การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 3/2566
วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566
เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

แฟ้มประชุมกรรมการประจำคณะฯ| 3_66

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)โดยใช้ระบบ
Microsoft Teams

สารบัญแฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566
วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	5
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	5
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 / 2566 วาระพิเศษเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566	7
2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2 / 2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566	13
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	37
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	38
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
5.1 ขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด	64
5.2 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)	69
5.3 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบที่ 2) (รศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)	72
5.4 ขอจัดส่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567	75
5.5 ขอเสนอหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	83
5.6 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapters) หรือตำรา (Textbook) จากรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	88
5.7 ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร	95

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)	122
6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ)	124
6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) ณ ต่างประเทศ	127
6.4 รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)แห่งประเทศไทย (นางสาวปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	130
6.5 การปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเงินเดือนบุคลากร	153
6.6 ขอรายงานผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 (อย่างไม่เป็นทางการ)	157
6.7 ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2566	165
6.8 ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 (จำนวน 1 เรื่อง)	182
6.9 ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 (จำนวน 3 เรื่อง)	251
6.10 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 7 ฉบับ	275
6.11 ขอส่งคำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ 17/2566 เรื่อง แผนการตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	319
6.12 ขอส่งรายงานประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566	327
6.13 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2565 และวาระพิเศษ (ครั้งที่ 1/2566)	332
6.14 ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)	352
6.15 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566	357

เรื่อง	หน้า
6.16 ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ	360
6.17 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566	364
6.18 ขอส่งข้อมูลในการลงพื้นที่ให้บริการเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่	408
6.19 ขอแจ้งแนวปฏิบัติและคู่มือการเบิกค่าสอนเกินของคณะสังคมศาสตร์	410
6.20 เพดานการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)	452
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ	454

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 3 / 2566
วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)
โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 / 2566 วาระพิเศษ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2 / 2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2533 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 4/2565 วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 5/2565 วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ 6/2565 วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565 ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 9/2565 วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 ครั้งที่ 10/2565 วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่

11/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 ครั้งที่ 1 /2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ครั้งที่ 1 / 2566 วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 และครั้งที่ 2 / 2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u>

5.1 ขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

5.2 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ดร.แสงดาว วัฒนาสกุล เกียรติ)

5.3 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบที่ 2) (รศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)

5.4 ขอจัดส่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567

5.5 ขอเสนอหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ</u>

5.6 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapters) หรือตำรา (Textbook) จากรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5.7 ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)

6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ)

6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) ณ ต่างประเทศ

6.4 รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) (นางสาวปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)

6.5 การปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเงินเดือนบุคลากร

6.6 ขอรายงานผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 (อย่างไม่เป็นทางการ)

6.7 ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2566

6.8 ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 (จำนวน 1 เรื่อง)

6.9 ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 (จำนวน 3 เรื่อง)

6.10 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 7 ฉบับ

6.11 ขอส่งคำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ 17/2566 เรื่อง แผนการตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

6.12 ขอส่งรายงานประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

6.13 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2565 และวาระพิเศษ (ครั้งที่ 1/2566)

6.14 ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)

6.15 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566

6.16 ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

6.17 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

6.18 ขอส่งข้อมูลในการลงพื้นที่ใหบริการเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

6.19 ขอแจ้งแนวปฏิบัติและคู่มือการเบิกค่าสอนเกินของคณะสังคมศาสตร์

6.20 เพดานการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0108 วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 17.31 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 2.1

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑

๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ชนิดา เผือกสม) (แทน) กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร) (แทน) กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา) กรรมการ
๑๐. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
(อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน) กรรมการ
๑๑. อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ กรรมการ
๑๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ
(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ - ไปราชการ -

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑

๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน (นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

1/6

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) หลักสูตรระยะสั้น ขณะนี้คณะสังคมศาสตร์มีหลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนั้น จึงขอเชิญชวนให้ภาควิชา/สถาน มาร่วมกันทำหลักสูตรระยะสั้นให้มากยิ่งขึ้น ยกตัวอย่างเช่น ภาควิชาจิตวิทยา ต่อไปจะเป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็น และมีความน่าสนใจเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งทางภาควิชาจิตวิทยา สามารถดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นได้ทันที ทั้งนี้ งานบริการการศึกษา งานบริการวิชาการคณะสังคมศาสตร์ พร้อมจะสนับสนุนภาควิชาฯ ในทุกด้าน และในขณะเดียวกัน หากภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา มีความประสงค์จะทำหลักสูตรระยะสั้น ก็สามารถทำร่วมกันได้ ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตรระยะสั้น “เศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเป็นหลักสูตรนำร่องของการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นนั้น ก็มีหลายภาควิชาที่ตั้งเป็นคณะกรรมการทำงานร่วมกันได้

๒) ได้รับทราบข้อมูลจาก รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับงบประมาณจากการเสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณ จาก K-Bank เป็นจำนวนเงินประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะลงไปตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับนิสิตของมหาวิทยาลัย และหนึ่งในนั้นคือ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณมากที่สุด เป็นจำนวนเงินประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อมาสนับสนุนและผลักดันโครงการ Model United Nations (MUN) โดยอยู่ภายใต้การดูแลของ อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง (ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์) ซึ่งที่ผ่านมามีนิสิตจากคณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มาเข้าร่วมฝึกอบรมด้วย ดังนั้น จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์และเชิญชวนนิสิตของภาควิชา/สถาน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งงบประมาณดังกล่าวจะนำมาใช้สนับสนุนเป็นค่าเดินทางของนิสิต โดยปีนี้ทราบข้อมูลว่า จะมีการจัดขึ้น ๒ แห่ง คือ ณ ประเทศเยอรมัน กับกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.(Washington, D.C.) สหรัฐอเมริกา ประมาณช่วงเดือนพฤศจิกายน จึงขอเชิญชวนอีกครั้ง ซึ่งหากดูจาก Timeline แล้ว ยังพอมีเวลาในการฝึกอบรมให้กับนิสิตเพื่อผลักดันไปสู่การร่วมแข่งขันในเวทีระดับนานาชาติต่อไป

<u>มติ</u> รับทราบ ข้อที่ ๑ - ๒

๑.๑ เรื่องที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) แจ้งที่ประชุม เรื่อง การออกประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Roadshow) ของงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ ไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Roadshow) ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นโรงเรียนใหม่ จำนวน ๒ โรงเรียน
- ช่วงที่ ๒ ไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Roadshow) ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเทพนารี จังหวัดแพร่ และโรงเรียนบุญวาทย์วิทยา จังหวัดลำปาง ซึ่งเป็น ๒ โรงเรียนที่คณะสังคมศาสตร์ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) เรียบร้อยแล้ว โดยกิจกรรมหลัก คือ (๑) การไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร (๒) การให้คำปรึกษากับครูประจำชั้นและครูแนะแนว เพื่อให้ข้อแนะนำและให้คำปรึกษาในการดูแลนักเรียน รวมถึง การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาวะซึมเศร้ากับครูในโรงเรียนซึ่งทางโรงเรียนได้แจ้งความประสงค์มาโดยตรง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากอาจารย์ภาคจิตวิทยา ที่กรุณาไปช่วยให้บริการวิชาการกับโรงเรียนดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณคณาจารย์ มา ณ โอกาสนี้อีกครั้ง และทีม

2/6

อาจารย์อีกกลุ่มจะแบ่งไปพบผู้บริหารของโรงเรียน เพื่อหารือในประเด็นความร่วมมือทางวิชาการที่ได้ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) แล้ว ได้แก่ กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการที่สามารถทำความร่วมมือได้ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมต่างๆ รวมถึง การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรระยะสั้น "เศรษฐกิจพอเพียง" โดยจะนำไปหารือกับทางโรงเรียนเพื่อดูแนวทางความเป็นไปได้ของหลักสูตรดังกล่าว และเป็นการประชาสัมพันธ์ด้วย เนื่องจากยุทธศาสตร์หนึ่งของคณะสังคมศาสตร์ คือ การเข้าไปมีส่วนร่วมทำงานกับโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น และต้องการให้นักเรียนทำความรู้จักกับหลักสูตรต่างๆ ที่คณะสังคมศาสตร์มีอยู่ และกำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับใช้ในการตัดสินใจของนักเรียนด้วย ดังนั้น จึงขอสอบถามภาควิชา/สถาน ว่าหากมีประเด็นอะไรจะให้นำไปประชาสัมพันธ์ หรือนำไปปรึกษาหารือกับผู้บริหารของโรงเรียนครั้งนี้ สามารถแจ้งมาได้ที่งานบริการการศึกษาได้ภายหลัง

<u>มติ</u> รับทราบ ข้อที่ ๑

๒) คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ) ได้เสนอประเด็นซึ่งสืบเนื่องต่อจากเรื่องการไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่มีการดำเนินมาต่อเนื่องทุกปี ว่ารูปแบบขณะนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิม เมื่อสมัยที่อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ ได้ออกไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อไปแนะนำคณะสังคมศาสตร์ และภาควิชาต่างๆ รวมถึงการแจ้งถึงเกณฑ์กติกาของระบบการศึกษาในขณะนั้นให้กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี จังหวัดพิษณุโลก ทราบ ซึ่งทางโรงเรียนมีประเด็นสอบถามถึงเรื่องเกณฑ์คะแนน O-NET และ A-NET ว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรด้วย ซึ่งเป็นเรื่องที่ทางโรงเรียนยังต้องการรับทราบข้อมูลอยู่ โดยอาจารย์ได้ให้ข้อมูลในส่วนนี้ไปบ้างแล้ว แต่อีกประเด็นที่สำคัญคือเรื่องการสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนว่าจะต้องปรับตัวในเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างไร และที่สำคัญคือ การที่ต้องให้นักเรียนทราบขอบเขตในสิ่งที่เลือกเรียน ว่าเมื่อเรียนจบแล้วจะประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง จึงขอสอบถามว่า ปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์ ยังดำเนินการในส่วนนี้อยู่หรือไม่

<u>มติ</u> รับทราบ และมอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ไปศึกษารายละเอียดในเรื่องดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

–

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

–

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

–

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3/6

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการและขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการ

ตามที่ ภาควิชาประวัติศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา ประวัติศาสตร์นิพนธ์และอัตลักษณ์ท้องถิ่นในภาคเหนือ (ทศวรรษ ๒๔๙๐ - ๒๕๕๐) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีกำหนดการจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เนื่องจากโรงพิมพ์จัดส่งหนังสือมาในช่วงเวลากระชั้นชิด ซึ่งทำให้ดำเนินการจัดใส่ซองพัสดุ และจัดส่งไปรษณีย์ไม่ทันในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามระยะเวลาที่เคยกำหนดไว้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา เรื่อง ประวัติศาสตร์นิพนธ์และอัตลักษณ์ท้องถิ่นในภาคเหนือ (ทศวรรษ ๒๔๙๐ - ๒๕๕๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางภาควิชาประวัติศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา เรื่อง ประวัติศาสตร์นิพนธ์และอัตลักษณ์ท้องถิ่นในภาคเหนือ (ทศวรรษ ๒๔๙๐ - ๒๕๕๐) **<u>จากเดิม</u>** ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ **<u>เปลี่ยนเป็น</u>** ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา เรื่อง ประวัติศาสตร์นิพนธ์และอัตลักษณ์ท้องถิ่นในภาคเหนือ (ทศวรรษ ๒๔๙๐ - ๒๕๕๐)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. อนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการและการเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา เรื่อง ประวัติศาสตร์นิพนธ์และอัตลักษณ์ท้องถิ่นในภาคเหนือ (ทศวรรษ ๒๔๙๐ – ๒๕๕๐) ตามเสนอ

๒. มอบอาจารย์ดารุณี สมศรี อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ เป็นประธานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ของนางสาวอังศุมาลินทร์ คชพงษ์ รหัสนิสิต ๖๔๐๖๒๔๐๐ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ซึ่งทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง อิทธิพลของวัฒนธรรมสมัยนิยมเกาหลีในกลุ่มเยาวชนไทยในจังหวัดนครสวรรค์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ จะสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนางสาวอังศุมาลินทร์ คชพงษ์ รหัสนิสิต ๖๔๐๖๒๔๐๐ หลังจากหมดสัญญาจ้าง จนกระทั่งนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ทั้งนี้ นิสิตมีกำหนดสอบวิทยานิพนธ์ประมาณกลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันนิสิตกำลังอยู่ระหว่างการเขียนบทความจากวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และกำลังเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้ (English Proficiency Enhancement for Graduate: EPE) เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง

4/6

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ จึงขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. เห็นชอบการขอเสนอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนางสาวอังศุมาลินทร์ คชพงษ์ รหัสนิสิต ๖๔๐๖๒๔๐๐ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ต่อเป็นกรณีพิเศษ จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อับมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๖๔ และบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ซึ่งกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาตามบัญชี ๒๔ ท้ายระเบียบฯ โดยบัญชีดังกล่าวจะใช้ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นข้าราชการและต้องได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษากำชับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบหรือข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงสิทธิ์ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยชัดเจนตั้งแต่เริ่มบรรจุและตลอดระยะการจ้างด้วย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> ๑. รับทราบ

๒. ให้เสนอขอการพิจารณาทบทวนแนวทางในการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ หรือแนวทางในการพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

5/6

๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

มติ รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

ประธานกรรมการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0109 วันที่ 24 มี.ค. 2566
เวลา 13.28
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 2.2

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑

๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด) กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา) กรรมการ
๑๐. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน) กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ กรรมการ
๑๒. อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ กรรมการ
๑๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

–

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑

๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

1/24

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งเรื่อง การซื้อตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด (Low Cost) นั้น ให้สามารถซื้อได้ และค่าสัมภาระสามารถเบิกได้ตามจ่ายจริง ทั้งนี้ การซื้อสัมภาระมีอยู่ในระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง ส่วนค่าประกันชีวิต ท่านสามารถซื้อเป็นเพ็คเกจ (Package) ได้ ซึ่งปกติการซื้อเป็นเพ็คเกจ (Package) จะมีความประหยัดกว่าการซื้อแยกรายการ และที่สำคัญคือ การซื้ออาหารบนเครื่องบิน ไม่ต้องมาหักจากค่าเบี้ยเลี้ยงของท่าน แต่ทั้งนี้ การซื้อตั๋วเครื่องบิน จะต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเดินทางเท่านั้น มิฉะนั้นจะดำเนินการเบิกจ่ายไม่ได้ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการแจ้งคณาจารย์ในภาควิชาทราบเพื่อให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๒) จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ค.) แจ้งเรื่อง การขอย้ายสังกัดของคณาจารย์ที่ได้รับทุนลาศึกษาต่อ จะไม่สามารถกระทำได้ หากคณาจารย์ท่านใดยังคงมีความประสงค์จะลาออก ต้องยื่นใบลาออกกับต้นสังกัดเท่านั้น และหากชดใช้เป็นระยะเวลาไม่ครบตามระเบียบการขอทุนการศึกษาฯ จะต้องชดใช้เป็นตัวเงินด้วย เนื่องจาก นโยบายของอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องการให้มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ ป้องกันการ Brain Drain ดังนั้น การขอย้ายสังกัดดังกล่าว จึงไม่สามารถกระทำได้

๓) การทำ Postdoc ที่ต่อจากระดับปริญญาเอก ไม่สามารถกระทำได้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นสาขาที่ไม่สามารถหาคนมาแทนได้ เช่น สาขาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เป็นต้น เนื่องจากระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ระบุว่า การศึกษาต่อภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดก่อน เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๔) การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมหาวิทยาลัยมีการพิจารณาแนวทางในเรื่องการปรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการจะปรับในส่วนโคล่า จากเดิม ๑% ปรับขึ้นเป็น ๑.๕% พนักงานมหาวิทยาลัย จากเดิม ๑.๖% ปรับขึ้นเป็น ๒.๐% และพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จะมีการปรับเช่นกัน ซึ่งขณะนี้ได้มีการพิจารณายกเลิกการกำหนดเพดานการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (เงินรายได้) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเกณฑ์การปรับเงินเดือนนี้จะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งสิ่งที่มหาวิทยาลัยเคร่งครัดมาก คือเรื่องการประเมินที่สะท้อนตามความเป็นจริง ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ประเมินตามประสิทธิภาพจริงๆ จากหลักฐานที่ส่งมา สำหรับรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ หาข้อมูลเพิ่มเติมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป และมอบหน่วยบุคคลดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามที่คณะสังคมศาสตร์ มีแนวปฏิบัติในการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เป็นทั้งแบบออนไลน์และแบบแฟ้มบัญชีลงชื่อปฏิบัติงานแบบกระดาษ ซึ่งขณะนี้พบว่า ยังคงมีผู้ลืมเข้ามาลงชื่อปฏิบัติงานในแฟ้มบัญชีลงชื่อปฏิบัติงานแบบกระดาษ จึงขอให้หัวหน้าภาค/สถาน แจ้งคณาจารย์ในภาควิชา/สถาน ในเรื่องดังกล่าวด้วย รวมถึงหัวหน้างานด้วย เพราะจะมีผลกระทบในเรื่องการประเมินด้วย แต่ถ้าคณาจารย์ไม่สะดวกในการเข้ามาลงชื่อปฏิบัติงานในแฟ้มบัญชีลงชื่อปฏิบัติงานแบบกระดาษ หรือเพื่อป้องกันการลืมลงชื่อดังกล่าวแล้ว อาจารย์สามารถเปลี่ยนรูปแบบการลงชื่อการปฏิบัติงานมาเป็นในรูปแบบออนไลน์ได้ ซึ่งจะสะดวกต่อการลงชื่อปฏิบัติงานของคณาจารย์มากขึ้น

ทอ ๒๕
2/24

๕) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมสืบเนื่องจากที่ประธานได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตรวจพบการปลอมแปลงเอกสารของผลคะแนนสอบ IELTS ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น ขอให้ทางหลักสูตร/ภาควิชา/สถาน ช่วยตรวจสอบเอกสารผลคะแนนสอบ IELTS ที่นิสิตนำมายื่นกับคณะสังคมศาสตร์ ร่วมกับการสัมภาษณ์ด้วยอีกทาง

๖) ขอประชาสัมพันธ์โครงการเสวนาวิชาการ หัวข้อ "สังคมเสวนา ซีรีส์#๒: พิษณุโลกบนรอยเลื่อนทางยุทธศาสตร์: ภาพสะท้อนภูมิรัฐศาสตร์ใหม่ของไทย (Phitsanulok on Strategic Shift: The Reflection of Thai New Geopolitics)" ซึ่งเป็นโครงการที่คณะสังคมศาสตร์ ร่วมกับมูลนิธิ Friendrich-Ebert-Stiftung (FES) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดตระหนักรู้ในประเด็นทางภูมิรัฐศาสตร์ใหม่ เผยแพร่ให้ความรู้ขยายเครือข่ายต่างประเทศ เช่น มูลนิธิ Friendrich-Ebert-Stiftung (FES) Cambodian Institute for Cooperation and Peace (CICP) และ The Border Consortium (TBC) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัดพิษณุโลกและพื้นที่ใกล้เคียง ไม่ว่าจะเป็นความร่วมมือด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมิติความมั่นคงของมนุษย์ โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรชาติ บำรุงสุข ให้เกียรติมาเป็นองค์ปาฐกบรรยายในหัวข้อ "พิษณุโลกบนรอยเลื่อนทางยุทธศาสตร์: ภาพสะท้อนภูมิรัฐศาสตร์ใหม่ของไทย" และมีช่วงการเสวนาโต๊ะกลมเกี่ยวกับเรื่องบทบาทของพิษณุโลกภายใต้บริบทการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงในภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง โดยมี พลโทสุริยะ เอี่ยมสุโร (แม่ทัพภาคที่ ๓) คุณจุติ ไกรฤกษ์ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) และรองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี (รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร) ร่วมการเสวนาด้วย และในส่วนการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบ่งหัวข้อออกเป็น ๓ หัวข้อ ได้แก่ หัวข้อที่ ๑ คือ ภูมิรัฐศาสตร์และภูมิยุทธศาสตร์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และไทย: โอกาสและความท้าทาย โดยวิทยากร คุณภูวิน บุณยะเวชชีวิน (นักวิจัยประจำสถาบันเอเชียตะวันออกศึกษา มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) และ Dr. Paul Chambers (ผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร) หัวข้อที่ ๒ คือ สิ่งแวดล้อมและการจัดการภัยพิบัติ โดยวิทยากร ดร.อชิชญา อ๊อตวงษ์ (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร) หัวข้อที่ ๓ คือ การขับเคลื่อนโลจิสติกส์ภายใต้ภูมิยุทธศาสตร์ใหม่ในภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ซึ่งได้รับเกียรติจาก H.E. Ambassador Pou Sothirak, Executive Director of Cambodian Institute for Cooperation and Peace ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลโฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซนเตอร์ พิษณุโลก ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) จะแจ้งประชาสัมพันธ์กำหนดการให้ท่านทราบอีกครั้ง

<u>มติ</u> รับทราบ ข้อที่ ๑ – ๒

๑.๑ เรื่องที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของนิสิตรหัส ๖๕ ที่ต้องส่งผลคะแนนภาษาอังกฤษเพื่อยื่นจบการศึกษา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมีประกาศไว้ชัดเจนว่าต้องเป็นคะแนนภาษาอังกฤษของ CPT ที่สอบกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งขณะนี้เกิดปรากฏการณ์ คือ มีนิสิตนำผลคะแนนภาษาอังกฤษที่ไปสมัครสอบทางออนไลน์และเป็นของสถาบันอื่น และเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่ามหาวิทยาลัยไม่ได้รับรอง ดังนั้น ขอความอนุเคราะห์ภาควิชา/สถาน กำชับและตรวจสอบผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษที่นิสิตจะนำมายื่นนั้น ขอให้เป็นคะแนนสอบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรรับรอง

ทอ 15
3/24

๒) หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง NU FriendZone Clinic เพื่อการประเมินและให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะสังคมศาสตร์เปิดให้บริการแล้ว ดังนี้ วันจันทร์และวันอังคาร จะให้บริการด้านสุขภาพจิตทั่วไป โดยจะมีการทำแบบประเมินพื้นสภาพ แบบประเมิน IQ โดยมี ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ รับผิดชอบ วันอังคารกับวันพุธ จะให้คำปรึกษากับนิสิตและบุคลากรทั่วไปที่เป็นกลุ่มบำบัด ซึ่งมีปัญหาในลักษณะต่างๆ เช่น ปัญหาการเข้าสังคม ปัญหาเรื่องสัมพันธภาพของบุคคล เป็นต้น โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร เป็นผู้รับผิดชอบ และวันพฤหัสบดี เป็น ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ เป็นผู้ให้คำปรึกษาเรื่องคลินิกเด็กและวัยรุ่น ทั้งนี้ รับให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาสัปดาห์ละไม่เกิน ๑๐-๑๒ คน

<u>มติ</u> รับทราบ ข้อที่ ๑ – ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขคำเขียนผิด

หน้าที่ ๓	บรรทัดที่ ๑๐	<u>จาก</u>	ผลงานทางวิชา	<u>เป็น</u>	ผลงานทางวิชาการ
	บรรทัดที่ ๑๖	<u>จาก</u>	ปฏิบติงาน	<u>เป็น</u>	ปฏิบัติงาน
หน้าที่ ๔	บรรทัดที่ ๒๒	<u>จาก</u>	Steak Holder	<u>เป็น</u>	Stakeholder
	บรรทัดที่ ๒๓	<u>จาก</u>	Steak Holder	<u>เป็น</u>	Stakeholder
หน้าที่ ๑๐	บรรทัดที่ ๗	<u>จาก</u>	สาขาวิชาเชียนศึกษา	<u>เป็น</u>	สาขาวิชาอาเซียนศึกษา
หน้าที่ ๑๑	บรรทัดที่ ๑๙	<u>จาก</u>	รัฐศาสตร์ร	<u>เป็น</u>	รัฐศาสตร์
หน้าที่ ๑๔	บรรทัดที่ ๘	<u>จาก</u>	ดำเนิการ	<u>เป็น</u>	ดำเนินการ

๒. หน้าที่ ๑๑ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๕ เรื่อง ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร-มหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก้ไข ดังนี้

<u>จากเดิม</u>

๑. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเสนอ

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานกับภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

4/24

<u>แก้ไขเป็น</u>

๑. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเสนอ และมอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. หากภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรหรือชื่อสาขาวิชา มอบภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานกับงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

๓. หน้าที่ ๑๕ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์ ให้แก้ไข ดังนี้

<u>จากเดิม</u>

๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio)

๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์

๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์

๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<u>แก้ไขเป็น</u>

๑. ให้จัดประชุมเพื่อการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนนิสิต เข้าร่วมประชุม

๒. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๒.๑ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์

๒.๒ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้อง Studio

๒.๓ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๓ เพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมราชพฤกษ์ ๕ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

๓. ให้จัดทำแผนการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์

๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๔.๑ สำรวจอาคารคณะสังคมศาสตร์ หากพบการชำรุด การเสื่อมสภาพ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย

๔.๒ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่

๔.๓ นำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

๔.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5/24

๔. หน้าที่ ๑๖ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๙ เรื่อง ขอหารือเรื่องการ เปิด–ปิด ประตูคีย์การ์ด ให้แก้ไขบรรทัดที่ ๑๑ เฉพาะในข้อ ๕.๒ ดังนี้

<u>จากเดิม</u>

๕.๒ ตรวจสอบความสามารถในการติดตั้งโทรศัพท์บริเวณหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ

<u>แก้ไขเป็น</u>

๕.๒ ตรวจสอบความสามารถและความพร้อมในการติดตั้งโทรศัพท์บริเวณหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

–

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. รับทราบ

๒. ให้ตัดวาระที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วของผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ทวี
6/24

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขออนุมัติทำประกันภัยชั้น ๑ รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๑)/๐๑๖๑ เรื่อง ขออนุมัติทำประกันภัยชั้น ๑ รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย หน่วยยานพาหนะ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้ขออนุมัติมหาวิทยาลัย เพื่อทำประกันภัยชั้น ๑ ให้กับรถตู้โตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข-๓๓๘๒ พิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องจากใช้ปฏิบัติตามภารกิจของทางราชการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตร่างกายของผู้ใช้รถตู้ดังกล่าวได้ ประกอบกับคณะฯ มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายโดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า รถตู้คณะสังคมศาสตร์ เป็นรถราชการในกลุ่มที่ ๓ ซึ่งต้องทำประกันภัยภาคสมัครใจความคุ้มครองประเภทที่ ๓ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้แจ้งเวียนให้รับทราบแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย.๒๕๖๔ และเห็นสมควรให้คณะฯ ทบทวนการขออนุมัติจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งท่านอธิการบดีให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า “ที่ผ่านมาจากข้อมูลของคณะได้ทำประกันชั้น ๑ มาโดยตลอด ขอทราบว่าที่ผ่านมาอิงระเบียบใด หากทำได้การขออนุมัตินี้น่าจะพิจารณาด้วยเกณฑ์เดียวกับที่ผ่านมา” ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ (รถตู้) ทะเบียน นข-๓๓๘๒ พิษณุโลก เป็นกรณีพิเศษ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของราชการ (ฉบับปรับปรุง)

๓. บันทึกข้อความกองกลาง ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๒๐๑ เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

๔. ตารางเปรียบเทียบความคุ้มครองประกันภัยรถยนต์ประเภทต่างๆ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. ให้เสนอขอการพิจารณาทบทวนการขออนุมัติจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ (รถตู้) ทะเบียน นข-๓๓๘๒ พิษณุโลก เป็นกรณีพิเศษ โดยมีเหตุผลในการพิจารณา คือ การใช้รถยนต์เดินทางของคณะสังคมศาสตร์มีการใช้งานเป็นประจำทุกวัน ซึ่งรถยนต์ทุกประเภท ทุกพื้นที่ ย่อมมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตได้ตลอดเวลาและเท่าๆ กัน ดังนั้น การคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติราชการจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง รวมถึงในกรณีที่บุคลากรที่เป็นผู้ขับขี่ได้ระมัดระวังเต็มความสามารถแล้ว แต่อาจมีอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิดอันอาจเกิดจากบุคคลหรือสิ่งอื่นๆ จึงอาจทำให้ตกเป็นภาระให้กับบุคลากรผู้ขับขี่ได้ จึงเห็นสมควรขอเสนอการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประเภทที่ ๑ ที่ครอบคลุมความคุ้มครองอีกครั้ง

๒. มอบหน่วยยานพาหนะ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พอ ๕
7/24

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขออนุมัติสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวาระพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ จำนวน ๒ บทความ ดังนี้

๑. บ้านคือวิมานของเรา: ความคิดเกี่ยวกับบ้านและครอบครัวของชนชั้นกลางไทย ทศวรรษ ๒๕๒๐ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ ๗(๖) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๒. ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ ๗(๖) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. อนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ (ค่ารางวัลตีพิมพ์) บทความลำดับที่ ๑ - ๒ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

บทความที่ ๑ เรื่อง บ้านคือวิมานของเรา: ความคิดเกี่ยวกับบ้านและครอบครัวของชนชั้นกลางไทย ทศวรรษ ๒๕๒๐

บทความที่ ๒ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

8/24

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวาระพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารดำรงวิชาการ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑ เผยแพร่เมื่อ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ ๘(๑)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. อนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ (ค่ารางวัลตีพิมพ์) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ของบทความ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อ้างถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

9/24

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวาระพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ข้อ ๘(๒) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapter) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และการพิจารณาอนุมัติ โดยที่ คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ มีข้อสังเกตเสนอ ดังนี้

๑. ข้อ ๘(๒)(ค) การตรวจสอบการคัดลอกผลงานของตนเอง (self–plagiarism) หมายรวมถึงการตรวจสอบจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผู้เขียนส่งมอบให้กับแหล่งทุนและยังไม่เคยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือไม่

๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์/เงื่อนไข กรณีการผลิตหนังสือ หรือตำราด้วยทุนส่วนตัวต้องการเอกสารอะไรบ้าง

๓. เงื่อนไขการพิจารณาสำนักพิมพ์ให้คงไว้เพื่อการพิจารณาการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์

๔. การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศ ข้อ ๘(๒)(ค) ให้แยกออกเป็นประกาศฯ คณะ เฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ

๕. คณะอาจทำในรูปของโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตหนังสือ/ตำราคณะสังคมศาสตร์ โดยให้มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของหนังสือ/ตำรา ตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๖. เห็นควรให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ตามเกณฑ์/เงื่อนไขใหม่ที่จะเกิดจากมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๖.๑ ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖.๒ ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง

๖.๓ ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทยในเวียดนาม ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

10/24

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเสนอ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้

๑) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง

๓) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า

๒. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self–plagiarism) ไม่รวมถึงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๓. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากนำมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมจากแหล่งทุนในการนำผลงานวิจัยนั้นมาตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบหนังสือได้

๔. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากหนังสือเล่มนั้นได้มีการพัฒนาต่อยอดมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหน้าตัวชี้วัด (KPI) ของสัญญาทุนนั้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕. ให้จัดทำประกาศในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หนังสือ/ตำรา ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๖. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเสนอคณบดีลงนามแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาของหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่

๗. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก - จ่ายงบประมาณ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น

ตามที่ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น ในวงเงิน ๙๕,๗๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยฯ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยฯ ในครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๗๖,๖๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และอ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๐๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็ก

11/24

และวัยรุ่น โดย ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ มิได้ทำการเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ของโครงการวิจัยฯ ดังกล่าว โดยเหตุที่มีความเข้าใจว่าการเบิก-จ่าย งบประมาณต่างๆ ของโครงการวิจัยฯ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงวดมาแล้วจะสามารถทำการเบิก - จ่ายได้เมื่อได้รับการอนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ สามารถดำเนินการปิดโครงการวิจัยฯ และส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาให้กับผู้ให้ทุนได้ตามระยะเวลาของสัญญา และภายหลังจากที่ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ ได้รับบันทึกข้อความฉบับที่อ้างถึงด้านบน ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ จึงได้ประสานงานกับหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเบิก - จ่ายเงินโครงการวิจัยฯ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงวดมาแล้ว จึงได้รับทราบข้อมูลว่าการเบิก - จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยฯ หากได้รับเงินงวดไปแล้วนั้นและได้มีการตั้งรายการดังกล่าวไว้ในงบประมาณของโครงการวิจัยฯ เงินในรายการดังกล่าวจะสามารถทำการเบิก - จ่าย ได้ทันทีและต้องอยู่ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยฯ ตามที่ระบุในสัญญา (รวมระยะการขยายเวลา ไม่เกิน ๒๔ เดือน) ซึ่งสามารถแสดงเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินในรายการค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยของโครงการวิจัยฯ ดังกล่าวจริง และการใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอยู่ภายในช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการวิจัยฯ ตามที่ระบุในสัญญา หากแต่ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ มิได้จัดทำเอกสารการขออนุมัติงบประมาณและเอกสารการขออนุมัติเบิกงบประมาณให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบราชการ

ในการนี้ ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ จึงขอให้พิจารณาอนุมัติการเบิก - จ่ายเงิน ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น ให้เป็นไปตามสัญญา ดังมีรายการเอกสารต่อไปนี้

๑.	ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	จำนวน	๘,๒๐๐ บาท
๒.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓๔,๗๐๐ บาท
๓.	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	จำนวน	๒๖,๔๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน	๖๙,๓๐๐ บาท

(หกหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. อนุมัติให้เบิก - จ่าย เงินค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น โดยมี ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำ KM (การจัดการความรู้) ในด้านการเบิก - จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยให้กับผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

๒.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

12/24

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ส่งแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)

ด้วย นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ โดยยื่นเอกสารขอรับการประเมินดังนี้

๑. แบบ (ปง ๐๓) ประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

๒. รายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ เรื่อง "สภาพการจัดการเวลาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร" จำนวน ๑ ชุด

๓. คู่มือการจัดทำโครงการคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. เห็นชอบแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ ของนายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และขอหารือแนวทางในการพิจารณาลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่เกินกำหนดชำระ

ตามที่ หน่วยบัญชี งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง นั้น หน่วยบัญชี งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย คณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายเงินรายได้ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงิน งานการเงินและพัสดุคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ กำกับ ควบคุม และดูแล ให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ตามกำหนดระยะเวลา และดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด

13/24

๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ติดตามและทวงถามตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด

๒.๒ จัดทำ "ตัวอย่าง" เอกสารการเบิก - จ่าย เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการจัดทำเอกสารการเบิก - จ่าย ต่อไป

๒.๓ จัดทำ KM (การจัดการความรู้) ให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

๒.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมายเพื่อให้กองกฎหมายตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงใคร่ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวให้ท่านทราบและดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

สรุปเนื้อหาที่ปรับปรุงตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า "บทความทางวิชาการระดับชาติ" ตามเสนอ

๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ

๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ

๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) "...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท" ตามเสนอ

14/24

๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ

๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ

๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล

๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิหยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ตามข้อกำหนดเดิม

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ก่อนเริ่มประชุม ระเบียบวาระที่ ๕.๙

ประธานได้มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ทำหน้าที่แทนประธาน เนื่องจากประธานติดภารกิจสำคัญ

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการรับรองมติที่ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เพื่อพิจารณาในส่วนของวาระที่ ๓.๑ และวาระที่ ๖.๑ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ของรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ

15/24

๓.๑ แนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายภาระงานในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร โดยให้มีการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ร่วมกัน ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ และเป็นการลดภาระในการลงทุนซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือแนวทางการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนภายในคณะสังคมศาสตร์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การแบ่งประเภทของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

๒. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้บริการ

๓. แบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบตามเสนอตามประเด็นที่ ๑ เรื่อง การแบ่งประเภทของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ตามที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคลนำเสนอ

๒. ประเด็นที่ ๒ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้บริการ ที่ประชุมมีข้อสรุป ดังนี้

๑) ผู้มีสิทธิในการขอรับบริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสามารถยืมครุภัณฑ์และโสตทัศนูปกรณ์ที่คณะสังคมศาสตร์จัดสรรไว้ได้ทุกประเภท

๒) ระยะเวลาในการขอรับบริการให้เป็นไปตามระยะเวลาของการจัดโครงการ/กิจกรรม โดยผู้ขอรับบริการต้องส่งมอบครุภัณฑ์ที่ได้ทำการขอยืม ส่งกลับคืน และสามารถใช้งานได้ตามปกติในสภาพเดิมหลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมภายใน ๑ วันทำการ

๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการฯ เป็นนิสิตภายในคณะสังคมศาสตร์ จำเป็นต้องมีบุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ หรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นผู้รับรองแบบฟอร์มการขอรับบริการฯ

๔) ให้ผู้ขอรับบริการฯ ส่งแบบฟอร์มขอรับบริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ก่อนจัดโครงการ/กิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำการเสนอแบบฟอร์มให้แก่ หัวหน้างานผู้ควบคุมดูแล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อลงนามรับทราบ และลงนามอนุมัติโดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร

๕) ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการฯ เป็นนิสิตหรือบุคลากรภายนอกคณะสังคมศาสตร์ ให้ผู้ขอรับบริการฯ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ขออนุมัติจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์

๖) หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จะดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามลำดับ หลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

๗) การให้บริการจะพิจารณาจากวันที่ส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการ โครงการ/กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ หน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ และหน่วยงาน/บุคคลภายนอกคณะสังคมศาสตร์ตามลำดับ

๘) ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการฯ ไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ฯ กลับคืน หรือหลังจากการส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจครุภัณฑ์ที่ได้รับกลับคืนแล้วพบว่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในสภาพเดิม ให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล แจ้งข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการนั้นและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ทุกข 25
16/24

๓. ประเด็นที่ ๓ เรื่อง แบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เห็นชอบตามเสนอ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑) เปลี่ยนข้อความจาก "จะนำส่งครุภัณฑ์ฯ ในข้างต้นคืน ภายในวันที่....." เป็น "จะนำส่งครุภัณฑ์ฯ ในข้างต้นคืนภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม"

๒) แก้ไขในส่วนของการลงนาม โดยหัวหน้างานผู้ควบคุมดูแล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ และผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ลงนามรับทราบ และรองคณบดีฝ่ายบริหารคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้ลงนามอนุมัติสั่งการ

๓) ให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล สรุปรายงานการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแบบรายเดือน

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอหารือการจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายภาระงานในการให้บริการยืมครุภัฑณ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ และเป็นการลดภาระในการลงทุนซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบตามที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำเสนอ โดยให้จัดซื้อวัสดุตามรายการที่หน่วยประชาสัมพันธ์นำเสนอ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
๑	กระเป๋าใส่กล้องบันทึกภาพ	๔๐๐๐	๒	๘,๐๐๐
๒	กระเป๋าใส่กล้องบันทึกวิดีทัศน์	๓๐๐๐	๒	๖,๐๐๐
๓	Memory SD Card 512 GB	๖๕๐๐	๒	๑๓,๐๐๐
๔	Memory SD Card 256 GB	๓๐๐๐	๒	๖,๐๐๐
๕	Gigabit Switching Hub 5 Port	๑๐๐๐	๒	๒,๐๐๐
๖	อุปกรณ์แปลงพอร์ทอเนกประสงค์	๒๐๐๐	๑	๒,๐๐๐
๗	อุปกรณ์แปลงพอร์ทแบบ A to C	๕๐	๒	๑๐๐
๘	Cable HDMI 15M	๖๕๐	๔	๒,๖๐๐
๙	Cable HDMI 5M	๓๐๐	๒	๖๐๐
๑๐	สายสัญญาณเสียง	๖๐๐	๒	๑,๒๐๐
๑๑	USB EXTERNAL SOUND CARD	๕๕๐	๔	๒,๒๐๐
			รวม	๔๓,๗๐๐ บาท

17/24

๒. ให้ตั้งงบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามรายการที่หน่วยประชาสัมพันธ์นำเสนอในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
๑	ตู้กันชื้น (ขนาด150 L)	๒๐๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐
๒	รถเข็นของพับได้	๖๐๐๐	๒	๑๒,๐๐๐
๓	โต๊ะพับวางเครื่องเสียง	๔๐๐๐	๒	๘,๐๐๐
			รวม	๔๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. วาระที่ ๓.๑ แนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ให้แก้ไข ดังนี้

๑.๑ ให้กำหนดวัตถุประสงค์และระบุไว้ในแนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ให้ชัดเจน เช่น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โครงการ/กิจกรรม ของคณะสังคมศาสตร์ เป็นต้น

๑.๒ ข้อ ๑) ให้แก้ไขเป็นการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เฉพาะบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และหากเป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ต้องมีบุคลากรคณะสังคมศาสตร์รับรองการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

๑.๓ ให้ตัด ข้อ ๕) และ ข้อ ๖) ออก

๑.๔ ข้อ ๗) ให้แก้ไขข้อความ **เป็น** “การให้บริการจะพิจารณาจากวันที่ส่งแบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อขอใช้บริการตามลำดับ”

๑.๕ ข้อ ๘) ให้ปรับประโยคหรือข้อความให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

๑.๖ ให้ปรับแก้ไขข้อกำหนดการคืนและตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

๑) การคืนและตรวจสอบ Hardware ภายใน ๑ วันทำการ

๒) การตรวจสอบระบบ Software ภายใน ๓ วันทำการ

๓) เพิ่มรายการเพื่อให้สามารถ Checklist ในแบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ

๔) เพิ่มคำถามความต้องการเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

๒. วาระที่ ๖.๑ ขอหารือการจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ประสานงานกับหน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยพัสดุ งานพัสดุ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อตั้งงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

๓. ให้ตรวจสอบและสรุปรายงานเรื่องการจัดซื้อ License Zoom

๔. ให้นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอีกครั้ง และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

ทอ 25
18/24

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยแต่งตั้ง ดร.ปิยพรรณ หันนาคินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๙ ฉบับ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๙ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา และผู้ปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์)

๗. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษรเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ทุ02 25
19/24

ระเบียบวาระที่ ๖.๔ ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์) และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะสังคมศาสตร์)

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์) ทั้งนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะสังคมศาสตร์) ทั้งนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๐๗/๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดย สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๗ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เรื่อง การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เรื่อง การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๘ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เรื่อง การขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิ สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะสังคมศาสตร์

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เรื่อง การขอความเห็นชอบการปรับแผนการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับเป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

20/24

ระเบียบวาระที่ ๖.๙ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เรื่อง ผลการปฏิบัติตามนโนยาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓๐๖/(๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย/มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งให้คณะฯ ทราบและดำเนินการตามมติ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒) การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๓) การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๑ ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรุปข่าวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ทางช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานและเวียนแจ้งให้บุคลากรรับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๒ สำเนาหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว๗๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา เกี่ยวกับหลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาและวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๓ ขอชี้แจงการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)

อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี อาจารย์สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอชี้แจงการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยรับทราบการขอชี้แจงการขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

21/24

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๔ ขอรายงานความก้าวหน้าการศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)

อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี อาจารย์สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานความก้าวหน้าการลาศึกษาต่อในระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข แบบ ๒.๑ ภาคปกติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมหาวิทยาลัยรับทราบรายงานความก้าวหน้าการลาศึกษาต่อดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๕ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

กองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และขอให้พิจารณาเสนอแนวทางการป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๖ ขอเรียนแจ้งสรุปมติที่ประชุมแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งสรุปมติที่ประชุมแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๕ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๕ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๘ สรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ซึ่งพบว่า (๑) ส่งสรุปโครงการเรียบร้อย จำนวน ๑๔ โครงการ และ (๒) ยังไม่ได้ส่งสรุปโครงการ จำนวน ๓๓ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๙ รายงานแบบประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานแบบประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

22/24

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๐ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยสรุป พบว่า ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองมากที่สุด คือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๓๘,๕๘๐.๐๐ บาท รองลงมา คือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๙,๖๐๓.๗๐ บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๕,๖๒๒.๐๐ บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน ๒๔๐.๐๐ บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน ๑๖๗.๐๐ บาท และวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวนเงิน ๑๖๕.๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๑ สำเนาหนังสือจากสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งสำเนาหนังสือจากสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม “เรื่อง หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา” (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๓ ขออนุมัติรับการสนับสนุนยืมงบประมาณในการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๘)

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขออนุมัติรับการสนับสนุนยืมงบประมาณในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมหลกสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น ๘) ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินโดยประมาณ ๑๓๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเมื่อสิ้นสุดการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว จะสรุปงบประมาณที่เกิดขึ้นทั้งหมดและรายงานการใช้งบประมาณ พร้อมดำเนินการโอนเงินการไปราชการคืนเข้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ตามรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๔ ขออนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท ของ Mr.Jehoiade Rabaya ผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนเรศวร รับทราบและอนุมัติการลาศึกษาต่อระดับปริญญาโทโดยไม่ใช้เวลาราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ของ Mr. Jehoiade Ragas Rabaya ผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศ ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๕ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลการคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลการคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ทวี
23/24

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๖ ขอส่งสรุปการประชุมหารือแนวทางการดำเนินความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง The Hong Kong Polytechnic University กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

งานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งสรุปการประชุมหารือแนวทางการดำเนินความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง The Hong Kong Polytechnic University กับมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ – ๖.๒๖

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

มติ รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๑๐ น.

.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2533 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 4/2565 วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 5/2565 วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ 6/2565 วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565 ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 9/2565 วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 ครั้งที่ 10/2565 วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 11/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ครั้งที่ 1/2566 วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 และครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

3. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 4.1

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0112 วันที่ 27 มี.ค. 2566
เวลา 16.58 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	หารือแนวทางพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	มอบคณะสังคมศาสตร์ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป	คณะอยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดวันนัดประชุมหารือรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	ขอหารือการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงิน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติ เห็นชอบในหลักการ มอบกองกฎหมายตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมอบกองการบริหารงานบุคคลตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรที่พึ่งได้รับทั้งหมด **ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานธุรการได้ทำบันทึกขอติดตามความก้าวหน้าการขออนุมัติจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ** มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	ขอส่งแบบรูปเล่มเอกสารประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์	๑. ให้ใช้ภาพถ่ายหรือรูปภาพที่เป็นทางการ มีความเป็นรูปแบบเดียวกัน และให้จัดทำเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ๒. มอบภาควิชา/สถาน นำไปพิจารณารายละเอียดและตรวจสอบอีกครั้ง โดยแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข หรือการปรับปรุงข้อมูลใหม่ (Update) ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ขออนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร (ครั้งที่ ๑) เนื่องจากมีการปรับปรุงต้นฉบับหนังสือประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ให้มีความ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓.มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลใหม่ (Update) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระพิจาณาที่ ๔.๑๒ ๑. ให้ใช้ภาพถ่ายหรือรูปภาพที่เป็นทางการ มีความเป็นรูปแบบเดียวกัน และให้จัดทำเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๒. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์นำไปพิจารณา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากมีข้อเสนอแนะ ข้อแก้ไข แจ้งที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ๓.นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่อง	ทันสมัย ชัดเจนยิ่งขึ้น และจะขออนุมัติเพื่อดำเนินการโครงการฯ ใหม่อีกครั้ง

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๗	ขอหารือการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาชีพให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกขอติดตามเสนอไปยังมหาวิทยาลัยอีกครั้ง	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการส่งไปยังมหาวิทยาลัย รอมหาวิทยาลัยแจ้งผลกลับมา และได้ติดตามไปที่กองบริหารงานบุคคล ได้ผลการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มหาวิทยาลัยมอบกองการบริหารงานบุคคดำเนินการจัดทำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ....และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ๒. มอบให้คณะและหน่วยงานเทียบเท่าดำเนินการวิเคราะห์ระดับตำแหน่งจำนวนตำแหน่งที่ควรจะมี หากมีการเพิ่มจำนวนตำแหน่งตามการวิเคราะห์ดังกล่าวแล้ว ให้คณะและหน่วยงานที่เทียบเท่าพิจารณาว่าจะสามารถจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม ONE Conference

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	ขอพิจารณากำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism)	เห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่ ๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการยืนยัน (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	ขอเสนอค่าลงทะเบียนหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น)	๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. งานวิจัยและบริการวิชาการแจ้งประธานคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) ให้ดำเนินการตามมติ แล้ว และมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้ งานวิจัยและบริการวิชาการจัดทำการสำรวจข้อมูลความสนใจเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นและงานบริการการศึกษาได้เข้าเข้าสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ในโรงเรียนวิทยานุกูลนารี, โรงเรียนเพชรพิทยคม จ.เพชรบูรณ์ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จ.ลำปาง โรงเรียนเทพนารี จ.แพร่ แล้ว ๒. งานบริการการศึกษาดำเนินการส่งกองบริการการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามลำดับ) ดังนี้ ๑) มติคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒) มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓) มติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๐๐ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓. ได้ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนำเข้ารายการคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งท่ ๑๑/๒๕๖๕ นี้

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			๔. งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสอบถามความสนใจในการเข้าร่วมโครงการหลักสูตรระยะสั้น เพื่อใช้ในการดำเนินการต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM และ ONE Conference

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ภาควิชาจิตวิทยา ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา	ให้รอผลการพิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ มอบภาควิชาจิตวิทยา พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทบทวนขอบเขตภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาคจิตวิทยา โดยเฉพาะในส่วนของความสามารถ ข้อ ๒.๑ คือ สามารถประเมินและให้การดูแล Case เบื้องต้น ดูแลข้อมูลหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: Friend Zone Clinic ซึ่งต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ของหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: Friend Zone Clinic เพื่อขอกรอบอัตรากำลังใหม่ของสายสนับสนุนหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เนื่องจากบุคลากรของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน มีความรู้ ความสามารถไม่ครอบคลุมตามความสามารถที่ภาควิชาจิตวิทยากำหนด ๓. จัดทำแผนการขอใช้พื้นที่ ในกรณี หากประสงค์จะใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ อนุมัติ แต่ในรายละเอียดเรื่องของคุณสมบัตินั้น ให้ภาควิชาจิตวิทยามาร่วมพูดคุยรายละเอียดกับทางคณะฯ อีกครั้ง มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๑ (ผลการปฏิบัติตามมติ) กำหนดแนวปฏิบัติในการขออัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่ม ให้ภาควิชา/ สถาน หรือหน่วยงานภายในจัดทำแผนความต้องการในการขออัตรากำลังเพิ่ม คุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ และรายละเอียดภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณา	การปรับโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖	ขอหารือพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์	๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชา/สถาน แจ้งและทำความเข้าใจให้กับคณาจารย์ภายในสังกัด ๓. การเบิกค่าสอนเกิน มอบงานการเงินและพัสดุ งานบริการการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ศึกษาระเบียบ ตรวจสอบข้อมูล และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป	งานการเงิน ดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวาระเพื่อทราบ
๔.๑๒	ขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ	๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้จากการเปิดสอนโครงการความร่วมมือทหาร ในส่วนของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๕๐๔,๖๑๐.๔๐ บาท (ห้าแสนสี่พันหกร้อยสิบบาทสี่สิบสตางค์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมกับสถาบันในต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ๒. อนุมัติสะสมเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการของคณาจารย์ในภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๓๗,๔๔๗.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในโครงการจัดทำหนังสือ/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน ๓. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการใช้งบประมาณและกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินโครงการให้ชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป ๔. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อย
๔.๑๓	ขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ	๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้ จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในโครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี ๒. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อย

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์	๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม ๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน ๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ ๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	หน่วยบุคลล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป ๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๑๓	ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ มติข้อที่ ๒	๑. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนถึงสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องทำหลังคา ๒. มอบหน่วยหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ๑. รับทราบ ๒. ให้ใช้พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อจัดทำเป็นที่จอดรถและให้พิจารณาแบบที่จอดรถและคำนวนค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ๓. ให้ขออนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรบริเวณสนามฟุตบอลด้านหน้าอาคาร คณะสังคมศาสตร์ เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การจัดทำเป็นที่จอดรถเพิ่มเติมการจัดทำเป็นลานกิจกรรม ๔. ให้พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงรูปแบบและคำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกครั้ง	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อย ** อยู่ระหว่างการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	ขอสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (Dr. Paul Wesley Chambers)	๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่กิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง	- ข้อ ๒ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างการยืนยัน (ร่าง) ประกาศฯตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย ๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	- นำมติดังกล่าว เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้วิจัย” เป็น “ผู้รับทุน” ในทุกข้อความของสัญญาฯ ๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด ๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเขียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ ๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๔.๑ งวดที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ “ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้” ในสัญญาฯ	- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในกระบวนการจัดทำ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาโดยกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น "๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์" ๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ - จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑) - จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓) ๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ ๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้าจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖... ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ "โครงการวิจัยย่อย" ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณ" ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย ๑.๒ ข้อ ๔ "บทความทางวิชาการระดับชาติ" และ "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" ให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ๑.๔ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์ ๑.๕ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย ๑.๖ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละโครงการ" ต่อท้ายประโยค	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๗ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ ๑.๘ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน "ระดับนานาชาติ" ดังนี้ ๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus ๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ ๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้ ๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม ๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้ ๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป ๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจาณาที่ ๔.๙ ๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ตรวจสอบคำว่า "ภาควิชา" ให้มีคำว่า "ภาควิชา/สถาน" ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง ๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อง ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอทบทวนมติเกณฑ์สัดส่วนภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดสรุปข้อมูลด้าน ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๒. การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ เห็นชอบตามเสนอ โดยมีข้อปรับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. ให้เพิ่มช่องทางในการเลือกได้ว่าเป็น นิสิตไทย หรือนิสิตต่างชาติ ในหัวข้อการควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ โดยนิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานให้คูณด้วย ๑.๕ ๒ ให้เพิ่มการคิดภาระงานการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้คิดภาระงานตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม (Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด ๓ ชั่วโมงภาระงาน ก. รหัสวิชา... วิชา... จำนวน ชม. สอน ...ชม. x ๓ ชั่วโมงภาระงาน ๒) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด ๖ ชั่วโมงภาระงาน ก. รหัสวิชา... วิชา... จำนวน ชม. สอน ...ชม. x ๖ ชั่วโมงภาระงาน มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๑ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนด (ร่าง) ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้คลอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติจริงของบุคลากร ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคลล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการเบิกจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษาระดับปริญญาเอก สำหรับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ	๑. ให้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑๑.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้ ให้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ได้รับทราบ ๒. ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร พิจารณาแจ้งความประสงค์/ ไม่ประสงค์ ในการทำสัญญารับทุนกับคณะสังคมศาสตร์ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. ให้ปรับปรุงประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายของการเดินทางไปศึกษาต่อให้เป็นปัจจุบันต่อไป ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ หน้าที่ ๑๒ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ให้แก้ไข ดังนี้ <u>จากเดิม</u> ๑. เห็นชอบอนุมัติการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป <u>แก้ไขเป็น</u> ๑. เห็นชอบในหลักการในการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. ให้ประสานงานและสอบถามไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก - จ่าย ต่อไป ๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. เห็นชอบอนุมัติการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างขั้นตอนการทำสัญญารับทุนของผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑ ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๗.๓๙ บาท (สองพันห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์) ๒. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร) ๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๑	การพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong	๑. เห็นชอบการต่อระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong ๒. มอบภาควิชา/สถาน ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา (ให้เปล่า) จาก The Education University of Hong Kong ในระดับปริญญาโท สาขา The Master of Public and Management (MMPM) โดยจะมีตัวแทนจาก The Education University of Hong Kong มาร่วมสัมภาษณ์ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการส่งเรื่องไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว
๔.๒	ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ ในข้อ (๕) แก้ไขข้อความ เป็น (๕) ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศและต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์” ๑.๒ ข้อ ๕ แก้ไขข้อความ เป็น ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยแต่ละภาควิชา/สถานฯ สามารถคัดเลือกส่งนิสิตที่เป็นไปตามตามเกณฑ์คุณสมบัติได้ ๑ คน และทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายการการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับนิสิตออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้ (๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ต่างประเทศชั้นประหยัด (เบิกตามจ่ายจริง) (๒) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ภายในประเทศ (เบิกตามจ่ายจริง) (๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ต่างประเทศ (เบิกตามจ่ายจริง) (๔) ค่าค่าหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (Visa) (เบิกตามจ่ายจริง) (๕) ค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง (เบิกตามจ่ายจริง) (๖) ค่าอาหาร และที่พัก (เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้าย) (๗) สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุนตาม ข้อ ๕ (๑) - (๖) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขประกาศตามมติที่ประชุมฯ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) - (๖) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ ๑.๓ ให้ ตัด ข้อ ๗ ออก ๑.๔ ให้ ตัดข้อความ "** ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายในข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๓ ตามลำดับก่อน งบประมาณในส่วนที่เหลือจึงนำมาเบิกในส่วนข้อ ๒.๒.๔ ได้ โดยวงเงินรวมเบิก ข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๔ ต้องไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท" ออก ๒. ในกรณีที่ภาควิชา/สถาน มีความประสงค์จะสนับสนุนงบประมาณมากกว่า ร้อยละ ๕๐ (มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท) ให้เสนอขออนุมัติเป็นรายกรณีเพื่อนำเข้าพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๓. ในกรณีที่ภาควิชา/สถาน ไม่สามารถตั้งงบประมาณเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้เพียงพอ เนื่องจากมีข้อจำกัดของภาควิชา/สถาน หรือข้อจำกัดในด้านจำนวนในการรับนิสิตเข้าศึกษา ให้เสนอการขอรับการพิจารณาทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศจากคณะสังคมศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำนิยามของคำว่า "คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์" ๑.๒ ข้อ ๔ (๔) ให้แก้ไข ดังนี้ ๑.๒.๑ แก้ไขการสะกดคำ จาก "TOEFL ibt" เป็น "TOEFL iBT" ๑.๒.๒ แก้ไขข้อความ จาก "หรือจากสถาบันอื่นเทียบเท่า IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕" เป็น "หรือผลสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่เทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕" ๑.๓ ข้อ ๔ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศ และต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ กรณีสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศ ตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๗" ๑.๔ ข้อ ๕ (๑) ให้ตัดข้อความ "ในลักษณะเหมาจ่าย" ๑.๕ ข้อ ๕ (๔) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "สนับสนุนค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง" ๑.๖ ข้อ ๕ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น "สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุน ตาม ข้อ ๕ (๑) – (๔) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐"	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๗ ข้อ ๕ (๖) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๕ (๑) – (๔) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ” ๑.๘ ข้อ ๕ (๗) ให้ตัดออก ๑.๙ ข้อ ๖ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ภาควิชา/สถาน ตรวจสอบคุณสมบัติ” ๑.๑๐ข้อ ๖ (๗) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ภาควิชา/สถาน แจ้งผลการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติการจัดสรรทุน” ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ไม่ได้รวมค่านิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน จัดสรรงบประมาณในการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์เพิ่มเติม ในกรณีที่ต้องเดินทางไปนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ๓. ในกรณีที่ไม่มีนิสิตของภาควิชา/สถาน ไปฝึกสหกิจศึกษาในต่างประเทศในแต่ละปีการศึกษาของปีงบประมาณนั้น ให้ภาควิชา/สถาน สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา/สถาน ได้ตามความเหมาะสม ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๑ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ ให้แก้ไขข้อ (๔) เป็น “มีผลการสอบภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test จากสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในระดับ B๒ (๔๐ – ๔๙) หรือ TOEFL ระดับ ๕๔๓ – ๖๒๕ หรือ TOEFL iBT ระดับ ๔๖ – ๙๓ หรือ IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕ หรือ CU-TEP ระดับ ๖๐ – ๗๖ หรือจากสถาบันอื่นเทียบเท่า IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕ ๑.๒ ข้อ ๕ ในข้อ (๕) มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาและให้เสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา คือ แต่ละภาควิชา/สถาน สามารถส่งนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศรับทุนได้ ๑ คน จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ทุน และสัดส่วนการสนับสนุนทุนของคณะ: ภาควิชา/สถาน เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐ ๒. มอบหน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชา/สถาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๙ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้คณะและภาควิชา/สถาน สนับสนุนการจัดสรรทุนนิสิตสหกิจศึกษาไปฝึกงานในต่างประเทศ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาไปฝึกงานในต่างประเทศ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๓	ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (สถานประชาคมอาเซียนศึกษา)	๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุงของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ จัดส่งหลักสูตรเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตร ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	ขออนุมัติขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลา Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุงของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตร ออกไปเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๕	ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานกับภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๖	ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบอนุมัติการกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ดังนี้ ๑.๑ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงวันเดียวกัน ๑.๒ ให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลาในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ๑.๓ ให้ใช้ทีมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาชุดเดียวกัน ๑.๔ ให้ทาบทามทีมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของ ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ เป็นทีมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๕ กำหนดระยะเวลาการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ วัน ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ๒. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานหลักสูตรและภาควิชา/สถาน และดำเนิการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการทาบทาม ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ และทีม ได้วันที่ ๒๓–๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอรายชื่อคณะกรรมการประเมินแยกรายหลักสูตร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	ขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ให้เสนอการเลือกใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ รหัสหลักสูตร ๒๕๔๒๐๒๐๑๑๐๐๕๔๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๗๐ ๒. หากไม่ได้รับอนุมัติการเลือกใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ใช้เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ๓. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา ดำเนินการเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันมหาวิทยาลัย มีมติไม่เห็นชอบให้ใช้การรับรองดังกล่าวเป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งได้นำเข้าที่ประชุมเพื่อทราบในครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ นี้แล้ว และภาควิชาจิตวิทยาได้แจ้งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ เกณฑ์ AUN-QA เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา เรียบร้อยแล้ว
๔.๘	ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคาร คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๙	ขอหารือเรื่องการ เปิด – ปิด ประตูคีย์การ์ด	๑. ให้ปิดประตูคีย์การ์ดทุกครั้งที่ เข้า - ออก ในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ๒. ในกรณีนัดนิสิตเข้าพบภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ ขอให้ผู้นัดพบเป็นผู้มาเปิดประตูคีย์การ์ดให้กับนิสิต ๓. ในกรณีขอใช้สถานที่/ ห้องประชุม ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์นอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบในการ เปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด ๔. มอบหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน สื่อสารและทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตในสังกัดถึงความจำเป็นในการให้ปิดประตูคีย์การ์ดทุกครั้งที่ เข้า - ออก ในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยข้อที่ ๕.๒ ร้านค้าได้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยอาคารฯ จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๕. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๕.๑ จัดทำป้ายประกาศติดหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ข้อความดังนี้ ๕.๑.๑ "กรุณา ปิดประตูทุกครั้งที่ เข้า - ออก" ๕.๑.๒ "ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน/ภาควิชา/สถาน ในกรณี ที่ต้องการติดต่อราชการ" ๕.๒ ตรวจสอบความสามารถในการติดตั้งโทรศัพท์บริเวณหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ๕.๓ ตรวจสอบความสามารถในการเพิ่มระบบการแจ้งเตือนเมื่อเปิดประตูคีย์การ์ดค้างไว้ ๕.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนิการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๔.๑๒	การพิจารณา (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok	๑. เห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok ๒. ให้เพิ่มตราสัญลักษณ์ (Logo) ของ The Border Consortium, Bangkok และปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์ (Logo) ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะสังคมศาสตร์ เป็นตราสัญลักษณ์ (Logo) ภาคภาษาอังกฤษ ๓. ตรวจสอบตัวสะกด และแก้ไข ท้ายประโยคในข้อ ๙ จาก ")" เป็น "." และ ต้นประโยคในข้อ ๑๐ จาก "In Terms" เป็น "In terms" ๔. พิจารณาทบทวนการระบุเดือนในการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมระยะสั้น ๕. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการส่งเอกสารไปกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการและขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการ	๑. อนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการและการเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา เรื่อง ประวัติศาสตร์นิพนธ์และอัตลักษณ์ท้องถิ่นในภาคเหนือ (ทศวรรษ ๒๔๙๐ – ๒๕๕๐) ตามเสนอ ๒. มอบอาจารย์ดารุณี สมศรี อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	อาจารย์ดารุณี สมศรี ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๒	ขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด	๑. เห็นชอบการขอเสนอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนางสาวอังศุมาลินทร์ คชพงษ์ รหัสนิสิต ๖๔๐๖๒๔๐๐ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ต่อเป็นกรณีพิเศษ จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา ดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๖.๑	การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	๑. รับทราบ ๒. ให้เสนอขอการพิจารณาทบทวนแนวทางในการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ หรือแนวทางในการพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ตรวจสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ว่าไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากตามระเบียบดังกล่าว ระบุคุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับพระราชทานเครื่องราชฯ จะต้องเป็นผู้ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขออนุมัติทำประกันภัยชั้น ๑ รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์	๑. ให้เสนอขอการพิจารณาทบทวนการขออนุมัติจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ (รถตู้) ทะเบียน นข-๓๓๘๒ พิษณุโลก เป็นกรณีพิเศษ โดยมีเหตุผลในการพิจารณา คือ การใช้รถยนต์เดินทางของคณะสังคมศาสตร์มีการใช้งานเป็นประจำทุกวัน ซึ่งรถยนต์ทุกประเภท ทุกพื้นที่ ย่อมมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตได้ตลอดเวลาและเท่าๆ กัน ดังนั้น การคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติราชการจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง รวมถึงในกรณีที่บุคลากรที่เป็นผู้ขับขี่ได้ระมัดระวังเต็มความสามารถแล้ว แต่อาจมีอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิดอันอาจเกิดจากบุคคลหรือสิ่งอื่นๆ จึงอาจทำให้ตกเป็นภาระให้กับบุคลากรผู้ขับขี่ได้ จึงเห็นสมควรขอเสนอการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ ที่คลอบคลุมความคุ้มครองอีกครั้ง ๒. มอบหน่วยยานพาหนะ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยยานพาหนะ งานอำนวยการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๒	ขออนุมัติสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. อนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ (ค่ารางวัลตีพิมพ์) บทความลำดับที่ ๑ - ๒ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		บทความที่ ๑ เรื่อง บ้านคือวิมานของเรา: ความคิดเกี่ยวกับบ้านและครอบครัวของชนชั้นกลางไทย ทศวรรษ ๒๕๒๐ บทความที่ ๒ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบบเศรษฐกิจไร้พรมแดน ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๓	ขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์	๑. อนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ (ค่ารางวัลตีพิมพ์) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ของบทความ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบบเศรษฐกิจไร้พรมแดน ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๔	ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเสนอ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้ ๑) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง ๓) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า ๒. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self–plagiarism) ไม่รวมถึงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๓. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากนำมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมจากแหล่งทุนในการนำผลงานวิจัยนั้นมาตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบหนังสือได้ ๔. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากหนังสือเล่มนั้นได้มีการพัฒนาต่อยอดมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหน้าตัวชี้วัด (KPI) ของสัญญาทุนนั้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ๕. ให้จัดทำประกาศในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หนังสือ/ตำรา ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๖. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเสนอคณบดีลงนามแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาของหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ๗. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๕	ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก–จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น	๑. อนุมัติให้เบิก - จ่าย เงินค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น โดยมี ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ จัดทำ KM (การจัดการความรู้) ในด้านการเบิก - จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยให้กับผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ๒.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๖	ส่งแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)	๑. เห็นชอบแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ ของนายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๗	ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่าย คณะสังคมศาสตร์ คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และขอหารือแนวทางในการพิจารณาลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่เกินกำหนดชำระ	๑. ให้หัวหน้าส่วนงานทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ กำกับ ควบคุม และดูแล ให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ตามกำหนดระยะเวลา และดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ติดตามและทวงถามตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด ๒.๒ จัดทำ “ตัวอย่าง” เอกสารการเบิก - จ่าย เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการจัดทำเอกสารการเบิก - จ่าย ต่อไป ๒.๓ จัดทำ KM (การจัดการความรู้) ให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วาระเพื่อทราบที่ ๕.๑๔ ๑. รับทราบ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ กำกับและควบคุมให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ตามกำหนดระยะเวลาอย่างเคร่งครัด ๓. มอบหัวหน้าส่วนงานทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ กำกับ ควบคุม และดูแลให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด	งานการเงิน ได้รับเอกสารลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในราย - รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ - รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน - นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ - นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง - ผศ.อำนวย พิรุณสาร - ผศ.ชาญณวุฒ ไชยรักษา - นายพชร การะเกตุ - นางสาวนวนุช โชติจรุง และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในราย - ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม ดำเนินการจัดส่งเอกสารชดใช้เงินยืมฯ มาบางส่วน ซึ่งยังมียอดคงค้างอีก จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท ในส่วนลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในราย - ผศ.ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ - ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ ยังมิได้ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			และงานการเงิน อยู่ระหว่างติดตามและทวงถาม
๕.๘	ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” ตามเสนอ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ ๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ ๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ตามเสนอ ๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ ๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ ๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้ ๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล ๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิหยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ตามข้อกำหนดเดิม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ ๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๒ ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก ๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป	
๕.๙	ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ	๑. วาระที่ ๓.๑ แนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ให้แก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้กำหนดวัตถุประสงค์และระบุไว้ในแนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ให้ชัดเจน เช่น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โครงการ/กิจกรรม ของคณะสังคมศาสตร์ เป็นต้น ๑.๒ ข้อ ๑) ให้แก้ไขเป็นการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เฉพาะบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และหากเป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ต้องมีบุคลากรคณะสังคมศาสตร์รับรองการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๓ ให้ตัด ข้อ ๕) และ ข้อ ๖) ออก ๑.๔ ข้อ ๗) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “การให้บริการจะพิจารณาจากวันที่ส่งแบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อขอใช้บริการตามลำดับ” ๑.๕ ข้อ ๘) ให้ปรับประโยคหรือข้อความให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น ๑.๖ ให้ปรับแก้ไขข้อกำหนดการคืนและตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้ ๑) การคืนและตรวจสอบ Hardware ภายใน ๑ วันทำการ ๒) การตรวจสอบระบบ Software ภายใน ๓ วันทำการ ๓) เพิ่มรายการเพื่อให้สามารถ Checklist ในแบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ ๔) เพิ่มคำถามความต้องการเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ๒. วาระที่ ๖.๑ ขอหารือการจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ประสานงานกับหน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยพัสดุ งานพัสดุ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อตั้งงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป ๓. ให้ตรวจสอบและสรุปรายงานเรื่องการจัดซื้อ License Zoom ๔. ให้นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอีกครั้ง และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์
อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ เป็นประธานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ของนางสาวนิธิ์วดี เจดีย์ถา รหัสนิสิต 58032553 และ Mr.Samedy Hong รหัสนิสิต 62030395 นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ จะสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ในวันที่ 31 มีนาคม 2566

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ จึงขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนางสาวนิธิ์วดี เจดีย์ถา รหัสนิสิต 58032553 และ Mr.Samedy Hong รหัสนิสิต 62030395 หลังจากหมดสัญญาจ้าง จนกระทั่งนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2560

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาเห็นชอบการขอเสนอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนางสาวนิธิ์วดี เจดีย์ถา รหัสนิสิต 58032553 และ Mr.Samedy Hong รหัสนิสิต 62030395 เป็นกรณีพิเศษ จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษา
2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. มติ

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2259 วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 09.19 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 191 วันที่ 13 มี.ค. 2566
เวลา 13.14 น.

บันทึกข้อความ

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0110 วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 10.32 น.

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0100 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 15.25 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/ **วันที่** 13 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 5.1

ตามที่ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนางสาวนิธิ์วดี เจดีย์ถา รหัสนิสิต 58032553 และ Mr.Samedy Hong รหัสนิสิต 62030395 นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจาก ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ จะสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ในวันที่ 31 มีนาคม 2566 ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนางสาวนิธิ์วดี เจดีย์ถา รหัสนิสิต 58032553 และ Mr.Samedy Hong รหัสนิสิต 62030395 หลังจากหมดสัญญาจ้าง จนกระทั่งนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ข้าพเจ้า จึงใคร่ขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนนิสิตสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์)
อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ด้วย ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ จะสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันที่ 31 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ จึงมีความประสงค์จะขอเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ นางสาวนิธิ์วดี เจดีย์ถา รหัสนิสิต 58032553 และ Mr.Samedy Hong รหัสนิสิต 62030395 นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกฉียงใต้ศึกษา จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาก่อนส่งมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
14 มี.ค.66

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 14 มี.ค.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
14 มี.ค.66

เห็นชอบที่ประชุม ก.ป.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
15 มี.ค.2566

เสนอแฟ้ม 15/3/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 15 มี.ค.
ผู้รับคืน /

ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ- สกุล	สาขาวิชา	วันที่แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	วันที่อนุมัติทำวิจัย	วันที่สอบวัดคุณสมบัติ	วันที่สอบจบ	% ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์	วันที่ติพิมพ์	ผลสอบภาษาอังกษ
1	58032553	นางสาวนิธิ์วดี เจดีย์ถา	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	28 มิ.ย. 61	8 มิ.ย. 63	7 มิ.ย. 64	ยังไม่ได้สอบ มีแผนดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประมาณเดือนสิงหาคม 2566 และส่งวิทยานิพนธ์ตรวจรูปเล่ม ต้นเดือนตุลาคม 2566 ขณะนี้วิทยานิพนธ์เสร็จไป 50 % (อยู่ระหว่างเขียนวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผล)	50	ยังไม่ได้ตีพิมพ์ ในเดือนพฤษภาคม 2566 ปรับปรุงบทความเพื่อจัดส่งตีพิมพ์ในวารสาร TCI ฐาน 1 วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผ่าน
2	62030395	Mr.Samedy Hong	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	26 พ.ย. 62	23 มี.ค. 65	7 มี.ค. 65	ยังไม่ได้สอบ มีแผนดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประมาณเดือนมีนาคม 2567 และส่งวิทยานิพนธ์ตรวจรูปเล่ม เดือน มีนาคม 2568 ขณะนี้วิทยานิพนธ์เสร็จไป 40 % (อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล	40	ยังไม่ได้ตีพิมพ์ มีแผนปรับปรุงบทความภาษาอังกฤษ 2 บทความ ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรและทุนการศึกษาของสมเด็จพระเทพฯ โดยจะส่งตีพิมพ์บทความ	ผ่าน

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ- สกุล	สาขาวิชา	วันที่แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	วันที่อนุมัติทำวิจัย	วันที่สอบวัดคุณสมบัติ	วันที่สอบจบ	% ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์	วันที่ติพิมพ์	ผลสอบภาษาอังกษ
							พื้นที่เพิ่มเติม และเขียนผลการศึกษา วิเคราะห์และอภิปรายผลเพิ่ม)		ประมาณ มีนาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. **สรุปเรื่อง**

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก งบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์/งบประมาณรายได้ภาควิชาจิตวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้แก่ สัญญาเลขที่ SOCPSY25640001 โครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งภายในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษากลุ่มเชิงบูรณาการ ในวงเงิน 42,050 บาท (สี่หมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยมี ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ เป็นหัวหน้าโครงการ มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565

ทั้งนี้ โครงการวิจัยดังกล่าวเสร็จสิ้นระยะที่หนึ่งการพัฒนาแบบวัดความแข็งแกร่งภายในตนเองแล้ว ขณะนี้กำลังดำเนินการในระยะที่สอง การศึกษาประสิทธิภาพของกิจกรรมการปรึกษากลุ่มเชิงบูรณาการ (รายละเอียดดังรายงานที่แนบ) จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ (2) ไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 27 สิงหาคม 2566

3. **ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565

4. **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ (2) ไปอีก 6 เดือนตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 27 สิงหาคม 2566 ของ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ

5. **มติ**

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1728 วันที่ 22 ก.พ. 2566
เวลา 16.22 น.

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 158 วันที่ 22 ก.พ. 2566
เวลา 15.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร.1973

ที่ อว 0603.21.02/ 0093 **วันที่** 22 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยประชุมฯ คณะ
รับที่ 0103 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 17.28 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์/งบประมาณรายได้ภาควิชา จิตวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้แก่ สัญญาเลขที่ SOCPSY25640001 โครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งภายในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษากลุ่มเชิงบูรณาการ ในวงเงิน 42,050 บาท (สี่หมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยมี ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ เป็นหัวหน้าโครงการ มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565 นั้น

ทั้งนี้โครงการวิจัยดังกล่าวเสร็จสิ้นระยะที่หนึ่งการพัฒนาแบบวัดความแข็งแกร่งภายในตนเองแล้ว ขณะนี้กำลังดำเนินการในระยะที่สอง การศึกษาประสิทธิภาพของกิจกรรมการปรึกษากลุ่มเชิงบูรณาการ (รายละเอียดดังรายงานที่แนบ) จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ (2) ไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 27 สิงหาคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 5.2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)
หัวหน้าโครงการวิจัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วย ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ภาควิชาจิตวิทยา ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งภายในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษากลุ่มเชิงบูรณาการ ซึ่งได้รับการขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ออกไป 6 เดือนตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 นั้น

ในการนี้ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ มีความประสงค์ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว ครั้งที่ 2 ออกไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2566 เนื่องจากโครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ระหว่างการศึกษาทดลองประสิทธิภาพของกิจกรรมการปรึกษากลุ่มเชิงบูรณาการและจะนำผลที่ได้จากการศึกษาทดลองมาเขียนเป็นบทความวิจัยชิ้นที่ 2 ต่อไป พร้อมกันนี้ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 ได้แก่

1. (ร่าง) รายงานวิจัย
2. สรุปรายงานการเงิน
3. สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน (ขยายระยะเวลา ครั้งที่ 1)
4. สำเนาสัญญาโครงการ

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาโครงการวิจัยครั้งที่ 2 ผู้รับทุนจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 ได้ เนื่องจากเกินระยะเวลาการกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 23 ก.พ. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 23.ก.พ.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 23ก.พ.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

ความคิดเห็นรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
23/02/66

ความคิดเห็นคณบดีคณะสังคมศาสตร์

อนุมัติ
- ให้นำไปแจ้งเรื่องขยายสัญญาทุน
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ก.พ. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบที่ 2) (รศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. **สรุปเรื่อง**

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้แก่ สัญญาเลขที่ SOCHIS25640002 โครงการวิจัยเรื่อง ภาพลักษณ์สังคมและวัฒนธรรมลาวในจินตนาการใหม่จากเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ค.ศ.1986 - ปัจจุบัน) ในวงเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล เป็นหัวหน้าโครงการ มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565

ทั้งนี้ โครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ระหว่างการนำเสนอตีพิมพ์เผยแพร่ (รายละเอียดดังรายงานที่แนบ) จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ (2) ไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2566

3. **ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565

4. **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ (2) ไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2566 ของ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล

5. **มติ**

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1952 วันที่ 1 มี.ค. 2566
เวลา 16.43 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 170 วันที่ 1 มี.ค. 2566
เวลา 13.16 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0104 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 17.32 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/ **วันที่** 1 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบที่ 2)

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 5.3.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้แก่ สัญญาเลขที่ SOCHIS25640002 โครงการวิจัยเรื่อง ภาพลักษณ์สังคมและวัฒนธรรมลาวในจินตนาการใหม่จากเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ค.ศ. 1986 – ปัจจุบัน) ในวงเงิน 100,000 บาท โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล เป็นหัวหน้าโครงการ มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2565 นั้น และได้ทำการขยายเวลาครั้งที่ 1 (6 เดือน) ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2565 ถึง 2 มีนาคม 2566

ทั้งนี้โครงการวิจัย ดังกล่าวอยู่ระหว่างการนำเสนอตีพิมพ์เผยแพร่(รายละเอียดดังรายงานที่แนบ) จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ (2) ไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 ถึง 2 กันยายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)
หัวหน้าโครงการวิจัย

สุพรรณี เกลื่อนกลาด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วย รศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ภาควิชาประวัติศาสตร์ ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งภายในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษากลุ่มเชิงบูรณาการ ซึ่งได้รับการขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ออกไป 6 เดือนตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 2 มีนาคม 2566 นั้น

ในการนี้ รศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล มีความประสงค์ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว ครั้งที่ 2 ออกไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2566 เนื่องจากโครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ระหว่างการนำเสนอตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมกันนี้ รศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 ได้แก่

1. (ร่าง) รายงานวิจัย
2. สรุปรายงานการเงิน
3. สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน (ขยายระยะเวลา ครั้งที่ 1)
4. สำเนาสัญญาโครงการ

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาโครงการวิจัยครั้งที่ 2 ผู้รับทุนจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 ได้ เนื่องจากเกินระยะเวลาการกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
1 มี.ค. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 1 มี.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 1 มี.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

ความคิดเห็นรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
01/03/66

ความคิดเห็นคณบดีคณะสังคมศาสตร์

อนุมัติ
- มีหนังสือแจ้งเวียนทราบ และถือปฏิบัติ
- ดำเนินการประชุม ก.ป.ด.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภีสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

1 มี.ค. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอจัดส่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ คือหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 รายละเอียดความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ การดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้มหาวิทยาลัยเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

4. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2085 วันที่ 8 มี.ค. 2566
เวลา 15.17 น.

ส่วนราชการ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. ๑๙๒๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๖/ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 5.4

เรื่อง ขอจัดส่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0109 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 17.33 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ คือหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ การดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

เรียน อธิการบดี ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

-ด้วยสถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขอเสนอ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

เห็นควรมอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ในวาระพิจารณา ก่อนนำข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาตามลำดับต่อไป

8 มี.ค. 66

(นางสาวบุษยพรรณ กองศรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา (แทน)
8 มี.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8 มี.ค. 66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค.
- มอบงานบริหารหลักสูตรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
8 มี.ค. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.3 **การพิจารณาขอส่ง (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ในส่วนของภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ระบุว่า ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจะถูกแบ่งสัดส่วนการเรียนการสอนด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ร้อยละ 50) หลักสูตรควรมีความชัดเจนในเรื่องของแนวทางการจัดการระบบสัดส่วนของการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อป้องกันข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น

2. การกำหนด PLO ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. ในหน้าที่ 10 ในส่วนของการเขียน PLO ซึ่ง 1 PLO ควรมี 1 คำกริยา (Action verb) ซึ่งหากแต่ละ PLO ของหลักสูตรใช้คำกริยาหลายตัว ทำให้ยากในการวัดในส่วนของ PLO ย่อย ไม่จำเป็นต้องมีก็ได้ แต่หากจะคงไว้ให้ปรับการเขียนในส่วนนี้ให้ชัดเจนและวัดได้ในทุกตัวที่หลักสูตรตั้งไว้

4. ในหน้าที่ 18 ผลการสอบมาตรฐานทางภาษา ให้ระบุชื่อแบบทดสอบภาษาไทย

5. ในหน้าที่ 69 วิชา 837493 การฝึกอบรมในต่างประเทศ กับวิชา 837493 การฝึกงานในประเทศ ใช้รหัสวิชาเดียวกัน ให้ปรับโดยการเพิ่มรหัสรายวิชาดังกล่าว เพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนรหัสวิชา

6. ในหน้าที่ 93 ข้อที่ 4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในส่วนของลำดับข้อบังคับมีการเปลี่ยนแปลงจากข้อที่ 19 เป็นข้อที่ 21 ให้หลักสูตรอัพเดตข้อบังคับมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

7. มีข้อสังเกตว่า เกณฑ์การรับเข้าศึกษาต่อในส่วนของคะแนนภาษาอังกฤษ หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์คะแนนรับเข้าไว้สูงกว่า (B1) เกณฑ์การจบการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดที่ A2 มอบให้งานบริการการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเรื่องนี้กับมหาวิทยาลัยว่าสามารถทำได้หรือไม่ หรือต้องดำเนินการอย่างไร

8. ให้หลักสูตรปรับแบบฟอร์ม มคอ.2 ให้เป็นปัจจุบัน (รายละเอียดดังเอกสารแนนท้าย ทั้งนี้สามารถดูได้ที่หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

9. การกำหนดชั่วโมงหน่วยกิตของรายวิชาให้ดูความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องต่อการกำหนดหน่วยกิต หากวิชาใดที่มีการบรรยายไม่มีการปฏิบัติ มหาวิทยาลัยให้กำหนดชั่วโมงหน่วยกิตเป็น 3 (3-0-6) ในส่วนของรายวิชาที่มีทั้งการบรรยายและมีการปฏิบัติให้กำหนดใช้ชั่วโมงหน่วยกิตเป็น 3(2-2-5)

10. ให้หลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไข และส่งให้งานบริการการศึกษา ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2566 เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประธานคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5.3 **การพิจารณาขอส่ง (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ในส่วนของภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ระบุว่า ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจะถูกแบ่งสัดส่วนการเรียนการสอนด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ร้อยละ 50) หลักสูตรควรมีความชัดเจนในเรื่องของแนวทางการจัดการระบบสัดส่วนของการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อป้องกันข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น

2. การกำหนด PLO ของหลักสูตรให้อิงกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. ในหน้าที่ 10 ในส่วนของการเขียน PLO ซึ่ง 1 PLO เท่ากับ 1 คำกริยา (Action verb) ดังนั้น การเขียนประโยคควรขึ้นด้วยคำกริยา ซึ่งในแต่ละ PLO ของหลักสูตรใช้คำกริยาหลายตัว ซึ่งจะยากในการวัดในส่วนของ PLO ย่อย หากหลักสูตรยังต้องการคงไว้ ให้ปรับการเขียนในส่วนนี้ให้ชัดเจนและวัดได้ในทุกตัวที่หลักสูตรตั้งไว้

4. ในหน้าที่ 18 ผลการสอบมาตรฐานทางภาษา ให้ระบุชื่อแบบทดสอบภาษาไทย

5. ในหน้าที่ 69 วิชา 837493 การฝึกอบรมในต่างประเทศ กับวิชา 837493 การฝึกงานในประเทศ ใช้รหัสวิชาเดียวกัน ให้ปรับโดยการเพิ่มรหัสรายวิชาดังกล่าว เพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนรหัสวิชา

6. ในหน้าที่ 93 ข้อที่ 4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในส่วนของลำดับข้อบังคับมีการเปลี่ยนแปลงจากข้อที่ 19 เป็นข้อที่ 21 ให้หลักสูตรอัพเดตข้อบังคับมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

7. ในส่วนของคะแนนภาษาอังกฤษแรกเข้าอยู่ในระดับ B1 และจบการศึกษาคะแนนอยู่ในระดับ A2 ซึ่งคะแนนแรกเข้าสูงกว่าจบการศึกษาให้ตรวจสอบกับกองบริการการศึกษา ในประเด็นนี้อีกครั้ง

8. ให้หลักสูตรอัพเดตแบบฟอร์ม มคอ.2 ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ สามารถดูได้ที่หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

9. การกำหนดชั่วโมงหน่วยกิตของรายวิชาให้ดูความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องต่อการกำหนดหน่วยกิต หากวิชาใดที่มีการบรรยายไม่มีการปฏิบัติ มหาวิทยาลัยให้ใช้ 3-0 ในส่วนของรายวิชาที่มีทั้งการบรรยายและมีการปฏิบัติให้ใช้ 2-2

10. เมื่อหลักสูตรปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประธานคณะกรรมการ

ตารางสรุปข้อเสนอแนะ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา พ.ศ.2567

สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	ปรับรูปแบบกั้นหน้าในแต่ละหัวข้อให้เหมือนกัน
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 4.1 แผน 1 แบบสหกิจศึกษา/ฝึกงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต	ในโครงสร้างหลักสูตรมีโครงสร้างหลักสูตร WIL เสนอให้พิจารณาหากประสงค์มีหลักสูตร WIL ควรระบุแผน WIL ในข้อ 4.1
5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 ภาษาที่ใช้	พิจารณาเรื่องหลักสูตรสองภาษาเนื่องจากยังไม่มีหลักสูตรสองภาษามาก่อน ให้ทบทวนเรื่องเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษาเพื่อป้องกันข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวด/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	ปรับรูปแบบกั้นหน้าในแต่ละหัวข้อให้เหมือนกัน
2. ระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตร	ไม่มี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

หมวด/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
1. ระบบการจัดการศึกษา 1.4 รูปแบบการจัดการศึกษา	ให้นำเครื่องหมาย ✓ ออก ในข้อ อื่น ๆ (ระบุ) ออนไลน์
2. การดำเนินการหลักสูตร 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร 2. ผลการสอบมาตรฐานภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ คือ ผ่านการทดสอบภาษาไทยที่หลักสูตรดำเนินการจัดสอบ	ควรระบุชื่อมาตรฐานของการทดสอบภาษาไทยให้ชัดเจน
2. การดำเนินการหลักสูตร 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	ตัดออกเนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่ ยังไม่มีนิสิตแรกเข้า แต่สามารถในกลยุทธ์การเตรียมความพร้อมได้
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	ตัด - ปริญญาตรีทางวิชาการ แผน WIL ออก

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	ตัด แผน 2 (WIL) ออก
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ	ปรับรหัสวิชาเลือกให้ตรงกับที่ระบุไว้ในอนุกรม
3.1.4 แผนการศึกษา 3.1.4.1 แผนการศึกษาสำหรับปริญญาตรีทางวิชาการ แผน 1 สหกิจศึกษา	เรียงลำดับรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตามหมวดหมู่รายวิชา โดยเริ่มจาก หมวดศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ วิชาเลือก และวิชาเลือกเสรี
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	นำไฮไลท์เน้นข้อความออก จัดรูปแบบรายวิชาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน ตรวจสอบความถูกต้องคำผิด เรียงลำดับรายวิชาตามรหัสวิชา - รหัสวิชา 837493 การฝึกอบรมในต่างประเทศ / การฝึกงานในประเทศ รหัสวิชาเหมือนกัน ควรปรับให้ต่างกัน
3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา	ปรับรูปแบบให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มและกำหนดเลขอนุกรมในแต่ละหลักให้ถูกต้อง
3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	ตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีเป็นหลักสูตรในประเทศไทย ให้ใส่ภาษาไทย
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ การฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือการฝึกงานและการฝึกสหกิจศึกษา	ปรับรหัสวิชา 837493 เนื่องจากรหัสวิชาซ้ำกัน
4.2 ช่วงเวลา	รหัสวิชาเป็น 837903 ซึ่งไม่ปรากฏในรายวิชาของหลักสูตร หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ปรับแก้ให้ถูกต้องตามหลักสูตร
5.1 คำอธิบายโดยย่อ	รหัสวิชาเป็น 837903 ซึ่งไม่ปรากฏในรายวิชาของหลักสูตร หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ปรับแก้ให้ถูกต้องตามหลักสูตร
5.6.2 ช่วงเวลา	รหัสวิชาเป็น 837903 ซึ่งไม่ปรากฏในรายวิชาของหลักสูตร หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ปรับแก้ให้ถูกต้องตามหลักสูตร
6.1 คำอธิบายโดยย่อ	รหัสวิชาเป็น 837903 ซึ่งไม่ปรากฏในรายวิชาของหลักสูตร หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ปรับแก้ให้ถูกต้องตามหลักสูตร
6.6 กระบวนการประเมินผล	ตรวจสอบว่าเป็นรายวิชาใด วิทยานิพนธ์ หรือ สหกิจศึกษา เนื่องจากระบุเป็น วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี แต่หัวข้อเป็นสหกิจศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล

หมวด/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน กลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป	ยังไม่มีข้อมูลในเล่มหลักสูตร
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	ไม่มีรายวิชาเลือกระบุไว้ใน Mapping

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

หมวด/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	ตรวจสอบหมายเลขข้อ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ให้ถูกต้อง

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวด/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
3. อาจารย์	ปรับรูปแบบการจัดย่อหน้า กั้นหน้าให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

หมวด/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	ปรับเป็นหัวข้อ การทบทวนกระบวนการจัดและประเมินผู้เรียน ตามแบบฟอร์มใหม่
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	ปรับเป็นหัวข้อ การประเมินผลการดำเนินงานตามเกฑณ์ ตามแบบฟอร์มใหม่

ภาคผนวก

หมวด/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
ภาคผนวก 4	เห็นควรแยกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ชัดเจน จัดแบ่งหน้าของอาจารย์แต่ละท่านให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอเสนอหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งได้นำเข้าที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เพื่อคณะสังคมศาสตร์ จะได้พิจารณาและดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

4. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2028 วันที่ - 7 มี.ค. 2566
เวลา 11.22 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0430 วันที่ - 7 มีค 2566
เวลา 8.50 น.
เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 5.5

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.05/0247 **วันที่** 3 มีนาคม 2566

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 092 วันที่ 7 มี.ค. 2566
เวลา 14.50 น.
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0106 วันที่ 21 มีค. 2566
เวลา 17.44 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรื่อง ขอเสนอหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งได้นำเข้าที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เพื่อคณะสังคมศาสตร์ จะได้พิจารณาและดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่ง มคอ.2 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรมอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในวาระพิจารณา ก่อนนำข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาตามลำดับต่อไป

ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
8 มี.ค 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8 มี.ค 66

- มอบงานบัณฑิตศึกษาดำเนินการ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ก.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
8 มี.ค 2566

เสนอแฟ้ม 8/3/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 15.00
ผู้รับคืน /

ระเบียบวาระที่ 5.1 **การพิจารณาขอส่ง (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ในตัวเล่มหลักสูตรควรมีเนื้อหาครอบคลุม 3 ส่วนสำคัญ คือ (1) กระบวนการจัดทำหลักสูตร (ตั้งแต่วิธีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสังเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การนำความต้องการมาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร) (2) กระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และ (3) กระบวนการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร

1.2 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเนื้อหาและรายละเอียดของหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 เพื่อรองรับกระบวนการตรวจสอบหลักสูตร

1.3 หมวดที่ 2 (หน้า 7) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ให้เพิ่มการอ้างอิงข้อมูลที่แสดงกระบวนการจัดเก็บและการสังเคราะห์

1.4 ในส่วนของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้พิจารณาปรับเป็นขึ้นต้นและกำหนดด้วย action verb เพื่อให้สามารถวัดได้และเข้าใจชัดเจน และใน 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ควรมีเพียง 1 action verb

1.5 ควรพิจารณาการใช้ action verb ของผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรของแผน 2 แบบวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับด้านที่กำหนดไว้ เช่น PLO 4 ได้กำหนดเป็น Affective Domain ที่เป็นด้านจริยธรรม/คุณลักษณะ ควรกำหนดใช้ action verb ที่เป็นกลุ่มการวัดด้านจริยธรรมและคุณลักษณะ รวมถึงกลุ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านทักษะหรือ Psychomotor Domain ก็ควรเลือกใช้ action verb ที่สอดคล้องในด้านนั้น ๆ

1.6 หลักสูตรพิจารณาเพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ในกระบวนการเรียนการสอน หรือสามารถกำหนดในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าหลักสูตรได้มีกำหนดไว้แล้ว

1.7 หมวดที่ 2 ตารางที่ 2.2 (หน้า 10) การเขียนกลยุทธ์ให้มีความชัดเจน และเห็นกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักฐานและตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาการบรรลุผลลัพธ์ของหลักสูตรเป็นสำคัญ

1.8 หมวดที่ 4 (หน้า 57) วิธีการประเมินผล ต้องเปลี่ยนจากเดิม "การสอน" เปลี่ยนเป็น "การสอบ" และควรเปลี่ยนการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องที่หลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนขึ้น

1.9 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต ข้อ 2.1 ควรปรับข้อความให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด และกระบวนการทวนสอบหลักสูตรเป็นกระบวนการทบทวนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ และจะต้องมีการทบทวนในทุกรายวิชา ดังนั้น จึงขอให้พิจารณา "ตัดคำว่า ร้อยละ 25 ออก" และควรชี้แจงหรือระบุกระบวนการวัดและประเมินผลเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

1.10 หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตรขอให้หลักสูตรพิจารณาใช้แนวทางการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA มาปรับใช้ในการเขียนหมวดนี้ และในส่วน (ข้อที่ 5) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้ระบุตามบริบทและสิ่งสนับสนุนที่หลักสูตรใช้ตามจริง

1.11 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในรายละเอียดของกระบวนการกำหนดการจัดเก็บและการสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและอธิบายให้เห็นความชัดเจนมากขึ้น

1.12 สำหรับแผนการศึกษา 2 แผน คือ ว.2 และ แผน 2 แบบวิชาชีพ หลักสูตรพิจารณาเขียน PLO ของแต่ละแผนให้ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ของแผน คือ แผนวิชาการ (ว.2) เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัย แผนวิชาชีพ เน้นการประยุกต์นำความรู้มาใช้ในการทำงานหรือการปฏิบัติงาน ทางหลักสูตรอาจใช้ข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สังเคราะห์มาใช้ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแผน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

2. ในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้หลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเสนอมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประธานคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapters) หรือตำรา (Textbook) จากรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่องเพื่อพิจารณาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ในวาระพิจารณาที่ 5.4 เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการดำเนินการจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์เฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ นั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้นำ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องที่ 3.1 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ปรับแก้ไขข้อ 4.1 เป็น “ผู้ขอรับทุนยื่นบันทึกข้อความ...”

2. ปรับแก้ไขข้อ 4.3 เป็น “กรณีนำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปิดโครงการเรียบร้อยแล้วซึ่งยังไม่ได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามประกาศนี้มาพัฒนาหรือต่อยอดเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์...”

3. ข้อ 4.3 ให้เพิ่มเงื่อนไข (ค) ยื่นเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ที่ส่งมอบให้กับแหล่งทุน

4. ปรับแก้ไขข้อ ข้อ 4.4 เป็น ในกรณีสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ไม่มีการตั้งกองบรรณาธิการพิจารณาคุณภาพหนังสือ...”

5. ข้อ 5 ให้ระบุจำนวนเงินที่ผู้ขอรับทุนสามารถดำเนินการขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

6. ให้ระบุเงื่อนไขการห้ามจำหน่ายและการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์ตามประกาศให้มีความชัดเจนโดยอ้างอิงการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ตามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

7. ให้ระบุจำนวนเล่มในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

8. ให้เพิ่มเติมรายการค่าจ้างเหมาออกแบบปก และค่าจ้างจัดรูปเล่มในรายการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงได้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้วและเพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ(Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุม...../.....
วาระที่ 5.6
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2459 วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา 16.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/- **วันที่** 20 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0101 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 17.18 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ในวาระพิจารณาที่ 5.4 เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการดำเนินการจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์เฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ นั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้นำ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องที่ 3.1 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ปรับแก้ไขข้อ 4.1 เป็น “ผู้ขอรับทุนยื่นบันทึกข้อความ...”

2. ปรับแก้ไขข้อ 4.3 เป็น “กรณีนำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปิดโครงการเรียบร้อยแล้วซึ่งยังไม่ได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามประกาศนี้มาพัฒนาหรือต่อยอดเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์...”

3. ข้อ 4.3 ให้เพิ่มเงื่อนไข (ค) ยื่นเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ที่ส่งมอบให้กับแหล่งทุน

4. ปรับแก้ไขข้อ ข้อ 4.4 เป็น ในกรณีสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ไม่มีการตั้งกองบรรณาธิการพิจารณาคุณภาพหนังสือ...”

5. ข้อ 5 ให้ระบุจำนวนเงินที่ผู้ขอรับทุนสามารถดำเนินการขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

6. ให้ระบุเงื่อนไขการห้ามจำหน่ายและการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์ตามประกาศให้มีความชัดเจนโดยอ้างอิงการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ตามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

/7. ให้ระบุจำนวน

7. ให้ระบุจำนวนเล่มในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

8. ให้เพิ่มเติมรายการค่าจ้างเหมาออกแบบปก และค่าจ้างจัดรูปเล่มในรายการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงได้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้วและเพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และการเบิกจ่ายการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วยคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ซึ่งที่ประชุมมีมติ ..... ทั้งนี้ เพื่อให้การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และการเบิกจ่ายการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชาในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

“เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ” หมายความว่า หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook)

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook)

ข้อ ๔ ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ผู้ขอรับทุนยื่นบันทึกข้อความเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์มายังงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอนุมัติสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์ต่อไป

๔.๒ ผู้ขอรับทุนยื่น (ร่าง) หนังสือ (Book) ฉบับสมบูรณ์ หรือ (ร่าง) หนังสือชุด (Book Series) ฉบับสมบูรณ์ หรือ (ร่าง) หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) ฉบับสมบูรณ์ หรือ (ร่าง) ตำรา (Textbook) ฉบับสมบูรณ์ มาพร้อมกับบันทึกข้อความข้อ ๔.๑

๔.๓ กรณีนำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปิดโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้วซึ่งยังไม่ได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามประกาศนี้มาพัฒนาหรือต่อยอดเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการดังนี้

(ก) ยื่นหนังสือให้ความยินยอมการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนการทำวิจัย ยกเว้นทุนวิจัยส่วนตัว

(ข) ยื่นหน้าตัวชี้วัดของโครงการวิจัยนั้นที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(ค) ยื่นเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ที่ส่งมอบให้กับแหล่งทุน

๔.๔ ในกรณีสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ไม่มีการตั้งกองบรรณาธิการพิจารณาคุณภาพหนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และผู้ขอรับทุนจะต้องพิจารณาแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาตามความเห็น และ/หรือ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนนำไปตีพิมพ์

ข้อ ๕ การสนับสนุนทุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยต้องผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) ตามประกาศนี้ผู้ขอรับทุนสามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

(ก) จำนวนไม่เกิน	๒๐๐ หน้า	ค่าตอบแทนคนละ	๒,๐๐๐ บาท
(ข) จำนวน ๒๐๑ – ๓๐๐	หน้า	ค่าตอบแทนคนละ	๒,๕๐๐ บาท
(ค) จำนวน ๓๐๑ หน้าขึ้นไป		ค่าตอบแทนคนละ	๓,๐๐๐ บาท

๖.๒ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ค่ากระดาษ A๔ และ หมึกปริ้นคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๖.๓ ค่าไปรษณียากร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๖.๔ ค่าดำเนินการตีพิมพ์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษร

(ก) หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) ภาษาไทย หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท

(ข) หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) ภาษาต่างประเทศ หน้าละไม่เกิน ๒๕ บาท

๖.๖ ค่าจ้างเหมาออกแบบปก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๖.๗ ค่าจ้างเหมาจัดรูปเล่ม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๗ การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้าง ไม่ให้การสนับสนุค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเพื่อการพาณิชย์

ข้อ ๘ ผู้ขอรับทุนต้องระบุข้อความว่า ได้รับทุนสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ ลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ลิขสิทธิ์จะเป็นของคณะสังคมศาสตร์เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยภายในระยะเวลา ๓ ปีนี้ ผู้ขอรับทุนห้ามดำเนินการจัดพิมพ์ซ้ำ หากเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๓ ปี ลิขสิทธิ์จะเป็นของผู้ขอรับทุน

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่องเพื่อพิจารณาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระที่ 4.5 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมายเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมาย จึงใคร่ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวให้ท่านทราบและดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 4.5 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. มติ

.....

.....

.....

หน่วยบริหารงานคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0102 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 17.23.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2045 วันที่ 7 มี.ค. 2566
เวลา 14.17 น.

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00130 วันที่ 7 มี.ค. 66
เวลา 15:06 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 5.7

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๒๕๒ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงใคร่ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวให้ท่านทราบและดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วย งานนิติการสัญญา กองกฎหมาย ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 มี.ค. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 7 มี.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
7 มี.ค. 66

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
07/03/66

เห็นควรนำเข้าที่ประชุม ค.ป.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
7 มี.ค. 2566

วาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติ ๑.เห็นชอบหลักการของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับแก้ไขข้อ ๒ เป็น

"ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป"

๑.๒ ปรับแก้ไขคำนิยามดังนี้

๑.๒.๑ คำว่า "บุคลากรสายวิชาการ" เป็น "คณาจารย์ หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย"

๑.๒.๒ ทบทวนคำว่า "บทความวิชาการระดับนานาชาติ" เป็น

""การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ" หมายความว่า การตีพิมพ์เผยแพร่ในบทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters)..."

๑.๓ ทบทวนข้อ ๕ (๓) และปรับเพิ่มเติมระยะเวลาการเป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

๑.๔ ปรับแก้ไขข้อ ๖ (๑) เป็น

"(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณ ตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐหรือเมือง (ประเภท ก ข ค ง และ จ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้..."

๑.๕ ทบทวนการกำหนดวงเงินข้อ ๖ (๑) (ก) – (จ)

๑.๖ ปรับแก้ไขข้อ ๖ (๔) เป็น

"การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม"

๑.๗ ทบทวนข้อ ๖(๕) โดยให้กำหนดตัวผู้ที่ผู้ขอรับทุนจะต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมาให้ชัดเจน

๑.๘ ปรับแก้ไขข้อ ๖(๖) เป็น

"ผลงานที่ไปนำเสนอในการประชุม ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter)..."

๑.๙ ปรับแก้ไขข้อ ๖(๖) วรรคสอง เป็น

"หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาตามความในวรรคก่อน ผู้รับทุนต้องจ่ายคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะมีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนเงินทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป"

๑.๑๐ ปรับแก้ไขข้อ ๖ (๖)วรรคท้าย เป็น

"ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติทุน"

๑.๑๑ เพิ่มเติมบทเฉพาะกาลสำหรับกรณีมีการดำเนินงานหรือการเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑.๑๒ จัดทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

๒. เมื่อคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตาม ๑. เป็นที่เรียบร้อย ให้คณะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมา ณ กองกฎหมาย และมอบนิติกรผู้รับผิดชอบ (นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
อนุกรรมการและเลขานุการ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101885
วันที่ 15 ก.พ. 2566
เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๑๖๓ **วันที่** ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปเรื่องเดิม

ตามที่ กองการวิจัยและนวัตกรรมได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓/๒๗๗๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดส่งผลการตรวจสอบหลักการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ประสงค์ปรับปรุง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และออกประกาศใหม่แทน นั้น

๒. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง

คณะสังคมศาสตร์

๓. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

/๔. หลักการ

๔. หลักการ

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

๕. เหตุผล

เพื่อให้การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ และการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ บรรลุตามความประสงค์ของการให้การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีความจำเป็นที่ต้องทบทวนและปรับปรุง จึงจำเป็นต้องยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และออกประกาศนี้แทน

๖. ข้อพิจารณาและสาระสำคัญ

กองกฎหมายได้ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอแล้ว ปรากฏสาระสำคัญและข้อสังเกตดังนี้

๖.๑ ชื่อ (ร่าง) ประกาศ (ข้อ ๑)

๖.๒ ผลบังคับใช้ (ข้อ ๒) : กำหนดให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อสังเกต

๖.๒.๑ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เห็นควรปรับแก้ไขความเรื่องผลบังคับใช้ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น **"ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป"** แทน

๖.๒.๒ ตาม (ร่าง) ประกาศฯ กำหนดผลบังคับใช้โดยให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ประกอบกับกำหนดให้มีการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ จึงเห็นควรเสนอให้คณะสังคมศาสตร์ตรวจสอบและให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เมื่อ (ร่าง) ประกาศฯ นี้ มีผลใช้บังคับแล้ว คณะฯ ยังคงมีกระบวนการดำเนินงานหรือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ตามประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ หรือไม่ อย่างไร กรณีคณะฯ ยืนยันว่ายังคงมีกระบวนการดำเนินงานหรือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เห็นควรให้มีการกำหนดบทเฉพาะกาลไว้ใน (ร่าง) ประกาศฯ นี้เพิ่มเติม

/๖.๓ ให้ยกเลิก...

๖.๓ ให้ยกเลิกประกาศฉบับเดิม (ข้อ ๓) : ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

๖.๔ คำนิยาม (ข้อ ๔) : การกำหนดคำนิยามยังคงหลักการตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เว้นแต่คำนิยามคำว่า "บทความวิชาการระดับนานาชาติ" ซึ่งคณะฯ เสนอปรับคำนิยามดังกล่าว โดยเพิ่มเติมความหมายให้ครอบคลุมถึงบทความวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับด้วย ทั้งนี้ เพื่อรองรับการตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานทาวิชาการในหนังสือชุด (Book Series) หรือบทความในหนังสือ (Book Chapter)

๖.๕ กำหนดให้ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (ข้อ ๔)

ข้อสังเกต

จากการประสานงานกับคณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม พบว่า คณะฯ กำหนดความในข้อ ๕ ไว้ เพื่อรองรับกรณี (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ไม่ได้กำหนดไว้ จะให้ใช้หลักการจากประกาศกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยถือบังคับใช้ประกาศ ๒ ฉบับ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๖.๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย (ข้อ ๕) : คงหลักการตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะและมหาวิทยาลัย

/๖.๖ หลักเกณฑ์...

๖.๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (ข้อ ๖) : มีทั้งส่วนที่คงหลักการเดิมไว้และการเพิ่มเติม/ปรับปรุง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ในประเด็นดังนี้

(๑) การกำหนดวงเงินการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ประเทศ ยังคงตามหลักการเดิม คือ สนับสนุนอัตราไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณ ตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐ หรือเมือง ประเภท ก ข ค ง และ จ โดยเพิ่มเติมระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ใน (ร่าง) ประกาศนี้ เพิ่มเติม

(๒) การได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน **ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**

(๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากเดิมกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ **เปลี่ยนเป็น** "ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕" แทน

(๕) กำหนดให้หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา **ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**

(๖) ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ นอกเหนือจากหลักการเดิมที่กำหนดให้ต้องเป็นผลงานที่ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ยังให้สามารถใช้หนังสือตอบรับการให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติได้เพิ่มเติม และขยายขอบเขตรายละเอียดของบทความวิชาการระดับนานาชาติเพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดคำนิยาม พร้อมกันนี้ คณะฯ ได้เพิ่มเติมบทกำหนดโทษสำหรับผู้ขอรับทุนที่ไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์

บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ โดยผู้ขอรับทุนต้องจ่ายเงินคืนสนับสนุนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะสังคมศาสตร์มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป (โดยกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติ)

ข้อสังเกต

เพื่อให้ความในข้อ ๖(๖) วรรคสอง มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสถานะของผู้รับทุน เห็นควรปรับแก้ไขความเป็น "หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลา**ตามความในวรรคก่อน ผู้รับทุน**~~จะ~~ต้องจ่าย**คืนเงิน**~~ในอัตราร้อยละ ๑๐๐~~ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ**ทั้งหมด** ~~ตามประกาศดังกล่าวนี้~~ให้แก่คณะ~~สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร~~ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะ~~สังคมศาสตร์~~มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนเงินทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ **ผู้รับทุน**จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป"

(๗) กำหนดให้ผลงานตามข้อ ๖(๖) ไม่สามารถนำมายื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ **ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**

๖.๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุน (ข้อ ๘) : ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

๖.๘ ข้อสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนของคณะ (ข้อ ๙) : ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม

๖.๙ ผู้พิจารณาการกลั่นกรองการขอรับทุน (ข้อ ๑๐) : ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุน และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป **ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**

/๖.๑๑ อำนาจ...

๖.๑๑ อำนาจการการรักษาการประกาศฉบับนี้ (ข้อ ๑๑)

๖.๑๒ ข้อสังเกตเพิ่มเติม

เนื่องจากมีการลำดับข้อซ้ำกัน เห็นควรมอบคณะสังคมศาสตร์ตรวจสอบและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ให้สอดคล้องกันทั้งฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการสัญญา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(2) เสนอคณะกก.กลั่นกรองฯ
17 ก.พ.66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(3) ทราบ
กฎ
20 ก.พ.66

(4) มอบ ... พิจารณา
ดำเนิน
(...)
21 ก.พ.66

กองการวิจัยและนวัตกรรม
รับที่ 4592
วันที่ - 6 ธ.ค. 2565
เวลา 11.29 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. ๑๙๒๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๐๖๖ **วันที่** ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 216498
วันที่ 9 ธ.ค. 2565
เวลา ๓. 48 น.

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปเรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติให้มีการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

๒. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง

คณะสังคมศาสตร์

๓. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

๔. หลักการ

ปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

๕. เหตุผล

เพื่อให้การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ และเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามความประสงค์ของการให้การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นที่ต้องทบทวนและปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้

๖. สาระสำคัญ

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรากฏสาระสำคัญ ดังนี้

๖.๑ วันบังคับใช้ของประกาศฯ (ข้อ ๒) : กำหนดให้ "ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป"

๖.๒ การยกเลิกประกาศ (ข้อ ๓) : ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๓ คำนิยาม เพิ่มเติม : บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ระบุแหล่งเผยแพร่ที่ปรากฏในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ เพื่อให้ครอบคลุมการตีพิมพ์หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter)

๖.๔ ระบุหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพิ่มเติม (ข้อ ๖ (๑)และ(๔)) : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๖(๖) : เพิ่มเติมเงื่อนไขการตีพิมพ์และระยะเวลาการเผยแพร่รวมทั้งบทกำหนดโทษหากไม่ได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งจะต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง หากผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาข้างต้น ผู้ขอรับทุนจะต้องจ่ายเงินคืนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศตามประกาศดังกล่าวนี้ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่คณะสังคมศาสตร์มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2)
เรียน อธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ ให้ดำเนิน(ร่าง) ประกาศการสนับสนุนการเดินทางไปต่างประเทศ สำหรับ เพื่อโดยอกเลิกรูปแบบ
ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องเบื้องต้นแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ต่อไป

ก.ย.
5 ธ.ค.65
เจ้าหน้า.

07 ธ.ค. 2565

(4) มอบฝ่ายกฎหมาย
2 -
15 ธ.ค.65

(3)
มอบกองกฎหมาย นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณา

กรกนก อิงคนินท์
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินท์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 9 ธ.ค. 2565

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะให้การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการที่ไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบการมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ ..... ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

"บุคลากรสายวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

"การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ" หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ในรูปแบบ Oral Presentation ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงการวิชาการสาขานั้นๆ

"บทความวิชาการระดับนานาชาติ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ <u>หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ</u>

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณ ตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐ หรือเมือง (ประเภท ก ข ค ง และ จ) <u>ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้</u>

(ก) ประเภท ก วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(ข) ประเภท ข วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(ค) ประเภท ค วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(ง) ประเภท ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(จ) ประเภท จ วงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(๒) ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน

(๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไป<u>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕</u>

(๕) หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา

(๖) ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขข้างต้นแล้ว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้

หากผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาข้างต้น ผู้ขอรับทุนจะต้องจ่ายเงินคืนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศดังกล่าวนี้ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะสังคมศาสตร์มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติ

(๗) ผลงานตามข้อ ๖(๖) ไม่สามารถนำมายื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุน

(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

(๒) แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

(๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

(๔) กำหนดการรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๘ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางเปรียบเทียบ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับเดิม)	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ฉบับแก้ไข)	สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์”	ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์”	คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศ เป็นต้นไป	ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศ เป็นต้นไป	คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	เพิ่มเติม
ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร “คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์ “บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย “การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ในรูปแบบ Oral Presentation ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงการวิชาการสาขานั้นๆ “บทความวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร “คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์ “บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย “การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ในรูปแบบ Oral Presentation ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงการวิชาการสาขานั้นๆ “บทความวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏ	๑. ปรับคำนิยามบทความทางวิชาการระดับนานาชาติให้สอดคล้องกับประกาศประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๒. เพิ่มข้อความ “หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” ข้างท้ายคำนิยามบทความวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อรองรับการตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานทางวิชาการในหนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับเดิม)	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ฉบับแก้ไข)	สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ	
ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้ (๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ (๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ (๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะและมหาวิทยาลัย	ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้ (๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ (๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ (๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะและมหาวิทยาลัย	คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐ หรือเมือง (ประเภท ก ข ค ง และ จ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้ (ก) ประเภท ก วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง (ข) ประเภท ข วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง	ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐ หรือเมือง (ประเภท ก ข ค ง และ จ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ปรับแก้ไข/เพิ่มข้อความ ดังนี้ ข้อ ๖ (๑) ปรับแก้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถูกต้องและเพิ่มระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้มี

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับเดิม)	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ฉบับแก้ไข)	สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข
(ค) ประเภท ค วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง (ง) ประเภท ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง (จ) ประเภท จ วงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง	<u>(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕</u> ดังนี้ (ก) ประเภท ก วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง (ข) ประเภท ข วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง (ค) ประเภท ค วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง (ง) ประเภท ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง (จ) ประเภท จ วงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง	ความครอบคลุมตามระเบียบในการเบิก-จ่ายเงิน
(๒) ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ	(๒) ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ	ข้อ ๖ (๒) คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน	(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน	ข้อ ๖ (๓) คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
(๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	(๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไป<u>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕</u>	ข้อ ๖ (๔) ปรับระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับข้อ ๖ (๑)
(๕) หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา		
(๖) ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ <u>ต้องได้รับการ</u>ตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง		

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับเดิม)	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ฉบับแก้ไข)	สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขข้างต้นแล้ว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติ	(๕) หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา (๖) ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ในวารสาร (Scholar Journal) หรือหนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขข้างต้นแล้ว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้ หากผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาข้างต้น ผู้ขอรับทุนจะต้องจ่ายเงินคืนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศดังกล่าวนี้ให้แก่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะสังคมศาสตร์มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป	ข้อ ๖ (๕) คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ ข้อ ๖ (๖) เพิ่มเงื่อนไข ดังนี้ - ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศสามารถใช้หนังสือที่ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ได้ - ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นทุดการเดินทาง หากผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี ผู้ขอรับทุนจะต้องคืนเงินทุนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาจะต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการกำกับควบคุม และติดตามให้การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศ และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุนของราชการอย่างสูงสุด

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับเดิม)	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ฉบับแก้ไข)	สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข
(๗) ผลงานตามข้อ ๖(๖) ไม่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติ (๗) ผลงานตามข้อ ๖(๖) ไม่สามารถนำมายื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	ข้อ ๖ (๗) คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
ข้อ ๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุน (๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด (๒) แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) (๔) กำหนดการรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	ข้อ ๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุน (๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด (๒) แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) (๔) กำหนดการรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	ข้อ ๗ คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
ข้อ ๘ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ	ข้อ ๙ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ	ข้อ ๘ คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป	ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป	ข้อ ๙ คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑
ข้อ ๑๐ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด	ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด	ข้อ ๑๐ คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑

สัญญาเลขที่...../ ๒๕๖.....

(ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยนางสาวนภิสา ไวฑูรเกียรติ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... ...ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีเจตจำนงให้การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ทุน”เพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับทุนตกลงรับทุนจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ในหัวข้อเรื่อง ..... ณ ประเทศ.....ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ .....เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ในระหว่างที่รับทุน ตามสัญญานี้ ผู้รับทุนต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และต้องตั้งใจในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยในการนำเสนอจะต้องปรากฏชื่อคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ให้ทุน อยู่ด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ผู้ขอรับทุนไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๓.๒ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ

๓. ๓ ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน

๓.๔ หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา

๓.๕ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขข้างต้นแล้ว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๔ กรณีผู้ขอรับทุนไม่สามารถนำผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ ณ ต่างประเทศตีพิมพ์เป็นบทความวิชาการระดับนานาชาติหรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ผู้ขอรับทุนจะต้องจ่ายเงินคืนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศให้แก่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะสังคมศาสตร์มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้ขอรับทุนเดินทางกลับจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศแล้วขอให้ผู้รับทุน ดำเนินการเบิกจ่ายที่งานการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์โดยทันที

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน

(นางสาวนภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ลงนาม.....ผู้รับทุน

(.....)

อาจารย์ประจำภาควิชา/สถาน

ลงนาม.....พยานที่ ๑

(นายอาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ลงนาม.....พยานที่ ๒

(นางสาวพุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงนาม.....พยานที่ ๓

( )

หัวหน้าภาควิชา/สถาน.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)

6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ)

6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) ณ ต่างประเทศ

6.4 รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) (นางสาวปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)

6.5 การปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเงินเดือนบุคลากร

6.6 ขอรายงานผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 (อย่างไม่เป็นทางการ)

6.7 ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2566

6.8 ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 (จำนวน 1 เรื่อง)

6.9 ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 (จำนวน 3 เรื่อง)

6.10 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 7 ฉบับ

6.11 ขอส่งคำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ 17/2566 เรื่อง แผนการตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

6.12 ขอส่งรายงานประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

6.13 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2565 และวาระพิเศษ (ครั้งที่ 1/2566)

6.14 ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)

6.15 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566

6.16 ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

6.17 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

6.18 ขอส่งข้อมูลในการลงพื้นที่ให้บริการเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

6.19 ขอแจ้งแนวปฏิบัติและคู่มือการเบิกค่าสอนเกินของคณะสังคมศาสตร์

6.20 เพดานการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

คณะสังคมศาสตร์ ส102
รับที่ 1798 วันที่ 24 ก.พ. 2566
เวลา 14.51น

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0273 วันที่ 24 ก.พ. 2566
เวลา 16.10

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๗๐๘ /๒๕๖๖

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0087 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 14.59น.
ส่งคืนวันที่
เวลา
เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.1

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๔๒๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ นายอนรรฆ จันทร์รังษี ลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ บุคคลดังกล่าวมีความประสงค์ขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ดังกล่าวอีก เนื่องจากอยู่ระหว่างการวิจัยแบบ scoping review ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสอบวัดคุณสมบัติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๓๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงให้ นายอนรรฆ จันทร์รังษี ขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศได้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางทัศณีย์ แย้มทัศน์)
บุคลากร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร มีคำสั่งขยายระยะเวลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศของ นายอนรรฆ จันทร์รังษี อาจารย์สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ 0708/2566 ลงวันที่ 20 ก.พ. 2566 รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้
- เห็นควรแจ้ง อ.อนรรฆ จันทร์รังษี และภาควิชาจิตวิทยาทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณรัตน์
24 ก.พ.66

แจ้ง อาจารย์อนรรฆ ทราบ
สำเนาที่ประชุม ค.ป.ด
28 ก.พ.2566

27 ก.พ.66

27 ก.พ.66

27 ก.พ.66

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๗๐๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			ลาศึกษาต่อภายในประเทศ	วัน เดือน ปี ที่ขยาย	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	เลขประจำตำแหน่ง			
๑	นายอนรรฆ จันทร์รังษี	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	วิชาการ	๓๗๗๑ (๓๙)	ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข ณ มหาวิทยาลัยมหิดล มีกำหนด ๓ ปี ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ มีกำหนด ๔ เดือน ๒๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โดยได้รับเงินเดือน

6178

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2046 วันที่ - 7 มี.ค. 2566
เวลา 14.18 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0305 วันที่ - 7 มี.ค. 2566
เวลา 14.32 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0088 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 15.01 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ) และได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ปรากฏว่ามีผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ) ดังรายชื่อต่อไปนี้

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.2

๑. นายทวีสิน อำนวยพันธ์วิไล
๒. นางสาวสุนิษา แสนศรี
๓. นายสรพงค์ สุขเกษม
๔. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์
๕. นายศันสนะ ทัพภวิมล
๖. นางสาวศิริพร บุญชัชวาลย์วงศ์
๗. นางสาวตรีคูณ บำรุงพงศ์
๘. นางสาววรรณพัชร ไชยศักดิ์นเรศ

ให้ผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้รับทุนรายที่ ๔ - ๘ จัดส่งเอกสารข้อมูลสถานที่ในการฝึกอบรมที่มีมาตรฐานเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ผู้ได้รับทุนจะต้องฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสิงคโปร์ ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศมาเลเซีย และประเทศฟิลิปปินส์ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน จำนวนทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายตามระเบียบการจ่ายเงินทุนของสำนักงาน ก.พ.

๓. ให้ผู้รับทุนรายที่ ๗ - ๘ จัดส่งผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

/๒/ให้ผู้ได้รับทุน.../

๔. ให้ผู้รับทุนทุกราย สรุปรายงานการไปฝึกอบรม วิจัย พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอความยาว ๑ - ๓ นาที เพื่อเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการได้รับทุนดังกล่าว เสนอมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน

๕. ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม วิจัย

๖. ผู้รับทุนต้องเดินทางไปฝึกอบรม ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ) ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ) ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566 ดังแนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้ง นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ ทราบและดำเนินการตามประกาศ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

7 มีนาคม 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

7 มี.ค.66

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

7 มี.ค.66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 8 มี.ค.66

- แจ้ง คุณทัศนีย์ และนางสาวมัลลิกา
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

8 มี.ค.2566

เสนอแฟ้ม 8/3/66

แฟ้มออก

ผู้ส่ง / 05 00 น

ผู้รับคืน /

4502

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2266 วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 10.49 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0337 วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 11.25 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0089 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 15.02 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ปรากฏว่ามีผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.3

ทุนฝึกอบรมสาขาที่เกี่ยวข้อง ณ ต่างประเทศ

๑. นางสาวสุดารัตน์ ชาติสุทธิ
๒. นายนรินทร์ เพชร์โรจน์
๓. นายเมธวี ศรีคำมูล
๔. นางสาวรุ่งนภา ฉิมพุฒ
๕. นายวิชญ์ บุญรอด

ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) ณ ต่างประเทศ

๖. นางสาวสุภาภรณ์ สุดหนองบัว
๗. นายวีระพงษ์ ชิดนอก
๘. นางสาวกิ่งกานต์ อภิวัฒนสุเมธ
๙. นางศิริวรรณ กิจโชติ
๑๐. นางสาวภคพร วัฒนดำรงค์
๑๑. นางสาวฟ้ารุ่ง มีอุดร

ทุนฝึกอบรมทักษะด้านวิชาชีพในการปฏิบัติงาน

๑๒. นางสาววราภรณ์ พยัตตพงษ์
๑๓. นายมงคล กลั่นทรัพย์
๑๔. นางสาวณัฐยา ขาวอาราม

/๒/ให้ผู้ได้รับทุน.../

ให้ผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับทุนฝึกอบรมสาขาที่เกี่ยวข้อง ณ ต่างประเทศ จะได้รับทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน จำนวนทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายตามระเบียบการจ่ายเงินทุนของสำนักงาน ก.พ.

๒. ผู้ได้รับทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) ณ ต่างประเทศ จะได้รับทุนเป็นระยะเวลา ๖ - ๑๒ เดือน จำนวนทุนละไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายตามระเบียบการจ่ายเงินทุนของสำนักงาน ก.พ.

๓. ผู้ได้รับทุนฝึกอบรมทักษะด้านวิชาชีพในการปฏิบัติงาน จะได้รับทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน จำนวนทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๔. ให้ผู้รับทุนทุกราย สรุปรายงานการไปฝึกอบรม วิจัย พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอความยาว ๑ - ๓ นาที เพื่อเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการได้รับทุนดังกล่าว เสนอมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน

๕. ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม วิจัย

๖. ผู้รับทุนต้องเดินทางไปฝึกอบรม วิจัย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับลงที่ 3 มีนาคม 2566 ดังแนบ

- เห็นควรแจ้ง ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร และภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

14 มีนาคม 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

14 มี.ค.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

14 มี.ค.66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 15 มี.ค.66

- แจ้ง ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร ภาควิชาสังคมวิทยาฯ
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

15 มี.ค.66

เสนอแฟ้ม 15/3/66

แฟ้มออก

ผู้ส่ง 15 ...

ผู้รับคืน

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 00918
วันที่ 1 ก.พ. 2566
เวลา 13.16 น.

หน้า130

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 90
วันที่
เวลา 13.25 น.

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 0137 เวลา 14.48 น.
วันที่ - 1 ก.พ. 2566

ที่ อว ๐๒๐๘.๓/ ๑๙๔๕

(1) ถึง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) และได้แจ้งรายชื่อผู้สอบผ่านเป็นนักเรียนทุนโครงการฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะสถาบันต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปแล้ว นั้น

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.4

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอจัดส่งรายงานเกี่ยวกับนักเรียนทุนโครงการฯ ราย นางสาวปฐวี พรหมเสน และนางสาวปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์ ให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0082 วันที่ 21 ม.ค. 2566
เวลา 14.24 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

งานทุนและการศึกษา
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 0030 เวลา 15.30 น.
วันที่ - 1 ก.พ. 2566

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0313 วันที่ 27 ก.พ. 2566
เวลา 11.10 น.

(1) เรียน อธิการบดี
- เพื่อโปรดทราบ แจ้งคณะมนุษยศาสตร์ ทราบ
คณะสังคมศาสตร์ ทราบ แจ้ง

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน
กลุ่มบริหารทุนการศึกษา
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๗๐-๑
โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๒

ทราบ/แจ้งคณะมนุษยศาสตร์

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0278 วันที่ 27 ก.พ. 2566
เวลา 11.46

- 6 ก.พ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอจัดส่งรายงานเกี่ยวกับนักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ราย นางสาวปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

27 กุมภาพันธ์ 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

27 ก.พ. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 27 ก.พ. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 27 ก.พ. 66

แจ้งภาควิชาสังคมวิทยาฯ
นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ก

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

28 ก.พ. 2566

เสนอแฟ้ม 28/2/66

แฟ้มออก

ผู้ส่ง / 10.00 น.

ผู้รับคืน /

ที่ นร ๑๐๑๘.๓/๑๕๐๐

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับนักเรียนทุนรัฐบาล

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ

สำนักงาน ก.พ. ขอส่งรายงานเกี่ยวกับ นางสาวปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์ นักเรียนทุนรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งศึกษา ณ สหราชอาณาจักร

☑ เพื่อทราบ

○ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

○ เพื่อโปรดพิจารณา แล้วแจ้งผลให้สำนักงาน ก.พ. ทราบโดยด่วนต่อไปด้วย

○ เพื่อโปรดพิจารณา แล้วแจ้งผลให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายใน ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตามที่เห็นสมควรต่อไป

○ เพื่อโปรดตรวจสอบแนวการศึกษาของนักเรียนผู้นี้ หากไม่ตรงแนวที่กำหนดไว้ โปรดแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบโดยด่วนด้วย

○ เพื่อโปรดเตรียมการบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรพิศ สมวงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๔๕
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๐๐

UD G5017

แบบรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา หน้า 1/2 (สนร. อังกฤษ)

ที่ 55003/...1219..... (เลขที่หนังสือ)
ถึง สำนักงาน ก.พ.
☑ เพื่อโปรดทราบ
สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ
21 July 2022

ปัจจุบันอาศัยอยู่ใน ☑UK ☐Ireland ☐Thailand
ที่อยู่ 13 Henry Court, Gordon Road
Canterbury, Kent CT1 3PL
Email: pattamanan12@gmail.com
โทรศัพท์มือถือ 078 318 80952
วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการศึกษา สำหรับเดือน ☑ มิถุนายน พ.ศ. ..... ☐ ธันวาคม พ.ศ. .....

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

THE ROYAL THAI EMBASSY RECEIVED 25 May 2022 OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ Pattamanan Poonseripipat
วัน เดือน ปีเกิด 12 พ.ย. 2525 ได้รับทุนในฐานะ ☑ บุคคลทั่วไป ☐ข้าราชการ ☐ พนักงานภาครัฐ
ต้นสังกัด/ตามความต้องการของ มหาวิทยาลัยนเรศวร
นักเรียนทุน ☐ ด้านวิทยาศาสตร์ ☑ สกอ. ☐ ก.พ. ☐ ก.สาธารณสุข ☐ ก.ต่างประเทศ ☐ พสวท./สสวท. ☐โอลิมปิกวิชาการ
☐ ทุนอื่นๆ โปรดระบุ.....
ปัจจุบันศึกษาหลักสูตร (ตัวอย่าง MSc In Mathematics) PhD Sociology
ณ สถาบัน University of Kent โดยเริ่มศึกษาเมื่อ (เดือน/ปี) กันยายน 2560
ขอรายงานความก้าวหน้าการศึกษา (รายละเอียดปรากฏในหน้าถัดไป)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

(ชื่อเต็ม) ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ สนร.ได้รับเอกสารครบถ้วนวันที่ 25 พค 65

1. นักเรียนทุนได้รับทุนระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ตรี-โท ☐ ตรี-โท-เอก ☐ โท ☑ โท-เอก ☐ เอก ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2558
2. นทร. กำลังศึกษาระดับ ☐ Foundation ☐ A Level 1 ปี ☐ A Level 2 ปี กำลังศึกษาปีที่.....
   ☐ ป.ตรี ปีที่..... ☐ ป.โท ☑ ป.เอก ปีที่.....
   ด้วยทุน ☐รัฐบาล/ทุนองค์กรที่ได้รับมาตั้งแต่แรก ☑ส่วนตัว
3. ความก้าวหน้าทางการศึกษาของ นทร. อยู่ในระดับ ☑ ปกติ ☐ต้องเฝ้าระวัง
   ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) หรือกรณี ต้องเฝ้าระวัง:
   สอบผ่านป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว อยู่ระหว่างการแก้ไขเล่ม

เจ้าหน้าที่ นันทรัตน์ วันที่ 18 กค 65

แบบรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา หน้า 2/2 (สนร. อังกฤษ)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ Pattamanan Poonseripipat

ปัจจุบันกำลังศึกษาหลักสูตร (ตัวอย่าง MSc In Mathematics) PhD Sociology

ณ สถาบัน University of Kent

เริ่มศึกษาหลักสูตรนี้เมื่อ (เดือน/ปี) กันยายน 2560

ระดับการศึกษา ☐ Foundation ☐ A Level 1 ปี ☐ A Level 2 ปี กำลังศึกษาปีที่.....

☐ ป.ตรี ปีที่..... ☐ ป.โท ☑ ป.เอก ปีที่..5..

สำหรับการศึกษาแบบบรรยาย (Taught course) ยกเว้นระดับปริญญาเอก และปริญญาโท by research

1. ลงทะเบียนศึกษาจำนวน.....วิชา
2. ประเมินล่าสุด วันที่.....จำนวน.....วิชา ☐ผ่านเกณฑ์.....วิชา ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์.....วิชา
3. อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา จำนวน.....วิชา ซึ่งจะทราบผลประมาณวันที่.....
4. ยังไม่มีการประเมิน จำนวน.....วิชา

สำหรับการศึกษาแบบวิจัย (by research)

ศึกษาวิจัยเรื่อง Understanding Networked Affect in Online Appeals for Giving in Thailand

เก็บข้อมูลได้ร้อยละ 100 เริ่ม/จะเริ่มเขียนวิทยานิพนธ์เมื่อ เมษายน 2561 เขียนไปได้ร้อยละ 100

คาดว่าจะเขียนเสร็จประมาณ เขียนเสร็จแล้ว กำหนดสอบ Viva (ถ้าทราบ) 9 มิถุนายน 2565

Progress Review DATE ล่าสุด	ผลลัพท์ที่ได้	หมายเหตุ
1. 30 กรกฎาคม 2563	sufficient progress to proceed to	a continuation category of registration
2.		

แผนการศึกษาใน 6-12 เดือน ข้างหน้า

เดือน	แผนการศึกษา
9 มิ.ย. 2565	สอบ Viva
มิ.ย.-ก.ค. 2565	แก้ไขวิทยานิพนธ์ก่อนส่งให้กับ School
ต้นเดือน ส.ค. 2565	เดินทางกลับประเทศไทย

สำหรับการศึกษาทุกระดับ - อุปสรรคการศึกษาหรือปัญหาที่พบ (กรณีเนื้อที่กระดาษไม่พอ กรุณาเขียน/พิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษแยกต่างหากได้)

หลังจากการรายงานความก้าวหน้าเพื่อขอขยายระยะเวลาการศึกษาเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ได้ดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาจนแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2565 และได้ส่งให้ Proofreader ตรวจภาษาก่อนจัดส่งให้คณะในวันที่ 27 เมษายน 2565 ปัญหาที่พบคือปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการตรวจภาษาโดย Proofreader เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่าควรให้ตรวจภาษาสองครั้ง จากการสอบถามเพื่อนที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ในสายสังคมศาสตร์ นักเรียนไทยจะตรวจภาษาเพียงแค่ครั้งเดียวก่อนส่งเล่ม ขณะที่สายวิทยาศาสตร์ไม่พบว่าต้องมีการตรวจภาษาก่อนส่งเล่ม ทางอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่าควรจะตรวจสองครั้งคือก่อนให้อาจารย์ให้ความเห็น และก่อนส่งคณะ ซึ่งสร้างภาระค่าใช้จ่ายเกือบ 2,000 ปอนด์ ทั้งนี้ได้ขอสนับสนุนทุนจากทางมหาวิทยาลัยได้สูงสุดเพียง 400 ปอนด์ จึงต้องแบกภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

เอกสารบังคับประกอบการพิจารณา: (1) Student status letter (สำหรับทุกระดับการศึกษา) (2) ผลการศึกษาฉบับล่าสุด/ กำหนดการแจ้งผลการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ (3) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา (Studies by research) หรือสถานศึกษา

University of Kent

Central Student Administration
T: +44 (0)1227 764000 switchboard
E: csao@kent.ac.uk
www.kent.ac.uk/csao

01 February 2022

To Whom It May Concern

This is to confirm that the student whose details are given below is a Full-time student in the Division for the Study of Law, Society and Social Justice at the University of Kent and has an academic status of Registered.

Legal Name	Pattamanan Poonseripipat
Student Number	17903922
Programme of Study	Doctor of Philosophy in Sociology PhD
Date of Birth	12.11.1982
Stage of study	
Start date	16.09.2017
Expected completion date	30.04.2022
Home-time address	54/304 Sarawan Village, Chaengwattana Road, Pakkred, Nonthaburi 11120, Thailand
Term-time address	13 Henry Court, Gordon Road, Canterbury, CT1 3PL

Postgraduate research students are expected to be studying throughout the whole year and take vacations as agreed with their supervisor. The start of term will be taken as the day of registration with the University or the first day of the academic year. The end of term will be either the last date of registration or the last date of the academic year whichever is the earliest.

Yours sincerely

A Jackson

Anita Jackson
Director of Strategic Planning & Performance, Academic Strategy

University of Kent
The Registry
Canterbury
Kent CT2 7NZ
United Kingdom

Student Details

Student Name:

Miss Pattamanan Poonseripipat

Kent ID:

17903922

Login ID:

PP294

Student Category:

Standard - general

Mode of Attendance:

Full-time

Current Stage:

Minimum Period of Registration

Course:

PhD Sociology

Next Meeting:

Date:

Subject to ILP?:

No

Student Disability:

No known disability

Thesis

Thesis Title:

Understanding Networked Affect in Online Appeals for Giving in Thailand

Original Thesis Submission Deadline:

19/Sep/2021

Thesis Deposit Date (into KAR):

Final Award:

Key Dates / Milestones / Events

Next Stage Review Meeting:

Expected Date of Next Stage Review Meeting:

Minimum Period of Registration ends:

RDA Completion Date:

2017-09-28 00:0

Original Expected Completion Date:

19/Sep/2021

Current Expected Completion Date:

30/Apr/2022

Actual End Date:

Other Details

Current Enrolment Status:

Thesis submitted

UKVI Student?:

Yes

Tier 4 Status:

Tier 4 Student

Partner Institution:

Transfer date from another institution:

GTA?:

N

Funding Type:

Term-time Location:

Canterbury

Course Start Date:

16/Sep/2017

Leaving Date:

Reason for Transfer/Withdrawal:

Supervisory Team

Role

Main Supervisor

Staff Member

Carolyn Pedwell

Role

Additional Supervisor

Staff Member

Triona Fitton

Role

Supervisory Chair

Staff Member

Carolyn Pedwell

Examination Panel

Role

PGR Internal Examiner

Staff Member

Alison Body

Role

PGR External Examiner

Staff Member

Angharad Stephens

Viva

Proposed Viva Date:

Actual Date Viva Held:

Initial Submission Details

Expected Thesis Submission Date:

27/Apr/2022

Actual Thesis Submission Date:

27/Apr/2022

Initial Examiner Report Due Date:

Initial Result:

Latest Corrections Submission

Corrections expected by:

Corrections submitted on:

Latest Examiner Report Due Date:

Latest Result:

Back to My Progress (../run/SIW_PORTAL.URL?6781555C61B34A1EnxpEp3wu0bKcccjei2NCO85ILtOIjCH8SzyDqQ4fPFBnealFKJ2-Z_eAdhKKv-z6httdIIJRPC9meTbCGztlTOdyGXkP_OqGp5qjJADKis2pxPy1v2vk4dEBeYAbu2WE8xsWE9ptZOoCciIJg2c0Vmw2jddjkFhGFLdlrSHfxZQD3j7UPr1KAmNEk1yZXf5ogwbfwJY)

SRL: RDS | PGR_DETAILS | 22/May/2022 20:52:37

© University of Kent Accessibility (https://www.kent.ac.uk/studentsupport/Accessibility.html) Contact us (//www.kent.ac.uk/contact) Feedback (https://kent.onlinesurveys.ac.uk/kentvision-student-feedback01) Legal (//www.kent.ac.uk/legal) Cookie Policy (//www.kent.ac.uk/legal/cookies.html) Server

RE: Submission of PhD Thesis: Pattamanan Poonseripipat

Meher Basit <M.Basit@kent.ac.uk>
Mon 16/05/2022 11:56
To: Pattamanan Poonseripipat <pp294@kent.ac.uk>

Dear Pattamanan,

Thank you for your reply.

Your viva will start from 1:30 on Thursday 9th June 2022, I will send out confirmation email as soon as the room has been booked.

I will copy you in the email for the request of the Invoice.

All good wishes.

Meher Basit
Division for the Study of Law, Society & Social Justice (LSSJ)

LSSJ is one of our six new academic Divisions,
bringing together Kent Law School, Journalism, and
the School of Sociology, Social Policy and Social Research

Cornwallis East, University of Kent, Canterbury, Kent, CT2 7NF
+44 (0)1227 (8)27613 Email: M.Basit@kent.ac.uk

From: Pattamanan Poonseripipat <pp294@kent.ac.uk>
Sent: 16 May 2022 11:54
To: Meher Basit <M.Basit@kent.ac.uk>
Subject: Re: Submission of PhD Thesis: Pattamanan Poonseripipat

Dear Meher,

Thank you very much for your suggestions. I will email them as you suggested. Hopefully, I'll be able to hand it to you tomorrow in the afternoon.

Please email the invoice to: scholars@oeauk.net

I would appreciate it if you could cc: me the invoice too in case I need to follow up with them.

Best Wishes,
Pattamanan

Sent from my iPhone

On 16 May 2022, at 11:19, Meher Basit <M.Basit@kent.ac.uk> wrote:

> Thank you Pattamanan,
> If you wish, you could email the thesis to them and request for the thesis to be printed and bound for you? You could then bring the hard copy to the office and we will post it to the external examiner?
>
> The contact details are as follows:
>
> **Design & Print Centre,**

Estates Department,
University of Kent,
Parkwood Road,
Canterbury,
CT2 7NN
Tel: 01227 827799 |
Ext: 7799 |
Email:designandprintcentre@kent.ac.uk

Let me know the contact details of your sponsor please and we will send them the invoice.

All good wishes.

Meher Basit
Division for the Study of Law, Society & Social Justice (LSSJ)

LSSJ is one of our six new academic Divisions,
bringing together Kent Law School, Journalism, and
the School of Sociology, Social Policy and Social Research

Cornwallis East, University of Kent, Canterbury, Kent, CT2 7NF
+44 (0)1227 (8)27613 Email: M.Basit@kent.ac.uk

From: Pattamanan Poonseripipat <pp294@kent.ac.uk>
Sent: 16 May 2022 11:10
To: Meher Basit <M.Basit@kent.ac.uk>
Subject: Re: Submission of PhD Thesis: Pattamanan Poonseripipat

Dear Meher,

Thank you very much for your viva arrangement. I will go to the university today to print out a copy of the thesis and have it bounded at the Design and Print Unit. After this, should I bring the hardcopy to you or the Design and Print Unit could send this to LSSJ for me?

With regard to the invoice, I would appreciate it if you could send it to my sponsor.

Best Wishes,
Pattamanan

Sent from my iPhone

On 16 May 2022, at 10:47, Meher Basit <M.Basit@kent.ac.uk> wrote:

> Dear Pattamanan,
>
> Hope you are well. I have been advised that the date of your viva examination will be Thursday 9th June 2022. I will send out more details nearer the time once I have booked a room. Your supervisors will be requested to be available on the day to attend the Recommendation and Feedback session after the viva, however they could also possibly be present during the viva examination if you wish. Kindly let me know if you would like for them to attend the viva exam? It is usually one supervisor who may be present at the viva.
>
> I have been asked for a hard copy of your thesis by the external examiner, would it be possible please for you to get a printed and softbound copy to the external examiner please?

We usually recommend the Design and Print Unit for this purpose, let me know if you would like to use them and I will send their contact details.

In addition, you have asked for the invoice of the continuation year fees to be raised, let me know if you wish for it to be sent to yourself or to your sponsors?

I look forward to hearing from you.

Meher Basit
Division for the Study of Law, Society & Social Justice (LSSJ)

LSSJ is one of our six new academic Divisions,
bringing together Kent Law School, Journalism, and
the School of Sociology, Social Policy and Social Research

Cornwallis East, University of Kent, Canterbury, Kent, CT2 7NF
+44 (0)1227 (8)27613 Email: M.Basit@kent.ac.uk

From: LSSJ PGR <lssjpgr@kent.ac.uk>
Sent: 27 April 2022 10:29
To: Pattamanan Poonseripipat <pp294@kent.ac.uk>; LSSJ PGR <lssjpgr@kent.ac.uk>
Cc: Carolyn Pedwell <C.E.Pedwell@kent.ac.uk>; Triona Fitton <T.Fitton@kent.ac.uk>
Subject: RE: Submission of PhD Thesis: Pattamanan Poonseripipat

Dear Pattamanan,

Congratulations on the submission of your thesis. We will take this forward.

All good wishes.

Meher Basit
Division for the Study of Law, Society & Social Justice (LSSJ)

LSSJ is one of our six new academic Divisions,
bringing together Kent Law School, Journalism, and
the School of Sociology, Social Policy and Social Research

Cornwallis East, University of Kent, Canterbury, Kent, CT2 7NF
+44 (0)1227 (8)27613 Email: M.Basit@kent.ac.uk

From: Pattamanan Poonseripipat <pp294@kent.ac.uk>
Sent: 27 April 2022 08:23
To: LSSJ PGR <lssjpgr@kent.ac.uk>
Cc: Carolyn Pedwell <C.E.Pedwell@kent.ac.uk>; Triona Fitton <T.Fitton@kent.ac.uk>
Subject: Submission of PhD Thesis: Pattamanan Poonseripipat

Dear Admin Team,

Attached please find my thesis to be used for examination. Please let me know if you need anything else for the process and I would appreciate your

acknowledging receipt of the thesis

Best Wishes,
Pattamanan Poonseripipat
Student ID: 17903922

ที่ นร ๑๐๑๘.๓/๑๙๙๑

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับนักเรียนทุนรัฐบาล

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ

สำนักงาน ก.พ. ขอส่งรายงานเกี่ยวกับ นางสาวปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์ นักเรียนทุนรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งศึกษา ณ สหราชอาณาจักร

☑ เพื่อทราบ

○ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

○ เพื่อโปรดพิจารณา แล้วแจ้งผลให้สำนักงาน ก.พ. ทราบโดยด่วนต่อไปด้วย

○ เพื่อโปรดพิจารณา แล้วแจ้งผลให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายใน ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตามที่เห็นสมควรต่อไป

○ เพื่อโปรดตรวจสอบแนวการศึกษาของนักเรียนผู้นี้ หากไม่ตรงแนวที่กำหนดไว้ โปรดแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบโดยด่วนด้วย

○ เพื่อโปรดเตรียมการบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรพิศ สมวงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๔๕
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๐๐

OEA ID No. UD_G5017

แบบแจ้งการเดินทางกลับประเทศไทย เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จสิ้นการศึกษา

ที่ 55003/1440
ถึง สำนักงาน ก.พ.
เพื่อโปรดทราบ
สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ
04 Aug 2022

Email: pattamanan12@gmail.com
โทรศัพท์: 078-318-80952
ที่อยู่ในประเทศไทย: 54/304 หมู่บ้านศราวัณวิลล์ ซ.ตันแทน ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
วันที่: 28 กรกฎาคม 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดการเดินทางกลับประเทศไทย เนื่องจาก ☑ เสร็จสิ้นการศึกษา ☐ สำเร็จการศึกษา

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

THE ROYAL THAI EMBASSY RECEIVED 2 Aug 2022 OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS

ข้าพเจ้า (นาย /นาง/นางสาว) ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ Pattamanan POONSERIPIPAT
นักเรียนทุน ☐ ก.วิทย์ ☑ สกอ. ☐ ก.พ. ☐ ก.สาธารณสุข ☐ ก. ต่างประเทศ ☐ พสวท.
กรณีทุนอื่นๆ โปรดระบุ .....
ตามความต้องการของ (ต้นสังกัด) ม.นเรศวร (ทุนเรียนดี)
ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาถึงวันที่ 15 กันยายน 2565 (จะต้องครอบคลุมวันที่เดินทางกลับประเทศไทย กรณีที่ระยะเวลาทุนไม่ครอบคลุมวันที่เดินทางกลับประเทศไทย ท่านควรดำเนินการขอขยายเวลาศึกษาต่อให้ถูกต้องตามระเบียบ แต่หากได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนเกินสิทธิจะต้องคืนเงินให้ สนร. ตามจริง)

ข้าพเจ้า ☑ ส่งวิทยานิพนธ์ ☐ เสร็จสิ้นการศึกษา
หลักสูตร PhD Sociology (ตัวอย่าง PhD Chemistry) ณ มหาวิทยาลัย University of Kent (ตัวอย่าง University of Bristol)
โดยมีกำหนดการเดินทางกลับประเทศไทยในวันที่ 11 สิงหาคม 2565
สถานะการศึกษาของข้าพเจ้าก่อนเดินทางกลับประเทศไทย คือ

☐ ปริญญาตรี เสร็จสิ้นการศึกษา โดยได้รับทราบผลการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการวันที่ .....
และได้แนบเอกสาร (1) Student Status Letter (2) Provisional Result

☐ ปริญญาโท เสร็จสิ้นการศึกษา โดยได้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ วันที่ .....
จะทราบผลการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการประมาณวันที่.....
และได้แนบเอกสาร (1) Student Status Letter (2) ผลการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

☑ ปริญญาเอก/ปริญญาโท by Research
- เสร็จสิ้นการศึกษา โดยได้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ วันที่ 27 กรกฎาคม 2565
- หรือผ่านการสอบ ☐ VIVA with corrections (1-6 months) วันที่.....
☐ VIVA without corrections วันที่.....

โดยมีกำหนดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ วันที่.....
จึงประสงค์ขอกลับไปแก้ไขวิทยานิพนธ์ในประเทศไทย
และได้แนบเอกสาร (1) Student Status Letter (2) A proof of Thesis submission หรือหนังสือแจ้งผลสอบ Viva with minor corrections/without corrections (3) สำเนาหน้าปกและบทคัดย่อวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าเมื่อเดินทางถึงประเทศไทยจะต้องรายงานตัว ณ สำนักงาน ก.พ. ในโอกาสแรก ที่กระทำได้

ขอแสดงความนับถือ
ลายเซ็นต์.....
(ลงชื่อ ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)

Scholarship Students Section: Tel 0207 856 9470, Email scholars@oeauk.net
Office of Educational Affairs, The Royal Thai Embassy, 28 Prince's Gate, London, SW7 1PT. Tel: 020 7584 4538, Fax: 020 7823 9896, Email: info@oeauk.net

Passenger: POONSERIPIPAT PATTAMANAN MISS (ADT)
Booking ref: 6CVQQM
Ticket number: 217 2334233332

Issuing office:
THAI WEB LONDON, 41 ALBEMARLE STREET, W1S 4BF, LONDON
Telephone: 0330 400 4022
Date: 21JUN2022

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

The picture identification shall be presented at check-in. THAI reserves the right for checking credit/debit card used for purchase the ticket (by phone or internet) at any time.

"Smart Baggage" – an innovation baggage with integrated and installed lithium batteries, motors, power banks, GPS, GSM, Bluetooth, RFID or Wi-Fi technology, is subject to specific requirements to ensure that it does not pose a hazard to aircraft systems due to electromagnetic radiation. If carried as checked baggage, the installed batteries must be removed from the baggage at check-in counter and the removed batteries must be carried as carry-on baggage. The dimension of baggage is permitted at maximum length 56 cm (22 inches), width 45 cm (18 inches) and thickness 25 cm (10 inches) at the same size of carry-on baggage.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
LONDON HEATHROW Terminal: 2	**BANGKOK** SUVARNABHUMI INTL	TG917	**21:25** 11Aug2022	**15:00** 12Aug2022	
Class: H	**Operated by:** THAI AIRWAYS INTERNATIONAL **Marketed by:** THAI AIRWAYS INTERNATIONAL				
Baggage (4): 30K **Fare basis:** HOWOFX	**Booking status** (1): OK **Frequent flyer number:** MS25287			**NVA** (3): 30OCT2022 **Duration:** 11:35	

(1) OK = confirm (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

PAYMENT DETAILS

Fare Calculation: LON TG BKK581.63NUC581.63END ROE0.804633
Form of payment: CC VI XXXXXXXXXXXX7146 XXXX 940247
Form of payment: EP
Endorsements: NON END/FLT/CHNG/CNL/CHECK FARE RULE/RFND NOT LATER THAN 90 DAYS AFT TKT EXP

FARE DETAILS

Fare:	GBP 468.00
Taxes:	GBP 84.00GB GBP 56.06UB GBP 0.80E7 GBP 0.30G8
Carrier Imposed Fees:	GBP 126.10YQ
Total Amount:	**GBP 735.26**

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

RE: Pattamanan Poonseripipat - Digital Deposition of Thesis

Meher Basit <M.Basit@kent.ac.uk>
Wed 27/07/2022 09:14
To: Pattamanan Poonseripipat <pp294@kent.ac.uk>;LSSJ PGR <lssjpgr@kent.ac.uk>

Dear Pattamanan,
Thank you for letting me know. I can confirm that your thesis has now been submitted to KAR.
We have processed your completion paperwork.
Kind regards.

Meher Basit
Division for the Study of Law, Society & Social Justice (LSSJ)

LSSJ is one of our six new academic Divisions,
bringing together Kent Law School, Journalism, and
the School of Sociology, Social Policy and Social Research

Cornwallis East, University of Kent, Canterbury, Kent, CT2 7NF
+44 (0)1227 (8)27613 Email: M.Basit@kent.ac.uk

Student Details

Student Name:

Miss Pattamanan Poonseripipat

Kent ID:

17903922

Login ID:

PP294

Student Category:

Standard - general

Mode of Attendance:

Full-time

Current Stage:

Processing award

Course:

PhD Sociology

Next Meeting:

Date:

Subject to ILP?:

No

Student Disability:

No known disability

Thesis

Thesis Title:

Understanding Networked Affect in Online Appeals for Giving in Thailand

Original Thesis Submission Deadline:

19/Sep/2021

Thesis Deposit Date (into KAR):

26/Jul/2022

Final Award:

Doctor of Philosophy

Key Dates / Milestones / Events

Next Stage Review Meeting:

Expected Date of Next Stage Review Meeting:

Minimum Period of Registration ends:

RDA Completion Date:

2017-09-28 00:0

Original Expected Completion Date:

19/Sep/2021

Current Expected Completion Date:

15/Sep/2022

Actual End Date:

Other Details

Current Enrolment Status:

Thesis submitted

UKVI Student?:

Yes

Tier 4 Status:

Tier 4 Student

Partner Institution:

Transfer date from another institution:

GTA?:

N

Funding Type:

Term-time Location:

Canterbury

Course Start Date:

16/Sep/2017

Leaving Date:

Reason for Transfer/Withdrawal:

Supervisory Team

Role

Main Supervisor

Staff Member

Carolyn Pedwell

Role

Additional Supervisor

Staff Member

Triona Fitton

Role

Supervisory Chair

Staff Member

Carolyn Pedwell

Examination Panel

Role
PGR Internal Examiner

Staff Member
Alison Body

Role
PGR External Examiner

Staff Member
Angharad Stephens

Viva

Proposed Viva Date:
11/May/2022

Actual Date Viva Held:
09/Jun/2022

Initial Submission Details

Expected Thesis Submission Date:
27/Apr/2022

Actual Thesis Submission Date:
27/Apr/2022

Initial Examiner Report Due Date:
27/Jul/2022

Initial Result:
Pass

Latest Corrections Submission

Corrections expected by:

Corrections submitted on:

Latest Examiner Report Due Date:

Latest Result:

Back to My Progress (../run/SIW_PORTAL.URL?
91B3B58FDB0F4C64_SDSbVp7X32y2YPpmLzldN1TGlc2yWCgD5TOhsumnBdt3l9mu7qHWwilxueGOEwZntgxbN8A8AlwjupnbfKZIv4oPmw2bpB5tHY0J0riRt8JK3BZtTOlWKDfr

SRL: RDS | PGR_DETAILS | 27/Jul/2022 21:07:50

© University of Kent Accessibility (https://www.kent.ac.uk/studentsupport/Accessibility.html) Contact us (//www.kent.ac.uk/contact) Feedback (https://kent.onlinesurveys.ac.uk/kentvision-student-feedback01) Legal (//www.kent.ac.uk/legal) Cookie Policy (//www.kent.ac.uk/legal/cookies.html) Server

Understanding Networked Affect in Online Appeals for Giving in Thailand

Pattamanan Poonseripipat

A thesis submitted to the School of Social Policy, Sociology and Social Research of University of Kent for the degree of Doctor of Philosophy, April 2022

Word Count: 89,573

Abstract

This thesis explores networked affect in online charity appeals, focusing on the nature and implications of digital representations of suffering. It contributes to theories of affect and emotion, charity and philanthropy, and cultural and media studies. Specifically, it introduces a transdisciplinary approach to explore the affective mediation of proximal suffering from a transnational perspective, with an empirical focus on South East Asian Buddhist culture. Using as a case study the Thai celebrity philanthropist Bhin Bunluerit's Facebook fan page and its regular emotional appeals for fundraising, the thesis is empirically grounded in the context of Thailand and makes use of digital ethnography to gather information and affective material to understand how digital media users engage with and respond to these appeals and the wider cultural and socio-political implications of this engagement. I develop an analytical framework that identifies key features of networked affect – including multiplicity, accessibility, virtual collectivity, and indexicality – to bring into critical conversation three key academic areas: celebrity philanthropy, the mediation of suffering, and the logics of gift-giving. The thesis argues that the modes of affect operating within Thai online charity appeals and public responses to them reinforce social hierarchies and asymmetrical power relations between philanthropic individuals and beneficiaries, which are embodied within Thai Buddhist belief systems and reproduced by insufficient welfare governance and support structures.

The empirical analysis suggests that the Buddhist ideology of power legitimises and sacralises Bunluerit's celebrity philanthropist and hero status while supporting the operation of the patron–client-based affective bond of gratitude (*khun*) and punitive correction (*dej*) that allows him to exercise ideological influence over beneficiaries and fans. Bunluerit regularly

mobilises graphic representations of vulnerability and suffering to induce *songsarn*, a Thai form of compassion often associated with Buddhist giving (*dāna*), to elicit donations through the commodification of pain. Beneficiaries consequently become 'abject subjects' within ongoing processes of inclusion through exclusion that shore up the sovereignty of the Thai state. That is, beneficiaries who have been epistemically excluded from the state through being culturally stigmatised as *ngoa, joan, jeb* (stupid, poor, sickly), are, through Bunluerit's charity, brought back into the affective space of the nation in ways that nonetheless underscore the capacity of celebrity philanthropy to adjudicate the boundary of what it is to be Thai. The digitally mediated *dāna* which Bunluerit's fan page facilitates is, I argue, a 'transaction of compassion' underpinned by patron–client reciprocity. These relations of reciprocity are enacted by *khun*, wherein beneficiaries (clients) offer visual imagery of their extreme vulnerability, which symbolises their submission to donors' (patrons') power in order to receive the gift of their donation. Donors, in turn, benefit from their digital *dāna* through accumulating merit – a supernatural force believed to produce positive consequences in this and the next life – while also experiencing the self-serving joy of giving, which can pass for a real contribution to beneficiaries' well-being in ways that elide the more complex factors that reproduce social suffering and inequality in Thailand.

By examining the affective dynamics of Thai online giving and celebrity philanthropy, the thesis enriches and extends Euro–North American-centric theories of affect, charity, gift-giving, and the representation of suffering. It underscores how digitally mediated giving in South East Asia comprises complex entanglements of the supernatural, patron–client culture, normalised depictions of embodied vulnerability, class-stratified accounts of Buddhist merit-making, and affective dynamics that reinforce submission to cultural and religious authority.

9805

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0295 วันที่ 13 มี.ค. 2566
เวลา 15.44น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.5

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร ๑๑๗๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/ ว ๒๐๗๐ **วันที่** ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0010 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 15.03น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก และผู้อำนวยการกอง/สถาน

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) การปรับปรุงแนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย “SIMPLE”

๒. รับทราบการกำหนดช่วงเวลาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๓. อนุมัติให้ปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๓.๑ ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ปรับ Cost of Living Allowance (COLA) จาก ๑% **เป็น ๑.๕๐%** สำหรับร้อยละของวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประเภทข้าราชการ **ให้คิดจากฐานในการคำนวณของข้าราชการ ดังนี้**

แนวทาง	หลักเกณฑ์			ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน)	ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม)
COLA	เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิตของบุคลากรขั้นต้น			๑.๕๐%	๑.๕๐%
Merit	ระดับ	คะแนน	เกรด		
	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	A+	๑.๕๐%	๑.๕๐%
		๙๐ - ๙๔	A	๑.๓๐%	๑.๓๐%
	ดีมาก	๘๕ - ๘๙	B+	๑.๑๐%	๑.๑๐%
		๘๐ - ๘๔	B	๐.๙๐%	๐.๙๐%
	ดี	๗๕ - ๗๙	C+	๐.๗๐%	๐.๗๐%
		๗๐ - ๗๔	C	๐.๕๐%	๐.๕๐%
	พอใช้	๖๕ - ๖๙	D+	๐.๓๐%	๐.๓๐%
		๖๐ - ๖๔	D	๐.๑๐%	๐.๑๐%
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	F	๐%	๐%
Reward/Star	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			เงินที่เหลือ	เงินที่เหลือ
รวม				๓%	๓%

๓.๒ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยให้ปรับ Cost of Living Allowance (COLA) จาก ๑.๖๐% เป็น ๒% สำหรับร้อยละของวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คิดจากฐานในการคำนวณของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

แนวทาง	หลักเกณฑ์			ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
COLA	เป็นค่าจำเป็นในการดำรงชีวิต ของบุคลากรขั้นต้น			๒.๐๐%
Merit	ระดับ	คะแนน	เกรด	
	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	A+	๒.๐๐%
		๙๐ - ๙๔	A	๑.๗๕%
	ดีมาก	๘๕ - ๘๙	B+	๑.๕๐%
		๘๐ - ๘๔	B	๑.๒๕%
	ดี	๗๕ - ๗๙	C+	๑.๐๐%
		๗๐ - ๗๔	C	๐.๗๕%
	พอใช้	๖๕ - ๖๙	D+	๐.๕๐%
		๖๐ - ๖๔	D	๐.๒๕%
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	F	๐%
Reward/Star	ตามเกณฑ์ที่กำหนด			เงินที่เหลือ
รวม				๔%

๔. มอบให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของผู้บริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ให้กันวงเงินการเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้บริหารตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ไว้ที่ส่วนกลาง

๔.๒ ให้ผู้บริหารตำแหน่ง คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ใช้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนจากคณะ/หน่วยงานที่สังกัด กรณีที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเกินจากวงเงินที่กันไว้

๔.๓ ให้ผู้บริหารต่างสังกัดที่มาดำรงตำแหน่ง คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ใช้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนจากคณะ/หน่วยงาน ที่มาดำรงตำแหน่ง กรณีที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเกินจากวงเงินที่กันไว้

๕. อนุมัติให้ผู้บริหารต่างสังกัดที่มาดำรงตำแหน่งรองคณบดี และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้นำภาระงานด้านการบริหารที่ดำรงตำแหน่งมารวมกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย

๖. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเรื่องการปรับปรุงแนวทาง และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งมติดังกล่าว ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยกองการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) การปรับปรุงแนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรมอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทราบและถือปฏิบัติและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

3 มีนาคม 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

3 มี.ค.66

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

7 มี.ค. 66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 7 มี.ค.66

- มอบหน่วยบุคคลยึดปฏิบัติ
- นำเข้าที่ประชุม ก.บ.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวชูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

8 มี.ค. 2566

เสนอแฟ้ม 8/3/66

แฟ้มออก

ผู้ส่ง 8.50 น

ผู้รับคืน

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1922 วันที่ 1 มี.ค. 2566
เวลา 10.15 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0091 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 16.04น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนิสิต งานกิจกรรมพัฒนานิสิต โทร.1213

ที่ อว 0603.01.02(2)/ว0333 **วันที่** 28 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอรายงานผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 (อย่างไม่เป็นทางการ)

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.6

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานกิจกรรมพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต ได้จัดโครงการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 ในระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต จึงใคร่ขอรายงานผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 (อย่างไม่เป็นทางการ) หากไม่มีผู้คัดค้านผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 จะได้ทำการประกาศผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิตอย่างเป็นทางการ ในวันที่ 21 มีนาคม 2566 ต่อไป ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริวรรณ กมลพัฒนะ)
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกิจการนิสิต ขอรายงานผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 (อย่างไม่เป็นทางการ) รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
3 มีนาคม 2566

-

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
3 มีนาคม 2566

-

(นางปิยะภา ศิพัฒน์คาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
7 มีนาคม 2566

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
7 มีนาคม 2566

มอบงานกิจการนิสิต แจ้งที่ประชุม ด.ป.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
7 มีนาคม 2566

เสนอแฟ้ม 7/3/66
แฟ้มเอกสาร
ผู้ส่ง / 13-362
ผู้รับคืน /

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 202975
วันที่ 23 ก.พ. 2566
เวลา 11.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนิสิต งานกิจกรรมพัฒนานิสิต โทร.1213

ที่ อว 0603.01.02(2)/0307 **วันที่** 22 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอรายงานผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 (อย่างไม่เป็นทางการ)

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานกิจกรรมพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต ได้จัดโครงการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 ในระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต จึงใคร่ขอรายงานผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 (อย่างไม่เป็นทางการ) หากไม่มีผู้คัดค้านผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 จะได้ทำการประกาศผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิตอย่างเป็นทางการ ในวันที่ 21 มีนาคม 2566 ต่อไป ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริวรรณ กมลพัฒนะ)
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

(2) ทราบ
จิรัสดาว คงเมือง
23 กพ 66.

(ดร.จรัสดาว คงเมือง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(3) มอบฝ่ายพัฒนานิสิตแจ้งเวียนและเก็บรักษา
24 กพ 66

1458

รายงานผลการเลือกตั้งผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566

ตำแหน่งนายกองค์การนิสิต

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวกานต์มณี ผิวศรี	64410287	1	6761	ผู้ชนะการเลือกตั้ง
2	นายสกาย คิดลูน จอมพงษ์	64523987	2	4147	

ตำแหน่ง ประธานสโมสรนิสิตคณะ/วิทยาลัย

คณะแพทยศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายขวัญลดา ตุ้ยพาณิชย์	64461050	1	358	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะเภสัชศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายธนธัช ธำรงโสตถิสกุล	63210406	1	183	
2	นางสาวภัคจิรา ใหญ่ยิ่ง	63210963	2	263	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะสาธารณสุขศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายภาสกร ญาณะลังสันต์	64473299	1	461	ผู้ชนะการเลือกตั้ง
2	นายณัฐภัทร มูลสุวรรณ	64471455	2	372	

คณะสังคมศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายภัทรพงศ์ ศิวสัตตพร	64243526	1	178	
2	นายสิทธิโชค ปานจรูญรัตน์	64244929	2	127	
3	นางสาวนภัสสร ศรีลาไสล	64242215	3	402	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะพยาบาลศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายปฏิธาร สุดใจ	64560524	1	191	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวอลิสา หงษ์มา	65523931	1	663	ผู้ชนะการเลือกตั้ง
2	นายภาคภูมิ นิยิมกิจ	65523931	2	389	

คณะวิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวอังคณา ศรีตระกูล	64316947	1	906	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะมนุษยศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวกนกนิภา ทับวาที	64260042	1	704	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวณภัทรศิริ บุญโต	64710639	1	358	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

วิทยาลัยนานาชาติ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวบุษยมาศ จินดารัตน์	64760450	1	57	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวกุลวรินทร์ ชุติศิระกุลพัทธ์	64365518	1	679	ผู้ชนะการเลือกตั้ง
2	นางสาวบงกช ทศพร	64363620	2	281	
3	นางสาวปุณฑริกา ริมนก	63369373	3	24	
4	นางสาวลลิตา วังทะเลหมอก	63365441	4	65	
5	นายนราวุธ สำราญ	63363171	5	286	

คณะสหเวชศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายศุภณัฐ ทองศรี	64662693	1	223	ผู้ชนะการเลือกตั้ง
2	นางสาวทิวตะวัน สอนกะสิน	64661115	2	88	
3	นางสาวณัฏฐณิชา อินละปะ	64660859	3	181	

คณะศึกษาศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายตติพัฒน์ ช่างทอง	64411307	1	716	ผู้ชนะการเลือกตั้ง
2	นางสาวอิงอร ใสสุวรรณ	64414483	2	398	

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายธนวัฒน์ วิริยะดิลก	64380764	1	212	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวนันท์นภัส ศรีใจ	64343813	1	1157	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายนวรัตน์ เจริญสุข	64161882	1	579	ผู้ชนะการเลือกตั้ง

คณะนิติศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวภัณฑิรา พันสนิท	64193098	1	395	ผู้ชนะการเลือกตั้ง
2	นายภาณุวัฒน์ วันโทน	64193142	2	230	

คณะทันตแพทยศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายภู่สันติชัย ภู่เจริญ	61610444	1	95	
2	นายพงศกร เมืองชื่น	61610383	2	136	ผู้ชนะการเลือกตั้ง
3	นายณรงค์ยศ เงินทอง	61610192	3	57	

ตำแหน่ง สมาชิกสภานิสิต

คณะสาธารณสุขศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล		รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายสุริยา	พวงอุไร	63473993	1	381	ผ่านการเลือกตั้ง
2	นายภาณุวิชญ์	เกตุมาก	63472835	2	394	ผ่านการเลือกตั้ง
3	นายอภิรักษ์	เลพล	65473830	3	335	ผ่านการเลือกตั้ง

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่	ชื่อ-นามสกุล		รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวจิราพร	จันตา	64520641	1	723	ผ่านการเลือกตั้ง
2	นางสาวพลอย	คงรุ่งจรัส	64522645	2	510	ผ่านการเลือกตั้ง

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล		รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
2	นายอนุชิต	ศรีพุทโธ	63367339	1	488	ผ่านการเลือกตั้ง
3	นางสาวชฎาพร	กุลมล	63361238	2	601	ผ่านการเลือกตั้ง
4	นางสาวกนกวรรณ	ตะกรุดทอง	64360179	3	305	ผ่านการเลือกตั้ง

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ที่	ชื่อ-นามสกุล		รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวพรทิพย์	รอดอินทร์	65344840	1	671	ผ่านการเลือกตั้ง
2	นางสาวฉัตรรดา	ประพันธ์	65341450	2	712	ผ่านการเลือกตั้ง

คณะทันตแพทยศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล		รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นางสาวศตพร	กิตติวัฒนโชติ	64610533	1	517	ผ่านการเลือกตั้ง
2	นางสาวชณิฑภา	พรฉัยยา	64610052	2	127	ผ่านการเลือกตั้ง
3	นายเจตนันท์	เทียนสว่างกุล	62610085	3	206	ผ่านการเลือกตั้ง

คณะวิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล		รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายนำทรัพย์	สุวรรณนาค	63312407	1	910	ผ่านการเลือกตั้ง

คณะสหเวชศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล		รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายสดายุ	คำสิงห์	62315201	1	369	ผ่านการเลือกตั้ง

คณะสังคมศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล		รหัสนิสิต	หมายเลข	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	นายกิตติพศ	พุกจันทร์	63243930	1	542	ผ่านการเลือกตั้ง

รายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิ์เลือกตั้งผู้นำนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้มีสิทธิ์	จำนวนผู้มาเลือกตั้ง	คิดเป็นร้อยละ
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2,519	1,525	60.53
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	3,173	1,500	47.27
คณะศึกษาศาสตร์	1,968	1,363	69.25
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1,537	1,206	78.46
คณะวิทยาศาสตร์	1,972	1,188	60.24
คณะสาธารณสุขศาสตร์	1,566	955	60.98
คณะมนุษยศาสตร์	2,001	861	43.02
คณะสังคมศาสตร์	1,593	812	50.97
คณะนิติศาสตร์	1,252	770	61.5
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1,382	679	49.13
คณะสหเวชศาสตร์	1,125	560	49.77
คณะเภสัชศาสตร์	752	480	63.82
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	874	461	52.74
คณะแพทยศาสตร์	1,007	383	38.03
คณะทันตแพทยศาสตร์	321	317	98.75
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	360	238	66.11
คณะพยาบาลศาสตร์	397	224	56.42
วิทยาลัยนานาชาติ	288	72	25
รวม	24,087	13,594	56.43

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1849 วันที่ 27 ก.พ. 2566
เวลา 14.51.
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0083 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 14.33 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๑๘๖ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 3/2566
วาระที่ 6.7

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การขอความเห็นชอบเบิกค่าบริการเสริมและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ณ ประเทศอินโดนีเซีย เป็นกรณีพิเศษ

๓. การขอความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายปรัชญาสังคมศาสตร์แห่งเอเชีย (ANPOSS Conference 2023) เป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.3 **การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4/2566 **เมื่อวันที่** 21 กุมภาพันธ์ 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นเงิน 50,000 บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกลาง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 ระเบียบวาระที่ 5.3 การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 โดยที่ประชุมมีมติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นเงิน 50,000 บาท

- เห็นสมควรสำเนาแจ้งภาควิชาสังคมวิทยาฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เสนอแฟ้ม 7/3/66
แฟ้มเดิม
ผู้ส่ง /
ผู้รับคืน /

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกลาง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 ระเบียบวาระที่ 5.3 การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 โดยที่ประชุมมีมติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นเงิน 50,000 บาท

- เห็นสมควรสำเนาแจ้งภาควิชาสังคมวิทยาฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 0412
วันที่ 30 ม.ค. 2566
เวลา 14.30น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0669 วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 16.50น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0109 วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 16.15น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1944

ที่ อว 0603.21.04/0119 **วันที่** 20 มกราคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 201844
วันที่ 1 ก.พ. 2566
เวลา 10.50น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0072

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ในระหว่างวันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un)certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" โครงการนี้เป็นเวทีสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ได้ใช้เป็นเวทีในการนำเสนอความรู้ผ่านกระบวนการตั้งคำถาม คิดโจทย์วิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตลอดจนทบทวน และสร้างข้อเสนอเชิงวิพากษ์ ให้เกิดการสะท้อนย้อนคิดกับกรอบแนวคิดทฤษฎีและวิธีวิทยาที่ใช้ในการศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคม ซึ่งการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯนี้ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุน โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุนในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 1 ฉบับ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 ม.ค. 2566

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un) certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" โครงการนี้เป็นเวทีสำหนับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ซึ่งการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ นี้ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษ งบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. พิษณุ อภิสมาจารโยธิน อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

เนื่องจากการจัดสัมมนาในครั้งนี้ จัดให้กับเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งผู้จัดไม่เก็บค่าใช้จ่ายผู้ลงทะเบียนและผู้เข่าร่วมประชุม และต้องรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางขององปกฐก-วิทยากร ค่าอาหาร ของผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดงานสัมมนา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติ จึงใคร่ขอพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติลงนามสัญญารับทุน โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยไม่ยินดีจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฯ ตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการ

2. หากมหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 1 เห็นควรมอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามสัญญารับทุนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางธนิษฐา จันดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31 มกราคม 2566

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าฉายา)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แทนผู้อำนวยการวิชาการวิชาการ
31 ม.ค. 2566

1) ต้องมีโดยทำยืมเงินไม่เกินกว่า ยอดเงิน งวดที่ 1
(2) หากมีสัญญา ผู้รับทุนจะได้รับเงินจาก
โดยการเบิกจ่าย ตามใบสัญญา ซึ่งจะมีกำหนด
ตั้งเงินยืมทันที
2) ภาคจะเก็บรายได้เงิน 10%
ให้กองเรายาย, คณบดี
2-2-66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ภู่ก้อนแก้ว)
รองผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ
31 ม.ค. 2566
31/01/66

เสนอคณบดี 25/1/66
9.30น

แบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า ...รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน....สังกัด ...ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์..... มีความประสงค์จะให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา โครงการ.....สัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา..... สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566..... จากแหล่งทุน...ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.....งบประมาณ.....500,000.....บาท ระยะเวลา.....8.....เดือน

ทั้งนี้ โครงการการให้บริการวิชาการและงานที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง/พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัศดุภาครัฐ พ.ศ. 2560/ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2541/ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการและฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

<u>รูปแบบโครงการ</u>

☐ งานบริการวิชาการจ้างที่ปรึกษา เช่น งานที่มีสัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้างวิจัย

☒ โครงการอบรม ประชุม สัมมนา

☐ โครงการลักษณะอื่น ๆ .....

<u>ความพร้อมในการจัดสรรงบประมาณ</u>

☐ ยินดีจัดสรรงบประมาณตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอัตราอย่างน้อยร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการทั้งหมดที่ได้รับดำเนินงาน

☐ ยินดีจัดสรรงบประมาณตามประกาศคณะ ร้อยละ .....

☒ ไม่สามารถจัดสรรได้เนื่องจาก...การจัดสัมมนาในครั้งนี้ ผู้จัดไม่เก็บค่าใช้จ่ายผู้ลงทะเบียนนำเสนอผลงานและผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ผู้จัดซึ่งได้รับเป็นเจ้าภาพจัดงาน ต้องรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางขององปาฐก -วิทยากร, ค่าอาหาร ของผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆสำหรับการจัดงานสัมมนา
(กรณีการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะต้องเสนอต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม)

ความพร้อมด้านงบประมาณ

☐ มีความพร้อมและไม่มีความประสงค์จะยืมเงิน

☒ ไม่มีความพร้อมและประสงค์จะยืมเงิน ร้อยละ...100...จากงบประมาณโครงการ

ความพร้อมด้านบุคลากร

☐ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและเป็นคณะเดียวกัน

☐ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและมีการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ

☒ มีการเชิญบุคลากรภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน จำนวน .....50..... ท่าน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

วันที่ 27 มกราคม 2565

ความเห็นของ หัวหน้าภาค

ความเห็น .....เห็นควรอนุมัติ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

วันที่.....27 มกราคม 2565.....

ความเห็นของ คณบดี/ผู้อำนวยการ

ความเห็น .....เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ.....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ ไวกูรเกียรติ)

(.....)

คณบดีคณะสงฆศาสตร์

วันที่.....27 ม.ค. 2566.....

หมายเหตุ ขอให้หัวหน้าโครงการผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานโดยขอให้ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560) และระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรอการตรวจสอบ

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
(องค์การมหาชน)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 6756 วันที่ 15 พ.ย. 2565
เวลา 13.33 น.

ที่ วธ ๐๗๐๐/๙๙๖

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การสนับสนุนทุนเพื่อจัดการประชุมวิชาการเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) หน่วยงานในกำกับกระทรวงวัฒนธรรม และเป็นสถาบันวิชาการด้านมานุษยวิทยาของประเทศ มีภารกิจสำคัญคือการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้มานุษยวิทยาของประเทศไทยให้ก้าวหน้าทัดเทียมระดับสากล และร่วมมือกับเครือข่ายสถาบันวิชาการด้านมานุษยวิทยาและสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้นักศึกษาและนักวิชาการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาความรู้เพื่องานวิจัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์ฯ มีโครงการจะสนับสนุนทุนเพื่อการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ ๒๒ ในหัวข้อ "Coexisting with (Un) certainty...สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ในโอกาสนี้ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธ (องค์การมหาชน) จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านพิจารณามอบหมายผู้แทน เพื่อศูนย์ฯ จะประสานงานในรายละเอียดและจัดทำสัญญาสนับสนุนทุนต่อไป และขอความกรุณาส่งร่างโครงการ พร้อมรายละเอียดงบประมาณ ไปยังฝ่ายวิจัยและส่งเสริมวิชาการ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายนฤพนธ์ ด้วงวิเศษ โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๐ ๙๔๒๙ ต่อ ๓๘๐๗ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ narupon.d@sac.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นายแพทย์โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์)
ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN ANTHROPOLOGY CENTRE (PUBLIC ORGANIZATION)
20 ถนนบรมราชชนนี ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2880-9429 โทรสาร 0-2880-9332
20 Boromratchachonnani Rd., Taling-Chan District, Bangkok 10170 Thailand Tel. (66-2) 880-9429 Fax: (66-2) 880-9332

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) มีโครงการสนับสนุนทุนเพื่อการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un) certainty...สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" จำนวนเงิน 500,000 บาท ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเห็นควรมอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เป็นผู้แทนในการประสานงานในรายละเอียดและจัดทำสัญญาสนับสนุนทุนต่อไป พร้อมกันนี้ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร ขอให้ส่งร่างโครงการพร้อมรายละเอียดงบประมาณไปยังฝ่ายวิจัยและส่งเสริมวิชาการภายในเดือนพฤศจิกายน 2565

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 15 พ.ย. 65

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
15 พ.ย. 65

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
15 พ.ย. 65

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
15/11/65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
16 พ.ย. 2565

- รับแจ้งนโยบายวิจัย 12/65
- มอบ ผศ.ดร. [illegible] และ ดร. [illegible] เชื่อมโยงการวิจัยกับผู้ประกอบการ [illegible]
30 พ.ย. 65

16/11/65

สัญญาที่

สัญญารับทุน

โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน ....กุมภาพันธ์.... พ.ศ. ..2566.. ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) เลขที่ ..20.. ถนน ..บรมราชชนนี.. ตำบล/แขวง ..ตลิ่งชัน.. อำเภอ/เขต ..ตลิ่งชัน.. จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) โดย ..ดร.นพ.โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์.... ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่งกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือเลขที่ 15/2565 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ที่อยู่ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนได้ให้ทุนแก่ผู้รับทุนให้ดำเนินงานงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 มีกำหนดแล้วเสร็จภายใน 7 เดือน (กุมภาพันธ์ 2566 ถึง สิงหาคม 2566) นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนตกลงจะจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่ผู้รับทุน เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในลักษณะเหมาจ่ายเป็น ..2.. งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน ....480,000.... บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ภายใน 10 (สิบ) วันทำการ นับจากวันที่ผู้รับทุนได้ลงนามและส่งข้อเสนอ โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ส่ง 28 กุมภาพันธ์ 2566) 1 มี.ค. 66

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ภายใน 10 (สิบ) วันทำการ นับจากวันที่ส่งชิ้นงานต่อไปนี้

(1) หนังสือรวบรวมบทคัดย่อบทความวิชาการที่นำเสนอในงานสัมมนา 2 เล่ม

(2) เอกสารประกอบการเผยแพร่หนังสือรวบรวมบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) อันสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ในรูปแบบของ e-proceedings 2 ชุด

(3) ไฟล์วิดีโอการปาฐกถาพิเศษและการเสวนาโต๊ะกลม อย่างน้อย 2 หัวข้อ

(4) เอกสารถอดความปาฐกถา บรรยายวิชาการ และการเสวนา อย่างน้อย 2 หัวข้อ

(5) เอกสารสรุปการจัดโครงการ (จำนวน 2 ชุด) ประกอบไปด้วย

- จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามประเภทต่าง ๆ
- จำนวนและรายชื่อบทความ
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม
- สรุปสาระสำคัญจากองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในการจัดสัมมนา
- ผลการประเมิน
- สรุปรายงานการเงิน

.../ข้อ 3 ลิขสิทธิ์

ข้อ 3. ผู้รับทุนสัญญาว่าจะส่งชิ้นงานที่ระบุในข้อ 2 **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565** 66

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะจัดส่งรายงานเอกสารถอดความปาฐกถา บรรยายวิชาการ และการเสวนา อย่างน้อย 2 หัวข้อ โดยส่งมอบเป็นสื่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ที่ผู้ให้ทุนจะสามารถแก้ไข ปรับปรุงได้ในภายหลัง พร้อมรายงานที่พิมพ์บนกระดาษมาตรฐาน 80 แกรม ขนาด A4 จำนวน 2 ชุด

ข้อ 5. ผู้ให้ทุนจะพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อรับเงินงวดที่ 2 ภายใน 10 วันทำการ หลังจากที่ผู้รับทุนส่งชิ้นงานครบตามที่ระบุในข้อ 2

ข้อ 6. ลิขสิทธิ์ในรายงานนี้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน หากมีผู้ต้องการนำข้อมูลไปใช้หรือเผยแพร่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนและผู้รับทุน และในการเผยแพร่งานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องระบุทุกครั้งว่าได้รับทุนสนับสนุนจากผู้ให้ทุน

ข้อ 7. ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะขอตรวจสอบงานเท่าที่ได้ทำไปแล้ว ได้ตลอดจนกว่าโครงการที่ให้ทุนจะแล้วเสร็จ หากผู้ให้ทุนเห็นว่างานที่ผู้รับทุนได้ดำเนินการไปผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในทันที แต่ต้องจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนตามสัดส่วนของงานที่ผู้รับทุนได้ทำไปแล้ว

ข้อ 8. ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จในกำหนดเวลาก็ดี หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับทุนจะไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือผู้รับทุนทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 9. หากมีการเลิกสัญญานี้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ผู้รับทุนต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมดของโครงการนี้เท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้วแก่ผู้ให้ทุน ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถส่งข้อมูลได้หลังจากเลิกสัญญานี้แล้ว ผู้ให้ทุนมีสิทธิขอคืนเงินทุนวิจัยเท่าจำนวนที่ผู้รับทุนรับไปแล้วทั้งหมด

ข้อ 10. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดีที่ศาลแพ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงความประสงค์แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน
(ดร.นพ.โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์)
ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน
(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ ..... พยาน
(ดร.นฤพนธ์ ด้วงวิเศษ)
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและส่งเสริมวิชาการ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

ลงชื่อ ..... พยาน
(นายนพพล เมฆมาก)

สัญญาที่

สัญญารับทุน

โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน ....กุมภาพันธ์.... พ.ศ. ..2566.. ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) เลขที่ ..20.. ถนน ..บรมราชชนนี.. ตำบล/แขวง ..ตลิ่งชัน.. อำเภอ/เขต ..ตลิ่งชัน.. จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) โดย ..ดร.นพ.โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์.... ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่งกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือเลขที่ 15/2565 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ที่อยู่ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนได้ให้ทุนแก่ผู้รับทุนให้ดำเนินงานงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 มีกำหนดแล้วเสร็จภายใน 7 เดือน (กุมภาพันธ์ 2566 ถึง สิงหาคม 2566) นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนตกลงจะจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่ผู้รับทุน เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในลักษณะเหมาจ่ายเป็น ..2.. งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน ..480,000.. บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ภายใน 10 (สิบ) วันทำการ นับจากวันที่ผู้รับทุนได้ลงนามและส่งข้อเสนอ โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ส่ง 28 กุมภาพันธ์ 2566)

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ภายใน 10 (สิบ) วันทำการ นับจากวันที่ส่งชิ้นงานต่อไปนี้

(1) หนังสือรวบรวมบทคัดย่อบทความวิชาการที่นำเสนอในงานสัมมนา 2 เล่ม

(2) เอกสารประกอบการเผยแพร่หนังสือรวบรวมบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) อันสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ในรูปแบบของ e-proceedings 2 ชุด

(3) ไฟล์วิดีโอการปาฐกถาพิเศษและการเสวนาโต๊ะกลม อย่างน้อย 2 หัวข้อ

(4) เอกสารถอดความปาฐกถา บรรยายวิชาการ และการเสวนา อย่างน้อย 2 หัวข้อ

(5) เอกสารสรุปการจัดโครงการ (จำนวน 2 ชุด) ประกอบไปด้วย

- จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามประเภทต่าง ๆ
- จำนวนและรายชื่อบทความ
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม
- สรุปสาระสำคัญจากองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในการจัดสัมมนา
- ผลการประเมิน
- สรุปรายงานการเงิน

.../ข้อ 3 ลิขสิทธิ์

ข้อ 3. ผู้รับทุนสัญญาว่าจะส่งชิ้นงานที่ระบุในข้อ 2 **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565**

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะจัดส่งรายงานเอกสารถอดความปาฐกถา บรรยายวิชาการ และการเสวนา อย่างน้อย 2 หัวข้อ โดยส่งมอบเป็นสื่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ที่ผู้ให้ทุนจะสามารถแก้ไข ปรับปรุงได้ในภายหลัง พร้อมรายงานที่พิมพ์บนกระดาษมาตรฐาน 80 แกรม ขนาด A4 จำนวน 2 ชุด

ข้อ 5. ผู้ให้ทุนจะพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อรับเงินงวดที่ 2 ภายใน 10 วันทำการ หลังจากที่ผู้รับทุนส่งชิ้นงานครบตามที่ระบุในข้อ 2

ข้อ 6. ลิขสิทธิ์ในรายงานนี้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน หากมีผู้ต้องการนำข้อมูลไปใช้หรือเผยแพร่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนและผู้รับทุน และในการเผยแพร่งานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องระบุทุกครั้งว่าได้รับทุนสนับสนุนจากผู้ให้ทุน

ข้อ 7. ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะขอตรวจสอบงานเท่าที่ได้ทำไปแล้ว ได้ตลอดจนกว่าโครงการที่ให้ทุนจะแล้วเสร็จ หากผู้ให้ทุนเห็นว่างานที่ผู้รับทุนได้ดำเนินการไปผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในทันที แต่ต้องจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนตามสัดส่วนของงานที่ผู้รับทุนได้ทำไปแล้ว

ข้อ 8. ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จในกำหนดเวลาก็ดี หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับทุนจะไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือผู้รับทุนทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 9. หากมีการเลิกสัญญานี้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ผู้รับทุนต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมดของโครงการนี้เท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้วแก่ผู้ให้ทุน ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถส่งข้อมูลได้หลังจากเลิกสัญญานี้แล้ว ผู้ให้ทุนมีสิทธิขอคืนเงินทุนวิจัยเท่าจำนวนที่ผู้รับทุนรับไปแล้วทั้งหมด

ข้อ 10. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดีที่ศาลแพ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงความประสงค์แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน
(ดร.นพ.โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์)
ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน
(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ ..... พยาน
(ดร.นฤพนธ์ ด้วงวิเศษ)
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและส่งเสริมวิชาการ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

ลงชื่อ ..... พยาน
(นายนพพล เมฆมาก)

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 0412
วันที่ 30 ม.ค. 2566
เวลา 14.30น

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0669 วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 16.50น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0109 วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 16.15น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1944

ที่ อว 0603.21.04/0118 **วันที่** 20 มกราคม 2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 201844
วันที่ 1 ก.พ. 2566
เวลา 10.50น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุน

(1) **เรียน** อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0072

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ในระหว่างวันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un)certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" โครงการนี้เป็นเวทีสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ได้ใช้เป็นเวทีในการนำเสนอความรู้ผ่านกระบวนการตั้งคำถาม คิดโจทย์วิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตลอดจนทบทวน และสร้างข้อเสนอเชิงวิพากษ์ ให้เกิดการสะท้อนย้อนคิดกับกรอบแนวคิดทฤษฎีและวิธีวิทยาที่ใช้ในการศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคม ซึ่งการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯนี้ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุน โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0669 วันที่ 27 มี.ค. 2566
เวลา 11.34น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(6)

02/03/66

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

②

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุนในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 1 ฉบับ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
24 ม.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
24 ม.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
24/01/66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 ม.ค. 2566

③

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un) certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" โครงการนี้เป็นเวทีสำหนับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ซึ่งการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ นี้ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษ งบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรองศาสตาจารย์ ดร. พิษณุ อภิสมาจารโยธิน อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

เนื่องจากการจัดสัมมนาในครั้งนี้ จัดให้กับเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งผู้จัดไม่เก็บค่าใช้จ่ายผู้ลงทะเบียนและผู้เข่าร่วมประชุม และต้องรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางขององปกฐก-วิทยากร ค่าอาหาร ของผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดงานสัมมนา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติ จึงใคร่ขอพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติลงนามสัญญารับทุน โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยไม่ยินดีจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฯ ตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการ

2. หากมหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 1 เห็นควรมอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามสัญญารับทุนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางธนิษฐา จันดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31 มกราคม 2566

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชาวนา)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ
31 ม.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิษฐ์ภัณฑ์ แคนลา)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ
31 ม.ค. 2566

⑤

1) ตามปกติทุนปีมีเงินไม่เกินกว่า ยอดเงิน งวดที่ 1

2) ตามสัญญา ผู้รับทุนจะได้รับเงินจากโครงการนี้ หรือตามสัญญา ซึ่งจะต้องคืนเงินอีกทีหนึ่ง

2) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเงิน 10% ที่ต้องเสียภาษี, กรณีบริษัท

2-2-66

④

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
1 / 2 / 66

31/01/66

เสนอแฟ้ม 25/1/66
แฟ้มออก.....
ผู้ส่ง..... / 9.30น
ผู้รับคืน...../.....

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 0412
วันที่ 30 ม.ค. 2566
เวลา 14.30น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0669 วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 16.50น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0109 วันที่ 23 มค. 2566
เวลา 16.15น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1944

ที่ อว 0603.21.04/0119 **วันที่** 20 มกราคม 2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 201844
วันที่ 1 ก.พ. 2566
เวลา 10.50น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุน

(1) เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0072

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ในระหว่างวันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un)certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" โครงการนี้เป็นเวทีสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ได้ใช้เป็นเวทีในการนำเสนอความรู้ผ่านกระบวนการตั้งคำถาม คิดโจทย์วิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตลอดจนทบทวน และสร้างข้อเสนอเชิงวิพากษ์ ให้เกิดการสะท้อนย้อนคิดกับกรอบแนวคิดทฤษฎีและวิธีวิทยาที่ใช้ในการศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคม ซึ่งการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯนี้ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุน โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0669 วันที่ 27 มี.ค. 2566
เวลา 11.34น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(6)

02/03/66

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

②. เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุนในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 1 ฉบับ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
24 ม.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
24 ม.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
24/01/66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 ม.ค. 2566

③.

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un) certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" โครงการนี้เป็นเวทีสำหนับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ซึ่งการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ นี้ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษ งบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรองศาสตาจารย์ ดร. พิษณุ อภิสมาจารโยธิน อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

เนื่องจากการจัดสัมมนาในครั้งนี้ จัดให้กับเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งผู้จัดไม่เก็บค่าใช้จ่ายผู้ลงทะเบียนและผู้เข่าร่วมประชุม และต้องรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางขององปกฐก-วิทยากร ค่าอาหาร ของผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดงานสัมมนา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติ จึงใคร่ขอพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติลงนามสัญญารับทุน โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยไม่ยินดีจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฯ ตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการ

2. หากมหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 1 เห็นควรมอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามสัญญารับทุนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางธนิษฐา จันดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31 มกราคม 2566

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชาวนา)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ
31 ม.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิษฐ์ภัณฑ์ แคนลา)
รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ
31 ม.ค. 2566

⑤.
1) ขอเป็นเงินไม่เกินกว่า งวดที่ 1
2) ขอให้ผู้รับทุนจะได้รับเงินจากโครงการนี้ หรือหากไม่ได้รับ ซึ่งจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายคืนเงินยืมทันที
3) งานบริการจะหักเงิน 10% นำเข้าเงินรายได้ 2-2-66

④. เรียนอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ.....
(ผศ. พิสิทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
1/2/61
31/01/66

เสนอแฟ้ม 25/1/66
แฟ้มเดิม.....
ผู้ส่ง 9.30น
ผู้รับคืน...../.....

เพื่อทราบ/ประชุมเพื่อทราบ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2228 วันที่ 13 มี.ค. 2566
เวลา 14.09 น.
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0085 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 14.38 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๒๒๕ **วันที่** ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.8

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ การขอความเห็นชอบใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอแฟ้ม 15/3/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 15.30น.
ผู้รับคืน /

ระเบียบวาระที่ 5.5 **การขอความเห็นชอบใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 5/2566 **เมื่อวันที่** 7 มีนาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่สามารถเห็นชอบให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ของคณะสังคมศาสตร์ ใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้ เนื่องจากระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ ศธ 0506(3)/9917 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- มหาวิทยาลัยขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 5.5 การขอความเห็นชอบใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา <u>มีมติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่สามารถเห็นชอบให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ของคณะสังคมศาสตร์ ใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้ เนื่องจากระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ ศธ.0506(3)/9917 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
- ขอเสนอเห็นสมควรสำเนาแจ้งภาควิชาจิตวิทยาและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
14 มี.ค. 66

(นางเรณุกา หนูสอน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14-03-2023

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
14 มี.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
15 มี.ค. 66

ทราบ
นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
15 มี.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
15 มี.ค. 2566

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เลขรับ 187
วันที่ 03 ก.พ. 2566
เวลา 14.18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(4)/0034 **วันที่** 31 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 202132
วันที่ 6 ก.พ. 2566
เวลา 15.16 น.

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0095

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 (ให้ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562) มาตรา 62 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด (เอกสารแนบ 1) และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ข้อ 2 (1) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (เอกสารแนบ 2) และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 268 (12/2562) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 7.3 มีมติ อนุมัติทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ข้อ 2 ระดับหลักสูตร พิจารณาเลือกเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ตามแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563-2566 (เอกสารแนบ 3) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 วาระที่ 4.7 เรื่อง ขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีมติให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึง**ขออนุมัติใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา โดยถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2570 (เอกสารแนบ 4) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2) เรียน อธิการบดี

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

- จากเอกสารแนบ 4 ที่คณะสังคมศาสตร์ แนบมานั้น เป็นหนังสือรับรองสถาบันการศึกษาสาขาจิตวิทยาคลินิก เรื่อง เกณฑ์และแบบประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตปริญญา ซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพได้รับรองให้เป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิก ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2570

- อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กล่าวว่า สำหรับระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพที่กำหนดให้สถาบันต้องวางระบบประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินให้ชัดเจน เพื่อประกันคุณภาพของผลผลิต ทั้งนี้ ระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพ เช่น คณะ กรรมการประกอบโรคศิลปะ ยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ซึ่งต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ผู้ประเมินเป็นใคร มีกระบวนการประเมินหรือรับรองอย่างไร และมีการดำเนินงานประกันคุณภาพที่สามารถเทียบเคียงสภาวิชาชีพอย่างไร

- สำหรับผลการดำเนินการที่ผ่านมา มีประเด็นในการขอเทียบเคียงระบบการประกันฯ เช่นเดียวกัน ดังนั้น กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงได้จัดทำรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวพรภัทร เกษาพร)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

(นางจิระประภา ศรีปัตตา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(4) เรียน อธิการบดี
เห็นสมควรจัดเทียบเคียงการประกันคุณภาพ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(5) จัดเทียบเคียงการบริหารหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์พิพัฒ์ แทนธาปี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(3) จัดเทียบเคียงมหาวิทยาลัย

8.2-66
รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์พิพัฒ์ แทนธาปี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า ๕๔
เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติ
การอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"การอุดมศึกษา" หมายความว่า การศึกษาในระดับที่สูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"มาตรฐานการอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ องค์กรอัยการ หรือองค์กรอิสระ

"สภานโยบาย" หมายความว่า สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

"คณะกรรมการการอุดมศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

"สำนักงานปลัดกระทรวง" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัตินั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๕ การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลกได้

(๒) พัฒนาบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะที่จำเป็น เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ร่วมกันแก้ปัญหาสังคม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

หมวด ๗
การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๑ รัฐมนตรีมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สภานโยบายกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงเป็นการเฉพาะ หลักการของการจัดการอุดมศึกษาตามมาตรา ๙ รวมถึงการควบคุมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินกิจการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรง หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี แจ้งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการ ดำเนินการล่าช้าเกินสมควร หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ให้รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี วินิจฉัยชี้ขาด สั่งให้กระทำการ ยับยั้ง หรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวได้

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง เห็นว่าการวินิจฉัยชี้ขาดหรือการสั่งให้กระทำการ ยับยั้ง หรือยุติการดำเนินการตามวรรคสองมิชอบ ให้สามารถอุทธรณ์ต่อคณะรัฐมนตรีได้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการดำเนินการตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งนั้น เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี ในการดำเนินการตามวรรคนี้ คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาทำความเห็นเสนอต่อคณะรัฐมนตรีก็ได้

การกำกับดูแลตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นอิสระ และความแตกต่างของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทและกลุ่มด้วย

มาตรา ๕๒ การกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๕๓ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำกับดูแลให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด

หากปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขการดำเนินการ หยุดการดำเนินการหรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไป

มาตรา ๕๔ หลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนได้ จะต้องเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่รัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรา ๕๕ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรการศึกษาตามมาตรา ๕๔ และได้แจ้งหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่จะต้องตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งว่าเป็นไปตามมาตรฐานตามมาตรา ๕๔ หรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหาย คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาระงับการดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษานั้นไว้ก่อนก็ได้

มาตรา ๕๖ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงการจัดตั้งศูนย์บริการในการเรียนการสอนหรือการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นการจัดให้มีการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

มาตรา ๕๙ สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดการศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโดยวิธีอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เอกสารแนบ 1

มาตรา ๖๐ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบตามมาตรา ๕๖ ปรากฏว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใดในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาดังกล่าว ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ผู้เรียนรุ่นแรกจะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรการศึกษานั้น

มาตรา ๖๑ เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๖๐ แล้ว ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

มาตรา ๖๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา ๖๓ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา ๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ เพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรา ๖๔ การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดก็ได้

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกก็ได้

มาตรา ๖๕ เมื่อหน่วยงานตามมาตรา ๖๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินต่อสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ประเมิน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าผลการประเมินที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง คลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงต่อความเป็นจริง สถาบันอุดมศึกษาอาจทักท้วงไปยังหน่วยงานผู้ประเมินได้ และให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงทราบด้วย

ให้ถือว่าการประเมินคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการประเมินตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

มาตรา ๖๖ ถ้าผลการประเมินตามมาตรา ๖๕ ปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดมีการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และให้นำความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๖๗ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุมร่วมคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๘

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๘ สถาบันอุดมศึกษาอาจอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๕๓ วรรคสอง มาตรา ๕๕ วรรคสอง มาตรา ๕๖ วรรคสอง หรือมาตรา ๖๖ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้

ทุเลาการบังคับตามคำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ก่อน

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๖๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมการอุดมศึกษา รัฐมนตรีอาจเสนอสภานโยบายเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้มีมติให้สถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาที่แตกต่างไปจากมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภานโยบายกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาดำเนินการ

(๒) ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน

(๓) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(๔) กลไกและมาตรการในการกำกับ และการประกันคุณภาพการศึกษา

(๕) การตรวจสอบและติดตามประเมินผลโดยคณะผู้ประเมินผลอิสระ

(๖) การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเมื่อครบระยะเวลาตาม (๑) แล้ว

ในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งมิให้นำมาตรฐานการอุดมศึกษามาใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาดังกล่าว และให้ถือว่าการจัดการศึกษานั้นเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องแล้ว

ในกรณีที่สภานโยบายเห็นว่าการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งประสบความสำเร็จ ให้แจ้งให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานการอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการอุดมศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ ห้ามมิให้ผู้ใด จ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

หน้า ๖๔
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยยึดหลักความเป็นอิสระของสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"สำนักงานปลัดกระทรวง" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า ระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชน

"การติดตามตรวจสอบ" หมายความว่า การติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

"การประเมินคุณภาพภายใน" หมายความว่า การประเมินการจัดการศึกษาและผลการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

"การประเมินคุณภาพภายนอก" หมายความว่า การประเมินคุณภาพระดับสถาบันเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกระทำโดยหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

"การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า การดำเนินการให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาให้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

"พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของแต่ละสถาบัน ทั้งนี้ จนกว่ามีการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ จึงให้หมายถึงมาตรฐานดังกล่าว

ข้อ ๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

(๓) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำไปดำเนินการ และแจ้งผลการประเมินระดับสถาบันพร้อมแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาจแจ้งเป็นรายปี หรือรวบรวมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงอย่างน้อยหนึ่งครั้งก่อนปีที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๔) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เพราะขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้รายงานต่อคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถ

จัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน
การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยยึดหลักความเป็นอิสระของสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"สำนักงานปลัดกระทรวง" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า ระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชน

"การติดตามตรวจสอบ" หมายความว่า การติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

"การประเมินคุณภาพภายใน" หมายความว่า การประเมินการจัดการศึกษาและผลการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

"การประเมินคุณภาพภายนอก" หมายความว่า การประเมินคุณภาพระดับสถาบันเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกระทำโดยหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

/ "การปรับปรุง...

"การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า การดำเนินการให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาให้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

"พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของแต่ละสถาบัน ทั้งนี้จนกว่ามีการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ จึงให้หมายถึงมาตรฐานดังกล่าว

ข้อ ๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

เอกสารแนบ 2

(๒) กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

(๓) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำไปดำเนินการ และแจ้งผลการประเมินระดับสถาบันพร้อมแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาจแจ้งเป็นรายปี หรือรวบรวมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงอย่างน้อยหนึ่งครั้งก่อนปีที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๔) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เพราะขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้รายงานต่อคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ทั้งนี้เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ดังนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาใดประสงค์ให้หน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอก ให้แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกดังกล่าว พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรวบรวมจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในให้หน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกนั้นสำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. สถาบันอุดมศึกษาใดประสงค์ให้หน่วยงานอื่น นอกเหนือจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอก ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาก่อน

๓. สำหรับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกให้หมายถึง พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของแต่ละสถาบัน ทั้งนี้จนกว่ามีการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ จึงให้หมายถึงมาตรฐานดังกล่าว

<u>หมายเหตุ</u> ปัจจุบันหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด ได้แก่

๑. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ระเบียบวาระที่ 7.3 การขออนุมัติทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ
และกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป
(กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 268 (12/2562) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2562

มติที่ประชุม

อนุมัติทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. ระดับสถาบัน และระดับคณะ ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ3

2. ระดับหลักสูตร พิจารณาเลือกเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ตามแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563 – 2566 ที่แนบมาพร้อมนี้ และรับทราบแผนกิจกรรมให้ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

มหาวิทยาลัยควรมีผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพโดยตรง และควรปรับปรุงในหลายๆ เรื่อง เช่น ควรมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เกณฑ์ EdPEX เนื่องจากเป็นเกณฑ์ที่มีความซับซ้อน เป็นต้น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

แผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
ปีการศึกษา 2563 – 2566

เกณฑ์	รูปแบบการประเมิน	เป้าหมายตามแผน	จำนวนหลักสูตร
ปีการศึกษา 2562			
ประเมินตาม คู่มือ สกอ. (เดิม) หรือเกณฑ์อื่น ๆ ตามความพร้อมของหลักสูตร			223 หลักสูตร
ปีการศึกษา 2563			
สกอ.	ประเมินตาม คู่มือ สกอ. (เดิม)	80%	176 หลักสูตร
AUN-QA	ประเมิน เกณฑ์ AUN-QA จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า 20%	47 หลักสูตร
ปีการศึกษา 2564			
สกอ.	ประเมินตาม คู่มือ สกอ. (เดิม)	60%	135 หลักสูตร
AUN-QA	ประเมิน เกณฑ์ AUN-QA จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า 40%	88 หลักสูตร
	ประเมินตาม เกณฑ์ AUN-QA International Assessor จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาอังกฤษ		อย่างน้อย 1 หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชา
ปีการศึกษา 2565			
สกอ.	ประเมินตาม คู่มือ สกอ. (เดิม)	30%	65 หลักสูตร
AUN-QA	ประเมิน เกณฑ์ AUN-QA จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า 70%	158 หลักสูตร
	ประเมินตาม เกณฑ์ AUN-QA International Assessor จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาอังกฤษ		อย่างน้อย 2 หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชา
ปีการศึกษา 2566			
AUN-QA	ประเมิน เกณฑ์ AUN-QA จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ	100%	223 หลักสูตร
	ประเมินตาม เกณฑ์ AUN-QA International Assessor จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ฉบับภาษาอังกฤษ		อย่างน้อย 3 หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชา

หนังสือรับรองที่ ๒/๒๕๖๕

หนังสือรับรองสถาบันการศึกษาสาขาจิตวิทยาคลินิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก
เรื่อง เกณฑ์และแบบประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตปริญญา

คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก
ออกหนังสือรับรองฉบับนี้แก่

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพได้รับรองให้เป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิก

ออกให้ ณ วันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

(นางนลินา เต็มเต็มรามัย)
กรรมการและเลขานุการ

(นางวัลลี ธรรมเกสิทธิ์)
ประธานกรรมการวิชาชีพ

มคอ.2

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาจิตวิทยา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะ/ภาควิชา : คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Psychology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Science (Psychology)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. (จิตวิทยา)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.S. (Psychology)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ 2 (ระดับปริญญาตรี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564
- สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 292 (13/2564) เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา ผลการเรียนรู้ของรายวิชา, มคอ.7(SAR) และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัพโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF
- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา, ผลการเรียนรู้ของรายวิชา, มคอ.7(SAR) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน คุณสมบัติมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา เพื่อทำหน้าที่วางแผน ควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.6 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาจิตวิทยา สำหรับอาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

1.7 การรับอาจารย์ประจำเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

1.8 การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ หรือทุกรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 หลักสูตรผลิตบัณฑิตให้ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.2 หลักสูตรร่วมกับคณะสังคมศาสตร์มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง หรือผู้ใช้บัณฑิต เป็นประจำทุกปีเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตเข้าศึกษา กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมต่อไปนี้

3.2.1 กรรมการหลักสูตรประชุมพิจารณาแนวทางในเตรียมความพร้อม เพื่อให้นิสิตได้รับข้อมูลสำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการการเรียนการสอนคุณลักษณะของนิสิตที่เหมาะสมกับหลักสูตร การประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

3.2.2 มีการจัดกิจกรรมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมBeginning Camp ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3.2.3 หลักสูตรจัดเตรียมความพร้อม โดยให้รุ่นพี่ที่กำลังศึกษาอยู่และหรือจบการศึกษาแล้วทั้ง 3 กลุ่มวิชาเลือก ซึ่งได้แก่ จิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการปรึกษา และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร แนะนำการใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาการศึกษาทั้งด้านส่วนตัว ด้านการเรียนและการจบออกไปประกอบอาชีพในอนาคตให้แก่นิสิตใหม่

3.3 การช่วยเหลือและให้คำปรึกษา ทางหลักสูตรและภาควิชาฯ จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนิสิต จำนวนไม่เกิน 50 คน ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการ การเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

3.4 หลักสูตรจัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับ ติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิต และอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.6 หลักสูตรและภาควิชาฯ เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นและการเรียกร้องของนิสิตเพื่อนำปัญหาเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อเสนอภาควิชาฯ ส่งต่อไปยังคณะกรรมการกิจการนิสิตและคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่นิสิตกระทำผิดและถูกลงโทษ ทางคณะเปิดโอกาสให้นิสิตดังกล่าวมีสิทธิขอยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิต เพื่อวินิจฉัยตามลำดับต่อไป

4. คณาจารย์

4.1 หลักสูตรมีการกำหนดระบบและกลไก กระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกับภาควิชาฯ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่และการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.2 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคน เข้ารับการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

4.3 มีการปฐมนิเทศ ให้แก่อาจารย์ใหม่ที่เข้ามาประจำหลักสูตร โดยกรรมการหลักสูตร

4.4 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษสอนรายวิชาในหลักสูตร อาจารย์พิเศษจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

4.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่กำกับดูแลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ TQF

4.6 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการสนับสนุนให้คณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และเปิดโอกาสให้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ทำวิจัย/เสนอผลงานวิชาการ อย่างต่อเนื่อง

4.7 มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับอาจารย์ทุกคนเพื่อเดินทางเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ

4.8 มีการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.9 มีการประเมินผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงการกระบวนการพัฒนาอาจารย์เพื่อให้มีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์สูงและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กำหนดให้ออกแบบหลักสูตรและสาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยให้ปรับปรุงหรือจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวรความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี

5.2 ควบคุมการบริหารหลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชา กำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

5.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่การกำกับ ติดตามการจัดทำ แผนการเรียนรู้ของรายวิชา และ ผลการเรียนรู้ของรายวิชาทุกรายวิชา ที่เปิดสอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา

5.4 ควบคุมการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามกำหนดไว้ในแผนการสอน โดยทุกรายวิชาต้องมีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา

5.5 สนับสนุนให้มีการจัดโครงการอบรม สัมมนา บริการวิชาการ โดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.6 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตเมื่อจัดการเรียนการสอนครบปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.7 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร โดยนิสิตชั้นปี 4 และมีการสำรวจความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วจากนายจ้าง หรือผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรในปีถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีเป้าหมาย กลไกบริหารจัดการและประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยหลักสูตรดำเนินการร่วมกับภาควิชา คณะและมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับสนับสนุนจากส่วนกลางในส่วนสถานที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรจิตวิทยาได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากส่วนกลาง ซึ่งได้แก่ มหาวิทยาลัยและคณะสังคมศาสตร์ โดยภาควิชาจิตวิทยาและหลักสูตรได้พิจารณาร้องขอสถานที่ ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ของการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ซึ่งได้แก่

6.1.1 การมีสถานที่เรียนหรือห้องเรียนที่เหมาะสมตามธรรมชาติของวิชา ห้องเรียนขนาดใหญ่หรือเล็ก ห้องสมุด อินเตอร์เน็ต ฐานข้อมูลทางวิชาการและงานวิจัยต่างๆ

6.1.2 การมีห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา 3 ห้อง ซึ่งได้แก่

- ห้องให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา/ จิตบำบัด 3 ห้อง ที่ประกอบด้วยห้อง แบบ One Way Mirror 1 ห้อง ซึ่งใช้ในการสังเกตพฤติกรรมสำหรับการให้คำปรึกษาหรือการทำกลุ่มทางจิตวิทยา และการจัดหาชุดโซฟาซึ่งเป็นแบบมาตรฐานสำหรับให้นิสิตจิตวิทยาการให้คำปรึกษาได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ห้องให้คำปรึกษา/ทดสอบทางจิตวิทยา 2 ห้อง ซึ่งมีขนาดที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วน เหมาะสมกับการให้คำปรึกษาและทดสอบทางจิตวิทยาได้อย่างมีมาตรฐานและเป็นความลับ

6.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร

ประกอบไปด้วยวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ หนังสือ ตำราเรียนสำหรับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับหลักสูตรจิตวิทยาเนื่องจากหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนใน 3 กลุ่มวิชาเลือก ได้แก่

1. จิตวิทยาคลินิก
2. จิตวิทยาการปรึกษา
3. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร

ซึ่งแต่ละกลุ่มวิชาจะมีอุปกรณ์ที่มีความจำเพาะต่อการเรียนการสอน เช่น

1. จิตวิทยาคลินิก มีแบบทดสอบที่เป็นมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดโดยกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก เช่น แบบทดสอบเชาวน์ปัญญา แบบทดสอบบุคลิกภาพ หรือแบบทดสอบทางประสาทจิตวิทยา

2. จิตวิทยาการปรึกษา จะมีการประเมินทางด้านจิตวิทยา ใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยา แบบคัดกรองปัญหาทางสุขภาพจิต และแบบวัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา

3. จิตอุตสาหกรรมและองค์กร การใช้แบบวัดและแบบประเมินทางจิตวิทยา แบบประเมินความถนัดต่างๆ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของสาขาจิตวิทยาคลินิก ซึ่งเป็นสาขาที่ต้องมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ซึ่งหลักสูตรจิตวิทยาจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและได้รับการรับรองหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว เช่น ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติ การให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาของนิสิตสาขาจิตวิทยาคลินิก สาขาจิตวิทยาการให้การปรึกษา และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร ก็มีความต้องการการสังเกตการณ์จากผู้สอนและปลอดจากสิ่งรบกวน หลักสูตรต้องจัดให้มีห้องแบบ One Way Mirror และการจัดหาชุดโซฟาซึ่งเป็นแบบมาตรฐานสำหรับการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 หลักสูตรจัดให้มีระบบกลไกบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาในการควบคุมดูแลการใช้สิ่งต่างๆ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอแก่อาจารย์และผู้เรียนในหลักสูตร ดังนี้

6.3.1 หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ก่อนเริ่มปีการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต และเป็นการวางระบบกลไกในการบริหารจัดการให้เหมาะสมแก่ปีการศึกษานั้นๆ

6.3.2 กรณีมีความต้องการหรือซ่อมแซมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ หลักสูตรจะเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

6.3.3 หลักสูตรทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตและอาจารย์ รวมถึงระบบกลไกการบริหารจัดการตลอดปีการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

แบบทดสอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติการ ในห้องปฏิบัติการทางด้านจิตวิทยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	Biofeedback	2
2	Infrared Thermometer	1
3	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล	2
4	เครื่องชั่งน้ำหนักระบบดิจิตอล	1
5	นาฬิกาจับเวลา	2
6	Wechsler Adult Intelligence Scale III (WAIS-III)	1
7	Wechsler Intelligence Scale for Children-II (WISC-III)	1
8	Wechsler Adult Intelligence Scale IV (WAIS-IV)	1
9	Wechsler Intelligence Scale for Children-IV (WISC-IV)	1
10	Stanford-Binet Intelligence Scales L-M	1
11	Stanford-Binet Intelligence Scales 5	1
12	Wechsler Memory Scale-Abbreviate	1
13	Wisconsin Card Sorting Test	1
14	The Cambridge Neuropsychological Test Automated Battery (CANTAB)	1
15	Bender-Gestalt Test	2
16	Bender Gestalt II	2
17	Delis-Kaplan Executive Function System (D-KEFS)	1
18	Rorschach Test	4
19	Thematic Apperception Test (TAT)	2
20	Children Apperception Test (CAT)	2
21	Tower of London	1
22	Senior Apperception Test (SAT)	1

ทรัพยากรการเรียนการสอน

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการในสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ
1	ห้องเรียน	-	ใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย	ห้อง
2	เก้าอี้	100	20	ตัว
3	มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	5	-	เครื่อง
4	กล้องวิดีโอ	2	-	เครื่อง
5	เครื่องฉายภาพแผ่นทึบ	4	-	เครื่อง
6	เครื่องขยายเสียง	1	-	ชุด
7	ไมโครโฟน	8	-	ตัว
8	ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	ใช้ระบบของมหาวิทยาลัย	-	ระบบ
9	สัญญาณ Internet ไร้สาย (Wireless LAN)		8	ชุด
10	ห้องบัณฑิตศึกษา (ชั้น 3) - คอมพิวเตอร์ - สื่อการเรียนการสอน	 - -	 3 -	 เครื่อง ชุด
11	โปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย	76	-	เครื่อง
12	ห้องอ่านหนังสือ - จำนวนหนังสือ (ภาควิชาจิตวิทยา)	 -	 -	 เล่ม
13	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล - (Storage E-Learning 1 TB)	 -	ใช้ระบบของมหาวิทยาลัย	ระบบ
14	ห้องประชุม	4		ห้อง
15	ห้องสโมสรนิสิต	1		ห้อง
16	ห้องสำนักงานเลขานุการ	1		ห้อง

ทรัพยากรสารสนเทศของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์

ที่	หมวดหมู่หนังสือ	จำนวนหนังสือ (เล่ม)	จำนวนสื่อโสต (เล่ม)
1	หนังสือทั่วไป	1,515	120
2	หนังสือด้านจิตวิทยา	459	65
3	หนังสือทางด้านประวัติศาสตร์	823	32
4	หนังสือทางด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	1,752	94
5	หนังสือทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	1,074	85
	รวม	5,623	396

ทรัพยากรห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา ภาควิชาจิตวิทยา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ห้องปฏิบัติการให้คำปรึกษารายบุคคล (One Way Mirror)	1	ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการให้คำปรึกษากลุ่ม	1	ห้อง
3	ห้องบำบัดทางจิตวิทยา/ห้องตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก	2	ห้อง
4	ระบบกล้องวงจรปิดอุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง	1	ชุด
5	เครื่องเล่น DVD	1	ชุด
6	เก้าอี้ผ่อนคลายความเครียด	1	ชุด
7	เก้าอี้โซฟาสำหรับการปฏิบัติการให้คำปรึกษา/จิตบำบัด	1	ชุด
8	ตู้เก็บเอกสารบานทึบ ขนาดใหญ่	3	ตู้
9	ตู้เก็บเอกสารบานกระจก ขนาดใหญ่	2	ตู้
10	ตู้เก็บเอกสารบานกระจก ขนาดเล็ก	4	ตู้
11	หนังสือประกอบการเรียนการสอน	300	เล่ม

6.4 การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

6.4.1 ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและนิสิตเสนอรายชื่อหนังสือ วารสาร สื่อที่จำเป็นเพื่อดำเนินการจัดหาทรัพยากร เช่น แบบทดสอบ เครื่องมือทางจิตวิทยา มาใช้ประกอบการเรียนการสอน

6.4.2 หลักสูตรและภาควิชาประสานงานกับส านักหอสมุดกลางและคณะสังคมศาสตร์ในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร สื่อทางด้านจิตวิทยาที่ทันสมัย เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน

6.5 การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรทำการประเมินความเพียงพอของความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนิสิต เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ไปความต้องการ

7. <u>ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี</u>

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.7

มีการกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2565	2566	2567	2568	2569
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า คน 5 - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า หลักสูตรไม่ได้ และ 1 ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประเภทวิชาการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อยปี ย้อนหลัง 5 รายการในรอบ 1	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อยปี ย้อนหลัง 5 รายการในรอบ 1 - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2565	2566	2567	2568	2569
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	**อาจารย์ประจำ** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ **อาจารย์พิเศษ** - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ปี 6 - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละของรายวิชา โดยมีอาจารย์ 50 ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน ปี ตามรอบ 5 ระยะเวลาของหลักสูตร หรือ ปี 5 อย่างน้อยทุก ๆ	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน	✓ ผ่าน .. ไม่ผ่าน

7.2 <u>ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) ระดับปริญญาตรี</u>

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
		2565	2566	2567	2568	2569
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 <u>(แผนการเรียนรู้ของรายวิชา)</u> อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 <u>(ผลการเรียนรู้ของรายวิชา)</u> ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 <u>(แผนการเรียนรู้ของรายวิชา)</u>อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1 2565	ปีที่2 2566	ปีที่3 2567	ปีที่4 2568	ปีที่5 2569
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการตามข้อ 1-5 ในแต่ละปี		5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		9	10	10	11	12

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและแผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และ ตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกัน 2 ปี จึงจะได้รับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต

1.1.2 ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนิสิตในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จากแผนการเรียนรู้ของรายวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นิสิตปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๑๓ (๒) มาตรา ๒๓ (๓) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาจิตวิทยาคลินิกเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ จึงออกระเบียบว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
หลักทั่วไป

ข้อ ๔ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกย่อมดำรงตนให้สมควรในสังคมโดยธรรมเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ

ข้อ ๕ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นสาเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกย่อมประกอบวิชาชีพด้วยเจตนาดี โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิการเมือง

หมวด ๒
การโฆษณาการประกอบโรคศิลปะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาการประกอบโรคศิลปะ ความรู้ความชำนาญในการประกอบโรคศิลปะของตน เว้นแต่เป็นการโฆษณาในกรณีต่อไปนี้

(๑) การแสดงผลงานในหน้าที่หรือทางวิชาการหรือเพื่อการศึกษา

(๒) การประชุมทางวิชาการ

(๓) การบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

(๔) การประกาศเกียรติคุณ

ทั้งนี้ การโฆษณาดังกล่าวจะต้องละเว้นการแสดงในทำนองไม่สุภาพ แสวงหาประโยชน์ที่จะเกิดต่อการประกอบโรคศิลปะของตนหรือผู้อื่น หรือต่อสถานที่ที่ทำการประกอบโรคศิลปะของตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกสามารถแสดงข้อความเกี่ยวกับการประกอบโรคศิลปะของตนที่สถานที่ทำการประกอบโรคศิลปะได้เพียงข้อความเฉพาะเรื่องต่อไปนี้

(๑) ชื่อ นามสกุล และอาจมีคำประกอบชื่อได้เพียงตำแหน่งทางวิชาการ ยศฐานันดรศักดิ์เท่านั้น

(๒) ชื่อปริญญา วุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติ หรือหนังสือแสดงคุณวุฒิอย่างอื่นแสดงเต็มหรือเป็นตัวอักษรย่อตามที่ปรากฏในทะเบียนผู้ประกอบโรคศิลปะซึ่งตนได้รับมา โดยได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการวิชาชีพหรือสถาบันการศึกษานั้น

(๓) ชื่อสถานพยาบาล ที่อยู่ ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น ๆ

(๔) สาขาแห่งการประกอบโรคศิลปะของตน

(๕) ความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในการประกอบโรคศิลปะของตนซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกได้อนุมัติแล้ว

(๖) เวลาทำการ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก ผู้ทำการเผยแพร่ให้ข้อมูลทางวิชาการหรือตอบปัญหาทางวิชาชีพทางสื่อมวลชน ถ้าแสดงตนว่าเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะต้องไม่แจ้งสถานที่ทำการประกอบโรคศิลปะส่วนตัวเป็นทำนองโฆษณา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องระมัดระวังตามวิสัยที่พึงมี มิให้การประกอบวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกของตนแพร่ออกไปในสื่อมวลชนเป็นทำนองโฆษณาความรู้ความสามารถ

หมวด ๓
การประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องรักษามาตรฐานแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่เรียกร้องสินจ้างรางวัลพิเศษนอกเหนือจากค่าบริการที่ต้องได้รับตามที่ประกาศไว้

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่จูงใจหรือชักชวนผู้รับบริการให้มารับบริการทางวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกเพื่อประโยชน์ของตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องปฏิบัติต่อผู้รับบริการโดยสุภาพ มีน้ำใจมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่หลอกลวงผู้รับบริการให้หลงเข้าใจผิดในการประกอบวิชาชีพเพื่อประโยชน์ของตน

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสิ้นเปลืองที่เกินความจำเป็นของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ออกใบรับรองอันเป็นความเท็จโดยเจตนา หรือให้ความเห็นไม่สุจริตในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับวิชาชีพแห่งตน

ข้อ ๑๘ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกมีหน้าที่อธิบายให้ผู้รับบริการหรือผู้แทนโดยชอบธรรมเข้าใจสาระสำคัญของการตรวจและการให้บริการทางวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่เปิดเผยความลับของผู้รับบริการซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้รับบริการ หรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามหน้าที่

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในระยะอันตรายจากภาวะวิกฤติทางจิตใจ เมื่อได้รับคำขอร้องและตนอยู่ในฐานะที่จะช่วยได้

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่สนับสนุนหรือใช้ผู้อื่น ให้มีการประกอบวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกโดยผิดกฎหมาย

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ให้หรือรับผลประโยชน์เป็นค่าตอบแทนเนื่องจากการรับหรือส่งต่อผู้รับบริการ เพื่อรับบริการทางการแพทย์

ข้อ ๒๓ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกพึงระมัดระวังความสัมพันธ์กับผู้รับบริการที่จะทำให้เกิดการตัดสินใจทางวิชาชีพผิดพลาด หรือทำให้เกิดการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากผู้รับบริการ

หมวด ๔
การปฏิบัติต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

ข้อ ๒๔ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก พึงยกย่องให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน

ข้อ ๒๕ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ดูหมิ่น ทับถม ให้ร้ายหรือกลั่นแกล้งกัน

ข้อ ๒๖ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกพึงร่วมมือ สนับสนุนและส่งเสริมต่อองค์กรทางวิชาชีพ

ข้อ ๒๗ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ชักจูงผู้รับบริการของผู้อื่นมาเป็นของตน

ข้อ ๒๘ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่เอาผลงานของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกอื่นมาเป็นของตน

หมวด ๕
การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๙ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก พึงยกย่องให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้ร่วมงาน

ข้อ ๓๐ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องไม่ดูหมิ่น ทับถม ให้ร้าย หรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมงาน

ข้อ ๓๑ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกพึงส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบวิชาชีพของผู้ร่วมงาน

หมวด ๖
การทดลองในมนุษย์

ข้อ ๓๒ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกผู้ที่ทำการทดลองในมนุษย์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกทดลองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๓๓ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกพึงเคารพในสิทธิของผู้ถูกทดลองในกรณีที่จะบอกเลิก หรือถอนตัวจากการร่วมเป็นผู้ถูกทดลองสำหรับงานวิจัยเมื่อใดก็ได้

หมวด ๗
การปฏิบัติตนเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ข้อ ๓๔ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙
พินิจ จารุสมบัติ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เกณฑ์มาตรฐาน
การรับรองสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาจิตวิทยาคลินิก

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิก ต้องมีองค์ประกอบของสถาบันการศึกษาตามหัวข้อต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของสถาบันการศึกษาที่ขอเปิดดำเนินการหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิก
๒. บุคลากรทางด้านอาจารย์
๓. คุณสมบัติของนิสิต/นักศึกษา
๔. หลักสูตร
๕. ระบบการดูแลนักศึกษา/ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
๖. อาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
๗. ห้องสมุด
๘. การบริหารจัดการ
๙. การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบัน

เกณฑ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของสถาบันการศึกษา ตามหัวข้อข้างต้นให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยแต่ละเกณฑ์มีรายละเอียดดังนี้

ปริญญาตรี

๑. คุณสมบัติของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษาที่เป็นสังคมนักวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติในการใฝ่รู้ให้แก่นักศึกษา

๑.๒ สถาบันการศึกษามีหน่วยงานรับผิดชอบอย่างน้อยเทียบเท่าระดับสาขาวิชา

๑.๓ มีปณิธานมุ่งผลิตบัณฑิตสาขาจิตวิทยาคลินิกที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการและระบบบริการสุขภาพของประเทศ

๑.๔ มีระบบบริหารที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บรรลุตามปณิธาน ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การบริหารการศึกษา เป็นต้น ระบบบริหารงานดังกล่าวให้ทำเป็นระเบียบของสถาบันการศึกษาและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

๑.๕ ในระยะเริ่มแรก สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก ควรทำความตกลงกับสถาบันการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก ให้ช่วยทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือ หรือเป็นสถาบันพี่เลี้ยง

หมายเหตุ เกณฑ์ตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒. บุคลากรทางด้านอาจารย์

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอกจะต้องบริหารจัดการให้มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ อัตราส่วนอาจารย์ที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก:ปริญญาโท:ปริญญาตรี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๒ อัตราส่วนอาจารย์ : นักศึกษา = ๑ : ๒๕ ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งเป็นเกณฑ์เฉลี่ยสำหรับจำนวนอาจารย์ที่จบปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอกและนักศึกษาทุกชั้นปีตลอดหลักสูตร สำหรับการเรียนการสอนบางส่วนของหลักสูตรหรือบางรายวิชา ซึ่งต้องการการสอนและการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด จะต้องจัดให้มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนเพียงพอต่อการเรียนการสอนในส่วนนั้นๆ

๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอกต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก เป็นสมาชิกของสมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย อย่างน้อย ๒ คน และต้องมีอาจารย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่จะเชิญมาช่วยสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวิธีการสอนที่กำหนดและที่สำคัญคือ ต้องทำหน้าที่ประเมินและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องรวมทั้งคอยติดตามและให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา

๒.๔ การพัฒนาอาจารย์ สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องมีหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผน หรือโครงการที่ชัดเจน เพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งทางด้านวิชาการ วิจัย และการจัดการเรียนการสอน

๓. คุณสมบัติของนิสิต/นักศึกษา

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๔. หลักสูตร

สถาบันการศึกษาที่จะขอเปิดดำเนินการหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก ต้องจัดทำหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์การศึกษา

สถาบันการศึกษาต้องกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การศึกษาของหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และปรัชญาของสถาบันการศึกษา

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร

การจัดหมวดวิชาและหน่วยกิตของหมวดวิชาในหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกในกรณีที่รับนักศึกษาที่มีคุณวุฒิสูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่น รับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาจยกเว้นรายวิชาได้ตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันนั้นๆ

โครงสร้างหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก ประกอบด้วยหมวดวิชาและเกณฑ์ขั้นต่ำของกลุ่มวิชาหรือรายวิชาในแต่ละหมวดดังนี้

องค์ประกอบของหลักสูตร

ระยะเวลาศึกษา ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี

จำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๖ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ดังต่อไปนี้

๑. <u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>

กลุ่มวิชาพื้นฐานทั่วไปตามที่สถาบันการศึกษากำหนด

๒. <u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</u>

๒.๑ วิชาพื้นฐานด้านจิตวิทยาคลินิกประกอบด้วย ๒ กลุ่มวิชา คือ

๒.๑.๑ วิชาบังคับ จำนวน ๑๑ วิชา ดังต่อไปนี้

- จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology)
- สรีรจิตวิทยา (Physiological Psychology)
- จิตวิทยาอปกติ (Abnormal Psychology)
- จิตวิทยาการทดลอง (Experimental Psychology)
- จิตวิทยาการเรียนรู้ (Psychology of Learning)
- จิตวิทยาคลินิกเบื้องต้น (Introduction to Clinical Psychology)
- ทฤษฎีบุคลิกภาพ (Theories of Personality)
- การวัดผลทางจิตวิทยา (Psychological Tests and Measurement)
- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychodiagnostic Assessment)
- การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต (Psychological Treatments and Rehabilitation)
- จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก / กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะ (Ethical and Legal Issues in Clinical Psychology)

๒.๑.๒ วิชาเลือก มีอย่างน้อย ๓ วิชา จากรายวิชา ดังต่อไปนี้

- จิตวิทยาการปรับตัว (Psychology of Adaptation)
- จิตวิทยาสังคม (Social Psychology)
- จิตวิทยาแรงจูงใจ (Psychology of Motivation
- จิตวิทยาการรู้คิดและปัญญา (Cognitive Psychology)
- จิตวิทยาชุมชน (Community Psychology)
- จิตวิทยาการรับรู้ (Psychology of Perception)
- จิตวิทยาเด็กพิเศษ (Psychology of Exceptional Children)
- จิตวิทยากับการเสพสารเสพติด (Addiction Psychology)
- นิติจิตวิทยา (Forensic Psychology)

๒.๒ กรอบเนื้อหาจิตวิทยาคลินิกให้ครอบคลุม ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	กรอบเนื้อหาวิชา
การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychodiagnostic Assessment)	การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก ประกอบด้วย ๑. การประเมินพฤติกรรมโดยการสัมภาษณ์ และการสังเกต ๒. การทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ การดำเนินการทดสอบ (Administration) การให้คะแนน (Scoring) การวิเคราะห์และแปลผล (Interpretation) และการรายงานผล (Reporting) โดยมีกลุ่มของเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ดังนี้ - เครื่องมือทดสอบด้านเชาวน์ปัญญาและความสามารถเฉพาะทางอื่นๆ (Intelligence and Other Specific Ability Assessment test) - เครื่องมือทดสอบด้านบุคลิกภาพ (Personality Assessment tests) ทั้งแบบ Projective Techniques และแบบ Objective Techniques - เครื่องมือทดสอบด้านประสาทจิตวิทยา (Neuropsychological Assessment tests)
การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต (Psychological Treatments and Rehabilitation)	การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต โดยทราบหลักแนวคิด/ทฤษฎี และวิธีการ ดังต่อไปนี้* ๑. Psychoanalytical and psychodynamic therapies - Psychoanalytic therapy ๒. Behavioral therapies - Behavior Therapy (BT); Behavior Modification (BM) ๓. Cognitive therapy - Cognitive Therapy (CT) - Cognitive Behavior Therapy (CBT) ๔. Humanistic Therapies - Gestalt Therapy - Existential Therapy - Satir Transformational Systemic Therapy ๕. Intergrative and holistic Therapy *จาก American Psychological Association ; APA
การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่ชุมชน	การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่ชุมชน ประกอบด้วย - การป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มประชากรทั่วไปและกลุ่มเสี่ยง - การส่งเสริมสุขภาพจิตของบุคคล ครอบครัว และชุมชน ซึ่งครอบคลุมทุกกลุ่มวัย ด้วยกระบวนการ ๑. การคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตในระยะเริ่มแรกและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น และการติดตามดูแลช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	กรอบเนื้อหาวิชา
(Application of Clinical Psychology in Community)	๒. การส่งเสริมสุขภาพจิตในรูปแบบต่างๆ เช่น - ผ่านสื่อต่างๆ - การให้ความรู้สุขภาพจิตในกลุ่มบุคคลต่างๆ ๓. การฟื้นฟูสุขภาพจิต และ Group Dynamic ในชุมชน (กิจกรรมกลุ่ม) / เครือข่ายชุมชน / วิกฤติสุขภาพจิตในชุมชน
การวิจัยและการสัมมนาทางจิตวิทยาคลินิก (Research and Seminar in Clinical Psychology)	การวิจัยและการสัมมนาทางจิตวิทยาคลินิก ประกอบด้วย - ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Research Methodology in Social Sciences) - สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย (statistics) - การสัมมนาทางจิตวิทยาคลินิก (Seminar in Clinical Psychology)

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการหลักสูตรของสถาบันการศึกษาอาจพิจารณาเพิ่มรายวิชาได้ตามความเหมาะสม
๒. ชื่อรายวิชาอาจไม่ตรงกับชื่อที่ระบุไว้ในเนื้อหาวิชาได้

๓. <u>หมวดฝึกปฏิบัติ</u>

๓.๑ ระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓.๒ สถาบันการศึกษาจะต้องจัดให้มีการฝึกปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
- การบำบัดทางจิตวิทยา
- การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชนและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สถาบันฝึกภาคปฏิบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๓.๑ มีงานด้านจิตวิทยาคลินิก ดังนี้

๑) มีงานด้านจิตวิทยาคลินิกครบทุกด้าน ได้แก่ ด้านบริการ (ประเมินและบำบัด) ด้านสอน ด้านฝึกอบรม และด้านวิจัยและการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชนและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) มีผู้รับบริการผู้ป่วยนอก และ/หรือผู้ป่วยใน

๓.๓.๒ มีบุคลากรด้านจิตวิทยาคลินิก ดังนี้

๑) มีนักจิตวิทยาคลินิกที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก จิตแพทย์/แพทย์ และมีบุคลากรด้านจิตเวชสาขาอื่น ๆ

๒) มีนักจิตวิทยาคลินิกที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกที่สามารถให้การฝึกอบรมและเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้

๓.๓.๓ สามารถจัดกระบวนฝึกภาคปฏิบัติตามหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔. <u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u>

เป็นวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๕. ระบบการดูแลนักศึกษา/ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบทำหน้าที่ดูแล สนับสนุนและพัฒนานักศึกษาทั้งในหลักสูตรและเสริมหลักสูตร โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการศึกษา ให้ความช่วยเหลือและป้องกันแก้ไขปัญหาการศึกษาและปัญหาอื่นๆ อีกทั้งช่วยส่งเสริมเจตคติอันดีงามให้แก่นักศึกษา

๖. อาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกสำหรับการจัดการเรียนการสอน สวัสดิการและนันทนาการ

๖.๑ ด้านอาคารสถานที่ สวัสดิการและนันทนาการ

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องจัดเตรียมอาคารสถานที่ห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยาห้องทดสอบทางจิตวิทยา ห้องให้การปรึกษา และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งการสอนแบบบรรยายพร้อมกันทั้งชั้นเรียน การสอนแบบกลุ่มย่อย ฯลฯ

๖.๒ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ด้านจิตวิทยาคลินิก

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องจัดเตรียมแบบทดสอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกตามเกณฑ์มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกของคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้และเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยสถาบันการศึกษาต้องมีระบบการจัดเก็บที่มีคุณภาพ รวมทั้งต้องมีการทบทวนความเป็นปัจจุบันของเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว

อัตราส่วนของเครื่องมือต่อจำนวนนักศึกษา

แบบทดสอบ	จำนวนนักศึกษา : จำนวนแบบทดสอบ
แบบทดสอบพัฒนาการเด็ก	๒๐ : ๑
แบบทดสอบเชาวน์ปัญญา	๒๐ : ๑
แบบทดสอบความบกพร่องทางการเรียน	๒๐ : ๑
แบบทดสอบบุคลิกภาพ	๒๐ : ๑
แบบทดสอบประสาทจิตวิทยา	๒๐ : ๑

นอกจากนี้ควรมีห้องประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถจัดกิจกรรมร่วมกันทั้งกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา จัดเตรียมสถานที่สำหรับสวัสดิการ สโมสรนักศึกษาสถานที่สำหรับกีฬาและนันทนาการให้เพียงพอ

๗. ห้องสมุด

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องจัดเตรียมหนังสือ ตำรา วารสารและเอกสารวิชาการเฉพาะทางสาขาจิตวิทยาคลินิก และที่เกี่ยวข้องกับวิชาต่างๆ ภายใต้หลักสูตรอย่างเพียงพอสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในการศึกษาค้นคว้านอกเวลา โดยอ้างอิงตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ มีห้องสมุด/ สื่อสารสนเทศ ดังนี้

๗.๑ หนังสือ

ต้องมีตำรา วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับนักศึกษาและอาจารย์

๗.๒ สื่อสารสนเทศ

ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์จัดไว้ในที่ต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นข้อมูลความรู้จากฐานข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ควรจัดสรรพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นที่อ่านหนังสือศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

๘. การบริหารจัดการ

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องมีการบริหารจัดการตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ก่อนเปิดดำเนินการ เช่น มีโครงสร้างองค์กรและบุคลากรที่มีคุณวุฒิและจำนวนเหมาะสม สรรหาหัวหน้าหน่วยงานและทีมผู้บริหาร จัดทำแผนดำเนินการระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีให้ชัดเจน และมีแผนการจัดสรรงบประมาณและมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน เป็นต้น

ในช่วงก่อนขอเปิดหลักสูตรและระยะเริ่มต้น (ประมาณ ๕ ปีแรก) ทีมผู้บริหารควรศึกษาดูงานการจัดการศึกษาจากมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้เปิดดำเนินการหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอกมาแล้ว เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านความรู้และทักษะในการจัดกา การสอนและการประเมินผล รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา ทั้งนี้การเปิดสอนตามหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบันการศึกษา

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับบัณฑิตปริญญาหรือที่ศึกษากระบวนวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นวิชาเอก จะต้องวางระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบันไว้ชัดเจน และจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อประกันคุณภาพของผลผลิต

คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกทำหน้าที่ประเมินความพร้อมองค์ประกอบของสถาบันการศึกษา เพื่อให้การรับรองสถาบัน และให้คำแนะนำในการพัฒนาสถาบันการศึกษา

****

ปริญญาโท

๑. คุณสมบัติของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาจิตวิทยาคลินิก

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท และมีบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษาที่เป็นสังคมนักวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติในการใฝ่รู้ให้แก่นิสิต/นักศึกษา

๑.๒ สถาบันการศึกษามีหน่วยงานรับผิดชอบอย่างน้อยเทียบเท่าระดับสาขาวิชา

๑.๓ มีปณิธานมุ่งผลิตบัณฑิตสาขาจิตวิทยาคลินิกที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการและระบบบริการสุขภาพของประเทศ

๑.๔ มีระบบบริหารที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บรรลุตามปณิธาน ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การบริหารการศึกษา เป็นต้น ระบบบริหารงานดังกล่าวให้ทำเป็นระเบียบของสถาบันการศึกษาและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

๑.๕ ในระยะเริ่มแรก สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก ควรทำความตกลงกับสถาบันการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก ให้ช่วยทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือ หรือเป็นสถาบันพี่เลี้ยง

หมายเหตุ เกณฑ์ตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒. บุคลากรทางด้านอาจารย์

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกจะต้องบริหารจัดการให้มีอาจารย์

ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก และเป็นสมาชิกของสมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่จะเชิญมาช่วยสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวิธีการสอนที่กำหนด ทำหน้าที่ประเมินและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา

๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒.๕ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒.๖ การพัฒนาอาจารย์

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องมีหน่วยงานรับผิดชอบ จัดทำแผนหรือโครงการที่ชัดเจน เพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งทางด้านวิชาการ วิจัย และการจัดการเรียนการสอน

๓. คุณสมบัติของนิสิต/นักศึกษา

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และให้มีกระบวนการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องศึกษารายวิชาจิตวิทยาอย่างน้อย ๙ หน่วยกิต

๔. หลักสูตร

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องจัดทำหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ ปรัชญาและวัตถุประสงค์การศึกษา

สถาบันการศึกษาต้องกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การศึกษาของหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และปรัชญาของสถาบันการศึกษา

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก และการทำวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบของหลักสูตร

ระยะเวลาศึกษา ๒ ปี ไม่เกิน ๕ ปี

จำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยวิชาเฉพาะสาขาจิตวิทยาคลินิกควรมีกรอบเนื้อหาครอบคลุม ดังต่อไปนี้

หมวด	กรอบเนื้อหาวิชา
พื้นฐานชีววิทยาและพฤติกรรมมนุษย์ (Basic Biological and Human Behavior)	แนวความคิด สมมติฐาน การสังเกต ข้อมูลและทฤษฎีที่อภิปรายปรากฏการณ์ต่าง ๆ ของพฤติกรรมในมนุษย์ โดยอาศัยรากฐานทางชีววิทยาแขนงต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจเรื่องโครงสร้าง การควบคุมและปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมมนุษย์
จิตพยาธิสภาพขั้นสูง/จิตวิทยาอปกติขั้นสูง (Advanced Psychopathology/ Abnormal Psychology)	การเกิดปัญหาทางจิตใจ อารมณ์ พฤติกรรมและการเกิดพยาธิสภาพของบุคลิกภาพ ทฤษฎีจิตวิเคราะห์ ทฤษฎีการเรียนรู้ ทฤษฎีสรีรวิทยาของระบบประสาท สังคมวิทยาในการแก้ปัญหาโรคต่างๆ ทางจิตเวชและทางร่างกายโดยเฉพาะระบบประสาทวิทยา การเกิดโรค การดำเนินโรค และการพยากรณ์โรค การจำแนกอาการและพยาธิสภาพของโรคทางจิตเวชกับโรคทางประสาทวิทยา ชนิดของยาและสารเคมีที่มีสรรพคุณในการเปลี่ยนแปลงจิตใจพฤติกรรม และการทำงานของระบบประสาท กลไกการออกฤทธิ์ของยา อาการไม่พึงประสงค์ที่เกิดจากการใช้ยา หลักการใช้ยาให้เหมาะสมกับผู้ป่วย การวินิจฉัย การศึกษาอาการ การรักษาและการป้องกันความผิดปกติทางจิตใจ โดยใช้การบรรยาย อภิปราย การศึกษาตามความสนใจ และศึกษาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกขั้นสูง (Advanced Clinical Psychodiagnostic Assessment)	การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกขั้นสูง ประกอบด้วย ๑. การประเมินอารมณ์และพฤติกรรมโดยการสัมภาษณ์ และการสังเกต ๒. การทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ซึ่งประกอบด้วย - การทดสอบประสาทจิตวิทยา (Neuropsychological Assessment) - การทดสอบบุคลิกภาพ (Personality Assessment) ทั้งแบบ Projective Techniques และแบบ Objective Techniques - การทดสอบเชาวน์ปัญญาและความสามารถเฉพาะทางอื่นๆ (Intelligence and Other Specific Abilities Assessment) ๓. การวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการบำบัดรักษา
การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต (Psychological Treatment and Rehabilitation)	วิธีการแก้ไขปัญหาทางจิตใจโดยวิธีต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับปัญหา และสภาพทางสังคมไทยศึกษาผ่านประสบการณ์จากการดูตัวอย่าง การแก้ปัญหาและได้ร่วมแก้ไขปัญหาทางจิตใจและพฤติกรรมของผู้ป่วย และผู้มีปัญหาสุขภาพจิตต่าง ๆ ซึ่งใช้แนวคิดและเทคนิควิธีการบำบัดทางจิตวิทยา รวมถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณในการบำบัด
การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่ชุมชนขั้นสูง (Advanced Application of Clinical Psychology for Community)	การประยุกต์องค์ความรู้จิตวิทยาคลินิกและจิตวิทยาขั้นสูงมาใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันก่อนเกิดปัญหาและการสืบค้นปัญหาสุขภาพจิตในระยะเริ่มแรกของกลุ่มเสี่ยงต่าง ๆ ในชุมชนด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิกและเครื่องมือทางจิตวิทยา การถ่ายทอดความรู้ทางจิตวิทยา สุขภาพจิต พฤติกรรมสุขภาพแก่ชุมชน รวมทั้งการคัดเลือกบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการศึกษาหรือการทำงาน การพัฒนาและผลิตรูปแบบสื่อต่าง ๆ เพื่อการรณรงค์และส่งเสริมสุขภาพจิต

หมวด	กรอบเนื้อหาวิชา
การวิจัยและการสัมมนาทางจิตวิทยาคลินิก (Research and Seminar in Clinical Psychology)	การวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก(Research Methodology in Clinical Psychology) วิธีดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทางจิตวิทยา ธรรมชาติและแนวคิดเกี่ยวกับขบวนการวิจัยที่เป็นวิทยาศาสตร์ ทบทวนสถิติพื้นฐานและสถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางจิตวิทยา แนวคิดในด้านการวัด สถิติเชิงบรรยาย แนวคิดเกี่ยวกับสถิติเชิงอ้างอิง การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดกระทำข้อมูล และจริยธรรมการวิจัยเชิงจิตวิทยา ระเบียบวิธีวิจัย ศึกษาวิธีวิจัยทางจิตวิทยา วิธีการเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ รวมถึงวิธีสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และการเขียนรายงานการวิจัย สัมมนาด้านจิตวิทยาคลินิก (Seminar in Clinical Psychology) สภาพปัญหาและสังคมปัจจุบัน การพัฒนาวิชาชีพ การจัดสัมมนา การเป็นวิทยากร การนำเสนอ การร่วมอภิปราย โดยใช้การประสานองค์ความรู้ เชิงจิตวิทยาคลินิกกับกระบวนการจัดการ การสัมมนาทางจิตวิทยาประยุกต์ (Seminar in Applied Psychology) สัมมนาโดยเลือกทฤษฎีทางจิตวิทยาและงานวิจัยเฉพาะปัญหาหนึ่ง โดยอาจจะเลือกหัวข้อทางด้านการศึกษา สุขภาพจิต การบริการสังคมหรือชุมชนและอุตสาหกรรม
จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก / กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะ (Ethical and Legal Issues Related to Clinical Psychology Profession)	จรรยาบรรณวิชาชีพนักจิตวิทยาคลินิก ด้านการบริการสุขภาพจิตแก่ผู้รับบริการ ชุมชน ค่านิยม เจตคติที่เหมาะสม บทบาทและการทำงานร่วมกับบุคลากรด้านสุขภาพจิต ด้านการทำวิจัย ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
การฝึกปฏิบัติ (Practicum)	การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยโดยใช้เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก วิธีการบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิต และการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาคลินิกเข้าสู่ชุมชนและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
วิทยานิพนธ์ (Thesis)	การกำหนดหัวข้อวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก การออกแบบวิธีการวิจัย การดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล จริยธรรมการวิจัย และการนำผลงานวิจัยมาเรียบเรียงเป็นวิทยานิพนธ์ การนำเสนอรายงานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ตามจริยธรรมการเผยแพร่ผลงานวิชาการ วิทยานิพนธ์ ปฏิบัติการค้นคว้าวิจัยเฉพาะเรื่องเกี่ยวข้องกับจิตวิทยา เพื่อค้นพบแนวคิดแนวทางใหม่ และองค์ความรู้ใหม่เขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามเค้าโครงที่เสนอในความควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการวิทยานิพนธ์

หมวด	กรอบเนื้อหาวิชา
กลุ่มวิชาเลือก	- จิตวิทยาเด็ก และการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมในเด็ก - นิติจิตวิทยา - จิตวิทยาการเสพติด - วิกฤติสุขภาพจิต - การบำบัดปัญหาครอบครัวและคู่สมรส - รายวิชาอื่นๆที่เปิดสอนในและนอกสถาบันที่ได้รับการรับรองคณะกรรมการหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการหลักสูตรของสถาบันการศึกษาอาจพิจารณาเพิ่มรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

๒. การฝึกภาคปฏิบัติ กำหนดรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๒.๒ สถาบันการศึกษาจะต้องจัดให้มีการฝึกปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
- การบำบัดทางจิตวิทยา
- การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชนและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข

๒.๓ สถาบันฝึกภาคปฏิบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๓.๑ มีงานด้านจิตวิทยาคลินิก ดังนี้

๑) งานด้านจิตวิทยาคลินิกครบทุกด้าน ได้แก่ ด้าน การบริการ (การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก และการบำบัดทางจิตวิทยา) ด้านการสอน ด้านการฝึกอบรม ด้านการวิจัยและการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชนและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) งานบริการผู้ป่วยนอก และ/หรือผู้ป่วยใน

๒.๓.๒ มีบุคลากร ดังนี้

๑) นักจิตวิทยาคลินิกที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกที่สามารถให้การฝึกอบรมและเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้

๒) จิตแพทย์/แพทย์ และบุคลากรด้านจิตเวชสาขาอื่น ๆ

๒.๓.๓ สามารถจัดกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติตามหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกและมีระยะเวลาในการให้การปรึกษาทางคลินิกไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๕. ระบบการดูแลนักศึกษา/ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

สถาบันการศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกจะต้องจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบทำหน้าที่ดูแล สนับสนุนและพัฒนานักศึกษาทั้งในหลักสูตรและเสริมหลักสูตร โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการศึกษา ให้ความช่วยเหลือและป้องกันแก้ไขปัญหาการศึกษาและปัญหาอื่นๆ อีกทั้งช่วยส่งเสริมเจตคติอันดีงามให้แก่นักศึกษา

๖. อาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกสำหรับการจัดการเรียนการสอน สวัสดิการและนันทนาการ

๖.๑ ด้านอาคารสถานที่ สวัสดิการและนันทนาการ

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องจัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยาห้องทดสอบทางจิตวิทยา ห้องให้การปรึกษา และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งการสอนแบบบรรยายพร้อมกันทั้งชั้นเรียน และการสอนแบบกลุ่มย่อย เป็นต้น

๖.๒ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ด้านจิตวิทยาคลินิก

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องจัดเตรียมแบบทดสอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกตามเกณฑ์มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกของคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกให้มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้และเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยสถาบันการศึกษาต้องมีระบบการจัดเก็บที่มีคุณภาพ รวมทั้งต้องมีการทบทวนความเป็นปัจจุบันของเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว

อัตราส่วนของเครื่องมือต่อจำนวนนักศึกษา

แบบทดสอบ	จำนวนนักศึกษา:จำนวนแบบทดสอบ
แบบทดสอบพัฒนาการเด็ก	๑๕ : ๑
แบบทดสอบเชาวน์ปัญญา	๑๕ : ๑
แบบทดสอบความบกพร่องทางการเรียน	๑๕ : ๑
แบบทดสอบบุคลิกภาพ	๑๕ : ๑
แบบทดสอบประสาทจิตวิทยา	๑๕ : ๑

นอกจากนี้ควรมีห้องประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถจัดกิจกรรมร่วมกันทั้งกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา จัดเตรียมสถานที่สำหรับสวัสดิการ สโมสรนักศึกษาสถานที่สำหรับกีฬาและนันทนาการให้เพียงพอ

๗. ห้องสมุด

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกจะต้องจัดเตรียมหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารวิชาการเฉพาะทางสาขาจิตวิทยาคลินิก และที่เกี่ยวข้องกับวิชาต่างๆ ภายใต้หลักสูตรอย่างเพียงพอสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในการศึกษาค้นคว้านอกเวลา โดยอ้างอิงตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ มีห้องสมุด/ สื่อสารสนเทศ ดังนี้

๗.๑ หนังสือ

ต้องมีตำรา วารสาร และทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับนักศึกษาและอาจารย์

๗.๒ สื่อสารสนเทศ

ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์จัดไว้ในที่ต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นข้อมูลความรู้จากฐานข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ควรจัดสรรพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นที่อ่านหนังสือศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

๘. การบริหารจัดการ

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิก จะต้องมีการบริหารจัดการตามเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ก่อนเปิดดำเนินการเช่น มีโครงสร้างองค์กรและบุคลากรที่มีคุณวุฒิและจำนวนเหมาะสม สรรหาหัวหน้าหน่วยงานและ

ทีมผู้บริหาร จัดทำแผนดำเนินการระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีให้ชัดเจน และมีแผนการจัดสรรงบประมาณและมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน เป็นต้น

ในช่วงก่อนขอเปิดหลักสูตรและระยะเริ่มต้น (ประมาณ ๕ ปีแรก) ทีมผู้บริหารควรศึกษาดูงานการจัดการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้เปิดดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาจิตวิทยาคลินิกมาแล้ว เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านความรู้และทักษะในการจัดการเรียน การสอนและการประเมินผล รวมทั้งปัญหาอุปสรรคตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา ทั้งนี้เพื่อให้การเปิดสอนตามหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

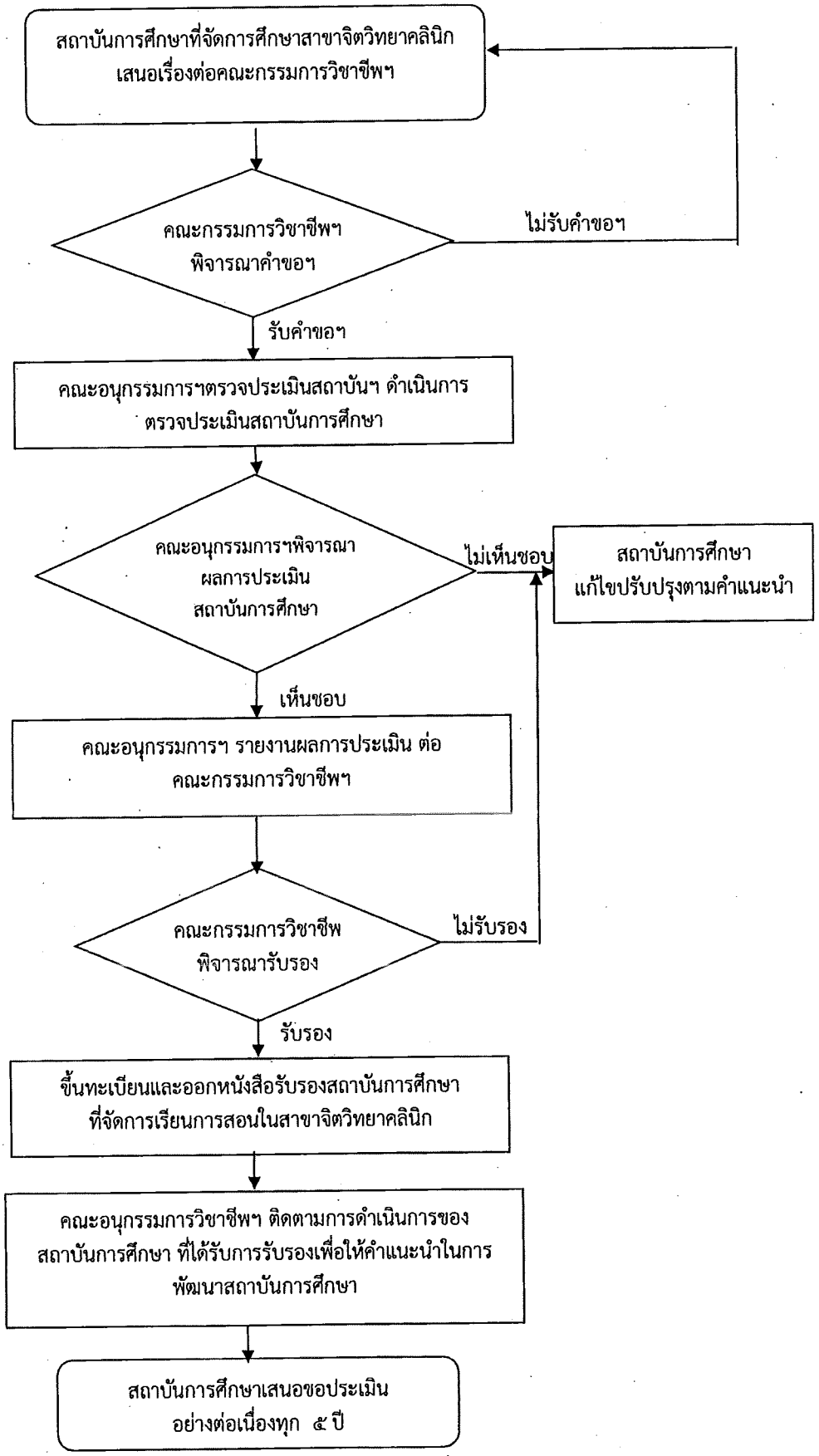
๙. การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบันการศึกษา

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาจิตวิทยาคลินิกระดับปริญญาโท จะต้องวางระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบันไว้ชัดเจน และจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเป็นระยะ ๆ ทั้งนี้เพื่อประกันคุณภาพของผลผลิต

คณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิกทำหน้าที่ประเมินความพร้อมองค์ประกอบของสถาบันการศึกษา เพื่อให้การรับรองสถาบัน และให้คำแนะนำในการพัฒนาสถาบันการศึกษา

****

ขั้นตอนการรับรองสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาจิตวิทยาคลินิก



(๙) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาการแพทย์แผนจีนเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑๐) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการวิชาชีพในคณะกรรมการวิชาชีพตามพระราชกฤษฎีกาในวรรคหนึ่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

บรรดาระเบียบหรือประกาศที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาในวรรคหนึ่งที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีการแยกการประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยและการประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ไปบัญญัติไว้ในกฎหมายเฉพาะ ประกอบกับมีสาขาการประกอบโรคศิลปะหลายสาขาที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา สมควรยกเลิกสาขาการประกอบโรคศิลปะที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา เพื่อนำมาบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเพิ่มเติมบทนิยาม สาขาการประกอบโรคศิลปะ คณะกรรมการวิชาชีพสาขาต่าง ๆ และคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต ปรับปรุงองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ รวมทั้งปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสาขาแห่งการประกอบโรคศิลปะและคณะกรรมการวิชาชีพให้สอดคล้องกันด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้"

เอกสารแนบ 5

ข้อมูลประกอบการพิจารณาจากกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตามหนังสือที่ ศธ 0506(3)/9917 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้แจ้งว่า ระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพที่กำหนดให้สถาบันต้องวางระบบประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินให้ชัดเจน เพื่อประกันคุณภาพของผลผลิต ทั้งนี้ ระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพ เช่น คณะกรรมการประกอบโรคศิลปะ ยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ซึ่งต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ผู้ประเมินเป็นใคร มีกระบวนการประเมินหรือรับรองอย่างไร และมีการดำเนินงานประกันคุณภาพที่สามารถเทียบเคียงสภาวิชาชีพอย่างไร

จากการดำเนินการที่ผ่านมา (ในปีการศึกษา 2557) มีหลักสูตรของคณะสหเวชศาสตร์ ได้แก่

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

2.หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค

ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และคณะกรรมการวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะเช่นกัน ได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขอรับรองการใช้ระบบประกันคุณภาพฯ ไปยัง สกอ. <u>แต่ผลสรุปตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น แจ้งว่าไม่สามารถเทียบเคียงได้ เนื่องจากยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน โดยหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรของคณะสหเวชศาสตร์ จึงต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 - 2563 และในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2565) ได้เลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาของคณะสังคมศาสตร์ ได้เข้ารับการประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) ใน 2 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 – 2564</u>

อย่างไรก็ตาม จากการสอบถามไปยัง สป.อว. ได้แจ้งว่า ปัจจุบันไม่สามารถยืนยันการเทียบเคียงการเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพฯ ดังกล่าวให้กับทางมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ โดยเสนอให้หลักสูตรเสนอไปยังสภาสถาบันพิจารณาเห็นชอบต่อไป

งานประกันคุณภาพการศึกษา
กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

Quality Enhancement on Higher Education Management Division

Home

องค์กรวิชาชีพต่างๆ

คุรุสภา

ทันตแพทยสภา

แพทยสภา

สภากายภาพบำบัด

สภาการพยาบาล

สภาทนายความ

สภาเทคนิคการแพทย์

สภาเภสัชกรรม

สัตวแพทยสภา

สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สภาวิศวกร

สภาสถาปนิก

สภาวิชาชีพบัญชี

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

สภาการสาธารณสุขชุมชน

สภาการแพทย์แผนไทย

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ ๗.๔ <u>รับทราบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร</u>

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ ๒๑๒ (๑๐/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
รับที่ 1707
วันที่ -4 พ.ย. 2558 เวลา 10.24 น.

<u>มติ</u> รับทราบ

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ
- ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑๒ (๑๐/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๗.๔ โดยที่ประชุมมีมติ รับทราบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
- เห็นควรมอบงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

พงนัย
๒ พ.ย. ๕๘

๒ พ.ย. ๕๘

มอบงานตรวจสอบ ฯลฯ
๔ พ.ย. ๕๘

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๕ <u>ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร</u>

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับทราบ

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรศวร
รับที่ 1087
วันที่ 21 ก.ย. 2558
เวลา 10.55น.

กองนิติการ
หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยเรศวร
รับที่ 1146
วันที่ 7 ก.ย. 2558
เวลา 9.30น.

ที่ ศธ0506(3)/0017

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
รับที่
วันที่ 8 ก.ย. 2558 เวลา 14.00 น.

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 07034
วันที่ 8 ก.ย. 2558
เวลา 9.50

4 กันยายน 2558

เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ศธ 0527/6528 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2558

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยนเรศวรได้แจ้งการใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ผ่านการประเมินและผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ จำนวน 10 หลักสูตร และระบบประกันคุณภาพของ AUN QA จำนวน 1 หลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 206 (4/2558) เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2558 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558 ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบการนำระบบการรับรองหลักสูตรของ AUN QA มาใช้ในการประเมินหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

2. เห็นชอบระบบการรับรองหลักสูตร / สถาบันของกลุ่มวิชาชีพที่มีระบบเทียบเคียงได้กับระบบของ สกอ. ได้แก่ สภาการพยาบาล และสภาเทคนิคการแพทย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ตามลำดับ

* 3. ระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพที่กำหนดให้สถาบันต้องวางระบบประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินสถาบันให้ชัดเจน และจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในทุกปี และภายนอกทุก 5 ปี เพื่อประกันคุณภาพของผลผลิต ทั้งนี้ กระบวนการตรวจประเมินและรับรองให้เป็นไปตามแนวทางของ สกอ. และ สมศ. กล่าวคือ หากสภาวิชาชีพเข้าไปตรวจประเมินโดยใช้หลักเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ. มหาวิทยาลัยต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าผู้ประเมินเป็นใคร มีกระบวนการรับรองอย่างไร ซึ่งข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเสนอเทียบเคียงยังไม่มีความชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภาวิชาชีพกำหนดแล้วหรือไม่อย่างไร

4. ระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพที่ยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ได้แก่ คณะกรรมการประกอบโรคศิลปะ (หลักสูตรทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต) คณะกรรมการวิชาชีพรังสีเทคนิค สภาสถาปนิก และคณะกรรมการวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ซึ่งข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเสนอเทียบเคียงยังไม่มีความชัดเจนว่า คณะกรรมการประกอบโรคศิลปะ (หลักสูตรทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต) คณะกรรมการวิชาชีพรังสีเทคนิค สภาสถาปนิก และคณะกรรมการวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก มีระบบการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา และมิได้ระบุว่า คณะกรรมการตรวจประเมินเป็นใคร มีกำหนดระยะเวลาการรับรองหรือไม่ อย่างไร

ทั้งนี้ หลักสูตรที่มีการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว ขอให้จัดส่งข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)
รองเลขาธิการสภาการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสภาการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
โทรศัพท์ 0-2610-5373, 0-2610-5452
โทรสาร 0-2354-5530, 0-2354-5491

ระเบียบวาระที่ ..... การพิจารณาขอความเห็นชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์

1. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ขออนุมัติใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการวิชาชีพได้รับรองให้เป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิก ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2570 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566 วาระที่ 4.7 เรื่อง ขอแจ้งการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ของหลักสูตรดังกล่าว มีมติให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

2. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

2.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

2.2 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

2.3 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 268 (12/2562) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 7.3 มีมติ อนุมัติทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ข้อ 2 ระดับหลักสูตร พิจารณาเลือกเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ตามแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563-2566

2.4 หนังสือรับรองสถาบันการศึกษาสาขาจิตวิทยาคลินิก เรื่อง เกณฑ์และแบบประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตปริญญา ซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพได้รับรองให้เป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิก ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2570

2.5 ข้อมูลประกอบการพิจารณาจากกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ 0506(3)/9917 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้แจ้งว่า ระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพที่กำหนดให้สถาบันต้องวางระบบประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินให้ชัดเจน เพื่อประกันคุณภาพ

ของผลผลิต ทั้งนี้ ระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพ เช่น คณะกรรมการประกอบโรคศิลปะ ยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ซึ่งต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ผู้ประเมินเป็นใคร มีกระบวนการประเมินหรือรับรองอย่างไร และมีการดำเนินงานประกันคุณภาพที่สามารถเทียบเคียงสภาวิชาชีพอย่างไร

จากการดำเนินการที่ผ่านมา (ในปีการศึกษา 2557) มีหลักสูตรของคณะสหเวชศาสตร์ ได้แก่

1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค

ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และคณะกรรมการวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะเช่นกัน ได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขอรับรองการใช้ระบบประกันคุณภาพฯ ไปยัง สกอ. <u>แต่ผลสรุปตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแจ้งว่า ไม่สามารถเทียบเคียงได้ เนื่องจากยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน</u> โดยหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตร ของคณะสหเวชศาสตร์ จึงต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 - 2563 และในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2565) ได้เลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาของคณะสังคมศาสตร์ ได้เข้ารับการประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) ใน 2 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 – 2564

อย่างไรก็ตาม จากการสอบถามไปยัง สป.อว. ได้แจ้งว่า ปัจจุบันไม่สามารถยืนยันการเทียบเคียงการเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพฯ ดังกล่าวให้กับทางมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ โดยเสนอให้หลักสูตรเสนอไปยังสภาสถาบันพิจารณาเห็นชอบต่อไป

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สภาวิชาการพิจารณาข้อมูลและเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 หน้า 2 ข้อ 2 (1) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยความ**<u>เห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา</u>** เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

2) หากสภาวิชาการเห็นชอบในการให้ใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรดังกล่าวและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบว่าเป็นหลักสูตรที่รับรองโดยสภาสถาบัน (ไม่ใช่หลักสูตรที่ผ่านการเทียบเคียงสภาวิชาชีพ) ทั้งนี้ หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งหลักสูตรที่รับรองโดยคณะกรรมการวิชาชีพสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกและคณะกรรมการวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค ของคณะสหเวชศาสตร์ เพื่อขอความเห็นชอบเช่นเดียวกัน

3) หากสภาวิชาการไม่เห็นชอบในการให้ใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิกเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรดังกล่าว หลักสูตรจะต้องใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) เช่นเดิมกับปีการศึกษา 2563 – 2564

4. มติที่ประชุม.....

.....

.....

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0221 วันที่ 14 มี.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 2269 วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 10.56 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0094 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 15.12 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว๐๒๓๐ **วันที่** ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.9

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาน กอง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

๓. การพิจารณาแนวทางการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ในระบบ TCAS รอบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566 ที่เกี่ยวข้องกับคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

- เห็นควรเวียนแจ้งเวียนภาควิชา/สถาน งานการเงิน งานพัสดุ งานยุทธศาสตร์และบุคคล และงานบริการการศึกษา ทราบ และขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา 14 มี.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 14 มี.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 14 มี.ค. 66

- เวียนแจ้ง งานการเงิน พัสดุ ยุทธศาสตร์ และ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
15 มี.ค. 2566

เสนอแฟ้ม 15/3/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 15.00
ผู้รับคืน /

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

2. สำหรับรายการที่ขอกันเงินงบประมาณ พ.ศ.2565 ไว้เบิกเหลื่อมปีให้หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

3. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101774
วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 14.33น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/1746 **วันที่** 8 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0098

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2,326,909,500 บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ 1 จำนวน 1,332,780,800.00 บาท นั้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีรายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ตารางแสดงผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เอกสารแนบ 1-2)

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มกราคม 2566		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	190,424,700.00	128,596,681.99	67.53	61,828,018.01
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	3,700,958.03	27.35	9,832,041.97
งบลงทุน	377,639,300.00	4,264,005.00	1.13	373,375,295.00
1. รายการครุภัณฑ์	263,392,500.00	4,264,005.00	1.62	259,128,495.00
2. ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
3. ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4. ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,766,000.00
5. ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
6. ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	718,487,327.90	95.65	32,696,472.10
1. เงินอุดหนุนทั่วไป	26,758,300.00	3,403,002.85	12.72	23,355,297.15
2. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,433,600.00	43,092,425.05	82.18	9,341,174.95
3. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	671,991,900.00	671,991,900.00	100.00	0.00
รวม	1,332,780,800.00	855,048,972.92	64.16	477,731,827.08

2/งบรายจ่าย...

ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

- ผลการเบิกจ่ายงบบุคลากร จำนวน 128,596,681.99 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.53
- ผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน จำนวน 718,487,327.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.65
- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จำนวน 3,700,958.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.35
- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน จำนวน 4,264,005.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.13

2. ตารางแสดงแผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกได้กำหนดแนวทางเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของส่วนราชการ แบ่งเป็น 3 งบรายจ่าย และแบ่งการติดตามเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายและร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนของงบรายจ่ายประจำและงบรายจ่ายภาพรวมสูงกว่าที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ยกเว้น งบรายจ่ายลงทุนที่ยังมีผลต่ำกว่าเป้าหมาย รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส3		ไตรมาส 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	35.00	35.33	55.00	55.78	80.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	*84.31*	*84.75*	*89.07*	89.68				
รายจ่ายลงทุน	แผน	19.00	28.96	39.00	58.15	57.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	*0.28*	*16.23*	*1.13*	32.00				
ภาพรวม	แผน	32.00	34.08	52.00	56.24	75.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	*60.50*	*65.33*	*64.16*	73.34				

3. รายการที่ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงวันทำการสุดท้ายเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันและต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มีจำนวนทั้งสิ้น 198,640,956.29 บาท โดยมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 จำนวนเงิน 33,494,648.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.00 และมีงบประมาณเงินกันที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน 165,146,308.29 บาท

ทั้งนี้จำนวนเงินที่ยังไม่ได้เบิกดังกล่าวมีรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (ไม่ได้จัดทำสัญญาและ PO ในระบบGFMIS) ได้แก่ เงินโครงการอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม จำนวน 8,518,000.00 บาทซึ่งจะต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 มิเช่นนั้นงบประมาณอาจ

3/ถูกพับไป...

ถูกพับไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในส่วนของรายการกันเงินที่ก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานควรเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันหน่วยงานต้องพิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการขยายการกันเงินที่กรมบัญชีกลางจะกำหนดต่อไป (รายละเอียดเอกสารแนบ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ ก.บห. เพื่อโปรดทราบ

17 ก.พ. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เอกสารแนบ 1

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ม.ค.66	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	875,949,600.00	33,354,176.90	804,289,540.02	0.00	71,660,059.98
รายการงบประจำ งบบุคลากร	190,424,700.00	32,413,468.51	128,596,681.99	0.00	61,828,018.01
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	13,533,000.00	940,708.39	3,700,958.03	0.00	9,832,041.97
อัตราเดิม (อุดหนุนพนักงาน)	647,613,200.00	0.00	647,613,200.00	0.00	0.00
เงินประจำตำแหน่ง(พนักงาน)	24,378,700.00	0.00	24,378,700.00	0.00	0.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	110,146,700.00	1,619,458.59	2,780,973.42	31,399,103.01	75,966,623.57
รวมรายการครุภัณฑ์	66,024,600.00	724,105.00	1,484,905.00	30,528,834.00	34,010,861.00
ตู้ไฟถ่ายบล็อกสกรีน	101,700.00	94,160.00	94,160.00	0.00	7,540.00
ตู้อบบล็อกสกรีน	68,000.00	67,945.00	67,945.00	0.00	55.00
แท่นพิมพ์แม่พิมพ์หิน	288,900.00	0.00	0.00	256,500.00	32,400.00
เครื่องบดตัวอย่างละเอียดแบบ	780,000.00	0.00	0.00	775,000.00	5,000.00
อากาศยานไร้คนขับแบบจลน์ทันที (RTK-Drone)	300,000.00	0.00	0.00	299,900.00	100.00
เครื่องตัดซีเอ็นซีพลาสม่า	479,600.00	0.00	0.00	479,000.00	600.00
ชุดการกลั่นแบบกะ	636,700.00	0.00	0.00	0.00	636,700.00
เครื่องวัดความขุ่นแบบตั้งโต๊ะ	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00
เครื่องวัดความหนืดแบบดิจิตอล	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 3	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00	0.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 240 ลิตร	170,000.00	0.00	0.00	147,218.00	22,782.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 4	210,000.00	0.00	0.00	210,000.00	0.00
อ่างควบคุมอุณหภูมิ	76,000.00	0.00	0.00	63,500.00	12,500.00
เครื่องวัดความขุ่น	72,000.00	72,000.00	72,000.00	0.00	0.00
เครื่องจาร์เทส	99,000.00	0.00	0.00	99,000.00	0.00
ตู้อบสูญญากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร	580,000.00	0.00	0.00	579,800.00	200.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพ	290,000.00	0.00	0.00	290,000.00	0.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 ลิตร	132,000.00	0.00	0.00	109,700.00	22,300.00
เครื่องวัดออกซิเจนละลายน้ำ	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00	0.00
เตาเผา	253,000.00	0.00	0.00	235,000.00	18,000.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ VIS	110,000.00	0.00	0.00	107,000.00	3,000.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ UV/VIS	275,000.00	0.00	0.00	255,000.00	20,000.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอชนิด 3 ตา พร้อมชุด	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00	0.00
ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำ -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 3	791,800.00	0.00	0.00	765,450.00	26,350.00
เครื่องวัดและบันทึกค่าปริมาณและคุณภาพแสง	244,500.00	0.00	244,500.00	0.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 23 ลิตร	599,200.00	0.00	0.00	596,000.00	3,200.00
เครื่องตัดเตรียมตัวอย่างพร้อมชุดหัวตัด	401,300.00	0.00	0.00	401,300.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์สัญญาณแบบหลายช่องสำหรับ	499,000.00	0.00	0.00	499,000.00	0.00
ชุดกัดแผ่นลายวงจรและบัดกรีวงจรอิเล็กทรอนิกส์	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00	0.00
เครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับห้องปฏิบัติการ	350,000.00	0.00	0.00	321,000.00	29,000.00
อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิแบบเขย่า แบบที่ 2	336,000.00	0.00	0.00	336,000.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วรอบสูงขนาดเล็กชนิด	160,500.00	0.00	0.00	158,000.00	2,500.00
ตู้ลามินาร์ชนิดเป่าลมตามแนวนอน	370,200.00	0.00	0.00	365,000.00	5,200.00
เตาอบแก้วแบบสุญญากาศ	497,000.00	0.00	0.00	497,000.00	0.00
ชุดผลิตน้ำชนิดบริสุทธิ์มาก	400,000.00	0.00	0.00	399,966.00	34.00
เครื่องทำเรือนชิ้นงานแบบร้อน	670,000.00	0.00	0.00	665,000.00	5,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ม.ค.66	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำและระบบ	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวีวิสิเบิลชนิดลำแสงคู่	299,000.00	0.00	0.00	299,000.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วสูงชนิดควบคุมอุณหภูมิ	493,500.00	0.00	0.00	493,500.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 2	909,500.00	0.00	0.00	0.00	909,500.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 3	66,300.00	0.00	66,300.00	0.00	0.00
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำ	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความทึบของฟิล์มแบบตั้งโต๊ะ	325,000.00	0.00	0.00	260,000.00	65,000.00
ตู้อบสุญญากาศ	600,000.00	0.00	0.00	590,000.00	10,000.00
ตู้ควบคุมสภาวะแวดล้อมในการเจริญเติบโต	2,550,000.00	0.00	0.00	0.00	2,550,000.00
เครื่องวัดความหนืด	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00	0.00
เครื่องผสมสารระดับห้องปฏิบัติการ	490,000.00	490,000.00	490,000.00	0.00	0.00
ตู้บ่มเชื้อและควบคุมปริมาณก๊าซ	401,300.00	0.00	0.00	401,300.00	0.00
เครื่องขึ้นรูปตัวอย่างสำหรับทดสอบของงานด้าน	977,500.00	0.00	0.00	0.00	977,500.00
ชุดเครื่องมือตรวจและประเมินคุณภาพน้ำแบบ	522,000.00	0.00	0.00	0.00	522,000.00
เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม GNSS ชนิดหลาย	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 2 กระบอกตา	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00
ชุดวิเคราะห์น้ำมันปิโตรเลียมปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม	785,000.00	0.00	0.00	0.00	785,000.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอ ชนิด 2 กระบอกตา	2,231,000.00	0.00	0.00	0.00	2,231,000.00
ชุดตู้เก็บสารเคมี	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00
โดรนเพื่อการเกษตร พร้อมอุปกรณ์	640,000.00	0.00	0.00	0.00	640,000.00
ชุดเตรียมเชื้อเพลิงทางเลือก	625,000.00	0.00	0.00	0.00	625,000.00
เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไข่	700,000.00	0.00	0.00	699,000.00	1,000.00
เครื่อง Multiparameter แบบภาคสนาม	277,100.00	0.00	0.00	277,100.00	0.00
ตู้ปลอดเชื้อ แบบที่ 2	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00
ชุดเก็บตัวอย่างน้ำและตะกอนดิน	136,000.00	0.00	0.00	136,000.00	0.00
ตู้ดูดควัน	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00
ระบบเครือข่ายหลัก	950,000.00	0.00	0.00	0.00	950,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000	81,600.00	0.00	0.00	0.00	81,600.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000	64,400.00	0.00	0.00	0.00	64,400.00
ระบบภาพและเสียง (ห้องการเรียนการสอนระบบ	550,000.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ	643,500.00	0.00	0.00	556,600.00	86,900.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 60,000 บีทียู	63,000.00	0.00	0.00	0.00	63,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000	364,000.00	0.00	0.00	0.00	364,000.00
เครื่องบดและผสมสาร	1,050,000.00	0.00	0.00	1,045,000.00	5,000.00
เครื่องวิเคราะห์ปฏิกิริยาแบบฉับพลัน	1,320,000.00	0.00	0.00	0.00	1,320,000.00
ออบติคอลสเปตรัมอะนาไลเซอร์	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
เครื่องอัดขึ้นรูปพอลิเมอร์ขนาดเล็ก	1,511,400.00	0.00	0.00	0.00	1,511,400.00
เครื่องทดสอบวัสดุเอนกประสงค์ขนาด 100 กิโลนิวตัน ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์	1,080,000.00	0.00	0.00	0.00	1,080,000.00
เครื่องทำแห้งแบบเยือกแข็ง แบบที่ 2	1,100,000.00	0.00	0.00	1,099,000.00	1,000.00
เครื่องทดสอบแรงฉีกขาดของฟิล์ม	1,050,000.00	0.00	0.00	0.00	1,050,000.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ม.ค.66	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องบดผสม 2 ลูกกลิ้ง	1,524,000.00	0.00	0.00	0.00	1,524,000.00
ชุดวิเคราะห์กรดนิวคลิอิก	1,450,000.00	0.00	0.00	1,449,000.00	1,000.00
เครื่องเพิ่มและวิเคราะห์ปริมาณสารพันธุกรรม	2,140,000.00	0.00	0.00	2,140,000.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์เซลล์แบบอัตโนมัติ	2,675,000.00	0.00	0.00	2,674,000.00	1,000.00
ชุดเครื่องบันทึกกระแสไฟฟ้าระดับเซลล์ แบบที่ 2	2,051,000.00	0.00	0.00	2,050,000.00	1,000.00
ชุดวิเคราะห์คุณภาพทางกายภาพผลิตภัณฑ์ทาง	1,600,000.00	0.00	0.00	1,595,000.00	5,000.00
เครื่องวิเคราะห์เนื้อสัมผัสของสาร	1,400,000.00	0.00	0.00	1,395,000.00	5,000.00
ชุดย่อยสลายทางชีวภาพเปลี่ยนของเสียและน้ำเสีย	1,840,000.00	0.00	0.00	0.00	1,840,000.00
ชุดวัดสีในน้ำเสียอุตสาหกรรมโดยเทคนิคเอดีเอ็มไอ	1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00
เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย	1,621,800.00	0.00	0.00	0.00	1,621,800.00
เครื่องไตเตรตพร้อมชุดเปลี่ยนตัวอย่างอัตโนมัติ	1,300,000.00	0.00	0.00	1,290,000.00	10,000.00
ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน	1,065,000.00	0.00	0.00	0.00	1,065,000.00
ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาชีววิทยา	1,829,700.00	0.00	0.00	0.00	1,829,700.00
ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาเคมี	2,011,600.00	0.00	0.00	0.00	2,011,600.00
ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	0.00	28,517,800.00
ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	4,204,200.00	887,893.59	1,288,608.42	870,269.01	2,045,322.57
เงินอุดหนุนการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคน	400,100.00	7,460.00	7,460.00	0.00	392,640.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	309,854,500.00	11,155,438.71	43,143,723.13	83,008,545.87	183,702,231.00
รวมรายการครุภัณฑ์	188,439,400.00	1,827,900.00	2,124,600.00	76,973,655.00	109,341,145.00
เครื่องให้ความอบอุ่นผู้ป่วยด้วยแรงลมร้อน	340,000.00	0.00	0.00	339,725.00	275.00
ชุดเครื่องพิมพ์ขึ้นรูป 3 มิติ ทางการแพทย์	438,600.00	0.00	0.00	438,600.00	0.00
อุปกรณ์ยืนยันตำแหน่งไซนัสชนิดนำแสง	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00
ชุดหัวจี้ห้ามเลือดชนิดไบโพล่าร์	170,000.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00
ชุดเครื่องมือผ่าตัดโพรงจมูกผ่านกล้อง	395,400.00	0.00	0.00	0.00	395,400.00
เครื่องเคลื่อนย้ายโมเลกุลโปรตีนแบบกึ่งแห้ง	86,000.00	86,000.00	86,000.00	0.00	0.00
เครื่องผลิตน้ำแข็งเกล็ดกรอบ	69,400.00	69,400.00	69,400.00	0.00	0.00
ตู้ปลอดเชื้อนิรภัย	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องกระตุ้นการทำงานของหัวใจแบบชั่วคราว	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
ชุดเฝ้าระวังความดันเลือดเกินในวงจรระบบ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00
ตู้อบเด็กแรกเกิดชนิดควบคุมอุณหภูมิโดยอัตโนมัติพร้อมชุดควบคุมความชื้น	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00
เครื่องช่วยชีวิตเด็กชนิดควบคุมแรงดัน	143,000.00	0.00	0.00	143,000.00	0.00
เครื่องติดตามสัญญาณชีพชนิดไม่รุกล้ำ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
เครื่องวัดความดันโลหิต	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเชื้อควบคุมปริมาณก๊าซ	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00	0.00
เตียงคลอดชนิดควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า	350,000.00	0.00	0.00	300,000.00	50,000.00
ขาหยั่งแบบผ่อนแรง	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00
หุ่นฝึกทำหัตถการผ่าตัดต้อกระจกศิทาโร่	54,800.00	0.00	0.00	54,500.00	300.00
ชุดคอมพิวเตอร์รับภาพเอกซเรย์	495,000.00	0.00	0.00	0.00	495,000.00
ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 2	192,300.00	0.00	0.00	192,300.00	0.00
เครื่องฟอกสีฟัน	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
เครื่องเอกซเรย์ฟันเคลื่อนที่	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
เครื่องพิมพ์สามมิติสำหรับงานทันตกรรม	750,000.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00
เตาเผาไลซี่ฝึ้ง	69,000.00	0.00	0.00	69,000.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ม.ค.66	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
ชุดกล้องส่องชิ้นงานสามมิติ	250,000.00	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00
เครื่องกรอกระดูกสำหรับงานทันตกรรมรากเทียม	1,100,000.00	0.00	0.00	1,090,000.00	10,000.00
ชุดเครื่องมือยกโพรงอากาศไซนัส และขยายขากรรไกรสำหรับทันตกรรมรากเทียม	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
เครื่องสแกนใบหน้าสำหรับงานทันตกรรมบูรณะ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
เครื่องพ่นอัดอากาศร้อนและไอน้ำ	85,000.00	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00
เครื่องขยายคลองรากฟัน	117,800.00	0.00	0.00	117,800.00	0.00
ชุดเครื่องเอ็กซ์เรย์ในช่องปาก	580,000.00	0.00	0.00	0.00	580,000.00
เครื่องดูดละอองฝอยภายนอกช่องปาก	2,880,000.00	0.00	0.00	2,872,000.00	8,000.00
ระบบอินเตอร์คอม คลินิกทันตกรรมหัตถการ	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
เครื่องมอเตอร์ขยายคลองรากฟัน	154,000.00	0.00	0.00	154,000.00	0.00
เครื่องพิมพ์ชิ้นรูป 3 มิติ สำหรับเรซินทางการแพทย์	441,700.00	0.00	0.00	441,700.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 2	98,000.00	98,000.00	98,000.00	0.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 2	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00
ตู้แช่แข็ง -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 2	830,000.00	0.00	0.00	800,000.00	30,000.00
ตู้ปฏิบัติการปลอดเชื้อ	495,000.00	0.00	0.00	494,340.00	660.00
ตู้เพาะเลี้ยงเซลล์ในระบบคาร์บอนไดออกไซด์	660,000.00	0.00	0.00	659,770.00	230.00
ตู้สำหรับดูตัวอย่างที่สามารถเรืองแสงภายใต้แสง	273,000.00	0.00	0.00	272,850.00	150.00
ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 1	169,000.00	160,000.00	160,000.00	0.00	9,000.00
เครื่องทำความสะอาดโดยใช้คลื่นความถี่สูง	296,700.00	0.00	296,700.00	0.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 1	350,000.00	0.00	0.00	349,890.00	110.00
กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน	991,900.00	0.00	0.00	987,000.00	4,900.00
กรงหนูตะเภาชนิดโพลีซัลโฟน	984,400.00	0.00	0.00	980,000.00	4,400.00
กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน	996,200.00	0.00	0.00	993,000.00	3,200.00
ชุดกรงเลี้ยงกระต่าย	749,000.00	0.00	0.00	746,000.00	3,000.00
กรงหนูตะเภาชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	999,400.00	0.00	0.00	997,000.00	2,400.00
กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	991,900.00	0.00	0.00	986,000.00	5,900.00
กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	988,700.00	0.00	0.00	985,000.00	3,700.00
ตู้เปลี่ยนถ่ายกรงสัตว์ทดลอง	1,600,000.00	0.00	0.00	1,596,000.00	4,000.00
ระบบบรรจุสารเคมี (Dunk tank) ขนาดไม่น้อยกว่า	444,000.00	0.00	0.00	444,000.00	0.00
ชุดอ่างล้างสแตนเลส	546,000.00	0.00	0.00	510,000.00	36,000.00
โต๊ะปฏิบัติการกลางพร้อมชั้นวางของ	256,800.00	0.00	0.00	220,900.00	35,900.00
โต๊ะปฏิบัติการกลางโครงเหล็ก	233,200.00	0.00	0.00	219,000.00	14,200.00
เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสิค	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00
เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่าง	1,010,700.00	1,009,500.00	1,009,500.00	0.00	1,200.00
หุ่นมือผู้ใหญ่ฝึกจำลองการฉีดยา	1,500,000.00	0.00	0.00	1,499,500.00	500.00
หุ่นฝึกการพยาบาลพื้นฐาน	500,000.00	0.00	0.00	499,500.00	500.00
หุ่นจำลองฝึกใส่สายสวนทางหัวเหน่า	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
หุ่นจำลองฝึกวัดค่ากลูโคสที่ปลายนิ้ว	111,600.00	0.00	0.00	111,600.00	0.00
หุ่นมือเด็กฝึกจำลองการฉีดยา	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00	0.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศหญิง	66,000.00	0.00	0.00	66,000.00	0.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศชาย	66,000.00	0.00	0.00	66,000.00	0.00
หุ่นจำลองเด็กสำหรับฟังเสียงหัวใจ เสียงปอด และ	330,000.00	0.00	0.00	328,000.00	2,000.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกการพยาบาล	270,000.00	0.00	0.00	267,000.00	3,000.00
เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัด	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ม.ค.66	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00
เตียงผู้ป่วยระบบมือหมุนแผนกกระดูกและข้อ	155,000.00	0.00	0.00	155,000.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดควบคุมอุณหภูมิ	570,000.00	0.00	0.00	565,000.00	5,000.00
ชุดเครื่องดมยาสลบชนิด 3 ก๊าซพร้อมเครื่องติดตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจและระบบ	4,600,000.00	0.00	0.00	4,595,000.00	5,000.00
เครื่องติดตามระบบพลศาสตร์การไหลเวียนในร่างกายผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซี-อาร์ม	8,200,000.00	0.00	0.00	0.00	8,200,000.00
ชุดควบคุมสัญญาณภาพ	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00	0.00
เครื่องเลเซอร์ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์พร้อม	3,100,000.00	0.00	0.00	0.00	3,100,000.00
ชุดตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางหู คอ จมูก	1,650,000.00	0.00	0.00	0.00	1,650,000.00
เครื่องประคับประคองการทำงานของหัวใจและปอด	3,900,000.00	0.00	0.00	0.00	3,900,000.00
เครื่องช่วยการทำงานของหัวใจโดยใช้บอลลูน	3,800,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	300,000.00
หัวตรวจหัวใจทางหลอดอาหารสามมิติสำหรับ	1,430,100.00	0.00	0.00	0.00	1,430,100.00
ตู้อบเด็กพร้อมปรับเปลี่ยนให้เป็นเครื่องให้ความ	1,200,000.00	0.00	0.00	1,197,000.00	3,000.00
กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหารและลำไส้ส่วน	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00
เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องช่วยหายใจสำหรับทารกแรกเกิดชนิดความถี่สูง พร้อมระบบช่วยหายใจ	1,600,000.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00
ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา	3,420,000.00	0.00	0.00	3,300,000.00	120,000.00
เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
ชุดศูนย์กลางสำหรับเครื่องวัดอัตราการเต้นของหัวใจของทารกในครรภ์	1,900,000.00	0.00	0.00	0.00	1,900,000.00
ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนด้วยเลเซอร์	2,354,000.00	0.00	0.00	0.00	2,354,000.00
ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00
ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนพร้อมกล้อง	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
เครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพอสุจิด้วยระบบ	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00
กล้องจุลทรรศน์สำหรับผ่าตัดตา พร้อมชุดกระบอกตาแบบกลับภาพด้วยไฟฟ้า	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00
เครื่องนับเซลล์ของกระจกตา	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิตอลขนาด ไม่น้อยกว่า	5,150,000.00	0.00	0.00	0.00	5,150,000.00
เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงชนิดสี ระบบความคมชัด	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00
เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ	3,700,000.00	0.00	0.00	0.00	3,700,000.00
ชุดเครื่องกลึงทางทันตกรรมแบบสามมิติ สำหรับ	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
ชุดเครื่องขึ้นรูปแบบจำลองสามมิติสำหรับงานทัน	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
ชุดเครื่องสแกนฟันสามมิติพร้อมโปรแกรมสำหรับ	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
เครื่องสแกนสามมิติสำหรับงานทันตกรรม	1,600,000.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00
เครื่องแยกสารอัตโนมัติด้วยระบบโครมาโตกราฟี	2,936,600.00	0.00	0.00	2,935,000.00	1,600.00
เครื่องตรวจวิเคราะห์เซลล์อัตโนมัติ	1,800,000.00	0.00	0.00	1,782,000.00	18,000.00
เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริง	1,700,000.00	0.00	0.00	1,685,000.00	15,000.00
เครื่องนับเม็ดเลือดและแยกชนิดของเม็ดเลือดขาวสำหรับสัตว์แบบอัตโนมัติ	7,704,000.00	0.00	0.00	0.00	7,704,000.00
ชุดอุปกรณ์วัดสัญญาณชีพสัตว์ทดลอง	1,027,200.00	0.00	0.00	1,025,000.00	2,200.00
เครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับสัตว์ทดลอง	1,958,100.00	0.00	0.00	1,957,030.00	1,070.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ม.ค.66	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องพิมพ์อักษรบนตลับชิ้นเนื้ออัตโนมัติ	1,300,000.00	0.00	0.00	1,296,000.00	4,000.00
เครื่องทดสอบการละลายของตัวยาแบบสุ่ม	3,638,000.00	0.00	0.00	3,608,000.00	30,000.00
เครื่องสกัดตัวอย่างด้วยคลื่นไมโครเวฟแบบใช้	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อและระบบประสาท	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
ชุดวิเคราะห์คุณภาพดิน	1,500,000.00	0.00	0.00	1,492,650.00	7,350.00
เครื่องบรรจุแคปซูลแบบอัตโนมัติ	2,850,000.00	0.00	0.00	0.00	2,850,000.00
ชุดวิเคราะห์สารด้วยรังสีอินฟราเรดพร้อมกล้องไม	4,200,000.00	0.00	0.00	0.00	4,200,000.00
เครื่องติดตามการเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมใน	7,500,000.00	0.00	0.00	7,490,000.00	10,000.00
เครื่องทำแห้งแบบระเหิดพร้อมอุปกรณ์เตรียม	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.00
เครื่องย้อมสีสไลด์อัตโนมัติ พร้อมระบบเชื่อม	2,700,000.00	0.00	0.00	2,695,000.00	5,000.00
เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมและวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณระบบนาโนเพลท	3,200,000.00	0.00	0.00	3,195,000.00	5,000.00
เครื่องวิเคราะห์สารเรืองแสงชนิดอัตโนมัติ แบบที่ 2	1,995,000.00	0.00	0.00	1,985,000.00	10,000.00
เครื่องศึกษาการทำงานของระบบหัวใจใน	2,306,900.00	0.00	0.00	2,300,000.00	6,900.00
ชุดเครื่องตรวจหัวใจสะท้อนความถี่สูง	3,800,000.00	0.00	0.00	0.00	3,800,000.00
เครื่องวัดความหนาแน่นของกระดูกระบบดิจิทัล	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00
เครื่องวิเคราะห์แยกโปรตีนจากขนาดโมเลกุลด้วย	4,800,000.00	0.00	0.00	0.00	4,800,000.00
ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,420,000.00	346,000.00
ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	0.00	2,700,000.00
ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	0.00	68,263,000.00
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำ	933,700.00	127,000.00	512,233.33	0.00	421,466.67
ค่าโทรศัพท์	0	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าประปา	0	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าไฟฟ้า(ค่าสาธารณูปโภค)	39,328,500.00	7,539,212.94	38,470,633.58	0.00	857,866.42
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	6,423,900.00	1,661,325.77	2,036,256.22	2,614,890.87	1,772,752.91
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	10,471,800.00	722,774.00	1,439,193.50	5,997,022.00	3,035,584.50
รวมรายการครุภัณฑ์	8,928,500.00	654,500.00	654,500.00	5,658,670.00	2,615,330.00
ชุดอุปกรณ์จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน และสื่อประชาสัมพันธ์	1,050,000.00	0.00	0.00	0.00	1,050,000.00
ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องดนตรีคลาสสิคและขับ	78,100.00	0.00	0.00	78,100.00	0.00
ชุดเครื่องเสียงสำหรับแสดงดนตรีสด	250,600.00	0.00	0.00	250,600.00	0.00
ชุดเครื่องสาย	192,800.00	0.00	0.00	192,800.00	0.00
ชุดปี่พาทย์ไทย	768,200.00	0.00	0.00	0.00	768,200.00
ชุดปี่พาทย์มอญ	268,000.00	0.00	0.00	268,000.00	0.00
ชุดมโหรีโบราณและเครื่องประกอบพิธี	128,000.00	0.00	0.00	128,000.00	0.00
ชุดศรีษะครู	89,500.00	0.00	0.00	89,500.00	0.00
ชุดรำบุษบาชมศาล	58,200.00	0.00	0.00	58,200.00	0.00
ชุดฉุยฉายยอพรกลิ่น	58,200.00	0.00	0.00	58,200.00	0.00
ชุดฉุยฉายศูรปนขา	58,200.00	0.00	0.00	58,200.00	0.00
ชุดฉุยฉายวันทอง	40,800.00	0.00	0.00	40,800.00	0.00
ชุดเชิดนิ่งเมขลา(นางเมขลา)	57,900.00	0.00	0.00	57,900.00	0.00
ชุดไกยเกษีทรงเครื่อง	57,900.00	0.00	0.00	57,900.00	0.00
ชุดกุสุมาทรงเครื่อง	57,900.00	0.00	0.00	57,900.00	0.00
ชุดพระลอตามไก่ ชุดพระลอ	66,700.00	0.00	0.00	66,700.00	0.00
ชุดไก่แก้ว พระลอตามไก่	39,700.00	0.00	0.00	39,700.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ม.ค.66	ผลการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
ชุดกริชสุหรานากง	65,800.00	0.00	0.00	65,800.00	0.00
ชุดฉุยฉายบุเรงนอง	28,700.00	0.00	0.00	28,700.00	0.00
ชุดพระไวยตรวจพล	28,200.00	0.00	0.00	28,200.00	0.00
ชุดฉุยฉายไกรทอง	17,700.00	0.00	0.00	17,700.00	0.00
ชุดระบำทวารวดี	131,200.00	0.00	0.00	131,200.00	0.00
ชุดระบำศรีวิชัย	135,200.00	0.00	0.00	135,200.00	0.00
ชุดระบำลพบุรี	136,500.00	0.00	0.00	136,500.00	0.00
ชุดระบำสุโขทัย	98,400.00	0.00	0.00	98,400.00	0.00
ชุดระบำศรีชยสิงห์	176,000.00	0.00	0.00	176,000.00	0.00
ชุดรำวงมาตรฐาน	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจิตรลดา	32,400.00	0.00	0.00	32,400.00	0.00
ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจักรพรรดิ	106,200.00	0.00	0.00	106,200.00	0.00
ชุดระบำนพรัตน์	162,000.00	0.00	0.00	162,000.00	0.00
ชุดระบำชนไก่	88,000.00	0.00	0.00	88,000.00	0.00
ชุดเครื่องราชูปโภค	137,000.00	0.00	0.00	137,000.00	0.00
ชุดเครื่องพระสำอางค์	61,500.00	0.00	0.00	61,500.00	0.00
เครื่องประดับไทยตัวนางครบชุด	176,400.00	0.00	0.00	176,400.00	0.00
เครื่องประดับพันทางตัวพระครบชุด	224,400.00	0.00	0.00	224,400.00	0.00
ผ้าโจงกระเบนผ้าลายอย่าง	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
ชุดฟ้อนแพน	197,600.00	0.00	0.00	197,600.00	0.00
ชุดกินรีร่อน	247,800.00	0.00	0.00	247,800.00	0.00
ระบบภาพเสียง และควบคุมห้องประชุมนเรศวร 2	732,300.00	0.00	0.00	0.00	732,300.00
ชุดการสอนออนไลน์และประชุมทางไกล	114,500.00	114,500.00	114,500.00	0.00	0.00
เก้าอี้เลคเชอร์	1,450,000.00	0.00	0.00	1,385,650.00	64,350.00
เครื่องช่วยการทำสมาธิ	380,000.00	0.00	0.00	379,520.00	480.00
เครื่องฟอกอากาศชนิดตั้งพื้น ขนาดพื้นที่ไม่น้อย	140,000.00	140,000.00	140,000.00	0.00	0.00
กระดานอัจฉริยะ Interactive LED Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้น	400,000.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	1,543,300.00	68,274.00	784,693.50	338,352.00	420,254.50
โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	7,544,000.00	193,012.00	193,012.00	162,912.18	7,188,075.82
เงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม	7,544,000.00	193,012.00	193,012.00	162,912.18	7,188,075.82
โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม	10,290,000.00	395,000.00	395,000.00	757,600.00	9,137,400.00
เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	10,290,000.00	395,000.00	395,000.00	757,600.00	9,137,400.00
ผลงานการให้บริการวิชาการ	1,536,600.00	138,900.00	274,950.00	0.00	1,261,650.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	392,000.00	0.00	0.00	0.00	392,000.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการชันสูตรพลิกศพ	1,144,600.00	138,900.00	274,950.00	0.00	869,650.00
โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	490,000.00	133,990.00	133,990.00	9,425.00	346,585.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการหน่วยทันตก	490,000.00	133,990.00	133,990.00	9,425.00	346,585.00
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	6,497,600.00	967,518.35	2,398,590.85	1,071,109.30	3,027,899.85
ค่าจัดการเรียนการสอน	4,840,200.00	525,628.35	1,213,438.85	903,624.30	2,723,136.85
ค่าหนังสือเรียน	121,800.00	0.00	0.00	0.00	121,800.00
ค่าอุปกรณ์การเรียน	519,100.00	0.00	514,385.00	0.00	4,715.00
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	134,500.00	0.00	0.00	0.00	134,500.00
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	882,000.00	441,890.00	670,767.00	167,485.00	43,748.00
รวม	1,332,780,800.00	48,680,268.55	855,048,972.92	122,405,717.36	355,326,109.72

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกสารแนบ 2

วันที่ 31 มกราคม 2566

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มกราคม 2566		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	190,424,700.00	128,596,681.99	67.53	61,828,018.01
1 เงินเดือนค่าจ้างประจำ/ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนพนักงาน	190,424,700.00	128,596,681.99	67.53	61,828,018.01
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	3,700,958.03	27.35	9,832,041.97
1 ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ	13,533,000.00	3,700,958.03	27.35	9,832,041.97
งบลงทุน	377,639,300.00	4,264,005.00	1.13	373,375,295.00
1 รายการครุภัณฑ์	263,392,500.00	4,264,005.00	1.62	259,128,495.00
2 ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,517,800.00	0.00	0.00	28,517,800.00
3 ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4 ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,766,000.00	0.00	0.00	3,766,000.00
5 ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
6 ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	68,263,000.00	0.00	0.00	68,263,000.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	718,487,327.90	95.65	32,696,472.10
1 เงินอุดหนุนทั่วไป	26,758,300.00	3,403,002.85	12.72	23,355,297.15
2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,433,600.00	43,092,425.05	82.18	9,341,174.95
3 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	671,991,900.00	671,991,900.00	100.00	0.00
รวม	1,332,780,800.00	855,048,972.92	64.16	477,731,827.08

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เอกสารแนบ 3

ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบสุทธิ (1)	การสำรองเงิน (2)	ใบสั่งซื้อ/สัญญา (3)	เบิกจ่าย (4)	งบคงเหลือ (1) - (4)
คณะแพทยศาสตร์					
เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม*	50,089,720.00	8,518,000.00	26,416,720.00	15,155,000.00	34,934,720.00
คณะวิศวกรรมศาสตร์					
ชุดปฏิบัติการทดลอง การเรียนรู้และเสริมทักษะวิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง	4,991,550.00	0.00	0.00	4,991,550.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียูพร้อมติดตั้ง	904,150.00	0.00	904,150.00	0.00	904,150.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียูพร้อมติดตั้ง	3,541,807.00	0.00	3,541,807.00	0.00	3,541,807.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 48,000 บีทียูพร้อมติดตั้ง	823,553.00	0.00	823,553.00	0.00	823,553.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 20,000 บีทียูพร้อมติดตั้ง	347,750.00	0.00	347,750.00	0.00	347,750.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 30,000 บีทียูพร้อมติดตั้ง	2,546,600.00	0.00	2,546,600.00	0.00	2,546,600.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 40,000 บีทียูพร้อมติดตั้ง	1,821,140.00	0.00	1,821,140.00	0.00	1,821,140.00
คณะวิทยาศาสตร์					
เครื่องทดสอบความต้านทานการกระแทกของวัสดุ	885,000.00	0.00	885,000.00	0.00	885,000.00
ก้าอี้สำหรับห้องสโลป	11,654,280.00	0.00	11,654,280.00	0.00	11,654,280.00
ก้าอี้ห้องเรียน	560,310.00	0.00	560,310.00	0.00	560,310.00
ก้าอี้แลคเชอร์	688,100.00	0.00	688,100.00	0.00	688,100.00
ก้าอี้ปฏิบัติการแบบมีพนักพิง	1,297,600.00	0.00	1,297,600.00	0.00	1,297,600.00
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์					
ชุดทำสารละลายให้เข้มข้นโดยการปั่นเหวี่ยงแบบตั้งโต๊ะ	790,000.00	0.00	0.00	790,000.00	0.00
ตู้แช่แข็ง -80 องศาเซลเซียสแบบที่ 1	3,970,000.00	0.00	3,970,000.00	0.00	3,970,000.00
ตู้อบขนาดไม่น้อยกว่า 100ลิตร	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00
โครงกระดูกอาจารย์ใหญ่ชนิดร้อยเป็นโครง	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00
ชุดอ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิดิจิตอลแบบเขย่าได้	321,700.00	0.00	0.00	321,700.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบสุทธิ (1)	การสำรองเงิน (2)	ใบสั่งซื้อ/สัญญา (3)	เบิกจ่าย (4)	งบคงเหลือ (1) - (4)
คณะสหเวชศาสตร์					
เครื่องวิเคราะห์การใช้พลังงานขณะออกกำลังกาย	3,140,000.00	0.00	3,140,000.00	0.00	3,140,000.00
คณะพยาบาลศาสตร์					
ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์จำลองพร้อมระบบภาพ	1,780,000.00	0.00	1,780,000.00	0.00	1,780,000.00
ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์จำลองพร้อมระบบภาพและเสียง	1,980,000.00	0.00	1,980,000.00	0.00	1,980,000.00
คณะทันตแพทยศาสตร์					
ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์	892,840.00	0.00	0.00	892,840.00	-
คณะสังคมศาสตร์					
ชุดตรวจบันทึกติดตามและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าสมอง	2,248,000.00	0.00	2,248,000.00	0.00	2,248,000.00
ไวท์บอร์ดดิจิทัล All-in-oneพร้อมติดตั้ง	4,126,800.00	0.00	0.00	4,126,800.00	0.00
ชุดถ่ายทอดวีดีโอออนไลน์	1,082,000.00	0.00	0.00	1,082,000.00	0.00
กองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร					
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์กลุ่มอาคารกิจกรรม	469,000.00	0.00	469,000.00	0.00	469,000.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ กลุ่มอาคารเรียนรวม	4,942,000.00	0.00	4,942,000.00	0.00	4,942,000.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ กลุ่มอาคารสำนักงาน	5,269,000.00	0.00	5,269,000.00	0.00	5,269,000.00
โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลออนไลน์	5,400,000.00	0.00	5,400,000.00	0.00	5,400,000.00
กองอาคารสถานที่					
ปรับปรุงระบบส่องสว่างสนามกีฬา	29,945,093.29	0.00	29,945,093.29	0.00	29,945,093.29
ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี	13,790,000.00	0.00	13,790,000.00	0.00	13,790,000.00
ปรับปรุงสถานีไฟฟ้าย่อย	1,493,218.00	0.00	0.00	1,493,218.00	-
ก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระยะที่ 2	36,554,745.00	0.00	32,208,205.00	4,346,540.00	32,208,205.00
รวม	198,640,956.29	8,518,000.00	156,628,308.29	33,494,648.00	165,146,308.29

<u>หมายเหตุ</u> เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่มจำนวนเงิน 8,518,000 บาทเป็นงบประมาณที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันต้องก่อหนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2566

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101773
วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 14.32 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/1740 **วันที่** 7 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2566

เรียน อธิการบดี

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ อว 0097

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รายงานผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เดือนมกราคม 2566 มายังมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น กองคลัง ขอสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน จำนวน 24 หน่วยงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 399,370,294.49 บาท (สามร้อยเก้าสิบเก้าล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยเก้าสิบสี่บาทสี่สิบเก้าสตางค์) พร้อมรายละเอียดใบเสร็จรับเงินค้างชำระประจำเดือนมกราคม 2566 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่ายสะสมถึงเดือน ธ.ค.65	รายจ่ายเดือน ม.ค.66	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	2,337,531,794.47	812,562,000.98	51,328,739.41	1,473,641,054.08
เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน	5,169,835,018.83	556,018,123.85	348,041,555.08	4,265,775,339.90
รวม	7,507,366,813.30	1,368,580,124.83	399,370,294.49	5,739,416,393.98

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน กก.บห.เพื่อโปรดทราบ

17 ก.พ.66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน / เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน			เงินงบประมาณรายได้			รวมทั้งสิ้น
		รายจ่ายสะสมถึง ธ.ค. 65	รายจ่าย ประจำเดือน ม.ค. 66	รวมรายจ่าย	รายจ่ายสะสมถึง ธ.ค. 65	รายจ่าย ประจำเดือน ม.ค. 66	รวมรายจ่าย	
1	สำนักงานอธิการบดี	726,233,380.55	15,377,101.50	741,610,482.05	177,130,236.59	179,372,023.41	356,502,260.00	1,098,112,742.05
2	บัณฑิตวิทยาลัย	847,240.00	281,630.00	1,128,870.00	2,715,524.02	731,660.00	3,447,184.02	4,576,054.02
3	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	8,622,029.35	2,974,519.09	11,596,548.44	11,924,659.21	1,699,434.35	13,624,093.56	25,220,642.00
4	คณะทันตแพทยศาสตร์	2,766,965.00	1,732,725.00	4,499,690.00	13,171,587.29	5,006,775.87	18,178,363.16	22,678,053.16
5	คณะพยาบาลศาสตร์	1,285,256.45	745,142.65	2,030,399.10	3,170,924.27	1,600,714.87	4,771,639.14	6,802,038.24
6	คณะแพทยศาสตร์	4,654,630.00	2,798,290.50	7,452,920.50	208,403,874.85	97,921,064.71	306,324,939.56	313,777,860.06
7	คณะเภสัชศาสตร์	9,529,409.84	3,328,550.80	12,857,960.64	9,231,831.57	4,284,553.48	13,516,385.05	26,374,345.69
8	คณะมนุษยศาสตร์	8,918,014.40	3,282,879.60	12,200,894.00	4,633,209.12	3,071,158.40	7,704,367.52	19,905,261.52
9	คณะวิทยาศาสตร์	15,518,445.76	5,700,675.27	21,219,121.03	26,973,315.39	14,901,475.53	41,874,790.92	63,093,911.95
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	8,263,411.06	3,172,414.97	11,435,826.03	8,010,643.90	2,929,947.86	10,940,591.76	22,376,417.79
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	8,696,704.67	3,373,362.58	12,070,067.25	24,127,355.49	11,787,581.78	35,914,937.27	47,985,004.52
12	คณะสหเวชศาสตร์	1,762,709.52	657,217.30	2,419,926.82	5,133,784.43	1,174,694.51	6,308,478.94	8,728,405.76
13	คณะศึกษาศาสตร์	1,800,583.89	1,023,560.47	2,824,144.36	11,960,274.11	3,822,700.67	15,782,974.78	18,607,119.14
	- โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	623,053.50	945,825.20	1,568,878.70	7,104,645.15	2,637,007.81	9,741,652.96	11,310,531.66
	- โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	73,754.00	229,431.15	303,185.15	856,206.00	87,521.00	943,727.00	1,246,912.15
14	สำนักหอสมุด	1,584,338.00	557,910.00	2,142,248.00	2,871,296.20	2,833,524.30	5,704,820.50	7,847,068.50
15	วิทยาลัยนานาชาติ	842,880.00	282,460.00	1,125,340.00	2,887,435.70	946,833.44	3,834,269.14	4,959,609.14
16	คณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	3,751,321.17	1,189,815.89	4,941,137.06	6,826,881.35	3,208,443.57	10,035,324.92	14,976,461.98
17	คณะนิติศาสตร์	644,412.00	245,004.00	889,416.00	1,413,434.30	612,416.51	2,025,850.81	2,915,266.81
18	คณะสังคมศาสตร์	1,811,619.00	747,284.50	2,558,903.50	3,717,591.22	1,541,861.11	5,259,452.33	7,818,355.83
19	คณะสาธารณสุขศาสตร์	448,256.00	1,159,930.00	1,608,186.00	4,274,252.25	2,587,330.13	6,861,582.38	8,469,768.38
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	243,360.00	81,720.00	325,080.00	922,300.80	256,520.00	1,178,820.80	1,503,900.80
21	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	183,416.82	61,138.94	244,555.76	5,098,126.29	1,542,961.94	6,641,088.23	6,885,643.99
22	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	549,920.00	191,270.00	741,190.00	4,334,161.14	598,359.99	4,932,521.13	5,673,711.13
23	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	2,129,880.00	926,020.00	3,055,900.00	7,585,904.74	2,027,498.14	9,613,402.88	12,669,302.88
24	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	777,010.00	262,860.00	1,039,870.00	1,538,668.47	857,491.70	2,396,160.17	3,436,030.17
	รวมทั้งสิ้น	**812,562,000.98**	**51,328,739.41**	**863,890,740.39**	**556,018,123.85**	**348,041,555.08**	**904,059,678.93**	**1,767,950,419.32**

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน										
		เงินงบประมาณแผ่นดิน				เบิกแทน				งบกลาง		
		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	รวมค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	ร้อยละ
1	สำนักงานอธิการบดี	1,630,094,779.86	733,258,385.58	896,836,394.28	44.98	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	8,352,096.47	741,610,482.05	45.26
2	บัณฑิตวิทยาลัย	3,417,800.00	1,125,620.00	2,292,180.00	32.93	0.00	0.00	0.00	0.00	3,250.00	1,128,870.00	33.00
3	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	55,547,481.08	11,526,453.44	44,021,027.64	20.75	0.00	0.00	0.00	0.00	70,095.00	11,596,548.44	20.85
4	คณะทันตแพทยศาสตร์	35,630,600.00	4,472,770.00	31,157,830.00	12.55	0.00	0.00	0.00	0.00	26,920.00	4,499,690.00	12.62
5	คณะพยาบาลศาสตร์	25,270,747.90	2,011,006.60	23,259,741.30	7.96	0.00	0.00	0.00	0.00	19,392.50	2,030,399.10	8.03
6	คณะแพทยศาสตร์	134,603,600.00	7,435,220.50	127,168,379.50	5.52	0.00	0.00	0.00	0.00	17,700.00	7,452,920.50	5.54
7	คณะเภสัชศาสตร์	46,024,960.80	12,763,913.64	33,261,047.16	27.73	0.00	0.00	0.00	0.00	94,047.00	12,857,960.64	27.88
8	คณะมนุษยศาสตร์	40,695,491.60	12,144,677.00	28,550,814.60	29.84	0.00	0.00	0.00	0.00	56,217.00	12,200,894.00	29.94
9	คณะวิทยาศาสตร์	127,260,920.04	21,066,974.03	106,193,946.01	16.55	0.00	0.00	0.00	0.00	152,147.00	21,219,121.03	16.65
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	53,061,358.06	11,350,154.03	41,711,204.03	21.39	0.00	0.00	0.00	0.00	85,672.00	11,435,826.03	21.52
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	43,579,825.96	11,913,737.25	31,666,088.71	27.34	0.00	0.00	0.00	0.00	156,330.00	12,070,067.25	27.60
12	คณะสหเวชศาสตร์	20,500,966.52	2,406,378.82	18,094,587.70	11.74	0.00	0.00	0.00	0.00	13,548.00	2,419,926.82	11.80
13	คณะศึกษาศาสตร์	10,396,813.34	2,807,391.86	7,589,421.48	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,752.50	2,824,144.36	27.12
	- โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	11,613,900.00	1,568,878.70	10,045,021.30	13.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,568,878.70	13.51
	- โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	1,647,000.00	303,185.15	1,343,814.85	18.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	303,185.15	18.41
14	สำนักหอสมุด	6,363,954.84	2,093,040.00	4,270,914.84	32.89	0.00	0.00	0.00	0.00	49,208.00	2,142,248.00	33.40
15	วิทยาลัยนานาชาติ	3,398,600.00	1,125,340.00	2,273,260.00	33.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,125,340.00	33.11
16	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	14,525,200.00	4,787,543.56	9,737,656.44	32.96	0.00	0.00	0.00	0.00	153,593.50	4,941,137.06	33.66
17	คณะนิติศาสตร์	2,932,500.00	876,204.00	2,056,296.00	29.88	0.00	0.00	0.00	0.00	13,212.00	889,416.00	30.19
18	คณะสังคมศาสตร์	9,425,100.00	2,548,940.00	6,876,160.00	27.04	0.00	0.00	0.00	0.00	9,963.50	2,558,903.50	27.12
19	คณะสาธารณสุขศาสตร์	21,398,300.00	1,608,186.00	19,790,114.00	7.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,608,186.00	7.52
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	980,700.00	325,080.00	655,620.00	33.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	325,080.00	33.15
21	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	2,292,000.00	244,555.76	2,047,444.24	10.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	244,555.76	10.67
22	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	13,867,300.00	729,560.00	13,137,740.00	5.26	0.00	0.00	0.00	0.00	11,630.00	741,190.00	5.34
23	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	9,232,300.00	2,994,210.00	6,238,090.00	32.43	1,240,000.00	0.00	1,240,000.00	0.00	61,690.00	3,055,900.00	32.88
24	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3,147,300.00	1,035,040.00	2,112,260.00	32.89	0.00	0.00	0.00	0.00	4,830.00	1,039,870.00	32.99
	รวมทั้งสิ้น	**2,326,909,500.00**	**854,522,445.92**	**1,472,387,054.08**	**36.72**	**1,254,000.00**	**0.00**	**1,254,000.00**	**0.00**	**9,368,294.47**	**863,890,740.39**	**36.98**

หมายเหตุ ผลการเบิกจ่ายในระบบบัญชี 3 มิติ เดือนมกราคม 2566 855,048,972.92 บาท

หัก ลูกหนี้ค้างจ่ายเดือน ม.ค.66 526,527.00 บาท

ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS เดือนมกราคม 2566 854,522,445.92 บาท

หน้า270

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน มกราคม 2566

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณรายได้																						
		เงินงบประมาณรายได้				เงินรับฝากรายได้				เงินกองทุน				เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์				เงินจัดหนี้ทั่วไป				รวมค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	ร้อยละ
		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ม.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ		
1	สำนักงานอธิการบดี	796,017,880.38	84,105,443.42	711,912,436.96	10.57	335,052,468.74	249,561,257.99	85,491,210.75	74.48	539,648,310.56	7,080,453.47	532,567,857.09	1.31	20,636,461.60	1,953,000.00	18,682,461.60	9.46	24,203,377.12	13,802,105.12	10,401,272.00	57.03	356,502,260.00	20.78
2	บัณฑิตวิทยาลัย	18,657,800.00	3,447,071.36	15,210,728.64	18.48	237,652.66	112.66	237,540.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,447,184.02	18.24
3	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	33,158,674.77	4,838,614.43	28,320,060.34	14.59	15,561,849.20	8,785,479.13	6,776,370.07	56.46	0.00	0.00	0.00	0.00	286,851.02	0.00	286,851.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,624,093.56	27.80
4	คณะทันตแพทยศาสตร์	55,151,205.97	12,090,227.52	43,060,978.45	21.87	14,729,403.14	6,118,135.64	8,611,267.50	41.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,178,363.16	26.01
5	คณะพยาบาลศาสตร์	19,017,926.26	2,780,304.39	16,237,623.87	14.62	6,471,973.84	1,355,334.75	5,116,639.09	20.94	0.00	0.00	0.00	0.00	867,300.00	636,000.00	231,300.00	73.33	0.00	0.00	0.00	0.00	4,771,639.14	18.10
6	คณะแพทยศาสตร์	1,887,524,615.13	266,496,644.14	1,621,427,970.99	14.12	214,004,679.06	39,828,295.42	174,176,383.64	18.61	117,838.43	0.00	117,838.43	0.00	11,056,272.53	0.00	11,056,272.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	306,324,939.56	14.50
7	คณะเภสัชศาสตร์	52,421,541.00	8,168,675.02	44,252,865.98	15.58	9,148,026.94	5,324,710.03	3,823,316.91	58.21	0.00	0.00	0.00	0.00	512,379.00	23,000.00	489,379.00	4.49	0.00	0.00	0.00	0.00	13,516,385.05	21.77
8	คณะมนุษยศาสตร์	46,532,684.03	6,820,567.52	39,712,116.51	14.66	1,354,120.62	883,800.00	470,320.62	65.27	0.00	0.00	0.00	0.00	156,493.00	0.00	156,493.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,704,367.52	16.04
9	คณะวิทยาศาสตร์	96,059,302.00	9,936,309.51	86,122,992.49	10.13	107,293,308.01	31,748,481.41	75,544,826.60	29.59	0.00	0.00	0.00	0.00	930,589.00	190,000.00	740,589.00	20.42	0.00	0.00	0.00	0.00	41,874,790.92	20.30
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	58,044,193.23	4,938,292.23	53,105,901.00	8.51	15,964,212.17	6,002,299.53	9,961,912.64	37.60	0.00	0.00	0.00	0.00	186,708.17	0.00	186,708.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,940,591.76	14.75
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	88,145,799.00	6,360,868.76	81,784,930.24	7.22	77,208,709.63	29,554,068.51	47,654,641.12	38.28	162,425.63	0.00	162,425.63	0.00	471,120.20	0.00	471,120.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,914,937.27	21.64
12	คณะสหเวชศาสตร์	44,616,200.91	4,450,595.14	40,165,605.77	9.98	1,857,883.80	1,857,883.80	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	740,741.37	0.00	740,741.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,308,478.94	13.36
13	คณะศึกษาศาสตร์	105,038,031.00	11,839,665.78	93,198,365.22	11.27	12,152,502.35	3,943,309.00	8,209,193.35	32.45	0.00	0.00	0.00	0.00	304,284.50	0.00	304,284.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,782,974.78	13.43
	- โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	52,235,520.00	9,318,818.96	42,916,701.04	17.84	697,656.28	42,000.00	655,656.28	6.02	0.00	0.00	0.00	0.00	1,034,000.00	0.00	1,034,000.00	0.00	605,997.00	380,834.00	224,563.00	62.91	9,741,652.96	17.85
	- โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	7,851,900.00	943,727.00	6,908,173.00	12.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	943,727.00	12.02
14	สำนักหอสมุด	54,970,761.00	5,704,820.50	49,265,940.50	10.38	1,173,446.97	0.00	1,173,446.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	370,505.13	0.00	370,505.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,704,820.50	10.09
15	วิทยาลัยนานาชาติ	24,947,063.28	3,644,872.78	21,302,190.50	14.61	1,441,721.00	189,396.36	1,252,324.64	13.14	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,834,269.14	14.52
16	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	76,246,808.00	7,723,094.92	68,523,713.08	10.13	3,011,302.25	2,312,230.00	699,072.25	76.79	0.00	0.00	0.00	0.00	1,481,306.09	0.00	1,481,306.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,035,324.92	12.43
17	คณะนิติศาสตร์	20,864,281.00	2,025,850.81	18,838,430.19	9.71	1,890.17	0.00	1,890.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,025,850.81	9.71
18	คณะสังคมศาสตร์	56,053,200.00	4,520,127.33	51,533,072.67	8.06	5,432,536.29	661,125.00	4,771,411.29	12.17	0.00	0.00	0.00	0.00	1,257,722.35	78,200.00	1,179,522.35	6.22	0.00	0.00	0.00	0.00	5,259,452.33	8.38
19	คณะสาธารณสุขศาสตร์	53,519,553.00	5,052,060.98	48,467,492.02	9.44	5,656,045.40	1,809,521.40	3,846,524.00	31.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,861,582.38	11.60
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	5,053,100.00	1,004,360.80	4,048,739.20	19.88	414,737.00	174,460.00	240,277.00	42.07	0.00	0.00	0.00	0.00	88,411.00	0.00	88,411.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,178,820.80	21.22
21	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทเทคโนโลยี	9,577,605.00	1,734,123.23	7,843,481.77	18.11	6,252,130.67	4,906,965.00	1,345,165.67	78.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,641,088.23	41.95
22	คณะเวชศาสตร์และศิลปศาสตร์พยาบาล	11,067,739.13	1,948,421.13	9,119,318.00	17.60	4,571,893.83	2,780,100.00	1,791,793.83	60.81	0.00	0.00	0.00	0.00	346,390.00	204,000.00	142,390.00	58.89	0.00	0.00	0.00	0.00	4,932,521.13	30.86
23	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	30,220,027.94	2,872,609.91	27,347,418.03	9.51	6,974,686.08	6,740,792.97	233,893.11	96.65	0.00	0.00	0.00	0.00	29,900.00	0.00	29,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,613,402.88	25.83
24	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	12,255,015.00	2,396,160.17	9,858,854.83	19.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,396,160.17	19.55
	รวมทั้งสิ้น	3,717,648,429.03	475,132,327.74	3,242,516,101.29	12.78	846,664,806.10	404,579,758.60	442,085,047.50	47.79	539,928,574.62	7,080,453.47	532,848,121.15	1.31	40,784,434.96	40,784,434.96	37,700,234.96	7.56	24,808,774.12	14,182,939.12	10,625,835.00	57.17	904,059,678.93	17.49

หน้า271

รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

เดือน มกราคม 2566

เงินงบประมาณรายได้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (ฎีกา)	เดือนที่ค้าง
1	คณะแพทยศาสตร์	96	ก.ย.,ต.ค.,พ.ย.65,ม.ค.66
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	11	ก.ย.,ต.ค.,ธ.ค.65,ม.ค.66
3	คณะเภสัชศาสตร์	10	ก.ย.,พ.ย.,ธ.ค.65,ม.ค.66
4	คณะสหเวชศาสตร์	3	ต.ค.65,ม.ค.66
5	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	8	ก.ย.65, ม.ค.66
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	4	พ.ย.65,ม.ค.66
7	คณะพยาบาลศาสตร์	1	ก.ย.65
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์	9	ก.ย.,ธ.ค.65,ม.ค.66
9	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5	ต.ค.,พ.ย.65,ม.ค.66
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ	3	ต.ค.65
11	คณะวิทยาศาสตร์	9	ก.ย.,ต.ค.,ธ.ค.65,ม.ค.66
12	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2	ม.ค.66
13	โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	8	ต.ค.,ธ.ค.65
14	บัณฑิตวิทยาลัย	1	พ.ย.65
15	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	7	ก.ย.65-ม.ค.66
16	คณะมนุษยศาสตร์	3	ธ.ค.65-ม.ค.66
17	คณะศึกษาศาสตร์	1	ม.ค.66
18	คณะสังคมศาสตร์	1	ม.ค.66
19	สำนักหอสมุด	7	พ.ค.- มิ.ย., ส.ค.,ต.ค.65, ม.ค.66
20	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	2	ก.ย.,ธ.ค.65
21	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	1	ม.ค.66

รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

เดือน มกราคม 2566

เงินงบประมาณรายได้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (ฎีกา)	เดือนที่ค้าง
22	อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร	23	ก.ย.65-ม.ค.66
23	กองกิจการนิสิต	7	ต.ค.65-ม.ค.66
24	โครงการหอพักนิสิต	8	พ.ย.65-ม.ค.66
25	กองอาคารสถานที่	24	พ.ย.65-ม.ค.66
26	กองบริการการศึกษา	1	ม.ค.66
27	กองบริหารงานบุคคล	1	ม.ค.66
28	กองกลาง	3	ธ.ค.65-ม.ค.66
29	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10	ก.ย.,พ.ย.65-ม.ค.66
30	กองการวิจัยและนวัตกรรม	4	ก.ย.,ธ.ค.65-ม.ค.66
31	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	6	ต.ค.65,ม.ค.66
32	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	3	ธ.ค.65-ม.ค.66
33	สำนักงานอธิการบดี	1	ม.ค.66
34	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	4	ต.ค.- พ.ย.65
35	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	1	ต.ค.65
36	วิทยาลัยนานาชาติ	2	ต.ค.,ธ.ค.65
รวมใบเสร็จค้าง		290	

ระเบียบวาระที่ 7.1 การพิจารณาแนวทางการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ในระบบ TCAS รอบ 1

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบกองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับนิสิตเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ในระบบ TCAS รอบ 1 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิต เพื่อให้ตัวแทนหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนิสิตตั้งแต่เริ่มกระบวนการ มิใช่ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 2095 วันที่ 8 มี.ค. 2566
เวลา 16.51 น.

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0204 วันที่ 8 มี.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย โทร. ๒๓๘๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/ ๖๑ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๗ ฉบับ

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0086 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 14.39 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา
เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.10

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๗ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การให้รางวัลผลงานเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา “ทุนแก้วเจ้าจอม” สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์

๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 7 ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

- เห็นควรเวียนแจ้งเวียนภาควิชา/สถาน และหน่วยงานภายในคณะฯ ทราบ และขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา 10 มี.ค.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 10 มี.ค.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 10 มี.ค.66

- เวียนแจ้ง
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 มี.ค. 2566

KB1

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย วินัยนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม เป็นไปตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นประธาน กรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยให้มีบุคลากรจากกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้"

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกประการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕ กรณีนิสิตกระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและมีคำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิตแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

AN2

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยเห็นเป็นการสมควรประกาศยกย่องผู้ประสบความสำเร็จดีเด่นในหน้าที่การงาน เป็นที่ยอมรับและยกย่องของบุคคลทั่วไป บุคลากรซึ่งปฏิบัติราชการ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความรู้ความสามารถในฐานะบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยนเรศวร และบุคคล หรือ องค์กร ผู้ซึ่งทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของประชาคมมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและกระบวนการคัดเลือก บุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากร หมายความว่า บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนงาน หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ที่จัดตั้งตาม พระราชกฤษฎีกา หมายรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๒-ข้อ ๕ คุณสมบัติ...

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้เป็นบุคลากรดีเด่น

(๑) ประเภทสายวิชาการ มีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัย

(ข) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีสถานะการปฏิบัติงานหรือมีการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น

(๒) ประเภทสายสนับสนุน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

(ข) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีสถานะการปฏิบัติงานหรือมีการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น

ทั้งนี้ ผู้ที่เคยได้รับรางวัลแล้วสามารถรับรางวัลได้อีก และหากได้รับรางวัล รวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง ในระหว่างปฏิบัติงาน จะได้รับการเชิดชูเกียรติใน Hall of Fame ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มีองค์ประกอบสำคัญดังนี้

(๑) ประเภทสายวิชาการ

(ก) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ และมีผลงานด้านอื่นๆ ที่โดดเด่น

(ข) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

(ค) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์

(๒) ประเภทสายสนับสนุน

๒.๑ ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

(ก) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคนและครองงาน

(ข) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือโดดเด่น

(ค) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์

(ง) มีผลงานดีเด่น ผลงานวิจัยสถาบัน หรือการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการลดขั้นตอนการทำงาน สมควรได้รับการยกย่อง

(จ) มีการพัฒนาตนเอง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน

(ช) ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่

๒.๒ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ

(ก) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน และครองงาน

(ข) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๓-(ค)เป็นผู้มี...

(ค) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์

(ง) มีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

ข้อ ๗ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) คุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นบุคคลทั่วไป ที่ไม่ใช่บุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ

(ข) เป็นองค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน ที่ไม่ใช่หน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ต้องเป็นบุคคลหรือองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับของประชาคมมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดทำประวัติ และคุณสมบัติดีเด่นซึ่งเหมาะสมจะได้รับประกาศเกียรติคุณจากมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอชื่อภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้กองกลางเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๓) ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณบดีกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๔-(๙)ผู้อำนวยการ...

(๙) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือกผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ คน ผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ คน และผู้แทนจากคณบดีกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการกลั่นกรองรายชื่อผู้เหมาะสมตามข้อ ๘ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

(๑) บุคลากรดีเด่นประเภทสายวิชาการ ดังนี้

(ก) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ คน

(ข) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ คน

(ค) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๒) บุคลากรดีเด่นประเภทสายสนับสนุนไม่เกิน ๑๐ คน

(๓) ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ไม่จำกัดจำนวน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

A N3

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

.....

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความมุ่งหมายที่จะจัดสรรงบประมาณรายได้เพื่อให้เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแก่อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดำเนินการวิจัยพื้นฐานและวิจัยประยุกต์ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือด้านที่สัมพันธ์กับศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ งบประมาณที่สนับสนุน

คณะสนับสนุนทุนวิจัยโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามกรอบงบประมาณที่คณะได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการคณะ โดยแบ่งเป็นผู้รับทุนวิจัยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จนถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับข้อเสนอโครงการ และไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) ภายในระยะเวลา ๕ ปี จากแหล่งทุนใดมาก่อน

(ข) เป็นผู้ที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเกิน ๕ ปี แต่ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ผ่านมาไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) จากแหล่งทุนใดมาก่อน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากละทิ้งโครงการวิจัย และหรือผิดสัญญารับทุนวิจัย และหรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในขณะที่ทำการพิจารณาทุนวิจัย

(๔) ผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๕(๑)(ก) และข้อ ๕(๑)(ข) ให้คณะกรรมการวิจัยคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่ออนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ผลงานวิจัยต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑) หรือระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในฐานะผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ในนามสังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชื่อเรื่องผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๒ รอบ ภายในเดือนตุลาคมและเดือนเมษายนตามปีงบประมาณ

(๒) การอนุมัติทำสัญญา นักวิจัย ๑ ท่านต่อ ๑ โครงการ ระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่นักวิจัยที่ทำสัญญาในเดือนเมษายน ขยายเวลาได้เพียง ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลือได้

(๓) ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก

(ค) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัยพร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดและให้รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร

ข้อ ๘ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประสงค์ขอรับทุน ตามแบบที่คณะกำหนดและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับหน่วยวิจัยคณะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่ออนุมัติทุนโดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นผู้ลงนามอนุมัติในสัญญา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

ข้อ ๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงินวันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชีธนาคาร (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๔) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่คณะ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๕) การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๐ สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยจำนวนทุนที่จัดสรรขึ้นอยู่กับงบประมาณในแต่ละปีที่คณะจัดสรรเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25..

โครงการ : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ..... คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุน เพื่อการวิจัย เรื่อง ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการวิจัย" หรือ "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (ข้อเสนอโครงการวิจัย) ในวงเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบการเงินและพัสดุฯ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใด ๆ ทั้งสิ้น

หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไปยังหน่วยวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และส่งต่อไปยังกองคลัง

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไปยังหน่วยวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และส่งต่อไปยังกองคลัง

3.3 งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัยพร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และให้รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการไปยังหน่วยวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และส่งต่อไปยังกองคลัง

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาของโครงการ จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้ แต่ผู้รับทุนสามารถขออนุมัติปิดโครงการได้

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้ความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน (1 ปี) ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณนับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิที่ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา) หากพ้นกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่เหลือ และผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้ เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใด ๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิด และชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ทุกเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีที่อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิด ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้ออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้ให้ทุนระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยตามโครงการวิจัยแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยทำสัญญา 1 ปี

18.1 กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นงวด วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป หรือเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้

18.2 กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด งวดที่เหลือผูกพันไปตั้งในปีงบประมาณถัดไป หรือเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายใน 1 ปี (ตามข้อ 1) หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ทั้งนี้ ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณนับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คณบดี/คณะกรรมการฝ่ายวิจัยสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันควรให้ยุติโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ 1 แล้วข้อเท็จจริงไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามมาตรการที่ 3

มาตรการที่ 3 ให้หน่วยวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จสืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับคณะได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น และนักวิจัยที่ถูกบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิจัยจะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

ข้อ 20 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้ว และเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณี กลับเป็นรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(.....)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....

<u>เอกสารแนบหมายเลข 1</u>

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	จำนวนเงิน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวนเงิน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรายงานการเงินงวดที่ 1
งวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	จำนวนเงิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปยังหน่วยวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หมายเหตุ: ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน ..... (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ จนครบ 2 ปีงบประมาณ)

เอกสารแนบหมายเลข 2

หน้างบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	xxx
1.2	xxx
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	xxx
2.2	xxx
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	xxx
3.2	xxx
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	
4.1	xxx
4.2	xxx

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

เอกสารแนบหมายเลข 3

สัญญาเลขที่ .....
โครงการ.....

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี	.....
เลขที่บัญชี	.....
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย
ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย	1. .....
	2. .....
	3. .....

ลงนาม .....
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

เอกสารแนบหมายเลข 4

สัญญาเลขที่ .....
โครงการ.....
ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	2. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ไม่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	4. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	5. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	6. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	7. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 คน/หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

<u>เอกสารแนบหมายเลข 5</u>

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ใช้เอกสารประกอบการเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
5. แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน
6. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาครั้งที่ ..... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
6. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ พร้อมแนบหลักฐาน
7. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ สำเนาการตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding, หนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
8. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
9. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
10. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่าง ๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก "หน้าเวปไซด์หน่วยวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์"

ANA

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การให้รางวัลผลงานเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และเพื่อสร้างฐานข้อมูลองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้กำหนดการให้รางวัลผลงานเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การให้รางวัลผลงานเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"กอง" หมายความว่า กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณารางวัล

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

"รางวัล" หมายความว่า รางวัลผลงานเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการจากคณะกรรมการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับคณะกรรมการตามประกาศนี้ โดยให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้เลือก

(๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานในกองที่ได้รับมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน

(๒) ให้มีอำนาจออกประกาศในการดำเนินการคัดเลือกผลงาน

(๓) ดำเนินการคัดเลือกผลงานเพื่อรับรางวัล

(๔) ตัดสินผู้สมควรได้รับรางวัล

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับรางวัลจะต้องเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสามารถส่งผลงานเป็นแบบเดี่ยวหรือแบบกลุ่มได้

ข้อ ๗ คุณลักษณะของผลงาน

(๑) เป็นผลงานหรือนวัตกรรม การศึกษาหรือวิจัยเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน

(๒) ต้องไม่เป็นผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

(๓) ผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ข้อ ๘ ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนรางวัลให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

ข้อ ๙ ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยมีสิทธินำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ และพัฒนาต่อยอด เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณีผลงานที่ได้รับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องคืนเงินรางวัลที่ได้รับไปทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

ANS

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม"
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมให้นิสิตที่มีศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทำให้เกิดผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับตามยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยในการขับเคลื่อนให้คณะบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดสรรทุนการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดสรรทุนการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์

/"นิสิต" ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร คณะสหเวชศาสตร์

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก คณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

(๑) เพื่อสนับสนุนให้นิสิตที่มีศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) เพื่อสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อันเป็นผลสัมฤทธิ์จากบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ การให้ทุนตามประกาศนี้ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยให้เบิกตามที่จ่ายจริงในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ทำสัญญารับทุนจนครบระยะเวลาตามโครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตร ได้แก่

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ข) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ค) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ

(ง) ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน

(๒) ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

(๑) เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้าย และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือ

(๔) เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะที่กำลังศึกษาอยู่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินชั้นปีที่ ๒ สำหรับระดับปริญญาโท และไม่เกินปีที่ ๓ สำหรับระดับปริญญาเอก และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้รับทุนในลักษณะเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น โดยหากได้รับทุนอื่น ผู้สมัครรับทุนต้องรายงานให้คณะทราบเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๖) มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) กรณีหลักสูตรแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ไม่มีการศึกษาในรายวิชา ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ภายใน ๓ ปีย้อนหลังจากวันที่สมัครขอรับทุน

(๘) กรณีที่คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุนของผู้รับทุน

(๑) ต้องมีการลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่องตามแผนการศึกษาของหลักสูตร และต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะทราบทุกภาคการศึกษา

(๒) ต้องมีผลงานที่เกิดขึ้นจากการศึกษาในหลักสูตร อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐาน Web of Science (ISI) หรือ Scopus หรือ SCImago Journal Rank (SJR) อย่างน้อย ๑ ผลงาน สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๒ ผลงาน สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หรือ

(ข) การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร และ/หรือเกิดผลงานนวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์ต้นแบบนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

(๓) ต้องประพฤติปฏิบัติตามสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะและมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหรือถูกดำเนินการทางวินัยใดๆ อาจเป็นเหตุให้ผู้ให้ทุนพิจารณายุติการให้ทุนหรือระงับการให้ทุนทั้งหมดบางส่วนได้

(๔) ต้องอ้างอิงแหล่งทุนทุกครั้งที่มีการเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม

(๕) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant: TA) หรือ ผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant: RA) ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของผู้รับทุนที่ได้รับทุนกำหนดไว้

(๖) ต้องส่งผลงานตามข้อ ๘(๒) ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดสรรทุน และจำนวนทุนในแต่ละปีการศึกษา

(๒) กำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับทุน

(๓) กำหนดกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน

(๔) อนุมัติการให้ทุน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนเสนอ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

/(๕) พิจารณา...

(๕) พิจารณายุติ หรือระงับการให้ทุนทั้งหมดบางส่วน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนเสนอ

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม เกณฑ์การคัดเลือก กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

(๒) จัดทำประกาศคณะ เพื่อประกาศรับสมัครทุนและประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน เสนอคณบดีลงนาม

(๓) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรได้รับทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

(๔) กลั่นกรองการยุติ หรือ การระงับการให้ทุนทั้งหมดบางส่วน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้คณะจัดให้ผู้รับทุนทำสัญญาการรับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ และการบริหารสัญญาตามประกาศนี้ ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๒ คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนตามกรอบงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา
"ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีการศึกษา .....

สัญญาเลขที่...../.....
ทำที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

สัญญาฉบับนี้ถือจัดทำขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นิสิตที่มีศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อันเป็นผลสัมฤทธิ์จากบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่..... ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....เกิดเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งผู้รับทุนได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษา"ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา" ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร.....สาขาวิชา..... ของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีการศึกษา..... และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเรียกเก็บ ดังนี้

- ๒ - /(๑) ค่าบำรุง...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ลงชื่อ ..... (ผู้รับทุน)
(.....)

(๑) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา..... ถึงภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา ..... ได้แก่

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ข) ค่าบำรุงและค่ารรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ค) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ

(ง) ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน

(๒) ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด ได้แก่

.....

.....

ทั้งนี้ ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพัน และข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒ ในระหว่างการรับทุนสนับสนุนการศึกษา หรือสิ้นสุดการรับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้ไปแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ผู้รับทุนยินยอมอยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ให้ทุนและ .....(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยจะเชื่อฟังประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะสหเวชศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการศึกษา ความประพฤติ และการใช้จ่ายของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาที่ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัดและให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตร.....ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องส่งรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัยให้รับทราบ และให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนการศึกษาต่อไป

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อยู่ในฐาน Web of Science (ISI) หรือ Scopus หรือ SCImago Journal Rank (SJR) อย่างน้อย ๑ ผลงานสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๒ ผลงานสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก โดยระบุอ้างอิงการได้รับทุนจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่หรือนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- ๓ - /และวิทยานิพนธ์...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ลงชื่อ ..... (ผู้รับทุน)

(.....)

และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน หรือผู้รับทุนต้องมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร และ/ หรือ เกิดผลงานนวัตกรรม/ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยกำหนดระยะเวลาการส่งผลงานดังกล่าวภายใน ๑ ปีหลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant: TA) หรือ ผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant: RA) ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของผู้รับทุนที่ได้รับทุนกำหนดไว้

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา และเพียรพยายามอย่างดีที่สุด ที่จะศึกษาวิชาให้ตรงตามที่ผู้ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาร่วมกับ.....(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) กำหนด โดยผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจะต้องศึกษาเต็มเวลา เพื่อให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตร จะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการดังกล่าว เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน และ.....(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

ข้อ ๗ ผู้ให้ทุนอาจยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาหรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาทั้งหมดบางส่วน ในกรณี

(๑) ผู้รับทุนยุติการศึกษา หรือย้ายสาขาวิชา หรือลาออก หรือไม่สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุที่ต้องทำให้สิ้นสุดสภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตร .....ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้ โดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการสนับสนุนในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา “แก้วเจ้าจอม” สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในระหว่างที่กำลังศึกษา

(๓) ผู้รับทุนถูกดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

(๔) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ข้อ ๘ กรณีคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ พิจารณาแล้วมีผลให้ยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาทั้งหมดบางส่วน (แล้วแต่กรณี) และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินคืน หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้ โดยเป็นความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องดำเนินการชดใช้เงินคืนตามวงเงิน

- ๔ - /ที่ได้รับ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ลงชื่อ ..... (ผู้รับทุน)

(.....)

ที่ได้รับภายระยะเวลา ๑๘๐ วัน หลังจากมีการประกาศยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาทั้งหมดบางส่วน (แล้วแต่กรณี) หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้โดยเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนและหากไม่ดำเนินการชดใช้เงินคืนตามวงเงินที่ได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะขอเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๙ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ซึ่งผู้ให้ทุนเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด และในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนยินยอมเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้ใหม่ภายในกำหนด .....วัน (.....) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุนทุกประการ

ในกรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิตหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน ..... วัน (.....) นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมเสียชีวิตหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยผู้ให้ทุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และผู้รับทุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....ผู้ให้ทุน
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

สัญญาค้ำประกัน

การรับทุนสนับสนุนการศึกษา

"ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีการศึกษา .....

สัญญาเลขที่ ...../.....

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ตามที่ ..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" ได้รับทุนสนับสนุนจาก..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ให้เป็นผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... ของ คณะ..... มหาวิทยาลัย..... ปีการศึกษา ..... ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่ ..... ดังปรากฏตามเอกสารแนบแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา" นั้น

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนบท้ายสัญญานี้ คู่สมรสชื่อ ..... เกี่ยวพันกับผู้รับทุน โดยเป็น .....ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้ให้ทุน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้รับทุนต่อผู้ให้ทุน กล่าวคือ ถ้าผู้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ หรือถูกระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วนและต้องชดใช้เงินให้แก่ผู้ให้ทุน หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้โดยเป็นความผิดของผู้รับทุน ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาดังกล่าวนั้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน ..... บาท (.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

- ๒ - /ผู้ให้ทุน ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ลงชื่อ ..... (ผู้ค้ำประกัน)

ผู้ให้ทุนจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้รับทุนจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนให้ขยายเวลาการศึกษาต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดหรือเหตุใดก็ตาม และผู้ให้ทุนได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับทุนต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้ขยายเวลาศึกษาดังกล่าว แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ให้ทุนผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาให้แก่ผู้รับทุน โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ หรือไม่เกินกว่าระยะเวลาอยู่ศึกษาของผู้รับทุนที่ขยายออกไปตามข้อ ๑ วรรคสาม จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้ทุน ดังนี้

ที่ดิน

(๑) โฉนดเลขที่ .....หน้าสำรวจ.....ระวาง .....
เนื้อที่ ..... ไร่ .....งาน .....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด .....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(๒) โฉนดเลขที่ .....หน้าสำรวจ.....ระวาง .....
เนื้อที่ ..... ไร่ .....งาน .....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด .....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

หลักทรัพย์อื่น

(๑) .....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(๒) .....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

- ๓ - /ข้อ ๕ ...

ลงชื่อ ..... (ผู้ค้ำประกัน)

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา จนถึงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ..... แต่ไม่เกิน ..... ปี และผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๖ ที่อยู่ของผู้ค้ำประกันที่ปรากฏในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันการส่งหนังสือหรือเอกสารเพื่อบอกกล่าว แจ้งหรือทวงถาม ไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือหรือเอกสารไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน ไม่ว่าผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันจะได้รับหนังสือหรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้ำประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนามายังมหาวิทยาลัยหรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบ หากมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือหรือเอกสารเพื่อบอกกล่าวแจ้งหรือทวงถามไปยังผู้ค้ำประกันตามที่ปรากฏอยู่ในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยผู้ให้ทุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และผู้รับทุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

- ๔ - /ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้า .....คู่สมรสของ.....
ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ .....ผู้ยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/ คู่สมรสเสียชีวิต/ หย่า) ในขณะทำสัญญานี้
ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ลงชื่อ ..... (ผู้ค้ำประกัน)

KB6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๖ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อุทยานวิทยาศาสตร์" หมายความว่า อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"โครงการ" หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมด้านวางแผนและกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ไว้ล่วงหน้า โดยได้รับเงินสนับสนุนให้ดำเนินกิจกรรมจากหน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐบาล

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือข้อโต้แย้งในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๒-หมวด ๑...

หมวด ๑
การดำเนินงาน

ข้อ ๕ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี และมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบนิเวศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนา ซึ่งนำผลไปสู่ การสร้างนวัตกรรม ยกระดับเศรษฐกิจและสังคม

(๒) ยกระดับเศรษฐกิจ สร้างผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมด้วยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ผ่านกลไกการบ่มเพาะ สามารถลดต้นทุนในการเริ่มต้นธุรกิจและพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม

(๓) พัฒนากลไกความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม (Quadruple Helix) และส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในพื้นที่

(๔) พัฒนาบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่สามารถสร้าง ต่อยอด และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งแต่ไม่เกินสามคน ทั้งนี้ให้พิจารณาจากปริมาณงานเป็นหลัก ทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการและให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ คุณสมบัติหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ กรณีผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานที่ปรึกษา
(๒) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน	ที่ปรึกษา
(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน	กรรมการ
(๕) คณบดี จำนวน ๓ คณะ	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๓-(๖)ผู้อำนวยการ...

(๖) ผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ

(๗) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๗ (๔) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้เสนออธิการบดีแต่งตั้ง กรรมการตามข้อ ๗ (๕) แต่งตั้งจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ คน กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ๑ คน และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑ คน โดยผ่านกระบวนการเลือกจากการออกเสียงภายในเฉพาะกลุ่มในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ (๔) และข้อ ๗ (๕) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอมหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒
การเงิน

ข้อ ๙ อุทยานวิทยาศาสตร์อาจมีรายรับ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

(๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น

(๓) เงินรับฝาก

(๔) ค่าจ้างในการดำเนินงานที่ได้รับจากแหล่งเงินภายนอก

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้

(๖) รายได้อื่น ๆ

(๗) เงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๘) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดหารายได้ (๒) ถึง (๖)

ข้อ ๑๐ เมื่อปิดโครงการ หากอุทยานวิทยาศาสตร์มีเงินเหลือจ่ายจากข้อ ๙ (๒) ถึงข้อ ๙ (๖) และข้อ ๙ (๘) โดยเจ้าของงบประมาณไม่มีเงื่อนไขให้ใช้คืนเงินเหลือจ่าย ให้อุทยานวิทยาศาสตร์ นำเงินเหลือจ่ายส่งเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย และให้มีการจัดทำบัญชีเงินเหลือจ่ายเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณของอุทยานวิทยาศาสตร์ และนำส่งงบประมาณส่วนที่เหลือเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของสำนักงานอธิการบดี

/-๔-หมวด ๓...

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

หมวด ๓
ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และค่าใช้สอย

ข้อ ๑๑ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์ ใช้เงินตามข้อ ๙ (๒) ถึงข้อ ๙ (๘) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าตอบแทนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๒ การเงิน การบริหารงานบุคคล พัสดุ และครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการแล้วแต่กรณี และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้รักษาการในตำแหน่งไปจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

RB 2

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารกองทุนบำรุงรักษาอาคาร์สถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๔(๑๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำว่า "ระบบสาธารณูปโภค" ในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความดังนี้แทน

""ระบบสาธารณูปโภค" หมายความว่า สิ่งก่อสร้างหรือระบบให้บริการของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดทำเพื่ออำนวยประโยชน์แก่นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในสิ่งอุปโภคที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร และระบบการจราจร"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังนี้แทน

"ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า "กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค" โดยให้กองทุนมีวัตถุประสงค์สำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้มีความปลอดภัย และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ความเสียหายอันเนื่องจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยพิบัติธรรมชาติที่จำเป็นต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

(๒) ความเสียหาย เสื่อมโทรม ชำรุดทรุดโทรม อันเนื่องมาจากอายุการใช้งานหรือความล้าสมัยด้านเทคโนโลยี หน้าที่การใช้ประโยชน์ อรรถประโยชน์ อันอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทั้งนี้ การพิจารณาใช้กองทุนให้พิจารณาถึงปริมาณทรัพย์สินของกองทุนที่ต้องสำรองไว้ในกรณีที่ข้อ ๔(๒) และเงินทุนสำรองของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการสนับสนุน โดยรายละเอียดเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกองทุนกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่แก้ไขนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และมาตรา ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๙(๙)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

"ระบบสาธารณูปโภค"[๑] หมายความว่า สิ่งก่อสร้างหรือระบบให้บริการของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดทำเพื่ออำนวยประโยชน์แก่นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในสิ่งอุปโภคที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร และระบบการจราจร

---

[๑] คำว่า "ระบบสาธารณูปโภค" แก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔[๒] ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า "กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค" โดยให้กองทุนมีวัตถุประสงค์สำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้มีความปลอดภัย และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ความเสียหายอันเนื่องจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยพิบัติธรรมชาติที่จำเป็นต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

(๒) ความเสียหาย เสื่อมโทรม ชำรุดทรุดโทรม อันเนื่องมาจากอายุการใช้งานหรือความล้าสมัยด้านเทคโนโลยี หน้าที่การใช้ประโยชน์ อรรถประโยชน์ อันอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การพิจารณาใช้กองทุนให้พิจารณาถึงปริมาณทรัพย์สินของกองทุนที่ต้องสำรองไว้ในกรณีที่ข้อ ๔(๒) และเงินทุนสำรองของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการสนับสนุน โดยรายละเอียดเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกองทุนกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินรายได้ร้อยละ ๓ ในแต่ละปีงบประมาณก่อนจัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

(๓) ดอกผลของกองทุน

(๔) รายได้อื่น นอกเหนือจาก (๑) - (๓)

ข้อ ๖[๓] ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาละ ๒ คน เป็นกรรมการ

---

[๒] ข้อ ๔ แก้ไขครั้งที่ ๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

แก้ไขครั้งที่ ๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปัจจุบัน แก้ไขครั้งที่ ๓ โดยระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕

[๓] ข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ตาม (๑) (๒) และ (๓) เสนอชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนกรรมการทั้งหมดไม่เกิน ๙ คน และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่อีกได้และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษ หรือหนักกว่าโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนงาน โครงการประจำปี และการดำเนินงานอื่น ๆ

(๒) พิจารณาการอนุมัติเงินเพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

(๓) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) ทำหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ห้ามก่อหนี้ผูกพันกองทุน หรือใช้กองทุนเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งเป็นผลให้กองทุนต้องผูกพันชำระหนี้ให้บุคคลภายนอก เว้นแต่การนั้นเป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์การดำเนินกองทุนนั้นเอง แต่การดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนให้นำฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินอื่นของรัฐและให้นำดอกผลของกองทุนมาสมทบกับยอดเงินต้นของกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังรายงานผลการดำเนินการโดยแสดงงบดุลและรายการรับ-จ่ายของเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วต่อคณะกรรมการและอธิการบดีภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบงบดุลและรายการรับ-จ่ายของกองทุนตามความในข้อ ๑๒ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ : ๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งานนโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์
รับที่ 0203 วันที่ 8 มี.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0059 วันที่ 8 มี.ค. 2566
เวลา 10.37 น.

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 01879
วันที่ 3 มี.ค. 2566
เวลา 11.14 น.

ที่ อว ๐๒๒๕/ ๑๔๐๑๔

เอกสารประกอบการประชุม 3/2566
วาระที่ 6.11

(๑) ถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี / กระทรวง / หน่วยงานในสังกัด อว. / สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ / สถาบันวิทยาลัยชุมชน / สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ และเป็นข้อมูลในการประสานงานตรวจราชการต่อไป รายละเอียดตาม QR code ที่ปรากฏด้านล่าง

(๒) เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แผนการตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อโปรดทราบ และเป็นข้อมูลในการประสานงานตรวจราชการต่อไป (รายละเอียดตามคำสั่งฯ แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญชลี โหลสกุล)
3 มีนาคม 2566

3 มีนาคม 2566

3 มีนาคม 2566

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0093 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 15.10 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
3 มี.ค. 66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เวียนแจ้ง/ มีแนวทางปฏิบัติ
ดร. สินนท
7.3.66

สำนักงานปลัดกระทรวง
กลุ่มตรวจราชการ
โทร. ๐๒ ๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๒๐

คำสั่งแผนการตรวจราชการฯ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ด้วย สำนักงานงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เรื่องแผนการตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อโปรดทราบ และเป็นข้อมูลในการประสานงานตรวจราชการต่อไป (รายละเอียดตามคำสั่งฯ แนบท้าย)

- เห็นควรสำเนาแจ้งภาควิชา/สถาน และหน่วยงานภายในคณะฯ ทราบ และขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา 8 มี.ค.66

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
8 มี.ค 66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 9 มี.ค.66

- สำเนาแจ้งภาควิชา/สถาน. คณะสังคมศาสตร์ฯ
- นำเสนอที่ประชุม ก.ป.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 มี.ค 2566

คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖
เรื่อง แผนการตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจติดตาม ชี้แจง แนะนำหรือทำความเข้าใจกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินงานแผนงาน โครงการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวง รวมถึงการปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การตรวจราชการโครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้า เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

๒. การตรวจราชการโครงการสำคัญแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดประเด็นนโยบายสำคัญเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล และการตรวจติดตามร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ประกอบด้วย

๒.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๒.๑.๑ การท่องเที่ยว

๒.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๒.๑.๒.๑ จุดเน้นการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

๒.๑.๒.๒ จุดเน้นการพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

/๓. การตรวจ...

๓. การตรวจติดตามงาน หรือแผนงาน/โครงการสำคัญตามนโยบาย ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือปลัดกระทรวง มอบหมาย

๔. การตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานตามภารกิจ (function) ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕. การตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจอื่น หรือที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นสมควร

๕.๑ เรื่องร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ แต่มีปัญหาขัดข้องซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ สมควรได้รับการแก้ไขปัญหาประสานการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับสูงกว่า

๕.๒ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม ร้องขอความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือเพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความเดือดร้อน

๕.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันจำเป็นที่รัฐบาลและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงต้องเข้าไปให้การสนับสนุน

ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ผลการตรวจราชการตอบสนองนโยบายของกระทรวงและรัฐบาล มีความถูกต้องรวดเร็ว สมบูรณ์ ครบถ้วน และเกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัย สั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายละเอียดโครงการสำคัญภายใต้แผนการตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
แนบท้ายคำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ ๑๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

---

๑. การตรวจราชการโครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ อว. ประกอบด้วย

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต จำนวน ๗ โครงการ

(๑) โครงการพัฒนาการวิเคราะห์และทดสอบระบบรางรถไฟความเร็วสูง (วว.)

(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานด้านการผลิตและวิเคราะห์ทดสอบ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในระดับอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (วว.)

(๓) โครงการสร้างสนามทดสอบ รถอัตโนมัติ CAV Proving Ground ระยะที่ ๒ (วศ.)

(๔) โครงการสร้างและพัฒนาวิสาหกิจในระยะเริ่มต้น (สป.อว.(กปว.))

(๕) โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (พว.)

(๖) โครงการพัฒนาธุรกิจและส่งเสริมการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพของไทยเข้าสู่ตลาดสากล (ศลช.)

(๗) โครงการการพัฒนาผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมโดยการบ่มเพาะธุรกิจและการนำเทคโนโลยีและงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (ม.แม่ฟ้าหลวง)

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก จำนวน ๔ โครงการ

(๑) โครงการการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้างศักยภาพและคุณค่าเพิ่ม เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีโทรมาตรอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดการน้ำของประเทศ (สสน.)

(๒) โครงการพัฒนาความมั่นคงในการจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัดฉะเชิงเทรา ด้วยระบบบริหารข้อมูลอัจฉริยะการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Smart Environmental Database Management Platform) (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

(๓) โครงการ "มีดี" พลังเกษียณ สร้างชาติ : นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะงานในยุคดิจิทัลสำหรับผู้สูงวัย (วช.)

(๔) โครงการเพื่อสนับสนุนระบบเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจ สีเขียว (Bio-circular-green Economy: BCG) ในด้านเกษตร อาหาร และการแพทย์ให้ยั่งยืนด้วยระบบมาตรวิทยา (มว.)

๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าเพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต จำนวน ๔ โครงการ

(๑) ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและระบบวิจัย การคิดค้น และพัฒนายาใหม่ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมยาให้แก่ประเทศ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

(๒) การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาประเทศ (สกสว.)

(๓) โครงการระบบนิเวศและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการพันธุ์ใหม่ด้านอุตสาหกรรมอาหารจากวัตถุดิบชีวภาพ (ม.อุบลราชธานี)

/(๔) โครงการ...

(๔) โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AgTech AI Consortium) (สนช.)

๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน จำนวน ๗ โครงการ

(๑) โครงการขับเคลื่อนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมขั้นแนวหน้าเพื่อความเป็นผู้นำด้านการเกษตรของอาเซียน (ม.เกษตรศาสตร์)

(๒) การจัดทำแพลตฟอร์มการใช้ประโยชน์กำลังคนที่มีศักยภาพสูงของประเทศ (Talent Utilization Platform for National Talent Pool) (สอวช.)

(๓) โครงการการยกระดับจังหวัดนครราชสีมาเพื่อเป็นเมืองแห่งการเรียนรู้ (Learning city) ผ่านกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม (มทร.อีสาน)

(๔ โครงการการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับคนทุกช่วงชีวิต (ม.อุบลราชธานี)

(๕) โครงการมหาวิทยาลัยแห่งการคิด (Thinking University) (มรภ.ร้อยเอ็ด)

(๖) โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ (มรภ.ร้อยเอ็ด)

(๗) การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง (มรภ.บุรีรัมย์)

๒. การตรวจราชการโครงการสำคัญแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดประเด็นนโยบายสำคัญเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล และการตรวจติดตามร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ประกอบด้วย

๒.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๒.๑.๑ การท่องเที่ยว

(๑) โครงการส่งเสริมกระบวนการท่องเที่ยวเชิงเกษตรสร้างสรรค์บนฐานทรัพยากรชุมชน (ภายใต้ผลผลิตการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG : สาขาท่องเที่ยว) (พว.)

๒.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๒.๑.๒.๑ จุดเน้นการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

(๑) โครงการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต (Futurium) (อพ.)

(๒) โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและบริการพิพิธภัณฑ์ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เทียบเท่าระดับสากล (อพ.)

๒.๑.๒.๒ จุดเน้นการพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

(๑) โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism) (มทร.ศรีวิชัย)

(๒) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ (ม.สงขลานครินทร์)

(๓) โครงการยกระดับสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น สำหรับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม รองรับการเติบโตเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (มรภ.ราชนครินทร์)

(๔) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักการสุขาภิบาลอาหาร สุขวิทยา ส่วนบุคคลของผู้สัมผัสอาหารในจังหวัดเชียงใหม่ (ม.เชียงใหม่)

/(๕) โครงการ...

(๕) โครงการแพลตฟอร์มการส่งเสริมศักยภาพการดูแลเด็กในยุควิถีชีวิตใหม่ (ม.เชียงใหม่)

(๖) โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนอุดมศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (สป.อว.(กสค.))

(๗) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา (สป.อว.(กสป.))

(๘) โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ (สป.อว.(กสค.))

(๙) โครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.อว.(กสค.))

(๑๐) โครงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ภาคอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการภายใต้แนวคิดและหลักการทำงานแบบ PPP : Private & Public Partnership Program (มรภ.ธนบุรี)

(๑๑) โครงการผลิตผู้เชี่ยวชาญใช้งานเครื่องจักรกลซีเอ็นซีทำงานร่วมกับแขนกลหุ่นยนต์ (มทร.รัตนโกสินทร์)

(๑๒) โครงการพัฒนากัญชง-กัญชาระบบเกษตรอินทรีย์อัจฉริยะเพื่อการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (มทร.อีสาน)

(๑๓) การพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรวิจัย (พว.)

(๑๔) โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ผลิตผ้าไหมจังหวัดสุรินทร์ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม (มทร.อีสาน)

๓. การตรวจติดตามงาน หรือแผนงาน/โครงการสำคัญตามนโยบาย ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือปลัดกระทรวง มอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบกลาง

(๑) โครงการการวิจัยและพัฒนายาเพื่อรักษาโรคโควิด ๑๙ (สป.อว.)

(๒) โครงการการปรับปรุงอาคารโรงงานต้นแบบตามมาตรฐาน GMP เพื่อการผลิตอาหารทางการแพทย์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล (ม.มหิดล)

(๓) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน (ม.มหาสารคาม)

(๔) โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการพัฒนายกระดับทักษะอาชีพในภาคเกษตรกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน (ม.มหาสารคาม)

(๕) โครงการวิจัยและพัฒนาการสร้างอาชีพสร้างรายได้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจฐานรากจากผลกระทบการระบาดของโรคโควิด ๑๙ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ (มรภ.มหาสารคาม)

(๖) โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเกษตรกรรมและสมุนไพร สร้างความมั่นคงทางอาหารและด้านสุขภาพสู่ชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ในภาวะวิกฤตโควิด ๑๙ (มทร.อีสาน)

(๗) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agiculture - BCG) (ม.แม่โจ้)

(๘) โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG สาขาเกษตรแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ (Area based) ในพื้นที่จังหวัดนำร่อง (จังหวัดราชบุรี) (พว.)

/(๙) โครงการ...

(๙) โครงการสร้างความรับรู้และมีส่วนร่วมการขับเคลื่อน BCG Model สาขาเกษตร/อาหาร พลังงาน และท่องเที่ยว (พว.)

(๑๐) โครงการการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลการให้บริการขนส่งสาธารณะเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่เขตเมืองลำปาง (ม.เชียงใหม่)

(๑๑) โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (สป.อว.)

๓.๒ การดำเนินงานตามนโยบายการปฏิรูปของสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

๓.๓ การตรวจติดตามการดำเนินงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏ (มรภ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม

(๑) การพัฒนาหน่วยทดสอบในประเทศให้มีมาตรฐานเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ (วศ.)

(๒) โครงการพัฒนาหน่วยตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ (วศ.)

(๓) โครงการการยกระดับคุณภาพชีวิตพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ภายใต้ผลผลิตการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG : สาขาเกษตรและอาหาร) (พว.)

๓.๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การผลิตและพัฒนาครู จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

(๑) โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) (วช.)

๓.๓.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

(๑) โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Startup Thailand League) (สนช.)

๔. การตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานสังกัด อว. ประกอบด้วย

๔.๑ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

๔.๒ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สซ.)

๔.๓ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.)

๔.๔ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)

๔.๕ อว.ส่วนหน้า

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2454 วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา 16.02 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/- **วันที่** 20 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0095 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 15.12 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา
เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.12

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบผลการติดตามแผนการดำเนินงานด้านการวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

20 มี.ค. 66
20 มี.ค. 66
20 มี.ค. 66

เห็นควรที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566
วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา (ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ (ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ (ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา)	กรรมการ
5. ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว (ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์)	กรรมการ
6. ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ (ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา)	กรรมการ
7. นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ	กรรมการ
8. นางนพมาศ อ่ำอำไพ	กรรมการ
9. นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ นั้น

บัดนี้ การแก้ไขประกาศดังกล่าวได้ผ่านที่ประชุมพิจารณากลั่นกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 และอยู่ระหว่างการพิจารณายืนยันการปรับแก้ไขประกาศดังกล่าว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติที่ประชุม</u>

รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 แล้วเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

<u>มติที่ประชุม</u>

รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ในวาระพิจารณาที่ 5.4 เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการดำเนินการจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์เฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u>

เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ปรับแก้ไขข้อ 4.1 เป็น “ผู้ขอรับทุนยื่นบันทึกข้อความ...”

2. ปรับแก้ไขข้อ 4.3 เป็น “กรณีนำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปิดโครงการเรียบร้อยแล้วซึ่งยังไม่ได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามประกาศนี้มาพัฒนาหรือต่อยอดเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์...”

3. ข้อ 4.3 ให้เพิ่มเงื่อนไข (ค) ยื่นเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ที่ส่งมอบให้กับแหล่งทุน

4. ปรับแก้ไขข้อ ข้อ 4.4 เป็น ในกรณีสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ไม่มีการตั้งกองบรรณาธิการพิจารณาคุณภาพหนังสือ...”

5. ข้อ 5 ให้ระบุจำนวนเงินที่ผู้ขอรับทุนสามารถดำเนินการขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

6. ให้ระบุเงื่อนไขการห้ามจำหน่ายและการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์ตามประกาศให้มีความชัดเจนโดยอ้างอิงการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ตามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

7. ให้ระบุจำนวนเล่มในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

8. ให้เพิ่มเติมรายการค่าจ้างเหมาออกแบบปก และค่าจ้างจัดรูปเล่มในรายการเบิกจ่าย

9. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการตรวจสอบเช็คระเบียบที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี –

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2566 จะเชิญ Professor Prof. Dr. Peter Jackson มาบรรยายในเนื้อหาเกี่ยวกับการตีพิมพ์หนังสือจากกงานวิจัยในโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

ปิดประชุมเวลา 14.45 น.

.....	.....
(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)	(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ	กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ประธานกรรมการ

งานบริการการศึกษา บัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0122 วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา 17.10 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2464 วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา 16.45 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 020 **วันที่** 20 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2565 และวาระพิเศษ (ครั้งที่ 1/2566)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0096 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 15.19 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ซึ่งคณะกรรมการวิชาการฯ ได้มีการรับรองมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2565 และวาระพิเศษ (ครั้งที่ 1/2566) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.13

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2565 และวาระพิเศษ (ครั้งที่ 1/2566) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 และวาระพิเศษ (ครั้งที่ 1/2566) เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
20 มี.ค. 66

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 20 มี.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เห็นควรนำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 มี.ค. 2566

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 6/2565 วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประธาน
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค กรรมการ
6. Dr.Paul Chambers กรรมการ
7. อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง (แทน ดร.จุฑาพร สันตยากร) กรรมการ
8. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์) กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านวิชาการ)
10. นางเรณุกา หนูสอน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร ติดภารกิจ
2. ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว ติดภารกิจ
3. หัวหน้างานธุรการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์) ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ที่จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2567 จำนวน 4 หลักสูตร 1) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม 2) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต 3) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา(หลักสูตรนานาชาติ) 4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์

<u>มติ</u> รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2565 วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องปราบไตรจักร 2-211 อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2565

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
4.1	**พิจารณาแนวทางการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นช่องทางการรับฟังนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์**	ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้แบบฟอร์มประเมิน (แบบเดิม) สำหรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 และมอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดทำ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลในการปีการศึกษาต่อไป	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งนี้

มติ รับทราบ ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาข้อมูลแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และการทำแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 4 หลักสูตร ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในส่วนของการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้นิสิตเป็นไปตามเป้าหมาย และมีผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอหารือพิจารณาข้อมูลแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และการทำแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
2. แนวทางการทำแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมเห็นชอบการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. เห็นชอบให้จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยแยกสาขาวิชาของหลักสูตร

2. เห็นชอบให้มีการจัด (อีเวนต์) เวทีเชิงวิชาการเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยการถ่ายทอดสด

3. เห็นชอบการจัดทำ คลิป VDO โดยถ่ายทอดนิสิตบัณฑิตศึกษา เพื่อถ่ายทอดชีวิตของนิสิตบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

4. เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการประสานงานกับทีมหน่วยงานประชาสัมพันธ์ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2565 วาระที่ 4.1 พิจารณาแนวทางการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นช่องทางการรับฟังนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ มีมติ ให้หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดทำ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) แบบประเมินนี้เป็นการประเมินความพึงพอใจต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ข้อเสนอพิจารณา

- ข้อคำถามที่ใช้ถาม ในแบบประเมินความพึงพอใจ
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เอกสารประกอบการพิจารณา

- (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> 1. ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ โดยมอบให้หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ในวาระเพื่อทราบต่อไป

2. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกภาคการศึกษา

4.3 (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก คณะสังคมศาสตร์ โดยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอดุมศึกษา ได้จัด

การศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดย คณะสังคมศาสตร์ ได้ใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรเป็นข้อมูลสำคัญที่นำมาพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรได้ นั้น

ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก คณะสังคมศาสตร์ โดยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อเสนอพิจารณา

- ข้อคำถามที่ใช้ถามในแบบประเมินความพึงพอใจ
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เอกสารประกอบการพิจารณา

- (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก คณะสังคมศาสตร์ โดยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> 1. ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก คณะสังคมศาสตร์ โดยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยมอบให้หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ในวาระเพื่อทราบต่อไป

2. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกภาคการศึกษา

4.4 (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอาจารย์

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอดุมศึกษา ได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดย คณะสังคมศาสตร์ ได้ใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรเป็นข้อมูลสำคัญที่นำมาพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรได้ นั้น

ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
โดยอาจารย์

ข้อเสนอพิจารณา

- ข้อคำถามที่ใช้ถามในแบบประเมินความพึงพอใจ
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เอกสารประกอบการพิจารณา

- (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอาจารย์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> 1. ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอาจารย์โดยมอบให้หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ในวาระเพื่อทราบต่อไป

2. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกภาคการศึกษา

4.5 (ร่าง) แบบประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนของแต่ละภาคปีการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรค์และข้อเสนอแนะให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำภาคการศึกษาของแต่ละภาค โดยมีหัวข้อย่อยอย่างน้อยตามแบบฟอร์มผลการการเรียนรู้ของรายวิชาหรือมคอ.5เดิม ซึ่งข้อมูลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชานั้นเป็นข้อมูลสำคัญอีกส่วนหนึ่งที่ใช้สำหรับการรายงานในแบบฟร์อมดังกล่าว ข้อ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นั้น

ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) แบบประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร **เพื่อให้นิสิตได้ประเมินตนเองในทุกรายวิชายกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวข้อพิเศษ หรือชื่ออื่นๆที่เทียบเท่ากัน**

ข้อเสนอพิจารณา

- ข้อคำถามที่ใช้ถามในแบบประเมินความพึงพอใจ
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เอกสารประกอบการพิจารณา

- (ร่าง) แบบประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร
- แบบฟอร์มผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5เดิม) ข้อ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแบบประเมินตนเองของผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Frameworks for Higher Education :TQF:HEd) แบ่งเป็น 2 แบบประเมิน ดังนี้

1.1 แบบประเมินที่ใช้สำหรับรายวิชาในหลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนปี พ.ศ. 2565 ให้ใช้แบบประเมินเดิม กำหนดให้ประเมินทุกภาคการศึกษา

1.2 แบบประเมินที่ใช้สำหรับรายวิชาในหลักสูตรที่ปรับปรุงตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ให้แยกแบบประเมินตามหลักสูตรให้ใช้ข้อย่อยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Frameworks for Higher Education :TQF:HEd) ในหลักสูตร (มคอ.2) เป็นข้อคำถามและกำหนดค่าระดับความรู้สึกโดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง ซึ่งปัจจุบันมีหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 มีจำนวน 1 หลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

2. จัดทำแบบประเมินตนเองของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร ของบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรนั้นแล้ว

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 คู่มือ/เอกสารการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) เกณฑ์ พ.ศ.2565

5.1.1 หน้าปก สารบัญ เกณฑ์ พ.ศ.2565

5.1.2 มคอ. 2 ระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์ พ.ศ.2565

5.1.3 ภาคผนวก 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เกณฑ์ พ.ศ. 2565

5.1.4 ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งคู่มือ/เอกสารการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) เกณฑ์ พ.ศ.2565 หน้าปก สารบัญ เกณฑ์ พ.ศ.2565 มคอ. 2 ระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์ พ.ศ.2565 ภาคผนวก 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เกณฑ์ พ.ศ. 2565 และปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ภาควิชา/สถานทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5.3 แบบฟอร์มการกรอกผลงานทางวิชาการ เกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ.2564 (เกณฑ์ พ.ศ.2564)

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการปรับแบบฟอร์มการกรอกผลงานทางวิชาการ ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งแบบฟอร์มการกรอกผลงานทางวิชาการ เกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ.2564 (เกณฑ์ พ.ศ. 2564) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5.4 คำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง ของบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย ขอส่งคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์กลาง เพื่อให้คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ตัวกลาง ได้ที่ https://www.graduate.nu.ac.th/wp-content/uploads/2022/11/Edited-Course-Descriptions-Thesis_file_29082561-up.docx (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5.5 ปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย

กองบริการการศึกษา ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

กำหนดประชุมสภาวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. 2566

ครั้งที่	เดือน	สภาวิชาการ				คณะกรรมการวิชาการ			
		วัน	เดือน	ปี		วัน	เดือน	ปี	
1/2566	มกราคม	วันอังคารที่	3	มกราคม	2566	วันจันทร์ที่	16	มกราคม	2566
2/2566	กุมภาพันธ์	วันอังคารที่	7	กุมภาพันธ์	2566	วันจันทร์ที่	20	กุมภาพันธ์	2566
3/2566	มีนาคม	วันอังคารที่	7	มีนาคม	2566	วันจันทร์ที่	20	มีนาคม	2566
4/2566	เมษายน	วันอังคารที่	4	เมษายน	2566	วันจันทร์ที่	17	เมษายน	2566
5/2566	พฤษภาคม	วันอังคารที่	2	พฤษภาคม	2566	วันจันทร์ที่	15	พฤษภาคม	2566
6/2566	มิถุนายน	วันอังคารที่	6	มิถุนายน	2566	วันจันทร์ที่	19	มิถุนายน	2566
7/2566	กรกฎาคม	วันอังคารที่	4	กรกฎาคม	2566	วันจันทร์ที่	17	กรกฎาคม	2566
8/2566	สิงหาคม	วันพฤหัสบดีที่	3	สิงหาคม	2566	วันจันทร์ที่	21	สิงหาคม	2566
9/2566	กันยายน	วันอังคารที่	5	กันยายน	2566	วันจันทร์ที่	18	กันยายน	2566
10/2566	ตุลาคม	วันอังคารที่	3	ตุลาคม	2566	วันจันทร์ที่	16	ตุลาคม	2566
11/2566	พฤศจิกายน	วันอังคารที่	7	พฤศจิกายน	2566	วันจันทร์ที่	20	พฤศจิกายน	2566
12/2566	ธันวาคม	วันพุธที่	6	ธันวาคม	2566	วันจันทร์ที่	18	ธันวาคม	2566

5.6 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2566

บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา
๑/๒๕๖๖	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒/๒๕๖๖	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓/๒๕๖๖	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔/๒๕๖๖	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๕/๒๕๖๖	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖/๒๕๖๖	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๗/๒๕๖๖	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘/๒๕๖๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๙/๒๕๖๖	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑๐/๒๕๖๖	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑๑/๒๕๖๖	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑๒/๒๕๖๖	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

5.7 **กำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566**

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำปี พ.ศ. 2566		
ครั้งที่	**วัน เดือน ปี**	**เวลา**
1/2566	(พฤหัสบดี) 9 กุมภาพันธ์ 2566	13.30 – 16.30 น.
2/2566	(พฤหัสบดี) 20 เมษายน 2566	13.30 – 16.30 น.
3/2566	(พฤหัสบดี) 8 มิถุนายน 2566	13.30 – 16.30 น.
4/2566	(พฤหัสบดี) 10 สิงหาคม 2566	13.30 – 16.30 น.
5/2566	(พฤหัสบดี) 12 ตุลาคม 2566	13.30 – 16.30 น.
6/2566	(พฤหัสบดี) 7 ธันวาคม 2566	13.30 – 16.30 น.

<u>**มติ**</u> รับทราบ วาระที่ 5.1-5.7

5.8 รายงานการอัพโหลด มคอ. 3-4 และมคอ 5-6 ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565 และรายงานการอัพโหลด มคอ. 3-4 ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการอัพโหลด มคอ. 3-4 และมคอ 5-6 ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565 และรายงานการอัพโหลด มคอ. 3-4 ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

รายงานการอัพโหลด มคอ.3-4 และ มคอ.5-6

ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565

วาระที่ 5.8

ลำดับ	ภาควิชา	มคอ.ทั้งหมด		รายวิชาที่อัพโหลดแล้ว				รายวิชาที่ยังไม่ได้อัพโหลด				หมายเหตุ
		มคอ.3	มคอ.4	มคอ.3	มคอ.4	มคอ.5	มคอ.6	มคอ.3	มคอ.4	มคอ.5	มคอ. 6	
1	ภาควิชาประวัติศาสตร์ (รหัส 834)	39	-	39	-	26	-	0	-	13	-	
2	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รหัส 830)	50	-	49	-	43	-	1	-	7	-	
3	ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รหัส 833)	53	1	52	-	39	-	2	1	14	-	
4	ภาควิชาจิตวิทยา (รหัส 835)	26	-	26	-	23	-	0	-	3	-	
5	อาเซียนศึกษา (รหัส 950)	1	-	1	-	0	-	0	-	1	-	
รวม		169	1	167	-	131	-	3	1	38	-	-

รายงานการอัพโหลด มคอ.3-4

ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ภาควิชา	มคอ.ทั้งหมด		รายวิชาที่อัพโหลดแล้ว				รายวิชาที่ยังไม่ได้อัพโหลด				หมายเหตุ
		มคอ.3	มคอ.4	มคอ.3	มคอ.4	มคอ.5	มคอ.6	มคอ.3	มคอ.4	มคอ.5	มคอ. 6	
1	ภาควิชาประวัติศาสตร์ (รหัส 834)	44	1	27	-	-	-	17	1	-	-	
2	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รหัส 830)	48	1	45	-	-	-	3	1	-	-	
3	ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รหัส 833)	62	1	48	1	-	-	14	-	-	-	
4	ภาควิชาจิตวิทยา (รหัส 835)	22	2	22	-	-	-	0	2	-	-	
5	อาเซียนศึกษา (รหัส 950)	2	-	0	-	-	-	2	-	-	-	
รวม		178	5	142	1		-	36	4	-	-	

<u>มติ</u> รับทราบ วาระที่ 5.8 และมอบภาควิชาฯ/ประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง พิจารณาและดำเนินการติดตาม

5.9 สรุปข้อมูลการรับสมัครและเปิดสอนหลักสูตร/สาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งสรุปข้อมูลการรับสมัครและเปิดสอนหลักสูตร/สาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุปข้อมูลการรับสมัครและเปิดสอนหลักสูตร/สาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2566 วาระที่ 5.9

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
	จำนวนที่รับ	จำนวนที่รับ
ระดับปริญญาโท		
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)		
แผน ก แบบ ก 1 : ปริญญาโท แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
242302401020 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	2	2
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) รับนิสิตต่างชาติ		
แผน ก แบบ ก 1 : ปริญญาโท แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
242302401070 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	1	1
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)		
แผน ก แบบ ก 1 : ปริญญาโท แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
242330521020 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3	2
แผน ก แบบ ก 2 : ปริญญาโท แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
242302402020 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	10	10
242330522020 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	5	0
242330652020 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	10	10
รวม	**31**	**25**

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
	จำนวนที่รับ	จำนวนที่รับ
ระดับปริญญาเอก		
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)		
แบบ 1.1 : ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
24330280603O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	3	3
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) รับนิสิตต่างชาติ		
แบบ 1.1 : ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
24330280608O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	2	2
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)		
แบบ 1.1 : ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
24336017603O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	3	2
24336021603O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	1	1
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) รับนิสิตต่างชาติ		
แบบ 1.1 : ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
24336021608O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	1	1
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)		
แบบ 1.1 : ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
24336024603O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	5	5
แบบ 2.1 : ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
24330280803O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	5	5
24336017803O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	5	0
24336021803O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	1	1
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) รับนิสิตต่างชาติ		
แบบ 2.1 : ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
24336021808O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	1	1
โครงการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)		
แบบ 2.1 : ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
24336024803O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	5	5
แบบ 2.2 : ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)		
24330280703O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	3	3
24336024703O หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	2	2
รวม	**37**	**31**

5.10 หลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานการติดตามหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

หลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO วาระที่ 5.10

ที่	รหัส CHECO	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.	วันที่ส่งมหาวิทยาลัยอนุมัติ	วันที่ส่ง สป.อว. (ในระบบ CHECO)	วันที่ สป.อว. แจ้งผลการพิจารณา (ในระบบ CHECO)	วันที่ สป.อว. ส่งกลับให้แก้ไข (ในระบบ CHECO)	วันที่ มน.ส่งการแก้ไขไปยัง สป.อว. (ในระบบ CHECO)	วันที่ สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร (ในระบบ CHECO)	หมายเหตุ
คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 7 หลักสูตร											
1	2546020110007 9	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ปปปี2565	292/13/2564) 26 ธ.ค. 64	12 ม.ค. 65	(ในระดับ F/1) 21/11/2022			21 พ.ย. 65	
2	2542020110054 0	ปรัชญาศาสตรบัณฑิต	ปรัชญา	ปปปี2565	292/13/2564) 26 ธ.ค. 64	9 พ.ค. 65	(ในระดับ F/1) 21/11/2022			21 พ.ย. 65	
3	2559020110022 1	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ประวัติศาสตร์	ปปปี2565	292/13/2564) 26 ธ.ค. 64	2 มี.ค. 65	(ในระดับ S/1) 20/06/2022			-	
4	2543020110043 7	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พัฒนาสังคม	ปปปี2565	296/4/2565) 26 มี.ค. 65	29 มี.ค. 65	(ในระดับ S/1) 20/07/2022			-	
5	2560020110041 6	บริหารธุรกิจบัณฑิต	รัฐศาสตร์	ปปปี2565	295/3/2565) 26 ก.พ. 65	22 มี.ค. 2565	(ในระดับ F/1) 22/11/2022			22 พ.ย. 65	
6	2556020110450 4	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ศึกษา	ปปปี2566	303/11/2565) 29 ต.ค. 65	16 พ.ย. 65	(ในระดับ S/1) 16/11/2022			-	
7	2556020110451 5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ศึกษา	ปปปี2566	303/11/2565) 29 ต.ค. 65	16 พ.ย. 65	(ในระดับ S/1) 16/11/2022			-	

W= รอส่ง
S/ครั้งที่ (Date) = ส่งไป สป.อว. แล้ว (เมื่อวันที่)
A1/ครั้งที่ (Date) = หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)
A3/ครั้งที่ (Date) = ผู้อำนวยการสำนัก (ตรวจสอบ)
F(Date) = พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตร

W/1 = ส่งไปในระดับมหาวิทยาลัย
E/ครั้งที่ (Date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข
A2/ครั้งที่ (Date) = ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)
A4/ครั้งที่ (Date) = รองเลขาธิการ (ตรวจสอบ)

ข้อมูล ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565

5.11 บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้ง Timeline ในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 และการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

Time line การเสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.2566

ที่จะเปิดรับบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ	→	ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	→	ที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ	→	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
19 ธ.ค. 65	→	11 ม.ค. 66	→	7 ก.พ. 66	→	25 มี.ค. 66
16 ม.ค. 66	→	8 ก.พ. 66	→	7 มี.ค. 66	→	29 เม.ย. 66
20 ก.พ. 66	→	8 มี.ค. 66	→	4 เม.ย. 66	→	27 พ.ค. 66

<u>หมายเหตุ</u> 1. หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 ต้องดำเนินการเสนอหลักสูตรผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงจะเปิดรับสมัครฯ ได้
2. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนพฤษภาคม 2566 (ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2566)

5.12 บัณฑิตวิทยาลัยขอประชาสัมพันธ์การประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เพื่อเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยจะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566 www.graduate.nu.ac.th/thesisaward2023

บัณฑิตวิทยาลัยขอประชาสัมพันธ์การประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เพื่อเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยจะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566 www.graduate.nu.ac.th/thesisaward2023 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5.13 บัณฑิตวิทยาลัยขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

5.13.1 ประชาสัมพันธ์ทุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เปิดรับข้อเสนอโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ทั้งภาครัฐและเอกชน และต้องศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 18.00 น.

5.13.2 ประชาสัมพันธ์ขอเชิญนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และศิษย์เก่า ม.นเรศวร ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ" (Workshops for Abstract Writing in English) โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษเป็นพี่เลี้ยง *จำกัด 10 ที่นั่ง (ไม่มีค่าใช้จ่าย) แบบ on-site ณ ห้องเรียน ชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

5.13.3 บัณฑิตวิทยาลัย ขอเชิญนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากร และศิษย์เก่า ม.นเรศวร ร่วมพัฒนาทักษะ สำหรับผู้ประกอบการ หัวข้อ "การทำการตลาดดิจิทัล ผ่าน LINE Official Account (LINE OA)" วิทยากร: ดร.ดาลิน อาภัสระวิโรจน์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ม.นเรศวร ครั้งที่ 3 วันที่ 17 มีนาคม 2566 สมัครได้แล้ววันนี้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จำนวนครั้งละ 15 ท่านเท่านั้น

<u>มติ</u> รับทราบ วาระที่ 5.9 - 5.13.3

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ (วาระพิเศษ) ครั้งที่ 1/2566 วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประธาน
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม) กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว) กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ) กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา) กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค) กรรมการ
7. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์) กรรมการ
8. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร) กรรมการ
9. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี กรรมการ
10. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์) กรรมการและเลขานุการ
11. นางเรณุกา หนูสอน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร) ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประเด็นพิจารณาในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

ประเด็นพิจารณาในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

- การสรุปการสำรวจ stakeholder's needs/requirements
  - เขียนเป็นบทสรุปที่ชัดเจน – executive summary
  - การกำหนดกลุ่ม (ใครบ้าง จำนวนเท่าใด) – ไม่ใช่สำรวจแบบเหวี่ยงแห
  - วิธีการเก็บข้อมูลจากแต่ละกลุ่ม – ทำอย่างไร
  - สรุปข้อมูลที่ได้จากแต่ละกลุ่ม
  - สรุปประเด็นที่เหมือนกันของแต่ละกลุ่มและเชื่อมโยงกับ PLOs และการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา

ประเด็นพิจารณาในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

- PLOs ของแผนวิชาการและวิชาชีพ และ 1.1 1.2 2.1 2.2 – ควรต่างกันหรือไม่
- ผลงานวิชาการ – เช่น รายงานการวิจัย ผลงานอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามประกาศ กพอ (รายงานการวิจัยที่ทำเป็นบทความตีพิมพ์ไม่ต้องใส่อีก)
- การเรียงผลงานวิชาการ
  - ไทยก่อนอังกฤษ
  - ปีล่าสุดก่อน
  - เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ดู first author)

ประเด็นพิจารณาในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ – ต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้เรียน (prospective students)
- หลักสูตรปรับปรุง – ต้องมีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (อาจใช้ผลการประเมินภายในระดับหลักสูตร executive summary)

ประเด็นพิจารณาในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

- หมวด 5 – การสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ควรมีคำสำคัญคือการสำรวจการบรรลุผลลัพธ์ตาม PLOs
- หมวด 6 – การประกันคุณภาพหลักสูตร
  - รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีและจำนวน
  - ผลผลิต/ผลลัพธ์ – ควรกล่าวถึงแนวทางการประกันคุณภาพผลลัพธ์ด้านการบรรลุ PLOs ด้วย (ว่ามีแนวทางอย่างไร)

ประเด็นพิจารณาในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

- ผลลัพธ์ที่ควรรายงาน
  - อัตราการคงอยู่ pass rate, drop-out rate ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี
  - จำนวนงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์/นิสิต
  - อัตราการได้ควรทำ (ควรมีรายละเอียด เช่น ระยะเวลาในการได้งาน ลักษณะงาน เงินเดือน ความสอดคล้องของงานกับสาขาที่เรียนหรือการได้ใช้ความรู้ที่เรียนในการทำงาน
  - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (based on PLOs) – ดังนั้นเนื้อความของ PLOs จึงสำคัญ เพราะคนอื่นควรเข้าใจได้

1.2 คำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งตอบคำถาม ที่เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

6.1 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.2 (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีงบประมาณ 2566

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้ง (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีงบประมาณ 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> รับทราบ วาระที่ 6.1 – 6.3

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2314 วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา 13.17 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0097 วันที่ 1 มี.ค. 2566
เวลา 15.19 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/ - **วันที่** 14 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0189 วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา 13.38 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.14

ตามที่ งานการเงินจ่าย กองคลัง แจ้งกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเกินส่งคืนและการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้แล้วเสร็จตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ กรณีเงินนอกงบประมาณแผ่นดินทุกหน่วยงานเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร จะผลักเข้าเป็นรายได้สะสมของคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปุณิกา ชูศรีศิริกุล
(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ เห็นควรนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบต่อไป

ปุณิกา
15 มี.ค. 66

15 มี.ค. 66

15 มี.ค. 66

ทราบ.
นำเข้าที่ประชุม ก.บ.ค
15 มี.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภสร ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 การขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามรายการค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ในโครงการ โดยเสนอชื่อผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของพัสดุ ผู้ตรวจรับและงบประมาณให้ชัดเจน ก่อนดำเนินโครงการอย่างน้อย 1 สัปดาห์

1.2 กรณีที่ต้นเรื่องที่ขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างมีงบประมาณตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป ผู้รับผิดชอบโครงการต้องแนบใบเสนอราคา และเอกสารทางการค้าของบริษัท/ห้าง/ร้าน/ มาด้วยทุกครั้ง

1.3 การส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายเดือนที่ดำเนินโครงการ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทันตามกำหนดการปิดงวดบัญชี

1.4 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามปกติให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม 2566 และงดดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและงดการเบิกจ่ายการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามปกติในเดือนกันยายน 2566

2. การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำแผนการเบิกจ่าย

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
1	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566	
2	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-31 มีนาคม 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 12 เมษายน 2566	
3	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-30 เมษายน 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566	
4	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2566	
5	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-30 มิถุนายน 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2566	
6	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2566	
7	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-18 สิงหาคม 2566	วันที่ 1-31 สิงหาคม 2566
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2566	ส่งเอกสารภายในวันที่ 5 กันยายน 2566

8	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาของบุตร	ส่งเอกสารการเบิกจ่าย ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565	-
9	แผนการเบิกจ่าย ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน 2566 ให้จัดทำแผนและรายการที่ขอเบิกจ่ายเสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ จัก**ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว** และให้ดำเนินส่งเอกสารการเบิกจ่ายภายใน 2 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	
10	**งดจัดโครงการต่างๆ ภายในเดือนกันยายน 2566**		

หมายเหตุ

1. กรณีที่ภาควิชา/หน่วยงานจัดทำแผนและรายการที่ขอเบิกตามข้อ 9 มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ ยกเว้น วัสดุที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามแผน
2. กรณีที่ภาควิชา/หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเบิกจ่ายข้างต้นได้ คณะสังคมศาสตร์จะไม่พิจารณาให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

แบบยืนยันการส่งเอกสารการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งเอกสารการเบิกจ่าย (โปรดระบุ)

☐ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

☐ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ทั้งนี้ จักดำเนินการส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาดังนี้

ระบุ (√)	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566	
	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-31 มีนาคม 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ **12 เมษายน 2566**	
	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-30 เมษายน 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ **15 พฤษภาคม 2566**	
	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ **15 มิถุนายน 2566**	
	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-30 มิถุนายน 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ **17 กรกฎาคม 2566**	
	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2566	
	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1-18 สิงหาคม 2566	วันที่ 1-31 สิงหาคม 2566
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2566	ส่งเอกสารภายในวันที่ 5 กันยายน 2566
	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เดือนกันยายน 2566	ส่งเอกสารการเบิกจ่ายภายใน 2 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	
หมายเหตุ งดจัดโครงการต่างๆ ภายในเดือนกันยายน 2566			

และหากไม่สามารถส่งเอกสารการเบิกจ่ายตามระยะเวลาได้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน .....

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี จัดกิจกรรม/โครงการ	แหล่งงบประมาณ	หมายเหตุ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2309 วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา 10.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทร. 1918

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2309 วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา 10.17 น.

ที่ อว 0603.21.01(2)/ **วันที่** 15 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.15

ตามที่ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง นั้น

บัดนี้ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ใคร่รายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย คณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0099 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 10.23 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวการะเกด บุญตั้ง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ หน่วยบัญชี คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ งานการเงิน เห็นควรนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์

ปฏิบัติ
21 มี.ค. 66

มาเข้าที่ประชุม ก.ป.ค
21 มี.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	
021/66	26 ต.ค. 65	1 ธ.ค. 65	104 วัน	ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	19,260.00			19,260.00	เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจ
030/66	16 พ.ย. 65	8 ธ.ค. 65	97 วัน	นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	16,750.00			16,750.00	เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจ
043/66	14 ธ.ค. 65	8 ก.พ. 66	35 วัน	ผศ.ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ,จัดประชุม	15,500.00			15,500.00	
055/66	5 ม.ค. 66	2 ก.พ. 66	41 วัน	ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	50,750.00			50,750.00	
070/66	27 ม.ค. 66	24 ก.พ. 66	19 วัน	ผศ.ดร.กวินธร เสถียร	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	53,120.00			53,120.00	
078/66	1 ก.พ. 66	24 ก.พ. 66	19 วัน	ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	100,000.00	35,000.00		65,000.00	เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจ
									220,380.00	

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชาจิตวิทยา

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	
									-	

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชาประวัติศาสตร์

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	
083/66	10 ก.พ. 66	9 มี.ค. 66	6 วัน	ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	4,500.00			4,500.00	เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจ
									-	

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	
									-	

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	
093/66	17 ก.พ. 66	13 มี.ค. 66	2 วัน	ผศ.ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	16,680.00		301.00	16,379.00	เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจ
									16,379.00	

ลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

	วัน เดือน ปี		จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
เลขที่	ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด	คงค้าง	
074/66	1 ก.พ. 66	1 มี.ค. 66	14 วัน	ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	85,320.00	11,760.00	26,050.00	47,510.00	เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจ
086/66	10 ก.พ. 66	13 มี.ค. 66	2 วัน	นางพรปวี ขุนวิมล	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	76,520.00	33,000.00		43,520.00	เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจ
									91,030.00	

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0092 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 10.06 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

งานนิติการสัญญา กองกฎหมาย
รับที่ 85
วันที่ - 3 ก.พ. 2566
เวลา 10.00

3/2/66 13.05น.
กองกฎหมาย
รับที่ 246
วันที่ - 2 ก.พ. 2566
เวลา 14.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร โทร. 1925 ต่อ

ที่ อว 0603.21.01 (1)/ 0162 **วันที่** 30 มกราคม 2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101857
วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 10.12น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 6299/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2563 ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งกลุ่มอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อาคารสำนักงาน 3 คณะ (คณะนิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร) อาคารเรียนปราบไตรจักร 2 และอาคารจอดรถกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ โดยท่านอธิการบดีได้ให้ความอนุเคราะห์รายชื่อประธานคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร คณาจารย์ นิสิต และผู้มาติดต่อราชการทั่วไป ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้)

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.16

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัย (คุณนวัสสรณ์)
อป
2กพ66

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0031 วันที่ 24 ก.พ. 2566
เวลา 10.52 น.

(2) เรียน อธิการบดี

คณะสังคมศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

ในการนี้ กองกฎหมายดำเนินการปรับแก้ไขคำสั่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นที่เรียบร้อยและแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการสัญญา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(3) เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
17 ก.พ. 66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(4) - คณะฯ
- มบหิดล
สำนัง
ฯ
มกบช
(6) มบฎ-ศรีสม
2
22กพ66

(5) สงฯ
20-2-66

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(7) สำนักงาน
23 กพ.66

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ จำนวน 1 ฉบับ
- ขอเสนอเห็นสมควรมอบหน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
24 กุมภาพันธ์ 2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
24 กุมภาพันธ์ 2566

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 24 ก.พ. 66

กราบ
- แจ้งและนำเข้าที่ประชุมอาคารสถานที่
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ก.พ. 66

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๗๐๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๖๒๙๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ฉบับลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนัส นัถฤทธิ์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)	กรรมการ
๔. ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หริรักษ์ โล่ห์พัฒนานนท์ (รองคณบดีคณะนิติศาสตร์)	กรรมการ
๖. ดร.ณัฐวุฒิ คงลำพันธุ์ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร)	กรรมการ
๗. ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์กานต์ คงศรี	กรรมการ
๙. ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ

/-๒-๑๒.ผู้อำนวยการ...

๑๒. ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
๑๓. นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์ กรรมการ
๑๔. นายสมนึก แสงอบ กรรมการ
๑๕. นางจิรวดี ตรีกิ่ง กรรมการ
๑๖. นายสถาพร มะศักดิ์ กรรมการ
๑๗. นายพีระยุทธ พริกทิม กรรมการ
๑๘. นายปัญญา ตรงต่อกิจ กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ
๒๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u>

บริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และผู้มาติดต่อราชการทั่วไป และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2012 วันที่ 3 มี.ค. 2566
เวลา 15.20 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0018 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 15.234.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/0134 **วันที่** 3 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
เลขรับที่ 0186 วันที่ 3 มี.ค. 2566
เวลา.....ส่งคืน.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.17

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
7 มี.ค. 66

7 มี.ค. 66

7 มี.ค. 66

8 มี.ค. 2566

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	725.00	0.00	79.00	646.00	59,432.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	70.00	0.00	60.00	10.00	22.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	9.00	0.00	0.00	9.00	1,150.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	95.00	0.00	14.00	81.00	16,200.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	27.00	0.00	0.00	27.00	1,350.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	49.00	0.00	0.00	49.00	7,388.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	50.00	0.00	5.00	45.00	1,530.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	88.00	0.00	3.00	85.00	2,975.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	95.00	0.00	9.00	86.00	5,030.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	16.00	0.00	3.00	13.00	546.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	36.00	0.00	1.00	35.00	1,400.00
16	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	311.00	0.00	20.00	291.00	14,550.00
17	2010110101112	กล่องพลาสติกแบบมีล้อ	ใบ	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00
18	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
19	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	34.00	0.00	1.00	33.00	1,254.00
20	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	24.00	0.00	1.00	23.00	644.00
21	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	28.00	0.00	0.00	28.00	532.00
22	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	80.00	0.00	6.00	74.00	1,110.00
23	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	58.00	0.00	7.00	51.00	612.00
24	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	88.00	0.00	7.00	81.00	972.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
26	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29.00	0.00	0.00	29.00	928.00
27	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	20.00	0.00	3.00	17.00	10,965.00
28	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	823.00	0.00	0.00	823.00	2,057.50
29	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	437.00	0.00	0.00	437.00	1,420.25
30	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	1,197.00	0.00	70.00	1,127.00	619.85
31	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	406.00	0.00	0.00	406.00	487.20
32	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	518.00	0.00	100.00	418.00	1,881.00
33	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	434.00	0.00	12.00	422.00	1,266.00
34	2010110103202	ดัชนี (อินเด็กซ์) A4	แพ็ค	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00
35	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	33.00	0.00	2.00	31.00	1,070.00
36	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	18.00	0.00	0.00	18.00	630.00
37	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	12.00	0.00	0.00	12.00	1,104.00
38	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	8.00	0.00	1.00	7.00	1,120.00
39	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	380.00
40	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	2,750.00
41	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	10.00	0.00	1.00	9.00	1,125.00
42	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	128.00	0.00	5.00	123.00	3,529.00
43	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	0.00	20.00	360.00
44	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	142.00	0.00	14.00	128.00	2,624.00
45	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	84.00	0.00	16.00	68.00	1,768.00
46	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	8.00	7.00	175.00
47	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
48	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	1.00	13.00	208.00
49	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	12.00	0.00	3.00	9.00	216.00
50	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6.00	0.00	1.00	5.00	150.00
51	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	17.00	0.00	1.00	16.00	256.00
52	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	1.00	19.00	665.00
53	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	1.00	19.00	1,083.00
54	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	0.00	20.00	560.00
55	2010110104617	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	2.00	5.00	1,050.00
56	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	71.00	0.00	3.00	68.00	2,312.00
57	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	675.00
58	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	12.00	0.00	0.00	12.00	1,080.00
59	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	29.00	0.00	0.00	29.00	1,566.00
60	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	75.00	0.00	4.00	71.00	4,118.00
61	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	19.00	0.00	1.00	18.00	206.00
62	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
63	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	335.00	0.00	30.00	305.00	1,830.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	46.00	0.00	3.00	43.00	516.00
65	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	53.00	0.00	0.00	53.00	2,255.00
66	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	155.00	0.00	0.00	155.00	6,975.00
67	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	49.00	0.00	0.00	49.00	1,132.00
68	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	342.00	0.00	3.00	339.00	5,142.00
69	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	9.00	0.00	1.00	8.00	120.00
70	2010110106602	แผ่นป้ายชื่อหน่วยงาน	ชิ้น	0.00	1.00	0.00	1.00	4,200.00
71	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	37.00	0.00	0.00	37.00	2,294.00
72	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	40.00	0.00	6.00	34.00	4,930.00
73	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	16.00	0.00	0.00	16.00	880.00
74	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,003.00	0.00	0.00	1,003.00	7,021.00
75	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	368.00	0.00	5.00	363.00	1,197.90
76	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	620.00
77	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	26.00	0.00	2.00	24.00	840.00
78	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	52.00	0.00	0.00	52.00	728.00
79	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	22.00	0.00	0.00	22.00	1,276.00
80	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
81	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	8.00	0.00	0.00	8.00	776.00
82	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
83	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	43.00	0.00	0.00	43.00	645.00
84	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	32.00	0.00	0.00	32.00	128.00
85	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	42.00	0.00	0.00	42.00	588.00
86	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	142.00	0.00	1.00	141.00	916.50
87	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	48.00
88	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	416.00
89	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
90	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	133.00
91	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
92	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
93	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	46.00	0.00	0.00	46.00	1,840.00
94	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	23.00	0.00	0.00	23.00	2,606.00
95	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	317.00	0.00	3.00	314.00	2,766.50
96	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	110.00	0.00	0.00	110.00	1,210.00
97	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
98	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	15.00	0.00	0.00	15.00	375.00
99	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	15.00	0.00	0.00	15.00	600.00
100	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	24.00	0.00	0.00	24.00	960.00
101	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	560.00
103	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
104	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
105	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	10.00	0.00	0.00	10.00	70.00
106	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
107	2010110113703	นามบัตร	ใบ	0.00	100.00	0.00	100.00	575.00
108	2010110114802	ใบเกียรติบัตร	ใบ	0.00	35.00	35.00	0.00	0.00
109	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	14.00	36.00	14.00	36.00	540.00
110	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	8.00	10.00	8.00	10.00	600.00
111	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	71.00	0.00	20.00	51.00	851.70
112	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	115.00	0.00	0.00	115.00	1,920.50
113	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
114	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
115	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
116	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	16.00	0.00	0.00	16.00	320.00
117	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	4,862.00
118	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	20.00	0.00	0.00	20.00	10,340.00
119	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	7,410.00
120	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	303.00	0.00	23.00	280.00	23,800.00
121	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	4.00	0.00	1.00	3.00	2,970.00
122	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	36.00	0.00	4.00	32.00	1,120.00
123	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00
124	2010310303204	ถุงมือยาง	คู่	2.00	0.00	0.00	2.00	70.00
125	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	67.00	0.00	5.00	62.00	3,410.00
126	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	20.00	0.00	3.00	17.00	816.00
127	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	13.00	0.00	3.00	10.00	550.00
128	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	8.00	0.00	1.00	7.00	1,330.00
129	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	8.00	0.00	1.00	7.00	13,160.00
130	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	10.00	0.00	0.00	10.00	9,740.00
131	2010310303927	ผ้าเช็ดเก็บฝุ่น(แพ็ค)	แพ็ค	2.00	0.00	1.00	1.00	870.00
132	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	12.00	0.00	1.00	11.00	1,485.00
133	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	48.00	0.00	8.00	40.00	600.00
134	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	450.00
135	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	7.00	0.00	0.00	7.00	1,365.00
136	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	8.00	0.00	3.00	5.00	975.00
137	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	20.00	0.00	3.00	17.00	1,870.00
138	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
139	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	10.00	0.00	3.00	7.00	1,673.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	53.00	0.00	20.00	33.00	9,900.00
141	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
142	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
143	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	50.00	0.00	5.00	45.00	5,625.00
144	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	54.00	0.00	6.00	48.00	1,920.00
145	2010910901501	ป้ายไวนิล	แผ่น	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
146	2011011000604	รองเท้าบู๊ท เบอร์11	คู่	1.00	0.00	0.00	1.00	165.00
147	2011111100701	โล่รางวัล	อัน	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
148	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,922.00	0.00	0.00	1,922.00	768.80
149	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	303.00	0.00	0.00	303.00	2,424.00
150	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	721.00	0.00	0.00	721.00	721.00
151	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	190.00	0.00	0.00	190.00	1,045.00
152	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	22.00	0.00	0.00	22.00	132.00
153	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	9,360.00
154	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	12,900.00
155	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
156	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
157	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
158	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
159	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
160	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
161	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
162	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	10,800.00
163	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
164	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
165	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
166	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	15,170.00
167	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
168	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
169	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
170	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
171	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
172	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
173	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
174	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
175	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
176	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	22.00	0.00	1.00	21.00	74,340.00
177	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	14,088.00
178	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	18,180.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
179	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	17,760.00
180	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	18,180.00
181	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	2,100.00
182	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	15.00	0.00	0.00	15.00	46,000.00
183	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
184	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
185	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
186	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
187	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
188	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
189	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,523.76
190	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,340.00
191	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	1.00	1.00	1.00	1.00	195.00
192	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	93.00	84.00	93.00	84.00	1,440.00
193	2011711701401	สายสะพาย	เส้น	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
194	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
							รวม	**771,363.80**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

.....	.....	.....
(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
28 ก.พ. 2566	28 ก.พ. 2566	28 ก.พ. 2566

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	725.00	0.00	79.00	646.00	59,432.00
2	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	90.00	0.00	9.00	81.00	16,200.00
3	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	20.00	0.00	0.00	20.00	1,000.00
4	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	40.00	0.00	0.00	40.00	6,200.00
5	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
6	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
7	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
8	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	437.00	0.00	0.00	437.00	1,420.25
9	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	40.00	0.00	6.00	34.00	4,930.00
10	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,003.00	0.00	0.00	1,003.00	7,021.00
11	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	22.00	0.00	0.00	22.00	1,276.00
12	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	8.00	0.00	0.00	8.00	776.00
13	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	48.00
14	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	317.00	0.00	3.00	314.00	2,766.50
15	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	100.00	0.00	0.00	100.00	1,100.00
16	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
17	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	560.00
18	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17.00	0.00	0.00	17.00	16,660.00
19	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
20	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,922.00	0.00	0.00	1,922.00	768.80
21	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	303.00	0.00	0.00	303.00	2,424.00
22	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	721.00	0.00	0.00	721.00	721.00
23	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	190.00	0.00	0.00	190.00	1,045.00
24	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	9,360.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	12,900.00
26	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
27	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
28	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,040.00
29	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
30	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
31	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
32	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	10,800.00
33	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
34	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
35	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	15,170.00
36	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
37	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
38	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	2,168.00
39	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
40	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
41	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
42	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
43	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
44	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
45	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	22.00	0.00	1.00	21.00	74,340.00
46	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	14,088.00
47	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	18,180.00
48	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	17,760.00
49	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	18,180.00
50	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	2,100.00
51	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	15.00	0.00	0.00	15.00	46,000.00
52	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
53	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
54	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
55	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
56	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
57	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
58	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,523.76
59	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,340.00
							รวม	**503,487.31**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

.....	.....	.....
(นายพงศกร เบ็ญจชันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
28 / ก.พ. / 2566	28 / ก.พ. / 2566	28 / ก.พ. / 2566

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
3	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	70.00	0.00	60.00	10.00	22.00
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	9.00	0.00	0.00	9.00	1,150.00
5	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00
6	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	7.00	0.00	0.00	7.00	350.00
7	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	9.00	0.00	0.00	9.00	1,188.00
8	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	50.00	0.00	5.00	45.00	1,530.00
9	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	88.00	0.00	3.00	85.00	2,975.00
10	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	95.00	0.00	9.00	86.00	5,030.00
11	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	16.00	0.00	3.00	13.00	546.00
12	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	36.00	0.00	1.00	35.00	1,400.00
13	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	311.00	0.00	20.00	291.00	14,550.00
14	2010110101112	กล่องพลาสติกแบบมีล้อ	ใบ	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00
15	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
16	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	34.00	0.00	1.00	33.00	1,254.00
17	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	24.00	0.00	1.00	23.00	644.00
18	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	28.00	0.00	0.00	28.00	532.00
19	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	80.00	0.00	6.00	74.00	1,110.00
20	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	58.00	0.00	7.00	51.00	612.00
21	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	88.00	0.00	7.00	81.00	972.00
22	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29.00	0.00	0.00	29.00	928.00
23	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	20.00	0.00	3.00	17.00	10,965.00
24	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	823.00	0.00	0.00	823.00	2,057.50

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	1,197.00	0.00	70.00	1,127.00	619.85
26	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	406.00	0.00	0.00	406.00	487.20
27	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	518.00	0.00	100.00	418.00	1,881.00
28	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	434.00	0.00	12.00	422.00	1,266.00
29	2010110103202	ดัชนี (อินเด็กซ์) A4	แพ็ค	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00
30	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	33.00	0.00	2.00	31.00	1,070.00
31	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	18.00	0.00	0.00	18.00	630.00
32	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	12.00	0.00	0.00	12.00	1,104.00
33	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	8.00	0.00	1.00	7.00	1,120.00
34	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	380.00
35	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	2,750.00
36	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	10.00	0.00	1.00	9.00	1,125.00
37	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	128.00	0.00	5.00	123.00	3,529.00
38	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	0.00	20.00	360.00
39	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	142.00	0.00	14.00	128.00	2,624.00
40	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	84.00	0.00	16.00	68.00	1,768.00
41	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	8.00	7.00	175.00
42	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
43	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	1.00	13.00	208.00
44	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	12.00	0.00	3.00	9.00	216.00
45	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6.00	0.00	1.00	5.00	150.00
46	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	17.00	0.00	1.00	16.00	256.00
47	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	1.00	19.00	665.00
48	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	1.00	19.00	1,083.00
49	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	0.00	20.00	560.00
50	2010110104617	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	2.00	5.00	1,050.00
51	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	71.00	0.00	3.00	68.00	2,312.00
52	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	675.00
53	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	12.00	0.00	0.00	12.00	1,080.00
54	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	29.00	0.00	0.00	29.00	1,566.00
55	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	75.00	0.00	4.00	71.00	4,118.00
56	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	19.00	0.00	1.00	18.00	206.00
57	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
58	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	335.00	0.00	30.00	305.00	1,830.00
59	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	46.00	0.00	3.00	43.00	516.00
60	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	53.00	0.00	0.00	53.00	2,255.00
61	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	155.00	0.00	0.00	155.00	6,975.00
62	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	49.00	0.00	0.00	49.00	1,132.00
63	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	342.00	0.00	3.00	339.00	5,142.00

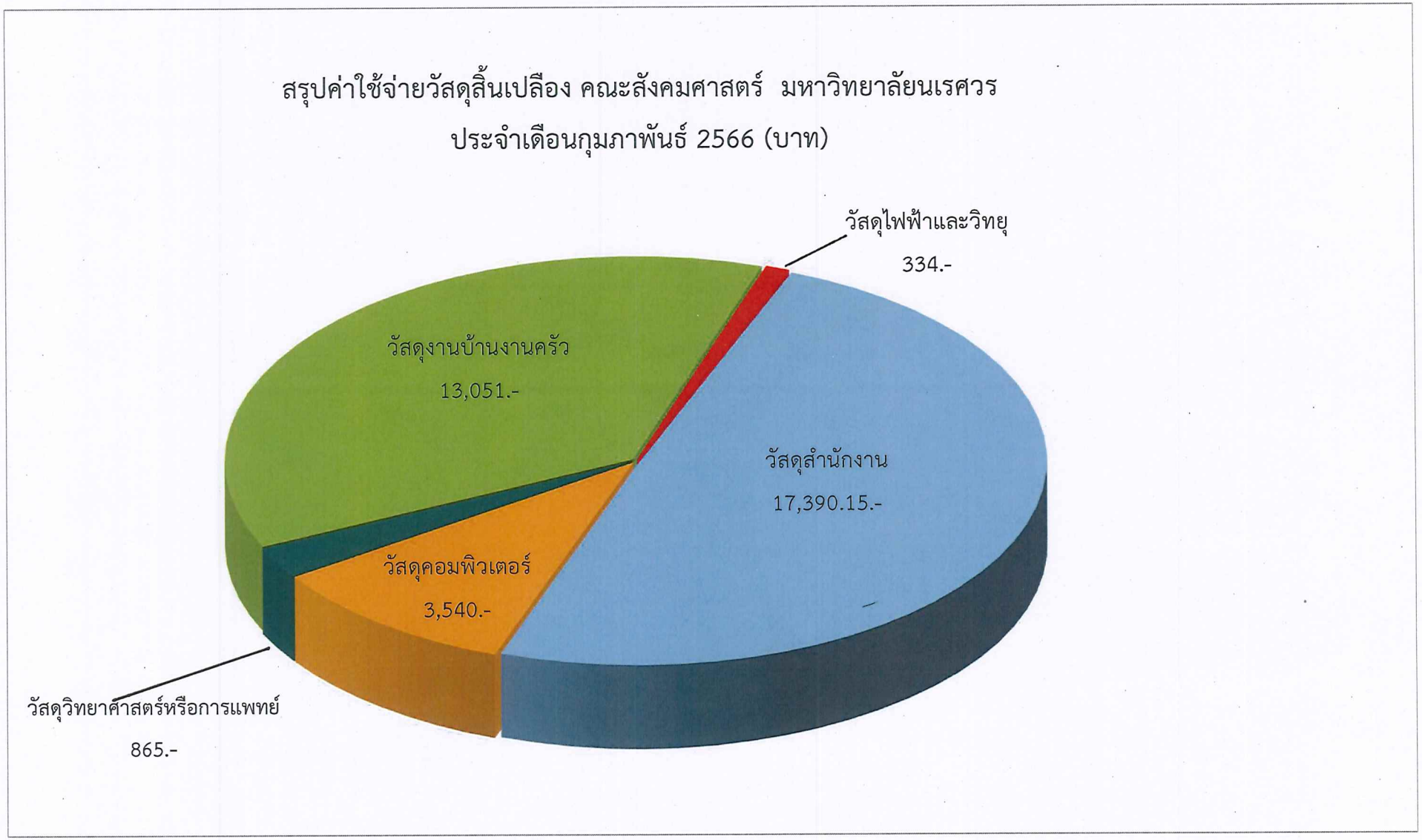
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	9.00	0.00	1.00	8.00	120.00
65	2010110106602	แผ่นป้ายชื่อหน่วยงาน	ชิ้น	0.00	1.00	0.00	1.00	4,200.00
66	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	37.00	0.00	0.00	37.00	2,294.00
67	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	16.00	0.00	0.00	16.00	880.00
68	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	368.00	0.00	5.00	363.00	1,197.90
69	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	620.00
70	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	26.00	0.00	2.00	24.00	840.00
71	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	52.00	0.00	0.00	52.00	728.00
72	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	13.00	0.00	0.00	13.00	2,440.00
73	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
74	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	43.00	0.00	0.00	43.00	645.00
75	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	32.00	0.00	0.00	32.00	128.00
76	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	42.00	0.00	0.00	42.00	588.00
77	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	142.00	0.00	1.00	141.00	916.50
78	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	416.00
79	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
80	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	133.00
81	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	216.00
82	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	261.00
83	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	46.00	0.00	0.00	46.00	1,840.00
84	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	23.00	0.00	0.00	23.00	2,606.00
85	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	110.00
86	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	20.00	0.00	0.00	20.00	2,000.00
87	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	15.00	0.00	0.00	15.00	375.00
88	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	15.00	0.00	0.00	15.00	600.00
89	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	24.00	0.00	0.00	24.00	960.00
90	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
91	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
92	2010110111301	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	10.00	0.00	0.00	10.00	70.00
93	2010110113703	นามบัตร	ใบ	0.00	100.00	0.00	100.00	575.00
94	2010110114802	ใบเกียรติบัตร	ใบ	0.00	35.00	35.00	0.00	0.00
95	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	14.00	36.00	14.00	36.00	540.00
96	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	8.00	10.00	8.00	10.00	600.00
97	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	71.00	0.00	20.00	51.00	851.70
98	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	115.00	0.00	0.00	115.00	1,920.50
99	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
100	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
101	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	16.00	0.00	0.00	16.00	320.00

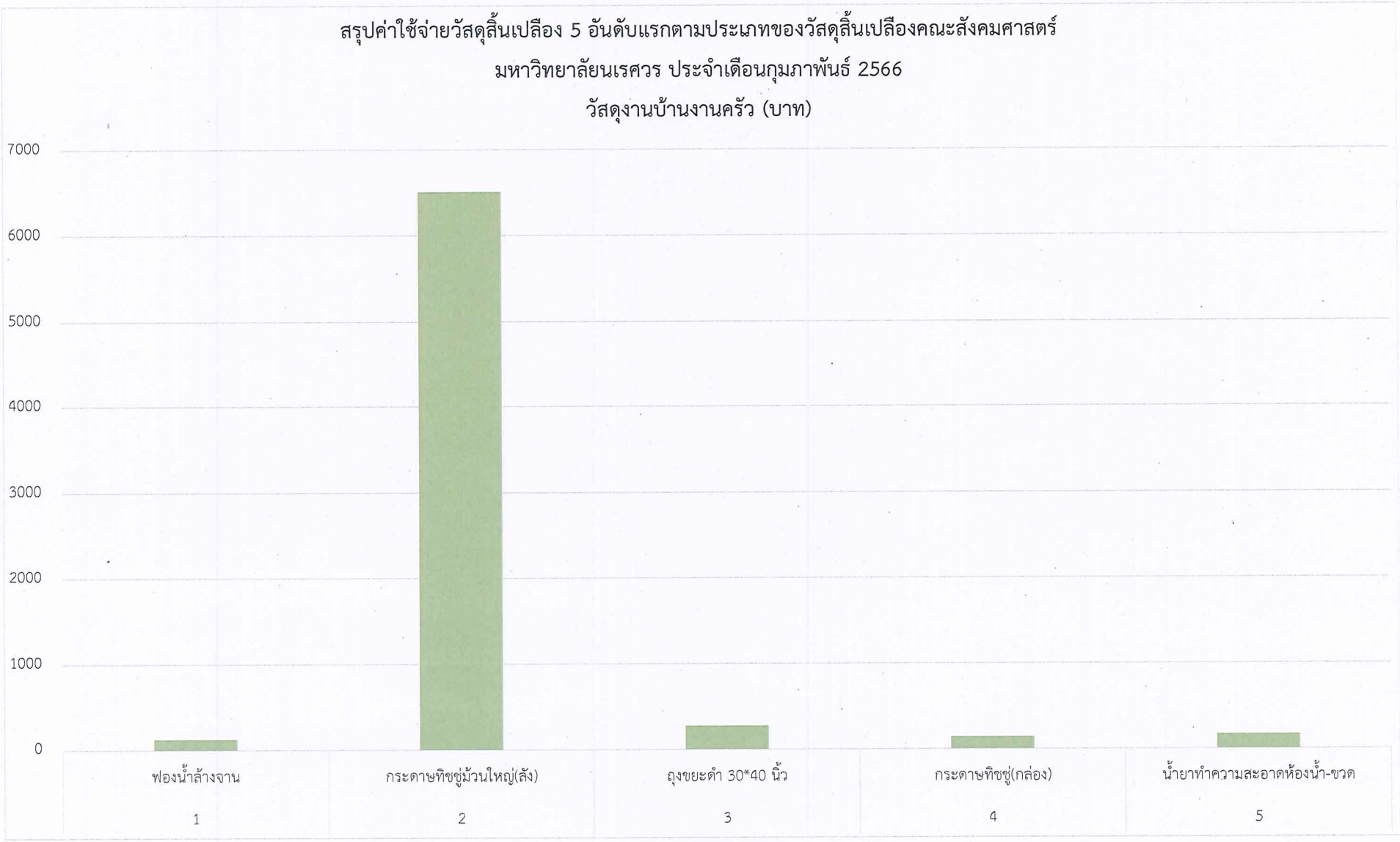
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	4,862.00
103	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	20.00	0.00	0.00	20.00	10,340.00
104	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	7,410.00
105	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	303.00	0.00	23.00	280.00	23,800.00
106	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	4.00	0.00	1.00	3.00	2,970.00
107	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	36.00	0.00	4.00	32.00	1,120.00
108	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00
109	2010310303204	ถุงมือยาง	คู่	2.00	0.00	0.00	2.00	70.00
110	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	67.00	0.00	5.00	62.00	3,410.00
111	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	20.00	0.00	3.00	17.00	816.00
112	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	13.00	0.00	3.00	10.00	550.00
113	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	8.00	0.00	1.00	7.00	1,330.00
114	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	8.00	0.00	1.00	7.00	13,160.00
115	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	10.00	0.00	0.00	10.00	9,740.00
116	2010310303927	ผ้าเช็ดเก็บฝุ่น(แพ็ค)	แพ็ค	2.00	0.00	1.00	1.00	870.00
117	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	12.00	0.00	1.00	11.00	1,485.00
118	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	48.00	0.00	8.00	40.00	600.00
119	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	450.00
120	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	7.00	0.00	0.00	7.00	1,365.00
121	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	8.00	0.00	3.00	5.00	975.00
122	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	20.00	0.00	3.00	17.00	1,870.00
123	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
124	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	10.00	0.00	3.00	7.00	1,673.00
125	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	53.00	0.00	20.00	33.00	9,900.00
126	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
127	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
128	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	50.00	0.00	5.00	45.00	5,625.00
129	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	54.00	0.00	6.00	48.00	1,920.00
130	2010910901501	ป้ายไวนิล	แผ่น	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
131	2011011000604	รองเท้าบู๊ท เบอร์11	คู่	1.00	0.00	0.00	1.00	165.00
132	2011111100701	โล่รางวัล	อัน	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
133	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	22.00	0.00	0.00	22.00	132.00
134	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
135	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
136	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	860.00
137	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	820.00
138	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	820.00
139	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	820.00

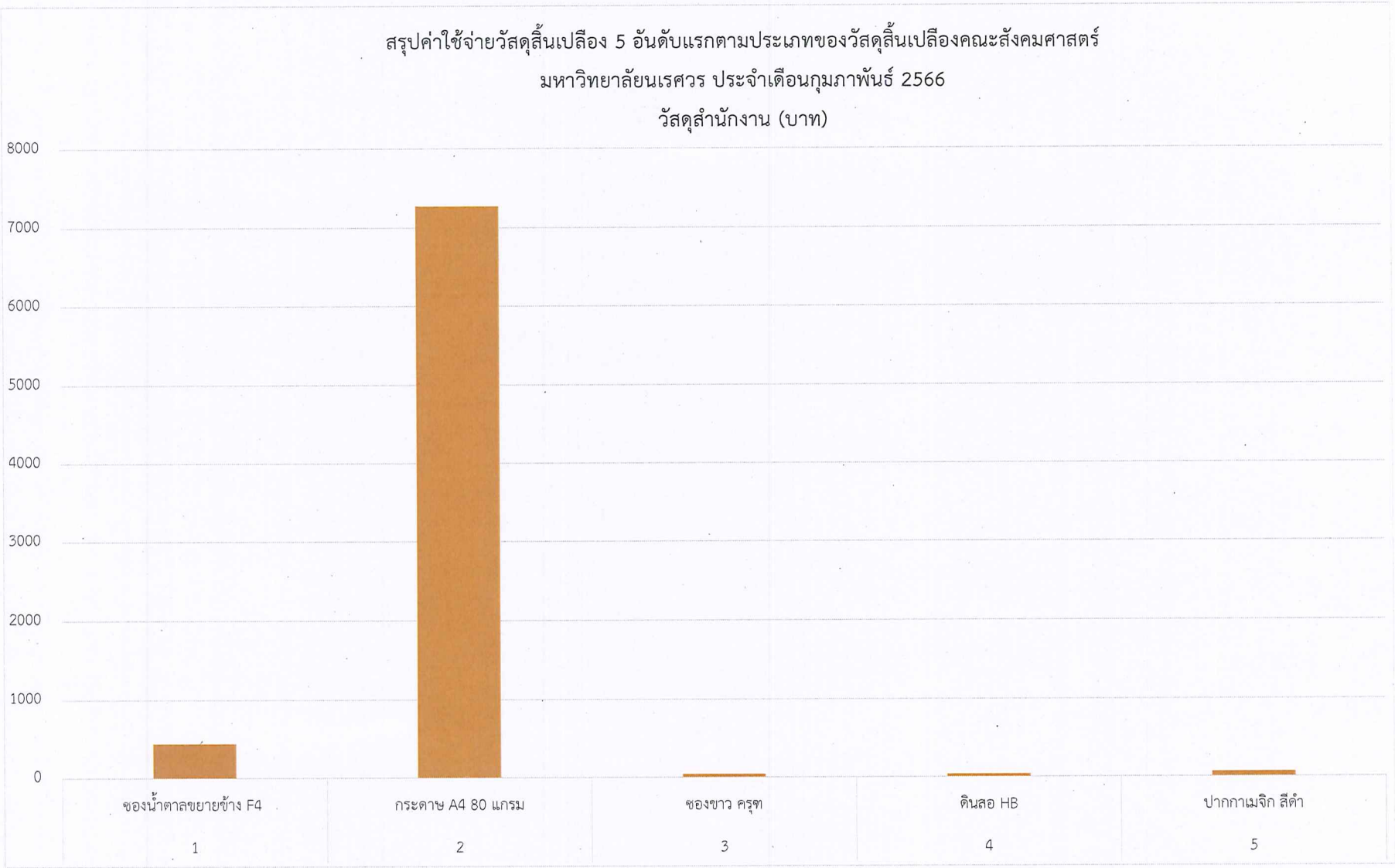
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	1.00	1.00	1.00	1.00	195.00
141	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	93.00	84.00	93.00	84.00	1,440.00
142	2011711701401	สายสะพาย	เส้น	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
143	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
							รวม	**267,876.49**

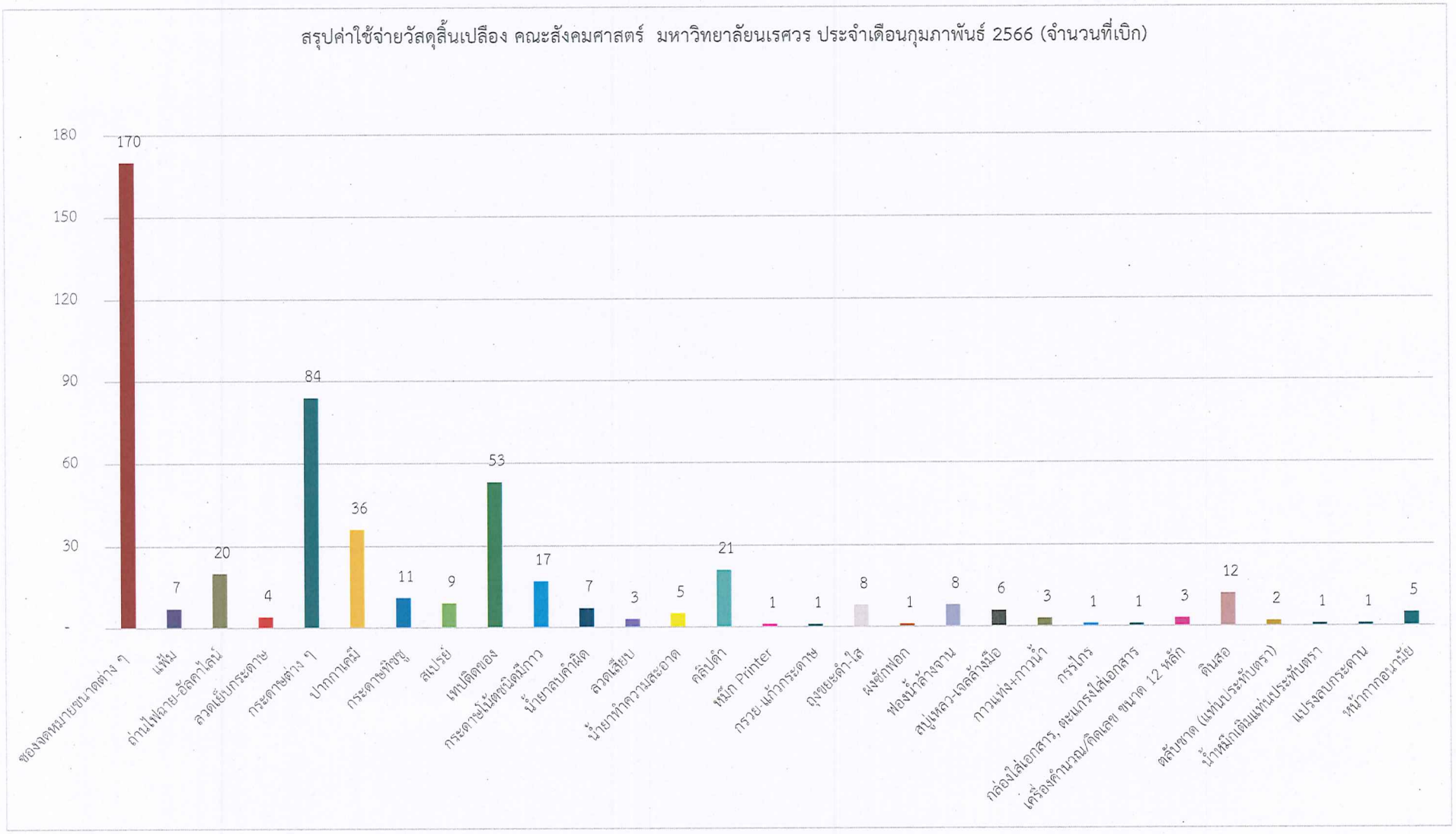
หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

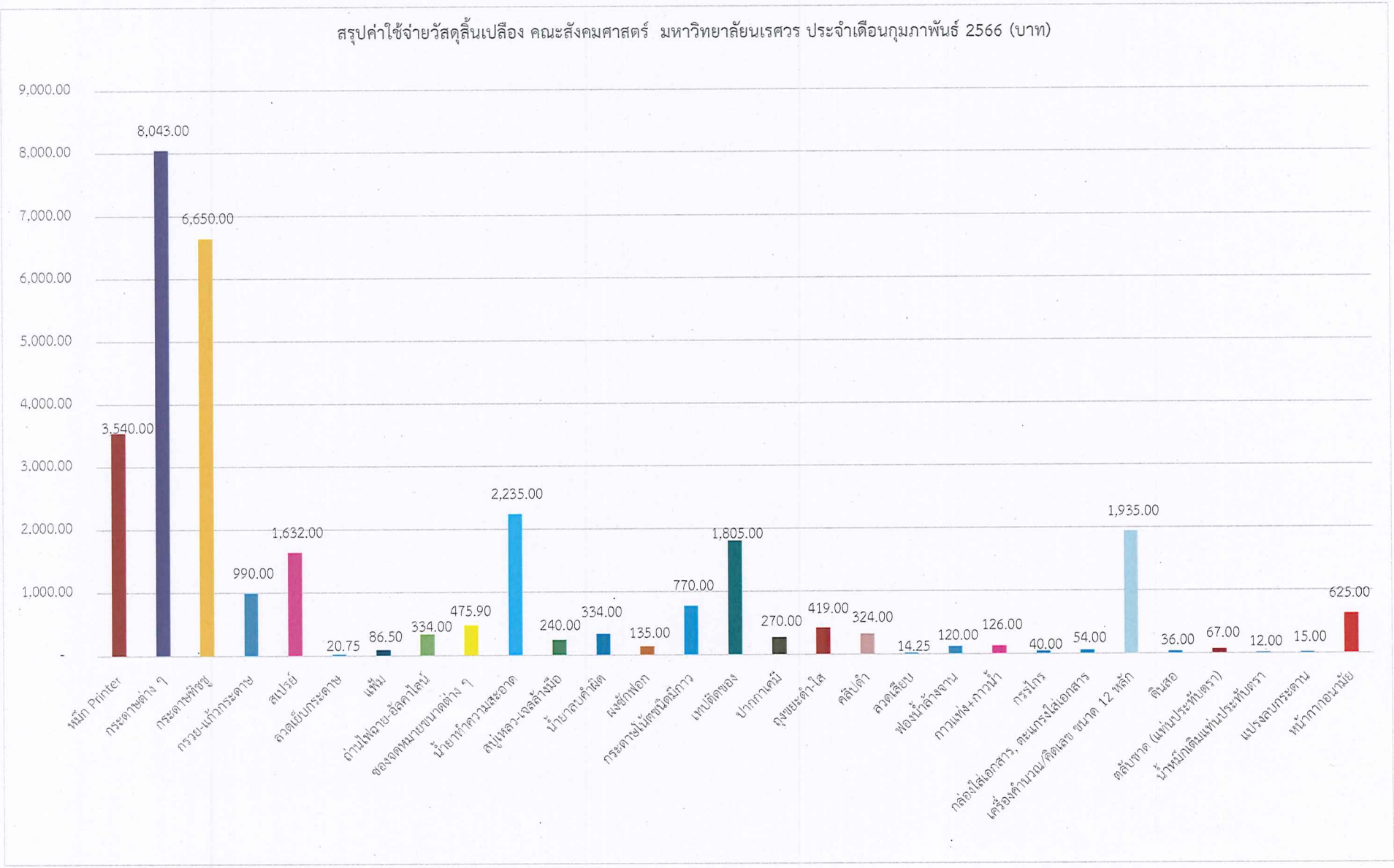
.....	.....	.....
(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
28 ก.พ. 2566	28 ก.พ. 2566	28 ก.พ. 2566


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 (บาท)
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
334.-
วัสดุงานบ้านงานครัว
13,051.-
วัสดุสำนักงาน
17,390.15.-
วัสดุคอมพิวเตอร์
3,540.-
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
865.-


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566
วัสดุงานบ้านงานครัว (บาท)
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
ฟองน้ำล้างจาน
1
กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)
2
ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว
3
กระดาษทิชชู่(กล่อง)
4
น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566
วัสดุสำนักงาน (บาท)
8000
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
ซองน้ำตาลขยายข้าง F4
1
กระดาษ A4 80 แกรม
2
ซองขาว ครุฑ
3
ดินสอ HB
4
ปากกาเมจิก สีดำ
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 (จำนวนที่เบิก)
180
150
120
90
60
30
-
170
7
20
4
84
36
11
9
53
17
7
3
5
21
1
1
8
1
8
6
3
1
1
3
12
2
1
1
5
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ลวดเย็บกระดาษ
กระดาษต่าง ๆ
ปากกาเคมี
กระดาษทิชชู
สเปรย์
เทปติดของ
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
น้ำยาสบู่ล้างผิด
ลวดเสียบ
น้ำยาทำความสะอาด
คลิปดำ
หมึก Printer
กรวย-แก้วกระดาษ
ถุงขยะดำ-ใส
ผงซักฟอก
ฟองน้ำล้างจาน
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
กาวแท่ง+กาวน้ำ
กรรไกร
กล่องใส่เอกสาร, ตะแกรงใส่เอกสาร
เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก
ดินสอ
ตลับซาด (แท่นประทับตรา)
น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา
แปรงลบกระดาน
หน้ากากอนามัย


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 (บาท)
9,000.00
8,000.00
7,000.00
6,000.00
5,000.00
4,000.00
3,000.00
2,000.00
1,000.00
-
3,540.00
8,043.00
6,650.00
990.00
1,632.00
20.75
86.50
334.00
475.90
2,235.00
240.00
334.00
135.00
770.00
1,805.00
270.00
419.00
324.00
14.25
120.00
126.00
40.00
54.00
1,935.00
36.00
67.00
12.00
15.00
625.00
หมึก Printer
กระดาษต่าง ๆ
กระดาษทิชชู
กรวย-แก้วกระดาษ
สเปรย์
ลวดเย็บกระดาษ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
น้ำยาทำความสะอาด
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
น้ำยาสบู่ล้างจาน
ผงซักฟอก
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
เทปติดของ
ปากกาเคมี
ถุงขยะดำ-ใส
คลิปดำ
ลวดเสียบ
ฟองน้ำล้างจาน
กาวแท่ง+กาวน้ำ
กรรไกร
กล่องใส่เอกสาร, ตะแกรงใส่เอกสาร
เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก
ดินสอ
ตลับตาด (แท่นประทับตรา)
น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา
แปรงสบกระดาน
หน้ากากอนามัย

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	190	-	-	190	5.50	1,045.00	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	22	-	-	22	7.00	154.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	146	-	-	146	8.00	1,168.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	157	-	-	157	8.00	1,256.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	721	-	-	721	1.00	721.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,922	-	-	1,922	0.40	768.80	1
7	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	2	-	-	2	2,170.00	4,340.00	1
8	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
9	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1
10	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1

11	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
13	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
14	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
15	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	650.00	650.00	1
16	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
17	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
18	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
19	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
20	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8	-	-	8	355.00	2,840.00	1
21	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	1	-	-	1	4,320.00	4,320.00	1
22	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	2	-	-	2	4,290.00	8,580.00	1
23	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	1	-	-	1	5,360.00	5,360.00	1
24	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1
25	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	1	-	-	1	5,360.00	5,360.00	1
26	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1
27	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	1	-	-	1	5,360.00	5,360.00	1

28	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1
29	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	5,210.00	20,840.00	1
30	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
31	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
32	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
33	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
34	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	1	-	-	1	2,100.00	2,100.00	1
35	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	2	-	-	2	4,620.00	9,240.00	1
36	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	-	1	4,848.00	4,848.00	1
37	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
38	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
39	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	2	-	-	2	5,780.00	11,560.00	1
40	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,200.00	6,200.00	1
41	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
42	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
43	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	22	-	1	21	3,540.00	74,340.00	2
44	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	5	-	-	5	3,000.00	15,000.00	3

45	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,100.00	31,000.00	3
46	112150	29	หมึก HP Toner CF283A	กล่อง	5	-	-	5	2,120.00	10,600.00	3
47	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	3	-	-	3	3,600.00	10,800.00	1
48	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
49	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	3	-	-	3	3,120.00	9,360.00	1
50	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	4	-	-	4	2,140.00	8,560.00	1
51	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2	-	-	2	1,910.00	3,820.00	1
52	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	5	-	-	5	2,270.00	11,350.00	1
53	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5	-	-	5	2,200.00	11,000.00	1
54	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1

รวม 54 รายการ เป็นเงิน 390,912.80 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31	-	-	31	95.00	2,945.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 2,945.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วัสดุสำนักงาน งปม.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	725	-	79	646	92.00	59,432.00	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	20	-	-	20	50.00	1,000.00	50 แผ่น/ห่อ
4	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
5	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	90	-	9	81	200.00	16,200.00	500แผ่น/รีม
6	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	40	-	-	40	155.00	6,200.00	180 แผ่น/รีม
7	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7	-	-	7	25.00	175.00	1
8	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	17	-	-	17	980.00	16,660.00	1
9	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	437	-	-	437	3.25	1,420.25	1
10	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	22	-	-	22	58.00	1,276.00	1
11	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	1,003	-	-	1,003	7.00	7,021.00	1
12	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	8	-	-	8	97.00	776.00	1

13	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	40	-	6	34	145.00	4,930.00	1
14	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	1	-	-	1	48.00	48.00	1
15	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	16	-	3	13	4.75	61.75	1
16	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	300	-	-	300	9.00	2,700.00	1
17	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	100	-	-	100	11.00	1,100.00	20 ตัว/กล่อง
18	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	8	-	-	8	70.00	560.00	1
19	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 19 รายการ เป็นเงิน 122,555.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์ รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 24,270.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วัสดุเครื่องแต่งกาย รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	10006	04	รองเท้าบู๊ท เบอร์ 11	คู่	1	-	-	1	165.00	165.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 165.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วัสดุงานบ้านงานครัว รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	7	-	7	-	930.00	-	12ม้วน/ลัง
2	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	36	-	4	32	35.00	1,120.00	1
3	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	4	-	1	3	990.00	2,970.00	5000 ใบ/ลัง
4	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	67	-	5	62	55.00	3,410.00	1
5	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10	-	-	10	98.00	980.00	1
6	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	20	-	3	17	48.00	816.00	1
7	103032	04	ถุงมือยาง	คู่	2	-	-	2	35.00	70.00	1
8	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	8	-	1	7	190.00	1,330.00	1
9	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	13	-	3	10	55.00	550.00	1
10	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	8	-	1	7	1,880.00	13,160.00	1
11	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	4	-	-	4	950.00	3,800.00	1

12	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6	-	-	6	990.00	5,940.00	1
13	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	12	-	1	11	135.00	1,485.00	1
14	103039	27	ผ้าเช็ดเก็บฝุ่น	แพ็ค	2	-	1	1	870.00	870.00	6ผืน/แพ็ค
15	103046	03	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	9	-	-	9	50.00	450.00	1
16	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	48	-	8	40	15.00	600.00	1
17	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	7	-	-	7	195.00	1,365.00	1
18	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	20	-	3	17	110.00	1,870.00	1
19	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	8	-	3	5	195.00	975.00	1
20	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	10	-	3	7	239.00	1,673.00	1

รวม 20 รายการ เป็นเงิน 43,434.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	69	-	20	49	16.70	818.30	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	117	-	-	117	16.70	1,953.90	1
3	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	26	-	-	26	12.84	333.84	1
4	102023	06	ถ่านชาร์ท AAA	ก้อน	2	-	-	2	140.00	280.00	1
5	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	16	-	-	16	20.00	320.00	1
6	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11	-	-	11	442.00	4,862.00	1
7	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	20	-	-	20	517.00	10,340.00	1
8	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	10	-	-	10	741.00	7,410.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 26,318.04 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	50	-	5	45	125.00	5,625.00	50 ชิ้น/กล่อง
2	107055	01	แอลกอฮอล์	ขวด	54	-	6	48	40.00	1,920.00	1

รวม 2 รายการ เป็นเงิน 7,545.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

วัสดุสำนักงาน รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	36	-	1	35	40.00	1,400.00	1
2	101001	26	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5	-	-	5	250.00	1,250.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	7	-	-	7	50.00	350.00	50 แผ่น/ห่อ
4	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	5	-	5	-	155.00	-	500แผ่น/รีม
5	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	9	-	-	9	132.00	1,188.00	180 แผ่น/รีม
6	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	1	-	-	1	130.00	130.00	100 แผ่น/ห่อ
7	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
8	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
9	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	70	-	-	70	2.20	154.00	1
10	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	16	-	3	13	42.00	546.00	1

11	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	-	-	-	-	15.00	-	1
12	101011	12	กล่องพลาสติกแบบมีล้อ	ใบ	5	-	5	-	15.00	260.00	1
13	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
14	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	14	-	1	13	16.00	208.00	1
15	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	12	-	3	9	24.00	216.00	1
16	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6	-	1	5	30.00	150.00	1
17	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	20	-	1	19	35.00	665.00	1
18	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	20	-	-	20	28.00	560.00	1
19	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	20	-	1	19	57.00	1,083.00	1
20	101046	17	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	7	-	2	5	210.00	1,050.00	1
21	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3	-	-	3	34.00	102.00	1
22	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	34	-	1	33	38.00	1,254.00	1
23	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	24	-	1	23	28.00	644.00	1
24	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	28	-	-	28	19.00	532.00	1
25	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	80	-	6	74	15.00	1,110.00	1
26	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	58	-	7	51	12.00	612.00	1
27	101014	06	คลิปดำ No.113	กล่อง	88	-	7	81	12.00	972.00	1

28	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29	-	-	29	32.00	928.00	1
29	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	20	-	3	17	645.00	10,965.00	1
30	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	1,197	-	70	1,127	0.55	619.85	1
31	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	823	-	-	823	2.50	2,057.50	1
32	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	18	-	18	-	3.80	-	1
33	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	500	-	82	418	4.50	1,881.00	1
34	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	406	-	-	406	1.00	406.00	1
35	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	434	-	12	422	3.00	1,266.00	1
36	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	18	-	-	18	35.00	630.00	1
37	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	20	-	1	19	35.00	665.00	1
38	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
39	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	4	-	1	3	32.00	96.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	35.00	210.00	1
41	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
42	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	12	-	-	12	92.00	1,104.00	1
43	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	8	-	1	7	160.00	1,120.00	1
44	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	29	-	-	29	54.00	1,566.00	1

45	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	10	-	1	9	125.00	1,125.00	1
46	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	10	-	-	10	38.00	380.00	1
47	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	10	-	-	10	275.00	2,750.00	1
48	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	3	-	-	3	225.00	675.00	1
49	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	17	-	1	16	16.00	256.00	1
50	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	79	-	1	78	23.00	1,794.00	1
51	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	49	-	4	45	37.00	1,665.00	1
52	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	20	-	-	20	18.00	360.00	1
53	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	12	-	-	12	90.00	1,080.00	1
54	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	75	-	4	71	58.00	4,118.00	1
55	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	71	-	3	68	34.00	2,312.00	1
56	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
57	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
58	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	1	-	-	1	45.00	45.00	1
59	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
60	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	2	-	-	2	45.00	90.00	1
61	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1

62	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
63	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
64	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	8	-	-	8	35.00	280.00	1
65	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
66	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
67	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
68	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	18	-	-	18	46.00	828.00	1
69	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
70	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
71	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
72	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
73	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
74	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	40	-	-	40	43.00	1,720.00	1
75	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	2	-	-	2	35.00	70.00	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	6	-	-	6	45.00	270.00	1
78	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	1	-	-	1	28.00	28.00	1

79	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	48	-	-	48	23.00	1,104.00	1
80	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	ด้าม	15	-	3	12	12.00	144.00	1
81	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	ด้าม	16	-	-	16	12.00	192.00	1
82	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	ด้าม	15	-	-	15	12.00	180.00	1
83	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	97	-	10	87	6.00	522.00	1
84	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	126	-	10	116	6.00	696.00	1
85	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	112	-	10	102	6.00	612.00	1
86	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	34	-	1	33	18.00	594.00	1
87	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
88	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	29	-	1	28	18.00	504.00	1
89	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	39	-	1	38	18.00	684.00	2
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
92	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	9	-	1	8	15.00	120.00	1
93	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	50	-	5	45	34.00	1,530.00	1
94	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	88	-	3	85	35.00	2,975.00	1
95	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	35	-	9	26	55.00	1,430.00	1

96	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	60	-	-	60	60.00	3,600.00	1
97	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	54.00	432.00	1
98	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	1	-	-	1	220.00	220.00	1
99	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	12	-	-	12	185.00	2,220.00	1
100	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	368	-	5	363	3.30	1,197.90	1
101	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	16	-	-	16	55.00	880.00	1
102	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	26	-	2	24	35.00	840.00	1
103	101079	15	แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	37	-	-	37	62.00	2,294.00	1
104	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	10	-	-	10	62.00	620.00	1
105	101079	47	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4	-	-	4	230.00	920.00	1
106	101079	17	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	52	-	-	52	14.00	728.00	1
107	1101113	01	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	10	-	-	10	7.00	70.00	1
108	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	43	-	-	43	15.00	645.00	1
109	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	32	-	-	32	4.00	128.00	1
110	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	142	-	1	141	6.50	916.50	1
111	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	8	-	-	8	52.00	416.00	1
112	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1	-	-	1	8.50	8.50	1000 ใส้/กล่อง

113	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	14	-	-	14	9.50	133.00	1000 ใส้/กล่อง
114	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	18	-	-	18	12.00	216.00	1000 ใส้/กล่อง
115	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	18	-	-	18	14.50	261.00	1000 ใส้/กล่อง
116	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	42	-	-	42	14.00	588.00	1000 ใส้/กล่อง
117	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	46	-	-	46	40.00	1,840.00	1000 ใส้/กล่อง
118	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	10	-	-	10	11.00	110.00	20 ตัว/กล่อง
119	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	20	-	-	20	100.00	2,000.00	50 แผ่น/แพ็ค
120	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	15	-	-	15	25.00	375.00	15 แผ่น/แพ็ค
121	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	3	-	-	3	102.00	306.00	50 อัน/กล่อง
122	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	20	-	-	20	115.00	2,300.00	50 อัน/กล่อง
123	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
124	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	2	-	2	-	25.00	-	1
125	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	5	-	2	3	25.00	75.00	1
126	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	8	-	4	4	25.00	100.00	1
127	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
128	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
129	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1

130	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	20	-	2	18	20.50	369.00	1
131	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	2	-	2	-	27.00	-	1
132	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	20	-	-	20	20.50	410.00	1
133	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	20	-	2	18	20.50	369.00	1
134	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	20	-	2	18	20.50	369.00	1
135	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	20	-	2	18	20.50	369.00	1
136	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	20	-	2	18	20.50	369.00	1
137	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	20	-	2	18	20.50	369.00	1
138	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	10	-	3	7	26.00	182.00	1
139	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	10	-	2	8	26.00	208.00	1
140	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	1	-	1	-	35.00	-	1
141	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	10	-	2	8	26.00	208.00	1
142	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	5	-	2	3	35.00	105.00	1
143	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
144	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	4	-	2	2	35.00	70.00	1
145	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
146	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	3	-	2	1	35.00	35.00	1

147	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
148	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	1	-	1	-	35.00	-	1
149	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	10	-	1	9	26.00	234.00	1
150	101078	02	พรมเช็ดเท้า	ผืน	-	-	-	-	380.00	-	1
151	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	9	-	1	8	12.00	96.00	1
152	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	8	-	-	8	12.00	96.00	1
153	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	2	-	-	2	11.00	22.00	1
154	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	15	-	-	15	40.00	600.00	1
155	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	24	-	-	24	40.00	960.00	1
156	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	2	-	-	2	5.00	10.00	25 ตัว/กล่อง

รวม 156 รายการ เป็นเงิน 110,099.25 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ของที่ระลึก

รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	311	-	20	291	50.00	14,550.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	53	-	20	33	300.00	9,900.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	23	-	7	16	85.00	1,360.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y ใหม่	ใบ	3	-	-	3	85.00	255.00	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	31	-	-	31	85.00	2,635.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	110	-	10	100	85.00	8,500.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	41	-	6	35	85.00	2,975.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	20	-	-	20	85.00	1,700.00	1
9	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C เก่า	ใบ	1	-	-	1	85.00	85.00	1
10	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	74	-	-	74	85.00	6,290.00	1

รวม 10 รายการ เป็นเงิน 48,250.00 บาท

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2416 วันที่ 17 มี.ค. 2566
เวลา 15.47 น.

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 211 วันที่ 17 มี.ค. 2566
เวลา 14.41 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1970

ที่ อว 0603.21.02/0126 **วันที่** 17 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งข้อมูลในการลงพื้นที่ให้บริการเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

เลขที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 3 / 2566
วาระที่ 6.18
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0107 วันที่ 23 มี.ค. 2566
เวลา 14.32 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(6)/0045 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลในการลงพื้นที่ให้บริการเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าวาระพิจารณาในที่ประชุมภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 10.00 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลในการลงพื้นที่ให้บริการเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่ ดังนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. หน่วยงานที่ภาควิชาจิตวิทยาต้องการลงพื้นที่ กลุ่มโรงเรียนมัธยมต้น - มัธยมปลาย
    - 1.1 โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา
    - 1.2 โรงเรียนวัดยางแขวนอู่
    - 1.3 โรงเรียนบางระกำ
    - 1.4 โรงเรียนบ้านแหลมเจดีย์
2. วัน เวลาในการลงพื้นที่ให้บริการฯ
    - 2.1 ช่วงเดือน 15 กรกฎาคม 2566 – 15 สิงหาคม 2566
3. กิจกรรม ได้แก่
    - 3.1 สำรวจปัญหาสุขภาพจิต/ วัด IQ
    - 3.2 ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพจิต
    - 3.3 ให้คำปรึกษาผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต กลุ่ม/ รายบุคคล
4. ผู้รับผิดชอบ
    - 4.1 ผศ.ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม
    - 4.2 อ.วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์ หรือ อ.เพชรี บุญศิริยะ
    - 4.3 ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ หรือ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลกียรติ
    - 4.4 ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาจิตวิทยา ขอส่งข้อมูลในการลงพื้นที่ให้บริการเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่ ในโครงการบริการวิชาการแบบมุ่งเป้าประจำคณะสังคมศาสตร์

- เห็นสมควรมอบหน่วยบริการวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 21 มี.ค. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 21 มี.ค. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

22/03/66

บริการ

- มอบงานบริการดำเนินการ
- เห็นควรนำเข้าประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

22 มี.ค. 2566

เสนอแฟ้ม 22/3/66

แฟ้มเดิม

ผู้ส่ง / 16.30 น.

ผู้รับคืน /

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.19

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2466 วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา 17.43 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0885 วันที่ 24 มี.ค. 2566
เวลา 10.27 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทร. 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/ **วันที่** 20 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งข้อมูลและคู่มือการเบิกค่าสอนเกินเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0110 วันที่ 24 มี.ค. 2566
เวลา 14.42 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.6 เรื่อง ขอหารือพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ที่ประชุมได้มีมติมอบให้มอบงานการเงินและพัสดุ งานบริการการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ศึกษาระเบียบ ตรวจสอบข้อมูล ในส่วนของการเบิกค่าสอนเกิน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งข้อมูลและคู่มือการเบิกค่าสอนเกินเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551
2. คู่มือการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปุณิกา ชูศรีริกุล
(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

คู่มือเบิกค่าสอนเกิน SOCSCI | NU

ดาวน์โหลดคู่มือเบิกค่าสอนเกินได้ที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งข้อมูลและคู่มือการเบิกค่าสอนเกิน ทั้งนี้ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

ปกติกา
24 มิ.ย.66

24 มิ.ย.66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 มิ.ย.66

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา
และสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533

3.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดหลักสูตรการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า แต่ไม่รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มิใช่ส่วนราชการ

"ผู้ทำการสอน" หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 5 เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถานศึกษาในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงในสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาหรือสถาบัน การศึกษานั้นขอเทียบหลักสูตรการศึกษาและระดับการสอนกับกระทรวงการคลังก่อน

การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนที่ได้รับการเทียบหลักสูตรและระดับการสอนจากกระทรวงการคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ 6 การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ 7 เงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของสถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมิใช่การสอนในหลักสูตรภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน

อัตราค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 10 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 2
เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

11.1 ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้น

11.2 ข้าราชการและลูกจ้างของสถานศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถานศึกษานั้น

11.3 ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาในฐานะครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ

ข้อ 12 ผู้ทำการสอนในสถานศึกษา หรือสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 2 หรือหมายเลข 3 ท้ายระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว

ข้อ 13 การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอน และการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามข้อ 12 กรณีที่มีการสอนทั้งระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนต้นในสัปดาห์เดียวกัน การคำนวณหน่วยชั่วโมงสอน ให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงการสอนในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือมัธยมศึกษาตอนต้นในอัตรา 2 : 3 ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

หมวด 3
เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 14 ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

14.1 ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้น

14.2 ข้าราชการและลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถาบันอุดมศึกษานั้น

14.3 ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

ข้อ 15 ผู้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข 4 หรือหมายเลข 5 แนบท้ายระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

ข้อ 16 กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 15 ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

ข้อ 17 การสอนหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงสำหรับการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนตามบัญชีหมายเลข 6 ท้ายระเบียบนี้

หมวด 4
บทเฉพาะกาล

ข้อ 18 การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมิได้เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษหรือค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบตามข้อ 3.1 ข้อ 3.2 และข้อ 3.3 แล้วแต่กรณี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2551

(นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1

บัญชีอัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
1.	การสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	200 บาท
2.	การสอนระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	270 บาท

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
1.	การสอนระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	400 บาท
2.	การสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า	540 บาท
3.	ผู้ได้รับเชิญให้สอนตามข้อ 14.3 ที่มิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตาม 1 หรือ 2	

บัญชีหมายเลข 2

การสอนในสถานศึกษา
ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์
1. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (1) ครู (2) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	20 หน่วยชั่วโมง
2. ผู้บริหารสถานศึกษา (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (3) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	12 หน่วยชั่วโมง
3. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	10 หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข 3

การสอนในสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษา
ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์
1. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ (5) ครู (6) ครูผู้ช่วย	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ในสถาบันอาชีวศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. 18 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. 15 หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. 12 หน่วยชั่วโมง
2. ผู้บริหาร (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา (3) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ในสถาบันอาชีวศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. 15 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. 12 หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. 9 หน่วยชั่วโมง
3. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานหรือหัวหน้าธุรการ	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ในสถาบันอาชีวศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. 12 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. 10 หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. 8 หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข 4

การสอนในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา
1. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	ทวิภาค 150 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 120 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 100 หน่วยชั่วโมง
2. ผู้บริหาร (1) อธิการบดี (2) รองอธิการบดี (3) คณบดี (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (5) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค 45 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 36 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 30 หน่วยชั่วโมง
3. ผู้บริหาร (1) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (2) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (3) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค 90 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 72 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 60 หน่วยชั่วโมง
4. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค 105 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 84 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 70 หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข 5

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับมัธยมศึกษา
ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์
1.ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ (5) ครู (6) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	20 หน่วยชั่วโมง
2. ผู้บริหารสถานศึกษา (1) อธิการบดี (2) รองอธิการบดี (3) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (4) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (5) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	12 หน่วยชั่วโมง
3. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	10 หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข 6

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา
1. ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด หรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	ป.ว.ช. ทวิภาค 288 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 216 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 180 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค 240 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 180 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 150 หน่วยชั่วโมง
2. ผู้บริหาร (1) อธิการบดี (2) รองอธิการบดี (3) คณบดี (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (5) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค 192 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 144 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 120 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค 144 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 108 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 90 หน่วยชั่วโมง
3. ผู้บริหาร (1) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (2) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (3) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค 240 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 180 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 150 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค 192 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 144 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 120 หน่วยชั่วโมง
4. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค 192 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 144 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 120 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค 160 หน่วยชั่วโมง ไตรภาค 120 หน่วยชั่วโมง จตุรภาค 100 หน่วยชั่วโมง

ตารางเปรียบเทียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ....

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
ชื่อระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	กำหนดชื่อระเบียบให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังอาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้	โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังอาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้	โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21(2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้	เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ของการกำหนดระเบียบและปรับปรุงถ้อยคำให้สอดคล้องกับเนื้อความที่แก้ไข
ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533"	ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533" "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538"	ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...."	กำหนดตามแบบของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 เพื่อให้ทราบชื่อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2533 เป็นต้นไป	ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2533 เป็นต้นไป ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2538 เป็นต้นไป	ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป	กำหนดเวลาที่ใช้บังคับระเบียบ
ข้อ 3 ให้ยกเลิก 3.1 ระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2520 3.2 ระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525	ข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 (2) ระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525	ข้อ 3 ให้ยกเลิก 3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533 3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 3.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538	กำหนดขึ้นเพื่อยกเลิกระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและให้ใช้ระเบียบที่กำหนดขึ้นใหม่เพื่อความสะดวกในการถือปฏิบัติและอ้างอิง
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	
ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "สถานศึกษาของทางราชการ" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัยหรือสถานศึกษาของทางราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งจัดหลักสูตรการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "มหาวิทยาลัย" หมายความถึงมหาวิทยาลัย วิทยาลัยที่จัดหลักสูตรตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงสถาบันการศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยด้วย	ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "สถานศึกษาของทางราชการ" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัยหรือสถานศึกษาของรัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่จัดหลักสูตรการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี "สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา หรือสถาบันการศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษาด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มิใช่ส่วนราชการ	กำหนดคำนิยามให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
	"คณาจารย์" หมายความถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งครู อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	"ผู้ทำการสอน" หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ในการสอนในสถานศึกษาของทางราชการหรือในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้ซึ่งได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินนอกงบประมาณหรืองบเงินอุดหนุนจากสถานศึกษาของทางราชการหรือสถาบันอุดมศึกษาให้ทำหน้าที่เป็นผู้ทำการสอน เช่น ครูจ้างสอน ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เป็นต้น	กำหนดคำนิยามเพื่อให้ครอบคลุมถึงบุคลากรอื่นนอกเหนือจากข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่ทำการสอนในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา
		หมวด 1 **บททั่วไป**	
		ข้อ 5 การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษของสถานศึกษาของทางราชการในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการหรือการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษของสถาบันการศึกษาชั้นสูงในสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาของทางราชการหรือสถาบันการศึกษานั้น ๆ ขอเทียบหลักสูตรการศึกษาและระดับการสอนกับกระทรวงการคลังก่อน	หลักเกณฑ์คงเดิม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
		ข้อ 6 การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอนตามระเบียบนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ 6.1 การสอนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 หน่วยชั่วโมง การสอนภาคปฏิบัติหรือการฝึกในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 หน่วยชั่วโมง 6.2 การสอน 1 หน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที	หลักเกณฑ์คงเดิมและปรับปรุงถ้อยคำให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
		ข้อ 7 อัตราเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้	กำหนดอัตราค่าสอนพิเศษเป็นบัญชีแนบท้ายระเบียบเพื่อสะดวกในการอ้างอิง
		ข้อ 8 การเบิกจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเป็นผู้กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	กำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง
		ข้อ 9 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม	หลักเกณฑ์คงเดิม
		ข้อ 10 การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน	หลักเกณฑ์คงเดิม
		ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้	หลักเกณฑ์คงเดิม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับเงินค่าสอนพิเศษจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 5.1 ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้นหรือบุคคลอื่นที่ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาของทางราชการในฐานะครูหรืออาจารย์พิเศษ 5.2 ผู้ดำรงตำแหน่งทางธุรการในสถานศึกษานั้นและไม่มีหน้าที่ในการสอนที่ได้รับคำสั่งให้สอนนอกเวลาราชการปกติในสถานศึกษาของทางราชการ 5.3 ผู้ที่สอนในเวลาราชการปกติครบหน่วยชั่วโมงแล้ว ให้ได้รับค่าสอนพิเศษเฉพาะหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนนอกเวลาราชการปกติ ดังนี้ (1) อาจารย์หรือครูประจำที่สอนระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายในเวลาราชการปกติในสถานศึกษาของทางราชการที่สังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมง		**หมวด 2** **เงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ** ข้อ 12 ผู้ทำการสอนที่จะมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ 12.1 ผู้ทำการสอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้นหรือบุคคลอื่นที่ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาของทางราชการในฐานะครูหรืออาจารย์พิเศษ 12.2 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางธุรการในสถานศึกษานั้นและไม่มีหน้าที่ในการสอนที่ได้รับคำสั่งให้สอนนอกเวลาราชการปกติในสถานศึกษาของทางราชการ 12.3 ผู้ทำการสอนที่สอนในเวลาราชการปกติครบหน่วยชั่วโมงแล้ว ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเฉพาะหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนนอกเวลาราชการปกติ ดังนี้ 12.3.1 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้มีหน้าที่สอนประจำที่สอนระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายในเวลาราชการปกติในสถานศึกษาของทางราชการที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมง	หลักเกณฑ์คงเดิม โดยปรับปรุงถ้อยคำให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
(2) ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานประจำในหน้าที่หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าคณะวิชา รองคณบดี เลขานุการคณะหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของสถานศึกษาระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายที่สอนในเวลาราชการปกติในสถานศึกษาที่สังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง (3) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี อธิการ ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี รองอธิการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คณบดี อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่สอนในเวลาราชการปกติในสถานศึกษาที่สังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง (4) อาจารย์ประจำหรือครูประจำที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 15 หน่วยชั่วโมง (5) ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานประจำในหน้าที่หัวหน้าสายวิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 12 หน่วยชั่วโมง		12.3.2 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานประจำในหน้าที่หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าคณะวิชา รองคณบดี เลขานุการคณะหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของสถานศึกษาระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายที่สอนในเวลาราชการปกติในสถานศึกษาที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง 12.3.3 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี อธิการ ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี รองอธิการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คณบดี อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่สอนในเวลาราชการปกติในสถานศึกษาที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง 12.3.4 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้มีหน้าที่สอนประจำที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 15 หน่วยชั่วโมง 12.3.5 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานประจำในหน้าที่หัวหน้าสายวิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 12 หน่วยชั่วโมง	

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
การสอน 1 หน่วยชั่วโมงตามระเบียบนี้ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที			นำไปกำหนดไว้ในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
ข้อ 8 อัตราค่าสอนพิเศษ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้			นำไปกำหนดไว้ในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
ข้อ 9 การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษของสถานศึกษาในสังกัดส่วนราชการอื่น นอกจากกระทรวงศึกษาธิการและทบวงมหาวิทยาลัย ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถาบันการศึกษานั้น ๆ ขอเทียบหลักสูตรการศึกษากับระดับการสอนกับกระทรวงการคลังก่อน			นำไปกำหนดในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
ข้อ 10 การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด			นำไปกำหนดในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
ข้อ 11 การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน			นำไปกำหนดในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
ข้อ 12 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้			นำไปกำหนดในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
(6) ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานประจำในหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้างานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 9 หน่วยชั่วโมง (7) อาจารย์หรือครูประจำที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ถ้าสอนในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดใน (1) และ (4)		12.3.6 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานประจำในหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้างานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 9 หน่วยชั่วโมง 12.3.7 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้มีหน้าที่สอนประจำในสถานศึกษานั้น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ ถ้าสอนในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดในข้อ 12.3.1 และ ข้อ 12.3.4 12.3.8 ให้หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจใช้ดุลพินิจกำหนดจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ทำการสอนจะต้องทำการสอนต่อสัปดาห์นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 12.3.1 – ข้อ 12.3.7 ได้ แต่ทั้งนี้ จำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดนั้น จะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ในข้อดังกล่าว 12.4 ผู้ทำการสอนที่สอนในเวลาราชการปกติครบหน่วยชั่วโมงตามข้อ 12.3 แล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษสำหรับหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในเวลาราชการปกตินอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ได้สอนครบนั้นตามอัตราของระเบียบนี้	กำหนดเพิ่มเติมให้หัวหน้าสถานศึกษาสามารถกำหนดจำนวนหน่วยชั่วโมงการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของแต่ละสถานศึกษา เพิ่มเติมหลักเกณฑ์ให้สามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้ทั้งในเวลาราชการปกติและนอกเวลาราชการปกติ เมื่อได้ทำการสอนครบหน่วยชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 12.3 แล้ว

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
ข้อ 6 ผู้ที่สอนในสถานศึกษาของทางราชการในเวลาราชการปกติไม่ครบหน่วยชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 5.3 (1) – (7) ถ้าต้องสอนนอกเวลาราชการปกติให้นับหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนนอกเวลาราชการปกติรวมกับเวลาที่สอนในเวลาราชการปกติเพื่อคำนวณหน่วยชั่วโมงค่าสอนพิเศษได้		12.5 ผู้ทำการสอนที่สอนในสถานศึกษาของทางราชการในเวลาราชการปกติไม่ครบหน่วยชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 12.3 ถ้าต้องสอนนอกเวลาราชการปกติให้นับหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนนอกเวลาราชการปกติรวมกับเวลาที่สอนในเวลาราชการปกติเพื่อคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอนพิเศษได้	หลักเกณฑ์คงเดิม
ข้อ 7 การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอนตามข้อ 5 ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ (1) การสอนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง การสอนภาคปฏิบัติหรือการคุมฝึกในห้องทดลอง 2 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง			หลักเกณฑ์คงเดิมและนำไปกำหนดไว้ในหมวด 1 บททั่วไปเพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
(2) กรณีที่มีการสอนทั้งระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายและมัธยมศึกษาตอนปลายหรือมัธยมศึกษาตอนต้นในสัปดาห์เดียวกัน การคำนวณหน่วยชั่วโมงสอน ให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในอัตรา 2 : 3 ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง		ข้อ 13 กรณีที่ในสัปดาห์เดียวกันมีการสอนทั้งระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายและมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายและมัธยมศึกษาตอนต้น การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอน ให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในอัตรา 2 : 3 ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง	หลักเกณฑ์คงเดิมและปรับปรุงถ้อยคำให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
		หมวด 3 **เงินค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษา**	
	ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับเงินค่าสอนพิเศษจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ 5.1 ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในมหาวิทยาลัยนั้นหรือบุคคลอื่นที่ได้รับเชิญให้สอนในมหาวิทยาลัยในฐานะอาจารย์พิเศษ 5.2 ผู้ดำรงตำแหน่งบริการทางวิชาการหรือธุรการในมหาวิทยาลัยและไม่มีหน้าที่ในการสอนที่ได้รับคำสั่งให้สอนนอกเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยนั้น 5.3 คณาจารย์ประจำที่ต้องสอนตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัย	ข้อ 14 ผู้ทำการสอนที่จะมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ 14.1 ผู้ทำการสอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้นหรือบุคคลอื่นที่ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ 14.2 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริการทางวิชาการหรือธุรการในสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีหน้าที่ในการสอนที่ได้รับคำสั่งให้สอนนอกเวลาราชการปกติในสถาบันอุดมศึกษานั้น 14.3 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้มีหน้าที่สอนประจำในสถานศึกษาที่ต้องสอนตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	หลักเกณฑ์คงเดิม โดยปรับปรุงถ้อยคำให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
	5.4 ผู้ที่สอนในเวลาราชการปกติครบหน่วยชั่วโมงแล้วให้ได้รับค่าสอนพิเศษเฉพาะหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเวลาราชการปกติดังนี้	14.4 ผู้ทำการสอนที่สอนในเวลาราชการปกติครบหน่วยชั่วโมงแล้ว ให้ได้รับค่าสอนพิเศษเฉพาะหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเวลาราชการปกติตามหลักเกณฑ์ดังนี้ โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษา แนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอนหรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย	เพิ่มเติมหลักเกณฑ์ห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษา แนะนำด้านกิจการนิสิตนักศึกษา ด้านการเรียนการสอนหรือการจัดทำวิทยานิพนธ์มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
	(1) คณาจารย์ประจำที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา (2) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าคณะวิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ เลขานุการคณะ คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา (3) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี อธิการ ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี รองอธิการ คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา	14.4.1 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้มีหน้าที่สอนประจำซึ่งสอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมงในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา 14.4.2 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าคณะวิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ เลขานุการคณะ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา 14.4.3 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี อธิการ ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี รองอธิการ คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา	

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
	(4) คณาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่สอนในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 7 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา	14.4.4 ผู้ทำการสอนที่เป็นผู้มีหน้าที่สอนประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการที่สอนในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 7 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา	
		14.4.5 ให้หัวหน้าสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจใช้ดุลพินิจกำหนดจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ทำการสอนจะต้องทำการสอนต่อสัปดาห์นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 14.4.1 – ข้อ 14.4.4 ได้ แต่ทั้งนี้ จำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดนั้น จะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ในข้อดังกล่าว	กำหนดเพิ่มเติมให้หัวหน้าสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดหน่วยชั่วโมงการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง
		14.5 ผู้ทำการสอนที่สอนในเวลาราชการปกติครบหน่วยชั่วโมงตามข้อ 14.4 แล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษสำหรับหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในเวลาราชการปกตินอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอนครบนั้นตามอัตราของตามระเบียบนี้	เพิ่มเติมหลักเกณฑ์ให้สามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้ทั้งในเวลาราชการปกติและนอกเวลาราชการปกติ เมื่อได้ทำการสอนครบหน่วยชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 14.4 แล้ว
	ข้อ 6 ผู้ที่สอนในมหาวิทยาลัยในเวลาราชการปกติไม่ครบหน่วยชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 5.4 ถ้าต้องสอนนอกเวลาราชการปกติ ให้นับหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนนอกเวลาราชการปกติรวมกับเวลาที่สอนในเวลาราชการปกติ เพื่อคำนวณหน่วยชั่วโมงค่าสอนพิเศษได้	14.6 ผู้ทำการสอนที่สอนในสถาบันอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติไม่ครบหน่วยชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 14.4 ถ้าต้องสอนนอกเวลาราชการปกติให้นับหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนนอกเวลาราชการปกติรวมกับเวลาที่สอนในเวลาราชการปกติ เพื่อคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอนพิเศษได้	หลักเกณฑ์คงเดิม

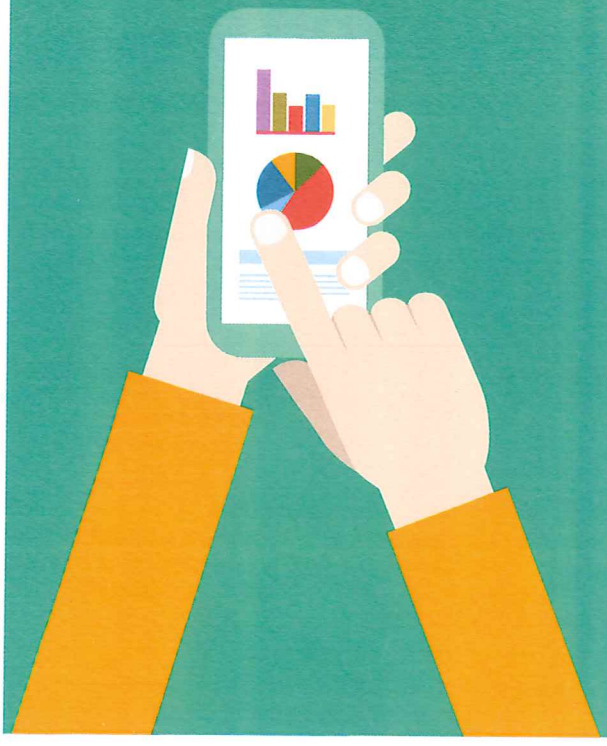
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
	ข้อ 7 การคำนวณหน่วยชั่วโมงตามข้อ 5 ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้ (1) การสอนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง (2) การสอนภาคปฏิบัติหรือการคุมฝึกในห้องทดลอง 2 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง		หลักเกณฑ์คงเดิมและนำไปกำหนดไว้ในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
		ข้อ 15 กรณีที่ในสัปดาห์เดียวกันมีการสอนทั้งในระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 14.4 ถ้ามีเศษถึงครึ่ง ให้นับเป็นหนึ่งและให้เบิกตามหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในอัตราขั้นสูงก่อนได้	หลักเกณฑ์คงเดิมและปรับปรุงถ้อยคำให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
	การสอน 1 หน่วยชั่วโมงตามระเบียบนี้ ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที ข้อ 8 อัตราค่าสอนพิเศษให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ในกรณีที่มีการสอนทั้งในระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรีหรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสัปดาห์เดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 5.4 ถ้ามีเศษถึงครึ่ง ให้นับเป็นหนึ่งและให้เบิกตามหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในอัตราขั้นสูงก่อนได้		นำไปกำหนดไว้ในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง นำไปกำหนดในหมวด 1 บททั่วไปเพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง หลักเกณฑ์คงเดิมและนำไปกำหนดเป็นข้อ 15 เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในทางปฏิบัติ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
	ข้อ 9 การสอนหลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยให้เบิกค่าสอนพิเศษตามระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ	ข้อ 16 การสอนหลักสูตรที่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาให้เบิกค่าสอนพิเศษตามหมวด 2	หลักเกณฑ์คงเดิม
	ข้อ 10 การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษของสถาบันการศึกษาชั้นสูงในสังกัดส่วนราชการอื่น ซึ่งมิใช่มหาวิทยาลัย ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถาบันการศึกษานั้น ๆ ขอให้กระทรวงการคลังเทียบหลักสูตรการศึกษากับระดับการสอนก่อน		นำไปกำหนดไว้ในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
	ข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด		นำไปกำหนดไว้ในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
	ข้อ 12 การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน		นำไปกำหนดไว้ในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
	ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้		นำไปกำหนดไว้ในหมวด 1 บททั่วไป เพื่อให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและสะดวกในการอ้างอิง
		หมวด 4 **บทเฉพาะกาล**	
		ข้อ 17 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังต่อไป	

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.	เหตุผล
ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2533 วีรพงษ์ รามางกูร (นายวีรพงษ์ รามางกูร) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2533 ประมวล สภาวสุ (นายประมวล สภาวสุ) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2538 ธารินทร์ นิมมานเหมินท์ (นายธารินทร์ นิมมานเหมินท์) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	ประกาศ ณ วันที่ (นายทนง พิทยะ) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	

คู่มือ

การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ในสถาบันอุดมศึกษา



งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
โทร. 055-961920

คำนำ

คู่มือการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณาจารย์คณะสังคมศาสตร์ ได้ใช้เป็น “คู่มือ” ในการทำความเข้าใจในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าสอนเกิน ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วย ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน และข้อมูลเพิ่มเติมในการส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน พร้อมแบบฟอร์มการส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และตัวอย่างการกรอกเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ฉบับนี้ จะอำนวยประโยชน์ให้กับคณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์

ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์
หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
เมษายน 2558

การคำนวณค่าสอนเกินของคณะสังคมศาสตร์

เกณฑ์จำนวนชั่วโมงที่ต้องทำการสอน ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ทวิภาค)

ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน	จำนวนชั่วโมงสอนในระดับการศึกษา (1 ภาคเรียน) ปริญญาตรี หรือสูงกว่า
1. คณาจารย์ประจำ , ผู้ช่วยคณบดี, รองหัวหน้าภาควิชา	ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องสอนเกิน 150 ชั่วโมง / 1 ภาคเรียน
2. หัวหน้าภาควิชา, รองคณบดี	ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องสอนเกิน 90 ชั่วโมง / 1 ภาคเรียน
3. คณบดี	ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องสอนเกิน 45 ชั่วโมง / 1 ภาคเรียน

กรณีที่มีการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคเรียนเดียวกันให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับของการศึกษาที่กำหนด และให้เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

ตัวอย่างที่ 1

อาจารย์ ก. สอนนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 4 วิชา 3(3-0-6)

<u>การคำนวณ</u>

1 ภาคเรียน = 3 ชม./สัปดาห์ X 15 สัปดาห์ X 4 วิชา
= 180 ชม./ ภาคเรียน

เกณฑ์ 150 ชม. = 180 ชม.– 150 ชม.

เพราะฉะนั้นจะสอนเกิน 30 ชม./ภาคเรียน

❖ **<u>ค่าสอนเกิน = 30 ชม.x 400 บาท = 12,000 บาท</u>**

ตัวอย่างที่ 2

อาจารย์ ข. สอนนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 2 วิชา 3(3-0-6) และสอนนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 2 วิชา 3(2-2-5)

<u>การคำนวณ</u>

1 ภาคเรียน = (3 ชม./สัปดาห์ X 15 สัปดาห์ X 2 วิชา) +
(4 ชม./สัปดาห์ X 15 สัปดาห์ X 2 วิชา)
= 210 ชม./ ภาคเรียน

เกณฑ์ 150 ชม. = 210 ชม.– 150 ชม.

เพราะฉะนั้นจะสอนเกิน 60 ชม./ภาคเรียน

❖ **<u>ค่าสอนเกิน = 60 ชม.x 400 บาท = 24,000 บาท</u>**

อัตราการเบิกจ่าย

• ระดับปริญญาตรี	400 บาท / ชั่วโมง
• ระดับบัณฑิตศึกษา	540 บาท / ชั่งโมง

กรณีสอนระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

ให้คำนวณจำนวนชั่วโมงที่สอนเกิน x **อัตราค่าสอน 540 บาท** *(โดยคำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนชั่วโมงที่ต้องสอนเกินในแต่ละระดับ)* เช่น

- สอนระดับปริญญาตรี = 75 ชั่วโมง
- สอนระดับปริญญาโท = 75 ชั่วโมง

} 75+75 = 150 หน่วยชั่วโมง

การกำหนดชั่วโมงภาระงานสอนเกินของผู้สอน

ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกิน	จำนวนชั่วโมงสอนเกินที่สามารถเบิกค่าสอนเกินต่อภาคการศึกษา
1. คณาจารย์ประจำ ,ผู้ช่วยคณบดี, รองหัวหน้าภาควิชา	ไม่เกินคนละ 90 ชั่วโมง
2. หัวหน้าภาควิชา, รองคณบดี	ไม่เกินคนละ 45 ชั่วโมง
3. คณบดี	ไม่เกินคนละ 45 ชั่วโมง

ตัวอย่างที่ 3

อาจารย์ ค. สอนนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 4 วิชา 3(3-0-6) และสอนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 วิชา 3(3-0-6)

<u>การคำนวณ</u>

<u>ระดับปริญญาตรี</u>

1 ภาคเรียน = 3 ชม./สัปดาห์ X 15 สัปดาห์ X 4 วิชา
= 180 ชม./ ภาคเรียน

<u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>

1 ภาคเรียน = 3 ชม./สัปดาห์ X 15 สัปดาห์ X 1 วิชา
= 45 ชม./ ภาคเรียน

เกณฑ์ลดลงครึ่งหนึ่ง = 75 ชม. /การศึกษาทั้งสองระดับ

เพราะฉะนั้นจะสอนดังนี้

ระดับปริญญาตรี = 180 ชม. - 75 ชม. = 105 ชม.

ระดับบัณฑิตศึกษา = 45 ชม. - 75 ชม. = -30 ชม.

***นำชั่วโมงระดับปริญญาตรีไปทบชั่วโมงสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้ครบตามเกณฑ์* = 105 ชม. - 30 ชม. = 75 ชม.**

เพราะฉะนั้นจะสอนเกิน 75 ชม./ภาคเรียน

❖ **<u>ค่าสอนเกิน = 75 ชม.x 540 บาท = 40,500 บาท</u>**

ข้อมูลเพิ่มเติมในการส่งเอกสารหลักฐาน
การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

---

1. **บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายฯ (เอกสารหมายเลข 1)**
   ขอให้ดำเนินการผ่านหัวหน้าภาควิชา ก่อนส่งงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
2. **หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกิน (เอกสารหมายเลข 2) ใบขวาง**
   2.1 **ตำแหน่งที่ทำการสอน** เช่น อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์
   2.2 **กรณีดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ระบุตำแหน่งที่ทำการสอน** เช่น คณบดี, รองคณบดี ฯลฯ
   2.3 **ผู้ขอเบิกค่าสอนเกิน** → ให้ลงนามในช่องของ**ผู้ทำ** และลงนามในช่องของ**ลายมือชื่อผู้รับเงิน**
   2.4 **เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา** → ให้ลงนามในช่องของ**ผู้รับรอง**
3. **รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสอนเกิน (เอกสารหมายเลข 3)**
   3.1 **ผู้ขอเบิกค่าสอนเกิน** → ให้ลงนามในช่องของ**ลงชื่อ** และลงนามในช่องของ**ผู้รับรอง**
   3.2 กรณี**สอนระดับปริญญาตรี** → จำนวนชั่วโมงที่สอนเกิน x **อัตราค่าสอน 400 บาท**
   3.3 กรณี**สอนระดับปริญญาตรีและปริญญาโท** → จำนวนชั่วโมงที่สอนเกิน x **อัตราค่าสอน 540 บาท**
   ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนชั่วโมงที่ต้องสอนเกินในแต่ละระดับ เช่น
   - สอนระดับปริญญาตรี = 75 ชั่วโมง
   - สอนระดับปริญญาโท = 75 ชั่วโมง

   } 75+75 = 150 หน่วยชั่วโมง

   3.3 เกณฑ์จำนวนชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน	จำนวนชั่วโมงสอนในระดับการศึกษา (1 ภาคเรียน) ปริญญาตรี หรือสูงกว่า
1. คณาจารย์ประจำ ,ผู้ช่วยคณบดี, รองหัวหน้าภาควิชา	ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องสอนเกิน 150 ชั่วโมง / 1 ภาคเรียน
2. หัวหน้าภาควิชา, รองคณบดี	ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องสอนเกิน 90 ชั่วโมง / 1 ภาคเรียน
3. คณบดี	ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องสอนเกิน 45 ชั่วโมง / 1 ภาคเรียน

   3.4 การกำหนดชั่วโมงภาระงานสอนเกินของผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา

ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกิน	จำนวนชั่วโมงสอนเกินที่สามารถเบิกค่าสอนเกินต่อภาคการศึกษา
1. คณาจารย์ประจำ ,ผู้ช่วยคณบดี, รองหัวหน้าภาควิชา	ให้มีชั่วโมงภาระงานสอนเกิน/ภาคเรียน ที่สามารถเบิกได้ ไม่เกินคนละ 90 ชั่วโมง
2. หัวหน้าภาควิชา, รองคณบดี	ให้มีชั่วโมงภาระงานสอนเกิน/ภาคเรียน ที่สามารถเบิกได้ ไม่เกินคนละ 45 ชั่วโมง
3. คณบดี	ให้มีชั่วโมงภาระงานสอนเกิน/ภาคเรียน ที่สามารถเบิกได้ ไม่เกินคนละ 45 ชั่วโมง

4. **ตารางสรุปการคำนวณการคิดค่าสอนเกิน (เอกสารหมายเลข 4)**
   กรณีมีการงดการเรียนการสอน **ขอให้ผู้สอนระบุสัปดาห์ที่, วันที่ งด-ชดเชย** ตามที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
   ทั้งนี้ ช่วงวันสอบกลางภาค จะเป็นช่วงงดการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร
5. **รายละเอียดแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกิน (เอกสารหมายเลข 5)**
   5.1 **ผู้ขอเบิกค่าสอนเกิน** → ให้ลงนามในช่องของ**ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน**
   5.2 ขอให้ผู้เบิกค่าสอนเกิน กรอกรายละเอียดแนบประกอบการเบิก โดยระบุรายวิชา, เวลาทำการสอน, วัน/เดือน/ปี ที่สอน และจำนวนชั่วโมงที่สอน ในแต่ละระดับ พร้อมทั้ง**เขียนหมายเหตุ หากเป็นกรณี งด-ชดเชย**
   5.3 สัปดาห์สอบกลางภาค จะไม่มีการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร
6. **ตารางสอนในระบบทะเบียนออนไลน์** (จาก website www.reg.nu.ac.th) *โดยลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ*
7. **ข้อมูลรายวิชาที่ท่านรับผิดชอบสอนทุกรายวิชา** (จาก website www.reg.nu.ac.th) *โดยลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด*
8. **กรณีรายวิชาใดที่ท่านสอน และมีผู้ร่วมรับผิดชอบสอนมากกว่า 1 ท่าน/รายวิชา ขอให้ท่านแนบแผนการเรียนการสอน โดยระบุวันสอน, เวลาสอน และชื่อผู้สอนทุกสัปดาห์ (ฉบับสมบูรณ์ไม่มีแก้ไข)** *ลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด*
9. **กรณีมีการงด-ชดเชยการเรียนการสอน ให้แนบเอกสารที่ได้รับการอนุมัติงด-ชดเชยการเรียนการสอน**
   โดยลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

(เอกสารหมายเลข 1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 2166

ที่ ศธ 0527.21.01(4) / - **วันที่**.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา ภาคเรียนที่ ...../.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 เล่มที่ 125 ตอนพิเศษ 71 ง ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 11 เมษายน 2551 ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... อาจารย์ประจำภาควิชา..... มีความประสงค์ขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้) ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าได้ทำการสอนตามวันและเวลาที่ปรากฏตามเอกสารดังแนบท้าย จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

อาจารย์ประจำภาควิชา.....

.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

เอกสารหมายเลข 2

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาคการศึกษา.....2.....พ.ศ..2553.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งผู้ทำการสอน	ผู้ได้รับเชิญให้สอน	ระดับการสอน		จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนพิเศษและสอนเกินภาระงานสอน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
				ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า					
1	อาจารย์ ค.	อาจารย์	-	/	-	66	35,640.00	เซ็นชื่อ		

ตัวอย่าง

รวมจำนวนเงินค่าสอนพิเศษทั้งสิ้น 35,640 บาท
(สามหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
** ทั้งนี้ ขอเบิกเพียง จำนวนเงิน 18,000 บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ทำ

เซ็นชื่อ

ลงชื่อ
(อาจารย์ ค.)
ตำแหน่ง อาจารย์
วันที่

ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ผู้รับรอง

หัวหน้าภาควิชาลงนาม

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา.....
วันที่

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

มหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารหมายเลข 3

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

รายการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจำภาคเรียนที่ .....2.....ปีการศึกษา.....2553..

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ค. .. ตำแหน่ง อาจารย์ ...

ภาควิชา . คณะ สังคมศาสตร์ ..

ระดับการสอน	(1)	(2)	(2)-(1)
	เกณฑ์	สอนจริง	สอนเกิน(ขาด)
ปริญญาตรี	75	177	102
ปริญญาโท / ปริญญาเอก	75	39	-36
รวม	150	216	66

<u>สรุปการคำนวณ</u>

จำนวน...66..ชั่วโมงที่สอนเกิน x อัตราสอน...540.....บาท = ..35,640...จำนวนเงิน (บาท)

.....66.....ช.ม. x ...540....บาท = 35,640 บาท

ตัวอย่าง

เซ็นชื่อ

ลงชื่อ

(อาจารย์ ค.)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการเบิกจ่ายสอนเกินภาระงานสอน ถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว

ผู้ตรวจสอบ

.....

( )

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ผู้รับรอง

เซ็นชื่อ

ลงชื่อ

(อาจารย์ ค.)

ตำแหน่ง อาจารย์

หน้า444

เอกสารหมายเลข 4

ตารางสรุปการคำนวณการคิดค่าสอนเกินภาระงานสอนของอาจารย์_____.

รายวิชาที่สอนเกิน ภาคเรียนที่ 2 / 2553.

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา_____. __ (__-__-__) กลุ่มที่ _____

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา_____. __ (__-__-__) กลุ่มที่ _____

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา_____. __ (__-__-__) กลุ่มที่ _____

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา_____. __ (__-__-__) กลุ่มที่ _____

ระดับปริญญาโท

รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา_____. __ (__-__-__) กลุ่มที่ _____

สัปดาห์ที่	วัน /เดือน / ปี	รหัสวิชา _____ (กลุ่มที่ __)	รหัสวิชา _____ (กลุ่มที่ __)	รหัสวิชา _____ (กลุ่มที่ __)	รหัสวิชา _____ (กลุ่มที่ __)	รหัสวิชา _____ (กลุ่มที่ __)		รวมจำนวนชั่วโมงสอนทั้งสิ้น
1	13 ส.ค. 57 - 17 ส.ค. 57							
2	18 ส.ค. 57 - 24 ส.ค. 57							
3	25 ส.ค. 57 - 31 ส.ค. 57							
4	1 ก.ย.57 - 7 ก.ย. 57							
5	8 ก.ย.57 - 14 ก.ย. 57							
6	15 ก.ย.57 - 21 ก.ย. 57							
7	22 ก.ย.57 - 28 ก.ย. 57							
9	6 ต.ค. 57 - 12 ต.ค. 57							
10	13 ต.ค. 57 - 19 ต.ค. 57							
*11	20 ต.ค. 57 - 26 ต.ค. 57							
12	27 ต.ค. 57 - 2 พ.ย. 57							
13	3 พ.ย. 57 - 9 พ.ย. 57							
14	10 พ.ย. 57 - 16 พ.ย. 57							
15	17 พ.ย. 57 - 23 พ.ย. 57							
*16	24 พ.ย. 57 - 30 พ.ย. 57							
รวม								

สูตรคำนวณ = (จำนวนชั่วโมงสอนทั้งหมด _____ - 150) x _____.

= _____ x _____

= _____

ลงชื่อผู้เบิก.....

(.....)

หมายเหตุ : **วันหยุดราชการทำให้ต้องงดการเรียนการสอน**

1. สัปดาห์ที่ 8 = สอบกลางภาค (29 ก.ย.57 - 3 ต.ค. 57)
2. สัปดาห์ที่ 11 (23 ต.ค. 57 = วันยุดราชการ)
3. สัปดาห์ที่ 16 (เริ่มสอบปลายภาค)

รายละเอียดแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

ประจำภาคเรียนที่.....2..... ปีการศึกษา.....2553.....

เอกสารหมายเลข 5

ชื่อ - สกุล อาจารย์ ค. ตำแหน่ง อาจารย์

ภาควิชา คณะ สังคมศาสตร์

สัปดาห์ที่	รายวิชา	เวลาสอน	วัน/เดือน/ปี ที่สอน	จำนวนชั่วโมง		หมายเหตุ
				ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 1 พ.ย. 53	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 1 พ.ย. 53	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 1 พ.ย. 53	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 2 พ.ย. 53	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 2 พ.ย. 53	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 2 พ.ย. 53	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 3 พ.ย. 53	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 4 พ.ย. 53		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 4 พ.ย. 53	1		
2	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 8 พ.ย. 53	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 8 พ.ย. 53	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 8 พ.ย. 53	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 9 พ.ย. 53	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 9 พ.ย. 53	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 9 พ.ย. 53	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 10 พ.ย. 53	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 11 พ.ย. 53		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 11 พ.ย. 53	1		
3	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 15 พ.ย. 53	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 15 พ.ย. 53	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 15 พ.ย. 53	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 16 พ.ย. 53	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 16 พ.ย. 53	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 16 พ.ย. 53	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 17 พ.ย. 53	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 18 พ.ย. 53		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 18 พ.ย. 53	1		
4	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 22 พ.ย. 53	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 22 พ.ย. 53	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 22 พ.ย. 53	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 23 พ.ย. 53	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 23 พ.ย. 53	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 23 พ.ย. 53	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 24 พ.ย. 53	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 25 พ.ย. 53		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 25 พ.ย. 53	1		
5	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 29 พ.ย. 53	0		ไปราชการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จ.เพชรบูรณ์
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 29 พ.ย. 53	0		ไปราชการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จ.เพชรบูรณ์
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 29 พ.ย. 53	0		ไปราชการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จ.เพชรบูรณ์

ตัวอย่าง

สัปดาห์ที่	รายวิชา	เวลาสอน	วัน/เดือน/ปี ที่สอน	จำนวนชั่วโมง		หมายเหตุ
				ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 30 พ.ย. 53	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 30 พ.ย. 53	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 30 พ.ย. 53	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 1 ธ.ค. 53	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 2 ธ.ค. 53		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 2 ธ.ค. 53	1		
6	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 6 ธ.ค. 53	0		วันหยุดราชการ
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 6 ธ.ค. 53	0		วันหยุดราชการ
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 6 ธ.ค. 54	0		วันหยุดราชการ
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 7 ธ.ค. 54	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 7 ธ.ค. 54	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 7 ธ.ค. 54	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 8 ธ.ค. 53	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 9 ธ.ค. 53		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 9 ธ.ค. 53	1		
7	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 13 ธ.ค. 53	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 13 ธ.ค. 53	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 13 ธ.ค. 53	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 14 ธ.ค. 54	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 14 ธ.ค. [illegible]	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) [illegible] ธ.ค. [illegible]			
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 15 [illegible]ค. [illegible]	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 16 ธ.ค. 53		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 16 ธ.ค. 53	1		
8						สอบกลางภาค
9	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 27 ธ.ค. 53	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 27 ธ.ค. 53	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 27 ธ.ค. 53	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 28 ธ.ค. 53	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 28 ธ.ค. 53	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 28 ธ.ค. 53	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 29 ธ.ค. 53	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 30 ธ.ค. 53		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 30 ธ.ค. 53	1		
10	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 3 ม.ค. 54	0		วันหยุดราชการ (ชดเชยปีใหม่)
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 3 ม.ค. 54	0		วันหยุดราชการ (ชดเชยปีใหม่)
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 3 ม.ค. 54	0		วันหยุดราชการ (ชดเชยปีใหม่)
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 4 ม.ค. 54	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 4 ม.ค. 54	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 4 ม.ค. 54	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 5 ม.ค. 54	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 6 ม.ค. 54		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 6 ม.ค. 54	1		
11	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 10 ม.ค. 54	2		

ตัวอย่าง

สัปดาห์ที่	รายวิชา	เวลาสอน	วัน/เดือน/ปี ที่สอน	จำนวนชั่วโมง		หมายเหตุ
				ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 10 ม.ค. 54	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 10 ม.ค. 54	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 11 ม.ค. 54	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 11 ม.ค. 54	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 11 ม.ค. 54	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 12 ม.ค. 54	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 13 ม.ค. 54		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 13 ม.ค. 54	1		
12	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 17 ม.ค. 54	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 17 ม.ค. 54	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 17 ม.ค. 54	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 18 ม.ค. 54	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 18 ม.ค. 54	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 18 ม.ค. 54	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 19 ม.ค. 54	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 20 ม.ค. 54		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 20 ม.ค. 54	1		
13	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 24 ม.ค. 54	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 24 ม.ค. 54	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 24 ม.ค. 54	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 25 ม.ค. 54	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 25 ม.ค. 54	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 25 ม.ค. 54	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 26 ม.ค. 54	[illegible]		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 27 [illegible] 54	[illegible]	0	ไปราชการ จ.เลย
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 27 [illegible] 54	0		ไปราชการ จ.เลย
14	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) [illegible] ม.ค. 54	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 31 ม.ค. 54	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 31 ม.ค. 54	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 1 ก.พ. 54	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 1 ก.พ. 54	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 1 ก.พ. 54	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 2 ก.พ. 54	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 3 ก.พ. 54		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 3 ก.พ. 54	1		
15	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 7 ก.พ. 54	0		วันรับปริญญา
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 7 ก.พ. 54	0		วันรับปริญญา
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 7 ก.พ. 54	0		วันรับปริญญา
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 8 ก.พ. 54	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 8 ก.พ. 54	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 8 ก.พ. 54	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 9 ก.พ. 54	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 10 ก.พ. 54		0	ไปราชการศึกษาดูงาน ณ จ. เพชรบุรี
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 10 ก.พ. 54	0		

ตัวอย่าง

สัปดาห์ที่	รายวิชา	เวลาสอน	วัน/เดือน/ปี ที่สอน	จำนวนชั่วโมง		หมายเหตุ
				ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
16	830300	13.00-15.00 น.	(จ.) 14 ก.พ. 54	2		
	215000 (G1)	15.00-16.00 น.	(จ.) 14 ก.พ. 54	1		
	215000 (G2)	16.00-17.00 น.	(จ.) 14 ก.พ. 54	1		
	215000 (G4)	08.00-10.00 น.	(อ.) 15 ก.พ. 54	2		
	215000 (G1)	13.00-15.00 น.	(อ.) 15 ก.พ. 54	2		
	215000 (G2)	15.00-17.00 น.	(อ.) 15 ก.พ. 54	2		
	830324	14.00-16.00 น.	(พ.) 16 ก.พ. 54	2		
	227500	13.00-16.00 น.	(พฤ.) 17 ก.พ. 54		3	
	215200 (G4)	16.00-17.00 น.	(พฤ.) 17 ก.พ. 54	1		
รวมทั้งสิ้น(หน่วยชั่วโมง)				17	39	
เกณฑ์				7	75	
สอนเกิน				102	-36	
รวมสอนเกิน				66		

ตัวอย่าง

เซ็นชื่อ

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(.....)

วันที่.....

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ ผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน"

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน ดังนี้

ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน	จำนวนชั่วโมงสอนในระดับการศึกษา (๑ ภาคเรียน) ปริญญาตรี หรือสูงกว่า
๑. คณาจารย์ประจำ ,ผู้ช่วยคณบดี, รองหัวหน้าภาควิชา	ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องสอนเกิน ๑๕๐ ชั่วโมง / ๑ ภาคเรียน
๒. หัวหน้าภาควิชา, รองคณบดี	ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องสอนเกิน ๙๐ ชั่วโมง / ๑ ภาคเรียน
๓. คณบดี	ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องสอนเกิน ๔๕ ชั่วโมง / ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๔ การคำนวณหน่วยชั่วโมงที่สอนเกิน มีดังนี้

๔.๑ ให้นับชั่วโมงสอน ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง

๔.๒ ให้นับจำนวนสัปดาห์ที่ใช้คำนวณเบิกค่าสอนเกิน ๑๕ สัปดาห์ (ไม่รวมสัปดาห์สอบกลางภาค)

๔.๓ การนับหน่วยชั่วโมงในระดับการสอนต่าง ๆ ให้นับทุกรายวิชาที่มีการสอนจริง หากระดับใดจำนวนชั่วโมงไม่ถึงเกณฑ์ ให้นำจำนวนหน่วยชั่วโมงของระดับที่สอนเกินมาบวกเพิ่มให้ระดับที่หน่วยชั่วโมงไม่ถึงเกณฑ์

๔.๔ รายวิชาใดที่เป็นรายวิชาปฏิบัติที่ผู้สอนไม่ได้ทำการสอนในห้องเรียน จะไม่สามารถนำมาเบิกเป็นค่าสอนเกินได้ แต่ให้นำไปคิดเป็นภาระงานสอนแทน

๔.๕ รายวิชาใดที่ได้รับค่าตอบแทนแล้วจะไม่สามารถนำมาเบิกเป็นค่าสอนเกินได้

ข้อ ๕ การกำหนดชั่วโมงภาระงานสอนเกินของผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา

ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกิน	จำนวนชั่วโมงสอนเกินที่สามารถเบิกค่าสอนเกินต่อภาคการศึกษา
๑. คณาจารย์ประจำ ,ผู้ช่วยคณบดี, รองหัวหน้าภาควิชา	ให้มีชั่วโมงภาระงานสอนเกิน/ภาคเรียน ที่สามารถเบิกได้ ไม่เกินคนละ ๙๐ ชั่วโมง
๒. หัวหน้าภาควิชา, รองคณบดี	ให้มีชั่วโมงภาระงานสอนเกิน/ภาคเรียน ที่สามารถเบิกได้ ไม่เกินคนละ ๔๕ ชั่วโมง
๓. คณบดี	ให้มีชั่วโมงภาระงานสอนเกิน/ภาคเรียน ที่สามารถเบิกได้ ไม่เกินคนละ ๔๕ ชั่วโมง

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนการสอนเกิน

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละไม่เกิน (บาท)
๑.	สอนในระดับปริญญาตรี	๔๐๐
๒.	สอนในระดับบัณฑิตศึกษา	๕๔๐
๓.	สอนทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	ให้ได้รับอัตราค่าสอนในอัตราที่สูงสุด

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติในการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ มีดังนี้

๗.๑ ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินต้องทำบันทึกของส่งหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามคู่มือการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนฯ ของคณะสังคมศาสตร์

๗.๒ ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินต้องส่งบันทึกหลักฐานตามข้อ ๗.๑ ภายใน ๑ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน โดยส่งให้กับภาควิชาพิจารณาตรวจสอบและรับรองในเอกสาร หากพ้นกำหนดนี้ คณะสังคมศาสตร์ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเบิกค่าสอนเกินภาคเรียนนั้น ๆ

๗.๓ หัวหน้าภาควิชาพิจารณาตรวจสอบและรับรองในเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอน ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ สัปดาห์ ก่อนส่งให้งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

๗.๔ งานบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอน ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ สัปดาห์ ก่อนส่งเอกสารหลักฐานให้กับงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้กำกับดูแลจัดชั่วโมงสอนให้เหมาะสมกับบุคลากรในสังกัดและงบประมาณที่มีอยู่

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์พรรณยุพา นพรัก)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการงดสอนและสอนชดเชย สำหรับนิสิตภาคปกติ ของคณะสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การงดสอนและสอนชดเชย สำหรับนิสิตปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ภาคปกติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศแนวปฏิบัติการงดสอนและสอนชดเชยสำหรับนิสิตภาคปกติ ของคณะสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการงดสอนและสอนชดเชย สำหรับนิสิตภาคปกติ ของคณะสังคมศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ นิสิตภาคปกติ หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีระบบการจัดการศึกษา แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๔ การสอนชดเชย หมายถึง รายวิชาใดที่มีการงดสอน จะต้องจัดสอนชดเชย ให้ได้ชั่วโมงตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการงดสอนและสอนชดเชย

๕.๑ อาจารย์ผู้สอนจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติงดสอนและสอนชดเชยตามแบบฟอร์มของงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

๕.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องขออนุมัติงดสอน อย่างน้อย ๓ วันทำการ ก่อนวันของดสอน

๕.๓ การจัดสอนชดเชย ให้ดำเนินการสอนชดเชยในวัน เวลา ราชการ คือ ระหว่างวันจันทร์–วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐–๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐–๑๗.๐๐ น.

๕.๔ กรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๓ และต้องมีการสอนชดเชยนอกเวลาราชการให้อาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี และให้ถือคำวินิจฉัยของคณบดีนั้นเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์พรรณยุพา นพรัก)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

4.17 (2/26)

งานบริหารงานบุคคล
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 207 เวลา 9.44 น.
วันที่ 20 ก.พ. 2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101714
วันที่ - 9 ก.พ. 2566
เวลา 13.41 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 6.20

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โทร. ๑๑๗๒

ที่ อว.๑๖๐๓.๑๑.๐๗(๒)/ ๐๐๗๔ **วันที่** ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เพดานการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) และพนักงานราชการ(เงินรายได้)

หน่วยบุคคล ง.
รับที่ 0365
เวลา 9.47 น.
21 มี.ค. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพดานการเลื่อนเงินเดือน ๓ ปี/ครั้ง โดยปรับให้สูงขึ้นจากเดิมครั้งละ ๑๐ % ของพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) และพนักงานราชการ(เงินรายได้) ซึ่งปัจจุบันมีเพดานเงินเดือน ดังนี้

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0111 วันที่ 27 มี.ค. 2566
เวลา 15.25 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

๑. พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) ๓๓,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานราชการ(เงินรายได้) ๒๗,๕๐๐ บาท

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ มีแนวทางให้มีการปรับเพดานเงินเดือนดังกล่าว ดังนี้

ก. ให้ปรับเพดานการเลื่อนเงินเดือนให้สูงขึ้น ๑๐ % ตามมติ ก.บ.ม.ฯ เดิม **หรือ**

ข. ให้เป็นค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้น (ไม่เกิน ๔ %) กรณีเงินเดือนเต็มเพดานการเลื่อนเงินเดือน **หรือ**

ค. ให้ยกเลิกการกำหนดเพดานการเลื่อนเงินเดือน และให้เลื่อนเงินเดือนเหมือนพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินแผ่นดิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดเสนอ ก.บ.ม.พิจารณาต่อไป

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

มีเสนอเพื่อทราบ กบม. พิจารณา

11 กพ 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
วาระที่ ๔.๑๗

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติให้ยกเลิกการกำหนดเพดานการเลื่อนเงินเดือนสูงขึ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. อนุมัติให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓. อนุมัติให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตามบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ตามบัญชีค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน)

๔. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผศ.ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
กรรมการและเลขานุการ

เสนอแฟ้ม 22/3/66
แฟ้มเดิม
ผู้ส่ง / 16.30น
ผู้รับคืน /

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 เกี่ยวกับเพดานการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า
(นางพรณภัทร เวียงห้า)
21 มี.ค. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
21 มี.ค.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 22 มี.ค.66

- แจ้งพนักงานเวียนทราบ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 มี.ค 2566

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์