิชา ***(มีความยุ่งยากซับซ้อน)*** มีการจัดทำสรุปรายงานการประชุมเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อตรวจสอบและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการทุกครั้ง **(มีการกำกับตรวจสอบ)**	ประจำภาควิชา ***(มีการกำกับตรวจสอบ)*** มีการแจ้งเวียนหนังสือคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องผ่านระบบสารบรรณ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับทราบเพื่อปฏิบัติตามทันเวลา ***(คุณภาพของงาน)*** ประสานการทำงานกับฝ่ายต่างๆเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดงาน เมื่อเกิดปัญหาจะขอคำแนะนำจากหัวหน้าภาควิชา ***(มีความยุ่งยากซับซ้อน)*** มีการจัดทำสรุปรายงานการประชุมเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อตรวจสอบและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการทุกครั้ง **(มีการกำกับตรวจสอบ)**
3. **ชิ้นงาน:** ดำเนินการให้คำปรึกษานิสิต **การปฏิบัติงาน:** ดำเนินการให้คำปรึกษานิสิต ด้านการลงทะเบียนการจัดโครงการ การวางแผนการศึกษา และการตรวจสอบจบ ผู้ปฏิบัติมีการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ ระเบียบต่างๆ มีการวิเคราะห์จากข้อมูลเก่าที่เคยจัด มาปรับปรุงในการให้คำปรึกษา พร้อมแจ้งให้หัวหน้าภาควิชารับทราบในกรณี ***(มีการตัดสินใจด้วยตนเอง)*** พร้อมรายงานผลให้หัวหน้าภาควิชารับทราบ ***(มีการกำกับตรวจสอบ)*** ผู้ปฏิบัติงานได้มีการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งมีเอกสารคำร้อง (ใน NU) คำร้องขอต่างๆ หรือเข้าปรึกษาโดยตรง โดยการพูดคุยและรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการเดินเอกสาร พร้อมให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไขปัญหากับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง ***(เป็นงานที่มีคุณภาพและมีความยุ่งยากซับซ้อน)*** รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ของการปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อให้ทันเวลา ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน **(คุณภาพของงาน)**	3. **ชิ้นงาน:** ดำเนินการให้คำปรึกษานิสิต **การปฏิบัติงาน:** ดำเนินการให้คำปรึกษานิสิต ด้านการลงทะเบียนการจัดโครงการ การวางแผนการศึกษา และการตรวจสอบจบ ผู้ปฏิบัติมีการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ ระเบียบต่างๆ มีการวิเคราะห์จากข้อมูลเก่าที่เคยจัด มาปรับปรุงในการให้คำปรึกษา พร้อมแจ้งให้หัวหน้าภาควิชารับทราบในกรณี ***(มีการตัดสินใจด้วยตนเอง)*** พร้อมรายงานผลให้หัวหน้าภาควิชารับทราบ ***(มีการกำกับตรวจสอบ)*** ผู้ปฏิบัติงานได้มีการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งมีเอกสารคำร้อง (ใน NU) คำร้องขอต่างๆ หรือเข้าปรึกษาโดยตรง โดยการพูดคุยและรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการเดินเอกสาร พร้อมให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไขปัญหากับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง ***(เป็นงานที่มีคุณภาพและมีความยุ่งยากซับซ้อน)*** รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ของการปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อให้ทันเวลา ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน **(คุณภาพของงาน)**

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา ค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงาน ที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยน วิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา หลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)	๓๐		
2. ความยุ่งยากของงาน ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอน วิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)			
( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือ ปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)			
๓. การกำกับตรวจสอบ	๒๐		
( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)			
( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)			
( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการ ปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)			
( ) ได้รับตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)			
๔. การตัดสินใจ	๒๐		
( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)			

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ ในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)			
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

1. ..... ประธานกรรมการ
(.....)

2. ..... กรรมการ
(.....)

3. ..... กรรมการ
(.....)

4. ..... กรรมการ
(.....)

5. ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

<u>หลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</u>

<u>องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน</u>

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)

๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐ – ๑๕ คะแนน)

๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖ – ๒๐ คะแนน)

๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑ – ๒๕ คะแนน)

๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖ – ๓๐ คะแนน)

๒. ความยุ่งยากของงาน (๓๐ คะแนน)

๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐ – ๑๕ คะแนน)

๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖ – ๒๐ คะแนน)

๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑ – ๒๕ คะแนน)

๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยน แนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖ – ๓๐ คะแนน)

๓. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑ – ๕ คะแนน)

๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖ – ๑๐ คะแนน)

๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑ – ๑๕ คะแนน)

๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖ – ๒๐ คะแนน)

๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)

๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑ – ๕ คะแนน)

๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖ – ๑๐ คะแนน)

๔.๓ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑ – ๑๕ คะแนน)

๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖ – ๒๐ คะแนน)

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 และขอหารือแนวทางในการพิจารณาลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่เกินกำหนดชำระ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยบัญชี งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์

2. **สรุปเรื่อง**

ตามที่ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง นั้น หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

3. **ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

3.1 ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายเงินรายได้ ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2559

3.2 ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงิน งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562

4. **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาหารือแนวทางในการพิจารณาลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่เกินกำหนดชำระ

5. **มติ**

.....

.....

.....

.....

หน้า 93

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ ..... วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.48 น.
ส่งคืนวันที่ .....
เวลา .....

คณะสังคมศาสตร
รับที่ 1400 วันที่ 13 ก.พ. 2566
เวลา 10.12 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0457 วันที่ 13 ก.พ. 2566
เวลา 10.30 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทร. 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/ **วันที่** 13 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 และขอหารือแนวทางในการพิจารณาลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่เกินกำหนดชำระ

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.7

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง นั้น

หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

2. ขอหารือแนวทางในการพิจารณาลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่เกินกำหนดชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวการะเกด บุญตั้ง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์
1. ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
2. ขอหารือแนวทางในการพิจารณาลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่เกินกำหนดชำระ

ทั้งนี้ งานการเงิน เห็นควรนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯในวาระพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์

13 กพ 66
13 กพ 66
13 กพ 66
13 กพ 66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค เพื่อพิจารณา

14 ก.พ. 2566
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

	วัน เดือน ปี			จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด						ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง
015/66	19 ต.ค. 65	16 พ.ย. 65	13 ก.พ. 66	89 วัน	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	198,480.00	120,000.00		78,480.00
016/66	19 ต.ค. 65	11 พ.ย. 65	13 ก.พ. 66	94 วัน	รศ.ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ,จัดประชุม	19,498.00			19,498.00
021/66	26 ต.ค. 65	1 ธ.ค. 65	13 ก.พ. 66	74 วัน	ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	19,260.00			19,260.00
028/66	14 พ.ย. 65	13 ธ.ค. 65	13 ก.พ. 66	62 วัน	นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	80,000.00	25,000.00	3,150.00	51,850.00
030/66	16 พ.ย. 65	8 ธ.ค. 65	13 ก.พ. 66	67 วัน	นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	16,750.00			16,750.00
043/66	14 ธ.ค. 65	8 ก.พ. 66	13 ก.พ. 66	5 วัน	ผศ.ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ,จัดประชุม	15,500.00			15,500.00
055/66	5 ม.ค. 66	2 ก.พ. 66	13 ก.พ. 66	11 วัน	ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	50,750.00			50,750.00
059/66	9 ม.ค. 66	2 ก.พ. 66	13 ก.พ. 66	11 วัน	ผศ.อำนวย พิรุณสาร	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	12,028.00			12,028.00
										264,116.00

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชาจิตวิทยา

	วัน เดือน ปี			จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด						ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง
										-

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชาประวัติศาสตร์

	วัน เดือน ปี			จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด						ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง
										-

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

	วัน เดือน ปี			จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด						ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง
057/66	9 ม.ค. 66	10 ก.พ. 66	13 ก.พ. 66	3 วัน	ผศ.ชาญณวุฒ ไชยรักษา	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	82,490.00	46,087.00	6,993.00	29,410.00
										29,410.00

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

	วัน เดือน ปี			จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด						ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง
										-

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

	วัน เดือน ปี			จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน		
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด						ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง
044/66	16 ธ.ค. 65	7 ก.พ. 66	13 ก.พ. 66	6 วัน	นายพชร ถาระเกตุ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	9,600.00			9,600.00
063/66	18 ม.ค. 66	10 ก.พ. 66	13 ก.พ. 66	3 วัน	นางสาวนวนุช โชติจรุง	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	20,000.00		5,664.00	14,336.00
										23,936.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร.1918

ที่ ศธ 0527.21.01(2)/ 0534 **วันที่** 28 มีนาคม 2562

เรื่อง ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงิน งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์

เรียน บุคลากรคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2562 มีมติเห็นชอบให้ใช้ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งเวียนประกาศคณะสังคมศาสตร์ฯ ดังกล่าว ให้ทราบเพื่อจักได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงิน งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง และตามแนวปฏิบัติระบบควบคุมภายในภาคราชการ ให้หน่วยงานของทางราชการมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในของตนโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 27 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงิน งานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายถึง คณบดี หรือผู้รักษาราชการแทนคณบดี

"เงินทดรองจ่าย" หมายความว่า เงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2,000,000 บาท ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้คณะสังคมศาสตร์ ไว้ใช้สำรองจ่ายตามความจำเป็นในราชการ

"ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย" หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้จ่ายในราชการ

ข้อ 4 กรณีค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 5 กรณีการจัดประชุม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 6 กรณีการไปราชการภายในประเทศ ให้ผู้เดินทางไปราชการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 7 กรณีการไปราชการต่างประเทศ ให้ผู้เดินทางไปราชการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

ข้อ 8 กรณีจัดโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

ข้อ 9 กรณีการจ่ายเงิน คณะสังคมศาสตร์จะดำเนินการออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน คณะสังคมศาสตร์จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับบุคลากรทุกวันจันทร์ วันพุธและวันศุกร์ของสัปดาห์ หลังจากได้รับการอนุมัติ

ข้อ 10 กรณียืมเงินทดรองจ่าย ผู้ยืมเงินจะต้องดำเนินการขออนุมัติยืมเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ ของดการจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย สำหรับผู้ยืมเงินที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ทุกกรณี

ข้อ 11 การส่งใช้เงินคืนเงินยืมทดรองจ่ายกรณีเป็นเงินสด ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายสามารถคืนให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 15.00 น. ของทุกวันทำการ

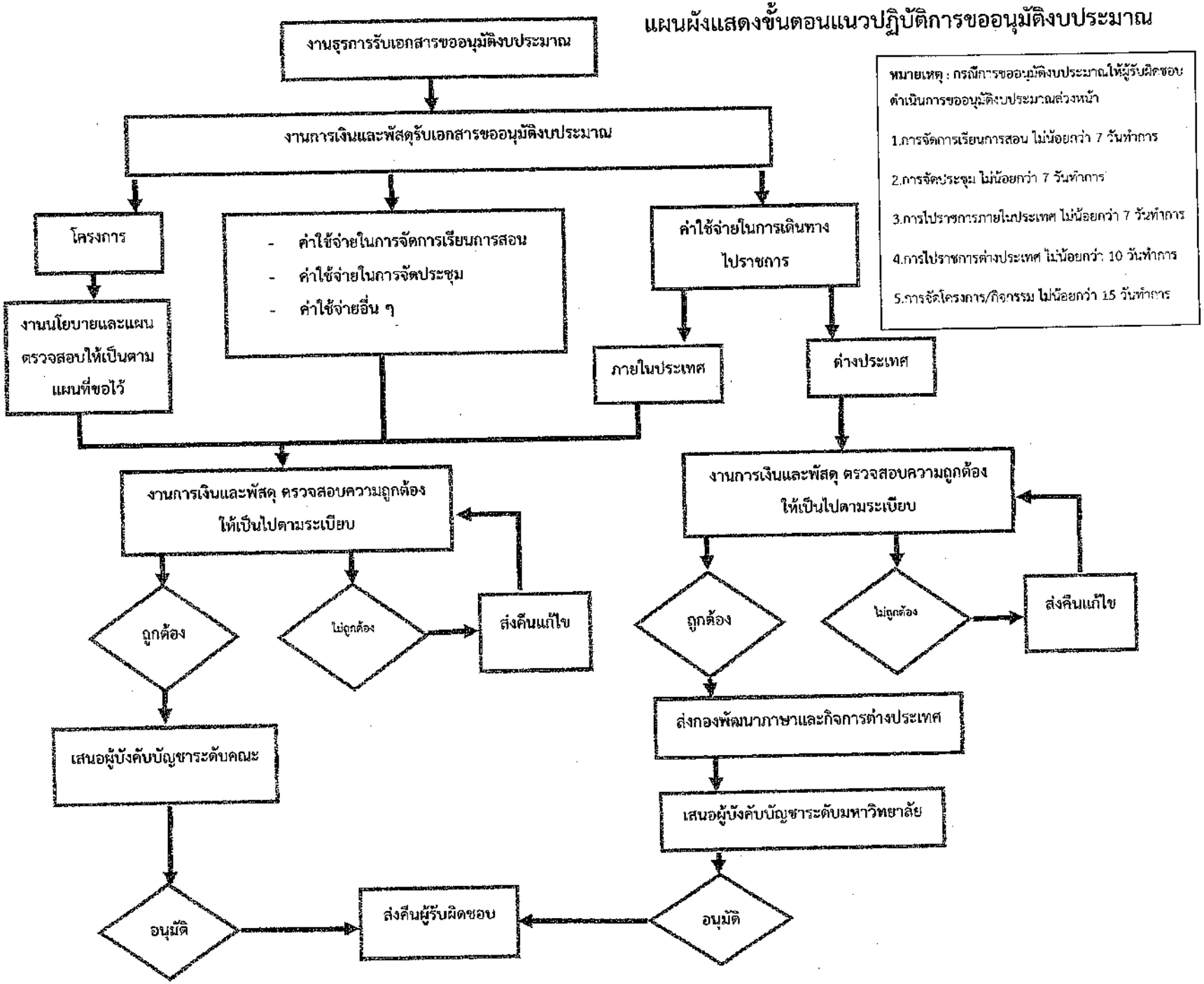
ข้อ 12 การส่งใช้เอกสารหลักฐานการจ่ายเพื่อชดใช้เงินยืมทดรองจ่าย ทางงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ จักตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายตามลำดับการลงรับระบบงานสารบรรณ เอกสารหลักฐานการจ่ายตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้อง และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน จึงถือว่าผู้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ส่งใช้คืนเงินยืมตามสัญญาเงินยืมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

ข้อ 13 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

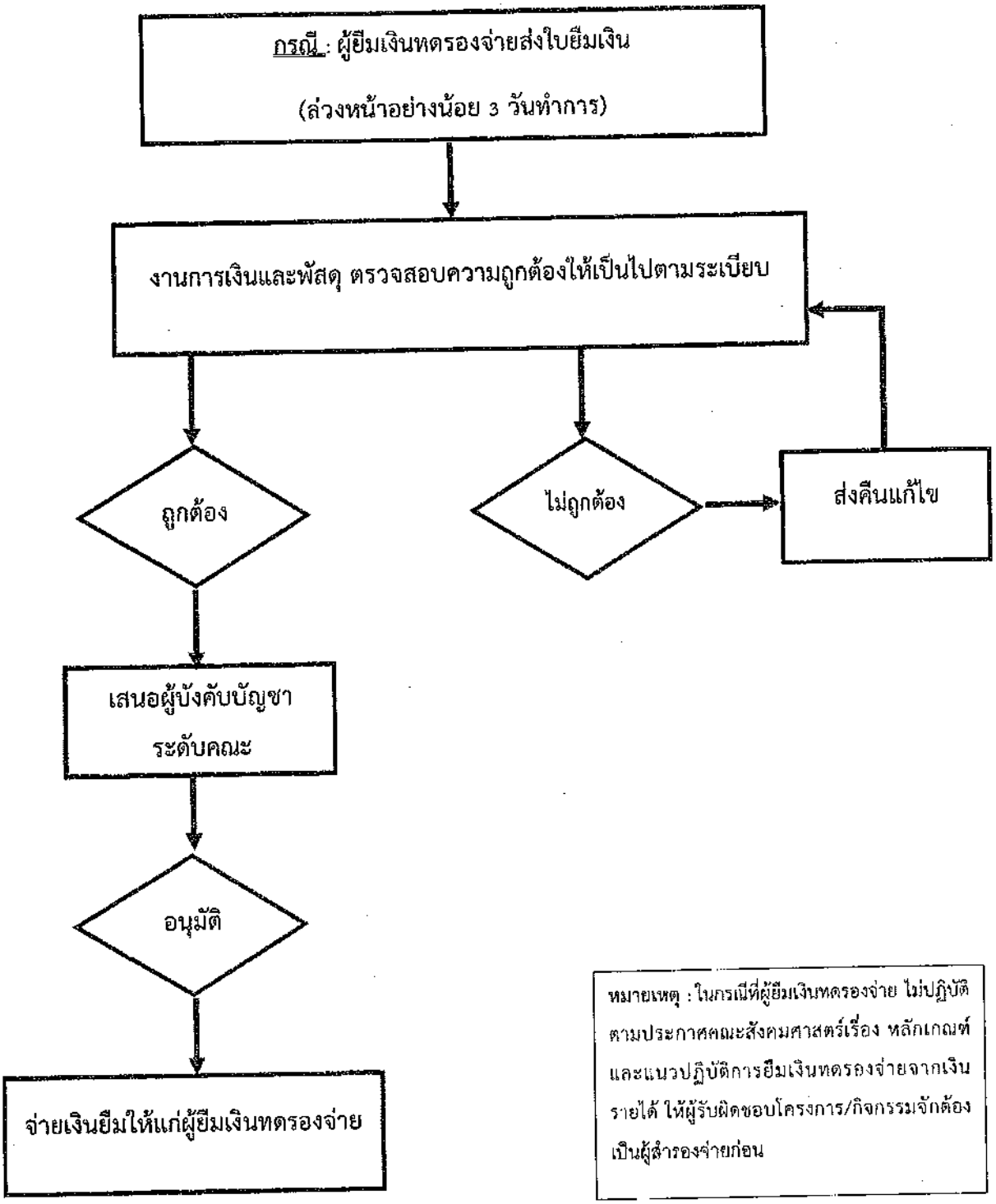
ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

แผนผังแสดงขั้นตอนแนวปฏิบัติการขออนุมัติงบประมาณ

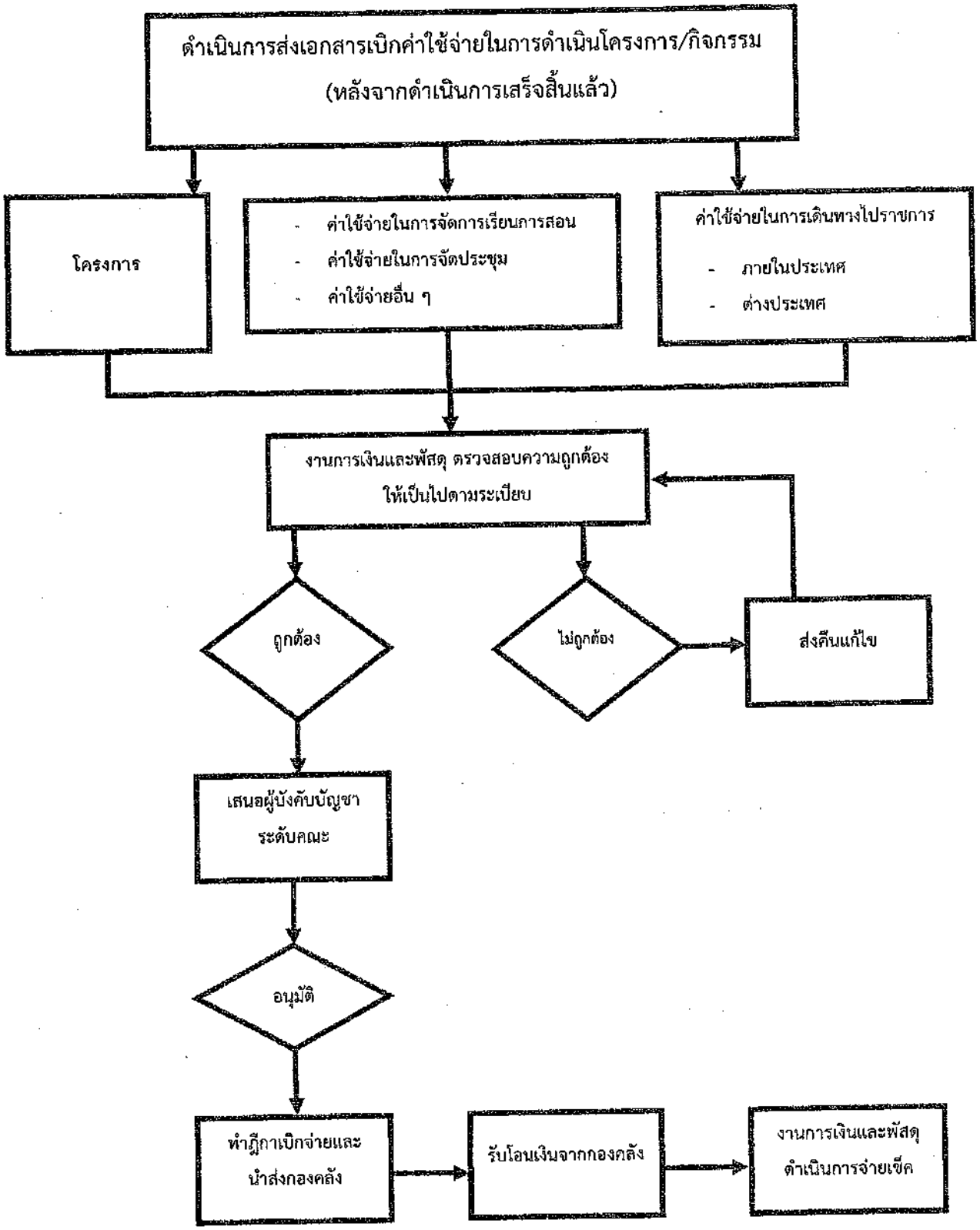


แผนผังแสดงขั้นตอนการยืมเงินทดรอง



หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะสังคมศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจักต้องเป็นผู้สำรองจ่ายก่อน

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับ-จ่ายเงินในกรณีที่ไม่ได้ยืมเงินทดรองจ่าย



ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

เพื่อให้การยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 27 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่าย จากเงินรายได้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายของคณะ ฉบับลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552

ข้อ 4. ในประกาศนี้

"เงินทดรองจ่าย" หมายความว่า เงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2,000,000 บาท ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้คณะสังคมศาสตร์ ไว้ใช้สำรองจ่ายตามความจำเป็นในราชการ

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายถึง คณบดี หรือผู้รักษาราชการแทนคณบดี

"ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย" หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้จ่ายในราชการ

ข้อ 5. หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจให้ยืมเงินทดรองจ่าย โดยผู้ยืมมีวัตถุประสงค์การยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในราชการ ดังนี้

5.1 ค่าเดินทางไปราชการ

5.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ประชุม อบรม สัมมนา

5.3 ค่าใช้จ่ายในจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ

5.4 กรณีจำเป็นอื่น ๆ แล้วแต่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร

ข้อ 6. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายจัดทำสัญญายืมเงิน ยื่นต่อการเงินคณะฯ เพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันที่ที่ต้องการรับเงินไปดำเนินการ

ข้อ 7. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย แนบเอกสารประกอบสัญญายืมเงิน ดังนี้

7.1 กรณียืมเงินทดรองจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการ ให้แนบเอกสารดังนี้

(1) สำเนาขออนุมัติไปราชการที่อนุมัติแล้ว

(2) สำเนาหนังสือเชิญประชุม โครงการประชุม กำหนดการประชุม หรือโครงการจากหน่วยงานต้นเรื่อง

7.2 กรณียืมเงินทดรองจ่ายเพื่อจัดทำโครงการประชุม อบรม สัมมนา ให้แนบสำเนาโครงการที่อนุมัติแล้วและสำเนาขออนุมัติไปราชการที่อนุมัติแล้ว (ถ้ามี)

7.3 กรณียืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ และกรณีอื่น ๆ ให้แนบเอกสารดังนี้

(1) บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน

(2) ประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้อ 8. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จัดทำเอกสารและส่งใช้เงินยืมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน ดังนี้

8.1 กรณีจัดการเรียนการสอน ไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

8.2 กรณีไปราชการภายในประเทศ ไม่เกิน 7 วันทำการ หลังจากกลับจากราชการ

8.3 กรณีไปราชการต่างประเทศ ไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากกลับจากราชการ

8.4 กรณีจัดโครงการหรือกิจกรรม ไม่เกิน 15 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 9. การส่งใช้เงินคืน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงต่ำกว่าจำนวนเงินในสัญญายืมเงิน ให้คืนเงินตามส่วนต่างในวันถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นงานราชการ

9.2 กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงสูงกว่าจำนวนเงินในสัญญายืมเงิน ให้ส่งเอกสารมายังงานการเงินคณะฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และมารับเงินส่วนเกินได้หลังจากเอกสารได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานและเบิกจ่ายกับทางมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว

9.3 กรณีที่ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ไม่สามารถส่งหลักฐานการจ่ายและคืนเงินส่วนต่างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน ให้ทำบันทึกขออนุมัติขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ไม่เกิน 7 วันทำการ โดยให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถชำระเงินยืมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้คณบดีหรือผู้รักษาการแทนคณบดี พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 10. ให้งานการเงินและบัญชี ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม หรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม แล้วแต่กรณี

เมื่อดำเนินการตามความในวรรคแรกแล้วผู้ยืม ยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้งานการเงินและบัญชีรายงานเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อติดตามและเร่งการชดใช้จำนวนเงินยืมที่ค้างชำระ

ข้อ 11. หากผู้ยืมเงินทดรองจ่ายมีพฤติการณ์หน่วงเหนี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษใด ๆ ในปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 12. ให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายส่งใช้เงินตามสัญญายืมเดิมให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะมีสิทธิยืมเงินครั้งต่อไปได้

ข้อ 13. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.8 ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและ ประกาศมหาวทิยาลัยนเรศวร

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระที่ 4.5 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมายเพื่อให้กองกฎหมายตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงใคร่ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวให้ท่านทราบและดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

สรุปเนื้อหาที่ปรับปรุงตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2566

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมายเพื่อให้กองกฎหมายตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

5. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1124 วันที่ 6 ก.พ. 2566
เวลา 10.16น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0062 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 16.26 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๒๓๙ **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.8

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมายเพื่อให้กองกฎหมายตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงใคร่ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวให้ท่านทราบและดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย งานนิติการสัญญา กองกฎหมาย ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้คณะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเห็นควร ดังนี้

1. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ก.พ. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 7 ก.พ. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 7 กพ 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขนุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
7/02/66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- มอบหน่วยวิจัย จัดทำสรุป
เนื้อหาที่ปรับปรุง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
8 ก.พ. 2566

วาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

มติ ๑. **เห็นชอบ**ในหลักการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่เสนอ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ ดังนี้

๑.๑ **เห็นควร**ทบทวน/พิจารณา/ปรับแก้ไขผลบังคับใช้ของ (ร่าง) ประกาศฯ โดยอาจระบุอ้างอิงตามปีที่บทความทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ (แล้วแต่กรณี) เช่น ใช้กับบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ภายในปี... เป็นต้นไป เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาได้ข้อยุติตามข้างต้น**เห็นควร**เพิ่มบทเฉพาะกาลเพื่อให้สอดคล้องกันและครอบคลุมกับบทความทางวิชาการที่ดำเนินการก่อน (ร่าง) ประกาศฯ นี้มีผลใช้บังคับ

๑.๒ **เห็นควร**ปรับคำนิยามคำว่า ""บทความทางวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์~~ของ~~ที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ"

ทั้งนี้ การปรับความตามข้างต้น**เห็นควร**ตรวจสอบและ**ปรับแก้ไข**ให้สอดคล้องกันทั้ง (ร่าง) ประกาศฯ

๑.๓ ตามที่คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของกองกฎหมายข้อ ๖.๑๒ โดยคณะประสงค์ดำเนินการอ้างอิงรายชื่อฐานสำนักพิมพ์โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ ดังนั้น **เห็นควร**ตัดเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ซึ่งเป็นรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ของคณะ โดยให้นำไปจัดทำเป็นประกาศฯ คณะ และ**ปรับ**ความใน (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๘ วรรคท้ายให้สอดคล้องกับการปรับแก้ไข

๑.๔ **เห็นควร**ทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนให้ "ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและ~~ภายนอก~~ต่างประเทศ"เนื่องจากกรณีลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก หรือการลา

ไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นการลาเพื่อไปทำผลงานซึ่งผลงานบางส่วนอาจเป็นบทความทางวิชาการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้

๑.๕ **เห็นควร**ทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๓) คุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดให้ "ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)" เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัย Corresponding Author สามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้ โดยถือว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดทำบทความทางวิชาการประกอบกับในบางวารสารผู้เขียนผลงานหลักไม่ได้เป็นชื่อแรก แต่เป็นการกำหนดใช้วิธีการเรียงตามตัวอักษร

๑.๖ **เห็นควร**ทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๔) เนื่องจากเนื้อความเป็นลักษณะของข้อกำหนดของบทความทางวิชาการที่จะได้รับการสนับสนุนมิใช่เป็นส่วนของขั้นตอน โดยอาจพิจารณานำไประบุในข้อ ๘

๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูลและแต่ละปีอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น **เห็นควร**ระบุให้ชัดเจนและการพิจารณาบทความทางวิชาการต้องมีการตรวจสอบเป็นกรณีไป

๑.๘ **เห็นควร**ปรับความในข้อ ๗(๑) – ๗(๖) ส่วน "...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท" ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ สามารถบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่มีการจัดสรรได้

๑.๙ **เห็นควร**ปรับความในข้อ ๗(๕) เป็น "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไป~~ที่ยอมรับ~~ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์~~ของ~~ที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท"

๑.๑๐ **เห็นควร**ทบทวน/ปรับแก้ไขความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน "...และ**ต้องระบุ**กิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะ~~สังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร~~" เนื่องจากในบางวารสารอาจมีการกำหนดรูปแบบที่ไม่สามารถระบุกิตติกรรมประกาศ

๑.๑๑ **เห็นควร**ทบทวนความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐" เนื่องจากการซ้ำกันบางกรณีมิใช่เป็นกรณี Self-plagiarism แต่เป็นเหตุจากผลงาน เช่น เป็นการจัดทำผลงานที่ต่อยอดจากงานเดิม เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีมีการตีพิมพ์ที่ส่งไปยังสำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์จะเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ แต่อาจมีกรณีที่นำไปตีพิมพ์กับโรงพิมพ์เอกชนเอง ดังนั้น หากประสงค์จะกำหนดไว้ต้องคำนึงถึงการประเมินและตรวจสอบ

๑.๑๒ **เห็นควร**ปรับความในข้อ ๑๐ เป็น "คณะขอสงวนสิทธิในการพิจารณา~~อนุมัติทุน~~สนับสนุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ"

๑.๑๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๒ เรียบร้อยแล้ว ให้คณะฯ ให้จัดส่งสรุปผลการดำเนินการ และ (ร่าง) ประกาศฯ ให้กองกฎหมายเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบนิติกรผู้รับผิดชอบ (นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี) ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อ ๑.๑๓ ให้เป็นตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. **ข้อสังเกต**

๓.๑ คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า

๓.๑.๑ สืบเนื่องจากข้อสังเกตของกองกฎหมาย ข้อ ๖.๒ เรื่องผลบังคับใช้ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับที่เสนอความและการดำเนินการของคณะฯ เป็นอย่างเดียวกับการดำเนินการ ณ ปัจจุบันที่ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๕

๓.๑.๒ กรณีการจัดทำหนังสือในลักษณะตำราซึ่งแบ่งเขียนเป็นบท ๆ ที่มิใช่บทความทางวิชาการจะมิเข้าข่ายการได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้

๓.๑.๓ การจัดลำดับฐานสำนักพิมพ์ตามเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ มีผลต่อการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัล โดยสำนักพิมพ์ลำดับที่ ๑ ซึ่งเป็นสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาก่อนสำนักพิมพ์ลำดับที่ ๒ ซึ่งเป็นสำนักพิมพ์ของเอกชน

๓.๒ เอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ในส่วนของหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะฯ ในข้อ ๒ เห็นควรปรับความให้สอดคล้องกับหลักการของคณะฯ ที่ประสงค์ให้เป็นสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานจัดพิมพ์ต้องมีผลงานวิชาการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
เลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ

สรุปเนื้อหาที่ปรับปรุงตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ

มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

<u>การปรับแก้ไขคำ/ประโยค และการจัดวางเนื้อหา</u>

มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	การปรับแก้ไข
๑.๒ เห็นควรปรับคำนิยามคำว่า ""บทความทางวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ ~~ของ~~ที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ" ทั้งนี้ การปรับความตามข้างต้นเห็นควรตรวจสอบและปรับแก้ไขให้สอดคล้องกันทั้ง (ร่าง) ประกาศฯ	แก้ไขคำนิยาม"บทความทางวิชาการระดับชาติ"
๑.๓ ตามที่คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของกองกฎหมายข้อ ๖.๑๒ โดยคณะประสงค์ดำเนินการอ้างอิงรายชื่อฐานสำนักพิมพ์โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ ดังนั้น เห็นควรตัดเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ซึ่งเป็นรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ของคณะ โดยให้นำไปจัดทำเป็นประกาศฯ คณะ และปรับความใน (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๘ วรรคท้ายให้สอดคล้องกับการปรับแก้ไข	ปรับเปลี่ยนรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับจาก เอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศ มาจัดทำเป็นรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ
๑.๖ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๔) เนื่องจากเนื้อความเป็นลักษณะของข้อกำหนดของบทความทางวิชาการที่จะได้รับการสนับสนุนมิใช่เป็นส่วนของขั้นตอน โดยอาจพิจารณานำไประบุในข้อ ๘ (๓) การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับบทความทางวิชาการระดับชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ โดยคณะจะให้การสนับสนุนเงินรางวัล ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ (๔) การพิจารณาให้รับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ จนถึงวันที่คณะหรือมหาวิทยาลัย ได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ กรณีปรากฏอยู่ทั้งในฐานข้อมูล ISI Web of Science และ SJR (SCImago Journal Rank) ให้ผู้ขอรับทุนเลือกฐานใดฐานหนึ่ง	ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ
๑.๘ เห็นควรปรับความในข้อ ๗(๑) – ๗(๖) ส่วน "...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท" ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ สามารถบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่มีการจัดสรรได้ ๑.๙ เห็นควรปรับความในข้อ ๗(๕) เป็น "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไป~~ที่ยอมรับ~~ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus	ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์ (๑) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๑ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท (๒) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๒ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท (๓) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๓ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท (๔) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๔ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

การปรับแก้ไขคำ/ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ต่อ)

มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	การปรับแก้ไข
หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท”	(๕) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (๖) บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (๗) บทความทางวิชาการระดับชาติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ได้รับเงินไม่เกินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๑๒ เห็นควรปรับความในข้อ ๑๐ เป็น “คณะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ”	ปรับแก้ความในข้อ ๑๐ ของ (ร่าง) ประกาศฯ เป็นดังนี้ ข้อ ๑๐ คณะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสนับสนุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

<u>ประเด็นพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง</u>

มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๑.๑ เห็นควรทบทวน/พิจารณา/ปรับแก้ไขผลบังคับใช้ของ (ร่าง) ประกาศฯ โดยอาจระบุอ้างอิงตามปีที่บทความทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ (แล้วแต่กรณี) เช่น ใช้กับบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ภายในปี... เป็นต้นไป เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาได้ข้อยุติตามข้างต้นเห็นควรเพิ่มบทเฉพาะกาลเพื่อให้สอดคล้องกันและครอบคลุมกับบทความทางวิชาการที่ดำเนินการก่อน (ร่าง) ประกาศฯ นี้มีผลใช้บังคับ	
๑.๔ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนให้ "ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและ~~ภายนอก~~ต่างประเทศ"เนื่องจากกรณีลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก หรือการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นการลาเพื่อไปทำผลงานซึ่งผลงานบางส่วนอาจเป็นบทความทางวิชาการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้	
๑.๕ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๓) คุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดให้ "ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)" เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัย Corresponding Author สามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้ โดยถือว่า เป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดทำบทความทางวิชาการ ประกอบกับในบางวารสารผู้เขียนผลงานหลักไม่ได้เป็นชื่อแรก แต่เป็นการกำหนดใช้วิธีการเรียงตามตัวอักษร	
๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูลและแต่ละปีอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น เห็นควรระบุให้ชัดเจนและการพิจารณาบทความทางวิชาการต้องมีการตรวจสอบเป็นกรณีไป	
๑.๑๐ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน "...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสต~~ร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร~~" เนื่องจากในบางวารสารอาจมีการกำหนดรูปแบบที่ไม่สามารถระบุกิตติกรรมประกาศ	
๑.๑๑ เห็นควรทบทวนความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐" เนื่องจากการซ้ำกันบางกรณีมิใช่เป็นกรณี Self-plagiarism แต่เป็นเหตุจากผลงาน เช่น เป็นการจัดทำผลงานที่ต่อยอดจากงานเดิม เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีมีการตีพิมพ์ที่ส่งไปยังสำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์จะเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ แต่อาจมีกรณีที่นำไปตีพิมพ์กับโรงพิมพ์เอกชนเอง ดังนั้น หากประสงค์จะกำหนดไว้ต้องคำนึงถึงการประเมินและตรวจสอบ	

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

6.2 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 9 ฉบับ

6.3 แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

6.4 ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในและการกำหนดเลขที่หนังสือออกของคณะสังคมศาสตร์

6.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

6.6 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2566

6.7 ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

6.8 ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง การขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของคณะสังคมศาสตร์

6.9 ขอส่งมติที่การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง ผลการปฏิบัติตามนโนยาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

6.10 ขอเวียนแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566

6.11 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566

6.12 ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักการแนะแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

6.13 ขอชี้แจงการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)

6.14 ขอรายงานความก้าวหน้าการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)

6.15 ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

6.16 ขอเรียนแจ้งสรุปมติที่ประชุมแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2566

6.17 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

6.18 ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565) ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.2566

6.19 ขอส่งรายงานแบบประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565)

6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมกราคม 2566

6.21 ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม “เรื่อง หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา”

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0097 วันที่ - 9 ก.พ. 2566
เวลา 15.23 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

0189

11.00

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0189 วันที่ - 6 ก.พ. 2566
เวลา 11.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหาฯ โทร. 1005

ที่ อว 0603.33.02(2)/ว 0107 **วันที่** 2 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.1

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/กอง

ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เมื่อวันเสาร์ที่ 28 มกราคม 2566 ได้พิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีมติแต่งตั้ง **ดร.ปิยพรรณ หันนาคินทร์** ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 นั้น

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 1/2566 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร สั่ง ณ วันที่ 28 มกราคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แต่งตั้ง ดร.ปิยพรรณ หันนาคินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป รายละเอียดตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 1/2566 ที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

6 กุมภาพันธ์ 2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 6 ก.พ. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 6 ก.พ. 66

- เวียนแจ้ง
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

7 ก.พ 2566

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 1 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอชื่อประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนสิ้นสุดกระบวนการและได้เสนอชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป นั้น

บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวรเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 14 (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2566 จึงแต่งตั้ง **ดร.ปิยพรรณ หันนาคินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร**

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรลภัส แผลงศร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1136 วันที่ 6 ก.พ. 2566
เวลา 11.24 น.

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0113 วันที่ 9 ก.พ. 2566

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เลขที่รับ 0252
วันที่ 6 ก.พ. 2566
เวลา 15.00น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2/2566
วาระที่ 6.2
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0066 วันที่ 13 ก.พ. 2566
เวลา 16 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย โทร. ๒๓๘๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/ ๙๑ **วันที่** ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๙ ฉบับ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๙ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา และผู้ปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูลในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์)

๗. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- [x] เพื่อโปรดทราบ
- [ ] เพื่อโปรดลงนาม
- [ ] เพื่อโปรดพิจารณา
- [x] เห็นควรมอบ งานอำนวยการแจ้งเวียนบุคลากรสำนักงานสภาฯ ทราบ

6 ก.พ. 2566

6 ก.พ. 2566

แจ้งเวียน

7 ก.พ. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- กองกฎหมาย ขอแจ้งเวียนประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 9 ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบ และนำประกาศ/ข้อบังคับเรื่องที่ 2,4,5,6,7, 8 และ9 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
9 ก.พ. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
9 ก.พ. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 9 ก.พ. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 9 ก.พ. 66

- มอบหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับประกาศต่างๆ ทำสรุปและรายงาน ค.ป.ค ในครั้งถัดไป
- ทำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 ก.พ. 2566.

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา และผู้ปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการทดสอบของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา และผู้ปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา และผู้ปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาทดสอบของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สถาน" หมายความว่า สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

"โครงการ" หมายความว่า โครงการจ้างเหมาบริการวิชาการทดสอบ/จ้างวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราจ้างเหมาบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non clinical testing center) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินตภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

"OECD GLP" หมายความว่า The Principles of Good Laboratory Practice of the Organisation for Economic Cooperation and Development

"ผู้บริหารหน่วยทดสอบ" หมายความว่า ผู้บริหารหน่วยทดสอบ (Test Facility Management- TFM) ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นผู้บริหารหน่วยทดสอบความปลอดภัยตามหลักการ OECD GLP

"ผู้อำนวยการศึกษา" หมายความว่า ผู้อำนวยการศึกษา (Study Director – SD)" ซึ่งเป็นมีความรู้และประสบการณ์ สามารถรับผิดชอบการดำเนินการศึกษาทดสอบความปลอดภัยในสัตว์ทดลองให้เป็นไปตามหลักการของ OECD GLP มีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนการศึกษา (study plan) ดำเนินการทดสอบ การวิจัย รวมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (final report) ส่งภายในกรอบเวลาที่ผู้บริหารหน่วยทดสอบกำหนด และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศึกษา โดยผู้บริหารหน่วยทดสอบความปลอดภัยตามหลักการ OECD GLP

"เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance Personal - QA) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถรับผิดชอบตรวจสอบขั้นตอนต่าง ๆ ในการศึกษาทดสอบความปลอดภัยในสัตว์ทดลองให้เป็นไปตามหลักการของ OECD GLP และมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้บริหารหน่วยทดสอบความปลอดภัยตามหลักการ OECD GLP

"เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทดสอบ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทดสอบ (Study Personnel - SP) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถทำการทดสอบตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ระบุในแผนการศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานและเป็นไปตามหลักการของ OECD GLP และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทดสอบ โดยผู้บริหารหน่วยทดสอบความปลอดภัยตามหลักการ OECD GLP

"เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาเอกสารและวัสดุ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาเอกสารและวัสดุ (Archivist – AC) ซึ่งสามารถจัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทดสอบ อาทิ แผนการศึกษา ข้อมูลดิบ ตัวอย่าง วัสดุอ้างอิง รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกการตรวจประเมินการประกันคุณภาพโครงการ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามหลักการของ OECD GLP และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่เก็บรักษาเอกสารและวัสดุ โดยผู้บริหารหน่วยทดสอบความปลอดภัยตามหลักการ OECD GLP

"ผู้เชี่ยวชาญ" หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการเฉพาะด้าน ตลอดจนสามารถจัดทำรายงานและลงนามรับรองผลการวิเคราะห์ การทดลอง ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้บริหารหน่วยทดสอบความปลอดภัยตามหลักการ OECD GLP ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติงานเฉพาะด้านตามหลักการ OECD GLP ที่ออกรายงานและลงนามรับรองผลทดสอบเฉพาะทางได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารหน่วยทดสอบ (Test Facility Management) หรือผู้อำนวยการศึกษา (Study Director) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในวิธีการทดสอบ (Test Guidelines) ที่เป็นสากล สามารถวิเคราะห์ และตรวจรายงานผลโครงการทดสอบ ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้บริหารหน่วยทดสอบความปลอดภัยตามหลักการ OECD GLP ให้ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษา

ข้อ ๕ รายรับจากการโครงการ ในแต่ละโครงการให้นำมาจัดสรร ดังนี้

(๑) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐

(๒) งบดำเนินงานร้อยละ ๙๐

ข้อ ๖ ให้นำงบดำเนินงานตามข้อ ๕(๒) จัดสรรเป็นร้อยละหนึ่งร้อยและให้จัดสรรเป็น ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทน ร้อยละ ๓๐ โดยจัดแบ่งเป็นดังนี้

(ก) ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ร้อยละ ๖ ต่อโครงการ
ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(ข) ผู้บริหารหน่วยทดสอบ ร้อยละ ๓ ต่อโครงการ
ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(ค) ผู้อำนวยการศึกษา ร้อยละ ๘ ต่อโครงการ
ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(ง) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ ร้อยละ ๔ ต่อโครงการ
ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(จ) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทดสอบ ร้อยละ ๗ ต่อโครงการ
ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(ฉ) เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาเอกสารและวัสดุ ร้อยละ ๒ ต่อโครงการ
ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(๒) ค่าบริหารจัดการ ร้อยละ ๗๐ ให้จัดสรร ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนการอ่านผลด้านพยาธิวิทยา ให้จ่ายค่าตอบแทน โดยอ้างอิงตามวิธีการทดสอบตาม OECD Test Guideline, WHO TRS ๙๒๗, Annex ๑ (๒๐๐๕), EMA (๒๐๐๕), ICH S๕R(3), In-house method หรือวิธีการทดสอบตามหลักการสากลอื่น ๆ ต่อโครงการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๑) อัตราค่าอ่านผลสไลด์ย้อมสี ๔๐๐ บาท ต่อสไลด์

๒) อัตราค่าอ่านผลสไลด์ย้อมสี ๑ ตัว ไม่เกิน ๑๖ สไลด์ เหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท ต่อตัว

๓) อัตราค่าอ่านผลสไลด์ย้อมสี ๑ ตัว มากกว่า ๑๖ สไลด์ เหมาจ่าย ๑,๒๐๐ บาท ต่อตัว

(ข) ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ

(๓) เงินที่เหลือจากค่าตอบแทนตามข้อ ๖(๑) และค่าบริหารจัดการในการดำเนินโครงการตามข้อ ๖(๒) ให้นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ และเป็นเงินรายได้สะสมของสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ หากบุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๖ มากกว่าหนึ่งอัตราให้ได้รับค่าตอบแทนสำเร็จผู้ตัวที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่ปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมันณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง
ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรมีแผนพัฒนาความเป็นเลิศและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ในแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) ที่มีนโยบายกำหนดให้มีการส่งเสริมนิสิตที่มีศักยภาพสูงได้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการพัฒนาผลงานการวิจัยไปสู่สากลและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุนการเพิ่มปริมาณและคุณภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีนโยบายให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะและวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณะกรรมการพิจารณาทุน" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ทุน" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ตามโครงสร้างหลักสูตรที่ทำสัญญารับทุน

สำเนาถูกต้อง
(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"ผู้รับทุน" หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

"ผู้ให้ทุน" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนโดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีทุกฝ่ายของบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
(๓) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานระดับบัณฑิตศึกษาของคณะหรือผู้แทน	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาทุน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน

(๒) จัดทำและเสนอประกาศรับสมัครและประกาศแจ้งผลการพิจารณาเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำประกาศ

(๓) พิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุนและคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๔) พิจารณาเสนอระงับการให้ทุน เมื่อมีเหตุให้ระงับการให้ทุน

(๕) กำหนดคุณสมบัติการพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

(๖) ดำเนินการอื่นใด ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมอบหมายในเรื่องของทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) สามารถผ่านคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์การรับเข้าของมหาวิทยาลัยนเรศวร และสามารถเรียนในหลักสูตรเต็มเวลาได้

(ข) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากรหรือทุนอื่น ๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระหว่างรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้

(ค) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ กำหนด

(๒) คุณสมบัติด้านการศึกษา

(ก) ผู้รับทุนในระดับปริญญาโท ต้องมีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ข) ผู้รับทุนในระดับปริญญาเอก กรณีผู้สมัครกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องมีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ หรือเทียบเท่า และกรณีผู้สมัครกำลังศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ในระดับปริญญาโท ผลการเรียนระดับปริญญาโทต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า และ/หรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๗ เงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๑) ผู้รับทุนต้องประพฤติปฏิบัติ ตามสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะ วิทยาลัย สถาบัน และมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหรือถูกดำเนินการทางวินัยใด ๆ ผู้รับทุนอาจถูกพิจารณายุติการให้ทุน หรือระงับการให้ทุนบางส่วนได้

(๒) ผู้รับทุนต้องเรียนอย่างต่อเนื่อง และต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการพิจารณาทุนทุกภาคการศึกษา

(๓) สามารถเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการ วิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของบัณฑิตวิทยาลัยได้อย่างสม่ำเสมอ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๔) ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ต้องมีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร และต้องระบุการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน และ/หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุน

(๕) ผู้รับทุนจะต้องสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของแผนการศึกษาที่กำหนดโดยหลักสูตร และ/หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุน

ข้อ ๘ การพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๑) การสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร จำนวนทุน และหลักสูตรที่เปิดรับให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครขอรับทุนของบัณฑิตวิทยาลัย ในแต่ละปีการศึกษา

(๒) การพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจะพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุน

ข้อ ๙ สัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษา

ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษากับมหาวิทยาลัยโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๑๐ การระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

(๑) หากผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในสัญญาให้คณะกรรมการพิจารณาทุน มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาตามความเหมาะสมและให้ถือเป็นที่สุด

(๒) ยุติการศึกษา หรือย้ายสาขาวิชา หรือลาออก หรือไม่สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุที่ต้องทำให้สิ้นสุดสภาพการเป็นนิสิตโดยไม่มีเหตุอันควร

(๓) ได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการสนับสนุนสำเนาทุนให้ลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศฉบับนี้ในระหว่างที่กำลังศึกษา

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนในข้อ ๗

กรณีการยุติการให้ทุน หรือกรณีการระงับการให้ทุนบางส่วนที่ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินคืนให้ผู้รับทุนขอใช้เงินคืนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากมีการประกาศยุติการให้ทุน หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน (แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๑๑ ทุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"อุทยานวิทยาศาสตร์" หมายความว่า อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"เครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์" หมายความว่า เครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์หรือเครือข่ายอื่นที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

"รายรับ" หมายความว่า งบประมาณในภาพรวมที่อุทยานวิทยาศาสตร์ได้รับมาดำเนินงาน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอมหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

"คณะกรรมการดำเนินงาน" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานภายใต้โครงการของอุทยานวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ติดตามและประเมินผลโครงการ หรือผู้ประกอบการที่อยู่ในโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

"คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานภายใต้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง

"ที่ปรึกษาโครงการ" หมายความว่า ผู้ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย เพื่อการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะด้านเพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการ กำกับดูแลการติดตามและประเมินผลโครงการ

"ที่ปรึกษาการจัดทำหลักสูตร" หมายความว่า ผู้ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย เพื่อการดำเนินงานในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม

"ผู้เชี่ยวชาญ" หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่นำองค์ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยมาใช้ในการดำเนินงานโครงการของอุทยานวิทยาศาสตร์

"ผู้ประกอบการ" หมายความว่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต เจ้าของกิจการหรือผู้ที่คิดริเริ่มจัดตั้งธุรกิจขึ้นมาเป็นของตนเอง ที่มาขอรับคำปรึกษา และเข้าร่วมงานอุทยานวิทยาศาสตร์

"โครงการ" หมายความว่า โครงการภายใต้การบริหารจัดการของอุทยานวิทยาศาสตร์

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้อุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายรับของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๖ อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ นอกเหนือจากที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราจ่าย
๑. ค่าตอบแทน ๑.๑ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ๑.๒ รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์	 ไม่เกิน ๑๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๓. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๔. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาการจัดทำหลักสูตร	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร
๕. ค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ	- ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน - คณะกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน
๖. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	- ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๕๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง - กรรมการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ งานพิธี หรือขนบธรรมเนียมประเพณี ๗.๑ ค่ากระเช้าของขวัญแสดงความยินดี ให้แก่แหล่งทุน/ผู้ประกอบการ/เครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ ๗.๒ ค่าสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง และการบริจาค หรือการดำเนินการเพื่อการกุศล ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์	 ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อชิ้นต่อราย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
บิติกร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

.....

เพื่อให้อัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม"

ข้อ ๒ ประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีสถานะเทียบเท่าคณะ

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ด้านบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นายปิยสัตย์ สิงหะ)
นิติกรชำนาญการ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และนิสิตของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยเชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

"ผลงานวิจัยและนวัตกรรม" หมายความว่า ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดจากการวิจัย หรือการสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้า การทดลอง การสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้ การประดิษฐ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

"งานสร้างสรรค์" หมายความว่า งานที่เกิดจากความคิด สร้างสรรค์ ศึกษา วิจัย ค้นคว้า ประดิษฐ์ คิดค้น และออกแบบ ไม่ว่าผู้สร้างสรรค์จะพัฒนางานขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นก็ตาม

"ผู้สร้างสรรค์" หมายความว่า บุคลากรที่ทำหรือก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างหนึ่งอย่างใดในด้านทรัพย์สินทางปัญญาและรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าวด้วย

"การสร้างผลงาน" หมายความว่า การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดขึ้นใหม่ ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

"ทรัพย์สินทางปัญญา" หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการสร้างผลงาน การออกแบบ และการสร้างสรรค์โดยผู้สร้างสรรค์ที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และหรือพื้นที่ทดลองของมหาวิทยาลัย ในการสร้างสรรค์ผลงานตามกฎหมายดังต่อไปนี้

(๑) กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

(๒) กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

(๓) กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า

(๔) กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า

(๕) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแบบผังภูมิวงจรรวม

(๖) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองพันธุ์พืช

(๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๘) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

(๙) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย

(๑๐) กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

และให้หมายความรวมถึง การสร้างผลงานทั้งที่ขอรับสิทธิบัตรได้และไม่ได้ ข้อมูลด้านเทคนิค สำเนาถูกต้อง ลิขสิทธิ์ แบบผลิตภัณฑ์ และผลิตผลจากการวิจัย

(นายชิณวัฒน์ สิงหะ)
นิติกรชำนาญการ

"การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา" หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการปกป้องคุ้มครองสิทธิ การรักษาสิทธิ การยกเลิกการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ การเจรจาต่อรอง การอนุญาตให้ใช้สิทธิจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม การบริหารสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการจัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง การบังคับใช้สิทธิ และการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลสืบเนื่องจากการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา

"การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม" หมายความว่า การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการผลิต ผลิตภัณฑ์การจัดทำบริการการปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต การจัดการโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ หรือสาธารณะประโยชน์ หรือการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือทำวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น และให้หมายความรวมถึงการจำหน่าย จ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวนเป็นเงินได้ด้วย

ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัยมีรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้นำส่งเงินเข้าเงินทุนหมุนเวียน

(๑) กรณีมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายได้จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยหักค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๗ และจัดสรรให้กับผู้สร้างสรรค์ ร้อยละ ๖๐ ของรายได้สุทธิ

(๒) กรณีมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้สร้างสรรค์เป็นผู้ยื่นขอรับความคุ้มครองและนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้จัดสรรผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยตามข้อตกลงที่คณะกรรมการให้ความเห็นและอธิการบดีเห็นชอบ

ข้อ ๖ รายได้ส่วนที่เหลือจากการจัดสรรในข้อ ๕ (๑) ให้นำมาจัดสรร ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัย	ได้รับร้อยละ ๖๐
(๒) คณะ	ได้รับร้อยละ ๑๕
(๓) ภาควิชา	ได้รับร้อยละ ๑๕

เมื่อจัดสรร (๑) – (๓) แล้ว ส่วนที่เหลือให้ใช้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและสร้างนวัตกรรม โดยบริหารจัดการในเงินทุนหมุนเวียน

ในกรณีผู้สร้างสรรค์งานหลายคนและสังกัดหน่วยงานต่างกันภายในมหาวิทยาลัยให้มีการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปตามสัดส่วนการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ในผลงานนั้น ๆ

ข้อ ๗ เมื่อมีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จะหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ก่อนที่จะจัดสรรผลประโยชน์ ดังนี้

(๑) กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
นิติกรชำนาญการ

ก. ค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนแหล่งทุน หรือหน่วยงานภายนอกเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมแต่เพียงผู้เดียว

ก. การจัดสรรผลประโยชน์ให้ยึดตามระเบียบและประกาศจากหน่วยงานภายนอก และดำเนินการจัดสรรผลประโยชน์ ตามข้อ ๕ และข้อ ๖

ข. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเจรจาหรือดำเนินการให้ได้มา ซึ่งสิทธิประโยชน์ และแหล่งทุนไม่มีประกาศที่ชัดเจนในการหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเจรจาหรือให้ได้มา ซึ่งสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยจะหักค่าใช้จ่าย ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าเปิดเผยเทคโนโลยี โดยนำส่งเงินทุนหมุนเวียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ รอบระยะเวลาในการจัดสรรรายได้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับสัญญา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๙ สิทธิและเงื่อนไขในการได้รับการจัดสรรรายได้ของผู้สร้างสรรค์ที่พ้นจากการปฏิบัติงานให้จัดสรรผลประโยชน์ ตามข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๑๐ การอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นไปตามขั้นตอน แนวทางการอนุญาตให้ใช้สิทธิที่กำหนดไว้ในคู่มือการขออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบประกาศนี้ ให้บริหารจัดการโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สีเขียว)
นิติกรชำนาญการ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล และการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดอบรม การประชุมสัมมนา และกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสให้เป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ของทุกหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๔๙

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"หน่วยงานภายใน" หมายความว่าสำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง หน่วยงานหรือโครงการจัดตั้งขึ้นโดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

"หน่วยงานที่รับผิดชอบ" หมายความว่า กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

"หน่วยงานภายนอก" หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือบุคคลทั่วไป

"พื้นที่" หมายความว่า ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้กำกับดูแลการใช้สถานที่ในส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีหน้าที่ ควบคุมดูแลการใช้อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารจัดการและจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ ค่าประกันความเสียหาย และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามประกาศฉบับนี้ และให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ผู้ที่ประสงค์ขอใช้พื้นที่ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่ก่อนถึงกำหนดวันที่จะใช้พื้นที่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าประกันความเสียหาย และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

กรณีหน่วยงานภายในประสงค์ขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมที่เป็นการจัดหารายได้ หรือการได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าประกันความเสียหาย และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หากใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์และหรือกิจกรรม และหรือใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หัวหน้าหน่วยงานอาจสั่งงดการใช้พื้นที่ได้ โดยมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องคืนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าประกันความเสียหายให้แก่ผู้ขอใช้พื้นที่ และไม่ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยผิดสัญญาอันเป็นเหตุให้ผู้ขอใช้พื้นที่และหรือผู้เกี่ยวข้องจะเรียกค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑.อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (บาท)		
		รายวัน (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)	รายครึ่งวัน (เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	รายชั่วโมง* (เกษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)
๑	ห้องประชุม/สัมมนา Main Conference - เก้าอี้ล้วน ขนาด ๑๕๐ ที่นั่ง - โต๊ะ และเก้าอี้ ขนาด ๙๐ ที่นั่ง	๕,๖๐๐	๒,๘๐๐	๗๐๐
๒	ห้องประชุม Auditorium ขนาด ๕๒ ที่นั่ง (Slope / Theater)	๒,๕๐๐	๑,๒๕๐	๓๒๐
๓	ห้องประชุม Mini Conference ขนาด ๒๐ ที่นั่ง	๑,๓๐๐	๗๐๐	๑๗๐
๔	ห้อง VIP Lounge ขนาด ๑๐ ที่นั่ง			
	สำหรับการประชุม Conference	๘๐๐	๔๐๐	๑๐๐
	สำหรับรับรอง	๓๐๐	๑๕๐	๑๐๐
๕	ห้องประชุม Mini Meeting ๒๐๔ ขนาด ๑๐ ที่นั่ง	๑,๒๕๐	๖๒๕	๑๖๐
๖	ห้องประชุม VDO Conference ๒๐๕ ขนาด ๑๐ ที่นั่ง	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๕๐
๗	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (e-Testing ๖๑๕) ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง			
	- ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการอบรม - หรือการจัดสอบ	๙,๕๐๐	๔,๗๕๐	๑,๒๐๐
	- ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๘๗๕

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (บาท)		
		รายวัน (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)	รายครึ่งวัน (เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	รายชั่วโมง* (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)
๘	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (e-Testing ๖๑๙) ขนาด ๘๐ ที่นั่ง			
	- ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการอบรมหรือการจัดสอบ	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๘๗๕
	- ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	๕,๒๐๐	๒,๖๐๐	๖๕๐
๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๙, ๒๑๐ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง			
	- สำหรับอบรมคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๖๕๐
	- ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๔๐๐
๑๐	ห้องบันทึกเสียง	-	-	๓๐๐
๑๑	ห้องบันทึกรายการโทรทัศน์			
	- ห้องบันทึกรายการโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒,๕๐๐
	- ห้องบันทึกรายการโทรทัศน์ไม่รวมอุปกรณ์	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๗๕๐
๑๒	ห้องผลิตสื่อการสอนออนไลน์	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๕๐
๑๓	ห้องสอนออนไลน์ ๕๐๑-๕๐๕	๑,๐๐๐	๕๐๐	๑๒๕
๑๔	ห้องอาหาร ขนาด ๑๕๐-๑๘๐ ที่นั่ง	-	-	๗๐๐

หมายเหตุ

๑) รายวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒) รายครึ่งวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓) กรณีที่ผู้ขอใช้พื้นที่ใช้บริการเกินระยะเวลาที่ขอไว้ ให้ชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔) กรณีที่มีการใช้พื้นที่ในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาราชการให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมเดียวกันตามประกาศฉบับนี้ และผู้ขอใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่

๕) กรณีที่ผู้ขอใช้พื้นที่ จะสามารถใช้ห้องรับประทานอาหารโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

๖) หากผู้ขอใช้พื้นที่ประสงค์จะใช้งาน Wi-Fi ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับจองห้องล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๒. อัตราค่าประกันความเสียหาย

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าประกันความเสียหาย (บาท)
๑	ห้องประชุม/สัมมนา Main Conference	๑,๖๘๐
๒	ห้องประชุม Auditorium	๗๕๐
๓	ห้องประชุม Mini Conference	๓๙๐
๔	ห้อง VIP Lounge	๒๔๐
๕	ห้องประชุม Mini Meeting ๒๐๔	๓๗๕
๖	ห้องประชุม VDO Conference ๒๐๕	๖๐๐
๗	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (e-Testing ๖๑๕)	๒,๘๕๐
๘	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (e-Testing ๖๑๙)	๒,๑๐๐
๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๙, ๒๑๐	๑,๕๐๐
๑๐	ห้องบันทึกเสียง	๙๐
๑๑	ห้องบันทึกรายการโทรทัศน์	๔,๘๐๐
๑๒	ห้องผลิตสื่อการสอนออนไลน์	๖๐๐
๑๓	ห้องสอนออนไลน์ ๕๐๑-๕๐๕	๓๐๐
๑๔	ห้องอาหาร ขนาด ๑๕๐-๑๘๐ ที่นั่ง	๒๑๐

๓. อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ลำดับ	รายการ	วันทำการปกติ		วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	
		ต่อชั่วโมง (บาท)	ต่อวัน (บาท)	ต่อชั่วโมง (บาท)	ต่อวัน (บาท)
๑	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	๕๐	๒๐๐ (เวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๓๐ น.)	๖๐	๔๒๐ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)
๒	พนักงานทำความสะอาด	๔๐	๑๖๐ (เวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๓๐ น.)	๔๐	๓๒๐ (เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
(คณะสังคมศาสตร์)

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างและชื่อส่วนงานภายในคณะสังคมศาสตร์ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ ดังนี้

<u>เดิม</u> (๑) สำนักงานเลขานุการ
(ก) งานธุรการ
(ข) งานการเงินและพัสดุ
(ค) งานนโยบายและแผน
(ง) งานบริการการศึกษา
(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ

<u>เป็น</u> (๑) สำนักงานเลขานุการ
(ก) งานอำนวยการ
(ข) งานการเงิน
(ค) งานยุทธศาสตร์และบุคคล
(ง) งานบริการการศึกษา
(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ
(ซ) งานพัสดุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๓ (๑๑/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานภายในของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการ

(ก) งานอำนวยการ

(ข) งานการเงิน

(ค) งานยุทธศาสตร์และบุคคล

(ง) งานบริการการศึกษา

(จ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ฉ) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(ช) งานพัสดุ

(๒) ภาควิชาจิตวิทยา

(๓) ภาควิชาประวัติศาสตร์

(๔) ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(๕) ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

(๖) สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

ข้อ ๕ ให้มีศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษาในสังกัดคณะสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการด้านวิจัยและการบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) มาตรา ๑๔ (๑๓) และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๕ (๑๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"ประธาน" หมายความว่า ประธานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"การประชุม" หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรและให้หมายความรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

"การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า การประชุมของสภามหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน และบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันแต่สามารถปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

"ผู้ร่วมประชุม" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานที่ได้รับการอนุมัติ และบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พัฒน์)
นิติกร

"เสียงข้างมาก" หมายความว่า คะแนนเสียงข้างมากของผู้ซึ่งประกอบเป็นองค์ประชุมและได้ออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบในเรื่องนั้น การงดออกเสียงลงคะแนนหรือไม่อยู่ในที่ประชุมไม่ถือว่าเป็นการออกเสียง จึงไม่นับคะแนนเหล่านั้นรวมกับการออกเสียงลงคะแนนของฝ่ายที่เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย และการนับคะแนนเสียงนับแต่เฉพาะกรรมการซึ่งออกเสียงลงคะแนนเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในเรื่องดังกล่าวเท่านั้น

"เสียงข้างมากเกินกึ่งหนึ่ง" หมายความว่า คะแนนเสียงข้างมากของจำนวนทั้งหมดซึ่งกำหนดให้เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม

"องค์ประชุม" หมายความว่า จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกประเภทรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑
อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุม

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุม รวมทั้งมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อประสิทธิภาพและความเรียบร้อยของการประชุม

(๓) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ หรือเลื่อนการประชุมเมื่อมีเหตุอันควร

(๔) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไปหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ เลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๒) แจ้งระเบียบหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม

(๓) เชิญบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงในวาระที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

(๕) แจ้งมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิอนุมัตินำเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และเลขานุการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ใน ๓ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ มีสิทธินำเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

หมวด ๓
การประชุม

ข้อ ๙ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

บทบัญญัติในวรรคก่อนมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๐ ถ้ากรรมการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ไปร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๑ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้าวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นกรณีการนัดประชุมตามข้อ ๙ วรรคสอง และหากมีเหตุจำเป็นให้เร่งส่งเอกสารเพิ่มเติมล่วงหน้าสามวันก่อนการประชุม

ข้อ ๑๒ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง แต่ประธานจะเรียกประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธาน หรือเลขานุการแล้วแต่กรณีจะพิจารณาเห็นสมควรไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

(๓) เรื่องสืบเนื่อง

(๔) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๕) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(๖) เรื่องอื่นๆ

กรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน ประธาน หรือเลขานุการแล้วแต่กรณีจะจัดไว้ในลำดับใดของการประชุมก็ได้ตามความเหมาะสม

ในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้เข้าประชุมทุกคน ทั้งนี้ ในกรณีเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้หลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานแทนการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้เข้าประชุม

ข้อ ๑๕ ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม

กรณีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงด้วยเหตุผลอื่น นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมิได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่เป็นองค์ประชุมและต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๗ คน

ข้อ ๑๖ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้กรรมการที่มีอายุสูงสุดที่มาประชุมทำหน้าที่ประธานชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะที่อาจฟังการประชุมได้จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๘ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะที่มีการอภิปราย และลงมติในเรื่องใดที่มีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วยไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนี้

ข้อ ๑๙ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ เตือน ห้ามปราม ให้งดการอภิปรายในเรื่องที่กำลังพิจารณา สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

หมวด ๔
การอภิปราย

ข้อ ๒๐ นอกเหนือจากระเบียบวาระการประชุม นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย อาจมีการอภิปรายในหัวข้ออื่น ๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบวาระการประชุมได้ ทั้งนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้ออภิปรายเป็นเรื่องปรึกษาเร่งด่วน หรือ

(๒) ขอให้เปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม หรือ

(๓) ข้ออภิปรายที่ประธานอนุญาตตามที่เห็นสมควร หรือ

(๔) ข้ออภิปรายที่ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๒๑ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาข้ออภิปรายใดอยู่ ห้ามมิให้เสนอข้ออภิปรายอื่น นอกจากข้ออภิปรายต่อไปนี้

(๑) ขอให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ หรือ

(๒) ขอให้เลื่อนการพิจารณา หรือ

(๓) ขอให้ปิดอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังอภิปรายกันอยู่ หรือ

(๔) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

ข้อ ๒๒ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น ไม่ใช้วาจาหรือแสดงกริยาอันไม่สุภาพ ไม่ใส่ร้าย โดย

(๑) การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น

(๒) การอภิปรายต้องเป็นเรื่องจริงที่มีหลักฐานชัดเจนและต้องเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๓) ห้ามอภิปรายที่ก่อให้เกิดการเสียหายต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของผู้อื่นและบุคคลภายนอก

ข้อ ๒๓ นอกเหนือจากระเบียบวาระการประชุม นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการ อาจมีการอภิปรายในหัวข้ออื่น ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้ออภิปรายเป็นเรื่องปรึกษาเร่งด่วน หรือ

(๒) ข้ออภิปรายที่ประธานอนุญาตตามที่เห็นสมควร หรือ

(๓) ข้ออภิปรายที่ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายได้

ข้อ ๒๕ กรรมการผู้ใดเห็นว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับ อาจยกมือขึ้นพ้นศีรษะเพื่อแสดงการประท้วง ประธานจะต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้ถือเป็นเด็ดขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

ข้อ ๒๖ ผู้อภิปรายอาจถอนคำอภิปรายของตนเองได้ก่อนสิ้นสุดการประชุม

ข้อ ๒๗ การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

(๑) ไม่มีผู้ใดอภิปราย

(๒) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

(๓) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

ข้อ ๒๘ ข้ออภิปรายหลังจากที่ประธานสั่งบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว หากมีการบรรจุเพิ่มเติมต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

หมวด ๕
การจัดทำรายงานการประชุม

ข้อ ๒๙ การจัดทำรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้ฝ่ายเลขานุการบันทึกเสียงการประชุมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน โดยเก็บรักษาไฟล์บันทึกเสียงการประชุมสภามหาวิทยาลัยไว้ ๑๐ ปี เว้นแต่รายงานการประชุมลับให้จัดทำรายงานประชุมทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และให้มีบันทึกเหตุผลไว้ โดยมิให้ทำการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในเรื่องลับ

ข้อ ๓๐ รายงานการประชุมที่ได้รับการแก้ไขจากกรรมการทุกท่านแล้ว จะถูกนำมารับรองในการประชุมครั้งถัดไป เว้นแต่เรื่องเร่งด่วนให้ที่ประชุมรับรองมติในการประชุมครั้งนั้นได้

ข้อ ๓๑ ในการประชุมกรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามข้อเท็จจริงที่อภิปราย

ข้อ ๓๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงตามวาระ ให้เลขานุการบันทึกเหตุนั้นไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๓๓ กรณีการขอแก้ไขมติที่ประชุม ให้หน่วยงานหรือเจ้าของเรื่องทำหนังสือถึงเลขานุการเพื่อขอทบทวนมติในที่ประชุม

ข้อ ๓๔ การจัดทำรายงานและจัดเก็บรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ ๓๕ การเปิดเผยรายงานการประชุมวาระปกติและวาระลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยโดยอยู่ภายใต้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชตพิพัฒน์)
นิติกร

ข้อ ๓๖ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือผลประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

หมวด ๖
การลงมติ

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มีการลงมติของสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ มติของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในการลงคะแนนเสียงกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

มติในการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งบริหาร ตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ทั้งนี้หมายความรวมถึงผู้บริหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย โดยการเลือกให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเกินกึ่งหนึ่งของผู้ที่มาประชุม เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๘ การลงมติ ให้กรรมการที่อยู่ในการประชุมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๓๙ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

การออกเสียงลงคะแนนเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ

ข้อ ๔๐ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๔๑ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๔๒ มติใดไม่มีกรรมการผู้ใดคัดค้านก็ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

หมวด ๗
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๓ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูดในเรื่องที่พิจารณากันอยู่ ให้กล่าวขอขมาในที่ประชุม หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ในกรณีที่ประธานให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนำตัวออกไปจากสถานที่ประชุม

ข้อ ๔๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับนี้ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และหมายความรวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศกระทรวงที่ออกภายใต้พระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยเคร่งครัด

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะพิจารณาวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัย โดยลงคะแนนเสียงข้างมากเกินกึ่งหนึ่งของผู้ที่มาประชุมเป็นประการใดแล้วก็ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใดสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๔๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินญภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

AN 6

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

.....

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานในการทำวิทยานิพนธ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาโท จัดทำวิทยานิพนธ์ และระดับปริญญาเอก จัดทำดุษฎีนิพนธ์

ข้อ ๔ ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบไปด้วย

(๑) รองคณบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๓) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ ๑ คน เป็นเลขานุการ

(๕) บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๒-ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดและจัดสรรจำนวนการให้ทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค

(๒) กำหนดกรอบระยะเวลา ขั้นตอนการขอรับทุน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาทุนแก่นิสิต

(๓) กำหนดคุณสมบัติ ประกาศรับสมัครนิสิตผู้ขอรับทุนตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และประกาศผลการพิจารณานิสิตผู้ได้รับทุนให้จัดทำเป็นประกาศคณะ

(๔) พิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้สมควรได้รับทุน ตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

(๕) กำกับติดตามบริหารจัดการทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค

(๖) รายงานผลการจัดสรรทุนเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมายในเรื่องทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การจ่ายทุนให้เบิกจ่ายจากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ของคณะ

ข้อ ๗ ประเภทของการให้ทุนมีลักษณะดังนี้

(๑) จ่ายเป็นทุนให้นิสิตระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยการจัดสรรทุนให้เป็นไปตามประกาศของคณะ ทั้งนี้ จำนวนเงินในการจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๒) หากนอกเหนือจากข้อ ๗(๑) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะโดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

A M

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สำนักพิมพ์" หมายความว่า สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

"กองบรรณาธิการ" หมายความว่า กองบรรณาธิการพิจารณาการขอจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ" หมายความว่า เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"การพิสูจน์อักษร" หมายความว่า การตรวจสอบและแก้ไขคำหรือข้อความที่ใช้ในการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักภาษา

"ผู้พิสูจน์อักษร" หมายความว่า บุคคลผู้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขคำหรือข้อความที่ใช้ในการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักภาษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินตภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

ข้อ ๕ ให้มีผู้พิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ในการพิสูจน์อักษรอย่างน้อยเล่มละ ๑ คน โดยในแต่ละเล่มให้มีการพิสูจน์อักษร อย่างน้อย ๒ ครั้ง

กรณีผู้พิสูจน์อักษรที่ได้รับมอบหมายงานแล้วไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดให้สำนักพิมพ์เปลี่ยนแปลงผู้พิสูจน์อักษรใหม่ได้

ข้อ ๖ ให้ผู้พิสูจน์อักษรได้รับค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ฉบับภาษาไทย

(ก) ขนาดกระดาษ ๘ หน้ายก ๑๙ x ๒๖ ซม. (ขนาด B5) หรือขนาดกระดาษเกินกว่า ๘ หน้ายก ค่าตอบแทนหน้าละ ๕ บาท ต่อครั้ง

(ข) ขนาดกระดาษ ๑๖ หน้ายก ๑๔.๕ x ๒๑ ซม. (ขนาด A5) ค่าตอบแทนหน้าละ ๓ บาท ต่อครั้ง

(๒) เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ฉบับภาษาต่างประเทศ

(ก) ขนาดกระดาษ ๘ หน้ายก ๑๙ x ๒๖ ซม. (ขนาด B5) หรือขนาดกระดาษเกินกว่า ๘ หน้ายก ค่าตอบแทนหน้าละ ๑๐ บาท ต่อครั้ง

(ข) ขนาดกระดาษ ๑๖ หน้ายก ๑๔.๕ x ๒๑ ซม. (ขนาด A5) ค่าตอบแทนหน้าละ ๕ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหานอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งดำเนินการพิสูจน์อักษรไปแล้วหรืออยู่ระหว่างการพิสูจน์อักษรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินนภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0054 วันที่ 2566
เวลา 10.22น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1035 วันที่ 2 ก.พ. 2566
เวลา 10.49น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 047 วันที่ 2 ก.พ. 2566
เวลา 16.38น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๑๑๖ **วันที่** ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.3

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และมอบกองกฎหมายเสนออธิการบดีลงนาม

ในการนี้ กองกฎหมายดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อยและแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกฎหมาย ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ที่ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 (รายละเอียดตามประกาศแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และสำเนาแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับบัณฑิตศึกษา ในวาระเพื่อทราบ

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
2 ก.พ. 66

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 2 ก.พ. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3 ก.พ. 66

เห็นชอบที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

6 ก.พ. 2566

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

.....

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานในการทำวิทยานิพนธ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาโท จัดทำวิทยานิพนธ์ และระดับปริญญาเอก จัดทำดุษฎีนิพนธ์

ข้อ ๔ ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบไปด้วย

(๑) รองคณบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๓) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ ๑ คน เป็นเลขานุการ

(๕) บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๒-ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดและจัดสรรจำนวนการให้ทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค

(๒) กำหนดกรอบระยะเวลา ขั้นตอนการขอรับทุน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาทุนแก่นิสิต

(๓) กำหนดคุณสมบัติ ประกาศรับสมัครนิสิตผู้ขอรับทุนตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และประกาศผลการพิจารณานิสิตผู้ได้รับทุนให้จัดทำเป็นประกาศคณะ

(๔) พิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้สมควรได้รับทุน ตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

(๕) กำกับติดตามบริหารจัดการทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค

(๖) รายงานผลการจัดสรรทุนเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมายในเรื่องทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การจ่ายทุนให้เบิกจ่ายจากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ของคณะ

ข้อ ๗ ประเภทของการให้ทุนมีลักษณะดังนี้

(๑) จ่ายเป็นทุนให้นิสิตระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยการจัดสรรทุนให้เป็นไปตามประกาศของคณะ ทั้งนี้ จำนวนเงินในการจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๒) หากนอกเหนือจากข้อ ๗(๑) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะโดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0068 วันที่ 24 ม.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0693 วันที่ 24 ม.ค. 2566
เวลา 10.35 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0051 วันที่ 8 ก.พ. 2566
เวลา 9.52
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๗๙ **วันที่** ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในและการกำหนดเลขที่หนังสือออกของคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.4

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๓ (๑๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างและชื่อส่วนงานภายในคณะสังคมศาสตร์ ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ ดังนี้

<u>เดิม</u> (๑) สำนักงานเลขานุการ

(ก) งานธุรการ

(ข) งานการเงินและพัสดุ

(ค) งานนโยบายและแผน

(ง) งานบริการการศึกษา

(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ

<u>เป็น</u> (๑) สำนักงานเลขานุการ

(ก) งานอำนวยการ

(ข) งานการเงิน

(ค) งานยุทธศาสตร์และบุคคล

(ง) งานบริการการศึกษา

(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(ซ) งานพัสดุ

ในการนี้ กองกฎหมายจัดทำประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์) และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะสังคมศาสตร์) เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งประกาศต่อท่านเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกฎหมาย ขอส่งประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์) และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะสังคมศาสตร์) ให้คณะฯ เพื่อทราบ

- เห็นควรสำเนาแจ้งภาควิชา/สถาน และหน่วยงานภายในคณะฯ ทราบและถือปฏิบัติ และขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา 27 ม.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 30 ม.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 31 ม.ค. 66

- สำเนาแจ้งภาควิชา/สถาน สำนักงานเลขาฯ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
31 ม.ค. 2566

ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
(คณะสังคมศาสตร์)

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างและชื่อส่วนงานภายในคณะสังคมศาสตร์ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ ดังนี้

<u>เดิม</u> (๑) สำนักงานเลขานุการ
(ก) งานธุรการ
(ข) งานการเงินและพัสดุ
(ค) งานนโยบายและแผน
(ง) งานบริการการศึกษา
(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ

<u>เป็น</u> (๑) สำนักงานเลขานุการ
(ก) งานอำนวยการ
(ข) งานการเงิน
(ค) งานยุทธศาสตร์และบุคคล
(ง) งานบริการการศึกษา
(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ
(ซ) งานพัสดุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๓ (๑๑/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานภายในของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการ

(ก) งานอำนวยการ

(ข) งานการเงิน

(ค) งานยุทธศาสตร์และบุคคล

(ง) งานบริการการศึกษา

(จ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ฉ) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(ช) งานพัสดุ

(๒) ภาควิชาจิตวิทยา

(๓) ภาควิชาประวัติศาสตร์

(๔) ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(๕) ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

(๖) สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

ข้อ ๕ ให้มีศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษาในสังกัดคณะสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการด้านวิจัยและการบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะสังคมศาสตร์)

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๓ (๑๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างและชื่อส่วนงานภายในคณะสังคมศาสตร์ ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ ดังนี้

<u>เดิม</u> (๑) สำนักงานเลขานุการ

(ก) งานธุรการ

(ข) งานการเงินและพัสดุ

(ค) งานนโยบายและแผน

(ง) งานบริการการศึกษา

(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ

<u>เป็น</u> (๑) สำนักงานเลขานุการ

(ก) งานอำนวยการ

(ข) งานการเงิน

(ค) งานยุทธศาสตร์และบุคคล

(ง) งานบริการการศึกษา

(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(ซ) งานพัสดุ

เพื่อให้การกำหนดเลขที่หนังสือออกให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการกำหนดเลขประจำส่วนราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะสังคมศาสตร์) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะสังคมศาสตร์)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๔ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออกของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

คณะสังคมศาสตร์	**ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑/**
(๑) สำนักงานเลขานุการ	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑/
(ก) งานอำนวยการ	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๑)/
(ข) งานการเงิน	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๒)/
(ค) งานยุทธศาสตร์และบุคคล	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/
(ง) งานบริการการศึกษา	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๔)/
(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๕)/
(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/
(ซ) งานพัสดุ	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๗)/
(ฌ) ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านประชาคมอาเซียนศึกษา	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๘)/
(๒) ภาควิชาจิตวิทยา	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๒/
(๓) ภาควิชาประวัติศาสตร์	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๓/
(๔) ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๔/
(๕) ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๕/
(๖) สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๖/

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1335 วันที่ 9 ก.พ. 2566
เวลา 15.52 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0063 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 16.27 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 207/ 2566

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.5

โดยที่มาตรา 16 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ประกอบกับมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในคำสั่งนี้

"สำนักงาน" (หรือ "กรม" ฯลฯ) หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 2 ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานจัดสรรให้ดังต่อไปนี้

1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ภายใต้โดเมนเนม @nu.ac.th
3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (eDocument)
4. ระบบซอฟต์แวร์สำนักงาน
5. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยตามพันธกิจ
6. ระบบสื่อสังคมออนไลน์ตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 3 ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานใช้งานระบบในข้อ 2 ตามระเบียบ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติของสำนักงาน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 207/2566 เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ขอเสนอเห็นสมควร นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกท่านทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
9 กุมภาพันธ์ 2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
9 กุมภาพันธ์ 2566

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 10 ก.พ.66

- ทราบ ที่ประชุม ก.ป.ค.
- เวียนแจ้ง บุคลากรในคณะฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 ก.พ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1334 วันที่ 9 ก.พ. 2566
เวลา 15.51

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0064 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 16.28 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.6

โดยที่มาตรา 10 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ประกอบกับมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เว็บไซต์ www.nu.ac.th และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(อีเมล) saraban@nu.ac.th เป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@nu.ac.th เป็นช่องทางสำหรับติดต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรอีกช่องทางหนึ่งด้วย

หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะใช้บริการดังกล่าวเพื่อการให้ข้อมูล หรือการติดตามการบริการ ให้สอบถามตามหมายเลขโทรศัพท์ 0 5596 2323 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@nu.ac.th

ข้อ 2 ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชน ยื่นคำขอรับบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อการให้ข้อมูล หรือการติดตามการบริการ ดังนี้

บริการสำหรับประชาชน	ช่องทาง	รายละเอียด	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
1. ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการติดต่อราชการ	เว็บไซต์	www.nu.ac.th	0 5596 2333
2. ระบบสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการติดต่อราชการ	แอปพลิเคชั่น	Facebook มหาวิทยาลัยนเรศวร	0 5596 1118
		Line@GoNU	0 5596 2333

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้)
- ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรทุกท่านทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
9 กุมภาพันธ์ 2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
9 กุมภาพันธ์ 2566

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 10 ก.พ. 66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค.
- เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรในคณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 ก.พ. 2566

บริการสำหรับประชาชน	ช่องทาง	รายละเอียด	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
3. ระบบศูนย์กลางบริการการรับเข้าศึกษา	เว็บไซต์	www.acad.nu.ac.th	0 5596 8310 0 5596 8311
		www.reg.nu.ac.th	0 5596 8310
		www.admission.nu.ac.th	0 5596 8310
		www.acad.nu.ac.th/devcourse	0 5596 8318
		www.acad.nu.ac.th/studentlaon	0 5596 8316
		www.gened.nu.ac.th	0 5596 8330
	อีเมล	reg01online@nu.ac.th	0 5596 8300
		nuadmission@nu.ac.th	0 5596 8304
		cdd@nu.ac.th	0 5596 8318
		nu_studentloan@nu.ac.th	0 5596 8316
		gened@nu.ac.th	0 5596 8330
	แอปพลิเคชั่น	Facebook Page : กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร	0 5596 8314
		Facebook Page : กยศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร Line Official : กยศ. ม.นเรศวร	0 5596 8316
4.ระบบบริการด้านอาคารสถานที่	เว็บไซต์	www.dba.nu.ac.th	0 5596 8000
	แอปพลิเคชั่น	Facebook fanpage กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	0 5596 1111 0 5596 8000 0 5596 8003 0 5596 8008
5. ระบบบริการการถ่ายทอดเทคโนโลยี	เว็บไซต์	www.dtt.nu.ac.th	0 5596 8727
6. ระบบบริการกิจการต่างประเทศ	เว็บไซต์	www.diald.nu.ac.th	0 5596 1610
7.ระบบบริการของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	อีเมล	nucar@nu.ac.th	0 5596 8690
	เว็บไซต์	www.nucar.nu.ac.th	0 5596 8690
8.ระบบศูนย์รวมข้อมูลเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม	เว็บไซต์	www.nuac.nu.ac.th	0 5596 1202

บริการสำหรับประชาชน	ช่องทาง	รายละเอียด	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
9.ระบบการขอรับเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต	อีเมล	s_affairs@nu.ac.th	0 5596 1224
	เว็บไซต์	www.sa.nu.ac.th	0 5596 1221
10. ระบบ GISTNU	เว็บไซต์	www.gistnu.nu.ac.th	0 5596 8707
11. ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหอพักนิสิต	เว็บไซต์	https://reg.nu.ac.th	0 5596 1167
12. ระบบใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายออนไลน์สำหรับบริษัทหรือร้านค้า	เว็บไซต์	https://www.finance.nu.ac.th/systemcenter	0 5596 1176
13. ระบบรายงานทางการเงิน	เว็บไซต์	https://www.finance.nu.ac.th/systemcenter	0 5596 1449
14. ระบบการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน ทางด้านพัสดุ	อีเมล	procurement1@nu.ac.th	0 5596 1157
15. ระบบการยื่นคำร้องขอคืนหลักประกันสัญญา (กรณีหนังสือค้ำประกันธนาคาร)	อีเมล	procurement1@nu.ac.th	0 5596 1157
16. ระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เว็บไซต์	https://citcoms.nu.ac.th/	0 5596 1553
	แอปพลิเคชั่น	Line http://line.me/ti/p/%40citcomsnu Facebook https://www.facebook.com/citcomsnu Youtube https://www.youtube.com/CITCOMSNaresuanUniversity	0 5596 1500
17. ระบบการให้บริการระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	เว็บไซต์	http://elearning.nu.ac.th	0 5596 1552
	อีเมล	elearning@nu.ac.th	0 5596 1552

บริการสำหรับประชาชน	ช่องทาง	รายละเอียด	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
18. ระบบการสอบ ICT Exam	เว็บไซต์	http://exam.nu.ac.th/	0 5596 1512
	อีเมล	ictexam@nu.ac.th	0 5596 1512
19. ระบบการให้บริการและรับแจ้งปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์	อีเมล	li@nu.ac.th	0 5596 1567
20. ระบบการให้บริการจัดอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เว็บไซต์	http://training.nu.ac.th	0 5596 1510

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางดังกล่าว ประสงค์จะสอบถาม แจ้งเหตุขัดข้อง ขอรับคำยืนยัน หรือติดตามการบริการ จากมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามตามหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่กำหนด

ข้อ 3 ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับหน่วยงานของรัฐ ยื่นคำขอรับบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อการให้ข้อมูล หรือการติดตามการบริการ ดังนี้

บริการสำหรับหน่วยงานของรัฐ	ช่องทาง	รายละเอียด	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
1. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์	อีเมล	naresuan@nu.ac.th	0 5596 1117
2. ระบบสารบรรณกลางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ	อีเมล	saraban@nu.ac.th	0 5596 2323
3. ระบบการบริหารงานบุคคล	อีเมล	personal@nu.ac.th	0 5596 1178

บริการสำหรับหน่วยงานของรัฐ	ช่องทาง	รายละเอียด	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
4. ระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่	อีเมล	dba@nu.ac.th	0 5596 8000
5. ระบบบริการเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย	อีเมล	legalofficenu@nu.ac.th	0 5596 2387
6. ระบบ GISTNU	อีเมล	cgistln@nu.ac.th	0 5596 8707
7.ระบบใบแจ้งรายละเอียดเงินเดือน และหนังสือรับรองการหักภาษีออนไลน์สำหรับบุคลากรข้าราชการบำนาญ และผู้บริหารที่เป็นบุคคลภายนอก	เว็บไซต์	https://www.finance.nu.ac.th/system center	0 5596 1114
8. ระบบรายงานทางการเงิน	เว็บไซต์	https://www.finance.nu.ac.th/ systemcenter	0 5596 1449
9. ระบบค้นหาเอกสาร	เว็บไซต์	https://www.finance.nu.ac.th/system center	0 5596 1135
10. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	อีเมล	noc@nu.ac.th	055 961 524
11. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	อีเมล	noc@nu.ac.th	055 961 602
12. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	อีเมล	noc@nu.ac.th	055 961 524

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางดังกล่าว ประสงค์จะสอบถาม แจ้งเหตุขัดข้อง ขอรับคำยืนยัน หรือติดตามการบริการ จากมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามตามหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่กำหนด

ข้อ 4 การใช้งานบริการต่าง ๆ ตามข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 5 ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐผู้ติดต่อหรือขอรับบริการอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ ยื่นขอรับบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทางช่องทางตาม ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 แล้ว ก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ.2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0053 วันที่ 8 ก.พ. 2566
เวลา 10.21 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0944 วันที่ 31 ม.ค. 2566
เวลา 11.02 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานประชุมสภามหาวิทยาลัย โทร. ๑๑๕๑

ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒ (๑)/ ๖๕ **วันที่** ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.7

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) ในวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทาแสด อาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

บัดนี้ การประชุมฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอส่งมติการประชุมให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น (คณะสังคมศาสตร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วาสนา นุชท่าโพ

(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 306 (1/2566) จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโรงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
1 กุมภาพันธ์ 2565

-

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
1 กุมภาพันธ์ 2565

- ขอเสนอแต่งตั้งนำเสนอวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระเพื่อทราบ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
1 กุมภาพันธ์ 2565

เห็นควรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
1 กุมภาพันธ์ 2565

นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2 กุมภาพันธ์ 2565

เสนอแฟ้ม 2/2/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 10.00น
ผู้รับคืน /

ระเบียบวาระที่ 7.3 **การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น (คณะสังคมศาสตร์)**

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 306 (1/2566) เมื่อวันเสาร์ที่ 28 มกราคม 2566

มติที่ประชุม

รับทราบ "รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น"

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6.8 **การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2566 **เมื่อวันที่** 3 มกราคม 2566

มติ 1. รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
รับที่ 1378
วันที่ 20 ธ.ค. 2565
เวลา 10.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ฉ170 **วันที่** 19 ธันวาคม 2565

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0756

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น"

การประชุมสภามหาวิทยาลัย
รับที่ 0003
วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 13.45 น.

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ได้รับการอนุมัติให้ไปราชการเพื่อดำเนินโครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ในระหว่างวันที่ 18 – 29 พฤศจิกายน 2565 ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น (Kobe, Japan) โดยจัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต อันเป็นการพัฒนาต่อยอดจากโครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations – MUN) อันเป็นการส่งเสริมให้นิสิตและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เป็นทูตเยาวชน (Youth Ambassador) ในการผลักดันบทบาทของนิสิตไทยในเวทีโลก และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) นอกจากนี้ยังเป็นการศึกษาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีให้มีความเป็นนานาชาติ โดยเฉพาะในรายวิชา Model UN ที่จะเปิดเป็นรายวิชาเลือกเสรีสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในอนาคต และเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นที่รู้จักในเวทีระดับนานาชาติและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ในการนี้ทางคณะสังคมศาสตร์จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินการโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

7.3

ร้องด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสรุปโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations)" เมื่อวันที่ 18 – 29 พฤศจิกายน 2565 ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพนิดา เกิดผาสุข)
20 ธันวาคม 2565

ติดตามงาน

กก. บริหาร. และ แจ้ง.

ผศ.ดร.ศุภลักษณ์ ตรีอินทร์ศิพย์ แทนอธิการบดี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
21 ธ.ค. 2565
21.12.65

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัย

20 ธ.ค. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สรุปผลการดำเนินโครงการ
การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง
(National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น"
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

1. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วันที่ 18 – 29 พฤศจิกายน 2565

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น (Kobe, Japan)

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่คณะสังคมศาสตร์ ได้รับรางวัล Fulbright Specialist Program จากสำนักงานกิจการการศึกษาและวัฒนธรรม กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา และได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพในการดำเนินโครงการ Fulbright Specialist Program เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในระดับนานาชาติให้กับนิสิตและผู้ที่สนใจโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา ตลอดจนเป็นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในด้านต่างๆ เช่น ภาษา ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ภาวะผู้นำ โดยผ่านทางแบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations - MUN) ซึ่งเป็นแบบจำลองการศึกษาและกิจกรรมทางวิชาการที่นิสิตและเยาวชน สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและสหประชาชาติ อีกทั้ง "แบบจำลองสหประชาชาติ" ยังส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ

การพูดการโต้วาทีและการเขียนนอกเหนือจากการคิดวิเคราะห์การทำงานเป็นทีมและความสามารถในการเป็นผู้นำอีกด้วย

ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ จึงได้จัดโครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ในการพัฒนาต่อยอดจากโครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations - MUN) อันเป็นการส่งเสริมให้นิสิตและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เป็นทูตเยาวชน (Youth Ambassador) ในการผลักดันบทบาทของนิสิตไทยในเวทีโลก และมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) นอกจากนี้ยังเป็นการศึกษาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีให้มีความเป็นนานาชาติ โดยเฉพาะในรายวิชา Model UN ที่จะเปิดเป็นรายวิชาเลือกเสรีสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในอนาคต และเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นที่รู้จักในเวทีระดับนานาชาติและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ในการพัฒนาต่อยอดจากโครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations – MUN) โดยการส่งนิสิตที่มีศักยภาพไปเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ในเวทีระดับนานาชาติ

2. เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีให้มีความเป็นนานาชาติ โดยเฉพาะในรายวิชา Model UN ที่จะเปิดเป็นรายวิชาเลือกเสรีสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในอนาคต

3. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เป็นทูตเยาวชน (Youth Ambassador) ในการผลักดันบทบาทของนิสิตไทยในเวทีโลก และมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur)

4. เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรในเวทีระดับนานาชาติ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น	**5**	**คน**
นิสิต	4	คน
บุคลากรสายวิชาการ	1	คน

ตาราง 1 แสดงจำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- การฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

- ตัวแทนของคณะสังคมศาสตร์เข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

- ถอดบทเรียนจากการเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาโครงการในอนาคต โดยคณะสังคมศาสตร์มีแผนที่จะขยายโอกาสให้กับนิสิตคณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เข้าร่วมโครงการตลอดจนกิจกรรมของสหประชาชาติจำลอง และมีแผนที่จะเปิดเป็นรายวิชาเลือกเสรีเพื่อสร้างสรรค์สังคมของผู้ประกอบการและสังคมโลกาเทศาภิวัตน์ที่ยั่งยืน

2. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

นิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (1.นายวรพล โภชนะสมบัติ 2.นางสาวชนิดา แสงจันทร์ 3.นางสาววนา จินะปัน 4.นายพลพงศ์ พงศ์พิมล) ได้รับรางวัล "Distinguished Delegations Award" ในฐานะที่เป็นตัวแทนของสหราชอาณาจักร ในการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ เมืองโกเบ (Kobe) ประเทศญี่ปุ่น (Japan) ระหว่างวันที่ 20-27 พฤศจิกายน 2565 โดย NMUN เป็นแบบจำลองสหประชาชาติที่เก่าแก่และใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งในครั้งนี้ ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น มีผู้เข้าร่วมกว่า 400 คนจาก 140 กว่าสถาบันชั้นนำทั่วโลก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเดียวในประเทศไทยที่ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วม NMUN อย่างเป็นทางการ

การเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ นิสิตจากมหาวิทยาลัยนเรศวรร่วมกับนิสิตจาก The College of Idaho (USA) ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นคณะผู้แทนของสหราชอาณาจักร และคณะผู้แทนของประเทศโปรตุเกส ในเวทีสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ (GA) และคณะมนตรีเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ (ECOSOC) ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมของทีมนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีการฝึกซ้อมเป็นเวลากว่า 6 เดือนนั้น ได้รับความอนุเคราะห์จาก Fulbright Specialist, Dr.Robert Dayley จาก The College of Idaho, อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง (อาจารย์ที่ปรึกษาของทีมนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร), Dr.Paul Chambers และ Mr.Jehoiade Ragas Rabaya จากคณะสังคมศาสตร์ ในขณะที่งบประมาณทั้งหมดตั้งแต่การเตรียมความพร้อมตลอดจนการเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งกิจกรรม

ทั้งหมดนี้เป็นการริเริ่มโดยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ และที่ขาดไม่ได้คือการได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร นำโดยอธิการบดี รศ.ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ดร.จรัสดาว คงเมือง

แบบจำลองสหประชาชาติ (Model UN) คือ แบบจำลองทางการศึกษาที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาความรู้และเข้าใจในองค์การสหประชาชาติ (UN) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การทูต และประเด็นร่วมสมัยระดับโลก โดยผู้เข้าร่วม Model UN หรือเรียกอีกอย่างว่า “ผู้แทน (Delegate)” จะได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ UN และพลวัตของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยการสวมบทบาทเป็นผู้แทนของ UN และสมาชิกของหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันระหว่างประเทศต่าง ๆ เพื่อจำลองสถานการณ์อภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้นำในระดับโลกต้องเผชิญ รวมถึงการร่างข้อมติ (Resolution) เพื่อตอบสนองต่อปัญหาระดับโลก และเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Delegates)

นอกจากนี้ Model UN ถือเป็นการเตรียมพร้อมนิสิตนักศึกษาประเทศต่าง ๆ เพื่อก้าวสู่ความเป็นพลเมืองโลก โดยนิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับการพัฒนาความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับปัญหาระดับโลกในปัจจุบันและพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์ การเสริมสร้างทักษะการทูตและพัฒนาแนวคิดเพื่อแก้ปัญหาระหว่างประเทศ การพัฒนาทักษะการค้นคว้า การพูดในที่สาธารณะ การโต้วาที การเขียน การวิจารณ์ ตลอดจนความสามารถในการคิด การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และการพัฒนาการรับรู้ในระดับสากลผ่านประสบการณ์ที่ได้รับในการสวมบทบาทเป็นผู้แทนจากทั่วโลก

สุดท้ายนี้ การไปเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น จะกลายเป็นแรงบันดาลใจอันล้ำค่าสำหรับนิสิตรุ่นต่อ ๆ ไป ประกอบกับการที่ตัวแทนนิสิตจากมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับรางวัล “Distinguished Delegations Award” ฐานะที่เป็นตัวแทนของสหราชอาณาจักรในการประชุมสหประชาชาติจำลอง ด้วยนั้น จะเป็นหลักฐานสำคัญว่ามหาวิทยาลัยท้องถิ่นในประเทศไทยมีศักยภาพมากพอที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งในสังคมระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และโลกได้ ตลอดจนเป็นสัญลักษณ์ของการเริ่มต้นหรือความหวังของการพัฒนาการศึกษาและสังคมไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ภาพกิจกรรม

1. ภาพหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

NMUN

NATIONAL MODEL UNITED NATIONS

THE WORLD'S LARGEST UNIVERSITY LEVEL SIMULATION • SINCE 1927
13570 Grove Dr., Suite 204 • Maple Grove, MN 55311
www.nmun.org • info@nmun.org • 612.353.5649

BOARD OF DIRECTORS

Prof. Claire Evans
President

Prof. Richard Monge
Vice President

Prof. Eric Cox
Treasurer

Thomas J. Walters
Secretary

Prof. Francesco D'Orazio

Prof. L. Rachel Evans

Patrick Patterson

Prof. Fred H. Tepple

Dorothea Dorenwerth

EX-OFFICIO MEMBERS

Michael J. Eaton
Executive Director

Prof. Guillermo Montoya
Vice President

CONFERENCE LEADERS

NMUN•NY

Guillermo A. Israel Duque, DS
Tobias Dorsch, DSG

Gia Alvarez, S
Lauren Kent, DS
Maxwell Lacy, DSG

NMUN•DC

Adam Wolf, SG

NMUN•Japan

Chiaki Tsujioka, DS
Madoka Ishizuka, DSG

7 October 2022

SUBJECT: Letter of Acceptance

To Whom It May Concern:

It is my pleasure to acknowledge that a delegation from Naresuan University has been accepted to attend the National Model United Nations Conference in Kobe City, Japan from 26-27 November 2022. Former U.N. Secretary-General Kofi Annan has called participation in our conference an "inspiring display of commitment and global citizenship."

The National Model United Nations (NMUN) Board sponsors these conferences and related activities. Founded in 1927 and incorporated in 1968 as a nonprofit, educational corporation of the United States, we are a recognized Non-Governmental Organization associated with the United Nations Department of Global Communications. Conferences are held annually in New York and Washington D.C. as well as in locations in other countries.

NMUN programs offer a diverse group of informed participants a forum for discussing global concerns in a context that closely parallels the real world. Students and faculty from around the world work feverishly to propose resolutions addressing regional conflicts, peacekeeping, human rights, women and children, economic and social development, and the environment. NMUN programs provide students a better understanding of the inner working of the United Nations as they build skills in diplomacy and compromise.

The delegation has paid registration fees. They are responsible for all lodging and round-trip travel costs. It is our understanding that the administration of Naresuan University fully supports the participation of these individuals in our conference. It is both an honor and a privilege to be selected to attend this event.

If you have any questions or wish to validate the names in this letter, please do not hesitate to contact me at (612) 353-5649 or eaton@nmun.org.

Michael Eaton, Executive Director

National Model United Nations

NMUN is a Non Governmental Organization associated with the United Nations Department of Global Communications and a 501(c)(3) nonprofit organization of the United States

2. ภาพระหว่างช่วงการดำเนินกิจกรรม ณ ประเทศญี่ปุ่น

UNITED
KINGDOM
PORTUGAL

UNITED
KINGDOM
UNITED
KINGDOM
PORTUGAL

UNITED
KINGDOM
PORTUGAL

3. รางวัลที่นิสิตได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

The 2022 National Model United Nations Japan Conference

gratefully acknowledges

Naresuan University

as a

Participant

Keisha Hikita
Secretary-General

NMUN

Michael Eaton
Executive Director, NMUN

The 2022 National Model United Nations Japan Conference

presents this

Distinguished Delegation Award

to

United Kingdom
Naresuan University

Keisha Hikita
Secretary-General

NMUN

Marleen Schreier
Deputy Secretary-General

The 2022 National Model United Nations Japan Conference

presents this

Distinguished Delegation Award

to

United Kingdom
Naresuan University

Keisha Hikita
Secretary-General

NMUN

Marleen Schreier
Deputy Secretary-General

The 2022 National Model United Nations Japan Conference

presents this

Distinguished Delegation Award

to

United Kingdom
Naresuan University

Keisha Hikita
Secretary-General

NMUN

Marleen Schreier
Deputy Secretary-General

The 2022 National Model United Nations Japan Conference

gratefully acknowledges

Naresuan University

as a

Participant

Keisha Hikita
Secretary-General

NMUN

Michael Eaton
Executive Director, NMUN

The 2022 National Model United Nations Japan Conference

gratefully acknowledges

Naresuan University

as a

Participant

Keisha Hikita
Secretary-General

NMUN

Michael Eaton
Executive Director, NMUN

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 0126 วันที่ 2/2/66
เวลา 15.36

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1048 วันที่ 2 ก.พ. 2566
เวลา 14.32 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.8

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. ๘๓๐๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๒)/๓๓๙ **วันที่** ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 005 วันที่ 8 ก.พ. 2566
เวลา 10.23 น.
ส่งคืนวันที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเสนอระเบียบวาระเข้า ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันเสาร์ ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๕ การขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗

ในการนี้ กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันเสาร์ ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 306 (1/2566) เรื่อง การขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา(หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของคณะสังคมศาสตร์ (กองบริการการศึกษา) โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตร

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

พรปวี

(นางพรปวี ขุนวิมล) 2/2/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
นักวิชาการศึกษา 2 ก.พ. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 2 ก.พ. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3 ก.พ. 66

ทราบ
นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
6 ก.พ. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.15 **การขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของคณะสังคมศาสตร์ (กองบริการการศึกษา)**

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 306 (1/2566) เมื่อวันเสาร์ที่ 28 มกราคม 2566

มติที่ประชุม

เห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) **จากเดิม** หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 **เป็น** หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของคณะสังคมศาสตร์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

งานพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 650436
วันที่ 20 ต.ค. 2565
เวลา 11.49 น.

สภามหาวิทยาลัย
รับที่ 000036
รับที่ 19 ม.ค. 2566
เวลา 11.09 น.

กองบริการการศึกษา
รับที่ 654357
วันที่ 20 ต.ค. 2565
เวลา 11.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 1780 **วันที่** 18 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอเลื่อนการดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 214027
วันที่ 21 ต.ค. 2565
เวลา 10.54 น.

① เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ เสนอบรรจุหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ซึ่งได้รับการอนุมัติการบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยความทราบแล้ว นั้น

ด้วย สถานประชาคมอาเซียนศึกษาได้ขอขยายการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ประกอบกับคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาในที่ประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 วาระที่ 4.4 เรื่องขอขยายระยะเวลาในการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 เพื่อให้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสม ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอเลื่อนกำหนดการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรจากเดิม ปีการศึกษา 2565 เป็น ปีการศึกษา 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

② เรียน อธิการบดี

คณะสังคมศาสตร์ แจ้งขอปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินการหลักสูตร ศศ.บ.(ประชาคมโลกศึกษา) หลักสูตรสองภาษา จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดในการจัดทำหลักสูตรค่อนข้างเยอะ เพื่อที่จะให้หลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับต่อไป

(นายณรงค์ฤทธิ์ ยะตา)
รก.หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

จัดทำแล้ว
21 ต.ค. 65
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.4 การพิจารณาขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของคณะสังคมศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ
ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการปรับแผนการเปิดหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของคณะสังคมศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 5.4 การพิจารณาขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของคณะสังคมศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ
ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาการปรับแผนการเปิดหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ของคณะสังคมศาสตร์

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. ๑๙๒๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑.๐๖/ **วันที่** ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานประชาคมอาเซียนศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่ได้รับการอนุมัติการบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) รายละเอียดความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ใคร่ขอขยายระยะเวลาในการเปิดหลักสูตรดังกล่าวจากเดิมที่ได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็นขอเปิดหลักสูตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากเห็นควรต้องปรับปรุงรายวิชาใหม่ตลอดจนคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตรโดยเป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (ซึ่ง LO ทั้ง ๔ ด้าน อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของมหาวิทยาลัย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) พ.ศ.2566 เปลี่ยนเป็นขอเปิดหลักสูตรในปี พ.ศ.2567 เนื่องจากเห็นควรต้องปรับปรุงรายวิชาใหม่ตลอดจนคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับ CLO ของหลักสูตรโดยเป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 (ซึ่ง LO ทั้ง 4 ด้าน อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของมหาวิทยาลัย)

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์และคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางพรปรี ขุนวิมล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ขอขยายระยะเวลาในการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) พ.ศ. ๒๕๖๖

<u>มติ</u> ๑. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการเปิด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) เป็นปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0070 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 10.45 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1299 วันที่ 9 ก.พ. 2566
เวลา 10.44 น.

กองกลาง
รับที่ 0253
วันที่ 07 ก.พ. 2566
เวลา 15.14 น.

เอกสารประกอบการประชุม 2/2566
วาระที่ 6.9

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานประชุมสภามหาวิทยาลัย โทร. ๑๑๕๑

ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒ (๑)/ ๑๐๐ **วันที่** ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0123 วันที่ 9 ก.พ. 2566

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๕ (๑๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ขอแก้ไขมติในรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแก้ไขและนำเสนอให้กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามมติ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จักขอบคุณยิ่ง

วาสนา นุชท่าโพ
(นางสาววาสนา นุชท่าโพ)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(2). เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 305 (13/2565) เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 (เอกสารแนบ 1) โดยสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 306 (1/2566) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2566 ได้ขอแก้ไขมติการประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น (เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

(นางสาวพิชญ์สินี สู้สกุลสิงห์)
7 กุมภาพันธ์ 2566

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
7 กุมภาพันธ์ 2566

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

8 ก.พ.66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(3) ทราบ/มอบคณะกรรมการ
เวียนเอกสารมติ สภาฯ แนบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธรรม
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร 8-2-66

(โปรดพิจารณา)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 306/(1/2566) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2566 ระเบียบวาระที่ 3.1 ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามมติที่ประชุมดังแนบ)

- ขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ และเห็นควรมอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. เวียนแจ้งบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ทราบ
2. ดำเนินการตรวจสอบบุคลากรในสังกัดฯ และรายงานผลการตรวจสอบแก่มหาวิทยาลัยทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา
10 ก.พ.66

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
10 ก.พ.66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
10 ก.พ.66

- มอบ หน่วยบุคคล ประสาน หัวหน้าภาควิชา/สกน ตรวจสอบ และยืนยันอัตรา ของบุคลากรในสังกัด และแจ้งกลับหน่วยบุคคล
- นำเข้าที่ประชุม ค.ปค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 ก.พ 2566

(4)

มอบงานอำนวยการ ดำเนินการตามสำเนา และรวบรวมเอกสารที่เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน ตามมติสภาฯ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
9 ก.พ. 2566

ระเบียบวาระที่ 3.1 ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 305 (13/2565) เมื่อวันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม 2565

มติที่ประชุม

1. รับทราบ "ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้

1) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 35 เรื่อง

2) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 22 เรื่อง

2. มอบอธิการบดี มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1) แจ้งบุคคลในสังกัดกองส่งเสริมการบริการวิชาการที่มีการใช้ ดร.นำหน้าชื่อ กรณีคุณวุฒิปริญญาเอกไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้ดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 298 (6/2565) เมื่อวันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2565 แม้ว่าบุคคลดังกล่าวจะไม่ได้แจ้งขอปรับคุณวุฒิปริญญาเอกต่อระบบงานบุคคลของมหาวิทยาลัยก็ตาม

2) แจ้งเวียนให้คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดว่า มีการใช้ ดร.นำหน้าชื่อ กรณีคุณวุฒิปริญญาเอกไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ แม้ว่าบุคคลจะไม่ได้แจ้งขอปรับคุณวุฒิปริญญาเอกต่อระบบงานบุคคลของมหาวิทยาลัยก็ตาม และให้รายงานผลการตรวจสอบแก่มหาวิทยาลัยทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1355 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 10.33 น.

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0128 วันที่ 10 ก.พ. 2566

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0061 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.44 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว๐๑๔๓ **วันที่** ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.10

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาน กอง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอแจ้งเวียนมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๓. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อแจ้งให้คณะฯ ทราบและดำเนินการตามมติต่อไป จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

1) การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

2) การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2565

3) การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- เห็นควรเวียนแจ้งงานการเงิน งานพัสดุ และงานยุทธศาสตร์และบุคคลทราบและดำเนินการตามมติต่อไป และขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา 10 ก.พ.66

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา 10 ก.พ.66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 10 ก.พ.66

- ขอความอนุเคราะห์ ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 ก.พ 2566

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 100804
วันที่ 19 ม.ค. 2566
เวลา 10.05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/1504 **วันที่** 17 มกราคม 2566 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เลขรับ 0047

เรื่อง สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวรประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รายงานผลการเบิกจ่ายเดือนพฤศจิกายน 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มายังมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น บัดนี้ กองคลัง ขอสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 24 หน่วยงาน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 265,132,510.21 บาท (สองร้อยหกสิบห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) พร้อมทั้งแสดงรายการใบเสร็จรับเงินคงค้างของส่วนงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่ายสะสมถึงเดือน ต.ค.65	รายจ่ายเดือน พ.ย.65	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	2,332,786,114.92	376,646,165.61	67,241,873.34	1,888,898,075.97
เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน	4,995,940,342.22	122,175,996.82	197,890,636.87	4,675,873,708.53
รวม	7,328,726,457.14	498,822,162.43	265,132,510.21	6,564,771,784.50

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรที่ประชุม กบห.

24 ม.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. กานุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

เดือน พฤศจิกายน 2565

เงินงบประมาณรายได้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (ฎีกา)	เดือนที่ค้าง
20	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	1	พ.ย.65
21	อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร	22	ก.ย.-พ.ย.65
22	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี	3	ส.ค.-ต.ค.65
23	กองกิจการนิสิต	7	ก.ย.-พ.ย.65
24	โครงการหอพักนิสิต	8	พ.ย.65
25	กองอาคารสถานที่	15	มิ.ย.-ก.ค.,ก.ย.-พ.ย.65
26	กองบริการการศึกษา	2	พ.ย.65
27	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4	ก.ย.,พ.ย.65
28	กองการวิจัยและนวัตกรรม	3	ส.ค.-ต.ค.65
29	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	4	ก.ย.-พ.ย.65
30	สำนักงานอธิการบดี	1	ส.ค.65
31	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	4	ต.ค.- พ.ย.65
32	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	1	ต.ค.65
33	วิทยาลัยนานาชาติ	1	ต.ค.65
34	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศภาคเหนือตอนล่าง	1	พ.ย.65
รวมใบเสร็จค้าง		243	

ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2565

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2565

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 100803
วันที่ 19 ม.ค. 2566
เวลา 10.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/1532 **วันที่** 18 มกราคม 2566 **เลขรับ** คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 0046

เรื่อง สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือน ธันวาคม 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รายงานผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เดือนธันวาคม 2565 มายังมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น กองคลัง ขอสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน จำนวน 24 หน่วยงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 604,625,452.19 บาท (หกร้อยสี่ล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทสิบเก้าสตางค์) พร้อมรายละเอียดใบเสร็จรับเงินค้างชำระประจำเดือนธันวาคม 2565 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่ายสะสมถึงเดือน พ.ย.65	รายจ่ายเดือน ธ.ค.65	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	2,335,077,061.61	443,888,038.95	368,673,962.03	1,522,515,060.63
เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน	4,995,940,342.22	320,066,633.69	235,951,490.16	4,439,922,218.37
รวม	7,331,017,403.83	763,954,672.64	604,625,452.19	5,962,437,279.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบที่ประชุม กก.บห.

24 ม.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์[illegible])
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 4.3 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

2. สำหรับรายการที่ขอกันเงินงบประมาณ พ.ศ.2565 ไว้เบิกเหลื่อมปีให้หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

3. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 100449
วันที่ 12 ม.ค. 2566
เวลา 14.48 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร 1165

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0035

ที่ อว 0603.01.08(2)/1348 **วันที่** 10 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2,326,909,500 บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ 1 จำนวน 1,332,780,800.00 บาท นั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีรายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ตารางแสดงผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เอกสารแนบ 1-2)

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	190,424,700.00	96,183,213.48	50.51	94,241,486.52
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	2,760,249.64	20.40	10,772,750.36
งบลงทุน	377,639,300.00	1,057,500.00	0.28	376,581,800.00
1.รายการครุภัณฑ์	263,392,500.00	1,057,500.00	0.40	262,335,000.00
2.ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
3.ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4.ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,766,000.00
5.ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
6.ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	706,367,741.25	94.03	44,816,058.75
1.เงินอุดหนุนทั่วไป	26,758,300.00	1,567,122.50	5.86	25,191,177.50
2.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,433,600.00	32,808,718.75	62.57	19,624,881.25
3.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	671,991,900.00	671,991,900.00	100.00	0.00
รวม	1,332,780,800.00	806,368,704.37	60.50	526,412,095.63

2/งบรายจ่าย...

ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ผลการเบิกจ่ายงบบุคลากร จำนวน 96,183,213.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.51
- ผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน จำนวน 706,367,741.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.03
- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จำนวน 2,760,249.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.40
- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ก่อหนี้ผูกพันแล้ว วงเงินงบประมาณจำนวน 64,381,690.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.04 ของงบลงทุนและมีผลการเบิกจ่าย 1,057,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.28

2. ตารางแสดงแผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกได้กำหนดแนวทางเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของส่วนราชการ แบ่งเป็น 3 งบรายจ่าย และแบ่งการติดตามเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายและร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (สิ้นสุดไตรมาสที่ 1) มหาวิทยาลัยนเรศวรมีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนของงบรายจ่ายประจำและงบรายจ่ายภาพรวมสูงกว่าที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ยกเว้น งบรายจ่ายลงทุนที่ยังมีผลต่ำกว่าเป้าหมาย รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส3		ไตรมาส 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	35.00	35.33	55.00	55.78	80.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	*84.31*	*84.75*						
รายจ่ายลงทุน	แผน	19.00	28.96	39.00	58.15	57.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	*0.28*	*16.23*						
ภาพรวม	แผน	32.00	34.08	52.00	56.24	75.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	*60.50*	*65.33*						

3. รายการที่ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงวันทำการสุดท้ายเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันและต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มีจำนวนทั้งสิ้น 198,640,956.29 บาท โดยมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 14,560,908.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.33 และมีงบประมาณเงินกันที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน 184,080,048.29 บาท

3/ซึ่งรายการ...

ซึ่งรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (ไม่ได้จัดทำสัญญาและ PO ในระบบ New GFMIS Thai) จะต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 มิเช่นนั้นงบประมาณอาจพับไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรมีรายการที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพันได้แก่ เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม จำนวน 12,617,000.00 บาท และรายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 หากรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันหน่วยงานต้องพิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการขยายการกันเงินที่กรมบัญชีกลางจะกำหนดต่อไป(รายละเอียดเอกสารแนบ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แจ้งที่ประชุม กก.บห

19 ม.ค.66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กร ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารแนบ 1

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	190,424,700.00	96,183,213.48	50.51	94,241,486.52
1 เงินเดือนค่าจ้างประจำ/ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนพนักงาน	190,424,700.00	96,183,213.48	50.51	94,241,486.52
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	2,760,249.64	20.40	10,772,750.36
1 ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ	13,533,000.00	2,760,249.64	20.40	10,772,750.36
งบลงทุน	377,639,300.00	1,057,500.00	0.28	376,581,800.00
1 รายการครุภัณฑ์	263,392,500.00	1,057,500.00	0.40	262,335,000.00
2 ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
3 ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4 ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,766,000.00
5 ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
6 ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	706,367,741.25	94.03	44,816,058.75
1 เงินอุดหนุนทั่วไป	26,758,300.00	1,567,122.50	5.86	25,191,177.50
2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,433,600.00	32,808,718.75	62.57	19,624,881.25
3 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	671,991,900.00	671,991,900.00	100.00	0.00
รวม	1,332,780,800.00	806,368,704.37	60.50	526,412,095.63

เอกสารแนบ 2

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	875,949,600.00	770,935,363.12	0.00	105,014,236.88
รายการงบประจำ งบบุคลากร	190,424,700.00	96,183,213.48	0.00	94,241,486.52
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	13,533,000.00	2,760,249.64	0.00	10,772,750.36
อัตราเดิม (อุดหนุนพนักงาน)	647,613,200.00	647,613,200.00	0.00	0.00
เงินประจำตำแหน่ง(พนักงาน)	24,378,700.00	24,378,700.00	0.00	0.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	110,146,700.00	1,161,514.83	10,291,053.60	98,694,131.57
รวมรายการครุภัณฑ์	66,024,600.00	760,800.00	9,407,671.00	55,856,129.00
ตู้ไฟถ่ายบล็อกสกรีน	101,700.00	0.00	94,160.00	7,540.00
ตู้อบบล็อกสกรีน	68,000.00	0.00	67,945.00	55.00
แท่นพิมพ์แม่พิมพ์หิน	288,900.00	0.00	256,500.00	32,400.00
เครื่องบดตัวอย่างละเอียดแบบ	780,000.00	0.00	0.00	780,000.00
อากาศยานไร้คนขับแบบจลน์ทันที (RTK-Drone)	300,000.00	0.00	299,900.00	100.00
เครื่องตัดซีเอ็นซีพลาสม่า	479,600.00	0.00	0.00	479,600.00
ชุดการกลั่นแบบกะ	636,700.00	0.00	0.00	636,700.00
เครื่องวัดความยุ่นแบบตั้งโต๊ะ	160,000.00	0.00	160,000.00	0.00
เครื่องวัดความหนืดแบบดิจิตอล	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 3	134,000.00	0.00	134,000.00	0.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 240 ลิตร	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 4	210,000.00	0.00	210,000.00	0.00
อ่างควบคุมอุณหภูมิ	76,000.00	0.00	0.00	76,000.00
เครื่องวัดความขุ่น	72,000.00	0.00	72,000.00	0.00
เครื่องจาร์เทส	99,000.00	0.00	99,000.00	0.00
ตู้อบสูญญากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพระบบดิจิตอล	290,000.00	0.00	290,000.00	0.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 ลิตร	132,000.00	0.00	0.00	132,000.00
เครื่องวัดออกซิเจนละลายน้ำ	85,000.00	0.00	85,000.00	0.00
เตาเผา	253,000.00	0.00	0.00	253,000.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ VIS	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ UV/VIS	275,000.00	0.00	0.00	275,000.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพดิจิตอล	320,000.00	0.00	320,000.00	0.00
ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำ -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 3	791,800.00	0.00	0.00	791,800.00
เครื่องวัดและบันทึกค่าปริมาณและคุณภาพแสงพร้อมอุปกรณ์	244,500.00	244,500.00	0.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 23 ลิตร	599,200.00	0.00	0.00	599,200.00
เครื่องตัดเตรียมตัวอย่างพร้อมชุดหัวตัด	401,300.00	0.00	401,300.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์สัญญาณแบบหลายช่องสำหรับหัววัดผลึก	499,000.00	0.00	499,000.00	0.00
ชุดกัดแผ่นลายวงจรและบัดกรีวงจรอิเล็กทรอนิกส์	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00
เครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับห้องปฏิบัติการ	350,000.00	0.00	321,000.00	29,000.00
อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิแบบเขย่า แบบที่ 2	336,000.00	0.00	336,000.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วรอบสูงขนาดเล็กชนิดควบคุมอุณหภูมิเย็นจัด	160,500.00	0.00	158,000.00	2,500.00
ตู้ลามินาร์ชนิดเป่าลมตามแนวนอน	370,200.00	0.00	365,000.00	5,200.00
เตาอบแก้วแบบสุญญากาศ	497,000.00	0.00	497,000.00	0.00
ชุดผลิตน้ำชนิดบริสุทธิ์มาก	400,000.00	0.00	399,966.00	34.00
เครื่องทำเรือนชิ้นงานแบบร้อน	670,000.00	0.00	665,000.00	5,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำและระบบสังเคราะห์แสง	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวีวิสิเบิลชนิดลำแสงคู่	299,000.00	0.00	299,000.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วสูงชนิดควบคุมอุณหภูมิต่ำแบบตั้งโต๊ะ	493,500.00	0.00	493,500.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 2	909,500.00	0.00	0.00	909,500.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 3	66,300.00	66,300.00	0.00	0.00
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำ	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความทึบของฟิล์มแบบตั้งโต๊ะ	325,000.00	0.00	260,000.00	65,000.00
ตู้อบสุญญากาศ	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
ตู้ควบคุมสภาวะแวดล้อมในการเจริญเติบโต	2,550,000.00	0.00	0.00	2,550,000.00
เครื่องวัดความหนืด	490,000.00	0.00	490,000.00	0.00
เครื่องผสมสารระดับห้องปฏิบัติการ	490,000.00	0.00	490,000.00	0.00
ตู้บ่มเชื้อและควบคุมปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	401,300.00	0.00	401,300.00	0.00
เครื่องขึ้นรูปตัวอย่างสำหรับทดสอบของงานด้านพอลิเมอร์	977,500.00	0.00	0.00	977,500.00
ชุดเครื่องมือตรวจและประเมินคุณภาพน้ำแบบ Real time	522,000.00	0.00	0.00	522,000.00
เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม GNSS ชนิดหลายความถี่	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 2 กระบอกตา	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00
ชุดวิเคราะห์น้ำมันปิโตรเลียมปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม	785,000.00	0.00	0.00	785,000.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอ ชนิด 2 กระบอกตา	2,231,000.00	0.00	0.00	2,231,000.00
ชุดตู้เก็บสารเคมี	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
โดรนเพื่อการเกษตร พร้อมอุปกรณ์	640,000.00	0.00	0.00	640,000.00
ชุดเตรียมเชื้อเพลิงทางเลือก	625,000.00	0.00	0.00	625,000.00
เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไข่	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
เครื่อง Multiparameter แบบภาคสนาม	277,100.00	0.00	277,100.00	0.00
ตู้ปลอดเชื้อ แบบที่ 2	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ชุดเก็บตัวอย่างน้ำและตะกอนดิน	136,000.00	0.00	136,000.00	0.00
ตู้ดูดควัน	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
ระบบเครือข่ายหลัก	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000	81,600.00	0.00	0.00	81,600.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000	64,400.00	0.00	0.00	64,400.00
ระบบภาพและเสียง (ห้องการเรียนการสอนระบบไฮบริท)	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ	643,500.00	0.00	0.00	643,500.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 60,000 บีทียู	63,000.00	0.00	0.00	63,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000	364,000.00	0.00	0.00	364,000.00
เครื่องบดและผสมสาร	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00
เครื่องวิเคราะห์ปฏิกิริยาแบบฉับพลัน	1,320,000.00	0.00	0.00	1,320,000.00
ออบติคอลสเปตรัมอะนาไลเซอร์	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
เครื่องอัดขึ้นรูปพอลิเมอร์ขนาดเล็ก	1,511,400.00	0.00	0.00	1,511,400.00
เครื่องทดสอบวัสดุเอนกประสงค์ขนาด 100 กิโลนิวตัน ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์	1,080,000.00	0.00	0.00	1,080,000.00
เครื่องทำแห้งแบบเยือกแข็ง แบบที่ 2	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องทดสอบแรงฉีกขาดของฟิล์ม	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00

รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบสุทธิ	*การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	เงินคงเหลือ
คณะพยาบาลศาสตร์						
23008360004003120012	ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์จำลองพร้อมระบบภาพ	1,780,000.00	0.00	1,780,000.00	0.00	1,780,000.00
23008360004003120013	ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์จำลองพร้อมระบบภาพและเสียง	1,980,000.00	0.00	1,980,000.00	0.00	1,980,000.00
คณะทันตแพทยศาสตร์						
23008360004003210002	ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์	892,840.00	0.00	0.00	892,840.00	0.00
คณะสังคมศาสตร์						
23008360005003110018	ไวท์บอร์ดดิจิทัล All-in-oneพร้อมติดตั้ง	4,126,800.00	0.00	0.00	4,126,800.00	0.00
23008360005003110022	ชุดถ่ายทอดวีดีโอออนไลน์	1,082,000.00	0.00	1,082,000.00	0.00	1,082,000.00
23008360005003120001	ชุดตรวจบันทึกติดตามและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าสมอง	2,248,000.00	0.00	2,248,000.00	0.00	2,248,000.00
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
23008360005003110024	โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ กลุ่มอาคารกิจกรรม	469,000.00	0.00	469,000.00	0.00	469,000.00
23008360005003120002	โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ กลุ่มอาคารเรียนรวม	4,942,000.00	0.00	4,942,000.00	0.00	4,942,000.00
23008360005003120003	โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ กลุ่มอาคารสำนักงาน	5,269,000.00	0.00	5,269,000.00	0.00	5,269,000.00
23008360005003120004	โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลออนไลน์ กลุ่มอาคาร	5,400,000.00	0.00	5,400,000.00	0.00	5,400,000.00
กองอาคารและสถานที่						
23008360005003220001	ก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระยะที่ 2	36,554,745.00	0.00	36,554,745.00	0.00	36,554,745.00
23008360003003220001	ปรับปรุงระบบส่องสว่างสนามกีฬา	29,945,093.29	0.00	29,945,093.29	0.00	29,945,093.29
23008360004003220001	ปรับปรุงสถานีไฟฟ้าย่อย	1,493,218.00	0.00	0.00	1,493,218.00	0.00
23008360004003220002	ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี	13,790,000.00	0.00	13,790,000.00	0.00	13,790,000.00
รวม		198,640,956.29	12,617,000.00	171,463,048.29	14,560,908.00	184,080,048.29

การสำรองเงินแบบไม่มีสัญญา คือ การที่หน่วยงานดำเนินการถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขั้นออกประกาศ การให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอหรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผู้ชนะแต่อยู่ระหว่างขั้นตอนการอุทธรณ์ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 โดยที่ยังไม่ได้ผู้รับจ้างและยังไม่มีการลงนามในสัญญาก่อนวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งหน่วยงานต้องเร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

หน้า219

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0052 วันที่ - 8 ก.พ. 2566
เวลา 9.55 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0943 วันที่ 31 มค. 2566
เวลา 10.56 น.

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0086 วันที่ 31 มค. 2566

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.11

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานประชาสัมพันธ์ โทร. ๒๓๓๓ , ๑๑๑๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๓)/ว ๐๐๔๙ **วันที่** ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/โรงเรียน/กอง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ทางช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานและเวียนแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 เพื่อเผยแพร่ทางช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานและเวียนแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบต่อไป

- เห็นควรแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรคณะฯ ทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา
2 ก.พ.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 2 ก.พ.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2 ก.พ.66

- เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรแจ้งเวียนของคณะฯ
- นำเข้าที่ประชุม ด.ป.ด

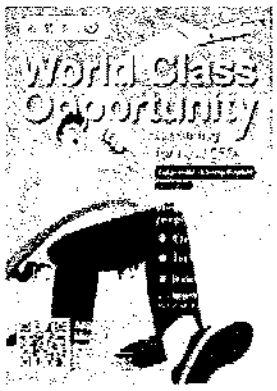
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2 ก.พ 2566

สรุปข่าวการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566

วันที่ 17 มกราคม 2566 เวลา 13.30 น. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แกนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566 ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ก่อนเริ่มการประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แกนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดี ประธานการประชุมมอบช่อดอกไม้และร่วมแสดงความยินดีแก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฤุรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ Mr.Jehoiade Ragas Rabaya อาจารย์ประจำสถาบันประชาคมอาเซียนศึกษา และนางนพมาศ อ่ำอำไพ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เนื่องในโอกาส NU Toastmasters Club คณะสังคมศาสตร์ ได้รับรางวัล "Distinguished Club ประจำปี 2021-2022" จากคณะกรรมการผู้อำนวยการแห่ง Toastmasters International และขอแสดงความยินดีกับ Ms.Anna Christi Suwardi นิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรอาเซียนศึกษา ที่ได้รับทุนจาก Association for Asian Studies (AAS) ในการศึกษาวิจัยเรื่อง "Revisiting Women's Empowerment in Thailand's Deep South Conflict"

ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี แจ้งในที่ประชุมทราบเรื่องโครงการ "World Class Opportunity With Experiential Learning Program" โดยเปิดรับสมัครนิสิตทุกระดับเข้าร่วมโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์ เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ร่วมกับพันธมิตรระหว่างประเทศ (Experiential Learning Program to Accelerate University Student Entrepreneurs Through Collaboration between Regional Science Parks and Global Partners) : ELP สิ่งที่จะได้รับจาก ELP : แนวความคิดในการเป็นผู้นำและผู้ประกอบการระดับโลก, โอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับ Partner จากต่างประเทศ และโอกาสในการเป็นตัวแทนไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศ เช่น ญี่ปุ่น สิงคโปร์ หรือ เกาหลี เป็นต้น โดยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร โทรศัพท์ 0 5596 8783



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นชอบการเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ MRS - Thailand 2023 และเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณการจัดงาน เป็นกรณีพิเศษ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นชอบให้ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ The Materials Research Society of Thailand International Conference (MRS - Thailand 2023) ร่วมกับ สมาคมวิจัยวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงานพันธมิตร ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี และเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณการจัดงาน เป็นกรณีพิเศษ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดังนี้

<u>สถาบันภายในประเทศ ได้แก่</u>

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายเลขานุการการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร 0 5596 2328

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0141 วันที่ 7/2/66
เวลา 17.11

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1208 วันที่ - 7 ก.พ. 2566
เวลา 14.38 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.12

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. ๘๓๐๖-๗, ๘๓๑๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๒)/ว๓๙๘ **วันที่** ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0065 วันที่ 13 ก.พ. 2566
เวลา 10.20 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว๗๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอแจ้งมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

กองบริการการศึกษา จึงขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว๗๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษาขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ อว 0204.3/ว755 ลงวันที่ 12 มกราคม 2566 เรื่อง มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาและวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา เกี่ยวกับ หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาและวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์และสำเนาแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

พรปวี
(นางพรปวี ขุนวิมล) 9/2/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
9 ก.พ.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 9 กพ 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9 กพ 66

- นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ฯ
- มอบหัวหน้างาน บริการการศึกษา
นำข้อสรุปจัดทำ KM ให้บุคลากร ในคณะฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 ก.พ.2566

00568
13 ม.ค. 2566
15.06 น.

95
10.10 น.

ที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว๗๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

660027
10 ม.ค. 2566
10.43 น.

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

① เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้เวียนแจ้งหลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษาต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอแจ้งหลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ https://www.ops.go.th/th/ches-resolutions/meeting-important/item/7657-2022-10-20-09-16-36

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติ กมอ. หลักการและแนวคิด
และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
กลุ่มรับรองมาตรฐานอุดมศึกษา
โทร. ๐๒-๐๓๙-๕๖๒๙, ๕๖๓๐ โทรสาร ๐๒-๐๓๙-๕๖๖๕

(2) เรียน อธิการบดี

สป.อว. ขอแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖

๒๐ ม.ค. ๖๖

- เวียนแจ้งคณะ/วิทยาลัย
- จัดเข้าที่ประชุมคณะ เพื่อทราบ

๒๓ ม.ค. ๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัฒเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้เวียนแจ้งหลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษาต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ดังต่อไปนี้

๑. หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

๑.๑ เป้าประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐานและคุณภาพ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในการผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพ ตอบสนองการพัฒนาและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

(๑) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานและคุณภาพ

(๒) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาบริหารการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และมีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(๓) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนและบัณฑิตมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรการศึกษากำหนด สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้

๑.๓ หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และนำหลักการการบริหารคุณภาพและระบบบริหารงานที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาในบริบทของประเทศไทย สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

๑.๓.๑ หลักการ

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาพิจารณาตามหลักการพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

(๑) การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus)

การดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบันและอนาคตของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

(๒) การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach)

การดำเนินการที่มีประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

(๓) การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making)

การดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของผู้เรียนตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ออกแบบไว้ และตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

(๔) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

การดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

(๕) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus)

การดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการและการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

๑.๓.๒ แนวคิด

แนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และการบริหารคุณภาพ (Quality Management) โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) การออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่ดีต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มีลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus)

(๑.๒) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๑.๓) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

(๒) การดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นไปตามที่ออกแบบไว้และเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน ๕ ประการ

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาครบทุกประการ

๑.๔ เกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้	• ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่า จะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน
๒. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	• หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไรที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว • การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาอย่างไรที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน
๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้	• การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร • การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน
๔. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	• การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไรที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน • มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน
๕. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	• หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร • หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง • มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน

การแปลความหมายของเกณฑ์การพิจารณารายประเด็น แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ผลการพิจารณา	ความหมาย
ผ่าน	มีหลักฐานเชิงประจักษ์ และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการ แนวคิด และประเด็นการพิจารณาที่กำหนดครบถ้วน
ต้องปรับปรุง	ไม่ปรากฏหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามหลักการ แนวคิด และประเด็นการพิจารณาที่กำหนด โดยต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
ไม่ผ่าน	ไม่ปรากฏหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามหลักการ แนวคิด และประเด็นการพิจารณาที่กำหนด

การพิจารณาผลการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ผลการรับรองมาตรฐานฯ	ความหมาย
รับรอง	หลักสูตรการศึกษาดำเนินการได้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และมีผลการพิจารณารายประเด็นในระดับ "ผ่าน" ทั้ง ๕ ข้อ
ไม่รับรอง	หลักสูตรการศึกษาดำเนินการไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือมีผลการพิจารณารายประเด็นในระดับ "ไม่ผ่าน" อย่างน้อย ๑ ข้อ

๒. วิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษามายัง สป.อว.

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว.ก่อนเปิดสอน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

(๑) วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร
(๒) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน
(๓) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
(๔) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
(๕) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
(๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ
(๗) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ
(๘) แผนรับนักศึกษา

๒.๒ ให้แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

(๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้ (กรณีที่มีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โปรดระบุ)
(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

งานทุนและการศึกษา กองการบริหารงานบุคคล เลขรับที่ 0003 เวลา 13.30 น. วันที่ - 3 ม.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 11231 วันที่ 29 ธ.ค. 2565 เวลา 11.34 น.

9288 ภาควิชาจิตวิทยา รับที่ 856 วันที่ 29 ธ.ค. 2565 เวลา 10.48 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1365 วันที่ 29 ธ.ค. 2565 เวลา 11.39

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. ๑๙๗๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๒/ ๐๕๐๗ **วันที่** ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 วาระที่ 6.13

(1) **เรื่อง** ขอชี้แจงการขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0067 วันที่ 14 ก.พ. 2566 เวลา 16.43 น. ส่งคืนวันที่ ..... เวลา .....

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบ รับที่ - 0004 เวลา 10.08 น. วันที่ - 3 ม.ค. 2566

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ข้าพเจ้า นายอนรรฆ จันทร์รังษี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศ ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข แบบ ๒.๑ ภาคปกติ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ <u>โดยใช้ทุนส่วนตัว</u> ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองกลาง สำนักงานอธิการบ รับที่ 101669 วันที่ - 9 ก.พ. 2566 เวลา 9.19 น.

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอเรียนชี้แจงการขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต ดังนี้

๑. ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๒/๐๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ข้าพเจ้าลาศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข แบบ ๒.๑ ภาคปกติ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต ถึงอธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์) ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๒/๐๔๘๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. ในขณะเดียวกันเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางงานทะเบียนและประมวลผลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการเสนอรายชื่อนักศึกษา จำนวน ๒๐๑ คน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๖๘ เมื่อวันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อ นายอนรรฆ จันทร์รังษี อยู่ในบัญชีรายชื่อลำดับที่ ๖๗ และแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมโดยลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ผ่านระบบ Student Service System ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้าพเจ้าจึงรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

คณะสังคมศาสตร์ รับคืน 11231 วันที่ 10 ก.พ. 2566 เวลา 14.33 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0015 วันที่ 10 ก.พ. 2566 เวลา 14.59

(นายอนรรฆ จันทร์รังษี)
อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

๑ เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย นายอนรรฆ จันทร์รังษี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศ สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข แบบ 2.1 ภาคปกติ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2565 ขอขี้แจงการขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

พรณภัทร เวียงห้า
(นางพรณภัทร เวียงห้า)
29 ธ.ค 2565

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
29 ธ.ค.65

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
29 ธ.ค.65

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 29 ธ.ค.65

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
29 ธ.ค 2565

๑ เรียน อธิการบดี
- เพื่อโปรดทราบการขยายเวลาศึกษาต่อของ
ดังกล่าว เพื่อโปรดพิจารณา การขยายระยะเวลาศึกษาต่อ
ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 5 พฤษภาคม 2566
ด้วยทุนส่วนตัว ตามเหตุผลที่ขอ
ทราบ/อนุมัติ
7 ก.พ.66
9 กพ 66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนิสิต ปฏิบัติราชการแทน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- มหาวิทยาลัยนเรศวรรับทราบการขอขี้แจงการขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2565- วันที่ 5 พฤษภาคม 2566 ของ อ.อนรรฆ จันทร์รังษี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า
(นางพรณภัทร เวียงห้า)
10 ก.พ. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
13 กพ 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 13 ก.พ.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 13 ก.พ.66

เห็นควรนำเข้าที่ประชุม ก.ป.ก
(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 ก.พ 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10414 วันที่ 6 ธ.ค. 2565
เวลา 10.29 น.

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 812 วันที่ 6 ธ.ค. 2565
เวลา 09.58 น.

หน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1262 วันที่ 6 ธ.ค. 2565
เวลา 10.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1967

ที่ อว 0603.21.02/0488 **วันที่** 6 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ข้าพเจ้า นายอนรรฆ จันทร์รังษี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ลาศึกษาต่อในประเทศ ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข แบบ 2.1 ภาคปกติ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2562 – 12 ธันวาคม 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 4260/2562 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2562 ความทราบแล้วนั้น

เนื่องด้วยข้าพเจ้าคาดว่าจะยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว โดยในขณะนี้ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการวิจัยแบบ scoping review เรื่อง "Self-harm in university students: a scoping review" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสอบวัดคุณสมบัติ โดยคาดหวังว่าจะดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติได้ภายในเดือนมกราคม 2565 จากนั้นจึงจะดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นลำดับต่อไป

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายอนรรฆ จันทร์รังษี จึงขออนุมัติขยายเวลาการลาศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2565 - 5 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจากทางมหาวิทยาลัยที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการขยายระยะเวลาศึกษาจะเป็นของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งจะมีระยะเวลาศึกษาถึงวันที่ 5 พฤษภาคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอนรรฆ จันทร์รังษี)
อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

เรียน อธิการบดี (คณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วยนายอนรรฆ จันทร์รังษี อาจารย์สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข แบบ 2.1 ภาคปกติ ณ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2562 – 12 ธันวาคม 2565 มีความประสงค์ขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2565 – 5 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารการได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลมาพร้อมนี้

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

6 ธ.ค 2565

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

6 ธ.ค. 65

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 6 ธ.ค. 65

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 7 ธ.ค. 65

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

7 ธ.ค. 2565

0613

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 857 วันที่ 29 ธ.ค. 2565
เวลา 11.03 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 11232 วันที่ 29 ธ.ค. 2565
เวลา 11.35 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1366 วันที่ 29 ธ.ค. 2565
เวลา 11.40

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.14

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 0003 เวลา 10.04 น.
วันที่ -3 ม.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1967

ที่ อว 0603.21.02/ 0508 **วันที่** 28 ธันวาคม 2565

งานทุนและการศึกษา
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 0002 เวลา 13.30 น.
วันที่ -3 ม.ค. 2566

(1) **เรื่อง** ขอรายงานความก้าวหน้าการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ข้าพเจ้า นายอนรรฆ จันทร์รังษี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ลาศึกษาต่อในประเทศ ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข แบบ 2.1 ภาคปกติ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2562 – 12 ธันวาคม 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 4260/2562 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2562 ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างการดำเนินการวิจัยแบบ scoping review เรื่อง “Self-harm in university students: a scoping review” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสอบวัดคุณสมบัติ โดยคาดหวังว่าจะดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติได้ภายในเดือนมกราคม 2566 จากนั้นจึงจะดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นลำดับต่อไป และมีความคาดหวังว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี 4 เดือน (รายละเอียดผลการศึกษาล่าสุดได้แนบมาพร้อมกันนี้)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101668
วันที่ -9 ก.พ. 2566
เวลา 9.18 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0068 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.43 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

(นายอนรรฆ จันทร์รังษี)
อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 11232 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 14.34 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 11232 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 14.34 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0016 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 15.00 น.

(2) เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย นายอนรรฆ จันทร์รังษี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศ สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข แบบ 2.1 ภาคปกติ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 62 ขอรายงานความก้าวหน้าการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หน่วยบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การลาศึกษาต่อดังกล่าว เป็นการศึกษาโดยทุนส่วนตัว

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

29 ธ.ค 2565

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

29 ธ.ค.65

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

29 ธ.ค 65

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 29 ธ.ค.65

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

29 ธ.ค 2565

(3) เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ มอบกองการบริหารงานบุคคล

เก็บรวบรวมในคนข้อมูลศึกษาต่อไป

7 ก.พ.66

ทราบ/มอบ กบค.

9 ก.พ. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- มหาวิทยาลัยนเรศวรรับทราบรายงานความก้าวหน้าการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข แบบ 2.1 ภาคปกติ มหาวิทยาลัยมหิดล ของ อ.อนรรฆ จันทร์รังษี รายละเอียดตามข้อมูลข้างต้น

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

10 ก.พ. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

13 ก.พ.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 13 ก.พ.66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 13 ก.พ.66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

13 ก.พ 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0947 วันที่ 31 ม.ค. 2566
เวลา 11.05 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.15

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยและนวัตกรรม งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย โทร.๘๖๓๔

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00048 วันที่ 31 ม.ค.66
เวลา 11.36 น.

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๓)/ว.๐๑๗๐ **วันที่** ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0058 วันที่ - 8 ก.พ. 2566
เวลา 15.24 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือเลขที่ อว ๐๒๐๓.๕/ว๑๒๐๑ เรื่อง การตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตามที่ปรากฏข้อเท็จจริงในสื่อมวลชนกรณีที่บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาได้เข้าไปเกี่ยวข้อกับการซื้อผลงานวิจัยผ่านสำนักพิมพ์ เพื่อให้มีชื่ออยู่ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นั้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้พิจารณาในประเด็นปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติแล้ว มอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการตามมติคณะกรรมการอุดมศึกษา และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวฯ เป็นได้ด้วยความถูกต้องและครบถ้วน กองการวิจัยและนวัตกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตรวจสอบข้อมูลการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติบุคลากรในสังกัดของท่าน และขอให้พิจารณาเสนอแนวทางการป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยดังล่าวฯ ทั้งนี้ ขอให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อกองการวิจัยฯจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯต่อไป โดยขอให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ได้ที่ https://forms.gle/RhcdbdMC3MJY1NSL8 หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้ **ขอความกรุณาดำเนินการภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** ทั้งนี้ได้มอบหมายนางสาวกฤษฎิ์พิชชา หทัยสุวรรณ เบอร์โทรศัพท์ ๘๖๓๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เจนจิต นาคปรีชา

(นางเจนจิต นาคปรีชา)

ทราบ

ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย กองการวิจัยและนวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และขอให้พิจารณาเสนอแนวทางการป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัย โดยให้กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

จึงเห็นควรมอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 31 ม.ค. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ 31 ม.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 31 มค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขนุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
31/01/66

มอบหาย กิตติ์ธนศพัดประชุมรองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ
เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ และวิจัย
- ทำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
31 ม.ค 2566

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 00627
วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 13.56น.

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 58
วันที่ 20 ม.ค. 2566
เวลา 11.00 น.

ที่ อว ๐๒๐๓.๕/ว๑๒๐๑

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

กองการวิจัยและนวัตกรรม
รับที่ 0075
วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 15.35 น.

๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ ปรากฏข้อเท็จจริงในสื่อมวลชนกรณีที่บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับการซื้อผลงานวิจัยผ่านสำนักพิมพ์ เพื่อให้มีชื่ออยู่ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาในประเด็นปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติแล้ว มอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ทำการตรวจสอบบุคลากรในสังกัด หากพบว่ามีกรณีที่จะนำไปสู่ความผิดจริยธรรมดังกล่าว ให้ทำการตรวจสอบอย่างยุติธรรมและรวดเร็ว และขอให้รายงานการดำเนินการแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. หากเป็นที่แน่ชัดว่า บุคลากรในสังกัดทำผิดจริยธรรมดังกล่าว ให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเข้มงวด และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ ทราบ เพื่อดำเนินการตามมาตรา ๗๐ และ ๗๗ แห่ง พ.ร.บ. อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุว่า “ห้ามมิให้ผู้ใด จ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อใช้ในการทำผลงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร โดยหากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖ หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะได้หารือกับองค์กร หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ประชุมอธิการบดี (ทปอ.) ทุกแห่ง สภาคณบดีในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อวางกลไกในการตรวจสอบการกระทำผิด การป้องปราม และการแจ้งเบาะแสที่อาจจะมีการกระทำผิดเพื่อให้มีการแก้ปัญหาอย่างทันท่วงที

/ในการนี้...

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ

1.มอบกองวิจัยฯดำเนินการตรวจสอบในภาพรวม

2.มอบคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคลากรในสังกัด ตามแนวทางจริยธรรมในการตีพิมพ์

3.หากพบความผิดปกติ ขอให้คณะ/วิทยาลัย รายงานให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

4.มองกองวิจัยฯ รวบรวมรายละเอียดและรายงานให้สำนักปลัด อว.ทราบ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

(กฤษฎิ์พิชชา)
24 ม.ค. 2566

(นายภูวัต ภาชนะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย
24 มกราคม 2566

24 ม.ค. 2566

1. มอบกองการวิจัยตรวจสอบการตีพิมพ์ที่มีความผิดปกติในภาพรวม
2 มอบคณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบผลงานของบุคลากรในหน่วยงาน ตามแนวทางจริยธรรมการวิจัย/เผยแพร่งาน
3 หากพบความผิดปกติ ขอให้แจ้งทางมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 9 กพ 66
4 มอบกองการวิจัยรวบรวมและรายงานให้ สป อว.ทราบภายในวันที่ 15 กพ 66

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
25 ม.ค. 2566

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าวข้างต้น และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบ **ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการโดยด่วนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๑
โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๑

แจ้งท้ายสำเนา
ที่ อว ๐๒๐๓.๕/ว๑๒๐๑

๑. อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๑๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๑๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๒. เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
๒๓. อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา
๒๔. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒๕. อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๒๖. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๒๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
๒๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๓๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๓๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๓๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓๕. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๓๖. อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๓๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๓๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๔๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๔๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๔๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๔๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๔๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๔๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๔๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๔๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๔๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๕๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๕๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๕๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๕๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๕๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๕๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๕๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๕๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๕๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๕๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๖๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๖๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๖๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๖๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๖๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๖๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๖๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๖๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๗๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๗๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๗๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๗๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๗๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๗๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๗๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๗๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๗๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๗๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๘๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๘๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๘๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๘๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๘๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๘๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
๘๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
๘๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
๘๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก
๙๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๙๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยคริสเตียน
๙๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
๙๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
๙๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเมธารัถย์
๙๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
๙๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยตาปี
๙๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
๙๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี
๙๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
๑๐๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
๑๐๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
๑๐๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
๑๐๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
๑๐๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น
๑๐๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยปทุมธานี
๑๐๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

๑๐๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
๑๐๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาฏอนี
๑๐๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
๑๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคกลาง
๑๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๑๑๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต
๑๑๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
๑๑๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี
๑๑๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
๑๑๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
๑๑๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
๑๑๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม
๑๑๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
๑๒๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๑๒๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
๑๒๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
๑๒๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
๑๒๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย
๑๒๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
๑๒๖. อธิการบดีสถาบันกันตนา
๑๒๗. อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
๑๒๘. อธิการบดีสถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน
๑๒๙. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
๑๓๐. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย
๑๓๑. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ
๑๓๒. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีแห่งอโยธยา
๑๓๓. อธิการบดีสถาบันรัชต์ภาคย์
๑๓๔. อธิการบดีสถาบันวิทยสิริเมธี
๑๓๕. อธิการบดีสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิค
๑๓๖. อธิการบดีสถาบันอาศรมศิลป์
๑๓๗. อธิการบดีวิทยาลัยเฉลิมกาญจนาระยอง
๑๓๘. อธิการบดีวิทยาลัยเชียงราย
๑๓๙. อธิการบดีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์
๑๔๐. อธิการบดีวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
๑๔๑. อธิการบดีวิทยาลัยดุสิตธานี
๑๔๒. อธิการบดีวิทยาลัยทองสุข

หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0091 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.46 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1183 วันที่ 7 ก.พ 66
เวลา 11.38 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.16

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 1646

ที่ อว 0603.01.11(1)/0047 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอเรียนแจ้งสรุปมติที่ประชุมแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยเห็นชอบการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศคู่สัญญา (Exchange Program: Inbound-Outbound) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding และ Memorandum of Agreement) กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จำนวน 3 โครงการ รวมทั้งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้จัดการประชุมแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2566 วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม BEC 6203 อาคารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ จึงขอเรียนแจ้งสรุปมติที่ประชุมข้างต้นให้แก่คณะ/วิทยาลัยดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ขอส่งสรุปมติที่ประชุมแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 ม.ค. 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม BEC 6203คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- เห็นควร มอบ เจ้าหน้าที่ภาคฯ/สถานฯ เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์

- เรียนแจ้งประชาสัมพันธ์
- นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค
10 ก.พ 2566

- เห็นชอบ ก.พ. 66
- เห็นชอบ ควรนำเข้าที่ประชุม คณะ ก.ก. คณะฯ
8 ก.พ. 66

สรุปการประชุมแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต
ประจำปีงบประมาณ 2566

วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม BEC 6203 อาคารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. นางสาวธิดารัตน์ สุวัฒวนิช	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. นางสาวอรพิน สาดอ่ำ	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. นางสาวอารยา ชัยช่อฟ้า	คณะแพทยศาสตร์
5. นางสาวศุภางค์ ม่วงบ้านยาง	คณะแพทยศาสตร์
6. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์	คณะเภสัชศาสตร์
7. คุณสรัสวดี ชัยรัตน์	คณะเภสัชศาสตร์
8. ดร. ใกล้รุ่ง พรอนันต์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารวิชาการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
9. นางสาวสุพิชญา เรื่องลือ	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
10.ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยารักษ์ สุวพันธ์	รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
11.นางวรวรรณ กาละภักดี	คณะนิติศาสตร์
12.ดร.ภัคจิรา นักบรรเลง	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
13.นางสาวปิยพรรณ มุขเพชร	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
14.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวยงค์ จันทรวิจิตร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
15.รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธีธรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์
16.นางสาวสุธาทิพย์ เกิดดี	คณะวิทยาศาสตร์
17.รองศาสตราจารย์ ดร.สุทิสา ถาน้อย	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
18.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ บูรณจารุกร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
19.อาจารย์ภัคพงศ์ หอมเนียม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์
20.ดร.ปองพันธ์ โอทกานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์

21.นางสาวรุ่งนภา ท่วมไธสง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
22.Dr. Henry Yuh Anchunda	ผู้ช่วยคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
23.นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วดวงเล็ก	คณะศึกษาศาสตร์
24.รองศาสตราจารย์ ดร.วิติยา ปิตตังนาโพธิ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
25.นางสาวกนกพร เอี่ยมละออ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
26.ดร.จุฑาลักษณ์ กองสุข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพหลักสูตร คณะสหเวชศาสตร์
27.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28.อาจารย์พงศ์ศิระ คงแถวทอง	ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์
29.นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์
30.นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ	คณะสังคมศาสตร์
31.นางนภาพร นันทะเสน	คณะสาธารณสุขศาสตร์
32.รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
33.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายพัฒนานิสิต
34.นางสิริพร จันทร์บรรจง	บัณฑิตวิทยาลัย
35.นางสาวตรีรัส ดิเรกพิทักษ์	บัณฑิตวิทยาลัย
36.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา สงวนสิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน
37.รองศาสตราจารย์ ดร.สิริมาส เฮงรัศมี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
38.นางสาวจุฑามาศ อ่ำเทศ	วิทยาลัยนานาชาติ
39.นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
40.นางพัชราภรณ์ ประสิทธิ์	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
41.นางสาววรางคณา พุ่มจีน	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
42.นางสาวดวงจิต พงษ์สีขมพู	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
43.นายวุฒิชัย บุญเรือง	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
44.นายอธิพร โพธิกุล	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
45.นางสาวสุธินี โพธิสุวรรณ	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
46.นายศรัณยวุฒิ กังวาลวงศ์ไพศาล	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางอัจวรรณ จันทร์ขาว	คณะมนุษยศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย เมธีวรัญญู	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์
4. นางสาววิภารัตน์ คำหมู่	วิทยาลัยนานาชาติ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้กล่าวทักทายที่ประชุมและได้ดำเนินการนำเข้าสู่การประชุมตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 จำนวนนิสิตโครงการแลกเปลี่ยนตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561–2565

<u>สรุปเรื่อง</u>

จำนวนนิสิตโครงการแลกเปลี่ยนตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561–2563 มีจำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนลดลง ทั้งนี้เนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และในปีงบประมาณ 2564–2565 จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยนเริ่มปรับเพิ่มขึ้น ซึ่งในช่วงปีงบประมาณ 2564–2565 บางกิจกรรมเป็นการแลกเปลี่ยนนิสิตผ่านระบบออนไลน์ โดยมีจำนวนรวมนิสิตแลกเปลี่ยนในปีงบประมาณ 2565 Outbound 63 คน และ Inbound 12 คน ทั้งนี้ ประเทศ 3 ลำดับแรกที่มีนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ได้แก่

- Inbound ได้แก่ อันดับที่ 1: อังกฤษ (4 คน) / เยอรมนี (4 คน) / อันดับที่ 2: จีน (2 คน) / และอันดับที่ 3: ญี่ปุ่น (1) อินเดีย (1 คน)
- Outbound ได้แก่ อันดับ 1: ญี่ปุ่น (18 คน) / อันดับที่ 2: มาเลเซีย (8 คน) / และอันดับที่ 3: สหรัฐอเมริกา (7)

โดยนิสิตที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในปีงบประมาณ 2565 เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA) จำนวน 45 คน (Outbound 33 / Inbound 12) และเป็นกิจกรรมนอกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 30 คน (Outbound 30 / Inbound 0)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 การเดินทางเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ จึงเกิดความไม่สะดวก ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2564-2565 จึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น (Internationalization at Home) เพื่อเป็นการเรียนรู้วัฒนธรรมจากนานาประเทศ จำนวน 5 ครั้ง ได้แก่ 1) Touch of Japan ผู้เข้าร่วมโครงการ 38 คน 2) Sparkling Korea ผู้เข้าร่วมโครงการ 48 คน 3) Wonders of Bhutan ผู้เข้าร่วมโครงการ 47 คน 4) Sawasdee Thailand ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน และ 5) Discovering China ผู้เข้าร่วมโครงการ 53 คน

เอกสารประกอบ

1. กราฟแสดงจำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทั้งขาเข้าและขาออก (Outbound) ปีงบประมาณ 2561 - 2565
2. กราฟแสดงจำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามประเภทโครงการและระดับการศึกษา
3. กราฟแสดงจำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามประเทศ
4. กราฟแสดงจำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามข้อตกลงทางวิชาการ
5. กราฟแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น (Internationalization at Home)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ข้อสังเกต รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในฐานะประธานในที่ประชุมได้แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการริเริ่มจัดทำข้อมูลข้างต้นในลักษณะฐานข้อมูล (Database) โดยหากเสร็จสมบูรณ์แล้วนั้น ขอความร่วมมือจากที่ประชุมในการเพิ่มเติมข้อมูลลงในฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อสะดวกแก่การนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบการรายงานประจำปีทั้งในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป ตลอดจนการแจ้งในที่ประชุมถึงนโยบายสนับสนุนการจัดแปลเอกสาร สัญญา ข้อตกลงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศฯลฯ เป็นภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะมีการแจ้งให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศเพื่อดำเนินการจ้างบริษัทเอกชนภายนอกแปลเป็นภาษาอังกฤษต่อไป

1.2 โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2566

<u>สรุปเรื่อง</u>

ความเป็นมาของโครงการฯ อันเนื่องมาจากพันธกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิต มุ่งเน้นการสร้างนิสิต ให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก(World Citizen) สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลก ทำงานในสถานที่ใดในโลกได้ มีประสบการณ์ในวัฒนธรรมหลากหลาย มหาวิทยาลัยจึงให้การสนับสนุนงบประมาณในโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

1) **โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตชาวต่างชาติเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิต (Inbound Students under Credit Transfer)** ระยะเวลา 1 หรือ 2 ภาคการศึกษา ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU-MOA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตชาวต่างชาติสามารถนำหน่วยกิตที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ เทียบโอนกลับไปยังหลักสูตรในสถาบันต้นสังกัด
2) **โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตชาวต่างชาติเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระดับบัณฑิตศึกษา (Pre-Postgraduate Study under Credit Transfer)** ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา (สำหรับนิสิตชาวต่างชาติปริญญาตรีปีสุดท้าย และ GPA 3.00 ขึ้นไป เท่านั้น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตชาวต่างชาติในชั้นปีสุดท้าย เพื่อเปิดโอกาสให้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

3) **โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิต (Outbound Students under Credit Transfer)** ระยะเวลา 1 หรือ 2 ภาคการศึกษา ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU-MOA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรสามารถนำหน่วยกิตที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ เทียบโอนกลับมายังหลักสูตรในคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ข้อสังเกต รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในฐานะประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างจำกัดโดยแจกแจงลักษณะการสนับสนุนซึ่งมุ่งเน้นและเพิ่มจำนวนกิจกรรมภายใต้ MoU และ MoA และสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ (International Environment) โดยสำหรับโครงการลักษณะที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความประทับใจในมหาวิทยาลัยต่อนิสิตแลกเปลี่ยนต่างชาติรวมทั้งปูพื้นฐานการทำวิจัยตลอดจนต่อยอดการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal) สำหรับการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาพร้อมนำเสนอปฏิทินแสดงช่วงการเปิดปิดของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเทศ (Calendar for Duration of Semester) ทั้งนี้ ในส่วนของโครงการที่ 2 (Pre-Postgraduate Study under Credit Transfer) ที่ประชุมเสนอปรับสัดส่วนการสนับสนุนโดยแบ่งเป็นระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในอัตราส่วนอย่างละครึ่ง หรือการสนับสนุนระดับบัณฑิตศึกษาเพียงอย่างเดียวโดยนับเป็นการดำเนินงานเชิง active recruitment เพื่อเพิ่มจำนวนนิสิตต่างชาติในระดับบัณฑิตศึกษาและถือเป็นการได้ผลงานตีพิมพ์จากการวิจัยได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งประธานในที่ประชุมจักนำไปทบทวนในส่วนของรายละเอียดของโครงการที่ 2 ต่อไป ตลอดจนกรณีการแลกเปลี่ยนในลักษณะ Distance Learning หรือการแลกเปลี่ยนในรูปแบบออนไลน์สามารถดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตได้หรือไม่

1.3 งบประมาณสนุบสนุนและการดำเนินงาน

เอกสารประกอบ

บันทึกข้อความที่ อว 0603.01.11(1)/0486 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตฯ (Exchange Program: Inbound-Outbound)

มติที่ประชุม ที่ประชุมแจ้งปรับเปลี่ยนในส่วนการเดินทางของนิสิตแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการลักษณะที่ 1 และ 2 ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น <u>จากเดิม</u> นิสิตแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติจะต้องเดินทางมาถึงสนามบินจังหวัดพิษณุโลก <u>เป็น</u> นิสิตแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติเดินทางมาถึงจังหวัดพิษณุโลก

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

2.1 กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2566

<u>สรุปเรื่อง</u>

- Program 1-2

Application Submitted: March 1, 2023

Announcement of the Selection: April 12, 2023

Enrollment & Semester Start: June 2023

- **Program 3**

Application Submitted: March 1, 2023

Announcement of the Selection: April 12, 2023

Enrollment & Semester Start: depend on the partnered University

เอกสารประกอบ

Guideline for International Non-Degree Program 2023

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติปรับช่วงเวลาการเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) จากเดิมเป็นตลอดปีการศึกษา โดยให้คณะ/วิทยาลัย ที่มีความพร้อม สามารถจัดส่ง project proposal มายังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ โดยให้ทันกับการดำเนินโครงการภายใต้ช่วงการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566

2.2 การจัดหลักสูตร การเรียนการสอน และการเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนิสิตแลกเปลี่ยนที่เข้าร่วมโครงการ

<u>สรุปเรื่อง</u>

Program Fee: Student Exchange Program: tuition fee waived

Level of Study: Undergraduate

Medium of Instruction: English

Course Requirements

1. Minimum credit loads per semester: approx. 3 courses at the host faculty/school and credits earned must be transferable
2. Selective courses in other faculty/school can be additionally enrolled

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอปรับเกณฑ์ Course Requirement ในข้อ 1 <u>จากเดิม</u> 3 รายวิชา <u>เป็น</u> 3 รายวิชา หรือ 9 หน่วยกิต โดยเทียบโอนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยกองบริการการศึกษาพร้อมพิจารณารายละเอียดรายวิชาให้มีเนื้อหาคล้ายคลึงกับรายวิชาที่จะเทียบโอนมาอัตราร้อยละ 80 ในการนี้รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในฐานะประธานในที่ประชุมได้แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการถ่ายโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) โดยใช้ฐานเบื้องต้นในการคิดคำนวณจากจำนวนชั่วโมงในการสอน (Credit Hours) แล้วแปลงเป็นหน่วยกิตพร้อมพิจารณาชั่วโมงการเรียนการสอน (Lecture) และชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ (Practice /Lab) ทั้งนี้คณะ/วิทยาลัยอาจทำข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนโดยขอให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้จะนำประเด็นผลการเรียนที่ปรากฏเป็น T หรือ CA ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) หลังการเทียบโอนหน่วยกิตหารือกับกองบริการการศึกษาต่อไป

2.3 คุณสมบัตินิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอขยายเกณฑ์ขั้นปีที่นิสิตแลกเปลี่ยนต่างชาติที่จะเข้าร่วมโครงการให้มีความยืดหยุ่น จากเดิม นิสิตชาวต่างชาติในชั้นปีสุดท้าย เป็น นิสิตชั้นปีที่ 3 ที่มาแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาคเรียนที่ 2 ทั้งนี้อาจเพิ่มการพิจารณาในกรณีระยะเวลาการศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของบางหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาปลายทาง เป็นชั้นปีที่ 5 และ 6 สำหรับโครงการที่ 1 และ 2 (Inbound Students under Credit Transfer และ Pre-Postgraduate Study under Credit Transfer)

2.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอเพิ่มเติมในประเด็นดังต่อไปนี้

- การปรับรูปแบบโครงการจากเดิม Student Mobility เป็น Student, Staff, and Researcher Mobility และการเพิ่มประเภท (Scheme) ของการสนับสนุนเป็นลักษณะ Partial Support ในส่วนโครงการที่ 2 (Pre-Postgraduate Study under Credit Transfer)
- การวิเคราะห์ประเทศเป้าหมายเพื่อจะได้เพิ่มจำนวนการแลกเปลี่ยนนิสิต
- การดำเนินโครงการโดยเพิ่ม Active Recruitment สำหรับนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนการเพิ่มจำนวน Joint & Double Degree Programs
- การเพิ่มกิจกรรม (Activity Add-on) ในโครงการลักษณะที่ 1 และ 3 (Inbound Students under Credit Transfer และ Outbound Students under Credit Transfer)
- การเพิ่มการทำโครงการเชิงสร้างสรรค์ (Creative Project) ภายใต้การแลกเปลี่ยนระหว่างนิสิตต่างชาติกับนิสิตไทยพร้อมการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในฐานะประธานในที่ประชุมแจ้งขอนำโครงการในลักษณะที่ 2 กลับมาพิจารณาทบทวนก่อนในเบื้องต้นและจักได้นำเสนอท่านอธิการบดีเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

2.5 เอกสารการสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกการเข้าร่วมโครงการ

เอกสารประกอบ

Proposal for International Non-Degree Program 2023

มติที่ประชุม ที่ประชุมมิได้พิจารณาในประเด็นข้างต้น โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในฐานะประธานในที่ประชุมแจ้งสามารถดำเนินการได้เลย โดยไม่ระบุวันรับสมัคร (open) ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการประสานงานระหว่างคณะ/วิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

<u>ประเด็นเพื่อทราบ</u>

3.1 การเสนอ Proposal (นิสิต 1 คน: Proposal 1 ฉบับ)

3.2 สำหรับโครงการที่ 2 การเบิกจ่ายค่าประกันสุขภาพที่ครอบคลุมในโครงการ จะเป็นประกันสุขภาพแบบกลุ่ม ณ มหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น จะไม่ครอบคลุมประกันการเดินทาง หรือประกันจากต่างประเทศ

3.3 การเบิกจ่ายค่าตั๋วเครื่องบินระหว่างประเทศชั้นประหยัด ไป-กลับ สำหรับโครงการที่ 2 คณะผู้ประสานงานต้องกำชับให้นิสิตต่างชาติมี<u>ใบเสร็จฉบับจริง และตั๋วเครื่องบิน</u> จะเบิกจ่ายครั้งเดียวในวันที่เดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยนิสิตต้องสำรองค่าตั๋วก่อน และเบิกจ่ายสำหรับค่าตั๋วเครื่องบินเท่านั้น ไม่ครอบคลุมค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงตั๋ว และอื่นๆ โดยเบิกจ่ายตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ออกใบเสร็จ

3.4 ปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ Calendar for Duration of Semester

3.5 ขอความอนุเคราะห์แจ้งข้อมูลผู้ประสานงานโครงการของคณะ/วิทยาลัย ตาม QR Code ด้านล่างนี้ หรือลิ้งค์นี้ https://bit.ly/3Go3k2f

มติที่ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในฐานะประธานในที่ประชุมได้แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ Experiential Learning Program for University Student Entrepreneurs Through Collaboration between Regional Science Parks and International Partners โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์ทั่วประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาและบ่มเพาะนิสิตหรือนักวิจัยที่มีศักยภาพสูงเพื่อเป็นผู้บริหารระดับสูง (CEO) พร้อมทัศนคติแบบสากล (Global Mindset) รวมทั้งการสร้างขั้นตอนการเรียนรู้จากประสบการณ์การออกไปแลกเปลี่ยน (Outbound Experiential Learning Processes) สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) ในระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนการเชื่อมต่อเครือข่ายเชิงการรับการแลกเปลี่ยนขาเข้า (Inbound Networks) และแลกเปลี่ยนขั้นตอนการเรียนรู้ (Learning Processes) กับคู่ความร่วมมือนานาชาตินั้น ทั้งนี้ขอความร่วมมือจากที่ประชุมในการพิจารณานิสิตในสังกัดที่มีคุณสมบัติในการเข้าร่วมโครงการข้างต้นเพื่อเข้าการอบรม (Boot Camp) เป็นระยะเวลา 2 วันในช่วงเดือนมีนาคมจำนวน 50 รายและคัดเลือกจากการจัด Pitching (5 นาที/ราบ) ในระดับมหาวิทยาลัยให้เหลือ 15 รายเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกในระดับภูมิภาคและประเทศต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

(นางพัชราภรณ์ ประสิทธิ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จดบันทึกการประชุม

(นายศักรฤษณ์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
ประธานการประชุม

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1363 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 13.31 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/ 0040 **วันที่** 10 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0073 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.49 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.17

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบผลการติดตามแผนการดำเนินงานด้านการวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ภารดี อาจละสุทธิ์
(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

ภารดี อาจละสุทธิ์
10 ก.พ. 66
10 ก.พ. 66
13 กพ 66
13 กพ 66

นำเข้าที่ประชุม ด.ว.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 ก.พ. 2566

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566
วันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา (ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ (ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม (ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์)	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ (ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา)	กรรมการ
6. นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ	กรรมการ
7. นางนพมาศ อ่ำอำไพ	กรรมการ
8. นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง	อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยลัยนเรศวร ได้มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้ดำเนินการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวได้ผ่านที่ประชุมพิจารณากลั่นกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันอังคารที่ 24 มกราคม 2566 และอยู่ระหว่างการรอสรุปมติจากที่ประชุมการพิจารณากลั่นกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติที่ประชุม</u>

รับทราบ

1.2 แจ้งการเป็นประธานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ 14 สถาบัน และเป็นสถาบันเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2566

ตามที่ประชุมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 29 ธันวาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Ms. Teams "เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ 14 สถาบัน" ที่ประชุมมีมติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นประธานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ 14 สถาบัน และมอบคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นสถาบันเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2566 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติที่ประชุม</u>

- รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี –

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาบทความทางวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 2 บทความ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u>

1 .เห็นชอบให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ 2 บทความ ดังนี้

1.1 บ้านคือวิมานของเรา: ความคิดเกี่ยวกับบ้านและครอบครัวของชนชั้นกลางไทย ทศวรรษ 2520 จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6)

1.2 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6)

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอรับเงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ต่อไป

<u>การตรวจสอบคุณสมบัติบทความวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เบื้องต้น</u>

ชื่อบทความ	วันที่เผยแพร่	วันที่คณะรับเอกสาร	ระยะเวลาในการเผยแพร่	วารสาร	รูปแบบบทความ	ประเภทบทความ	ฐานข้อมูลในการเผยแพร่	การมีส่วนร่วมในผลงาน	การพิจารณาให้ความเห็นชอบ
1. บ้านคือวิมานของเรา: ความคิดเกี่ยวกับบ้านและครอบครัวของชนชั้นกลางไทย ทศวรรษ 2520	25 ก.ค. 65	25 ต.ค. 65	3 เดือน 1 วัน	วารสารไทยคดีศึกษา ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2565)	บทความวิจัย	บทความวิชาการระดับชาติ	TCI 1	ผู้เขียนคนแรก	เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(6)
2. ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน	27 ธ.ค. 65	28 ธ.ค. 65	1 วัน	วารสารดำรงวิชาการ ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565)	บทความวิจัย	บทความวิชาการระดับชาติ	TCI 1	ผู้เขียนคนแรก	เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(6)

4.2 ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ (บทความวิจัย) เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารดำรงวิชาการ ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565) ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI 1 เผยแพร่เมื่อ 27 ธันวาคม 2565 เพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 8 (1) เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u>

1. เห็นชอบให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน จำนวนเงิน 3,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 8(1)

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอรับเงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ต่อไป

4.3 ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งตามประกาศ ข้อ 8(2) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapter) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิตและการพิจารณาอนุมัติ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอหารือการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

2. ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบในหลักการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ข้อ 8(2) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapter) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และการพิจารณาอนุมัติ โดยที่ คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ มีข้อสังเกตเสนอดังนี้

1. ข้อ 8(2)(ค) การตรวจสอบการคัดลอกผลงานของตนเอง (self-plagiarism) หมายรวมถึงการตรวจสอบจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผู้เขียนส่งมอบให้กับแหล่งทุนและยังไม่เคยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือไม่

2. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์/เงื่อนไข กรณีการผลิตหนังสือ หรือ ตำราด้วยทุนส่วนตัวต้องการเอกสารอะไรบ้าง

3. เงื่อนไขการพิจารณาสำนักพิมพ์ให้คงไว้เพื่อการพิจารณาการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์

4. การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศ ข้อ 8(2)(ค) ให้แยกออกเป็นประกาศฯ คณะเฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ

5. คณะอาจทำในรูปของโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตหนังสือ/ตำรา คณะสังคมศาสตร์ โดยให้มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของหนังสือ/ตำราตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

6. เห็นควรให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาตามเกณฑ์/เงื่อนไขใหม่ที่จะเกิดจากมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

6.1 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

6.2 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง

6.3 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า

7. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.4 ขอพิจารณาการกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมาการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

ด้วย พันธกิจด้านการวิจัย เป็นพันธกิจที่สำคัญด้านหนึ่งของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้การดำเนินงานพันธกิจด้านการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นั้น ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอกำหนดปฏิทินการจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นทุกวันพฤหัสบดีแรกของทุกเดือน ทั้งนี้ หากช่วงใดของกำหนดวันประชุมตรงกับวันหยุดราชการจะทำการสำรวจวันและเวลา เพื่อกำหนดวันและเวลาการประชุมเฉพาะครั้งนั้นๆ รายละเอียดปรากฏดังเอกสาร

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี
1	2 กุมภาพันธ์ 2566
2	2 มีนาคม 2566
3	6 เมษายน 2566 (วันหยุดราชการ)
4	4 พฤษภาคม 2566 (วันหยุดราชการ)
5	1 มิถุนายน 2566
6	6 กรกฎาคม 2566
7	3 สิงหาคม 2566

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี
8	7 กันยายน 2566
9	5 ตุลาคม 2566
10	2 พฤศจิกายน 2566
11	7 ธันวาคม 2566

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบการกำหนดปฏิทินการจัดประชุมคณะกรรมาการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ ตัวแทนคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและสังคมวิทยา ได้แจ้งการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจากศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร โดยจะจัดขึ้นในวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

.....

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
ประธานกรรมการ

งานนโยบายและแผนฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0141 วันที่ 14 ก.พ. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1472 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 15.59 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0078 วันที่ 15 ก.พ. 2566
เวลา 15.40 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร. ๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๐๓)/- **วันที่** ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.18

ตามที่ ทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแผนการใช้งบประมาณและแผนการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินโครงการตามแผน และจัดส่งสรุปผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

เพื่อให้การส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามการประกันคุณภาพการศึกษา งานยุทธศาสตร์และบุคคลคณะฯ ได้ดำเนินการติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการให้จัดส่งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ พบว่ามีการส่งสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. ส่งสรุปโครงการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๔ โครงการ
๒. ยังไม่ส่งสรุปโครงการ จำนวน ๓๓ โครงการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2565) ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ส่งสรุปโครงการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 14 โครงการ
2. ยังไม่ส่งสรุปโครงการ จำนวน 33 โครงการ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

14 ก.พ. 66
14 ก.พ. 66
14 ก.พ. 66
14 ก.พ. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
14 ก.พ. 2566

การส่งสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ไตรมาส 1 (ดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565)

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	6 ต.ค.65	โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยา	ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา	6,446
2	12 ต.ค.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 1 โครงการเทใจรับใช้สังคมสัมนาวิชาการ "41 NU Toastmasters Club"	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิชย์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	2,700
3	12 ต.ค.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 2 โครงการเทใจรับใช้สังคมสัมนาวิชาการ "42 NU Toastmasters Club"	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิชย์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	8,100
4	12 ต.ค.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 3 โครงการเทใจรับใช้สังคมสัมนาวิชาการ "43 NU Toastmasters Club"	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิชย์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	1,280
5	19 ต.ค.65	โครงการก้าวหน้า 19 ปี สถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ส่งเสริมศาสตร์สืบสานศิลป์ ลิเกถิ่นสองแคว	ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์ รองฯ ฝ่ายพัฒนานิสิตและพหุวัฒนธรรม	97,230
6	16-18 ต.ค.65	โคงการทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม อาจารย์ภาควิชาประวัติศาสตร์	18,780
7	24 พ.ย.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 5 โครงการเทใจรับใช้สังคม "44th NU Toastmaster's Club"	นางนพมาศ อ่ำอำไพ รก.ในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยฯ	940

การส่งสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ไตรมาส 1 (ดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565)

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
8	8 ธ.ค.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 6 โครงการเทใจรับใช้สังคม "45th NU Toastmaster's Club"	นางนพมาศ อ่ำอำไพ รก.ในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยฯ	597
9	11 พ.ย.65	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ พนักงานสายสนับสนุน: การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ สรุปความในการเกษียณหนังสือ และการเขียนรายงานการประชุม	นางสาวมัตติกา โลกคำลือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	11,950
10	18-29 พ.ย.65	โครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United [NMUN]) ณ เมืองโกเบ ณ ประเทศญี่ปุ่น	อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง ผู้ช่วยคณบดี	139,905
11	23 ธค.65	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 1	นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2,000
12	6-10 ธ.ค.65	โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิต ครั้งที่ 4 หัวข้อ มหกรรมกีฬาสี "FSS SPORT GAMES 2022"	นายเอกคณิต โอชะ ประธานสโมสรนิสิตคณะฯ	69,000
13	9-22 ธ.ค.65	โครงการ "Meet and Share" ครั้งที่ 3/2565 "การประกวดออกแบบโปสการ์ด คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"	ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	23,000

การส่งสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ไตรมาส 1 (ดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565)

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
14	1-2 พ.ย.65	โครงการประชุมวิชาการและศึกษาดูงาน ระดับบัณฑิตศึกษา	ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว อาจารย์ภาควิชาประวัติศาสตร์	17,100
			รวม	399,028

ยังไม่ได้ส่งสรุปผลโครงการ/แผนปฏิบัติการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส 1: ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม 2565)

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
งานบริการการศึกษา					
1	10-25 ต.ค.65	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	50,000	งานบริการการศึกษา
2	6-7 ต.ค.65	โครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของภาควิชาประวัติศาตร์ ปีการศึกษา 2564 (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	27,616	งานบริการการศึกษา
3	3-4 ต.ค.65	โครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของภาควิชาประวัติศาตร์ ปีการศึกษา 2564 (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	27,616	หน่วยประกันคุณภาพฯ
4	15-16 พ.ย.65	โครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ของคณะสังคมศาสตร์ ตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2564	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	62,000	หน่วยประกันคุณภาพฯ
5	18 พ.ย.65	โครงการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ครั้งที่ 1	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3,000	งานบริการการศึกษา
งานกิจการนิสิตฯ					
6	31 ต.ค.65	โครงการส่งเสริมสุขภาวะ "กิจกรรมวิ่ง FSS Halloween Fancy Run 2022" (ชั้นปีที่ 2)	ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์ รองฯ ฝ่ายพัฒนานิสิต และส่งเสริมพหุวัฒนธรรม	50,000	งานกิจการนิสิตฯ
7	19,20,22,26, 27ธ.ค.65 และ	โครงการทักษะภาษา หัวข้อ "English in Daily Life and Practice"	ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ	9,600	งานกิจการนิสิตฯ
8	25 ธ.ค.65	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา "เรียนรู้ท้องถิ่น สานสัมพันธ์บัณฑิต"	ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ	14,950	งานกิจการนิสิตฯ

ยังไม่ได้ส่งสรุปผลโครงการ/แผนปฏิบัติการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส 1: ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม 2565)

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
9	21-22 ธ.ค.65	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์"	นางสาวธัญญารัตน์ จิตรีเมต รองประธานชมรมกีฬา	20,000	งานกิจการนิสิตฯ
งานวิจัยและบริการวิชาการ					
10	22 ธ.ค.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 7 โครงการเทใจรับใช้สังคม "46 NU Toastmasters Club"	Mr.Jehoiade Rabaya อาจารย์สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	ไม่ใช้งบฯ	งานวิจัยและบริการวิชาการ
11	12 พ.ย.-15 ธ.ค.65	โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศ Education University of Hong Kong (EdUHK)	นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ นักวิชาการเงินและบัญชี	15,000	งานวิจัยและบริการวิชาการ
12	20-27 พ.ย.65	โครงการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันเพื่อการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย และความเป็นผู้ประกอบการด้านสังคมศาสตร์ในมิติโลกาเทศาภิวัฒน์ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ณ ประเทศญี่ปุ่น	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองฯฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	670,250	งานวิจัยและบริการวิชาการ
13	12 ต.ค.65	โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการระหว่างเครือข่ายต่างประเทศ ของคณะสังคมฯ เรื่อง "บุคคลที่มีนัยสำคัญเชิงประวัติศาสตร์ในภูมิศาสตร์การเมืองภาคเหนือ (Historical Key Figures in Northern Political Geography, Thailand)"	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองฯ ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	29,405.90	งานวิจัยและบริการวิชาการ
14	17 พ.ย.65	โครงการเทใจรับใช้สังคม กิจกรรมการสัมมนาวิชาการ หัวข้อ "Roles of the youths in Myanmar democracy movement/ บทบาทเยาวชนต่อการขับเคลื่อนประชาธิปไตยในเมียนมา"	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองฯ ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	3,950.00	งานวิจัยและบริการวิชาการ

ยังไม่ได้ส่งสรุปผลโครงการ/แผนปฏิบัติการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส 1: ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม 2565)

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ					
15	15-16 ธ.ค.65	โครงการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1	รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ฯ	6,500	ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ
16	18-19 ธ.ค.65	โครงการส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1	ดร.ดารินี คงสัจวิวัฒน์ อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ	16,400	ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ
17	16,17 ม.ค.66	โครงการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2	รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ฯ	3,500	ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ
18	5 ต.ค.65	โครงการบรรยายวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 50	ผศ.ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์	3,500	ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ
19	19 ธ.ค.65	โครงการบรรยายวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 51	ผศ.ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์ อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ	3,500	ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ
ภาควิชาสังคมวิทยาฯ					
20	3-6 ธ.ค. 65	โครงการพัฒนานิสิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	30,000	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
21	10 ต.ค.65	โครงการสร้างเสริมกระบวนการและเทคนิคการทำงานด้านการพัฒนา (ชั้นปีที่ 2)	ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	30,000	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
22	8-10 ต.ค.65	โครงการปฏิบัติการรายวิชา (Social Lab) ครั้งที่ 1	ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	30,000	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
23	20 ต.ค.65	โคงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (ชั้นปีที่ 4)	ผศ.อำนวย พิรุณสาร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	14,998	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
24	27 ต.ค.65	โคงการสนับสนุนการจัดทำและติดตามวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (ครั้งที่1)	ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	14,760	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ

ยังไม่ได้ส่งสรุปผลโครงการ/แผนปฏิบัติการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส 1: ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม 2565)

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
25	24-26 ต.ค.65	โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	198,480	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
26	10พ.ย.-30ธ.ค.65	โครงการอบรมการเขียนบทความวิชาการ และประกวดผลงานของนิสิต	ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	35,000	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
27	17-19 พ.ย.65	โคงการติดตามความก้าวหน้าและ นำเสนอวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	80,000	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
28	20 ธ.ค.65	โครงการ Public Lecture ครั้งที่ 1	ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	3,900	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
29	28 ธ.ค.65	โครงการ Public Lecture ครั้งที่ 2	ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	10,000	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
30	4-6 ต.ค.65	โครงการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) หลักสูตรปรับปรุง 2567 ครั้งที่ 1	ผศ.ดร.ภวินธร เสถียร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	7,096	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
31	10 ต.ค.65	โครงการ Public Seminar ครั้งที่ 1	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	4,500	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
32	23-30 ธค.65	โครงการอบรมพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ และประกวดผลงานนิสิตในรูปแบบ Digital Culture	ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	20,000	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
33	ธ.ค.65- ม.ค.66	โครงการ Public Lecture ครั้งที่ 3	ผศ.ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	11,000	ภาควิชาสังคมวิทยาฯ

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0142 วันที่ 14 ก.พ. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1473 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.00น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0077 วันที่ 15 ก.พ. 2566
เวลา 15.39น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร. ๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๐๓)/- **วันที่** ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานแบบประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

เอกสารประกอบการประชุม 2/2566
วาระที่ 6.19

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินผลโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายไตรมาส เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะฯ และนำผลส่งกองแผนงานรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

บัดนี้ การจัดทำแบบประเมินผลโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ของคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ คณะฯ จึงขอส่งแบบประเมินผลโครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอส่งรายงานแบบประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม2565 – 31 ธันวาคม 2565)
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

14 ก.พ.66
14 ก.พ.66
14 ก.พ.66
14 ก.พ.66

นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค
14 ก.พ 2566

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

- **พัฒนานิสิต**

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1	31 ต.ค.65	โครงการส่งเสริมสุขภาวะ "กิจกรรมวิ่ง FSS Halloween Fancy Run 2022" (ชั้นปีที่ 2)	ผศ.ดร.อะไท โสภารัตน์ รองฯ ฝ่ายพัฒนานิสิต และส่งเสริมทรัพวัฒนธรรม	ณ คณะสังคมศาสตร์	50,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
2	18-29 พ.ย.65	โครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United (NMUN)) ณ เมืองโกเบ ณ ประเทศญี่ปุ่น	อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง ผู้ช่วยคณบดี	ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น	145,885	139,905	/		1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เป็นทูตเยาวชน (Youth Ambassador) และมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม 2. ได้รับรางวัล "Distinguished Delegations Award" ฐานะที่เป็นตัวแทนของสหราชอาณาจักร	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 5 คน เข้าร่วม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ100.00 ต้นทุน: งบใช้จริง 139,905 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.90
3	3-6 ธ.ค.65	โครงการพัฒนานิสิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม	รศ.ดร.อัรณิยา ชูวงศ์ลิศ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	ณ บ้านกุยเลอตอ อ.อุ้มผาง จ.ตาก	30,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
4	6-10 ธ.ค.65	โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิต ครั้งที่ 4 หัวข้อ มหกรรมกีฬาสี "FSS SPORT GAMES 2022"	นายเอกคณิต โอชะ ประธานสโมสรนิสิตคณะฯ	ณ สนามกีฬากลาง อาคารอเนกประสงค์ และคณะสังคมศาสตร์	69,000	69,000	/		1. นิสิตภายในคณะสังคมศาสตร์ที่มีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬา ได้มีการแสดงออกซึ่งทักษะทางด้านกีฬาและนันทนาการ 2. นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 500 คน เข้าร่วม จำนวน 1,158 คน คิดเป็นร้อยละ >100.00 เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ100.00 ต้นทุน: งบใช้จริง 69,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00
5	15-16 ธ.ค.65	โครงการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1	รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ฯ	ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร	6,500	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

- พัฒนานิสิต

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
6	18-19 ธ.ค 65	โครงการส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1	ดร.ดาริน คงสัจจวิวัฒน์ อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	16,400	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
7	19,20,26,27, ธ.ค.65 และ 16,17 ม.ค.66	โครงการทักษะภาษา หัวข้อ "English in Daily Life and Practice"	ผศ.ดร จรไท โสภารัตน์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ	ณ ห้องราชพฤกษ์1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์	9,600	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
8	22 ธ.ค.65	โครงการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2	รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ฯ	ณ คณะสังคมศาสตร์ (ผ่านระบบ Zoom)	3,500	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
9	23 ธ.ค.65	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 1	ดร.พลลา เตชพลนาถย์ อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ	ณ คณะสังคมศาสตร์ (ผ่านระบบ MS Teams)	2,000	2,000	/		1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนรับทราบข้อมูลประกอบการศึกษาในระดับปริญญาตรีในชั้นปีที่สูงขึ้น 2. นิสิตสามารถวางแผนการศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรที่กำหนด	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 80 คน เข้าร่วม จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ >100.00 เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ100.00 ต้นทุน: ใช้ภายในงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนฯ คิดเป็นร้อยละ 100.00
10	25 ธ.ค 65	โครงการพัฒนาทักษะภาษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา "เรียนรู้ห้องเรียนสานสัมพันธ์บัณฑิต"	ผศ.ดร.จรไท โสภารัตน์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ	ณ โฮมสเตย์บ้านนาตันจีน จังหวัดสุโขทัย	14,950	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

- พัฒนานิสิต

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1	21-22 ธ.ค.65	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ	นางสาวรัญญารัตน์ จิตรีเมต	ณ สนามอเนกประสงค์ ประตู 5	20,000	อยู่ระหว่าง				
		"การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์"	รองประธานชมรมกีฬา	และสนามกีฬาบาสเกตบอล		ดำเนินการ				
			คณะสังคมศาสตร์	ณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร						

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

● พัฒนาการเรียนการสอน

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1	10 ต.ค.65	โครงการสร้างและพัฒนากระบวนการและเทคนิคการทำงานด้านการพัฒนา (ชั้นปีที่ 2)	ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยา	ณ บ้านท่าโพธิ์ หมู่ 8 ต.จอมทอง จ.พิษณุโลก	30,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
2	8-10 ต.ค.65	โครงการปฏิบัติการรายวิชา (Social Lab) ครั้งที่ 1	ดร.บุศรินทร์ เลิศขาลิตสกุล อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยา	ณ อ.แม่สอด จ.ตาก	30,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
3	20 ต.ค.65	โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (ชั้นปีที่ 4)	ผศ.อำนวย ทิรุณสาร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยา	ณ อาคารปราบไตรจักร 2-311 มหาวิทยาลัยนเรศวร	14,998	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
4	27 ต.ค.65	โครงการสนับสนุนการจัดทำและติดตามวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (ครั้งที่1)	ดร.เสาวลักษณ์ สิมศิริวงศ์ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยา	ณ อาคารปราบไตรจักร 201-207 มหาวิทยาลัยนเรศวร	14,760	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
5	24-26 ต.ค.65	โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยา	ณ กรุงเทพฯ	198,480	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

● พัฒนาการเรียนการสอน

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมินตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
6	16-18 ต.ค.65	โครงการทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัย	รศ.ดร.ศรีศักดิ์ เผือกสม	ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	70,000	18,780	/		1.เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลในฐานะคู่เทียบสำหรับการประกัน	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 40 คน
		เชียงใหม่	อาจารย์ภาควิชาประวัติศาสตร์						คุณภาพการศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา	เข้าร่วม จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 57.50
									ประวัติศาสตร์, หลักสูตรศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชีย	เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ100.00
									ตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ต้นทุน: งบใช้จริง 18,780 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.83
									สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาควิชาประวัติศาสตร์	
									คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และ หลักสูตรประวัติศาสตร์	
									(ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) ภาควิชาประวัติศาสตร์	
									คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
									2. เกิดเครือข่ายการวิจัยและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างภาค	
									วิชาประวัติศาสตร์ ณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ	
									ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
7	1-2 พ.ย.65	โครงการประชุมวิชาการและศึกษาดูงาน	ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว	ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	18,500	17,100	/		1.นิสิตบัณฑิตศึกษาได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอบทความวิชาการ	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 11 คน
		ระดับบัณฑิตศึกษา	อาจารย์ภาควิชาประวัติศาสตร์	จ.ขอนแก่น					2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ	เข้าร่วม จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
										เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ100.00
										ต้นทุน: งบใช้จริง 17,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.43
8	10 พ.ย.-30 ธ.ค.65	โครงการอบรมการเขียนบทความวิชาการ	ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล	ณ คณะสังคมศาสตร์	35,000	อยู่ระหว่าง				
		และประกวดผลงานของนิสิต	อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	มหาวิทยาลัยนเรศวร		ดำเนินการ				
9	17-19 พ.ย.65	โครงการติดตามความก้าวหน้าและ	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	ณ จังหวัดน่าน	80,000	อยู่ระหว่าง				
		นำเสนอวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา	อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ			ดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

- พัฒนาการเรียนการสอน

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมินตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
10	18 พ.ย.65	โครงการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ครั้งที่ 1	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	3,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
11	20 ธ.ค.65	โครงการ Public Lecture ครั้งที่ 1	ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มิอุดร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	ณ ห้องปราบไตรจักร 2-305 มหาวิทยาลัยนเรศวร	3,900	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
12	28 ธ.ค.65	โครงการ Public Lecture ครั้งที่ 2	ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มิอุดร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์	10,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
13	ธ.ค.65- ม.ค.66	โครงการ Public Lecture ครั้งที่ 3	ผศ.ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	ณ คณะสังคมศาสตร์ (ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams)	11,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

● พัฒนาหลักสูตร

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมินตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1	5-6 ต.ค.65	โครงการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง คศ.ม. (พัฒนาสังคม) หลักสูตรปรับปรุง 2567 ครั้งที่ 1	ผศ.ดร.กวินธร เสถียร อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ	ณ กรุงเทพฯ	7,096	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
2	10-25 ต.ค.65	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	ณ คณะสังคมศาสตร์	50,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

- พัฒนางานวิจัย

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1	12 พ.ย.-15 ธ.ค.65	โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติ ภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศ Education University of Hong Kong (EdUHK)	นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ นักวิชาการเงินและบัญชี	ณ คณะสังคมศาสตร์	15,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
2	20-27 พ.ย.65	โครงการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันเพื่อการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย และความเป็นผู้ประกอบการด้านสังคมศาสตร์ในมิติโลกาเทศาภิวัฒน์ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ณ ประเทศญี่ปุ่น	ดร.อาทิตย์ หงษ์หานิช รองผู้อำนวยวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	ณ ประเทศญี่ปุ่น	670,250	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

● พัฒนาบริการวิชาการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมินตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1	5 ต.ค.65	โครงการบรรยายวิชาการรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 50	ผศ.ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์	ณ คณะสังคมศาสตร์ (ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams)	3,500	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
2	6 ต.ค.65	โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยา	ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา	ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร	9,300	6,446	/		1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในหัวข้อที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. เป็นเวทีให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้รับประสบการณ์จริงในการจัดสัมมนา	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 60 คน เข้าร่วม จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ >100.00 เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ100.00 ต้นทุน: งบใช้จริง 6,446 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.43
3	10 ต.ค.65	โครงการ Public Seminar ครั้งที่ 1	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาฯ หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา	ณ คณะสังคมศาสตร์ (ผ่านระบบออนไลน์ Zoom) มหาวิทยาลัยนเรศวร	4,500	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

● พัฒนาบริการวิชาการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมินตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
5	12 ต.ค.65	โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการระหว่างเครือข่ายต่างประเทศ ของคณะสังคมฯ เรื่อง "บุคคลสำคัญเชิงประวัติศาสตร์ในภูมิศาสตร์การเมืองภาคเหนือ (Historical Key Figures in Northern Political Geography, Thailand)"	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองฯ ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์	29,405.90	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
6	12 ต.ค.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 1 โครงการเพื่อจรับใช้สังคมสัมมนาวิชาการ "41 NU Toastmasters Club"	Mr. Jeholade Ragas Rabaya อาจารย์สถานประชาคม อาเซียนศึกษา	ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์	4,350	2,700	/		1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น 2. ดำเนินกิจกรรมด้านบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบ NU Toastmasters Club	**ปริมาณ:**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 20 คน เข้าร่วม จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00 **เวลา:** จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00 **ต้นทุน:** งบใช้จริง 2,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.05
7	27 ต.ค.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 2 โครงการเพื่อจรับใช้สังคม สัมมนาวิชาการ "42 NU Toastmasters Club"	Mr. Jeholade Ragas Rabaya อาจารย์สถานประชาคม อาเซียนศึกษา	ณ โรงแรมฟิอปแลนด์ จ.พิษณุโลก	10,000	8,100	/		1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น 2. ดำเนินกิจกรรมด้านบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบ NU Toastmasters Club	**ปริมาณ:**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 20 คน เข้าร่วม จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 90.00 **เวลา:** จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00 **ต้นทุน:** งบใช้จริง 8,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.00
8	15 พ.ย.65 - 31 ม.ค.66	โครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา เรื่อง ประวัติศาสตร์นิทนธ์และอัตลักษณ์ท้องถิ่นในภาคเหนือ (พ.ศ.ตรรษ 2490-2550)	อาจารย์ดารุณี สมศรี อาจารย์ภาควิชาประวัติศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์	63,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

- พัฒนาบริการวิชาการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมินตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
9	15 พ.ย.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 3	Mr.Jehoiade Rabaya	ณ คณะสังคมศาสตร์	2,400	1,280	/		1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษา	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 20 คน
		โครงการเทใจรับใช้สังคม	อาจารย์สถานประชาคม	(ผ่านระบบ Zoom)					อังกฤษในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น	เข้าร่วม จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00
		"43rd NU Toastmaster's Club"	อาเซียนศึกษา						2. ดำเนินกิจกรรมด้านบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบ NU	เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00
									Toastmasters Club	ต้นทุน: งบใช้จริง 1,280 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.33
10	17 พ.ย.65	โครงการเทใจรับใช้สังคม กิจกรรมการ	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช	ณ ห้องราชพฤกษ์ 1	3,950	อยู่ระหว่าง				
		สัมมนาวิชาการ หัวข้อ "Roles of the	รองฯ ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	คณะสังคมศาสตร์		ดำเนินการ				
		youths in Myanmar democracy								
		movement/ บทบาทเยาวชนต่อการ								
		ขับเคลื่อนประชาธิปไตยในเมียนมา"								
11	24 พ.ย.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 5	Mr.Jehoiade Rabaya	ณ คณะสังคมศาสตร์	2,400	940	/		1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษา	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 20 คน
		โครงการเทใจรับใช้สังคม	อาจารย์สถานประชาคม	(ผ่านระบบ Zoom)					อังกฤษในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น	เข้าร่วม จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 45.00
		"44th NU Toastmaster's Club"	อาเซียนศึกษา						2. ดำเนินกิจกรรมด้านบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบ NU	เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00
									Toastmasters Club	ต้นทุน: งบใช้จริง 940 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.16
12	8 ธ.ค.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 6	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช	ณ ห้องราชพฤกษ์ 1	2,400	597	/		1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษา	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 20 คน
		โครงการเทใจรับใช้สังคม	รองฯ ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	คณะสังคมศาสตร์					อังกฤษในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น	เข้าร่วม จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00
		"45th NU Toastmaster's Club"							2. ดำเนินกิจกรรมด้านบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบ NU	เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00
									Toastmasters Club	ต้นทุน: งบใช้จริง 597 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.87
13	19 ธ.ค.65	โครงการบรรยายวิชาการรัฐศาสตร์	ผศ.ดร.นิธิ เนียงจำนงค์	ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 4	3,500	อยู่ระหว่าง				
		และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 51	อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ	คณะสังคมศาสตร์		ดำเนินการ				
				(ผ่านระบบ MS Teams)						

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

● พัฒนาบริการวิชาการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
14	22 ธ.ค.65	โครงการจากสังคมสู่สังคม ครั้งที่ 7 โครงการเชิญชวนใช้สังคม "46 NU Toastmasters Club"	Mr.Jeholade Rabaya อาจารย์สถานประชาคม อาเซียนศึกษา	ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์	ไม่ใช้งบฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

● บริหารจัดการองค์กร

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผลลัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1	11 พ.ย.65	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ	ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	ณ คณะสังคมศาสตร์	21,500	11,950	/		1. บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ได้รับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจ	**ปริมาณ:**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 38 คน
		พนักงานสายสนับสนุน: การเขียนหนังสือ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร						ในหลักการการเขียนหนังสือข้าราชการ หนังสือโต้ตอบ และ	เข้าร่วม จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 89.47
		ราชการ หนังสือโต้ตอบ สรุปความ							รายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง	**เวลา:** เปลี่ยนเป็นวันที่ 11 พ.ย.65 เนื่องจากวิทยากร
		ในการเกษียณหนังสือ และการเขียน							2.ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาราชการ	ติดภารกิจ
		รายงานการประชุม							การจัดทำเอกสาร และรายงานการประชุมของหน่วยงาน	**ต้นทุน:** งบใช้จริง 11,950 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.58
									3.บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	
									ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
2	9-22 ธ.ค.65	โครงการ "Meet and Share"	ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 ชั้น2	30,000	23,000	/		1. ผู้บริหารได้รับฟังความคิดเห็นของนิสิต บุคลากร	**ปริมาณ:**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 80 คน
		ครั้งที่ 3/2565 "การประกวดออกแบบ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	และโถงชั้น1 คณะสังคมศาสตร์					เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา	เข้าร่วม จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
		โปสการ์ด คณะสังคมศาสตร์							คณะสังคมศาสตร์ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	**เวลา:** จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00
		มหาวิทยาลัยนเรศวร"							2. คณะสังคมศาสตร์มีโปสการ์ดไว้ใช้ในกิจกรรมของ	**ต้นทุน:** งบใช้จริง 23,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.66
									คณะสังคมศาสตร์	

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมินตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1	19 ต.ค.65	โครงการก้าวหน้า 19 ปี สถาปนาคณะสังคมศาสตร์ สู่เสริมศาสตร์สืบสานศิลป์ ลิเกถิ่นสองแคว	ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์ รองฯ ฝ่ายพัฒนานิสิตและพหุวัฒนธรรม	ณ คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	100,000	97,230	/		1. ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมทำบุญและชมศิลปะการแสดงลิเก	ปริมาณ:จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 100 คน เข้าร่วม จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เวลา: จัดในระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ100.00 ต้นทุน: งบใช้จริง 97,230 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.23
2	23-30 ธ.ค.65	โครงการอบรมพัฒนาสื่อสร้างสรรค์และประกวดผลงานนิสิตในรูปแบบ Digital Culture	ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม อาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยา	ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร	20,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				

แบบประเมินโครงการ/แผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)

- ประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	วัน เดือน ปี ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง		ผลประเมินของโครงการ	
							ตรง	ไม่ตรง	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1	6-7 ต.ค.65	โครงการประเมินการประกันคุณภาพ	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1	27,616	อยู่ระหว่าง				
		การศึกษาระดับหลักสูตรของภาควิชา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	คณะสังคมศาสตร์		ดำเนินการ				
		ประวัติศาสตร์ ปีการศึกษา 2564		(ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams)						
		(หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)								
2	3-4 ต.ค.65	โครงการประเมินการประกันคุณภาพ	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1	27,616	อยู่ระหว่าง				
		การศึกษาระดับหลักสูตรของภาควิชา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	คณะสังคมศาสตร์		ดำเนินการ				
		ประวัติศาสตร์ ปีการศึกษา 2564		(ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams)						
		(หลักสูตรระดับปริญญาตรี)								
3	15-16 พ.ย.65	โครงการประเมินการประกันคุณภาพ	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1	62,000	อยู่ระหว่าง				
		การศึกษาระดับคณะ ของคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	คณะสังคมศาสตร์		ดำเนินการ				
		สังคมศาสตร์ตามเกณฑ์ EdPEx		(ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams)						
		ปีการศึกษา 2564								

หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
เลขรับที่ 0112 วันที่ - 6 ก.พ. 2566
เวลา ส่งคืน

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1117 วันที่ 6 ก.พ. 2566
เวลา 09.14 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานพัสดุ โทร. 1919

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.20

ที่ อว 0603.21.01/0083 **วันที่** 3 กุมภาพันธ์ 2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0056 วันที่ - 9 ก.พ. 2566
เวลา 14.58
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมกราคม 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมกราคม 2566 เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)

7 ก.พ.66

8 ก.พ.66

8 ก.พ.2566

หน้า1290

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

คลังวัสดุ : ทั้งหมด

ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด

ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด

ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	758.00	0.00	33.00	725.00	66,700.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	96.00	0.00	26.00	70.00	154.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	9.00	0.00	0.00	9.00	1,150.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	6.00	90.00	1.00	95.00	18,775.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	8.00	20.00	1.00	27.00	1,350.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	9.00	40.00	0.00	49.00	7,388.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	51.00	0.00	1.00	50.00	1,700.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	30.00	60.00	2.00	88.00	3,080.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	36.00	60.00	1.00	95.00	5,525.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	17.00	0.00	1.00	16.00	672.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	36.00	0.00	0.00	36.00	1,440.00
16	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	326.00	0.00	15.00	311.00	15,550.00
17	2010110101112	กล่องพลาสติกแบบมีล้อ	ใบ	0.00	5.00	0.00	5.00	1,300.00
18	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
19	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	36.00	0.00	2.00	34.00	1,292.00
20	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	24.00	0.00	0.00	24.00	672.00
21	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	28.00	0.00	0.00	28.00	532.00
22	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	1,200.00
23	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	61.00	0.00	3.00	58.00	696.00
24	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	88.00	0.00	0.00	88.00	1,056.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
26	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29.00	0.00	0.00	29.00	928.00
27	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	0.00	20.00	0.00	20.00	12,900.00
28	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	853.00	0.00	30.00	823.00	2,057.50
29	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	437.00	0.00	0.00	437.00	1,420.25
30	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	1,197.00	0.00	0.00	1,197.00	658.35
31	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	406.00	0.00	0.00	406.00	487.20
32	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	518.00	0.00	0.00	518.00	2,318.40
33	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	434.00	0.00	0.00	434.00	1,302.00
34	2010110103202	ดัชนี (อินเด็กซ์) A4	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	5,950.00
35	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	33.00	0.00	0.00	33.00	1,134.00
36	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	19.00	0.00	1.00	18.00	630.00
37	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	0.00	12.00	0.00	12.00	1,104.00
38	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	2.00	12.00	6.00	8.00	1,280.00
39	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	380.00
40	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	2,750.00
41	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	1,250.00
42	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	82.00	50.00	4.00	128.00	3,644.00
43	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	0.00	20.00	360.00
44	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	140.00	0.00	142.00	2,924.00
45	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	14.00	70.00	0.00	84.00	2,310.00
46	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	375.00
47	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
48	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	1.00	14.00	224.00
49	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	12.00	0.00	0.00	12.00	288.00
50	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6.00	0.00	0.00	6.00	180.00
51	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	272.00
52	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	0.00	20.00	0.00	20.00	700.00
53	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	0.00	20.00	0.00	20.00	1,140.00
54	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	0.00	20.00	0.00	20.00	560.00
55	2010110104617	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	1.00	7.00	1,470.00
56	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	75.00	0.00	4.00	71.00	2,414.00
57	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	675.00
58	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	13.00	0.00	1.00	12.00	1,080.00
59	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	29.00	0.00	0.00	29.00	1,566.00
60	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	75.00	0.00	0.00	75.00	4,350.00
61	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	19.00	0.00	0.00	19.00	218.00
62	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
63	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	341.00	0.00	6.00	335.00	2,010.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	59.00	0.00	13.00	46.00	552.00
65	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	55.00	0.00	2.00	53.00	2,255.00
66	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	115.00	40.00	0.00	155.00	6,975.00
67	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	49.00	0.00	0.00	49.00	1,132.00
68	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	342.00	0.00	0.00	342.00	5,196.00
69	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	135.00
70	2010110107802	พรมเช็ดเท้า	ผืน	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00
71	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	37.00	0.00	0.00	37.00	2,294.00
72	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	0.00	40.00	0.00	40.00	5,800.00
73	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	16.00	0.00	0.00	16.00	880.00
74	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,003.00	0.00	0.00	1,003.00	7,021.00
75	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	368.00	0.00	0.00	368.00	1,214.40
76	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	13.00	0.00	3.00	10.00	620.00
77	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	26.00	0.00	0.00	26.00	910.00
78	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	52.00	0.00	0.00	52.00	728.00
79	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	22.00	0.00	0.00	22.00	1,276.00
80	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
81	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	8.00	0.00	0.00	8.00	776.00
82	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
83	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	43.00	0.00	0.00	43.00	645.00
84	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	32.00	0.00	0.00	32.00	128.00
85	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	43.00	0.00	1.00	42.00	588.00
86	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	148.00	0.00	6.00	142.00	923.00
87	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	48.00
88	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	416.00
89	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
90	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	133.00
91	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
92	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
93	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	46.00	0.00	0.00	46.00	1,840.00
94	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	23.00	0.00	0.00	23.00	2,606.00
95	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	19.00	300.00	2.00	317.00	2,780.75
96	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	10.00	100.00	0.00	110.00	1,210.00
97	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
98	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	15.00	0.00	0.00	15.00	375.00
99	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	16.00	0.00	1.00	15.00	600.00
100	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	26.00	0.00	2.00	24.00	960.00
101	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	560.00
103	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
104	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
105	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	10.00	0.00	0.00	10.00	70.00
106	2010110113401	เครื่องขึงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
107	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	39.00	14.00	39.00	14.00	210.00
108	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	6.00	8.00	6.00	8.00	480.00
109	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	81.00	0.00	10.00	71.00	1,185.70
110	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	115.00	0.00	0.00	115.00	1,920.50
111	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
112	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
113	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
114	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	16.00	0.00	0.00	16.00	320.00
115	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	4,862.00
116	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	20.00	0.00	0.00	20.00	10,340.00
117	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	7,410.00
118	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	313.00	0.00	10.00	303.00	25,755.00
119	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	4.00	0.00	0.00	4.00	3,960.00
120	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	41.00	0.00	5.00	36.00	1,260.00
121	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	8.00	0.00	1.00	7.00	6,510.00
122	2010310303204	ถุงมือยาง	คู่	2.00	0.00	0.00	2.00	70.00
123	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	70.00	0.00	3.00	67.00	3,685.00
124	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	960.00
125	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	16.00	0.00	3.00	13.00	715.00
126	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	9.00	0.00	1.00	8.00	1,520.00
127	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	9.00	0.00	1.00	8.00	15,040.00
128	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	10.00	0.00	0.00	10.00	9,740.00
129	2010310303927	ผ้าเช็ดเก็บฝุ่น(แพ็ค)	แพ็ค	2.00	0.00	0.00	2.00	1,740.00
130	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	13.00	0.00	1.00	12.00	1,620.00
131	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	55.00	0.00	7.00	48.00	720.00
132	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	10.00	0.00	1.00	9.00	450.00
133	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	8.00	0.00	1.00	7.00	1,365.00
134	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	11.00	0.00	3.00	8.00	1,560.00
135	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	23.00	0.00	3.00	20.00	2,200.00
136	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
137	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	13.00	0.00	3.00	10.00	2,390.00
138	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	68.00	0.00	15.00	53.00	15,900.00
139	2010410402304	ปูนกาวซีเมนต์/ปูนกันซึม	ลูก	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2010410402307	ปูนขาแนว	ถุง	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
141	2010410404706	กระเบื้องปูพื้น(กล่อง)	กล่อง	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
142	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
143	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
144	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	50.00	0.00	0.00	50.00	6,250.00
145	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	60.00	0.00	6.00	54.00	2,160.00
146	2011011000604	รองเท้าบู๊ท เบอร์11	คู่	2.00	0.00	1.00	1.00	165.00
147	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,922.00	0.00	0.00	1,922.00	768.80
148	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	303.00	0.00	0.00	303.00	2,424.00
149	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	721.00	0.00	0.00	721.00	721.00
150	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	190.00	0.00	0.00	190.00	1,045.00
151	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	22.00	0.00	0.00	22.00	132.00
152	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	9,360.00
153	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	12,900.00
154	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
155	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
156	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
157	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
158	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
159	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
160	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
161	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	10,800.00
162	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
163	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
164	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
165	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	15,170.00
166	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
167	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
168	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
169	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
170	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
171	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
172	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
173	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
174	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
175	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	25.00	0.00	3.00	22.00	77,880.00
176	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	14,088.00
177	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	18,180.00
178	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	17,760.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
179	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	18,180.00
180	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	2,100.00
181	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	17.00	0.00	2.00	15.00	46,000.00
182	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
183	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
184	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
185	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
186	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
187	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
188	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,523.76
189	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,340.00
190	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	302.00	301.00	1.00	195.00
191	2011611600103	หนังสือ/ตำรา (เล่ม)	เล่ม	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00
192	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	186.00	93.00	93.00	1,600.00
193	2011711702203	ช่อดอกไม้	ช่อ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
194	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
							รวม	**817,735.95**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

.....	.....	.....
นายพงศกร เบ็ญจขันธ์	(นางปภดา ยศฉิมพลี)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)
(.....)	(.....)	(.....)
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31 มค. 2566	31 มค. 2566	31 มค. 2566

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	758.00	0.00	33.00	725.00	66,700.00
2	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	0.00	90.00	0.00	90.00	18,000.00
3	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	0.00	20.00	0.00	20.00	1,000.00
4	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	0.00	40.00	0.00	40.00	6,200.00
5	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
6	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
7	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
8	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	437.00	0.00	0.00	437.00	1,420.25
9	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	0.00	40.00	0.00	40.00	5,800.00
10	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,003.00	0.00	0.00	1,003.00	7,021.00
11	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	22.00	0.00	0.00	22.00	1,276.00
12	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	8.00	0.00	0.00	8.00	776.00
13	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	48.00
14	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	19.00	300.00	2.00	317.00	2,780.75
15	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	0.00	100.00	0.00	100.00	1,100.00
16	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
17	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	560.00
18	2010110113401	เครื่องขิงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
19	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
20	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,922.00	0.00	0.00	1,922.00	768.80
21	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	303.00	0.00	0.00	303.00	2,424.00
22	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	721.00	0.00	0.00	721.00	721.00
23	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	190.00	0.00	0.00	190.00	1,045.00
24	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	9,360.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	12,900.00
26	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
27	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
28	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
29	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
30	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
31	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
32	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	10,800.00
33	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
34	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
35	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	15,170.00
36	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
37	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
38	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	2,168.00
39	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
40	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
41	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
42	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
43	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
44	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
45	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	25.00	0.00	3.00	22.00	77,880.00
46	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	14,088.00
47	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	18,180.00
48	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	17,760.00
49	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	18,180.00
50	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	2,100.00
51	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	17.00	0.00	2.00	15.00	46,000.00
52	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
53	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
54	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
55	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
56	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
57	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
58	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,523.76
59	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,340.00
							รวม	**516,979.56**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

(นายพลศกร เบ็ญจขันธ์)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31 ม.ค. 2566	31 ม.ค. 2566	31 ม.ค. 2566

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
3	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	96.00	0.00	26.00	70.00	154.00
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	9.00	0.00	0.00	9.00	1,150.00
5	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	6.00	0.00	1.00	5.00	775.00
6	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	8.00	0.00	1.00	7.00	350.00
7	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	9.00	0.00	0.00	9.00	1,188.00
8	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	51.00	0.00	1.00	50.00	1,700.00
9	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	30.00	60.00	2.00	88.00	3,080.00
10	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	36.00	60.00	1.00	95.00	5,525.00
11	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	17.00	0.00	1.00	16.00	672.00
12	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	36.00	0.00	0.00	36.00	1,440.00
13	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	326.00	0.00	15.00	311.00	15,550.00
14	2010110101112	กล่องพลาสติกแบบมีล้อ	ใบ	0.00	5.00	0.00	5.00	1,300.00
15	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
16	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	36.00	0.00	2.00	34.00	1,292.00
17	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	24.00	0.00	0.00	24.00	672.00
18	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	28.00	0.00	0.00	28.00	532.00
19	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	1,200.00
20	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	61.00	0.00	3.00	58.00	696.00
21	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	88.00	0.00	0.00	88.00	1,056.00
22	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29.00	0.00	0.00	29.00	928.00
23	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	0.00	20.00	0.00	20.00	12,900.00
24	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	853.00	0.00	30.00	823.00	2,057.50

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	135.00
65	2010110107802	พรมเช็ดเท้า	ผืน	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00
66	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	37.00	0.00	0.00	37.00	2,294.00
67	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	16.00	0.00	0.00	16.00	880.00
68	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	368.00	0.00	0.00	368.00	1,214.40
69	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	13.00	0.00	3.00	10.00	620.00
70	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	26.00	0.00	0.00	26.00	910.00
71	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	52.00	0.00	0.00	52.00	728.00
72	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
73	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
74	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	43.00	0.00	0.00	43.00	645.00
75	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	32.00	0.00	0.00	32.00	128.00
76	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	43.00	0.00	1.00	42.00	588.00
77	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	148.00	0.00	6.00	142.00	923.00
78	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	416.00
79	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
80	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	133.00
81	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
82	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
83	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	46.00	0.00	0.00	46.00	1,840.00
84	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	23.00	0.00	0.00	23.00	2,606.00
85	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	110.00
86	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
87	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	15.00	0.00	0.00	15.00	375.00
88	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	16.00	0.00	1.00	15.00	600.00
89	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	26.00	0.00	2.00	24.00	960.00
90	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
91	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
92	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	10.00	0.00	0.00	10.00	70.00
93	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	39.00	14.00	39.00	14.00	210.00
94	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	6.00	8.00	6.00	8.00	480.00
95	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	81.00	0.00	10.00	71.00	1,185.70
96	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	115.00	0.00	0.00	115.00	1,920.50
97	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
98	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
99	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	16.00	0.00	0.00	16.00	320.00
100	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	4,862.00
101	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	20.00	0.00	0.00	20.00	10,340.00

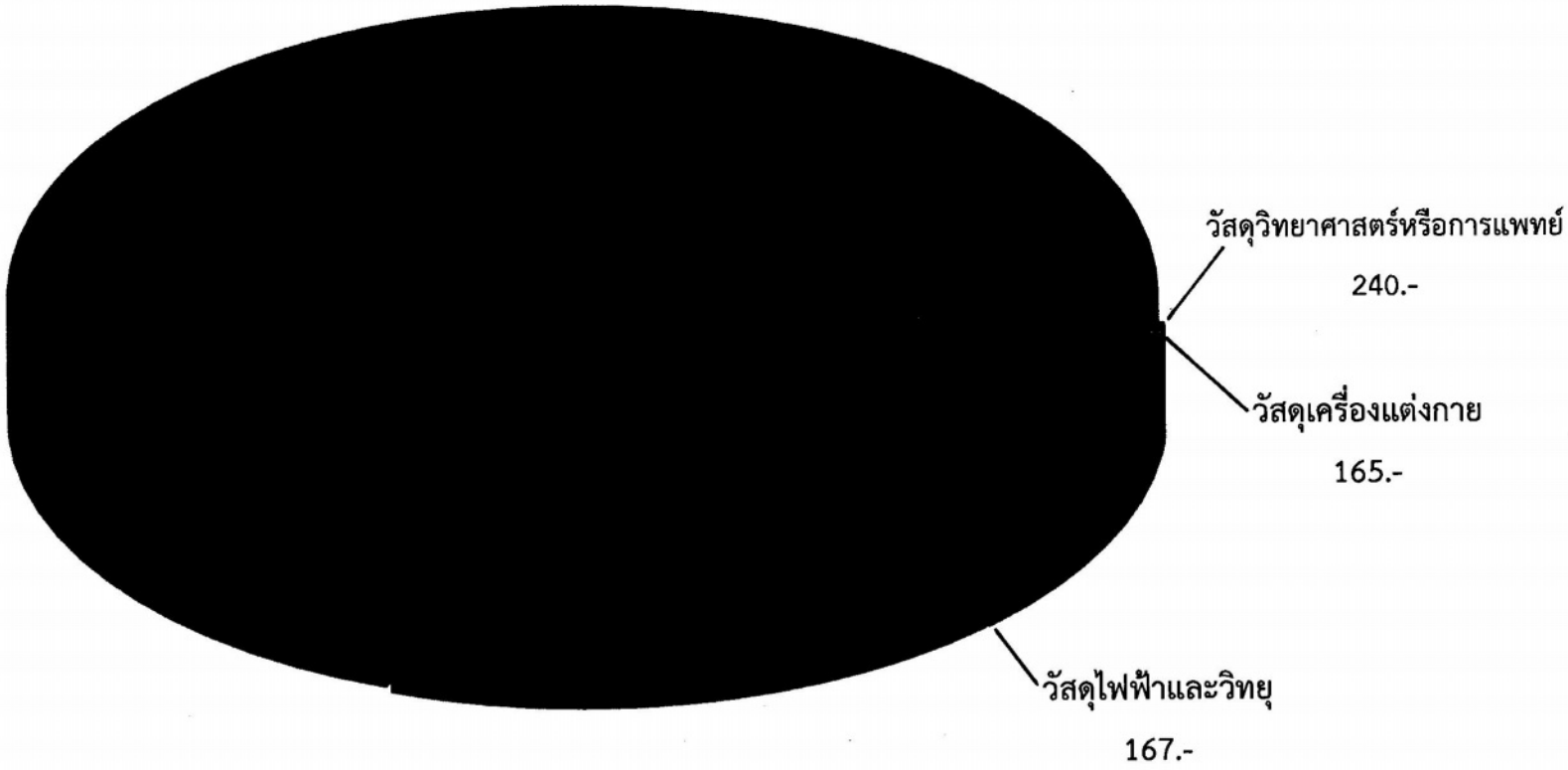
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2011611600103	หนังสือ/ตำรา (เล่ม)	เล่ม	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00
141	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	186.00	93.00	93.00	1,600.00
142	2011711702203	ช่อดอกไม้	ช่อ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
143	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
							รวม	**300,756.39**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

นายพงศกร เบ็ญจขันธ์	(นางปภดา ยศฉิมพลี)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31 มค. 2566	31 มค. 2566	31 มค. 2566

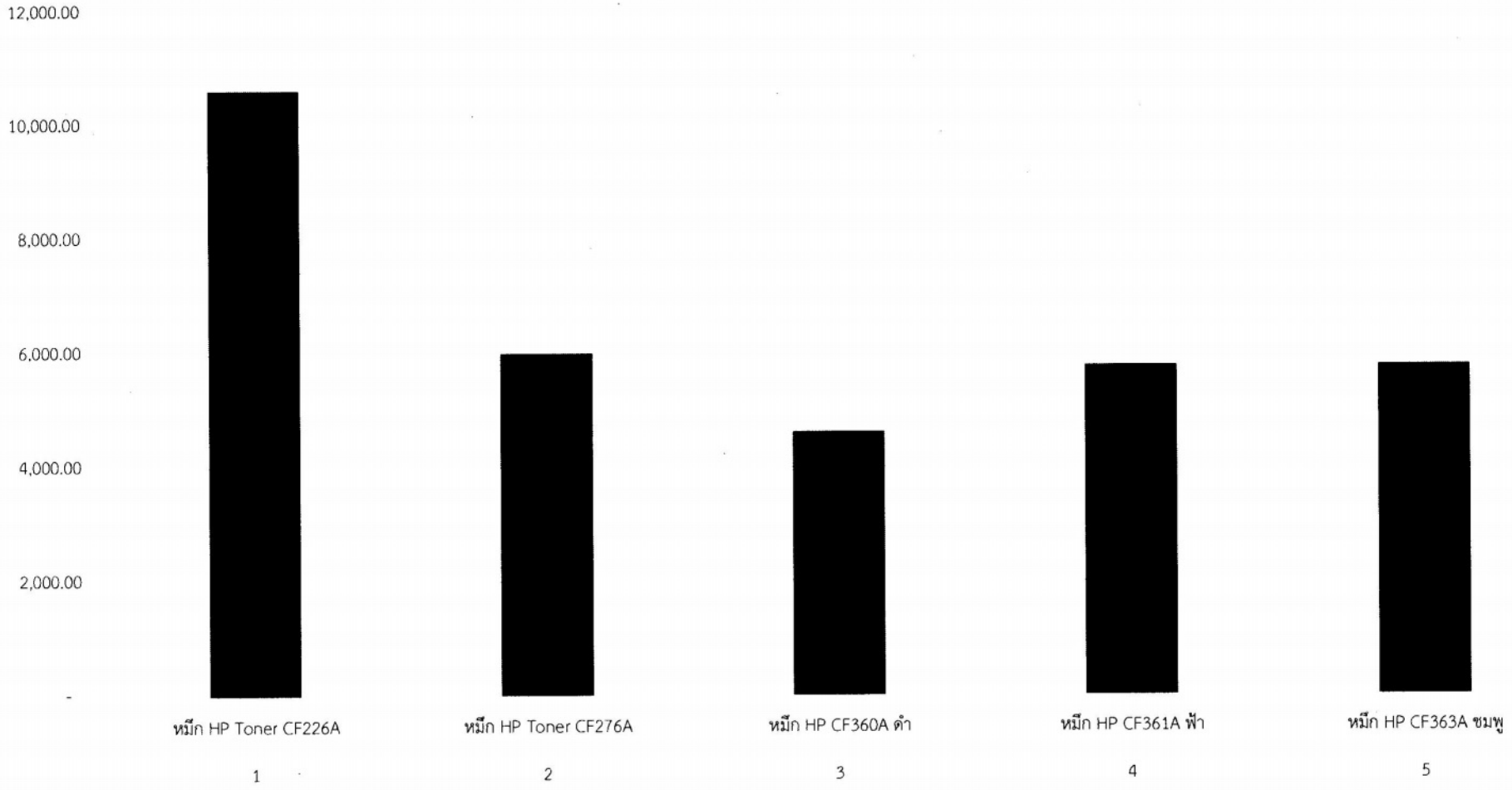
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำเดือนมกราคม 2566 (บาท)

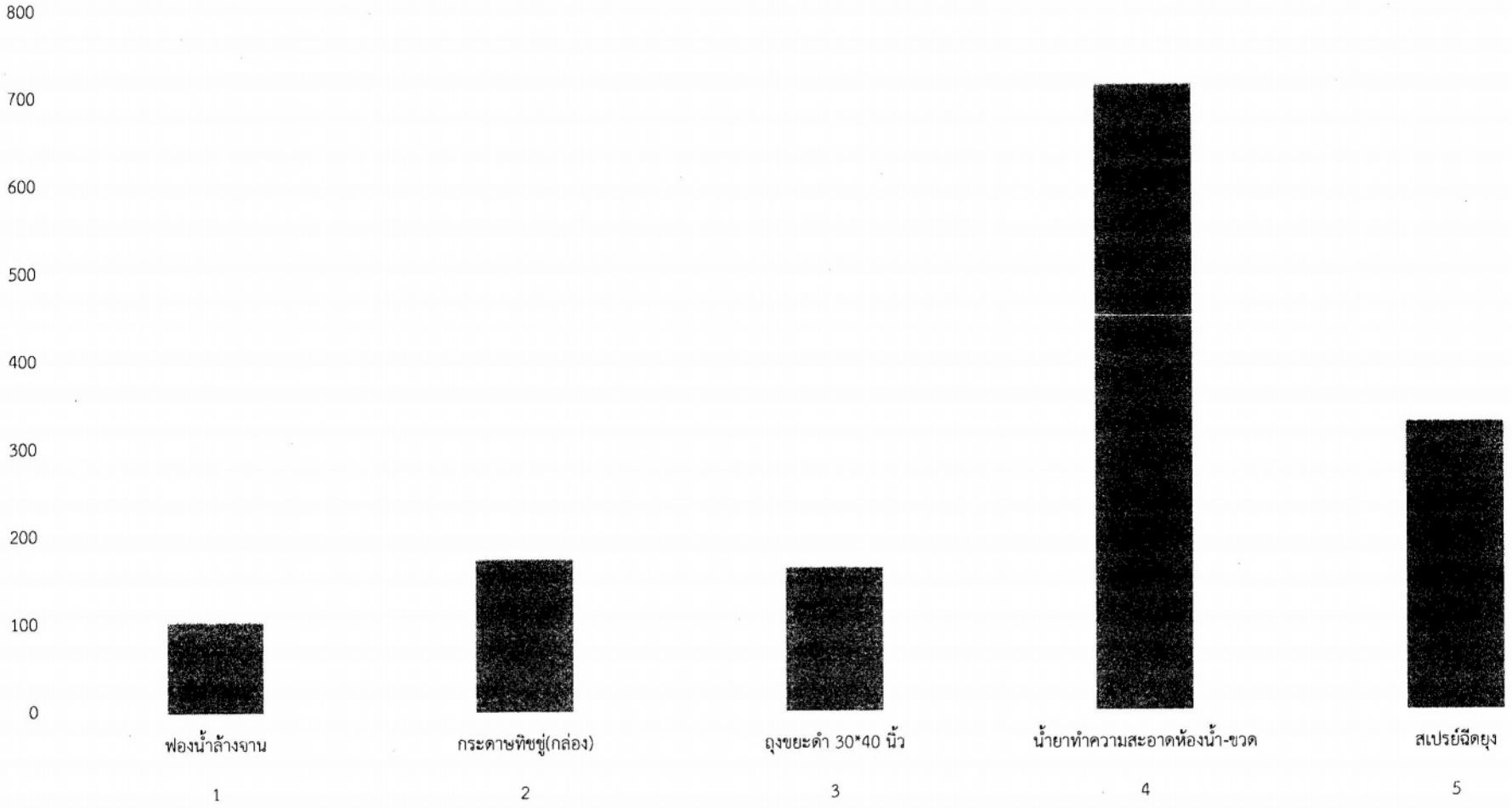


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2566

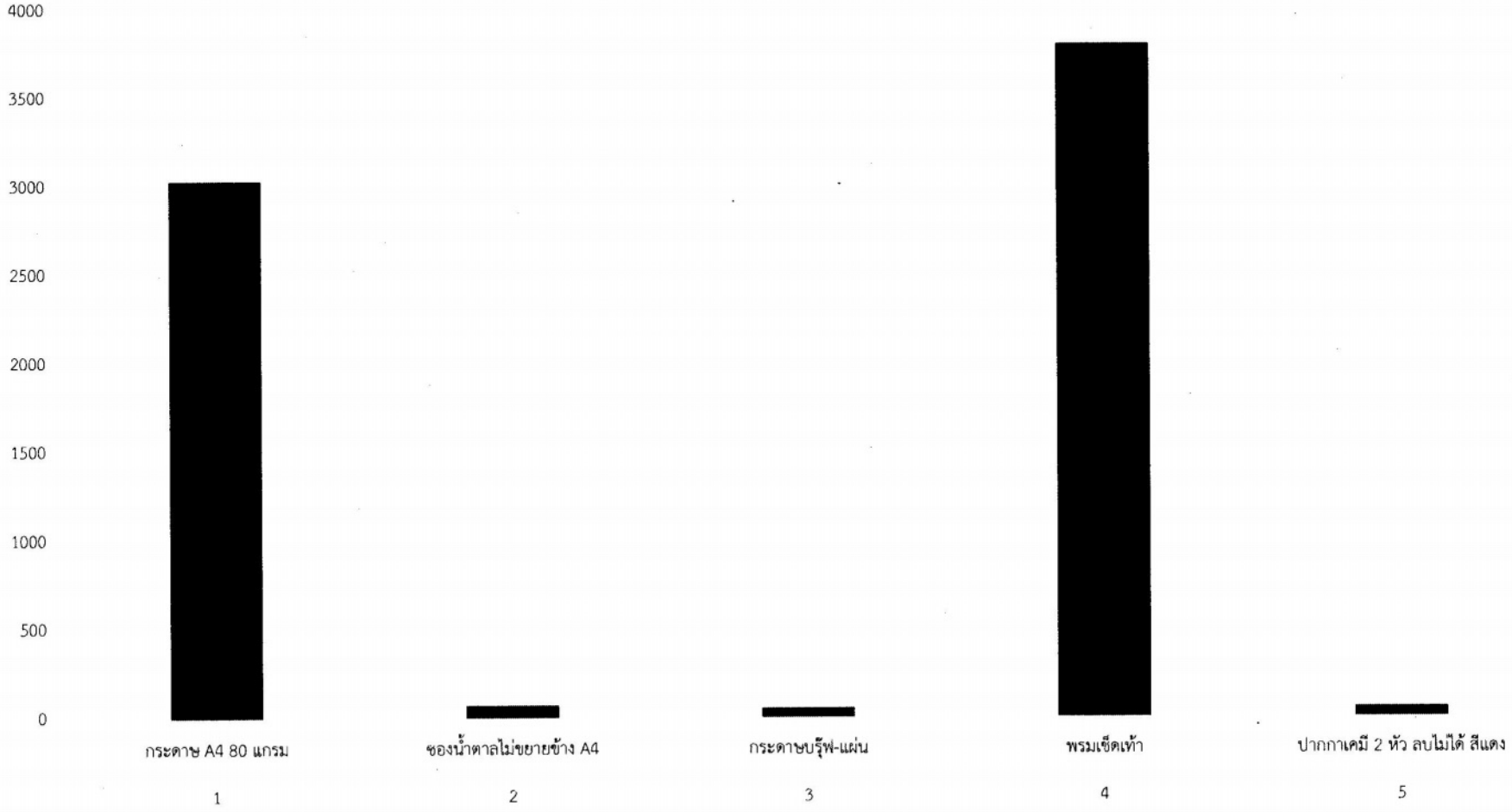
วัสดุคอมพิวเตอร์(บาท)



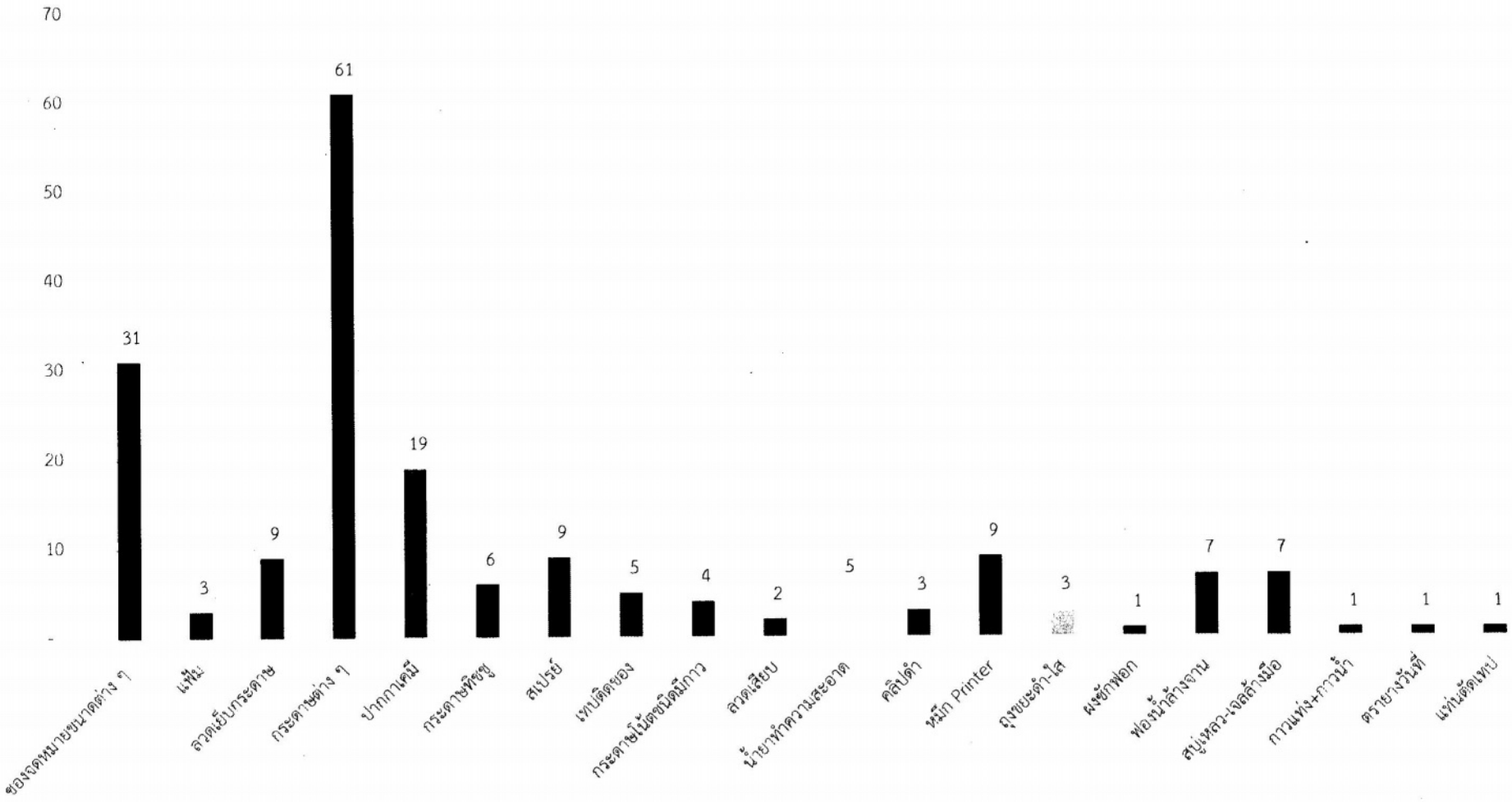
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2566
วัสดุงานบ้านงานครัว (บาท)



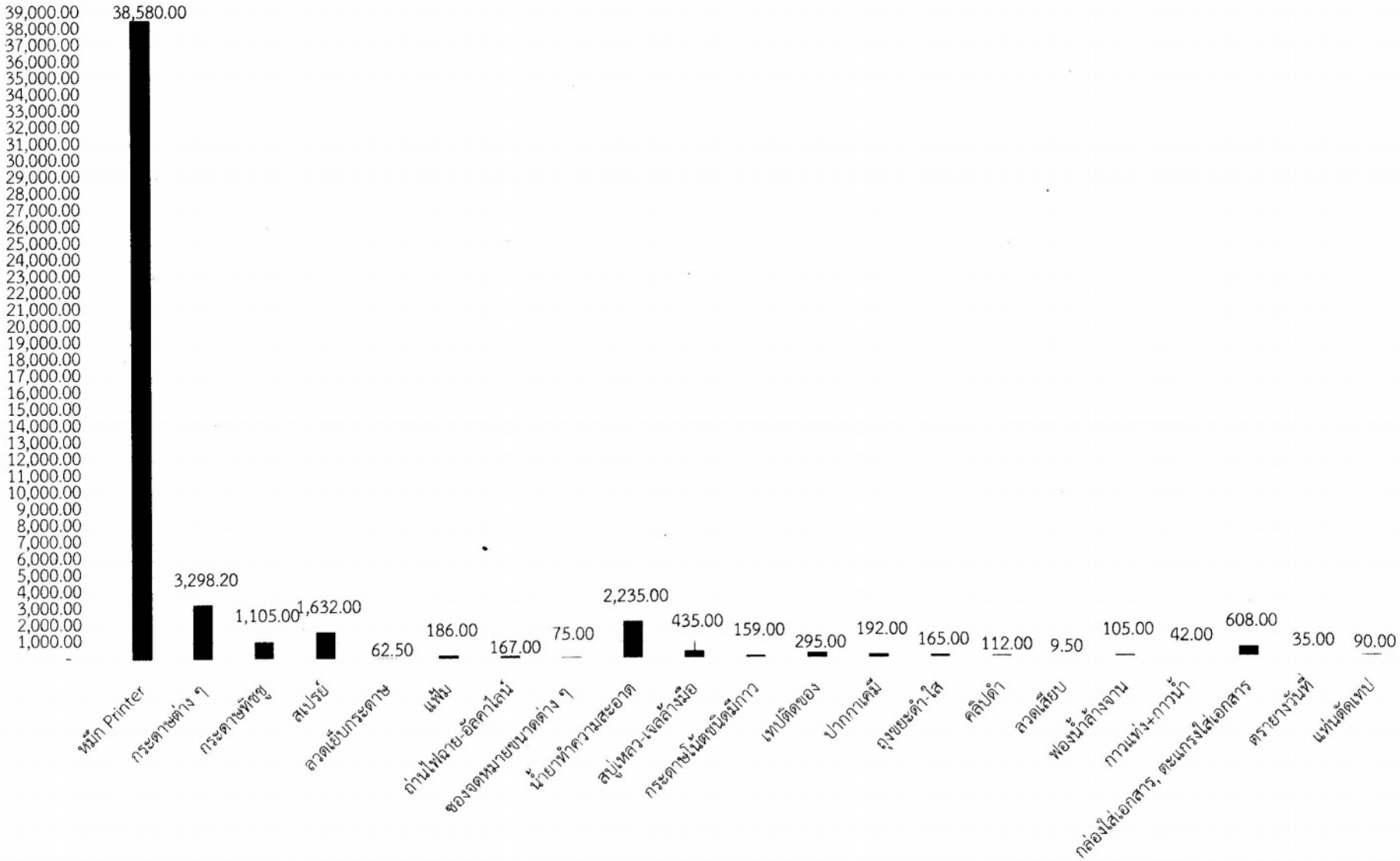
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2566
วัสดุสำนักงาน (บาท)



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2566 (จำนวนที่เบิก)



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2566 (บาท)



รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	190	-	-	190	5.50	1,045.00	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	22	-	-	22	7.00	154.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	146	-	-	146	8.00	1,168.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	157	-	-	157	8.00	1,256.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	721	-	-	721	1.00	721.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,922	-	-	1,922	0.40	768.80	1
7	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	2	-	-	2	2,170.00	4,340.00	1
8	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
9	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
10	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1

11	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
13	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
14	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
15	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	650.00	650.00	1
16	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
17	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
18	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
19	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
20	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8	-	-	8	355.00	2,840.00	1
21	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	1	-	-	1	4,320.00	4,320.00	1
22	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	2	-	-	2	4,290.00	8,580.00	1
23	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	1	-	-	1	5,360.00	5,360.00	1
24	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1
25	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	1	-	-	1	5,360.00	5,360.00	1
26	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1
27	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	1	-	-	1	5,360.00	5,360.00	1

28	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1
29	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	5,210.00	20,840.00	1
30	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
31	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
32	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
33	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
34	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	1	-	-	1	2,100.00	2,100.00	1
35	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	3	-	1	2	4,620.00	9,240.00	1
36	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	-	1	4,848.00	4,848.00	1
37	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	1	1	5,780.00	5,780.00	1
38	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
39	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	3	-	1	2	5,780.00	11,560.00	1
40	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,200.00	6,200.00	1
41	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	1	1	5,780.00	5,780.00	1
42	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
43	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	25	-	3	22	3,540.00	77,880.00	2
44	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	7	-	2	5	3,000.00	15,000.00	3

45	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,100.00	31,000.00	3
46	112150	29	หมึก HP Toner CF283A	กล่อง	5	-	-	5	2,120.00	10,600.00	3
47	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	3	-	-	3	3,600.00	10,800.00	1
48	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
49	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	3	-	-	3	3,120.00	9,360.00	1
50	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	4	-	-	4	2,140.00	8,560.00	1
51	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2	-	-	2	1,910.00	3,820.00	1
52	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	5	-	-	5	2,270.00	11,350.00	1
53	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5	-	-	5	2,200.00	11,000.00	1
54	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1

รวม 54 รายการ เป็นเงิน 394,452.80 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31	-	-	31	95.00	2,945.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 2,945.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

วัสดุสำนักงาน งปม.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	758	-	33	725	92.00	66,700.00	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	-	20	-	20	50.00	1,000.00	50 แผ่น/ห่อ
4	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
5	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	-	90	-	90	200.00	18,000.00	500แผ่น/รีม
6	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	-	40	-	40	155.00	6,200.00	180 แผ่น/รีม
7	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7	-	-	7	25.00	175.00	1
8	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17	-	-	17	980.00	16,660.00	1
9	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	437	-	-	437	3.25	1,420.25	1
10	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	22	-	-	22	58.00	1,276.00	1
11	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,003	-	-	1,003	7.00	7,021.00	1
12	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	8	-	-	8	97.00	776.00	1

13	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	-	40	-	40	145.00	5,800.00	1
14	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	1	-	-	1	48.00	48.00	1
15	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	18	-	2	16	4.75	76.00	1
16	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	-	300	-	300	9.00	2,700.00	1
17	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	-	100	-	100	11.00	1,100.00	20 ตัว/กล่อง
18	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	8	-	-	8	70.00	560.00	1
19	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 19 รายการ เป็นเงิน 132,507.25 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์ รค.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 24,270.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	50	-	-	50	125.00	6,250.00	50 ชิ้น/กล่อง
2	107055	01	แอลกอฮอล์	ขวด	60	-	6	54	40.00	2,160.00	1

รวม 2 รายการ เป็นเงิน 8,410.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

วัสดุเครื่องแต่งกาย รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	10006	04	รองเท้าบู๊ท เบอร์ 11	คู่	2	-	1	1	165.00	165.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 165.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

วัสดุงานบ้านงานครัว รค.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	8	-	1	7	930.00	6,510.00	12ม้วน/ลัง
2	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	41	-	5	36	35.00	1,260.00	1
3	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	4	-	-	4	990.00	3,960.00	5000 ใบ/ลัง
4	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	70	-	3	67	55.00	3,685.00	1
5	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10	-	-	10	98.00	980.00	1
6	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	20	-	-	20	48.00	960.00	1
7	103032	04	ถุงมือยาง	คู่	2	-	-	2	35.00	70.00	1
8	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	9	-	1	8	190.00	1,520.00	1
9	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	16	-	3	13	55.00	715.00	1
10	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	9	-	1	8	1,880.00	15,040.00	1
11	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	4	-	-	4	950.00	3,800.00	1

12	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6	-	-	6	990.00	5,940.00	1
13	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	13	-	1	12	135.00	1,620.00	1
14	103039	27	ผ้าเช็ดเก็บฝุ่น	แพ็ค	2	-	-	2	870.00	1,740.00	6ผืน/แพ็ค
15	103046	03	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	10	-	1	9	50.00	450.00	1
16	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	55	-	7	48	15.00	720.00	1
17	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	8	-	1	7	195.00	1,365.00	1
18	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	23	-	3	20	110.00	2,200.00	1
19	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	11	-	3	8	195.00	1,560.00	1
20	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	13	-	3	10	239.00	2,390.00	1

รวม 20 รายการ เป็นเงิน 56,485.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รค.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	79	-	10	69	16.70	1,152.30	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	117	-	-	117	16.70	1,953.90	1
3	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	26	-	-	26	12.84	333.84	1
4	102023	06	ถ่านชาร์ท AAA	ก้อน	2	-	-	2	140.00	280.00	1
5	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	16	-	-	16	20.00	320.00	1
6	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11	-	-	11	442.00	4,862.00	1
7	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	20	-	-	20	517.00	10,340.00	1
8	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	10	-	-	10	741.00	7,410.00	1

รวม 8. รายการ เป็นเงิน 26,652.04 . บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

วัสดุสำนักงาน รค.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	36	-	-	36	40.00	1,440.00	1
2	101001	26	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5	-	-	5	250.00	1,250.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	8	-	1	7	50.00	350.00	50 แผ่น/ห่อ
4	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	6	-	1	5	155.00	775.00	500แผ่น/รีม
5	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	9	-	-	9	132.00	1,188.00	180 แผ่น/รีม
6	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	1	-	-	1	130.00	130.00	100 แผ่น/ห่อ
7	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
8	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
9	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	96	-	26	70	2.20	154.00	1
10	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	17	-	1	16	42.00	672.00	1

11	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	-	-	-	-	15.00	-	1
12	101011	12	กล่องพลาสติกแบบมีล้อ	ใบ	-	5	-	5	15.00	260.00	1
13	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
14	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	15	-	1	14	16.00	224.00	1
15	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	12	-	-	12	24.00	288.00	1
16	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6	-	-	6	30.00	180.00	1
17	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	-	20	-	20	35.00	700.00	1
18	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	-	20	-	20	28.00	560.00	1
19	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	-	20	-	20	57.00	1,140.00	1
20	101046	17	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	8	-	1	7	210.00	1,470.00	1
21	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3	-	-	3	34.00	102.00	1
22	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	36	-	2	34	38.00	1,292.00	1
23	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	24	-	-	24	28.00	672.00	1
24	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	28	-	-	28	19.00	532.00	1
25	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	80	-	-	80	15.00	1,200.00	1
26	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	61	-	3	58	12.00	696.00	1
27	101014	06	คลิปดำ No.113	กล่อง	88	-	-	88	12.00	1,056.00	1

28	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29	-	-	29	32.00	928.00	1
29	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	-	20	-	20	645.00	12,900.00	1
30	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	1,197	-	-	1,197	0.55	658.35	1
31	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	853	-	30	823	2.50	2,057.50	1
32	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	18	-	-	18	3.80	68.40	1
33	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	500	-	-	500	4.50	2,250.00	1
34	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	406	-	-	406	1.00	406.00	1
35	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	434	-	-	434	3.00	1,302.00	1
36	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	19	-	1	18	35.00	630.00	1
37	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	20	-	-	20	35.00	700.00	1
38	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
39	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	4	-	-	4	32.00	128.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	35.00	210.00	1
41	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
42	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	-	12	-	12	92.00	1,104.00	1
43	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	2	-	2	-	165.00	-	1
44	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	-	12	4	8	160.00	1,280.00	1

45	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	29	-	-	29	54.00	1,566.00	1
46	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	10	-	-	10	125.00	1,250.00	1
47	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	10	-	-	10	38.00	380.00	1
48	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	10	-	-	10	275.00	2,750.00	1
49	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	3	-	-	3	225.00	675.00	1
50	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	17	-	-	17	16.00	272.00	1
51	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	81	-	2	79	23.00	1,817.00	1
52	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	1	-	1	-	23.00	-	1
53	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	-	50	1	49	37.00	1,813.00	1
54	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	20	-	-	20	18.00	360.00	1
55	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	13	-	1	12	90.00	1,080.00	1
56	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	75	-	-	75	58.00	4,350.00	1
57	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	75	-	4	71	34.00	2,414.00	1
58	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
59	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
60	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	3	-	2	1	45.00	45.00	1
61	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1

62	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	2	-	-	2	45.00	90.00	1
63	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
64	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
65	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
66	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	8	-	-	8	35.00	280.00	1
67	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
68	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
69	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
70	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	18	-	-	18	46.00	828.00	1
71	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
72	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
73	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
74	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
75	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	-	-	-	-	35.00	-	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	-	40	-	40	43.00	1,720.00	1
78	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	2	-	-	2	35.00	70.00	1

79	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
80	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	6	-	-	6	45.00	270.00	1
81	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	1	-	-	1	28.00	28.00	1
82	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	48	-	-	48	23.00	1,104.00	1
83	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	ด้าม	20	-	5	15	12.00	180.00	1
84	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	ด้าม	20	-	4	16	12.00	192.00	1
85	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	ด้าม	19	-	4	15	12.00	180.00	1
86	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	99	-	2	97	6.00	582.00	1
87	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	128	-	2	126	6.00	756.00	1
88	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	114	-	2	112	6.00	672.00	1
89	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	34	-	-	34	18.00	612.00	1
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	29	-	-	29	18.00	522.00	1
92	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
93	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	39	-	-	39	18.00	702.00	2
94	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
95	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	9	-	-	9	15.00	135.00	1

96	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	51	-	1	50	34.00	1,700.00	1
97	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	30	60	2	88	35.00	3,080.00	1
98	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	36	-	1	35	55.00	1,925.00	1
99	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	-	60	-	60	60.00	3,600.00	1
100	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	54.00	432.00	1
101	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	1	-	-	1	220.00	220.00	1
102	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
103	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	368	-	-	368	3.30	1,214.40	1
104	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	16	-	-	16	55.00	880.00	1
105	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	26	-	-	26	35.00	910.00	1
106	101079	15	แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	37	-	-	37	62.00	2,294.00	1
107	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	13	-	3	10	62.00	620.00	1
108	101079	47	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4	-	-	4	230.00	920.00	1
109	101079	17	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	52	-	-	52	14.00	728.00	1
110	1101113	01	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	10	-	-	10	7.00	70.00	1
111	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	43	-	-	43	15.00	645.00	1
112	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	32	-	-	32	4.00	128.00	1

113	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	148	-	6	142	6.50	923.00	1
114	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	8	-	-	8	52.00	416.00	1
115	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1	-	-	1	8.50	8.50	1000 ใส้/กล่อง
116	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14	-	-	14	9.50	133.00	1000 ใส้/กล่อง
117	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 ใส้/กล่อง
118	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 ใส้/กล่อง
119	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	43	-	1	42	14.00	588.00	1000 ใส้/กล่อง
120	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	46	-	-	46	40.00	1,840.00	1000 ใส้/กล่อง
121	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	10	-	-	10	11.00	110.00	20 ตัว/กล่อง
122	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	20	-	-	20	100.00	2,000.00	50 แผ่น/แพ็ค
123	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	15	-	-	15	25.00	375.00	15 แผ่น/แพ็ค
124	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	3	-	-	3	102.00	306.00	50 อัน/กล่อง
125	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	20	-	-	20	115.00	2,300.00	50 อัน/กล่อง
126	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
127	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	2	-	-	2	25.00	50.00	1
128	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	5	-	-	5	25.00	125.00	1
129	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	8	-	-	8	25.00	200.00	1

130	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
131	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
132	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
133	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	20	-	20	20.50	410.00	1
134	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	2	-	-	2	27.00	54.00	1
135	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	20	-	20	20.50	410.00	1
136	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	-	20	-	20	20.50	410.00	1
137	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	20	-	20	20.50	410.00	1
138	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	20	-	20	20.50	410.00	1
139	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	20	-	20	20.50	410.00	1
140	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	20	-	20	20.50	410.00	1
141	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	10	-	10	26.00	260.00	1
142	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	10	-	10	26.00	260.00	1
143	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	1	-	-	1	35.00	35.00	1
144	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	-	10	-	10	26.00	260.00	1
145	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	5	-	-	5	35.00	175.00	1
146	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	-	10	-	10	26.00	260.00	1

147	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	4	-	-	4	35.00	140.00	1
148	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	10	-	10	26.00	260.00	1
149	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	3	-	-	3	35.00	105.00	1
150	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	10	-	10	26.00	260.00	1
151	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	1	-	-	1	35.00	35.00	1
152	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	10	-	10	26.00	260.00	1
153	101078	02	พรมเช็ดเท้า	ผืน	10	-	10	-	380.00	-	1
154	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	9	-	-	9	12.00	108.00	1
155	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	8	-	-	8	12.00	96.00	1
156	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	2	-	-	2	11.00	22.00	1
157	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	16	-	1	15	40.00	600.00	1
158	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	26	-	2	24	40.00	960.00	1
159	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	2	-	-	2	5.00	10.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 159 รายการ เป็นเงิน 117,462.15 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

ของที่ระลึก รค.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	326	-	15	311	50.00	15,550.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	68	-	15	53	300.00	15,900.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	25	-	2	23	85.00	1,955.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y ใหม่	ใบ	3	-	-	3	85.00	255.00	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	36	-	5	31	85.00	2,635.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	110	-	-	110	85.00	9,350.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	43	-	2	41	85.00	3,485.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	20	-	-	20	85.00	1,700.00	1
9	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C เก่า	ใบ	1	-	-	1	85.00	85.00	1
10	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	75	-	1	74	85.00	6,290.00	1

รวม 10 รายการ เป็นเงิน 57,205.00 บาท

ระดับปริญญาตรี
รับที่ หน้า332 10/2/66
เวลา 15.29 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1375 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 14.19 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 6.21

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. ๘๓๐๖-๗, ๘๓๑๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๒)/ว๔๕๐ **วันที่** ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0081 วันที่ 20 ก.พ. 2566
เวลา 15.18 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๒๒๒๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอแจ้งมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ รายะเอียด และแนวทางในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา

กองบริการการศึกษา จึงขอส่งสำเนาหนังสือฉบับดังกล่าว มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เกี่ยวกับหลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์และสำเนาแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

พปว

(นางพรปวี ขุนวิมล) 10/2/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
10 ก.พ.66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
10 ก.พ 66

- มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการ
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 ก.พ 2566

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 01080
วันที่ 6 ก.พ. 2566
เวลา 14.33 น.

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 96
วันที่ [illegible]
เวลา 10.15 น.

ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๒๒๖

รับที่ 660048
วันที่ 7 ก.พ. 2566
เวลา 13.27 น.

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กองบริการการศึกษา
รับที่ 660605
วันที่ 7 ก.พ. 2566
เวลา [illegible]

เรื่อง หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา

(1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยในข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกฉบับที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่าในระดับใด สาขาใด หรือสาขาวิชาใด มีผลให้มาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา (มคอ.๑) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันต้องถูกยกเลิกไปด้วย ทั้งนี้ ในข้อ ๘ กำหนดให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาอาจประกาศกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมหรือกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นทางวิชาการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขาหรือสาขาวิชา โดยประกาศเป็นมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาก็ได้

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนแจ้งว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และแนวทางในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ดังนี้

(๑) ต้องเป็นการดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ โดยให้ตระหนักถึงหลักเสรีภาพทางวิชาการตามมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ต้องรับฟังความเห็นของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่จัดการเรียนการสอนในสาขาหรือสาขาวิชาที่จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา รวมถึงรับฟังความเห็นของผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

(๓) รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ให้กำหนดเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้เท่านั้น

(๔) เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาประกาศกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาและให้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาโดยความร่วมมือกับ

/องค์กรวิชาชีพ...

องค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาโดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากผลลัพธ์การเรียนรู้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะพิจารณา และประกาศกำหนดเฉพาะรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

② เรียน อธิการบดี

สป.อว. ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และแนวทางในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

7 ก.พ. 2566

7 ก.พ. 2566

7 ก.พ. 66

- เรียนแจ้งทุกคณะ/วิทยาลัย
- จัดทำมาเสนอ

8 ก.พ. 66

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัชนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๙
โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๖๕

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์