# การประชุม
# คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
# ครั้งที่ 5/2566
# วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566
# เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

# ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1
# คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

# หน้า2

**สารบัญแฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566**
**วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป**
**ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์**


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ** | |
| 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | **9** |
| 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | **9** |
| **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม** | |
| 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27เมษายน 2566 | **10** |
| **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง** | **29** |
| **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง** | |
| 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ | 30 |
| 4.2 ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 60 |
| 4.3 ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 | 70 |
| 4.4 ขอหารือเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L | 75 |
| **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา** | |
| 5.1 ขออนุมัติค่าไปรษณีย์ (รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม) | **95** |
| 5.2 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ | **107** |
| 5.3 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา | **114** |
| 5.4 ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ | **119** |
| 5.5 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 | **148** |
| 5.6 ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ของโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก (ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์) | **156** |
| 5.7 ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ | **168** |

| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| 5.8 ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม | 173 |
| 5.9 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย | 186 |
| 5.10 ขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากร สายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ | 206 |
| **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ** | |
| 6.1 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2566 | 272 |
| 6.2 ขอแจ้งการแก้ไขแนวปฏิบัติการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น | 276 |
| 6.3 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566 | 306 |
| 6.4 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 10 ฉบับ | 330 |
| 6.5 ขอรายงานผลการดำเนินการเลือกตัวแทนส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง | 420 |
| 6.6 รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | 438 |
| 6.7 รายงานผลการเข้าร่วมการเสวนาและเวทีดีเบตนโนบายต่างประเทศ(ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์) | 443 |
| 6.8 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์) | 451 |
| 6.9 รายงานผลการไปประชุมโครงการศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม) | 455 |
| 6.10 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2 /2566 | 466 |
| 6.11 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 477 |
| 6.12 ขอรายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน 2566 | 483 |
| 6.13 Invitation to Co-host the International Academic Conference : APISA 2023 | 493 |
| 6.14 ขอแจ้งเตือนการระวังและหลักเลี่ยงการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ (เพิ่มเติม) | 496 |
| 6.15 ขอประชาสัมพันธ์ Application Krungthai Business | 498 |
| 6.16 ขอแจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ | 500 |
| 6.17 การดำเนินงานตามแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์ | 539 |

| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| 6.18 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน 2566 | **595** |
| 6.19 ขอยืนยันไม่ปิดเงินเหลือจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์: เงินบริจาคเพื่อการบริหารและจัดการของภาควิชาประวัติศาสตร์ | **639** |
| 6.20 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 | **651** |
| 6.21 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 | **664** |
| 6.22 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 | **672** |
| 6.23 ขอส่งเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ จำนวน 3 วาระ | **681** |
| 6.24 การขออนุมัติการขยายระยะเวลาศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 (บัณฑิตวิทยาลัย) | **709** |
| **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)** | **711** |

**ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ครั้งที่ 5 / 2566**
**วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป**
**ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์**

---

**ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

**ระเบียบวาระที่ 3** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

**ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 4/2565 วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 5/2565 วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 10/2565 วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 11/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 3 / 2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 และ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

4.2 ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

4.3 ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

4.4 ขอหารือเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u>**

5.1 ขออนุมัติค่าไปรษณีย์ (รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)

5.2 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ

5.3 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

5.4 ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

5.5 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

5.6 ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ของโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก (ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์)

5.7 ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

5.8 ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม

5.9 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย

5.10 ขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

6.1 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2566

6.2 ขอแจ้งการแก้ไขแนวปฏิบัติการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

6.3 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566

6.4 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 10 ฉบับ

6.5 ขอรายงานผลการดำเนินการเลือกตัวแทนส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

6.6 รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

6.7 รายงานผลการเข้าร่วมการเสวนาและเวทีดีเบตนโนบายต่างประเทศ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

6.8 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์)

6.9 รายงานผลการไปประชุมโครงการศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)

6.10 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2 /2566

6.11 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6.12 ขอรายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน 2566

6.13 Invitation to Co-host the International Academic Conference : APISA 2023

6.14 ขอแจ้งเตือนการระวังและหลักเลี่ยงการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ (เพิ่มเติม)

6.15 ขอประชาสัมพันธ์ Application Krungthai Business

6.16 ขอแจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุนที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ

6.17 การดำเนินงานตามแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์

6.18 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน 2566

6.19 ขอยืนยันไม่ปิดเงินเหลือจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์: เงินบริจาคเพื่อการบริหารและจัดการของภาควิชาประวัติศาสตร์

6.20 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566

6.21 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

6.22 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

6.23 ขอส่งเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ จำนวน 3 วาระ

6.24 การขออนุมัติการขยายระยะเวลาศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 (บัณฑิตวิทยาลัย)

**ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 2.1 | 5_66

เอกสารประกอบการประชุม 5 /2566
วาระที่ 2.1

# รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0179 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16.30 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

**รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑**

| | |
|---|---|
| ๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์) (แทน) | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด) | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ) (แทน) | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา) | กรรมการ |
| ๑๐. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ | กรรมการ |
| ๑๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) | กรรมการและเลขานุการ |

**รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม**

-

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑**

๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๓๐ น.
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

1/18

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑) เกณฑ์กำหนดมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติว่า มีการกำหนดมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ที่บรรจุใหม่ โดยอาจารย์จะต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT หรือเทียบเท่าในระดับ B๒ หากวันที่รับเข้าไม่สามารถนำผลภาษาอังกฤษมายื่นได้ อาจารย์สามารถนำผลภาษาอังกฤษมายื่นมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๖ เดือน และสามารถขอขยายระยะเวลาการยื่นผลภาษาอังกฤษได้อีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ซึ่งหมายถึง ระยะเวลาที่อาจารย์ใหม่จะสามารถนำผลภาษาอังกฤษในระดับ B๒ มายื่นกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ทั้งนี้ หากเกินกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือนแล้ว อาจารย์ไม่สามารถนำผลคะแนนมาให้มหาวิทยาลัยได้ จะถือว่ายุติการจ้างงาน (Terminate) จึงขอแจ้งให้ภาควิชา/สถาน ทราบเงื่อนไขเกณฑ์ภาษาอังกฤษดังกล่าว กรณีภาควิชา/สถาน มีความจำเป็นต้องรับอาจารย์ใหม่

สำหรับสายสนับสนุนที่จะรับการจ้างใหม่ จะใช้มาตราฐานเดียวกัน แต่ระดับคณะแนนจะเท่ากับ A๒ ขึ้นไป (๒๔ คะแนนขึ้นไป) และเงื่อนไขในการรับเข้าหรือการทำสัญญาให้ยื่นภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน เช่นเดียวกัน

๒) การทำ MoU หรือ MoA ของต่างประเทศ ไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทยแล้ว แต่ขอให้ระบุโดยสรุปรายละเอียดและวัตถุประสงค์โดยสังเขปส่งให้มหาวิทยาลัย

๓) การส่งออกเอกสารของคณะสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จะต้องมีมติรับรองเอกสารก่อนที่จะดำเนินการส่งออกไปนอกคณะ ซึ่งกรณีเป็นเรื่องสำคัญหรือเร่งด่วน ให้รับรองมติในที่ประชุมได้เลย

๔) สืบเนื่องจากข้อ (๓) ขอแจ้งให้ทราบว่า การส่งออกเอกสารของฝ่ายเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ขอให้นำมติส่งออกภายใน ๗ วันทำการ เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ทันตามรอบระยะเวลา ดังนั้น ขอให้เป็นแนวปฏิบัติไว้ว่าเมื่อไหร่ที่มีการประชุมและมีมติที่ชัดเจน มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการนำเรื่องส่งออกภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ

๕) คณะสังคมศาสตร์ จะมีการนัดประชุมการจัดทำและการปรับตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง โดยจะประชุมผ่านคณะกรรมพัฒนาบุคคลคณะสังคมศาสตร์ และทำประชาพิจารณ์ต่อไป ซึ่งคณะฯ จะแจ้งข้อมูลให้ทราบอีกครั้ง

๖) แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การขอจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศเพื่อใช้ภายในคณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากปัจจุบันประสบปัญหาเรื่อง ฝุ่น PM ๒.๕ คณะฯ จึงมีความประสงค์จะขอตั้งซื้อเครื่องฟอกอากาศ โดยมอบให้ งานพัสดุ ดำเนินการหาสเปค และสำรวจความต้องการเครื่องฟอกอากาศเพื่อการติดตั้งไว้สำหรับทุกชั้น โดยจะดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณทั้งในส่วนงบประมาณรายได้คณะฯ และงบประมาณแผ่นดิน ควบคู่กัน

๗) ประธานกรรมการแจ้งเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ว่าขณะนี้ มหาวิทยาลัยมีประกาศรองรับให้สามารถจัดสรรงบประมาณรายได้ของคณะเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ แต่ไม่ใช่จากงบประมาณเงินแผ่นดิน ดังนั้น ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จะเบิกจ่ายได้เพียงขาเดียว

**มติ** รับทราบ ข้อที่ ๑ – ๗

2/18

**๑.๒ เรื่องที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑) แจ้งกำหนดรอบระยะเวลาการตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศภายในคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันกำหนดการล้างเครื่องปรับอากาศไว้ปีละ ๒ ครั้ง คือ การล้างใหญ่ ๑ ครั้ง (ช่วงเดือนพฤษภาคม) และการล้างย่อย ปีละ ๑ ครั้ง (ช่วงเดือนกันยายน) แต่สำหรับในอนาคตคณะสังคมศาสตร์ มีการจัดระบบการตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศขึ้นใหม่ โดยให้บริษัทที่จะทำสัญญาใหม่ กำหนดให้มีการตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศ ปีละ ๓ ครั้ง เป็นการล้างรอบใหญ่ ปีละ ๑ ครั้ง (ช่วงเดือนพฤษภาคม) และการล้างย่อย ปีละ ๒ ครั้ง (ช่วงเดือนมกราคม และเดือน กันยายน) โดยมอบหน่วยที่เกี่ยวข้องปรึกษากับบริษัทในเรื่องการใส่แผ่นกรองเพื่อป้องกันเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ ให้ได้ดียิ่งขึ้นตามที่คณะกรรมการเสนอไว้

**มติ** รับทราบ ข้อที่ ๑

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานกรรมการ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๔ มติระเบียบวาระที่ ๔.๑ ข้อ ๓ ให้แก้ไข ดังนี้

**จากเดิม** ๓. การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๒ เรื่อง ภาควิชาจิตวิทยาขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา มีมติ ดังนี้

๓.๑ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ แจ้งบุคลากรสายสนับสนุน หากประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงานยังภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ให้จัดทำภาระงานเพื่อรับ - ส่ง มอบภาระงานกับบุคคลที่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และเสนอขออนุมัติย้ายงานโดยได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓.๒ ให้ตัดวาระในผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

**แก้ไขเป็น** ๓. การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๒ เรื่อง ภาควิชาจิตวิทยาขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา มีมติ ดังนี้

๓.๑ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ แจ้งบุคลากรสายสนับสนุน ในการเสนอขออนุมัติย้ายไปปฏิบัติงานยังภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ให้มีการจัดหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนและจัดทำภาระงานเพื่อ รับ - ส่ง มอบงานให้กับบุคคลที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๒ ให้ตัดวาระในผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

3/18

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

–

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖**

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. รับทราบ

๒. การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ วาระที่ ๓.๓ เรื่อง ขอหารือการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ประธานกรรมการแจ้งข้อมูลการติดตามของการพิจารณาการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มโดยมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการศึกษาระเบียบเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๓. ให้ตัดวาระที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วของผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

4/18

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกิดกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖**

หน่วยบัญชี งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง

ในการนี้ หน่วยบัญชี งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสาร)

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. มอบหัวหน้าส่วนงานทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ กำกับ ควบคุม และดูแล ให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด

๒. มอบหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ กำกับและควบคุมให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ตามกำหนดระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และหากมีข้อติดขัดในการดำเนินการหรือข้อคำถามต่างๆ ให้แจ้งงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการแก้ไขส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาต่อไป

๓. ให้คงยอดเงินทดรองจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามเดิม

๔. ขอชื่นชมภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ในการที่บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่าย ดำเนินการส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ตามกำหนดระยะเวลา

๕. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ติดตามการส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมของบุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ให้ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด

**ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขออนุมัติทุนอดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์**

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

5/18

บัดนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยกลับคืนมาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ โครงการ เรื่อง ผู้ปกครองเพศทางเลือกในสื่อและภาพยนตร์ไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาอนุมัติทุนให้เป็นไปตามประกาศนี้ต่อไป

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. เห็นชอบตามผลประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๒. อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการวิจัย เรื่อง ผู้ปกครองเพศทางเลือกในสื่อและภาพยนตร์ไทย ระหว่างปี ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๖๕ (Queer Parents: Queering Family Representations in Thai Media and Cinema from ๒๐๑๒ to ๒๐๒๒) ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมี ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ (ภาควิชาจิตวิทยา)**

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติการลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของนายอนรรฆ จันทร์รังษี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จึงเป็นผลให้ภาควิชาจิตวิทยา ขาดอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประกอบกับระยะเวลาที่ผ่านมาทางภาควิชาจิตวิทยา ได้เชิญ ดร.ทศพล เชิดชัยภูมิ มาเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อสอนในรายวิชา ๘๓๕๓๔๔ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และรายวิชา ๘๓๕๒๔๓ จิตวิทยาการจูงใจ ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดและมีคุณสมบัติเหมาะสมจากการเป็นอาจารย์พิเศษสอนที่คณะศิลปศาสตรประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมีเครือข่ายในหลายภาคส่วน รวมทั้งได้รับหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้วิจัยในโครงการวิจัยเรื่อง "โครงการวิจัยและพัฒนาท่าเรืออัจฉริยะ ท่าเรือพระราม ๗" นั้น

6/18

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ดร.ทศพล เชิดชัยภูมิ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่ง อาจารย์สังกัด ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ทดแทนอัตราที่ลาออก ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุและแต่งตั้งมาพร้อมนี้

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

สรุปข้อมูลด้านอัตรากำลังของคณะสังคมศาสตร์ และภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. เห็นชอบการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ

๒. ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อทดแทนอัตราของอาจารย์ที่ลาออกไปของภาควิชาฯ ซึ่งทำให้ภาควิชาฯ ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ตามพันธกิจ

๒.๒ เพื่อให้มีอัตรากำลังทางด้านจิตวิทยาเป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร เนื่องจากผู้ขอสมัครมีคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

๒.๓ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านอัตรากำลังที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๔ เพื่อรองรับแผนการจัดการศึกษาของภาควิชาฯ ที่อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์)

๒.๕ เพื่อรองรับการดำเนินงานของภาควิชาจิตวิทยา ภายใต้โครงการ NU Friend Zone Clinic ซึ่งเป็นบริการทางด้านการประเมินและให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งทางด้านการประเมินบุคลิกภาพ ประเมินสุขภาพจิต และช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพจิตต่างๆ อาทิ ปัญหาชีวิต การเรียน การงาน รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการโรคซึมเศร้าสำหรับอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และแผนการการขยายรูปแบบการดำเนินงานที่หลากหลายยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

๓. ให้แจ้งผู้ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงเงื่อนไขและเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

7/18

**ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขอทบทวนการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)**

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ กอปรกับข้อเสนอแนะของที่ประชุมการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์ นางสาววิสุทธิณี อัครวงษ์ บุคลากรกองการบริหารงานบุคคล และ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล ขอทบทวนเกณฑ์ที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเอกสารที่เคยส่งขอเสนอผลงานทางวิชาการฯ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยขอใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. เห็นชอบอนุมัติใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขอเสนอผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)**

ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขามานุษยวิทยา (๖๑๐๙) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยขอเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

8/18

๑. ก.พ.อ.๐๓ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๘๓๐๓๙๐ ชายแดนศึกษา (Borderland Studies) จำนวน ๒ เล่ม

๓. บทความวิจัย: บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล. (๒๕๖๑). เส้นทางอพยพของคนไทยกับการจัดการย้ายถิ่นภายใต้อิทธิพลแนวคิด "สัญชาตทางวัฒนธรรม" ในเนเธอแลนด์. วารสารพัฒนศาสตร์, ๑(๒), ๘-๕๖. จำนวน ๖ ชุด

๔. บทความวิจัย: บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล. (๒๕๖๕). การอพยพย้ายถิ่นและปรากฏการณ์ ทางสังคม" ใน บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล, กวินธร เสถียร, ฐานิดา บุญวรรโณ และกุลธิดา ศรีวิเชียร (บก.) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมร่วมสมัย (น. ๑๑๕-๑๕๔.) พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. จำนวน ๖ ชุด

๖. บทความวิจัย: Lertchavalitsakul, B., & Meehan, P. (2021). Myanmar's Contested Borderlands: Uneven Development and Ongoing Armed Conflict. In A. Simpson & N. Farrelly (Eds.), Myanmar: Politics, Economy, and Society (pp.204- 218). New York & London: Routledge. จำนวน ๖ ชุด

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. เห็นชอบการขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่ง เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามแบบ ก.พ.อ.๐๓ แล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ขอส่งสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์**

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ในคราวประชุม วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๒ เรื่องขอหารือแนวทางการลงเวลาราชการของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีมติ ข้อ ๑ เห็นชอบให้มีการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบที่ ๑ การลงชื่อปฏิบัติงานแบบออนไลน์ รูปแบบที่ ๒ การลงชื่อปฏิบัติงานแบบกระดาษในแฟ้มบัญชีลงชื่อปฏิบัติงาน ข้อ ๒ ให้เริ่มดำเนินการทดลองการลงเวลาการการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ตาม ๒ รูปแบบข้างต้น ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

9/18

ในการนี้ การทดลองการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ได้สิ้นสุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

สรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. รับทราบการสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

๒. กรณี บุคลากรสายสนับสนุนที่มีปัญหาในการ Scan ลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลา เข้า – ออก การปฏิบัติราชการ ให้เพิ่มจำนวนนิ้วมือเพื่อใช้ในการ Scan ลายนิ้วมือเพิ่มขึ้น

๓. ให้ศึกษาแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online

๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๓ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**

ตามที่ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ควบคุม ดูแล งานด้านอาคารสถานที่ของคณะสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๒. เห็นชอบการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอการออกแบบการจัดสถานที่ในงานวันรับปริญญา โดยเปิดให้เสนอความคิดเห็น ตั้งแต่ปัจจุบัน ถึงสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๒ ให้ขอใช้พื้นที่ในสวนเสรีภาพ คณะสังคมศาสตร์ บริเวณที่ว่างด้านหลังเวที เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๒.๒ ให้เสนอขอใช้พื้นกับมหาวิทยาลัยต่อไป

10/18

**ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของคณะสังคมศาสตร์**

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๒.๐๔/ว ๗๘๔ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ บัณฑิตวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์คณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ขอรับทุนสามารถสมัครและยื่นหลักฐานได้ที่คณะฯ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ซึ่งตามประกาศฯ คณะสังคมศาสตร์ จะต้องดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุน โดยจัดเรียงลำดับ และส่งรายชื่อพร้อมเอกสารการสมัครขอรับทุนทั้งหมดให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษา ได้รวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารผู้สมัครขอรับทุนฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจรณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของคณะสังคมศาสตร์ แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑.๑ ผลการพิจารณาทุนสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือ นายกาญจนพงค์ รินสินธุ์

๑.๒ ผลการพิจารณาทุนสำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยพิจารณาขอส่งรายชื่อมากกว่าจำนวนที่ได้รับจัดสรร โดยเรียงลำดับ ดังนี้

๑.๒.๑ ลำดับที่ ๑ นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง นิสิตได้สอบโครงร่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๒.๒ ลำดับที่ ๒ นายสถาปนา เชิงจอหอ นิสิตได้คะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนแล้ว และยังไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๑.๒.๓ ลำดับที่ ๓ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ นิสิตอยู่ระหว่างการเก็บหน่วยกิตรายวิชา และยังไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๑.๒.๔ ลำดับที่ ๔ Mr. Pramod Ghimire นิสิตอยู่ระหว่างการเก็บหน่วยกิตรายวิชา และยังไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๒. เนื่องจากทุนสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีผู้สมัครเพียงจำนวน ๑ ทุน จากจำนวน ๒ ทุนที่ประกาศรับ ดังนั้น จึงขอเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาจำนวนทุนสำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอกในส่วนของคณะสังคมศาสตร์ จากจำนวนที่กำหนด ๑ ทุน เพิ่มเป็นจำนวน ๒ ทุน เพื่อให้ครบตามจำนวนที่จัดสรรให้คณะสังคมศาสตร์

๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการสรุปผลการคัดเลือกและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาก่อนเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

11/18

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณา

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. ตารางสรุปรายชื่อผู้สมัคร

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุลผู้สมัคร | ประสงค์เข้าศึกษา / กำลังศึกษา | สาขาวิชา | ภาษาอังกฤษ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| **ทุนสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖** | | | | | |
| ๑. | นายกาญจนพงศ์ รินสิทธุ์ | ประสงค์เข้าศึกษา | เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา | IELTS 5.5 (B2) | |
| **ทุนสำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยพิจารณาขอส่งรายชื่อมากกว่าจำนวนที่ได้รับจัดสรร (เรียงลำดับ)** | | | | | |
| ๑. | นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง | กำลังศึกษา | รัฐศาสตร์ | CU-TEP 53 | *เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับเงินเดือนประจำ |
| ๒. | นายสถาปนา เชิงจอหอ | กำลังศึกษา | เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา | EPE (PASS) | *เป็นผู้ช่วยนักวิจัย แต่ไม่มีเงินเดือนประจำ |
| ๓. | นางสาวอรนุช เนาวเกตุ | กำลังศึกษา | พัฒนาสังคม | CEPT 37 (B1) | |
| ๔. | Mr. Pramod Ghimire | กำลังศึกษา | พัฒนาสังคม | CEPT 34 (B1) | |

๒. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรหรับนิสิต ศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

๔. ใบสมัครผู้ขอรับทุน จำนวน ๕ คน
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. เห็นชอบให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของคณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอดังนี้

๑.๑ ทุนสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- เสนอชื่อ นายกาญจนพงศ์ รินสินธุ์ ประสงค์เข้าศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

12/18

๑.๒ ทุนสำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก เสนอชื่อโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
- ลำดับที่ ๒ นายสถาปนา เชิงจอหอ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
- ลำดับที่ ๓ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
- ลำดับที่ ๔ Mr. Pramod Ghimire นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเนรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๕.๙ ขออนุมัติเลื่อนขยายระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขออนุมัติเลื่อนไปจนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๘**

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๔)/๒๐๔๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ภาคเรียนปลายปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเลื่อนขยายระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปจนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๘ เนื่องจากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเนื้อหารายวิชาที่มีความทันสมัยเปลี่ยนแปลงต่อบริบทของสังคมและสภาวการณ์โลกปัจจุบัน จึงต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หลากหลายกลุ่ม และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเพิ่มมากขึ้น

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. เห็นชอบอนุมัติเลื่อนขยายระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขออนุมัติเลื่อนไปจนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเนรศวรและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๙ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

13/18

**ระเบียวาระที่ ๕.๑๐ ขออนุมัติจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์**

อ้างถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความในมาตรา ๓๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

๒. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

๒. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์

๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

**ระเบียวาระที่ ๕.๑๑ ขอหารือการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการฯ**

เนื่องด้วย ประเด็นปัญหาพม่ามีความสำคัญในปัจจุบันอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง และในฐานะที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสถาบันการศึกษาที่นำความรู้ทางวิชาการมาใช้ในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีพื้นที่ความครอบคลุมในเขตภาคเหนือตอนล่าง รวมถึงอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก อยู่ในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรรับผิดชอบ กอรปกับอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความสำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศอย่างยิ่ง เนื่องจากมีพรมแดนที่ติดกับประเทศเมียนม่า

ในการนี้ เพื่อให้รองรับกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบันที่ให้ความสำคัญกับประเทศที่อยู่ตามตะเข็บชายแดน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอฟื้นฟูศูนย์พม่าศึกษาโดยให้มาอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

14/18

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. ให้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา

๒. ให้กำหนดพันธกิจ ขอบข่ายการทำงาน หน้าที่ และรูปแบบการบริหารจัดการของศูนย์พม่าศึกษา

๓. ให้ตรวจสอบโครงสร้างในการจัดตั้งศูนย์ ซึ่งสามารถจัดตั้งอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์อีกศูนย์หนึ่งได้หรือไม่

๔. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑ รายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย**

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ รายงานฐานะเงินยืมทดรองจ่าย ประจำวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๔๐๕/๒๕๖๖ เรื่อง อนุญาตให้พนักงาน มหาวิทยาลัยลาออก (อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังษี)**

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีคำสั่งอนุญาตให้ นายอนรรฆ จันทร์รังษี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๔๐๕/๒๕๖๖ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๓ ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๐๒๒ (ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร)**

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งการรับทราบขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก หลักสูตร Doctoral Program in Global Studies ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๐๒๒ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร อาจารย์สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๔ ขอแจ้งชื่อตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในการเป็นคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการแบบมุ่งเป้าประจำคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖**

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในการเป็นคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการแบบมุ่งเป้าประจำคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

15/18

**ระเบียบวาระที่ ๖.๕ ขอรายงานผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ**

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติ** รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ – ๖.๕

**ระเบียบวาระที่ ๖.๖ รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์ อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วม Workshop International Journal of Asian Studies เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๗ รายงานผลการเข้าร่วมการเสวนาทางวิชาการ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “งานวิจัยจากหิ้งสู่ห้าง: ปูทางวัฒนธรรมไทยด้วยสื่อบันเทิง” เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับสถานีไทยพีบีเอส (Thai PBS) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ๑. รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๖.๖ – ๖.๗

๒. ขอชื่นชมภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และบุคลากรในสังกัดที่ดำเนินการส่งรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ตามแนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์

**ระเบียบวาระที่ ๖.๘ ขอแจ้งเรื่องหารือแนวทางการบริหารสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรณีผู้รับทุนหมดระยะเวลาสัญญาจ้าง**

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเรื่องหารือแนวทางการบริหารสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรณีผู้รับทุนหมดระยะเวลาสัญญาจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๙ แจ้งเวียนสรุปการประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนสรุปการประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐ ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖**

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

16/18

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑๑ ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ (๑ เรื่อง)**

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ การขอความเห็นชอบ (ร่าง) Memorandum of Understanding ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ The Education University of Hong Kong (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑๒ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ (๓ เรื่อง)**

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) การรับทราบรายงานปลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒) การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓) การรับทราบรายงานผลการสืบหาข้อมูลเพิ่มเติม กรณี มีผู้ปลอมแปลงเอกสารและใช้เอกสารปลอม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑๓ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖**

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยสรุป พบว่า ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองมากที่สุด คือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๔๒,๔๔๐.๐๐ บาท รองลงมา คือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๖,๖๐๙.๒๕ บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๗,๑๓๑.๐๐ บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน ๑๖๐๕๑.๔๐ บาท และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑๔ รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖**

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๘ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติ** รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๖.๘ – ๖.๑๕

17/18

**ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

**มติ** รับทราบ

**ปิดประชุม** เวลา ๑๓.๔๕ น.

.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**

**เรื่องสืบเนื่อง**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 4/2565 วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม One Conference ครั้งที่ 5/2565 วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ ระบบ ZOOM ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 10/2565 วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 11/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 3 / 2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

**3. มติ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 4.1

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0191 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 15.54
ส่งคืนวันที่
เวลา

# ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๔.๑๐ | หารือแนวทางพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย | มอบคณะสังคมศาสตร์ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป | คณะอยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดวันนัดประชุมหารือรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๓.๓ | ขอหารือการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ | ๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงิน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี<br>๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>๑. ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติ เห็นชอบในหลักการ มอบกองกฎหมาย ตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมอบกองการบริหารงานบุคคลตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรที่พึงได้รับทั้งหมด **ทั้งนี้ ได้ทำบันทึกขอติดตามความก้าวหน้าการขออนุมัติจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕<br>๒. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๔.๑๗ | ขอหารือการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาชีพให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ | มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกขอติดตามเสนอไปยังมหาวิทยาลัยอีกครั้ง | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>โดยได้ติดตามไปยังมหาวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าว โดยปรากฏผลดังนี้<br>๑. มหาวิทยาลัยมอบกองการบริหารงานบุคคดำเนินการจัดทำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ....และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | | ๒. มอบให้คณะและหน่วยงานเทียบเท่า ดำเนินการวิเคราะห์ระดับตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งที่ควรจะมี หากมีการเพิ่มจำนวนตำแหน่งตามการวิเคราะห์ดังกล่าวแล้ว ให้คณะและหน่วยงานที่เทียบเท่าพิจารณาว่า จะสามารถจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่ |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และโปรแกรม ONE Conference**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๔.๗ | ขอพิจารณากำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) | เห็นชอบ ดังนี้<br>๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์<br>๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพรในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์<br>๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐<br>๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔<br>๑. เห็นชอบในหลักการ<br>๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม<br>๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism ) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่<br>๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ นำเรื่องเข้าทบทวนมติในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๔.๑๐ | ขอเสนอค่าลงทะเบียนหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) | ๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓<br>๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์<br>๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ<br>๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพเพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป<br>๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | ๑. งานวิจัยและบริการวิชาการแจ้งประธานคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) ให้ดำเนินการตามมติแล้ว และมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้ งานวิจัยและบริการวิชาการจัดทำการสำรวจข้อมูลความสนใจเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และงานบริการการศึกษาได้เข้าเข้าสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ในโรงเรียนวิทยานุกูลนารี, โรงเรียนเพชรพิทยคม จ.เพชรบูรณ์ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จ.ลำปาง โรงเรียนเทพนารี จ.แพร่ แล้ว<br>๒. งานบริการการศึกษาดำเนินการส่งกองบริการการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามลำดับ) ดังนี้<br>๑) มติคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>๒) มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕<br>๓) มติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๐๐ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕<br>๓. ได้ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนำเข้ารายการคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ นี้<br>๔. งานวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำแบบสอบถามความสนใจในการเข้าร่วมโครงการหลักสูตรระยะสั้นแล้ว |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๓.๒ | ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ | ๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม<br>๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน<br>๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ<br>๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ<br>๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด<br>๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้<br>๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด<br>๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป<br>๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดโครงการเพื่อทบทวนการกำหนดเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ในวันพฤหัสบดีที่๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีวิทยากร คุณประคัลภ์ ปัณฑพลังกูร |
| ๔.๑๓ | ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ มติข้อที่ ๒ | ๑. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนถึงสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องทำหลังคา<br>๒. มอบหน่วยหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑<br>๑. รับทราบ<br>๒. ให้ใช้พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อจัดทำเป็นที่จอดรถและให้พิจารณาแบบที่จอดรถและคำนวนค่าใช้จ่ายอีกครั้ง<br>๓. ให้ขออนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรบริเวณสนามฟุตบอลด้านหน้าอาคาร คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การจัดทำเป็นที่จอดรถเพิ่มเติมการจัดทำเป็นลานกิจกรรม<br>๔. ให้พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงรูปแบบและคำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกครั้ง | หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ได้รับการประสานงานจาก กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการตามมติ ข้อที่ ๑ (ลานจอดรถ) โดยกองอาคารฯ ได้เข้าตรวจสอบพื้นที่เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขแบบก่อสร้างและประเมินราคาส่งให้คณะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป |

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๓.๓ | ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... | ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้<br>๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้วิจัย” เป็น “ผู้รับทุน” ในทุกข้อความของสัญญาฯ<br>๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด<br>๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเขียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ<br>๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้<br>๑.๔.๑ วรรคที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”<br>๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”<br>๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”<br>๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ “ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้” ในสัญญาฯ<br>๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้<br>๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์”<br>๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้<br>- จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑)<br>- จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓)<br>๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย<br>๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้<br>๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ<br>๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)<br>๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้าจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖...<br>๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ<br>๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเรื่องเพื่อยืนยัน (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓<br>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้<br>๑.๑ ข้อ ๔ "โครงการวิจัยย่อย" ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณ" ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย<br>๑.๒ ข้อ ๔ "บทความทางวิชาการระดับชาติ" และ "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" ให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน<br>๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น<br>๑.๔ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์<br>๑.๕ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย<br>๑.๖ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ "ในแต่ละโครงการ" ต่อท้ายประโยค<br>๑.๗ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ<br>๑.๘ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง<br>๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | |
| | | มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕<br>เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน "ระดับนานาชาติ" ดังนี้<br>๑. การตีพิมพ์เผยแพรในวารสารวิชาการระดับนานาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus<br>๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์<br>๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | |
| | | มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒<br>๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้<br>๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม<br>๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้<br>๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ | |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป<br>๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น<br>๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจาณาที่ ๔.๙<br>๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้<br>๑.๑ ตรวจสอบคำว่า “ภาควิชา” ให้มีคำว่า “ภาควิชา/สถาน” ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง<br>๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง<br>๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อย ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ | |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๔.๒ | ขอทบทวนมติเกณฑ์สัดส่วนภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ | ๑. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดสรุปข้อมูลด้าน ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป<br>๒. การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลการปรับเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระเพื่อทราบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓<br>เห็นชอบตามเสนอ โดยมีข้อปรับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้<br>๑. ให้เพิ่มช่องทางในการเลือกได้ว่าเป็น นิสิตไทย หรือนิสิตต่างชาติ ในหัวข้อการควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ โดยนิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานให้คูณด้วย ๑.๕<br>๒ ให้เพิ่มการคิดภาระงานการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้คิดภาระงานตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม (Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้<br>๑) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด ๓ ชั่วโมงภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา... วิชา... จำนวน ชม. สอน ...ชม. x ๓ ชั่วโมงภาระงาน<br>๒) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด ๖ ชั่วโมงภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา... วิชา... จำนวน ชม. สอน ...ชม. x ๖ ชั่วโมงภาระงาน<br><br>มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๑<br>นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป<br>มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒<br>๑. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนด (ร่าง) ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้คลอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติจริงของบุคลากร<br>๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๓.๒ | ขอหารือการเบิกจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาระดับปริญญาเอก สำหรับค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ | ๑. ให้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑๑.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้ ให้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ได้รับทราบ<br>๒. ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร พิจารณาแจ้งความประสงค์/ ไม่ประสงค์ ในการทำสัญญารับทุนกับคณะสังคมศาสตร์ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๓. ให้ปรับปรุงประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายของการเดินทางไปศึกษาต่อให้เป็นปัจจุบันต่อไป<br>๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างหารือกองกฎหมายในการจัดทำสัญญารับทุนการศึกษาของ ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม<br>ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้<br>หน้าที่ ๑๒ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ให้แก้ไข ดังนี้<br>จากเดิม ๑. เห็นชอบอนุมัติการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น<br>๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>แก้ไขเป็น ๑. เห็นชอบในหลักการในการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น<br>๒. ให้ประสานงานและสอบถามไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก - จ่าย ต่อไป<br>๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒<br>๑. เห็นชอบอนุมัติการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น<br>๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑<br>๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๗.๓๙ บาท (สองพันห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์)<br>๒. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร)<br>๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๔.๑ | การพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong | ๑. เห็นชอบการต่อระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับ The Education University of Hong Kong<br>๒. มอบภาควิชา/สถาน ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา (ให้เปล่า) จาก The Education University of Hong Kong ในระดับปริญญาโท สาขา The Master of Public and Management (MMPM) โดยจะมีตัวแทนจาก The Education University of Hong Kong มาร่วมสัมภาษณ์ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖<br>๓. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการ ดังนี้<br>๑. ส่งเรื่องไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว<br>๒. เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแล้ว<br>๓. อยู่ระหว่างเสนอให้อธิการบดีลงนาม |
| ๔.๒ | ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ | ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้<br>๑.๑ ข้อ ๔ ในข้อ (๕) แก้ไขข้อความ เป็น (๕) ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศและต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์”<br>๑.๒ ข้อ ๕ แก้ไขข้อความ เป็น ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยแต่ละภาควิชา/สถานฯ สามารถคัดเลือกส่งนิสิตที่เป็นไปตามตามเกณฑ์คุณสมบัติได้ ๑ คน และทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายการการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับนิสิตออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้<br>(๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ต่างประเทศชั้นประหยัด (เบิกตามจ่ายจริง)<br>(๒) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ภายในประเทศ (เบิกตามจ่ายจริง)<br>(๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ต่างประเทศ (เบิกตามจ่ายจริง) | งานบริการการศึกษา<br>ปรับแก้ไขประกาศ ตามมติที่ประชุมฯ และดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว<br>อยู่ระหว่างกองกฎหมายพิจารณา |
| | | (๔) ค่าค่าหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (Visa) (เบิกตามจ่ายจริง)<br>(๕) ค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง (เบิกตามจ่ายจริง)<br>(๖) ค่าอาหาร และที่พัก (เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้าย)<br>(๗) สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุนตาม ข้อ ๕ (๑) - (๖) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐<br>(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกเหนือจากข้อ ๕ (๑) - (๖) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ<br>๑.๓ ให้ ตัด ข้อ ๗ ออก<br>๑.๔ ให้ ตัดข้อความ “** ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายในข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๓ ตามลำดับก่อน งบประมาณในส่วนที่เหลือจึงนำมาเบิกในส่วนข้อ ๒.๒.๔ ได้ โดยวงเงินรวมเบิก ข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๔ ต้องไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท” ออก<br>๒. ในกรณีที่ภาควิชา/สถาน มีความประสงค์จะสนับสนุนงบประมาณมากกว่า ร้อยละ ๕๐ (มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท) ให้เสนอขออนุมัติเป็นรายกรณีเพื่อนำเข้าพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ | |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | ๓. ในกรณีที่ภาควิชา/สถาน ไม่สามารถตั้งงบประมาณเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้เพียงพอ เนื่องจากมีข้อจำกัดของภาควิชา/สถาน หรือข้อจำกัดในด้านจำนวนในการรับนิสิตเข้าศึกษา ให้เสนอการขอรับการพิจารณาทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศจากคณะสังคมศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ<br>๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓<br>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้<br>๑.๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำนิยามของคำว่า “คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์”<br>๑.๒ ข้อ ๔ (๔) ให้แก้ไข ดังนี้<br>๑.๒.๑ แก้ไขการสะกดคำ จาก “TOEFL ibt” เป็น “TOEFL iBT”<br>๑.๒.๒ แก้ไขข้อความ จาก “หรือจากสถาบันอื่นเทียบเท่า IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕” เป็น “หรือผลสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่เทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕”<br>๑.๓ ข้อ ๔ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศ และต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ กรณีสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในต่างประเทศ ตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๗”<br>๑.๔ ข้อ ๕ (๑) ให้ตัดข้อความ “ในลักษณะเหมาจ่าย”<br>๑.๕ ข้อ ๕ (๔) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “สนับสนุนค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง”<br>๑.๖ ข้อ ๕ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุน ตาม ข้อ ๕ (๑) – (๔) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐”<br>๑.๗ ข้อ ๕ (๖) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๕ (๑) – (๔) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ”<br>๑.๘ ข้อ ๕ (๗) ให้ตัดออก<br>๑.๙ ข้อ ๖ (๕) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ภาควิชา/สถาน ตรวจสอบคุณสมบัติ”<br>๑.๑๐ข้อ ๖ (๗) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ภาควิชา/สถาน แจ้งผลการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติการจัดสรรทุน” | |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ไม่ได้รวมค่านิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน จัดสรรงบประมาณในการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศของอาจารย์นิเทศก์เพิ่มเติม ในกรณีที่ต้องเดินทางไปนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ<br>๓. ในกรณีที่ไม่มีนิสิตของภาควิชา/สถาน ไปฝึกสหกิจศึกษาในต่างประเทศในแต่ละปีการศึกษาของปีงบประมาณนั้น ให้ภาควิชา/สถาน สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา/สถาน ได้ตามความเหมาะสม<br>๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕<br><br>มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๑<br>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้<br>๑.๑ ข้อ ๔ ให้แก้ไขข้อ (๔) เป็น “มีผลการสอบภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test จากสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในระดับ B๒ (๔๐ – ๔๙) หรือ TOEFL ระดับ ๕๔๓ – ๖๒๕ หรือ TOEFL iBT ระดับ ๔๖ – ๙๓ หรือ IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕ หรือ CU-TEP ระดับ ๖๐ – ๗๖ หรือจากสถาบันอื่นเทียบเท่า IELTS ระดับ ๕.๕ – ๖.๕<br>๑.๒ ข้อ ๕ ในข้อ (๕) มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาและให้เสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา คือ แต่ละภาควิชา/สถาน สามารถส่งนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศรับทุนได้ ๑ คน จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ทุน และสัดส่วนการสนับสนุนทุนของคณะ: ภาควิชา/สถาน เป็นร้อยละ ๕๐: ๕๐<br>๒. มอบหน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชา/สถาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๙<br>๑. เห็นชอบในหลักการ<br>๒. ให้คณะและภาควิชา/สถาน สนับสนุนการจัดสรรทุนนิสิตสหกิจศึกษาไปฝึกงานในต่างประเทศ<br>๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษาไปฝึกงานในต่างประเทศ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๔.๖ | ขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ | ๑. เห็นชอบอนุมัติการกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ดังนี้<br>๑.๑ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงวันเดียวกัน<br>๑.๒ ให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลาในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ วัน<br>๑.๓ ให้ใช้ทีมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาชุดเดียวกัน<br>๑.๔ ให้ทาบทามทีมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของ ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ เป็นทีมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา<br>๑.๕ กำหนดระยะเวลาการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ วัน ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖<br>๒. มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานหลักสูตรและภาควิชา/สถาน และดำเนิการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการทาบทาม ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์ และทีม ได้วันที่ ๒๓–๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอรายชื่อคณะกรรมการประเมินแยกรายหลักสูตร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป |
| ๔.๑๒ | การพิจารณา (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok | ๑. เห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok<br>๒. ให้เพิ่มตราสัญลักษณ์ (Logo) ของ The Border Consortium, Bangkok และปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์ (Logo) ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะสังคมศาสตร์ เป็นตราสัญลักษณ์ (Logo) ภาคภาษาอังกฤษ<br>๓. ตรวจสอบตัวสะกด และแก้ไข ท้ายประโยคในข้อ ๙ จาก “)” เป็น “.” และ ต้นประโยคในข้อ ๑๐ จาก “In Terms” เป็น “In terms”<br>๔. พิจารณาทบทวนการระบุเดือนในการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมระยะสั้น<br>๕. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการ ดังนี้<br>๑. ส่งเอกสารไปยังกองกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว<br>๒. อยู่ระหว่างการเพิ่มเติมข้อมูลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม | หน้าที่ ๑๕ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์ ให้แก้ไข ดังนี้<br><u>จากเดิม</u><br>๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้<br>๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio)<br>๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์<br>๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับ | หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้กำหนดวันประชุมฯ เป็นวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | พื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์<br>๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br><u>แก้ไขเป็น</u><br>๑. ให้จัดประชุมเพื่อการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนนิสิต เข้าร่วมประชุม<br>๒. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้<br>๒.๑ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์<br>๒.๒ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้อง Studio<br>๒.๓ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๓ เพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมราชพฤกษ์ ๕ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป<br>๓. ให้จัดทำแผนการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์<br>๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้<br>๔.๑ สำรวจอาคารคณะสังคมศาสตร์ หากพบการชำรุด การเสื่อมสภาพ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย<br>๔.๒ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่<br>๔.๓ นำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป<br>๔.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | |
| | | มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๘<br>๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้<br>๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio)<br>๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์<br>๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคาร คณะสังคมศาสตร์<br>๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม | หน้าที่ ๑๖ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๙ เรื่อง ขอหารือเรื่องการ เปิด–ปิด ประตูคีย์การ์ด ให้แก้ไข บรรทัดที่ ๑๑ เฉพาะในข้อ ๕.๒ ดังนี้<br><u>จากเดิม</u><br>๕.๒ ตรวจสอบความสามารถในการติดตั้งโทรศัพท์บริเวณหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ<br><u>แก้ไขเป็น</u><br>๕.๒ ตรวจสอบความสามารถและความพร้อมในการติดตั้งโทรศัพท์บริเวณหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ<br><br>มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๙<br>๑. ให้ปิดประตูคีย์การ์ดทุกครั้งที่ เข้า - ออก ในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์<br>๒. ในกรณีนัดนิสิตเข้าพบภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ ขอให้ผู้นัดพบเป็นผู้มาเปิดประตูคีย์การ์ดให้กับนิสิต<br>๓. ในกรณีขอใช้สถานที่/ ห้องประชุม ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์นอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบในการ เปิด - ปิด ประตูคีย์การ์ด<br>๔. มอบหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน สื่อสารและทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตในสังกัดถึงความจำเป็นในการให้ปิดประตูคีย์การ์ดทุกครั้งที่ เข้า - ออก ในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์<br>๕. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้<br>๕.๑ จัดทำป้ายประกาศติดหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ ข้อความดังนี้<br>๕.๑.๑ “กรุณา ปิดประตูทุกครั้งที่ เข้า - ออก”<br>๕.๑.๒ “ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน/ภาควิชา/สถาน ในกรณี ที่ต้องการติดต่อราชการ”<br>๕.๒ ตรวจสอบความสามารถในการติดตั้งโทรศัพท์บริเวณหน้าประตูคีย์การ์ดในทุกชั้นของอาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ<br>๕.๓ ตรวจสอบความสามารถในการเพิ่มระบบการแจ้งเตือนเมื่อเปิดประตูคีย์การ์ดค้างไว้<br>๕.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๕.๑ | ขออนุมัติทำประกันภัยชั้น ๑ รถตู้โดยสารของคณะสังคมศาสตร์ | ๑. ให้เสนอขอการพิจารณาทบทวนการขออนุมัติจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ (รถตู้) ทะเบียน นข-๓๓๘๒ พิษณุโลก เป็นกรณีพิเศษ โดยมีเหตุผลในการพิจารณา คือ การใช้รถยนต์เดินทางของคณะสังคมศาสตร์มีการใช้งานเป็นประจำทุกวัน ซึ่งรถยนต์ทุกประเภท ทุกพื้นที่ ย่อมมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตได้ตลอดเวลาและเท่าๆ กัน ดังนั้น การคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติราชการจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง รวมถึงในกรณีที่บุคลากรที่เป็นผู้ขับขี่ได้ระมัดระวังเต็มความสามารถแล้ว แต่อาจมีอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิดอันอาจเกิดจากบุคคลหรือสิ่งอื่นๆ จึงอาจทำให้ตกเป็นภาระให้กับบุคลากรผู้ขับขี่ได้ จึงเห็นสมควรขอเสนอการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ ที่คลอบคลุมความคุ้มครองอีกครั้ง<br>๒. มอบหน่วยยานพาหนะ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยยานพาหนะ งานอำนวยการ ดำเนินการส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| ๕.๒ | ขออนุมัติสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ | ๑. อนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ (ค่ารางวัลตีพิมพ์) บทความลำดับที่ ๑ - ๒ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้<br>บทความที่ ๑ เรื่อง บ้านคือวิมานของเรา: ความคิดเกี่ยวกับบ้านและครอบครัวของชนชั้นกลางไทย ทศวรรษ ๒๕๒๐<br>บทความที่ ๒ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน<br>๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| ๕.๓ | ขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ | ๑. อนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ (ค่ารางวัลตีพิมพ์) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ของบทความ เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน<br>๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๕.๔ | ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเสนอ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้ | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ นำเรื่องเข้าทบทวนมติในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | ๑) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>๒) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง<br>๓) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า<br>๒. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self–plagiarism) ไม่รวมถึงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์<br>๓. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากนำมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมจากแหล่งทุนในการนำผลงานวิจัยนั้นมาตีพิมพ์เผยแพรในรูปแบบหนังสือได้<br>๔. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากหนังสือเล่มนั้นได้มีการพัฒนาต่อยอดมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหน้าตัวชี้วัด (KPI) ของสัญญาทุนนั้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย<br>๕. ให้จัดทำประกาศในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หนังสือ/ตำรา ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป<br>๖. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเสนอคณบดีลงนามแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาของหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่<br>๗. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | |
| ๕.๕ | ขอพิจารณาอนุมัติการเบิก–จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น | ๑. อนุมัติให้เบิก - จ่าย เงินค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาเกมกระดานเพื่อวัดความสามารถของความจำระยะสั้นเชิงปฏิบัติการด้านการมองเห็นและมิติสัมพันธ์ในเด็กและวัยรุ่น โดยมี ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย<br>๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้<br>๒.๑ จัดทำ KM (การจัดการความรู้) ในด้านการเบิก - จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยให้กับผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย<br>๒.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| ๕.๖ | ส่งแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์) | ๑. เห็นชอบแบบขอรับการประเมินบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการ ของนายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์<br>๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๕.๘ | ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร | ๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้<br>๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” ตามเสนอ<br>๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ<br>๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ<br>๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ตามเสนอ<br>๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ<br>๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ<br>๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้<br>๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล<br>๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ นำเรื่องเข้าทบทวนมติในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ |
| | | ๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม<br>๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา<br>๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม<br>๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ตามข้อกำหนดเดิม<br>๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔<br>๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้<br>๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก | |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ<br>๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ<br>๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป<br>๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕<br><br>มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓<br>มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓<br>นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป | |
| | | มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๒<br>๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้<br>๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี<br>๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี<br>๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘<br>๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก<br>๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ<br>๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒<br>นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖<br>๑. เห็นชอบในหลักการ<br>๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์<br>๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน<br><br>มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔<br>๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | |
| | | ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้<br>๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป | |
| ๕.๙ | ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ | ๑. วาระที่ ๓.๑ แนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ให้แก้ไข ดังนี้<br>๑.๑ ให้กำหนดวัตถุประสงค์และระบุไว้ในแนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ให้ชัดเจน เช่น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โครงการ/กิจกรรม ของคณะสังคมศาสตร์ เป็นต้น<br>๑.๒ ข้อ ๑) ให้แก้ไขเป็นการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เฉพาะบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และหากเป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ต้องมีบุคลากรคณะสังคมศาสตร์รับรองการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ | หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | ๑.๓ ให้ตัด ข้อ ๕) และ ข้อ ๖) ออก<br>๑.๔ ข้อ ๗) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “การให้บริการจะพิจารณาจากวันที่ส่งแบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อขอใช้บริการตามลำดับ”<br>๑.๕ ข้อ ๘) ให้ปรับประโยคหรือข้อความให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น<br>๑.๖ ให้ปรับแก้ไขข้อกำหนดการคืนและตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้<br>๑) การคืนและตรวจสอบ Hardware ภายใน ๑ วันทำการ<br>๒) การตรวจสอบระบบ Software ภายใน ๓ วันทำการ<br>๓) เพิ่มรายการเพื่อให้สามารถ Checklist ในแบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ<br>๔) เพิ่มคำถามความต้องการเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์<br>๒. วาระที่ ๖.๑ ขอหารือการจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ประสานงานกับหน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยพัสดุ งานพัสดุ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อตั้งงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป<br>๓. ให้ตรวจสอบและสรุปรายงานเรื่องการจัดซื้อ License Zoom<br>๔. ให้นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอีกครั้ง และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป | |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๕.๔ | ขอจัดส่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข ดังนี้<br>๑.๑ พิจารณากำหนดแนวทางการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประสานงานกับกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>๑.๒ พิจารณากำหนดแนวทางในการรับเข้านิสิตไทยและนิสิตต่างชาติเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร<br>๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | งานบริการการศึกษา ดำเนินการเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว |
| ๕.๕ | ขอเสนอหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. เห็นชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | งานบริการการศึกษา ดำเนินการเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๕.๖ | ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapters) หรือตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้<br>๑.๑ ข้อ ๔.๔ ให้ปรับแก้ไขเป็น “คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ”<br>๑.๒ ข้อ ๕ ปรับแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ “ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน **จาก** ๑๐๐,๐๐๐ บาท **เป็น** ๕๐,๐๐๐ บาท”<br>๑.๓ ตัด ข้อ ๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษรออก<br>๑.๔ ข้อ ๗ เพิ่มข้อความ “ห้ามใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือห้ามจัดจำหน่าย”<br>๑.๕ ข้อ ๙ ให้ปรับลดลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ **จาก** ๓ ปี **เป็น** ๒ ปี<br>๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๕.๗ | ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร | ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้<br>๑.๑ ข้อ ๑.๔ ตามมติคณะอนุกรรมการฯ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบระเบียบการ เบิก – จ่าย หรือสอบถามกับกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร อีกครั้ง<br>๑.๒ ข้อ ๑.๕ การกำหนดวงเงิน ให้ยืนยันตาม (ร่าง) ประกาศฯ<br>๑.๓ ข้อ ๑.๗ ให้เพิ่ม การจัดการความรู้ (KM) กับนิสิต บุคลากรของคณะฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก<br>๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br><br>มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗<br>๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้<br>๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น<br>๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง<br>๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย<br>๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้<br>๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ นำเรื่องเข้าทบทวนมติในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)<br><br>- ข้อ ๒ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ นำมติดังกล่าว เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | ๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย<br>๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป<br>๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ | |
| ๕.๘ | ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง ประวัติศาสตร์การเคลื่อนไหวความเป็นประชาธิปไตย แนวคิดทฤษฎี และบทเรียนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์) | ๑. เห็นชอบให้เสนอขออนุมัติไปยังมหาวิทยาลัย ดังนี้<br>๑.๑ ขออนุมัติต่อสัญญาจ้างผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ โดยไม่ได้รับเงินค่าจ้าง เพื่อการดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ประวัติศาสตร์การเคลื่อนไหวความเป็นประชาธิปไตย แนวคิด ทฤษฎี และบทเรียนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้แล้วเสร็จเท่านั้น เป็นกรณีพิเศษ<br>๑.๒ ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการโครงการวิจัย เรื่อง ประวัติศาสตร์การเคลื่อนไหวความเป็นประชาธิปไตย แนวคิด ทฤษฎี และบทเรียนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้สามารถปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ และเบิก - จ่าย งบประมาณโครงการวิจัยได้ เป็นกรณีพิเศษ<br>๒. หากไม่ได้รับอนุมัติตามมติ ข้อ ๑ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้<br>๒.๑ ให้ผู้รับทุนเสนอปิดโครงการวิจัยแบบไม่สมบูรณ์ โดยผู้รับทุนต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมสำเนาการส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสาร และให้แสดงรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลการปิดโครงการวิจัยดังกล่าว และให้ขออนุมัติเสนอต่ออธิการบดี และทำบันทึกแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม<br>๒.๒ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามสัญญาข้อ ๒๑ วรรคสอง กรณีไม่สามารถเปลี่ยนหัวหน้าโครงการได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติการให้ทุนตามข้อ ๒๑ วรรคสาม และเรียกเงินคืนเติมจำนวน<br>๒.๓ หากผู้ให้ทุนและผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการตามมติ ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ได้ ให้ผู้ให้ทุนใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตาม ข้อ ๑๔.๓ โดยผู้ให้ทุนพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม<br>๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ |

**การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์**
**ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖**

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม | ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้<br>หน้าที่ ๔ มติระเบียบวาระที่ ๔.๑ ข้อ ๓ ให้แก้ไข ดังนี้<br>**จากเดิม** ๓. การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๒ เรื่อง ภาควิชาจิตวิทยาขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา มีมติ ดังนี้<br>๓.๑ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ แจ้งบุคลากรสายสนับสนุน หากประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงานยังภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ให้จัดทำภาระงานเพื่อรับ - ส่ง มอบภาระงานกับบุคคลที่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และเสนอขออนุมัติย้ายงานโดยได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ<br>๓.๒ ให้ตัดวาระในผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์<br>**แก้ไขเป็น** ๓. การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๒ เรื่อง ภาควิชาจิตวิทยาขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา มีมติ ดังนี้<br>๓.๑ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ แจ้งบุคลากรสายสนับสนุน ในการเสนอขออนุมัติย้ายไปปฏิบัติงานยังภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ให้มีการจัดหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนและจัดทำภาระงานเพื่อ รับ - ส่ง มอบงานให้กับบุคคลที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทน<br>๓.๒ ให้ตัดวาระในผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์<br><br>มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๑<br>๑. รับทราบ<br>๒. ให้ตัดวาระที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วของผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์<br>๓. การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๒ เรื่อง ภาควิชาจิตวิทยาขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาควิชาจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา มีมติ ดังนี้<br>๓.๑ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ แจ้งบุคลากรสายสนับสนุน หากประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงานยังภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ให้จัดทำภาระงานเพื่อรับ - ส่ง มอบภาระงานกับบุคคลที่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และเสนอขออนุมัติย้ายงานโดยได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ<br>๓.๒ ให้ตัดวาระในผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒<br>ให้รอผลการพิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์<br><br>มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒<br>มอบภาควิชาจิตวิทยา พิจารณาดำเนินการ ดังนี้<br>๑. ทบทวนขอบเขตภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานของภาคจิตวิทยา โดยเฉพาะในส่วนของความสามารถ ข้อ ๒.๑ คือ สามารถประเมินและให้การดูแล Case เบื้องต้น ดูแลข้อมูลหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: Friend Zone Clinic ซึ่งต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง<br>๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ของหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: Friend Zone Clinic เพื่อขอกรอบอัตรากำลังใหม่ของสายสนับสนุนหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เนื่องจากบุคลากรของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน มีความรู้ ความสามารถไม่ครอบคลุมตามความสามารถที่ภาควิชาจิตวิทยากำหนด<br>๓. จัดทำแผนการขอใช้พื้นที่ ในกรณี หากประสงค์จะใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒<br>อนุมัติ แต่ในรายละเอียดเรื่องของคุณสมบัตินั้น ให้ภาควิชาจิตวิทยามาร่วมพูดคุยรายละเอียดกับทางคณะฯ อีกครั้ง<br><br>มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๑ (ผลการปฏิบัติตามมติ)<br>กำหนดแนวปฏิบัติในการขออัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่ม ให้ภาควิชา/ สถาน หรือหน่วยงานภายในจัดทำแผนความต้องการในการขออัตรากำลังเพิ่ม คุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ และรายละเอียดภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณา | |
| ๔.๑ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม<br>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔<br>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕<br>ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕<br>ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕<br>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ<br>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ | ๑. รับทราบ<br>๒. การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ วาระที่ ๓.๓ เรื่อง ขอหารือการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ประธานกรรมการแจ้งข้อมูลการติดตามของการพิจารณาการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มโดยมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการศึกษาระเบียบเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการต่อไป<br>๓. ให้ตัดวาระที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วของผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการประสานงานเรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยอยู่ในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ) |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๕.๑ | ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่าย คณะสังคมศาสตร์คงค้างเกิดกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑. มอบหัวหน้าส่วนงานทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ กำกับ ควบคุม และดูแล ให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด<br>๒. มอบหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ กำกับและควบคุมให้บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ตามกำหนดระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และหากมีข้อติดขัดในการดำเนินการหรือข้อคำถามต่างๆ ให้แจ้งงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการแก้ไขส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาต่อไป<br>๓. ให้คงยอดเงินทดรองจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามเดิม<br>๔. ขอชื่นชมภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ในการที่บุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่าย ดำเนินการส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมเพื่อคืนเงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ตามกำหนดระยะเวลา<br>๕. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ติดตามการส่งเอกสารหรือคืนเงินยืมของบุคลากรที่เป็นลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ให้ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายอย่างเคร่งครัด | งานการเงิน และงานพัสดุ ได้รับเอกสารลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในราย<br>- ผศ.ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์<br>- ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ<br>- ผศ.ดร.กวินธร เสถียร<br>- ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอูดร<br>- ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์<br>- ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว<br>- นางสาวบุษยพรรณ กองศรี<br>- นางพรปวี ขุนวิมล<br>- นางนพมาศ อ่ำอำไพ<br>**และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** |
| ๕.๒ | ขออนุมัติทุนอดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ | ๑. เห็นชอบตามผลประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก<br>๒. อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการวิจัย เรื่อง ผู้ปกครองเพศทางเลือกในสื่อและภาพยนตร์ไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๖๕ (Queer Parents: Queering Family Representations in Thai Media and Cinema from ๒๐๑๒ to ๒๐๒๒) ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมี ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย<br>๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ | หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย |
| ๕.๓ | ขออนุมัติคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ (ภาควิชาจิตวิทยา) | ๑. เห็นชอบการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ<br>๒. ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้<br>๒.๑ เพื่อทดแทนอัตราของอาจารย์ที่ลาออกไปของภาควิชาฯ ซึ่งทำให้ภาควิชาฯ ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ตามพันธกิจ | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | ๒.๒ เพื่อให้มีอัตรากำลังทางด้านจิตวิทยาเป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร เนื่องจาก ผู้ขอสมัครมีคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร<br>๒.๓ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านอัตรากำลังที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>๒.๔ เพื่อรองรับแผนการจัดการศึกษาของภาควิชาฯ ที่อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์)<br>๒.๕ เพื่อรองรับการดำเนินงานของภาควิชาจิตวิทยา ภายใต้โครงการ NU Friend Zone Clinic ซึ่งเป็นบริการทางด้านการประเมินและให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งทางด้านการประเมินบุคลิกภาพ ประเมินสุขภาพจิต และช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพจิตต่างๆ อาทิ ปัญหาชีวิต การเรียน การงาน รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการโรคซึมเศร้าสำหรับอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และแผนการการขยายรูปแบบการดำเนินงานที่หลากหลายยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต<br>๓. ให้แจ้งผู้ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงเงื่อนไขและเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ | |
| ๕.๔ | ขอทบทวนการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล) | ๑. เห็นชอบอนุมัติใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล<br>๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| ๕.๕ | ขอเสนอผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล) | ๑. เห็นชอบการขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่ง เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามแบบ ก.พ.อ.๐๓ แล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน<br>๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๕.๖ | ขอส่งสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ | ๑. รับทราบการสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์<br>๒. กรณี บุคลากรสายสนับสนุนที่มีปัญหาในการ Scan ลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลา เข้า – ออก การปฏิบัติราชการ ให้เพิ่มจำนวนนิ้วมือเพื่อใช้ในการ Scan ลายนิ้วมือเพิ่มขึ้น<br>๓. ให้ศึกษาแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online<br>๔. มอบหน่วยบุคค งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๓ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป | หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๕.๗ | ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ | ๑. รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖<br>๒. เห็นชอบการดำเนินการ ดังนี้<br>๒.๑ ให้จัดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอการออกแบบการจัดสถานที่ในงานวันรับปริญญา โดยเปิดให้เสนอความคิดเห็น ตั้งแต่ปัจจุบัน ถึงสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖<br>๒.๒ ให้ขอใช้พื้นที่ในสวนเสรีภาพ คณะสังคมศาสตร์ บริเวณที่ว่างด้านหลังเวที เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ<br>๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๒.๒ ให้เสนอขอใช้พื้นกับมหาวิทยาลัยต่อไป | หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร<br>งานอำนวยการ<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๕.๘ | พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของคณะสังคมศาสตร์ | ๑. เห็นชอบให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของคณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ดังนี้<br>๑.๑ ทุนสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖<br>- เสนอชื่อ นายกาญจนพงศ์ รินสินธุ์ ประสงค์เข้าศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา<br>๑.๒ ทุนสำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก เสนอชื่อโดยเรียงตามลำดับ ดังนี้<br>- ลำดับที่ ๑ นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์<br>- ลำดับที่ ๒ นายสถาปนา เชิงจอหอ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา<br>- ลำดับที่ ๓ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม<br>- ลำดับที่ ๔ Mr. Pramod Ghimire นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม | งานบริการการศึกษาดำเนินการเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเนรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ | |
| ๕.๙ | ขออนุมัติเลื่อนขยายระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ โดยขออนุมัติเลื่อนไปจนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑. เห็นชอบอนุมัติเลื่อนขยายระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขออนุมัติเลื่อนไปจนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวรและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๙ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ | งานบริการการศึกษาดำเนินการเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |
| ๕.๑๐ | ขออนุมัติจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ - จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ | ๑. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้<br>๒. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์<br>๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br>๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ | งานการเงิน ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของกองกฎหมาย |
| ๕.๑๑ | ขอหารือการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการฯ | ๑. ให้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา<br>๒. ให้กำหนดพันธกิจ ขอบข่ายการทำงาน หน้าที่ และรูปแบบการบริหารจัดการของศูนย์พม่าศึกษา<br>๓. ให้ตรวจสอบโครงสร้างในการจัดตั้งศูนย์ ซึ่งสามารถจัดตั้งอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์อีกศูนย์หนึ่งได้หรือไม่<br>๔. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป | งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ |

**ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**

**เรื่องสืบเนื่อง**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

อ้างถึง ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.8 เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดมติที่ประชุมปรากฏดังเอกสาร

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอทบทวนมติในประเด็นสัดส่วนการคัดลอกผลงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง

**3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน เงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

**4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทบทวนมติในประเด็นสัดส่วนการคัดลอกผลงาน

**5. มติ**

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 4.2 | 5_66

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3892 วันที่ 10 พ.ค. 2566
เวลา 15.11น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924
**ที่** อว 0603.21.01(6)/0174 **วันที่** 10 พฤษภาคม 2566
**เรื่อง** ขอทบทวนมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 4.2

อ้างถึง ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.8 เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดมติที่ประชุมปรากฏดังเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอทบทวนมติในประเด็นสัดส่วนการคัดลอกผลงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0174 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.35 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอทบทวนมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง

10 พ.ค. 66
10 พ.ค. 66
10 พ.ค. 66
10/05/23

สาขาที่ประชุม ก.ป.ก วาระสืบเนื่อง
10 พ.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1124 วันที่ - 6 ก.พ. 2566
เวลา 10.16 น.



# บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0062 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 16.26 น.
ส่งคืนวันที่ - 8 พ.ค. 2566
เวลา

**ส่วนราชการ** กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๖๓๕ **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

**เรียน** คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.8

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมายเพื่อให้กองกฎหมายตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงใคร่ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวให้ท่านทราบและดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดด่าวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย งานนิติการสัญญา กองกฎหมาย ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้คณะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเห็นควร ดังนี้

1. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ภาดี อาจละสุทธิ์

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 ก.พ. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 7 ก.พ. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 7 ก.พ. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

7/02/66

- นำเข้าที่ประชุม ด.ป.ด
- มอบหน่วยวิจัย ดำเนินการ

เรื่องที่ปรับปรุง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

8 ก.พ. 66

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ**

๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” ตามเสนอ

๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ

๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ

๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ตามเสนอ

๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ

๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ

๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล

๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ตามข้อกำหนดเดิม

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ
ขอทบทวนมติในประเด็นสัดส่วนทรัพย์สินงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

**วาระที่ ๔.๕** **(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์**

**เสนอที่ประชุม** คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**ครั้งที่** ๑/๒๕๖๖ **เมื่อ**วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

**มติ ๑. เห็นชอบ**ในหลักการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่เสนอ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ ดังนี้

**๑.๑ เห็นควร**ทบทวน/พิจารณา/ปรับแก้ไขผลบังคับใช้ของ (ร่าง) ประกาศฯ โดยอาจระบุอ้างอิงตามปีที่บทความทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ (แล้วแต่กรณี) เช่น ใช้กับบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ภายในปี... เป็นต้นไป เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาได้ข้อยุติตามข้างต้น**เห็นควร**เพิ่มบทเฉพาะกาลเพื่อให้สอดคล้องกันและครอบคลุมกับบทความทางวิชาการที่ดำเนินการก่อน (ร่าง) ประกาศฯ นี้มีผลใช้บังคับ

**๑.๒ เห็นควร**ปรับคำนิยามคำว่า ""บทความทางวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์~~ของ~~ที่คณะสังคมศาสตร์~~ที่~~ประกาศรองรับ"

ทั้งนี้ การปรับความตามข้างต้น**เห็นควร**ตรวจสอบและ**ปรับแก้ไข**ให้สอดคล้องกันทั้ง (ร่าง) ประกาศฯ

**๑.๓** ตามที่คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของกองกฎหมายข้อ ๖.๑๒ โดยคณะประสงค์ดำเนินการอ้างอิงรายชื่อฐานสำนักพิมพ์โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ ดังนั้น **เห็นควรตัด**เอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ซึ่งเป็นรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ของคณะ โดยให้นำไปจัดทำเป็นประกาศฯ คณะ และ**ปรับ**ความใน (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๘ วรรคท้ายให้สอดคล้องกับการปรับแก้ไข

**๑.๔ เห็นควร**ทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนให้ "ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและ~~ภายนอก~~ต่างประเทศ"เนื่องจากกรณีลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก หรือการลา



ไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นการลาเพื่อไปทำผลงานซึ่งผลงานบางส่วนอาจเป็นบทความทางวิชาการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้

**๑.๕ เห็นควร**ทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๓) คุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดให้ "ผู้ขอรับทุนสนับสนุน~~ค่า~~เงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)" เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัย Corresponding Author สามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้ โดยถือว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดทำบทความทางวิชาการ ประกอบกับในบางวารสารผู้เขียนผลงานหลักไม่ได้เป็นชื่อแรก แต่เป็นการกำหนดใช้วิธีการเรียงตามตัวอักษร

**๑.๖ เห็นควร**ทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๔) เนื่องจากเนื้อความเป็นลักษณะของข้อกำหนดของบทความทางวิชาการที่จะได้รับการสนับสนุนมิใช่เป็นส่วนของขั้นตอน โดยอาจพิจารณานำไประบุในข้อ ๘

**๑.๗** การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูลและแต่ละปีอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น **เห็นควร**ระบุให้ชัดเจนและการพิจารณาบทความทางวิชาการต้องมีการตรวจสอบเป็นกรณีไป

**๑.๘ เห็นควร**ปรับความในข้อ ๗(๑) – ๗(๖) ส่วน "...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท" ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ สามารถบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่มีการจัดสรรได้

**๑.๙ เห็นควร**ปรับความในข้อ ๗(๕) เป็น "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไป~~ที่ยอมรับ~~ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์~~ของ~~ที่คณะสังคมศาสตร์~~ที่~~ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท"

**๑.๑๐ เห็นควร**ทบทวน/ปรับแก้ไขความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน "...และ**ต้องระบุกิตติกรรมประกาศ**ว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะ~~สังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร~~" เนื่องจากในบางวารสารอาจมีการกำหนดรูปแบบที่ไม่สามารถระบุกิตติกรรมประกาศ

**๑.๑๑ เห็นควร**ทบทวนความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด “ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐” เนื่องจากการซ้ำกันบางกรณีมิใช่เป็นกรณี Self-plagiarism แต่เป็นเหตุจากผลงาน เช่น เป็นการจัดทำผลงานที่ต่อยอดจากงานเดิม เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีมีการตีพิมพ์ที่ส่งไปยังสำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์จะเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ แต่อาจมีกรณีที่นำไปตีพิมพ์กับโรงพิมพ์เอกชนเอง ดังนั้น หากประสงค์จะกำหนดไว้ต้องคำนึงถึงการประเมินและตรวจสอบ

**๑.๑๒ เห็นควร**ปรับความในข้อ ๑๐ เป็น “คณะขอสงวนสิทธิในการพิจารณา~~อนุมัติทุน~~สนับสนุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ”

**๑.๑๓** เมื่อดำเนินการตามข้อ **๑.๑ - ๑.๑๒** เรียบร้อยแล้ว ให้คณะฯ ให้จัดส่งสรุปผลการดำเนินการ และ (ร่าง) ประกาศฯ ให้กองกฎหมายเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๒.** มอบนิติกรผู้รับผิดชอบ (นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี) ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อ **๑.๑๓** ให้เป็นตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณาต่อไป

**๓. ข้อสังเกต**

**๓.๑** คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า

**๓.๑.๑** สืบเนื่องจากข้อสังเกตของกองกฎหมาย ข้อ ๖.๒ เรื่องผลบังคับใช้ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับที่เสนอความและการดำเนินการของคณะฯ เป็นอย่างเดียวกับการดำเนินการ ณ ปัจจุบันที่ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๕

**๓.๑.๒** กรณีการจัดทำหนังสือในลักษณะตำราซึ่งแบ่งเขียนเป็นบท ๆ ที่มิใช่บทความทางวิชาการจะมิเข้าข่ายการได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้



**๓.๑.๓** การจัดลำดับฐานสำนักพิมพ์ตามเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ มีผลต่อการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัล โดยสำนักพิมพ์ลำดับที่ ๑ ซึ่งเป็นสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาก่อนสำนักพิมพ์ลำดับที่ ๒ ซึ่งเป็นสำนักพิมพ์ของเอกชน

**๓.๒** เอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ในส่วนของหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะฯ ในข้อ ๒ เห็นควรปรับความให้สอดคล้องกับหลักการของคณะฯ ที่ประสงค์ให้เป็นสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานจัดพิมพ์ต้องมีผลงานวิชาการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
เลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ

**สรุปเนื้อหาที่ปรับปรุงตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ**

**มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**

<u>การปรับแก้ไขคำ/ประโยค และการจัดวางเนื้อหา</u>

| มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ | การปรับแก้ไข |
|---|---|
| ๑.๒ เห็นควรปรับคำนิยามคำว่า ““บทความทางวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์~~ของ~~ที่คณะสังคมศาสตร์~~ที่~~ประกาศรองรับ”<br>ทั้งนี้ การปรับความตามข้างต้นเห็นควรตรวจสอบและปรับแก้ไขให้สอดคล้องกันทั้ง (ร่าง) ประกาศฯ | แก้ไขคำนิยาม“บทความทางวิชาการระดับชาติ” |
| ๑.๓ ตามที่คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของกองกฎหมายข้อ ๖.๑๒ โดยคณะประสงค์ดำเนินการอ้างอิงรายชื่อฐานสำนักพิมพ์โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ ดังนั้น เห็นควรตัดเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ซึ่งเป็นรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ของคณะ โดยให้นำไปจัดทำเป็นประกาศฯ คณะ และปรับความใน (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๘ วรรคท้ายให้สอดคล้องกับการปรับแก้ไข | ปรับเปลี่ยนรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับจาก เอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศ มาจัดทำเป็นรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ |
| ๑.๖ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๔) เนื่องจากเนื้อความเป็นลักษณะของข้อกำหนดของบทความทางวิชาการที่จะได้รับการสนับสนุนมิใช่เป็นส่วนของขั้นตอน โดยอาจพิจารณานำไประบุในข้อ ๘<br>(๓) การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับบทความทางวิชาการระดับชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ โดยคณะจะให้การสนับสนุนเงินรางวัล ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ<br>(๔) การพิจารณาให้รับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ จนถึงวันที่คณะหรือมหาวิทยาลัย ได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ กรณีปรากฏอยู่ทั้งในฐานข้อมูล ISI Web of Science และ SJR (SCImago Journal Rank) ให้ผู้ขอรับทุนเลือกฐานใดฐานหนึ่ง | ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ |
| ๑.๘ เห็นควรปรับความในข้อ ๗(๑) – ๗(๖) ส่วน “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ สามารถบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่มีการจัดสรรได้<br><br>๑.๙ เห็นควรปรับความในข้อ ๗(๕) เป็น “บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไป~~ที่ยอมรับ~~ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus | ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์<br>(๑) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๑ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท<br>(๒) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๒ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท<br>(๓) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๓ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท<br>(๔) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๔ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท |

การปรับแก้ไขคำ/ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ต่อ)

| มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ | การปรับแก้ไข |
|---|---|
| หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท” | (๕) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท<br>(๖) บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท<br>(๗) บทความทางวิชาการระดับชาติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ได้รับเงินไม่เกินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๑.๑๒ เห็นควรปรับความในข้อ ๑๐ เป็น “คณะขอสงวนสิทธิในการพิจารณา~~อนุมัติทุน~~สนับสนุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ” | ปรับแก้ความในข้อ ๑๐ ของ (ร่าง) ประกาศฯ เป็นดังนี้<br>ข้อ ๑๐ คณะขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสนับสนุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ |

ประเด็นพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง

| มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ | มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ |
|---|---|
| ๑.๑ เห็นควรทบทวน/พิจารณา/ปรับแก้ไขผลบังคับใช้ของ (ร่าง) ประกาศฯ โดยอาจระบุอ้างอิงตามปีที่บทความทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ (แล้วแต่กรณี) เช่น ใช้กับบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ภายในปี... เป็นต้นไป เป็นต้น<br>ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาได้ข้อยุติตามข้างต้นเห็นควรเพิ่มบทเฉพาะกาลเพื่อให้สอดคล้องกันและครอบคลุมกับบทความทางวิชาการที่ดำเนินการก่อน (ร่าง) ประกาศฯ นี้มีผลใช้บังคับ | |
| ๑.๔ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนให้ “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและ~~ภายนอก~~ต่างประเทศ”เนื่องจากกรณีลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก หรือการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นการลาเพื่อไปทำผลงานซึ่งผลงานบางส่วนอาจเป็นบทความทางวิชาการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้ | |
| ๑.๕ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๓) คุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดให้ “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัย Corresponding Author สามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้ โดยถือว่า เป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดทำบทความทางวิชาการ ประกอบกับในบางวารสารผู้เขียนผลงานหลักไม่ได้เป็นชื่อแรก แต่เป็นการกำหนดใช้วิธีการเรียงตามตัวอักษร | |
| ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูลและแต่ละปีอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น เห็นควรระบุให้ชัดเจนและการพิจารณาบทความทางวิชาการต้องมีการตรวจสอบเป็นกรณีไป | |
| ๑.๑๐ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะ~~สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร~~” เนื่องจากในบางวารสารอาจมีการกำหนดรูปแบบที่ไม่สามารถระบุกิตติกรรมประกาศ | |
| ๑.๑๑ เห็นควรทบทวนความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด “ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐” เนื่องจากการซ้ำกันบางกรณีมิใช่เป็นกรณี Self-plagiarism แต่เป็นเหตุจากผลงาน เช่น เป็นการจัดทำผลงานที่ต่อยอดจากงานเดิม เป็นต้น<br>ทั้งนี้ กรณีมีการตีพิมพ์ที่ส่งไปยังสำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์จะเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ แต่อาจมีกรณีที่นำไปตีพิมพ์กับโรงพิมพ์เอกชนเอง ดังนั้น หากประสงค์จะกำหนดไว้ต้องคำนึงถึงการประเมินและตรวจสอบ | |

**ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566**

**เรื่องสืบเนื่อง**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

อ้างถึงระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.4 เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดมติที่ประชุมปรากฏดังเอกสาร

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอทบทวนมติในประเด็นเงื่อนไขการตีพิมพ์ เผยแพร่ และการคัดลอกผลงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระสืบเนื่อง

**3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน เงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

**4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทบทวนมติในประเด็นเงื่อนไขการตีพิมพ์ เผยแพร่ และการคัดลอกผลงาน

**5. มติ**

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 4.3 | 5_66

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3813 วันที่ 10 พ.ค. 2566
เวลา 15.12 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

**ที่** อว 0603.21.01(6)/0173 **วันที่** 10 พฤษภาคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 4.3

**เรื่อง** ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0175 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.36 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.4 เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดมติที่ประชุมปรากฏดังเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอทบทวนมติในประเด็นเงื่อนไขการตีพิมพ์ เผยแพร่ และการคัดลอกผลงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง

10 พ.ค. 66
10 พ.ค. 66
10 พ.ค. 66
10/05/23
10 พ.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1366 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 13.34 น

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

**ที่** อว 0603.21.01(6)/ **วันที่** 10 กุมภาพันธ์ 2566

**เรื่อง** ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0074 วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 16.52 น
ส่งคืนวันที่ - 8 พ.ค. 2566
เวลา 12.32 น.

เอกสารประกอบการประชุม 2 /2566
วาระที่ 5.4

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 ในวาระพิจารณา ที่ 4.3 เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ข้อ 8(2) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือหนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapter) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และการพิจารณาอนุมัติ โดยที่ คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ มีข้อสังเกตเสนอ ดังนี้

1. ข้อ 8(2)(ค) การตรวจสอบการคัดลอกผลงานของตนเอง (self-plagiarism) หมายรวมถึงการตรวจสอบจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผู้เขียนส่งมอบให้กับแหล่งทุนและยังไม่เคยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือไม่

2. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์/เงื่อนไข กรณีการผลิตหนังสือ หรือ ตำราด้วยทุนส่วนตัวต้องการเอกสารอะไรบ้าง

3. เงื่อนไขการพิจารณาสำนักพิมพ์ให้คงไว้เพื่อการพิจารณาการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์

4. การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศ ข้อ 8(2)(ค) ให้แยกออกเป็นประกาศฯ คณะเฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ

5. คณะอาจทำในรูปของโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตหนังสือ/ตำรา คณะสังคมศาสตร์โดยให้มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของหนังสือ/ตำราตามเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

/6. เห็นควร...

6. เห็นควรให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาตามเกณฑ์/เงื่อนไขใหม่ที่จะเกิดจากมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

6.1 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

6.2 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง

6.3 ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนาม ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอหารือพิจารณาขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

10 ก.พ. 66

13 กพ 66

13 กพ 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

13 ก.พ 2566

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๔ ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**มติ**

๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเสนอ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้
   ๑) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
   ๒) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง
   ๓) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า
๒. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self–plagiarism) ไม่รวมถึงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
๓. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากนำมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมจากแหล่งทุนในการนำผลงานวิจัยนั้นมาตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบหนังสือได้
๔. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากหนังสือเล่มนั้นได้มีการพัฒนาต่อยอดมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหน้าตัวชี้วัด (KPI) ของสัญญาทุนนั้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
๕. ให้จัดทำประกาศในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หนังสือ/ตำรา ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป
๖. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเสนอคณบดีลงนามแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาของหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่
๗. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

อนุมัติและดำเนินการตามมติ
ขอทบทวนมติในประเด็นเรื่องการตีพิมพ์/เผยแพร่/ทรัพย์ลอกผลงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

**ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอหารือเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L**

**เรื่องสืบเนื่อง**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ข้อ 4 มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการนำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณา เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L ซึ่งตามแบบก่อสร้างใช้ชื่อว่า “อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (Social Sciences Learning Hub)" รายละเอียดตามเอกสาร

**3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

แบบก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาแบบก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์

**5. มติ**

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 4.4 | 5_66

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ ..... วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.20 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน้า 76

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3877 วันที่ 12 พ.ค. 2566
เวลา 17.13 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร โทร. 1925

**ที่** อว 0603.21.01(1)/ **วันที่** 11 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอหารือเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 4.4

**เรียน** คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ข้อ 4 มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการนำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณา เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L ซึ่งตามแบบก่อสร้างใช้ชื่อว่า “อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (Social Sciences Learning Hub)” (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ขอหารือเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L “อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (Social Sciences Learning Hub)”
- ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาในวาระสืบเนื่อง

15 พ.ค. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค.
เพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
15 พ.ค. 2566

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
15 พ.ค. 2566

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
15 พ.ค. 66

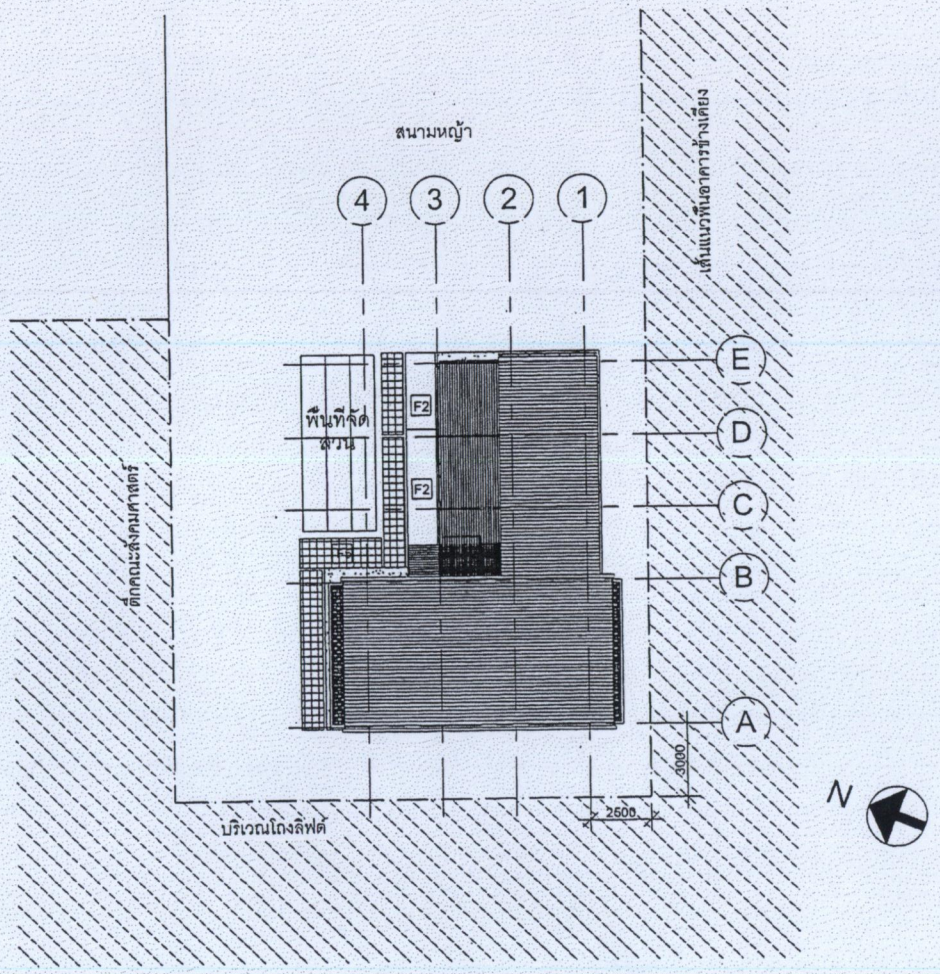
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง กองอาคารสถานที่

สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก



โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร




1 ผังแสดงที่ตั้งอาคาร
1 : 200

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัย
นเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
-
-

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ทัศนางกูร )
หัวหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน )
อธิการบดี

| REVISION | | |
|---|---|---|
| NO. | DATE | DESCRIPTION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
ผังแสดงที่ตั้งอาคาร

JOB NO. | SCALE

DRAWN นายธนสาร ช่างนาวา

DATE ISSUED

แผ่นที่ DWG. NO. | จำนวนแผ่น (รายแผ่น) TOTAL

AR-100

| Sheet List | | | |
|---|---|---|---|
| Sheet Number | Sheet Name | Checked By | Approved By |
| 000 | ปกหน้า | ธนสาร | Approver |
| 001 | สารบัญแบบ | ธนสาร | Approver |
| 002 | สัญลักษณ์ประกอบแบบ | ธนสาร | Approver |
| 003 | รายการประกอบแบบ | ธนสาร | Approver |
| AR-100 | ผังแสดงที่ตั้งอาคาร | ธนสาร | Approver |
| AR-101 | ผังพื้น | ธนสาร | Approver |
| AR-102 | ผังหลังคา | ธนสาร | Approver |
| AR-201 | รูปด้าน | ธนสาร | Approver |
| AR-301 | รูปตัด | ธนสาร | Approver |
| AR-302 | รูปตัด | ธนสาร | Approver |
| AR-303 | รูปตัด | ธนสาร | Approver |
| AR-401 | แบบขยายสถาปัตยกรรม 1 | ธนสาร | Approver |
| AR-401.1 | แบบขยายสถาปัตยกรรม 1 | ธนสาร | Approver |
| AR-402 | แบบขยายสถาปัตยกรรม 2 | ธนสาร | Approver |
| AR-402.1 | แบบขยายสถาปัตยกรรม 2 | ธนสาร | Approver |
| AR-403 | แบบขยายสถาปัตยกรรม 3 | ธนสาร | Approver |
| AR-403.1 | แบบขยายสถาปัตยกรรม 3 | ธนสาร | Approver |
| EE-101 | ผังไฟฟ้า | ธนสาร | Approver |
| ED-101 | ผังผ้าเพดาน | ธนสาร | Approver |
| ME-101 | ผังระบบปรับอากาศ | ธนสาร | Approver |
| PE-101 | ผังสุขาภิบาล | ธนสาร | Approver |
| ST-100 | ผังโครงสร้างฐานราก/ตอม่อ | ธนสาร | Approver |
| ST-101 | ผังโครงสร้างเสา/คาน/พื้น | ธนสาร | Approver |
| ST-102 | ผังโครงสร้างหลังคา | ธนสาร | Approver |
| ST-401 | แบบขยายโครงสร้าง | ธนสาร | Approver |
| Grand total: 25 | | | |

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

นักเขียนแบบ : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
นายพงษ์พันธ์ ฟักเอม
ส.ย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานแม่แบบและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิรา ปัดนางกูร )
หัวหน้างานแม่แบบและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัศมี พรหมาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.ภุวินต์ วินายน )
อธิการบดี

| REVISION | | |
|---|---|---|
| NO. | DATE | DESCRIPTION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
สารบัญแบบ

| JOB NO. | SCALE |
|---|---|
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG NO. | TOTAL |
| 001 | |

## Floor Schedule

| Type Image | Type Mark | Comments | URL |
|---|---|---|---|
| | F1 | พื้นคอนกรีตสำเร็จรูป เททับซีเมนต์ แต่งผิวขัดมัน | |
| | F2 | พื้นคอนกรีตหล่อในที่ แต่งผิวขัดหยาบ | |
| | F3 | พื้นไม้ภายนอก โครงเหล็ก ฐานคอนกรีต | |
| | F4 | หินกรวดแม่น้ำ | |
| | F5 | บล๊อคซีเมนต์โปร่ง (ชนิดปลูกหญ้า) | |
| | F6 | พื้นคอนกรีตสำเร็จรูป เททับซีเมนต์ แต่งผิวขัดหยาบ | |

## Wall Schedule

| Type Image | Type Mark | Comments | URL |
|---|---|---|---|
| | W1 | ผนังก่ออิฐฉาบปูน | |
| | W2 | ผนังโคร่งเคร่าเหล็กกล่อง 75x50x2.3 mm กรุเมทัลชีท | |
| | W3 | ผนังกระจกติดตาย | |
| | W4 | ผนังกระจก | |
| | W5 | ผนังระแนงเหล็กกล่อง 32x32x2.3 mm @100 mm. | |
| | W6 | ผนังระแนงเหล็กกล่อง 32x32x2.3 mm @50 mm. | |
| | W7 | ผนังระแนงเหล็กกล่อง 32x32x2.3 mm @50 mm. | |
| | W8 | ผนังก่ออิฐฉาบปูน แต่งผิวขัดมัน | |

## Ceiling Schedule

| Type Image | Type Mark | Comments | URL |
|---|---|---|---|
| | C1 | ฝ้าเพดาชนิดฉาบเรียบ โคร่งเคร่าเหล็กสังกะสี | |

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ ฟิ่กเกม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานเมืองแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา เทียนางกูร )
ห้วยน้ำงานเมืองแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

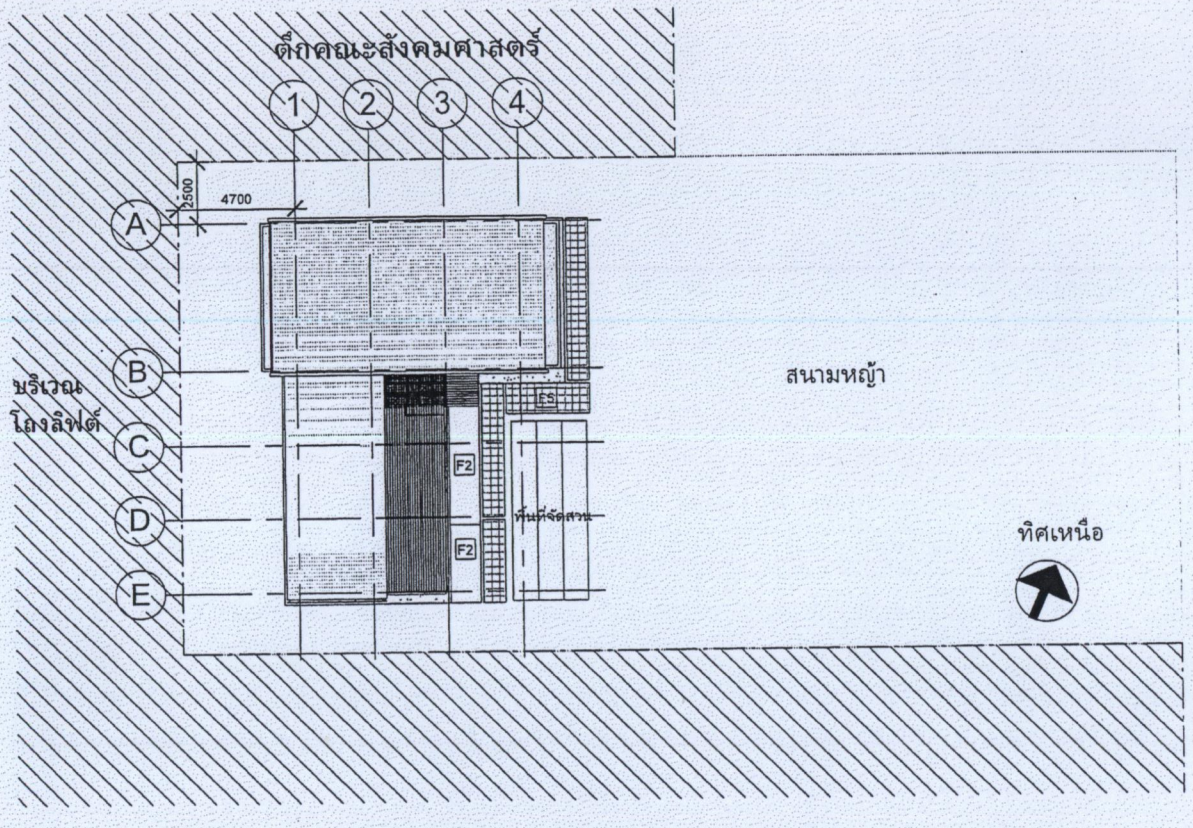
เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน )
อธิการบดี

| REVISION | | |
|---|---|---|
| NO. | DATE | DESCRIPTION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
รายการประกอบแบบ

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| 003 | |




1 ผังแสดงที่ตั้งอาคาร
1 : 200

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พึกเกม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแผ่นและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ปัตนางกูร )
ห้วยหน้างานผังแผ่นและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

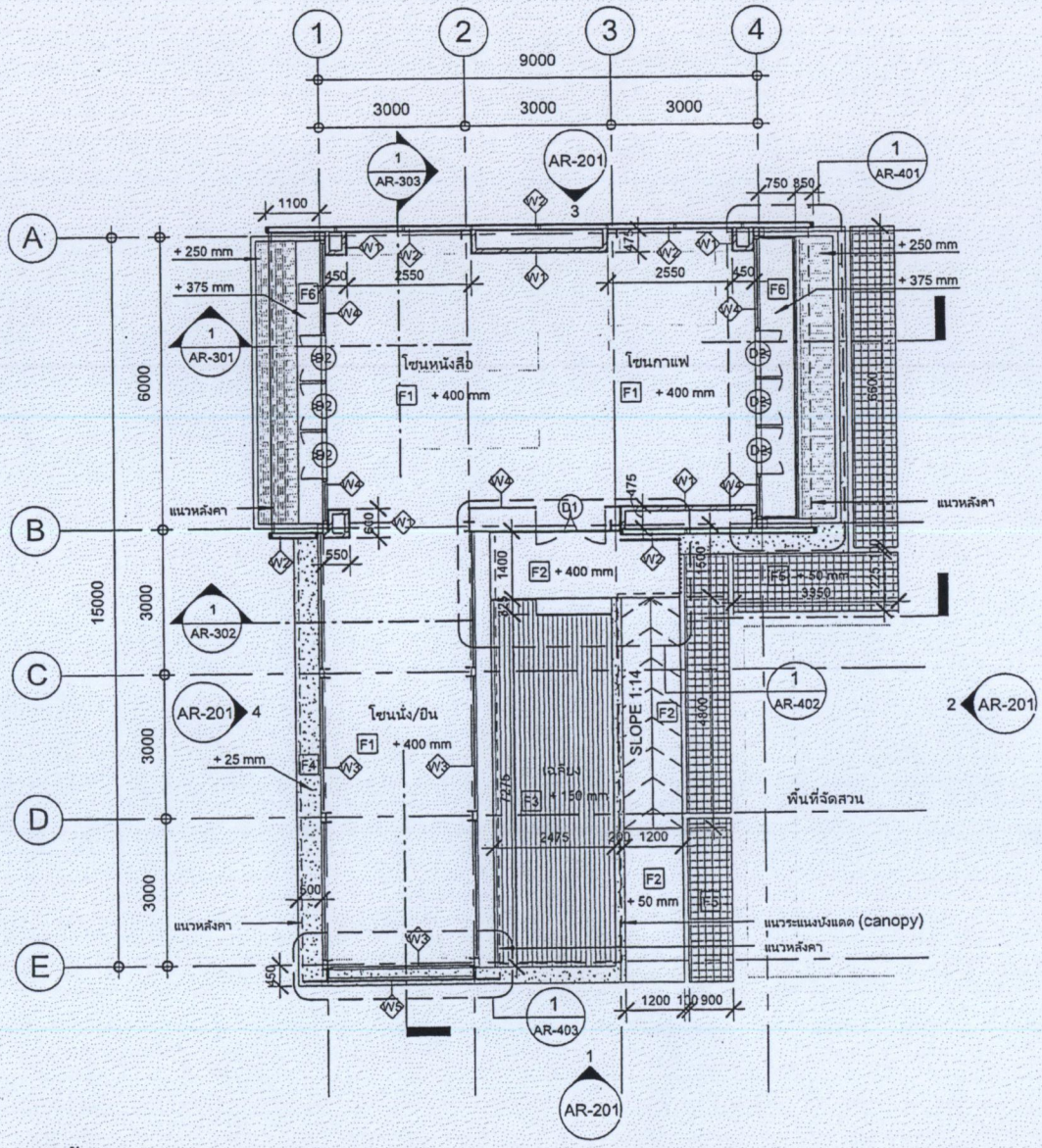
อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุวินต์ จินายน )
อธิการบดี

REVISION

| NO. | DATE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
ผังแสดงที่ตั้งอาคาร

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-100 | |




1 ผังพื้น
1 : 100

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พักเอม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ปัตนางกูร )
ทำหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

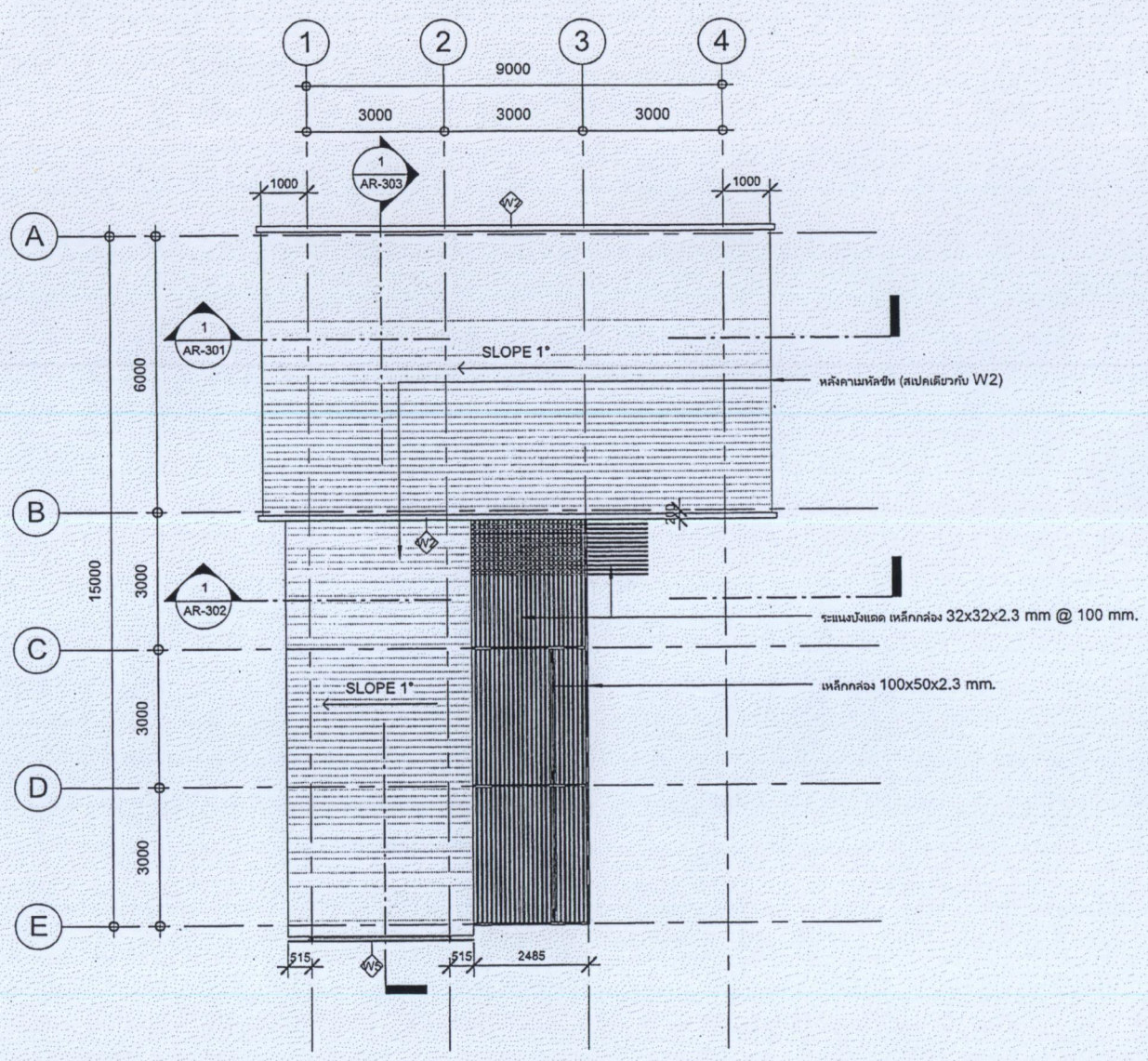
เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุวินต์ วินายน )
อธิการบดี

| REVISION | | |
|---|---|---|
| NO. | DATE | DESCRIPTION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
ผังพื้น

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-101 | |




1 ผังหลังคา
1 : 100

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พึกเอม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแผ่นหและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ทัศนางกูร )
หัวหน้างานผังแผ่นหและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

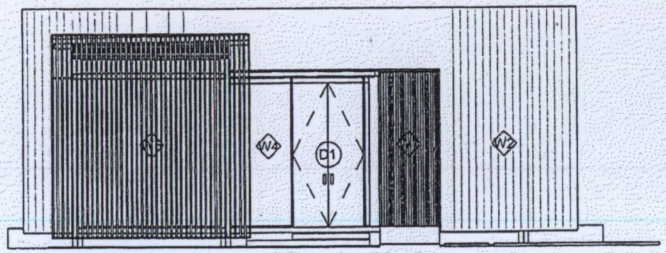
อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินาอน )
อธิการบดี

REVISION

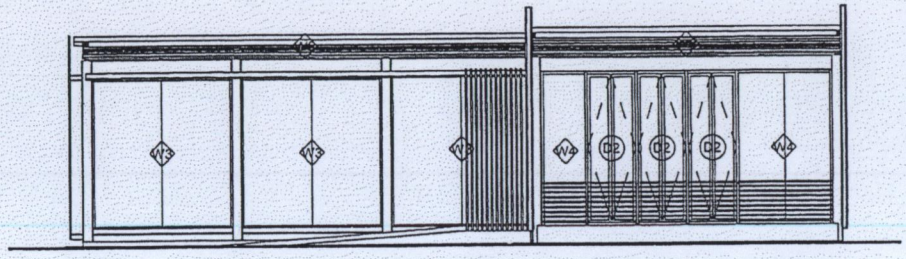
| NO. | DATE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
ผังหลังคา

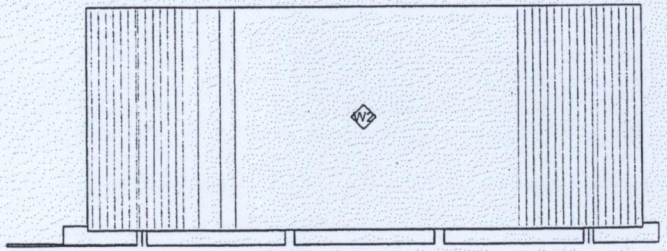
| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-102 | |



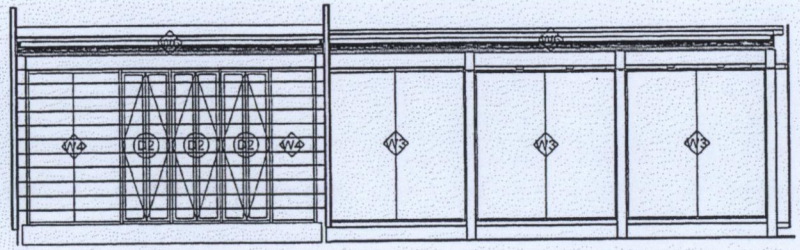

1 รูปด้านทิศใต้
1 : 100




2 รูปด้านทิศตะวันออก
1 : 100




3 รูปด้านทิศเหนือ
1 : 100




4 รูปด้านทิศตะวันตก
1 : 100

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พีกเอม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแผ่นหและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ปัดนางกูร )
ทำหน้างานผังแผ่นหและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

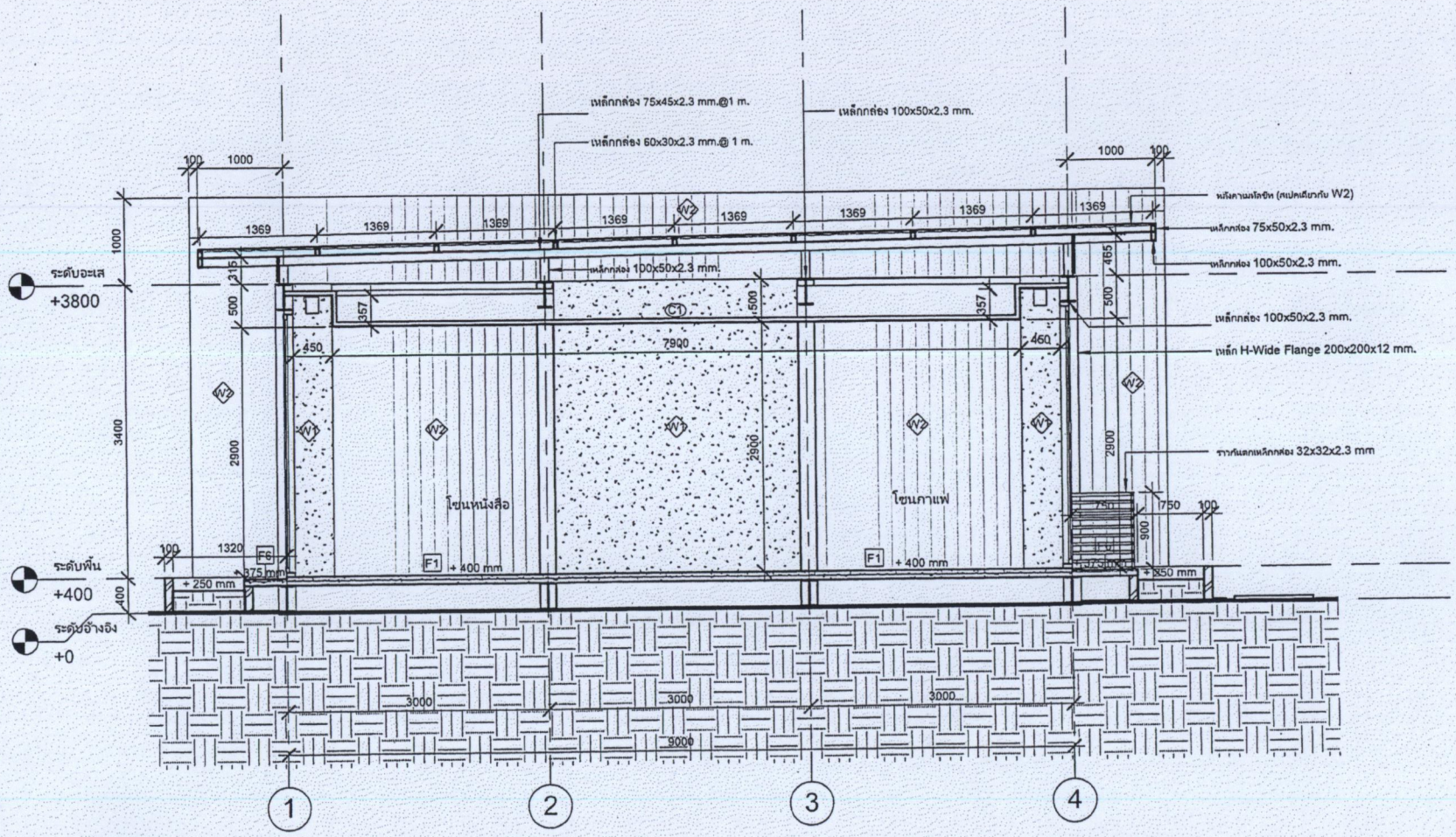
อนุมัติ
( ดาสตราจารย์ ดร.ภุวิแด์ วินายน )
อธิการบดี

REVISION

| NO. | DATE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
รูปด้าน

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-201 | |




1 รูปตัด 1
1 : 50

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายอนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พึกเอม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานบังแบบและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา เทียนวงกุร )
ห้าหน้างานบังแบบและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

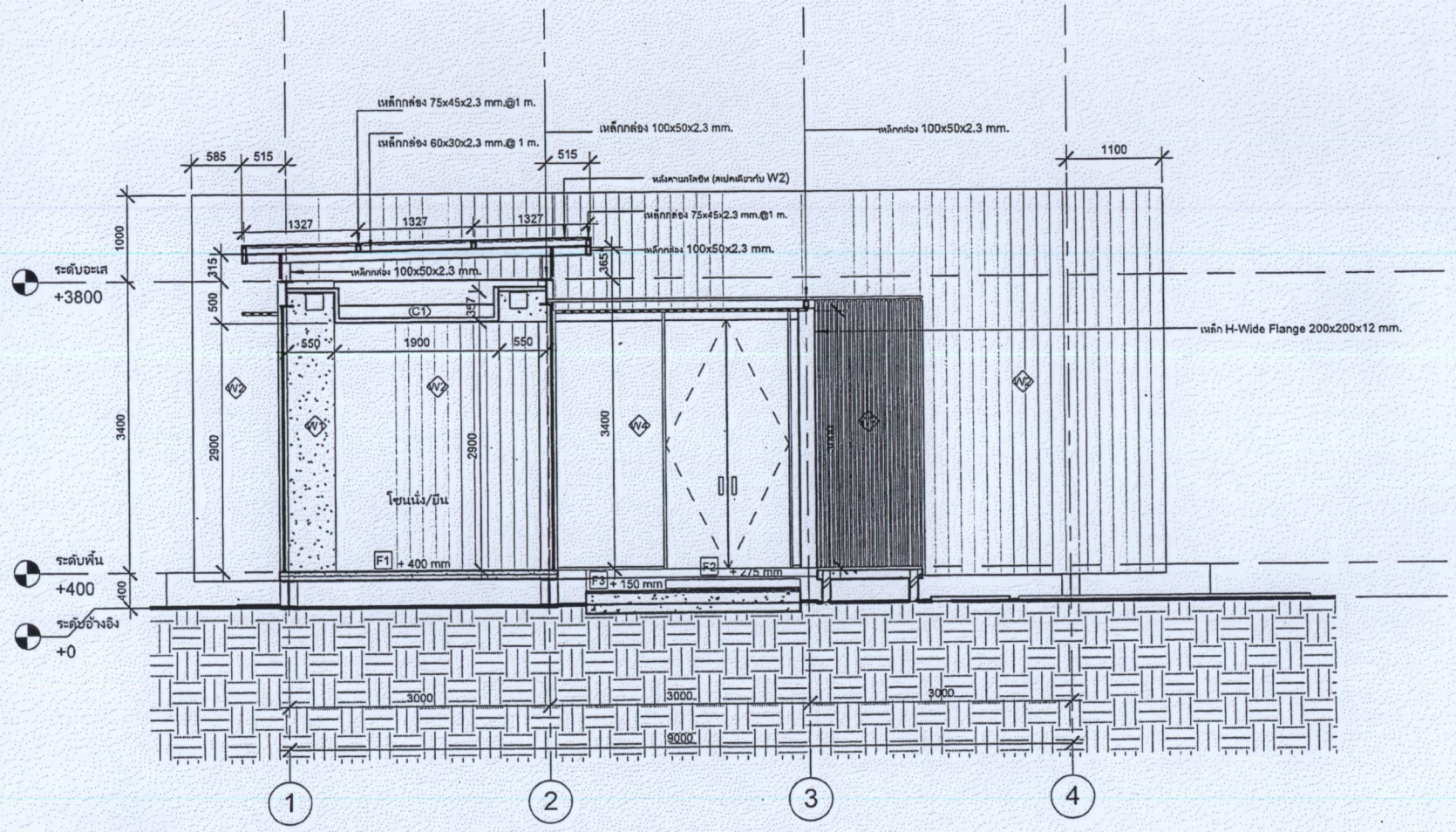
อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุวินต์ วิเนาเน )
อธิการบดี

| REVISION | | |
|---|---|---|
| NO. | DATE | DESCRIPTION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
รูปตัด

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายอนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |

AR-301




1 รูปตัด 2
1 : 50

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

นักเขนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พึกเอม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานบังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา เทศนางกูร )
ทำหน้างานบังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

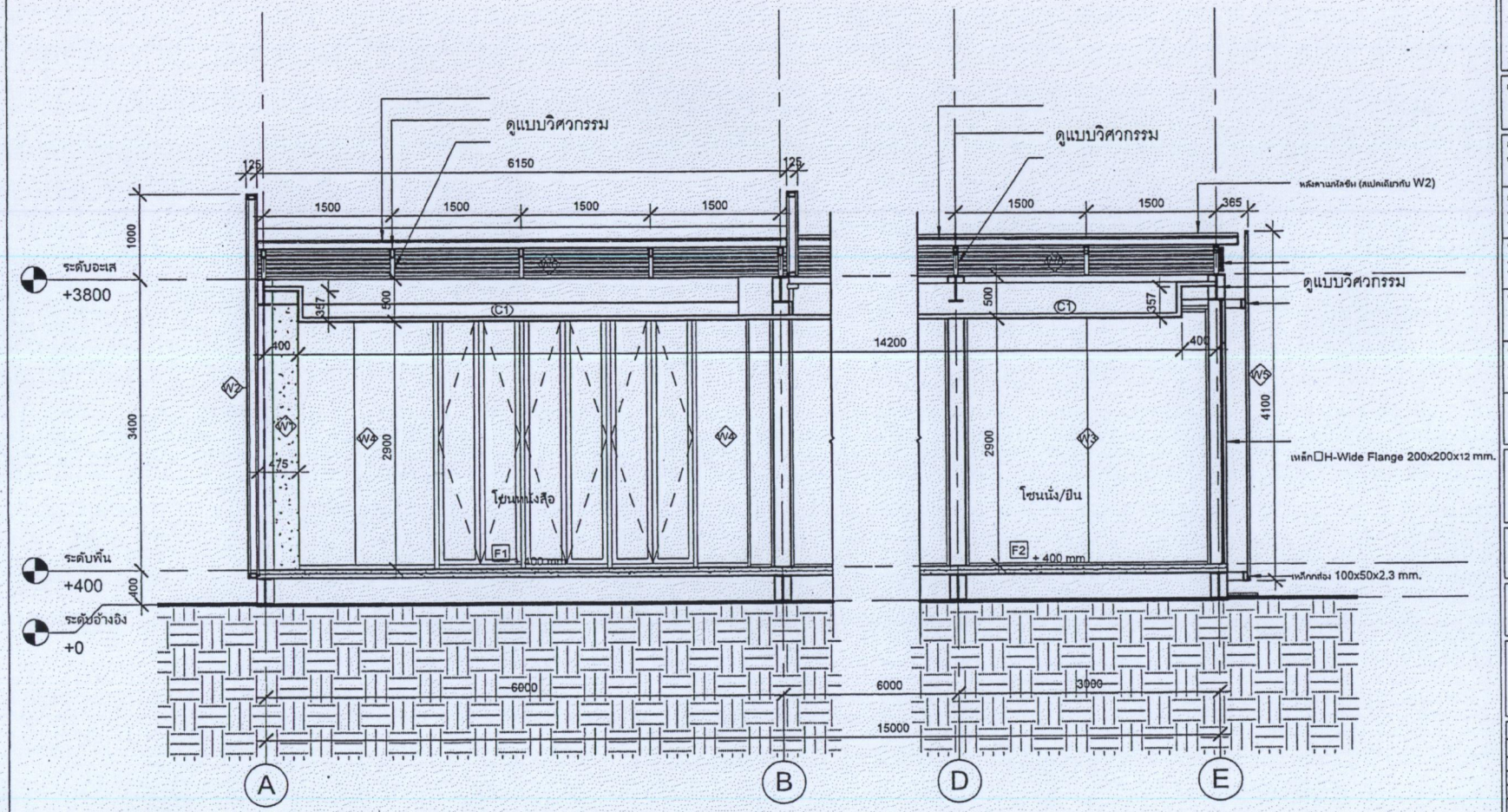
เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ
( ดาสตราจารย์ ดร.สุวินต์ วินายน )
อธิการบดี

| REVISION | | |
|---|---|---|
| NO. | DATE | DESCRIPTION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
รูปตัด

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-302 | |




1 รูปตัด 3
1 : 50

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พึกเอม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ทัศนางกูร )
ห้าหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ
( ดาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน )
อธิการบดี

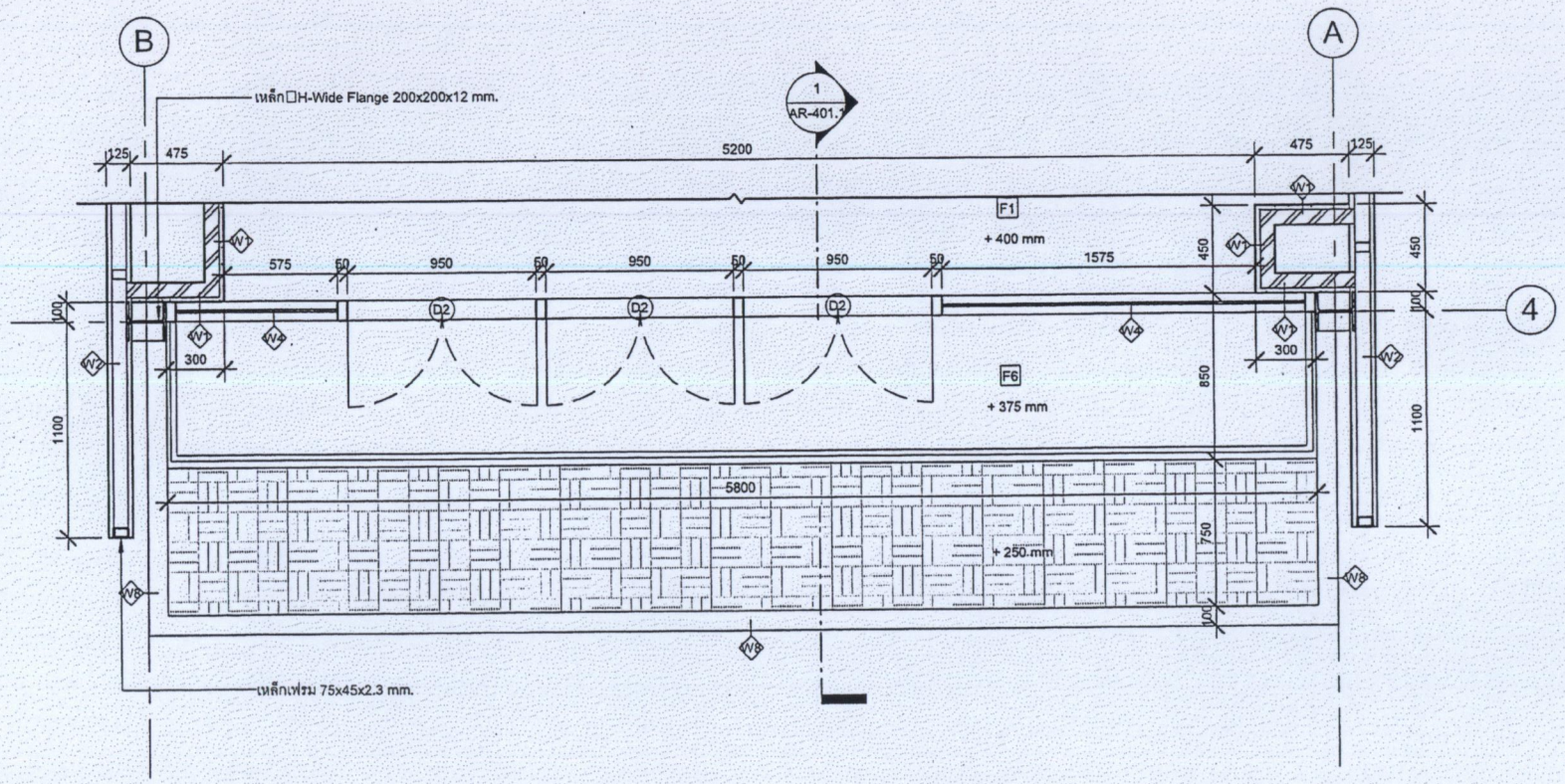
REVISION

| NO. | DATE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
รูปตัด

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |

AR-303




1 แบบขยาย 1

1 : 25

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พึกเสม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแผ่นทะเละออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ทัศนานุกูร )
ห้าหน้างานผังแผ่นทะเละออกแบบก่อสร้าง

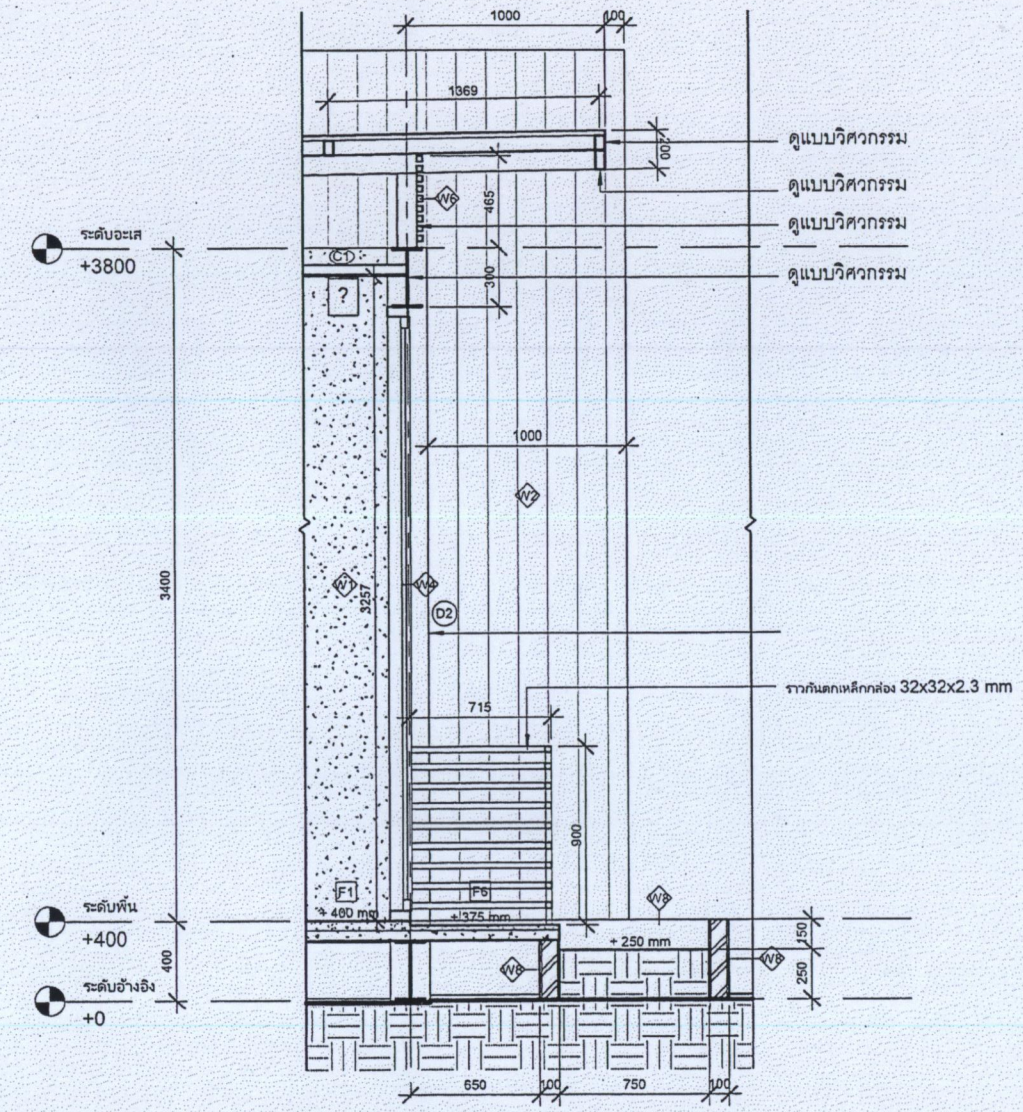
เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุวินต์ วินายน )
อธิการบดี

| REVISION | | |
|---|---|---|
| NO. | DATE | DESCRIPTION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
แบบขยายสถาปัตยกรรม 1

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-401 | |




1 แบบขยาย 1
1 : 25

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พึกเอม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานบังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายหิวา ปัตนางกูร )
ห้าหน้าที่แบบแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

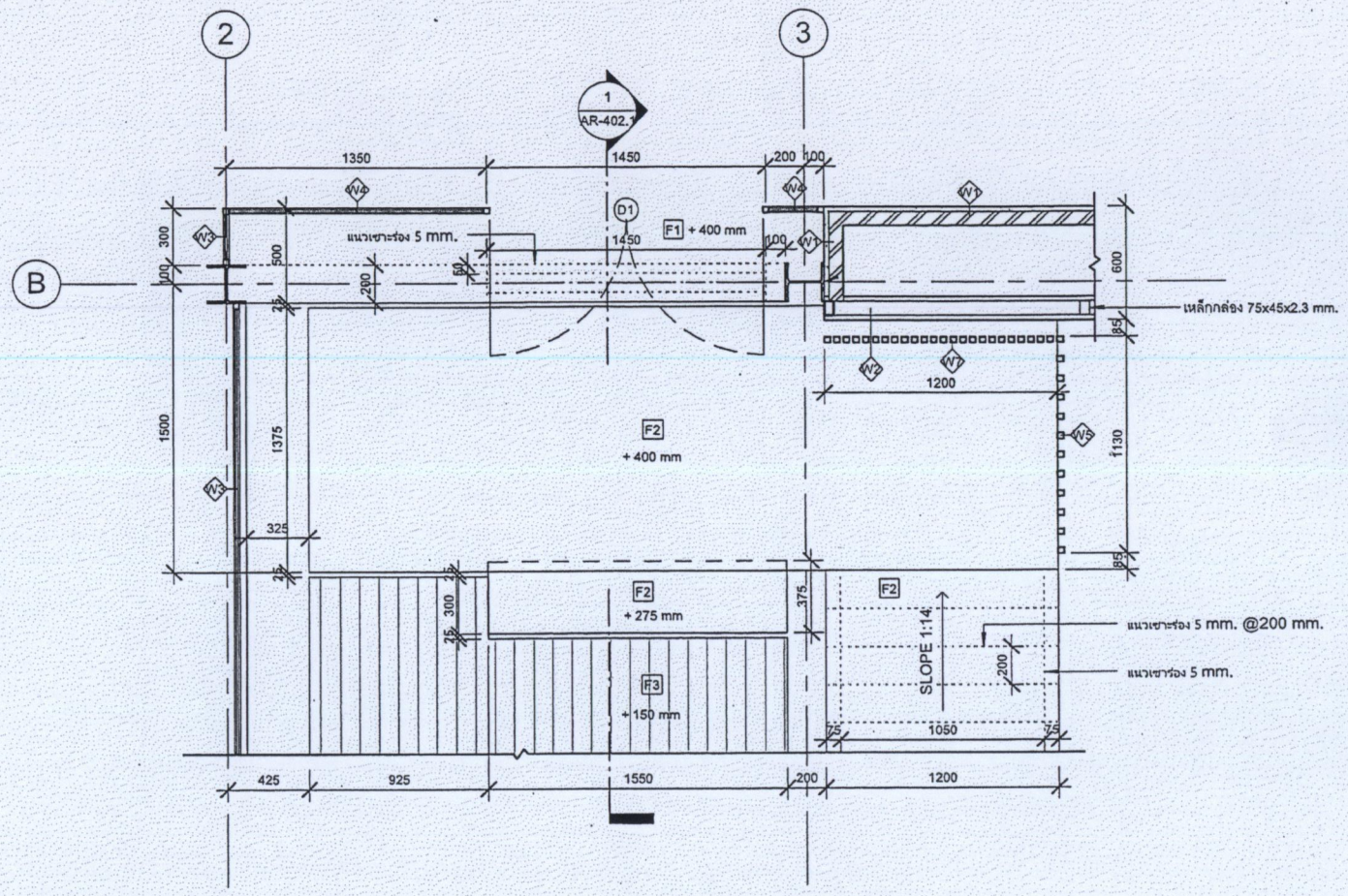
อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.ศุจินต์ จินายน )
อธิการบดี

REVISION

| NO. | DATE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
แบบขยายสถาปัตยกรรม 1

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-401.1 | |




1 แบบขยาย 2
1 : 25

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่วงนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พีกเอม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ปัตนางกูร )
ทำหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

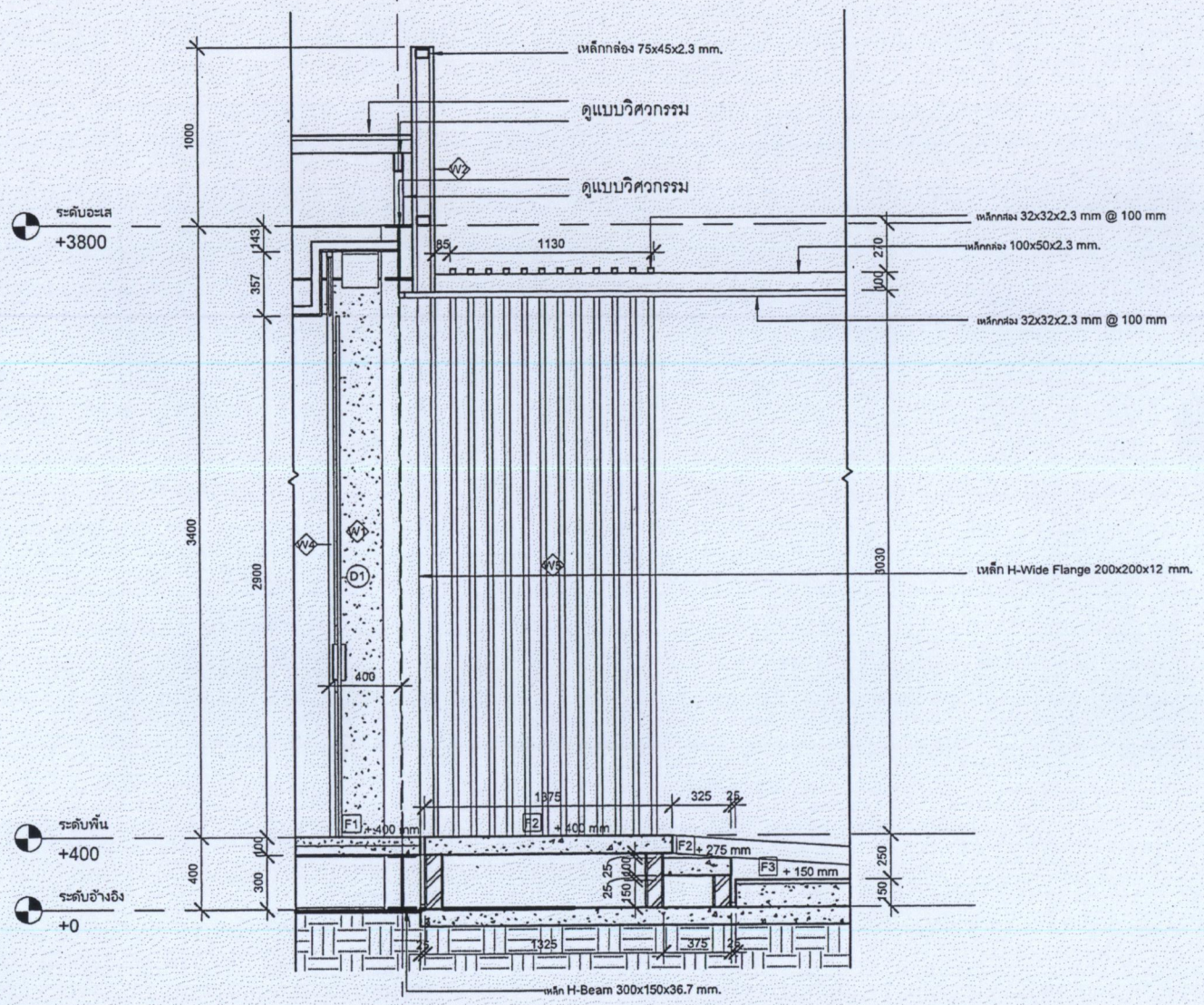
อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน )
อธิการบดี

REVISION

| NO. | DATE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
แบบขยายสถาปัตยกรรม 2

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่วงนาวา |
| DATE ISSUED | |
| เลขที่ DWG. NO. | จำนวนแผ่น (หน้า) TOTAL |
| AR-402 | |




1 แบบขยาย 2
1 : 25

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายพงษ์พันธ์ พิกเอม
- สย.18639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ทัศนางกูร )
หัวหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

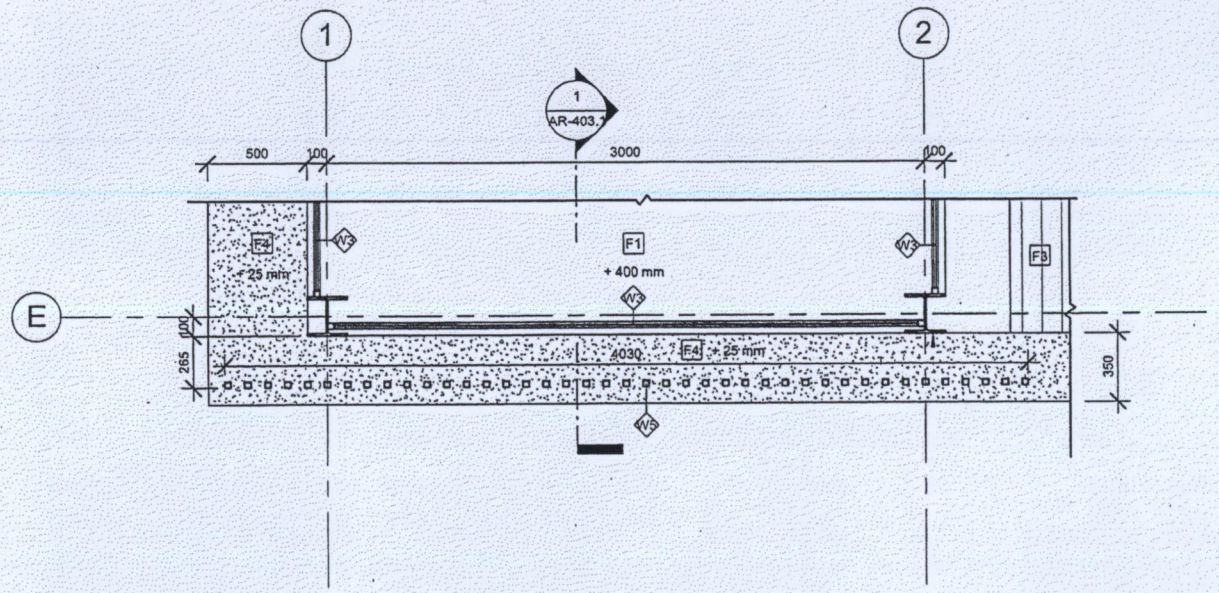
อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุวิเมต์ วินายน )
อธิการบดี

REVISION

| NO. | DATE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
แบบขยายสถาปัตยกรรม 2

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-402.1 | |




1 แบบขยาย 3
1 : 25

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ชำนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
- นายทรงพัฒน์ ฟักเอม
- สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานวิจัยและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายศิวา เกิดนางกูร )
หัวหน้างานวิจัยและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัศมี พรหมาล )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

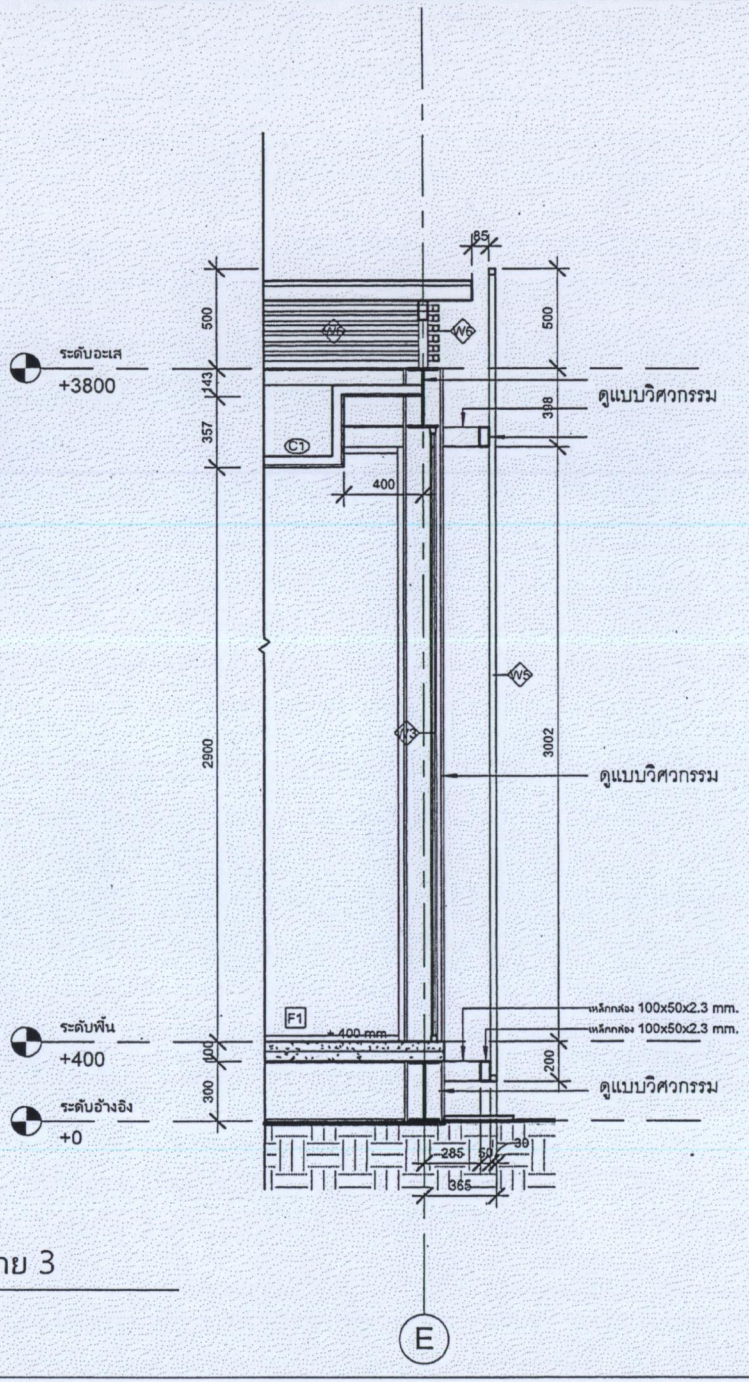
อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ วินายน )
อธิการบดี

REVISION

| NO. | DATE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
แบบขยายสถาปัตยกรรม 3

| JOB NO. | SCALE |
|---|---|
| DRAWN | นายธนสาร ชำนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-403 | |




1 แบบขยาย 3
1 : 25

มหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก

อาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
-
- นายพงษ์พันธ์ พีกเอม
สย.10639

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ทัศนางกูร )
หัวหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

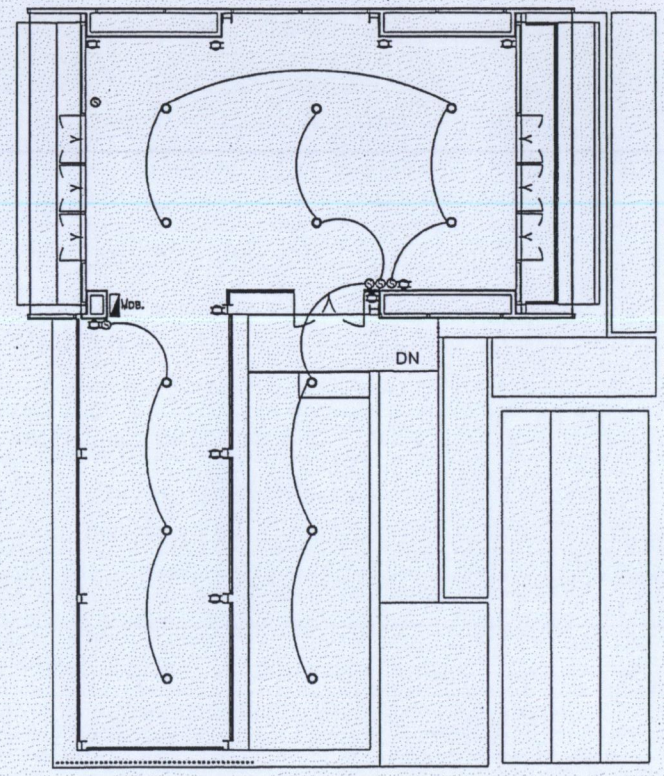
เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุวินต์ จินายน )
อธิการบดี

| REVISION | | |
|---|---|---|
| NO. | DATE | DESCRIPTION |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
แบบขยายสถาปัตยกรรม 3

| | |
|---|---|
| JOB NO. | SCALE |
| DRAWN | นายธนสาร ช่างนาวา |
| DATE ISSUED | |
| DWG. NO. | TOTAL |
| AR-403.1 | |




ผังไฟฟ้าและแสงสว่าง 1 : 100
ELECTRIC AND LIGHTING

มหาวิทยาลัย
นเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่ก่อสร้าง : LOCATION
คณะสังคมศาสตร์

สถาปนิก : ARCHITECT
นายธนสาร ช่างนาวา

มัณฑนากร : INTERIOR DESIGNER
-
-

วิศวกรโยธา : STRUCTURAL ENG.
-
-

วิศวกรไฟฟ้า : ELECTRICAL ENG.

วิศวกรเครื่องกล : MECHANICAL ENG.
-
-

วิศวกรสุขาภิบาล : SANITARY ENG.
-
-

หน่วยงาน
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ตรวจสอบ
( นายทิวา ทัศนางกูร )
หัวหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

เห็นชอบ
( นายรุ่งรัตน์ พระนาค )
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อนุมัติ
( ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน )
อธิการบดี

REVISION

| NO. | DATE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TITLE
ผังพื้น

JOB NO. | SCALE
DRAWN นายธนสาร ช่างนาวา
DATE ISSUED
แผ่นที่ DWG. NO. | จำนวนแผ่น (รวมทั้ง) TOTAL
EE-01 | of X

**ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติค่าไปรษณีย์ (รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผ่านงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์)

**2. สรุปเรื่อง**

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง "ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย" ปีที่ 2 เลขที่สัญญา B05F640225 ได้รับอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแหล่งทุนภายนอก โดยหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านกำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (บพค.) และสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งตามสัญญาโครงการวิจัยได้มีการตีพิมพ์หนังสือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (research monographs) จำนวน 11 เรื่อง เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ นั้น

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการภาควิชาประวัติศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 น. - 15.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีมติเห็นชอบในการสนับสนุนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สำหรับการส่งไปรษณีย์ชุดหนังสือโครงการวิจัยดังกล่าวให้แก่หอสมุดแห่งชาติ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีการเรียนการสอนเกี่ยวข้องกับด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมทั้งหน่วยงานของรัฐที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ด้านประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากหนังสือจำนวน 9 เรื่องจากทั้งหมดจำนวน 11 เรื่องในโครงการวิจัยเป็นผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิตในภาควิชาประวัติศาสตร์ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม จึงขออนุมัติค่าบริการไปรษณีย์ โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษาแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการไปรษณีย์) เป็นเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติค่าบริการไปรษณีย์ ของโครงการวิจัย เรื่อง "ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย" ปีที่ 2 เลขที่สัญญา B05F640225 โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษาแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการไปรษณีย์) เป็นเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**4. มติ**

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.1 | 5_66

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ ..... วันที่ 25 เม.ย. 2566
เวลา 09.13 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 283 วันที่ 24 เม.ย. 2566
เวลา 15.18 น.

# บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0170 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.19 น.
ส่งคืนวันที่ .....
เวลา .....
เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 5.1

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1082 วันที่ 25 เม.ย. 2566
เวลา 10.26 น.

**ส่วนราชการ** ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.1943

**ที่** อว 0603.21.03/ **วันที่** 24 เมษายน 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติค่าบริการไปรษณีย์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย” ปีที่ 2 เลขที่สัญญา B05F640225 ได้รับอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแหล่งทุนภายนอก โดยหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (บพค.) และสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งตามสัญญาโครงการวิจัยได้มีการตีพิมพ์หนังสือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (research monographs) จำนวน 11 เรื่อง เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ นั้น

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการภาควิชาประวัติศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 น. – 15.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีมติเห็นชอบในการสนับสนุนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สำหรับการส่งไปรษณีย์ชุดหนังสือโครงการวิจัยดังกล่าวให้แก่หอสมุดแห่งชาติ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีการเรียนการสอนเกี่ยวข้องกับด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมทั้งหน่วยงานของรัฐที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ด้านประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากหนังสือจำนวน 9 เรื่องจากทั้งหมดจำนวน 11 เรื่องในโครงการวิจัยเป็นผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิตในภาควิชาประวัติศาสตร์ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติค่าบริการไปรษณีย์ โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการไปรษณีย์) เป็นเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)
หัวหน้าโครงการวิจัย

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณค่าบริการไปรษณีย์ ในการส่งชุดหนังสือโครงการวิจัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการไปรษณีย์) จำนวนเงิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

26 เม.ย.66

ทั้งนี้ ชุดหนังสือโครงการวิจัยฯ ดังกล่าว มี รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และมีคณะผู้วิจัยร่วม จำนวน 11 ราย จำแนกได้ดังนี้ เป็นบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 ราย, เป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 4 ราย, เป็นนักวิจัยอิสระ จำนวน 2 ราย และเป็นบุคคลภายนอกที่สังกัดมหาวิทยาลัยอื่น จำนวน 2 ราย โดยโครงการวิจัยได้รับการขยายระยะเวลาในการดำเนินแผนงานวิจัย ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566

และเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระพิจารณา เนื่องจากชุดหนังสือโครงการวิจัยฯ เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

ปรินทา
3 พ.ค.66

- ทั้งนี้ ขอเสนอให้ใช้งบประมาณตามระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ และการเงินรายได้ พ.ศ. 2561 หมวด 3 การใช้เงินรายได้

3 พ.ค.66

8 พ.ค.66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

9 พ.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 3395 วันที่ 25 เมษ. 2566
เวลา 09.15 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 896 วันที่ 24 เม.ย. 2566
เวลา 15.21 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943 (ภายใน)

**ที่** อว 0603.21.03/ **วันที่** 24 เมษายน 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติโอนหมวดเงิน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติตั้งงบประมาณประเภทเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เนื่องจาก มีความประสงค์จะโอนหมวดเงิน เพื่อใช้ในการจัดส่งไปรษณีย์หนังสือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (research monographs) จำนวน 11 เรื่อง นั้น

| รายการที่ขอโอนออก/เปลี่ยนแปลง | จำนวนเงิน (บาท) | รายการที่รับโอนออก/เปลี่ยนแปลง | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา<br>แผนงาน : แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา<br>งาน : งานสนันสนุนการจัดการศึกษา<br>หน่วยงาน : ภาควิชาประวัติศาสตร์<br>หมวด : ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ<br>(ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) - อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์<br>- อาจารย์ดารุณี สมศรี<br>- อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน | 30,000 | กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา<br>แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา<br>งาน : งานสนันสนุนการจัดการศึกษา<br>หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์<br>หมวด : หมวดเงินค่าสาธารณูปโภค<br>ค่าสาธารณูปโภค – ค่าบริการไปรษณีย์ | 30,000 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 30,000 | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 30,000 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุพรรณ เกลื่อนกลาด.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

สำเนาถูกต้อง
มก.ร.ณ

**5.1 ของบประมาณสนับสนุนในการส่งไปรษณีย์ ชุดหนังสือโครงการวิจัย เรื่อง "ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย" ปีที่ 2 โดยมี รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย**

มีความประสงค์ส่งชุดหนังสือโครงการวิจัย เรื่อง "ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย" จำนวน 11 เล่ม ไปตามหอสมุดของมหาวิทยาลัยต่างๆ เงินสนับสนุนจากภาควิชาฯ จำนวนประมาณ 30,000 บาท

**มติ** เห็นชอบสนับสนุนงบประมาณ โดยโอนเงินจาก หมวดเงิน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) ในส่วนของ อ.ชนิดา พรหมพยัคฆ์ (10,000 บาท), อ.ดารุณี สมศรี (10,000 บาท) และอ.ทิวาพร ใจก้อน (10,000 บาท)

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภัสกร

(นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

B05F640225

คู่ฉบับ

# สัญญาให้ทุน

## โครงการท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย

ระหว่าง

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
(หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม)

"ผู้ให้ทุน"

กับ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้รับทุน"

สำเนาถูกต้อง

**สัญญาให้ทุน**
**"โครงการท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย"**
**ภายใต้แผนงานการยกระดับคุณภาพและสมรรถภาพของมนุษย์ในศตวรรษที่ 21**
**ด้วยมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์**
**โปรแกรมที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ**

**สัญญาเลขที่** B05F640225

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ตั้งอยู่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 **เมื่อวันที่** 14 มกราคม 2565 ระหว่าง

**สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม)** โดย นางสาววรินธร สงคศิริ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ 33/2563 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ลงวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2563 และสำเนาคำสั่งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ที่ 15/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ภาคผนวก 7 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้ให้ทุน**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

**มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โดย นายทวีศักดิ์ เผือกสม ตำแหน่ง อาจารย์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ อว 0603/13414 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564 และสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ภาคผนวก 7 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนแก่ผู้รับทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย ภายใต้แผนงานการยกระดับคุณภาพและสมรรถภาพของมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ด้วยมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ โปรแกรมที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยภาคผนวกดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

| | | | |
|---|---|---|---|
| ภาคผนวก 1 | เงื่อนไขของสัญญา | จำนวน | 5 หน้า |
| ภาคผนวก 2 | ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ | จำนวน | 135 หน้า |
| ภาคผนวก 3 | ข้อตกลงสนับสนุนด้านการเงิน | จำนวน | 3 หน้า |
| ภาคผนวก 4 | การจัดทำและการส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการ และ/หรือผลงานวิจัยอื่น ๆ ของโครงการ (หากมี) | จำนวน | 1 หน้า |
| ภาคผนวก 5 | รายละเอียดผลงานวิจัยเดิมของผู้รับทุน | จำนวน | 1 หน้า |
| ภาคผนวก 6 | กรรมสิทธิ์ของผลงานวิจัยของโครงการ | จำนวน | 1 หน้า |
| ภาคผนวก 7 | เอกสารประกอบของคู่สัญญา | จำนวน | 9 หน้า |

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดหรือแย้งกันระหว่างข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว ให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(นางสาววรินธร สงคศิริ)
รักษาการผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(นายทวีศักดิ์ เผือกสม)
อาจารย์คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวพรพรรณ กาญจนาธิวัฒน์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาว ชนิดา พหมพยัคฆ์)

สำเนาถูกต้อง

**สัดส่วนการมีส่วนร่วมของคณะผู้วิจัย (รวมหัวหน้าโครงการ)**

| ลำดับ | ชื่อ | สัดส่วนการมีส่วนร่วม (%) | สังกัด | ลงนาม |
|---|---|---|---|---|
| 1 | รศ.ดร. ทวีศักดิ์ เผือกสม [หัวหน้าโครงการ] | 12 | คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | |
| 2 | นางสาวทิวาพร ใจก้อน [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | ทิวาพร ใจก้อน |
| 3 | นายพีรณัฐ เปี่ยมศักดิ์สันติ [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | พีรณัฐ เปี่ยมศักดิ์สันติ |
| 4 | นายกฤชกร กอกเผือก [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | นักวิจัยอิสระ | |
| 5 | ผศ.ดร. ชาติชาย มุกสง [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | |
| 6 | นางสาวชนิดา พรหมพยัคฆ์ [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | |
| 7 | นางสาวพรนภา ทัดดอกไม้ [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | |
| 8 | นายสถาปนา เชิงจอหอ [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | นักวิจัยอิสระ | |
| 9 | นางสาวดารุณี สมศรี [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | |
| 10 | นางสาวสุวัสตี โภชน์พันธุ์ [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง | |
| 11 | นายสิกขา สองคำชุม [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | |
| 12 | นางสาวภัทรนิษฐ์ เกียรติธนวิชญ์ [ผู้ร่วมโครงการ] | 8 | คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | ภัทรนิษฐ์ เกียรติธนวิชญ์ |

สำเนาถูกต้อง

www.สอวช

- พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ห้องสมุด สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
- ห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก กองบัญชาการกองทัพไทย
- ห้องสมุดสำนักงานราชนาวิกสภา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กองทัพเรือ
- ห้องสมุดกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ
- ห้องสมุดและศูนย์ข้อมูล สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย
- ห้องสมุดกองวิชาประวัติศาสตร์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าฯ

**งบประมาณของโครงการ**

| | 6 เดือนที่ 1 | 6 เดือนที่ 2 | รวม |
|---|---|---|---|
| **1. หมวดงบบุคลากร** | | | |
| 1.1 ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (5,000 บาท x 12 เดือน) | 30,000 | 30,000 | 60,000 |
| | | | |
| **2. หมวดค่าตอบแทน** | | | |
| 2.1 หัวหน้าโครงการและผู้เขียนบทสังเคราะห์โครงการวิจัย (15,000 บาท x 12 เดือน) | 90,000 | 90,000 | 180,000 |
| 2.2 ผู้ร่วมวิจัยในโครงการ (15,000 บาท x 6 เดือน x 11 คน) | 990,000 | | 990,000 |
| 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ข้อเสนอแนะโดยภาพรวมต่อโครงการวิจัยในการประชุมรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัย ณ จังหวัดพิษณุโลก กิจกรรมเดือนที่ 3 (5,000 บาท x 1 คน) | 5,000 | | 5,000 |
| 2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัย ณ จังหวัดพิษณุโลก กิจกรรมเดือนที่ 3 (3,000 บาท x 11 เรื่อง x 2 คน) | 66,000 | | 66,000 |
| 2.5 ผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมเผยแพร่ผลงานการวิจัยสู่สาธารณะ กิจกรรมเดือนที่ 9 (3,000บาท x 11 เรื่อง) | | 33,000 | 33,000 |
| 2.6 องค์ปาฐกในการประชุมเผยแพร่ผลงานวิจัย กิจกรรมเดือนที่ 9 (5,000 บาท x 2 คน) | | 10,000 | 10,000 |
| | | | |
| **3. หมวดค่าใช้จ่าย** | | | |
| **3.1 ค่าใช้สอย** | | | |
| **3.1.1 ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล** | | | |
| 3.1.1.1 ค่าที่พักในการเก็บข้อมูลวิจัย (5 วัน x 600 บาท x 11 คน) | 33,000 | | 33,000 |
| 3.1.1.2 ค่าเดินทางในการเก็บข้อมูลวิจัย (1 ครั้ง x 1,400 บาท x 11 คน) | 15,400 | | 15,400 |
| **3.1.2 ค่าหนังสือและถ่ายเอกสาร** | | | |
| 3.1.2.1 สำหรับชุดโครงการวิจัย | 5,000 | 5,000 | 10,000 |
| 3.1.2.2 สำหรับผู้ร่วมวิจัย (4,000 บาท x 11 คน) | 44,000 | | 44,000 |
| **3.1.3 ค่าโทรศัพท์และไปรษณีย์** | 4,000 | 4,000 | 8,000 |
| **3.1.4 ค่าจัดประชุม/Workshop** | | | |

สำเนาถูกต้อง

สอวช

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1.4.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ณ พิษณุโลก กิจกรรมเดือนที่ 3<br>1) ค่าที่พักผู้ร่วมวิจัย (500 บาท x 2 คืน x 3 คน)<br>2) ค่าสถานที่/อาหารกลางวัน (400 บาท x 2 วัน x 24 คน)<br>3) ค่าเดินทางผู้ร่วมวิจัย (3500 บาท x 3 คน)<br>4) ค่าเดินทางผู้ทรงคุณวุฒิ (3500 บาท x 6 คน)<br>5) ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ (500 บาท x 2 คืน x 6 คน)<br>6) ค่าเลี้ยงรับรอง (400 บาท x 1 วัน x 24 คน) | 69,300 | | 69,300 |
| 3.1.4.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน ณ กรุงเทพฯ กิจกรรมเดือนที่ 9<br>1) ค่าที่พักผู้ร่วมวิจัย ตจว. (1400 บาท x 2 คืน x 13 คน)<br>2) ค่าสถานที่ในการจัดการประชุม (10,000 บาท)<br>3) ค่าเดินทางผู้ร่วมวิจัย ตจว. (3500 บาท x 10 คน)<br>4) ค่าเดินทางผู้ร่วมวิจัย กทม. (500 บาท x 2 คน)<br>5) ค่าเดินทางผู้ทรงคุณวุฒิ ตจว. (3500 บาท x 3 คน)<br>6) ค่าเดินทางผู้ทรงคุณวุฒิ กทม. (500 บาท x 3 คน)<br>7) ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ ตจว. (1400 บาท x 2 คืน x 3 คืน)<br>8) ค่าเดินทางองค์ปาฐกจาก ตจว. (3500 บาท x 1 คน)<br>9) ค่าที่พักองค์ปาฐก ตจว. (1400 บาท x 2 คืน x 1 คืน)<br>10) ค่าเดินทางองค์ปาฐกใน กทม. (500 บาท x 1 คน)<br>11) ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ร่วมวิจัย องค์ปาฐก และผู้ทรงคุณวุฒิ (300 บาท x 25 คน) | | 117,100 | 117,100 |
| **3.1.5 ค่าจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่โครงการวิจัยสู่สาธารณะ** | | | |
| 3.1.5.1 หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย (proceedings) (จำนวน 300 เล่ม) | | 25,000 | 25,000 |
| 3.1.5.2 หนังสือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (research monographs) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ (จำนวน 11 เรื่องๆ ละ 200 เล่ม) | | 220,000 | 220,000 |
| | | | |
| **3.2 ค่าวัสดุ** | | | |
| **3.2.1 กระดาษ หมึก วัสดุสำนักงาน** | 4,040 | 3,000 | 7,040 |
| **3.2.2 หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพรินเตอร์** | 5,160 | | 5,160 |
| | | | |
| **4. หมวดครุภัณฑ์** | | | |
| **5. หมวดค่าบำรุงสถาบัน** | | | |
| 5.1 ค่าบำรุงสถาบัน 10 % ของงบประมาณทั้งหมด | | 189,800 | 189,800 |
| | | | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | **2,087,800** |

สำเนาถูกต้อง

**มาตรฐานการวิจัย**

☐ มีการใช้สัตว์ทดลอง

☐ มีการวิจัยในมนุษย์

สอวช

**ระเบียบวาระที่ 5.2 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาและขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ประจำสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาคณะสังคมศาสตร์
(ผ่านหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์)

**2. สรุปเรื่อง**

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.04/ - ลงวันที่ 26 มกราคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสุนนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ประจำสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาคณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 8(2) ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นค่าดำเนินการตีพิมพ์จำนวนเงิน 34,361 บาท

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดพิมพ์หนังสือฯ ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการดังต่อไป

1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินค่าดำเนินการตีพิมพ์ **จากเดิม** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 34,361 บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) **เปลี่ยนแปลงเป็น** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 68,723 บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) โดยมีรายการดังต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน | 7,500.- บาท |
| 1.2 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ | จำนวน | 4,723.- บาท |
| 1.3 ค่าดำเนินการตีพิมพ์ | จำนวน | 46,500.- บาท |
| 1.4 ค่าจ้างเหมาออกแบบปก | จำนวน | 2,000.- บาท |
| 1.5 ค่าจ้างเหมาจัดรูปเล่ม | จำนวน | 8,000.- บาท |

2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ **จากเดิม** หนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า **เปลี่ยนแปลงเป็น** เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ โครงสร้างความรู้สึก และภาษาใหม่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียนนาม

**3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา **จากเดิม** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 34,361 บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) เปลี่ยนแปลงเป็น ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 68,723 บาท(หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

2. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ **จากเดิม** หนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า **เปลี่ยนแปลงเป็น** เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ โครงสร้างความรู้สึก และภาษาใหม่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม

**4. มติ**

.....

.....

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3915 วันที่ 19 พ.ค. 2566
เวลา 15.01น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0653 วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 10.12 น.
งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00254 วันที่ 16 พ.ค. 66
เวลา 09:33 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

**ที่** อว 0603.21.04/- **วันที่** 15 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมคมวิทยาและมานุษยวิทยา และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 5.2

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.04/- ลงวันที่ 26 มกราคม 2566 เรื่องขออนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาคณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 8(2) ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นค่าดำเนินการตีพิมพ์ จำนวนเงิน 34,361 บาท ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดตีพิมพ์หนังสือฯ ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นได้ด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการดังต่อไปนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินค่าดำเนินการตีพิมพ์ **จากเดิม** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 34,361 บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) **เปลี่ยนแปลงเป็น** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 68,723 บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) โดยมีรายการดังต่อไปนี้

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0176 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.37 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

| | |
|---|---|
| 1.1 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน | 7,500.- บาท |
| 2.1 ค่าจัดส่งไปรณีย์ จำนวน | 4,723.- บาท |
| 3.1 ค่าดำเนินการตีพิมพ์ จำนวน | 46,500.- บาท |
| 4.1 ค่าจ้างเหมาออกแบบปก จำนวน | 2,000.- บาท |
| 5.1 ค่าจ้างเหมาจัดรูปเล่ม จำนวน | 8,000.- บาท |

2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ **จากเดิม** หนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า **เปลี่ยนแปลงเป็น** เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ โครงสร้างความรู้สึก และภาษาใหม่ในธรรมภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์/ค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือเรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดป่า จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จากเดิม จำนวนเงิน 34,361 บาท เปลี่ยนเป็น 68,723 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติในวาระสืบเนื่อง

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 16 พ.ค. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 16 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 16 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขนุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
16/05/66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค เพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
15 พ.ค. 2566

DOCUMENT ID:289357091682492040



ที่ อว ๐๔๐๓/๖๙๙๑

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๑๙๖ ถ.พหลโยธิน จตุจักร กทม.๑๐๙๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตการจัดพิมพ์และเผยแพร่รายงานการวิจัย โครงการวิจัยเรื่อง “เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าตือม้าฮายด่าวกับการสร้างสำนึกเรื่องสถานที่และสิ่งแวดล้อมของคนไทยในเวียดนาม”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างถึง หนังสือคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ขออนุญาตจัดพิมพ์และเผยแพร่รายงานการวิจัยของโครงการวิจัยเรื่อง “เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าตือม้าฮายด่าวกับการสร้างสำนึกเรื่องสถานที่และสิ่งแวดล้อมของคนไทยในเวียดนาม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานและใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้มหาวิทยาลัยนเรศวรสามารถปรับปรุงรายงานการวิจัยของโครงการวิจัยดังกล่าวเพื่อให้เกิดการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและเป็นประโยชน์แก่สาธารณะได้ โดยให้ถือเป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยนเรศวรในฐานะผู้รับทุน ซึ่งเป็นไปตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม สัญญาเลขที่ วช.อว.(อ)(กบท.๒)/๒๒๓/๒๕๖๔ ข้อ ๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิภารัตน์ ดีอ่อง 07/10/2022 15:48:10

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ (ณรงค์ฤทธิ์)
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๒๐๗, ๐๘๙ ๗๖๒ ๓๖๒๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : narongrit.b@nrct.go.th

สำเนาถูกต้อง

การกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบว่ามีการปกปิดหรือเป็นเท็จ วช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนและจะเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์รับทุน วช. เป็นเวลา 3 ปี

แบบ 1ด

**ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม**
**ประจำปีงบประมาณ 2564**

---

**ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)** เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่า*ตือม้าฮายด่าว*และพิธีเซ่นเมืองกับการสร้างสำนึกเรื่องสถานที่และสิ่งแวดล้อมของคนไทในเวียดนาม

**(ภาษาอังกฤษ)** Border Deity Has No Boundary: Narratives on *Tư Mã Hai Đào*, City Spirit Worship and Constructing Sense of Place and Environment of the Tais in Vietnam

<u>ส่วน ก : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย</u>

1. **ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย** *(กรณีเป็นทุนความร่วมมือกับต่างประเทศให้ระบุผู้รับผิดชอบทั้ง "ฝ่ายไทย" และ "ฝ่ายต่างประเทศ")*
   1.1 **หัวหน้าโครงการ** รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร (ที่ทำงาน) 055-961-593 โทร (มือถือ) 081-534-8889 Email: achariyach@nu.ac.th
   1.2 **ผู้ร่วมงานวิจัย**.....-.....
   1.3 **ที่ปรึกษา**.....-.....
   1.4 **หน่วยงานหลัก** ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
   1.5 **หน่วยงานสนับสนุน**.....-.....
2. **ประเภทการวิจัย** การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)
3. **สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย** สังคมวิทยา
4. **คำสำคัญ (Keyword) ของการวิจัย**..
   เรื่องเล่า การสร้างสถานที่ อัตลักษณ์ชาติพันธุ์ คนไทในเวียดนาม
5. **ความสำคัญ และที่มาของปัญหา**

สำเนาถูกต้อง

ตั้งแต่ปี 1955 หลังจากการได้รับอิสรภาพจากการเป็นประเทศอาณานิคมอย่างเด็ดขาดด้วยการขับไล่ฝรั่งเศสออกจากสมรภูมิรบที่เดียนเบียนฝู่ (Điên Biên Phủ) ได้แล้ว รัฐบาลเวียดนามเหนือได้มีความพยายามในการรวมกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ เข้าไว้ในกรอบของการสร้างเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของรัฐชาติเวียดนาม (Thang, 2007: 99). ในการสร้างรัฐชาติให้เป็นสังคมที่เป็นหนึ่งเดียวนั้นค่อนข้างใช้อำนาจบังคับที่รุนแรง กล่าวคือรัฐชาติเวียดนามได้สร้างเขตปกครองตนเองของกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ ขึ้นมา สำหรับภาคตะวันตกเฉียงเหนือนั้นมีเขตปกครองตนเองที่ชื่อว่า "เขตปกครองตนเองถาย-แหม่ว" (*Khu tự trị Thái – Mèo*) หรือเขตปกครองตนเองไท-ม้ง เพื่อส่งเสริมความสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน ซึ่งระบบการปกครองแบบจารีตของชนกลุ่มน้อยนั้นได้ถูกเปลี่ยนให้เป็นส่วนหนึ่งของระบอบการปกครองของรัฐชาติเวียดนาม นั่นหมายความว่าได้มีการเปลี่ยนความรู้สึกของผู้คนจากคนของท้องถิ่นกลายเป็นพลเมืองของรัฐชาติเวียดนาม

ในช่วงแรก ชนกลุ่มน้อยในเขตปกครองตนเองสามารถรักษาวัฒนธรรมของตัวเอง และมีการเรียนการสอนภาษา ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของตนเองได้ ต่อมารัฐบาลเวียดนามได้มีนโยบาย "การเลือกรักษา

| รายการ | งบประมาณที่เสนอขอ (บาท) |
|---|---|
| - ค่าซื้อหนังสือและถ่ายเอกสารสำคัญ | 10,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 501,500 |

19. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

| ลำดับ | ผลลัพธ์ | ตัวชี้วัด | |
|---|---|---|---|
| | | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ | ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ |
| 1. | รายงานการวิจัย | รายงานฯ 1 เล่ม | การสังเคราะห์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเล่า อัตลักษณ์ สถานที่และอำนาจจากเบื้องล่าง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านชาติพันธุ์สัมพันธ์กับการพัฒนาสังคม |
| 2. | บทความวิชาการภาษาไทย | บทความ 1 ชิ้น | ผลงานวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ |
| 3. | บทความวิชาการภาษาอังกฤษ | บทความ 1 ชิ้น | ผลงานทางวิชาการไทยที่เป็นที่ยอมรับระดับสากล |

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) Network & Partnership ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการใช้องค์ความรู้ทางมนุษยศาสตร์ (เรื่องเล่า) เพื่อการพัฒนาสังคม"
2) ความเข้าใจวิถีชีวิตและเห็นความ "เป็นมนุษย์" ของกลุ่มชาติพันธุ์ และคนชายขอบในตะเข็บชายแดน และต้องการเห็นความเท่าเทียมกัน เห็นคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม
3) การสร้างสำนึกของความเป็นเพื่อนบ้าน อันเป็นผลมาจากการวิจัยข้ามพรมแดนรัฐชาติ

21. หน่วยงานที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. นักวิชาการในมหาวิทยาลัยและปัญญาชนท้องถิ่นชาวไทยและชาวเวียดนาม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร และเป็นพื้นฐานสำหรับการต่อยอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเรื่องเรื่องเล่า ชาติพันธุ์/คนชายขอบ และอำนาจจากเบื้องล่าง
2. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ในการส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม ในบริบทของการกลางเป็นประชาคมอาเซียน
3. กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ในการส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและวัฒนธรรม ในกลุ่มประเทศอาเซียน
4. สถาบันวิจัยที่เกี่ยวข้องกับไทศึกษาและมานุษยวิทยา เช่น ศูนย์มานุษยวิทยสิรินธร เป็นต้น เพื่อใช้ในฐานะข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้

สำเนาถูกต้อง

**ระเบียบวาระที่ 5.3 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล อาจารย์ประจำสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผ่านหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์)

**2. สรุปเรื่อง**

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.04/ - ลงวันที่ 26 มกราคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสุนนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ โดย ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล อาจารย์ประจำสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาคณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือ ค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 8(2) ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นค่าดำเนินการตีพิมพ์จำนวนเงิน 34,361 บาท

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดพิมพ์หนังสือฯ ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการดังต่อไป

1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินค่าดำเนินการตีพิมพ์ **<u>จากเดิม</u>** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 34,361 บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) **<u>เปลี่ยนแปลงเป็น</u>** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 68,723 บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) โดยมีรายการดังต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน | 7,500.- บาท |
| 1.2 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ | จำนวน | 4,723.- บาท |
| 1.3 ค่าดำเนินการตีพิมพ์ | จำนวน | 46,500.- บาท |
| 1.4 ค่าจ้างเหมาออกแบบปก | จำนวน | 2,000.- บาท |
| 1.5 ค่าจ้างเหมาจัดรูปเล่ม | จำนวน | 8,000.- บาท |

**3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินค่าดำเนินการตีพิมพ์ **<u>จากเดิม</u>** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 34,361 บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) **<u>เปลี่ยนแปลงเป็น</u>** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 68,723 บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) ในรายของ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล อาจารย์ประจำสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์

**4. มติ**

.....

.....

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3911 วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 14.58 น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0649 วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 9.01 น.

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00253 วันที่ 16 พ.ค. 66
เวลา 09.32 น.

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 5.3

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

**ที่** อว 0603.21.04/- **วันที่** 12 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0177 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.37
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.04/- ลงวันที่ 26 มกราคม 2566 เรื่องขออนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ ข้าพเจ้า ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาคณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 8(2) ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นค่าดำเนินการตีพิมพ์ จำนวนเงิน 34,361 บาท บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดตีพิมพ์หนังสือฯ ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นได้ด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการดังต่อไปนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินค่าดำเนินการตีพิมพ์ **จากเดิมงบประมาณ** ค่าดำเนินการตีพิมพ์ 34,361 บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) **เปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็น** 68,723 บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) โดยมีรายการดังต่อไปนี้

| | |
|---|---|
| 1.1 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน 7,500.- บาท |
| 2.1 ค่าจัดส่งไปรณีย์ | จำนวน 4,723.- บาท |
| 3.1 ค่าดำเนินการตีพิมพ์ | จำนวน 46,500.- บาท |
| 4.1 ค่าจ้างเหมาออกแบบปก | จำนวน 2,000.- บาท |
| 5.1 ค่าจ้างเหมาจัดรูปเล่ม | จำนวน 8,000.- บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์/ค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือเรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จากเงินรายได้ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จากเดิม จำนวนเงิน 34,361 บาท เปลี่ยนเป็น 68,723 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติในวาระสืบเนื่อง

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 16 พ.ค 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 16 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 16 พค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
16/05/66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
18 พ.ค 2566

เสนอแฟ้ม 18/5/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 9.00
ผู้รับคืน / 18/5/66

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สกสว

ที อว 6309.FB3/28/2566

23 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง อนุญาตให้นำผลงานวิจัยไปจัดพิมพ์หนังสือเพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะ

เรียน ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล

อ้างถึง หนังสือภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 22 กุมภาพันธ์2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านมีความประสงค์จะขออนุญาตนำผลงานวิจัยของโครงการวิจัย เรื่อง "การยกระดับจุดผ่อนปรนการค้าบ้านห้วยต้นนุ่นและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของจังหวัดแม่ฮ่องสอน" สัญญาเลขที่ RDG6210026 ซึ่งมีท่านเป็นหัวหน้าโครงการ ไปดำเนินการตีพิมพ์**หนังสือ เรื่อง "ด่าน ถนน คนบนพรมแดน: โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน"** โดยได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดพิมพ์ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งการเผยแพร่ผลงานดังกล่าวไม่แสวงผลกำไร ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เห็นว่าการจัดพิมพ์หนังสือเรื่องดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ทั้งในด้านวิชาการและสาธารณะ ดังที่ท่านชี้แจงมา จึงอนุญาตให้ท่านได้นำผลงานวิจัยเรื่องดังกล่าวไปจัดพิมพ์ โดยให้**มีโลโก้ สกสว. ที่ปกใน** และกรุณา**ระบุข้อความ "ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)"** และ **"ความเห็นในหนังสือฉบับนี้เป็นของผู้เขียน สกสว. ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป"** ทั้งนี้ ในกรณีที่พบว่า ข้อความในหนังสือ/สิ่งพิมพ์ มีการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานอื่นๆ และ/หรือบุคคลและกลุ่มบุคคลใด ๆ ให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ โดย สกสว. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ติดต่อ
โทรศัพท์ 0-2278-8200 ต่อ 8319 (ปิยดา)
E-mail: piyada@tsri.or.th

สำเนาถูกต้อง

RCSD Chiang Mai University
ศูนย์ภูมิภาคด้านสังคมศาสตร์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
โทรศัพท์: ๐-๕๓๙๔-๓๕๙๕ ถึง ๖ โทรสาร: ๐-๕๓๘๙-๓๒๗๙ Email: rcsd@cmu.ac.th

ที่ อว8393(17)6.4/041 31 มกราคม 2566

เรื่อง รับรองสนับสนุนการจัดพิมพ์รายงานการวิจัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยศูนย์ภูมิภาคด้านสังคมศาสตร์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (RCSD The Regional Center for Social Science and Sustainable Development) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานทางวิชาการในด้านหลักสูตรเกี่ยวกับความรู้และทักษะด้านสังคมศาสตร์ที่ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่พ.ศ.2541 และเป็นสถาบันบริการวิชาการในการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติในรูปแบบการประชุมวิชาการ การประชุมปฏิบัติการ และกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่มีผู้รับผิดชอบโครงการและกองบรรณาธิการในการจัดพิมพ์ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ ศูนย์ภูมิภาคด้านสังคมศาสตร์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขอรับรองสนับสนุนการจัดพิมพ์รายงานการวิจัยเรื่อง “การยกระดับจุดผ่อนปรนการค้าบ้านห้วยต้นนุ่นและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของจังหวัดแม่ฮ่องสอน” โดย ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หัวหน้าโครงการวิจัย โดยปรับชื่อเรื่องเป็น “ด่าน ถนน คนบน พรมแดน โครงสร้างพื้นฐานของจังหวัดแม่ฮ่องสอน” เนื่องจากเห็นว่าเป็นงานวิจัยที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามด้วยวิธีการทางมานุษยวิทยาในประเด็นร่วมสมัย และได้รับการรับรองคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ในฐานะหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุน จนปิดโครงการเสร็จสมบูรณ์แล้ว จึงเห็นควรเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์แก่วงการวิชาการ การวิจัย และสาธารณะทั่วไป

(ดร.ชยันต์ วรรธนะภูติ)
ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคด้านสังคมศาสตร์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำเนาถูกต้อง

**ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

อ้างถึง มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้จัดทำ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระสืบเนื่องที่ 3.1 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ หารือกับคณะผู้บริหารในประเด็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ว่ามีความครอบคลุมถึงแหล่งเงินไหน และกิจกรรมมีความครอบคลุมอะไรบ้าง หากแต่ละภาควิชาจะใช้งบประมาณพัฒนศักยภาพบุคลากรของคณาจารย์ที่แต่ละภาควิชาตั้งไว้นั้น จะมาเข้าเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตด้วยหรือไม่

2. เห็นควรให้มีการทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะในประเด็นการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) การตีพิมพ์ โดยอ้างอิงระยะเวลาการตีพิมพ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ 3 ปี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

**3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

(ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**5. มติ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0181 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 9.25 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ครั้งที่ 5 / 2566
วาระที่ 5.4

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4153 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.26 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

**ที่** อว 0603.21.01(6)/- **วันที่** 22 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้จัดทำ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระสืบเนื่องที่ 3.1 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ หารือกับคณะผู้บริหารในประเด็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ว่ามีความครอบคลุมถึงแหล่งเงินไหน และกิจกรรมมีความครอบคลุมอะไรบ้าง หากแต่ละภาควิชาจะใช้งบประมาณพัฒนศักยภาพบุคลากรของคณาจารย์ที่แต่ละภาควิชาตั้งไว้นั้น จะมาเข้าเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตด้วยหรือไม่

2. เห็นควรให้มีการทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะในประเด็นการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) การตีพิมพ์ โดยอ้างอิงระยะเวลาการตีพิมพ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ 3 ปี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

22 พ.ค.66

22/05/66

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 พ.ค 2566

สัญญาเลขที่...../ ๒๕๖.....

**(ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ**
**ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยนางสาวนภิสา ไวฑูรเกียรติ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... ...ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีเจตจำนงให้การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ทุน”เพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับทุนตกลงรับทุนจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ในหัวข้อเรื่อง ..... ณ ประเทศ.....ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ .....เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ในระหว่างที่รับทุน ตามสัญญานี้ ผู้รับทุนต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และต้องตั้งใจในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยในการนำเสนอจะต้องปรากฏชื่อคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ให้ทุน อยู่ด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ผู้ขอรับทุนไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๓.๒ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ

๓. ๓ ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน

๓.๔ หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานให้กับนิสิต บุคลากรของคณะฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก

๓.๕ ผลงานที่ไปนำเสนอในการประชุม ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapters) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขข้างต้นแล้ว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาตามความในวรรคก่อน ผู้รับทุนต้องจ่ายคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะมีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้ขอรับทุนเดินทางกลับจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศแล้วขอให้ผู้รับทุน ดำเนินการเบิกจ่ายที่งานการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์โดยทันที

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน

(นางสาวนภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ลงนาม.....ผู้รับทุน

(.....)

อาจารย์ประจำภาควิชา/สถาน

ลงนาม.....พยานที่ ๑

(นายอาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ลงนาม.....พยานที่ ๒

(นางสาวพุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงนาม.....พยานที่ ๓

(  )

หัวหน้าภาควิชา/สถาน.....

หน่วยประสานงานคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0162 รับที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 17.23.
ส่งคืนวันที่ - 2 พ.ค. 2566
เวลา 15.12 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2045 วันที่ - 7 มี.ค. 2566
เวลา 14.17 น.

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00130 วันที่ 7 มี.ค. 66
เวลา 15:06 น.

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 5.7

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๒๕๖ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

**เรียน** คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงใคร่ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวให้ท่านทราบและดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วย งานนิติการสัญญา กองกฎหมาย ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 มี.ค. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 7 มี.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
7 มี.ค. 66

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
7/03/66

เห็นควรเสนอที่ประชุม ค.ป.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
7 มี.ค 2566

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ระบบ Microsoft Teams
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๗ ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ** ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๑.๔ ตามมติคณะอนุกรรมการฯ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบระเบียบการ เบิก – จ่าย หรือสอบถามกับกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร อีกครั้ง

๑.๒ ข้อ ๑.๕ การกำหนดวงเงิน ให้ยืนยันตาม (ร่าง) ประกาศฯ

๑.๓ ข้อ ๑.๗ ให้เพิ่ม การจัดการความรู้ (KM) กับนิสิต บุคลากรของคณะฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**เสนอที่ประชุม** คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**ครั้งที่** ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**มติ** ๑.เห็นชอบหลักการของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับแก้ไขข้อ ๒ เป็น

"ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป"

๑.๒ ปรับแก้ไขคำนิยามดังนี้

๑.๒.๑ คำว่า "บุคลากรสายวิชาการ" เป็น "คณาจารย์ หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย"

๑.๒.๒ ทบทวนคำว่า "บทความวิชาการระดับนานาชาติ" เป็น

""การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ" หมายความว่า การตีพิมพ์เผยแพร่ในบทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters)..."

๑.๓ ทบทวนข้อ ๕ (๓) และปรับเพิ่มเติมระยะเวลาการเป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

๑.๔ ปรับแก้ไขข้อ ๖ (๑) เป็น

"(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณ ตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐหรือเมือง (ประเภท ก ข ค ง และ จ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้..."

๑.๕ ทบทวนการกำหนดวงเงินข้อ ๖ (๑) (ก) – (จ)

๑.๖ ปรับแก้ไขข้อ ๖ (๔) เป็น

"การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม"

๑.๗ ทบทวนข้อ ๖(๕) โดยให้กำหนดตัวผู้ที่ผู้ขอรับทุนจะต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมาให้ชัดเจน

๑.๘ ปรับแก้ไขข้อ ๖(๖) เป็น

"ผลงานที่ไปนำเสนอในการประชุม ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (Scholar Journal) หรือหนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter)..."

๑.๙ ปรับแก้ไขข้อ ๖(๖) วรรคสอง เป็น

"หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาตามความในวรรคก่อน ผู้รับทุนต้องจ่ายคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะมีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนเงินทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป"

๑.๑๐ ปรับแก้ไขข้อ ๖ (๖)วรรคท้าย เป็น

"ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติทุน"

๑.๑๑ เพิ่มเติมบทเฉพาะกาลสำหรับกรณีมีการดำเนินงานหรือการเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑.๑๒ จัดทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

๒. เมื่อคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตาม ๑. เป็นที่เรียบร้อย ให้คณะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมา ณ กองกฎหมาย และมอบนิติกรผู้รับผิดชอบ (นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
อนุกรรมการและเลขานุการ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 101885
วันที่ 15 ก.พ. 2566
เวลา 10.00 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๑๖๙ **วันที่** ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**เรียน** อธิการบดี

**๑. สรุปเรื่องเดิม**

ตามที่ กองการวิจัยและนวัตกรรมได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓/๒๗๗๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดส่งผลการตรวจสอบหลักการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ประสงค์ปรับปรุง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และออกประกาศใหม่แทน นั้น

**๒. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง**

คณะสังคมศาสตร์

**๓. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

/๔. หลักการ

**๔. หลักการ**

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

**๕. เหตุผล**

เพื่อให้การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ และการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ บรรลุตามความประสงค์ของการให้การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีความจำเป็นที่ต้องทบทวนและปรับปรุง จึงจำเป็นต้องยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และออกประกาศนี้แทน

**๖. ข้อพิจารณาและสาระสำคัญ**

กองกฎหมายได้ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอแล้ว ปรากฏสาระสำคัญและข้อสังเกตดังนี้

**๖.๑ ชื่อ (ร่าง) ประกาศ (ข้อ ๑)**

**๖.๒ ผลบังคับใช้ (ข้อ ๒) :** กำหนดให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศ เป็นต้นไป

**ข้อสังเกต**

**๖.๒.๑** เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เห็นควรปรับแก้ไขความเรื่องผลบังคับใช้ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น **“ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”** แทน

**๖.๒.๒** ตาม (ร่าง) ประกาศฯ กำหนดผลบังคับใช้โดยให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ประกอบกับกำหนดให้มีการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ จึงเห็นควรเสนอให้คณะสังคมศาสตร์ตรวจสอบและให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เมื่อ (ร่าง) ประกาศฯ นี้ มีผลใช้บังคับแล้ว คณะฯ ยังคงมีกระบวนการดำเนินงานหรือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ตามประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ หรือไม่ อย่างไร กรณีคณะฯ ยืนยันว่ายังคงมีกระบวนการดำเนินงานหรือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เห็นควรให้มีการกำหนดบทเฉพาะกาลไว้ใน (ร่าง) ประกาศฯ นี้เพิ่มเติม

/๖.๓ ให้ยกเลิก...

**๖.๓ ให้ยกเลิกประกาศฉบับเดิม (ข้อ ๓) :** ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

**๖.๔ คำนิยาม (ข้อ ๔) :** การกำหนดคำนิยามยังคงหลักการตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เว้นแต่คำนิยามคำว่า “บทความวิชาการระดับนานาชาติ” ซึ่งคณะฯ เสนอปรับคำนิยามดังกล่าว โดยเพิ่มเติมความหมายให้ครอบคลุมถึงบทความวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับด้วย ทั้งนี้ เพื่อรองรับการตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานทาวิชาการในหนังสือชุด (Book Series) หรือบทความในหนังสือ (Book Chapter)

**๖.๕ กำหนดให้ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (ข้อ ๔)**

**ข้อสังเกต**

จากการประสานงานกับคณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม พบว่า คณะฯ กำหนดความในข้อ ๕ ไว้ เพื่อรองรับกรณี (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ไม่ได้กำหนดไว้ จะให้ใช้หลักการจากประกาศกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยถือบังคับใช้ประกาศ ๒ ฉบับ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

**๖.๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย (ข้อ ๕) :** คงหลักการตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะและมหาวิทยาลัย

/๖.๖ หลักเกณฑ์...

**๖.๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (ข้อ ๖) :** มีทั้งส่วนที่คงหลักการเดิมไว้และการเพิ่มเติม/ปรับปรุง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ในประเด็นดังนี้

(๑) การกำหนดวงเงินการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ประเทศ ยังคงตามหลักการเดิม คือ สนับสนุนอัตราไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณ ตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐ หรือเมือง ประเภท ก ข ค ง และ จ โดยเพิ่มเติมระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ใน (ร่าง) ประกาศนี้ เพิ่มเติม

(๒) การได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน **ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**

(๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จากเดิมกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ **เปลี่ยนเป็น** “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” แทน

(๕) กำหนดให้หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา **ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**

(๖) ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ นอกเหนือจากหลักการเดิมที่กำหนดให้ต้องเป็นผลงานที่ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ยังให้สามารถใช้หนังสือตอบรับการให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติได้เพิ่มเติม และขยายขอบเขตรายละเอียดของบทความวิชาการระดับนานาชาติเพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดคำนิยาม พร้อมกันนี้ คณะฯ ได้เพิ่มเติมบทกำหนดโทษสำหรับผู้ขอรับทุนที่ไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์

/บทความ...

บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ โดยผู้ขอรับทุนต้องจ่ายเงินคืนสนับสนุนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะสังคมศาสตร์มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป (โดยกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติ)

**ข้อสังเกต**

เพื่อให้ความในข้อ ๖(๖) วรรคสอง มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสถานะของผู้รับทุน เห็นควรปรับแก้ไขความเป็น “หาก**ผู้รับทุน**ไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลา**ตามความในวรรคก่อน ผู้รับทุน**~~จะ~~ต้องจ่าย**คืนเงิน**~~ในอัตราร้อยละ ๑๐๐~~ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ**ทั้งหมด** ~~ตามประกาศดังกล่าวนี้~~ให้แก่คณะ~~สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร~~ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะ~~สังคมศาสตร์~~มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืน**เงินทุน** ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ **ผู้รับทุน**จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป”

(๗) กำหนดให้ผลงานตามข้อ ๖(๖) ไม่สามารถนำมายื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ **ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**

**๖.๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุน (ข้อ ๘) : ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

**๖.๘ ข้อสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนของคณะ (ข้อ ๙) : ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**

**๖.๙ ผู้พิจารณาการกลั่นกรองการขอรับทุน (ข้อ ๑๐) :** ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุน และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป **ยังคงให้เป็นไปตามหลักการเดิม**

/๖.๑๑ อำนาจ...

**๖.๑๑ อำนาจการการรักษาการประกาศฉบับนี้ (ข้อ ๑๑)**

**๖.๑๒ ข้อสังเกตเพิ่มเติม**

เนื่องจากมีการลำดับข้อซ้ำกัน เห็นควรมอบคณะสังคมศาสตร์ตรวจสอบและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ให้สอดคล้องกันทั้งฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการสัญญา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

17 ก.พ. 66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

20 ก.พ. 66

21 ก.พ. 66

กองการวิจัยและนวัตกรรม
รับที่ 4592
วันที่ - 6 ธ.ค. 2565
เวลา 11:31 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. ๑๙๒๔

**ที่** อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๖๖๖ **วันที่** ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 216498
วันที่ 9 ธ.ค. 2565
เวลา ๓. 48 น.

เรียน อธิการบดี

**๑. สรุปเรื่องเดิม**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติให้มีการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

**๒. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง**

คณะสังคมศาสตร์

**๓. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

**๔. หลักการ**

ปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**๕. เหตุผล**

เพื่อให้การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ และเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามความประสงค์ของการให้การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นที่ต้องทบทวนและปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้

**๖. สาระสำคัญ**

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรากฏสาระสำคัญ ดังนี้

**๖.๑ วันบังคับใช้ของประกาศฯ (ข้อ ๒)** : กำหนดให้ “ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”

**๖.๒ การยกเลิกประกาศ (ข้อ ๓)** : ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

**๖.๓ คำนิยาม เพิ่มเติม :** บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ,ระบุแหล่งเผยแพร่ที่ปรากฏในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ เพื่อให้ครอบคลุมการตีพิมพ์หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter)

**๖.๔ ระบุหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศเพิ่มเติม (ข้อ ๖ (๑)และ(๔)) :** ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

**ข้อ ๖(๖) :** เพิ่มเติมเงื่อนไขการตีพิมพ์และระยะเวลาการเผยแพร่รวมทั้งบทกำหนดโทษหากไม่ได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งจะต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง หากผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาข้างต้น ผู้ขอรับทุนจะต้องจ่ายเงินคืนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศตามประกาศดังกล่าวนี้ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่คณะสังคมศาสตร์มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2)
เรียน อธิการบดี
ขอเสนอรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร (ร่วม) ปรากฏการ
สนับสนุนการเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง
โดยขอเสนอรายชื่อเพิ่มเติม 2 ท่าน
ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ประสานงานให้ท่านกรรมการ
ลงนามในเอกสารดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ด้วยความเคารพ
7 ธ.ค. 65
เจ้าหน้าที่

(3)
มอบคณะกรรมการนำเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 9 ธ.ค. 2565

07 ธ.ค. 2565

(4) ขอบคุณครับ
7-
15-ธ.ค.-65

(ร่าง)

# ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
# เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะให้การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการที่ไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบการมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ ..... ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

“การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ในรูปแบบ Oral Presentation ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงการวิชาการสาขานั้นๆ

“บทความวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณ ตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐ หรือเมือง (ประเภท ก ข ค ง และ จ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

(ก) ประเภท ก วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(ข) ประเภท ข วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(ค) ประเภท ค วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(ง) ประเภท ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(จ) ประเภท จ วงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(๒) ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน

(๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

(๕) หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา

เพิ่ม ๓ KM.

(๖) ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขข้างต้นแล้ว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้

หากผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาข้างต้น ผู้ขอรับทุนจะต้องจ่ายเงินคืนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศดังกล่าวนี้ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะสังคมศาสตร์มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติ

(๗) ผลงานตามข้อ ๖(๖) ไม่สามารถนำมายื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุน

(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

(๒) แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

(๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

(๔) กำหนดการรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๘ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางเปรียบเทียบ

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....**

| ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒<br>(ฉบับเดิม) | (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง<br>หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....<br>(ฉบับแก้ไข) | สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข |
|---|---|---|
| ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์” | ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์” | คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศ เป็นต้นไป | ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศ เป็นต้นไป | คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| | ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ | เพิ่มเติม |
| ข้อ ๓ ในประกาศนี้<br>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์<br>“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย<br>“การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ในรูปแบบ Oral Presentation ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงการวิชาการสาขานั้นๆ<br>“บทความวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือบทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ | ข้อ ๔ ในประกาศนี้<br>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์<br>“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย<br>“การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ในรูปแบบ Oral Presentation ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงการวิชาการสาขานั้นๆ<br>“บทความวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏ | ๑. ปรับคำนิยามบทความทางวิชาการระดับนานาชาติให้สอดคล้องกับประกาศประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์<br>๒. เพิ่มข้อความ “หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” ข้างท้ายคำนิยามบทความวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อรองรับการตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานทางวิชาการในหนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) |

| ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒<br>(ฉบับเดิม) | (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง<br>หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....<br>(ฉบับแก้ไข) | สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข |
|---|---|---|
| ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ | ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ | |
| ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ | ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ | คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้<br>(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์<br>(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ<br>(๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะและมหาวิทยาลัย | ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้<br>(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์<br>(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ<br>(๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะและมหาวิทยาลัย | คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณ ตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐ หรือเมือง (ประเภท ก ข ค ง และ จ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้<br>(ก) ประเภท ก วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง<br>(ข) ประเภท ข วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง | ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐ หรือเมือง (ประเภท ก ข ค ง และ จ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ปรับแก้ไข/เพิ่มข้อความ ดังนี้<br>ข้อ ๖ (๑) ปรับแก้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถูกต้องและเพิ่มระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้มี |

| ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒<br>(ฉบับเดิม) | (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง<br>หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....<br>(ฉบับแก้ไข) | สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข |
|---|---|---|
| (ค) ประเภท ค วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง<br>(ง) ประเภท ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง<br>(จ) ประเภท จ วงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง | (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้<br>(ก) ประเภท ก วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง<br>(ข) ประเภท ข วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง<br>(ค) ประเภท ค วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง<br>(ง) ประเภท ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง<br>(จ) ประเภท จ วงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง | ความครอบคลุมตามระเบียบในการเบิก-จ่ายเงิน |
| (๒) ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ | (๒) ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ | ข้อ ๖ (๒) คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| (๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน | (๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน | ข้อ ๖ (๓) คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| (๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ | (๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ | ข้อ ๖ (๔) ปรับระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับข้อ ๖ (๑) |
| (๕) หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา | | |
| (๖) ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง | | |

| ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒<br>(ฉบับเดิม) | (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง<br>หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....<br>(ฉบับแก้ไข) | สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข |
|---|---|---|
| ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขข้างต้นแล้ว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติ | (๕) หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา<br>(๖) ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ในวารสาร (Scholar Journal) หรือหนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขข้างต้นแล้ว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้ หากผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติภายในกรอบระยะเวลาข้างต้น ผู้ขอรับทุนจะต้องจ่ายเงินคืนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศดังกล่าวนี้ให้แก่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะสังคมศาสตร์มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้คืนทุน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีมติจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป | ข้อ ๖ (๕) คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑<br><br>ข้อ ๖ (๖) เพิ่มเงื่อนไข ดังนี้<br>- ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศสามารถใช้หนังสือที่ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ได้<br>- ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นทุดการเดินทาง หากผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี ผู้ขอรับทุนจะต้องคืนเงินทุนในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาจะต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการกำกับควบคุม และติดตามให้การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศ และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุนของราชการอย่างสูงสุด |

| ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒<br>(ฉบับเดิม) | (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง<br>หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....<br>(ฉบับแก้ไข) | สาระสำคัญและเหตุผลที่แก้ไข |
|---|---|---|
| (๗) ผลงานตามข้อ ๖(๖) ไม่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ | ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติ<br>(๗) ผลงานตามข้อ ๖(๖) ไม่สามารถนำมายื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ | ข้อ ๖ (๗) คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| ข้อ ๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุน<br>(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด<br>(๒) แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>(๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation)<br>(๔) กำหนดการรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>(๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ | ข้อ ๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุน<br>(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด<br>(๒) แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>(๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation)<br>(๔) กำหนดการรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ<br>(๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ | ข้อ ๗ คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| ข้อ ๘ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ | ข้อ ๙ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ | ข้อ ๘ คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป | ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป | ข้อ ๙ คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |
| ข้อ ๑๐ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด | ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด | ข้อ ๑๐ คงเดิม ตามประกาศฉบับที่ ๑ |

**ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว0603.01.05(5)/415 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มอบหมายให้หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการตรวจสอบ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระสืบเนื่องที่ 3.2 เรื่อง ขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เพื่อทำการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

**3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)

**4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

5. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 3.5

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4154 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.27 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924
**ที่** อว 0603.21.01(6)/- **วันที่** 22 พฤษภาคม 2566
**เรื่อง** ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว0603.01.05(5)/415 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มอบหมายให้หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการตรวจสอบ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระสืบเนื่องที่ 3.2 เรื่อง ขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เพื่อทำการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0182 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 9.26 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 พ.ค. 2566

**3.2 ขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566**

อ้างถึง มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

**จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

มติที่ประชุม

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| ข้อ 1.1 ทบทวนชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ และสาระสำคัญส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักการตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ โดยอาจพิจารณาใช้คำว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์” | ข้อ 1.1 เห็นควรปรับแก้ชื่อ (ร่าง) ประกาศตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ |
| ข้อ 1.2 ข้อ 4 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้พิจารณาประเด็นดังนี้<br>(1) ทบทวนวิธีการใช้คำนิยามคำว่า “ภาควิชา” ตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย พร้อมตัดคำว่า “ประกอบไปด้วย...และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา” ออก หรือกรณีอาจพิจารณายกเลิกการกำหนดคำนิยามดังกล่าวได้ เนื่องจากมีการใช้คำดังกล่าวใน (ร่าง) ประกาศฯ เพียงข้อเดียว<br>(2) ปรับแก้ไขกำหนดคำนิยามจากเดิมคำว่า “บุคลากร” เป็นคำว่า “คณาจารย์” แทน ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ | ข้อ 1.2 ข้อ 4 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรยืนยันปรับแก้ดังนี้<br>(1) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ<br>(2) เห็นควรมอบหน่วยวิจัยสอบถามไปยังกองการวิจัยฯ ของมหาวิทยาลัยว่าการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสามารถให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ามาเป็นนักวิจัยร่วม หรือ ผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย หากสามารถทำได้ควรให้รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนด้วย |

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| (3) ปรับแก้ไขการกำหนดคำนิยามและความหมายของคำว่า “นิสิต” เป็นคำว่า “นิสิตช่วยงานวิจัย” ตามที่กองกฎหมายเสนอ | (3) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| (4) แก้ไขความหมายส่วนท้ายของคำนิยามคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” และคำว่า “บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ” เป็น หมายความว่า ... หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” แทน | (4) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| (5) ทบทวนการกำหนดคำนิยามคำว่า “ทุน” และคำอื่นที่เกี่ยวข้องกับทุนตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย และปรับแก้ไขความในข้ออื่นที่เกี่ยวข้องกับให้สอดคล้องกันทั้งฉบับ | (5) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| (6) ทบทวนการกำหนดคำนิยามและการเขียนความหมายของคำว่า “ชุดโครงการวิจัย” “โครงการวิจัยหลัก” และ “โครงการวิจัยย่อย” ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อสื่อให้เห็นว่าในหนึ่งชุดโครงการวิจัย ประกอบไปด้วยการดำเนินงานในลักษณะใด มีบุคลใดเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และแต่ละบุคคลทำหน้าที่อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ คณะฯ อาจพิจารณาใช้ถ้อยคำหรือความหมายจากส่วนงานอื่นที่มีลักษระการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเหมือนหรือสอดคล้องกับหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ที่คณะฯ กำหนด | (6) เห็นควรยืนยันการกำหนดคำนิยามและการเขียนความหมายของคำว่า “ชุดโครงการวิจัย” “โครงการวิจัยหลัก” และ “โครงการวิจัยย่อย” ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอเนื่องจากแหล่งทุนอื่นๆ ก็ใช้คำตามนี้ |
| ข้อ 1.3 ให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ โดยให้รวมสาระสำคัญในข้อ 3 ข้อ 5 และข้อ 6 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เป็นข้อเดียวกันตามที่กองกฎหมายเสนอ เพื่อให้ความใน (ร่าง) ประกาศฯ มีความกระชับยิ่งขึ้น | ข้อ 1.3 เห็นควรให้คงสาระสำคัญข้อ 3 ไว้<br>ส่วนข้อ 5 และข้อ 6 ให้รวมความกันเพื่อความกระชับยิ่งขึ้นตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| ข้อ 1.4 ในข้อ 7 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้<br>(1) ทบทวนหลักการในเรื่องการกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับกระบวนการและการบริหารสัญญารับทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ เช่น ผู้รับทุนที่มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนทั้งในส่วนของชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยหลักและ | ข้อ 1.4 ในข้อ 7 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรดังนี้<br>(1) เห็นควรยืนยันดำเนินการตามชุดโครงการวิจัยแหล่งทุนอื่นๆ ที่หัวหน้าชุดโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาคนเดียว |

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| โครงการวิจัยย่อย อำนาจและหน้าที่ของผู้ลงนามในสัญญารับทุน ขอบเขตจำนวนในการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (ทั้งในส่วนของโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับทุนและการบริหารสัญญารับทุนวิจัยนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย<br>(2) แก้ไขความในข้อ 7(2) โดยให้ตัดคำว่า “(Submitted Paper)” ออก และให้หาถ้อยคำหรือความหมายที่เป็นภาษาไทยเพื่อใช้แทนคำว่า “Peer Review”<br>(3) แก้ไขความในข้อ 7(3) ส่วนท้าย เป็นคำว่า “ทั้งภายในประเทศหรือภายนอกประเทศ” | (2) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง โดย Peer Review ให้เปลี่ยนเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ<br>(3) เห็นควรปรับแก้ความในข้อ 7(3) ส่วนท้าย เป็นคำว่า “ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ” |
| ข้อ 1.5 ในข้อ 8 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้<br>(1) แก้ไขความในข้อ 8(1) เป็น “(1) ผู้วิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา...”<br>(2) แก้ไขข้อความในข้อ 8(3) จากคำว่า “โดยจะต้องใช้ระเบียบ” เป็น “ที่ต้องใช้ระเบียบ” แทน<br>(3) ทบทวนความในข้อ 8(6) ว่ากำหนดซ้ำซ้อนกับความในข้อ 8(1) หรือไม่ หรืออาจพิจารณารวมข้อความเพื่อให้มีความกระชับยิ่งขึ้น | ข้อ 1.5 ในข้อ 8 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรดังนี้<br>(1) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง<br>(2) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง<br>(3) เห็นควรยืนยันความในข้อ 8(6) และความในข้อ 8(1) ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ เพราะการสื่อความของทั้ง 2 ข้อนี้แสดงวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน |
| ข้อ 1.6 ในข้อ 9 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้<br>(1) แก้ไขความในข้อ 9(2) ส่วนท้าย เป็น “(2)...จะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ<br>(2) ตัดเครื่องหมาย “,” ในข้อ 9(3) ออก | ข้อ 1.6 ในข้อ 9 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรดังนี้<br>(1) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง<br>(2) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| ข้อ 1.7 ทบทวนและแก้ไขความในข้อ 10 ของ (ร่าง) ประกาศฯ พร้อมกับการปรับแก้ไขคำนิยามในข้อ 3 เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการรับทุนให้สอดคล้องกันทั้งชุดโครงการวิจัย<br>อนึ่ง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่า สาระสำคัญที่กำหนดในข้อ 10 มีลักษณะเป็นเงื่อนไขการรับทุนที่กำหนดว่า ผู้รับทุนต้องทำตามเงื่อนไขดังกล่าวให้ได้ จึงเห็นควรเสนอให้คณะสังคมศาสตร์ทบทวนการใช้ถ้อยคำให้สอดคล้องกันต่อไป | ข้อ 1.7 เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินตรวจสอบและปรับแก้ให้สอดคล้องกันทั้งฉบับตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| ข้อ 1.8 แก้ไขความในข้อ 11(1)(ค) งวดที่ 4 เป็น (ง) งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 10 ... พร้อมกับส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์..." | ข้อ 1.8 เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| ข้อ 1.9 ทบทวนและปรับแก้ไขความในข้อ 12(3) ให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามที่คณะสังคมศาสตร์ให้ข้อมูลกล่าวคือ ที่กำหนดว่า "... เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยการผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม" นั้น มีหมายความว่าให้นำเสนอคณบดีเพื่อจัดเข้าวาระการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อนุมัติ" | ข้อ 1.9 เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| ข้อ 1.10 เพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัยตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ พร้อมพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ (1) คณะฯ ประสงค์กำหนดให้ผู้ใดเป็นผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัยจะสัมพันธ์กับคำว่าโครงการวิจัย โครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย อย่างไรบ้าง เพื่อจักได้มากำหนดรายละเอียดไว้ในส่วน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจน | ข้อ 1.10 เห็นควรยืนยันผู้ที่ทำหน้าที่ในการเบิกจ่าย ก็คือ หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ที่ทำหน้าที่ในการลงนามในสัญญาตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 1.11 ให้ทบทวนวิธีการใช้คำว่า "โครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" หรือ "โครงการวิจัยย่อย" ใน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามที่คณะกำหนด | ข้อ 1.11 เห็นควรยืนยันการใช้คำว่า "โครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" หรือ "โครงการวิจัยย่อย" ใน (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 1.12 ให้เพิ่มเติมข้อใหม่ใน (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อกำหนดว่า "สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้" ตามที่กองกฎหมายเสนอ | ข้อ 1.12 เห็นควรเพิ่มเติมข้อใหม่ใน (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเสนอ |
| ข้อ 1.13 ทบทวนข้อสังเกตเพิ่มเติมเรื่องการกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกันทั้งใน (ร่าง) ประกาศฯ และ (ร่าง) สัญญารับทุน ตามที่กองกฎหมายเสนอ | ข้อ 1.13 เห็นควรเพิ่มเติมเรื่องการกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกันทั้งใน (ร่าง) ประกาศฯ และ (ร่าง) สัญญารับทุน ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเสนอ |

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| **2 ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ** | |
| ข้อ 2.1 เห็นควรเสนอคณะฯ ทบทวนกำหนดวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนหรือสนับสนุนทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทบทวนประเภทของผลงานที่จะได้มาจากการรับทุนสนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขยายขอบเขตผลงานประเภทอื่นๆ ที่อาจนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการรับทุนสนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ต่อไป | ข้อ 2.1 เห็นควรยืนยันกำหนดวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนหรือสนับสนุนทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 2.2 เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการพิจารณางบประมาณของโครงการวิจัยย่อย ในข้อ 9(2) เห็นควรเสนอให้คณะฯ ทบทวนตัดความในข้อ 9(2) ออก และกำหนดให้เป็นดุลยพินิจของคณะฯในการพิจารณางบประมาณในโครงการวิจัยย่อยได้ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย | ข้อ 2.2 เห็นควรยืนยันการพิจารณางบประมาณของโครงการวิจัยย่อย ในข้อ 9(2) ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 2.3 คณะสังคมศาสตร์ยืนยันหลักเกณฑ์การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ว่าเป็นการดำเนินการในรูปแบบการคัดเลือก | ข้อ 2.3 เห็นควรยืนยันหลักเกณฑ์การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ว่าเป็นการดำเนินการในรูปแบบการคัดเลือกตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 3 เมื่อคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตามมติข้อ 1 และพิจารณาข้อสังเกตในติข้อ 2 เรียบร้อยแล้ว ให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมติ พร้อมยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยกลับมายังกองกฎหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป | ข้อ 3 เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ ต่อไป |

**ระเบียบวาระที่ 5.6 ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ของโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก (ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงษ์)**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
(ผ่านหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์)

**2. สรุปเรื่อง**

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ให้กับโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก ตามสัญญาเลขที่ SOCSOCI25640001 ในวงเงินงบประมาณ 97,500 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2564 – 26 สิงหาคม 2565 และได้รับการขยายระยะเวลาจำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2565 – 29 ธันวาคม 2565 ครั้งที่ 2 ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2565 – 29 มิถุนายน 2566 โดยมี ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งโครงการวิจัยดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.1 เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นควรให้อนุมัติปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ โดยไม่เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 เนื่องจากเกินระยะเวลาการเบิกจ่าย 2 ปีงบประมาณ ตามระยะเวลากันเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขออนุมัติปิดโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ของโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

**3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติปิดโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ของโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก

4. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0183 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 9.26 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4155 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.28 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 5.6

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

**ที่** อว 0603.21.01(6)/- **วันที่** 22 พฤษภาคม 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ของโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ให้กับโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก ตามสัญญาเลขที่ SOCSOCI25640001 ในวงเงินงบประมาณ 97,500 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2564 – 26 สิงหาคม 2565 และได้รับการขยายระยะเวลาจำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2565 – 29 ธันวาคม 2565 ครั้งที่ 2 ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2565 – 29 มิถุนายน 2566 โดยมี ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งโครงการวิจัยดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.1 เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นควรให้อนุมัติปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ โดยไม่เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 เนื่องจากเกินระยะเวลาการเบิกจ่าย 2 ปีงบประมาณ ตามระยะเวลากันเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขออนุมัติปิดโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ของโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ของโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระพิจารณา

22/05/66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

22 พ.ค 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2623 วันที่ 11 พ.ค. 2566
เวลา 09.03 น.

# บันทึกข้อความ

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0640 วันที่ 10 พ.ค. 2566
เวลา 15.56 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาแลมานุษยวิทยา โทร. 1962

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00949 วันที่ 12 พ.ค. 66
เวลา 10:16 น.

**ที่** อว 0603.21.04/ ..... **วันที่** 10 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอปิดโครงการวิจัยและส่งผลงานตามตัวชี้วัด

**เรียน** คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ สัญญาเลขที่ SOCSOCI25640001 เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก ในวงเงิน 97,500 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมี ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ

ขณะนี้ ได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน และมีผลงานวิจัยตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอปิดโครงการวิจัยดังกล่าว (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

( ดร. เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ )

หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง สิงคง

อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วย ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย และส่งผลงานตามตัวชี้วัดของโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก พร้อมกันนี้ได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติปิดโครงการวิจัย ประกอบด้วย

1. file และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม
2. หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI 1 ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
3. หลักฐานการเบิก-จ่ายเงินของโครงการวิจัย
4. สรุปรายงานการเงิน
5. แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย
6. สำเนาสัญญาโครงการวิจัย
7. สำเนาสมุดบัญชีของโครงการวิจัยตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติปิดโครงการต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 พ.ย. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 12 พ.ย. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 12 พ.ย. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

**เอกสารแนบหมายเลข 5**

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์

ชื่อโครงการวิจัย ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก

| ที่ | ประเภทผลงาน | เป้าหมาย | ทำได้จริง | เปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| 1 | สิทธิบัตร | 0 | 0 | 0 |
| 2 | อนุสิทธิบัตร | 0 | 0 | 0 |
| 3 | ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus) | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus) | 0 | 0 | 0 |
| 5 | ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1) | 1 | 1 | 0 |
| 6 | นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings | 0 | 0 | 0 |
| 7 | นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings | 0 | 0 | 0 |
| 8 | ตีพิมพ์ในบทความทางวิชาการ ตำรา หรือหนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ | 0 | 0 | 0 |
| 9 | ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป | 0 | 0 | 0 |
| 10 | ลิขสิทธิ์ | 0 | 0 | 0 |
| 11 | ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทั้งหมดรวม ..... คน) | 0 | 0 | 0 |

**รายละเอียด KPI ที่ได้** ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ชื่อผู้เขียน

กวินธร เสถียร, ศุภสิทธิ์ ต๊ะนา และ เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ ชื่อเรื่อง ยางนาและจำปาขาว: สถานภาพ คุณค่า และแนวทางอนุรักษ์รุกขมรดก กรณีศึกษา อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก, วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2566)

ลงชื่อ .....

( ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ )

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ งานนโยบายและแผน หน่วยวารสาร โทร.1912 (ภายใน)

**ที่** อว 0603.21.01(3)/0615 **วันที่** 9 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ตอบรับการตีพิมพ์บทความลงในวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร, ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ และดร.ศุภสิทธิ์ ต๊ะนา

ตามที่ ท่านได้เสนอบทความวิจัยเรื่อง **ยางนาและจำปาขาว: สถานภาพและแนวทางอนุรักษ์รุกขมรดก กรณีศึกษา อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก** มายังกองบรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร **และได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (Peer Review) จำนวน 3 ท่าน ที่มาจากหลากหลายสถาบัน และมีความเชี่ยวชาญในประเด็นดังกล่าวแนะนำมาเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น**

ในการนี้ กองบรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าบทความดังกล่าวได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาตามกระบวนการจัดพิมพ์วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้วและจะตีพิมพ์ลงในวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร **ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม–ธันวาคม พ.ศ.2566) ทั้งนี้ วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)
บรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

สัญญาเลขที่ SOCSOCI25640001

ชื่อโครงการ ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก

รายงานสรุปการเงิน (ในรอบ 21 เดือน)

ชื่อผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการ) ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566

รายจ่าย

| หมวด (ตามสัญญา) | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 | งวดที่ 3 | รวมรายจ่ายสะสมจนถึงงวดปัจจุบัน (งวดที่ 1-3) | งบประมาณทั้งหมดที่ตั้งไว้ | คงเหลือ (หรือเกิน) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ก. ส่วนที่โครงการบริหาร | | | | | | |
| 1. ค่าตอบแทน | 44,000.00 | 10,000.00 | - | 54,000.00 | 56,750.00 | 2,750.00 |
| 2. ค่าใช้สอย | 31,750.00 | | - | 31,750.00 | 31,750.00 | - |
| 3. ค่าวัสดุ | - | - | - | - | - | - |
| **รวม** | 75,750.00 | 10,000.00 | - | 85,750.00 | 88,500.00 | 2,750.00 |

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

| | จำนวนเงินที่ได้รับ | | วันที่ได้รับ |
|---|---|---|---|
| งวดที่ 1 | 78,000.00 | บาท | ..... |
| งวดที่ 2 | 19,500.00 | บาท | ไม่เบิกงวดที่ 2 เนื่องจากเกินระยะเวลากันเงินงบประมาณปี พ.ศ.2564 |
| งวดที่ 3 | - | บาท | ..... |
| อื่นๆ | - | บาท | ..... |
| **รวม** | 97,500.00 | บาท | ❶ |

**ค่าใช้จ่าย**

| | | | |
|---|---|---|---|
| งวดที่ 1 | 75,750.00 | บาท | |
| งวดที่ 2 | 10,000.00 | บาท | |
| งวดที่ 3 | - | บาท | |
| อื่นๆ | - | บาท | |
| **รวม** | 85,750.00 | บาท | ❷ |
| **จำนวนเงินคงเหลือ** | 11,750.00 | บาท | ❶−❷ |

.....

(ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์)

ลงนามหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

.....

(ผศ.ดร.กวินธร เสถียรsi)

ลงนามเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

# รแบบตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3

**ข้อมูลโครงการ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งบประมาณ** | เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาฯ.) | **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | 2564 |
| **หน่วยงาน** | คณะสังคมศาสตร์ | **รหัสโครงการ** | SOCSOCI25640001 |
| **ชื่อโครงการ** | ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก | | |
| **นักวิจัย** | ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ | **งบประมาณ** | ตามที่ระบุในสัญญา |

| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | | **งวดที่** | **จำนวนเงิน** | |
|---|---|---|---|---|
| **ขยายเวลา ครั้งที่ 1** | 27 สิงหาคม-29 ธันวาคม 2565 | 1 | 78,000 | |
| **ขยายเวลา ครั้งที่ 2** | 30 ธันวาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566 | 2 | - | |

## เอกสารประกอบการปิดโครงการและเบิกเงิน

- ☑ บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการ และเบิกเงินงวดที่ 3
- ☑ แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จโครงการ (เอกสารแนบหมายเลข 5)
- ☑ หลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding, หนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ☑ รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
- ○ ไฟล์รายงานบันทึกใส่ CD 1 แผ่น
- ○ รายงานการเงิน (รอบ 12 เดือน) // แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายในสัญญา
- ○ ใบสำคัญรับเงิน
- ○ สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☑ สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- ○ บันทึกขอขยายเวลาดำเนินโครงการ (ในกรณีที่ดำเนินโครงการมากกว่า 12 เดือน) ..... ฉบับ <u>หากไม่มีการขอขยายระยะเวลาครอบคลุมการดำเนินงานที่เกินกว่าระบุในสัญญาจะไม่สามารถเบิกเงินได้</u>
- ○ อื่นๆ .....

| **<u>นักวิจัย</u>** | **<u>ผู้ประสานงานวิจัย</u>** |
|---|---|
| ขอรับรองว่าได้จัดทำเอกสาร ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br><br>.....<br>(..ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์)<br>วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 | ขอรับรองว่าได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br><br>.....<br>(.....)<br>วันที่ ..... |

**<u>งานวิจัยและบริการวิชาการ</u>**

ได้รับเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร

| **วันที่รับ** | **วันที่ส่งคืนแก้ไข** | **วันที่กำหนดส่งกลับ** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
|---|---|---|---|
| ครั้งที่ 1: ..... | ครั้งที่ 1: ..... | ครั้งที่ 1: ..... | |
| ครั้งที่ 2: ..... | ครั้งที่ 2: ..... | ครั้งที่ 2: ..... | |

สัญญาเลขที่ SOCSOCI25640001

ชื่อโครงการการ ยางนาและจำปาขาว สถานภาพ และบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก

หัวหน้าโครงการ (ผู้รับทุน) ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์

| วันเดือนปี | รายการ | รับ | จ่าย | คงเหลือ | ประเภทหลักฐานการจ่ายเงิน | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ใบเสร็จรับเงิน | ใบสำคัญรับเงิน |
| **รับเงิน** | | 78,000.00 | 85,750.00 | | | |
| **หมวดค่าตอบแทน** | | | | | | |
| | ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย | - | - | | | |
| | ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย | 1,000.00 | 1,000.00 | | | ผศ.วิทยา ดวงธิมา |
| | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย | 10,000.00 | 10,000.00 | | | นางสาวพิชญา เป่าพิษ |
| | | | | | | นางสาวนาราภัทร เหลี่ยมเคลือบ |
| | ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย | 43,000.00 | 43,000.00 | | | นางสาวปิยะทิพย์ สงสว่าง |
| | | | | | | |
| **หมวดค่าใช้สอย** | | | | | | |
| | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม | 8,750.00 | 8,750.00 | | | ทัศนีย์ เกตุยอด |
| | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 23,000.00 | 23,000.00 | | | นักวิจัย |
| | | | | | | |
| **รวม(รับ-จ่าย)** | | **85,750.00** | **85,750.00** | | | |

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามหลักฐานการจ่ายเงินนี้จริง และหากตรวจสอบแล้วพบว่า มีการจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าจักเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ .....

ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์

สำนักงาน รหัสสาขา857
Office

บัญชีเลขที่857-0-72903-0
Account No.

ราชามหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อบัญชี
Account Name

ยางนาและจำปาขาว : สถานภาพและบทบาทชุมชนใน
การอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก

กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 0459212

สำเนาถูกต้อง

SA AB 0459212

| วันที่ DATE | สาขา ORG BR | คำย่อ CODE | ถอน WITHDRAWAL | ฝาก DEPOSIT | คงเหลือ BALANCE | เจ้าหน้าที่ STAFF ID. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0.00 | 573243 | 1 |
| 03/09/64 | 857 | B/F | | | 500.00 | 573243 | 2 |
| 03/09/64 | 857 | SBCH | | 500.00 | | | |
| 28/09/64 | 857 | EISDT | | 78,000.00 | 78,500.00 | 98005 | 3 |
| 01/10/64 | 857 | NMIDSW | 78,500.00 | | 0.00 | ITBANK | 4 |
| 01/10/64 | 857 | NBSDT | | 500.00 | 500.00 | ITBANK | 5 |
| 12/10/64 | 857 | NBSDT | | 300.00 | 800.00 | ITBANK | 6 |
| 18/10/64 | 857 | NBSDT | | 480.00 | 1,280.00 | ITBANK | 7 |
| 20/11/64 | 857 | NBSDT | | 990.00 | 2,270.00 | ITBANK | 8 |
| 31/12/64 | 0 | IIPS | | 2.71 | 2,272.71 | 9400 | 9 |
| 30/06/65 | 0 | IIPS | | 2.82 | 2,275.53 | 9400 | 10 |
| 16/12/65 | 857 | SWCH | 2,275.53 | | 0.00 | 520797 | 11 |

**ระเบียบวาระที่ 5.7 ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นควรอนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 และตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 ให้กับบทความทางวิชาการ จำนวน 3 บทความ ดังนี้

1 บทความทางวิชาการ เรื่อง Thailand’s Rural Doctor Society in the 1970s-80s and Its Struggles to Improve Health in the Countryside จำนวนเงิน 2,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(5) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2 บทความวิจัย เรื่อง ทฤษฎีสีเขียวกับนัยต่อการศึกษาทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประเทศไทย จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

3 บทความวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการจัดการขยะในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

**3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

**4. มติ**

.....

.....

.....

วาระที่ 5.7 | 5_66

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0184 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 9.27 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4156 วันที่ 22 พ.ค. 256
เวลา 15.29 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

**ที่** อว 0603.21.01(6)/ - **วันที่** 22 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 5.7

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอพิจารณาการขอรับเงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นควรอนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 และตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 ให้กับบทความทางวิชาการ จำนวน 3 บทความ ดังนี้

1 บทความทางวิชาการ เรื่อง Thailand's Rural Doctor Society in the 1970s-80s and Its Struggles to Improve Health in the Countryside จำนวนเงิน 2,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(5) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2 บทความวิจัย เรื่อง ทฤษฎีสีเขียวกับนัยต่อการศึกษาทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประเทศไทย จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

3 บทความวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการจัดการขยะในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวนเงิน 1,500 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ข้อ 7(6) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 พ.ค 2566

การตรวจสอบคุณสมบัติบทความวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เบื้องต้น

| ชื่อบทความ | วันที่เผยแพร่ | วันที่คณะรับเอกสาร | ระยะเวลาในการเผยแพร่ | วารสาร | รูปแบบบทความ | ประเภทบทความ | ฐานข้อมูลในการเผยแพร่ | การมีส่วนร่วมในผลงาน | การพิจารณาให้ความเห็นชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Thailand's Rural Doctor Society in the 1970s-80s and Its Struggles to Improve Health in the Countryside | 23 ก.พ. 66 | 2 มี.ค. 66 | 8 วัน | The Geopolitics of Health in South and Southeast Asia | บทความวิชาการ | บทความวิชาการระดับนานาชาติ | Book Chapiters ปรากฏอยู่ในฐาน สำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ (Routledge) | ผู้เขียนคนแรก | เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(5) |
| 2. ทฤษฎีสีเขียวกับนัยต่อการศึกษาทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประเทศไทย | 9 พ.ค. 66 | 10 พ.ค. 66 | 1 วัน | วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2566) | บทความวิจัย | บทความวิชาการระดับชาติ | TCI 1 | ผู้เขียนคนแรก | เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(6) |
| 3. สภาพและปัญหาการจัดการขยะในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | 22 ธ.ค. 65 | 15 พ.ค. 66 | 4 เดือน 24 วัน | วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 18 ฉบับ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565) | บทความวิจัย | บทความวิชาการระดับชาติ | TCI 1 | ผู้เขียนคนแรก | เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(6) |

**ระเบียบวาระที่ 5.8 ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมได้รับรองมติคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีวาระสืบเนื่อง จำนวน 1 วาระ คือ วาระที่ 3.2 ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 - 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งเรื่องขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 - 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อบรรจุเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อพิจารณา

**3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 - 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม

**4. มติ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0189 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 13.49 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0522 วันที่ 22/5/66
เวลา 11.10

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4108 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 09.22 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 5.8

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

**ที่** อว 0603.21.01(4)/0053 **วันที่** 19 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมได้รับรองมติคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีวาระสืบเนื่อง จำนวน 1 วาระ คือ วาระที่ 3.2 ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งเรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อบรรจุเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระแจ้งเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์**

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จึงขอส่งเรื่องขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อบรรจุเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระแจ้งเพื่อพิจารณา

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อพิจารณา

พรปวี ขุนวิมล 22/5/66

(นางพรปวี ขุนวิมล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

22 พ.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

22 พค 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานแลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

22 พค 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

22 พ.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10910 วันที่ 21 ธ.ค. 2565
เวลา 16.18น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 2178 วันที่ 21 ธ.ค. 2565
เวลา 15.46น.

# บันทึกข้อความ

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 1711 วันที่ 22/12/65
เวลา 9.58 น.

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

**ที่** อว 0603.21.04/ **วันที่** 21 ธันวาคม 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม จากเดิมหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 เป็นหลักสูตรใหม่พ.ศ.2568 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 304 (12/2565) เมื่อวันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565

ทั้งนี้ ภาควิชาฯได้มีมติที่ประชุมวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณาทบทวนเรื่องความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568 เนื่องจากภาควิชาฯยังขาดความพร้อมทั้งด้านจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร และความพร้อมด้านภาระงานของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่พ.ศ.2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม เนื่องจากภาควิชาฯยังขาดความพร้อมทั้งด้านจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร และความพร้อมด้านภาระงานของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมติที่ประชุมภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเห็นชอบให้ยกเลิกด้วยเหตุผลข้างต้น

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

พรปวี ขุนวิมล
(นางพรปวี ขุนวิมล) 23/12/65
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
23 ธ.ค 65

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 23 ธ.ค 65
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
23 ธ.ค 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 ธ.ค 2565

เสนอแฟ้ม 26/12/65
แฟ้มของ
ผู้ส่ง / 9 ม.ค.
ผู้รับคืน /

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10488 วันที่ - 7 ธ.ค. 2565
เวลา 14.09 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. ๘๓๐๖

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๒)/ ๓๗๖๖ **วันที่** ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๔ (๑๒/๒๕๖๕)

**เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์**

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเสนอระเบียบวาระเข้า ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๔ (๑๒/๒๕๖๕) เมื่อวันเสาร์ ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๕.๘ การขอความเห็นชอบการปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘

ในการนี้ กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๔ (๑๒/๒๕๖๕) เมื่อวันเสาร์ ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5.8 **การขอความเห็นชอบการปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม จากเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 เป็น หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568 ของคณะสังคมศาสตร์ (กองบริการการศึกษา)**

**นำเสนอที่ประชุม** สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
**ครั้งที่** 304 (12/2565) **เมื่อวันเสาร์ที่** 26 พฤศจิกายน 2565

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบการปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม **จากเดิม** หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 **เป็น** หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 ของคณะสังคมศาสตร์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

งานพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 650306
วันที่ 27 ก.ค. 2565
เวลา 10.51 น.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 209324
วันที่ - 1 ส.ค. 2565
เวลา 12.04 น.

กองบริการการศึกษา
รับที่ 652865
วันที่ 27 ก.ค. 2565
เวลา 10.40

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

**ที่** อว 0603.21.01(4)/1071 **วันที่** 26 กรกฎาคม 2565

**เรื่อง** ขอเลื่อนการดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565

การประชุมสภามหาวิทยาลัย
รับที่ 000524
รับที่ 15 พ.ย. 2565
เวลา 16.22 น.

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ เสนอบรรจุหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 ซึ่งได้รับการอนุมัติการบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 276(8/2563) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2563 ความทราบแล้ว นั้น

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาได้ขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตร-บัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 ประกอบกับคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาในที่ประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 วาระที่ 4.7 เรื่องขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 เพื่อให้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสม ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอเลื่อนกำหนดการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรจากเดิม ปีการศึกษา 2565 เป็น ปีการศึกษา 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

คณะสังคมศาสตร์ แจ้งขอปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการจัดทำหลักสูตร ศศ.บ.(วิจัยและนวัตกรรมทางสังคม) จากเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ เป็น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ เนื่องจากยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับต่อไป

(นายณรงค์ฤทธิ์ ยะตา)
รก.หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕

๑๗ ก.ค.๖๕

จัดตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.4 การพิจารณาขอความเห็นชอบการปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) จากเดิมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 เป็นหลักสูตร-ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 ของคณะสังคมศาสตร์

**นำเสนอที่ประชุม** คณะกรรมการวิชาการ
ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาการปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) จากเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568 ของคณะสังคมศาสตร์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5.3 การพิจารณาขอความเห็นชอบการปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) จากเดิมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 เป็นหลักสูตร-ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 ของคณะสังคมศาสตร์

**นำเสนอที่ประชุม** คณะกรรมการสภาวิชาการ
ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) **จากเดิม** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 **เป็น** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568 ของคณะสังคมศาสตร์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

**ระเบียบวาระที่ 3.2** **ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม**

**นำเสนอที่ประชุม** คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประธานคณะกรรมการ

แผนการรับนิสิตในช่วงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569)

คณะสังคมศาสตร์

| ที่ | ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา | แผนการรับนิสิตในช่วงแผนฯ 13 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2565 | | 2566 | | 2567 | | 2568 | | 2569 | | รวม | |
| | | ปกติ | พิเศษ | ปกติ | พิเศษ | ปกติ | พิเศษ | ปกติ | พิเศษ | ปกติ | พิเศษ | ปกติ | พิเศษ |
| | ***ระดับปริญญาตรี*** | 480 | - | 520 | - | 520 | - | 520 | - | 520 | - | 2560 | - |
| 1 | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา | 50 | - | 50 | - | 50 | - | 50 | - | 50 | - | 250 | - |
| 2 | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ | 180 | - | 180 | - | 180 | - | 180 | - | 180 | - | 900 | - |
| 3 | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม | 120 | - | 120 | - | 120 | - | 120 | - | 120 | - | 600 | - |
| 4 | หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต | 90 | - | 90 | - | 90 | - | 90 | - | 90 | - | 450 | - |
| 5 | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมสังคม | 40 | - | 40 | - | 40 | - | 40 | - | 40 | - | 200 | - |
| 6* | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา | - | - | 40 | - | 40 | - | 40 | - | 40 | - | 160 | - |
| | ***ระดับปริญญาโท*** | 50 | 40 | 50 | 40 | 60 | 40 | 60 | 40 | 60 | 40 | 280 | 200 |
| 1 | หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม | 13 | 20 | 13 | 20 | 13 | 20 | 13 | 20 | 13 | 20 | 65 | 100 |
| 2 | หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา | 7 | - | 7 | - | 7 | - | 7 | - | 7 | - | 35 | - |
| 3 | หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต | 10 | - | 10 | - | 10 | - | 10 | - | 10 | - | 50 | - |
| 4 | หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 | 100 |
| 5* | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ | - | - | - | - | 10 | - | 10 | - | 10 | - | 30 | - |
| | ***ระดับปริญญาเอก*** | 42 | - | 42 | - | 42 | - | 42 | - | 42 | - | 210 | - |
| 1 | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม | 13 | - | 13 | - | 13 | - | 13 | - | 13 | - | 65 | - |
| 2 | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ | 12 | - | 12 | - | 12 | - | 12 | - | 12 | - | 60 | - |
| 3 | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา | 7 | - | 7 | - | 7 | - | 7 | - | 7 | - | 35 | - |
| 4 | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) | 10 | - | 10 | - | 10 | - | 10 | - | 10 | - | 50 | - |
| | **รวมทั้งสิ้น** | 572 | 40 | 612 | 40 | 622 | 40 | 622 | 40 | 622 | 40 | 3050 | 200 |

หมายเหตุ : * หมายถึง หลักสูตรใหม่ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13

**ระเบียบวาระที่ 5.9 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

ตามที่ได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย ระหว่าง 14 สถาบัน เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 และมีผลบังคับใช้ระยะเวลา 3 ปี ซึ่งครบกำหนด 16 สิงหาคม 2565 นั้น ที่ประชุมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) 14 สถาบัน และมีมติเห็นชอบให้จัดทำรูปแบบการลงนามโดยแยกการลงนาม ผู้บริหาร 1 สถาบัน ต่อการลงนาม 1 แผ่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและความรวดเร็วในขั้นตอนการลงนามจากทุกสถาบันเครือข่าย และให้แต่ละสถาบันเครือข่ายนำไปปรึกษากับกองกฎหมายและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย ระหว่าง 14 สถาบัน ให้แก่ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาต่อไป

**3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

(ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย ระหว่าง 14 สถาบัน

**4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย ระหว่าง 14 สถาบัน

**5. มติ**

.....

.....

.....

.....

.....



งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0532 วันที่ 23/5/66
เวลา 14.34

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4184 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 13.52 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 5.9

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

**ที่** อว 0603.21.01(4)/- **วันที่** 23 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ วันที่ 24 พ.ค. 2566
เวลา
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย ระหว่าง 14 สถาบัน เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 และมีผลบังคับใช้ระยะเวลา 3 ปี ซึ่งครบกำหนด 16 สิงหาคม 2565 นั้น ที่ประชุมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) 14 สถาบัน และมีมติเห็นชอบให้จัดทำรูปแบบการลงนามโดยแยกการลงนาม ผู้บริหาร 1 สถาบัน ต่อการลงนาม 1 แผ่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและความรวดเร็วในขั้นตอนการลงนามจากทุกสถาบันเครือข่าย และให้แต่ละสถาบันเครือข่ายนำไปปรึกษากับกองกฎหมายและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย ระหว่าง 14 สถาบัน ให้แก่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาต่อไป (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์**

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคม และด้านการวิจัย ระหว่าง 14 สถาบัน ให้แก่ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาต่อไป (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

(นางพรปวี ขุนวิมล) 23/5/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา 23 พ.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 23 พค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานและขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
23 พค 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
23 พ.ค. 2566



# บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย

.....

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาสิบสี่สถาบัน ดังนี้

๑. **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โดย ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒. **มหาวิทยาลัยเกริก** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓ ซอยรามอินทรา ๑ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โดย ศาสตราจารย์ ดร.นพ.กระแส ชนะวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก

๓. **มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดย ดร.จงรัก วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔. **มหาวิทยาลัยขอนแก่น** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒ โดย รองศาสตราจารย์ นพ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๕. **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๖. **มหาวิทยาลัยบูรพา** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๗. **มหาวิทยาลัยพะเยา** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

๘. **มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่ผะกา รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๙. **มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกูณฑ์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑๐. **มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑. **มหาวิทยาลัยศิลปากร** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖ ถนนราชมรรคาใน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โดย ศาสตราจารย์ ดร.ภก.ธนะเศรษฐ์ ง้าวหิรัญพัฒน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑๒. **มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ต่อหน้า ๒ / ๑๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์...

๑๓. **มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๓๙ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ มาลินี จุโฑปะมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๑๔. **มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ** ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๑๙ ถนนไทยพันทา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบัน จึงได้ทำบันทึกความเข้าใจ มีข้อความดังนี้

๑. ด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบัน ต่างตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ ด้านการบริหารการพัฒนาสังคม ด้านการวิจัยระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบัน อีกทั้งการสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอน และด้านนักศึกษา จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางความร่วมมือระหว่างกัน ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ และการนำไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและสาขาอื่น ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเมือง การบริหารจัดการ และการศึกษา

(๒) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ งานวิจัย การบริการวิชาการ การจัดทำวารสาร ตำรา เอกสารวิชาการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ

(๓) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาสังคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบัน ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการงานวิจัย เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

(๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ

๒. บันทึกความเข้าใจนี้เป็นแนวทางเบื้องต้น ในขั้นตอนต่อไปสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตข้างต้น ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและ/หรือข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบัน ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและจะสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามบันทึกความเข้าใจให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นระยะต่อไป

๓. สถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันอาจร่วมมือกันในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนสนับสนุนการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ หรือตามที่สถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันพิจารณาเห็นชอบร่วมกัน

๔. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษาสถาบันหนึ่งสถาบันใดนำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันนั้น การนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้งานตามบันทึกความเข้าใจนี้ ไม่มีผลเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

๕. สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันฝ่ายซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป

ต่อหน้า ๓ / บันทึกความเข้าใจฉบับนี้...

๖. บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่สถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันลงนามร่วมกัน และสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันอาจตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขยายระยะเวลาความร่วมมือภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม หากสถาบันอุดมศึกษามีความประสงค์ที่จะยกเลิกความผูกพันตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความประสงค์ดังกล่าวแจ้งการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันอุดมศึกษาที่เหลือทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ก่อนระยะเวลาบันทึกความเข้าใจฉบับนี้สิ้นสุดลง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ หรือไม่มีการขยายระยะเวลาความร่วมมือแล้วแต่กรณี ให้ถือว่าบันทึกความเข้าใจฉบับนี้สิ้นสุดในวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และถือว่าได้มีการบอกเลิกบันทึกความเข้าใจเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ต้องบอกกล่าวอีก

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสิบสี่ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน สถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นการยืนยันว่าสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันจะร่วมมือกันดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบันต่างยึดถือไว้สถาบันละหนึ่งฉบับ

ต่อหน้า ๔/๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์...

ลงนาม .....
(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ต่อหน้า ๕/๒. มหาวิทยาลัยเกริก...

ลงนาม .....

(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.กระแส ชนะวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก

ต่อหน้า ๖/๓. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์...

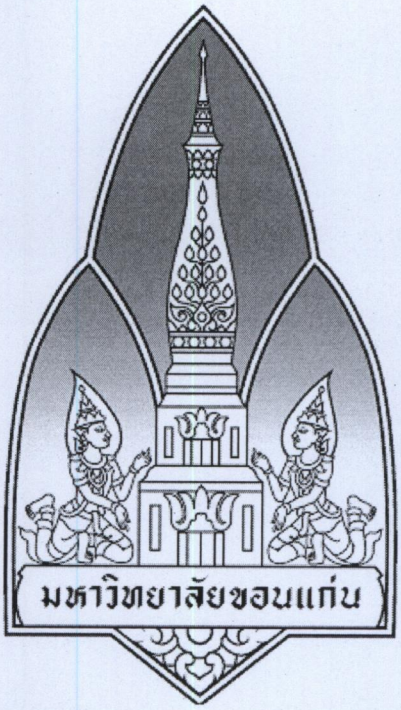



ลงนาม .....

(ดร.จงรัก วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ต่อหน้า ๗ / ๔. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ..




ลงนาม .....
(รองศาสตราจารย์ นพ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ต่อหน้า ๘ / ๕. มหาวิทยาลัยนเรศวร ...

ลงนาม .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ต่อหน้า ๙ /๖.มหาวิทยาลัยบูรพา ...

ลงนาม .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ต่อหน้า ๑๐ /๗.มหาวิทยาลัยพะเยา ...

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

ลงนาม .....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ต่อหน้า ๑๑ /๘.มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ...

ลงนาม .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่ผะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ต่อหน้า ๑๒ /๙.มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ...

ลงนาม .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกูณฑ์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ต่อหน้า ๑๓ /๑๐.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ...

ลงนาม .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ต่อหน้า ๑๔ /๑๑.มหาวิทยาลัยศิลปากร ...

ลงนาม .....
(ศาสตราจารย์ ดร.ภก.ธนะเศรษฐ์ ง้าวหิรัญพัฒน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ต่อหน้า ๑๕ /๑๒.มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ...




ลงนาม .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ต่อหน้า ๑๖/๑๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ...




ลงนาม .....

(รองศาสตราจารย์ มาลินี จุโฑปะมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ต่อหน้า ๑๖/๑๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ...




ลงนาม .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

**ระเบียบวาระที่ 5.10 ขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์

**2. สรุปเรื่อง**

อ้างถึงที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 วาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอทบทวนมติเกณฑ์สัดส่วนภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีมติ ดังนี้

1. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดสรุปข้อมูลด้านภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป
2. การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเกณฑ์ภาระงานดังกล่าวตามมติข้อที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการตามมติข้อที่ 2 การจัดทำประชาพิจารณ์ในขั้นตอนต่อไป ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

**3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

1. ตารางเปรียบเทียบ คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ (แบบเดิม) และคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 (แบบใหม่)
2. (ร่าง) คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

**4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประสานฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16.01 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4162 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16.05 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 5.10

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร.1999

**ที่** อว 0603.21.01(3)/0211 **วันที่** 22 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0662 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16.18 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึงที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 วาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอทบทวนมติเกณฑ์สัดส่วนภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีมติ ดังนี้

1. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดสรุปข้อมูลด้านภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

2. การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเกณฑ์ภาระงานดังกล่าวตามมติข้อที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการตามมติข้อที่ 2 การจัดทำประชาพิจารณ์ในขั้นตอนต่อไป ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

22 พ.ค. 66

(ร่าง) คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

| คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ (แบบเดิม) | คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 (แบบใหม่) |
|---|---|
| **คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์**<br>เป็นเกณฑ์ที่รวมทั้งเกณฑ์มหาวิทยาลัย จากเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการบริหารคณะสังคมศาสตร์ และจากแนวปฏิบัติที่เคยตกลงกัน ซึ่งใน 2 ส่วนหลังจะมีการพิมพ์อธิบายเพิ่มเติมนอกเหนือจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และให้เลือกกลุ่มภาระงาน ดังนี้<br>(เลือกเป็นเวลา 1 รอบการประเมิน รวมกันให้ได้ 100%)<br>1. งานวิชาการ 30%, 35%, 40%, 45%<br>2. งานวิจัย 15%, 20%, 25%, 30%, 35%, 40%, 45%, 50%<br>3. งานบริการวิชาการ 15%, 20% , 25%, 30%, 35%<br>4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5% , 10%<br>**1. งานวิชาการ**<br>การเรียนการสอน(รหัสวิชาของคณะสังคมศาสตร์ หรือหลักสูตรศึกษาศาสตร์ที่ร่วมกับคณะสังคมศาสตร์) | **คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์**<br>เป็นเกณฑ์ที่รวมทั้งเกณฑ์มหาวิทยาลัย จากเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการบริหารคณะสังคมศาสตร์ และจากแนวปฏิบัติที่เคยตกลงกัน ซึ่งใน 2 ส่วนหลังจะมีการพิมพ์อธิบายเพิ่มเติมนอกเหนือจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และให้เลือกกลุ่มภาระงาน ดังนี้<br>(เลือกเป็นเวลา 1 รอบการประเมิน รวมกันให้ได้ 100%)<br>1. งานวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%<br>2. งานวิจัย 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%<br>3. งานบริการวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35%<br>4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5% 10%<br>ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินสามารถเลือกกำหนดสัดส่วนเองได้ โดยรวมกันแล้วทั้ง 4 ด้านให้ได้ 100% โดยให้มีเงื่อนไข ดังนี้<br>1. งานวิชาการรวมกับงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 60%<br>2. งานบริการวิชาการรวมกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมกันไม่เกิน 40%<br>**1. งานวิชาการ**<br>การเรียนการสอน(รหัสวิชาของคณะสังคมศาสตร์ หรือหลักสูตรศึกษาศาสตร์ที่ร่วมกับคณะสังคมศาสตร์) |

| | |
|---|---|
| ●<u>ในรอบการประเมินนี้</u> ให้คิดภาระงานตามช่วงเวลาดังนี้<br>การสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ คิดภาระงาน<br>- การคุมการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน 15 สัปดาห์<br>- การคุมวิทยานิพนธ์ ป.โท/เอก คิดตามรอบการประเมินจริง ตามคำสั่งแต่งตั้ง (ไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน)<br>การประชุม/อบรม/สัมมนา ทางวิชาการ และอื่นๆ คิดตามรอบการประเมินจริง<br>● **การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้** (1% คือ 10 ภาระงาน)<br>- **300 ภาระงาน = 30%**<br>- **350 ภาระงาน = 35%**<br>- **400 ภาระงาน = 40%**<br>- **450 ภาระงาน = 45%**<br><u>**หมายเหตุ**</u> 1. ข้อ 1.1.1-1.1.4 ได้รับภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ ดังนี้<br>• การสอนนิสิต 1 - 50 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1<br>• การสอนนิสิต 51 - 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2<br>• การสอนนิสิต 101 – 150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4<br>• การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6<br>2. การเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ /การสอนหลักสูตรนานาชาติที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ใช้ factor คูณ 1.5 | ●<u>ในรอบการประเมินนี้</u> ให้คิดภาระงานตามช่วงเวลาดังนี้<br>การสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ คิดภาระงาน<br>- การคุมการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน 15 สัปดาห์<br>- การคุมวิทยานิพนธ์ ป.โท/เอก คิดตามรอบการประเมินจริง ตามคำสั่งแต่งตั้ง (ไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน)<br>การประชุม/อบรม/สัมมนา ทางวิชาการ และอื่นๆ คิดตามรอบการประเมินจริง<br>● **การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้** (1% คือ 10 ภาระงาน)<br>- **300 ภาระงาน = 30%**<br>- **350 ภาระงาน = 35%**<br>- **400 ภาระงาน = 40%**<br>- **450 ภาระงาน = 45%**<br><u>**หมายเหตุ**</u> 1. ข้อ 1.1.1-1.1.4 ได้รับภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ ดังนี้<br>• การสอนนิสิต 1 - 50 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1<br>• การสอนนิสิต 51 - 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2<br>• การสอนนิสิต 101 – 150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4<br>• การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6<br>2. การเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ /การสอนหลักสูตรนานาชาติที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ใช้ factor คูณ 1.5 |

| | |
|---|---|
| **1.1 การสอนระดับปริญญาตรี**<br>**1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>*** เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต | **1.1 การสอนระดับปริญญาตรี**<br>**1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>*** เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต |
| **1.1.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต<br>*** หมายเหตุ:** การกรอกภาระงานสอนให้กรอกตามจริง เพราะเอกสารและหลักฐานของผู้ถูกประเมินจะมีคณะกรรมการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่มีการสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยสามารถเบิกค่าสอนได้ไม่เกินภาคเรียนละ | **1.1.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต |

| | |
|---|---|
| 40,000 บาท ค่าสอนเกินที่มีการเบิกค่าสอนจะไม่สามารถนับคะแนนได้ ส่วนภาระงานที่ไม่เบิกค่าสอนให้สามารถนับคะแนนได้ (ส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน)<br>❑ เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน<br>❑ ไม่เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน | |
| | **1.1.3 การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป**<br>**1.1.3.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>* **เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน)<br>ค. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ ...ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต<br>**1.1.3.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6) |

| | |
|---|---|
| | ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ...ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต<br>*** หมายเหตุ:** การกรอกภาระงานสอนให้กรอกตามจริง เพราะเอกสารและหลักฐานของผู้ถูกประเมินจะมีคณะกรรมการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่มีการสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยสามารถเบิกค่าสอนได้ไม่เกินภาคเรียนละ 40,000 บาท ค่าสอนเกินที่มีการเบิกค่าสอนจะไม่สามารถนับคะแนนได้ ส่วนภาระงานที่ไม่เบิกค่าสอนให้สามารถนับคะแนนได้ (ส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน)<br>❑ เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน<br>❑ ไม่เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน |
| **1.1.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนระยะสั้น โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้**<br>1.1.3.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน<br>1.1.3.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 6 ชม.ภาระงาน | **1.1.4 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนระยะสั้น โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้**<br>1.1.4.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย)<br>คิด 3 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา....วิชา....จำนวน ชม. สอน ...ชม. x 3 ชม.ภาระงาน<br>1.1.4.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ)<br>คิด 6 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา...วิชา....จำนวน ชม. สอน ....ชม. x 6 ชม.ภาระงาน |

| | |
|---|---|
| **1.1.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 3 ชม.ภาระงาน**<br>ก. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน<br>**หมายเหตุ:** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้ามีค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ และส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน | **1.1.5 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 3 ชม.ภาระงาน**<br>ก. รหัสวิชา....วิชา....จำนวน ชม.สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน<br>**หมายเหตุ:** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้ามีค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ และส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน |
| **1.1.5 การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ (ตามหลักสูตร)**<br>(1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>(2) สอบความก้าวหน้า 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>(3) สอบจบ 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน | **1.1.6 การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ (ตามหลักสูตร)**<br>(1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>(2) สอบความก้าวหน้า 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>(3) สอบจบ 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน |
| **1.1.6 ผู้จัดการรายวิชา / ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 ชม. ภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์**<br>ให้คิดภาระงานโดยมีคำสั่งการปฏิบัติงานและไม่ต้องนำจำนวนนิสิตไปคิด และให้ระบุว่าใครคือผู้จัดการรายวิชาใน มคอ. และจะต้องมีอาจารย์สอนร่วมในรายวิชา 3 คนขึ้นไป ถึงจะสามารถมีผู้จัดการรายวิชาได้<br>ก. รหัสวิชา .....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน | **1.1.7 ผู้จัดการรายวิชา / ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 ชม. ภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์**<br>ให้คิดภาระงานโดยมีคำสั่งการปฏิบัติงานและไม่ต้องนำจำนวนนิสิตไปคิด และให้ระบุว่าใครคือผู้จัดการรายวิชาใน มคอ. และจะต้องมีอาจารย์สอนร่วมในรายวิชา 3 คนขึ้นไป ถึงจะสามารถมีผู้จัดการรายวิชาได้<br>ก. รหัสวิชา .วิชา..จำนวน ชม.สอน...สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน |

**1.1.7 การควบคุมวิทยานิพนธ์ / I.S. /ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์**

1.1.7.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน / เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.7.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน 30 ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.7.3 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) ให้ภาระงาน 15 ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

**1.1.8 การควบคุมวิทยานิพนธ์ / I.S. /ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์**

1.1.8.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน / เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน 30 ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8.3 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) ให้ภาระงาน 15 ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8.4 จำนวนนิสิตในการควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ พิจารณาให้มีนิสิตในหัวข้อเดียวกัน 5 คน/เรื่อง โดยให้คิดเกณฑ์ภาระงาน ดังนี้

นิสิตคนที่ 1 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง

นิสิตคนที่ 2 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.8 ภาระงาน

นิสิตคนที่ 3 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.6 ภาระงาน

นิสิตคนที่ 4 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.4 ภาระงาน

นิสิตคนที่ 5 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.2 ภาระงาน

หากมีนิสิตมากกว่า 5 คน ตั้งแต่คนที่ 6 เป็นต้นไปไม่นับเป็นภาระงาน

| | |
|---|---|
| | หมายเหตุ นิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานคูณด้วย 1.5<br>กรณีที่ดำเนินการโดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย มอบหน่วยบุคคลทำหนังสือถึงภาควิชาฯ ขอให้ส่งข้อมูลรายชื่ออาจารย์และนิสิตที่ควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ เพื่อประกอบการอนุมัติการคิดภาระงาน |
| **1.1.8 นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน**<br>ก. นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ ทั้งนี้ ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน | **1.1.9 นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน**<br>ก. นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ ทั้งนี้ ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน |
| **1.1.9 การควบคุมโครงงาน/ผู้รับผิดชอบโครงงานในวิชาสหกิจศึกษา** คิดเป็น 20 ชม. ภาระงาน/1 โครงงาน | **1.1.10 การควบคุมโครงงาน/ผู้รับผิดชอบโครงงานในวิชาสหกิจศึกษา** คิดเป็น 20 ชม. ภาระงาน/1 โครงงาน |
| **1.1.10 Supervise การทดสอบ / จิตบำบัด / การปรึกษา** คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/1 ชม. ปฏิบัติการ | **1.1.11 Supervise การทดสอบ / จิตบำบัด / การปรึกษา** คิดเป็น 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ |
| | **1.1.12 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้**<br>1.1.12.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา...วิชา....จำนวน ชม.สอน ..ชม. x 3 ชม.ภาระงาน<br>1.1.12.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา....วิชา....จำนวน ชม.สอน ..ชม. x 6 ชม.ภาระงาน |

| | |
|---|---|
| **1.2 การสอนปริญญาโท – เอก**<br>**1.2.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน | **1.2 การสอนปริญญาโท – เอก**<br>**1.2.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน |
| **1.2.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระ | **1.2.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน |
| **1.2.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร หรือ Credit Bank หรือการสอนระยะสั้นโดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้**<br>1.2.3.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน<br>1.2.3.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน | **1.2.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร หรือ Credit Bank หรือการสอนระยะสั้นโดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้**<br>1.2.3.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาไทย) คิด5 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน<br>1.2.3.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม.ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน ....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน |

| | |
|---|---|
| **1.2.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 5 ชม.ภาระงาน**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน<br>**หมายเหตุ:** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้าได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ (กรณีของการสอนเกิน ส่วนชั่วโมงที่มีค่าสอนเกินจะไม่นับเป็นภาระงาน ส่วนชั่วโมงที่เกินแต่ไม่เกินกำหนดในประกาศค่าสอนเกิน ก็ให้นับเป็นภาระงานสอน) | **1.2.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานคือ 5 ชม.ภาระงาน**<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน<br>**หมายเหตุ:** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้าได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ (กรณีของการสอนเกิน ส่วนชั่วโมงที่มีค่าสอนเกินจะไม่นับเป็นภาระงาน ส่วนชั่วโมงที่เกินแต่ไม่เกินกำหนดในประกาศค่าสอนเกิน ก็ให้นับเป็นภาระงานสอน) |
| **1.2.5 การคุมสอบวิทยานิพนธ์เฉพาะภายใน 3 ชม. ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์**<br>1.2.5.1 ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน<br>1.2.5.2 ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน<br>หมายเหตุ การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นิสิตต่างชาติหรือการใช้ภาษาอังกฤษ ให้คูณ 1.5 | **1.2.5 การควบคุมวิทยานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร 3 ชม. ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์**<br>1.2.5.1 ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน<br>1.2.5.2 ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน<br>หมายเหตุ การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นิสิตต่างชาติหรือการใช้ภาษาอังกฤษ ให้คูณ 1.5 |
| **1.2.6 การควบคุม I.S.** 1.5 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน | **1.2.6 การควบคุมการศึกษาอิสระ** 1.5 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน |

| | |
|---|---|
| **1.2.7 การศึกษาอิสระ / วิทยานิพนธ์ (ตามหลักสูตร) (สำหรับภาคเรียนปกติ)**<br>(1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br><br>(2) สอบความก้าวหน้า 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>(3) สอบจบ 6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน<br><br>(4) การสอบจบหลักสูตรภาษาอังกฤษ/นานาชาติ 12 ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน | |
| **1.2.8 การสอบประมวลความรู้ (QE)/ การสอบวัดคุณสมบัติ**<br>1.2.8.1 กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์/กรรมการสอบปากเปล่า..... 6 ชม.ภาระงาน ต่อการสอบ 1 ครั้ง<br>1.2.8.2 กรรมการคุมสอบ ..... 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง | **1.2.7 การสอบประมวลความรู้ (QE)/ การสอบวัดคุณสมบัติ**<br>1.2.7.1 กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์/กรรมการสอบปากเปล่า..... 6 ชม.ภาระงาน ต่อการสอบ 1 ครั้ง<br>1.2.7.2 กรรมการคุมสอบ ..... 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง |
| | 1.2.8 การควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S./ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์<br>กรณีที่ดำเนินการโดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยบุคคลทำหนังสือถึงภาควิชาฯ ขอให้ส่งข้อมูลรายชื่ออาจารย์ และนิสิตที่ควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ เพื่อประกอบการอนุมัติการคิดภาระงาน |

| | |
|---|---|
| | 1.2.8.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน...3....ชั่วโมง ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์<br>ก. รหัสนิสิต.....เรื่อง.....<br>1.2.8.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน ...3...ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์<br>ก. รหัสนิสิต.....เรื่อง.....<br>หมายเหตุ นิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานคูณด้วย 1.5 |
| | **1.2.9 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร(Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้**<br>1.2.9.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม. ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน<br>1.2.9.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม. ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน .....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน |
| **1.3 การประชุม อบรม สัมมนา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน/พัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร)** ให้คิดชั่วโมงตามจริงหรือยึดตามกำหนดการของโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน<br>ก. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน | **1.3 การประชุม อบรม สัมมนา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน/พัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร)** ให้คิดชั่วโมงตามจริงหรือยึดตามกำหนดการของโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน<br>ก. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน |

2. **งานวิจัย** (1 รอบการประเมิน (6 เดือน) มี 26 สัปดาห์)

● **การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)**

-150 ภาระงาน = 15%

-200 ภาระงาน = 20%

-250 ภาระงาน = 25%

-300 ภาระงาน = 30%

-350 ภาระงาน = 35%

-400 ภาระงาน = 40%

-450 ภาระงาน = 45%

-500 ภาระงาน = 50%

**หมายเหตุ :** 1. ข้อ 2.2 -2.3 คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับ (ต่อ 1 ปี) และปรับลดเงินทุนวิจัยลง 20,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- ทุนวิจัย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- ทุนวิจัย 100,001 – 160,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- ทุนวิจัย 160,001 – 340,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- ทุนวิจัย 340,001 – 520,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
- ทุนวิจัย 520,001 – 700,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8
- ทุนวิจัย 700,001 – 980,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2
- ทุนวิจัย 980,001 – 1,480,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.2
- ทุนวิจัย มากกว่า 1,480,001 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.4

2. **งานวิจัย** (1 รอบการประเมิน (6 เดือน) มี 26 สัปดาห์)

● **การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)**

-150 ภาระงาน = 15%

-200 ภาระงาน = 20%

-250 ภาระงาน = 25%

-300 ภาระงาน = 30%

-350 ภาระงาน = 35%

-400 ภาระงาน = 40%

-450 ภาระงาน = 45%

-500 ภาระงาน = 50%

**หมายเหตุ :** 1. ข้อ 2.2 -2.3 คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับ (ต่อ 1 ปี) และปรับลดเงินทุนวิจัยลง 20,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- ทุนวิจัย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- ทุนวิจัย 100,001 – 160,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- ทุนวิจัย 160,001 – 340,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- ทุนวิจัย 340,001 – 520,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
- ทุนวิจัย 520,001 – 700,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8
- ทุนวิจัย 700,001 – 980,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2
- ทุนวิจัย 980,001 – 1,480,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.2
- ทุนวิจัย มากกว่า 1,480,001 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.4

| | |
|---|---|
| * ทุนวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้เอาจำนวนปีหาร โดยเครื่องจะคำนวณให้อัตโนมัติ ขอให้ผู้กรอกกรอกตามระยะเวลาของสัญญาได้เลย<br>* ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับต่อปีและดำเนินการตามกระบวนการผ่านคณะเพื่อให้คณบดีรับทราบ | * ทุนวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้เอาจำนวนปีหาร โดยเครื่องจะคำนวณให้อัตโนมัติ ขอให้ผู้กรอกกรอกตามระยะเวลาของสัญญาได้เลย<br>* ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับต่อปีและดำเนินการตามกระบวนการผ่านคณะเพื่อให้คณบดีรับทราบ |
| **2.1 ทุนส่วนตัว** 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี x สัดส่วน 1 เรื่อง/ปี<br>ก. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>ข. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>ให้แบ่งการทำวิจัยออกเป็น 2 รอบการประเมิน รอบประเมินละ 50 ชม.ภาระงาน คือ ในกรณีที่ส่งข้อเสนอโครงร่างหรือรายงานความก้าวหน้า คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนแรก) และในกรณีที่ส่งรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนหลัง) ถ้าทำได้ตามเงื่อนไขก็ได้ 100 ชม. ภาระงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้<br>2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ<br>2.1.2 กรณีส่งรายงานความก้าวหน้า คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน (6 เดือนแรก)<br>2.1.3 กรณีส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน (6 เดือนหลัง)<br>2.1.4 ให้มีการทำแผนงานวิจัย<br>2.1.5 กรณีทำได้ตามเงื่อนไข จะได้ 100 ชม.ภาระงาน /ปี<br>2.1.6 กรณีที่สามารถทำได้ 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และให้ยื่นขอดำเนินการได้ครั้งละ 1 เรื่อง<br>2.1.7 มอบงานวิจัยจัดทำแบบฟอร์มสั้นๆ สำหรับให้อาจารย์กรอกข้อมูลการดำเนินการจัดทำวิจัย | **2.1 ทุนส่วนตัว** 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี x สัดส่วน 1 เรื่อง/ปี<br>ก. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>ข. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>ให้ดำเนินการ ดังนี้<br>2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยและแผนงานวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ<br>2.1.2 แนบรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดี<br>2.1.3 ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน<br>2.1.4 กรณีผู้วิจัยประสงค์จะทำวิจัยทั้ง 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ชม.ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ<br>2.1.5 กรณีผู้วิจัยขอขยายระยะเวลาทุนวิจัยจะคิดภาระงานได้ก็ต่อเมื่อปิดโครงการ<br><br>ทุนวิจัยส่วนตัวที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการ ภาระงานทั้งหมดจะเคลมได้เมื่อส่งงานครบให้นับได้ 100 ชม.ภาระงาน |

| | |
|---|---|
| **2.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน** 150 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 2.885 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน แบ่งเป็นกรณี ดังนี้<br>2.2.1 สัญญา 1 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 2 รอบการประเมิน<br>2.2.2 สัญญา 2 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 4 รอบการประเมิน<br>2.2.3 สัญญา 3 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 6 รอบการประเมิน<br>ก. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง .....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน<br>ข. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง .....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน<br>(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2) | **2.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน** 150 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 2.885 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน แบ่งเป็นกรณี ดังนี้<br>2.2.1 สัญญา 1 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 2 รอบการประเมิน<br>2.2.2 สัญญา 2 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 4 รอบการประเมิน<br>2.2.3 สัญญา 3 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 6 รอบการประเมิน<br>ก. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง ...จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน<br>ข. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง ...จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน<br>(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2) |
| **2.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน** 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 3.846 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน<br>ให้ยึดตามสัญญาที่มีการลงนาม เช่น ถ้าเป็นทุนวิจัยที่มีสัญญา 1 ปี ก็แบ่งค่าภาระงานออกเป็น 2 ครั้ง ถ้าเป็นทุนวิจัย 2 ปี ก็แบ่งภาระงานออกเป็น 4 ครั้ง<br>ก. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>ข. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2) | **2.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน** 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 3.846 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน<br>ให้ยึดตามสัญญาที่มีการลงนาม เช่น ถ้าเป็นทุนวิจัยที่มีสัญญา 1 ปี ก็แบ่งค่าภาระงานออกเป็น 2 ครั้ง ถ้าเป็นทุนวิจัย 2 ปี ก็แบ่งภาระงานออกเป็น 4 ครั้ง<br>ก. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>ข. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2) |

| | |
|---|---|
| **2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ** 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ เรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ เรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2) | **2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3** 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง .....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2) |
| **2.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ** 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2) | **2.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ** 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2) |
| **2.6 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร** 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร เรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร เรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.6 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร** 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่อง ....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |

| | |
|---|---|
| **2.7 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว** 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.7 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว** 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |
| **2.8 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2** 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.8 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2** 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |
| **2.9 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1** 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.9 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1** 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |

| | |
|---|---|
| **2.10 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุดให้คูณด้วย 1.5) (กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2)<br>*Paper ที่ตีพิมพ์ ต้องคิดตามสัดส่วนการทำงานด้วย เช่น การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และมีส่วนร่วมในสัดส่วน 20% ดังนั้น ภาระงานที่ได้ คือ 80x0.2 หรือถ้าไม่แจ้งสัดส่วน ภาระงานที่ได้จะเท่ากับ 80/จำนวนคนทั้งหมดใน paper นั้น | **2.10 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ**<br>ก. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS (เช่น OPEN ACCESS ต่างๆ) เรื่อง .....40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS แต่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เรื่อง .....100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ค. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ACI เรื่อง.....100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ง. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q3 หรือ Q4 เรื่อง .....120 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>จ. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q1 หรือ Q2 เรื่อง ..... 150 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุดให้คูณด้วย 1.5) (กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2)<br>*Paper ที่ตีพิมพ์ ต้องคิดตามสัดส่วนการทำงานด้วย เช่น การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และมีส่วนร่วมในสัดส่วน 20% ดังนั้น ภาระงานที่ได้ คือ 80x0.2 หรือถ้าไม่แจ้งสัดส่วน ภาระงานที่ได้จะเท่ากับ 80/จำนวนคนทั้งหมดใน paper นั้น |

| | |
|---|---|
| **2.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร** 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร เรื่อง.....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร เรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร** 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |
| **2.12 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.12 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |
| **2.13 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทางวิชาการ ของ กพอ. พ.ศ. 2562** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทางวิชาการของ กพอ. พ.ศ.2562.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทางวิชาการของ กพอ. พ.ศ.2562.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.13 ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน** 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน<br>เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน<br>เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |

| | |
|---|---|
| **2.14 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)<br>**หมายเหตุ:** ใช้ได้เพียงครั้งเดียว<br>ตามหลักเกณฑ์ของ print out ถ้าไม่มีคณะกรรมการของทางสำนักพิมพ์ ก็ขอให้ทางคณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณา<br>การสนับสนุนทุนการตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตำราหรือหนังสือที่อาจารย์ของคณะจะประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | **2.14 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)<br>**หมายเหตุ:** 1. ใช้ได้เพียงครั้งเดียว<br>2. กรณี Book Chapter ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ให้คูณด้วย 1.2<br>ตามหลักเกณฑ์ของ print out ถ้าไม่มีคณะกรรมการของทางสำนักพิมพ์ ก็ขอให้ทางคณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณา<br>การสนับสนุนทุนการตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตำราหรือหนังสือที่อาจารย์ของคณะจะประเมินตำแหน่งทางวิชาการ |
| **2.15 งานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูล SIR ใน Q1** 120 ภาระงาน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.5) (กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2) | **- ตัดออก เนื่องจากได้เพิ่มหัวข้อเพิ่มเติมใน 2.10 –** |
| **2.16 ลิขสิทธิ์** 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัดส่วนผลงาน<br>ก. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>ข. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>* สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้คิดตามสัดส่วนการทำงานด้วยเช่นกัน และให้คิดภาระงานของสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในรอบการประเมินที่ได้รับการอนุมัติเลขสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เท่านั้น | **2.15 ลิขสิทธิ์** 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัดส่วนผลงาน<br>ก. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>ข. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>* สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้คิดตามสัดส่วนการทำงานด้วยเช่นกัน และให้คิดภาระงานของสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในรอบการประเมินที่ได้รับการอนุมัติเลขสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เท่านั้น |

**2.17 การประชุม และการอบรมเกี่ยวกับวิจัย / ทำวิจัยระยะสั้น (ทั้งในและต่างประเทศ)**

6 ชม./วัน แต่ไม่เกิน 50 ภาระงาน /ครั้ง และให้จัดทำสรุปรายงานการประชุม/สรุปรายงานการนำเสนอ oral Presentation โดยในรายงานต้องมี รายการ ว/ด/ป หน่วยงานที่จัด ชั่วโมงที่เข้าร่วม

**หมายเหตุ:** การเข้าร่วมประชุมไม่มีการนำเสนอ oral Presentation คิด 6 ชม./วัน ถ้ามีการนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาไทย ให้คูณด้วย 1.5 (1.5x 6 = 9 ชม./วัน)

กรณีนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมนานาชาติ ให้คูณด้วย 2.4 (2.4x6=14.4 ชม./วัน)

| ลำดับที่ | รายการ (ประชุม/อบรม/ทำวิจัยระยะสั้น) | ว/ด/ป ที่เข้าอบรม | หน่วยงานที่จัด | ภาระงาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

กรณีมีการตีพิมพ์ Full Paper ในภายหลังก็นับคะแนนตามรอบการประเมิน

**2.16 การประชุม และการอบรมเกี่ยวกับวิจัย / ทำวิจัยระยะสั้น (ทั้งในและต่างประเทศ)**

6 ชม./วัน แต่ไม่เกิน 50 ภาระงาน/ครั้ง และให้จัดทำสรุปรายงานการประชุม/สรุปรายงานการนำเสนอ oral Presentation โดยในรายงานต้องมี รายการ ว/ด/ป หน่วยงานที่จัด ชั่วโมงที่เข้าร่วม

**หมายเหตุ:** การเข้าร่วมประชุมไม่มีการนำเสนอ oral Presentation คิด 6 ชม./วัน ถ้ามีการนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาไทย ให้คูณด้วย 1.5 (1.5x 6 = 9 ชม./วัน)

กรณีนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมนานาชาติ ให้คูณด้วย 2.4 (2.4x6=14.4 ชม./วัน)

| ลำดับที่ | รายการ (ประชุม/อบรม/ทำวิจัยระยะสั้น) | ว/ด/ป ที่เข้าอบรม | หน่วยงานที่จัด | ภาระงาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

กรณีมีการตีพิมพ์ Full Paper ในภายหลังก็นับคะแนนตามรอบการประเมิน

**3. งานบริการวิชาการ**

●การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1 % คือ 7.8 ภาระงาน)

- 117 ภาระงาน = 15%

**3. งานบริการวิชาการ**

●การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1 % คือ 7.8 ภาระงาน)

- 117 ภาระงาน = 15%

- 156 ภาระงาน = 20%
- 195 ภาระงาน = 25%
- 234 ภาระงาน = 30%
- 273 ภาระงาน = 35%

3.1 การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/workshop

* การจัดงานในหัวข้อนี้ หมายถึง การจัดอบรมสัมมนาในระดับคณะขึ้นไป โดยให้มีคำสั่ง

คำนิยาม "การอบรมสัมมนาในระดับคณะ" หมายถึง คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดดำเนินโครงการ

**3.1.1 ประธานดำเนินการ/ฝ่าย** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

**3.1.2 กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน** 4 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

**3.1.3 กรรมการอำนวยการ** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

**3.1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชา** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชาเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

- 156 ภาระงาน = 20%
- 195 ภาระงาน = 25%
- 234 ภาระงาน = 30%
- 273 ภาระงาน = 35%

3.1 การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/workshop

* การจัดงานในหัวข้อนี้ หมายถึง การจัดอบรมสัมมนาในระดับคณะขึ้นไป โดยให้มีคำสั่ง

คำนิยาม "การอบรมสัมมนาในระดับคณะ" หมายถึง คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดดำเนินโครงการ

**3.1.1 ประธานดำเนินการ/ฝ่าย** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

**3.1.2 กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน** 4 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

**3.1.3 กรรมการอำนวยการ** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

**3.1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชา** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชาเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

| | |
|---|---|
| **3.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)**<br>**3.2.1 ภายในสถาบัน** 10 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ<br>ก. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน..... วัน x 10 ชม.ภาระงาน<br>ข. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน..... วัน x 10 ชม.ภาระงาน<br>**3.2.2 ภายนอกสถาบัน**<br>- วิทยากรรับเชิญสถาบันอื่นๆ (ดูจากสถาบันที่เชิญ)<br>3.2.2.1 ระดับชาติ.....15 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ<br>3.2.2.2 ระดับนานาชาติ.....30 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ | **3.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)**<br>**3.2.1 ภายในสถาบัน** 10 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ<br>ก. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน..... วัน x 10 ชม.ภาระงาน<br>ข. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน..... วัน x 10 ชม.ภาระงาน<br>**3.2.2 ภายนอกสถาบัน**<br>- วิทยากรรับเชิญสถาบันอื่นๆ (ดูจากสถาบันที่เชิญ)<br>3.2.2.1 ระดับชาติ.....15 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ<br>3.2.2.2 ระดับนานาชาติ.....30 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ |
| **3.3 การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/** 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน)<br>ก. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง.....จำนวน..ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง....จำนวน...ชม. x 1 ชม.ภาระงาน | **3.3 การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/** 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน)<br>ก. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมเรื่อง...จำนวน..ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมเรื่อง...จำนวน..ชม. x 1 ชม.ภาระงาน |
| **3.4 การบริการวิชาการเพื่อสังคม** 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) เช่น การเป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุ<br>ก. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>**หมายเหตุ:** ให้แนบหลักฐานการขออนุมัติไปราชการพร้อมเอกสารการบริการวิชาการ โครงการหรือกำหนดการ | **3.4 การบริการวิชาการเพื่อสังคม** 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) เช่น การเป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุ<br>ก. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>**หมายเหตุ:** ให้แนบหลักฐานการขออนุมัติไปราชการพร้อมเอกสารการบริการวิชาการ โครงการหรือกำหนดการ |

| | |
|---|---|
| **3.5 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับชาติ (ภาษาไทย)** คิด 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง | **3.5 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับชาติ (ภาษาไทย)** คิด 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง |
| **3.6 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ)** คิด 6 ชม.ภาระงาน/ครั้ง | **3.6 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ)** คิด 6 ชม.ภาระงาน/ครั้ง |
| **3.7 การสอนคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัย และการสอนโรงเรียนมัธยมสาธิต (บริการวิชาการ)** ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี (ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์ และผลรวม ชม.ภาระงานไม่เกิน 90 ภาระงาน/รอบการประเมิน)<br>3.7.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 3 ชม. /ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน | **3.7 การสอนคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัย และการสอนโรงเรียนมัธยมสาธิต (บริการวิชาการ)** ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี (ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์ และผลรวม ชม.ภาระงานไม่เกิน 90 ภาระงาน/รอบการประเมิน)<br>3.7.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 3 ชม. /ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน |
| **3.8 การสอนสถานศึกษาอื่น** 1 ชม./ภาระงาน (ภาระงานรวมได้ ไม่เกิน 45 ภาระงาน)<br>3.8.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 1 ชม./ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....สถาบัน/จำนวน ชม./สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>(ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และต้องมีบันทึกถึงคณบดีจึงจะนำมานับได้) | **3.8 การสอนสถานศึกษาอื่น** 1 ชม./ภาระงาน (ภาระงานรวมได้ ไม่เกิน 45 ภาระงาน)<br>3.8.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 1 ชม./ภาระงาน<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....สถาบัน/จำนวน ชม./สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>(ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และต้องมีบันทึกถึงคณบดีจึงจะนำมานับได้) |
| **3.9 การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ**<br>3.9.1 การประเมินผลงานทางวิชาการ /หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ<br>3.9.1.1 ตำรา / หนังสือ 30 ชม.ภาระงาน/คน<br>3.9.1.2 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 15 ชม.ภาระงาน/คน<br>3.9.1.3 ประเมินผลงานการขอตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ 15 ชม.ภาระงาน/คน<br>3.9.2 การอ่านบทความสำหรับงานประชุมวิชาการ (Proceedings)<br>3.9.2.1 Abstract 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.2.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.2.3 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง | **3.9 การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ**<br>3.9.1 การประเมินผลงานทางวิชาการ /หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ<br>3.9.1.1 ตำรา / หนังสือ 30 ชม.ภาระงาน/คน<br>3.9.1.2 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 15 ชม.ภาระงาน/คน<br>3.9.1.3 ประเมินผลงานการขอตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ 15 ชม.ภาระงาน/คน<br>3.9.2 การอ่านบทความสำหรับงานประชุมวิชาการ (Proceedings)<br>3.9.2.1 Abstract 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.2.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.2.3 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง |

| | |
|---|---|
| 3.9.3 การประเมินบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)<br>3.9.3.1 บทความวิชาการ / วิจัยระดับชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.3.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 20 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.4 การประเมินผลงานโครงการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ เช่น วช. สกว. เงินรายได้มหาวิทยาลัย<br>3.9.4.1 โครงร่างงานวิจัย 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.4.2 รายงานความก้าวหน้า 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง | 3.9.3 การประเมินบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)<br>3.9.3.1 บทความวิชาการ / วิจัยระดับชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.3.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 20 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.4 การประเมินผลงานโครงการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ เช่น วช. สกว. เงินรายได้มหาวิทยาลัย<br>3.9.4.1 โครงร่างงานวิจัย 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.4.2 รายงานความก้าวหน้า 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.9.4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง |
| **3.10 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือทางการศึกษา / วิจัย** เช่น<br>3.10.1 แบบสอบถาม 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.10.2 นวัตกรรม/ชุดสื่อการสอน 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.10.3 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินโครงการ/หน่วยงาน/เครื่องมือทางการศึกษา 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน<br>**<u>หมายเหตุ</u>** กรณีผู้ว่าจ้างเป็นชาวต่างชาติ x 1.5 และต้องมีหลักฐานตัวสัญญามาแสดง | **3.10 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือทางการศึกษา / วิจัย** เช่น<br>3.10.1 แบบสอบถาม 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.10.2 นวัตกรรม/ชุดสื่อการสอน 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.10.3 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินโครงการ/หน่วยงาน/เครื่องมือทางการศึกษา 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน<br>**<u>หมายเหตุ</u>** กรณีผู้ว่าจ้างเป็นชาวต่างชาติ x 1.5 และต้องมีหลักฐานตัวสัญญามาแสดง |
| **3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (หน่วยงานภายนอกสถาบันเท่านั้น)**<br>3.11.1 สอบโครงร่าง 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>3.11.2 สอบจบ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน | **3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาร่วมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย**<br>3.11.1 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>3.11.2 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน |

| | |
|---|---|
| 3.11.3 สอบจบระดับนานาชาติ 12 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....x 12 ชม.ภาระงาน | หมายเหตุ: กรณีเป็นหลักสูตรนานาชาติ ให้คิดภาระงานคูณ 2 |
| **3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้กับนิสิต (ภายนอกสถาบันและคณะ ภายนอกคณะที่ไม่ใช่หลักสูตรร่วม) (ระดับบัณฑิตศึกษา)**<br>ประธานที่ปรึกษาคิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x **<u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u>** จนกระทั่งจบ<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน<br>ที่ปรึกษาร่วมคิดภาระงาน 1 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน | **3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย**<br>ประธานที่ปรึกษาคิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x **<u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u>** จนกระทั่งจบ<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน<br>ที่ปรึกษาร่วมคิดภาระงาน 1 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน |
| **3.13 การควบคุม I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ให้กับนิสิตภายนอกคณะ (ที่ไม่ใช่หลักสูตรร่วม) ภายนอกสถาบัน**<br>อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน<br>อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง...จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน | **3.13 การควบคุมการศึกษาอิสระ/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย**<br>อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน<br>อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง...จำนวนสัปดาห์ที่สอน...สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน |
| **3.14 ที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก/บริษัท (ที่มีเอกสารผ่านคณบดี หรือ มหาวิทยาลัย)**<br>26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน/เรื่อง<br>ก. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>ข. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>* 1 ภาคการศึกษา คิด 26 สัปดาห์ | **3.14 ที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก/บริษัท (ที่มีเอกสารผ่านคณบดี หรือ มหาวิทยาลัย)**<br>26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน/เรื่อง<br>ก. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>ข. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>* 1 ภาคการศึกษา คิด 26 สัปดาห์ |

| | |
|---|---|
| **3.15 เป็นกรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ** 1 ชม.ภาระงาน / 1 ชม. ปฏิบัติการ<br>ก. กรณีเป็นกรรมการเรื่อง .....จำนวน .....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. กรณีเป็นหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรมเรื่อง.....จำนวน...ชม. x 2 ชม.ภาระงาน<br>ค. การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรม/โครงการ....จำนวน.....ชม. x 0.5 ชม.ภาระงาน<br>* ในส่วนนี้การที่เป็นกรรมการโครงการต่างๆ สามารถนำมาคิดได้ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคิด 1 ชม.ภาระงาน/1 ชม. ปฏิบัติการ เช่น กรรมการโครงการ..... จำนวน...6.... ชม. x 1 ชม. ภาระงาน = 6 ภาระงาน หรือ กรรมการวิจัย และมีการเข้าร่วมประชุม จำนวน Y ชม. x 1 ชม. ภาระงาน = y ภาระงานเป็นต้น หรือเป็นประธานฝ่าย.....ในโครงการ.....และมีการประชุมจำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน = .....<br>และหากท่านเข้าร่วมโครงการทั้ง 3 วัน สามารถคิดการเข้าร่วมได้ดังนี้ จำนวน 6 ชม. x 3 วัน x 0.5 ชม.ภาระงาน = 9 ภาระงาน | **3.15 เป็นกรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ** 1 ชม.ภาระงาน / 1 ชม. ปฏิบัติการ<br>ก. กรณีเป็นกรรมการเรื่อง ..... จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน<br>ข. กรณีเป็นหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรมเรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน<br>ค. การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรม/โครงการ....จำนวน..... ชม. x 0.5 ชม.ภาระงาน<br>* ในส่วนนี้การที่เป็นกรรมการโครงการต่างๆ สามารถนำมาคิดได้ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคิด 1 ชม.ภาระงาน/1 ชม. ปฏิบัติการ เช่น กรรมการโครงการ..... จำนวน...6.... ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = 6 ภาระงาน หรือ กรรมการวิจัย และมีการเข้าร่วมประชุม จำนวน Y ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = y ภาระงานเป็นต้น หรือเป็นประธานฝ่าย.....ในโครงการ.....และมีการประชุมจำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน = .....<br>และหากท่านเข้าร่วมโครงการทั้ง 3 วัน สามารถคิดการเข้าร่วมได้ดังนี้ จำนวน 6 ชม. x 3 วัน x 0.5 ชม.ภาระงาน = 9 ภาระงาน |
| **3.16 การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์/วิทยุ/สื่ออิเล็กทรอนิกที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้านสังคมศาสตร์** 6 ชม.ภาระงาน/เรื่องหรือ 1 บทความ<br>ก. การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์เรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน | **3.16 การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์/วิทยุ/สื่ออิเล็กทรอนิกที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้านสังคมศาสตร์** 6 ชม.ภาระงาน/เรื่องหรือ 1 บทความ<br>ก. การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์เรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน |
| **3.17 งานวารสาร**<br>3.17.1 บรรณาธิการ 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>ก. บรรณาธิการชื่อวารสาร.....จำนวน 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>3.17.2 กองบรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อวารสาร .....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม | **3.17 งานวารสาร**<br>3.17.1 บรรณาธิการ 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>ก. บรรณาธิการชื่อวารสาร.....จำนวน 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>3.17.2 กองบรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เลม<br>ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อวารสาร .....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม |

| | |
|---|---|
| **3.18 งานจุลสาร**<br>3.18.1 บรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>ก. เป็นบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน<br>3.18.2 กองบรรณาธิการ 5 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 5 ชม.ภาระงาน | **3.18 งานจุลสาร**<br>3.18.1 บรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>ก. เป็นบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน<br>3.18.2 กองบรรณาธิการ 5 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 5 ชม.ภาระงาน |
| **3.19 เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/การเขียนบล็อคของสถาบัน**<br>- ผู้จัดทำ 2 ชม.ภาระงาน/เล่ม (ชุด)<br>ก. ผู้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับเรื่อง.....จำนวน 2 ชม.ภาระงาน<br>ข. การจัดทำข้อมูล/ความรู้ในฐานข้อมูลที่เป็นความรู้ของสถาบัน..... จำนวน 3 ชม.ภาระงาน/ชิ้น<br>- คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล จำนวน 1 ชม.ภาระงาน/ชิ้น<br>(คิดเป็นการเหมา/รอบการประเมิน) การจัดทำข้อมูลที่มี content คิด จำนวน 1 ชม.ภาระงาน<br>**หมายเหตุ** ประเด็นการพิจารณา ในส่วนของคณะกรรมการควรตั้งคณะกรรมการเป็นครั้งๆ ไป หรือให้ตั้งแบบเป็นการเขียนบทความลงในวารสาร ที่เป็นในลักษณะของกองบรรณาธิการ | **3.19 เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/การเขียนบล็อคของสถาบัน**<br>- ผู้จัดทำ 2 ชม.ภาระงาน/เล่ม (ชุด)<br>ก. ผู้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับเรื่อง.....จำนวน 2 ชม.ภาระงาน<br>ข. การจัดทำข้อมูล/ความรู้ในฐานข้อมูลที่เป็นความรู้ของสถาบัน..... จำนวน 3 ชม.ภาระงาน/ชิ้น<br>- คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล จำนวน 1 ชม.ภาระงาน/ชิ้น<br>(คิดเป็นการเหมา/รอบการประเมิน) การจัดทำข้อมูลที่มี content คิด จำนวน 1 ชม.ภาระงาน<br>**หมายเหตุ** ประเด็นการพิจารณา ในส่วนของคณะกรรมการควรตั้งคณะกรรมการเป็นครั้งๆ ไป หรือให้ตั้งแบบเป็นการเขียนบทความลงในวารสาร ที่เป็นในลักษณะของกองบรรณาธิการ |
| **3.20 เอกสารประกอบการสอน** 150 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา)<br>ก. เอกสารประกอบการสอนวิชา.....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน<br>* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม | **3.20 เอกสารประกอบการสอน** 150 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา)<br>ก. เอกสารประกอบการสอนวิชา.....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน<br>* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม |

| | |
|---|---|
| **3.21 เอกสารคำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์** 175 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>ก. คำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์วิชา.....จำนวน 175 ชม.ภาระงาน<br>* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม | **3.21 เอกสารคำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์** 175 ชม.ภาระงาน/เล่ม<br>ก. คำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์วิชา.....จำนวน 175 ชม.ภาระงาน<br>* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม |
| **3.22 ตำรา /หนังสือ ที่ผ่านการประเมินโดยทำหนังสือถึงคณบดี รับทราบ** 200 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา)<br>ก. ตำรา / หนังสือวิชา.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน | **3.22 ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน** 200 ชม.ภาระงาน/เล่ม (รายวิชา)<br>ก. ตำรา / หนังสือวิชา.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน |
| **3.23 การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์** 30 ชม. ภาระงาน x สัดส่วน<br>ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง..... จำนวน 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา : 1 ประเภทสื่อการสอน/30 ชม. ภาระงาน<br>โดยคิดสัดส่วนการสอน ในรายวิชานั้น โดยให้นำสัดส่วนนั้นมาคิด เช่น สอน 50 % จะเท่ากับ 30 x 0.5 = 15 ชม.ภาระงาน ทั้งนี้ให้คิดในรายวิชาที่คุณเตรียมสอน และยังไม่เคยขอนับคะแนน (คิดการจัดทำในภาคเรียนที่ประเมินเท่านั้น) และเมื่อใช้ในการขอแล้ว แม้ว่าปีต่อๆ ไปคุณจะมีการปรับปรุงอย่างไรก็ตาม ก็จะไม่สามารถนำมาขอซ้ำได้อีก ทั้งนี้รวมถึงสิ่งประดิษฐ์และอุปกรณ์การสอน<br>**หมายเหตุ** ขอให้เป็นการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น | **3.23 การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์** 30 ชม. ภาระงาน x สัดส่วน<br>ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง..... จำนวน 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา : 1 ประเภทสื่อการสอน/30 ชม. ภาระงาน<br>ขอให้เป็นการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น |

| | |
|---|---|
| **3.24 รายวิชาศึกษาทั่วไป**.....ตามเกณฑ์การสอน<br>3.24.1 การบรรยาย<br>ก. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1)<br>3.24.2 ปฏิบัติการ (การทำกิจกรรม)<br>ก. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา...วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1)<br>คนที่ภาระงานสอนไม่พอก็ให้คิดเป็นภาระงาน ถ้าภาระงานเกินก็ให้เบิกเป็นค่าสอนเกินภาระงานสอน<br>❑ กรณีเบิกค่าการสอนภาระงานสอน คิด 1 ชม.ภาระงาน<br>❑ กรณีไม่เบิกค่าการสอนเกินภาระงานสอน คิด 3 ช.มภาระงาน | **3.24 รายวิชาศึกษาทั่วไป**.....ตามเกณฑ์การสอน<br>3.24.1 การบรรยาย<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1)<br>3.24.2 ปฏิบัติการ (การทำกิจกรรม)<br>ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)<br>ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1)<br>คนที่ภาระงานสอนไม่พอก็ให้คิดเป็นภาระงาน ถ้าภาระงานเกินก็ให้เบิกเป็นค่าสอนเกินภาระงานสอน<br>❑ กรณีเบิกค่าการสอนภาระงานสอน คิด 1 ชม.ภาระงาน<br>❑ กรณีไม่เบิกค่าการสอนเกินภาระงานสอน คิด 3 ช.มภาระงาน |
| **3.25 กรรมการบริหารหลักสูตร (ตามคำสั่งของคณะ)**<br>3.25.1 ประธานหลักสูตร 60 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>3.25.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>3.25.3 เลขานุการ 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>3.25.4 กรรมการ 40 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>**หมายเหตุ** กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรและ/หรือวิพากษ์หลักสูตร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานที่เข้าประชุม | **3.25 กรรมการบริหารหลักสูตร (ตามคำสั่งของคณะ)**<br>3.25.1 ประธานหลักสูตร 60 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>3.25.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>3.25.3 เลขานุการ 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>3.25.4 กรรมการ 40 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน<br>**หมายเหตุ** กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรและ/หรือวิพากษ์หลักสูตร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานที่เข้าประชุม |
| **3.26 ประธานสาขาวิชา** 10 ชม.ภาระงาน/ครั้งการประเมิน | **3.26 ประธานสาขาวิชา** 10 ชม.ภาระงาน/ครั้งการประเมิน |

| | |
|---|---|
| 3.27 **โครงการวิจัยที่ไม่มีการทำวิจัยมีเฉพาะการบริการวิชาการ** 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน | 3.27 **โครงการวิจัยที่ไม่มีการทำวิจัยมีเฉพาะการบริการวิชาการ** 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน |
| **4. งานบริหาร**<br>(ภาระงานที่ได้รับทั้งหมดจากส่วนนี้ จะนำไปรวมกับบริการวิชาการ 50 %)<br>●ในส่วนของผู้บริหารทุกระดับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การประชุมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบจะไม่นำมาคิดภาระงานซ้ำอีก เช่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของภาควิชา ของคณะ (ประชุมเจ้าหน้าที่ กรรมการวิจัย กรรมการวิชาการ เป็นต้น) หรือการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น แต่หากเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ประจำตามตำแหน่ง ก็สามารถนำมาคิดได้ (การประชุมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องนี้ สามารถนำไปกรอกในส่วนของบริการวิชาการ หัวข้อ 3.15 ในส่วนของกรรมการที่ได้รับการการแต่งตั้ง และคิดภาระงานตามที่มีการเข้าร่วมประชุมจริง)<br><br>●<u>หมายเหตุ</u> การได้รับแต่งตั้งให้รักษาการหัวหน้าภาควิชา ให้คิดเทียบเท่ากับภาระงานของหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง<br>● คิดจากวันที่ได้คำสั่งแต่งตั้ง และไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน<br>1. อธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 30 ชม. ภาระงาน<br>2. รองอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน<br>3. ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน<br>4. คณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน<br>5. รองคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน<br>6. ผู้ช่วยคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม. ภาระงาน<br>7. หัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน<br>* ในกรณีที่คณะนั้นไม่มีภาควิชา แต่ตั้งเป็นสาขาวิชา (บริหารงานเทียบเท่าภาควิชา)<br>7.1 คณะกรรมการบริหารภาควิชา คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม | **4. งานบริหาร**<br>(ภาระงานที่ได้รับทั้งหมดจากส่วนนี้ จะนำไปรวมกับบริการวิชาการ 50 %)<br>●ในส่วนของผู้บริหารทุกระดับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การประชุมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบจะไม่นำมาคิดภาระงานซ้ำอีก เช่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของภาควิชา ของคณะ (ประชุมเจ้าหน้าที่ กรรมการวิจัย กรรมการวิชาการ เป็นต้น) หรือการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น แต่หากเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ประจำตามตำแหน่ง ก็สามารถนำมาคิดได้ (การประชุมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องนี้ สามารถนำไปกรอกในส่วนของบริการวิชาการ หัวข้อ 3.15 ในส่วนของกรรมการที่ได้รับการการแต่งตั้ง และคิดภาระงานตามที่มีการเข้าร่วมประชุมจริง)<br>●<u>หมายเหตุ</u> การได้รับแต่งตั้งให้รักษาการหัวหน้าภาควิชา ให้คิดเทียบเท่ากับภาระงานของหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง<br>● คิดจากวันที่ได้คำสั่งแต่งตั้ง และไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน<br>1. อธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 30 ชม. ภาระงาน<br>2. รองอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน<br>3. ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน<br>4. คณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน<br>5. รองคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน<br>6. ผู้ช่วยคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม. ภาระงาน<br>7. หัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน<br>* <u>กรณีตำแหน่งการบริหารงานที่เทียบเท่าภาควิชา</u><br>7.1 คณะกรรมการบริหารภาควิชา คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม |

8. คณะกรรมการประจำคณะ (ประเภทอาจารย์) จำนวน....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

9. ผู้ช่วย/รองหัวหน้าภาควิชา จำนวน...สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

10. ผู้อำนวยการที่อยู่ภายในคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน....สัปดาห์x10 ชม.ภาระงาน

11. คณะกรรมการบริหารชุดต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะ คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม

12. ที่ปรึกษาทางวิชาการ

12.1 อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

12.2 ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรมในมหาวิทยา/คณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

12.3 ชมรมภายในภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน

13. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย

13.1 ประธานสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 21 ชม.ภาระงาน

13.2 รองประธานสภาอาจารย์/เลขาธิการสภาอาจารย์ จำนวน..... สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

13.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

14. สโมสรอาจารย์ ข้าราชการ

14.1 นายกสโมสร จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

14.2 รองนายกสโมสร/เลขานุการ จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน

14.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

8. คณะกรรมการประจำคณะ (ประเภทอาจารย์) จำนวน..สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

9. ผู้ช่วย/รองหัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

10. ผู้อำนวยการที่อยู่ภายในคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน..สัปดาห์x10 ชม.ภาระงาน

11. คณะกรรมการบริหารชุดต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะ คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม

12. ที่ปรึกษาทางวิชาการ

12.1 อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

12.2 ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรมในมหาวิทยา/คณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

12.3 ชมรมภายในภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน

13. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย

13.1 ประธานสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 21 ชม.ภาระงาน

13.2 รองประธานสภาอาจารย์/เลขาธิการสภาอาจารย์ จำนวน..... สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

13.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

14. สโมสรอาจารย์ ข้าราชการ

14.1 นายกสโมสร จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

14.2 รองนายกสโมสร/เลขานุการ จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน

14.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

15. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอื่นๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 5 ชม.ภาระงาน

16. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (เหมาจ่าย) .....120 ภาระงาน/รอบการประเมิน

17. กรรมการสภามหาวิทยาลัย .....จำนวนสัปดาห์ x 24 ชม.ภาระงาน

**5. การทำนุศิลปวัฒนธรรม/การทำกิจกรรมอื่นๆ**

(ในหัวข้อนี้ คะแนน 10% คือ 78 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้นต้องเข้าร่วม 5 โครงการ/กิจกรรม จึงจะได้ 78 ภาระงาน หรือ 10% (78 ภาระงาน คือ คะแนนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) คะแนน 5 % คือ 39 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้น ต้องเข้าร่วม 3 โครงการ/กิจกรรม ก็จะได้คะแนน 46.8 ภาระงาน แต่คิดเพียง 5%

การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม/โครงการ จะได้ภาระงาน 15.6 ภาระงาน การเข้าร่วมน้อยกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ/รอบการประเมิน จะได้ภาระงานตามเข้าร่วมจริง กิจกรรมในแต่ละช่วงการประเมินมีดังนี้

| | กิจกรรมของมหาวิทยาลัย | | กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา | | กิจกรรมที่ไปร่วมนอกสถานที่ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ประเพณีสงกรานต์ (เมษายน) | 1 | วันสงกรานต์ | 1 | อื่นๆ มีจดหมายเชิญจากหน่วยงานภายนอก |

15. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอื่นๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 5 ชม.ภาระงาน

16. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (เหมาจ่าย) ....120 ภาระงาน/รอบการประเมิน

17. กรรมการสภามหาวิทยาลัย .....จำนวนสัปดาห์ x 24 ชม.ภาระงาน

**5. การทำนุศิลปวัฒนธรรม/การทำกิจกรรมอื่นๆ**

(ในหัวข้อนี้ คะแนน 10% คือ 78 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้นต้องเข้าร่วม 5 โครงการ/กิจกรรม จึงจะได้ 78 ภาระงาน หรือ 10% (78 ภาระงาน คือ คะแนนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) คะแนน 5 % คือ 39 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้น ต้องเข้าร่วม 3 โครงการ/กิจกรรม ก็จะได้คะแนน 46.8 ภาระงาน แต่คิดเพียง 5%

การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม/โครงการ จะได้ภาระงาน 15.6 ภาระงาน การเข้าร่วมน้อยกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ/รอบการประเมิน จะได้ภาระงานตามเข้าร่วมจริง กิจกรรมในแต่ละช่วงการประเมินมีดังนี้

| | กิจกรรมของมหาวิทยาลัย | | กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา | | กิจกรรมที่ไปร่วมนอกสถานที่ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ประเพณีสงกรานต์ (เมษายน) | 1 | วันสงกรานต์ | 1 | อื่นๆ มีจดหมายเชิญจากหน่วยงานภายนอก |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | วันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (25 เม.ย.) | 2 | โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ (ต.ค-ธ.ค) | 2 | |
| 3 | วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ (3 มิ.ย.) | 3 | วันขึ้นปีใหม่ | 3 | |
| 4 | วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรฯ (28 ก.ค.) | 4 | วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค) | 4 | |
| 5 | วันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร (29 ก.ค.) | 5 | วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค) | 5 | |
| 6 | วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.) | 6 | โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (สวัสดีคุณครูที่เรารัก) | 6 | |
| 7 | วันมหิดล (23 ก.ย.) | 7 | โครงการประดับเข็มพระมาลาเบี่ยง | 7 | |
| 8 | วันสวรรคต รัชกาลที่ 9 (13 ต.ค.) | 8 | โครงการและกิจกรรมที่จัดโดยภาควิชาและงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของคณะ | 8 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | วันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (25 เม.ย.) | 2 | โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ (ต.ค-ธ.ค) | 2 | |
| 3 | วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ (3 มิ.ย.) | 3 | วันขึ้นปีใหม่ | 3 | |
| 4 | วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรฯ (28 ก.ค.) | 4 | วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค) | 4 | |
| 5 | วันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร (29 ก.ค.) | 5 | วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค) | 5 | |
| 6 | วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.) | 6 | โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (สวัสดีคุณครูที่เรารัก) | 6 | |
| 7 | วันมหิดล (23 ก.ย.) | 7 | โครงการประดับเข็มพระมาลาเบี่ยง | 7 | |
| 8 | วันสวรรคต รัชกาลที่ 9 (13 ต.ค.) | 8 | โครงการและกิจกรรมที่จัดโดยภาควิชาและงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของคณะ | 8 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | กฐินมหาวิทยาลัย (พ.ย.) | 9 | งานเกษียณอายุราชการ | 9 | |
| 10 | งานลอยกระทง (พ.ย.) | 10 | Meet and share (ผู้บริหารพบประชาคมคณะสังคมศาสตร์) | 10 | |
| 11 | วันดินโลก (5 ธ.ค.) | 11 | การแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น/ผ้าชาติพันธุ์ | 11 | |
| 12 | วันขึ้นปีใหม่/ตักบาตร | 12 | อื่นๆ เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยคณะ | 12 | |
| 13 | รับปริญญา<br>- ซ้อมบัณฑิต/อาจารย์ 1<br>- ถ่ายรูปหมู่ 1<br>กิจกรรม<br>- เข้าห้องพิธี 1<br>- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย | | | | |
| 14 | อื่นๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | | | | |
| 15 | กีฬาบุคลากร | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | กฐินมหาวิทยาลัย (พ.ย.) | 9 | งานเกษียณอายุราชการ | 9 | |
| 10 | งานลอยกระทง (พ.ย.) | 10 | Meet and share (ผู้บริหารพบประชาคมคณะสังคมศาสตร์) | 10 | |
| 11 | วันดินโลก (5 ธ.ค.) | 11 | การแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น/ผ้าชาติพันธุ์ | 11 | |
| 12 | วันขึ้นปีใหม่/ตักบาตร | 12 | อื่นๆ เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยคณะ | 12 | |
| 13 | รับปริญญา<br>- ซ้อมบัณฑิต/อาจารย์ 1<br>- ถ่ายรูปหมู่ 1<br>กิจกรรม<br>- เข้าห้องพิธี 1<br>- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย | 13 | การถ่ายทอดความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อออนไลน์ ของหน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น บทความ ภาพถ่าย วีดิโอคลิป เป็นต้น | | |
| 14 | อื่นๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | | | | |
| 15 | กีฬาบุคลากร | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | ไหว้ครูมหาวิทยาลัย | | | | |
| 17 | งานเกษียณอายุ | | | | |
| 18 | บริจาคโลหิต | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | ไหว้ครูมหาวิทยาลัย | | | | |
| 17 | งานเกษียณอายุ | | | | |
| 18 | บริจาคโลหิต | | | | |

(ร่าง)

**คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์**

เป็นเกณฑ์ที่รวมทั้งเกณฑ์มหาวิทยาลัย จากเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการบริหารคณะสังคมศาสตร์ และจากแนวปฏิบัติที่เคยตกลงกัน ซึ่งใน 2 ส่วนหลังจะมีการพิมพ์อธิบายเพิ่มเติมนอกเหนือจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และให้เลือกกลุ่มภาระงาน ดังนี้ (เลือกเป็นเวลา 1 รอบการประเมิน รวมกันให้ได้ 100%)

| | |
|---|---|
| 1. งานวิชาการ | 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% |
| 2. งานวิจัย | 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% |
| 3. งานบริการวิชาการ | 15% 20% 25% 30% 35% |
| 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 5% 10% |

ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินสามารถเลือกกำหนดสัดส่วนเองได้ โดยรวมกันแล้วทั้ง 4 ด้านให้ได้ 100% โดยให้มีเงื่อนไข ดังนี้

1. งานวิชาการรวมกับงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 60%

2. งานบริการวิชาการรวมกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมกันไม่เกิน 40%

**1.งานวิชาการ**

การเรียนการสอน (รหัสวิชาของคณะสังคมศาสตร์ หรือหลักสูตรศึกษาศาสตร์ที่ร่วมกับคณะสังคมศาสตร์)

● <u>ในรอบการประเมินนี้</u> ให้คิดภาระงานตามช่วงเวลาดังนี้

การสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ คิดภาระงาน

- การคุมการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน 15 สัปดาห์
- การคุมวิทยานิพนธ์ ป.โท/เอก คิดตามรอบการประเมินจริง ตามคำสั่งแต่งตั้ง (ไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน)

การประชุม/อบรม/สัมมนา ทางวิชาการ และอื่นๆ คิดตามรอบการประเมินจริง

● **การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้** (1% คือ 10 ภาระงาน)

- 300 ภาระงาน = 30%
- 350 ภาระงาน = 35%
- 400 ภาระงาน = 40%
- 450 ภาระงาน = 45%

**หมายเหตุ** 1. ข้อ 1.1.1-1.1.4 ได้รับภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ ดังนี้

- การสอนนิสิต 1 - 50 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- การสอนนิสิต 51 - 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- การสอนนิสิต 101 – 150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6

2. การเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ /การสอนหลักสูตรนานาชาติที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ใช้ factor คูณ 1.5

**1.1 การสอนระดับปริญญาตรี**

**1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ**

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

*** เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

**1.1.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ**

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

**1.1.3 การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป**

**1.1.3.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ**

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

* **เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

**1.1.3.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ**

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

**<u>* หมายเหตุ:</u>** การกรอกภาระงานสอนให้กรอกตามจริง เพราะเอกสารและหลักฐานของผู้ถูกประเมินจะมีคณะกรรมการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่มีการสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยสามารถเบิกค่าสอนได้ไม่เกินภาคเรียนละ 40,000 บาท ค่าสอนเกินที่มีการเบิกค่าสอนจะไม่สามารถนับคะแนนได้ ส่วนภาระงานที่ไม่เบิกค่าสอนให้สามารถนับคะแนนได้ (ส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน)

❑ เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

❑ ไม่เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

**1.1.4 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนระยะสั้น โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้**

1.1.4.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

1.1.4.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 6 ชม.ภาระงาน

**1.1.5 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 3 ชม.ภาระงาน**

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

**<u>หมายเหตุ:</u>** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้ามีค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ และส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน

**1.1.6 การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ (ตามหลักสูตร)**

(1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

(2) สอบความก้าวหน้า 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

(3) สอบจบ 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน

**1.1.7 ผู้จัดการรายวิชา / ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 ชม. ภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์**

ให้คิดภาระงานโดยมีคำสั่งการปฏิบัติงานและไม่ต้องนำจำนวนนิสิตไปคิด และให้ระบุว่าใครคือผู้จัดการรายวิชาใน มคอ. และจะต้องมีอาจารย์สอนร่วมในรายวิชา 3 คนขึ้นไป ถึงจะสามารถมีผู้จัดการรายวิชาได้

ก. รหัสวิชา .....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

**1.1.8 การควบคุมวิทยานิพนธ์ / I.S. /ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์**

1.1.8.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน / เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน 30 ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8.3 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) ให้ภาระงาน 15 ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8.4 จำนวนนิสิตในการควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ พิจารณาให้มีนิสิตในหัวข้อเดียวกัน 5 คน/เรื่อง โดยให้คิดเกณฑ์ภาระงาน ดังนี้

นิสิตคนที่ 1 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง

นิสิตคนที่ 2 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.8 ภาระงาน

นิสิตคนที่ 3 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.6 ภาระงาน

นิสิตคนที่ 4 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.4 ภาระงาน

นิสิตคนที่ 5 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.2 ภาระงาน

หากมีนิสิตมากกว่า 5 คน ตั้งแต่คนที่ 6 เป็นต้นไปไม่นับเป็นภาระงาน

หมายเหตุ นิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานคูณด้วย 1.5

กรณีที่ดำเนินการโดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย มอบหน่วยบุคคลทำหนังสือถึงภาควิชาฯ ขอให้ส่งข้อมูลรายชื่ออาจารย์และนิสิตที่ควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ เพื่อประกอบการอนุมัติการคิดภาระงาน

**1.1.9 นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน**

ก. นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน

**1.1.10 การควบคุมโครงงาน/ผู้รับผิดชอบโครงงานในวิชาสหกิจศึกษา** คิดเป็น 20 ชม. ภาระงาน/1 โครงงาน

**1.1.11 Supervise การทดสอบ / จิตบำบัด / การปรึกษา** คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ

**1.1.12 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น(Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้**

1.1.12.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

1.1.12.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 6 ชม.ภาระงาน

1.2 การสอนปริญญาโท – เอก

**1.2.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ**

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

**1.2.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ**

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

**1.2.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร หรือ Credit Bank หรือการสอนระยะสั้นโดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้**

1.2.3.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

1.2.3.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน

**1.2.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 5 ชม.ภาระงาน**

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

**<u>หมายเหตุ:</u>** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้าได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ (กรณีของการสอนเกิน ส่วนชั่วโมงที่มีค่าสอนเกินจะไม่นับเป็นภาระงาน ส่วนชั่วโมงที่เกินแต่ไม่เกินกำหนดในประกาศค่าสอนเกิน ก็ให้นับเป็นภาระงานสอน)

**1.2.5 การควบคุมวิทยานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร 3 ชม. ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์**

1.2.5.1 ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x <u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u> จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

1.2.5.2 ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นิสิตต่างชาติหรือการใช้ภาษาอังกฤษ ให้คูณ 1.5

**1.2.6 การควบคุมการศึกษาอิสระ** 1.5 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

**1.2.7 การสอบประมวลความรู้ (QE)/ การสอบวัดคุณสมบัติ**

1.2.7.1 กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์/กรรมการสอบปากเปล่า..... 6 ชม.ภาระงาน ต่อการสอบ 1 ครั้ง

1.2.7.2 กรรมการคุมสอบ ..... 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

**1.2.8 การควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S./ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์**

กรณีที่ดำเนินการโดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยบุคคลทำหนังสือถึงภาควิชาฯ ขอให้ส่งข้อมูลรายชื่ออาจารย์ และนิสิตที่ควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ เพื่อประกอบการอนุมัติการคิดภาระงาน

1.2.8.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน...3....ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

ก. รหัสนิสิต.....เรื่อง.....

1.2.8.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน ...3...ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

ก. รหัสนิสิต.....เรื่อง.....

หมายเหตุ นิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานคูณด้วย 1.5

**1.2.9 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร(Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้**

1.2.9.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

1.2.9.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน

**1.3 การประชุม อบรม สัมมนา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน/พัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร)** ให้คิดชั่วโมงตามจริงหรือยึดตามกำหนดการของโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน

ก. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน

ข. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน

2. **งานวิจัย** (1 รอบการประเมิน (6 เดือน) มี 26 สัปดาห์)

● **การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)**

- 150 ภาระงาน = 15%
- 200 ภาระงาน = 20%
- 250 ภาระงาน = 25%
- 300 ภาระงาน = 30%
- 350 ภาระงาน = 35%
- 400 ภาระงาน = 40%
- 450 ภาระงาน = 45%
- 500 ภาระงาน = 50%

**หมายเหตุ :** 1. ข้อ 2.2 -2.3 คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับ (ต่อ 1 ปี) และปรับลดเงินทุนวิจัยลง 20,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- ทุนวิจัย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- ทุนวิจัย 100,001 – 160,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- ทุนวิจัย 160,001 – 340,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- ทุนวิจัย 340,001 – 520,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
- ทุนวิจัย 520,001 – 700,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8
- ทุนวิจัย 700,001 – 980,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2
- ทุนวิจัย 980,001 – 1,480,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.2
- ทุนวิจัย มากกว่า 1,480,001 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.4

* ทุนวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้เอาจำนวนปีหาร โดยเครื่องจะคำนวณให้อัตโนมัติ ขอให้ผู้กรอกกรอกตามระยะเวลาของสัญญาได้เลย

* ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับต่อปีและดำเนินการตามกระบวนการผ่านคณะเพื่อให้คณบดีรับทราบ

2.1 **ทุนส่วนตัว** 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี x สัดส่วน 1 เรื่อง/ปี

ก. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

ข. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยและแผนการทำวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ

2.1.2 แนบรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดี

2.1.3 ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน

2.1.4 กรณีผู้วิจัยประสงค์จะทำวิจัยทั้ง 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.1.5 กรณีผู้วิจัยขอขยายระยะเวลาทุนวิจัย จะคิดภาระงานได้ก็ต่อเมื่อปิดโครงการ

ทุนวิจัยส่วนตัวที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการ ภาระงานทั้งหมดจะเคลมได้เมื่อส่งงานครบให้นับได้ 100 ชม. ภาระงาน

**2.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน** 150 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 2.885 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน แบ่งเป็นกรณี ดังนี้

2.2.1 สัญญา 1 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 2 รอบการประเมิน

2.2.2 สัญญา 2 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 4 รอบการประเมิน

2.2.3 สัญญา 3 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 6 รอบการประเมิน

ก. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง .....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน

ข. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง .....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน

(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)

**2.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน** 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 3.846 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน

ให้ยึดตามสัญญาที่มีการลงนาม เช่น ถ้าเป็นทุนวิจัยที่มีสัญญา 1 ปี ก็แบ่งค่าภาระงานออกเป็น 2 ครั้ง ถ้าเป็นทุนวิจัย 2 ปี ก็แบ่งภาระงานออกเป็น 4 ครั้ง

ก. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

ข. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)

**2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3** 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง .....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง .....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)

**2.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)

**2.6 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร** 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

**2.7 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว** 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

**2.8 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2** 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

**2.9 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1** 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

**2.10 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ**

ก. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS (เช่น OPEN ACCESS ต่างๆ) เรื่อง .....40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS แต่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เรื่อง .....100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ค. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ACI เรื่อง.....100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ง. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q3 หรือ Q4 เรื่อง .....120 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

จ. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q1 หรือ Q2 เรื่อง .....150 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุดให้คูณด้วย 1.5)
(กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2)

*Paper ที่ตีพิมพ์ ต้องคิดตามสัดส่วนการทำงานด้วย เช่น การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และมีส่วนร่วมในสัดส่วน 20% ดังนั้น ภาระงานที่ได้ คือ 80x0.2 หรือถ้าไม่แจ้งสัดส่วน ภาระงานที่ได้จะเท่ากับ 80/จำนวนคนทั้งหมดใน paper นั้น

**2.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร** 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

**2.12 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

**2.13 ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน** 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

**2.14 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)

**หมายเหตุ:** 1. ใช้ได้เพียงครั้งเดียว

2. กรณี Book Chapter ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ให้คูณด้วย 1.2

ตามหลักเกณฑ์ของ print out ถ้าไม่มีคณะกรรมการของทางสำนักพิมพ์ ก็ขอให้ทางคณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณา

การสนับสนุนทุนการตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตำราหรือหนังสือที่อาจารย์ของคณะจะประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

**2.15 ลิขสิทธิ์** 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัดส่วนผลงาน

ก. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

ข. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

* สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้คิดตามสัดส่วนการทำงานด้วยเช่นกัน และให้คิดภาระงานของสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในรอบการประเมินที่ได้รับการอนุมัติเลขสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เท่านั้น

**2.16 การประชุม และการอบรมเกี่ยวกับวิจัย / ทำวิจัยระยะสั้น (ทั้งในและต่างประเทศ)** 6 ชม./วัน แต่ไม่เกิน 50 ภาระงาน /ครั้ง และให้จัดทำสรุปรายงานการประชุม/สรุปรายงานการนำเสนอ oral Presentation โดยในรายงานต้องมี รายการ ว/ด/ป หน่วยงานที่จัด ชั่วโมงที่เข้าร่วม

**<u>หมายเหตุ:</u>** การเข้าร่วมประชุมไม่มีการนำเสนอ oral Presentation คิด 6 ชม./วัน ถ้ามีการนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาไทย ให้คูณด้วย 1.5 (1.5x 6 = 9 ชม./วัน)

กรณีนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมนานาชาติ ให้คูณด้วย 2.4 (2.4x6=14.4 ชม./วัน)

| ลำดับที่ | รายการ (ประชุม/อบรม/ทำวิจัยระยะสั้น) | ว/ด/ป ที่เข้าอบรม | หน่วยงานที่จัด | ภาระงาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

กรณีมีการตีพิมพ์ Full Paper ในภายหลังก็นับคะแนนตามรอบการประเมิน

3. งานบริการวิชาการ

●การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1 % คือ 7.8 ภาระงาน)

- 117 ภาระงาน = 15%
- 156 ภาระงาน = 20%
- 195 ภาระงาน = 25%
- 234 ภาระงาน = 30%
- 273 ภาระงาน = 35%

3.1 การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/workshop

* การจัดงานในหัวข้อนี้ หมายถึง การจัดอบรมสัมมนาในระดับคณะขึ้นไป โดยให้มีคำสั่ง

คำนิยาม “การอบรมสัมมนาในระดับคณะ” หมายถึง คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดดำเนินโครงการ

**3.1.1 ประธานดำเนินการ/ฝ่าย** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

**3.1.2 กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน** 4 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

**3.1.3 กรรมการอำนวยการ** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

**3.1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชา** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชาเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

**3.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)**

**3.2.1 ภายในสถาบัน** 10 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน.....วัน x 10 ชม.ภาระงาน

ข. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน.....วัน x 10 ชม.ภาระงาน

**3.2.2 ภายนอกสถาบัน**

- วิทยากรรับเชิญสถาบันอื่นๆ (ดูจากสถาบันที่เชิญ)

3.2.2.1 ระดับชาติ.....15 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

3.2.2.2 ระดับนานาชาติ.....30 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

**3.3 การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม**/ 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน)

ก. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

**3.4 การบริการวิชาการเพื่อสังคม** 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) เช่น การเป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุ

ก. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

**หมายเหตุ:** ให้แนบหลักฐานการขออนุมัติไปราชการพร้อมเอกสารการบริการวิชาการ โครงการหรือกำหนดการ

**3.5 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับชาติ (ภาษาไทย)** คิด 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

**3.6 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ)** คิด 6 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

**3.7 การสอนคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัย และการสอนโรงเรียนมัธยมสาธิต (บริการวิชาการ)** ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี (ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์ และผลรวม ชม.ภาระงานไม่เกิน 90 ภาระงาน/รอบการประเมิน)

3.7.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 3 ชม. /ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

**3.8 การสอนสถานศึกษาอื่น** 1 ชม./ภาระงาน (ภาระงานรวมได้ ไม่เกิน 45 ภาระงาน)

3.8.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 1 ชม./ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....สถาบัน/จำนวน ชม./สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

(ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และต้องมีบันทึกถึงคณบดีจึงจะนำมานับได้)

**3.9 การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ**

3.9.1 การประเมินผลงานทางวิชาการ /หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ

3.9.1.1 ตำรา / หนังสือ 30 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.1.2 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 15 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.1.3 ประเมินผลงานการขอตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ 15 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.2 การอ่านบทความสำหรับงานประชุมวิชาการ (Proceedings)

3.9.2.1 Abstract 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.2.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.2.3 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.3 การประเมินบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)

3.9.3.1 บทความวิชาการ / วิจัยระดับชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.3.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 20 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4 การประเมินผลงานโครงการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ เช่น วช. สกว. เงินรายได้มหาวิทยาลัย

3.9.4.1 โครงร่างงานวิจัย 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4.2 รายงานความก้าวหน้า 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

**3.10 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือทางการศึกษา / วิจัย เช่น**

3.10.1 แบบสอบถาม 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.10.2 นวัตกรรม/ชุดสื่อการสอน 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.10.3 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินโครงการ/หน่วยงาน/เครื่องมือทางการศึกษา 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้ว่าจ้างเป็นชาวต่างชาติ x 1.5 และต้องมีหลักฐานตัวสัญญามาแสดง

**3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาร่วมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย**

3.11.1 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน

3.11.2 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: กรณีเป็นหลักสูตรนานาชาติ ให้คิดภาระงานคูณ 2

**3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย**

ประธานที่ปรึกษาคิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x <u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u> จนกระทั่งจบ

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

ที่ปรึกษาร่วมคิดภาระงาน 1 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

**3.13 การควบคุมการศึกษาอิสระ/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย**

อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน

**3.14 ที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก/บริษัท (ที่มีเอกสารผ่านคณบดี หรือ มหาวิทยาลัย)**

26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน/เรื่อง

ก. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

ข. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

* 1 ภาคการศึกษา คิด 26 สัปดาห์

**3.15 เป็นกรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ** 1 ชม.ภาระงาน / 1 ชม. ปฏิบัติการ

ก. กรณีเป็นกรรมการเรื่อง .....จำนวน .....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. กรณีเป็นหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรมเรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน

ค. การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรม/โครงการ....จำนวน.....ชม. x 0.5 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้การที่เป็นกรรมการโครงการต่างๆ สามารถนำมาคิดได้ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคิด 1 ชม.ภาระงาน/1 ชม. ปฏิบัติการ เช่น กรรมการโครงการ..... จำนวน...6.... ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = 6 ภาระงาน หรือ กรรมการวิจัย และมีการเข้าร่วมประชุม จำนวน Y ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = y ภาระงานเป็นต้น หรือเป็นประธานฝ่าย .....ในโครงการ.....และมีการประชุมจำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน = .....

และหากท่านเข้าร่วมโครงการทั้ง 3 วัน สามารถคิดการเข้าร่วมได้ดังนี้ จำนวน 6 ชม. x 3 วัน x 0.5 ชม.ภาระงาน = 9 ภาระงาน

**3.16 การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์/วิทยุ/สื่ออิเล็กทรอนิกที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้านสังคมศาสตร์** 6 ชม.ภาระงาน/เรื่องหรือ 1 บทความ

ก. การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์เรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

**3.17 งานวารสาร**

3.17.1 บรรณาธิการ 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. บรรณาธิการชื่อวารสาร.....จำนวน 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม

3.17.2 กองบรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เลม

ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อวารสาร .....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

**3.18 งานจุลสาร**

3.18.1 บรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน

3.18.2 กองบรรณาธิการ 5 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 5 ชม.ภาระงาน

**3.19 เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/การเขียนบล็อคของสถาบัน**

- ผู้จัดทำ 2 ชม.ภาระงาน/เล่ม (ชุด)

ก. ผู้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับเรื่อง.....จำนวน 2 ชม.ภาระงาน

ข. การจัดทำข้อมูล/ความรู้ในฐานข้อมูลที่เป็นความรู้ของสถาบัน..... จำนวน 3 ชม.ภาระงาน/ชิ้น

- คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล จำนวน 1 ชม.ภาระงาน/ชิ้น (คิดเป็นการเหมา/รอบการประเมิน) การจัดทำข้อมูลที่มี content คิด จำนวน 1 ชม.ภาระงาน

**<u>หมายเหตุ</u>** ประเด็นการพิจารณา ในส่วนของคณะกรรมการควรตั้งคณะกรรมการเป็นครั้งๆ ไป หรือให้ตั้งแบบเป็นการเขียนบทความลงในวารสาร ที่เป็นในลักษณะของกองบรรณาธิการ

**3.20 เอกสารประกอบการสอน** 150 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา)

ก. เอกสารประกอบการสอนวิชา.....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม

**3.21 เอกสารคำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์** 175 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. คำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์วิชา.....จำนวน 175 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม

**3.22 ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน** 200 ชม.ภาระงาน/เล่ม (รายวิชา)

ก. ตำรา / หนังสือวิชา.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

**3.23 การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์** 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง.....จำนวน 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา : 1 ประเภทสื่อการสอน/30 ชม.ภาระงาน

ขอให้เป็นการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น

**3.24 รายวิชาศึกษาทั่วไป**.....ตามเกณฑ์การสอน

3.24.1 การบรรยาย

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1)

3.24.2 ปฏิบัติการ (การทำกิจกรรม)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1)

คนที่ภาระงานสอนไม่พอก็ให้คิดเป็นภาระงาน ถ้าภาระงานเกินก็ให้เบิกเป็นค่าสอนเกินภาระงานสอน

❑ กรณีเบิกค่าการสอนภาระงานสอน คิด 1 ชม.ภาระงาน

❑ กรณีไม่เบิกค่าการสอนเกินภาระงานสอน คิด 3 ช.มภาระงาน

**3.25 กรรมการบริหารหลักสูตร (ตามคำสั่งของคณะ)**

| | |
|---|---|
| 3.25.1 ประธานหลักสูตร | 60 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน |
| 3.25.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน |
| 3.25.3 เลขานุการ | 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน |
| 3.25.4 กรรมการ | 40 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน |

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรและ/หรือวิพากษ์หลักสูตร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานที่เข้าประชุม

**3.26 ประธานสาขาวิชา** 10 ชม.ภาระงาน/ครั้งการประเมิน

**3.27 โครงการวิจัยที่ไม่มีการทำวิจัยมีเฉพาะการบริการวิชาการ** 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน

**4. งานบริหาร**

(ภาระงานที่ได้รับทั้งหมดจากส่วนนี้ จะนำไปรวมกับบริการวิชาการ 50 %)

●ในส่วนของผู้บริหารทุกระดับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การประชุมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบจะไม่นำมาคิดภาระงานซ้ำอีก เช่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของภาควิชา ของคณะ (ประชุมเจ้าหน้าที่ กรรมการวิจัย กรรมการวิชาการ เป็นต้น) หรือการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น แต่หากเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ประจำตามตำแหน่ง ก็สามารถนำมาคิดได้ (การประชุมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องนี้ สามารถนำไปกรอกในส่วนของบริการวิชาการ หัวข้อ 3.15 ในส่วนของกรรมการที่ได้รับการการแต่งตั้ง และคิดภาระงานตามที่มีการเข้าร่วมประชุมจริง)

●<u>หมายเหตุ</u> การได้รับแต่งตั้งให้รักษาการหัวหน้าภาควิชา ให้คิดเทียบเท่ากับภาระงานของหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

● คิดจากวันที่ได้คำสั่งแต่งตั้ง และไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน

| | |
|---|---|
| 1. อธิการบดี | จำนวน .....สัปดาห์ x 30 ชม. ภาระงาน |
| 2. รองอธิการบดี | จำนวน .....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดี | จำนวน .....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน |
| 4. คณบดี | จำนวน.....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน |
| 5. รองคณบดี | จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน |
| 6. ผู้ช่วยคณบดี | จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม. ภาระงาน |
| 7. หัวหน้าภาควิชา | จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน |

* กรณีตำแหน่งการบริหารงานที่เทียบเท่าภาควิชา

7.1 คณะกรรมการบริหารภาควิชา คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม

8. คณะกรรมการประจำคณะ (ประเภทอาจารย์) จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

9. ผู้ช่วย/รองหัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

10. ผู้อำนวยการที่อยู่ภายในคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

11. คณะกรรมการบริหารชุดต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะ คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม

12. ที่ปรึกษาทางวิชาการ

12.1 อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

12.2 ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรมในมหาวิทยา/คณะ

จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

12.3 ชมรมภายในภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน

13. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย

13.1 ประธานสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 21 ชม.ภาระงาน

13.2 รองประธานสภาอาจารย์/เลขาธิการสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

13.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

14. สโมสรอาจารย์ ข้าราชการ

14.1 นายกสโมสร จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

14.2 รองนายกสโมสร/เลขานุการ จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน

14.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

15. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอื่นๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 5 ชม. ภาระงาน

16. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (เหมาจ่าย) .....120 ภาระงาน/รอบการประเมิน

17. กรรมการสภามหาวิทยาลัย .....จำนวนสัปดาห์ x 24 ชม.ภาระงาน

**5. การทำนุศิลปวัฒนธรรม/การทำกิจกรรมอื่นๆ**

(ในหัวข้อนี้ คะแนน 10% คือ 78 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้นต้องเข้าร่วม 5 โครงการ/กิจกรรม จึงจะได้ 78 ภาระงาน หรือ 10% (78 ภาระงาน คือ คะแนนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) คะแนน 5 % คือ 39 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้น ต้องเข้าร่วม 3 โครงการ/กิจกรรม ก็จะได้คะแนน 46.8 ภาระงาน แต่คิดเพียง 5%

การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม/โครงการ จะได้ภาระงาน 15.6 ภาระงาน การเข้าร่วมน้อยกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ/รอบการประเมิน จะได้ภาระงานตามเข้าร่วมจริง กิจกรรมในแต่ละช่วงการประเมินมีดังนี้

| | กิจกรรมของมหาวิทยาลัย | | กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา | | กิจกรรมที่ไปร่วมนอกสถานที่ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ประเพณีสงกรานต์(เมษายน) | 1 | วันสงกรานต์ | 1 | อื่นๆ มีจดหมายเชิญจากหน่วยงานภายนอก |
| 2 | วันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (25 เม.ย.) | 2 | โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ (ต.ค-ธ.ค) | 2 | |
| 3 | วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ (3 มิ.ย.) | 3 | วันขึ้นปีใหม่ | 3 | |
| 4 | วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรฯ (28 ก.ค.) | 4 | วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค) | 4 | |
| 5 | วันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร (29 ก.ค.) | 5 | วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค) | 5 | |
| 6 | วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.) | 6 | โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (สวัสดีคุณครูที่เรารัก) | 6 | |
| 7 | วันมหิดล (23 ก.ย.) | 7 | โครงการประดับเข็มพระมาลาเบี่ยง | 7 | |
| 8 | วันสวรรคต รัชกาลที่ 9 (13 ต.ค.) | 8 | โครงการและกิจกรรมที่จัดโดยภาควิชาและงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของคณะ | 8 | |
| 9 | กฐินมหาวิทยาลัย (พ.ย.) | 9 | งานเกษียณอายุราชการ | 9 | |
| 10 | งานลอยกระทง (พ.ย.) | 10 | Meet and share (ผู้บริหารพบประชาคมคณะสังคมศาสตร์) | 10 | |
| 11 | วันดินโลก (5 ธ.ค.) | 11 | การแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น/ผ้าชาติพันธุ์ | 11 | |
| 12 | วันขึ้นปีใหม่/ตักบาตร | 12 | อื่นๆ เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยคณะ | 12 | |
| 13 | รับปริญญา<br>- ซ้อมบัณฑิต/อาจารย์ 1<br>- ถ่ายรูปหมู่ 1 กิจกรรม<br>- เข้าห้องพิธี 1 | 13 | การถ่ายทอดความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยทำนุบำรุง | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย | | ศิลปะวัฒนธรรม เช่น บทความ ภาพถ่าย วีดิโอคลิป เป็นต้น | | |
| 14 | อื่นๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | | | | |
| 15 | กีฬาบุคลากร | | | | |
| 16 | ไหว้ครูมหาวิทยาลัย | | | | |
| 17 | งานเกษียณอายุ | | | | |
| 18 | บริจาคโลหิต | | | | |

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

6.1 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2566

6.2 ขอแจ้งการแก้ไขแนวปฏิบัติการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

6.3 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566

6.4 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 10 ฉบับ

6.5 ขอรายงานผลการดำเนินการเลือกตัวแทนส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

6.6 รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

6.7 รายงานผลการเข้าร่วมการเสวนาและเวทีดีเบตนโนบายต่างประเทศ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

6.8 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์)

6.9 รายงานผลการไปประชุมโครงการศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)

6.10 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2 /2566

6.11 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6.12 ขอรายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน 2566

6.13 Invitation to Co-host the International Academic Conference : APISA 2023

6.14 ขอแจ้งเตือนการระวังและหลักเลี่ยงการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ (เพิ่มเติม)

6.15 ขอประชาสัมพันธ์ Application Krungthai Business

6.16 ขอแจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุนที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ

6.17 การดำเนินงานตามแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์

6.18 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน 2566

6.19 ขอยืนยันไม่ปิดเงินเหลือจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์: เงินบริจาคเพื่อการบริหารและจัดการของภาควิชาประวัติศาสตร์

6.20 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566

6.21 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

6.22 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

6.23 ขอส่งเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ จำนวน 3 วาระ

6.24 การขออนุมัติการขยายระยะเวลาศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 (บัณฑิตวิทยาลัย)



5798

หน่วยบุคคล งานบุคลากรสังคมศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 062 วันที่ 18 พ.ค. 2566
เวลา 15.05 น.

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4016 วันที่ 18 พ.ค. 2566
เวลา 14.41 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 6.1

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. ๑๑๗๔

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๔)/ว๐๔๗๓ **วันที่** ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาน กอง

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบหลักการของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับกองกฎหมายได้เสนออธิการบดีลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามประกาศ ฯ ที่แนบ นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งประกาศ ฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดของท่านทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต่อไป

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0168 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16.17 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวินิสา บุญคง)
หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

-กองการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรสำเนาแจ้ง Honorary Asst. Prof. Dr. Katsuyuki Takahashi ทราบ

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

- มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล , และงานการเงินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

18 พ.ค. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

18 พ.ค.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ 18 พค 66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 18 พ.ค.66

- แจ้ง Asst. Dr. Katsuyuki ทราบ
- สำเนาเข้าที่ประชุม ก.ป.ค ทราบ
- มอบงานยุทธศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

18 พ.ค 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศ

ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นสากลตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนให้บุคลากรชาวต่างประเทศเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากรชาวต่างประเทศ” หมายความว่า ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่เป็นชาวต่างประเทศ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ

“ต้นสังกัด” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่บุคลากรชาวต่างประเทศสังกัด

ข้อ ๕ ให้กำหนดคุณสมบัติในการพิจารณาให้ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/-๒-(๓) บุคลากรชาวต่างประเทศ...

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๓) บุคลากรชาวต่างประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ กำหนดอัตราค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในอัตราดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราคนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

(๒) ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราคนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

(๓) ตำแหน่ง ศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราคนละ ๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน

(๔) ตำแหน่ง ศาสตราจารย์พิเศษ เทียบเท่าศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ หรือศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ในอัตราคนละ ๑๕,๖๐๐ บาท/เดือน

ไม่ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งวิชาการอีก ๑ เท่าของอัตราที่ได้รับตามข้อ ๖ (๑) - (๔)

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการนี้ ให้จ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

2157

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0167 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15,16 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8604 วันที่ 10 พ.ค. 2566
เวลา 10.35 น.

เอกสารประกอบการประชุม ว 2566/.....
วาระที่ 6.2

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. ๑๑๗๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๔)/ว ๐๔๒๘ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการแก้ไขแนวปฏิบัติการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการกอง สำนัก วิทยาลัย สถาน

ตามหนังสือกองการบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๔)/ว ๐๓๖๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ กองการบริหารงานบุคคลได้แจ้งเวียน เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ เนื่องจากข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ถูกต้องตามข้อเท็จจริง กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งการแก้ไขเฉพาะส่วน ในหน้า ๘ ข้อ ๖.๒ ระดับสำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบดังนี้

จากเดิม

| | |
|---|---|
| ๑) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองของผู้ขอรับการประเมิน | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

แก้ไขเป็น

| | |
|---|---|
| ๑) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองของผู้ขอรับการประเมิน | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดของท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

<u>แนวปฏิบัติในการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</u>

การกำหนดระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้น ตำแหน่งนั้นจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับ

งาน คือ กลุ่มหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันและอยู่ในระดับเดียวกันที่มีปริมาณมาก และอาจจัดแบ่งตำแหน่งต่างๆ เพื่อมอบหมายให้บุคคลหลายคนปฏิบัติ

ตำแหน่ง คือ องค์ประกอบพื้นฐานขององค์กรที่เล็กที่สุด หรือเป็นกลุ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มงานที่มีความสัมพันธ์ที่มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดตำแหน่ง คือ การกำหนดกลุ่มของหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้บุคคลปฏิบัติ

ฉะนั้น การแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามหลักประเมินค่างานและหลักสมรรถนะที่มีการกำหนดไว้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น จะต้องยึดหลักวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีส่วนประกอบของหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็น 3 ส่วน คือ

1.1 การประเมินค่างาน เป็นกระบวนการวัดคุณค่างานของตำแหน่ง โดยนำงานมาเปรียบเทียบกันภายใต้องค์ประกอบที่เป็นตัววัดหลักเพื่อตีค่างาน โดยมีองค์ประกอบในการประเมินค่างาน ตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

1) ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามองค์ประกอบ ดังนี้

(1) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(2) ความยุ่งยากของงาน

(3) การกำกับตรวจสอบ

(4) การตัดสินใจ

2) ระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(1) ความรู้และความชำนาญงาน

(2) การบริหารจัดการ

(3) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

(ข) ด้านความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

(1) กรอบแนวความคิดในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

(2) อิสระในการคิด

(3) ความท้าทายในงาน

(ค) ด้านภาระงานที่รับผิดชอบ

(1) การวิเคราะห์ข้อมูล

(2) อิสระในการปฏิบัติงาน

(3) ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

(4) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

1.2 **การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่** เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ซึ่งการประเมินดังกล่าว เป็นหลักเกณฑ์และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งที่หน่วยงานได้มีการประเมินค่างานแล้ว แบ่งตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

1) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(2) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(3) ผลงานที่แสดงความชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

(4) คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

2) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(2) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(3) ผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญ

(4) การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม

(5) คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

3) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(2) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่จะประเมิน

(3) ผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญพิเศษ

(4) การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม

(5) ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ

(6) คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

**1.3 การประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจะต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน ผลงานทางวิชาชีพ ต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย โดยมหาวิทยาลัย จะแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อพิจารณาผลงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1) ตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยแต่อยู่ต่างหน่วยงานกับผู้เสนอขอแต่งตั้ง (หน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก) จำนวน 2 คน (โดยวิธีพิเศษ จำนวน 3 คน) และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน (โดยวิธีพิเศษ จำนวน 2 คน)

2) ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน (โดยวิธีพิเศษ จำนวน 5 คน) ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ที่ไม่อาจแต่งตั้งกรรมการตามบัญชีดังกล่าวได้ ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

วิธีการประเมินผลงานในตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพแต่ละคนทำการประเมินแล้วส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาโดยจะไม่ทำการประชุมก็ได้

กรณีการประเมินผลงานตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพจะต้องจัดให้มีการประชุมพิจารณาผลงานร่วมกัน

เกณฑ์การตัดสิน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่โดยวิธีพิเศษ ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

**2. คุณสมบัติเฉพาะในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติ แบ่งตามประเภท และระดับตำแหน่ง ดังนี้

**2.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป**

**2.1.1 ระดับชำนาญงาน**

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

(1) กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ข้อ 2 ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ซึ่งแต่งตั้งจากวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค

(2) กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ข้อ 3 ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ซึ่งแต่งตั้งจากวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) กำหนดให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ในประเภทและตำแหน่งเดียวกันมารวมคำนวณเป็นเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565)

**2.1.2 ระดับชำนาญงานพิเศษ**

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

2.2.1 ระดับชำนาญการ

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี

(1) กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ซึ่งแต่งตั้งจากวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

(2) กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ซึ่งแต่งตั้งจากวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) กำหนดให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ในประเภทและตำแหน่งเดียวกันมารวมคำนวณเป็นเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565)

2.2.2 ระดับชำนาญการพิเศษ

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2.3 ระดับเชี่ยวชาญ

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2.4 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนดและ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**3. ผลงานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น** แบ่งตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

3.1 ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ

1) **ระดับชำนาญงาน** ผลงานประกอบด้วย

(1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม

2) **ระดับชำนาญงานพิเศษ** ผลงานประกอบด้วย

(1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม <u>และ</u>

(2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย 1 เรื่อง

3.2 ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1) **ระดับชำนาญการ** ผลงานประกอบด้วย

(1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม <u>และ</u>

(2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

2) **ระดับชำนาญการพิเศษ** ผลงานประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง <u>และ</u>

(2) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ

3) **ระดับเชี่ยวชาญ** ผลงานประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ <u>และ</u>

(2) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

4) **ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ** ผลงานประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ <u>และ</u>

(2) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

3.3 ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1) ต้องได้รับการเผยแพร่ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งฯ ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

2) ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม

3) ต้องมิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้ว

4) กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วม และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม

**4. วิธีการแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มี 2 วิธี ดังนี้**

4.1 วิธีปกติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2) ได้รับเงินเดือนถึงค่ากลางของตำแหน่งที่ครองอยู่ เว้นแต่การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

4.2 วิธีพิเศษ ได้แก่ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าผู้ได้รับการแต่งตั้ง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาก่อน

**5. เกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

5.1 ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินคะแนนรวมกันทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และผ่านการประเมินผลงาน โดยคุณภาพของผลงาน กรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก

5.2 การแต่งตั้งระดับเชี่ยวชาญ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่ง ที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลงานโดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก

5.3 การแต่งตั้งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนการบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 และผ่านการประเมินผลงาน โดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดีมาก กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีเด่น

5.4 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ แต่งตั้งโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1) ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่ง <u>และ</u>

2) ไม่ก่อนวันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และไม่ก่อนวันที่วารสาร/หน่วยงานแห่งสุดท้ายตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน <u>และ</u>

3) ไม่ก่อนวันที่กองการบริหารงานบุคคลรับผลงานที่ได้แก้ไขปรับปรุงฉบับสมบูรณ์แล้ว

**6. โครงสร้างคณะกรรมการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างาน**

6.1 ระดับคณะหรือเทียบเท่า มีองค์ประกอบดังนี้

| | |
|---|---|
| 1) คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า | เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าจำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 3) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน | เป็นกรรมการ |
| 4) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

6.2 ระดับสำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบดังนี้

| | |
|---|---|
| 1) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกองของผู้ขอรับการประเมิน | เป็นกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**7. ขั้นตอนการดำเนินการ** แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

7.1 การประเมินค่างาน มีขั้นตอนและกระบวนการดังนี้

1) หน่วยงานที่จะขอกำหนดระดับตำแหน่ง และประเมินค่างาน วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างาน ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

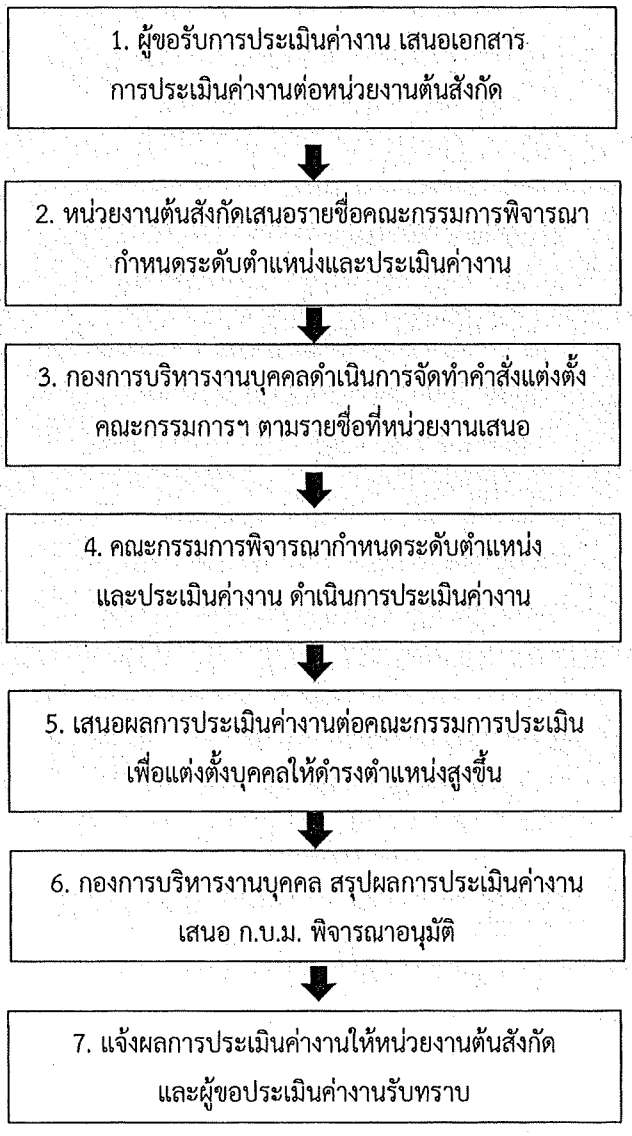
2) ให้หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่าให้นำรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือเทียบเท่าเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง สำหรับหน่วยงานระดับสำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการ

3) คณะกรรมการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างาน ดำเนินการประเมินค่างานตามอำนาจหน้าที่ที่มีการกำหนดไว้

4) คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กลั่นกรองการประเมินค่างาน การกำหนดระดับตำแหน่งก่อนเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินค่างาน

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาก่อนเสนอ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งที่จะประเมินต่อไป

**ขั้นตอนการประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน**
**ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**



7.2 การกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น

1) ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

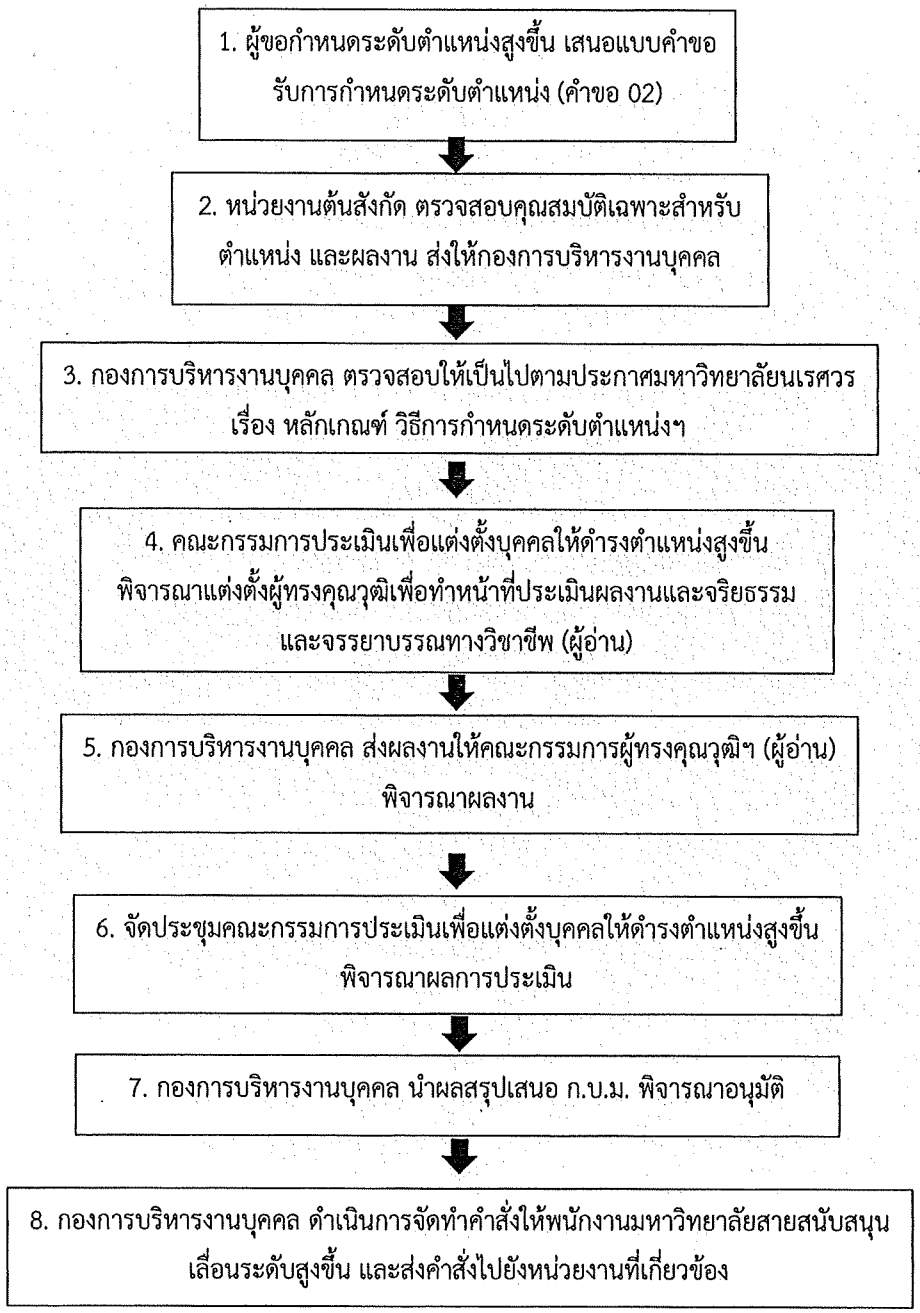
(1) ตรวจสอบกรอบตำแหน่งกับการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(2) ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งพร้อมผลงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและผลงาน

(4) ให้หน่วยงานส่งผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกองการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ก่อนเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ



2) ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

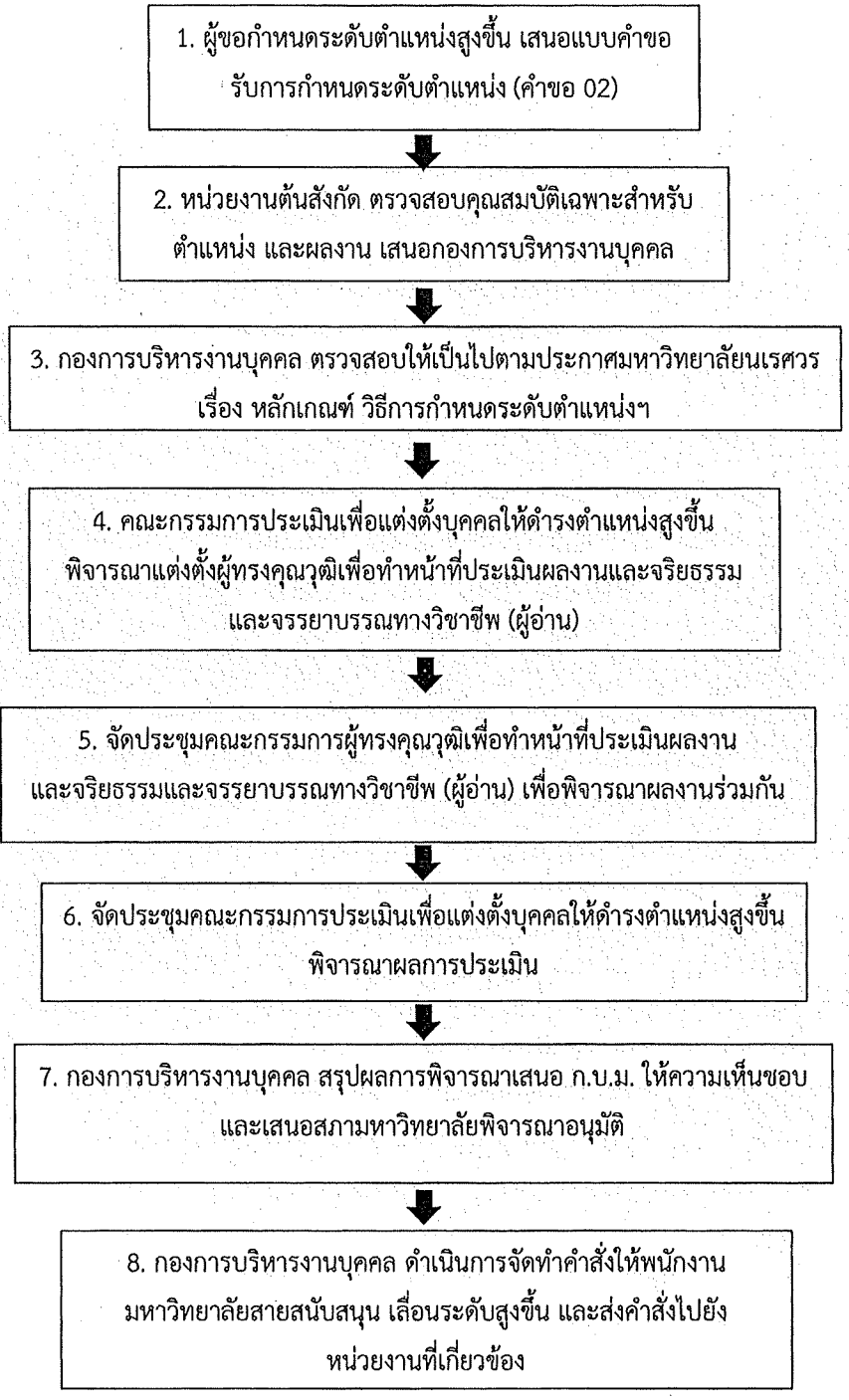
(1) ตรวจสอบกรอบตำแหน่งกับหน่วยงานต้นสังกัด

(2) ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งพร้อมผลงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและผลงาน

(4) ให้หน่วยงานส่งผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ก่อนเสนอ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. ๑๑๗๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๔)/ว ๐๓๖๓ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการกอง สำนัก วิทยาลัย สถาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามสายงาน ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (Career Path) โดยผลักดันให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างาน เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดของท่านทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ต่อไป (เอกสารแนบ ๑) และสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล https://www.personnel.nu.ac.th/home/ (เอกสารแนบ ๒) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ นางสุภาวดี หาญเจริญพนา โทร. ๑๑๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เอกสารแนบ 1

<u>แนวปฏิบัติในการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างาน เพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</u>

การกำหนดระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้น ตำแหน่งนั้นจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับ

งาน คือ กลุ่มหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันและอยู่ในระดับเดียวกันที่มีปริมาณมาก และอาจจัดแบ่งตำแหน่งต่างๆ เพื่อมอบหมายให้บุคคลหลายคนปฏิบัติ

ตำแหน่ง คือ องค์ประกอบพื้นฐานขององค์กรที่เล็กที่สุด หรือเป็นกลุ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มงานที่มีความสัมพันธ์ที่มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดตำแหน่ง คือ การกำหนดกลุ่มของหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้บุคคลปฏิบัติ

ฉะนั้น การแต่งตั้งบุคลากรภายในองค์กรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามหลักประเมินค่างานและหลักสมรรถนะที่มีการกำหนดไว้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

การพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น จะต้องยึดหลักวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีส่วนประกอบของหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็น 3 ส่วน คือ

1.1 การประเมินค่างาน เป็นกระบวนการวัดคุณค่างานของตำแหน่ง โดยนำงานมาเปรียบเทียบกันภายใต้องค์ประกอบที่เป็นตัววัดหลักเพื่อตีค่างาน โดยมีองค์ประกอบในการประเมินค่างาน ตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

1) ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามองค์ประกอบ ดังนี้

(1) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(2) ความยุ่งยากของงาน

(3) การกำกับตรวจสอบ

(4) การตัดสินใจ

2) ระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(1) ความรู้และความชำนาญงาน

(2) การบริหารจัดการ

(3) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

(ข) ด้านความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

(1) กรอบแนวความคิดในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

(2) อิสระในการคิด

(3) ความท้าทายในงาน

(ค) ด้านภาระงานที่รับผิดชอบ

(1) การวิเคราะห์ข้อมูล

(2) อิสระในการปฏิบัติงาน

(3) ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

(4) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

1.2 **การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่** เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ซึ่งการประเมินดังกล่าว เป็นหลักเกณฑ์และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งที่หน่วยงานได้มีการประเมินค่างานแล้ว แบ่งตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

1) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(2) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(3) ผลงานที่แสดงความชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

(4) คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

2) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(2) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(3) ผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญ

(4) การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม

(5) คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

3) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(2) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่จะประเมิน

(3) ผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญพิเศษ

(4) การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม

(5) ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ

(6) คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

1.3 การประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจะต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน ผลงานทางวิชาชีพ ต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย โดยมหาวิทยาลัย จะแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อพิจารณาผลงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1) ตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยแต่อยู่ต่างหน่วยงานกับผู้เสนอขอแต่งตั้ง (หน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก) จำนวน 2 คน (โดยวิธีพิเศษ จำนวน 3 คน) และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน (โดยวิธีพิเศษ จำนวน 2 คน)

2) ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน (โดยวิธีพิเศษ จำนวน 5 คน) ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ที่ไม่อาจแต่งตั้งกรรมการตามบัญชีดังกล่าวได้ ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

วิธีการประเมินผลงานในตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพแต่ละคนทำการประเมินแล้วส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาโดยจะไม่ทำการประชุมก็ได้

กรณีการประเมินผลงานตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพจะต้องจัดให้มีการประชุมพิจารณาผลงานร่วมกัน

เกณฑ์การตัดสิน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่โดยวิธีพิเศษ ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

**2. คุณสมบัติเฉพาะในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติ แบ่งตามประเภท และระดับตำแหน่ง ดังนี้

**2.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป**

**2.1.1 ระดับชำนาญงาน**

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

(1) กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ข้อ 2 ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ซึ่งแต่งตั้งจากวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค

(2) กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ข้อ 3 ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ซึ่งแต่งตั้งจากวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) กำหนดให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ในประเภทและตำแหน่งเดียวกันมารวมคำนวณเป็นเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565)

**2.1.2 ระดับชำนาญงานพิเศษ**

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

2.2.1 ระดับชำนาญการ

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี

(1) กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ซึ่งแต่งตั้งจากวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

(2) กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ซึ่งแต่งตั้งจากวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) กำหนดให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ในประเภทและตำแหน่งเดียวกันมารวมคำนวณเป็นเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565)

2.2.2 ระดับชำนาญการพิเศษ

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2.3 ระดับเชี่ยวชาญ

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด และ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2.4 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนดและ

3) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ผลงานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น แบ่งตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

3.1 ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ

1) ระดับชำนาญงาน ผลงานประกอบด้วย

(1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม

2) ระดับชำนาญงานพิเศษ ผลงานประกอบด้วย

(1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม <u>และ</u>

(2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย 1 เรื่อง

3.2 ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1) ระดับชำนาญการ ผลงานประกอบด้วย

(1) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม <u>และ</u>

(2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

2) ระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง <u>และ</u>

(2) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ

3) ระดับเชี่ยวชาญ ผลงานประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ <u>และ</u>

(2) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

4) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ <u>และ</u>

(2) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

3.3 ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1) ต้องได้รับการเผยแพร่ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งฯ ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

2) ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม

3) ต้องมิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้ว

4) กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วม และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม

**4. วิธีการแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มี 2 วิธี ดังนี้**

4.1 **วิธีปกติ** ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2) ได้รับเงินเดือนถึงค่ากลางของตำแหน่งที่ครองอยู่ เว้นแต่การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

4.2 **วิธีพิเศษ** ได้แก่ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าผู้ได้รับการแต่งตั้ง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาก่อน

**5. เกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

5.1 ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินคะแนนรวมกันทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และผ่านการประเมินผลงาน โดยคุณภาพของผลงาน กรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก

5.2 การแต่งตั้งระดับเชี่ยวชาญ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่ง ที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลงาน โดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก

5.3 การแต่งตั้งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนการบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 และผ่านการประเมินผลงาน โดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดีมาก กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีเด่น

5.4 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ แต่งตั้งโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1) ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่ง <u>และ</u>

2) ไม่ก่อนวันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และไม่ก่อนวันที่วารสาร/หน่วยงานแห่งสุดท้ายตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน <u>และ</u>

3) ไม่ก่อนวันที่กองการบริหารงานบุคคลรับผลงานที่ได้แก้ไขปรับปรุงฉบับสมบูรณ์แล้ว

**6. โครงสร้างคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน**

6.1 **ระดับคณะหรือเทียบเท่า** มีองค์ประกอบดังนี้

| | |
|---|---|
| 1) คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า | เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าจำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 3) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอประเมิน | เป็นกรรมการ |
| 4) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

6.2 **ระดับสำนักงานอธิการบดี** มีองค์ประกอบดังนี้

| | |
|---|---|
| 1) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกองของผู้ขอรับประเมิน | เป็นกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**7. ขั้นตอนการดำเนินการ** แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

7.1 **การประเมินค่างาน** มีขั้นตอนและกระบวนการดังนี้

1) หน่วยงานที่จะขอกำหนดระดับตำแหน่ง และประเมินค่างาน วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างาน ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

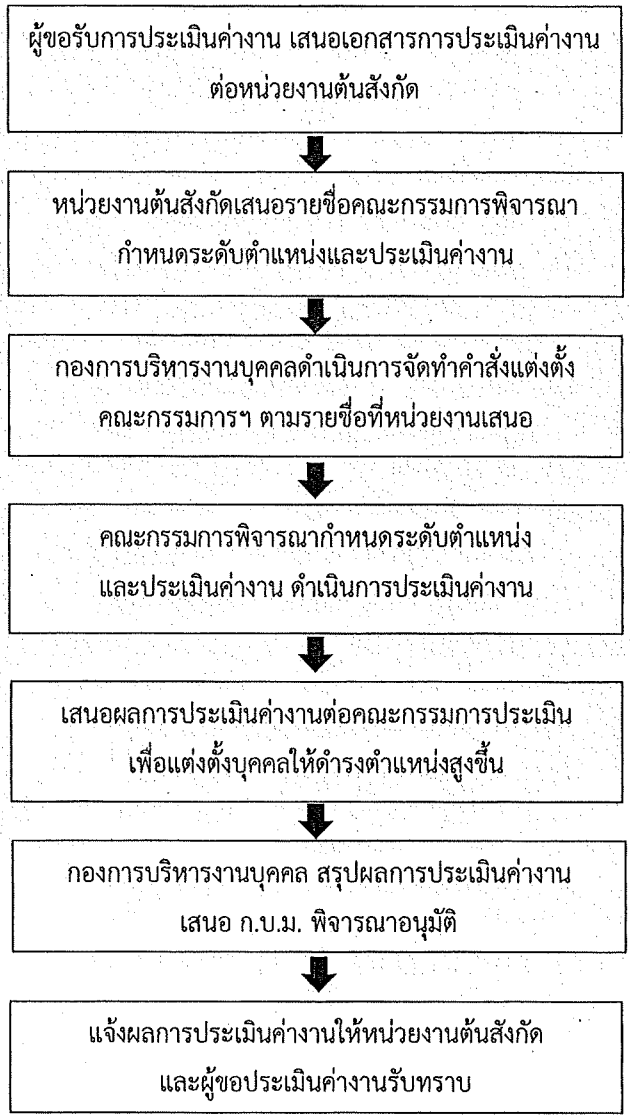
2) ให้หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่าให้นำรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือเทียบเท่าเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำคำสั่ง

3) คณะกรรมการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างาน ดำเนินการประเมินค่างานตามอำนาจหน้าที่ที่มีการกำหนดไว้

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณา ก่อนเสนอ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งที่จะประเมินต่อไป

4) คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กลั่นกรองการประเมินค่างานการกำหนดระดับตำแหน่ง ก่อนเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินค่างาน

**ขั้นตอนการประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน**
**ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**



7.2 การกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น

1) ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

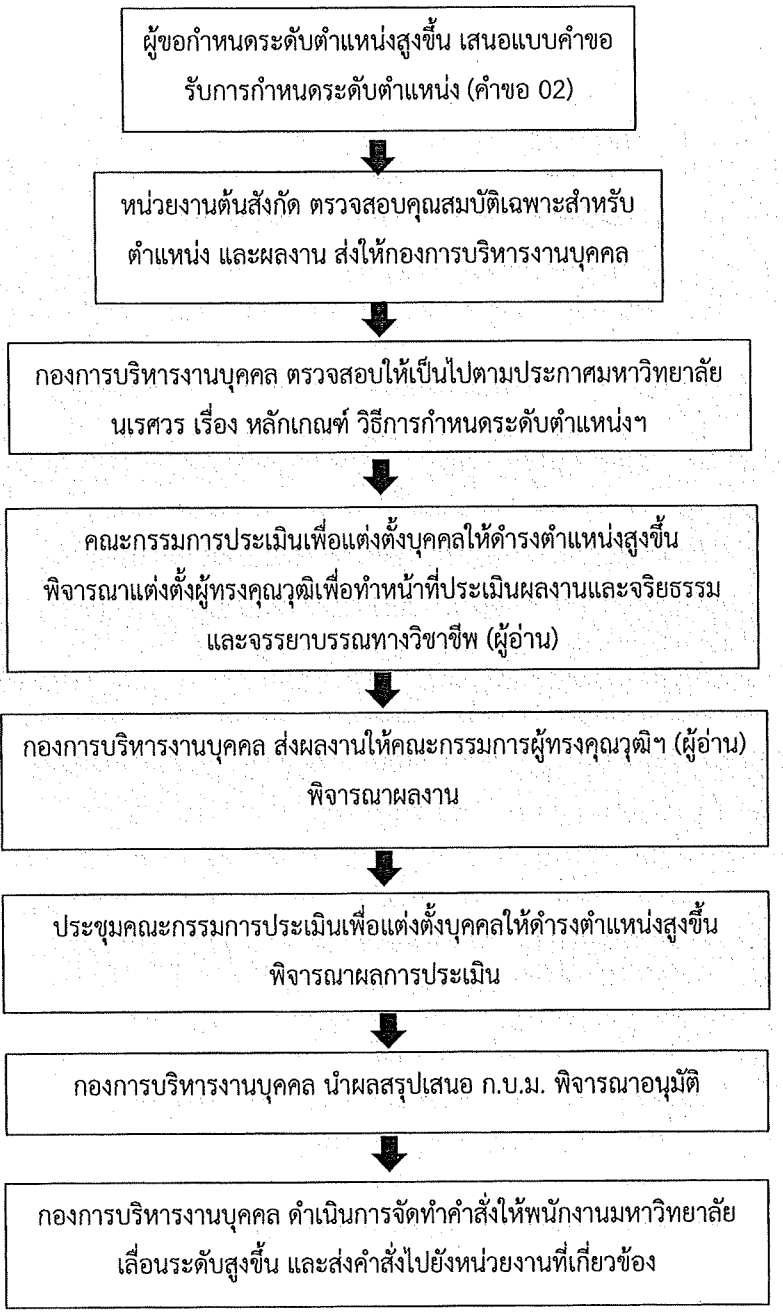
(1) ตรวจสอบกรอบตำแหน่งกับการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(2) ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งพร้อมผลงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและผลงาน

(4) ให้หน่วยงานส่งผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ก่อนเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ



2) ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบกรอบตำแหน่งกับหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีมีตำแหน่งว่าง)

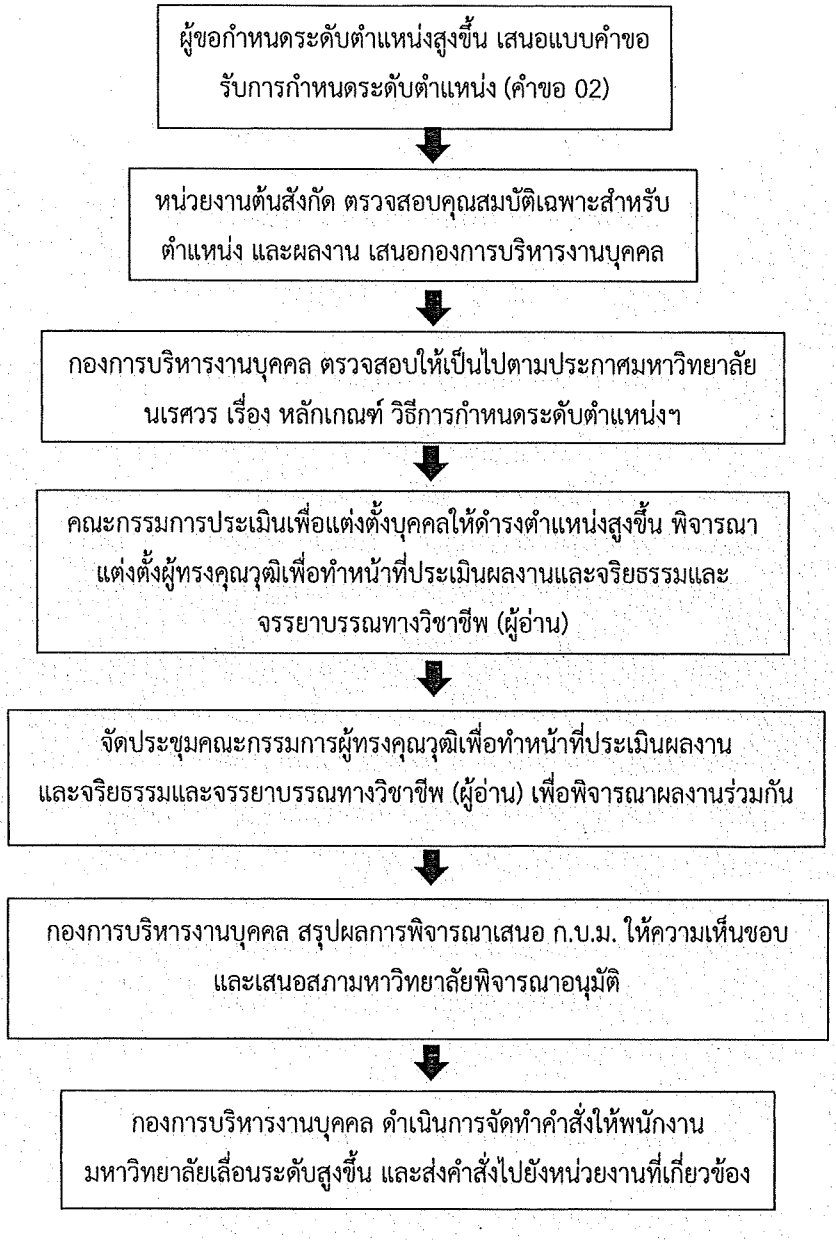
(2) ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งพร้อมผลงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและผลงาน

(4) คณะกรรมการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างาน ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

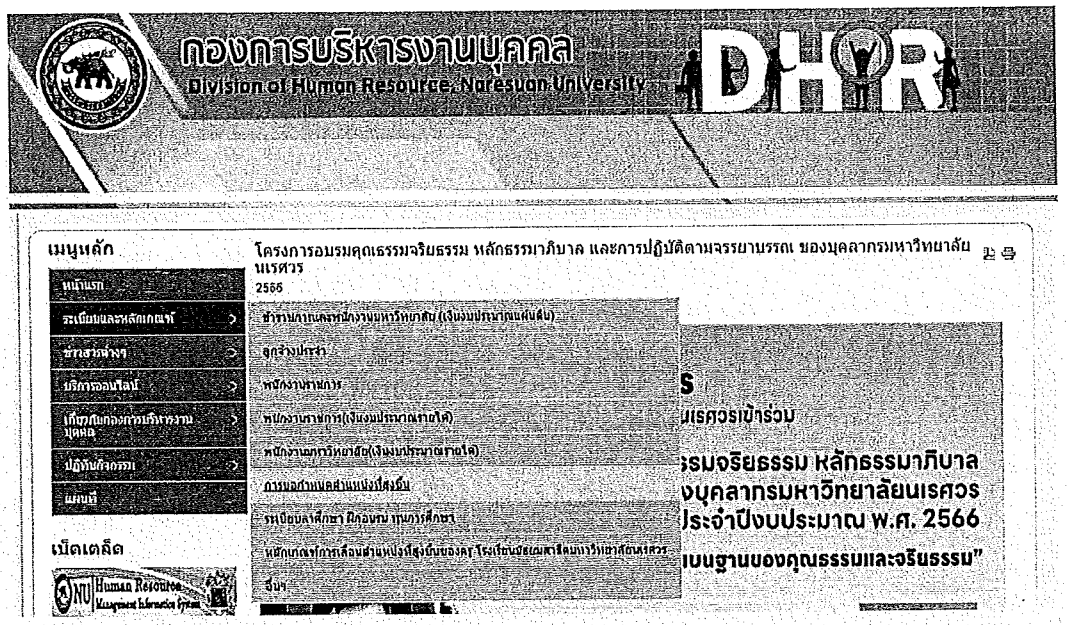
(5) ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม (1) - (4) ไปยังกองการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก่อนเสนอ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ



เอกสารแนบ 2

1. เข้าสู่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล https://www.personnel.nu.ac.th/home/
   - เลือก ระเบียบและหลักเกณฑ์ และไปที่ การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น




2. การขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น (พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)

**การขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น (พนักงานสายสนับสนุน)**

- แนวปฏิบัติในการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างาน เพื่อนเลื่อนระดับที่สูงขึ้น
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔
  - แบบประเมินค่างานระดับชำนาญงาน และ ชำนาญงานพิเศษ (ปง 02)
  - แบบประเมินค่างานระดับชำนาญการ และ ชำนาญการพิเศษ (ปง 03)
  - แบบประเมินค่างานระดับเชี่ยวชาญ และ เชี่ยวชาญพิเศษ (ปง 04)
  - แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (คำขอ 02)
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๔๔
  - แบบประเมินแต่งตั้งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ (ปค 01)
  - แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ (ปง 01)
  - แบบคำขอรับการแต่งตั้ง
  - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) มหาวิทาลัยนเรศวร พ.ศ. 2564 - 2567 (แผน 4 ปี)
- MAPPING

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย กองการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งการแก้ไขแนวปฏิบัติการขอกำหนดระดับตำแหน่งและประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบและถือปฏิบัติและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11 พ.ค. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
11 พ.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 11 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธีธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 11 พ.ค. 66

- เวียนแจ้ง
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
12 พ.ค. 2566

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0366 วันที่ 10 พ.ค. 2566

เอกสารประกอบการประชุม 7/2566
วาระที่ 6.3
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 3811 วันที่ 10 พ.ค. 2566
เวลา 14.45 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0160 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.07 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว๐๓๖๘ **วันที่** ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

**เรียน** คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาน กอง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอแจ้งเวียนมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566 เมื่อคราวประชุมในวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

1. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

2. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมีนาคม 2566

- เห็นควรสำเนาเวียนแจ้งงานการเงิน งานพัสดุ งานยุทธศาสตร์และบุคคลเพื่อทราบ และขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา 10 พ.ค.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 10 พ.ค.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 11 พ.ค.66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- แจ้ง งานการเงิน / พัสดุ / ยุทธศาสตร์
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

11 พ.ค. 2566

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 104420
วันที่ 11 มิ.ย. 2566
เวลา 1603 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร 1165

พิเศษกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0207

**ที่** อว 0603.01.08(2)/2439 **วันที่** 10 เมษายน 2566

**เรื่อง** รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2,326,909,500 บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ 1 และงวดที่ 2 จำนวน 2,286,505,000.00 บาท นั้น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีรายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ตารางแสดงผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เอกสารแนบ 1-2)

| งบรายจ่าย | วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว | เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 | | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| | (บาท) | (บาท) | ร้อยละ | (บาท) |
| **งบบุคลากร** | 388,622,000.00 | 195,331,167.40 | 50.26 | 193,290,832.60 |
| **งบดำเนินงาน** | 27,618,500.00 | 5,482,760.87 | 19.85 | 22,135,739.13 |
| **งบลงทุน** | 377,639,300.00 | 18,111,941.00 | 4.80 | 359,527,359.00 |
| 1.รายการครุภัณฑ์ | 263,392,500.00 | 18,111,941.00 | 6.88 | 245,280,559.00 |
| 2.ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ | 28,517,800.00 | 0.00 | 0.00 | 28,517,800.00 |
| 3.ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | 11,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000,000.00 |
| 4.ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์ | 3,766,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,766,000.00 |
| 5.ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์ | 2,700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,700,000.00 |
| 6.ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย | 68,263,000.00 | 0.00 | 0.00 | 68,263,000.00 |
| **งบเงินอุดหนุน** | 1,492,625,200.00 | 1,095,460,771.41 | 73.39 | 397,164,428.59 |
| 1.เงินอุดหนุนทั่วไป | 40,953,000.00 | 7,650,561.55 | 18.68 | 33,302,438.45 |
| 2.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 80,259,900.00 | 72,965,109.86 | 90.91 | 7,294,790.14 |
| 3.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร | 1,371,412,300.00 | 1,014,845,100.00 | 74.00 | 356,567,200.00 |
| **รวม** | 2,286,505,000.00 | 1,314,386,640.68 | 57.48 | 972,118,359.32 |

2/งบรายจ่าย...

ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

- ผลการเบิกจ่ายงบบุคลากร จำนวน 195,331,167.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.26
- ผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน จำนวน 1,095,460,771.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.39
- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จำนวน 5,482,760.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.85
- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน จำนวน 18,111,941.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.80

2. ตารางแสดงแผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกได้กำหนดแนวทางเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของส่วนราชการ แบ่งเป็น 3 งบรายจ่าย และแบ่งการติดตามเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายและร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนของงบรายจ่ายประจำและงบรายจ่ายภาพรวมสูงกว่าที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ยกเว้น งบรายจ่ายลงทุนที่มีผลการใช้จ่ายสูงกว่าที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด แต่ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย รายละเอียดดังนี้

**สรุปผลการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566**

| รายจ่าย | แผน/ผล | ไตรมาส 1 | | ไตรมาส 2 | | ไตรมาส3 | | ไตรมาส 4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย |
| รายจ่ายประจำ | แผน | 35.00 | 35.33 | 55.00 | 55.78 | 80.00 | 81.76 | 98.00 | 100.00 |
| | *ผล* | *84.31* | *84.75* | *67.91* | 68.17 | | | | |
| รายจ่ายลงทุน | แผน | 19.00 | 28.96 | 39.00 | 58.15 | 57.00 | 81.65 | 75.00 | 100.00 |
| | *ผล* | *0.28* | *16.23* | *4.80* | 78.23 | | | | |
| ภาพรวม | แผน | 32.00 | 34.08 | 52.00 | 56.24 | 75.00 | 81.74 | 93.00 | 100.00 |
| | *ผล* | *60.50* | *65.33* | *57.48* | 69.83 | | | | |

3. รายการที่ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงวันทำการสุดท้ายเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันและต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มีจำนวนทั้งสิ้น 198,640,956.29 บาท โดยมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 จำนวนเงิน 88,102,062.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.35 และมีงบประมาณเงินกันที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน 110,370,893.45 บาท (รายละเอียดเอกสารแนบ 3) และมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 168,000 บาท โดยรายการที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายได้ขออนุมัติขยายการกันเงินไปยังกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้วและสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2566

3/4. รายการ...

4. รายการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

จากการตรวจสอบการก่อหนี้ผูกพัน(PO) ในระบบ New GFMIS Thai ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 พบว่ามีงบลงทุน รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมิได้ก่อหนี้จำนวน 30 รายการ วงเงินงบประมาณ 69,877,600.00 บาท(หกสิบเก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ตามข้อเสนอของสำนักงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานสามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 จึงเห็นควรให้หน่วยงานเร่งดำเนินการการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอกา.บน.

12 เม.ย.66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

# หน้า312

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

เอกสารแนบ 1

| ชื่อรหัสงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย 31 มี.ค.66 | PO | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ | 1,787,652,800.00 | 1,215,659,028.27 | 0.00 | 571,993,771.73 |
| รายการงบประจำ งบบุคลากร | 388,622,000.00 | 195,331,167.40 | 0.00 | 193,290,832.60 |
| รายการงบประจำ งบดำเนินงาน | 27,618,500.00 | 5,482,760.87 | 0.00 | 22,135,739.13 |
| อัตราเติม (อุดหนุนพนักงาน) | 1,321,659,700.00 | 978,028,200.00 | 0.00 | 343,631,500.00 |
| เงินประจำตำแหน่ง(พนักงาน) | 49,752,600.00 | 36,816,900.00 | 0.00 | 12,935,700.00 |
| ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 111,355,000.00 | 10,491,144.48 | 74,463,414.47 | 26,400,441.05 |
| รวมรายการครุภัณฑ์ | 66,024,600.00 | 7,675,971.00 | 45,049,488.00 | 13,299,141.00 |
| ตู้ไฟถ่ายบล็อกสกรีน | 101,700.00 | 94,160.00 | 0.00 | 7,540.00 |
| ตู้อบบล็อกสกรีน | 68,000.00 | 67,945.00 | 0.00 | 55.00 |
| แท่นพิมพ์แม่พิมพ์หิน | 288,900.00 | 0.00 | 256,500.00 | 32,400.00 |
| เครื่องบดตัวอย่างละเอียดแบบ | 780,000.00 | 0.00 | 775,000.00 | 5,000.00 |
| อากาศยานไร้คนขับแบบจลน์ทันที (RTK-Drone) | 300,000.00 | 0.00 | 299,900.00 | 100.00 |
| เครื่องตัดซีเอ็นซีพลาสม่า | 479,600.00 | 0.00 | 479,000.00 | 600.00 |
| ชุดการกลั่นแบบกะ | 636,700.00 | 0.00 | 596,660.00 | 40,040.00 |
| เครื่องวัดความขุ่นแบบตั้งโต๊ะ | 160,000.00 | 0.00 | 160,000.00 | 0.00 |
| เครื่องวัดความหนืดแบบดิจิตอล | 350,000.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 |
| เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 3 | 134,000.00 | 134,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 240 ลิตร | 170,000.00 | 0.00 | 147,218.00 | 22,782.00 |
| เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 4 | 210,000.00 | 210,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| อ่างควบคุมอุณหภูมิ | 76,000.00 | 0.00 | 63,500.00 | 12,500.00 |
| เครื่องวัดความขุ่น | 72,000.00 | 72,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องจาร์เทส | 99,000.00 | 0.00 | 99,000.00 | 0.00 |
| ตู้อบสูญญากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร | 580,000.00 | 0.00 | 579,800.00 | 200.00 |
| กล้องจุลทรรศน์ชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพระบบ | 290,000.00 | 0.00 | 290,000.00 | 0.00 |
| เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 ลิตร | 132,000.00 | 0.00 | 109,700.00 | 22,300.00 |
| เครื่องวัดออกซิเจนละลายน้ำ | 85,000.00 | 0.00 | 85,000.00 | 0.00 |
| เตาเผา | 253,000.00 | 0.00 | 235,000.00 | 18,000.00 |
| สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ VIS | 110,000.00 | 0.00 | 107,000.00 | 3,000.00 |
| สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ UV/VIS | 275,000.00 | 0.00 | 255,000.00 | 20,000.00 |
| กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอชนิด 3 ตา พร้อมชุด | 320,000.00 | 0.00 | 320,000.00 | 0.00 |
| ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำ -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 3 | 791,800.00 | 0.00 | 765,450.00 | 26,350.00 |
| เครื่องวัดและบันทึกค่าปริมาณและคุณภาพแสง | 244,500.00 | 244,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| เตาเผาอุณหภูมิสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 23 ลิตร | 599,200.00 | 0.00 | 596,000.00 | 3,200.00 |
| เครื่องตัดเตรียมตัวอย่างพร้อมชุดหัวตัด | 401,300.00 | 401,300.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องวิเคราะห์สัญญาณแบบหลายช่องสำหรับ | 499,000.00 | 499,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ชุดกัดแผ่นลายวงจรและบัดกรีวงจรอิเล็กทรอนิกส์ | 480,000.00 | 480,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับห้องปฏิบัติการ | 350,000.00 | 0.00 | 321,000.00 | 29,000.00 |
| อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิแบบเขย่า แบบที่ 2 | 336,000.00 | 336,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วรอบสูงขนาดเล็กชนิด | 160,500.00 | 0.00 | 158,000.00 | 2,500.00 |
| ตู้ลามินาร์ชนิดเป่าลมตามแนวนอน | 370,200.00 | 0.00 | 365,000.00 | 5,200.00 |
| เตาอบแก้วแบบสุญญากาศ | 497,000.00 | 497,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ชุดผลิตน้ำชนิดบริสุทธิ์มาก | 400,000.00 | 399,966.00 | 0.00 | 34.00 |

| ชื่อรหัสงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย 31 มี.ค.66 | PO | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| เครื่องทำเรือนชิ้นงานแบบร้อน | 670,000.00 | 0.00 | 665,000.00 | 5,000.00 |
| เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำและระบบสังเคราะห์ | 1,100,000.00 | 0.00 | 1,099,960.00 | 40.00 |
| เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวีวิสิเบิลชนิดลำแสงคู่ | 299,000.00 | 299,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วสูงชนิดควบคุมอุณหภูมิต่ำ | 493,500.00 | 493,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 2 | 909,500.00 | 0.00 | 900,000.00 | 9,500.00 |
| เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 3 | 66,300.00 | 66,300.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำ | 450,000.00 | 450,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องวัดความทึบของฟิล์มแบบตั้งโต๊ะ | 325,000.00 | 260,000.00 | 0.00 | 65,000.00 |
| ตู้อบสุญญากาศ | 600,000.00 | 0.00 | 590,000.00 | 10,000.00 |
| ตู้ควบคุมสภาวะแวดล้อมในการเจริญเติบโต | 2,550,000.00 | 0.00 | 2,541,000.00 | 9,000.00 |
| เครื่องวัดความหนืด | 490,000.00 | 490,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องผสมสารระดับห้องปฏิบัติการ | 490,000.00 | 490,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ตู้บ่มเชื้อและควบคุมปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ | 401,300.00 | 401,300.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องขึ้นรูปตัวอย่างสำหรับทดสอบของงานด้านพอ | 977,500.00 | 0.00 | 970,000.00 | 7,500.00 |
| ชุดเครื่องมือตรวจและประเมินคุณภาพน้ำแบบ Real | 522,000.00 | 0.00 | 0.00 | 522,000.00 |
| เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม GNSS ชนิดหลาย | 900,000.00 | 0.00 | 0.00 | 900,000.00 |
| กล้องจุลทรรศน์ชนิด 2 กระบอกตา | 1,800,000.00 | 0.00 | 1,790,000.00 | 10,000.00 |
| ชุดวิเคราะห์น้ำมันปิโตรเลียมปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม | 785,000.00 | 0.00 | 784,000.00 | 1,000.00 |
| กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอ ชนิด 2 กระบอกตา | 2,231,000.00 | 0.00 | 2,220,000.00 | 11,000.00 |
| ชุดตู้เก็บสารเคมี | 450,000.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 |
| โดรนเพื่อการเกษตร พร้อมอุปกรณ์ | 640,000.00 | 0.00 | 0.00 | 640,000.00 |
| ชุดเตรียมเชื้อเพลิงทางเลือก | 625,000.00 | 0.00 | 624,000.00 | 1,000.00 |
| เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไข่ | 700,000.00 | 0.00 | 699,000.00 | 1,000.00 |
| เครื่อง Multiparameter แบบภาคสนาม | 277,100.00 | 0.00 | 277,100.00 | 0.00 |
| ตู้ปลอดเชื้อ แบบที่ 2 | 350,000.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 |
| ชุดเก็บตัวอย่างน้ำและตะกอนดิน | 136,000.00 | 0.00 | 136,000.00 | 0.00 |
| ตู้ดูดควัน | 350,000.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 |
| ระบบเครือข่ายหลัก | 950,000.00 | 0.00 | 0.00 | 950,000.00 |
| เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000 | 81,600.00 | 0.00 | 0.00 | 81,600.00 |
| เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 | 64,400.00 | 0.00 | 0.00 | 64,400.00 |
| ระบบภาพและเสียง (ห้องการเรียนการสอนระบบ | 550,000.00 | 0.00 | 540,000.00 | 10,000.00 |
| เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ | 643,500.00 | 0.00 | 556,600.00 | 86,900.00 |
| เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 60,000 บีทียู | 63,000.00 | 0.00 | 0.00 | 63,000.00 |
| เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 | 364,000.00 | 0.00 | 0.00 | 364,000.00 |
| เครื่องบดและผสมสาร | 1,050,000.00 | 0.00 | 1,045,000.00 | 5,000.00 |
| เครื่องวิเคราะห์ปฏิกิริยาแบบฉับพลัน | 1,320,000.00 | 0.00 | 1,315,000.00 | 5,000.00 |
| ออบติคอลสเปตรัมอะนาไลเซอร์ | 1,300,000.00 | 0.00 | 1,294,700.00 | 5,300.00 |
| เครื่องอัดขึ้นรูปพอลิเมอร์ขนาดเล็ก | 1,511,400.00 | 0.00 | 1,510,400.00 | 1,000.00 |
| เครื่องทดสอบวัสดุเอนกประสงค์ขนาด 100 กิโลนิวตัน ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ | 1,080,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,080,000.00 |

| ชื่อรหัสงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย 31 มี.ค.66 | PO | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| เครื่องทำแห้งแบบเยือกแข็ง แบบที่ 2 | 1,100,000.00 | 0.00 | 1,099,000.00 | 1,000.00 |
| เครื่องทดสอบแรงฉีกขาดของฟิล์ม | 1,050,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,050,000.00 |
| เครื่องบดผสม 2 ลูกกลิ้ง | 1,524,000.00 | 0.00 | 990,000.00 | 534,000.00 |
| ชุดวิเคราะห์กรดนิวคลิอิก | 1,450,000.00 | 0.00 | 1,449,000.00 | 1,000.00 |
| เครื่องเพิ่มและวิเคราะห์ปริมาณสารพันธุกรรมแบบ | 2,140,000.00 | 0.00 | 2,140,000.00 | 0.00 |
| เครื่องวิเคราะห์เซลล์แบบอัตโนมัติ | 2,675,000.00 | 0.00 | 2,674,000.00 | 1,000.00 |
| ชุดเครื่องบันทึกกระแสไฟฟ้าระดับเซลล์ แบบที่ 2 | 2,051,000.00 | 0.00 | 2,050,000.00 | 1,000.00 |
| ชุดวิเคราะห์คุณภาพทางกายภาพผลิตภัณฑ์ทาง | 1,600,000.00 | 0.00 | 1,595,000.00 | 5,000.00 |
| เครื่องวิเคราะห์เนื้อสัมผัสของสาร | 1,400,000.00 | 0.00 | 1,395,000.00 | 5,000.00 |
| ชุดย่อยสลายทางชีวภาพเปลี่ยนของเสียและน้ำเสีย | 1,840,000.00 | 0.00 | 1,838,000.00 | 2,000.00 |
| ชุดวัดสีในน้ำเสียอุตสาหกรรมโดยเทคนิคเอดีเอ็มไอ | 1,700,000.00 | 0.00 | 1,698,000.00 | 2,000.00 |
| เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย | 1,621,800.00 | 0.00 | 0.00 | 1,621,800.00 |
| เครื่องไตเตรตพร้อมชุดเปลี่ยนตัวอย่างอัตโนมัติ | 1,300,000.00 | 1,290,000.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน | 1,065,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,065,000.00 |
| ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาชีววิทยา | 1,829,700.00 | 0.00 | 0.00 | 1,829,700.00 |
| ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาเคมี | 2,011,600.00 | 0.00 | 0.00 | 2,011,600.00 |
| ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ | 28,517,800.00 | 0.00 | 28,317,800.00 | 200,000.00 |
| ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | 11,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000,000.00 |
| วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) | 5,204,200.00 | 2,373,113.48 | 1,096,126.47 | 1,734,960.05 |
| เงินอุดหนุนการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้าน | 608,400.00 | 442,060.00 | 0.00 | 166,340.00 |
| ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ | 335,880,800.00 | 77,988,412.69 | 199,865,027.00 | 58,027,360.31 |
| รวมรายการครุภัณฑ์ | 188,439,400.00 | 9,073,250.00 | 133,983,104.00 | 45,383,046.00 |
| เครื่องให้ความอบอุ่นผู้ป่วยด้วยแรงลมร้อน | 340,000.00 | 0.00 | 339,725.00 | 275.00 |
| ชุดเครื่องพิมพ์ขึ้นรูป 3 มิติ ทางการแพทย์ | 438,600.00 | 0.00 | 438,600.00 | 0.00 |
| อุปกรณ์ยืนยันตำแหน่งไซนัสชนิดนำแสง | 180,000.00 | 0.00 | 180,000.00 | 0.00 |
| ชุดหัวจี้ห้ามเลือดชนิดไบโพล่าร์ | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ชุดเครื่องมือผ่าตัดโพรงจมูกผ่านกล้อง | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องเคลื่อนย้ายโมเลกุลโปรตีนแบบกึ่งแห้ง | 86,000.00 | 86,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องผลิตน้ำแข็งเกล็ดกรอบ | 69,400.00 | 69,400.00 | 0.00 | 0.00 |
| ตู้ปลอดเชื้อนิรภัย | 1,100,000.00 | 0.00 | 998,000.00 | 102,000.00 |
| เครื่องกระตุ้นการทำงานของหัวใจแบบชั่วคราว | 200,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ชุดเฝ้าระวังความดันเลือดเกินในวงจรระบบไหลเวียน | 350,000.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 |
| ตู้อบเด็กแรกเกิดชนิดควบคุมอุณหภูมิโดยอัตโนมัติ พร้อมชุดควบคุมความชื้น | 1,100,000.00 | 0.00 | 997,000.00 | 103,000.00 |
| เครื่องช่วยชีวิตเด็กชนิดควบคุมแรงดัน | 143,000.00 | 143,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องติดตามสัญญาณชีพชนิดไม่รุกล้ำ | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องวัดความดันโลหิต | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 | 0.00 |
| ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเชื้อควบคุมปริมาณก๊าซ | 495,000.00 | 0.00 | 495,000.00 | 0.00 |
| เตียงคลอดชนิดควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า | 350,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| ขาหยั่งแบบฝอนแรง | 400,000.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| หุ่นฝึกทำหัตถการผ่าตัดต้อกระจกดิทาโร่ | 54,800.00 | 0.00 | 54,500.00 | 300.00 |
| ชุดคอมพิวเตอร์รับภาพเอกซเรย์ | 495,000.00 | 0.00 | 495,000.00 | 0.00 |
| ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 2 | 192,300.00 | 0.00 | 192,300.00 | 0.00 |
| เครื่องฟอกสีฟัน | 120,000.00 | 120,000.00 | 0.00 | 0.00 |

| ชื่อรหัสงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย 31 มี.ค.66 | PO | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| เครื่องเอกซเรย์ฟันเคลื่อนที่ | 300,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 |
| เครื่องพิมพ์สามมิติสำหรับงานทันตกรรม | 750,000.00 | 0.00 | 740,000.00 | 10,000.00 |
| เตาเผาไล่ขี้ผึ้ง | 69,000.00 | 0.00 | 69,000.00 | 0.00 |
| ชุดกล้องส่องชิ้นงานสามมิติ | 250,000.00 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องกรอกระดูกสำหรับงานทันตกรรมรากเทียม | 1,100,000.00 | 1,090,000.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| ชุดเครื่องมือยกโพรงอากาศไซนัส และขยายขากรรไกรสำหรับทันตกรรมรากเทียม | 200,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องสแกนใบหน้าสำหรับงานทันตกรรมบูรณะ | 500,000.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 |
| เครื่องพ่นอัดอากาศร้อนและไอน้ำ | 85,000.00 | 85,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องขยายคลองรากฟัน | 117,800.00 | 117,800.00 | 0.00 | 0.00 |
| ชุดเครื่องเอ็กซ์เรย์ในช่องปาก | 580,000.00 | 0.00 | 0.00 | 580,000.00 |
| เครื่องดูดละอองฝอยภายนอกช่องปาก | 2,880,000.00 | 0.00 | 2,872,000.00 | 8,000.00 |
| ระบบอินเตอร์คอม คลินิกทันตกรรมหัตถการ | 500,000.00 | 0.00 | 498,700.00 | 1,300.00 |
| เครื่องมอเตอร์ขยายคลองรากฟัน | 154,000.00 | 154,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องพิมพ์ขึ้นรูป 3 มิติ สำหรับเรซินทางการแพทย์ | 441,700.00 | 0.00 | 441,700.00 | 0.00 |
| เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 2 | 98,000.00 | 98,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 2 | 70,000.00 | 70,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ตู้แช่แข็ง -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 2 | 830,000.00 | 0.00 | 800,000.00 | 30,000.00 |
| ตู้ปฏิบัติการปลอดเชื้อ | 495,000.00 | 0.00 | 494,340.00 | 660.00 |
| ตู้เพาะเลี้ยงเซลล์ในระบบคาร์บอนไดออกไซด์ | 660,000.00 | 0.00 | 659,770.00 | 230.00 |
| ตู้สำหรับดูตัวอย่างที่สามารถเรืองแสงภายใต้แสง | 273,000.00 | 272,850.00 | 0.00 | 150.00 |
| ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 1 | 169,000.00 | 160,000.00 | 0.00 | 9,000.00 |
| เครื่องทำความสะอาดโดยใช้คลื่นความถี่สูง | 296,700.00 | 296,700.00 | 0.00 | 0.00 |
| เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 1 | 350,000.00 | 0.00 | 349,890.00 | 110.00 |
| กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน | 991,900.00 | 0.00 | 987,000.00 | 4,900.00 |
| กรงหนูตะเภาชนิดโพลีซัลโฟน | 984,400.00 | 0.00 | 980,000.00 | 4,400.00 |
| กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน | 996,200.00 | 0.00 | 993,000.00 | 3,200.00 |
| ชุดกรงเลี้ยงกระต่าย | 749,000.00 | 0.00 | 746,000.00 | 3,000.00 |
| กรงหนูตะเภาชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top | 999,400.00 | 0.00 | 997,000.00 | 2,400.00 |
| กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top | 991,900.00 | 0.00 | 986,000.00 | 5,900.00 |
| กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top | 988,700.00 | 0.00 | 985,000.00 | 3,700.00 |
| ตู้เปลี่ยนถ่ายกรงสัตว์ทดลอง | 1,600,000.00 | 0.00 | 1,596,000.00 | 4,000.00 |
| ระบบบรรจุสารเคมี (Dunk tank) ขนาดไม่น้อยกว่า | 444,000.00 | 444,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ชุดอ่างล้างสแตนเลส | 546,000.00 | 0.00 | 510,000.00 | 36,000.00 |
| โต๊ะปฏิบัติการกลางพร้อมชั้นวางของ | 256,800.00 | 0.00 | 220,900.00 | 35,900.00 |
| โต๊ะปฏิบัติการกลางโครงเหล็ก | 233,200.00 | 0.00 | 219,000.00 | 14,200.00 |
| เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสิค | 400,000.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่าง | 1,010,700.00 | 1,009,500.00 | 0.00 | 1,200.00 |
| หุ่นมือผู้ใหญ่ฝึกจำลองการฉีดยา | 1,500,000.00 | 0.00 | 1,499,500.00 | 500.00 |
| หุ่นฝึกการพยาบาลพื้นฐาน | 500,000.00 | 0.00 | 499,500.00 | 500.00 |
| หุ่นจำลองฝึกใส่สายสวนทางหัวเหน่า | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 | 0.00 |
| หุ่นจำลองฝึกวัดค่ากลูโคสที่ปลายนิ้ว | 111,600.00 | 0.00 | 111,600.00 | 0.00 |
| หุ่นมือเด็กฝึกจำลองการฉีดยา | 360,000.00 | 0.00 | 360,000.00 | 0.00 |
| หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศหญิง | 66,000.00 | 0.00 | 66,000.00 | 0.00 |

| ชื่อรหัสงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย 31 มี.ค.66 | PO | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศชาย | 66,000.00 | 0.00 | 66,000.00 | 0.00 |
| หุ่นจำลองเด็กสำหรับฟังเสียงหัวใจ เสียงปอด และเสียงลำไส้ | 330,000.00 | 0.00 | 328,000.00 | 2,000.00 |
| หุ่นเด็กสำหรับฝึกการพยาบาล | 270,000.00 | 0.00 | 267,000.00 | 3,000.00 |
| เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัดความ | 300,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 |
| เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ | 130,000.00 | 0.00 | 130,000.00 | 0.00 |
| เตียงผู้ป่วยระบบมือหมุนแผนกกระดูกและข้อ | 155,000.00 | 0.00 | 155,000.00 | 0.00 |
| เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดควบคุมอุณหภูมิ | 570,000.00 | 0.00 | 565,000.00 | 5,000.00 |
| เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนสาร | 170,000.00 | 0.00 | 170,000.00 | 0.00 |
| กล้องสเตอริโอชนิดใช้แสงแบบ 2 ตา | 395,400.00 | 0.00 | 395,400.00 | 0.00 |
| ชุดเครื่องดมยาสลบชนิด 3 ก๊าซพร้อมเครื่องติดตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจและระบบ | 4,600,000.00 | 0.00 | 4,595,000.00 | 5,000.00 |
| เครื่องติดตามระบบพลศาสตร์การไหลเวียนในร่างกายผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง | 1,500,000.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 |
| เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซี-อาร์มพร้อมชุดรับภาพชนิดแฟ | 8,200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,200,000.00 |
| ชุดควบคุมสัญญาณภาพ | 2,800,000.00 | 0.00 | 2,800,000.00 | 0.00 |
| เครื่องเลเซอร์ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์พร้อมอุปกรณ์ | 3,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,100,000.00 |
| ชุดตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางหู คอ จมูก พร้อม | 1,650,000.00 | 0.00 | 1,645,000.00 | 5,000.00 |
| เครื่องประดับประคองการทำงานของหัวใจและปอด | 3,900,000.00 | 0.00 | 3,900,000.00 | 0.00 |
| เครื่องช่วยการทำงานของหัวใจโดยใช้บอลลูน | 3,800,000.00 | 0.00 | 3,500,000.00 | 300,000.00 |
| หัวตรวจหัวใจทางหลอดอาหารสามมิติสำหรับผู้ใหญ่ | 1,430,100.00 | 0.00 | 1,350,000.00 | 80,100.00 |
| ตู้อบเด็กพร้อมปรับเปลี่ยนให้เป็นเครื่องให้ความ | 1,200,000.00 | 0.00 | 1,197,000.00 | 3,000.00 |
| กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหารและลำไส้ส่วน | 4,000,000.00 | 0.00 | 3,990,000.00 | 10,000.00 |
| เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง | 1,500,000.00 | 0.00 | 1,495,000.00 | 5,000.00 |
| เครื่องช่วยหายใจสำหรับทารกแรกเกิดชนิดความถี่สูง พร้อมระบบช่วยหายใจ | 1,600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,600,000.00 |
| ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากาย | 3,420,000.00 | 0.00 | 3,300,000.00 | 120,000.00 |
| เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง | 3,000,000.00 | 0.00 | 1,696,000.00 | 1,304,000.00 |
| ชุดศูนย์กลางสำหรับเครื่องวัดอัตราการเต้นของหัวใจของทารกในครรภ์ | 1,900,000.00 | 0.00 | 1,849,000.00 | 51,000.00 |
| ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนด้วยเลเซอร์ | 2,354,000.00 | 0.00 | 2,250,000.00 | 104,000.00 |
| ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน | 1,100,000.00 | 0.00 | 963,000.00 | 137,000.00 |
| ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนพร้อมกล้อง | 3,000,000.00 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 |
| เครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพอสุจิด้วยระบบ | 4,000,000.00 | 0.00 | 3,850,000.00 | 150,000.00 |
| กล้องจุลทรรศน์สำหรับผ่าตัดตา พร้อมชุดกระบอกตาแบบกลับภาพด้วยไฟฟ้า | 6,000,000.00 | 0.00 | 5,999,000.00 | 1,000.00 |
| เครื่องนับเซลล์ของกระจกตา | 1,500,000.00 | 0.00 | 1,490,000.00 | 10,000.00 |
| เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิตอลขนาด ไม่น้อยกว่า | 5,150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,150,000.00 |
| เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง | 5,000,000.00 | 0.00 | 4,999,000.00 | 1,000.00 |
| เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ | 3,700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,700,000.00 |
| ชุดเครื่องกลึงทางทันตกรรมแบบสามมิติ สำหรับ | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 |
| ชุดเครื่องขึ้นรูปแบบจำลองสามมิติสำหรับงานทันตก | 1,000,000.00 | 0.00 | 989,000.00 | 11,000.00 |
| ชุดเครื่องสแกนฟันสามมิติพร้อมโปรแกรมสำหรับ | 3,000,000.00 | 0.00 | 2,699,999.00 | 300,001.00 |

| ชื่อรหัสงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย 31 มี.ค.66 | PO | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| เครื่องสแกนสามมิติสำหรับงานทันตกรรม | 1,600,000.00 | 0.00 | 1,590,000.00 | 10,000.00 |
| เครื่องแยกสารอัตโนมัติด้วยระบบโครมาโตกราฟี | 2,936,600.00 | 0.00 | 2,935,000.00 | 1,600.00 |
| เครื่องตรวจวิเคราะห์เซลล์อัตโนมัติ | 1,800,000.00 | 1,782,000.00 | 0.00 | 18,000.00 |
| เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริงพร้อม | 1,700,000.00 | 0.00 | 1,685,000.00 | 15,000.00 |
| เครื่องนับเม็ดเลือดและแยกชนิดของเม็ดเลือดขาว | 7,704,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,704,000.00 |
| ชุดอุปกรณ์วัดสัญญาณชีพสัตว์ทดลอง | 1,027,200.00 | 1,025,000.00 | 0.00 | 2,200.00 |
| เครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับสัตว์ทดลอง | 1,958,100.00 | 0.00 | 1,957,030.00 | 1,070.00 |
| เครื่องพิมพ์อักษรบนตลับชิ้นเนื้ออัตโนมัติ | 1,300,000.00 | 0.00 | 1,296,000.00 | 4,000.00 |
| เครื่องทดสอบการละลายของตัวยาแบบสุ่มตัวอย่าง | 3,638,000.00 | 0.00 | 3,608,000.00 | 30,000.00 |
| เครื่องสกัดตัวอย่างด้วยคลื่นไมโครเวฟแบบใช้ | 3,000,000.00 | 0.00 | 2,910,000.00 | 90,000.00 |
| เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อและระบบประสาท | 1,300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,300,000.00 |
| ชุดวิเคราะห์คุณภาพดิน | 1,500,000.00 | 0.00 | 1,492,650.00 | 7,350.00 |
| เครื่องบรรจุแคปซูลแบบอัตโนมัติ | 2,850,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,850,000.00 |
| ชุดวิเคราะห์สารด้วยรังสีอินฟราเรดพร้อมกล้องไม | 4,200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,200,000.00 |
| เครื่องติดตามการเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมใน | 7,500,000.00 | 0.00 | 7,490,000.00 | 10,000.00 |
| เครื่องทำแห้งแบบระเหิดพร้อมอุปกรณ์เตรียม | 1,900,000.00 | 0.00 | 1,900,000.00 | 0.00 |
| เครื่องย้อมสีสไลด์อัตโนมัติ พร้อมระบบเชื่อมระบบ | 2,700,000.00 | 0.00 | 2,695,000.00 | 5,000.00 |
| เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมและวิเคราะห์ผล | 3,200,000.00 | 0.00 | 3,195,000.00 | 5,000.00 |
| เครื่องวิเคราะห์สารเรืองแสงชนิดอัตโนมัติ แบบที่ 2 | 1,995,000.00 | 0.00 | 1,985,000.00 | 10,000.00 |
| เครื่องศึกษาการทำงานของระบบหัวใจในสัตว์ทดลอง | 2,306,900.00 | 0.00 | 2,300,000.00 | 6,900.00 |
| ชุดเครื่องตรวจหัวใจสะท้อนความถี่สูง | 3,800,000.00 | 0.00 | 3,799,000.00 | 1,000.00 |
| เครื่องวัดความหนาแน่นของกระดูกระบบดิจิทัล | 3,500,000.00 | 0.00 | 2,780,000.00 | 720,000.00 |
| เครื่องวิเคราะห์แยกโปรตีนจากขนาดโมเลกุลด้วย | 4,800,000.00 | 0.00 | 4,790,000.00 | 10,000.00 |
| ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์ | 3,766,000.00 | 0.00 | 3,420,000.00 | 346,000.00 |
| ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์ | 2,700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,700,000.00 |
| ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย | 68,263,000.00 | 0.00 | 61,590,000.00 | 6,673,000.00 |
| ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำ | 1,419,600.00 | 766,233.33 | 125,560.00 | 527,806.67 |
| ค่าโทรศัพท์ | 503,700.00 | 0.00 | 0.00 | 503,700.00 |
| ค่าประปา | 38,000.00 | 0.00 | 0.00 | 38,000.00 |
| ค่าไฟฟ้า(ค่าสาธารณูปโภค) | 63,327,200.00 | 62,994,336.87 | 0.00 | 332,863.13 |
| วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) | 7,423,900.00 | 5,154,592.49 | 746,363.00 | 1,522,944.51 |
| ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | 11,271,800.00 | 3,039,553.69 | 4,958,314.50 | 3,273,931.81 |
| รวมรายการครุภัณฑ์ | 8,928,500.00 | 1,362,720.00 | 4,950,450.00 | 2,615,330.00 |
| ชุดอุปกรณ์จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอนและสื่อประชาสัมพันธ์ | 1,050,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,050,000.00 |
| ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องดนตรีคลาสสิคและขับร้อง | 78,100.00 | 78,100.00 | 0.00 | 0.00 |
| ชุดเครื่องเสียงสำหรับแสดงดนตรีสด | 250,600.00 | 250,600.00 | 0.00 | 0.00 |
| ชุดเครื่องสาย | 192,800.00 | 0.00 | 192,800.00 | 0.00 |
| ชุดปี่พาทย์ไทย | 768,200.00 | 0.00 | 0.00 | 768,200.00 |
| ชุดปี่พาทย์มอญ | 268,000.00 | 0.00 | 268,000.00 | 0.00 |
| ชุดมโหรีโบราณและเครื่องประกอบพิธี | 128,000.00 | 0.00 | 128,000.00 | 0.00 |
| ชุดศรีษะครุ | 89,500.00 | 0.00 | 89,500.00 | 0.00 |
| ชุดรำบุษบาชมศาล | 58,200.00 | 0.00 | 58,200.00 | 0.00 |
| ชุดฉุยฉายยอพรกลิ่น | 58,200.00 | 0.00 | 58,200.00 | 0.00 |

| ชื่อรหัสงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย 31 มี.ค.66 | PO | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| ชุดฉุยฉายศูรปนขา | 58,200.00 | 0.00 | 58,200.00 | 0.00 |
| ชุดฉุยฉายวันทอง | 40,800.00 | 0.00 | 40,800.00 | 0.00 |
| ชุดเชิดฉิ่งเมขลา(นางเมขลา) | 57,900.00 | 0.00 | 57,900.00 | 0.00 |
| ชุดไกยเกษีทรงเครื่อง | 57,900.00 | 0.00 | 57,900.00 | 0.00 |
| ชุดกุสุมาทรงเครื่อง | 57,900.00 | 0.00 | 57,900.00 | 0.00 |
| ชุดพระลอตามไก่ ชุดพระลอ | 66,700.00 | 0.00 | 66,700.00 | 0.00 |
| ชุดไก่แก้ว พระลอตามไก่ | 39,700.00 | 0.00 | 39,700.00 | 0.00 |
| ชุดกริชสุหรานากง | 65,800.00 | 0.00 | 65,800.00 | 0.00 |
| ชุดฉุยฉายบุเรงนอง | 28,700.00 | 0.00 | 28,700.00 | 0.00 |
| ชุดพระไวยตรวจพล | 28,200.00 | 0.00 | 28,200.00 | 0.00 |
| ชุดฉุยฉายไกรทอง | 17,700.00 | 0.00 | 17,700.00 | 0.00 |
| ชุดระบำทวารวดี | 131,200.00 | 0.00 | 131,200.00 | 0.00 |
| ชุดระบำศรีวิชัย | 135,200.00 | 0.00 | 135,200.00 | 0.00 |
| ชุดระบำลพบุรี | 136,500.00 | 0.00 | 136,500.00 | 0.00 |
| ชุดระบำสุโขทัย | 98,400.00 | 0.00 | 98,400.00 | 0.00 |
| ชุดระบำศรีชยสิงห์ | 176,000.00 | 0.00 | 176,000.00 | 0.00 |
| ชุดรำวงมาตรฐาน | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 | 0.00 |
| ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจิตรลดา | 32,400.00 | 0.00 | 32,400.00 | 0.00 |
| ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจักรพรรดิ | 106,200.00 | 0.00 | 106,200.00 | 0.00 |
| ชุดระบำนพรัตน์ | 162,000.00 | 0.00 | 162,000.00 | 0.00 |
| ชุดระบำชนไก่ | 88,000.00 | 0.00 | 88,000.00 | 0.00 |
| ชุดเครื่องราชูปโภค | 137,000.00 | 0.00 | 137,000.00 | 0.00 |
| ชุดเครื่องพระสำอางค์ | 61,500.00 | 0.00 | 61,500.00 | 0.00 |
| เครื่องประดับไทยตัวนางครบชุด | 176,400.00 | 0.00 | 176,400.00 | 0.00 |
| เครื่องประดับพันทางตัวพระครบชุด | 224,400.00 | 0.00 | 224,400.00 | 0.00 |
| ผ้าโจงกระเบนผ้าลายอย่าง | 100,000.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 |
| ชุดฟ้อนแพน | 197,600.00 | 0.00 | 197,600.00 | 0.00 |
| ชุดกินรีร่อน | 247,800.00 | 0.00 | 247,800.00 | 0.00 |
| ระบบภาพเสียง และควบคุมห้องประชุมนเรศวร 2 | 732,300.00 | 0.00 | 0.00 | 732,300.00 |
| ชุดการสอนออนไลน์และประชุมทางไกล | 114,500.00 | 114,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| เก้าอี้เลคเชอร์ | 1,450,000.00 | 0.00 | 1,385,650.00 | 64,350.00 |
| เครื่องช่วยการทำสมาธิ | 380,000.00 | 379,520.00 | 0.00 | 480.00 |
| เครื่องฟอกอากาศชนิดตั้งพื้น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า | 140,000.00 | 140,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| [illegible] Interactive LED Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้น | 400,000.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) | 2,343,300.00 | 1,676,833.69 | 7,864.50 | 658,601.81 |
| โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม | 11,547,000.00 | 1,316,380.65 | 1,350,238.07 | 8,880,381.28 |
| เงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม | 11,547,000.00 | 1,316,380.65 | 1,350,238.07 | 8,880,381.28 |
| โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม | 15,750,000.00 | 928,600.00 | 1,259,300.00 | 13,562,100.00 |
| เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม | 15,750,000.00 | 928,600.00 | 1,259,300.00 | 13,562,100.00 |
| ผลงานการให้บริการวิชาการ | 2,352,000.00 | 771,530.00 | 0.00 | 1,580,470.00 |
| เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช | 600,000.00 | 189,080.00 | 0.00 | 410,920.00 |
| เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการชันสูตรพลิกศพ | 1,752,000.00 | 582,450.00 | 0.00 | 1,169,550.00 |
| โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย | 750,000.00 | 372,606.00 | 25,600.00 | 351,794.00 |

| ชื่อรหัสงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย 31 มี.ค.66 | PO | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทานมหาวิทยาลัยนเรศวร | 750,000.00 | 372,606.00 | 25,600.00 | 351,794.00 |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา | 9,945,600.00 | 3,819,384.90 | 327,510.00 | 5,798,705.10 |
| ค่าจัดการเรียนการสอน | 6,579,400.00 | 2,563,284.90 | 327,510.00 | 3,688,605.10 |
| ค่าหนังสือเรียน | 1,092,400.00 | 0.00 | 0.00 | 1,092,400.00 |
| ค่าอุปกรณ์การเรียน | 579,100.00 | 508,665.00 | 0.00 | 70,435.00 |
| ค่าเครื่องแบบนักเรียน | 134,500.00 | 0.00 | 0.00 | 134,500.00 |
| ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | 1,560,200.00 | 747,435.00 | 0.00 | 812,765.00 |
| รวม | 2,286,505,000.00 | 1,314,386,640.68 | 282,249,404.04 | 689,868,955.28 |

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 31 มีนาคม 2566

เอกสารแนบ 2

| งบรายจ่าย | วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว | เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 | | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| | (บาท) | (บาท) | ร้อยละ | (บาท) |
| งบบุคลากร | 388,622,000.00 | 195,331,167.40 | 50.26 | 193,290,832.60 |
| 1 เงินเดือนค่าจ้างประจำ/ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนพนักงาน | 388,622,000.00 | 195,331,167.40 | 50.26 | 193,290,832.60 |
| งบดำเนินงาน | 27,618,500.00 | 5,482,760.87 | 19.85 | 22,135,739.13 |
| 1 ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ | 27,618,500.00 | 5,482,760.87 | 19.85 | 22,135,739.13 |
| งบลงทุน | 377,639,300.00 | 18,111,941.00 | 4.80 | 359,527,359.00 |
| 1 รายการครุภัณฑ์ | 263,392,500.00 | 18,111,941.00 | 6.88 | 245,280,559.00 |
| 2 ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ | 28,517,800.00 | 0.00 | 0.00 | 28,517,800.00 |
| 3 ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | 11,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000,000.00 |
| 4 ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์ | 3,766,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,766,000.00 |
| 5 ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์ | 2,700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,700,000.00 |
| 6 ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย | 68,263,000.00 | 0.00 | 0.00 | 68,263,000.00 |
| งบเงินอุดหนุน | 1,492,625,200.00 | 1,095,460,771.41 | 73.39 | 397,164,428.59 |
| 1 เงินอุดหนุนทั่วไป | 40,953,000.00 | 7,650,561.55 | 18.68 | 33,302,438.45 |
| 2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 80,259,900.00 | 72,965,109.86 | 90.91 | 7,294,790.14 |
| 3 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร | 1,371,412,300.00 | 1,014,845,100.00 | 74.00 | 356,567,200.00 |
| รวม | 2,286,505,000.00 | 1,314,386,640.68 | 57.48 | 972,118,359.32 |

เอกสารแนบ 3

รายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินกันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

| หน่วยงาน | รายการ | เงินกัน | การสำรองเงิน | ใบสั่งซื้อ/สัญญา | เบิกจ่าย | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| คณะแพทยศาสตร์ | เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม | 50,089,720.00 | 168,000.00 | 13,535,000.00 | 36,386,720.00 | 13,535,000.00 |
| คณะวิทยาศาสตร์ | เครื่องทดสอบความต้านทานการกระแทกของวัสดุ | 885,000.00 | 0.00 | 885,000.00 | 0.00 | 885,000.00 |
| คณะวิทยาศาสตร์ | ตู้แช่แข็ง -80 องศาเซลเซียสแบบที่ 1 | 3,970,000.00 | 0.00 | 3,970,000.00 | 0.00 | 3,970,000.00 |
| คณะพยาบาลศาสตร์ | ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์จำลองพร้อมระบบภาพ | 1,780,000.00 | 0.00 | 1,780,000.00 | 0.00 | 1,780,000.00 |
| | ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปและประมวลผลการฝึกสถานการณ์จำลองพร้อมระบบภาพและเสียง | 1,980,000.00 | 0.00 | 1,980,000.00 | 0.00 | 1,980,000.00 |
| กองการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ | โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์กลุ่มอาคารกิจกรรม | 469,000.00 | 0.00 | 469,000.00 | 0.00 | 469,000.00 |
| | โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ กลุ่มอาคารเรียนรวม | 4,942,000.00 | 0.00 | 4,942,000.00 | 0.00 | 4,942,000.00 |
| | โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ กลุ่มอาคารสำนักงาน | 5,269,000.00 | 0.00 | 5,269,000.00 | 0.00 | 5,269,000.00 |
| | โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษารองรับการศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลออนไลน์ กลุ่มอาคาร | 5,400,000.00 | 0.00 | 5,400,000.00 | 0.00 | 5,400,000.00 |
| กองอาคารสถานที่ | ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี | 13,790,000.00 | 0.00 | 11,862,158.00 | 1,927,842.00 | 11,862,158.00 |
| | ปรับปรุงระบบส่องสว่างสนามกีฬา | 29,945,093.29 | 0.00 | 28,070,530.45 | 1,874,562.84 | 28,070,530.45 |
| | ก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระยะที่ 2ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิ | 36,554,745.00 | 0.00 | 32,208,205.00 | 4,346,540.00 | 32,208,205.00 |
| | | | | | รวม | 110,370,893.45 |

รายการครุภัณฑ์ งบลงทุน ปี 2566

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

รายละเอียดเอกสารแนบ 4

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ | จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุวิธีการจัดหา) | หน่วยดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน | 1,065,000.00 | วิธี e-bidding | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 2 | เครื่องทดสอบวัสดุเอนกประสงค์ขนาด 100 กิโลนิวตัน ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ | 1,080,000.00 | วิธี e-bidding | คณะวิทยาศาสตร์ |
| 3 | เครื่องทดสอบแรงฉีกขาดของฟิล์ม | 1,050,000.00 | วิธี e-bidding | คณะวิทยาศาสตร์ |
| 4 | ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาชีววิทยา | 1,829,700.00 | วิธี e-bidding | คณะวิทยาศาสตร์ |
| 5 | ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาเคมี | 2,011,600.00 | วิธี e-bidding | คณะวิทยาศาสตร์ |
| 6 | ชุดเครื่องมือตรวจและประเมินคุณภาพน้ำแบบ Real time | 522,000.00 | วิธี e-bidding | คณะเกษตรศาสตร์ฯ |
| 7 | เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม GNSS ชนิดหลายความถี่ | 900,000.00 | วิธี e-bidding | คณะเกษตรศาสตร์ฯ |
| 8 | โดรนเพื่อการเกษตร พร้อมอุปกรณ์ | 640,000.00 | วิธี e-bidding | คณะเกษตรศาสตร์ฯ |
| 9 | เครื่องทำแห้งแบบฟลูอิดไดซ์ | 1,621,800.00 | วิธี e-bidding | คณะเกษตรศาสตร์ฯ |
| 10 | ระบบเครือข่ายหลัก | 950,000.00 | วิธี e-bidding | วิทยาลัยพลังงานฯ |
| 11 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง | 81,600.00 | วิธี e-bidding | วิทยาลัยพลังงานฯ |
| 12 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง | 64,400.00 | วิธี e-bidding | วิทยาลัยพลังงานฯ |
| 13 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 60,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง | 63,000.00 | วิธี e-bidding | วิทยาลัยพลังงานฯ |
| 14 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง | 364,000.00 | วิธี e-bidding | วิทยาลัยพลังงานฯ |
| 15 | ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | 11,000,000.00 | วิธี e-bidding | คณะโลจิสติกส์ฯ |
| 16 | เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซี-อาร์ม พร้อมชุดรับภาพชนิดแฟลตพาแนล | 8,200,000.00 | วิธี e-bidding | คณะแพทยศาสตร์ |
| 17 | เครื่องเลเซอร์ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์พร้อมอุปกรณ์ | 3,100,000.00 | วิธี e-bidding | คณะแพทยศาสตร์ |
| 18 | เครื่องช่วยหายใจสำหรับทารกแรกเกิดชนิดความถี่สูง พร้อมระบบช่วยหายใจชนิดแรงดันบวก | 1,600,000.00 | วิธี e-bidding | คณะแพทยศาสตร์ |
| 19 | เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิตอลขนาด ไม่น้อยกว่า 300 mA | 5,150,000.00 | วิธี e-bidding | คณะแพทยศาสตร์ |
| 20 | เครื่องนับเม็ดเลือดและแยกชนิดของเม็ดเลือดขาวสำหรับสัตว์แบบอัตโนมัติ | 7,704,000.00 | | คณะแพทยศาสตร์ |
| 21 | ชุดเครื่องเอ็กซ์เรย์ในช่องปาก | 580,000.00 | e-bidding | คณะทันตแพทยศาสตร์ |
| 22 | เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ | 3,700,000.00 | วิธี e-bidding | คณะทันตแพทยศาสตร์ |
| 23 | ชุดเครื่องกลึงทางทันตกรรมแบบสามมิติ สำหรับงานรากฟันเทียม | 3,000,000.00 | วิธี e-bidding | คณะทันตแพทยศาสตร์ |
| 24 | ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์ | 2,700,000.00 | วิธี e-bidding | คณะทันตแพทยศาสตร์ |
| 25 | เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อและระบบประสาท | 1,300,000.00 | วิธี e-bidding | คณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| 26 | เครื่องบรรจุแคปซูลแบบอัตโนมัติ | 2,850,000.00 | วิธี e-bidding | คณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| 27 | ชุดวิเคราะห์สารด้วยรังสีอินฟราเรดพร้อมกล้องไมโครสโคป | 4,200,000.00 | วิธี e-bidding | คณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| 28 | ชุดอุปกรณ์จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน และสื่อประชาสัมพันธ์ | 1,050,000.00 | วิธี e-bidding | คณะสังคมศาสตร์ |
| 29 | ชุดปี่พาทย์ไทย | 768,200.00 | วิธี e-bidding | คณะมนุษยศาสตร์ |
| 30 | ระบบภาพเสียง และควบคุมห้องประชุมนเรศวร 2 | 732,300.00 | วิธี e-bidding | กองอาคารสถานที่ |
| | รวม | 69,877,600.00 | | |

ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมีนาคม 2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมีนาคม 2566

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 104419
วันที่ 11 เม.ย. 2566
เวลา 16.02 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**ที่** อว 0603.01.08(2)/2440 **วันที่** 10 เมษายน 2566 เลขรับ 0206

**เรื่อง** สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมีนาคม 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รายงานผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เดือนมีนาคม 2566 มายังมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น กองคลัง ขอสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน จำนวน 24 หน่วยงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 661,882,662.59 บาท (หกร้อยหกสิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบเก้าสตางค์) พร้อมรายละเอียดใบเสร็จรับเงินค้างชำระประจำเดือนมีนาคม 2566 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

| ประเภทงบประมาณ | งบประมาณ | รายจ่ายสะสมถึงเดือน ก.พ.66 | รายจ่ายเดือน มี.ค.66 | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| งบประมาณแผ่นดิน | 2,344,960,871.94 | 910,226,387.15 | 416,700,251.47 | 1,018,034,233.32 |
| เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน | 5,304,361,670.66 | 1,213,102,384.21 | 245,182,411.12 | 3,846,076,875.33 |
| รวม | 7,649,322,542.60 | 2,123,328,771.36 | 661,882,662.59 | 4,864,111,108.65 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ ผ.บห.

12 เม.ย.66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน / เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน มีนาคม 2566

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | เงินงบประมาณแผ่นดิน | | | เงินงบประมาณรายได้ | | | รวมทั้งสิ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | รายจ่ายสะสมถึง ก.พ. 66 | รายจ่าย ประจำเดือน มี.ค. 66 | รวมรายจ่าย | รายจ่ายสะสมถึง ก.พ. 66 | รายจ่าย ประจำเดือน มี.ค. 66 | รวมรายจ่าย | |
| 1 | สำนักงานอธิการบดี | 752,138,246.96 | 378,572,801.89 | 1,130,711,048.85 | 441,291,546.46 | 38,956,733.46 | 480,248,279.92 | 1,610,959,328.77 |
| 2 | บัณฑิตวิทยาลัย | 1,415,165.00 | 281,630.00 | 1,696,795.00 | 4,216,569.10 | 701,219.60 | 4,917,788.70 | 6,614,583.70 |
| 3 | คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม | 14,602,841.33 | 4,364,055.61 | 18,966,896.94 | 18,030,205.37 | 3,696,537.95 | 21,726,743.32 | 40,693,640.26 |
| 4 | คณะทันตแพทยศาสตร์ | 5,809,695.00 | 2,484,049.00 | 8,293,744.00 | 24,534,411.93 | 6,742,503.12 | 31,276,915.05 | 39,570,659.05 |
| 5 | คณะพยาบาลศาสตร์ | 3,144,668.60 | 804,505.45 | 3,949,174.05 | 5,845,064.30 | 1,046,669.28 | 6,891,733.58 | 10,840,907.63 |
| 6 | คณะแพทยศาสตร์ | 10,274,630.02 | 2,275,380.80 | 12,550,010.82 | 431,225,040.11 | 127,740,503.55 | 558,965,543.66 | 571,515,554.48 |
| 7 | คณะเภสัชศาสตร์ | 16,288,863.94 | 3,186,945.20 | 19,475,809.14 | 16,142,775.53 | 3,855,021.29 | 19,997,796.82 | 39,473,605.96 |
| 8 | คณะมนุษยศาสตร์ | 15,372,723.30 | 2,943,033.30 | 18,315,756.60 | 9,789,980.45 | 3,360,343.37 | 13,150,323.82 | 31,466,080.42 |
| 9 | คณะวิทยาศาสตร์ | 29,252,378.60 | 7,862,281.12 | 37,114,659.72 | 52,913,720.65 | 8,886,060.04 | 61,799,780.69 | 98,914,440.41 |
| 10 | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | 14,248,855.38 | 2,797,989.00 | 17,046,844.38 | 14,671,606.65 | 3,574,015.24 | 18,245,621.89 | 35,292,466.27 |
| 11 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 15,061,295.91 | 3,274,268.16 | 18,335,564.07 | 73,376,740.56 | 6,196,616.65 | 79,573,357.21 | 97,908,921.28 |
| 12 | คณะสหเวชศาสตร์ | 2,979,712.82 | 634,806.70 | 3,614,519.52 | 7,526,785.37 | 7,485,193.58 | 15,011,978.95 | 18,626,498.47 |
| 13 | คณะศึกษาศาสตร์ | 3,640,258.99 | 616,384.63 | 4,256,643.62 | 21,353,607.01 | 4,257,297.16 | 25,610,904.17 | 29,867,547.79 |
| | - โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | 2,653,603.00 | 713,216.75 | 3,366,819.75 | 13,405,230.11 | 4,116,787.52 | 17,522,017.63 | 20,888,837.38 |
| | - โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | 310,670.15 | 98,215.00 | 408,885.15 | 1,590,307.00 | 634,949.00 | 2,225,256.00 | 2,634,141.15 |
| 14 | สำนักหอสมุด | 2,665,508.00 | 526,704.84 | 3,192,212.84 | 8,176,892.86 | 1,130,532.26 | 9,307,425.12 | 12,499,637.96 |
| 15 | วิทยาลัยนานาชาติ | 1,407,800.00 | 282,460.00 | 1,690,260.00 | 4,825,711.91 | 1,972,867.52 | 6,798,579.43 | 8,488,839.43 |
| 16 | คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร | 6,186,236.95 | 1,336,425.89 | 7,522,662.84 | 12,316,717.71 | 4,913,645.46 | 17,230,363.17 | 24,753,026.01 |
| 17 | คณะนิติศาสตร์ | 1,130,116.00 | 356,392.00 | 1,486,508.00 | 2,556,253.87 | 589,513.01 | 3,145,766.88 | 4,632,274.88 |
| 18 | คณะสังคมศาสตร์ | 3,202,941.50 | 1,101,568.19 | 4,304,509.69 | 11,531,271.24 | 1,782,416.27 | 13,313,687.51 | 17,618,197.20 |
| 19 | คณะสาธารณสุขศาสตร์ | 1,767,040.00 | 915,021.00 | 2,682,061.00 | 8,632,233.19 | 2,400,843.93 | 11,033,077.12 | 13,715,138.12 |
| 20 | วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน | 406,800.00 | 81,720.00 | 488,520.00 | 1,602,148.30 | 892,424.10 | 2,494,572.40 | 2,983,092.40 |
| 21 | วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี | 305,694.70 | 61,138.94 | 366,833.64 | 7,351,644.56 | 3,711,564.05 | 11,063,208.61 | 11,430,042.25 |
| 22 | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | 924,030.00 | 182,840.00 | 1,106,870.00 | 6,449,188.66 | 4,148,477.28 | 10,597,665.94 | 11,704,535.94 |
| 23 | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ | 3,737,981.00 | 687,658.00 | 4,425,639.00 | 10,559,981.98 | 1,709,915.41 | 12,269,897.39 | 16,695,536.39 |
| 24 | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | 1,298,630.00 | 258,760.00 | 1,557,390.00 | 3,186,749.33 | 679,761.02 | 3,866,510.35 | 5,423,900.35 |
| | **รวมทั้งสิ้น** | **910,226,387.15** | **416,700,251.47** | **1,326,926,638.62** | **1,213,102,384.21** | **245,182,411.12** | **1,458,284,795.33** | **2,785,211,433.95** |

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำเดือน มีนาคม 2566

| ลำดับ | หน่วยงาน | เงินงบประมาณแผ่นดิน | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | เงินงบประมาณแผ่นดิน | | | | เบิกแทน | | | | งบกลาง | รวมค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | ร้อยละ |
| | | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | คงเหลือ | ร้อยละ | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | คงเหลือ | ร้อยละ | ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | | |
| 1 | สำนักงานอธิการบดี | 1,629,163,287.31 | 1,117,926,988.16 | 511,236,299.15 | 68.62 | 14,000.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 12,784,060.69 | 1,130,711,048.85 | 68.86 |
| 2 | บัณฑิตวิทยาลัย | 3,417,800.00 | 1,688,880.00 | 1,728,920.00 | 49.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,915.00 | 1,696,795.00 | 49.53 |
| 3 | คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม | 55,765,810.12 | 18,826,891.94 | 36,938,918.18 | 33.76 | 2,000,000.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | 140,005.00 | 18,966,896.94 | 32.75 |
| 4 | คณะทันตแพทยศาสตร์ | 35,630,600.00 | 8,246,454.00 | 27,384,146.00 | 23.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 47,290.00 | 8,293,744.00 | 23.25 |
| 5 | คณะพยาบาลศาสตร์ | 25,270,747.90 | 3,928,071.55 | 21,342,676.35 | 15.54 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 21,102.50 | 3,949,174.05 | 15.61 |
| 6 | คณะแพทยศาสตร์ | 134,603,600.00 | 12,532,310.82 | 122,071,289.18 | 9.31 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,700.00 | 12,550,010.82 | 9.32 |
| 7 | คณะเภสัชศาสตร์ | 46,024,960.80 | 19,288,546.14 | 26,736,414.66 | 41.91 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 187,263.00 | 19,475,809.14 | 42.14 |
| 8 | คณะมนุษยศาสตร์ | 40,695,491.60 | 18,247,035.60 | 22,448,456.00 | 44.84 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 68,721.00 | 18,315,756.60 | 44.93 |
| 9 | คณะวิทยาศาสตร์ | 127,260,920.04 | 36,561,748.97 | 90,699,171.07 | 28.73 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 552,910.75 | 37,114,659.72 | 29.04 |
| 10 | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | 53,069,377.48 | 16,810,053.38 | 36,259,324.10 | 31.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 236,791.00 | 17,046,844.38 | 31.98 |
| 11 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 44,283,770.05 | 18,057,021.57 | 26,226,748.48 | 40.78 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 278,542.50 | 18,335,564.07 | 41.15 |
| 12 | คณะสหเวชศาสตร์ | 20,500,966.52 | 3,575,116.52 | 16,925,850.00 | 17.44 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 39,403.00 | 3,614,519.52 | 17.60 |
| 13 | คณะศึกษาศาสตร์ | 10,396,813.34 | 4,230,881.12 | 6,165,932.22 | 40.69 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25,762.50 | 4,256,643.62 | 40.84 |
| | - โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | 11,613,900.00 | 3,366,819.75 | 8,247,080.25 | 28.99 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,366,819.75 | 28.99 |
| | - โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | 1,647,000.00 | 408,885.15 | 1,238,114.85 | 24.83 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 408,885.15 | 24.83 |
| 14 | สำนักหอสมุด | 6,363,954.84 | 3,138,914.84 | 3,225,040.00 | 49.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 53,298.00 | 3,192,212.84 | 49.74 |
| 15 | วิทยาลัยนานาชาติ | 3,398,600.00 | 1,690,260.00 | 1,708,340.00 | 49.73 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,690,260.00 | 49.73 |
| 16 | คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร | 14,525,200.00 | 7,305,071.34 | 7,220,128.66 | 50.29 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 217,591.50 | 7,522,662.84 | 51.03 |
| 17 | คณะนิติศาสตร์ | 2,932,500.00 | 1,466,636.00 | 1,465,864.00 | 50.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 19,872.00 | 1,486,508.00 | 50.35 |
| 18 | คณะสังคมศาสตร์ | 9,425,100.00 | 4,292,716.19 | 5,132,383.81 | 45.55 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11,793.50 | 4,304,509.69 | 45.61 |
| 19 | คณะสาธารณสุขศาสตร์ | 21,398,300.00 | 2,682,061.00 | 18,716,239.00 | 12.53 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,682,061.00 | 12.53 |
| 20 | วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน | 980,700.00 | 488,520.00 | 492,180.00 | 49.81 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 488,520.00 | 49.81 |
| 21 | วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี | 2,292,000.00 | 366,833.64 | 1,925,166.36 | 16.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 366,833.64 | 16.00 |
| 22 | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลชัพพลายเชน | 13,867,300.00 | 1,095,240.00 | 12,772,060.00 | 7.90 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11,630.00 | 1,106,870.00 | 7.98 |
| 23 | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ | 9,233,500.00 | 4,354,749.00 | 4,878,751.00 | 47.16 | 1,240,000.00 | 0.00 | 1,240,000.00 | 0.00 | 70,890.00 | 4,425,639.00 | 41.97 |
| 24 | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | 3,147,300.00 | 1,552,560.00 | 1,594,740.00 | 49.33 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,830.00 | 1,557,390.00 | 49.41 |
| | **รวมทั้งสิ้น** | **2,326,909,500.00** | **1,312,129,266.68** | **1,014,780,233.32** | **56.39** | **3,254,000.00** | **0.00** | **3,254,000.00** | **0.00** | **14,797,371.94** | **1,326,926,638.62** | **56.59** |

| | |
|---|---|
| หมายเหตุ : ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ประจำเดือน มีนาคม 2566 | 1,314,386,640.68 |
| หัก ลูกหนี้คงค้าง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 | 275,374.00 |
| ฎีกาค้างจ่าย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 | 1,982,000.00 |
| ผลการเบิกจ่ายในระบบบัญชี 3 มิติ ประจำเดือน มีนาคม 2566 | 1,312,129,266.68 |

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน มีนาคม 2566

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | เงินงบประมาณรายได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | เงินงบประมาณรายได้ | | | | เงินรับฝากรายได้ | | | | เงินกองทุน | | | | เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | | | เงินเจ้าหนี้ทั่วไป | | | | รวมค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | ร้อยละ |
| | | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | คงเหลือ | ร้อยละ | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | คงเหลือ | ร้อยละ | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | คงเหลือ | ร้อยละ | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | คงเหลือ | ร้อยละ | งบประมาณ | ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-มี.ค. 66 | คงเหลือ | ร้อยละ | | |
| 1 | สำนักงานอธิการบดี | 808,457,516.19 | 138,227,093.68 | 670,230,422.51 | 17.10 | 358,944,360.54 | 294,069,321.11 | 64,875,039.43 | 81.93 | 543,894,776.52 | 9,276,508.41 | 534,618,268.11 | 1.71 | 27,702,080.60 | 2,049,312.00 | 25,652,768.60 | 7.40 | 39,753,623.12 | 36,626,044.72 | 3,127,578.40 | 92.13 | 480,248,279.92 | 27.00 |
| 2 | บัณฑิตวิทยาลัย | 18,655,100.00 | 4,917,576.04 | 13,737,423.96 | 26.36 | 364,552.66 | 112.66 | 364,440.00 | 0.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,917,788.70 | 25.86 |
| 3 | คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 33,157,504.77 | 8,739,783.69 | 24,417,821.08 | 26.36 | 22,128,257.70 | 12,919,459.63 | 9,208,798.07 | 58.38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 286,978.74 | 67,500.00 | 219,478.74 | 23.52 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 21,726,743.32 | 39.10 |
| 4 | คณะพันตแพทยศาสตร์ | 53,975,323.57 | 20,869,797.39 | 33,105,526.18 | 38.67 | 18,710,099.14 | 10,407,117.66 | 8,302,981.48 | 55.62 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 31,276,915.05 | 43.03 |
| 5 | คณะพยาบาลศาสตร์ | 19,407,928.26 | 4,156,459.28 | 15,251,468.98 | 21.42 | 7,062,363.84 | 1,979,274.30 | 5,083,089.54 | 28.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 867,300.00 | 756,000.00 | 111,300.00 | 87.17 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,891,733.58 | 25.21 |
| 6 | คณะแพทยศาสตร์ | 1,875,353,339.13 | 495,781,257.82 | 1,379,572,081.31 | 26.44 | 217,573,474.36 | 63,154,285.84 | 154,419,188.52 | 29.03 | 117,838.43 | 0.00 | 117,838.43 | 0.00 | 11,395,185.80 | 30,000.00 | 11,365,185.80 | 0.26 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 558,965,543.66 | 26.56 |
| 7 | คณะเภสัชศาสตร์ | 52,349,541.00 | 12,470,661.39 | 39,878,879.61 | 23.82 | 18,760,522.93 | 7,504,135.43 | 11,256,387.50 | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 516,879.00 | 23,000.00 | 493,879.00 | 4.45 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 19,997,796.82 | 27.92 |
| 8 | คณะมนุษยศาสตร์ | 46,868,748.55 | 12,116,523.82 | 34,752,224.73 | 25.85 | 1,354,120.62 | 1,033,800.00 | 320,320.62 | 76.34 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 156,493.00 | 0.00 | 156,493.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 13,150,323.82 | 27.18 |
| 9 | คณะวิทยาศาสตร์ | 98,225,121.36 | 18,278,618.50 | 79,946,502.86 | 18.61 | 113,313,836.24 | 43,253,662.19 | 70,060,174.05 | 38.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 931,089.00 | 257,500.00 | 673,589.00 | 27.66 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 61,789,780.69 | 29.09 |
| 10 | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | 58,150,131.94 | 9,289,639.07 | 48,860,492.87 | 15.98 | 22,896,147.60 | 8,955,982.82 | 13,940,164.78 | 39.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 186,708.17 | 0.00 | 186,708.17 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18,245,621.89 | 22.46 |
| 11 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 88,381,326.84 | 11,236,337.03 | 77,144,989.81 | 12.71 | 91,542,096.68 | 68,337,020.18 | 23,205,076.50 | 74.65 | 162,425.63 | 0.00 | 162,425.63 | 0.00 | 485,342.12 | 0.00 | 485,342.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 79,573,357.21 | 44.07 |
| 12 | คณะสหเวชศาสตร์ | 44,624,630.91 | 8,192,095.15 | 36,432,535.76 | 18.36 | 8,539,128.80 | 6,744,883.80 | 1,794,245.00 | 78.99 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 753,441.37 | 75,000.00 | 678,441.37 | 9.95 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,011,978.95 | 27.84 |
| 13 | คณะศึกษาศาสตร์ | 105,041,531.00 | 19,054,258.67 | 85,987,272.33 | 18.14 | 13,259,237.35 | 6,556,645.50 | 6,702,591.85 | 49.45 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 314,284.50 | 0.00 | 314,284.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25,610,904.17 | 21.59 |
| | - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | 52,235,520.00 | 16,847,477.63 | 35,388,042.37 | 32.25 | 697,656.28 | 49,000.00 | 648,656.28 | 7.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,034,000.00 | 0.00 | 1,034,000.00 | 0.00 | 891,737.00 | 625,540.00 | 266,197.00 | 70.15 | 17,522,017.63 | 31.94 |
| | - โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร | 7,851,900.00 | 2,225,256.00 | 5,626,644.00 | 28.34 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,225,256.00 | 28.34 |
| 14 | สำนักหอสมุด | 55,276,261.00 | 9,044,870.32 | 46,231,390.68 | 16.36 | 1,173,446.97 | 262,554.80 | 910,892.17 | 22.37 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 370,505.13 | 0.00 | 370,505.13 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,307,425.12 | 16.38 |
| 15 | วิทยาลัยนานาชาติ | 25,012,075.44 | 6,030,377.85 | 18,981,697.59 | 24.11 | 1,615,731.74 | 768,201.58 | 847,530.16 | 47.55 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,000.00 | 0.00 | 26,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,798,579.43 | 25.51 |
| 16 | คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร | 76,245,908.00 | 12,683,793.17 | 63,562,114.83 | 16.64 | 5,418,696.25 | 4,546,570.00 | 872,126.25 | 83.91 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,481,306.09 | 0.00 | 1,481,306.09 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,230,363.17 | 20.72 |
| 17 | คณะนิติศาสตร์ | 20,864,281.00 | 3,109,766.88 | 17,754,514.12 | 14.90 | 22,890.17 | 21,000.00 | 1,890.17 | 91.74 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,360.00 | 15,000.00 | 25,360.00 | 37.17 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,145,766.88 | 15.03 |
| 18 | คณะสังคมศาสตร์ | 56,053,200.00 | 8,052,652.51 | 48,000,547.49 | 14.37 | 6,132,381.29 | 5,086,725.00 | 1,045,656.29 | 82.95 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,258,182.35 | 174,310.00 | 1,083,872.35 | 13.85 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 13,313,687.51 | 20.99 |
| 19 | คณะสาธารณสุขศาสตร์ | 53,519,553.00 | 8,668,955.72 | 44,850,597.28 | 16.20 | 5,603,195.40 | 2,364,121.40 | 3,239,074.00 | 42.19 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11,033,077.12 | 18.66 |
| 20 | วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน | 5,051,300.00 | 1,636,657.40 | 3,414,642.60 | 32.40 | 1,032,412.00 | 857,915.00 | 174,497.00 | 83.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 88,411.00 | 0.00 | 88,411.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,494,572.40 | 40.42 |
| 21 | วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี | 9,577,605.00 | 2,644,993.61 | 6,932,611.39 | 27.62 | 10,816,234.67 | 8,418,215.00 | 2,398,019.67 | 77.83 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11,063,208.61 | 54.25 |
| 22 | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | 11,067,739.13 | 2,847,182.58 | 8,220,556.55 | 25.73 | 11,711,649.75 | 7,546,483.36 | 4,165,166.39 | 64.44 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 346,390.00 | 204,000.00 | 142,390.00 | 58.89 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,597,665.94 | 45.83 |
| 23 | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ | 30,316,227.94 | 5,348,304.42 | 24,967,923.52 | 17.64 | 14,923,511.08 | 6,921,592.97 | 8,001,918.11 | 46.38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 29,900.00 | 0.00 | 29,900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12,269,897.39 | 27.10 |
| 24 | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | 11,955,015.00 | 3,866,510.35 | 8,088,504.65 | 32.34 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,866,510.35 | 32.34 |
| | รวมทั้งสิ้น | 3,717,674,429.03 | 846,336,959.97 | 2,871,337,469.06 | 22.77 | 953,596,004.05 | 561,768,080.23 | 391,827,923.83 | 58.91 | 544,175,040.58 | 9,276,508.41 | 534,898,532.17 | 1.70 | 48,270,836.87 | 48,270,836.87 | 44,619,214.87 | 7.56 | 40,645,360.12 | 37,251,584.72 | 3,393,775.40 | 91.65 | 1,458,284,795.33 | 27.49 |

รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

เดือน มีนาคม 2566

เงินงบประมาณรายได้

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | จำนวน (ฎีกา) | เดือนที่ค้าง |
|---|---|---|---|
| 1 | คณะแพทยศาสตร์ | 123 | ก.ย.,ต.ค.,ธ.ค.65-มี.ค.66 |
| 2 | คณะทันตแพทยศาสตร์ | 41 | ธ.ค.65-มี.ค.66 |
| 3 | คณะเภสัชศาสตร์ | 18 | ก.ย.,ม.ค.66-มี.ค.66 |
| 4 | คณะสหเวชศาสตร์ | 3 | ต.ค.65,มี.ค.66 |
| 5 | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | 12 | ก.พ.66-มี.ค.66 |
| 6 | คณะสาธารณสุขศาสตร์ | 4 | ม.ค.66,มี.ค.66 |
| 7 | คณะพยาบาลศาสตร์ | 3 | ก.ย.65,มี.ค.66 |
| 8 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 6 | ก.ย.,ม.ค.66,มี.ค.66 |
| 9 | คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 6 | ต.ค.,พ.ย.65,มี.ค.66 |
| 10 | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ | 5 | ต.ค.65,มี.ค.66 |
| 11 | คณะวิทยาศาสตร์ | 18 | ต.ค.,ธ.ค.65-มี.ค.66 |
| 12 | กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 3 | ม.ค.66 - มี.ค.66 |
| 13 | โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร | 11 | ต.ค.,ธ.ค.65,ก.พ.66-มี.ค.66 |
| 14 | โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2 | มี.ค.66 |
| 15 | คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร | 8 | ก.ย.65-ต.ค.65,ก.พ.66-มี.ค.66 |
| 16 | คณะมนุษยศาสตร์ | 7 | ก.พ.66-มี.ค.66 |
| 17 | คณะศึกษาศาสตร์ | 8 | ก.พ.66-มี.ค.66 |
| 18 | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | 3 | ก.พ.66-มี.ค.66 |
| 19 | สำนักหอสมุด | 13 | พ.ค.- มิ.ย., ส.ค.,ต.ค.65, ก.พ.66-มี.ค.66 |

รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

เดือน มีนาคม 2566

เงินงบประมาณรายได้

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | จำนวน (ฎีกา) | เดือนที่ค้าง |
|---|---|---|---|
| 20 | สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย | 6 | ก.ย.65,มี.ค.66 |
| 21 | กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ | 3 | ก.พ.66-มี.ค.66 |
| 22 | อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร | 15 | ก.ย.65-มี.ค.66 |
| 23 | กองกิจการนิสิต | 17 | ต.ค.65-ธ.ค.65,ก.พ.66-มี.ค.66 |
| 24 | โครงการหอพักนิสิต | 10 | พ.ย.65,ม.ค.66-มี.ค.66 |
| 25 | กองอาคารสถานที่ | 25 | ธ.ค.65-มี.ค.66 |
| 26 | กองบริการการศึกษา | 2 | มี.ค.66 |
| 27 | กองกลาง | 4 | ธ.ค.65,มี.ค.66 |
| 28 | กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 12 | ก.ย.,พ.ย.65-มี.ค.66 |
| 29 | กองการวิจัยและนวัตกรรม | 11 | ก.ย.,ธ.ค.65-มี.ค.66 |
| 30 | กองส่งเสริมการบริการวิชาการ | 10 | ต.ค.65,ม.ค.66-มี.ค.66 |
| 31 | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | 1 | มี.ค.66 |
| 32 | กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี | 1 | มี.ค.66 |
| 33 | วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี | 3 | ต.ค.-พ.ย.65 |
| 34 | วิทยาลัยนานาชาติ | 2 | ธ.ค.65,มี.ค.66 |
| รวมใบเสร็จค้าง | | 416 | |

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0365 วันที่ 10 พ.ค. 2566

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 6.4
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 3738 วันที่ 9 พ.ค. 2566
เวลา 9.15 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0161 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.09 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย โทร. ๒๓๘๗

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/๖๑ **วันที่** ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๐ ฉบับ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๒

๔. ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะแพทยศาสตร์)

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก คณะแพทยศาสตร์)

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ขั้นตอนการพิจารณานิสิตกระทำความผิดที่ปรากฏแจ้งชัด ฉบับที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 10 ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา
10 พ.ค.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 10 พ.ค.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 11 พ.ค.66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 พ.ค 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ฉบับลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๒-"โครงการ วมว."...

"โครงการ วมว." หมายความว่า โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยหรือโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงโครงการต่อเนื่องซึ่งอาจใช้ชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

"นักเรียน" หมายความว่า นักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า อาจารย์พิเศษโครงการ วมว. ซึ่งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะสาขาวิชาตามที่โรงเรียนกำหนด

"คณะกรรมการอำนวยการ โครงการ วมว." หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย รูปแบบและแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนของห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโครงการ วมว.

"คณะกรรมการบริหาร โครงการ วมว." หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นประธาน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร บริหารจัดการ งานวิชาการ งานบุคคล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโครงการ วมว.

"คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ วมว." หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการโครงการ วมว. เป็นประธาน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ติดตามผลการเรียน ดำเนินการวัดและประเมินผล จัดโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ดูแลและจัดการเกี่ยวกับหอพัก กำกับดูแลวินัยและความประพฤติของนักเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาโครงการ วมว. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการของโครงการ วมว.

"คณะอนุกรรมการวิชาการ โครงการ วมว." หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการโครงการ วมว. เป็นประธาน เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ติดตามการประเมินผลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

"ผู้ประสานงานโครงการ วมว." หมายความว่า บุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานกำกับ ติดตาม โครงการ วมว. และเป็นผู้แทนอธิการบดีเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามคำแนะนำของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

/-๓-"ผู้อำนวยการโครงการ วมว."...

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"ผู้อำนวยการโครงการ วมว." หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารโครงการ วมว. รับผิดชอบในส่วนของการวางแผน การดำเนินการ และการบริหารจัดการโครงการ มีหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของโครงการ วมว. ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักเรียนโครงการ วมว. ดูแลและประสานงานระหว่างโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว. รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ วมว. ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ผู้อำนวยการโครงการ วมว. ตามความในวรรคก่อนต้องมีคุณสมบัติตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของผู้อำนวยการโครงการ วมว เป็นการรับสมัครคัดเลือก โดยจัดทำเป็นประกาศคณะวิทยาศาสตร์

ให้ผู้อำนวยการโครงการ วมว. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

"รองผู้อำนวยการ โครงการ วมว." หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีตามคำแนะนำของผู้อำนวยการโครงการ วมว. เพื่อทำหน้าที่ในการประสานงาน กำกับ ติดตามนักเรียนโครงการ วมว.ที่เข้ามาเรียนและทำกิจกรรม โครงการตามคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกำหนดให้มีรองผู้อำนวยการ โครงการ วมว. ได้ ๒ คน ในโครงสร้างโครงการ วมว. และเมื่อผู้อำนวยการโครงการ วมว.พ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการโครงการ วมว.พ้นจากตำแหน่งด้วย

"เงินสนับสนุนนักเรียนในการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์" หมายความว่า เงินที่โครงการ วมว. จัดสรรให้กับนักเรียนในการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย

"เงินสนับสนุนคณะหรือโรงเรียน" หมายความว่า เงินที่โครงการ วมว. จัดสรรให้กับคณะ/วิทยาลัยต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนในกรณีที่นักเรียนเข้าไปทำกิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์

"ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์" หมายความว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ให้แก่ห้องปฏิบัติการที่นักเรียนโครงการ วมว. เข้าไปศึกษาตามหลักสูตร

"กิจกรรมเสริมหลักสูตร" หมายความว่า กิจกรรมที่ดำเนินการนอกเวลาราชการให้กับนักเรียนโครงการ วมว. ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๔- -กิจกรรมเสริมทักษะวิชาการ...

- กิจกรรมเสริมทักษะวิชาการ ได้แก่ กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

- กิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต ได้แก่ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กิจกรรมเพิ่มพูนประสบการณ์ชีวิตอื่น ๆ

"ผู้ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกหรือบุคลากรของโรงเรียนที่ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกเวลาราชการให้กับนักเรียนโครงการ วมว.

"คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างโครงงานวิทยาศาสตร์" หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาโครงร่างโครงงานวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนโครงการ วมว.

"คณะกรรมการสอบความก้าวหน้าโครงงานวิทยาศาสตร์" หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการสอบความก้าวหน้าโครงงานวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนโครงการ วมว.

"คณะกรรมการสอบจบโครงงานวิทยาศาสตร์" หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการสอบจบโครงงานวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนโครงการ วมว.

ข้อ ๕ อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ อัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินการโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเป็นกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ การใดที่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ฉบับลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๕-(๒) ประกาศ...

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)
ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

| ลำดับที่ | รายการ | อัตราค่าใช้จ่าย |
|---|---|---|
| ๑. | ค่าบำรุงการศึกษา[๑] | ตามประกาศของมหาวิทยาลัย |
| ๒. | ค่าบำรุงหอพัก | ตามประกาศของมหาวิทยาลัย |
| ๓. | ค่าไฟฟ้าหอพักและค่ารักษามิเตอร์ | ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท |
| ๔. | ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ | รายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์<br>๕๐๐ บาท/คาบ ส่วนรายวิชาอื่น ๓๐๐ บาท/คาบ |
| ๕. | ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนักเรียน[๒] | ๓,๐๐๐ บาท/คน/จำนวน ๑๐ เดือน/ปีการศึกษา |
| ๖. | ค่าที่ปรึกษาโครงงาน | ๕,๐๐๐ บาท/โครงงาน |
| ๗. | ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ[๓] | อัตราค่าจ้างให้อิงอัตราเงินเดือนแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) โดยอนุโลม |
| ๘. | ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว. | ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง/คน |
| ๙. | ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. | ๗๐๐ บาท/ครั้ง/คน |
| ๑๐. | ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว. | ๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน |
| ๑๑. | ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการโครงการ วมว. | ๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน |
| ๑๒. | ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. | ๘,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑๓. | ค่าตอบแทนรองประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. | ๔,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑๔. | ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการ วมว. | ๓,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑๕. | ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ วมว. | ๑๑,๒๐๐ บาท/เดือน |
| ๑๖. | ค่าตอบแทนรองผู้อำนวยการโครงการ วมว. | ๗,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑๗. | เงินสนับสนุนนักเรียนในการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ | ๑. นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงงาน/ปีการศึกษา<br>๒. นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงงาน/ปีการศึกษา |
| ๑๘. | เงินสนับสนุนคณะหรือโรงเรียน | ๓,๐๐๐ บาท/โครงงาน/ปีการศึกษา |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | อัตราค่าใช้จ่าย |
|---|---|---|
| ๑๙. | ค่าตรวจและประมวลผลการสอบวัดความถนัดทางการเรียน (Scholastic Aptitude Test (SAT)) | ๘๐ บาท/คน |
| ๒๐. | ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการจัดสอบวัดความถนัดทางการเรียน (Scholastic Aptitude Test (SAT)) | ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน |
| ๒๑. | ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการ | ๑. ห้องปฏิบัติการภาควิชาเคมี เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา<br>๒. ห้องปฏิบัติการภาควิชาชีววิทยา เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา<br>๓. ห้องปฏิบัติการภาควิชาฟิสิกส์ เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา<br>๔. ห้องปฏิบัติการของคณะอื่น ๆ หรือของโรงเรียน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา |
| ๒๒. | ค่าตอบแทนวิทยากร/การสอน/ผู้ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร | ๑. กิจกรรมเสริมทักษะวิชาการ เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท<br>๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท |
| ๒๓. | ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างโครงงานวิทยาศาสตร์ | ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อคณะกรรมการ ๑ ท่าน |
| ๒๔. | ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าโครงงานวิทยาศาสตร์ | ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อคณะกรรมการ ๑ ท่าน |
| ๒๕. | ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบจบโครงงานวิทยาศาสตร์ | ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อคณะกรรมการ ๑ ท่าน |
| ๒๖. | ค่าตัดชุดสูทนักเรียนโครงการ วมว. | ตามที่จ่ายจริงเพียงชุดเดียวคนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท |
| ๒๗. | ค่าเสื้อกาวน์นักเรียนโครงการ วมว. | ตามที่จ่ายจริงเพียงชุดเดียวคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท |
| ๒๘. | ค่าใช้จ่ายอื่น | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร |

<u>หมายเหตุ</u> ๑ นักเรียนในโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) กรณีเป็นบุตรบุคลากร จะไม่ได้รับสิทธิลดหย่อนค่าบำรุงการศึกษา ในข้อ ๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

[๒] เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ปีถัดไปยกเว้นเดือนมีนาคมและเมษายน

[๓] ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้ได้รับการพิจารณาปรับค่าจ้างปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

หากบุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในลำดับที่ ๑๒ - ๑๖ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้มากกว่าหนึ่งอัตราให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดรหัสหัตถการ และอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๔ และความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้.

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"โรงพยาบาล" หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

/-๒-"รหัสหัตถการ"...

"รหัสหัตถการ" หมายความว่า รหัสที่ใช้สำหรับการเก็บค่ารักษาพยาบาลสำหรับการตรวจทั้งเพื่อการวินิจฉัย และรวมไปถึงวิธีการต่าง ๆ ในการดูแลรักษาผู้ป่วย

ข้อ ๕ การกำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าบริการตามประกาศฉบับนี้ เป็นเงินรายได้ของโรงพยาบาล

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. อัตราค่าหัตถการคลินิกเฉพาะทางโรคภูมิแพ้ (Allergy Clinic)

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าตรวจภูมิแพ้ทางผิวหนังโดยวิธีสะกิด ๑๐ ชนิด (skin prick test) | ๗๒๙๙๙-๐๑ | ๔๐๐ |
| ๒ | ค่ารักษาภูมิแพ้โดยการฉีด (immunotherapy) | ๗๒๙๙๙-๐๒ | ๕๔๐ |

๒. อัตราค่าหัตถการคลินิกเฉพาะทางโรคหู (Otology Clinic)

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | Audiologic Exam (Special) SISI & tone clecay , ABLB , Bekesy | ๕๑๙๙๙-๐๑ | ๒๐๐ |
| ๒ | OAE (diagnosis) | ๕๑๙๙๙-๐๒ | ๕๐๐ |
| ๓ | ASSR (Auditory Steady State Evoked Response) | ๕๑๙๙๙-๐๓ | ๑,๕๐๐ |
| ๔ | Automate ABR | ๕๑๙๙๙-๐๔ | ๗๐๐ |
| ๕ | Chloric Test | ๕๑๙๙๙-๐๕ | ๑,๕๐๐ |
| ๖ | VNG (videoelectronystagmography) | ๕๑๙๙๙-๐๖ | ๑,๐๐๐ |
| ๗ | Hearing aid evaluation (ลองเครื่องช่วยฟัง) | ๕๑๙๙๙-๐๗ | ๕๐๐ |
| ๘ | Hearing aid fitting (รับเครื่องช่วยฟัง) | ๕๑๙๙๙-๐๘ | ๒๗๐ |
| ๙ | HA Maintenance (ติดตามเครื่องช่วยฟัง) | ๕๑๙๙๙-๐๙ | ๒๕๐ |
| ๑๐ | Ear Impression (พิมพ์หู) | ๕๑๙๙๙-๑๐ | ๑๕๐ |
| ๑๑ | Functional Gain (Aided) | ๕๑๙๙๙-๑๑ | ๓๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑๒ | Real ear measurement | ๕๑๙๙๙-๑๒ | ๕๐๐ |
| ๑๓ | Cochlear implant Mapping (เด็ก) | ๕๑๙๙๙-๑๓ | ๗๕๐ |
| ๑๔ | Cochlear implant Mapping (ผู้ใหญ่) | ๕๑๙๙๙-๑๔ | ๖๐๐ |
| ๑๕ | CI Maintenance | ๕๑๙๙๙-๑๕ | ๕๐๐ |

๓. อัตราค่าบริการทางพยาธิวิทยากายวิภาค

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | ALK (D๕F๓) | ๖๑-๓๘๙๙๙-๐๐๒ | ๒,๐๐๐ |
| ๒ | BCOR | ๖๕-๓๘๙๙๙-๑ | ๑,๒๐๐ |
| ๓ | BRAF (V๖๐๐E) | ๕๙-๓๘๙๙๙-๐๐๑ | ๒,๕๐๐ |
| ๔ | CXCL๑๓ | ๖๕-๓๘๙๙๙-๒ | ๑,๕๐๐ |
| ๕ | MLH๑ | ๕๗-๓๘๙๙๙-๐๔๖ | ๕๖๐ |
| ๖ | MSH๒ | ๕๗-๓๘๙๙๙-๐๔๗ | ๕๖๐ |
| ๗ | MSH๖ | ๕๗-๓๘๙๙๙-๐๔๘ | ๕๖๐ |
| ๘ | PD๑ | ๕๗-๓๘๙๙๙-๐๖๑ | ๔๙๐ |
| ๙ | PD-L๑ (๒๒C๓) | ๖๓-๓๘๙๙๙-๐๑๘ | ๙๖๐ |
| ๑๐ | PD-L๑ (SP๑๔๒) | ๖๓-๓๘๙๙๙-๐๑๗ | ๑,๘๐๐ |
| ๑๑ | PMS ๒ | ๕๗-๓๘๙๙๙-๐๖๔ | ๕๖๐ |
| ๑๒ | ROS๑ | ๖๕-๓๘๙๙๙-๓ | ๒,๐๐๐ |
| ๑๓ | DISH HER๒ (Paraffin block) | ๖๔-๓๘๙๙๙-๑๑ | ๑๐,๐๐๐ |
| ๑๔ | การตรวจด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องผ่าน | ๕๕-๓๘๓๓๐ | ๓,๓๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๔. อัตราค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบโลหิต

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | Platelet antibody | ๖๒-๓๗๙๙๙-๐๑ | ๓,๓๖๐ |
| ๒ | HPA typing | ๖๒-๓๗๙๙๙-๒๒ | ๒,๒๖๐ |

๕. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๓๓ Respiratory pathogens panel | ๖๒-๓๗๙๙๙-๐๒ | ๖,๑๑๐ |
| ๒ | Acetylcholine receptor Ab | ๖๒-๓๗๙๙๙-๐๓ | ๑,๗๑๐ |
| ๓ | Acetylcholinesterase activity in RBC or Plasma (Organophosphate) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๐๔ | ๔๗๐ |
| ๔ | Adenovirus, IgM (ELISA) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๐๖ | ๓๐๐ |
| ๕ | Androstenedione (ADD) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๐๘ | ๒,๔๘๐ |
| ๖ | Anti – GAD | ๖๒-๓๗๙๙๙-๐๙ | ๑,๗๑๐ |
| ๗ | Anti – JO – ๑, IgG | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๐ | ๖๔๕ |
| ๘ | Anti DNase B | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๒ | ๓๖๐ |
| ๙ | Anti Mullerian Hormone | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๓ | ๑,๙๓๐ |
| ๑๐ | Anti-desmoglein Ab I & III | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๔ | ๑,๐๕๐ |
| ๑๑ | Antiganglioside Ab IgG | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๕ | ๑,๙๓๐ |
| ๑๒ | Antiganglioside Ab IgM | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๖ | ๑,๙๓๐ |
| ๑๓ | Anti-Histone | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๗ | ๖๔๕ |
| ๑๔ | Anti intrinsic factor | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๘ | ๓,๙๑๐ |
| ๑๕ | Anti-parietal cell antibody | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๙ | ๒,๘๑๐ |
| ๑๖ | BK Virus qualitative RT-PCR | ๖๒-๓๗๙๙๙-๒๓ | ๒,๒๖๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑๗ | CA ๑๕-๓ | ๖๒-๓๗๙๙๙-๒๔ | ๑,๒๓๐ |
| ๑๘ | Chlamydia pneumoniae Ab IgG | ๖๒-๓๗๙๙๙-๒๖ | ๗๐๐ |
| ๑๙ | Chlamydia pneumoniae Ab IgM | ๖๒-๓๗๙๙๙-๒๗ | ๕๓๐ |
| ๒๐ | Chlamydia Trachomatis Ab IgG | ๖๒-๓๗๙๙๙-๒๘ | ๗๖๐ |
| ๒๑ | Chlamydia Trachomatis Ab, IgM | ๖๒-๓๗๙๙๙-๒๙ | ๗๖๐ |
| ๒๒ | Cocain (urine) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๓๐ | ๗๐๐ |
| ๒๓ | Comprehensive metabolic test | ๖๒-๓๗๙๙๙-๓๑ | ๕,๐๑๐ |
| ๒๔ | Cytomegalovirus (CMV) - Qualitative-PCR | ๖๒-๓๗๙๙๙-๓๓ | ๑,๔๙๐ |
| ๒๕ | Dengue(๑-๔) Ab,IgG&IgM,Type specific titer | ๖๒-๓๗๙๙๙-๓๗ | ๑,๗๑๐ |
| ๒๖ | Detect ๑๘ Respiratory virus | ๖๒-๓๗๙๙๙-๓๘ | ๔,๒๔๐ |
| ๒๗ | Dihydrotestosterone | ๖๒-๓๗๙๙๙-๓๙ | ๒,๐๔๐ |
| ๒๘ | Double Markers | ๖๒-๓๗๙๙๙-๔๐ | ๑,๖๐๐ |
| ๒๙ | EBNA-Ab (IgG & IgM) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๔๑ | ๗๐๐ |
| ๓๐ | EBV qualitative RT-PCR | ๖๒-๓๗๙๙๙-๔๒ | ๒,๐๔๐ |
| ๓๑ | Enterovirus Ab | ๖๒-๓๗๙๙๙-๔๔ | ๙๓๐ |
| ๓๒ | Enterovirus Culture | ๖๒-๓๗๙๙๙-๔๕ | ๙๓๐ |
| ๓๓ | Erytheopoietin Ab | ๖๒-๓๗๙๙๙-๔๖ | ๔,๗๙๐ |
| ๓๔ | Estriol | ๖๒-๓๗๙๙๙-๔๗ | ๑,๑๖๐ |
| ๓๕ | Flowcytometry ; PNH panel | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๐ | ๒,๘๑๐ |
| ๓๖ | Herpes ๕ in ๑ | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๑ | ๓,๙๑๐ |
| ๓๗ | Heterophile-Ab test | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๒ | ๑๘๕ |
| ๓๘ | HIV - Qualitative RT-PCR | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๓ | ๑,๙๓๐ |
| ๓๙ | HIV - Qualitative RT-PCR ๐ (แรกคลอด-๗วัน) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๔ | ๑,๐๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๔๐ | HIV - Qualitative RT-PCR ๑ (อายุมากกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ วัน และไม่เกิน ๒ เดือน) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๕ | ๑,๐๐๐ |
| ๔๑ | HIV - Qualitative RT-PCR ๒ (อายุ ๒-๔ เดือน) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๖ | ๑,๐๐๐ |
| ๔๒ | HIV - Qualitative RT-PCR ๓ (เด็กความเสี่ยงสูง แต่ PCR ๑ - ๒ เป็นลบ) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๗ | ๑,๐๐๐ |
| ๔๓ | HIV - Qualitative RT-PCR ๓ (ให้ผลการตรวจที่ขัดแย้ง) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๘ | ๑,๐๐๐ |
| ๔๔ | HLA-B๕๑ | ๖๒-๓๗๙๙๙-๕๙ | ๑,๗๑๐ |
| ๔๕ | HSV-๑ and -๒, qualitative RT-PCR | ๖๒-๓๗๙๙๙-๖๐ | ๑,๓๘๑ |
| ๔๖ | IA๒ - Insulin autoantibody | ๖๒-๓๗๙๙๙-๖๗ | ๓,๓๖๐ |
| ๔๗ | Immunoelectrophoresis (๕ antibodies) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๖๘ | ๑,๗๑๐ |
| ๔๘ | Influenza A/B and RSV Ag (Screening) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๖๙ | ๓๖๐ |
| ๔๙ | Influenza Virus A (IgM) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๗๐ | ๓๖๐ |
| ๕๐ | Influenza Virus A,B ( Total ) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๗๑ | ๒,๔๘๐ |
| ๕๑ | Influenza virus-A, B, IgG/ IgM (ELISA) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๗๔ | ๑,๑๖๐ |
| ๕๒ | JC Virus qualitative RT-PCR | ๖๒-๓๗๙๙๙-๗๗ | ๒,๒๖๐ |
| ๕๓ | Legionella pneumophila IgG | ๖๒-๓๗๙๙๙-๗๘ | ๙๙๐ |
| ๕๔ | Legionella pneumophila IgM | ๖๒-๓๗๙๙๙-๗๙ | ๙๙๐ |
| ๕๕ | Leptospira-Ab titer | ๖๒-๓๗๙๙๙-๘๐ | ๓๖๐ |
| ๕๖ | Meningitis Encephalitis panel | ๖๒-๓๗๙๙๙-๘๒ | ๙,๙๖๐ |
| ๕๗ | Mixing test | ๖๒-๓๗๙๙๙-๘๔ | ๓๘๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๕๘ | Mycoplasma pneumoniae PCR; Qualitative | ๖๒-๓๗๙๙๙-๘๕ | ๓,๙๑๐ |
| ๕๙ | NIPS Test (Non Invasive Prenatal Screening) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๘๖ | ๘,๗๕๐ |
| ๖๐ | Oligoclonal band | ๖๒-๓๗๙๙๙-๘๗ | ๘๒๐ |
| ๖๑ | Opiate, Screening test (eg. Morphine, Heroin, Codeine) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๘๘ | ๓๖๐ |
| ๖๒ | PCR for Flaviviruses family | ๖๒-๓๗๙๙๙-๙๑ | ๓,๓๖๐ |
| ๖๓ | Pemphigus & BP antibody (IIF) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๙๒ | ๙๓๐ |
| ๖๔ | Phox๒ B gene | ๖๒-๓๗๙๙๙-๙๔ | ๓,๙๑๐ |
| ๖๕ | Pneumococcal Ab titer | ๖๒-๓๗๙๙๙-๙๕ | ๑,๖๖๐ |
| ๖๖ | Preeclampsia (sFlt-๑/PlGF ratio) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๙๗ | ๔,๖๘๐ |
| ๖๗ | Pyrazinamide (HPLC) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๙๘ | ๕๙๐ |
| ๖๘ | Quad Markers | ๖๒-๓๗๙๙๙-๙๙ | ๑,๓๘๐ |
| ๖๙ | Screening for basic drugs and drugs abuse (blood) (Automate HPLC: REMEDI) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๐๐ | ๔,๑๓๐ |
| ๗๐ | Screening for basic drugs and drugs abuse (urine) (Automate HPLC: REMEDI) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๐๑ | ๔,๑๓๐ |
| ๗๑ | Screening for drugs and pesticide (Paracetamol , Benzodizipine) (Gastric larvage) (วิธี GC-MS) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๐๒ | ๒,๔๘๐ |
| ๗๒ | Soluble Transferrin receptor | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๐๓ | ๗๖๐ |
| ๗๓ | Stool culture for Campylobacter jejuni | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๐๕ | ๑,๓๓๐ |
| ๗๔ | Thyroid hormone - T๔ (Thyroxine) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๐๗ | ๑๔๐ |
| ๗๕ | Triple Markers | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๐๘ | ๑,๗๑๐ |
| ๗๖ | Vasoactive intestinal peptide level | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๓๕ | ๒๓,๔๙๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๗๗ | Vitamin B๑ (alpha ETK) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๑๔ | ๖๔๕ |
| ๗๘ | Voriconazole level | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๑๕ | ๑,๗๑๐ |
| ๗๙ | Wafarin | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๑๖ | ๗๐๐ |
| ๘๐ | Weil-felix test | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๑๗ | ๒๕ |
| ๘๑ | West Nile virus | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๑๘ | ๑,๗๑๐ |
| ๘๒ | Widal's test | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๑๙ | ๒๕ |
| ๘๓ | Zika virus IgM | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๒๐ | ๙๓๐ |
| ๘๔ | Zika virus IgG | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๒๑ | ๙๓๐ |
| ๘๕ | DNA fingerprint | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๓๐ | ๗,๙๘๐ |
| ๘๖ | MLL by FISH | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๓๑ | ๕,๐๑๐ |
| ๘๗ | Anti-Myelin Oligodendrocyte Glycoprotein (Anti-MOG) | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๓๓ | ๒,๒๖๐ |
| ๘๘ | Chromosome microarray | ๖๒-๓๗๙๙๙-๑๓๖ | ๑๘,๕๔๐ |
| ๘๙ | Benzodiazepine (Quantitative) | ๖๓-๓๗๙๙๙-๐๔ | ๘๗๕ |
| ๙๐ | Hand foot and mouth disease (PCR) | ๖๓-๓๗๙๙๙-๐๖ | ๒,๘๑๐ |
| ๙๑ | Urine Xylene (Methyl Hippuric Acid) | ๖๓-๓๗๙๙๙-๐๗ | ๔๗๐ |
| ๙๒ | B cell (CD๑๙) | ๖๓-๓๗๙๙๙-๐๘ | ๒,๔๘๐ |
| ๙๓ | Dengue virus typing (D๑,D๒,D๓,D๔) | ๖๓-๓๗๙๙๙-๐๙ | ๒,๙๒๐ |
| ๙๔ | Interleukin-๖ (IL-๖) | ๖๓-๓๗๙๙๙-๑๐ | ๑,๑๖๐ |
| ๙๕ | Hb E screen (กรมอนามัย) / Dichlorophenol indophenol precipitation test | ๖๓-๓๗๙๙๙-๐๓ | ๗๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๙๖ | Hepatitis E virus PCR in Serum | ๖๓-๓๗๙๙๙-๑๗ | ๒,๒๖๐ |
| ๙๗ | Hepatitis E virus PCR in Stool | ๖๓-๓๗๙๙๙-๑๘ | ๒,๒๖๐ |
| ๙๘ | Toxoplasma PCR | ๖๓-๓๗๙๙๙-๑๙ | ๒,๒๖๐ |
| ๙๙ | Toxocara Ab | ๖๓-๓๗๙๙๙-๒๐ | ๔๗๐ |
| ๑๐๐ | Helicobactor Pylori IgG Ab (Qualitative) | ๖๓-๓๗๙๙๙-๒๑ | ๓๖๐ |
| ๑๐๑ | HIV-๒, qualitative RT-PCR | ๖๑-๓๗๙๙๙-๐๒ | ๒,๒๖๐ |
| ๑๐๒ | JAK๒exon๑๒F๕๓๗-K๕๓๙ delinsL mutation | ๖๑-๓๗๙๙๙-๐๙ | ๓,๙๑๐ |
| ๑๐๓ | Autoimmune Liver Profile (AMA-M๒,Anti-LKM,Anti LC-๑,Anti-SLA/LP) | ๖๑-๓๗๙๙๙-๑๐๙ | ๑,๗๗๐ |
| ๑๐๔ | Surf ๑ gene for Leigh s syndrome | ๖๑-๓๗๙๙๙-๑๕๒ | ๑๐,๐๗๐ |
| ๑๐๕ | Herpesvirus๑-๘ nested PCR+Seq(๒Rx) | ๖๑-๓๗๙๙๙-๑๖๓ | ๕,๒๓๐ |
| ๑๐๖ | Influenza Virus B (IgM) | ๖๑-๓๗๙๙๙-๓๐ | ๓๖๐ |
| ๑๐๗ | Nocardia culture | ๖๑-๓๗๙๙๙-๔๕ | ๗๖๐ |
| ๑๐๘ | Bacterial identification(Colony), Conventional method | ๖๑-๓๗๙๙๙-๔๗ | ๑,๑๖๐ |
| ๑๐๙ | Methotrexate | ๖๑-๓๗๙๙๙-๕๖ | ๕๙๐ |
| ๑๑๐ | EBV-EA Antibody IgG | ๖๑-๓๗๙๙๙-๗๖ | ๑,๑๖๐ |
| ๑๑๑ | Microfilaria Antibody | ๖๑-๓๗๙๙๙-๘๕ | ๔๗๐ |
| ๑๑๒ | P๑NP (Total) | ๖๓-๓๗๙๙๙-๒๓ | ๙๙๐ |
| ๑๑๓ | Cystatin C | ๖๔-๓๗๙๙๙-๒ | ๕๙๐ |
| ๑๑๔ | Anti-PLA๒R Receptor IgG (Anti-Phospholipase A๒ receptor IgG) | ๖๕-๓๗๙๙๙-๑ | ๑,๒๗๐ |
| ๑๑๕ | Anti-PF๔ Ab by ELISA | ๖๕-๓๗๙๙๙-๒ | ๓,๓๖๐ |
| ๑๑๖ | SAR-COV – ๒ anti spike IgG | ๖๕-๓๗๙๙๙-๓ | ๘๑๖ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑๑๗ | SAR-COV – ๒ anti Nucleocapsid IgG | ๖๕-๓๗๙๙๙-๔ | ๙๓๐ |
| ๑๑๘ | ๕ Chromosome Prenatal Screening (QF-PCR) | ๖๕-๓๗๙๙๙-๕ | ๓,๓๖๐ |

๖. อัตราค่าบริการ Intralesional Kenacort (KA) ๒.๕-๑๐ mg

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | Intralesional Kenacort (KA) ๒.๕-๑๐ mg (๐.๑-๐.๕ ml) | ๗๑๘๒๐-๐๑ | ๖๐ |
| ๒ | Intralesional Kenacort (KA) ๒.๕-๑๐ mg (๐.๖-๑.๐ ml) | ๗๑๘๒๐-๐๒ | ๑๒๐ |

๗. อัตราค่าบริการ Intralesional Kenacort (KA) ๒๐-๔๐ mg

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | Intralesional Kenacort (KA) ๒๐-๔๐ mg (๐.๑-๐.๓ ml) | ๗๑๘๒๐-๐๓ | ๖๐ |
| ๒ | Intralesional Kenacort (KA) ๒๐-๔๐ mg (๐.๔-๐.๖ ml) | ๗๑๘๒๐-๐๔ | ๑๒๐ |
| ๓ | Intralesional Kenacort (KA) ๒๐-๔๐ mg (๐.๗-๑.๐ ml) | ๗๑๘๒๐-๐๕ | ๑๘๐ |

๘. อัตราค่าบริการฉีด Botulinum toxin

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | ฉีด Botulinum toxin ๕๐ units | ๗๑๘๒๐-๐๖ | ๑,๐๐๐ |
| ๒ | ฉีด Botulinum toxin ๑๐๐ units | ๗๑๘๒๐-๐๗ | ๒,๐๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๙. อัตราค่าฉีด Intralesional transamine

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าฉีด Intralesional transamine | ๗๑๘๒๐-๐๙ | ๔๐๐ |

๑๐. อัตราค่าบริการ Comedone Extraction (กดสิว)

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | Comedone Extraction (กดสิว) ๑-๕ จุด | ๗๑๘๒๐-๑๐ | ๕๐ |
| ๒ | Comedone Extraction (กดสิว) ๕-๑๐ จุด | ๗๑๘๒๐-๑๑ | ๑๐๐ |
| ๓ | Comedone Extraction (กดสิว) >๑๐ จุด | ๗๑๘๒๐-๑๒ | ๑๕๐ |

๑๑. อัตราค่าบริการ Shave biopsy

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | Shave biopsy / ๑ จุด | ๗๑๘๒๐-๑๓ | ๔๐๐ |

๑๒. อัตราค่าบริการ HIFU (Ultraformer)

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | HIFU (Ultraformer) ๕๐ lines | ๗๑๘๒๐-๑๔ | ๑,๑๕๐ |
| ๒ | HIFU (Ultraformer) ๑๐๐ lines | ๗๑๘๒๐-๑๕ | ๒,๒๐๐ |

๑๓. อัตราค่าบริการ Picosecond laser : ๕๓๒ nm และ ๑๐๖๔ nm (Picodiscovery)

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | Picosecond laser จุดเล็กๆ (test spot) | ๗๑๘๒๐-๑๖ | ๗๕๐ |
| ๒ | Picosecond laser เฉพาะที่ ๕x๕ ตร.ซม. | ๗๑๘๒๐-๑๗ | ๑,๑๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๓ | Picosecond laser ครึ่งหน้า | ๗๑๘๒๐-๑๘ | ๓,๐๐๐ |
| ๔ | Picosecond laser ทั่วหน้า | ๗๑๘๒๐-๑๙ | ๔,๐๐๐ |
| ๕ | Picosecond laser รักแร้ | ๗๑๘๒๐-๒๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๖ | Picosecond laser หน้ารวมคอ/หลัง/หน้าอก/แขน/ขา | ๗๑๘๒๐-๒๑ | ๕,๕๐๐ |
| ๗ | Picosecond laser รอยสัก ๑-๑๐ ตารางเซนติเมตร | ๗๑๘๒๐-๒๒ | ๑,๖๐๐ |
| ๘ | Picosecond laser รอยสัก ๑๑-๒๕ ตารางเซนติเมตร | ๗๑๘๒๐-๒๓ | ๒,๕๐๐ |
| ๙ | Picosecond laser รอยสัก ๒๖-๑๐๐ ตารางเซนติเมตร | ๗๑๘๒๐-๒๔ | ๓,๕๐๐ |

๑๔. อัตราค่าบริการ Cryogen air cooling (พ่นลมเย็น)

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | Cryogen air cooling (พ่นลมเย็น) | ๗๑๘๒๐-๒๕ | ๖๐ |

๑๕. อัตราค่าบริการ Glycolic peeling

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | Glycolic peeling | ๗๑๘๒๐-๒๖ | ๑๕๐ |

๑๖. อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ผิวด้วยกล้องถ่ายภาพสามมิติ (Antera)

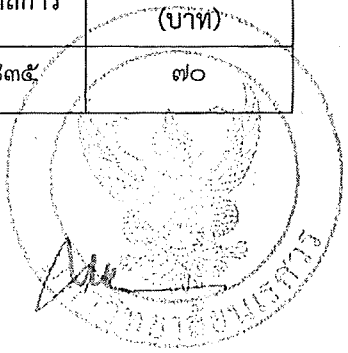
| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | วิเคราะห์ผิวด้วยกล้องถ่ายภาพสามมิติ (Antera) | ๗๑๘๒๐-๒๗ | ๒๕๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๑๗. อัตราค่าบริการฝานตาปลา/จุด

| ลำดับ | รายการ | รหัสหัตถการ | อัตราค่าบริการ (บาท) |
|---|---|---|---|
| ๑ | ฝานตาปลา/จุด | ๗๑๘๓๕ | ๗๐ |



สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายค่าเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมอัตราค่าบริการหัตถการแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
นิติกรชำนาญการ

หมวดที่ ๑๑

ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี

อัตราค่าบริการ ศูนย์เลเซอร์ผิวหนังนเรศวร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คลินิกพิเศษนอกเวลา

| ลำดับ | ชื่อตามกรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | | ค่าตอบแทนแพทย์/คน (บาท) | รวมค่าบริการทั้งสิ้น (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | รหัส | ราคาเบิกไม่ได้ (บาท) | | |
| ๑ | ค่าฉีด Intralesional Kenacort (KA) ๒.๕-๑๐ mg (๐.๑-๐.๕ ml) | ๗๑๘๒๐ | ๖๐ | ๖๐ | ๑๒๐ |
| ๒ | ค่าฉีด Intralesional Kenacort (KA) ๒.๕-๑๐ mg (๐.๖-๑.๐ ml) | ๗๑๘๒๐ | ๑๒๐ | ๑๐๐ | ๒๒๐ |
| ๓ | ค่าฉีด Intralesional Kenacort (KA) ๒๐-๔๐ mg (๐.๑-๐.๓ ml) | ๗๑๘๒๐ | ๖๐ | ๖๐ | ๑๒๐ |
| ๔ | ค่าฉีด Intralesional Kenacort (KA) ๒๐-๔๐ mg (๐.๔-๐.๖ ml) | ๗๑๘๒๐ | ๑๒๐ | ๘๐ | ๒๐๐ |
| ๕ | ค่าฉีด Intralesional Kenacort (KA) ๒๐-๔๐ mg (๐.๗-๑.๐ ml) | ๗๑๘๒๐ | ๑๘๐ | ๑๒๐ | ๓๐๐ |
| ๖ | ค่าฉีด Botulinum toxin ๐ – ๕๐ units | - | ๕๕ | ๔๙๕ | ๕๕๐ บาท/ ๑๐ units |
| ๗ | ค่าฉีด Botulinum toxin ๕๑ - ๑๐๐ units | - | ๕๐ | ๔๕๐ | ๕๐๐ บาท/ ๑๐ units |
| ๘ | ค่าฉีด Botulinum toxin > ๑๐๑ units | - | ๔๙ | ๔๔๑ | ๔๙๐ บาท/ ๑๐ units |
| ๙ | ค่าฉีด Intralesional transamine | - | ๓๖๐ | ๒๔๐ | ๖๐๐ |
| ๑๐ | Comedone Extraction (กดสิว) ๑-๕ จุด | - | ๕๐ | ๕๐ | ๑๐๐ |
| ๑๑ | Comedone Extraction (กดสิว) ๕-๑๐ จุด | - | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๒๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

นิติกรชำนาญการ

| ลำดับ | ชื่อตามกรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | | ค่าตอบแทนแพทย์ (บาท) | รวมค่าบริการทั้งสิ้น (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | รหัส | ราคาเบิกไม่ได้ (บาท) | | |
| ๑๒ | Comedone Extraction (กดสิว) >๑๐ จุด | - | ๑๕๐ | ๑๐๐ | ๒๕๐ |
| ๑๓ | Shave biopsy / ๑ จุด | - | ๔๐๐ | ๓๐๐ | ๗๐๐ |
| ๑๔ | HIFU (Ultraformer) ๕๐ lines | - | ๙๐๐ | ๕๕๐ | ๑,๔๕๐ |
| ๑๕ | HIFU (Ultraformer) ๑๐๐ lines | - | ๑,๖๕๐ | ๑,๐๔๐ | ๒,๖๙๐ |
| ๑๖ | Picosecond laser จุดเล็ก ๆ (test spot) | - | ๖๐๐ | ๔๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๑๗ | Picosecond laser เฉพาะที่ ๕x๕ ตร.ซม. | - | ๑,๐๐๐ | ๖๐๐ | ๑,๖๐๐ |
| ๑๘ | Picosecond laser ครึ่งหน้า | - | ๒,๒๐๐ | ๑,๔๐๐ | ๓,๖๐๐ |
| ๑๙ | Picosecond laser ทั่วหน้า | - | ๓,๑๐๐ | ๑,๙๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๒๐ | Picosecond laser รักแร้ | - | ๑,๘๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๒๑ | Picosecond laser หน้ารวมคอ/หลัง/หน้าอก/แขน/ขา | - | ๔,๐๐๐ | ๒,๕๐๐ | ๖,๕๐๐ |
| ๒๒ | Picosecond laser รอยสัก ๑-๑๐ ตารางเซนติเมตร | - | ๑,๒๐๐ | ๘๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๒๓ | Picosecond laser รอยสัก ๑๑-๒๕ ตารางเซนติเมตร | - | ๑,๘๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๒๔ | Picosecond laser รอยสัก ๒๖-๑๐๐ ตารางเซนติเมตร | - | ๒,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ | ๔,๐๐๐ |
| ๒๕ | Cryogen air cooling (พ่นลมเย็น) | - | ๖๐ | - | ๖๐ |
| ๒๖ | Glycolic peeling | - | ๑๕๐ | ๕๐ | ๒๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
นิติกรชำนาญการ

| ลำดับ | ชื่อตามกรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | | ค่าตอบแทนแพทย์ / คน (บาท) | รวมค่าบริการทั้งสิ้น (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | รหัส | ราคาเบิกไม่ได้ (บาท) | | |
| ๒๗ | ฝานตาปลา/จุด | ๗๑๘๓๕ | ๗๐ | ๙๐ | ๑๖๐ |
| ๒๘ | วิเคราะห์ผิวด้วยกล้องถ่ายภาพสามมิติ (Antera) | - | ๒๕๐ | - | ๒๕๐ |

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
นิติกรชำนาญการ



ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
(คณะแพทยศาสตร์)

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๘ (๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ปรับโครงสร้างงานภายใน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรของคณะแพทยศาสตร์ จากเดิม ๓๓ งาน เป็น ๔๓ งาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๘ (๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะแพทยศาสตร์) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะแพทยศาสตร์)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการ
- (ก) งานพัฒนานิสิต
- (ข) งานกิจการนิสิต
- (ฆ) งานการเงิน
- (ค) งานบริหารจัดการทรัพย์สิน
- (ศ) งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (ฆ) งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (ง) งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (จ) งานพัฒนานวัตกรรม
- (ฉ) งานนโยบายและแผน
- (ช) งานพัสดุ
- (ซ) งานยุทธศาสตร์การลงทุน
- (ฌ) งานแพทยศาสตรศึกษา
- (ญ) งานการศึกษาหลังปริญญา
- (ฎ) งานโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีการศึกษา
- (ฏ) งานธุรการ
- (ฐ) งานเลขานุการสำนักงานคณบดี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

(๓) งานวิจัย
(๔) งานประกันคุณภาพ
(ณ) งานสนับสนุนวิชาการ
(ด) งานบริการวิชาการและจัดการความรู้
(ต) งานวิเทศสัมพันธ์
(ถ) งานประชาสัมพันธ์
(ท) งานลูกค้าสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
(ธ) งานนิติการ
(๒) ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
(๓) ภาควิชาจักษุวิทยา
(๔) ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
(๕) ภาควิชาพยาธิวิทยา
(๖) ภาควิชารังสีวิทยา
(๗) ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
(๘) ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน
(๙) ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
(๑๐) ภาควิชาศัลยศาสตร์
(๑๑) ภาควิชาออร์โธปิดิกส์
(๑๒) ภาควิชาอายุรศาสตร์
(๑๓) ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
(๑๔) ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา
(๑๕) ภาควิชานิติเวชศาสตร์
(๑๖) ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว
(๑๗) สถานรักษาแก้ไขภาวะปากแหว่งเพดานโหว่และความผิดปกติของศีรษะและใบหน้า
(๑๘) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ก) งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
(ข) งานการพยาบาลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
(ข) งานการพยาบาลศัลยกรรม ๑
(ค) งานการพยาบาลพิเศษ
(ค) งานการพยาบาลผ่าตัด
(ฆ) งานการพยาบาลศัลยกรรม ๒
(ง) งานการพยาบาลอายุรกรรม ๒
(จ) งานการพยาบาลสูติ-นรีเวชกรรม
(ฉ) งานการพยาบาลกุมารเวชกรรม
(ข) งานการพยาบาลศัลยกรรมกระดูกและข้อ
(ช) งานการพยาบาลวิสัญญี
(ฌ) งานสนับสนุนการพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

(ญ) งานการพยาบาลจักษุ โสต ศอ นาสิก
(ฎ) งานบริการปฐมภูมิและสร้างเสริมสุขภาพ
(ฏ) งานบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
(ฐ) งานห้องปฏิบัติการกลาง
(ฑ) งานธนาคารเลือด
(ฒ) งานบริหารเวชภัณฑ์ยา
(ณ) งานการพยาบาลอายุรกรรม ๑
(ด) งานเลขานุการโรงพยาบาล
(ต) งานธุรการโรงพยาบาล
(ถ) งานประกันสุขภาพ
(ท) งานบริหารคุณภาพเวชระเบียน
(ธ) งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
(น) งานโภชนาการ
(บ) งานเครื่องมือแพทย์
(ป) ศูนย์โรคหัวใจ
(ผ) ศูนย์วิจัยโลหิตวิทยา
(ฝ) ศูนย์มะเร็ง
(พ) ศูนย์ปลูกถ่ายกระจกตาและผ่าตัดแก้ไขสายตา
(ฟ) ศูนย์โรคไต
(ภ) ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยาก
(ม) งานกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัดและกายอุปกรณ์
(ย) งานบริหารการพยาบาล
(ร) งานวิชาการทางการพยาบาล
(ล) งานพัฒนาบริการพยาบาลด่านหน้า
(ว) งานพัฒนาบริการพยาบาลผู้ป่วยใน
(ศ) งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาล
(ษ) งานชันสูตรโรคติดเชื้อ
(ส) งานผลิตยา
(ห) งานบริการและบริบาลผู้ป่วยนอก
(ฬ) งานบริการและบริบาลผู้ป่วยใน
(อ) งานเภสัชสนเทศและคุณภาพระบบยา

ข้อ ๔ ให้มีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ และให้ขึ้นตรงต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะแพทยศาสตร์)

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๘ (๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ปรับโครงสร้างงานภายใน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรของคณะแพทยศาสตร์ จากเดิม ๓๓ งาน เป็น ๔๓ งาน และเพื่อให้การกำหนดเลขที่หนังสือออกให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการกำหนดเลขประจำส่วนราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะแพทยศาสตร์) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (คณะแพทยศาสตร์)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออกของคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

| | |
|---|---|
| คณะแพทยศาสตร์ | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐/ |
| (๑) สำนักงานเลขานุการ | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑/ |
| (ก) งานพัฒนานิสิต | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑)/ |
| (ข) งานกิจการนิสิต | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๒)/ |
| (ฃ) งานการเงิน | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๓)/ |
| (ค) งานบริหารจัดการทรัพย์สิน | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๔)/ |
| (ฅ) งานบริหารทรัพยากรบุคคล | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๕)/ |
| (ฆ) งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๖)/ |
| (ง) งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๗)/ |
| (จ) งานพัฒนานวัตกรรม | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๘)/ |
| (ฉ) งานนโยบายและแผน | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๙)/ |
| (ช) งานพัสดุ | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๐)/ |
| (ซ) งานยุทธศาสตร์การลงทุน | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๑)/ |
| (ฌ) งานแพทยศาสตรศึกษา | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๒)/ |
| (ญ) งานการศึกษาหลังปริญญา | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๓)/ |
| (ฎ) งานโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีการศึกษา | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๔)/ |
| (ฏ) งานธุรการ | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๕)/ |
| (ฐ) งานเลขานุการสำนักงานคณบดี | ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๖)/ |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

(ฑ) งานวิจัย ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๗)/
(ฒ) งานประกันคุณภาพ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๘)/
(ณ) งานสนับสนุนวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๑๙)/
(ด) งานบริการวิชาการและจัดการความรู้ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๒๐)/
(ต) งานวิเทศสัมพันธ์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๒๑)/
(ถ) งานประชาสัมพันธ์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๒๒)/
(ท) งานลูกค้าสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๒๓)/
(ธ) งานนิติการ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๑(๒๔)/
(๒) ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๒/
(๓) ภาควิชาจักษุวิทยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๓/
(๔) ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๔/
(๕) ภาควิชาพยาธิวิทยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๕/
(๖) ภาควิชารังสีวิทยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๖/
(๗) ภาควิชาวิสัญญีวิทยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๗/
(๘) ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๘/
(๙) ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๐๙/
(๑๐) ภาควิชาศัลยศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๐/
(๑๑) ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๑/
(๑๒) ภาควิชาอายุรศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๒/
(๑๓) ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๓/
(๑๔) ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๔/
(๑๕) ภาควิชานิติเวชศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๕/
(๑๖) ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๖/
(๑๗) สถานรักษาแก้ไขภาวะปากแหว่ง เพดานโหว่และความผิดปกติของศีรษะและใบหน้า ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๗/
(๑๘) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘/
(ก) งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑)/
(ข) งานการพยาบาลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒)/
(ฃ) งานการพยาบาลศัลยกรรม ๑ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓)/
(ค) งานการพยาบาลพิเศษ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๔)/
(ฅ) งานการพยาบาลผ่าตัด ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๕)/
(ฆ) งานการพยาบาลศัลยกรรม ๒ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๖)/
(ง) งานการพยาบาลอายุรกรรม ๒ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๗)/
(จ) งานการพยาบาลสูติ-นรีเวชกรรม ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๘)/
(ฉ) งานการพยาบาลกุมารเวชกรรม ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๙)/
(ช) งานการพยาบาลศัลยกรรมกระดูกและข้อ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๐)/
(ซ) งานการพยาบาลวิสัญญี ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๑)/

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

(ฌ) งานสนับสนุนการพยาบาล ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๒)/
(ญ) งานการพยาบาลจักษุ โสต ศอ นาสิก ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๓)/
(ฎ) งานบริการปฐมภูมิและสร้างเสริมสุขภาพ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๔)/
(ฏ) งานบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๕)/
(ฐ) งานห้องปฏิบัติการกลาง ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๖)/
(ฑ) งานธนาคารเลือด ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๗)/
(ฒ) งานบริหารเวชภัณฑ์ยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๘)/
(ณ) งานการพยาบาลอายุรกรรม ๑ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๑๙)/
(ด) งานเลขานุการโรงพยาบาล ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๐)/
(ต) งานธุรการโรงพยาบาล ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๑)/
(ถ) งานประกันสุขภาพ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๒)/
(ท) งานบริหารคุณภาพเวชระเบียน ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๓)/
(ธ) งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๔)/
(น) งานโภชนาการ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๕)/
(บ) งานเครื่องมือแพทย์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๖)/
(ป) ศูนย์โรคหัวใจ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๗)/
(ผ) ศูนย์วิจัยโลหิตวิทยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๘)/
(ฝ) ศูนย์มะเร็ง ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๒๙)/
(พ) ศูนย์ปลูกถ่ายกระจกตา และผ่าตัดแก้ไขสายตา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๐)/
(ฟ) ศูนย์โรคไต ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๑)/
(ภ) ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยาก ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๒)/
(ม) งานกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด และกายอุปกรณ์ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๓)/
(ย) งานบริหารการพยาบาล ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๔)/
(ร) งานวิชาการทางการพยาบาล ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๕)/
(ล) งานพัฒนาบริการพยาบาลด่านหน้า ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๖)/
(ว) งานพัฒนาบริการพยาบาลผู้ป่วยใน ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๗)/
(ศ) งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๘)/
(ษ) งานขันสูตรโรคติดเชื้อ ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๓๙)/
(ส) งานผลิตยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๔๐)/
(ห) งานบริการและบริบาลผู้ป่วยนอก ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๔๑)/
(ฬ) งานบริการและบริบาลผู้ป่วยใน ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๔๒)/
(อ) งานเภสัชสนเทศและคุณภาพระบบยา ที่ อว ๐๖๐๓.๑๐.๑๘(๔๓)/

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วย คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีนโยบายส่งเสริมและให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และเพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตที่มีศักยภาพ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

"คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้รับทุน" หมายความว่า นิสิตผู้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลชัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ศักยภาพ" หมายความว่า เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีคุณสมบัติ (๑) มีผลการศึกษาเฉลี่ยในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือ (๒) เป็นบุคลากรในองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในระดับผู้บริหาร หรือ (๓) เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นผู้บริหารองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวรในอนาคต

ข้อ ๔ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมายให้ดูแลทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตของคณะจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตของคณะจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้างานบริการการศึกษา เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน

(๒) กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในข้อ ๗

(๓) จัดทำประกาศรับสมัครขอรับทุนของคณะในแต่ละปีการศึกษา และเสนอประกาศต่อคณบดีเพื่อลงนาม

(๔) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน

(๕) แจ้งผลการพิจารณาการให้ทุนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่ออนุมัติและจัดทำประกาศของคณะ

(๖) เสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาระงับหรือยุติการให้ทุน

(๗) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณบดีมอบหมายในเรื่องของทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การให้ทุน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นทุนเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยให้เบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุนเป็นแบบรายภาคการศึกษา ซึ่งแบ่งทุนออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

(ก) ร้อยละ ๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

(ข) ร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

(ค) ร้อยละ ๒๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

(ง) ร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

(จ) ร้อยละ ๗๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

(ฉ) ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร

(๒) การอนุมัติทุนแต่ละประเภทให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะและให้ถือเป็นที่สุด โดยให้เป็นตามประกาศรับสมัครขอรับทุนของคณะในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ๓ ด้าน ได้แก่

(ก) ด้านผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

(ข) ด้านศักยภาพหรือโอกาสในการพัฒนาเป็นผู้บริหารในอนาคต

(ค) ด้านคุณประโยชน์ในการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนของหลักสูตร

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีศักยภาพ

(๒) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องมาจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

(๔) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๕) ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มีลักษณะการเบิกจ่ายที่ซ้ำซ้อนกันกับการให้ทุนตามประกาศ มากกว่าเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๖) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติกำหนด

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการและวิจัยของคณะหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะตามจำนวนที่คณะกำหนด ดังนี้

(ก) ทุนประเภทร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๒๕ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(ข) ทุนประเภทร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(ค) ทุนประเภทร้อยละ ๑๐๐ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๒) ให้ผู้รับทุนต้องระบุการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจาก "คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลชัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร" ให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของผู้รับทุนในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

(๓) ผู้รับทุนต้องทำหน้าที่เป็นผู้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ของคณะให้เป็นที่รู้จักทั้งระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ตามจำนวนที่คณะกำหนด ดังนี้

(ก) ทุนประเภทร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๒๕ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

(ข) ทุนประเภทร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(ค) ทุนประเภทร้อยละ ๑๐๐ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๔) ในระหว่างการรับทุน ผู้รับทุนต้องมีผลการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร โดยมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และให้ผู้รับทุนรายงานตามแผนของหลักสูตร

(๕) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของแผนการศึกษา ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วยตนเองจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติพิจารณาการระงับและ/หรือการยุติการให้ทุนเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการระงับและ/หรือการยุติการให้ทุน (แล้วแต่กรณี) ในภาคการศึกษาถัดไป เมื่อผู้รับทุนมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) พ้นสภาพนิสิต

(๓) ลาออกจากคณะ

(๔) ยุติการรับทุน

(๕) ยุติการศึกษาในหลักสูตร

(๖) ไม่สำเร็จการศึกษา

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๘) ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มีลักษณะการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนกันกับการให้ทุนตามประกาศนี้ ในภายหลังจากที่รับทุนร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ จากคณะแล้ว

(๙) กรณีภายหลังพบว่ามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๑๐) กรณีไม่ปฏิบัติเงื่อนไขการรับทุนตามข้อ ๘

ให้ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่คณะภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากมีการประกาศการระงับและ/หรือการยุติการให้ทุน เว้นแต่กรณีผู้รับทุนเสียชีวิต หรือมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแล้วมิต้องชดใช้ทุนคืน ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะถือเป็นที่สุด.

ข้อ ๑๐ ทุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๑ คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

สัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
แบบเหมาจ่าย ร้อยละ .....[๑] ของค่าธรรมเนียมการศึกษา/ภาคการศึกษา
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีการศึกษา .....

สัญญาเลขที่...../.....
ทำที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สัญญาฉบับนี้ถือจัดทำขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นิสิตที่มีศักยภาพเข้าศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....[๒] คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ..... ตำแหน่ง ..... เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยผู้รับทุนได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....[๓] คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวรปีการศึกษา ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา" ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....[๔] ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ร้อยละ .....[๕] ของค่าธรรมเนียมการศึกษา/ภาคการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา ..... ถึง ภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา .....[๖] ทั้งนี้ ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพัน และข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

---

[๑] ให้ระบุตามข้อเท็จจริง
[๒] ให้ระบุตามข้อเท็จจริง
[๓] ให้ระบุตามข้อเท็จจริง
[๔] ให้ระบุตามข้อเท็จจริง
[๕] ให้ระบุตามข้อเท็จจริง
[๖] ให้ระบุตามข้อเท็จจริง

ข้อ ๒ ในระหว่างที่รับทุนสนับสนุนการศึกษา หรือสิ้นสุดการรับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้ไปแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ผู้รับทุนยินยอมอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ให้ทุนและ ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา) จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยจะเชื่อฟัง ประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และมหาวิทยาลัย ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการศึกษา ความประพฤติ และการใช้จ่ายของผู้รับทุนที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัดและให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....[๗] ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องส่งรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้รับทราบ และให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนการศึกษาต่อไป

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ ต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการ และวิจัย หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่น้อยกว่า ..... ครั้ง[๘]

๔.๒ ต้องระบุการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจาก "คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร" ให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของผู้รับทุนในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

๔.๓ ต้องทำหน้าที่เป็นผู้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นที่รู้จักทั้งระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ไม่น้อยกว่า ..... ครั้ง[๙]

๔.๔ ในระหว่างการรับทุน ผู้รับทุน ต้องมีผลการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร โดยมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และให้ผู้รับทุนรายงานตามแผนของหลักสูตร

๔.๕ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของแผนการศึกษา ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วยตนเองจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา และเพียรพยายามอย่างดีที่สุด ที่จะศึกษาวิชาให้ตรงตามที่ผู้ให้ทุนร่วมกับ ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา) กำหนด โดยผู้รับทุนจะต้องศึกษาเต็มเวลา เพื่อให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตร จะไม่หลีกเลี่ยงละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการดังกล่าว เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน และ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

---

[๗] ให้ระบุตามข้อเท็จจริง

[๘] ให้ระบุตามข้อเท็จจริง

[๙] ให้ระบุตามข้อเท็จจริง

ข้อ ๖ ผู้ให้ทุนอาจยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ในกรณี

๖.๑ เสียชีวิต

๖.๒ พ้นสภาพนิสิต

๖.๓ ลาออกจากคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

๖.๔ ยุติการรับทุน

๖.๕ ยุติการศึกษาในหลักสูตร

๖.๖ ไม่สำเร็จการศึกษา

๖.๗ ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

๖.๘ ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มีลักษณะการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนกันกับการให้ทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภายหลังจากที่รับทุนร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ จากคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวรแล้ว

๖.๙ กรณีภายหลังพบว่ามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๑๐ ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้

ข้อ ๗ กรณีคณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วมีผลให้ยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นกรณีผู้รับทุนเสียชีวิต หรือมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วมิต้องชดใช้ทุนคืน ผู้รับทุนต้องดำเนินการชดใช้เงินคืนตามเงินที่ได้รับภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน แก่คณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร หลังจากมีการประกาศยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา (แล้วแต่กรณี) และหากไม่ดำเนินการชดใช้เงินคืนตามเงินที่ได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์ที่จะขอเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๘ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติซึ่งผู้ให้ทุนเห็นสมควรมาเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด และในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนยินยอมเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้ใหม่ภายในกำหนด ..... วัน (.....) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

ในกรณีผู้ค้ำประกันตายหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน.....วัน (.....) นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนาในสัญญานี้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

# สัญญาค้ำประกัน

สัญญาเลขที่...../.....
ทำที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตามที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" ได้รับทุนสนับสนุนจาก.....ซึ่งต่อในในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ให้เป็นผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ของ ..... มหาวิทยาลัย..... ปีการศึกษา ..... ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่ ..... ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา" นั้น

ข้าพเจ้า ..... อายุ .....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร.....
ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนบท้ายสัญญานี้ คู่สมรสชื่อ ..... เกี่ยวพันกับผู้รับทุน โดยเป็น..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้ให้ทุน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้รับทุนต่อผู้ให้ทุน กล่าวคือ ถ้าผู้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ หรือถูกระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วนและต้องชดใช้เงินให้แก่ผู้ให้ทุน หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้โดยเป็นความผิดของผู้รับทุน ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาดังกล่าวนั้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน.....บาท (.....)[๑] และผู้ค้ำประกันจะรับผิดตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้ให้ทุนจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้รับทุนจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนให้ขยายเวลาการศึกษาต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดหรือเหตุใดก็ตาม และผู้ให้ทุนได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับทุนต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้ขยายเวลาศึกษาดังกล่าว แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้

---

[๑] ต้องระบุเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ให้ทุนผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาให้แก่ผู้รับทุน โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ หรือไม่เกินกว่าระยะเวลาอยู่ศึกษาต่อของผู้รับทุนที่ขยายออกไปตามข้อ ๑ วรรคสาม จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้ทุน ดังนี้

ที่ดิน

(๑) โฉนดเลขที่ ..... หน้าสำรวจ..... ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(๒) โฉนดเลขที่ ..... หน้าสำรวจ..... ระวาง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

หลักทรัพย์อื่น

(๑)..... ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(๒)..... ราคาประมาณ.....บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... แต่ไม่เกิน.....ปี[๒] และผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๖ ที่อยู่ของข้าพเจ้าที่ปรากฏในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้าการส่งหนังสือหรือเอกสารเพื่อบอกกล่าว แจ้งหรือทวงถาม ไปยังข้าพเจ้าให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว นับแต่วันที่หนังสือหรือเอกสารไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ไม่ว่าข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของข้าพเจ้าจะได้รับหนังสือหรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนามายังมหาวิทยาลัยหรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยทราบ หากมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือหรือเอกสารเพื่อบอกกล่าว แจ้งหรือทวงถาม ไปยังข้าพเจ้าตามที่ปรากฏอยู่ในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

---

[๒] ต้องระบุเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ ..... ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้ ..... ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ .....ผู้ยินยอม

(.....)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะทำสัญญานี้

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน

(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....

เพื่อให้การบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า หน่วยงานภายในหรือบุคลากรภายในที่สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย" หมายความว่า หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ การตรวจวิเคราะห์กัญชาและกัญชง เป็นไปตามกฎระเบียบของกองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗ ตามประกาศนี้ให้จัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

/-๒-ข้อ ๖ ให้อัตรา...

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บัญชีแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗

คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฉบับลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗ คณะเกษตรศาสตร์ฯ (ชั้น ๑)

๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชตกค้าง ในผัก ผลไม้ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | กลุ่มออกาโนฟอสเฟต ประกอบด้วย<br>- Chlorpyrifos<br>- Diazinon<br>- Malathion<br>- EPN (O-ethyl O-p-nitrophenyl phenylphosphonothionate)<br>- Ethion<br>- Parathion<br>- Pirimiphos-methyl<br>- Phosalone<br>- Profenophos<br>- Prothiofos<br>- Triazophos | ๓,๐๐๐* | ๓,๕๐๐* | ๔,๐๐๐* | GC-MS/MS Triple Quadrupole BS EN ๑๕๖๖๒: ๒๐๑๘ |
| | | ๒,๕๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๕๐๐ | GC-MS/MS Triple Quadrupole In-house method |
| ๒. | กลุ่มไพรีทอย ประกอบด้วย<br>- Bifenthrin<br>- Lambda-cyhalothrin<br>- Cyfluthrin<br>- Cypermethrin<br>- Fenvalerate<br>- Deltamethrin | ๓,๐๐๐* | ๓,๕๐๐* | ๔,๐๐๐* | GC-MS/MS Triple Quadrupole BS EN ๑๕๖๖๒: ๒๐๑๘ |
| | | ๒,๕๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๕๐๐ | GC-MS/MS Triple Quadrupole In-house method |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๓. | กลุ่มคาร์บาเมต และอื่นๆ ประกอบด้วย<br>- Aldicarb<br>- Carbaryl<br>- Carbofuran<br>- Fenobucarb<br>- Isoprocarb<br>- Methiocarb<br>- Methomyl<br>- Metolcarb<br>- Oxamyl<br>- Promecarb<br>- Propoxur<br>- Thiodicarb<br>- Carbendazim<br>- Imidacloprid | ๓,๐๐๐* | ๓,๕๐๐* | ๔,๐๐๐* | LC-MS/MS Triple Quadrupole BS EN ๑๕๖๖๒: ๒๐๑๘ |
| | | ๒,๕๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๕๐๐ | LC-MS/MS Triple Quadrupole In-house method |

หมายเหตุ

๑. * หมายถึง ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕: ๒๐๑๗

๒. การส่งตัวอย่างผัก ผลไม้สด ปริมาณอย่างน้อย ๑ กิโลกรัมต่อตัวอย่าง ใส่ในบรรจุภัณฑ์ (ถุงพลาสติกซิปล็อก กล่องโฟม) ที่ปิดสนิท ผัก ผลไม้ที่ช้ำและเสียได้ง่ายควรใส่ในบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเก็บรักษาความเย็นและป้องกัน การกระแทก เช่น กล่องพลาสติก หรือกล่องโฟม แล้วใส่น้ำแข็ง หรือ Cool pack เพื่อช่วยรักษาสภาพ

๑.๒ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชตกค้างในดิน

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | กลุ่มออกาโนฟอสเฟต ประกอบด้วย<br>- Chlorpyrifos<br>- Diazinon<br>- Malathion<br>- EPN (O-ethyl O-p-nitrophenyl phenylphosphonothionate)<br>- Ethion<br>- Parathion | ๒,๕๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๕๐๐ | GC-MS/MS Triple Quadrupole In-house method |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | - Pirimiphos-methyl<br>- Phosalone<br>- Profenophos<br>- Prothiofos<br>- Triazophos | | | | |
| ๒. | กลุ่มไพรีทอย ประกอบด้วย<br>- Bifenthrin<br>- Lambda-cyhalothrin<br>- Cyfluthrin<br>- Cypermethrin<br>- Fenvalerate<br>- Deltamethrin | ๒,๕๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๕๐๐ | GC-MS/MS Triple Quadrupole In-house method |
| ๓. | กลุ่มคาร์บาเมต และอื่นๆ ประกอบด้วย<br>- Aldicarb<br>- Carbaryl<br>- Carbofuran<br>- Fenobucarb<br>- Isoprocarb<br>- Methiocarb<br>- Methomyl<br>- Metolcarb<br>- Oxamyl<br>- Promecarb<br>- Propoxur<br>- Thiodicarb<br>- Carbendazim<br>- Imidacloprid | ๒,๕๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๕๐๐ | LC-MS/MS Triple Quadrupole In-house method |

หมายเหตุ

๑. การส่งตัวอย่างดินต้องเป็นดินแห้งสนิท และบดละเอียด ปริมาณอย่างน้อย ๕๐๐ กรัมต่อตัวอย่าง ใส่ในบรรจุภัณฑ์ ถุงพลาสติกซิปล็อก ที่ปิดสนิท

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๑.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์กัญชาและกัญชง

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | วิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ ประกอบด้วย<br>- Cannabidiol (CBD)<br>- Cannabinol (CBN)<br>- Cannabigerol (CBG)<br>- Cannabichromene (CBC)<br>- $\Delta^{8}$-Tetrahydrocannabinoid ($\Delta^{8}$-THC)<br>- $\Delta^{9}$-Tetrahydrocannabinoid ($\Delta^{9}$-THC)<br>- $\Delta^{9}$-Tetrahydrocannabinolic acid (THCA)<br>- Cannabidiolic acid (CBDA)<br>- Tetrahydrocannabivarin (THCV)<br>- Cannabigerolic acid (CBGA)<br>- Cannabidivarin (CBDV) | ๒,๐๐๐ | ๒,๕๐๐ | ๓,๐๐๐ | HPLC<br>In-house method |
| ๒. | วิเคราะห์ตัวทำละลายตกค้าง ประกอบด้วย<br>- ๑,๒-Dichloroethane<br>- Benzene<br>- Chloroform<br>- Dichloromethane<br>- Trichloroethene<br>- Ethylene Oxide<br>- Acetone<br>- Acetonitrile<br>- Ethanol<br>- Ethyl Acetate<br>- Diethyl Ether | ๑,๕๐๐ | ๑,๘๐๐ | ๒,๓๐๐ | GC+Headspace<br>In-house method |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | - Isopropanol<br>- Methyl Alcohol<br>- N-Heptane<br>- N-Hexane<br>- N-Pentane<br>- Toluene<br>- O-Xylene<br>- P- Xylene<br>- M- Xylene | | | | |

หมายเหตุ

๑. การส่งตัวอย่างพืชกัญชาและกัญชง โดยใช้ตัวอย่างแห้งหรือบดละเอียดแล้วอย่างน้อย ๑๐๐ กรัม บรรจุในภาชนะปิดสนิท ป้องกันแสง และความชื้น เก็บในที่แห้ง

๒. การส่งตัวอย่างสารสกัดและน้ำมันกัญชาและกัญชง ปริมาณอย่างน้อย ๑๐๐ กรัม หรืออย่างน้อย ๑๐๐ มิลลิลิตร บรรจุในภาชนะปิดสนิท ป้องกันแสง และความชื้น เก็บในที่แห้ง

๓. ตัวอย่างที่ส่งมาทดสอบจะต้องมีแหล่งที่มาถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย และต้องติดฉลาก ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น ชื่อตัวอย่าง ปริมาณตัวอย่าง วันที่ผลิต และคำแนะนำในการเก็บรักษาตัวอย่าง เป็นต้น

๑.๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้งานเครื่องไฮเปอร์ฟอร์แมนซ์ลิควิดโครมาโทกราฟฟี (HPLC) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๕-๐๖๓-๐๑๔

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาท) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาท) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | ค่าบริการใช้งานเครื่อง โดยผู้ใช้บริการทำการวิเคราะห์ด้วยตัวเอง*,**<br>๑.๑ ค่าบริการชั่วโมงละ<br>๑.๒ ค่าบริการเหมาจ่าย (เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป) วันละ | <br>๕๐๐<br>๒,๕๐๐ | <br>๗๐๐<br>๓,๐๐๐ | <br>๑,๐๐๐<br>๓,๕๐๐ |
| ๒. | ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ โดยเจ้าหน้าที่ทำการวิเคราะห์ให้**<br>๒.๑ ค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่างแรก ตัวอย่างละ***<br>๒.๒ ตัวอย่างที่ ๒ เป็นต้นไป คิดเพิ่มตัวอย่างละ | <br>๒,๐๐๐<br>๓๕๐ | <br>๒,๕๐๐<br>๕๐๐ | <br>๓,๐๐๐<br>๗๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

หมายเหตุ

๑. * หมายถึง ผู้ใช้บริการที่ต้องทำการวิเคราะห์นำคอลัมน์ที่ใช้วิเคราะห์มาเอง หากต้องการใช้คอลัมน์ของห้องปฏิบัติการ จะคิดราคาค่าใช้คอลัมน์เพิ่ม วันละ ๓๐๐ บาท (ราคานี้รวมค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเปลี่ยนคอลัมน์ไว้แล้ว)

๒. ** หมายถึง ตัวอย่างและสารมาตรฐานที่พร้อมนำฉีดเข้าเครื่องต้องมีลักษณะใส ไม่มีสี เมื่อทิ้งไว้ไม่ตกตะกอน และตัวอย่างต้องผ่านการกรองด้วย filter ขนาด ๐.๔๕ ไมโครเมตร ทุกครั้ง เตรียมสารเคมี อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองมาเอง และผู้ใช้บริการวิเคราะห์ต้องแนบ condition ในการวิเคราะห์ตัวอย่างมาด้วย

๓. กรณีต้องหา condition ในการวิเคราะห์ให้คิดอัตราการวิเคราะห์แบบ "อัตราค่าบริการรายชั่วโมง"

๔. *** หมายถึง ราคาในการวิเคราะห์ตัวอย่างแรก ประกอบด้วย ตัวอย่างที่ ๑ และกราฟมาตรฐาน ๓ จุดความเข้มข้นของสารมาตรฐาน กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของสารมาตรฐานราคาเพิ่มจุดละ ๓๐๐ บาท

๕. กรณีอัตราค่าบริการเรียกเก็บเป็นรายชั่วโมง กำหนดให้เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๖. กรณีอัตราค่าบริการเรียกเก็บเป็นรายวัน กำหนดให้เศษของวันที่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน

๗. กรณีใช้งานเครื่องโดยผู้ใช้บริการทำการวิเคราะห์ด้วยตัวเอง สามารถใช้งานได้ในวันและเวลาราชการเท่านั้น วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. กรณีที่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองระหว่างการใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๑.๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้งานเครื่องก๊าซโครมาโทกราฟี (GC) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๙

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาท) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาท) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| | เครื่อง GC แบบ Auto - Sample | | | |
| ๑. | ค่าบริการใช้งานเครื่อง โดยผู้ใช้บริการทำการวิเคราะห์ด้วยตัวเอง*,** | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ |
| | ๑.๑ ค่าบริการชั่วโมงละ | ๑,๕๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๒,๕๐๐ |
| | ๑.๒ ค่าบริการเหมาจ่าย (เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป) วันละ | | | |
| ๒. | ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ โดยเจ้าหน้าที่ทำการวิเคราะห์ให้** | | | |
| | ๒.๑ ค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่างแรก ตัวอย่างละ*** | ๕๕๐ | ๗๕๐ | ๑,๐๐๐ |
| | ๒.๒ ตัวอย่างที่ ๒ เป็นต้นไป คิดเพิ่มตัวอย่างละ | ๒๕๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ |
| | เครื่อง GC แบบ Headspace | | | |
| ๑. | ค่าบริการใช้งานเครื่อง โดยผู้ใช้บริการทำการวิเคราะห์ด้วยตัวเอง*,** | ๓๕๐ | ๕๕๐ | ๗๐๐ |
| | ๑.๑ ค่าบริการชั่วโมงละ | ๑,๘๐๐ | ๒,๘๐๐ | ๓,๕๐๐ |
| | ๑.๒ ค่าบริการเหมาจ่าย (เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป) วันละ | | | |
| ๒. | ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ โดยเจ้าหน้าที่ทำการวิเคราะห์ให้** | | | |
| | ๒.๑ ค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่างแรก ตัวอย่างละ*** | ๗๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| | ๒.๒ ตัวอย่างที่ ๒ เป็นต้นไป คิดเพิ่มตัวอย่างละ | ๒๕๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

หมายเหตุ

๑. * หมายถึง ผู้ใช้บริการที่ต้องทำการวิเคราะห์นำคอลัมน์ที่ใช้วิเคราะห์มาเอง หากต้องการใช้คอลัมน์ของห้องปฏิบัติการ จะคิดราคาค่าใช้คอลัมน์เพิ่มวันละ ๓๐๐ บาท (ราคานี้รวมค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเปลี่ยนคอลัมน์ไว้แล้ว)

๒. ** หมายถึง ตัวอย่างและสารมาตรฐานที่พร้อมนำฉีดเข้าเครื่องต้องมีลักษณะใส ไม่มีสี เมื่อทิ้งไว้ไม่ตกตะกอน และตัวอย่างต้องผ่านการกรองด้วย filter ขนาด ๐.๔๕ ไมโครเมตร ทุกครั้ง และผู้ใช้บริการวิเคราะห์ต้องแนบ condition ในการวิเคราะห์ตัวอย่างมาด้วย และเตรียมสารเคมี อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองมาเอง

๓. กรณีต้องหา condition ในการวิเคราะห์ให้คิดอัตราการวิเคราะห์แบบ "อัตราค่าบริการรายชั่วโมง"

๔. *** หมายถึง ราคาในการวิเคราะห์ตัวอย่างแรก ประกอบด้วย ตัวอย่างที่ ๑ และกราฟมาตรฐาน ๓ จุดความเข้มข้นของสารมาตรฐาน กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของสารมาตรฐานราคาเพิ่มจุดละ ๓๐๐ บาท

๕. กรณีอัตราค่าบริการเรียกเก็บเป็นรายชั่วโมง กำหนดให้เศษของชั่วโมงที่เกิน ๑๕ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๖. กรณีอัตราค่าบริการเรียกเก็บเป็นรายวัน กำหนดให้เศษของวันที่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน

๗. กรณีใช้งานเครื่องโดยผู้ใช้บริการทำการวิเคราะห์ด้วยตัวเอง สามารถใช้งานได้ในวันและเวลาราชการเท่านั้น วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. กรณีที่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองระหว่างการใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗ คณะเกษตรศาสตร์ฯ (ชั้น ๒)

๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์ดิน

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | วิเคราะห์มัลติพารามิเตอร์<br>- ค่า pH<br>- สภาพการนำไฟฟ้า (Conductivity)<br>- ปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำได้ทั้งหมด (Total dissolved solid; TDS)<br>- ปริมาณคลอไรด์ (Chloride)<br>- ปริมาณฟลูออไรด์ (Fluoride)<br>- ปริมาณออกซิเจนที่ละลายได้ (Dissolved Oxygen, DO) | ๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐ | ๒๖๐<br>๒๖๐<br>๒๖๐<br>๒๖๐<br>๒๖๐<br>๒๖๐ | ๓๐๐<br>๓๐๐<br>๓๐๐<br>๓๐๐<br>๓๐๐<br>๓๐๐ | Multi-parameter หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘ (๑๐) |
| ๒ | ปริมาณไนโตรเจนในรูปทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN) | ๓๕๐ | ๕๐๐ | ๗๐๐ | AOAC & Kjeldahl method หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๓๘-๐๖๐ |
| ๓ | ปริมาณคาร์บอนทั้งหมด (Total carbon; TC) | ๔๕๐ | ๕๕๐ | ๖๕๐ | TOC/TNb Analyzer หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๑-๐๑๕ |
| ๔ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด (Total organic carbon; TOC) | ๔๕๐ | ๕๕๐ | ๖๕๐ | |
| ๕ | ปริมาณอนินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด (Total inorganic carbon; TIC) | ๕๕๐ | ๙๕๐ | ๑,๐๕๐ | |
| ๖ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนส่วนที่เหลือจากการทำปฏิกิริยากับกรด (Non-Purgeable Organic Carbon; NPOC) | ๔๕๐ | ๕๕๐ | ๖๕๐ | |
| ๗ | ปริมาณธาตุ โลหะ และโลหะหนักด้วยเครื่อง Atomic Absorption Spectrometer (AAS)<br>๗.๑ เทคนิค Flame Atomizer*<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๔๐๐* | ๔๕๐* | ๕๐๐* | AAS หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๕-๐๐๕-๐๘๖<br>EPA |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๕๕๐* | ๖๕๐* | ๗๕๐* | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๕๐๐* | ๖๐๐* | ๗๐๐* | |
| | ๗.๒ เทคนิค Flame Atomizer | | | | In-house method |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๒๐๐ | ๒๕๐ | ๓๐๐ | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๓๕๐ | ๔๕๐ | ๕๕๐ | |
| | การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ | |
| | ๗.๓ เทคนิค Graphite Furnace* | | | | EPA |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๖๐๐* | ๗๕๐* | ๑,๑๐๐* | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๗๕๐* | ๙๕๐* | ๑,๓๕๐* | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๗๐๐* | ๙๐๐* | ๑,๓๐๐* | |
| | ๗.๔ เทคนิค Graphite Furnace | | | | In-house method |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๓๐๐ | ๔๕๐ | ๘๐๐ | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๔๕๐ | ๖๕๐ | ๑,๐๕๐ | |
| | การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๔๐๐ | ๖๐๐ | ๑,๐๐๐ | |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๗.๕ เทคนิค Hydride Generation/ Cold Vapor<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>- การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion)<br>- การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๔๐๐<br><br>๕๕๐<br>๕๐๐ | ๔๕๐<br><br>๖๕๐<br>๖๐๐ | ๕๐๐<br><br>๗๐๐<br>๗๐๐ | In-house method |
| ๘ | ปริมาณธาตุ โลหะ และโลหะหนักด้วยเครื่อง Inductively Couple Plasma Mass Spectrometer (ICP-MS)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>- การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion)<br>- การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๙๐๐<br><br>๑,๐๕๐<br>๑,๐๐๐ | ๑,๓๐๐<br><br>๑,๕๐๐<br>๑,๔๕๐ | ๑,๕๐๐<br><br>๑,๗๕๐<br>๑,๗๐๐ | หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘ In-house method |

หมายเหตุ

๑. * หมายถึง ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕: ๒๐๑๗

๒. รายการวิเคราะห์ที่ ๑ - ๘ การส่งตัวอย่างดินเพื่อการวิเคราะห์ต้องเป็นตัวอย่างแห้งและบดละเอียดโดยปราศจากเศษหิน และพืช ปนเปื้อน ปริมาณ ๐.๑ - ๑.๕ กิโลกรัม กรณีตัวอย่างดินที่ไม่ได้ผ่านการอบแห้งและบดมาจะมีค่าเตรียมตัวอย่างก่อนการวิเคราะห์ ตัวอย่างละ ๑๐๐ บาท

๓. รายการวิเคราะห์ที่ ๓ – ๖ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน
- กรณีเตรียมสารมาตรฐานมาเอง ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๑๕๐ บาท กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๕๐ บาท
- กรณีเตรียมสารมาตรฐานโดยเจ้าหน้าที่ ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๓๐๐ บาท กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๐๐ บาท

๔. รายการวิเคราะห์ที่ ๗ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน
- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Flame Atomizer ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๔๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๕๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Graphite Furnace ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๕๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๕๐ บาท
- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๖๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๒๐๐ บาท

๔.๑ การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Flame Atomizer และ Graphite Furnace ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้ คือ P K Al Cr Cu Fe Mn Ni Zn Na Mg Ca S Ba B Co Li Tn Cd และ Pb

๔.๒ การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้คือ As Hg และ Se

๕. รายการวิเคราะห์ที่ ๘ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน

- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๖๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๐๐ บาท การวิเคราะห์ไม่เกิน ๕ ธาตุต่อตัวอย่าง ธาตุถัดไป คิดเพิ่มธาตุละ ๒๕๐ บาท

๕.๑ การวิเคราะห์ธาตุด้วยเครื่อง ICP-MS ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้ คือ P K Al Cr Cu Fe Mn Ni Zn Na Mg Ca S Ba B Co Li Tn Cd และ Pb

๖. กรณีการย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) โดยเจ้าหน้าที่เป็นการย่อยต่อ ๑ ตัวอย่างต่อ ๑ ชั่วโมง ถ้ามีการย่อยตัวอย่างมากกว่า ๑ ชั่วโมง คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท กรณีย่อยไม่ครบ ๑ ชั่วโมง คิดราคาเป็น ๑ ชั่วโมง และไม่เกิน ๑๒ ตัวอย่าง ต่อ ๑ รอบการย่อย

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๒.๒ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | วิเคราะห์มัลติพารามิเตอร์ | | | | Multi-parameter หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘ (๑๐) |
| | - ค่า pH | ๒๐๐ | ๒๖๐ | ๓๐๐ | |
| | - สภาพการนำไฟฟ้า (Conductivity) | ๒๐๐ | ๒๖๐ | ๓๐๐ | |
| | - ปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำได้ทั้งหมด (Total dissolved solid; TDS) | ๒๐๐ | ๒๖๐ | ๓๐๐ | |
| | - ปริมาณคลอไรด์ (Chloride) | ๒๐๐ | ๒๖๐ | ๓๐๐ | |
| | - ปริมาณฟลูออไรด์ (Fluoride) | ๒๐๐ | ๒๖๐ | ๓๐๐ | |
| | - ปริมาณออกซิเจนที่ละลายได้ (Dissolved Oxygen, DO) | ๒๐๐ | ๒๖๐ | ๓๐๐ | |
| ๒ | ค่าสี (Color) | ๖๐๐ | ๘๐๐ | ๑,๐๐๐ | ADMI Wavelength-ordinate spectrophoto-metric |
| ๓ | ค่าความเค็ม (Salinity) | ๑๐๐ | ๑๒๐ | ๑๕๐ | Electrical sonductivity method |
| ๔ | อุณหภูมิ (Temperature) | ๕๐ | ๗๐ | ๑๐๐ | Thermometer |
| ๕ | ค่าแรงตึงผิว | ๒๔๐ | ๓๐๐ | ๓๖๐ | Tenslometer หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๒๑๐-๐๒๒-๐๕๒ |
| ๖ | ปริมาณของแข็งระเหยได้ทั้งหมด (Total volatile solid; TVS) | ๑๕๐ | ๒๐๐ | ๓๐๐ | Fixed and volatile solids ignited at ๕๕๐ °C |
| ๗ | ปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำได้ทั้งหมด (Total dissolved solid; TDS) | ๑๕๐ | ๑๘๐ | ๒๐๐ | Total dissolved solid dried at ๑๘๐ °C |
| ๘ | ปริมาณของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total suspended solid; TSS) | ๑๕๐ | ๑๘๐ | ๒๐๐ | Total suspended solids dried at ๑๐๓-๑๐๕ °C |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๙ | ปริมาณของแข็งทั้งหมด (Total solid; TS) | ๑๕๐ | ๑๘๐ | ๒๐๐ | Total solids dried at ๑๐๓-๑๐๕ °C |
| ๑๐ | ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable solid; SS) | ๑๕๐ | ๑๘๐ | ๒๐๐ | Imhoff cone |
| ๑๑ | ปริมาณคลอรีน (Chlorine, Residual) | ๑๕๐ | ๒๐๐ | ๓๐๐ | Iodometric method |
| ๑๒ | ปริมาณฟอสฟอรัสทั้งหมด (Total Phosphorus) | ๑๕๐ | ๒๐๐ | ๓๐๐ | Persulfate method |
| ๑๓ | ปริมาณซัลไฟด์ (Sulfide) | ๑๕๐ | ๒๐๐ | ๓๐๐ | Iodometric method |
| ๑๔ | ปริมาณน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) | ๓๕๐ | ๕๐๐ | ๗๐๐ | Soxhlet extraction method Analyzer หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๕๐-๐๑๙ |
| ๑๕ | ปริมาณไนโตรเจนในรูปทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN) | ๓๕๐ | ๕๐๐ | ๗๐๐ | AOAC & Kjeldahl method หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๓๘-๐๖๐ |
| ๑๖ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด (Total organic carbon; TOC)* | ๖๐๐* | ๑,๒๐๐* | ๑,๖๐๐* | TOC/TNb analyzerหมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๑-๐๑๕ |
| ๑๗ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด (Total organic carbon; TOC) | ๔๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๔๐๐ | |
| ๑๘ | ปริมาณปริมาณคาร์บอนทั้งหมด (Total carbon; TC) | ๒๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ | |
| ๑๙ | ปริมาณอนินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด (Total inorganic carbon; TIC) | ๒๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ | |
| ๒๐ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนส่วนที่เหลือจากการทำปฏิกิริยากับกรด (Non-Purgeable Organic Carbon; NPOC) | ๔๐๐ | ๕๐๐ | ๖๐๐ | |
| ๒๑ | ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมด (Total nitrogen; TN) | ๒๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ | |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๒๒ | ปริมาณคาร์บอนและไนโตรเจน (Total carbon and nitrogen; TC/TN) | ๔๐๐ | ๖๕๐ | ๙๕๐ | |
| ๒๓ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนและไนโตรเจน (Total organic carbon and nitrogen; TOC/TN) | ๕๕๐ | ๙๕๐ | ๑,๒๕๐ | |
| ๒๔ | ปริมาณธาตุ โลหะ และโลหะหนักด้วยเครื่อง Atomic Absorption Spectrometer (AAS) | | | | AAS หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๕-๐๐๕-๐๘๖ AWWA |
| | ๒๔.๑ เทคนิค Flame Atomizer* | | | | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๔๐๐* | ๔๕๐* | ๕๐๐* | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๕๕๐* | ๖๕๐* | ๗๕๐* | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๕๐๐* | ๖๐๐* | ๗๐๐* | |
| | ๒๔.๒ เทคนิค Flame Atomizer | | | | In-house method |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๒๐๐ | ๒๕๐ | ๓๐๐ | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๓๕๐ | ๔๕๐ | ๕๕๐ | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ | |
| | ๒๔.๓ เทคนิค Graphite Fumace* | | | | AWWA |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๖๐๐* | ๗๕๐* | ๑,๑๐๐* | |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>- การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion)<br>- การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๗๕๐*<br>๗๐๐* | ๙๕๐*<br>๙๐๐* | ๑,๓๕๐*<br>๑,๓๐๐* | |
| | ๒๔.๔ เทคนิค Graphite Furnace<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>- การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion)<br>- การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๓๐๐<br>๔๕๐<br>๔๐๐ | ๔๕๐<br>๖๕๐<br>๖๐๐ | ๘๐๐<br>๑,๐๕๐<br>๑,๐๐๐ | In-house method |
| | ๒๔.๕ เทคนิค Hydride Generation/ Cold Vapor<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>- การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion)<br>- การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๔๐๐<br>๕๕๐<br>๕๐๐ | ๔๕๐<br>๖๕๐<br>๖๐๐ | ๕๐๐<br>๗๐๐<br>๗๐๐ | In-house method |
| ๒๕ | ปริมาณธาตุ โลหะ และโลหะหนักด้วยเครื่อง Inductively Couple Plasma Mass Spectrometer (ICP-MS)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๙๐๐ | ๑,๓๐๐ | ๑,๕๐๐ | ICP-MS หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘<br>In-house method |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากร ภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๑,๐๕๐ | ๑,๕๐๐ | ๑,๗๕๐ | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๑,๐๐๐ | ๑,๔๕๐ | ๑,๗๐๐ | |

หมายเหตุ

๑. * หมายถึง ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕: ๒๐๑๗

๒. รายการวิเคราะห์ที่ ๑ - ๒๔ การส่งตัวอย่างน้ำ ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๒๕๐ มิลลิลิตรต่อตัวอย่าง

๓. รายการวิเคราะห์ที่ ๑๖ - ๒๓ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน

- กรณีเตรียมสารมาตรฐานมาเอง ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๑๕๐ บาท กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๕๐ บาท
- กรณีเตรียมสารมาตรฐานโดยเจ้าหน้าที่ ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๓๐๐ บาท กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๐๐ บาท

๔. รายการวิเคราะห์ที่ ๒๔ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน

- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Flame Atomizer ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๔๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๕๐ บาท
- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Graphite Furnace ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๕๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๕๐ บาท
- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๖๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๒๐๐ บาท

๔.๑ การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Flame Atomizer และ Graphite Furnace ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้ คือ P K Al Cr Cu Fe Mn Ni Zn Na Mg Ca S Ba B Co Li Tn Cd และ Pb

๔.๒ การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้คือ As Hg และ Se

๕. รายการวิเคราะห์ที่ ๒๕ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน

- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๖๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๐๐ บาท การวิเคราะห์ไม่เกิน ๕ ธาตุต่อตัวอย่าง ธาตุถัดไป คิดเพิ่มธาตุละ ๒๕๐ บาท

๕.๑ การวิเคราะห์ธาตุด้วยเครื่อง ICP-MS ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้ คือ P K Al Cr Cu Fe Mn Ni Zn Na Mg Ca S Ba B Co Li Tn Cd และ Pb

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๖. กรณีการย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) โดยเจ้าหน้าที่เป็นการย่อยต่อ ๑ ตัวอย่างต่อ ๑ ชั่วโมง ถ้ามีการย่อยตัวอย่างมากกว่า ๑ ชั่วโมง คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท กรณีย่อยไม่ครบ ๑ ชั่วโมง คิดราคาเป็น ๑ ชั่วโมง และไม่เกิน ๑๒ ตัวอย่าง ต่อ ๑ รอบการย่อย

๒.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์ปุ๋ย และวัสดุปลูก

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | วิเคราะห์มัลติพารามิเตอร์<br>- ค่า pH<br>- สภาพการนำไฟฟ้า (Conductivity)<br>- ปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำได้ทั้งหมด (Total dissolved solid; TDS)<br>- ปริมาณคลอไรด์ (Chloride)<br>- ปริมาณฟลูออไรด์ (Fluoride)<br>- ปริมาณออกซิเจนที่ละลายได้ (Dissolved Oxygen, DO) | <br>๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐ | <br>๒๖๐<br>๒๖๐<br>๒๖๐<br>๒๖๐<br>๒๖๐<br>๒๖๐ | <br>๓๐๐<br>๓๐๐<br>๓๐๐<br>๓๐๐<br>๓๐๐<br>๓๐๐ | Multi-parameter<br>หมายเลขครุภัณฑ์<br>๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘<br>(๑๐) |
| ๒ | ปริมาณไนโตรเจนในรูปทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN) | ๓๕๐ | ๕๐๐ | ๗๐๐ | AOAC & Kjeldahl method<br>หมายเลขครุภัณฑ์<br>๖๖๔๐-๐๓๘-๐๖๐ |
| ๓ | ปริมาณคาร์บอนทั้งหมด (Total carbon; TC) | ๔๕๐ | ๕๕๐ | ๖๕๐ | TOC/TNb Analyzer<br>หมายเลขครุภัณฑ์<br>๖๖๓๐-๐๕๑-๐๑๕ |
| ๔ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด (Total organic carbon; TOC) | ๔๕๐ | ๕๕๐ | ๖๕๐ | |
| ๕ | ปริมาณอนินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด (Total inorganic carbon; TIC) | ๕๕๐ | ๙๕๐ | ๑,๐๕๐ | |
| ๖ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนส่วนที่เหลือจากการทำปฏิกิริยากับกรด (Non-Purgeable Organic Carbon; NPOC) | ๔๕๐ | ๕๕๐ | ๖๕๐ | |
| ๗ | ปริมาณธาตุ โลหะ และโลหะหนักด้วยเครื่อง Atomic Absorption Spectrometer (AAS) | | | | AAS<br>หมายเลขครุภัณฑ์<br>๖๖๓๕-๐๐๕-๐๘๖ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสมรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๗.๑ เทคนิค Flame Atomizer*<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง<br>(ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่<br>(ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>- การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion)<br>- การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๔๐๐ *<br><br><br>๕๕๐*<br><br>๕๐๐* | ๔๕๐*<br><br><br>๖๕๐*<br><br>๖๐๐* | ๕๐๐*<br><br><br>๗๕๐*<br><br>๗๐๐* | In-house method |
| | ๗.๒ เทคนิค Flame Atomizer<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง<br>(ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่<br>(ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>- การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion)<br>- การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๒๐๐<br><br><br>๓๕๐<br><br>๓๐๐ | ๒๕๐<br><br><br>๔๕๐<br><br>๔๐๐ | ๓๐๐<br><br><br>๕๕๐<br><br>๕๐๐ | In-house method |
| | ๗.๓ เทคนิค Graphite Furnace*<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง<br>(ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่<br>(ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>- การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion)<br>- การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๖๐๐*<br><br><br>๗๕๐*<br><br>๗๐๐* | ๗๕๐*<br><br><br>๙๕๐*<br><br>๙๐๐* | ๑,๑๐๐*<br><br><br>๑,๓๕๐*<br><br>๑,๓๐๐* | In-house method |
| | ๗.๔ เทคนิค Graphite Furnace<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง<br>(ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่<br>(ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ)<br>- การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion)<br>- การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion<br>- | ๓๐๐<br><br><br>๔๕๐<br><br>๔๐๐ | ๔๕๐<br><br><br>๖๕๐<br><br>๖๐๐ | ๘๐๐<br><br><br>๑,๐๕๐<br><br>๑,๐๐๐ | In-house method |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๗.๕ เทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor | | | | In-house method |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๔๐๐ | ๔๕๐ | ๕๐๐ | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๕๕๐ | ๖๕๐ | ๗๐๐ | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๕๐๐ | ๖๐๐ | ๗๐๐ | |
| ๘ | ปริมาณธาตุ โลหะ และโลหะหนักด้วยเครื่อง Inductively Couple Plasma Mass Spectrometer (ICP-MS) | | | | ICP-MS หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘ In-house method |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๙๐๐ | ๑,๓๐๐ | ๑,๕๐๐ | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๑,๐๕๐ | ๑,๕๐๐ | ๑,๗๕๐ | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๑,๐๐๐ | ๑,๔๕๐ | ๑,๗๐๐ | |

หมายเหตุ

๑. รายการวิเคราะห์ที่ ๑ - ๘ การส่งตัวอย่างปุ๋ย และวัสดุปลูก ดังนี้
- ตัวอย่างปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุปลูกชนิดของแข็ง ต้องเป็นตัวอย่างแห้งและบดละเอียด ปริมาณ ๐.๑ - ๑.๕ กิโลกรัม กรณีตัวอย่างที่ไม่ได้ผ่านการอบแห้งและบดมาจะมีค่าเตรียมตัวอย่างก่อนการวิเคราะห์ตัวอย่างละ ๑๐๐ บาท
- ตัวอย่างปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุปลูกชนิดของเหลว ปริมาณไม่น้อยกว่า ๒๕๐ มิลลิลิตรต่อตัวอย่าง

๒. รายการวิเคราะห์ที่ ๓ - ๖ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน
- กรณีเตรียมสารมาตรฐานมาเอง ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๑๕๐ บาท กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๕๐ บาท
- กรณีเตรียมสารมาตรฐานของโดยเจ้าหน้าที่ ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๓๐๐ บาท กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๐๐ บาท

๓. รายการวิเคราะห์ที่ ๗ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน
- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Flame Atomizer ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๕๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๕๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Graphite Furnace ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๕๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๕๐ บาท
- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๖๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๒๐๐ บาท

๓.๑ การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Flame Atomizer และ Graphite Furnace ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้ คือ P K Al Cr Cu Fe Mn Ni Zn Na Mg Ca S Ba B Co Li Tn Cd และ Pb

๓.๒ การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้คือ As Hg และ Se

๔. รายการวิเคราะห์ที่ ๘ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน

- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๖๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๐๐ บาท การวิเคราะห์ไม่เกิน ๕ ธาตุต่อตัวอย่าง ธาตุถัดไป คิดเพิ่มธาตุละ ๒๕๐ บาท

๔.๑ การวิเคราะห์ธาตุด้วยเครื่อง ICP-MS ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้ คือ P K Al Cr Cu Fe Mn Ni Zn Na Mg Ca S Ba B Co Li Tn Cd และ Pb

๕. กรณีการย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) โดยเจ้าหน้าที่เป็นการย่อยต่อ ๑ ตัวอย่างต่อ ๑ ชั่วโมง ถ้ามีการย่อยตัวอย่างมากกว่า ๑ ชั่วโมง คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท กรณีย่อยไม่ครบ ๑ ชั่วโมง คิดราคาเป็น ๑ ชั่วโมง และไม่เกิน ๑๒ ตัวอย่าง ต่อ ๑ รอบการย่อย

๒.๔ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์พืช

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ปริมาณคาร์บอนทั้งหมด (Total carbon; TC) | ๔๕๐ | ๕๕๐ | ๖๕๐ | TOC/TNb Analyzer หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๑-๐๑๕ |
| ๒ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด (Total organic carbon; TOC) | ๔๕๐ | ๕๕๐ | ๖๕๐ | |
| ๓ | ปริมาณอนินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด (Total inorganic carbon; TIC) | ๕๕๐ | ๙๕๐ | ๑,๐๕๐ | |
| ๔ | ปริมาณอินทรีย์คาร์บอนส่วนที่เหลือจากการทำปฏิกิริยากับกรด (Non-Purgeable Organic Carbon; NPOC) | ๔๕๐ | ๕๕๐ | ๖๕๐ | |
| ๕ | ปริมาณธาตุ โลหะ และโลหะหนักด้วยเครื่อง Atomic Absorption Spectrometer (AAS)<br>๕.๑ เทคนิค Flame Atomizer*<br>กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๔๐๐* | ๔๕๐* | ๖๐๐* | AAS หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๕-๐๐๕-๐๘๖ In-house method |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๕๕๐* | ๖๕๐* | ๗๕๐* | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๕๐๐* | ๖๐๐* | ๗๐๐* | |
| | ๕.๒ เทคนิค Flame Atomizer | | | | In-house method |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๒๐๐ | ๒๕๐ | ๓๐๐ | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๓๕๐ | ๔๕๐ | ๕๕๐ | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ | |
| | ๕.๓ เทคนิค Graphite Furnace* | | | | In-house method |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๖๐๐* | ๗๕๐* | ๑,๑๐๐* | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๗๕๐* | ๙๕๐* | ๑,๓๕๐* | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๗๐๐* | ๙๐๐* | ๑,๓๐๐* | |
| | ๕.๔ เทคนิค Graphite Furnace | | | | In-house method |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๓๐๐ | ๔๕๐ | ๘๐๐ | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๔๕๐ | ๖๕๐ | ๑,๐๕๐ | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๔๐๐ | ๖๐๐ | ๑,๐๐๐ | |
| | ๕.๕ เทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor | | | | In-house method |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากร ภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๔๐๐ | ๔๕๐ | ๕๐๐ | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๕๕๐ | ๖๕๐ | ๗๐๐ | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๕๐๐ | ๖๐๐ | ๗๐๐ | |
| ๖ | ปริมาณธาตุ โลหะ และโลหะหนักด้วยเครื่อง Inductively Couple Plasma Mass Spectrometer (ICP-MS) | | | | ICP-MS หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘ In-house method |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างมาเอง (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | ๙๐๐ | ๑,๓๐๐ | ๑,๕๐๐ | |
| | กรณีทำการย่อยตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่ (ราคาต่อตัวอย่างต่อธาตุ) | | | | |
| | - การย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) | ๑,๐๕๐ | ๑,๕๐๐ | ๑,๗๕๐ | |
| | - การย่อยด้วยเทคนิค Wet digestion | ๑,๐๐๐ | ๑,๔๕๐ | ๑,๗๐๐ | |

หมายเหตุ

๑. รายการวิเคราะห์ที่ ๑ - ๖ การส่งตัวอย่างพืชเพื่อการวิเคราะห์ต้องเป็นตัวอย่างแห้งและบดละเอียด ปริมาณ ๐.๑ - ๑.๕ กิโลกรัม กรณีตัวอย่างพืชที่ไม่ได้ผ่านการอบแห้งและบดมาจะมีค่าเตรียมตัวอย่างก่อนการวิเคราะห์ตัวอย่างละ ๑๐๐ บาท

๒. รายการวิเคราะห์ที่ ๑ - ๔ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน

- กรณีเตรียมสารมาตรฐานมาเอง ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๑๕๐ บาท กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๕๐ บาท
- กรณีเตรียมสารมาตรฐานของโดยเจ้าหน้าที่ ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๓๐๐ บาท กรณีต้องการเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๐๐ บาท

๓. รายการวิเคราะห์ที่ ๕ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน

- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Flame Atomizer ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๔๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๕๐ บาท
- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Graphite Furnace ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๕๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๕๐ บาท
- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานสำหรับเทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor ต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานต่อธาตุ ๖๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๒๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๓.๑ การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Flame Atomizer และ Graphite Furnace ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้ คือ P K Al Cr Cu Fe Mn Ni Zn Na Mg Ca S Ba B Co Li Tn Cd และ Pb

๓.๒ การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Hydride Generation / Cold Vapor ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้คือ As Hg และ Se

๔. รายการวิเคราะห์ที่ ๖ ไม่รวมถึงการเตรียมสารมาตรฐาน

- ค่าบริการเตรียมสารมาตรฐานต่อ ๓ จุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐาน ๖๐๐ บาท กรณีเพิ่มจุดความเข้มข้นของกราฟมาตรฐานราคาจุดละ ๑๐๐ บาท การวิเคราะห์ไม่เกิน ๕ ธาตุต่อตัวอย่าง ธาตุถัดไป คิดเพิ่มธาตุละ ๒๕๐ บาท

๔.๑ การวิเคราะห์ธาตุด้วยเครื่อง ICP-MS ธาตุที่สามารถวิเคราะห์ได้ คือ P K Al Cr Cu Fe Mn Ni Zn Na Mg Ca S Ba B Co Li Tn Cd และ Pb

๕. กรณีการย่อยตัวอย่างด้วยเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Digestion) โดยเจ้าหน้าที่เป็นการย่อยต่อ ๑ ตัวอย่างต่อ ๑ ชั่วโมง ถ้ามีการย่อยตัวอย่างมากกว่า ๑ ชั่วโมง คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท กรณีย่อยไม่ครบ ๑ ชั่วโมง คิดราคาเป็น ๑ ชั่วโมง และไม่เกิน ๑๒ ตัวอย่าง ต่อ ๑ รอบการย่อย

๒.๕ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์หาสัดส่วนของธาตุด้วยเทคนิค Combustion

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมดในดิน (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | Combustion |
| ๒ | ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมดในพืช (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๓ | ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมดในวัสดุปลูก (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๔ | ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมดในเชื้อเพลิงชีวมวล (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๕ | ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมดในปุ๋ยเม็ด (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๖ | ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมดในปุ๋ยน้ำ (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๗ | ปริมาณไนโตรเจนทั้งหมดในอาหาร และอาหารสัตว์ (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๘ | ปริมาณคาร์บอนทั้งหมดในดิน (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๙ | ปริมาณคาร์บอนทั้งหมดในพืช (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๑๐ | ปริมาณคาร์บอนทั้งหมดในวัสดุปลูก (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๑๑ | ปริมาณคาร์บอนทั้งหมดในเชื้อเพลิงชีวมวล (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๑๒ | ปริมาณคาร์บอนทั้งหมดในปุ๋ยเม็ด (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |
| ๑๓ | ปริมาณคาร์บอนทั้งหมดในปุ๋ยน้ำ (%) | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๔๐๐ | |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๒.๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือทางด้านเคมีสิ่งแวดล้อม

| ลำดับที่ | รายการ | | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อชั่วโมง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อชั่วโมง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อชั่วโมง) |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าบริการใช้งานเครื่องวัดแรงตึงผิว (Tensiometer) หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๒๑๐-๐๒๒-๐๕๒ | กรณีวิเคราะห์ด้วยตนเอง | ๑๕๐ | ๑๙๐ | ๒๐๐ |
| | | กรณีวิเคราะห์ด้วยเจ้าหน้าที่ | ๔๐๐ | ๖๐๐ | ๗๐๐ |
| ๒ | ค่าบริการใช้งานเครื่องวัดค่าความขุ่น (Turbidity Meter) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘(๑๒) | กรณีวิเคราะห์ด้วยตนเอง | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๒๐๐ |
| | | กรณีวิเคราะห์ด้วยเจ้าหน้าที่ | ๒๐๐ | ๓๐๐ | ๔๐๐ |
| ๓ | ค่าบริการใช้งานเครื่องวัดมัลติพารามิเตอร์ (Multi-Parameter) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘(๑๐) | กรณีวิเคราะห์ด้วยเจ้าหน้าที่ | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ |
| ๔ | ค่าบริการใช้งานเครื่องย่อยสารตัวอย่างด้วยคลื่นไมโครเวฟ (Microwave Digester) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘(๒) | กรณีวิเคราะห์ด้วยตนเอง | ๒๐๐ | ๒๐๐ | ๓๐๐ |
| | | กรณีวิเคราะห์ด้วยเจ้าหน้าที่ | ๕๐๐ | ๗๐๐ | ๘๐๐ |
| ๕ | เครื่องไตเตรทอัตโนมัติ (Titrator) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๓๘-๐๖๐(๑๐) | กรณีวิเคราะห์ด้วยตนเอง | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๒๐๐ |
| | | กรณีวิเคราะห์ด้วยเจ้าหน้าที่ | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ |
| ๖ | เครื่อง Inductively Couple Plasma Mass Spectrometer (ICP-MS) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๓๐-๐๕๐-๐๕๘ | กรณีวิเคราะห์ด้วยตนเอง | ๑,๐๐๐ | ๑,๔๐๐ | ๑,๗๐๐ |
| | | กรณีวิเคราะห์ด้วยเจ้าหน้าที่ | ๑,๔๐๐ | ๑,๘๐๐ | ๒,๖๐๐ |

หมายเหตุ : สำหรับค่าบริการเครื่องมืออื่น ๆ กรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการของอาคาร ๗ คณะเกษตรศาสตร์ฯ (ชั้น ๓)

๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์ด้านอณูพันธุศาสตร์

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สกัด DNA จากตัวอย่างพืช | ๒๐๐ | ๒๕๐ | ๓๐๐ | ชุดสกัดสำเร็จรูป (innuPREP kit) |
| ๒ | สกัด RNA จากตัวอย่างพืช คนและสัตว์ | ๒๐๐ | ๒๕๐ | ๓๐๐ | Trizol test kit |
| ๓ | การทำ PCR และตรวจสอบผลผลิต PCR พร้อมไฟล์ภาพถ่าย | ๗๐๐ | ๑,๑๐๐ | ๑,๓๐๐ | Agarose gel electrophoresis |
| ๔ | การแยกและวิเคราะห์ DNA หรือโปรตีนด้วย Acrylamide gel electrophoresis | ๔๕๐ | ๖๕๐ | ๗๕๐ | Acrylamide gel electrophoresis |
| ๕ | การแยก DNA และ RNA ด้วย Agarose gel electrophoresis พร้อมไฟล์ภาพถ่าย | ๗๐๐ | ๑,๑๐๐ | ๑,๒๐๐ | Agarose gel electrophoresis |
| ๖ | ตรวจสอบการปนเปื้อนของถั่วเหลืองดัดแปรพันธุกรรมในผลิตภัณฑ์ | ๑,๑๐๐ | ๑,๖๕๐ | ๑,๙๐๐ | Standard PCR |
| ๗ | ตรวจสอบการปนเปื้อนของข้าวโพดดัดแปรพันธุกรรมในผลิตภัณฑ์ | ๑,๑๐๐ | ๑,๖๕๐ | ๑,๙๐๐ | Standard PCR |
| ๘ | ตรวจสอบ Quantitative GMO (QT)* | ๑,๑๐๐* | ๑,๖๕๐* | ๑,๙๐๐* | Real time PCR |
| ๙ | ตรวจสอบ Qualitative GMO (QL)* | ๗๕๐* | ๑,๑๐๐* | ๑,๓๐๐* | Standard PCR |

หมายเหตุ

๑. * หมายถึง ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕: ๒๐๑๗

๒. รายการที่ ๑

๒.๑ นำส่งตัวอย่างพืช ปริมาณอย่างน้อย ๑๐๐ กรัม บรรจุในถุงพลาสติกหรือถุงซิปล็อกพร้อมทั้งติดฉลากที่ระบุรายละเอียดของตัวอย่างให้ครบถ้วน

๒.๒ สำหรับตัวอย่างสดให้เก็บรักษาที่อุณหภูมิ ๔ ถึง ๘ องศาเซลเซียส ไม่เกินเวลา ๒๔ ชั่วโมง หรือแช่แข็งที่อุณหภูมิ -๒๒ ถึง -๑๘ องศาเซลเซียส หากต้องการเก็บเป็นระยะเวลานาน หรือทำให้อยู่ในรูปแบบแห้งหรือรูปแบบแห้งแบบเยือกแข็ง สำหรับเก็บรักษาที่อุณหภูมิห้อง (๑๕ ถึง ๓๐ องศาเซลเซียส) ก่อนนำส่งห้องปฏิบัติการ

๓. สำหรับรายการที่มีการทำ PCR และ RT-PCR ให้ผู้ขอใช้บริการนำ Primers มาเอง แต่สำหรับรายการตรวจสอบการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ดัดแปรพันธุกรรมจะมี Primers ให้บริการ

๔. สำหรับการนำส่งตัวอย่างเพื่อตรวจสอบการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ดัดแปรพันธุกรรมโดยวิธี PCR และ RT-PCR กำหนดให้มีปริมาณตัวอย่าง ดังนี้

๔.๑ วัตถุดิบประเภทเมล็ดพืช และแป้ง จำนวนหน่วยละ ๕๐๐ กรัม จำนวน ๓ หน่วย

๔.๒ อาหารแห้ง เบ็ดเตล็ด อาหารแช่เย็น อาหารแช่แข็งและอาหารในภาชนะบรรจุปิดสนิท จำนวน ๓ หน่วย และมีน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า ๑ กิโลกรัม หรือปริมาตรไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๔.๓ อาหารกระป๋อง ขนาดน้ำหนักสุทธิน้อยกว่า ๑ กิโลกรัม จำนวน ๔ กระป๋อง ขนาดสุทธิมากกว่า ๑ กิโลกรัม จำนวน ๒ กระป๋อง

๕. กรณีเป็นตัวอย่างเชื้อจุลินทรีย์ที่เจริญบนจานอาหารเลี้ยงเชื้อแบบโคโลนีเดี่ยว (Single colony) ให้ปิดผนึกขอบจานอาหารเลี้ยงเชื้อด้วยพาราฟิล์ม และบรรจุในถุงพลาสติกใส ๒ ชั้น ก่อนนำส่ง

๓.๒ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์ด้านจุลชีววิทยา

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียและฟีคัลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | MPN |
| ๒ | Aerobic plate count | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | BAM |
| ๓ | Anaerobic plate count | ๓๕๐ | ๔๕๐ | ๕๐๐ | BAM |
| ๔ | Total coliforms | ๓๕๐ | ๔๕๐ | ๕๐๐ | BAM |
| ๕ | *Escherichia coli* | ๓๕๐ | ๔๕๐ | ๕๐๐ | BAM |
| ๖ | Total coliforms* | ๔๕๐* | ๕๕๐* | ๖๐๐* | AOAC Official Method ๙๙๑.๑๔ |
| ๗ | *Escherichia coli** | ๔๕๐* | ๕๕๐* | ๖๐๐* | AOAC Official Method ๙๙๑.๑๔ |
| ๘ | Fecal coliforms | ๓๕๐ | ๔๕๐ | ๕๐๐ | BAM |
| ๙ | *Staphylococcus aureus* | ๓๕๐ | ๔๕๐ | ๕๕๐ | BAM |
| ๑๐ | *Bacillus cereus* | ๕๕๐ | ๖๕๐ | ๗๐๐ | BAM |
| ๑๑ | *Clostridium botulinum* | ๕๕๐ | ๖๕๐ | ๗๐๐ | BAM |
| ๑๒ | *Clostridium perfringens* | ๔๐๐ | ๕๐๐ | ๕๕๐ | BAM |
| ๑๓ | *Salmonella* spp. | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | BAM |
| ๑๔ | *Shigella* spp. | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | BAM |
| ๑๕ | *Listeria monocytogenes* | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | ISO ๑๑๒๙๐-๑ |
| ๑๖ | *Vibrio cholerae* | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | ISO ๒๑๘๗๒-๑ |
| ๑๗ | *Vibrio parahaemolyticus* | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | ISO ๒๑๘๗๒-๑ |
| ๑๘ | *Cronobacter* spp. | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | ISO ๒๒๙๖๔ |
| ๑๙ | Gram stain และ บันทึกภาพ | ๑๐๐ | ๑๕๐ | ๒๐๐ | AWWA |
| ๒๐ | Wet mount และ บันทึกภาพ | ๑๐๐ | ๑๕๐ | ๒๐๐ | AWWA |
| ๒๑ | Paper disc diffusion test aerobic bacteria *Escherichia coli* | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | Disc diffusion method |
| ๒๒ | Paper disc diffusion test aerobic bacteria *Staphylococcus aureus* | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | Disc diffusion method |
| ๒๓ | Paper disc diffusion test aerobic | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | Disc diffusion |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อตัวอย่าง) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | bacteria *Enterobacter aerogenes* | | | | method |
| ๒๔ | Paper disc diffusion test aerobic bacteria *Enterococcus faecalis* | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | Disc diffusion method |
| ๒๕ | Paper disc diffusion test aerobic bacteria *Salmonella* spp. | ๓๐๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | Disc diffusion method |
| ๒๖ | Minimum inhibitory concentration (MIC) | ๕๐๐ | ๕๕๐ | ๖๐๐ | Broth microdilution |
| ๒๗ | Minimum bactericidal concentration (MBC) | ๕๐๐ | ๕๕๐ | ๖๐๐ | Broth microdilution |
| ๒๘ | ค่าบริการคัดแยกและจำแนกเชื้อ *Escherichia coli* จากตัวอย่างด้วยวิธี MALDI-TOF | ๒,๘๐๐ | ๓,๓๐๐ | ๓,๘๐๐ | BAM, MALDI-TOF MS |
| ๒๙ | ค่าบริการคัดแยกและจำแนกเชื้อ *Salmonella* spp.จากตัวอย่างด้วยวิธี MALDI-TOF | ๒,๙๐๐ | ๓,๔๐๐ | ๓,๙๐๐ | BAM, MALDI-TOF MS |
| ๓๐ | ค่าบริการคัดแยกและจำแนกเชื้อ *Staphylococcus aureus* จากตัวอย่างด้วยวิธี MALDI-TOF | ๒,๙๐๐ | ๓,๔๐๐ | ๓,๙๐๐ | BAM, MALDI-TOF MS |
| ๓๑ | ค่าจำแนกชนิดแบคทีเรียด้วยวิธี MALDI-TOF* | ๒,๓๐๐* | ๒,๘๐๐* | ๓,๒๐๐* | MALDI-TOF MS |

หมายเหตุ

๑. * หมายถึง ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕: ๒๐๑๗

๒. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๑-๑๘ และ ๒๘-๓๐

๒.๑ กรณีส่งตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวิเคราะห์ควรบรรจุในขวดใสไม่มีสี ปิดฝาให้สนิท พร้อมทั้งติดฉลากที่ระบุรายละเอียดของตัวอย่างให้ครบถ้วน ปริมาตรไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ มิลลิลิตร

๒.๒ กรณีส่งตัวอย่างอาหารเพื่อตรวจวิเคราะห์ควรบรรจุในภาชนะที่ปราศจากเชื้อหรือถุงพลาสติกใหม่พร้อมทั้งติดฉลากที่ระบุรายละเอียดของตัวอย่างให้ครบถ้วน ปริมาณไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ กรัม

๒.๓ กรณีส่งตัวอย่างอาหารกระป๋องน้ำหนักมากกว่า ๕๐๐ กรัม จำนวน ๘ หน่วย, น้ำหนัก ๕๐๐ – ๑,๐๐๐ กรัม จำนวน ๖ หน่วย, น้ำหนักมากกว่า ๑,๐๐๐ กรัม จำนวน ๓ หน่วย, น้ำหนักมากกว่า ๓,๐๐๐ กรัม จำนวน ๒ หน่วย พร้อมทั้งติดฉลากที่ระบุรายละเอียดของตัวอย่างให้ครบถ้วน

๓. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๑๙

๓.๑ ผู้ใช้บริการนำส่งตัวอย่างเชื้อบริสุทธิ์ที่เจริญบนจานอาหารเลี้ยงเชื้อแบบโคโลนีเดี่ยว (Single colony)

๓.๒ ผู้ใช้บริการจะได้รับภาพเชื้อที่ย้อมสี (Gram Strain) จำนวน ๓ ภาพ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๔. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๒๐

๔.๑ กรณีตัวอย่างเป็นชิ้นส่วนของเนื้อหรือชิ้นส่วนของผักให้บรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด ปริมาณไม่ต่ำกว่า ๓ ชิ้น

๔.๒ กรณีตัวอย่างเป็นของเหลวให้บรรจุในภาชนะที่มีฝาปิด เช่น ขวด หรือหลอดเก็บสาร ปริมาตรขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของตัวอย่างในของเหลวที่ส่งตรวจ

๔.๓ บันทึกภาพฟรีจำนวน ๓ ภาพ หากเกินกว่าจำนวนที่กำหนดคิดค่าบริการ ภาพละ ๑๐ บาท ต่อภาพ

๕. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๒๑-๒๕

๕.๑ ผู้ใช้บริการนำสารทดสอบมาเอง โดยบรรจุในหลอดที่มีฝาปิดสนิท

๕.๒ โดยปริมาณตัวอย่างขึ้นอยู่กับความเข้มข้นที่ต้องการทดสอบ เช่น

- ความเข้มข้น ๑ มิลลิกรัมต่อมิลลิลิตร ส่งตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ไมโครกรัม
- ความเข้มข้น ๑๐ มิลลิกรัมต่อมิลลิลิตร ส่งตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิกรัม
- ความเข้มข้น ๕๐ มิลลิกรัมต่อมิลลิลิตร ส่งตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิกรัม

*หากมีปริมาณตัวอย่างน้อยกว่าที่กำหนดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

๕.๓ รายงานผลการทดสอบ จะระบุขนาดของ Inhibition zone พร้อมรูปผลการทดสอบ และราคาที่ระบุคือ ราคาต่อ ๑ ตัวอย่างต่อ ๑ เชื้อ

๖. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการ ๒๖-๒๗ ตัวอย่างต้องละลายได้ใน DMSO หรือน้ำ และราคาที่ระบุคือ ราคาต่อ ๑ ตัวอย่างต่อ ๑ เชื้อ

๗. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๒๘-๓๐

๗.๑ อาหารเลี้ยงเชื้อที่ใช้ในการคัดแยกเชื้อแบคทีเรียเป็นอาหารแบบ Selective medium ที่เหมาะสมต่อการเจริญของเชื้อตามแต่ละรายการทดสอบ และราคาที่ระบุเป็นราคารวมตั้งแต่การคัดแยกเชื้อจากสิ่งส่งตรวจ การทำให้เชื้อบริสุทธิ์ และการจำแนกเชื้อ

๗.๒ กรณีที่ขั้นตอนการคัดแยกไม่พบลักษณะโคโลนีของเชื้อเป้าหมายจากสิ่งส่งตรวจ ห้องปฏิบัติการจะดำเนินการจำแนกเชื้อจากโคโลนีที่แตกต่างกันให้ทั้งหมด ๑๐ โคโลนี

๘. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๓๑

๘.๑ ราคาที่ระบุเป็นราคาต่อหนึ่งตัวอย่างเชื้อ

๘.๒ ผู้ใช้บริการนำส่งตัวอย่างเชื้อบริสุทธิ์ที่เจริญบนจานอาหารเลี้ยงเชื้อแบบโคโลนีเดี่ยว (Single colony) ที่มีการปิดผนึกขอบจานอาหารเลี้ยงเชื้อด้วยพาราฟิล์ม และบรรจุในถุงพลาสติกใส ๒ ชั้น โดยจะต้องเป็นเชื้อใหม่ที่ผ่านการเลี้ยงให้เจริญที่อุณหภูมิ และเวลาที่เหมาะสมที่จะทำให้เกิดโคโลนีเดี่ยวที่จะไม่ข้อนทับกัน (กรณีโคโลนีมีลักษณะแผ่กระจาย) และเก็บรักษาภายใต้อุณหภูมิต่ำกว่า ๔ องศาเซลเซียส เพื่อหยุดการเจริญเติบโตก่อนนำส่ง

๘.๓ นำส่งได้ไม่เกิน ๒๐ ตัวอย่างเชื้อต่อหนึ่งคำขอรับบริการ

๓.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจวิเคราะห์ด้านจุลพยาธิวิทยา

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อสไลด์) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อสไลด์) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อสไลด์) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าบริการตัดตัวอย่างเนื้อเยื่อด้วยเครื่อง Rotary Microtome | ๓๕๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | Paraffin method |
| ๒ | ค่าบริการเตรียมตัวอย่างและพาราฟินบล็อก (บาทต่อบล็อก) | ๓๕๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ | Paraffin method |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อสไลด์) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อสไลด์) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อสไลด์) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | ค่าบริการ<br>- เตรียมตัวอย่าง (Tissue Processor)<br>- ฝังพาราฟินบล็อก (Embedding machine)<br>- ตัดตัวอย่างเนื้อเยื่อด้วยเครื่อง Rotary Microtome<br>- ตรึงสไลด์ | ๖๕๐ | ๗๐๐ | ๗๕๐ | Paraffin method |
| ๔ | ค่าบริการ<br>- เตรียมตัวอย่าง (Tissue Processor)<br>- ฝังพาราฟินบล็อก (Embedding machine)<br>- ตัดตัวอย่างเนื้อเยื่อด้วยเครื่อง Rotary Microtome<br>- ตรึงสไลด์<br>- ย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Hematoxylin & Eosin (H&E) | ๗๐๐ | ๗๕๐ | ๘๐๐ | Paraffin method |
| ๕ | ค่าบริการ<br>- เตรียมตัวอย่าง (Tissue Processor)<br>- ฝังพาราฟินบล็อก (Embedding machine)<br>- ตัดตัวอย่างเนื้อเยื่อด้วยเครื่อง Rotary Microtome<br>- ตรึงสไลด์<br>- ย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Hematoxylin & Eosin (H&E)<br>- ถ่ายภาพจากสไลด์ (จำนวน ๑๐ ภาพ) | ๗๕๐ | ๘๐๐ | ๘๕๐ | Paraffin method |
| ๖ | ค่าบริการ<br>- เตรียมตัวอย่าง (Tissue Processor)<br>- ฝังพาราฟินบล็อก (Embedding machine)<br>- ตัดตัวอย่างเนื้อเยื่อด้วยเครื่อง Rotary Microtome<br>- ตรึงสไลด์ | ๗๐๐ | ๗๕๐ | ๘๐๐ | Paraffin method |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อสไลด์) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อสไลด์) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อสไลด์) | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|---|
| | - ย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Fast green FCF และ Safranin O | | | | |
| ๗ | ค่าบริการ<br>- เตรียมตัวอย่าง (Tissue Processor)<br>- ฝังพาราฟินบล็อก (Embedding machine)<br>- ตัดตัวอย่างเนื้อเยื่อด้วยเครื่อง Rotary Microtome<br>- ตรึงสไลด์<br>- ย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Fast green FCF และ Safranin O<br>- ถ่ายภาพจากสไลด์ (จำนวน ๑๐ ภาพ) | ๗๕๐ | ๘๐๐ | ๘๕๐ | Paraffin method |
| ๘ | ค่าบริการย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Hematoxylin & Eosin (H&E) | ๘๐ | ๑๐๐ | ๑๒๐ | - |
| ๙ | ค่าบริการย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Hematoxylin & Eosin (H&E) พร้อมถ่ายภาพจากสไลด์จำนวน ๑๐ ภาพ | ๑๘๐ | ๒๐๐ | ๒๒๐ | - |
| ๑๐ | ค่าบริการย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Fast green FCF | ๘๐ | ๑๐๐ | ๑๒๐ | - |
| ๑๑ | ค่าบริการย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Fast green FCF พร้อมถ่ายภาพจากสไลด์ จำนวน ๑๐ ภาพ | ๑๘๐ | ๒๐๐ | ๒๒๐ | - |
| ๑๒ | ค่าบริการย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Safranin O | ๘๐ | ๑๐๐ | ๑๒๐ | - |
| ๑๓ | ค่าบริการย้อมสไลด์ด้วยสีย้อม Safranin O พร้อมถ่ายภาพจากสไลด์ จำนวน ๑๐ ภาพ | ๑๘๐ | ๒๐๐ | ๒๒๐ | - |
| ๑๔ | ค่าบริการย้อมสไลด์ด้วยสีย้อมพิเศษ | ๘๐ | ๑๐๐ | ๑๒๐ | - |
| ๑๕ | ค่าบริการย้อมสไลด์ด้วยสีย้อมพิเศษ พร้อมถ่ายภาพจากสไลด์จำนวน ๑๐ ภาพ | ๑๘๐ | ๒๐๐ | ๒๒๐ | - |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

หมายเหตุ

๑. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๑

๑.๑ สำหรับขั้นตอนการตัดตัวอย่างเนื้อเยื่อด้วยเครื่อง Rotary Microtome ให้นำส่งตัวอย่างในรูปของบล็อกพาราฟินที่ติดกับตลับเนื้อเยื่อเท่านั้น (เนื่องจากเครื่องตัดตัวอย่างเนื้อเยื่อใช้ด้ามจับตัวอย่างชนิด Universal clamping) โดยให้บรรจุในถุงพลาสติก หรือถุงซิปล็อก หรือกล่องที่มีฝาปิดมิดชิด และควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในอุณหภูมิห้องก่อนนำส่ง

๑.๒ ใบมีดที่ใช้ตัดตัวอย่างเป็นแบบ Low profile blade

๒. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๒-๗

๒.๑ สำหรับขั้นตอนการเตรียมตัวอย่างเพื่อฝังบล็อกพาราฟิน ตัดตัวอย่างเนื้อเยื่อและตรึงสไลด์ ผู้ใช้บริการสามารถระบุปริมาณความ เข้มข้นของสารที่ใช้ได้ โดยตลับเนื้อเยื่อ ๑ ตลับ บรรจุเนื้อเยื่อจำนวนไม่เกิน ๑๐ ชิ้นตัวอย่าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดและรูปทรงของตัวอย่าง

๒.๒ หากเป็นตัวอย่างพืช (ส่วนของรากและลำต้น) กำหนดให้ความยาวไม่เกิน ๐.๕ เซนติเมตร สำหรับการตัดตามขวาง (Cross section) และกำหนดให้ความยาวไม่เกิน ๒.๘ เซนติเมตร สำหรับการตัดตามยาว (longitudinal section) หากเป็นตัวอย่างพืช (ส่วนของใบ) กำหนดให้มีความสูงไม่เกิน ๐.๕ เซนติเมตร สำหรับการตัดตามขวาง โดยเป็นตัวอย่างที่มีการเก็บใหม่

๒.๓ นำส่งห้องปฏิบัติการทันทีโดยห่อกระดาษชำระและพรมน้ำให้ชุ่ม บรรจุในถุงพลาสติกหรือกล่องที่มีฝาปิดมิดชิด หรือมีการแช่สารตรึงสภาพเซลล์ (Fixative reagent) ที่บรรจุในขวดแก้วหรือพลาสติกสีขาที่มีฝาปิดมิดชิด เป็นต้น

๒.๔ หากเป็นตัวอย่างสัตว์กำหนดให้มีขนาดไม่เกิน ๒.๐ * ๒.๘ * ๐.๕ เซนติเมตร (กว้าง*ยาว*สูง) โดยบรรจุในฟอร์มาลิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และบรรจุในถุงซิปล็อคอย่างน้อย ๒ ชั้น

๒.๕ สำหรับขั้นตอนการฝังบล็อกพาราฟินกำหนดให้ ๑ บล็อก ต่อ ๑ ชิ้นตัวอย่าง

๓. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๘-๑๓

๓.๑ กำหนดให้นำส่งตัวอย่างในรูปของสไลด์ที่บรรจุในกล่องที่มีฝาปิดมิดชิด และควรมีช่องแยกสไลด์ภายในกล่อง

๔. การส่งตัวอย่างการวิเคราะห์รายการที่ ๑๔-๑๕

๔.๑ กำหนดให้นำส่งตัวอย่างในรูปของสไลด์ที่บรรจุในกล่องที่มีฝาปิดมิดชิด และควรมีช่องแยกสไลด์ภายในกล่อง

๔.๒ ผู้ใช้บริการเป็นผู้นำสีย้อมมาเอง

๕. สำหรับรายการทดสอบที่มีบริการถ่ายภาพร่วมด้วยนั้น หากผู้ใช้บริการต้องการภาพถ่ายมากกว่า ๑๐ ภาพ จะคิดค่าบริการเป็นราคาเหมาจ่าย ๑๐๐ บาท ต่อ ๑๐ ภาพ

๓.๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้งานเครื่องมือด้านอณูพันธุศาสตร์ ด้านจุลชีววิทยา และด้านจุลพยาธิวิทยา

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อชั่วโมง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อชั่วโมง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อชั่วโมง) |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าบริการใช้งานกล้องจุลทรรศน์แบบใช้แสงพร้อมโปรแกรมถ่ายภาพดิจิตอล (Microscope with Imaging Software) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๐๗-๐๐๗ (๘) | ๑๐๐ | ๑๕๐ | ๒๐๐ |
| ๒ | ค่าบริการใช้งานกล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอ (Stereo Microscope) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๐๗-๐๐๗ (๑๒) | ๑๐๐ | ๑๕๐ | ๒๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

| ลำดับที่ | รายการ | บุคลากรภายในคณะ (บาทต่อชั่วโมง) | บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (บาทต่อชั่วโมง) | บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (บาทต่อชั่วโมง) |
|---|---|---|---|---|
| ๓ | ค่าบริการใช้งานเครื่องเตรียมเนื้อเยื่ออัตโนมัติ (Tissue Processing) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๐๗-๐๐๗ | ๑๕๐ | ๒๕๐ | ๓๐๐ |
| ๔ | ค่าบริการใช้งานเครื่องฝังบล็อกพาราฟิน (Embedding machine) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๐๗-๐๐๗ (๑) | ๑๐๐ | ๑๕๐ | ๒๐๐ |
| ๕ | ค่าบริการการเตรียมตัวอย่างเนื้อเยื่อด้วยเครื่องตัดชิ้นเนื้อแบบมือหมุน อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิและเครื่องอุ่นสไลด์ (Rotary Microtome, Water Bath, Slide Warmer) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๐๗-๐๐๗ (๓), ๖๖๔๐-๐๐๗-๐๐๗ (๕), ๖๖๔๐-๐๐๗-๐๐๗ (๔) | ๓๕๐ | ๔๐๐ | ๔๕๐ |
| ๖ | ค่าบริการใช้งานเครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลท (Microplate Reader) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๙๕-๐๑๗-๐๐๑-๐๑๘ (๑๑) | ๑๕๐ | ๒๕๐ | ๓๕๐ |
| ๗ | ค่าบริการใช้งานตู้อบลมร้อน (Hot Air Oven) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๔๐-๐๐๗-๐๐๗ (๖) | ๔๕ | ๕๕ | ๖๕ |
| ๘ | ค่าบริการใช้งานตู้แช่เยือกแข็ง -๒๐ องศาเซลเซียส (Laboratory Freezer) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๙๕-๐๑๗-๐๐๑-๐๑๘ (๑๔) | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |
| ๙ | ค่าบริการใช้งานตู้แช่เยือกแข็ง -๘๐ องศาเซลเซียส (Ultra Low Temp. Laboratory Freezer) หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๙๕-๐๑๗-๐๐๑-๐๑๘ (๓๕) | ๑๕๐ | ๒๐๐ | ๒๕๐ |
| ๑๐ | เครื่องวัดความเข้มข้นของสารพันธุกรรม หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๙๕-๐๑๗-๐๐๑-๐๑๘ (๓) | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ๑๑ | เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๙๕-๐๑๗-๐๐๑-๐๑๘ (๖) | ๑๕๐ | ๒๐๐ | ๒๕๐ |
| ๑๒ | เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริง หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๙๕-๐๑๗-๐๐๑-๐๑๘ (๗) | ๓๕๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ |
| ๑๓ | เครื่องแยกสารพันธุกรรมด้วยกระแสไฟฟ้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๖๙๕-๐๑๗-๐๐๑-๐๑๘ (๘) | ๕๐ | ๑๕๐ | ๒๕๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

หมายเหตุ

๑. รายการที่ ๑ กรณีใช้กำลังขยาย ๑๐๐ เท่า มี Immersion oil และกระดาษเช็ดเลนส์บริการ

๒. รายการที่ ๒ มีอุปกรณ์ เช่น จานรองให้บริการ แต่ให้ผู้รับบริการนำวัสดุสิ้นเปลืองมาด้วยตนเอง

๓. รายการที่ ๓ ผู้ขอใช้บริการนำสารเคมีมาเอง โดยเป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานตามแต่ละวิธีที่ขอใช้บริการ

๔. รายการที่ ๕ ราคาดังกล่าวรวมราคาค่าใบมีดแล้ว (เปลี่ยนใหม่ทุกครั้ง) กรณีต้องการใบมีดใหม่จะมีค่าบริการ ๗๐ บาทต่อใบ และผู้ใช้บริการเป็นผู้เตรียมสไลด์และวัสดุสิ้นเปลืองมาเอง

๕. รายการที่ ๗ ตัวอย่างและอุณหภูมิที่ใช้จะต้องมีความสัมพันธ์กัน ไม่เกิดการปะทุ หรือละลายเมื่ออุณหภูมิถึงจุดที่ตั้งค่าเอาไว้

๕. รายการที่ ๘ และ ๙ ตัวอย่างจะต้องบรรจุในภาชนะที่ถูกต้อง และสามารถทนอุณหภูมิของเครื่องมือได้ และมีขนาดของภาชนะบรรจุไม่เกินกว่า ๒๑ เซนติเมตร * ๓๐ เซนติเมตร * ๘ เซนติเมตร หากมีขนาดเกินกว่าที่กำหนดให้ผู้ใช้บริการติดต่อเจ้าหน้าที่

๖. กรณีอัตราค่าบริการคิดเป็นรายชั่วโมง กำหนดให้เศษของชั่วโมงที่เกิน ๑๕ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗. กรณีอัตราค่าบริการคิดเป็นรายวัน กำหนดให้เศษของวันที่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน และหากไม่ถึง ๖ ชั่วโมง ให้คิดเป็นรายชั่วโมง

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑"

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓ การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

คณะนิติศาสตร์จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้คณะนิติศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๕๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาที่ผ่านการลงนามจากคณบดีแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๕๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ"

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่แก้ไขนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

/-๒-ข้อ ๕ ให้อธิการบดี...

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับเภสัชกรและบุคคลทั่วไป ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรอบรมระยะสั้นของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรอบรมระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"หลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น" หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรมระยะสั้นที่รับรองโดยสภาเภสัชกรรม และหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นอื่นๆ ที่จัดโดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้เข้าอบรม" หมายความว่า บุคคลที่ลงทะเบียนหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

/-๒- "อาจารย์ที่ปรึกษา"...

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้สอน" หมายความว่า บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้ช่วยสอน" หมายความว่า บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการจัดหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านสาธารณสุขในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ให้จัดทำเป็นประกาศคณะ

ข้อ ๖ กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้าอบรม ๑ คน

(๒) ค่าตอบแทนการสอนบรรยายที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

(๓) ค่าตอบแทนการสอนบรรยายที่เป็นบุคคลภายนอก ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

(๔) ค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อปฏิบัติการ

(๕) ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

(๖) ค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการประจำแหล่งฝึก วันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อผู้เข้าอบรม ๑ คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอน ๑ คน สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท

(๗) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดการเรียนการสอนให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้บริหารจัดการภายในวงเงินรายได้หลังหักค่าธรรมเนียมให้มหาวิทยาลัยและคณะเภสัชศาสตร์แล้ว

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้นให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

/-๓-ข้อ ๘ ให้อธิการบดี...

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยขี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ขั้นตอนการพิจารณานิสิตกระทำความผิดที่ปรากฏแจ้งชัด ฉบับที่ ๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบบันทึกคำขอรับสารภาพกรณีกระทำความผิดวินัยนิสิต แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ขั้นตอนการพิจารณานิสิตกระทำความผิดที่ปรากฏแจ้งชัด ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดขั้นตอนการพิจารณานิสิตกระทำความผิดปรากฏแจ้งชัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ขั้นตอนการพิจารณานิสิตกระทำความผิดที่ปรากฏแจ้งชัด ฉบับที่ ๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบบันทึกคำขอรับสารภาพกรณีกระทำความผิดวินัยนิสิต ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ขั้นตอนการพิจารณานิสิตกระทำความผิดที่ปรากฏแจ้งชัด ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ และให้ใช้แบบบันทึกขอรับสารภาพแนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่ปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ขั้นตอนการพิจารณานิสิตกระทำความผิดที่ปรากฏแจ้งชัด ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

แบบบันทึกคำขอรับสารภาพกรณีกระทำความผิดวินัยนิสิตที่ปรากฏแจ้งชัด

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

..... (คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายหรือผู้ที่มีหน้าที่สืบสวน) .....ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ ..... (ระบุชื่อนิสิตผู้ถูกล่าวหา) ..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ..... (อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหา และแจ้งให้นิสิตผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วยว่า ข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาเป็นความผิดวินัยนิสิตกรณีใด ตามข้อใดแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ....) .....

.....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

ข้าพเจ้า ..... (ระบุชื่อนิสิตผู้ถูกกล่าวหา) ..... รหัสนิสิต ..... นิสิตคณะ/สังกัด ..... สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ ..... เบอร์โทร ..... ได้รับทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้จำนวน ๑ ฉบับแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยข้าพเจ้าขอให้การ ดังนี้

☐ ขอรับสารภาพตามที่ถูกกล่าวหา

☐ ขอให้การปฏิเสธตามที่ถูกกล่าวหา

<u>เหตุผลในการรับสารภาพ หรือ ปฏิเสธ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำนั้น</u> .....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายหรือผู้มีหน้าที่สืบสวน มิได้กระทำการล่อลวง ขู่เข็ญ ให้สัญญา หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้า คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายหรือผู้มีหน้าที่สืบสวน

(ลงชื่อ) ..... นิสิตผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

(ลงชื่อ) ..... คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(.....) หรือผู้มีหน้าที่สืบสวน

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(ลงชื่อ) ..... พยาน

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0634 วันที่ 18 พ.ค. 2566
เวลา 15.46น.



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4023 วันที่ 18 พค. 2566
เวลา 10.15 น. 5 2566
เอกสารประกอบการประชุม...../.....
วาระที่ 6.5

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

**ที่** อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๐๒๐๗ **วันที่** ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอรายงานผลการดำเนินการเลือกตัวแทนส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0169 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.18 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึงปฏิทินการเสนอชื่อและการเลือกตัวแทนของส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ได้กำหนดให้วันที่ 27 เมษายน 2566 เป็นวันเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงานโดยไม่นับความถี่ แล้วส่งรายชื่อให้ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30- 16.30 น. เป็นวันเลือกตัวแทนของส่วนงาน ให้ได้จำนวน 2 รายชื่อ และส่งรายชื่อผู้ได้รับการเลือกเป็นตัวแทนของส่วนงานให้ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อจึงขอรายงานผลการดำเนินการเลือกตัวแทนส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานอนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ตามที่คณะอนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ ได้ดำเนินการเลือกตัวแทนของส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อจึงขอรายงานผลการดำเนินการเลือกตัวแทนส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18 พ.ค. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
18 พ.ค.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 18 พ.ค.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 18 พ.ค.66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค ทราบ

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
18 พ.ค. 2566

## ปฏิทินการเสนอชื่อและการเลือกตัวแทนของส่วนงาน
## เพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | กิจกรรม | สถานที่ |
|---|---|---|---|
| วันจันทร์ที่<br>10 เมษายน 2566 | | 1. ประกาศ กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการเลือกตัวแทนของส่วนงาน<br>2. ประกาศ รับสมัครผู้สนใจเข้าเป็นตัวแทนของส่วนงาน<br>3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ และผู้มีสิทธิ์เลือกตัวแทนของส่วนงาน | ประกาศ ณ สำนักงานเลขานุการคณะ / วิทยาลัย ยกเว้น บันฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี |
| วันอังคารที่<br>18 เมษายน 2566 | ไม่เกิน 16.30 น. | สิ้นสุดการโต้แย้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อและผู้มีสิทธิ์เลือกตัวแทนของส่วนงาน | สามารถโต้แย้งข้อผิดพลาดตามประกาศ โดยให้ทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษรไปที่กองการบริหารงานบุคคล |
| วันศุกร์ที่<br>21 เมษายน 2566 | เวลา 13.30 น. | ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ | ประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) |
| วันจันทร์ที่<br>24 เมษายน 2566 | ระหว่างเวลา<br>08.30 น. - 16.30 น. | วันเสนอชื่อล่วงหน้าตัวแทนของส่วนงาน | วิธีการเสนอชื่อล่วงหน้า 3 วิธี ได้แก่<br>1) ส่งด้วยตนเอง<br>2) ส่งทางไปรษณีย์<br>3) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์<br>วิธีการเสนอชื่อล่วงหน้าให้เป็นไปตามประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการเลือกตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ |
| วันจันทร์ที่<br>24 เมษายน 2566 | ไม่เกิน 16.30 น. | สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครผู้สนใจเข้าเป็นตัวแทนของส่วนงาน | |
| วันพุธที่<br>26 เมษายน 2566 | ระหว่างเวลา<br>08.30 น. – 16.30 น. | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อรับบัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน | ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร |

ปฏิทินการเสนอชื่อและการเลือกตัวแทนของส่วนงาน
เพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | กิจกรรม | สถานที่ |
|---|---|---|---|
| 1. ขั้นตอนการเสนอชื่อตัวแทนส่วนงาน | | | |
| วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 | 08.00 น. – 08.30 น.<br>08.30 น. – 16.30 น. | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน<br>เสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน จำนวน 2 รายชื่อ | เสนอชื่อ ณ สำนักงานเลขานุการคณะ / วิทยาลัย ที่ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อสังกัด |
| | 16.30 น. เป็นต้นไป | สิ้นสุดระยะเวลาเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ | ขานรายชื่อ ณ สำนักงานเลขานุการคณะ / วิทยาลัย |
| วันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566 | ไม่เกิน 16.30 น. | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อสรุปรายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำประกาศต่อไป | ส่งรายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ ณ ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2566 | | ประกาศรายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นตัวแทนของส่วนงาน | |
| 2. ขั้นตอนการเลือกตัวแทนส่วนงาน | | | |
| วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 | ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อรับบัตรเลือกตัวแทนของส่วนงาน และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตัวแทนของส่วนงาน | ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566 | 08.00 น. – 08.30 น.<br>08.30 น. – 16.30 น. | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตัวแทนของส่วนงาน<br>เลือกตัวแทนของส่วนงาน จำนวน 2 รายชื่อ | เลือกตัวแทนของส่วนงาน ณ สำนักงานเลขานุการคณะ / วิทยาลัย ที่ผู้มีสิทธิ์เลือกสังกัด |
| | 16.30 น. เป็นต้นไป | สิ้นสุดระยะเวลาเลือกตัวแทนของส่วนงาน อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ นับคะแนนเสียง | นับคะแนน ณ สำนักงานเลขานุการคณะ / วิทยาลัย |
| วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 | ไม่เกิน 16.30 น. | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อส่งรายชื่อตัวแทนของส่วนงาน จำนวน 2 คน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศต่อไป | ส่งรายชื่อผู้ได้รับการเลือกเป็นตัวแทนของส่วนงาน ณ ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 | | ประกาศรายชื่อตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ | |

ปฏิทินการเสนอชื่อและการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง 1 ตำแหน่ง
(แทนตำแหน่งของ รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงรัตติมา จีนาพงษา)

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | กิจกรรม | สถานที่ |
|---|---|---|---|
| วันอังคารที่<br>23 พฤษภาคม 2566 | | 1. ประกาศ กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์<br>2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์<br>3. ประกาศรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ | ประกาศ ณ สำนักงานเลขานุการคณะ / วิทยาลัย ยกเว้น บัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี |
| วันพฤหัสบดีที่<br>25 พฤษภาคม 2566 | ไม่เกิน 16.30 น. | สิ้นสุดการโต้แย้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ และรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ | สามารถโต้แย้งข้อผิดพลาดตามประกาศ โดยให้ทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษรไปที่กองการบริหารงานบุคคล |
| วันจันทร์ที่<br>29 พฤษภาคม 2566 | ระหว่างเวลา<br>08.30 น. - 16.30 น. | วันเสนอชื่อล่วงหน้าผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ | วิธีการเสนอชื่อล่วงหน้า 3 วิธี ได้แก่<br>1) ส่งด้วยตนเอง<br>2) ส่งทางไปรษณีย์<br>3) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์<br>วิธีการเสนอชื่อล่วงหน้าให้เป็นไปตามประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ |
| วันพฤหัสบดีที่<br>1 มิถุนายน 2566 | ระหว่างเวลา<br>08.30 น. – 16.30 น. | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อรับบัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ | ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| วันศุกร์ที่<br>2 มิถุนายน 2566 | 08.00 น. – 08.30 น.<br><br>08.30 น. – 16.30 น. | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเสนอชื่อ<br>เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ จำนวน 1 รายชื่อ | เสนอชื่อ ณ สำนักงานเลขานุการคณะ / วิทยาลัย ที่ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อสังกัด |
| | 16.30 น. เป็นต้นไป | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ | ขานรายชื่อโดยไม่นับความถี่หรือหย่งเสียง ณ สำนักงานเลขานุการคณะ / วิทยาลัย |

ปฏิทินการเสนอชื่อและการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง 1 ตำแหน่ง
(แทนตำแหน่งของ รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงรัตติมา จีนาพงษา)

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | กิจกรรม | สถานที่ |
|---|---|---|---|
| วันอังคารที่<br>6 มิถุนายน 2566 | ไม่เกิน 16.30 น. | อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อสรุปรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมดเพื่อดำเนินการทาบทามต่อไป | ส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ<br>ณ ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| วันศุกร์ที่<br>9 มิถุนายน 2566 | | ดำเนินการทาบทามผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยลัยประเภทอาจารย์<br>ผู้ตอบรับการทาบทาม จะต้องไปนำเสนอประวัติผลงาน และวิสัยทัศนในการปฏิบัติหน้าที่ฯ ต่อที่ประชุมตัวแทนของส่วนงาน | ผู้ตอบรับการทาบทามส่งแบบตอบรับ<br>ณ ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| วันศุกร์ที่<br>23 มิถุนายน 2566 | ไม่เกิน 16.30 น. | สิ้นสุดระยะเวลาการทาบทาม<br>และตอบรับการทาบทาม | ระยะเวลาทาบทาม จำนวน 15 วัน |
| วันพุธที่<br>5 กรกฎาคม 2566 | | ประชุมตัวแทนของส่วนงาน เพื่อดำเนินการเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ | |
| วันพฤหัสบดีที่<br>6 กรกฎาคม 2566 | | สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์<br>แทนตำแหน่งที่ว่างลง และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม ต่อไป | |
| วันเสาร์ที่<br>22 กรกฎาคม 2566 | | แจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ | |



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

**ที่** อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๐๑๘๗ **วันที่** ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอส่งผลการลงคะแนนเสียงและรายชื่อผู้ได้รับการเลือกเป็นตัวแทนของส่วนงานเพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๕๙๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ฉบับลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดให้วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเลือกตัวแทนของส่วนงาน จำนวน ๒ รายชื่อ เพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งผลการลงคะแนนเสียงและรายชื่อผู้ได้รับการเลือกเป็นตัวแทนของส่วนงานเพื่อไปทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ จำนวน ๒ รายชื่อ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานอนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ

ผลการลงคะแนนเสียงเลือกตัวแทนของส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

| ลำดับ | รายชื่อ | คะแนน | รวม |
|---|---|---|---|
| ๑ | ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ | I | 1 |
| ๒ | ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์ | | - |
| ๓ | รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล | I | 1 |
| ๔ | ผศ.ชาญณวุฒ ไชยรักษา | | - |
| ๕ | ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ | I | 1 |
| ๖ | ผศ.ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ | | - |
| ๗ | ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์ | II | 2 |
| ๘ | ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล | IIIII II | 7 |
| ๙ | อาจารย์ปวีณา บุหร่า | IIIII IIIII I | 11 |
| ๑๐ | ดร.พลดา เดชพลมาตย์ | II | 2 |
| ๑๑ | รศ.ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์ | II | 2 |
| ๑๒ | อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ | | - |
| ๑๓ | ผศ.ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์ | IIIII IIIII II | 12 |
| ๑๔ | อาจารย์วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์ | I | 1 |
| ๑๕ | รศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล | | - |
| ๑๖ | ผศ.ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา | IIIII IIIII II | 12 |
| ๑๗ | รศ.ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์ | | - |
| ๑๘ | ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ | II | 2 |
| ๑๙ | ผศ.สน นิลศรี | II | 2 |
| ๒๐ | รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ | | - |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ...

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....
(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

ลงชื่อ .....
(นางพรณภัทร เวียงห้า)
อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

ลงชื่อ .....
(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
อนุกรรมการและเลขานุการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

ลงชื่อ .....สักขีพยาน
(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

ลงชื่อ .....สักขีพยาน
(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

ลงชื่อ .....สักขีพยาน
(นางสาวจิราพร เพ็งลำ)

ใบเซ็นชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน

เพื่อไปทำหน้าที่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

คณะสังคมศาสตร์

วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566

| ลำดับที่ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นาย | กมเลศ | โพธิกนิษฐ | | |
| 2 | นาย | กวินธร | เสถียร | | |
| 3 | นาย | กันตพัฒน์ | อนุศักดิ์เสถียร | | |
| 4 | นาง | กาญภัสรา | กษมาจารุพัชร | | |
| 5 | นางสาว | กุลธิดา | ศรีวิเชียร | | |
| 6 | นางสาว | จุฑาพร | สันตยากร | | |
| 7 | นางสาว | จุฑามณี | สามัคคีนิชย์ | | |
| 8 | นางสาว | ชนิดา | พรหมพยัคฆ์ | | |
| 9 | นางสาว | ชไมพร | กาญจนกิจสกุล | | |
| 10 | นาย | ชัยพงษ์ | สำเนียง | | |
| 11 | นาย | ชาญณวุฒ | ไชยรักษา | | |
| 12 | นางสาว | ฐานิดา | บุญวรรโณ | | |
| 13 | นาย | ณัฏฐพงษ์ | สกุลเลี่ยว | | |
| 14 | นางสาว | ณัฏฐินี | ปิยะศิริพนธ์ | | |
| 15 | นางสาว | ดาริน | คงสัจวิวัฒน์ | | |
| 16 | นางสาว | ดารุณี | สมศรี | | |
| 17 | นาย | ทวีศักดิ์ | เผือกสม | | |
| 18 | นาย | ทิวากร | แก้วมณี | | |
| 19 | นางสาว | ทิวาพร | ใจก้อน | | |
| 20 | นาย | นพรัตน์ | รัตนประทุม | | |
| 21 | นางสาว | นภิสา | ไวฑูรเกียรติ | | |

ใบเซ็นชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน

เพื่อไปทำหน้าที่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

คณะสังคมศาสตร์

วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566

| ลำดับที่ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | นางสาว | นัฐพร | โอภาสานนท์ | | |
| 23 | นาย | นิธิ | เนื่องจำนงค์ | | |
| 24 | นาย | นิรันดร์ | เงินแย้ม | | |
| 25 | นางสาว | บุศรินทร์ | เลิศชวลิตสกุล | | |
| 26 | นาย | ปริญญา | สร้อยทอง | | |
| 27 | นาย | ปวงชน | อุนจะนำ | | |
| 28 | นางสาว | ปวีณา | บุหร่า | | |
| 29 | นางสาว | ปัทมนันท์ | ปุณเสรีพิพัฒน์ | | |
| 30 | นาย | พงศ์ศิร | คงแถวทอง | | |
| 31 | นางสาว | พลดา | เดชพลมาตย์ | | |
| 32 | นาง | พัชรินทร์ | สิรสุนทร | | |
| 33 | นาย | พิษนุ | อภิสมาจารโยธิน | | |
| 34 | นาย | พีรธร | บุณยรัตพันธุ์ | | |
| 35 | นางสาว | พุธิธาดา | เดชพิทักษ์ | | |
| 36 | นาง | เพชรี | บุญศิริยะ | | |
| 37 | นางสาว | ฟ้ารุ่ง | มีอุดร | | |
| 38 | นาง | รัดเกล้า | เปรมประสิทธิ์ | | |
| 39 | นางสาว | วราลักษณ์ | ปวนสุรินทร์ | | |
| 40 | นาย | วศิน | ปัญญาวุธตระกูล | | |
| 41 | นาย | วัชรพล | พุทธรักษา | | |
| 42 | นาย | วัชรพล | ศุภจักรวัฒนา | | |

ใบเซ็นชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน

เพื่อไปทำหน้าที่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

คณะสังคมศาสตร์

วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566

| ลำดับที่ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 43 | นาง | วัลลภัช | สุขสวัสดิ์ | | |
| 44 | นาย | วีระ | หวังสัจจะโชค | | |
| 45 | นาย | วุฒิกรณ์ | ชูวัฒนานุรักษ์ | | |
| 46 | นางสาว | ศิวาภรณ์ | ไชยเจริญ | | |
| 47 | นาย | ศุภสิทธิ์ | ต๊ะนา | | |
| 48 | นาย | สน | นิลศรี | | |
| 49 | นางสาว | สุพรรณี | เกลื่อนกลาด | | |
| 50 | นาย | สุรเดช | ประยูรศักดิ์ | | |
| 51 | นางสาว | เสาวลักณ์ | ลิ้มศิริวงศ์ | | |
| 52 | นางสาว | แสงดาว | วัฒนาสกุลเกียรติ | | |
| 53 | นางสาว | อรไท | โสภารัตน์ | | |
| 54 | นางสาว | อัจฉริยา | ชูวงศ์เลิศ | | |
| 55 | นาย | อาทิตย์ | พงษ์พานิช | | |
| 56 | นาย | อำนวย | พิรุณสาร | | |
| 57 | นางสาว | อุดมพร | ธีระวิริยะกุล | | |

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

**ที่** อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๐๑๗๐ **วันที่** ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอส่งสรุปผลการสมัครและการเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงานเพื่อเป็นตัวแทนไปทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกตัวแทนของส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีการรับสมัครผู้สนใจเข้าเป็นตัวแทนของส่วนงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ การเสนอชื่อล่วงหน้าตัวแทนของส่วนงาน ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นวันเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงานฯ ณ หน่วยงานที่ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อสังกัด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งสรุปผลการรับสมัครและการเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน เพื่อเป็นตัวแทนไปทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานอนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ

สรุปผลการสมัครและการเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน
เพื่อเป็นตัวแทนไปทำหน้าที่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อเพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งตัวแทนของส่วนงานโดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ มีผู้สนใจเข้าเป็นตัวแทนของส่วนงาน จำนวน .....-..... ราย

๒. วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ มีผู้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อล่วงหน้า จำนวน .....๖..... ราย

๓. วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ มีผู้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อ จำนวน ....๑๙..... ราย

บัดนี้ การรับสมัครผู้สนใจเข้าเป็นตัวแทนของส่วนงานและการเสนอตัวแทนของส่วนงานได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ผลปรากฏว่ามีผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน .....๒๐..... ราย โดยเรียงตามตัวอักษร ดังนี้

๑. ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ

๒. ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล (กรรมการสภามหาวิทยาลัย)

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์

๗. ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์

๘. ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล

๙. อาจารย์ปวีณา บุหร่า

๑๐. ดร.พลดา เดชพลมาตย์

/๑๑. รองศาสตราจารย์...

๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์

๑๒. อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ (กรรมการสภาอาจารย์)

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธ์

๑๔. อาจารย์วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์

๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา

๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี

๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สักขีพยาน

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

ลงชื่อ.....สักขีพยาน

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

ใบเซ็นชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน

เพื่อไปทำหน้าที่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

คณะสังคมศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

| ลำดับที่ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นาย | กมเลศ | โพธิกนิษฐ | | |
| 2 | นาย | กวินธร | เสถียร | | |
| 3 | นาย | กันตพัฒน์ | อนุศักดิ์เสถียร | | |
| 4 | นาง | กาญภัสรา | กษมาจารุพัชร | | |
| 5 | นางสาว | กุลธิดา | ศรีวิเชียร | | เสนอชื่อล่วงหน้า |
| 6 | นางสาว | จุฑาพร | สันตยากร | | |
| 7 | นางสาว | จุฑามณี | สามัคคีนิชย์ | | |
| 8 | นางสาว | ชนิดา | พรหมพยัคฆ์ | | |
| 9 | นางสาว | ชไมพร | กาญจนกิจสกุล | | |
| 10 | นาย | ชัยพงษ์ | สำเนียง | | |
| 11 | นาย | ชาญณวุฒ | ไชยรักษา | | |
| 12 | นางสาว | ฐานิดา | บุญวรรโณ | | |
| 13 | นาย | ณัฏฐพงษ์ | สกุลเลี่ยว | | |
| 14 | นางสาว | ณัฏฐินี | ปิยะศิริพนธ์ | | |
| 15 | นางสาว | ดาริน | คงสัจวิวัฒน์ | | |
| 16 | นางสาว | ดารุณี | สมศรี | | |
| 17 | นาย | ทวีศักดิ์ | เผือกสม | | |
| 18 | นาย | ทิวากร | แก้วมณี | | |
| 19 | นางสาว | ทิวาพร | ใจก้อน | | |
| 20 | นาย | นพรัตน์ | รัตนประทุม | | |
| 21 | นางสาว | นภิสา | ไวฑูรเกียรติ | | |

ใบเซ็นชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน

เพื่อไปทำหน้าที่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

คณะสังคมศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

| ลำดับที่ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | นางสาว | นัฐพร | โอภาสานนท์ | | |
| 23 | นาย | นิธิ | เนื่องจำนงค์ | | |
| 24 | นาย | นิรันดร์ | เงินแย้ม | | |
| 25 | นางสาว | บุศรินทร์ | เลิศชวลิตสกุล | | เสนอชื่อล่วงหน้า |
| 26 | นาย | ปริญญา | สร้อยทอง | | |
| 27 | นาย | ปวงชน | อุนจะนำ | | |
| 28 | นางสาว | ปวีณา | บุหร่า | | |
| 29 | นางสาว | ปัทมนันท์ | ปุณเสรีพิพัฒน์ | | เสนอชื่อล่วงหน้า |
| 30 | นาย | พงศ์ศิร | คงแถวทอง | | |
| 31 | นางสาว | พลดา | เดชพลมาตย์ | | |
| 32 | นาง | พัชรินทร์ | สิรสุนทร | | |
| 33 | นาย | พิษนุ | อภิสมาจารโยธิน | | เสนอชื่อล่วงหน้า |
| 34 | นาย | พีรธร | บุณยรัตพันธุ์ | | |
| 35 | นางสาว | พุธิธาดา | เดชพิทักษ์ | | |
| 36 | นาง | เพชรี | บุญศิริยะ | | |
| 37 | นางสาว | ฟ้ารุ่ง | มีอุดร | | เสนอชื่อล่วงหน้า |
| 38 | นาง | รัดเกล้า | เปรมประสิทธิ์ | | เสนอชื่อล่วงหน้า |
| 39 | นางสาว | วราลักษณ์ | ปวนสุรินทร์ | | |
| 40 | นาย | วศิน | ปัญญาวุธตระกูล | | |
| 41 | นาย | วัชรพล | พุทธรักษา | | |
| 42 | นาย | วัชรพล | ศุภจักรวัฒนา | | |

ใบเซ็นชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อตัวแทนของส่วนงาน

เพื่อไปทำหน้าที่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

คณะสังคมศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

| ลำดับที่ | คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 43 | นาง | วัลลภัช | สุขสวัสดิ์ | | |
| 44 | นาย | วีระ | หวังสัจจะโชค | | |
| 45 | นาย | วุฒิกรณ์ | ชูวัฒนานุรักษ์ | | |
| 46 | นางสาว | ศิวาภรณ์ | ไชยเจริญ | | |
| 47 | นาย | ศุภสิทธิ์ | ต๊ะนา | | |
| 48 | นาย | สน | นิลศรี | | |
| 49 | นางสาว | สุพรรณี | เกลื่อนกลาด | | |
| 50 | นาย | สุรเดช | ประยูรศักดิ์ | | |
| 51 | นางสาว | เสาวลักณ์ | ลิ้มศิริวงศ์ | | |
| 52 | นางสาว | แสงดาว | วัฒนาสกุลเกียรติ | | |
| 53 | นางสาว | อรไท | โสภารัตน์ | | |
| 54 | นางสาว | อัจฉริยา | ชูวงศ์เลิศ | | |
| 55 | นาย | อาทิตย์ | พงษ์พานิช | | |
| 56 | นาย | อำนวย | พิรุณสาร | | |
| 57 | นางสาว | อุดมพร | ธีระวิริยะกุล | | |

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0565 วันที่ 28 เม.ย. 2566
เวลา 14.20 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3542 วันที่ 28 เม.ย. 2566
เวลา 14.12 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 6.6

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. ๑๑๗๔

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๔)/๐๔๐๕ **วันที่** ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6165 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.13 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ขอติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคล ขอรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำประกาศฯ ดังกล่าว ให้ท่านทราบว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.... ตามที่กองกฎหมายเสนอ และมอบให้กองกฎหมายเสนอเรื่องนี้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกองการบริหารงานบุคคล ขอรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวและกองกฎหมายได้เสนอเรื่องนี้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

28 เมษายน 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

1 พ.ค.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 1 พ.ค.66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

- ทราบ
- นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค.
- มอบหัวหน้าสำนักงานเลขาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

3 พ.ค. 2566

เสนอแฟ้ม 2/5/66

แฟ้มออก

ผู้ส่ง / 10-064

ผู้รับคืน /

งานบริหารงานบุคคล 2
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 914 เวลา 13.12 น.
วันที่ 14 พ.ย. 2565

4.5(11/66)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 114548
วันที่ - 9 พ.ย. 2565
เวลา 16.38 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. ๑๑๗๔

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๔)/๑๐๔๑ **วันที่** ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**เรื่อง** การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนให้กับบุคลากรชาวต่างประเทศ ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จึงมอบหมายให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

๒. หลักเกณฑ์

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ **โดยจ่ายเพียงครั้งเดียว** ในอัตราดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

กรณีมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายเดือน เห็นสมควรเพิ่มเติมอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้เพิ่มเติมอัตราค่าตอบแทนพิเศษ **แบบรายเดือน** ในอัตราดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราคนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

(๒) ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราคนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

(๓) ตำแหน่ง ศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราคนละ ๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน

(๔) ตำแหน่ง ศาสตราจารย์พิเศษ เทียบเท่าศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ หรือศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ในอัตราคนละ ๑๕,๖๐๐ บาท/เดือน

/๒/กองการบริหารงานบุคคล.../

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
วาระที่ ๔.๕
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

๒. อนุมัติให้กำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

๒.๒ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราเดือนละ ๙,๙๐๐ บาท

๒.๓ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์พิเศษ เทียบเท่าศาสตราจารย์ระดับ ๑๑ หรือศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ในอัตราเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท

๓. ไม่อนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ ๒

๔. มอบให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

(ผศ.ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
กรรมการและเลขานุการ

กองการบริหารงานบุคคลมีข้อสังเกตในการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งทางวิชาการ อีก ๑ เท่า สำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศเช่นเดียวกับบุคลากรชาวไทย หรือไม่

ดังนั้น จึงเห็นสมควรพิจารณาตามประเด็นดังกล่าวต่อไปนี้

ก. รับทราบ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแบบจ่ายเพียงครั้งเดียว ตามข้อ ๒

ข. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแบบจ่ายเป็นรายเดือน ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

11-11-65

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3566 วันที่ 1 พ.ค. 2566
เวลา 11.30 น.



เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
ระเบียบที่ 6.7
3387

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0782 วันที่ 1 พ.ค. 2566
เวลา 8.55 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร 1998

หน่วยบริหารงานทั่วไป คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0155 วันที่ 2 2 พ.ค. 2566
เวลา 15.03 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

**ที่** อว 0603.21.05/0435 **วันที่** 1 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** รายงานผลการเข้าร่วมงานเสวนาและเวทีดีเบตนโยบายต่างประเทศ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0770 วันที่ 1 พ.ค. 2566
เวลา 13.55 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.05/0394 ลงวันที่ 19 เมษายน 2566 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ เดินทางไปเข้าร่วมงานเสวนาและเวทีดีเบตนโยบายต่างประเทศ “รัฐบาลใหม่ไทยจะยืนอยู่จุดไหนบนเวทีโลก?” ในวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 13:00 – 16:00 น. ณ ห้อง ร.103 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ซึ่งจัดโดยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับทีมข่าวต่างประเทศ เนชั่น Nation World News รวมเป็นเวลา 2.5 วัน (รวมวันเสวนาและวันเดินทางไป-กลับ) และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ในวงเงิน 6,816 บาท (หกพันแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปเข้าร่วมการประชุม ดังต่อไปนี้

งานแสวนาและเวทีดีเบตนโยบายต่างประเทศ “รัฐบาลใหม่ ไทยจะยืนอยู่จุดไหนบนเวทีโลก?” ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่ ปาฐกถา การแสดงวิสัยทัศน์นโยบายต่างประเทศของผู้แทนพรรคการเมือง การถกประเด็นบทบาทไทยในเวทีโลกของผู้แทนพรรคการเมือง และการจับคู่ดีเบตของผู้แทนพรรคการเมือง ดังนี้

1) ปาฐกถา เรื่อง “การต่างประเทศไทยบนขอบเหวภูมิรัฐศาสตร์โลก: รุ่งเรืองหรือโรยรา?” โดย รศ.ดร.จิตติภัทร พูนขำ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ รศ.ดร.จิตติภัทรได้กล่าวถึงโลกในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันนำไปสู่คำถามที่ว่า ไทยจะเปลี่ยนแปลงให้ทันโลกหรือไม่ โดยรัฐบาลใหม่มีโจทย์ใน 3 ประเด็นที่สำคัญ คือ (1) ทางแพร่งของระเบียบโลกท่ามกลางการแข่งขันกันของมหาอำนาจ (2) การต่างประเทศของไทย และ (3) ไทยควรจะมองไปข้างหน้าอย่างไร กล่าวคือ คำถามที่สำคัญในปัจจุบัน คือ เรากำลังอยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่านอำนาจของโลกหรือไม่ โดยเฉพาะระหว่างสหรัฐฯ กับจีน (และรัสเซีย) ในขณะที่ภูมิภาคอินโดแปซิฟิกกลายเป็นเวทีการแข่งขันของเหล่ามหาอำนาจที่มากขึ้นเป็นลำดับภายใต้ 3 TIV ได้แก่ Trade War (สงครามการค้า) Infrastructure (โครงสร้างพื้นฐาน) และ Value System (ระบบคุณค่า) จากสภาวะดังกล่าวจึงนำมาสู่อีกคำถามที่สำคัญคือ ระเบียบโลกกำลังจะเข้าสู่แบบสองขั้วหรือไม่ นั่นคือ ระหว่างระเบียบเสรีนิยม (Liberal Order) กับระเบียบที่ไม่เป็นเสรีนิยม (Illiberal Order) ในมิติของสงครามและความขัดแย้ง ไม่ว่าจะเป็นสงครามร้อน (hot war) ในกรณียูเครน หรือสงครามเย็นระหว่างมหาอำนาจในประเทศกำลังพัฒนา และในมิติของประเด็นปัญหาที่ซับซ้อน ข้ามแดนมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นโรคระบาด การเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ สุขภาพ อันส่งผลบีบบังคับให้ไทยต้องเลือกข้างมากขึ้น

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมงานเสวนาและเวทีดีเบตนโยบายต่างประเทศ ในวันพุธที่ 26 เมษายน 2566 ณ ห้อง ร.103 (คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

1 พฤษภาคม 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

1 พ.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 1 พค 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

2 พ.ค 2566

เสนอแฟ้ม 2/5/66

แฟ้มสี

ผู้ส่ง 10.00 น.

ผู้รับคืน

จากสภาวะข้างต้นจึงเป็นสิ่งท้าทายสำคัญสำหรับการต่างประเทศของไทย โดยการดำเนินนโยบายต่างประเทศของไทยมักถูกเปรียบเปรยว่า “ไผ่ลู่ลม” ซึ่งถูกมองว่าเป็นปัญหา เลือกอยู่ข้างฝ่ายชนะ นกสองหัว หรือแม้แต่เหยียบเรือสองแคม อันส่งผลให้ไทยถูกมองว่าไม่มีหลักการ ไร้กระดูกสันหลัง การเปรียบเปรยข้างต้นจึงทำให้เห็นคุณลักษณะของการดำเนินนโยบายต่างประเทศของไทยในช่วงหลายปีที่ผ่านมาหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินนโยบายต่างประเทศที่มุ่งรักษาสมดุลโดยบังเอิญ (hedging by default) มากกว่าการรักษาสมดุลเชิงยุทธศาสตร์ (strategic hedging) หรือไม่ การเอนเอียงเข้ามหาอำนาจฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมากเกินไปหรือไม่ รวมทั้งการต่างประเทศเป็นส่วนขยายของการเมืองภายใน คุณลักษณะดังกล่าวจึงนำไปสู่การตั้งข้อสังเกตและคำถามหลายประการที่ตามมาเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกประเทศซึ่งไม่เรียกว่าเป็นยุทธศาสตร์ของการต่างประเทศ ไทยขาดความโดดเด่นในเวทีโลกหรือไม่ทั้ง ๆ ที่มีบทบาทในเวทีระหว่างประเทศหลายด้าน ไทยจะมีบทบาทนำในภูมิภาคได้อย่างไรอย่างการที่ไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม APEC ที่ผ่านมา คนไทยได้ประโยชน์อะไรบ้างจากการประชุมดังกล่าว และเหตุใดผู้นำประเทศสำคัญ ๆ จึงไม่มาร่วมประชุม ที่สำคัญ ไทยจะมีบทบาทในอาเซียนอย่างไร โดยเฉพาะกรณีเมียนมา ดังนั้น การแลกเปลี่ยนการเยือนของผู้นำ การเป็นเจ้าภาพจัดประชุม หรือแม้แต่การปรับความสัมพันธ์ในกรณีซาอุดิอาระเบีย (ซึ่งต้องพิจารณาว่าริเริ่มจากฝ่ายใด) จึงอาจมิใช่ตัวชี้วัดของความสำเร็จในการดำเนินนโยบายต่างประเทศ เพราะผลประโยชน์แห่งชาติที่สมเหตุสมผลจะต้องตอบโจทย์ผลประโยชน์ของประชาชน ผลประโยชน์แห่งชาติหลัก (core national interest) และจริยธรรมหรือคุณค่าสากล เช่น สิทธิมนุษยชน

แล้วไทยภายใต้รัฐบาลชุดใหม่ควรดำเนินนโยบายต่างประเทศอย่างไร รศ.ดร.จิตติภัทรฯ ให้ข้อเสนอว่าไทยควรเร่งรักษาสมดุลเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับผลประโยชน์แห่งชาติและเป็นไปในเชิงรุกมากขึ้น ขณะเดียวกันไทยต้องมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์ และต้องมีภาวะผู้นำ ที่สำคัญ ไทยควรสร้างอัตลักษณ์ของตนในฐานะผู้นำจากมหาอำนาจระดับกลาง (middle power) ที่มีบทบาทนำร่วมกับอาเซียนและประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาค

2) การแสดงวิสัยทัศน์นโยบายต่างประเทศของผู้แทนพรรคการเมือง โดยในงานเสวนาครั้งนี้มีผู้แทนพรรคการเมืองเข้าร่วมและแสดงวิสัยทัศน์จำนวน 8 พรรค โดยผู้แทนแต่ละพรรคมีเวลาในการแสดงวิสัยทัศน์ 3 นาที ดังนี้

- พรรคเป็นธรรม กล่าวถึงปัญหาระหว่างประเทศต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสงครามในยูเครน ปัญหาช่องแคบไต้หวัน ความขัดแย้งบนคาบสมุทรเกาหลี ฯลฯ ส่วนวิสัยทัศน์คือการดึงแรงงานไทยกลับประเทศเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ และมุ่งพัฒนาคนในแต่ละช่วงวัย

- พรรคประชาชาติ มุ่งกระชับความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน เช่น กับมาเลเซียในกรณีปัญหาสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เน้นการวางบทบาทของไทยในเวทีโลกอย่างเหมาะสม มีวิสัยทัศน์ โดยให้ความสำคัญกับงานศึกษา/วิจัย มุ่งส่งเสริมธุรกิจอาหารฮาลาลสู่ครัวโลก

- พรรคชาติพัฒนากล้า มุ่งส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน มุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจโดยพิจารณาจากดุลการค้า และมุ่งส่งออกวัฒนธรรมประชานิยม (pop culture)

- พรรคเพื่อชาติ มุ่งรักษาผลประโยชน์ของคนไทยทั้งในไทยและต่างแดน มุ่งสร้างอำนาจการต่อรองระหว่างประเทศเพื่อตอบผลประโยชน์ของไทย มุ่งเสริม SME การท่องเที่ยว เศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่เวทีโลก ร่วมมือกับนานาประเทศที่ผลิตอาหารเพื่อให้ไทยเป็นผู้นำด้านอาหาร และมุ่งให้ไทยเป็นแกนนำด้านสิ่งแวดล้อมในเวทีโลก

- พรรคประชาธิปัตย์ มุ่งให้ไทยยืนอยู่บนเวทีโลกอย่างมีศักดิ์ศรี ทันเกมมหาอำนาจ โดยเน้นการสร้างเงิน สร้างคน สร้างชาติ รวมทั้งไทยต้องเป็นเสาหลักของอาเซียน

- พรรคเพื่อไทย เน้นการดำเนินนโยบายต่างประเทศเชิงรุก เพิ่มพูนไทยในเวทีสากล ฟื้นฟูศักดิ์ศรีของประเทศไทย รวมทั้งเน้นการต่างประเทศที่กินได้ ผ่านนโยบายต่าง ๆ เช่น การยึดหลักการและพื้นฐานของกฎหมายระหว่างประเทศ เช่น สิทธิมนุษยชน สันติภาพและความมั่นคง การปกป้องแรงงานไทย เปิดด่านเสรี ส่งเสริมการค้าชายแดน เร่งเจรจาการค้าเสรีกับสหภาพยุโรป ส่งออก soft power และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางการบินและการรถไฟ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม (IUU Fishing) เพื่อดึงรายได้จากการประมงให้กลับคืนมา

- พรรคก้าวไกล เน้นการดำเนินนโยบายต่างประเทศที่ยึดมั่นประชาธิปไตยและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยผลักดันให้ไทยเข้าร่วม club หรือโลกที่เป็นอารยะ ผลักดันการออกกฎหมายข้ามแดน (transboundary act) เพื่อดำเนินมาตรการกับธุรกิจหรือกลุ่มทุนที่ก่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมข้ามแดน มุ่งเพิ่มอำนาจหนังสือเดินทางของไทย โดยเฉพาะการเดินทางเข้าสหภาพยุโรปให้มากขึ้น ตลอดจนฟื้นฟูความร่วมมือกับประเทศปลายน้ำโขงเพื่อต่อรองกับประเทศต้นน้ำโขงอย่างจีน

- พรรคไทยสร้างไทย มุ่งเน้นการสร้างสันติภาพโดยยึดกติการะหว่างประเทศ เน้นคุณค่ามนุษย์และส่งเสริมสิทธิมนุษยชน เน้นความร่วมมือในการปกป้องโลก เช่น ภัยพิบัติ โรคระบาด เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว และเน้นร่วมมือกับอาเซียนเพื่อผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางด้านอาหาร สุขภาพ การท่องเที่ยว การคมนาคม และโลจิสติกส์

3) การถกประเด็นบทบาทไทยในเวทีโลก โดยตัวแทนแต่ละพรรคการเมือง 1 ท่านขึ้นเวทีพร้อมกันเพื่อถกประเด็น 3 ประเด็น ดังนี้

3.1) บทบาทไทยกับการแก้ไขปัญหาสงครามยูเครน โดยผู้แทนพรรคการเมืองทั้งหมดยึดหลักการและแนวทางที่คล้ายคลึงกัน คือ ต้องการให้ไทยดำเนินบทบาทนำในการสนับสนุนการเจรจาโดยสันติเพื่อยุติความรุนแรงและความขัดแย้งทั้งในฐานะตัวกลางหรือร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค ยึดมั่นหลักอำนาจอธิปไตยและหลักการไม่แทรกแซง เคารพกติกาตามกฎหมายระหว่างประเทศและสิทธิมนุษยชน มุ่งประณามการใช้ความรุนแรงหรือกำลังทหาร ยึดมั่นความร่วมมือและการแก้ไขปัญหาในกรอบพหุภาคี โดยเฉพาะภายใต้กรอบสหประชาชาติในการรักษาสันติภาพและความมั่นคง ตลอดจนไทยต้องให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสงครามที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะประชาชนชาวยูเครน

3.2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้แข่งขันในตลาดโลก โดยผู้แทนจากพรรคการเมืองจำนวนหนึ่งมีข้อคิดเห็นว่าต้องเริ่มจากการพัฒนา/ปฏิรูประบบและโครงสร้างภายในประเทศก่อนที่จะไปแข่งขันในตลาดโลกได้ กล่าวคือ พรรคชาติพัฒนากล้าและพรรคประชาธิปัตย์มีนโยบายรื้อแก้โครงสร้างเศรษฐกิจภายในประเทศ ขณะที่ผู้แทนพรรคเพื่อไทย พรรคเป็นธรรม พรรคประชาชาติ พรรคเพื่อชาติและพรรคไทยสร้างไทย เน้นการส่งเสริมบรรยากาศการลงทุนและธุรกิจโดยยึดมั่นหลักนิติธรรม สิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ให้มีความพร้อมและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย เช่น ภาษาต่างประเทศ ทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ การวิจัยและพัฒนา ส่วนพรรคก้าวไกลเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจของไทยโดยการพัฒนาและส่งออกนวัตกรรม การถ่ายโอนเทคโนโลยี และการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

3.3) กระบวนการเจรจาสันติภาพชายแดนใต้ โดยผู้แทนพรรคการเมืองทั้งหมดเห็นด้วยกับกระบวนการเจรจาสันติภาพโดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะจากประชาชนในพื้นที่ นอกจากนั้น พรรคก้าวไกล พรรคไทยสร้างไทย พรรคประชาธิปัตย์ และพรรคเป็นธรรมมีนโยบายที่ต้องการยกเลิกบทบัญญัติกฎหมายความมั่นคง 3 ฉบับ ได้แก่ พรบ.กฎอัยการศึก พ.ศ. 2457 พรก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 และ พรบ.การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. 2551 ขณะที่พรรคประชาชาติยังมีนโยบายที่จะยุบ ศอ.บต. และ กอ.รมน. อันมีลักษณะรัฐซ้อนรัฐด้วย ส่วนพรรคเพื่อไทยแสดงจุดยืนว่า ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นเรื่องภายใน ขณะเดียวกันพรรคเพื่อชาติก็แสดงจุดยืนที่รัฐบาลหรือผู้นำประเทศต้องเปลี่ยนวิธีคิดเกี่ยวกับความกลัวในเรื่องการแบ่งแยกดินแดนเสียใหม่ ยิ่งกว่านั้น พรรคก้าวไกลยังมีนโยบายที่มุ่งการเลือกปฏิบัติทางกฎหมาย การยอมรับบทบาทขององค์การระหว่างประเทศหรือประเทศเพื่อนบ้านเพื่อส่งเสริมการเจรจาพูดคุยเพื่อหาทางออกร่วมกัน ตลอดจนต้องการผลักดันให้กระบวนการเจรจาสันติภาพอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพลเรือนโดยอาศัยกลไกของรัฐสภามิใช่การกำกับโดยหน่วยงานด้านความมั่นคงอย่างที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

4) การจับคู่ดีเบตระหว่างผู้แทนพรรคการเมือง ภายใต้ 4 ประเด็น ได้แก่

4.1) บทบาทไทยในการแก้ไขปัญหาเมียนมา โดยเป็นการดีเบตระหว่างพรรคเพื่อชาติกับพรรคประชาธิปัตย์ โดยพรรคเพื่อชาติเห็นว่า ไทยต้องมีท่าทีในเชิงรุกและจริงจังกว่านี้ โดยต้องพยายามให้ประเทศที่มีความสำคัญต่อเมียนมาเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น โดยเฉพาะจีนและรัสเซีย ตลอดจนไม่เห็นด้วยกับการคว่ำบาตรเมียนมา ส่วนพรรคประชาธิปัตย์ก็มีจุดยืนที่คล้ายคลึงกันโดยไทยต้องเน้นบทบาทในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและต่อต้านรัฐบาลเผด็จการของเมียนมาอย่างจริงจัง

4.2) แผนการรับมือฝุ่น PM2.5 และภาวะโลกร้อน โดยเป็นการดีเบตระหว่างพรรคก้าวไกลกับพรรคเป็นธรรม โดยพรรคก้าวไกลมีจุดยืนที่จะออกกฎหมายต่อต้านหมอกควันข้ามแดนโดยหากบริษัท/กลุ่มธุรกิจใดรับซื้อผลิตภัณฑ์ที่ส่วนก่อมลพิษไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมจะต้องโทษอาญา อีกทั้งจะส่งเสริมให้ไทยแสดงบทบาทนำในเรื่องพลังงานหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่วนพรรคเป็นธรรมก็มีแนวทางในการออกกฎหมายเพื่อจัดการฝุ่นควัน เก็บภาษีคาร์บอนเครดิต รวมทั้งร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคอย่างอาเซียนและอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อลดฝุ่นควัน นอกเหนือจากกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมภายในประเทศแล้ว

4.3) จุดยืนประชาธิปไตยของไทย โดยเป็นการดีเบตระหว่างพรรคเพื่อไทยกับพรรคประชาชาติ ซึ่งทั้งสองพรรคมีจุดยืนที่คล้ายกัน คือ จุดยืนประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบันยังไม่น่าพอใจ โดยพรรคเพื่อไทยมีนโยบายที่จะผลักดันการแก้ไขรัฐธรรมนูญผ่านสภาร่างรัฐธรรมนูญที่มาจากเลือกตั้งเพื่อร่างรัฐธรรมนูญใหม่

4.4) นโยบายต่างประเทศของไทยเอนเอียงเข้าหาจีนมากเกินไปหรือไม่ โดยเป็นการดีเบตระหว่างพรรคไทยสร้างไทยกับพรรคชาติพัฒนากล้า โดยพรรคไทยสร้างไทยเห็นว่า แม้ไทยจะเอนเอียง แต่ก็มิได้ศิโรราบให้แก่จีน เพราะไทยเองก็ยังดำเนินความสัมพันธ์กับมหาอำนาจอื่น ๆ ด้วยเช่นกันอย่างสหรัฐฯ อย่างไรก็ตาม พรรคไทยสร้างไทยมีแนวทางการดำเนินนโยบายต่างประเทศโดยสร้างสมดุลและความสัมพันธ์อันดีกับทั้งสหรัฐฯ และจีน ส่วนพรรคชาติพัฒนากล้ากลับเห็นว่า ที่ผ่านมา ไทยศิโรราบให้แก่จีนอย่างชัดเจน โดยเฉพาะวัคซีนโควิด ดังนั้น พรรคชาติพัฒนากล้าจึงต้องการดำเนินนโยบายต่างประเทศให้ไทยมีฐานะเป็นหุ้นส่วนที่เท่าเทียมกัน (equal partner) ในการเจรจากับมหาอำนาจเพื่อให้ไทยมีศักดิ์ศรีและได้มาซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและผลประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

- กำหนดการเสวนาทางวิชาการ

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

ประเด็นเนื้อหาที่ได้จากการประชุมในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รายงานในแง่ของการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่างประเทศของไทย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รายงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลหรือกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในงานวิจัย รวมทั้งรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะรายวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)
ตำแหน่ง อาจารย์
14.ต.ค.64

ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา

เรียนคณบดี
เสนอโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(ศาสตร์ชรณ พุทธศักดา)

ตำแหน่ง 1 พ.ค 2566

**หมายเหตุ**

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น **ภายใน 7 วัน** หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

งานเสวนาและเวทีดีเบตนโยบายต่างประเทศ ' รัฐบาลใหม่ ไทยจะยืนอยู่จุดไหนบนเวทีโลก? '

วันพุธที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 13:00 – 16:00 น.

ณ ห้อง ร.103 (คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์)

**********

| กำหนดการ | กิจกรรม |
|---|---|
| 12:30 – 13:00 น. | เริ่มลงทะเบียนเข้างาน |
| 13:00 – 13:30 น. | ประธานกล่าวเปิดงาน, ปาฐกถา<br>'การต่างประเทศไทยบนขอบเหวภูมิรัฐศาสตร์โลก: รุ่งเรืองหรือโรยรา?'<br>แนะนำตัวแทนพรรคการเมืองที่มาร่วมงาน |
| 13:30 – 14:00 น. | **Session ที่ 1**<br>การแสดงวิสัยทัศน์ ตัวแทนพรรคการเมือง 1 ท่าน<br>- แสดงวิสัยทัศน์นโยบายต่างประเทศท่านละ 3 นาที |
| 14:00 – 15:00 น. | **Session ที่ 2**<br>ถกประเด็น ตัวแทนพรรคการเมือง 1 ท่าน ขึ้นเวทีพร้อมกัน<br>เพื่อร่วมถกประเด็นบทบาทไทยบนเวทีโลก ประกอบด้วย<br>- 'บทบาทไทยกับการแก้ไขปัญหาสงครามยูเครน'<br>- 'แผนพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้แข่งขันในตลาดโลก'<br>- 'กระบวนการเจรจาสันติภาพชายแดนใต้' |
| 15:10 – 15:50 น. | **Session ที่ 3**<br>จับคู่ดีเบต ตัวแทนพรรคการเมืองจับฉลากเพื่อจับคู่ดีเบต<br>- ประเด็นนโยบายต่างประเทศ แต่ละคู่ใช้เวลาดีเบต 10 นาที |
| 16:00 น. | ปิดงาน |

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3694 วันที่ - 8 พ.ค. 2566
เวลา 15.03 น.

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 6.8
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0815 วันที่ - 8 พ.ค. 2566
เวลา 14.41 น.

# บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0154 วันที่ 12 พ.ค. 2566
เวลา 16.01 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

**ส่วนราชการ** ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร 1987

**ที่** อว 0603.21.05/0476 **วันที่** 8 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0599 วันที่ - 8 พ.ค. 2566
เวลา 18.27 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ..... ลงวันที่..25 เมษายน 2566.. ให้ข้าพเจ้า....นางสาว อรไท โสภารัตน์ เดินทางไปประชุมที่.....Asia Center Hub at Phyathai Plaza.... เรื่อง..... Asia Centre' s Report Launch Event "State- Sponsored Online Disinformation: Impact on Electoral Integrity in Thailand..ระหว่างวันที่...28.....เดือน....เมษายน.....พ.ศ. .....2566..... ถึงวันที่ .....28.....เดือน...เมษายน.....พ.ศ. ...2566.....จัดโดย.....Asia Center..... รวมเป็นเวลา.....1.....วันและโดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

.....หัวข้อการนำเสนอเป็น การให้ข้อมูลทางออนไลน์ที่บิดเบือนโดยรัฐบาลได้ให้การสนับสนุนอันส่งผลต่อการสร้างความแข็งแกร่งของระบบการเลือกตั้งในไทยหรือ Electoral Integrity การนิยามความหมายของ Electoral Integrity โดยผู้วิจัยประจำศูนย์เอเชีย ว่าหมายถึงแนวทางที่เป็นระเบียบ กฎเกณฑ์และกฎหมาย อันเป็นมาตรฐานของการเลือกตั้งโดยให้บรรลุเป้าหมายของการเลือกตั้งที่เสรีและยุติธรรมอย่างแท้จริงเพื่อส่งเสริมระบบความเป็นประชาธิปไตยที่แข็งแกร่ง ทั้งนี้การเลือกตั้งแบบเสรีและยุติธรรมจะต้องเคารพและทำให้บรรลุในสิทธิการเลือกตั้ง รักษาความลับของบัตรเลือกตั้ง และ เสรีภาพในการแสดงออก ของผู้เลือกตั้ง ทั้งนี้งานวิจัยนี้ศึกษาองค์ประกอบหลักสำคัญ Electoral integrity ประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบหลัก คือ ความสม่ำเสมอ การรักษาความลับของบัตรเลือกตั้ง ความเป็นสากล ความเป็นเสรีและเปิดเผยอย่างโปร่งใส รวมทั้งได้รับข้อมูลมากพอในตัวเลือกหรือผู้สมัครลงรับการเลือกตั้ง

จากสถิติ Electoral Integrity หรือ การตระหนักในความแข็งแกร่งของระบบการเลือกตั้งนับตั้งแต่ 2019-2021 ประเทศไทยจัดอยู่ในลำดับที่ 7 ของรัฐในอาเซียน เก็บข้อมูลโดย EIP ซึ่งการให้ข้อมูล, โดยรัฐบาลทางออนไลน์บิดเบือนเพิ่มขึ้น การใช้แนวทางเครือข่ายทางสังคม และจากหลากหลายสำนักข่าวที่เป็นแหล่งข่าวหลักๆ หรือแม้แต่พรรคการเมืองและ ผู้สมัครในภูมิภาคต่างๆ แสดงข้อมูลที่บิดเบือนเป็นเทคนิคในการรณรงค์หาเสียง รวมไป ถึงรากหญ้าเสนอข้อมูลที่ผิดพลาด การdiscrediting โดยฝ่ายตรงข้ามและนักหนังสือพิมพ์ และการนำเสนอหัวข้อที่ไม่เป็นต้องการ รัฐบาลมีส่วนในการให้ข้อมูลผิดๆ ที่ทำลายพรรคฝ่ายตรงข้ามเพื่อเพิ่ม พูนหรือคงไว้ซึ่งการรดำรงอยู่ในอำนาจต่อไป

รัฐบาลให้ข้อมูลบิดเบือนถือเป็น การละเมิดเสรีภาพในการแสดงออก ประกอบด้วยสี่รูปแบบ คือ Political Disinformation,Clickbait, Hate speech, และ Foreign interference สำหรับการให้ข้อมูลทางการเมืองที่บิดเบือนไม่เป็นจริงนั้นเป็นบทบาทของรัฐบาลที่กระทำขึ้นอย่างไม่จงใจ หากแต่ตั้งใจเผยแพร่ และยัง

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม เรื่อง Asia Centre's Report Launch Event "State-Sponsored Online Disinformation: Impact on Electoral Integrity in Thailand ในวันที่ 28 เมษายน 2566 ณ Asia Ceenter Hub at Phyathai Plaza กรุงเทพฯ ซึ่งจัดโดย Asia Center รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8 พ.ค. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
8 พ.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 8 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 9 พ.ค. 66

คณะกรรมการ
เห็นควรเข้าที่ประชุมประจำคณะทราบ

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 พ.ค. 2566

เป็นการให้ข้อมูลด้านเดียวที่ใช้ทรัพยากรของรัฐ และ ยังได้รับการช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศอย่างๆ อ้อมๆอีกด้วย ทั้งนี้ การให้ข้อมูลที่บิดเบือนทางการเมืองโดยรัฐบาลจะกระจายข้อมูลโดยเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับกองทัพอันส่งผลต่อความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป นอกจากฝ่ายทหารแล้วยังมีฝ่าย ตัวแสดงอื่นๆที่ส่งเสริมการบิดเบือนที่ผิดโดยรัฐบาลเช่น ฝ่าย สื่อที่สนับสนุนรัฐบาล บริษัทด้านฝ่ายประชาสัมพันธ์ หน่วยงานเอกชนที่ได้รับการว่าจ้างจากรัฐบาลและ อาสาสมัครต่างๆ

อย่างไรก็ตามการช่วยเหลือรัฐในการบิดเบือนข้อมูลทางออนไลน์ประกอบด้วยตัวแสดง ที่กระทำการ information operation : IO โดยสามารถจัดแบ่งออกเป็นสามกลุ่มคือ ฝ่ายนักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทหารและมูลนิธิจิตอาสา ทั้งนี้ ในปฏิบัติการข้อมูล (IO) จะมีการแบ่งแยกเนื้อหาออกเป็นสองส่วนที่เรียกว่าปีกขาว (white wing) ที่ให้ข้อมูล สนับสนุนสถาบันและการทำงานของรัฐ และส่วนที่เรียกว่าปีกดำ (black wing)ที่ให้ข้อมูลต่อต้านและวิพากษ์การทำงานของรัฐ เช่นรายการทีวี เนชั่นทีวี ได้สื่อสารและเชื่อมต่อกับฝ่ายทหารในช่วงที่มีการเลือกตั้ง ศูนย์ต่อต้านข่าวไม่จริงแห่งประเทศไทย ได้กระจายข่าวว่าผู้เลือกตั้งในการเลือกตั้งท้องถิ่นต้องฉีดวัคซีนต้านไวรัสโควิด 19 เป็นต้น

ในส่วนของการแทรกแซงโดยรัฐบาลต่างประเทศประกอบด้วย จีนมีอิทธิพลต่อสื่อท้องถิ่นในไทยโดยการสนับสนุนบและได้เตรียมเงินทุน สมาคมสื่อแห่งประเทศไทย เช่นเดียวกับให้การส่งเสริมโปรแกรมอบรมและท่องเที่ยววัฒนธรรมไปยังจีน สำหรับสื่อมวลชนอาชีพแห่งประเทศไทย รัสเซียยังเป็นอีกประเทศที่มีอิทธิพลต่อการบิดเบือนข้อมูลในไทย ผ่านการใช้เครือข่ายทางสังคมเช่น Twitter และการRetweet เช่น ทีวีของไทยในช่อง 5 ซึ่งเป็นช่องที่ทหารให้การสนับสนุนสถานีทีวีช่องดังกล่าว โดยได้นำเสนอว่ายูเครนแสดงยอดผู้เสียชีวิตไม่ถูกต้อง ในอีกเดือนต่อมาช่อง5 ยังแสดงให้เห็นการพบกัน ของทูตรัสเซีย ในไทย ที่จะนำเสนอข่าวรัสเซียในสงครามยูเครนอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ผลกระทบต่อความแม่นยำของระบบการเลือกตั้งในไทย มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องเช่น การรณรงค์ส่งข้อมูลบิดเบือนโดยฝ่ายรัฐบาลอย่างจงใจ ทั้งยังไม่ให้ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันกับกลุ่มคนชายขอบ (marginalised)ให้มีส่วนร่วมทางการเมือง การบิดเบือนข้อมูลการเลือกตั้ง โดยการไม่ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้รับข้อมูลที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเลือกผู้แทน ทั้งยังสร้างความร้าวฉานต่อการแบ่งแยกออกเป็นขั้วๆให้บาดลึกมากยิ่งขึ้น แนวทางที่งานวิจัยให้การเสนอคือ การส่งเสริมโดยสหประชาชาติ โดยหน่วยงาน UPR, SRs และ OHCHR รวมทั้งบทบาทรัฐที่ควรให้ความสำคัญต่อข้อเท็จจริง ตอบข้อเท็จต่อสภาอย่างตรงไปตรงมาและคณะกรรมาธิการการเลือตั้ง

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

.....นำความรู้ด้านการตระหนักรู้ให้กับนิสิตและประชาชนทั่วไป ให้รับข้อมูลจากฝ่ายรัฐบาลอย่างมีวิจารณญาน ทั้งนี้การรับรู้และการกระจายสื่อในช่วงการเกิดวิกฤติโควิด และหลังวิกฤติโควิดแตกต่างกันจะเห็นได้ว่าบทบาทของรัฐในการบิดเบือนข้อมูลแพร่หลายมากขึ้นในยุคหลังวิกฤติโควิด

.....

.....

.....

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การ อบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

....ใช้ประกอบในการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....อรไท โสภารัตน์..... ผู้รายงาน

(.....อรไท โสภารัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

.....เพื่อโปรดทราบ.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....ศ.ดร.วิธรณ พุทธรักษา.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าภาควิชาฯ.....

**หมายเหตุ**

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น <u>ภายใน 7 วัน</u> หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 3786 วันที่ 10 พ.ค. 2566 เวลา 09.19 น.
เอกสารประกอบการประชุม 5/2566 วาระที่ 6.9
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รับที่ 0633 วันที่ 9 พ.ค. 2566 เวลา 16.30 น.
กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ รับที่ 0564 วันที่ 16 พ.ค. 2566 เวลา 14:30
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0156 วันที่ 22 พ.ค. 2566 เวลา 16.04 น.
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับที่ 207104 วันที่ 9 พ.ค. 2566 เวลา 01.53 น.
หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0606 วันที่ 10 พ.ค. 2566 เวลา 10.34 น.
คณะสังคมศาสตร์ รับคืน 3786 วันที่ 22 พ.ค. 2566 เวลา 16.21 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

**ที่** อว 0603.21.04/ **วันที่** 8 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** รายงานผลการไปประชุมโครงการศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตาม บันทึกข้อความ ที่ อว.0603.21.04/0525 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 เรื่องขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ ข้าพเจ้า ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาฯ เดินทางไปประชุมที่ วิทยาลัยการค้า กระทรวงอุตาสาหกรรมและการค้า สปป.ลาว เรื่องโครงการศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในระหว่างวันที่ 22 – 30 เมษายน พ.ศ. 2566 จัดโดยวิทยาลัยการค้า กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า สปป.ลาว รวมเป็นเวลา 5 วัน ทั้งนี้โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุมฯ ดังต่อไปนี้

การเดินทางไปประชุมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหลักสูตรและทำความรู้จักกับทีมนักวิชาการของวิทยาลัยการค้า สถาบันอุตสาหกรรมและการค้า กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า และเพื่อให้คำปรึกษาในการเขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนจาก The Mekong-ROK Cooperation Fund (MKCF)

การสนทนา แลกเปลี่ยนในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก Dr. Keaomorakoth SIDLAKONE ผู้อำนวยการวิทยาลัยการค้า และ Dr. Chanhphasouk VIDAVONG ผู้อำนวยการแผนวิจัยนโยบายการค้า ร่วมกับอาจารย์ของวิทยาลัยการค้าอีก 4 ท่าน ผลการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในครั้งนี้ทำให้ทราบวัตถุประสงค์ ทิศทาง และแผนการในการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยการค้าในระดับปริญญาบัณฑิต โดยต้องการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตของวิทยาลัย ซึ่งการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะต้องมีอย่างน้อย 3 หลักสูตรตามเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการและกีฬา ดังนั้น ในเบื้องต้นต้องการเปิด 3 หลักสูตร ได้แก่ 1) สาขาบริหารธุรกิจ 2) สาขาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก 3) สาขาการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce)

ในส่วนของภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดทำหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา ซึ่งมีทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม และมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก 5 ปี ปัจจุบันหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ผ่านเกณฑ์คุณภาพมหาวิทยาลัยเครือข่ายระดับอาเซียน (Asian University Network-Quality Assurance: AUN-QA) นอกจากนี้ อาจารย์ของภาควิชายังมีประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตร และสอบผ่านเป็นผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ดังนั้น ทางภาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ยินดีที่จะให้ความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยการค้าในอนาคต

เรียน อธิการบดี(ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อเข้าร่วมประชุมวางแผนและดำเนินโครงการวิจัย "การศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี" ระหว่างวันที่ 22-30 เมษายน 2566 จัดโดยวิทยาลัยการค้า กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า สปป.ลาว นั้น

- บัดนี้ การปฏิบัติราชการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการไปประชุมโครงการศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11 พ.ค. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
11 พ.ค. 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 11 พค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 11 พ.ค. 66

- เสนออธิการบดี
- นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค ทราบ

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
12 พ.ค 2566

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ตามที่ ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อประชุมเรื่องโครงการศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ณ วิทยาลัยการค้า กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า สปป.ลาว ระหว่างวันที่ 22-30 เมษายน 2566 ทั้งนี้ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ นั้น

ในการนี้ ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการไปประชุมโครงการศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ตามเอกสารดังแจ้ง)

16/5/66

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรือนงาม วงศ์บัณฑิต)
หัวหน้างานบริการกิจการต่างประเทศ
วันที่ 16 / พ.ค. / 66

ลงชื่อ.....
(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
วันที่ 16 / พฤษภาคม 66

ลงชื่อ.....
(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
วันที่ 19 / 5 / 66

( ✓ ) ทราบ
( ✓ ) อื่นๆ มอบกองพัฒนาภาษา รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
วันที่ 19 / 5 / 66

นอกจากนี้ ผลจากการประชุมทำให้ทราบเงื่อนไข และข้อจำกัดของวิทยาลัยการค้า ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนและกิจกรรมในโครงการวิจัยเดิม โดยข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ให้ความคิดเห็น และแก้ไขเค้าโครงการวิจัยเพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA นอกจากนี้ ยังให้คำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนเค้าโครงการวิจัยเดิม (Concept Paper) เพื่อให้เข้าเกณฑ์ของแหล่งทุนเพื่อขอทุนอุดหนุนจาก The Mekong-ROK Cooperation Fund (MKCF) ทั้งนี้เพื่อให้ได้รับการพิจารณาของแหล่งทุนในเบื้องต้น ก่อนจะนำเสนอเค้าโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ในลำดับต่อไป





การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ เงื่อนไข ข้อจำกัด การสร้างหลักสูตรของ สปป.ลาว ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาพัฒนาสังคม ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ได้ในอนาคต รวมถึงการกำหนดกรอบในการสร้างความร่วมมือทางวิชาระหว่างสถาบันการศึกษาในอนาคต (MOU or MOA)

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ และผู้บริหารของวิทยาลัยการค้า สถาบันอุตสาหกรรมและการค้า กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า สปป.ลาว ในประเด็นการจัดทำหลักสูตร ภายใต้เกณฑ์ AUN-QA และการจัดทำโครงการวิจัยเพื่อเสนอของทุนจากแหล่งทุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาฯ

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หน้าหน้าภาควิชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น <u>ภายใน 7 วัน</u> หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3031 วันที่ 11 เม.ย. 2566
เวลา 16.21 น.

บันทึกขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ภารกิจด้านวิจัย) ณ ต่างประเทศ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 205800
วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลา 14.03 น.

ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาฯ

ที่ 020603/21.04/0525 วันที่ 11 เม.ย. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0523 วันที่ 11 เม.ย. 2566
เวลา 13.55 น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดี)

ข้าพเจ้า ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม สังกัดภาควิชา สังคมวิทยาฯ

คณะ สังคมศาสตร์ CoE (ถ้ามี).....

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0452
วันที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 10.40 น.

มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อ

- ○ นำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentation
- ○ นำเสนอผลงานวิจัย Poster Presentation
- ○ ทำวิจัยระยะสั้น
- ☑ การเก็บข้อมูลวิจัย
- ☑ การเดินทางไปประชุม เจรจา ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ
- ○ การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย
- ○ การเดินทางไปอบมรมเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย
- ○ การติดตามงานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนการทำวิจัย ณ ต่างประทศ
- ○ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ และมีการระบุอยู่ในสัญญา/โครงการ/ข้อตกลง

(ระบุ).....

คณะสังคมศาสตร์
รับคน 3031 วันที่ 24 เม.ย. 2566
เวลา 16.24 น.

ชื่อผลงาน การศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ชื่องานประชุม / ชื่อหน่วยงาน สถาบันอุตสาหกรรมและการค้า กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า

ณ เมือง เวียงจันทน์ ประเทศ สปป.ลาว ระหว่างวันที่ 22 - 30 เม.ย. 66 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ 22 เม.ย. ถึงวันที่ 30 เม.ย. 66 (รวมการเดินทางในประเทศด้วย) วันลาพักผ่อน ..... (ถ้ามี) และขออนุมัติงบประมาณการเดินทางไปราชการ ดังนี้

1. ค่าเดินทางในประเทศ (ระบุพาหนะเดินทาง) ..... - ..... บาท
2. ค่าเดินทางต่างประเทศ (ระบุพาหนะเดินทาง) ..... - ..... บาท
3. ค่าที่พักในประเทศ (จำนวนวัน*อัตราค่าที่พักต่อวัน) ..... - ..... บาท
4. ค่าที่พักในต่างประเทศ (จำนวนวัน*อัตราค่าที่พักต่อวัน) ..... - ..... บาท
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ (จำนวนวัน*อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงต่อวัน) ..... - ..... บาท
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ (จำนวนวัน*อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงต่อวัน) ..... - ..... บาท
7. ค่าลงทะเบียน ..... - ..... บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ..... - ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... - ..... บาท

(..... - .....บาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ถัวเฉลี่ยทุกรายการ 2. ประมาณการอัตราแลกเปลี่ยน .....บาท/..... ณ วันที่.....

นพรัตน์ รัตนประทุม

**รายการเอกสารแนบการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ**

1.กรณีได้รับมอบหมาย/สั่งการจากมหาวิทยาลัยหรือต้นสังกัด

- ☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
- ☐ หนังสือเชิญจากหน่วยงานผู้เชิญ
- ☐ คำสั่ง/บันทึกมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือต้นสังกัด
- ☐ ใบลาไปต่างประเทศ (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

2.กรณีเดินทางไปราชการตามคำเชิญจากหน่วยงานต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

- ☑ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
- ☑ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง
- ☑ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ ~~รายชื่อแนบ กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ~~
- ☐ ~~ใบลาไปต่างประเทศ (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)~~

3.กรณีเดินทางไปเป็นวิทยากรบรรยาย (Keynote speaker) หรือไปสอนในรายวิชาต่างๆ

- ☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
- ☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง
- ☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ ใบลาไปต่างประเทศ (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

4.กรณีเดินทางไปราชการภายใต้โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

- ☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
- ☐ โครงการ/สัญญา/ข้อตกลง
- ☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง
- ☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ ใบลาไปต่างประเทศ (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

5.กรณีนิสิตเดินทางไปต่างประเทศตามโครงการเฉพาะกิจ หรือตามโครงการที่มีระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยให้นิสิตเดินทางไปต่างประเทศเป็นการเฉพาะ

- ☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
- ☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง
- ☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

**เรียน อธิการบดี**

เพื่อโปรดพิจารณา ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย และไปประชุม เจรจา ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติของโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจการค้า ณ สถาบันอุตสาหกรรมและการค้า กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า ณ เมืองเวียงจันทน์ ประเทศ สปป.ลาว ระหว่างวันที่ 22-30 เมษายน 2566

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจาก

- ☐ งบประมาณรายได้ต้นสังกัด
- ☐ เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
- ☑ งบประมาณส่วนตัว

ตรวจสอบแล้ว พบว่าเป็นไปตามระเบียบ

- ☐ กรณีที่ 1 ☑ กรณีที่ 2 ☐ กรณีที่ 3
- ☐ กรณีที่ 4 ☐ กรณีที่ 5

สวท
20/4/66

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรือนงาม วงศ์บัณฑิต)

หัวหน้างานบริการกิจการต่างประเทศ

วันที่ 28 เม.ย. 66

ลงชื่อ.....

(นายภัทรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

วันที่ 20/เมษายน/66

ลงชื่อ.....

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่ 20/4/66

( ) อนุมัติ

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 20 ก.ย. 66

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก

○ เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ระบุหมวด) .....บาท

○ เงินรายได้คณะต้นสังกัด (ระบุหมวดเบิกจ่าย).....จำนวนเงิน..... บาท

○ เงินรายได้ภาควิชา (ระบุหมวดเบิกจ่าย).....จำนวนเงิน..... บาท

Ø จากงบประมาณส่วนตัว 10,000.- บาท

○ จากเงินนอกงบประมาณ (ระบุหน่วยงานสนับสนุน/โครงการ) จำนวนเงิน .....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยข้าพเจ้าจะรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการในครั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันกลับมาปฏิบัติราชการต่อที่มหาวิทยาลัย และข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ตามรายการ Check List ที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

ลงชื่อ.....
(ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)
ผู้ขออนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
11 เม.ย. 2566

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วย ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย และไปประชุม เรื่อง ศิลปะการนำเสนองานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ ของโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรเสริมประสบการณ์ สาขาอัธยาศัยล้ำ ณ สถาบันอัธยาศัยและความล้ำ กระทรวงอุดสาหกรรมและความล้ำ ณ เมืองเจียงจินหมี่ สปป.ลาว ระหว่างวันที่ 22-30 เม.ย. 66 โดยเบิกจากงบประมาณส่วนตัว

ผศ.ดร.ณัฐพล
12 เม.ย. 66

12 เม.ย. 66

12 เมษา 66

12/04/66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 เม.ย. 2566

ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม

**แบบ Check List รายการเอกสารแนบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ**

① **การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการ Oral Presentation / Poster Presentation**

- ☐ หนังสือตอบรับให้นำเสนอผลงานจากองค์กรจัดประชุม
- ☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ Abstract / Full Paper ผลงานที่เดินทางไปนำเสนอ
- ☐ กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้เดินทางต้องมีชื่ออยู่ในผลงานที่ไปนำเสนอ
- ☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

② **การเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น หรือ การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย**

- ☑ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง
- ☑ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ
- ☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

③ **การเดินทางไปประชุม เจรจา ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ**

- ☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง ที่ดำเนินการวิจัยร่วมกัน
- ☐ หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกัน
- ☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ
- ☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

④ **การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ หรือ อบรมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย**
**โปรดระบุ** .....

- ☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง
- ☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงาน ต้องระบุวัตถุประสงค์ของภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่กำลังดำเนินงานด้วย
- ☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ
- ☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

⑤ **การเดินทางไปติดตามงานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนการทำวิจัย ณ ต่างประทศ**

- ☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง
- ☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานที่สนับสนุนทุน
- ☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

ลงชื่อ.....
(ดร.-ผศ.วิชาน วิชาประทีป)
**ผู้ขออนุมัติ**

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0507 วันที่ 31 ส.ค. 2566
เวลา 16.38 น.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ສະຖາບັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0113 /ສອຄ
ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ມິນາ 2023

# ໜັງສືເຊີນ

ຮຽນ: ທ່ານຄະນະບໍດີສັງຄົມສາດມະຫາວິທະຍາໄລນະເລສອນ ທີ່ເຄົາລົບ ແລະ ນັບຖື.
ເລື່ອງ: ຂໍເຊີນບຸກຄະລາກອນໃນສັງກັດມາຮ່ວມວາງແຜນ ແລະ ເກັບຂໍ້ມູນໂຄງຄົ້ນຄວ້າວິໃຈ.

- ອີງຕາມ ຄວາມຈຳເປັນຂອງການຄົ້ນຄວ້າວິໃຈທີ່ຕ້ອງມີຜູ້ຊ່ຽວຊານມາຊ່ວຍໃນວຽກງານຄົ້ນຄວ້າ.

ສະຖາບັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃຫ້ດຳເນີນໂຄງການວິໃຈ "ຫົວຂໍ້ ການສຶກສາຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການເປີດຫຼັກສູດລະດັບປະລິນຍາຕີ ສາຂາທຸລະກິດການຄ້າ ທີ່ວິທະຍາໄລການຄ້າ, ສະຖາບັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ" ເຊິ່ງມີຈຸດປະສົງທີ່ຢາກໃຫ້ມາຊ່ວຍມີດັ່ງນີ້:

1. ມາຄົ້ນຄ້ວາຊ່ວຍນັກຄົ້ນຄ້ວາຂອງສະຖາບັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າຫົວຂໍ້ທີ່ມີສະພາບຝຶ້ນເດັ່ນໃນປັດຈຸບັນເພື່ອເຜີຍແຜ່ໃຫ້ບັນດາຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດໃນ ສປປ ລາວ ຊາບ.
2. ມາຊ່ວຍວິເຄາະຈຸດແຂງ (Strengthen) ຈຸດອ່ອນ (Weakness) ໂອກາດ (Opportunity) ແລະ ອຸປະສັກ (Threat) ຂອງວິທະຍາໄລການຄ້າ ໃນການເປີດສອນຫຼັກສູດລະດັບປະລິນຍາຕີ ແລະ ສຶກສາຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍ (Stakeholder) ກັບຫຼັກສູດລະດັບປະລິນຍາຕີ ສາຂາທຸລະກິດການຄ້າ.
3. ເພື່ອສະເໜີແນວທາງໃນການພັດທະນາຫຼັກສູດລະດັບປະລິນຍາຕີ ສາຂາ ວິຊາທຸລະກິດການຄ້າໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍ.

ເພື່ອໃຫ້ໂຄງການວິໃຈເປັນໄປຕາມແຜນກຳນົດໄວ້ ສະຖາບັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ສປປ ລາວ ຈຶ່ງໄດ້ອອກໜັງສືເຊີນ ອາຈານ ດຣ ນິພະລັດ ລັດຕະນະປະທຸມ ອາຈານທີ່ສັງກັດໜ່ວຍງານຂອງທ່ານ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວາງແຜນ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນໂຄງການວິໃຈ ໃນວັນທີ 3-28 ເມສາ 2023, ວັນທີ 8 ພຶດສະພາ 2023 ແລະ ວັນທີ 2 ມິຖຸນາ 2023 (ສ່ວນລາຍລະອຽດແມ່ນຕິດຄັດມາພ້ອມນີ້).

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນມາຍັງທ່ານຊ່ວຍພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ຮຽນມາດ້ວຍຄວາມນັບຖື.

ຫົວໜ້າສະຖາບັນ

ປອ. ສົງວິໄລ ມີໄຊສົມ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ขอเชิญบุคลากรในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ คือ ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เข้าร่วมประชุมวางแผน และดำเนินโครงการวิจัย หัวข้อ "การศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาธุรกิจการค้าที่วิทยาลัยการค้า สถาบันอุตสาหกรรมและการค้า กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า" ในวันที่ 3 – 28 เมษายน 2566 , 8 พฤษภาคม 2566 และ วันที่ 2 มิถุนายน 2566
- ขอเสนอเห็นสมควรพิจารณาอนุญาต และมอบหน่วยธุรการแจ้ง ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม และภาควิชาสังคมวิทยาฯ รับทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
3 เมษายน 2566

(นางพชรวรรธน์ นิลรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
3 เมษายน 2566

(ดร.พุธิยาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
3 เม.ย. 66

สำเนาถูกต้อง

**กำหนดการเดินทาง**

**โครงการวิจัย**

การศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาธุรกิจการค้า วิทยาลัยการค้า สถาบันอุตสาหกรรมและการค้า กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า สปป.ลาว

| วัน/เดือน/ปี | กิจกรรม | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 22-23 เม.ย.2566 | เดินทางไปร่วมโครงการฯ | | |
| 24 เม.ย.2566 | ประชุมทีมวิจัย วางแผนออกสนาม | สถาบันอุตสาหกรรมและการค้า สปป.ลาว | |
| 25 เม.ย.2566 | เก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มพนักงานของวิทยาลัย | | |
| 26 เม.ย. 2566 | เก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตภาครัฐ | | |
| 27 เม.ย. 2566 | เก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชน | | |
| 28 เม.ย.2566 | ประชุมสรุป ผลการเก็บรวบรวมข้อมูล | | |
| 29-30 เม.ย.2566 | เดินทางกลับมายังมหาวิทยาลัย | | |

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0398 วันที่ 19 พ.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4077 วันที่ 19 พ.ค. 2566
เวลา 14.35 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0157 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.04 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานยุทศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.1909

**ที่** อว 0603.21.01(3)/ **วันที่** 19 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 5 /2566
วาระที่ 6.10

ตามที่ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบผลการติดตามแผนการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการ FSS NU POLL

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

19/5/66
19/5/66
19 พ.ค. 66

ประธานที่ประชุม
19 พ.ค. 66

# รายงานการประชุม

## คณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

## วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

## ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

**รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) | ประธาน |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา | กรรมการ |
| 5. ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ | กรรมการ |
| 6. ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ | กรรมการ |
| 7. ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานการเงิน (นางปุณิกา ชูศรศิริกุล) | กรรมการ |
| 10. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์) | กรรมการ |
| 11. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางนพมาศ อ่ำอำไพ) | กรรมการ |
| 12. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์) | กรรมการ |
| 13. หัวหน้างานพัสดุ (นางปภดา ยศฉิมพลี) | กรรมการ |
| 14. นักประชาสัมพันธ์ (นายมณฑล จันทร์สว่าง) | กรรมการ |
| 15. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์) | กรรมการ |
| 16. นักวิชาการศึกษา (นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล) | กรรมการและเลขานุการ |

**รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) | ติดภารกิจ |
| 2. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์) | ติดภารกิจ |
| 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวมัตติกา โลกคำลือ) | ติดภารกิจ |

**เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ขอชื่นชมและขอบคุณบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีส่วนช่วยในการประสานงานข้อมูล ผลักดันการทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ในช่วงวันหยุดเพื่อดำเนินการทำงานได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการฯ ขอขอบคุณการจัดทำ NU POLL เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปี 2566 ของประชาชนในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง จัดทำโดย FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ และเห็นควรให้ประธานคณะกรรมการ FSS NU POLL ขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา

1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล รองประธานคณะกรรมการฯ ขอแจ้งที่ประชุมเพื่อให้ทราบว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการเก็บข้อมูลการสำรวจ เนื่องจากกฎระเบียบของ กกต. ส่งผลให้ต้องมีการปรับแผนการทำงาน จากเดิมที่กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการสำรวจ ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2566 – 9 พฤษภาคม 2566 โดยปรับเปลี่ยนเป็นเก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2566–5 พฤษภาคม 2566 และนำเสนอในวันที่ 6 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้ทันตามกำหนด ทั้งนี้ ในส่วนผลการนำเสนอได้มีการนำเสนอเผยแพร่ในช่องทาง Website คณะฯ Facebook คณะฯ สื่อต่างๆ และช่องทางอื่นๆ

**มติ** รับทราบ วาระที่ 1.1-1.3 และเห็นควรให้ทำหนังสือขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา ที่ช่วยให้ข้อมูลในส่วนของ กกต.

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL ครั้งที่ 1/2566 วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์**

**มติ** รับรองรายงานการประชุม และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง**

**4.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่คณะกรรมการ FSS NU POLL ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป**

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์
ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

| วาระที่ | ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| 5.1 | ขอหารือ เรื่องการดำเนินงานด้าน FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ | ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้<br>1. เห็นชอบให้จัดทำสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปี 2566 ของประชาชนใน เขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง จัดทำโดย FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์<br>2. เห็นชอบให้ทำแบบสำรวจ ด้วยระบบ Online โดยใช้ Google Forms โดยมีหัวข้อคำถาม ดังต่อไปนี้<br>2.1 ท่านมีสิทธิการเลือกตั้งอยู่ในจังหวัดใด (คำแบบข้อให้เลือก) เรียงลำดับจำนวน<br>2.2 ท่านอยู่ใน เขตเลือกตั้งใด (คำถามปลายเปิด) ท่านสามารถตรวจสอบเลือกตั้งได้ที่นี่ https://boraservices.bora.dopa.go.th/election/enqelection/<br>2.3 อายุ....ปี (คำถามปลายเปิด) ให้ตอบเป็นตัวเลข<br>2.4 ท่านอยากเห็นใครเป็นนายก (คำถามปลายเปิด)<br>2.5 ท่านอยากเห็นพรรคใดเป็นพรรครัฐบาล (คำเป็น list เลือก)<br>2.6 ท่านจะเลือกพรรคใด เป็น ส.ส.เขต ในพื้นที่ของท่าน (คำเป็น list เลือก)<br>2.7 ท่านจะเลือกผู้สมัคร "ส.ส.เขตพื้นที่" กับ "ส.ส.บัญชีรายชื่อ (ปาร์ตี้ลิสท์)" เป็นพรรค เดียวกันหรือไม่ 1) พรรคเดียวกัน 2) คนละพรรค 3) ยังไม่ตัดสินใจ<br>2.8 ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/นโยบายของพรรคต่างๆ จากช่องทางใด ให้เลือก<br>1) ทีวี 2) วิทยุ 3) รถหาเสียง 4) ป้ายหาเสียง 5) สื่อบุคคล 6) สื่อออนไลน์ (เช่น Facebook Tiktok youtube ฯลฯ) 7) อื่นๆ<br>2.9 ท่านคิดว่าปัญหาเร่งด่วนในพื้นที่ของท่านคือเรื่องใด (คำถามปลายเปิด) | ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้เพิ่มหมายเหตุ เนื่องจากติดข้อกำหนดของ กกต. ไม่ให้มีการเสนอผล POLL ก่อนเลือกตั้ง 7 วัน ดังนั้น จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการเก็บข้อมูลการสำรวจ จากเดิมที่กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการสำรวจ ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2566 – 9 พฤษภาคม 2566 โดยปรับเปลี่ยนเป็นเก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2566–5 พฤษภาคม 2566 และนำเสนอในวันที่ 6 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้ทันตามกำหนด

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**5.1 กระบวนการดำเนินงานจัดทำสำรวจ POLL ให้มีประสิทธิภาพโดยเรียนรู้จากการร่วมมือ ทำ POLL ครั้งที่ 1 ที่ผ่านมา**

เพื่อให้การดำเนินงานด้าน FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ ในการนี้ จึงขอให้คณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ พิจารณากระบวนการด้านการดำเนินงานจากการจัดทำสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปี 2566 ของประชาชนในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นควรให้ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำ POLL
2. เห็นควรเพิ่มการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเรื่องการประชาสัมพันธ์
3. ด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประสบความสำเร็จเห็นควรให้พิจารณา 3 ส่วน ดังนี้
   3.1 การเชิญชวนประชาสัมพันธ์
   3.2 การสื่อสารควรสื่อสารให้ชัดเจนขึ้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
   3.3 การนำเสนอผลควรดำเนินการให้รวดเร็วและชัดเจน

4. การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ควรมีลิขสิทธิ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล รับข้อเสนอนี้ไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

5. เห็นควรให้มีการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง เพื่อจัดเก็บข้อมูลเบอร์โทรศัพท์/อีเมล/ไลน์ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลใช้ในการติดต่อการประสานงานเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง โดยมอบให้นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล รวบรวมและนำเข้าวาระสืบเนื่องครั้งถัดไป

6. การจัดทำ Google map เพื่อปักหมุดทำเป็นฐานข้อมูล เห็นชอบให้นายมณฑล จันทร์สว่าง และนายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ ศึกษาเรียนรู้วิธีการทำข้อมูลกับ อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง เพื่อวางแผนการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานต่อไป

7. ในส่วนของงานธุรการของคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ควรดำเนินการให้ทันต่อเวลา

**5.2 หารือแนวทางการดำเนินงานด้าน FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์**

เพื่อให้การดำเนินงานด้าน FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ ในการนี้ จึงขอให้คณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาแนวทางการดำเนินงานด้าน FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ปฏิทินการดำเนินงานด้าน FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์
2. การมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานด้าน FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้จัดทำ POLL 4 เดือน/ครั้ง
2. กรณีที่จัดทำ POLL เพิ่มเติม ให้พิจารณาจากสถานการณ์ปัจจุบันกับกระแสสังคมที่เกิดขึ้น
3. การตั้งหัวข้อ POLL ครั้งถัดไป เน้นไปในด้านการปฏิรูประบบราชการและโครงสร้างทางสังคม

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**6.1 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปี 2566 ของประชาชนในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง จัดทำโดย FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์**

ขอแจ้งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปี 2566 ของประชาชนในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง จัดทำโดย FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

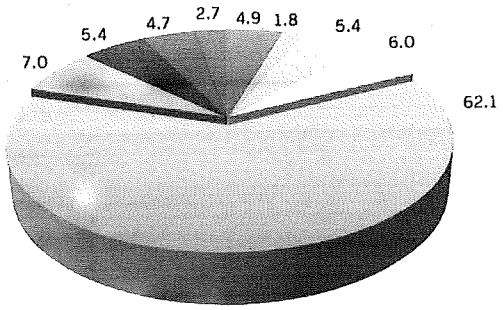
# การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปี 2566 ของประชาชนในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง

จัดทำโดย FSS-NU Poll
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน – 5 พฤษภาคม 2566

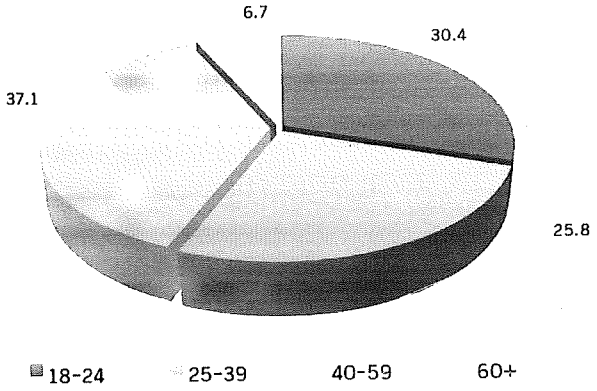
**หมายเหตุ :** การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปี 2566 ของประชาชนในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ในครั้งนี้ เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสำรวจทางออนไลน์ ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างในการสำรวจครั้งนี้จึงอาจไม่ได้ครอบคลุมผู้ที่ไม่ได้สื่อออนไลน์

## ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจ จำแนกตามจังหวัด



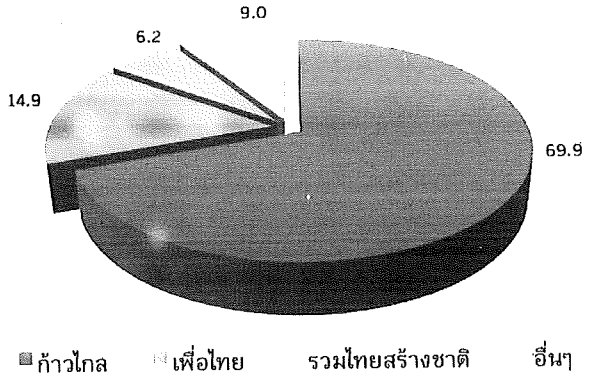

กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสำรวจมีจำนวนทั้งสิ้น 514 คน พบว่า เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ใน จังหวัดพิษณุโลก มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.1

ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจ จำแนกตามกลุ่มอายุ



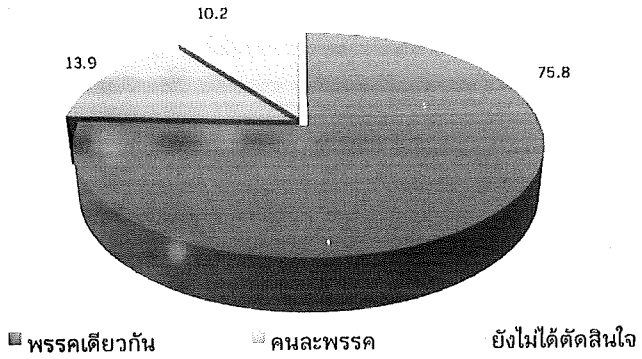

**กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็น** กลุ่มวัยผู้ใหญ่ตอนกลาง (อายุ 40-59 ปี) คิด**เป็นร้อยละ 37.1 รองลงมาคือ** กลุ่มเยาวชน (อายุ 18-24 ปี) กลุ่มวัยผู้ใหญ่ตอนต้น (อายุ 25-39 ปี) และกลุ่มวัยสูงอายุ (อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป) คิดเป็นร้อยละ 30.4 25.8 และ 6.7 ตามลำดับ

พรรคที่อยากให้เป็นนายกรัฐมนตรี



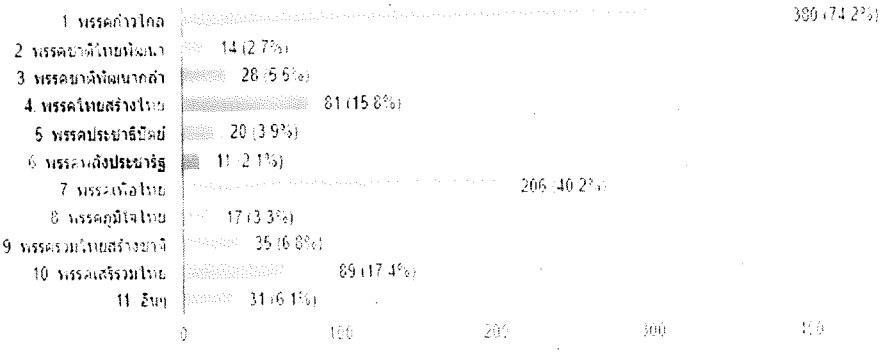

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างอยากได้นายกรัฐมนตรีมาจาก พรรคก้าวไกล มากที่สุด **คิดเป็นร้อยละ 69.9 รองลงมา** ได้แก่ พรรคเพื่อไทย พรรคอื่นๆ (เช่น พรรคไทยสร้างไทย พรรค**ประชาธิปัตย์ พรรคเสรีรวมไทย ฯลฯ) และพรรครวมไทยสร้างชาติ** คิดเป็นร้อยละ 14.9 9.0 และ 6.2 ตามลำดับ

## พฤติกรรมการเลือก ส.ส.เขต และ ส.ส.บัญชีรายชื่อ



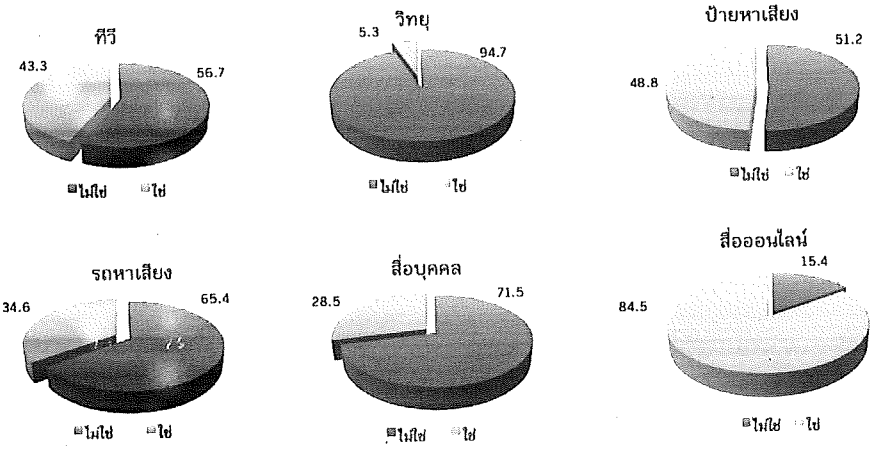

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างจะเลือก ส.ส.เขต (บัตรสีม่วง) และ ส.ส.บัญชีรายชื่อ (บัตรสีเขียว) เป็น พรรคเดียวกัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.8 รองลงมา ได้แก่ คนละพรรค คิดเป็นร้อยละ 13.9 และ ยังไม่ตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 10.2

## พรรคการเมืองที่ต้องการให้เป็นพรรครัฐบาล



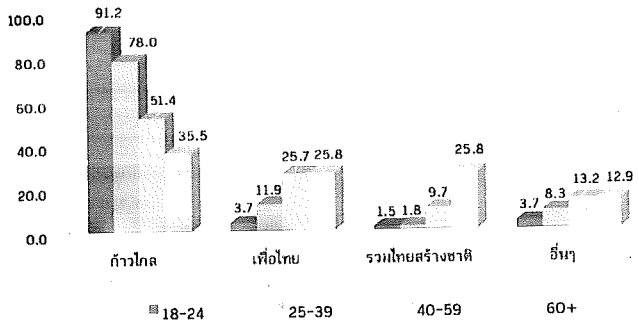

ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างต้องการให้ พรรคก้าวไกล เป็นพรรครัฐบาลมากที่สุด (ร้อยละ 74.2) รองลงมาในอีก 3 ลำดับ ได้แก่ พรรคเพื่อไทย (ร้อยละ 40.2) พรรคเสรีรวมไทย (ร้อยละ 17.4) และ พรรคไทยสร้างไทย (ร้อยละ 15.8)

## ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการเลือกตั้ง




ผลการสำรวจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างรับรู้ข้อมูลข่าวสารการเลือกตั้งจากช่องทาง สื่อออนไลน์ มากที่สุด (ร้อยละ 84.5) รองลงมา ได้แก่ ป้ายหาเสียง (ร้อยละ 48.8) ทีวี (ร้อยละ 43.3) รถหาเสียง (ร้อยละ 34.6) สื่อบุคคล (ร้อยละ 28.5) และ วิทยุ (ร้อยละ 5.3) ตามลำดับ

## พรรคที่อยากให้เป็นนายกรัฐมนตรี จำแนกตามกลุ่มอายุ




**ผลการสำรวจ พบว่า ประชากรทุกกลุ่มวัยโดยส่วนใหญ่ล้วนอยากได้นายกรัฐมนตรีมาจาก พรรคก้าวไกล มากที่สุด**

ข้อน่าสังเกต : พรรคก้าวไกลได้รับความนิยมที่อยากให้ตัวแทนพรรคเป็นนายกรัฐมนตรี *ลดลง* ตาม *กลุ่มวัยที่มีอายุมากขึ้น* ในขณะที่พรรคเพื่อไทย์และพรรครวมไทยสร้างชาติได้รับความนิยมเดียวกันนี้ *เพิ่มขึ้น* ตาม *กลุ่มวัยที่มีอายุมากขึ้น*

# ปัญหาเร่งด่วน (ต่อ)

พลังงาน
- พลังงาน น้ำมัน แก๊สหุงต้ม ไฟฟ้าแพงมาก
- พลังงานทางเลือก การออกกฎหมายส่งเสริมพลังงานทางเลือกต้นทุนต่ำ เช่น ระบบ solar cell ในบ้านพัก อาคาร สำนักงาน

เศรษฐกิจ ปากท้อง และการส่งเสริมงานอาชีพ
- ปัญหาการว่างงาน
- ปัญหาค่าแรง เช่น แรงงานราคาถูก เงินเดือนเด็กจบใหม่ รายได้ของประชากร
- ปัญหาค่าครองชีพ เช่น รายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในครัวเรือน ไม่พอต่อการดำรงชีพ
- ปัญหาปากท้องของประชาชน / ปากท้อง / ความเป็นอยู่ / ความยากจน
- ปัญหาเศรษฐกิจ เช่น เศรษฐกิจท้องถิ่น เศรษฐกิจภาคประชาชน
- ปัญหาหนี้สินครัวเรือน / หนี้สินของประชาชน / อัตราดอกเบี้ยเงินกู้แพง
- สินค้าอุปโภคบริโภคราคาแพง
- การทำมาหากิน / สนับสนุนส่งเสริมรายได้ให้กับประชาชน / การส่งเสริมอาชีพ
- ปัญหาการย้ายถิ่นเพื่อการงาน เช่น งานที่มีไม่มากพอจะรองรับคนในพื้นที่ / จังหวัดหางานยาก ทำให้ต้องไปทำงานต่างจังหวัดและต้องฝากลูกไว้ให้คายายเลี้ยง / แรงงานภายในจังหวัดไปกระจุกตัวอยู่ที่กรุงเทพฯ เนื่องจากไม่มีงานที่ตอบสนองความต้องการหรือเพียงพอต่อแรงงานภายในจังหวัด
- การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น รวมถึงคุณภาพในการใช้ชีวิตที่ไม่เท่าทันต่างจังหวัด / การกระจายตัวของเขตเศรษฐกิจ
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว / แหล่งท่องเที่ยวชุมชน

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ความปลอดภัยในทรัพย์สิน
- การติดกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยของพื้นที่สาธารณะ
- ปัญหายาเสพติด เช่น กัญชา ฯลฯปัญหายาเสพติด เช่น กัญชา ฯลฯ

คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์
- การศึกษา เช่น การเข้าไม่ถึงการศึกษา / เงินทุนการศึกษาสำหรับเด็กในชุมชน
- ความเหลื่อมล้ำทางสังคม/ ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิต่างๆ / ความเหลื่อมล้ำในสวัสดิการ/ ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ/ ความเจริญเข้าไม่ถึง/ ความเท่าเทียมในสังคมโรงเรียน
- สวัสดิการ เช่น ปัญหาสวัสดิการผู้สูงอายุ /เงินสวัสดิการ /รัฐสวัสดิการกับทุกกลุ่มวัย/เบี้ยงเลี้ยงผู้สูงอายุที่ไม่เอื้ออำนวยต่อความเป็นจริง ทั้งด้านสุขภาพ ด้านการใช้ชีวิต /สวัสดิการที่ดีเข้าถึงการรักษาพยาบาลและการศึกษาให้กับบุตรหลาน
- สิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพการสื่อสาร และการฟ้องปิดปาก ม.112
- สุขอนามัยของคนในชุมชน เช่น ระบบน้ำประปา การจัดการขยะ การจัดระเบียบพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ
- ระบบสาธารณสุขที่รองรับประชาชนได้ไม่เพียงพอ โรงพยาบาลไม่เพียงพอต่อประชากร และโรงพยาบาลขาดคุณภาพ
- ปัญหาผู้สูงอายุ เช่น ปัญหาผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง สัดส่วนผู้สูงอายุมากขึ้น

# ปัญหาเร่งด่วน (ต่อ)

การสื่อสารและการคมนาคม
- การคมนาคม เช่น ระบบขนส่งมวลชน การเข้าไม่ถึงบริการรถสาธารณะ ระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการคมนาคม รถไฟฯลฯ)
- ปัญหาการจราจร เช่น การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- ปัญหาการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต สัญญาณโทรศัพท์ไม่ดี
- ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน / ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ถนน (เช่น ถนนชำรุด) ประปา (เช่น ไม่ค่อยไหล ไหลช้า ไม่สะอาด ขุ่น) และไฟฟ้า (เช่น ไฟดับบ่อย ไฟข้างถนนความสว่างบนถนน)
- การสัญจร/การดูแลพื้นสาธารณะ เช่น พื้นผิวของถนนในแหล่งชุมชน เช่น ถนน ทางเดินเท้า ทางม้าลาย สวนสาธารณะ ฯลฯ




FSS-NU

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ** รับทราบ วาระที่ 6.1

**ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ**

**7.1 หารือกำหนดวันนัดประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์**

ที่ประชุมขอหารือกำหนดวันนัดประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เพื่อประชุมการดำเนินงานต่อไป

**มติ** เห็นชอบให้กำหนดวันที่ 2 มิถุนายน 2566 เป็นวันประชุมคณะกรรมการ FSS NU POLL คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566

**7.2 การจัดทำ Google map เพื่อทำเป็นฐานข้อมูล**

ตามที่ประชุมได้เห็นชอบให้จัดทำ Google map เพื่อปักหมุดเพื่อทำเป็นฐานข้อมูล โดยได้มอบให้นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล จัดทำ Google Forms จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายภาคเหนือตอนล่างเพื่อจัดเก็บข้อมูลเบอร์โทรศัพท์/อีเมลล์/ไลน์ โดยจัดทำเป็นฐานข้อมูลใช้ในการติดต่อประสานงานเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง และส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการวางแผนการจัดทำเป็นฐานข้อมูลโดยปักหมุดใน Google map ต่อไป

**มติ** มอบให้ นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล จัดทำ Google Forms จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง และส่งข้อมูลมอบให้ ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการวางแผนการจัดทำเป็นฐานข้อมูลโดยปักหมุดใน Google map ต่อไป

**7.3 การทำแผนการประชาสัมพันธ์**

ตามที่ประชุมได้เห็นชอบให้มีการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประสบความสำเร็จ เห็นควรให้พิจารณา 3 ส่วน คือ 1) การเชิญชวนประชาสัมพันธ์ 2) การสื่อสารควรสื่อสารให้ชัดเจนขึ้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน 3) การนำเสนอผลควรดำเนินการให้รวดเร็วและชัดเจน

**มติ** มอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์จัดทำแผน และมานำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

**ปิดประชุมเวลา 12.00 น.**

.....

(นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุมและผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานกรรมการฯ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4076 วันที่ 19 พ.ค. 2566
เวลา 14.32 น.
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0173 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.34 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ โทร.1923

**ที่** อว 0603.21.01(3)/ **วันที่** 18 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 6.11

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2566 โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)
ผู้ช่วยคณบดี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคลขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

19 พ.ค. 66

ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดเก็บข้อมูลของการสำรวจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับการทดสอบไปปรับอุปกรณ์แบบแบบที่ 1 45 ชุด ใช้งานปลั๊กจอยชนิด All in One แบบที่ 2 26ชุด, คอมประมวลผล 6 ชุด และโน๊ตบุ๊ค 4 ชุด โดยมีนักงานจัดการประชุม IT ช่วย

22 พ.ค. 66

หัวเรื่องประชุม ค.ป.ค
22 พ.ค 2566

เสนอแฟ้ม 22/5/64
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 9.00น.
ผู้รับคืน /

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ
ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2566 เวลา 14.00 - 15.00 น.
การประชุมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

---

**รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในรูปแบบออนไลน์**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) | รองประธาน |
| 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา | กรรมการ |
| 3. | ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) | กรรมการ |
| 4. | ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์) | กรรมการ |
| 5. | ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya) | กรรมการ |
| 6. | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์) | กรรมการ |
| 7. | นายมณฑล จันทร์สว่าง | กรรมการ |
| 8. | นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ | กรรมการ |
| 9. | นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

**รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) | ลาพักผ่อน |
| 2. | ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน) | ติดภารกิจ |
| 3. | ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี) | ติดภารกิจ |

**เริ่มประชุม** เวลา 14.00 น.

**วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

**วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**4.1 ขอหารือการจัดสรรคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567**

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้จัดสรรคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานปี 2564 – 2567 รายละเอียด ดังนี้

- สัญญาเช่าเลขที่ รด. 93/2564 เป็นรายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ Lenovo รุ่น V50a จำนวน 68 ชุด และเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Desktop V50t จำนวน 5 ชุด โดยสัญญาเช่าฯ ดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือน กรกฎาคม 2567 และ

- สัญญาเช่าเลขที่ รด. 2/2564 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 4 ชุด โดยสัญญาเช่าฯ ดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือน ตุลาคม 2566 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้ทำการสำรวจความต้องการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของบุคลากรผู้มีรายชื่อการใช้งานตามสัญญาเช่าเลขที่ รด.93/2564 พบว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจกลับทั้งสิ้น 36 ท่าน โดยแสดงความประสงค์ใช้งานคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 26,800 บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน 744 บาทต่อเดือน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ข้อ 10 หน้า 14) จำนวน 9 ชุด

2) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 43,200 บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน 1,200 บาทต่อเดือน (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ เป็นผู้จัดทำ โดยราคาเช่าต่อหน่วยคำนวณจากราคาซื้อต่อชุดหารด้วยระยะเวลาการทำสัญญาเช่า (36 เดือน)) จำนวน 19 ชุด

3) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 33,800 บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน 938 บาทต่อเดือน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ข้อ 9 หน้า 12 ) ไม่มีผู้ประสงค์ใช้งาน

4) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 46,800 บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน 1,300 บาทต่อเดือน (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ เป็นผู้จัดทำ โดยราคาเช่าต่อหน่วยคำนวณจากราคาซื้อต่อชุดหารด้วยระยะเวลาการทำสัญญาเช่า (36 เดือน)) จำนวน 8 ชุด

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอหารือการจัดสรรคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ประเภทของคอมพิวเตอร์ที่จะดำเนินการจัดสรรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
2. จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะดำเนินการจัดสรร
3. บุคลากรที่จะได้รับการจัดสรรคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

<u>มติ</u> เห็นชอบในหลักการ โดยที่ประชุมมีมติมอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2 ประเภท ดังนี้

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวนทั้งสิ้น 6 ชุด โดยจัดสรรให้แก่ 1) นายสมนึก แสงอบ 2) นายมณฑล จันทร์สว่าง 3) นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ 4) นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ 5) หน่วยวารสารคณะสังคมศาสตร์ และ 6) นายพชร การเกตุ (สลับกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา)

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวนทั้งสิ้น 68 ชุด โดยจัดสรรให้แก่ผู้มีรายชื่อการใช้งานตามสัญญาเช่าเลขที่ รด.93/2564 จำนวน 67 ชุด และ สำหรับการให้บริการในห้องอ่านหนังสือ จำนวน 1 ชุด ซึ่งมอบหมายนางสาวนวนุช โชติจรุง เป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการบันทึกข้อมูลการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ซึ่งหากพบว่ามีการใช้บริการปริมาณมาก ให้พิจารณาจัดสรรคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมในรอบต่อไป

2. จัดทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 4 ชุด เพื่อสนับสนุนการให้บริการและการบริหารจัดการภายในองค์กร

3. ประสานงานกับหน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง งานยุทธศาสตร์และบุคคลในการประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยอ้างอิงข้อมูลราคาการจัดซื้อจัดเช่าจากตารางปรับเปลี่ยนราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นตารางที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้แต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรใช้ประกอบการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปี 2567 โดยราคาเช่าต่อหน่วยคำนวณจากราคาซื้อต่อชุดหารด้วยระยะเวลาการทำสัญญาเช่า (36 เดือน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 153,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 36,200 บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน 1,005 บาทต่อเดือน จำนวน 6 ชุด เป็นจำนวนเงิน 12,060 บาท เริ่มทำสัญญาเช่า 1 ส.ค. 2567

3.2 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 28,200 บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน 783 บาทต่อเดือน จำนวน 68 ชุด เป็นจำนวนเงิน 106,488 บาท เริ่มทำสัญญาเช่า 1 ส.ค. 2567

3.3 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 28,200 บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน 783 บาทต่อเดือน จำนวน 4 ชุด เป็นจำนวนเงิน 34,452 บาท เริ่มทำสัญญาเช่า 1 พ.ย. 2566

4. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของการทำสัญญาเช่า จากเดิม 36 เดือน เปลี่ยนเป็น 24 เดือน

**วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- ไม่มี –

**วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

- ไม่มี –

**ปิดประชุม เวลา 14.00 น.**

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)
รองประธานกรรมการ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3940 วันที่ 16 พ.ค. 2566
เวลา 16.20 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0158 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.05 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยห้องอ่านหนังสือ โทร.1913

**ที่** อว 0603.21.01(6)/ **วันที่** 16 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอรายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 6.1

ตามที่ ห้องอ่านหนังสือ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ได้เปิดให้บริการ ยืม – คืนหนังสือ และให้บริการนั่งอ่านหนังสือ ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 -18.00 น. ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยห้องอ่านหนังสือ จึงขอรายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน 2566 จำนวน 52 คน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนวนุช โชติจรุง)
บุคลากร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย หน่วยห้องอ่านหนังสือ ขอรายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ประจำเดือนเมษายน 2566 มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 52 คน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(นางสาวนวนุช โชติจรุง)
บุคลากร
16 พฤษภาคม 2566

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
16 พฤษภาคม 2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
16 พฤษภาคม 2566

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
18 / พ.ค. / 2566

จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องอ่านหนังสือ ประจำเดือนเมษายน 2566

สรุปผู้ใช้บริการ ยืม - คืน และนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 52 คน ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | สถานภาพผู้เข้าใช้บริการ | จำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 | อาจารย์/ผศ./รศ. | 12 คน | |
| 2 | เจ้าหน้าที่ | 1 คน | |
| 3 | นิสิตระดับปริญญาตรี | 39 คน | |
| 4 | บัณฑิตศึกษา | 0 คน | |

| ลำดับที่ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง/สถานภาพ | สังกัด | เวลาเข้า | เวลาออก |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Katsuyuki | Takahashi | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-09 16:20:58 | |
| 2 | นิธิ | เนื่องจำนงค์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-09 16:16:22 | |
| 3 | ณัฏฐวรรธน์ | คล้ายสมมุติ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-08 17:56:48 | |
| 4 | ปฏิมา | ขำเสม | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-08 17:56:43 | |
| 5 | กัญจนพร | ธัญญผล | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-08 17:56:37 | |
| 6 | พฤกษา | คำพฤกษ์ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-08 14:49:32 | |
| 7 | พรลภัส | สุธาพรต | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-08 14:49:21 | |
| 8 | ภานุเดช | ลาโช | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-08 11:57:21 | 2023-05-08 15:28:19 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | อภิรักษ์ | พูลอำไพ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-08 10:06:43 | |
| 10 | นิธิ | เนื่องจำนงค์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-05-03 15:54:59 | |
| 11 | เพิ่มลาภ | อินทร์เพ็ญ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-28 14:42:57 | |
| 12 | เหมือนธิดา | ไทยานันท์ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-28 13:22:12 | |
| 13 | อภิวัฒน์ | ยังขาว | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-24 13:06:08 | 2023-04-24 16:48:49 |
| 14 | เปรมณีย์ | ธารานนท์ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-24 13:05:53 | 2023-04-24 16:48:55 |
| 15 | มณฑล | จันทร์สว่าง | นักประชาสัมพันธ์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-21 17:11:37 | |
| 16 | เปรมณีย์ | ธารานนท์ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-21 12:52:18 | 2023-04-21 14:05:00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | อภิวัฒน์ | ยังขาว | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-21 12:52:11 | 2023-04-21 14:04:51 |
| 18 | รัดเกล้า | เปรมประสิทธิ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-20 16:33:39 | |
| 19 | ปัทมนันท์ | ปุณเสรีพิพัฒน์ | อาจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-20 15:13:51 | |
| 20 | กรกนก | เอี่ยมละออ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-12 16:11:16 | 2023-04-12 16:14:19 |
| 21 | พรบุญญา | เคี่ยมทองคำ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-12 15:38:35 | |
| 22 | ณัฏฐพงษ์ | สกุลเลี่ยว | อาจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-11 09:44:23 | |
| 23 | พลพงศ์ | พงศ์พิมล | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-10 15:31:54 | |
| 24 | กิตติพศ | พุกจันทร์ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-10 14:10:59 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | อภิวัฒน์ | ยังขาว | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-10 12:21:57 | 2023-04-10 13:40:06 |
| 26 | ณัฏฐพงษ์ | สกุลเลี่ยว | อาจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-10 10:50:42 | |
| 27 | วรันธร | เพ็งพันธ์ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-05 15:08:41 | 2023-04-05 15:08:47 |
| 28 | กชกร | เรืองทับ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-05 12:29:03 | 2023-04-05 12:32:11 |
| 29 | ญานิกา | คำแก้ว | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-05 12:26:17 | |
| 30 | ธนกร | ต้นบุญ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 15:44:55 | 2023-04-04 15:45:39 |
| 31 | ปฏิมา | ขำเสม | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 14:07:25 | 2023-04-04 16:29:58 |
| 32 | ณัฏฐวรรธน์ | คล้ายสมมุติ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 14:07:14 | 2023-04-04 16:30:05 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | จุฑาทิพย์ | โพธิ์เพ็ชร์ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 13:41:50 | 2023-04-04 13:46:39 |
| 34 | รัดเกล้า | เปรมประสิทธิ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 13:26:22 | |
| 35 | ปัทมนันท์ | ปุณเสรีพิพัฒน์ | อาจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 13:15:22 | |
| 36 | ทวิตรา | เพ็งวัน | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 13:09:51 | 2023-04-04 17:45:43 |
| 37 | อภิวัฒน์ | ยังขาว | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 12:57:16 | 2023-04-04 17:45:33 |
| 38 | เปรมณีย์ | ธารานนท์ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 12:57:09 | 2023-04-04 17:45:38 |
| 39 | ชไมพร | กาญจนกิจสกุล | รองศาสตราจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-04 10:12:09 | |
| 40 | ฮารีน่า | สาเหล็ม | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 17:44:46 | 2023-04-03 17:44:52 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | ณัฐณา | พยัคฆภาพ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 16:26:26 | |
| 42 | กนกทิพย์ | ถึงพด | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 15:57:13 | |
| 43 | ทวิตรา | เพ็งวัน | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 14:34:37 | 2023-04-03 17:50:39 |
| 44 | วศิน | ปัญญาวุธตระกูล | รองศาสตราจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 13:43:08 | |
| 45 | จรัญญา | นาถมทอง | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 13:05:10 | |
| 46 | พลพงศ์ | พงศ์พิมล | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 13:02:09 | |
| 47 | อภิวัฒน์ | ยังขาว | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 12:52:10 | 2023-04-03 17:50:32 |
| 48 | เปรมณีย์ | ธารานนท์ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 12:52:04 | 2023-04-03 17:50:45 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | กมลวรรณ | ทับเนียมนาค | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 12:42:22 | |
| 50 | บุณยาพร | สุขเกษม | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 12:17:03 | |
| 51 | วีนา | พันแหนบ | ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค การศึกษา (ภาคปกติ) | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 11:26:03 | 2023-04-03 11:26:44 |
| 52 | ปัทมนันท์ | ปุณเสรีพิพัฒน์ | อาจารย์ | คณะสังคมศาสตร์ | 2023-04-03 09:42:42 | |

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0667 วันที่ 10 พ.ค. 2566
เวลา 08.57 น.

APISA
The Asian Political and International Studies Association

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 6.13

May 9, 2023

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0166 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.14 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00240 วันที่ 10 พ.ค. 66
เวลา 10:27 น.

Faculty of Social Sciences,
Naresuan University
99 Moo 9 Ta Pho, Muang District,
Phitsanulok 65000} Thailand

E-mail: napisaw@nu.ac.th, atitpo@nu.ac.th

**Subject: Invitation to Co-host the International Academic Conference: APISA 2023**

Dear Dean of the Faculty of Social Sciences, Naresuan University,

The Asian Political and International Studies Association (APISA) would like to invite your institution, in collaboration with Thailand's Academic Network on Social Development Administration (TANSDA), to co-host APISA's 17th Annual International Congress entitled *"Towards New Modalities of Governance in Asia: E-democracy, Civil Society, and Human-Centred Policymaking"*. The conference is scheduled to be held in Bali, Indonesia from June 30 to July 1, 2023 (and online on June 29).

We would be honoured if your institution could accept our invitation to co-host the conference, and we kindly request financial support in the amount of 200,000 baht to assist in the successful organisation of this conference. The bank account details are included in a separate attachment.

Once the payment has been made, please send a copy of the money transfer slip to APISA at the following email address: apisa@iafor.org. We will issue a receipt to you as soon as possible.

Thank you for your kind consideration, and we look forward to collaborating with you on the conference. Please let us know if you require any further information.

Sincerely,

Brendan M. Howe, PhD
President, Asian Political and International Studies Association

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย The Asian Political and International Studies Association (APISA) ขอเชิญหน่วยงานของท่านร่วมเป็นเจ้าภาพและร่วมสนับสนุนงบประมาณการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 17 ภายใต้หัวข้อ "Towards New Modalities of Governance in Asia: E-democracy, Civil Society, and Human-Centred Policymaking" เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 30 มิ.ย. 66 – 1 ก.ค. 66 ณ จังหวัดบาหลี ประเทศอินโดนีเซีย ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านมีความยินดีเป็นเจ้าภาพร่วมและร่วมสนับสนุนงบประมาณการจัดงานประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว ขอความอนุเคราะห์ท่านโอนเงินเข้าบัญชี The International Academic Forum รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 พ.ค. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 10 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 10 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขนุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
10/05/23

ยินดีเข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณ
- มอบหน่วยวิจัยดำเนินการ
- ทำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค ทราบ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 พ.ค. 2566

The Asian Political and International Studies Association (APISA)

**Address:**

APISA Secretariat

The International Academic Forum (IAFOR)

Sakae 1-16-26, Naka-ku, Nagoya, Japan

apisa@iafor.org

**Bank Account Details:**

**Bank Account Name:** The International Academic Forum

**Bank Account Number:** 0805803

**Office Address registered with Bank Account:** Sakae 1-16-26, Naka-ku, Nagoya, Aichi, Japan

**Swift Code:** BOTKJPJT

**Bank Name:** MUFG Bank, LTD.

**Branch Name:** Nagoya Eigyoubu

**Branch Code:** 150

**Branch Address:** Nishiki 3-21-24, Naka Ward, Nagoya, Aichi 460-0003, Japan

**Tel:** +81 52-211-1111

เอกสารประกอบการประชุม 5 /2566
วาระที่ 6.14
งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0157 วันที่ 25 เม.ย. 2566
เวลา 13.17
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0153 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 14.27 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๐

**ที่** อว ๐๖๐๓.๐๒/ว ๑๔๑๔ **วันที่** ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอแจ้งเตือนการระวังและหลีกเลี่ยงการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ (เพิ่มเติม)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ได้ตรวจพบการปลอมแปลงเว็บไซต์ของวารสารทางวิชาการ (Hijacked Journal หรือ Cloned Journal) ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ กำลังแพร่ระบาดในขณะนี้ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอแจ้งเตือนนิสิต อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร ให้**ระวังและหลีกเลี่ยง**การนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ ดังตัวอย่างรายชื่อวารสารและเว็บไซต์ต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสาร (เว็บไซต์) |
|---|---|
| ๑ | Journal of Information and Computational Science (https://joics.org/, http://www.joics.net/) |
| ๒ | Scandinavian Journal of Information Systems (http://sjisscandinavian-iris.com/index.php/sjis/issue/view/55) |

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพของวารสารและเว็บไซต์ ทางคณะ/วิทยาลัยสามารถส่งข้อมูลให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบก่อนส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ได้ ทั้งนี้ สามารถศึกษาเกี่ยวกับ web cloned journal เพิ่มเติมได้ที่ https://www.youtube.com/watch?v=29LQ2Mgxj8U (QR Code ตามแนบ) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท เนืองเฉลิม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้แก่นิสิต อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร ได้ทราบโดยทั่วกัน จะขอบพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งเตือนการระวังและหลีกเลี่ยงการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ (เพิ่มเติม) เพื่อให้คณะฯ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนนิสิต อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร ให้ระวังและหลีกเลี่ยงการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ ดังตัวอย่างรายชื่อวารสารและเว็บไซด์ต่อไปนี้

1. Journal of Information and Computational Science (https://joics.org/, http://www.joics.net/)
2. Scandinavian Journal of Information Systems (http://sjisscandinavian-iris.com/index.php/sjis/issue/view/55)

- เห็นควรเวียนแจ้งภาควิชา/สถาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนิสิตและอาจารย์เพื่อทราบ

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
26 เม.ย. 66

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
26 เม.ย. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
27 เม.ย. 66

- แจ้งเวียน ภาควิชา/สถาน/นิสิต
- นำเข้าที่ประชุมวิชาการ/ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
27 เม.ย. 2566

เสนอแฟ้ม 27/4/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 13.30
ผู้รับคืน /

หน้า498

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0164 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.12 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 03477
วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 19.52 น.

Krungthai
กรุงไทย

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 6.15

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1213 วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 16.22 น.

ที่มนร. 80 / 2566

วันที่ 12 พฤษภาคม 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ Application Krungthai Business

เนื่องด้วย บมจ.ธนาคารกรุงไทย มีแผนมุ่งเน้นการเติบโต การให้บริการ ของลูกค้ากลุ่มมหาวิทยาลัย อีกทั้ง ธนาคารได้เห็นความสำคัญของโครงการเงินอุดหนุนทุนวิจัย และ โครงการต่างๆในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ดังนั้น ธนาคารจึงได้มีการพัฒนา Application Krungthai Business เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ อาจารย์ผู้ได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัย ให้สามารถเข้าถึงบริการของธนาคารได้สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ลักษณะการให้บริการแบบ ธนาคารทางอินเทอร์เน็ต Web Based Corporate Portal และ Mobile Application โดยมีตัวอย่างการให้บริการ ดังนี้

1.บริการโอนเงินไปยัง บัญชีธนาคารกรุงไทยด้วยกันเอง **ฟรีค่าธรรมเนียม** โดยรายละเอียด เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร

2.บริการโอนเงินไปยัง บัญชีต่างธนาคาร ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในอัตราพิเศษให้กับลูกค้า โดยรายละเอียด เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร

3.บริการโอนเงินพร้อมเพย์ Promtpay **ฟรีค่าธรรมเนียม** โดยรายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร

ดังนั้น สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว หากท่านมีความประสงค์ใช้บริการ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ทำการสาขาของธนาคาร หรือ เบอร์โทรศัพท์ตามล่างนี้ต่อไป ธนาคารหวังเป็นอย่างอย่างยิ่ง จะได้ให้บริการนี้ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

นางจุฑามาศ รังษิรุจิ
ผู้จัดการสาขาอาวุโส
สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร

- แจ้งตามสั่ง
- เรียนแจ้ง

12.5.66

โทร. 055-261986 ถึง 7
ผู้ประสานงาน : คุณฉวีวรรณ (รอง ผจก.ฯ) 063-3979878

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ ธนาคารกรุงไทย ขอประชาสัมพันธ์ Application Krungthai Business เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ผู้ได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้สามารถเข้าถึงบริการของธนาคารได้สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ลักษณะการให้บริการแบบ Web Based Corporate Portal และ Mobile Application โดยติดต่อสอบถามที่คุณฉวีวรรณ (รอง ผจก.ฯ) เบอร์โทรศัพท์ 055-261986 ถึง 7 และเบอร์มือถือ 063-3979878

ทั้งนี้ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

ฝ่ายวิจัย
16 พ.ค. 66

- ทั้งนี้ ขอเสนอแนะควรนำเสนอแจ้งงานวิจัยและบริการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย ประจำคณะฯ เพื่อทราบอีกช่องทาง

18 พ.ค. 66

- นำเสนอแจ้งงานวิจัยฯ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ว.ค. ทราบ

18 พ.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน้า500

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0159 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.06 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1156 วันที่ - 8 พ.ค. 2566
เวลา 13.44 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 6.16

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1160

**ที่** อว 0603.01.08(5)/ ว 2620 **วันที่** 1 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอแจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย / สำนัก /กอง /สถาน /โรงเรียน

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(5)/2591 ลงวันที่ 26 เมษายน 2566 เรื่อง ขอรายงานโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเหลือจ่ายให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรดำเนินการปิดเงินเหลือจ่ายโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ (ดังเอกสารแนบท้าย) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2566 หากไม่ดำเนินการ จะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน กองคลัง แจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุนที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ ทั้งนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบรายการพบว่ามีโครงการดังต่อไปนี้

1. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 6 โครงการ
2. เงินรับฝาก จำนวน 20 โครงการ

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

10 พค 66
ปุณิกา
10.พค.66
10 พค 66
11 พ.ค. 66

- มอบงานการเงิน แจ้ง ผู้รับผิดชอบ โครงการ ให้ปิดบัญชีเงินรับฝาก โดยเร่งด่วน
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค ทราบ

11 พ.ค. 2566

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
รับที่ 104952
วันที่ 27 เม.ย. 2566
เวลา 13.25น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1160

**ที่** อว 0603.01.08(5)/ 2591 **วันที่** 26 เมษายน 2566

**เรื่อง** ขอรายงานโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลังได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายการเคลื่อนไหวโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 พบว่ามีโครงการที่ไม่มีความเคลื่อนไหวในการเบิกจ่ายเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปีงบประมาณ และบางโครงการ/กิจกรรมมีการเคลื่อนไหวเพียงดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ซึ่งมีผลทำให้มีเงินเหลือจ่ายไม่ได้ดำเนินกิจกรรมสะสมมากขึ้นทุกปีงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเหลือจ่ายให้มีประสิทธิภาพ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หน่วยงานควรดำเนินการตรวจสอบการปิดโครงการ โดยเบิกจ่ายเงินเหลือจ่ายดังกล่าวส่งคืนให้กับแหล่งทุนตามข้อตกลง หรือหากไม่มีเงื่อนไขในการคืนเงินให้กับแหล่งทุนให้หน่วยงานเบิกเงินเหลือจ่ายส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน รวมถึงเงินรับฝากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาในลักษณะเงินอุดหนุนจากสถาบันหรือส่วนราชการอื่น และมีหลักเกณฑ์ให้ใช้จ่ายเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.126 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ซึ่งต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปีงบประมาณ เมื่อใช้จ่ายไม่หมดจะต้องส่งคืนเงินรายได้แผ่นดินนั้น

ดังนั้น กองคลังจึงขอส่งรายการของโครงการที่ไม่เคลื่อนไหวเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียด (ตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเหลือจ่ายโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย 1)
2. แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี (เอกสารแนบท้าย 2)
3. กลุ่มสนับสนุนบริหารและบริการ (เอกสารแนบท้าย 3)
4. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เอกสารแนบท้าย 4)
5. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสารแนบท้าย 5)
6. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เอกสารแนบท้าย 6)

/จึงเรียนมา...

**หน้า502**



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบหน่วยงานเพื่อดำเนินการปิดเงินเหลือจ่าย โครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2566 หากไม่ดำเนินการ จะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- มอบหน่วยงานดำเนินการ
- มอบกองคลังติดตาม

28 มิ.ย.66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## เงินเหลือจ่ายโครงการ
## กรณีผู้สนับสนุนทุน ไม่มีเงื่อนไขในการคืนเงิน

**คำอธิบาย**

เมื่อหน่วยงาน มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ในลักษณะที่มีการรับเงินรายรับ "ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม" จากผู้เข้าร่วม หรือได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ในระบบที่เข้าสู่เงินรับฝาก พร้อมมีความประสงค์นำเงินเหลือจ่ายของโครงการปิดเข้าสู่รายได้ของหน่วยงาน ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กรณีหน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรม หรือจัดงาน และเรียกเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วม
2. กรณีหน่วยงานได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก <u>และไม่มีเงื่อนไขในการขอเงินคืนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว</u>

**หลักเกณฑ์และขั้นตอน**

1. ตรวจสอบรายรับของโครงการและรายจ่ายของโครงการให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย ในระบบบัญชี 3 มิติ
2. ตรวจสอบการหักจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย 10 % แล้วหรือไม่
3. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำเรื่องเบิกเงินเหลือจ่าย เข้าสู่ระบบ 3 มิติ โดยแนบเอกสารตั้งเบิกมายังกองคลัง ดังต่อไปนี้

-บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินเหลือจ่ายคืน โดยระบุว่าคืนเข้าสู่รายได้หน่วยงาน หรือรายได้มหาวิทยาลัย และรับรองว่าเงินเหลือจ่ายที่ขอเบิกมีความถูกต้อง

-สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ และรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

-สำเนาใบนำส่ง หรือหลักฐานการนำส่ง (ถ้ามี)

-สำเนาบันทึกเบิกเงินโครงการทั้งสิ้น หรือรายงานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายของโครงการ (ถ้ามี)

-ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย ที่เรียกรายงานจาก ระบบ 3 มิติ

-ใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งเข้ารายได้หน่วยงานแล้ว (แนบภายหลัง)

4. เอกสารที่ออกจากระบบ 3 มิติ ใบ PR และ AP โดยใช้ชื่อตามแนวปฏิบัติที่ อว 0603.01.08(5)/2298 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563 เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี
5. หมวดรายจ่าย ที่เบิก คือ ชื่อเงินรับฝากของโครงการนั้น ๆ
6. ชื่อเจ้าหนี้ในระบบ 3 มิติ

-มหาวิทยาลัยนเรศวร ในกรณีที่ยังไม่ได้ใช้เงินหน่วยงานรองจ่ายนำส่งเงินเหลือจ่ายโครงการ

-หน่วยงาน/คณะ ในกรณีที่หน่วยงานนำเงินรองจ่าย สำรองนำเงินส่งเงินไปพลางก่อน

-แหล่งทุน ในกรณีที่หน่วยงานเบิกจ่ายส่งคืนให้กับแหล่งทุนตามข้อตกลง

หมายเหตุ

-หากหน่วยงานมิได้ดำเนินการนำส่งเงินจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย 10% เมื่อนำส่งเงินตั้งแต่แรกที่มีการเรียกเก็บรายรับ หรือ ณ เวลาที่นำส่งเงินได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จะต้องดำเนินการหักและวางฎีกาเบิกเงินเข้ามหาวิทยาลัย 10% พร้อมกับวางฎีกาเบิกเงินเหลือจ่ายคืน

-กรณีเป็นเงินโครงการที่จัดภายในปีงบประมาณ และเบิกเงินเหลือจ่ายคืนภายในปีงบประมาณ ให้ระบุว่า "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ" และหากเป็นระดับกองหรือเทียบเท่า ภายใต้สำนักงานอธิการบดี "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ"

-กรณีเบิกเงินเหลือจ่ายโครงการ ที่มิใช่ปีงบประมาณที่จัด ให้ระบุว่า "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้ของหน่วยงาน" และหากเป็นระดับกองหรือเทียบเท่า ภายใต้สำนักงานอธิการบดี "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร"

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1048

ที่ อว 0603.01.08(5)/ว 2333 วันที่ 1 เมษายน 2563

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ/วิทยาลัย/สำนัก/กองและสถาน

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(5)/2298 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563 เรื่องขออนุมัติแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี นั้น สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลกเข้าตรวจสอบรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายการบัญชีที่แสดงในงบการเงิน ซึ่งมีคู่บัญชีรายการระหว่างกันไม่ได้นำมาหักกลบลบกันรวมอยู่ด้วย เพื่อให้การจัดทำรายงานงบการเงินเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่ประกาศใช้แล้วนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเข้าใจสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันมายิ่งขึ้น กองคลังจึงขอแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติในวันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 104400
วันที่ 31 มี.ค. 2563
เวลา 14.26 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1048

**ที่** อว 0603.01.08(5)/ 2298 **วันที่** 30 มีนาคม 2563

**เรื่อง** ขออนุมัติแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลกเข้าตรวจสอบรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายการบัญชีที่แสดงในงบการเงินนั้น ซึ่งมีคู่บัญชีรายการระหว่างกันไม่ได้นำมาหักกลบลบกันรวมอยู่ด้วย จึงส่งผลให้การรับรู้รายการบัญชีในงบการเงินของมหาวิทยาลัยมีการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายสูงไป เพื่อให้การจัดทำรายงานงบการเงินเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ประกาศใช้แล้วนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. การเบิกเงิน ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีสำหรับเบิกเงินเหลือจ่ายคืน จากเดิม ใช้บัญชี 5010899000000 เงินเหลือจ่ายโครงการ เปลี่ยนแปลงเป็น ตามเงื่อนไขให้เลือกดังนี้

1.1. กรณีเป็นเงินที่เบิกแล้วต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินให้ใช้บัญชี 5010402990100 บัญชีค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใน GFMIS ใช้เป็นบัญชี 5104030218 ชื่อบัญชีเดียวกัน

1.2. กรณีเป็นเงินที่เบิกแล้วต้องนำส่งเป็นเงินรายได้ให้ใช้บัญชี 5010402990200 บัญชีค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นเงินรายได้ โดยใน GFMIS ใช้เป็นบัญชี 5104030299 บัญชีค่าใช้สอยอื่น ๆ

1.3. กรณีเป็นเงินที่เบิกแล้วต้องนำส่งคืนหน่วยงานภายนอกให้ใช้บัญชี 5010402990300 บัญชีค่าใช้จ่ายผลักส่งหน่วยงานภายนอก โดยใน GFMIS ใช้เป็นบัญชี 5104030299 บัญชีค่าใช้สอยอื่น ๆ

2. การนำส่งเงิน ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเบิกเกินส่งคืนข้ามปี จากเดิม ใช้บัญชี 3010202000000 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ให้เปลี่ยนแปลงเป็น รายรับในบัญชี 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า ใช้เป็นบัญชี 4313010199 บัญชีรายได้อื่น

| แหล่งเงิน | 3 มิติ | | | | GFMIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | บัญชีเดิม | บัญชีใหม่ | กระทบ งปม. เดิม | กระทบ งปม. ใหม่ | |
| รายได้ | 3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด | 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า | 930101000 ทุนสะสม | 080200000 รายได้เหลือจ่ายปีเก่า | 4313010199 บัญชีรายได้อื่น |

| แหล่งเงิน | 3 มิติ | | | | GFMIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | บัญชีเดิม | บัญชีใหม่ | กระทบ งปม. เดิม | กระทบ งปม. ใหม่ | |
| เงินกองทุน | 3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด | 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า | 930101000 ทุนสะสม | 97XXXXXXXXXX (ตามประเภทเงินกองทุน) | 4313010199 บัญชีรายได้อื่น |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | 3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด | 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า | 930101000 ทุนสะสม | 98XXXXXXXXXX (ตามประเภทเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์) | 4313010199 บัญชีรายได้อื่น |
| เงินรับฝาก | 3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด | 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า | 930101000 ทุนสะสม | 99XXXXXXXXXX (ตามประเภทเงินรับฝาก) | 4313010199 บัญชีรายได้อื่น |
| แผ่นดิน | 4081304000000 รายได้แผ่นดินเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน(811) | เหมือนเดิม | 930102000 รายได้เหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน | 940102000000 รายได้แผ่นดินเหลือจ่ายปีเก่า | 4206010102 รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า |

ทั้งนี้ รายการบัญชีที่เกิดขึ้นก่อนหน้านี้ให้งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินปรับปรุงบัญชี เห็นควรแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติในวันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

31 มี.ค. 63

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรชร บุญยรัตกลิน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเงินโครงการที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหวมากกว่า 1 ปีขึ้นไป

กลุ่มสนับสนุนบริหารและบริการ

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **สำนักงานอธิการบดี** | | |
| เงินกองทุน | | |
| เงินกองทุนพระราชทานการศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | 2,293,507.89 | เคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินกองทุนพิพิธภัณฑ์ผ้า | 1,062,930.32 | เคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินกองทุนสถานีวิทยุกระจายเสียง | 1,529,135.67 | เคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร | 331,527,078.85 | เคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| โครงการปรับปรุง Co - Learning Space ให้นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร | 300,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| เงินบริจาค โครงการบัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวรคืนถิ่น | 621,546.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินบริจาคสมทบทุนสร้างอนุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช | 44,003.90 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2555 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| ค่า K งานก่อสร้าง | 3,650,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2560 |
| **กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา** | | |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| โครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) | 75,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2560 |
| กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice,Cops) ภายในมหาวิทยาลัย | 14,040.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2559 |
| โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 | 46,518.40 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2559 |
| โครงการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้วยการใช้ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ(EdPEx)และระบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ(TQA) | 16,911.90 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2560 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| กองส่งเสริมการบริการวิชาการ | | |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร Technology For Smart kid | 4,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำเที่ยว รุ่นที่ 1 | 5,699.18 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการพัฒนาทรัพย์สินพัฒนาความร่วมมือและเพิ่มศักยภาพภาคเศรษฐกิจ | 1,550,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อความร่วมมือด้านการบริการวิชาการพร้อมประชาสัมพันธ์การฉลองครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร | 10,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills Training Course Project) กลุ่มหลักสูตรเทคโนโลยีประยุกต์เพื่อการแก้ปัญหา (หลักสูตร Internet of things (IoT)) เชื่อมทุกสิ่งให้ Smart ด้วยตัวคุณ (Internet of Things connects everything to be smart with you) : ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 | 1,492.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills Training Course Project) กลุ่มหลักสูตรพัฒนาธุรกิจองค์กรและสร้างอาชีพเสริม (หลักสูตร Gen X-Y ขายออนไลน์ให้ สุดปัง สร้างรายได้ก่อนวัยเกษียณ : ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 1) ประจำปีงบประมาณ 2564 | 36.90 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการเพิ่มขีดความสามารถเป็นมหาวิทยาลัยเสริมสร้างสุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 28,048.75 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| กองการวิจัยและนวัตกรรม | | |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| เงินอุดหนุนโครงการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา ปี งปม. 2553 | 250.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2556 |
| โครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่ายด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ปี 2562 : มหาวิทยาลัยนเรศวร (ดร.วิสาข์ สุพรรณไพบูลย์) | 1,385.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการเครือข่ายเชิงประเด็นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (เครือข่าย C – อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 19,990.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง (วว.) | 4.15 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2553 |
| โครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมกับเอกชนในเชิงพาณิชย์ | 2,143.25 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการเครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่าง | 967,710.61 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการจุดประสานเครือข่าย ภาคเหนือตอนล่าง | 16,250.83 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| ยอดกันเงินกองทุนวิจัย รายได้คณะประจำปี 2550-2552 | 17,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2557 |
| โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ประจำปี 2553 | 176,965.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2557 |
| โครงการนำร่องประเมินศักยภาพผลงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไทย | 84,796.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| โครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์ ประจำปี งปม. 2552 ระบบแขนกลเพื่อการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยอัมพาตครึ่งซีก | 210,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 |
| ดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับชาติของเครือข่ายการวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ประจำปี 2554 | 973.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ประจำปี 2554 (22โครงการ) | 115,188.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2557 |
| โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาประจำปี 2554 (29โครงการ) | 52,690.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2557 |
| โครงการป้ายไฟ LED แสดงตัวเลขดิจิตอลไร้สายโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ | 91,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 |
| กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโครงการทุนอุดหนุนการวิจัย แผนพลังงานทดแทน ปี 2554 | 84,422.33 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ประจำปี 2555 | 370.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2555 |
| โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนรากฐาน ประจำปี 2554 (13 โครงการ) | 177,840.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2556 |
| เงินสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัย | 42,400.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2556 |
| โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ประจำปี 2555 (6 โครงการ) | 45,240.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2556 |
| โครงการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา | 483,259.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2559 |
| โครงการการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงสี (สสอ.(3)9/2553) | 66,745.20 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2556 |
| โครงการการขนอ้อยจากไร่สู่โรงงานน้ำตาล (สสอ.(3)11/2553 | 103,863.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2556 |
| เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2556 | 2,430.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2556 |
| โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนรากฐาน ประจำปีงบประมาณ 2557 | 108,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการอบรมสัมมนาคณะกรรมการเครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่าง | 4,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2558 |
| เงินสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัย สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 | 15,255.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2560 |
| งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย/แผนงาน/ชุดโครงการ | 19,660.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| งบประมาณการบริหารแผนงานวิจัยทุนบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท | 70,244.44 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| งบประมาณการบริหารแผนงานวิจัยทุนบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก | 164,100.14 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2560 (จำนวน 3 โครงการ) | 11,622.61 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| โครงการ Innovation Hub – Ageing Society เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศตามนโยบาย 4.0 (Start Up) | 2,651.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการ Innovation Hub – Agriculture and Food เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศตามนโยบาย 4.0 | 14,036.85 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| โครงการ Innovation Hub – Smart City เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 | 336,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร | 3,700.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน Innovation Hubs กลุ่ม Creative Economy ในงานบางกอกเจมส์ แอนด์ จิวเวลรี่ แฟร์ ครั้งที่ 61 | 15.05 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการงานนิทรรศการ Thailand Innovation Hubs 4.0s | 19,370.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการมหาวิทยาลัยนเรศวร แผนงานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางยุทธศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม : ประเภทนักวิจัยรุ่นใหม่ (แม่ไก่-ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ 2562 | 58,200.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2564 |
| งบประมาณสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 ประจำปี 2562 | 58,200.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 11,860.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2564 |
| อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร | | |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| ทุนอุดหนุนการดำเนินงาน แผนงานพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ ภายใต้โครงการการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ สัญญา อวน.07/2561 | 88,910.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ทุนอุดหนุนการดำเนินงานแผนพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่และแผนงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน ภายใต้โครงการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่สัญญา อวน.20/2562 | 345,606.44 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| เงินอุดหนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร (เลขที่สัญญา อวน.22/2563) | 70,164.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 1,375.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID19) ระยะ 2 | 1,306.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการสถานที่ปรึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา มหาวิทยาลัยนเรศวร | 27,751.41 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อ/โครงงานภูมิสารสนเทศ (Google Earth for Education) | 2.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| โครงการ "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลภูมิสารสนเทศบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต" | 1,190.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2559 |
| โครงการสถานที่ปรึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา (โครงการศึกษาอายุการเก็บรักษาน้ำส้มตำสำเร็จรูปลาปาญ่า) | 3,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการสถานที่ปรึกษาอุตสาหกรรมอาหารภูมิภาคอาเซียน-อเมริกา (โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบผักขมแผ่นรสชาติต่างๆ) | 2,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการสัมมนาการสร้างธุรกิจเข้าสู่ระบบแฟรนไชส์ | 2,250.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2559 |
| เงินรับฝากสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ | 3,334.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | 139,806.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถาบันการศึกษา(Startup University Model) | 32,898.78 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการจัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการประจำปี 2562 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้วยโปรแกรมฟรีแวร์อย่างมีประสิทธิภาพ | 4,885.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) ประจำปีงบประมาณ 2563 | 39,316.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2563 | 6,916.45 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ระหว่างกิจการขนาดใหญ่และมหาวิทยาลัย (Business Brotherhood) ประจำปีงบประมาณ 2563 | 4,823.87 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง (ภาคเหนือ) : การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมจากสับประรด ประจำปีงบประมาณ 2563 | 786.75 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| **กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** | | |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| โครงการสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 232,618.30 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการพัฒนารายวิชา สื่อ ข้อสอบ สำหรับการเรียนการสอนในระบบเปิด (MOOC) ภาคเหนือตอนล่าง | 318,012.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| **กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม** | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| โครงการหอพระไตรปิฎก มหาวิทยาลัยนเรศวร | 50,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| **กองกิจการนิสิต** | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เงินบริจาค-ทุนการศึกษานิสิต นางสาวสุปราณี บุตรสอน | 8,300.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| เงินบริจาค-ทุนการศึกษา รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ | 10,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| ทุนการศึกษา สนับสนุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ | 20,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการทุนการศึกษาด้านสาธารณสุขฯ | 10,250.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| เพื่อพัฒนาระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย (คุณกนิษฐา สถาพรเจริญสุข) | 18,020.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2547 |
| ดอกเบี้ยเงินรับฝากธนาคาร (กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา,กรอ) | 664,216.53 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| เงินบริจาคทุนการศึกษาให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ | 2,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| ทุนการศึกษา ศ.ดร.สมชาติ โสภณรณฤทธิ์ | 20,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| กองทุนกรณีที่นิสิตมีเหตุจำเป็นฉุกเฉิน | 276,708.32 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน | 140,649.70 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| โครงการเขียนเรียงความสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อขอรับทุนการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล | 62,699.76 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2551 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติภัย | 1,728.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2549 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 33 | 48,220.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| โครงการดนตรีไทยอุดมศึกษา | 15,450.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2552 |
| โครงการค่ายเรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง ปี 2550 | 62,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2553 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ม.น. สกอ. | 295,283.51 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2556 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการ | 2,825.62 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2557 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภาคเรียนที่2 | 88,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2558 |
| โครงการกีฬาอุดมศึกษาสัมพันธ์ | 1,440.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เงินบริจาคสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย | 983.11 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2564 |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| เงินรับฝากรายได้-ค่าลงทะเบียน OECD GLP | 222.75 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบในสัตว์ทดลอง ตามหลักการ OECD GLP | 42,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2564 |
| กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ | | |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| โครงการ Marco Polo ภายใต้กรอบ ERASMUS+ | 53,131.30 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง (สำนัก | | |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้วยโปรแกรมฟรีแวร์อย่างมีประสิทธิภาพ | 24,990.50 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| บัณฑิตวิทยาลัย | | |
| เงินรับฝากรายได้ | | |
| โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลแบบบูรณาการศาตร์ ยุค Thailand 4.0 หลักสูตร ทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค่าและการนำมาใช้ประโยชน์ | 4,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2564 |
| กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านอนุรักษ์พลังงาน ปี 2562 มน | 112.56 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 หลังจากนั้นเคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| สำนักหอสมุด | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เงินบริจาคเพื่อจัดซื้อ/ต่ออายุฐานข้อมูลอิเล็คทรอนิกส์ | 370,505.13 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2560 |

สรุปเงินโครงการที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหวมากกว่า 1 ปีขึ้นไป

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| คณะมนุษยศาสตร์ | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| ทุนบริจาคการศึกษานิสิตคณะมนุษยศาสตร์ (ทุกบริจาค) | 156,493.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 206,800.62 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| คณะศึกษาศาสตร์ | | |
| เงินรับฝาก | | |
| งบดำเนินการโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.) | 1,932,122.36 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษาและครูทั้งระบบตามแบบปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง | 540,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2555 | 127,811.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2557 | 20,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาครูในถิ่นทุรกันดารบนเขตพื้นที่สูงชายแดนไทย-เมียนมาร์ด้านจังหวัดตากให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | 737,185.99 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการการสร้างพลเมืองตื่นรู้ด้วยกระบวนการสร้างสรรค์สื่อชุมชนแบบมีส่วนร่วมของเยาวชนและภาคประชาสังคมในจังหวัดพิษณุโลก | 25,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เงินบริจาค โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร | 1,034,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) | 164,313.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| เงินส่งเสริมการศึกษา สนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน | 433,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| เงินรับฝาก-งานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | 17,279.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| **วิทยาลัยนานาชาติ** | | |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษ PTTEP English Quiz 2019 | 40,850.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| **คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร** | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เพื่อใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร | 45,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| เพื่อใช้ในกิจกรรมของนิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร | 13,016.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการอบรมหลักสูตรใบอนุญาติผู้แนะนำการลงทุนด้านหลักทรัพย์ (Single License) | 5,440.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการอบรมหลักสูตรต่อใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน Refresher Course | 2,368.25 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| จ้างเหมาสรุปผลและติดตามประเมินผล โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพไม้ผลและพืชเมืองหนาว ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 ประจำปีงบประมาณ 2560 | 3,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| จ้างเหมาสรุปผลและติดตามประเมินผล โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพไม้ผลและพืชเมืองหนาว ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 ประจำปีงบประมาณ 2560 (จ.สุโขทัย) | 3,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการจ้างสำรวจและประเมินผลความรับรู้และเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ.2559 | 12,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการการศึกษารูปแบบ วิธีการและผลกระทบการเลือกตั้ง ภายใต้รัฐธรรมนูญใหม่ | 5,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2564 |
| สัญญาจ้าง การสำรวจภาคสนามและพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายใต้โครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี 2561 | 100,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการเปิดบ้านนักนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นิเทศ นเรศ แคมป์ (NNC) | 500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID19) ระยะ 2 | 31,248.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการอบรมออนไลน์การวิเคราะห์เครื่องมือวิจัยและการเรียนรู้ของเครื่องโดยใช้ภาษา R และ Python Research Methods and Machine Learning using R and Python (Online Version) | 16,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| คณะสังคมศาสตร์ | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามโครงการสนับสนุนหลักสูตรการศึกษาร่วมระดับอุดมศึกษา | 8,141.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 108,912.12 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| เงินบริจาคเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 40,060.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| เพื่อการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ | 6,449.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| เงินบริจาคเพื่อการบริหารและจัดการของภาควิชาประวัติศาสตร์ | 200,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| โครงการบริจาคเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการทุนการศึกษาวิทยาลัยประชาคมอาเซียน | 43,600.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัย | 271,510.20 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการเทิดไท้องค์ราชันย์ มิ่งขวัญหล้า สัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฯ ครั้งที่7 | 9,578.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการสัมนาเครือข่ายคณาจารย์ นิสิตนักศึกษาพัฒนาชุมชนครั้งที่ 8 | 5,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการแข่งขันหมากรุกไทยนานาชาติ ครั้งที่ 1 | 5,940.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | 21,538.32 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการการสำรวจและจัดทำรายงานการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจและด้านสาธารณสุขของชุมชนและหน่วยงานที่อยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร | 15,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการเทคนิคการเป็น Supervisor และการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2560 | 15.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) รุ่นที่ 1 | 22,535.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการอบรมหลักสูตร The Integration of Sufficiency Economy for Empowerment on Mobilizing Sustainable Development | 9,679.50 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| เงินรับฝากการประชุมวิชาการนานาชาติ The 11 th ASIA International Congress | 9,618.89 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไต้หวัน | 34,759.16 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการส่งเสริมพัฒนาสู่สังคมที่ยั่งยืน | 11,480.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการอบรมหลักสูตร The Integration of Sufficiency Economy for Empowerment on Mobilizing Sustainable Development รุ่นที่ 2 | 5,310.49 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการพัฒนานักวิจัยทางสังคมศาสตร์ | 28,704.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการวิจัยเพื่อสำรวจข้อมูลประเด็นความขัดแย้งจากการดำเนินโครงการตามแนวนโยบายของรัฐในเขตพื้นที่ภาคเหนือ (Conflict Mapping Phase 2) | 1,200.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการฝึกอบรมนานาชาติ หลักสูตร The Integration of Sufficiency Economy for Empowerment on Mobilizing Sustainable Development ประจำปี 2562 | 3,026.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12 | 2,992.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการ Human Security Studies : 3-Week Program | 67,922.73 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ APISA 2019 | 23,727.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID19) ระยะที่ 2 (บริการวิชาการ) | 79,620.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |

สรุปเงินโครงการที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหวมากกว่า 1 ปีขึ้นไป

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เงินบริจาคเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนการสอนและภารกิจต่างๆของภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร | 12,220.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| บริจาคทุนนิสิตคณะเกษตรศาสตร์ | 114,788.14 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2556 |
| ดอกผลเงินบริจาคทุนนิสิตคณะเกษตรศาสตร์ | 28,433.65 | เคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินรับฝาก | | |
| ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงพยาบาลชัยอรุณเวชการ (ส่วนขยาย) | 17,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| โครงการ ผลของการใช้ปุ๋ยชนิดต่างๆ ต่อผลผลิตของข้าวโพดไร่ | 25,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 |
| โครงการการพัฒนความปลอดภัยด้านอาหารในตลาดนัดและรถเร่ | 96,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| โครงการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของ บริษัท เชช อินดัสเตรียล จำกัด ตามสัญญาจ้างเลขที่ 04/2555 | 31,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2556 |
| โครงการการศึกษาพัฒนาฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่โครงการพัฒนาการเกษตรชลประทานพิษณุโลก สำนักงานชลประทานที่ 3 | 65,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2556 |
| โครงการผลของการใช้ปุ๋ยน้ำอามิอามิ เค ในการปลูกอ้อย | 17,400.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สังคม และสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 (รศ.ดร.เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ) | 27,506.96 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักปฏิบัติการควบคุมการแปรรูปนมและผลิตภัณฑ์ (Dairy Operation Controller) ผศ.ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา | 6,766.51 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทยและรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 1/2559-2/2563 | 230,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตร Modern Technology for Sustainable Agricultural System /ผศ.ดร.วิภา หอมหวล | 504.51 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่ 16 (ผศ.ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาท) | 359,941.72 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบเก็บค่าลงทะเบียน) /รศ.ดร.ภูมิศักดิ์ อินทนนท์ | 9,393.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการสุเทวาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา | 48,450.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 15 | 209,155.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| การจัดตั้งและดำเนินงานเครือข่ายของโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation and Technology Assistance Program : ITAP) /ผศ.ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาท | 34,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องไก่พื้นเมือง ไก่ตั้งไก่ต่อ พร้อมการแสดงและการประกวดไก่พื้นเมือง ไก่ตั้งไก่ต่อ /นางอ้อย ประยูรคำ | 8,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 16 | 321,260.60 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตร Modern Technology for Sustainable Agricultural Systems (23 เม.ย. - 9 พ.ค. 62) /ผศ.ดร.วิภา หอมหวล | 16,167.75 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตร Postharvest Technology of Fruit and Vegetable Crops for Developing Countries (ระหว่างวันที่ 14-27 พฤษภาคม 2562)/ผศ.ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาท | 17,714.20 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการเพื่อจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงแรมดาราเทวี (ส่วนขยาย) ฉบับที่ 2/2561-ฉบับที่ 1/2566 | 16,250.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการการประชุมวิชาการเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 16/น.ส.วิไลภรณ์ คำหอม | 15,300.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| ค่าจ้างทำวิจัยการศึกษาประสิทธิภาพการชะลอการปลดปล่อยไนโตรเจนของ polymer-R encapsulator และผลต่อการเจริญเติบโตและผลผลิตของข้าวพันธุ์ กข43 | 3,652.50 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการศึกษาผลกระทบและประเมินสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร (ส่วนขยาย) ครั้งที่ 2 (สัญญาจ้างเลขที่ 95/2563) /รศ.ดร.เดช วัฒน[illegible] | 106,250.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 17 | 460,418.94 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการฝึกอบรมบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร อุตสาหกรรมการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 316,611.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| คณะวิทยาศาสตร์ | | |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (สอวน.) | 3,196,461.55 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| ค่าสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษาศาสตร์ (สอวน.) | 936,912.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (สอวน.) | 15,683.30 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| การสอบคัดเลือกนักเรียนรอบสอง โครงการ วมว. | 142,079.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| เงินรับฝาก การสอบคัดเลือกนักเรียน รอบแรก โครงการ วมว. | 26,449.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการวิจัยเรื่อง "ผลของไนโตรเจนและคาร์บอนต่อสมบัติทางกลในโครเมียมอัลลอยด์ที่ผ่านการซินเตอร์" | 46,549.68 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (สอวน.) ประจำปีการศึกษา 2560 | 913,876.77 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการทุนสถาบันนัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (TGIST) ประจำปีการศึกษา 2560 | 147,216.60 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (สอวน.) ประจำปีการศึกษา 2561 | 914,793.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| เงินสนับสนุนงาน PTT GROUP SPIRIT DAYS FOR SYSTAINABLE GROWTH 2017 INNOVATION EXPO | 2,644.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการ 9 th SCIUS Forum ปีการศึกษา 2561 | 318,224.75 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศึกษา (สอวน.) ประจำปีการศึกษา 2562 | 680,914.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 (โครงการ วมว.) | 2,064.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) รอบสอง ประจำปีการศึกษา 2563 | 55.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ภาคฤดูร้อน พสวท.ครั้งที่ 34 | 77,105.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ | 259,616.09 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย โครงการ วมว. ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสถาบันโคเซ็น | 100.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| **คณะวิศวกรรมศาสตร์** | | |
| เงินกองทุน | | |
| เงินกองทุนพัฒนาวิชาการและการวิจัย | 162,222.30 | เคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| **เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์** | | |
| เงินบริจาคชมรมวิศวอาสา | 3,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| ทุนการศึกษา สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ | 10,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| เงินบริจาคให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 16,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| เงินบริจาค นายภัคพงศ์ หอมเนียม | 1,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาได้รับทุน TGIS (รับทุนฯ) | 23,422.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| ทุนบริจาคการศึกษานิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ทุกบริจาค) | 117,190.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| ทุนการศึกษาบริษัทไทยสแตนเลย์การไฟฟ้าจำกัด (มหาชน) | 3,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| ทุนการศึกษา สมาคมคอนกรีตแห่งประเทศไทย | 10,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2557 |
| ทุนการศึกษา คุณสมชาย เดชภิรัตนมงคล | 50,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| บริจาคทุนดร.อดิศัย โพธารามิค | 200,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2556 |
| ดอกผลเงินบริจาคทุนดร.อดิศัย โพธารามิค | 237,301.95 | เคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินรับฝาก | | |
| ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจข้อมูลด้านการขนส่งและจราจร (เครือข่ายภาคเหนือ) | 35,736.96 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| โครงการจัดอบรมต้นกล้าพลังงานเมืองสองแคว | 6,263.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2554 |
| โครงการการศึกษารูปแบบธุรกิจการผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลจากเหง้ามันสำปะหลังเชิงพาณิชย์ด้วยแนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | 48,397.86 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการศึกษาพัฒนาปรับปรุง บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ข้อสนเทศและแบบจำลอง เพื่อบูรณาการพัฒนาการขนส่งและจราจร การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและระบบโลจิสติกส์ | 25,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| โครงการการศึกษาปริมาณและรูปของปรอทบนผิวและในเนื้อโลหะ | 107,044.30 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| ค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น(IEE) ของโรงไฟฟ้าขยะอุตสาหกรรม(SSPC) ขนาด 2 เมกะวัตต์ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ภาคเหนือตอนล่าง | 9,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการประชุมสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย สมัยที่ 40 | 19,600.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ภายใต้หัวข้อ สังคมความรู้และดิจิทัล | 2,496.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประมวลหลักปฏิบัติ (Code of Practice : CoP) สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนที่ใช้ขยะมูลฝอยเป็นเชื้อเพลิง ที่มีกำลังการผลิตติดตั้งต่ำกว่า 10 เมกะวัตต์ ของโรงไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะ RDF (TTE) ขนาด 2 เมกะวัตต์ (ตามข้อกำหนดของ CoP) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ภาคเหนือตอนล่าง (จังหวัดพิจิตร) | 4,913.79 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการศึกษาสำรวจออกแบบเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเดินเรือแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณคลองโผงเผง ถึงวัดพนัญเชิงวรวิหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 60,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการสำรวจอัตราการสวมหมวกนิรภัยของผู้ใช้รถจักรยานยนต์ ปี 2560 (เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง) | 10,598.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการคัดกรองนักเรียนในครอบครัวผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ด้วยกระบวนการ Proxy Means Tests | 135,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการประชุมสัมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 18 | 45,370.08 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประมวลหลักปฏิบัติ (Code of Practice : CoP) สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนที่ใช้ขยะมูลฝอยเป็นเชื้อเพลิง ที่มีกำลังการผลิตติดตั้งต่ำกว่า 10 เมกะวัตต์ ของโรงไฟฟ้าขยะอุตสาหกรรม (SSPC) ขนาด 2 เมกะวัตต์ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง (จังหวัดพิจิตร) | 10,905.17 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการสำรวจอัตราการสวมหมวกนิรภัยของผู้ใช้รถจักรยานยนต์ ปี 2561 (เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง) | 17,710.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการสะพานสานฝันเยาวชนนักประดิษฐ์ ปีที่ 12 | 870.40 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการศึกษาวิจัยความเหมาะสมหารูปแบบในการดำเนินการและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในรูปแบบศูนย์รวมกำจัดขยะของเทศบาลตำบลสลกบาตร | 255,780.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการการประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 43 (EECON-43) | 90,372.94 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม | 21,250.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| เงินสนับสนุนในการจัดนิทรรศการแสดงผลงานหรือหลักสูตรการเรียนการสอนด้านการจัดการภัยพิบัติ | 1,860.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Thing) สำหรับบ้านอัจฉริยะ (Smart Home) | 3,132.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| **วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน** | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เงินบริจาคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารพัฒนาบุคลากร | 6,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการระบบการแจ้งเตือนทางข้ามรถไฟด้วยเทคนิคคลื่นเสียงและระบบสั่นสะเทือน | 16,562.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| **วิทยาลัยพลังงานทดแทนสมาร์ดกริดเทคโนโลยี** | | |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการให้บริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงาน (บริษัท ทีซัส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) | 51,345.61 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน (บริษัท ลีโอนิคส์ จำกัด) | 179,561.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) | 16,630.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน Victor Solution Co.,Ltd | 4,440.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน Trannergy Co.,Ltd | 43,640.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน Schneider (Thailand) Ltd. | 17,120.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน Vestas | 14,780.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการตรวจสอบความใช้ได้ของโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย บริษัท เอทโซลาร์ จำกัด | 96,320.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีพลังงานทดแทนแบบคาร์บอนต่ำในภูมิภาคอาเซียนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ครั้งที่ 3 | 10,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน บริษัท บางจากโซลาร์เอ็นเนอร์ยี (ชัยภูมิ1) จำกัด | 16,600.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน บริษัท บางจากโซลาร์เอ็นเนอร์ยี จำกัด | 23,980.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน บริษัท บางจากโซลาร์เอ็นเนอร์ยี (นครราชสีมา) จำกัด | 16,600.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน) | 21,476.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการ GIZ Office Bangkok-(Energy Project) | 31,312.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน บริษัท บางจากโซลาร์เอ็นเนอร์ยี (บุรีรัมย์) จำกัด | 21,600.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน บริษัท บางจากโซลาร์เอ็นเนอร์ยี (บุรีรัมย์ 1) จำกัด | 21,600.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการบริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทน บริษัท บางจากโซลาร์เอ็นเนอร์ยี (ปราจีนบุรี) จำกัด | 86,400.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการค่ายฝึกทักษะพื้นฐานการวิจัยด้านพลังงานทดแทน (โรงเรียนผดุงราษฎร์) | 3,700.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการค่ายอนุรักษ์พลังงาน (โรงเรียนอุดมดรุณี) | 4,969.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการจัดฝึกอบรมระบบสมาร์ตกริดสำหรับระดับปฏิบัติการ | 83,273.24 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการรูปแบบพลังงานทดแทนสู่ชุมชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 12 | 9,687.41 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการประชุมสัมมนาวิชาการ Smart City Conference ครั้งที่ 1 | 50.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการอบรมออนไลน์ Smart City : A Better Place to Live | 1,835.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการถ่ายวีดีโอและการตัดต่อผ่านมือถือและใช้ VR / AR สร้างสื่อการสอน | 7,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| **วิทยาลัยโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน** | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| โครงการปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | 40,400.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ทุนการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (บริษัท บุญรอดเทรดดิ้ง จำกัด) | 68,587.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| ทุนการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (บริษัท เอ็น ที ซี รับ-ส่ง พัสดุด่วน จำกัด) | 68,947.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการจัดทำวารสาร | 2,990.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| ทุนการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (บริษัท ซีเอ็ม บิลด์ จำกัด) | 10,549.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการสร้างและยกระดับวิชาชีพพนักงานขับรถบรรทุก เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 2 | 7,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการฝึกอบรมผู้บริหารเพื่อการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ | 285,537.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการ Workshop Project on Logistics and Supply Chain between Thailand and Germany | 12,600.27 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการประชุมวิชาการนานาชาติระเบียงเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เมาะลำไย | 210,708.20 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| **คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ** | | |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการศูนย์บริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 26,402.85 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมนิสิต | 34.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |

สรุปเงินโครงการที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหวมากกว่า 1 ปีขึ้นไป

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย.65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **คณะทันตแพทยศาสตร์** | | |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการประชุมวิชาการศิษย์เก่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 53,049.44 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการความร่วมมือกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคณะทันตแพทยศาสตร์(โครงการฟันเทียมพระราชทาน) | 244,370.40 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นด้านทันตกรรมผู้สูงอายุภายใต้แผนงานทันตสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุประเทศไทย พ.ศ.2558-2565 | 400,003.20 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นสำหรับทันตแพทย์ผู้สำเร็จการศึกษา | 399,750.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| **คณะแพทยศาสตร์** | | |
| เงินกองทุน | | |
| เงินกองทุนไพจิตร ปวะบุตร | 117,690.92 | เคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เงินบริจาคทุนจิตติ จิรายุกุล | 77,179.57 | เคลื่อนไหวดอกเบี้ย |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการงบลงทุนภาครัฐนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข | 141,373.61 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย ปี 2550 | 430,186.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคมสถานีอนามัย | 25,793.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2552 |
| โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนในครือข่ายโรงพยาบาล มน.สู่การเป็นศูนย์สุขภาพประชาชนร่วมใจ | 4,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| โครงการพัฒนาระบบบริการตติยภูมิเฉพาะด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด | 920,190.40 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2559 |
| โครงการร่วมใจดูแลผู้พิการในชุมชน | 48,150.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2552 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย.65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการผู้ป่วยติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์ | 31,400.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2552 |
| การจัดการโรคไตวายเรื้อรังและระบบการบำบัดทดแทน CAPD สำหรับผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย | 389,892.80 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PP:Express demand | 9,254,227.64 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| งบลงทุนทดแทนครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ ศูนย์สุขภาพชุมชนสถานีอนามัย | 300.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2553 |
| กิจกรรมฝ่ายการพยาบาล | 34,638.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 |
| งบค่าเสื่อมในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปี งปม. 2553 | 5,085.85 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| หอพักบุคลากร | 2,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2552 |
| โครงการบริหารจัดการโรคเฉพาะ | 192,275.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2557 |
| กายอุปกรณ์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์คนพิการ | 11,760.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2557 |
| โครงการบริการตติยภูมิ | 41,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2557 |
| งบค่าเสื่อมในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปี งปม. 2554 | 1,410.74 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โรคตา | 1,349,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการนำร่อง The Thai-Japan Collaborative pilot system for rural e-Health development in indochian region in honor | 29,044.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 |
| งบค่าเสื่อมในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปี งปม. 2555 | 28,314.62 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| งบค่าเสื่อมในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปี งปม. 2556 | 255.74 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย.65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| เงินรับฝาก-งบค่าเสื่อมราคาในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าปี 2557 | 2,644.57 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2560 |
| งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน | 332,901.75 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| การให้บริการเครื่องช่วยฟังสำหรับผู้พิการทางการได้ยินในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 332,900.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| งบประมาณตามเกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ(QOF) | 3,100,111.50 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2559 | 78,376.51 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PP:Express demand ปี 2560 | 499,710.98 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| โรคตา ปี 2560 | 144,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| งบประมาณตามเกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF) ปี 2560 | 896,786.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PPA ปี 2560 | 75,551.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PPB ปี 2560 | 61,694.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2560 |
| ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2560 | 48,592.67 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PP Express Demand (งบ PPA ปี 2560) | 423,851.50 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| โรคตา ปี 2561 | 280,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PP Express Demand (งบ PPA ปี 2561) | 150,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการป้องกันการติดเชื้อเอสไอวีในกลุ่มประชากรหลักที่มีความเสี่ยงสูง | 374,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย.65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| งบประมาณตามเกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF) ปี 2561 | 2,416,250.14 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2561 |
| ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2561 | 675,117.30 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| งบบริการควบคุมป้องกันและรักษาโรคเรื้อรัง (โรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง) ปี 2561 | 372,386.50 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PP Express Demand (งบ PPA ปี 2562) | 1,638,885.77 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| โรคตา ปี 2562 | 300,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| งบแพทย์แผนไทย ปี 2562 | 15,912.87 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| งบประมาณตามเกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF) ปี 2562 | 21,399.05 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2562 |
| ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2562 | 200,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| งบบริการควบคุมป้องกันและรักษาโรคเรื้อรัง (โรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง) ปี 2562 | 1,270,259.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| โรคตา ปี 2563 | 367,200.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| งบแพทย์แผนไทย ปี 2563 | 15,463.48 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2565 |
| เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PP Express Demand (งบ PPA ปี 2563) | 1,936,404.89 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2565 |
| งบประมาณตามเกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF) ปี 2563 | 76,894.22 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2564 |
| งบค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปี 2563 | 119,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2563 |
| ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2563 | 62,821.59 | เคลื่อนไหวล่าสุดปีงบประมาณ 2564 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย.65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โรคตา ปี 2564 | 304,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| งบแพทย์แผนไทย ปี 2564 | 8,834.24 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| ค่าปรับห้องอ่านหนังสือ คณะแพทย์ศาสตร์ | 141,040.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2557 |
| เงินรับฝาก-ค่ากุญแจหอพักนิสิตคณะแพทย์ | 1,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| งบประมาณตามเกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF) ปี 2564 | 250,657.58 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| งบค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปี 2564 | 64,152.24 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| เงินรับฝาก-กองทุนโรคเบาหวานชนิดที่ 1 | 90,048.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| เงินสนับสนุนจากศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน | 579,583.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| ค่าตรวจชิ้นเนื้อ | 537,280.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| ค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการนานาชาติด้านแพทยศาสตร์ศึกษา | 164,328.90 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2556 |
| ประชุมวิชาการ เรื่อง จากหลักฐานสู่นโยบายและเวชปฏิบัติ | 240.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2552 |
| ประชุมวิชาการ เรื่อง Updated management in acute traumatic patient | 49,105.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 |
| หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(นานาชาติ) สาขาวิชาการคลังและการบริหารหลักประกันสุขภาพ | 1,849.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2556 |
| โครงการอบรมสัมมนาทางด้านบริหารพัสดุ | 105,856.60 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2556 |
| โครงการประชุมวิชาการภาควิชาออร์โธปิดิกส์และการประชุมเชิงปฏิบัติการในการผ่าตัดผ่านกล้องสำหรับพยาบาลห้องผ่าตัด | 560.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2555 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย.65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการอบรมระยะสั้น หลักสูตร Health Security Finanacing and Management | 77,943.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| โครงการอบรมระยะสั้นหลักสูตร Providers of Health Care of the health Security System | 102,608.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2559 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบยา | 24,677.16 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการพัฒนาเครือข่ายดูแลผู้ป่วยที่ใช้ยาวาร์ฟาริน | 10,200.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2559 |
| เงินสนับสนุนจากองค์การเภสัชกรรม | 14,446.90 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครผู้ป่วยโรคไตวาย | 1,200.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการอบรมวิชาการเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้ประกอบการ | 19,660.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2551 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยคุณภาพและชุมชนระยะยาว งานประจำสู่งานวิจัยคุณภาพ | 65,960.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2551 |
| โครงการศูนย์วิชาการด้านการบำบัดทดแทนไตประจำภูมิภาค : เหนือตอนล่างและภาคกลางตอนบน | 559,733.82 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| บริการทางวิชาการศูนย์ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (HACC:NU) | 73,467.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| **คณะเภสัชศาสตร์** | | |
| **เงินรับฝาก** | | |
| จัดซื้อครุภัณฑ์ คณะเภสัชศาสตร์ | 2,489.72 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการพัฒนาศูนย์ทดสอบประสิทธิผลและความปลอดภัยผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติในระดับคลินิกมาตรฐานสากล (ICH GCP) | 112,896.72 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ | 46,409.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2559 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย.65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการประสานความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายสร้างความเข้มแข็งให้ PTC | 30,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| โครงการบริการทางวิชาการสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ | 667,225.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการรักสุขภาพใส่ใจการใช้ยา กับร้านยาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2561 | 7,590.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการประชุมวิชาการส่งเสริมสมรรถนะการทำงานเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2561 | 59,225.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการอบรม Standard Course in International Conference on Harmonization Good Clinical Practice ครั้งที่ 3 | 33,300.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| ค่าสมาชิกสถาบันหลักการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ | 5,400.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด | 19,200.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการการประชุมวิชาการฉลองครบรอบ 25 ปี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 67,304.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| กิจกรรมวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ครบรอบ 25 ปี | 24,750.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเตรียมผลิตภัณฑ์บำรุงและปกป้องผิว | 38,266.70 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการประชุมวิชาการรักสุขภาพ ใส่ใจการใช้ยา กับร้านยาคณะเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ 2562 | 766.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการประชุมวิชาการส่งเสริมสมรรถนะการทำงานเจ้าพนักงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2562 | 7,997.55 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการอบรมการดูแลรักษาสุขภาพเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ | 88,055.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการ CosNat Academy for Professional Training in Cosmetic Sciences : Emulsion and Small Particle Technology | 44,757.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย.65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการบริการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่อเนื่องเชื่อมต่อระหว่างร้านยาและโรงพยาบาล | 2,185.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ | 5,378.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการประชุมวิชาการเครื่องสำอาง กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมตำรับเครื่องสำอางฯ | 51,135.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริบาลทางเภสัชกรรม เรื่อง Patient Safety (Group of drugs) ภ.405 ปีงบประมาณ 2564 | 21,652.50 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| งานจ้างการจัดอบรมแบบออนไลน์ เรื่อง Ficial Care Products | 6,500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด ประจำปีงบประมาณ 2564 | 57,600.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| **คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์** | | |
| **เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์** | | |
| ทุนบริจาคการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ทุกบริจาค) | 67,020.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2553 |
| **เงินรับฝาก** | | |
| โครงการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปี งปม.46 โครงการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาร้า | 77,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2547 |
| โครงการวิจัย เรื่องการประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอในการจัดการระบบดูแลสุขภาพด้วยแนวคิดเวชศาสตร์ครอบครัวผ่านระบบสาระสนเทศในอำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี | 16,418.50 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| **คณะสหเวชศาสตร์** | | |
| **เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์** | | |
| เงินบริจาค สำนักงานเลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ | 72,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| เงินบริจาค ภาควิชารังสีเทคนิค | 76,859.79 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย.65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| เงินบริจาค ภาควิชาทัศนมาตรศาสตร์ | 12,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| เงินบริจาค ภาควิชากายภาพบำบัด | 105,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |

คณะสังคมศาสตร์ 25 เม.ย. 2566
รับที่ 0594 วันที่
เวลา 11.35 น.

เครือข่ายสองแควออร์แกนิค
35/2 หมู่ที่ 3 หมู่บ้านบ่อ ต.วังนกแอ่น
อ.วังทอง จ.พิษณุโลก 65130

หน่วยประสานฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0162 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.10 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

วันที่ 19 เมษายน 2566

เรื่อง การดำเนินงานตามแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 6.17

เอกสารแนบ

(1) จดหมายรายงาน

(2) ภาพกิจกรรม

(3) หนังสือยื่นเสนอโครงการ

(4) เอกสารบริษัทสองแควออร์แกนิค

ตามที่ทางเครือข่ายสองแควออร์แกนิค ได้เข้าร่วมหารือในวันที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 11.00-12.00 น. ทั้งนี้ ในการหารือ ได้มีข้อสรุปได้ข้อสรุปในเบื้องต้นดังนี้

1) มอบให้ผู้แทนและสมาชิกเครือข่ายผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์ภาคเหนือตอนล่าง ศึกษาวิจัยนำร่องในประเด็นเรื่องสถานภาพและโครงสร้างของเครือข่าย ความพร้อม และแผนกลยุทธ์ในการดำเนินการเรื่อง NU Outlet ด้านเกษตรอินทรีย์
2) มอบ รก.ผู้อำนวยการวิชชาลัยชาวนา ประสานงานกับเครือข่ายผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์ภาคเหนือตอนล่าง เพื่อหารือแนวทางการทำงานร่วมกัน
3) ประเด็นด้านการทำความร่วมมือ (MOA) กับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้แก่
    3.1) การกำหนดให้พื้นที่ฟาร์มต่าง ๆ ของเครือข่ายฯ เป็น Social Lab เพื่อการเรียนรู้และฝึกหัดปฏิบัติการภาคสนามด้านการทำงานกับชุมชนและผู้ประกอบการสังคมสำหรับนิสิตสาขาพัฒนาสังคม
    3.2) การให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสร้างเสริมความเข้มแข็งของเครือข่าย การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิจัย และการจัดการความเสี่ยง
4) ส่วนแนวทางความร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์ฯ และวิชชาลัยชาวนา ได้แก่ ประเด็นด้านการจัดหาสถานที่เพื่อพัฒนาเป็น Organic Outlet และแหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ โดยเน้นกิจกรรมด้านวิจัยและการประกอบการสังคมในลักษณะของการพึ่งตนเองของเครือข่ายฯ

ทั้งนี้ในส่วนของการดำเนินงานของเครือข่ายเกษตรอินทรีย์สองแควออร์แกนิค ได้ริเริ่มดำเนินการไปดังที่จะขอเรียนแจ้งการรายงานความก้าวหน้าในเบื้องต้นดังต่อไปนี้

(1) ผู้แทนและสมาชิกเครือข่ายผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์ภาคเหนือตอนล่าง ได้รับมอบหมายให้ทำการศึกษาวิจัยนำร่องในประเด็นเรื่องสถานภาพและโครงสร้างของเครือข่าย ความพร้อม และแผนกลยุทธในการดำเนินการเรื่อง NU Outlet ด้านเกษตรอินทรีย์ ซึ่งทางสมาชิกยินดีน้อมรับและได้มีการขอรับมาตรฐานการรับรองความเป็นเกษตรอินทรีย์ เรียนชี้แจงมาตามเอกสารแนบ หมายเลข (3)

(2) ได้มีการหารือเบื้องต้นกับ รก.ผู้อำนวยการวิชชาลัยชาวนา ในการประสานงานกับเครือข่ายผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์ภาคเหนือตอนล่าง เพื่อหารือแนวทางการทำงานร่วมกัน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- เครือข่ายสองแควออร์แกนิค แจ้งการดำเนินงานตามแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
27 เม.ย.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 27 เม.ย.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
27/04/66

ทราบ
นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
1 พ.ค. 2566

เสนอแฟ้ม 28/4/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง กิตติพ / 16 ตร
ผู้รับคืน ...../.....

(3) เครือข่ายมีการประชุมเมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบถึงประเด็นด้านการทำความร่วมมือ (MOA) กับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และแจ้งผลการเข้าปรึกษาหารือแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์ ที่สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 ได้แก่

3.1 วาระแจ้งให้ทราบ ความก้าวหน้าของการขออนุญาตใช้พื้นที่สวนเสรีภาพ เพื่อจัดกิจกรรมเชื่อมโยงกิจกรรมสามด้าน คือ ผู้ผลิต ผู้บริโภค และชุมชนวิชาการ ในชื่อตลาดกิจกรรม Arts & Crafts ชื่อ “เฟี้ยว แอนด์ ฟิน อิน ยู” สมาชิกเครือข่ายรับทราบและน้อมรับเพื่อร่วมปฏิบัติ

3.2 วาระแจ้งให้ทราบ การกำหนดให้พื้นที่ฟาร์มต่าง ๆ ของเครือข่ายฯ เป็น Social Lab เพื่อการเรียนรู้และฝึกหัดปฏิบัติการภาคสนามด้านการทำงานกับชุมชนและผู้ประกอบการสังคม สำหรับนิสิตสาขาพัฒนาสังคม สมาชิกเครือข่ายรับทราบและน้อมรับ โดยการติดต่อการเข้าเรียนรู้และฝึกหัดปฏิบัติการภาคสนามฯ ให้มีการติดต่อประสานงานเชื่อมผ่านบริษัทสองแควออร์แกนิค

3.3 วาระแจ้งให้ทราบและทำการหารือ เพื่อสำรวจความต้องการและการเตรียมตัวและขอรับการให้คำแนะนำทางวิชาการ

3.3.1 งานวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการการเกษตรอินทรีย์ ระบบการผลิตระบบอินทรีย์ และอื่นๆ

3.3.2 ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของเครือข่าย การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิจัย และการจัดการความเสี่ยง จากคณะสังคมศาสตร์และคณะเกษตรและสิ่งแวดล้อม

3.3.3 ความเป็นไปได้ในการการขยายความร่วมมือจากคณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) แนวทางความร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์ฯ และวิชชาลัยชาวนา ในประเด็นด้านการจัดหาสถานที่เพื่อพัฒนาเป็น Organic Outlet และแหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ โดยเน้นกิจกรรมด้านวิจัยและการประกอบการสังคมในลักษณะของการพึ่งตนเองของเครือข่ายฯ ได้มีการปรึกษาหารือเป็นการเพิ่มเติมที่ได้มีการกล่าวนำในเบื้องต้นไปแล้ว และรอการประสานงานเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อรายงานและแจ้งให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

ขอแสดงความนับถือ

O. Reid.

(อรนุช เนาวเกตุ)

ผู้ร่วมก่อตั้งและผู้แทนเครือข่ายสองแควออร์แกนิค



# รายงานการดำเนินงานตามตามแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดพิษณุโลก

ฉบับที่ 1 (4/2566)


SongKwae Organic Ltd., (SKO)

35/2 M.3 Baan Bor, T.Wang-nok-ane,
A.Wang-thong, Phitsanulok 65130

Phone: 0926355646
Email: jiab.reid@gmail.com


SONGKWAE
ORGANIC

ภาพกิจกรรม

(1) การประชุมเครือข่ายสองแควออร์แกนิค 19 มี.ค. พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2/2566

เอกสารแนบ หมายเลข (3)

# เอกสารยื่นเสนอ

# โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์

**ที่มาและสภาพปัญหา**

จากการที่บริษัทสองแควออร์แกนิค ที่มุ่งมั่นทำงานในรูปแบบของผู้ประกอบการเพื่อสังคม ผ่านการมีสถานะเป็นหนึ่งในสมาชิกของเครือข่ายสองแควออร์แกนิคที่เป็นตัวแสดงในการขับเคลื่อนกระบวนการแบบมีส่วนร่วม ได้มีโอกาสเข้าทำงานร่วมกับกลุ่มเกษตรกรทั่วไปและเกษตรกรอินทรีย์ในพื้นที่ต่างๆ ของจังหวัดพิษณุโลกมาเป็นระยะเวลา 6 ปี พบว่าปัญหาที่แท้จริงของการสร้างความยั่งยืนด้านการผลิตอาหารปลอดภัย การสร้างทักษะและความรู้เพื่อการผลิต การตลาดแบบเกษตรกรผู้ค้า และการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคมส่วนรวม มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันและสำคัญยิ่งที่เกษตรกรจำเป็นจะต้องมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลหลักที่สอดคล้องกับวิถีการดำรงชีวิตและมีระเบียบวิธีวิทยาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันผ่านการบูรณาการแบบสหวิทยาการ จากฐานล่างของการสร้างระบบการผลิตไปจนเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของความต้องการบริโภคในแง่ของการการผลิตและสร้างเศรษฐกิจชุมชนที่ยั่งยืน ที่การเกิดขึ้นการพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์มีความสำคัญมากที่จะต้องสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายสามด้าน คือ เกษตรกรที่ทำหน้าที่ผู้ผลิต ชุมชนที่ทำหน้าที่ผู้บริโภค และสถาบันการศึกษาที่เป็นผู้เสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมแนวคิดเพื่อความยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อพื้นที่ในจังหวัดพิษณุโลกมีเกษตรกรอินทรีย์และประชากรหลายกลุ่มสถานะทางสังคมที่ต้องคำนึงถึงปรากฏอยู่

ทั้งนี้จากประเด็นปัญหาที่สำคัญที่พบและสืบเนื่องจากการดำเนินนโยบายความปลอดภัยด้านอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีขึ้นในจังหวัดพิษณุโลกตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2547 สิ่งหนึ่งที่ขาดหายไปเสมอคือ (1) สถาบันที่ให้การสนับสนุนการตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพผลผลิตและรวมไปถึงการกำหนดมาตรฐานของระดับท้องถิ่น (2) สถาบันที่ให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความเป็นจริงในบริบทของท้องถิ่นและวัฒนธรรมจำเพาะ และ (3) พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการค้าขายและทำกิจกรรมร่วมกันของประชากรในพื้นที่ โดยเฉพาะการจัดตั้งตลาดที่มีระบบ ขั้นตอน มาตรฐานและกฎระเบียบในท้องถิ่นไปตามสัดส่วนที่เหมาะสม เป็นเหตุให้มองว่าหากมีการเกิดขึ้นของศูนย์กลางหลักที่จะเป็นเวทีกลางเพื่อผสานรวมตัวกันสำหรับเกษตรกรอินทรีย์ ผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางสังคม เข้าร่วมในการแก้ไขทั้งสามประเด็นดังกล่าว จะช่วยสร้างศักยภาพ ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นในตัวของทุกฝ่าย จนนำไปสู่ความยั่งยืนในระดับท้องถิ่นรวมทั้งสามารถขยายวงไปสู่ระดับต่างๆ ที่กว้างขึ้นได้ ซึ่งในบางประเด็นนั้น ถึงแม้ว่าจากการศึกษาข้อมูลเดิมจากเครือข่ายแล้วพบว่าจังหวัดพิษณุโลกมีประวัติของการจัดตั้งพื้นที่กิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอินทรีย์ และการสร้างตลาดเกษตรอินทรีย์ขึ้น(ในบริเวณของตลาดบ้านคลอง)มาแต่ต้น แต่พบว่าไม่มีความยั่งยืน อย่างน้อยก็ไม่เหมือนกับตลาดในจังหวัดทางภาคเหนืออื่น ๆ เช่นตลาดช่วงอินทรีย์ และตลาดจริงใจ ในจังหวัดเชียงใหม่ ตลาดเหล่านั้นมีการสร้างเครือข่ายเกษตรกรลักษณะจำเพาะเยี่ยงนี้ขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ก่อนร่วมกันสร้างแนวทางและวัตถุประสงค์ให้เป็นหนึ่งเดียวกัน มีการผ่านช่วงเวลาหนึ่งที่มีกระบวนการขั้นตอน การเจรจา และการฝึกอบรมหลายครั้งเพื่อให้ไปถึงจุดยืนที่ที่พวกเขายืนอยู่ได้ในปัจจุบัน พบว่าถูกใช้เวลาไปไม่ต่ำกว่า 25-30 ปี จนกลายเป็นตลาดที่มีความยั่งยืนและมีกิจกรรมของความเป็นวัฒนธรรมเดิมและใหม่สืบเนื่องมาโดยตลอด ดังนั้นเพื่อให้เกิดพื้นที่ในการร่วมเรียนรู้ ระบายผลผลิต แสดงผลิตภัณฑ์ ตลอดจนเพื่อให้เกิดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยของอาหารและพฤติกรรมการกินเพื่อสุขภาพในหมู่ผู้บริโภค ทั้งกลุ่มที่มีสุขภาพดีและผู้ที่มีภาวะสุขภาพต่างๆ ผ่านเกษตรกรและการสร้างเครือข่ายของการทำงานร่วมกันเพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานตรงและจริงจากทุกด้าน นอกจากนี้พื้นที่กลางดังกล่าว จะไม่เพียงแต่เป็นแพลตฟอร์มทางกายภาพสำหรับผู้บริโภคในท้องถิ่น ในประเทศ แต่จะสามารถหมายรวมถึงผู้ประกอบการและผู้บริโภคจากต่างประเทศในการเข้าถึงพื้นที่แลกเปลี่ยนข้อมูล การเรียนรู้ วัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงนิเวศเกษตร ผู้ผลิตผลสดและแปรรูปอินทรีย์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และแหล่งผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากฟาร์มเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน แต่ยังอยู่ในขอบเขตในการแสวงหาความถูกต้องและความรู้ที่เหมาะสมในระดับจุลภาคสังคมวิทยาผ่านเครือข่ายงานวิชาการที่สำคัญและมีความยั่งยืน

ดังนั้น บริษัทสองแควออร์แกนิคในฐานะของผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์เพื่อวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเกษตรกรผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์รายย่อยในเครือข่ายสองแควออร์แกนิค เห็นความสำคัญของการริเริ่มก้าวแรกของการสร้างสังคมผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม มีความเห็นพ้องกันว่าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ในเครือข่ายของสองแควออร์แกนิคและเป็นภาคีเครือข่ายที่สำคัญที่คอยให้การสนับสนุนและให้การส่งเสริมมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2557 นับตั้งแต่การริเริ่มส่งเสริม “NU Organic Market” ในช่วงเวลาการดำรงตำแหน่งคณบดีของ รศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร และในช่วงเวลาที่ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรก็ได้ให้การสนับสนุนเครือข่ายผ่านทางการให้คำปรึกษา การนำพานิสิตแต่ละชั้นปีและนักศึกษานานาชาติ เข้าไปศึกษาดูงาน รับฟังการบรรยายการทำงานของสวนสมาชิกและเป็นกำลังสำคัญชี้แนะแนวทางการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อการสร้างอำนาจในการต่อรองของเครือข่ายสองแควออร์แกนิค การเข้าร่วมงานตลาดกิจกรรมต่างๆ รวมไปจนถึงการเป็นผู้บริโภคผลผลิตอินทรีย์ จึงนับว่าเป็นหน่วยงานของสถาบันการศึกษาที่เข้าใจโครงสร้างบุคลากรในโครงข่ายของเครือข่าย การดำเนินงาน และมองเห็นสภาพปัญหาของกลุ่มเกษตรกรกลุ่มนี้มาโดยตลอด ฉะนั้นเพื่อให้สามารถลุถึงการแก้ไขปัญหาที่มีและเกิดการสานต่องานที่มีมาช้านานให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น บริษัทสองแควออร์แกนิคและตัวแทนของเครือข่ายจึงมีความคิดเห็นร่วมกัน เรื่องการเข้าร่วมทำงานกับภาควิชาการ และจากการเข้าร่วมปรึกษาหารือกับอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้

เอกสารแนบ หมายเลข (3)

เกิดเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นควรเป็นการร่วมมือกันทั้งสามด้านในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จึงจะก่อเกิดขึ้นเพื่อทำความเข้าใจอุปสรรคในจัดตั้ง การวิเคราะห์ และแสวงหามุมมองการดำเนินการสื่อสาร เพื่อสรุปแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในสังคมและสร้างพื้นที่การเรียนรู้เพื่อเสริมกิจกรรมเพื่อการบูรณาการทางสังคม ทั้งในแง่จำเพาะของพิษณุโลก และเพื่อเป็นแนวทางสำคัญแก่พื้นที่อื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวรและเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยในฐานะเป็นศูนย์กลางการบริการทางวิชาการเพื่อสังคม การวิจัย การเรียนการสอน และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์การเป็นสังคมผู้ประกอบการ ร่วมกับชุมชนเกษตรกรอินทรีย์ ผู้รักสุขภาพ และผู้รักสิ่งแวดล้อมของจังหวัดพิษณุโลก
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวรและเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและสร้างเสริมความเข้มแข็งของผู้ประกอบการสังคม ผ่านการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในการประกอบกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ด้านอาหารปลอดภัยและการพัฒนาระบบเกษตรอินทรีย์แบบครบวงจร เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการสร้างสังคมผู้ประกอบการที่เป็นรูปธรรม

**กิจกรรมและตัวชี้วัด**

การทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร เครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์กลุ่มสองแควออร์แกนิค เครือข่ายผู้บริโภค และบริษัทสองแควออร์แกนิค เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า มหาวิทยาลัยนเรศวรมีพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน คือ

1. **การผลิตบัณฑิต** สร้างนิสิต ให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพเป็นประชากรโลก (World Citizen) สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลก ทำงานในสถานที่ใดในโลกได้ มีประสบการณ์ในวัฒนธรรมหลากหลาย มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง และมีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
2. **การวิจัย** สร้างงานวิจัยชั้นแนวหน้าที่มีความหลากหลายตามศักยภาพของนักวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและประเทศ โดยเน้นที่กลไก University Enterprise Collaboration (UEC) และ International Linkage เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. **การบริการวิชาการ** ให้การบริการวิชาการเป็นกลไกหนึ่งของ Social Engagement และเป็นทางหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนที่นิสิตได้รับประสบการณ์จากการทำงานในโครงการจริงในลักษณะ Work Integrated Learning
4. **การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม** ให้การทำนุศิลปะและวัฒนธรรมเป็นกลไกหนึ่งในการ Integrate ศาสตร์ระหว่าง Social Science, Science Technology และ Health Science เพื่อสร้างฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
5. **การบริหารจัดการองค์กร** ปรับระบบบริหารจัดการองค์กร โดย Digital Transformation เพื่อให้มีความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงการทำผิดระเบียบ สร้าง Successor พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้รองรับ ระบบ Digital และ นานาชาติ

ซึ่งในหลายด้านนั้นมีความสอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้เกิดการพัฒนาขึ้นในการทำงานของกลุ่มเกษตรกรเกษตรอินทรีย์เครือข่ายสองแควออร์แกนิค ทั้งนี้เป็นไปในส่วนของการเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรในจังหวัดและเขตภาคเหนือตอนล่าง ดังนั้นเพื่อให้การทำงานร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร เครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์กลุ่มสองแควออร์แกนิค เครือข่ายผู้บริโภค และบริษัทสองแควออร์แกนิค โดยที่พันธกิจของบริษัทสองแควออร์แกนิค คือ ปฏิบัติตนเป็นผู้ประกอบการทางสังคมเกษตรอินทรีย์ด้วยการเป็นตัวแสดงทางสังคมผ่านยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนและส่งเสริมให้เกิดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม โดยดำเนินงานบนพันธกิจย่อยในกลุ่มสมาชิกเครือค่ายเกษตรกรอินทรีย์สองแควออร์แกนิคตามพันธกิจของกลุ่ม (ดูในเอกสารแนบ หมายเลข 4) ดังนั้นเพื่อให้การทำงานเชื่อมโยงเครือข่ายของสองแควออร์แกนิคได้เป็นไปตามพันธกิจหลักด้านล่างดังนี้ จึงได้กำหนดแผนงานตามตารางกิจกรรมและตัวชี้วัดระยะ 5 ปี: พ.ศ.2566-2570 ดังที่จะได้นำเสนอเป็นการถัดไป

เอกสารแนบ หมายเลข (3)

**ตารางแผนงานกิจกรรมและตัวชี้วัด**

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| 1. การบริการวิชาการ<br><br>ด้วยความมีศักยภาพ และคุณภาพสูงของบุคคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้เกิดความร่วมมือในงานส่งเสริมให้เกิดเกษตรกรผู้ผลิตอาหารปลอดภัย ผู้บริโภค และชุมชนที่เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้มีเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งการสร้างช่องทางของการเข้าถึงอาหารปลอดภัยได้มากขึ้น | 1.1 การจัดการพื้นที่ของสมาชิกในเครือข่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ในระบบการรับรองมาตรฐานอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม (PGS) หรือมาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวเนื่องและมีความเหมาะสมกับบุคคลและพื้นที่<br>1.2 ให้ความสำคัญกับการขยายพื้นที่เพาะปลูกตามความจำเพาะ และลักษณะของเกษตรกรในท้องถิ่น ในระบบการผลิต 3 ระดับ คือ ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก (5-50 ไร่) และขนาดกลาง (50-150) ไร่<br>1.3 เน้นการสื่อสารเรื่อง Food ethics เพื่อเป็นการปลูกสร้างจิตสำนึกในการเข้าสู่งานการเป็นผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ รวมถึงการสร้างเกษตรกรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สานต่อ และให้ความรู้<br>1.4 ต่อยอดและขยายเครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ให้ครอบคลุมภาคเหนือตอนล่าง เพื่อสร้างสังคมผู้ประกอบการ ที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย | 1.1 ใช้กระบวนการทำงาน กลไก และการขับเคลื่อนกลุ่มระบบ PGS ให้กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมการใช้กระบวนการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>1.2 โครงการ Coaching เกษตรกรเพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ตรวจแปลงเพื่อให้สามารถให้การรองรับมาตรฐานในระดับพื้นที่<br>1.3 สร้างผู้ตรวจแปลงและระบบการตรวจแปลงตามกระบวนการ PGS ในระดับประเทศ<br>1.4 จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย PLC (Professional Learning Community) หรือ กลุ่มชุมชนวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้ของเกษตรกรผู้ผลิตอาหารในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดเล็ก ที่มีเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปัจจัยการผลิต เสริมพลังช่วยเหลือซึ่งกัน<br>1.5 จัดหาช่องทางการตลาดอินทรีย์เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นโอกาสให้ผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์สามารถอยู่รอดเชิงเศรษฐกิจได้ | 1.1. มีฐานข้อมูลระดับล่างและลึก ที่ได้มาจากการทำงานร่วมกับเกษตรกรผู้ผลิตที่เกิดขึ้นจากการเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียง<br>1.2. เพิ่มจำนวนสมาชิกผู้ผลิต พ.ศ.2566 ในเครือข่ายสองแควออร์แกนิค จากจำนวนเดิม 21 สวน เป็น จำนวน 40 สวน/ครัวเรือน ภายใน พ.ศ. 2567<br>1.3. เพิ่มจำนวนสมาชิกผู้ผลิตนอกเครือข่ายสองแควออร์แกนิค เป้าหมายคือ จำนวน 30 คน/ครัวเรือนต่อปี<br>1.4. เพิ่มจำนวนผู้ตรวจแปลงในจังหวัดพิษณุโลก จาก 4 ท่าน เป็น 12 ท่าน ภายในระยะเวลาปีแรก และเพิ่มขึ้นเป็นอย่างน้อย 25-30 ท่าน<br>1.5. ให้มีการตรวจข้ามแปลงกับจังหวัดที่มีเครือข่ายในระบบPGS ปีละหนึ่งครั้ง | ไม่มี |
| 2. การผลิตบัณฑิต<br><br>ส่งเสริมให้นิสิตและบุคคลากรและกลุ่มเกษตรกรและผู้บริโภคมีพื้นที่ใช้เป็น Social Lab ในการเข้าศึกษาดูงานและร่วมมือกันทำกิจกรรมที่เป็นภาคปฏิบัติจริง ทั้งในส่วนของความรู้หรือทฤษฎีและการปฏิบัติในระดับจุลภาค | 2.1 สร้างหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม สามระดับ คือ เกษตรกร ชุมชน และสถาบันการศึกษา จากคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะเกษตรและสิ่งแวดล้อม หรือ คณะสังคมศาสตร์<br>2.2 การแบ่งปันพื้นที่ (Shared space)<br>2.3 การแบ่งปันความรู้ (Shared knowledge)<br>2.4 การแบ่งปันความมั่งคั่ง (Shared wealth) ของ | 2.1 เปิดพื้นที่ฟาร์มเกษตรอินทรีย์เพื่อการแลกเปลี่ยนรู้อย่างสร้างสรรค์ระหว่างนิสิตบุคคลากรของมหาวิทยาลัย เกษตรกร และผู้บริโภค<br>2.2 เปิดพื้นที่สวนสมาชิกและระบบการประชุมออนไลน์ในการบรรยายสาธารณะ (Public lecture) ระหว่างเกษตรกร ผู้บริโภค และนิสิต<br>2.3 เปิดพื้นที่สมาชิกเพื่อเชื่อมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ โดยการ | 2.1 เปิดรับนิสิตในระดับปริญญาตรีเข้าศึกษาฝึกงานในพื้นที่ของสวนสมาชิกและเครือข่าย ปีละ 10 คน โดยเพิ่มตามสัดส่วนของสมาชิกในเครือข่ายและนอกเครือข่าย<br>2.2 เปิดรับนิสิตในระดับปริญญาตรีเข้าทำการศึกษาประเด็นปัญหา เพื่อสร้างงานวิจัยในพื้นที่ของสวนสมาชิก | ไม่มี |

เอกสารแนบ หมายเลข (3)

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| | พื้นที่และทรัพยากรด้านต่างๆ | แลกเปลี่ยนระหว่างนิสิตและบุคคลากรของมหาวิทยาลัยกับเกษตรกรและอาสาสมัครต่างชาติที่เข้ามาในพื้นที่สวนสมาชิก เช่น การแลกเปลี่ยนภาษา องค์ความรู้ด้านต่างๆ และการเกษตร<br>2.4 เปิดรับการเข้าศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และฝึกงานในสวนใหญ่ของสมาชิกและเครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ | 2.3 เปิดรับอาสาสมัครต่างชาติและเชื่อมกับนิสิตทุกระดับชั้นจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้นิสิตและอาสาสมัครเกิดการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ความรู้และประสบการณ์<br>2.4 จัดให้มีหัวข้อการบรรยายเพื่อสาธารณะจากสถาบันในหัวข้อที่ช่วยสร้างเสริมศักยภาพการผลิตของเกษตรกร อย่างน้อยปีละ 6-10 ครั้ง<br>2.5 มีการจัดสัมมนาเพื่อสร้างเสริมศักยภาพในการทำงานระหว่างสถาบันและเกษตรกรอย่างน้อยปีละ 6-10 ครั้ง | |
| 3. งานวิจัย<br><br>เพื่อสร้างงานการศึกษาในระดับท้องถิ่นที่เป็นการทำงานร่วมกันของสถาบัน ชุมชน และเกษตรกร ที่จะนำไปสู่การเสริมสร้างนวัตกรรมการงานวิจัยเพื่อชุมชน ทั้งการผลิต การเก็บเกี่ยว และการแปรรูปผลผลิตจากแหล่งผลิตในระบบอินทรีย์ที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างงานพัฒนาในระดับท้องถิ่นทั่วจังหวัดพิษณุโลก | 3.1 สร้างแบบแผนการทำงานแบบมีส่วนร่วม สามระดับ คือ เกษตรกร ชุมชน และสถาบันการศึกษา จากคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะเกษตรและสิ่งแวดล้อม หรือ คณะสังคมศาสตร์<br>3.2 สร้างงานวิจัยที่มาจากการรับฟังเสียงของผู้ปฏิบัติจริง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ต่อยอดในพื้นที่ได้จริง<br>3.3 พื้นที่ศึกษาเรียนรู้ให้นิสิตและบุคลากรที่มุมมองและแนวคิดต่างกัน สร้างงานวิจัยที่ค้นพบจากประเด็นของพื้นที่ในระดับเล็ก<br>3.4 แนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG) | 3.1 เปิดโอกาสให้นิสิตปริญญาตรี โท และเอก รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมสร้างงานวิจัยร่วมกันทั้งสองฝ่ายผ่านกระบวนการและกลไกการแลกเปลี่ยนที่มีความไว้เนื้อเชื่อใจกัน<br>3.1 สร้างกลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูลที่เป็นเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางสังคมอย่างแท้จริง<br>3.2 สร้างงานวิจัยของนิสิตปริญญาตรี โท และเอกที่เป็นองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่องาน ***เสริมสร้างทักษะและการพัฒนาเกษตรกรในระดับบุคคลบนพื้นที่จำเพาะ*** เพื่อการสร้างผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง<br>3.3 สร้างองค์ความรู้ที่เป็น ***ระเบียบวิธีเพื่อการถ่ายทอดเทคนิค วิธีการ และการจัดการสร้างผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์***ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง จากงานของนิสิตปริญญาตรี โท และเอก | 3.1 เกิดนวัตกรรมองค์ความรู้การเสริมสร้างทักษะและการพัฒนาระบบคิดเกษตรกรในระดับบุคคลบนพื้นที่จำเพาะ ที่เป็นระบบเพื่อการสร้างผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง<br>3.2 เกิดองค์ความรู้เพื่อการถ่ายทอดเทคนิค วิธีการ และการจัดการในแนวคิดของBCG เพื่อเพิ่มผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง<br>3.3 เกิดองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านเทคนิค วิธีการ และการจัดการสร้างผลผลิตจากการแปรรูปในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง | งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หัวข้อ “การจัดการปัญหาความแห้งแล้งอย่างยั่งยืนในสวนเกษตรอินทรีย์ขนาดเล็กบนพื้นที่สูง” |

เอกสารแนบ หมายเลข (3)

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| | | 3.4 สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่จะใช้สร้าง*นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านเทคนิควิธีการ และการจัดการสร้างผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์*ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง จากผลงานนิสิตปริญญาตรี โท และเอก | | |
| **4. การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม**<br><br>เป็นความสำคัญยิ่งที่จะต้องรักษาความเป็นประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 4.1 ส่งเสริมการเรียนรู้ และความเข้าใจความเป็นวัฒนธรรมเกษตรกรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาเกษตรอินทรีย์ท้องถิ่น ที่เป็นไปตามหลักชีวภาพการผลิต 4 ด้าน<br>4.2 สร้างฐานข้อมูล องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในเชิงการท่องเที่ยว | 4.1 เปิดโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรนิเวศภายในประเทศ และภายนอกประเทศ<br>4.2 เปิดโปรแกรมการท่องเที่ยวและทำงานแบบ Digital Nomad ของการเป็น Global Citizenry<br>4.3 สร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยน หรือ คอร์สภาคปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่าย | 4.1 จัดกิจกรรมหรือโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรนิเวศแบบใช้เวลาเพื่อการเรียนรู้และใช้ชีวิตจริงในพื้นที่จริง<br>4.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน หรือ คอร์สภาคปฏิบัติตามหัวข้อสำคัญ ให้มีขึ้นในพื้นที่กลาง หรือร่วมกันในพื้นที่กลางของทั้งสามฝ่าย | ไม่มี |
| **5. การจัดการองค์กร**<br><br>การร่วมเสริมและสร้างระบบการจัดการองค์กรท้องถิ่นที่เป็นองค์กรแห่งความรู้ ที่จะนำไปสู่การทำงานแบบมีส่วนร่วมและเป็นระบบกระบวนการที่มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทางสังคม | 5.1 การสร้างความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงหรือการทำผิดระเบียบของสังคมผ่านกระบวนการองค์กรแห่งความรู้<br>5.2 การสร้างผู้สืบสาน พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร ที่เริ่มเป็นระบบดิจิทัล และมีความเป็นนานาชาติ | 5.1 สร้างบทบาทของผู้ประกอบการเพื่อสังคมเกษตรอินทรีย์ในกรอบของความเป็นท้องถิ่น<br>5.2 ส่งเสริมบทบาทการถ่ายทอดความรู้องค์กรผ่านผู้ประกอบการเพื่อสังคมเกษตรกรอินทรีย์รายย่อย และการสร้างงานผ่านเครือข่ายผู้ประกอบการ | 5.1 กิจกรรมการร่วมแลกเปลี่ยนการสร้างบทบาทและขยายโอกาสของผู้ประกอบการเพื่อสังคมเกษตรอินทรีย์<br>5.2 กิจกรรมส่งเสริมบทบาทการถ่ายทอดความรู้องค์กรผ่านผู้ประกอบการเพื่อสังคมเกษตรกรอินทรีย์รายย่อย และการสร้างงานผ่านเครือข่ายผู้ประกอบการ | ไม่มี |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

# บริษัทสองแควออร์แกนิค

(Songkwae Organic Co., Ltd.)

**สถานภาพ**

บริษัทสองแควออร์แกนิคมีสถานะเป็นบริษัทเอกชน ครั้งแรกในปี พ.ศ. 2561 และครั้งที่สอง ในปี พ.ศ. 2566 ภายใต้บทบาทของการผู้แทนเครือข่ายเกษตรอินทรีย์มาตรฐาน PGS Phitsanulok ได้ทำการจดจัดตั้งขึ้นโดยกลุ่มเกษตรกรผู้ประกอบการอินทรีย์รายย่อย และทำการกำหนดบทบาทใหม่เพื่อเป็นหน่วยงานของเอกชนภาคธุรกิจขนาดเล็กที่เข้ามาเสริมสร้างศักยภาพและอำนาจการต่อรองให้แก่กลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ในจังหวัดพิษณุโลก ด้วยเห็นความสำคัญของการมีบุคคลกลางที่ไม่ได้ทำหน้าที่การเป็นพ่อค้าคนกลางหรือมุ่งหวังทางการสร้างผลกำไรเกินควร แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นตัวกลางยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนหรือเร่งให้เกิดกิจกรรมทางสังคมที่ส่งเสริมสามด้านคือ เศรษฐกิจเกษตรชีวภาพ (Bio-agricultural Economy) เศรษฐกิจเกษตรชีวภาพหมุนเวียน (Bio-agricultural-circular Economy) และเศรษฐกิจเกษตรชีวภาพเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม (Bio-agricultural-green Economy) โดยมีเป้าหมายหลักคือ เพื่อการมุ่งเน้นที่จะเป็นตัวกลางเชื่อมโยงกิจกรรมระหว่างกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิต ผู้บริโภค และชุมชนการบริโภคอาหารปลอดภัยและเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมในบริบทของความเป็นจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียง ผ่านการสร้างบทบาทเป็นสื่อกลางที่เป็นบุคคลภายในภาคการเกษตรอินทรีย์ที่เป็นผู้ปฏิบัติอยู่แล้วจริง

**วัตถุประสงค์หลัก**

1. ส่งเสริมให้เกษตรกรอินทรีย์รายย่อยของเครือข่ายเป็นผู้ประการเพื่อสังคมเกษตรอินทรีย์
2. ส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์ในเครือข่ายด้านการให้ข้อมูล การเรียนรู้ และการปรับตัวให้เข้าสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างปัจจุบันทันด่วน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดเกษตรกรที่ผลิตอาหารอินทรีย์ในพื้นที่พิษณุโลกให้มากขึ้น
4. ส่งเสริมให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกมีความรู้ ความเข้าใจในการบริโภค และมีช่องทางเข้าถึงอาหารปลอดภัยได้มากขึ้น
5. เป็นผู้ประกอบการที่ทำการเชื่อมโยงเครือข่ายกับภาคเอกชน เช่น ร้านอาหารและโรงแรม หรือ สถานประกอบการอื่นๆ ในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์และผลผลิตเกษตรอินทรีย์จากเกษตรกร

**พันธกิจหลัก**

โดยที่พันธกิจของบริษัทสองแควออร์แกนิค คือ

1. ปฏิบัติตนเป็นผู้ประกอบการทางสังคมเกษตรอินทรีย์ที่ขับเคลื่อนให้เกิดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมให้เกิดกลไกในการขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้แบบชุมชนหรือท้องถิ่นเพื่อการเรียนรู้แบบมืออาชีพ จากการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับท้องถิ่นของสามฝ่าย คือ เกษตรกร ชุมชน และสถาบัน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง
3. สร้างเกษตรกรอินทรีย์ผู้ผลิตที่มีจิตสำนึกการเพาะปลูกที่คำนึงถึงอาหารเพื่อสุขภาพของบุคคลในชุมชน การแบ่งปันทางสังคมที่เหมาะสม การและบริโภคในระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อสิ่งแวดล้อม
4. ดำเนินงานส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมองค์กรแห่งความรู้เพื่อขยายจำนวนประชากรของสามภาค: ผู้ผลิต ผู้บริโภค และชุมชน
5. สร้างมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพการผลิตที่สอดคล้องกับวิถีการดำรงชีพและเป็นไปตามวัฒนธรรมเกษตรกรรมท้องถิ่นที่ตั้งอยู่บนเงื่อนไข ความเปราะบาง และความอ่อนไหวของบริบทพื้นที่และความสัมพันธ์ทางสังคม
6. สร้างผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์เพื่อสังคมที่มีคุณภาพและคุณสมบัติครบวงจร ในทุกระบบและขั้นตอนการผลิต

**โครงงานเพื่อการขับเคลื่อน**

บริษัทมีความมุ่งหวังทีจะทำงานโดยผ่านการขับเคลื่อนสามระดับ ดังต่อไปนี้

1. ระดับบุคคลหรือเกษตรกร (Individuals) :
    - 1.1 โครงการบริษัทวิสาหกิจเพื่อสังคมสองแควออร์แกนิคเพื่อยกระดับอาหารปลอดภัยในพิษณุโลก
    - 1.2 โครงการ “Zero-waste Family Farm” ที่ส่งเสริมการใช้พื้นที่และเวลาว่างสร้างพื้นที่ปลูกผักสวนครัวเพื่อสุขภาพ ได้มาตรฐานและสร้างเสริมรายได้

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

1.3 โครงการตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ในรูปแบบ supermarket ในชื่อ Entrepreneur Participatory Agriculture หรือ *ePa's* Market เพื่อการรองรับผลผลิตจากเกษตรกรอินทรีย์แทนการดำเนินงานในรูปแบบเดิมที่ใช้ระบบ Community-supported Agriculture หรือ CSA เพื่อแนวคิดการรองรับการทำงานของผู้ประกอบการร่วมกับผู้ผลิตและชุมชนต่างๆ ของจังหวัดพิษณุโลก

2. ระดับกลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมแบบมีส่วนรวม (Stakeholders) : โครงการงานนวัตกรรมองค์ความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนโดยชุมชนเพื่อชุมชน
3. ระดับหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชน (Establishment) ที่มีอำนาจในการส่งเสริมและต่อรองในการสร้างความยั่งยืน: โครงการสร้างศูนย์กลางเครือข่ายเกษตรอินทรีย์พิษณุโลกและภาคเหนือตอนล่าง **โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือผู้ประกอบการสังคมด้านเกษตรอินทรีย์**

**โครงการบริษัทวิสาหกิจเพื่อสังคมสองแควออร์แกนิคเพื่อยกระดับอาหารปลอดภัยในพิษณุโลก**

บริษัทสองแควในฐานะนิติบุคคล และยังมีสภาพเป็นสมาชิกของเครือข่ายสองแควออร์แกนิค ประสงค์จัดตั้งตนเองเป็นผู้ประกอบการทางสังคม ในนามของบริษัทวิสาหกิจเพื่อสังคมสองแควออร์แกนิค โดยการใช้กระบวนการนำมาตรฐานเพื่อนำไปสู่การรักษามาตรฐานในระดับท้องถิ่นที่เป็นกลไกขับเคลื่อนระบบการจัดการความรู้ของชุมชนและการจัดการธุรกิจชุมชนเข้ามาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาสังคมจากบุคคลภายในอุตสาหกรรมเกษตรอินทรีย์หรือการเป็นเกษตรกรอินทรีย์โดยตรง เนื่องจากปัญหาอย่างหนึ่งของพิษณุโลกคือมีผู้ผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่ของจังหวัดมีจำนวนน้อย ส่งผลให้เกิดสิ่งที่ตามมาคือ ผู้บริโภคไม่สามารถเข้าถึงอาหารปลอดภัย ผลผลิตอินทรีย์มีไม่มากพอ ผลผลิตที่มีมาตรฐานและสินค้าไม่อยู่ในราคาเหมาะสม ในขณะเดียวกันผู้บริโภคและผู้ประกอบการส่วนหนึ่งก็ยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของอาหารปลอดภัยโดยเฉพาะผักและผลไม้ปนเปื้อนสารเคมี ฉะนั้นกลุ่มผู้ประกอบฟาร์มอินทรีย์ของกลุ่มนี้จึงเห็นความสำคัญของการเข้ามาพัฒนาตรงส่วนนี้ด้วยมุมมองของเกษตรกรผู้ที่มีการปฏิบัติจริงทั้งทางด้านการผลิตและการพัฒนา เป็นการทำงานเพื่อมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์พร้อมกันสองด้านคือ ด้านการขยายผู้ผลิตและด้านการให้ข้อมูลความรู้ เพื่อการสร้างความตระหนัก รวมถึงลดอุปสรรคการเข้าถึงอาหารปลอดภัยจึงมีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ในการไปสู่เป้าหมายสร้างชุมชนอาหารปลอดภัยขึ้นในจังหวัดพิษณุโลก (ศึกษาเพิ่มเติมจาก ภาคผนวก ก. ข. ค.และ ง.)

**โครงการงานนวัตกรรมองค์ความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนโดยชุมชนเพื่อชุมชน**

เพื่อให้เป็นการดำเนินงานตามความเป็นจริงของเกษตรกรและสภาพท้องถิ่นและที่ตั้งของสวนเกษตรอินทรีย์ และการประสานงานที่สืบต่อจากการทำงานของบริษัทสองแควออร์แกนิค ที่เป็นตัวแทนเกษตรกรอินทรีย์ในการรองรับผลผลิตช่วงปี พ.ศ.2561-2563 ในปี พ.ศ. 2566 สองแควออร์แกนิคเปลี่ยนบทบาทมาเป็นผู้ส่งเสริมให้เกิดการทำงานของเกษตรกร โดยเป็นไปตามความต้องการและพื้นฐานของบุคคล ก่อนเข้าสู่กระบวนการทำงานกลุ่ม ที่มีบริบทสามมิติ คือ บุคคลหรือครอบครัว ชุมชน และท้องที่เป็นตัวกำหนดภาวะการดำเนินงาน ที่เป็นการยึดโยงระหว่างวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมองค์กรความรู้ใหม่ และความเปลี่ยนแปลงร่วมสมัย ที่จำเป็นต้องทำความเข้าใจทั้งกลไกการขับเคลื่อนภายในของแต่ละสวน กลไกการบริโภคในชุมชนและกลไกการตลาดของภูมิภาค/ประเทศ เพราะความสำคัญของการพึ่งพาตนเองได้ของชุมชนคือการสร้างกิจกรรมในการขับเคลื่อนกระบวนการของชุมชนที่เป็นลักษณะเฉพาะ ทั้งนี้ก็เพื่อให้มีภูมิคุ้มกันในการที่จะรักษาเสถียรภาพของวิถีชีวิตทั้งในภาวะปกติและเมื่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดการณ์มาก่อนได้ (ศึกษาเพิ่มเติมจาก ภาคผนวก ก. ข. ค.และ ง.)

**โครงการสร้างศูนย์กลางเครือข่ายเกษตรอินทรีย์พิษณุโลกและภาคเหนือตอนล่าง Naresuan University Organic Hub (NU-OH)**

เป็นโครงการสร้างพื้นที่สามระดับคือ ระดับพื้นที่การเพาะปลูก พื้นที่การแลกเปลี่ยน และพื้นที่ระดับกว้าง (Share-Farm, Share-Space, Share-Sphere) เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาตั้งแต่บุคคลและบุคคลากร กลุ่มเกษตรกร และเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดพิษณุโลกและใกล้เคียง เป็นแผนปรับกลยุทธ์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยผ่านการทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษาที่มีอำนาจในการรับรองผลผลิตอาหารปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภค และเพื่อรองรับการสร้างตลาดศูนย์กลางเพื่อการรองรับผลผลิตจากเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ในจังหวัด และป้อนเข้าสู่ผู้บริโภคในกลุ่มคนเมือง ผ่านการวางแผนการสร้าง NU Outlet ที่จะเป็นมากกว่าตลาดรองรับผลผลิตด้านเกษตรอินทรีย์ในเครือข่ายสองแควออร์แกนิค โดยการทำงานของสองแควออร์แกนิคจะแบ่งออกเป็นสามกลุ่ม ดังต่อไปนี้ กลุ่มผู้ผลิต กลุ่มผู้บริโภค และกลุ่มชุนชนการเรียนรู้เพื่อการขยายกำลังการผลิต (ศึกษาเพิ่มเติมจาก ภาคผนวก ก. ข. ค.และ ง.)

กลุ่มผู้ผลิต มีดังนี้

- กลุ่มสมาชิกภายในจังหวัด
- เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง
- เครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ภาคเหนือ
- เครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ภาคอื่นๆ

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

กลุ่มผู้บริโภค มีดังนี้

- เกษตรกร
- บุคคลทั่วไป
- ผู้ประกอบการ

กลุ่มชุนชนการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยน

- งานตลาดและกิจกรรม (Arts & Crafts)
    - เฟี้ยวแอนด์ฟินอินฟาร์ม
    - ฟาร์มฝันปันสุข
    - สังคมสุขใจ
- เครือข่ายสามพรานโมเดล
- เครือข่าย PGS ในภาคเหนือ
- เครือข่ายเมล็ดพันธุ์อินทรีย์
    - แม่ทา Greennet
    - ยาไส้ยาใจ
    - อื่นๆ

**แผนการดำเนินงานโดยย่อของสองแควออร์แกนิคในปี พ.ศ. 2566-2570**

1. จัดการกระบวนการทำงานตามหลักการและกลไกลของ PGS พิษณุโลก ให้กับกลุ่มสองแควออร์แกนิคในเขตพื้นที่คนเมือง เพื่อเปิดให้มีการจัดการประชุมเพื่อเป็นการนัดพบทุกเดือน จัดงาน Arts & Crafts ในชื่อตลาดกิจกรรม *"เฟี้ยว แอนด์ ฟิน อิน TOWN"*
2. จัดการกระบวนการทำงานตามหลักการและกลไกลของ PGS พิษณุโลก ให้กับกลุ่มสองแควออร์แกนิค เพื่อเปิดให้มีการจัดการประชุมเพื่อเป็นการนัดพบทุกเดือนของเครือข่ายผู้ผลิต ผู้บริโภค และผู้สนใจ จัดงาน Arts & Crafts ในชื่อตลาดกิจกรรม *"เฟี้ยว แอนด์ ฟิน อิน FARM"* ในพื้นที่ผลิตอาหารจริง
3. สร้างกิจกรรมย่อย ในพื้นที่ของสถาบันการศึกษา 2 มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยลัยนเรศวร และ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในนามของตลาดกิจกรรม *"เฟี้ยว แอนด์ ฟิน อิน U(niversity)"* โดยการทำงานแยกส่วนกันในส่วนความเป็นวิชาการ
4. ส่งเสริมทุกกิจกรรมที่จะทำให้เกิดการรวมกันของเกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทั้งความคิด ข้อมูล ประสบการณ์ และเมล็ดพันธุ์จากการดำเนินการแบบอินทรีย์
5. งานสัมมนาและการเข้ารับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรูเพื่อต่อยอดวิถีชีวิตเชิงอินทรีย์และมุ่งเน้นความเป็นท้องถิ่น หรือบริบทเฉพาะของท้องที่
6. จัดกระบวนการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดเทคนิควิธีการจัดการเกษตรอินทรีย์ที่เน้นระบบการผลิตอินทรีย์แบบเพื่อการตลาด (Market Gardening) และการทำเกษตรอินทรีย์เชิงนิเวศ (Ecological Organic Agricultural / EOA)
7. นำเอาผลผลิตของสมาชิกมากระจายออกสู่ผู้บริโภคที่มีความเข้าใจและความต้องการผลผลิตประเภทนี้อยู่แล้ว ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผู้ที่สนใจโดยทั่วไปและทั้งนี้ก็เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกในการสร้างรายได้เสริม
8. จัดหาสมาชิกเกษตรกรอินทรีย์ที่ต้องการใช้มาตรฐานร่วมกับ PGS พิษณุโลก หรือเพื่อสร้างกระบวนการกลุ่มแบบ PGS ในพื้นที่เป็นท้องถิ่นเดียวกันในการดำเนินงานของตนเองในรูปแบบกลุ่มย่อยภายใต้มาตรฐานการให้การรับรองของ PGS พิษณุโลก
9. งานรักษามาตรฐานการรับรองคุณภาพการผลิตในระดับท้องถิ่น ยังคงระบบการช่วยจัดกิจกรรมการสื่อสาร การตรวจรับรองแปลผลิต การทำหน้าที่เก็บตัวอย่างสุ่มตรวจวัดมาตรฐานเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคและรองรับการทำงานของเกษตรกรให้มีมาตรฐานการผลิตที่แน่นอน
10. สร้างและส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายผู้ผลิตและผู้บริโภค สร้างพื้นที่การแลกเปลี่ยนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ BCG (Bio economy, Circular economy, Green economy Business Model)
11. เข้าร่วมงานของสถาบันศึกษาในท้องถิ่นเพื่อการส่งเสริมการตลาดและงานวิจัยที่มีความจำเพาะเพื่อเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรในท้องถิ่น
    - ภาควิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
    - วิชชาลัยข้าวและชาวนา มหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พื้นที่สร้างตลาดอินทรีย์ในบริเวณของคณะเกษตร

**ตารางกิจกรรมและตัวชี้วัดของบริษัทสองแควออร์แกนิค ร่วมกับ เครือข่ายสองแควออร์แกนิค** แผนงานและตารางกิจกรรมและตัวชี้วัด : ปี พ.ศ. 2566-2567

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ปี 2566 | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| 1. ส่งเสริมให้เกิดเกษตรกรผลิตอาหารอินทรีย์ในพื้นที่พิษณุโลกให้มากขึ้น เพิ่มจำนวนสมาชิกผู้ผลิตที่เป็นเกษตรกรทั่วไป(เต็มเวลา) หรือผู้ที่สนใจ | 1. ใช้พื้นที่ของสมาชิกเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ในระบบการรับรองมาตรฐานอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม (PGS)<br><br>2. เน้นการสื่อสารเรื่อง Food ethics เพื่อเป็นการปลูกสร้างจิตสำนึกในการเข้าสู่งานการเป็นผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ รวมถึงการสร้างเกษตรกรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สานต่อ และให้ความรู้ | 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบ PGS ให้กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมการใช้กระบวนการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>1.2 สร้างผู้ตรวจแปลงและระบบการตรวจแปลงตามกระบวนการ PGS<br>1.3 จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย PLC (Professional Learning Community) หรือ กลุ่มชุมชนเรียนรู้ของเกษตรกรผู้ผลิตอาหารอินทรีย์ ที่มีเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปัจจัยการผลิต เสริมพลัง ช่วยเหลือซึ่งกัน<br>1.4 จัดหาช่องทางการตลาดอินทรีย์เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นโอกาสให้ผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์สามารถอยู่รอดเชิงเศรษฐกิจได้ | ส่งเสริมให้เกิดกลุ่มเกษตรกรผู้ทำการผลิตในระบบอินทรีย์ | มีกลุ่ม N-Do เปิดตลาดผลผลิตอินทรีย์ แทนบริษัทสองแควออร์แกนิค |
| 2. ส่งเสริมให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกมีความรู้และมีช่องทางเข้าถึงอาหารปลอดภัยได้มากขึ้น | ใช้กลไกการสื่อสารเพื่อสร้างและรุกคืบเข้าสู่ตลาดผลผลิตสดและผลผลิตจากการแปรรูปให้ครบทุกมุมเมือง เพื่อกระจายผลผลิตและสินค้าไร้สารจากสมาชิก พร้อมทั้งให้ความรู้ผ่านสื่ออย่างทั่วถึง (active และ interactive media เช่น social medias, online television และ YouTube)<br>ใช้การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในวงแคบเพื่อให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกทราบถึงช่องทางของการเข้าถึงอาหารแหล่งอาหารปลอดภัยให้มากขึ้น | 1. จัดให้มีตลาด Organic, Art & Craft และจัดให้มี farm tour ผ่านกิจกรรมเดิมของ “เที่ยวแอนด์ฟินอินฟาร์ม” ในพื้นที่ของฟาร์มสมาชิกเครือข่าย เพื่อให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอินทรีย์ในพิษณุโลก | เข้าร่วมกับ ททท. ในการสร้างตลาดและพื้นที่กิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร(อินทรีย์) ของจังหวัดพิษณุโลก | ไม่มี |
| 3. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการร้านอาหารและโรงแรม หรือสถานประกอบการอื่นๆ สั่งซื้อผลิตภัณฑ์และผลผลิตเกษตรอินทรีย์จากเกษตรกร | เชื่อมโยงผู้ประกอบการและผู้ผลิต เพื่อหาความต้องการที่สมดุลกันทั้งเรื่องประเภทผัก จำนวน logistic และโครงสร้างราคา | 3.1 สร้างเวทีการเจรจา เพื่อเชื่อมโยง ทำความเข้าใจและเป็นงานพบกันระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบการในท้องถิ่น<br>3.2 สร้างตลาดและโครงสร้างของราคาให้เป็นไปตามความต้องการและเหมาะสมของทั้ง 2 ฝ่ายเพื่อให้เกิดการสั่งซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรอินทรีย์อย่างต่อเนื่อง | 1. งาน *“เที่ยวแอนด์ฟินอินฟาร์ม”* ในสวนสมาชิก 4 ครั้ง<br>2. งาน *“เที่ยวแอนด์ฟินอินยู”* ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เดือนละครั้ง<br>3. งาน *“เที่ยวแอนด์ฟินอินยู”* ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เดือนละครั้ง | วางแผนจัดตลาดกิจกรรม “เที่ยวแอนด์ฟินอินฟาร์ม” วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เพื่อสร้างความร่วมมือสามฝ่ายในชุมชนเกษตรอินทรีย์ และมุ่งเป้ากลับมาทำงานร่วมกันของกลุ่มสมาชิก |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ปี 2566 | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| | | 3.3 หาแนวทางการทำแผนการผลิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ | | |

**ตารางแผนงานกิจกรรมและตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกับเครือข่ายสองแควออร์แกนิคในภาคเหนือและภาคเหนือตอนล่าง เครือข่ายผู้บริโภคในจังหวัดพิษณุโลก และบริษัทสองแควออร์แกนิค** ร่างแผนงานกิจกรรมระยะ 5 ปี: พ.ศ.2566-2570

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| 1. การบริการวิชาการ<br><br>ด้วยความมีศักยภาพ และคุณภาพสูงของบุคคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้เกิดความร่วมมือในงานส่งเสริมให้เกิดเกษตรกรผู้ผลิตอาหารปลอดภัย ผู้บริโภค และชุมชนที่เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้มีเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งการสร้างช่องทางของการเข้าถึงอาหารปลอดภัยได้มากขึ้น | 1.1 การจัดการพื้นที่ของสมาชิกในเครือข่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ในระบบการรับรองมาตรฐานอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม (PGS) หรือมาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวเนื่องและมีความเหมาะสมกับบุคคลและพื้นที่<br>1.2 ให้ความสำคัญกับการขยายพื้นที่เพาะปลูกตามความจำเพาะ และลักษณะของเกษตรกรในท้องถิ่น ในระบบการผลิต 3 ระดับ คือ ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก (5-50 ไร่) และขนาดกลาง (50-150) ไร่<br>1.3 เน้นการสื่อสารเรื่อง Food ethics เพื่อเป็นการปลูกสร้างจิตสำนึกในการเข้าสู่งานการเป็นผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ รวมถึงการสร้างเกษตรกรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สานต่อ และให้ความรู้<br>1.4 ต่อยอดและขยายเครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ให้ครอบคลุมภาคเหนือตอนล่าง เพื่อสร้างสังคมผู้ประกอบการ ที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย | 1.1 ใช้กระบวนการทำงาน กลไก และการขับเคลื่อนกลุ่มระบบ PGS ให้กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมการใช้กระบวนการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>1.2 โครงการ Coaching เกษตรกรเพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ตรวจแปลงเพื่อให้สามารถให้การรองรับมาตรฐานในระดับพื้นที่<br>1.3 สร้างผู้ตรวจแปลงและระบบการตรวจแปลงตามกระบวนการ PGS ในระดับประเทศ<br>1.4 จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย PLC (Professional Learning Community) หรือ กลุ่มชุมชนวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้ของเกษตรกรผู้ผลิตอาหารในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดเล็ก ที่มีเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปัจจัยการผลิต เสริมพลังช่วยเหลือซึ่งกัน<br>1.5 จัดหาช่องทางการตลาดอินทรีย์เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นโอกาสให้ผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์สามารถอยู่รอดเชิงเศรษฐกิจได้ | 1.1. มีฐานข้อมูลระดับล่างและลึก ที่ได้มาจากการทำงานร่วมกับเกษตรกรผู้ผลิตที่เกิดขึ้นจากการเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียง<br>1.2. เพิ่มจำนวนสมาชิกผู้ผลิต พ.ศ.2566 ในเครือข่ายสองแควออร์แกนิค จากจำนวนเดิม 21 สวน เป็น จำนวน 40 สวน/ครัวเรือน ภายใน พ.ศ. 2567<br>1.3. เพิ่มจำนวนสมาชิกผู้ผลิตนอกเครือข่ายสองแควออร์แกนิค เป้าหมายคือจำนวน 30 คน/ครัวเรือนต่อปี<br>1.4. เพิ่มจำนวนผู้ตรวจแปลงในจังหวัดพิษณุโลก จาก 4 ท่าน เป็น 12 ท่าน ภายในระยะเวลาปีแรก และเพิ่มขึ้นเป็นอย่างน้อย 25-30 ท่าน<br>1.5. ให้มีการตรวจข้ามแปลงกับจังหวัดที่มีเครือข่ายในระบบPGS ปีละหนึ่งครั้ง | ไม่มี |
| 2. การผลิตบัณฑิต | 2.1 สร้างหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม สามระดับ คือ | a. เปิดพื้นที่ฟาร์มเกษตรอินทรีย์เพื่อการแลกเปลี่ยนรู้ | 2.1 เปิดรับนิสิตในระดับปริญญาตรีเข้าศึกษา | ไม่มี |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| ส่งเสริมให้นิสิตและบุคคลากรและกลุ่มเกษตรกรและผู้บริโภคมีพื้นที่ใช้เป็น Social Lab ในการเข้าศึกษาดูงานและร่วมมือกันทำกิจกรรมที่เป็นภาคปฏิบัติจริง ทั้งในส่วนของความรู้หรือทฤษฎีและการปฏิบัติในระดับจุลภาค | เกษตรกร ชุมชน และสถาบันการศึกษา จากคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะเกษตรและสิ่งแวดล้อม หรือ คณะสังคมศาสตร์<br>2.2 การแบ่งปันพื้นที่ (Shared space)<br>2.3 การแบ่งปันความรู้ (Shared knowledge)<br>2.4 การแบ่งปันความมั่งคั่ง (Shared wealth) ของพื้นที่และทรัพยากรด้านต่างๆ | อย่างสร้างสรรค์ระหว่างนิสิต บุคคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรกร และผู้บริโภค<br>b. เปิดพื้นที่สวนสมาชิกและระบบการประชุมออนไลน์ในการบรรยายสาธารณะ (Public lecture) ระหว่างเกษตรกร ผู้บริโภค และนิสิต<br>c. เปิดพื้นที่สมาชิกเพื่อเชื่อมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ โดยการแลกเปลี่ยนระหว่างนิสิตและบุคคลากรของมหาวิทยาลัยกับเกษตรกรและอาสาสมัครต่างชาติที่เข้ามาในพื้นที่สวนสมาชิก เช่น การแลกเปลี่ยนภาษา องค์ความรู้ด้านต่างๆ และการเกษตร<br>d. เปิดรับการเข้าศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และฝึกงานในสวนใหญ่ของสมาชิกและเครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ | ฝึกงานในพื้นที่ของสวนสมาชิกและเครือข่าย ปีละ 10 คน โดยเพิ่มตามสัดส่วนของสมาชิกในเครือข่ายและนอกเครือข่าย<br>2.2 เปิดรับนิสิตในระดับปริญญาตรีเข้าทำการศึกษาประเด็นปัญหา เพื่อสร้างงานวิจัยในพื้นที่ของสวนสมาชิก<br>2.3 เปิดรับอาสาสมัครต่างชาติและเชื่อมกับนิสิตทุกระดับชั้นจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้นิสิตและอาสาสมัครเกิดการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ความรู้และประสบการณ์<br>2.4 จัดให้มีหัวข้อการบรรยายเพื่อสาธารณะจากสถาบันในหัวข้อที่ช่วยสร้างเสริมศักยภาพการผลิตของเกษตรกร อย่างน้อยปีละ 6-10 ครั้ง<br>2.5 มีการจัดสัมมนาเพื่อสร้างเสริมศักยภาพในการทำงานระหว่างสถาบันและเกษตรกรอย่างน้อยปีละ 6-10 ครั้ง | |
| 3. งานวิจัย<br><br>เพื่อสร้างงานการศึกษาในระดับท้องถิ่นที่เป็นการทำงานร่วมกันของสถาบัน ชุมชน และเกษตรกร ที่จะนำไปสู่การเสริมสร้างนวัตกรรมการงานวิจัยเพื่อชุมชน ทั้งการผลิต การเก็บเกี่ยว และการแปรรูปผลผลิตจากแหล่งผลิตในระบบอินทรีย์ที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างงานพัฒนาในระดับท้องถิ่นทั่วจังหวัดพิษณุโลก | 3.1 สร้างแบบแผนการทำงานแบบมีส่วนร่วม สามระดับ คือ เกษตรกร ชุมชน และสถาบันการศึกษา จากคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะเกษตรและสิ่งแวดล้อม หรือ คณะสังคมศาสตร์<br>3.2 สร้างงานวิจัยที่มาจากการรับฟังเสียงของผู้ปฏิบัติจริง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ต่อยอดในพื้นที่ได้จริง<br>3.3 พื้นที่ศึกษาเรียนรู้ให้นิสิตและบุคลากรที่มุมมองและแนวคิดต่างกัน สร้างงานวิจัยที่ค้นพบจากประเด็นของพื้นที่ในระดับเล็ก | 3.1 เปิดโอกาสให้นิสิตปริญญาตรี โท และเอก รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมสร้างงานวิจัยร่วมกันทั้งสองฝ่ายผ่านกระบวนการและกลไกการแลกเปลี่ยนที่มีความไว้เนื้อเชื่อใจกัน<br>3.1 สร้างกลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูลที่เป็นเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางสังคมอย่างแท้จริง<br>3.2 สร้างงานวิจัยของนิสิตปริญญาตรี โท และเอกที่เป็นองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่องาน ***เสริมสร้างทักษะและการพัฒนาเกษตรกรในระดับบุคคลบนพื้นที่จำเพาะ*** เพื่อ | 3.1 เกิดนวัตกรรมองค์ความรู้การเสริมสร้างทักษะและการพัฒนาระบบคิดเกษตรกรในระดับบุคคลบนพื้นที่จำเพาะ ที่เป็นระบบเพื่อการสร้างผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็กและขนาดกลาง<br>3.2 เกิดองค์ความรู้เพื่อการถ่ายทอดเทคนิค วิธีการและการจัดการในแนวคิดของBCG เพื่อเพิ่มผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็กและขนาดกลาง<br>3.3 เกิดองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อ | งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หัวข้อ “การจัดการปัญหาความแห้งแล้งอย่างยั่งยืนในสวนเกษตรอินทรีย์ขนาดเล็กบนพื้นที่สูง” |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| | 3.4 แนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG) | การสร้างผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง<br>3.3 สร้างองค์ความรู้ที่เป็น ***ระเบียบวิธีเพื่อการถ่ายทอดเทคนิค วิธีการ และการจัดการสร้างผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์***ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง จากงานของนิสิตปริญญาตรี โท และเอก<br>3.4 สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่จะใช้สร้าง***นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านเทคนิค วิธีการ และการจัดการสร้างผลผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์***ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง จากผลงานนิสิตปริญญาตรี โท และเอก | เสริมสร้างทักษะทางด้านเทคนิค วิธีการ และการจัดการสร้างผลผลิตจากการแปรรูปในระบบเกษตรอินทรีย์ขนาดครัวเรือน ขนาดเล็ก และขนาดกลาง | |
| **4. การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม**<br><br>เป็นความสำคัญยิ่งที่จะต้องรักษาความเป็นประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 4.1 ส่งเสริมการเรียนรู้ และความเข้าใจความเป็นวัฒนธรรมเกษตรกรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาเกษตรอินทรีย์ท้องถิ่น ที่เป็นไปตามหลักชีวภาพการผลิต 4 ด้าน<br>4.2 สร้างฐานข้อมูล องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในเชิงการท่องเที่ยว | 4.1 เปิดโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรนิเวศภายในประเทศ และภายนอกประเทศ<br>4.2 เปิดโปรแกรมการท่องเที่ยวและทำงานแบบ Digital Nomad ของการเป็น Global Citizenry<br>4.3 สร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยน หรือ คอร์สภาคปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่าย | 4.1 จัดกิจกรรมหรือโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรนิเวศแบบใช้เวลาเพื่อการเรียนรู้และใช้ชีวิตจริงในพื้นที่จริง<br>4.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน หรือ คอร์สภาคปฏิบัติตามหัวข้อสำคัญ ให้มีขึ้นในพื้นที่กลาง หรือร่วมกันในพื้นที่กลางของทั้งสามฝ่าย | ไม่มี |
| **5. การจัดการองค์กร**<br><br>การร่วมเสริมและสร้างระบบการจัดการองค์กรท้องถิ่นที่เป็นองค์กรแห่งความรู้ ที่จะนำไปสู่การทำงานแบบมีส่วนร่วมและเป็นระบบกระบวนการที่มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทางสังคม | 5.1 การสร้างความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงหรือการทำผิดระเบียบของสังคมผ่านกระบวนการองค์กรแห่งความรู้<br>5.2 การสร้างผู้สืบสาน พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร ที่เริ่มเป็นระบบดิจิทัล และมีความเป็นนานาชาติ | 5.1 สร้างบทบาทของผู้ประกอบการเพื่อสังคมเกษตรอินทรีย์ในกรอบของความเป็นท้องถิ่น<br>5.2 ส่งเสริมบทบาทการถ่ายทอดความรู้องค์กรผ่านผู้ประกอบการเพื่อสังคมเกษตรกรอินทรีย์รายย่อย และการสร้างงานผ่านเครือข่ายผู้ประกอบการ | 5.1 กิจกรรมการร่วมแลกเปลี่ยนการสร้างบทบาทและขยายโอกาสของผู้ประกอบการเพื่อสังคมเกษตรอินทรีย์<br>5.2 กิจกรรมส่งเสริมบทบาทการถ่ายทอดความรู้องค์กรผ่านผู้ประกอบการเพื่อสังคมเกษตรกรอินทรีย์รายย่อย และการสร้างงานผ่านเครือข่ายผู้ประกอบการ | ไม่มี |

# หน้า556

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

ภาคผนวก ก.

รายงานการทำงานของบริษัทสองแควออร์แกนิคและเครือข่ายประชาสังคม พ.ศ. 2560 ถึง 2566

1. ประวัติการจัดตั้งกลุ่มสองแควออร์แกนิค

สองแควออร์แกนิคก่อกำเนิดจากการรวมกลุ่มกันของคนทำงานประจำและเกษตรกรนอกเวลา ที่มาทำเกษตรอินทรีย์กลุ่มเล็กๆ กลุ่มหนึ่ง ที่ร่วมตกลงจัดตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 22 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และมีการพัฒนาและขยายเครือข่ายจนถึงปัจจุบัน

**ตะกร้าปันผักพิษณุโลก (CSA Phitsanulok)**

ภายหลังจากที่ได้มีการคำนึงถึงเรื่องของอาหารปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคในเขตจังหวัดพิษณุโลก ก็ได้มีการพูดคุยถึงเรื่องการใช้รูปแบบของการส่งเสริมเกษตรกรรมโดยชุมชนหรือ CSA เข้ามาจูงใจทั้งผู้บริโภคและผู้ผลิตที่เป็นเกษตรอินทรีย์ที่แท้จริง ในช่วงแรกๆ เป็นการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรที่ทำเกษตรอินทรีย์ เราได้พยายามดำเนินการในรูปแบบของการรวบรวมผลผลิตและส่งตรงถึงผู้บริโภคโดยขายผลผลิตผ่านทาง “กาดป่าฝน” อุปสรรคคือระบบการจัดการ และการขาดความหลากหลายของผลผลิตเลยทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักไป ปลายปี พ.ศ.2560 หลังจากที่ได้พิจารณาแล้วว่า ควรเริ่มใหม่อีกครั้งจึงได้มีสวนผักบุ้งกี่ เรนฟอเรสทฟาร์ม และสวนคยาคีรี จึงได้มีการวางแผนที่จะนัดพบปะพูดคุยกันและรวมกลุ่มเกษตรกรที่เป็นผู้ผลิตผลผลิตแบบอินทรีย์ขึ้นมาใหม่

**บริษัทสองแควออร์แกนิค (SongKwae Organic Ltd.,)**

เนื่องจากในจังหวัดพิษณุโลกไม่มีตลาดค้าขายกลางเพื่อการเกษตรอินทรีย์ จึงเกิดแนวคิดการรวมตัวของสมาชิกในเครือข่าย มาร่วมลงทุนกันจัดตั้งบริษัทขึ้นมาในปี พ.ศ. 2562 หรือในฐานะตัวแทนขาย ทำหน้าที่ตัวกลางซื้อขายผลผลิตจากเกษตรกรอินทรีย์ภายในกลุ่ม และรับซื้อผลผิตและผลิตภัณฑ์จากเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ที่ได้รับมาตรฐานอินทรีย์แบบต่างๆ (อย่างน้อยในมาตรฐาน PGS) จากทั่วประเทศ ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นหรือช่วยลดภาระและการใช้เวลาไปกับการทำการตลาดและการขายของสมาชิก ส่งเสริมเกษตรกรในเครือข่ายให้มุ่งทำหน้าที่การเป็นผู้ผลิตที่มีคุณภาพ โดยแบ่งสันปันส่วนในสัดส่วนที่ต่างจากตลาดทั่วไป คือ เกษตรกรรับผลประโยชน์ที่ร้อยละ 70 และบริษัทช่วยบริหารรับผลประโยชน์ที่ร้อยละ 30 ของรายได้

2. รายงานการทำงาน ปี พ.ศ. 2560-2565

**วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่ม**

1. ตั้งขึ้นมาเพื่อแชร์ประสบการณ์การทำสวนผักอินทรีย์
2. ทำตลาดและการขายเกิดขึ้นเพื่อช่วยสมาชิกกระจายผลผลิตและผู้บริโภคบางกลุ่มให้ได้ของดีมีคุณภาพ
3. ยืนยันที่จะทำ CSA พิษณุโลก (community supported agriculture) ที่เราเคยคุยกันมาเมื่อหลายปีก่อน
4. ต้องการที่จะทำผักไร้สารมาให้ทุกคนในสังคมที่มาเจอเราได้ชิม

**ต้นแบบการดำเนินงาน**

เนื่องจากมีการติดตามงานของกสิกรรมธรรมชาติและกลุ่มเกษตรกรรมอินทรีย์อื่นๆ แต่ไม่ได้หยิบยกที่ใดมาเป็นแม่แบบ จนกระทั่งหนึ่งในสมาชิกของ**กลุ่มได้นำเสนอรูปแบบการทำงานของสามพรานโมเดล** ที่มีการใช้ระบบการรับรองมาตรฐานแบบมีส่วนร่วม หรือ PGS (Participatory Guarantee System) ซึ่งเป็นกระบวนการการทำงานที่น่าจะสนองตอบจุดประสงค์ของสองแควออร์แกนิค จึงได้เลือกกระบวนการดำเนินงานของระบบการสร้างมาตรฐานแบบ PGS มาใช้ในการดำเนินงานการขับเคลื่อนการทำงานของกลุ่มและเป็นมาตรฐานในการรับรองผลผลิตของสองแควออร์แกนิค

**มาตรฐานและกระบวนการรับรอง**

การรับรองมาตรฐานแบบมีส่วนร่วม หรือ PGS (Participatory Guarantee System) ตามมาตรฐานของ IFOAM เนื่องจากมาตรฐาน PGS ตอบโจทย์การเลือกกระบวนการมาทำงานเพราะเป็นมาตรฐานที่ตั้งอยู่บนฐานของความเชื่อมั่น ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดของสมาชิกในกลุ่ม โดยจะมีการทบทวนการทำเกษตรและร่วมกันตรวจแปลงสม่ำเสมอ ซึ่งผู้บริโภคเองก็สามารถเป็นหนึ่งในผู้ตรวจที่จะเข้ามาตรวจแปลงเกษตรหรือศึกษาวิธีการผลิตพืชผักอินทรีย์ที่ปลอดภัยได้ตลอดเวลา

**รายชื่อสมาชิกผู้ใช้ใบรับรอง PGS Phitsanulok ปี พ.ศ.2565-66**

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

1. Farm Story Rim Nan
2. ฟาร์มธรรมชาติภัณฑ์ (๑) วัดโบสถ์
3. ฟาร์มธรรมชาติภัณฑ์ (๒) ชาติตระการ
4. สวนผักประทับใจ 1
5. สวนผักประทับใจ 2
6. เรนฟอเรสท์ฟาร์ม
7. วนธารารีสอร์ท
8. สวนวังดินสอ
9. สวนสองยาย
10. แหลมโพธิ์ออร์แกนิค
11. สวนลัชศิตา
12. A&A Organic Farm
13. สวนสมุนผัก 1
14. สวนสมุนผัก 2
15. สวนคยาคีรี
16. สวนผักกลางทุ่ง
17. สวนผักแม่ลำเพย
18. สวนนริสา
19. สวนผักเสาหิน อาร์ตแอนด์ฟาร์มสเตย์
20. บ้านสวนต้นกล้า

*หมายเหตุ:* สมาชิกเพิ่มเติม ดูภาคผนวก ข.และ ง.

**รายงานการดำเนินงานของสองแควออร์แกนิคในปี 2561**

1. จัดประชุมเพื่อเป็นการนัดพบทุกเดือน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทั้งความคิดข้อมูล ประสบการณ์ และเมล็ดพันธุ์จากการดำเนินการแบบอินทรีย์
2. นำเอาผลผลิตของสมาชิกมากระจายออกสู่ผู้บริโภคที่มีความเข้าใจและความต้องการผลผลิตประเภทนี้อยู่แล้ว ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผู้ที่สนใจโดยทั่วไปและทั้งนี้ก็เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกในการสร้างรายได้เสริม
3. จัดหาสมาชิกตะกร้าผัก
4. สมาชิกเข้าร่วมกับโครงการ organic tourism ของสามพรานโมเดล แล้วนำแนวคิดมาปรับใช้กับเครือข่าย นอกจากนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสามพรานโมเดลกับสองแควออร์แกนิคหลายครั้ง รวมถึงได้เข้าร่วมงานสังคมสุขใจที่สวนสามพราน
5. เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ IQS
6. เข้าร่วมงานวิจัยของสถาบันศึกษา
   - คณะ BEC มหาวิทยาลัยนเรศวร กับโครงการ Health me up
   - คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยลัยนเรศวร กับงานวิจัยการดำเนินงานของศูนย์กระจายผลผลิต

**ถอดบทเรียนการทำงานปี พ.ศ. 2561**

เมื่อพิจารณาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการดำเนินการของกลุ่ม หรือ ปัจจัยภายในกับมองที่ปัญหาหรือข้อจำกัดนอกกลุ่ม หรือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นกรอบใหญ่ของการดำเนินงาน เพื่อทำการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงและเพื่อการขยายขอบข่ายการทำงาน ได้พบว่า

***ปัญหาจากปัจจัยภายในของการดำเนินงานของกลุ่ม***

- จำนวนสมาชิกผู้ผลิตน้อย และส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นเกษตรกรเต็มเวลา
- สมาชิกผู้ผลิตไม่มีแผนการผลิตของกลุ่ม
- ขาดความหลากหลายของผลผลิต

- ไม่มีศูนย์กลาง หรือ คนกลางในการช่วยจัดการและกระจายผลผลิต

***ปัญหาจากปัจจัยภายนอกที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานของกลุ่ม***หรือปัญหาหลักของตลาดเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดพิษณุโลกมีดังนี้คือ

- จำนวนเกษตรกรผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์มีในปริมาณน้อยไม่สมดุลกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภค
- ความมั่นใจของเกษตรกรในการเลือกทำผลิตผลอินทรีย์เพื่อตลาดอินทรีย์มีน้อย และพิษณุโลกยังไม่มี Physical Organic Market ที่เป็นรูปธรรม และยั่งยืนที่จะสามารถเป็นจุดยืนให้กับผู้ผลิตที่ยังยืนกรานทำผลผลิตประเภทนี้
- ผู้บริโภคยังขาดความเข้าใจเรื่องของเกษตรอินทรีย์และเกษตรกรรมประเภทอื่นๆ
- ผู้ประกอบการร้านอาหารไม่สามารถเข้าถึงแหล่งผลผลิตอาหารอินทรีย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับความต้องการ และราคาที่เหมาะควร

**รายงานการดำเนินงานของสองแควออร์แกนิคในปี พ.ศ. 2563-2566**

หมายเหตุ: การดำเนินงานของสองแควออร์แกนิคในช่วง COVID-19

1. ลดบทบาทบริษัทสองแควในฐานะตัวแทนขาย
2. ลดการจัดประชุม แต่ยังคงสร้างกระบวนการเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทั้งความคิดข้อมูล ประสบการณ์ และเมล็ดพันธุ์จากการดำเนินการแบบอินทรีย์
3. นำเอาผลผลิตของสมาชิกมากระจายออกสู่ผู้บริโภคที่มีความเข้าใจและความต้องการผลผลิตประเภทนี้อยู่แล้ว โดยให้เกิดเกษตรกรกลุ่มเล็กในการกระจายผลผลิตของตัวเอง ละเครือข่าย
4. สมาชิกเข้าร่วมกับโครงการ organic tourism ของสามพรานโมเดล แล้วนำแนวคิดมาปรับใช้กับเครือข่าย นอกจากนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสามพรานโมเดลกับสองแควออร์แกนิคหลายครั้ง รวมถึงได้เข้าร่วมงานสังคมสุขใจที่สวนสามพราน
5. เข้าร่วมงานวิจัยของสถาบันศึกษา
    1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยลัยนเรศวร กับงานวิจัยการดำเนินงานของศูนย์กระจายผลผลิต
    2. ภาควิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิยาลัยนเรศวร งานวิจัยเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาโท เรื่อง *"การจัดการปัญหาความแห้งแล้งอย่างยั่งยืนในสวนเกษตรอินทรีย์ขนาดเล็กบนพื้นที่สูง"*

**ถอดบทเรียนการทำงาน ปี พ.ศ. 2563-2566**

เมื่อพิจารณาปัญหาหลักที่เกิดขึ้นในกลุ่มสองแควออร์แกนิค และบริษัทสองแควออร์แกนิค โดยส่วนใหญ่ทำให้เกิดปัญหาต่อเนื่องไปจนเข้าสู่ช่วงการระบาดใหญ่ของโรค COVID-19 ซึ่งด้วยข้อจำกัดจากการดำเนินการของกลุ่มที่มีก่อนหน้าและในช่วงเวลาดังกล่าวที่จะมีผลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพื่อการขยายขอบข่ายการทำงาน ได้พบว่า

***ปัญหาจากปัจจัยภายในของการดำเนินงานของกลุ่ม***

- ที่ตั้งของร้านค้าเพื่อในการกระจายผลผลิตอยู่ไรบนริเวณของโรงพยาบาล เนื่องจากมีการกำหนดกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นเป้าหมายหลัก เป็นกลุ่มบุคคลาการทางการแพทย์ ผู้ป่วย ญาติและครอบครัวของผู้ป่วย ร้านค้ากระจายผลผลิตส่วนใหญ่จึงอยู่ในพื้นที่ที่ต่อมาห้ามเข้าเนื่องจากถือเป็นพื้นที่เสี่ยวอันตราย
- ไม่สามารถดำเนินโครงการ "เดินคียงบ่า" เพื่อเพื่อปรับเปลี่ยนเกษตรเคมีมาเป็นเกษตรอินทรีย์ได้ตามเป้าหมายการทำงานของกลุ่มได้ เนื่องจากเกิดการระบาด และงดการชุมนุม และภายหลังจากโครงการหยุดชะงัก ก็ได้ขาดการพยายามติดต่อและคิดตามผู้ที่เคยเข้าร่วมโครงการโยส่วนใหญ่
- จำนวนสมาชิกผู้ผลิตน้อยลง สมาชิกเดิมก็เริ่มขาดหายไปหรือหยุดการผลิต เพราะเนื่องจากแต่เดิมสมาชิกส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นเกษตรกรเต็มเวลา
- เกิดความยุ่งยาก/ความล่าช้า ในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในช่วงแรก และไม่สามารถนำเข้าผลิตจากเครือข่ายในภาคเหนือเพื่อนำมาเข้าตลาดสองแควออร์แกนิค
- ผู้บริโภคลดกำลังการใช้จ่าย และหายไปจากระบบการส่งผักแบบต่างๆ
- การพยายามสร้าง Online Platform เพื่อสร้างการค้าขายบน e-commerce หรือ Shopify ไม่สำเร็จ เนื่องจากขาดความชำนาญ
- การค้าขายของบริษัทสองแควขาดทุน การบริหารงานล้มเลวเนื่องจากบุคคล และทุนเพื่อรักษาสถาพของการดำเนินงานของบริษัท

***ปัญหาจากปัจจัยภายนอกที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานของกลุ่ม*** หรือปัญหาหลักของตลาดเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดพิษณุโลกมีดังนี้คือ

- การเกิดการระบาดของ COVID-19

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

รายงานกิจกรรมและตัวชี้วัด

ปี พ.ศ.2565-2566

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ปี 2566 | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| 1. ส่งเสริมให้เกิดเกษตรกรผลิตอาหารอินทรีย์ในพื้นที่พิษณุโลกให้มากขึ้น เพิ่มจำนวนสมาชิกผู้ผลิตที่เป็นเกษตรกรทั่วไป(เต็มเวลา) หรือผู้ที่สนใจ | 1. ใช้พื้นที่ของสมาชิกเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ในระบบการรับรองมาตรฐานอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>2. เน้นการสื่อสารเรื่อง Food ethics เพื่อเป็นการปลูกสร้างจิตสำนึกในการเข้าสู่งานการเป็นผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ รวมถึงการสร้างเกษตรกรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สานต่อและให้ความรู้ | 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบ PGS ให้กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมการใช้กระบวนการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>1.2 สร้างผู้ตรวจแปลงและระบบการตรวจแปลงตามกระบวนการ PGS<br>1.3 จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย PLC (Professional Learning Community) หรือ กลุ่มชุมชนเรียนรู้ของเกษตรกรผู้ผลิตอาหารอินทรีย์ ที่มีเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปัจจัยการผลิต เสริมพลัง ช่วยเหลือซึ่งกัน<br>1.4 จัดหาช่องทางการตลาดอินทรีย์เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นโอกาสให้ผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์สามารถอยู่รอดเชิงเศรษฐกิจได้ | ส่งเสริม | มีกลุ่ม N-Do เปิดตลาดผลผลิตอินทรีย์ แทนบริษัทสองแควออร์แกนิค |
| 2. ส่งเสริมให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกมีความรู้และมีช่องทางเข้าถึงอาหารปลอดภัยได้มากขึ้น | ใช้กลไกการสื่อสารเพื่อสร้างและรุกคืบเข้าสู่ตลาดผลผลิตสดและผลผลิตจากการแปรรูปให้ครบทุกมุมเมือง เพื่อกระจายผลผลิตและสินค้าไร้สารจากสมาชิก พร้อมทั้งให้ความรู้ผ่านสื่ออย่างทั่วถึง (active และ interactive media เช่น social medias, online television และ YouTube)<br>ใช้การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในวงแคบเพื่อให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกทราบถึงช่องทางของการเข้าถึงอาหารแหล่งอาหารปลอดภัยให้มากขึ้น | 1. จัดให้มีตลาด Organic, Art & Craft และจัดให้มี farm tour ผ่านกิจกรรมเดิมของ “เพื้ยวแอนด์ฟินอินฟาร์ม” เพื่อให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอินทรีย์ในพิษณุโลก | เข้าร่วมกับ ททท. ในการสร้างตลาดและพื้นที่กิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร(อินทรีย์) ของจังหวัดพิษณุโลก | ไม่มี |
| 3. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการร้านอาหารและโรงแรม หรือสถานประกอบการอื่นๆ สั่งซื้อผลิตภัณฑ์และผลผลิตเกษตรอินทรีย์จากเกษตรกร | เชื่อมโยงผู้ประกอบการและผู้ผลิต เพื่อหาความต้องการที่สมดุลกันทั้งเรื่องประเภทผัก จำนวน logistic และโครงสร้างราคา | 3.1 สร้างเวทีการเจรจา เพื่อเชื่อมโยง ทำความเข้าใจและเป็นงานพบกันระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบการในท้องถิ่น<br>3.2 สร้างตลาดและโครงสร้างของราคาให้เป็นไปตามความต้องการและเหมาะสมของทั้ง 2 ฝ่ายเพื่อให้เกิดการสั่งซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรอินทรีย์อย่างต่อเนื่อง<br>3.3 หาแนวทางการทำแผนการผลิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ | | วางแผนจัดตลาดกิจกรรม “เพื้ยวแอนด์ฟินอินฟาร์ม” วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เพื่อสร้างความร่วมมือสามฝ่ายในชุมชนเกษตรอินทรีย์ และมุ่งเป้ากลับมาทำงานร่วมกันของกลุ่มสมาชิก |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

กิจกรรมและตัวชี้วัด : ปี พ.ศ.2562-2565

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ปี 2565 | ผลงานปี 2562-2564 |
|---|---|---|---|---|
| 1. ส่งเสริมให้เกิดเกษตรกรที่ผลิตอาหารอินทรีย์ในพื้นที่พิษณุโลกให้มีมากขึ้น เพิ่มจำนวนสมาชิกผู้ผลิตที่เป็นเกษตรกรเต็มเวลา | 1. ใช้พื้นที่ของสมาชิกเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ในระบบการรับรองมาตรฐานอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>2. เน้นการสื่อสารเรื่อง Food ethics เพื่อเป็นการปลูกสร้างจิตสำนึกในการเข้าสู่งานการเป็นผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ รวมถึงการสร้างเกษตรกรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สานต่อ และให้ความรู้<br>3. ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรกลุ่มใหม่ที่สนใจนำเอากระบวนการและกลไกการดำเนินงานแบบ PGS ไปใช้ขับเคลื่อนกระบวนการของกลุ่มตามบริบทของตนเองและท้องถิ่น | 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบ PGS ให้กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมการใช้กระบวนการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>2. สร้างผู้ตรวจแปลงและระบบการตรวจแปลงตามกระบวนการ PGS-<br>3. จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย PLC (Professional Learning Community) หรือ กลุ่มชุมชนเรียนรู้ของเกษตรกรผู้ผลิตอาหารอินทรีย์ ที่มีเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปัจจัยการผลิตเสริมพลัง ช่วยเหลือซึ่งกัน<br>4. จัดหาช่องทางการตลาดอินทรีย์เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นโอกาสให้ผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์สามารถอยู่รอดเชิงเศรษฐกิจได้ | พยายามรักษามาตรฐานของสองแควออร์แกนิค โดยให้มีการติดตามและตรวจแปลง เพื่อให้สมาชิกสามารถส่งผลผลิตเข้าตลาดได้ | 2562 ช่วงปลายปี มีโครงการ “เดินเคียงบ่า” ที่เปิดขึ้นเพื่อให้เกษตรกรที่เป็นเคมี หรืออินทรีย์สนใจเข้ามาปรับกระบวนการเพื่อเข้าร่วมระบบการผลิตอินทรีย์ภายใต้มาตรฐาน PGSพิษณุโลก จำนวน 12 สวน/ราย<br><br>2563-2564 COVID-19 Pandemic เกิดความชะงักงันของการดำเนินในทุกฝ่าย แต่ก็สามารถช่วยเกษตรกรบ้านนาขุม ปิดโครงการเรียนรู้กระบวนการสร้าง PGS นาขุม และคันโค้ง (วัดโบสถ์) ได้สำเร็จ |
| 2. ส่งเสริมให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกมีความรู้และมีช่องทางเข้าถึงอาหารปลอดภัยได้มากขึ้น | ใช้กลไกการสื่อสารเพื่อสร้างและรุกคืบเข้าสู่ตลาดผลผลิตสดและผลผลิตจากการแปรรูปให้ครบทุกมุมเมือง เพื่อกระจายผลผลิต และสินค้าไร้สารจากสมาชิก พร้อมทั้งให้ความรู้ผ่านสื่ออย่างทั่วถึง (active และ interactive media เช่น social medias, online television และ YouTube)<br><br>ใช้การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในวงแคบเพื่อให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกทราบถึงช่องทางของการเข้าถึงอาหารแหล่งอาหารปลอดภัยให้มากขึ้น | | ไม่มี (COVID-19) | ไม่มี (COVID-19) |
| 3. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการร้านอาหารและโรงแรม หรือสถานประกอบการอื่นๆ สั่งซื้อผลิตภัณฑ์และผลผลิต | เชื่อมโยงผู้ประกอบการและผู้ผลิตเพื่อหาความต้องการที่สมดุลกันทั้งเรื่องประเภทผัก จำนวน logistic และโครงสร้างราคา | 3.1 สร้างเวทีการเจรจา เพื่อเชื่อมโยง ทำความเข้าใจและเป็นงานพบกันระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบการในท้องถิ่น<br><br>3.2 สร้างตลาดและโครงสร้างของราคาให้เป็นไปตามความต้องการ | (COVID-19) | ใช้ตลาดกิจกรรม “เฟี้ยว แอนด์ ฟิน อิน ฟาร์ม” ที่เป็นเวทีร่วมกันระหว่างผู้ผลิต ผู้บริโภค และชุมชน |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ปี 2565 | ผลงานปี 2562-2564 |
|---|---|---|---|---|
| เกษตรอินทรีย์จากเกษตรกร | | และเหมาะสมของทั้ง 2 ฝ่ายเพื่อให้เกิดการสั่งซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรอินทรีย์อย่างต่อเนื่อง<br>3.3 หาแนวทางการทำแผนการผลิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ | | |

กิจกรรมและตัวชี้วัด : ปี พ.ศ.2561-2562

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ปี 2563 | รายงานการทำงาน ปี 2562 |
|---|---|---|---|---|
| 1. ส่งเสริมให้เกิดเกษตรกรที่ผลิตอาหารอินทรีย์ในพื้นที่พิษณุโลกให้มีมากขึ้น เพิ่มจำนวนสมาชิกผู้ผลิตที่เป็นเกษตรกรเต็มเวลา | 1.1 ใช้พื้นที่ของสมาชิกเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ในระบบการรับรองมาตรฐานอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>1.2 เน้นการสื่อสารเรื่อง Food ethics เพื่อเป็นการปลูกสร้างจิตสำนึกในการเข้าสู่งานการเป็นผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ รวมถึงการสร้างเกษตรกรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สานต่อ และให้ความรู้ | 1.1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบ PGS ให้กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมการใช้กระบวนการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>1.2. จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย PLC (Professional Learning Community) หรือ กลุ่มชุมชนเรียนรู้ของเกษตรกรผู้ผลิตอาหารอินทรีย์ ที่มีเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปัจจัยการผลิต เสริมพลัง ช่วยเหลือซึ่งกัน<br>1.3. โครงการสร้างเกษตรกรอินทรีย์ที่เกิดจาก<br>1.4. จัดหาช่องทางการตลาดอินทรีย์เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นโอกาสให้ผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์สามารถอยู่รอดเชิงเศรษฐกิจได้ | มีเกษตรกรอินทรีย์เข้าร่วมเครือข่ายเพิ่มขึ้นรวมทั้งหมดเป็น 50 ราย | มีเกษตรกรเข้าร่วมและผ่านการพิจารณา 19 ราย พื้นที่รวมกันทั้งหมดประมาณ 170 ไร่ |
| 2. ส่งเสริมให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกมีความรู้และมีช่องทางเข้าถึงอาหารปลอดภัยได้มากขึ้น | 5. ใช้กลไกการสื่อสารเพื่อสร้างและรุกคืบเข้าสู่ตลาดผลผลิตสดและผลผลิตจากการแปรรูปให้ครบทุกมุมเมือง เพื่อกระจายผลผลิต และสินค้าไร่สารจากสมาชิก พร้อมทั้งให้ความรู้ผ่านสื่ออย่างทั่วถึง (active และ interactive media เช่น social medias, | 2.1 ตะกร้าผักส่งตรงถึงผู้บริโภค<br>2.2 ออกบูธสถานที่ต่างๆ เช่น วัดวังหิน (อาทิตย์เช้า), คณะสาธารณสุข ม.นเรศวร (ศุกร์)<br>2.3 จัดหา Food truck เพื่อเดินทางออกไปตามสถานที่ต่าง ๆ ในเมืองพิษณุโลก | 1. เพิ่มจุด organic corner อีกไม่ต่ำกว่า 5 แห่ง<br>2. มีการออกบูธไม่ต่ำกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์<br>3. จัดตลาด Farmer Market ไม่ต่ำกว่า 5 ครั้งต่อปี<br>4. จัด farm tour ไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี | 2.1 Organic corner 3 แห่ง<br>2.2 ริเริ่มตะกร้าผัก |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ปี 2563 | รายงานการทำงาน ปี 2562 |
|---|---|---|---|---|
| | online television และ YouTube)<br>6. ใช้การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในวงแคบเพื่อให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกทราบถึงช่องทางของการเข้าถึงอาหารแหล่งอาหารปลอดภัยให้มากขึ้น | 2.4 จัดให้มีตลาด Organic, Art & Craft และ จัดให้มี farm tour เพื่อให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอินทรีย์ในพิษณุโลก | | |
| 3. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการร้านอาหารและโรงแรมหรือสถานประกอบการอื่นๆ สั่งซื้อผลิตภัณฑ์และผลผลิตเกษตรอินทรีย์จากเกษตรกร | 1. เชื่อมโยงผู้ประกอบการและผู้ผลิต เพื่อหาความต้องการที่สมดุลกันทั้งเรื่องประเภทผัก จำนวน logistic และโครงสร้างราคา | 3.1. สร้างเวทีการเจรจา เพื่อเชื่อมโยง ทำความเข้าใจและเป็นงานพบกันระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบการในท้องถิ่น<br>3.2. สร้างตลาดและโครงสร้างของราคาให้เป็นไปตามความต้องการและเหมาะสมของทั้ง 2 ฝ่ายเพื่อให้เกิดการสั่งซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรอินทรีย์อย่างต่อเนื่อง<br>3.3. หาแนวทางการทำแผนการผลิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ | มีผู้ประกอบการเข้าร่วมอย่างน้อย 3 แห่ง | ยังไม่มี |

กิจกรรมและตัวชี้วัด : ปี พ.ศ.2560-2561

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ปี 2562 | ผลงานปี 2561 |
|---|---|---|---|---|
| 1. ส่งเสริมให้เกิดเกษตรกรที่ผลิตอาหารอินทรีย์ในพื้นที่พิษณุโลกให้มีมากขึ้น เพิ่มจำนวนสมาชิกผู้ผลิตที่เป็นเกษตรกรเต็มเวลา | 3. ใช้พื้นที่ของสมาชิกเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ในระบบการรับรองมาตรฐานอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>4. เน้นการสื่อสารเรื่อง Food ethics เพื่อเป็นการปลูกสร้างจิตสำนึกในการเข้าสู่งานการเป็นผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ รวมถึงการสร้างเกษตรกรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ สานต่อ และให้ความรู้ | 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบ PGS ให้กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมการใช้กระบวนการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม<br>1.2 สร้างผู้ตรวจแปลงและระบบการตรวจแปลงตามกระบวนการ PGS<br>1.3 จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย PLC (Professional Learning Community) หรือ กลุ่มชุมชนเรียนรู้ของเกษตรกรผู้ผลิตอาหารอินทรีย์ ที่มีเป้าหมายเพื่อ | มีเกษตรกรอินทรีย์เข้าร่วมเครือข่ายเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 7 ราย รวมเป็น 20 ราย | มีเกษตรกรเข้าร่วมและผ่านการพิจารณา 13 ราย พื้นที่รวมกันทั้งหมดประมาณ 170 ไร่ |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| วัตถุประสงค์ | แนวคิดหลัก | กิจกรรม | เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ปี 2562 | ผลงานปี 2561 |
|---|---|---|---|---|
| | | แลกเปลี่ยนเรียนรู้และปัจจัยการผลิต เสริมพลัง ช่วยเหลือซึ่งกัน<br><br>1.4 จัดหาช่องทางการตลาดอินทรีย์เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นโอกาสให้ผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์สามารถอยู่รอดเชิงเศรษฐกิจได้ | | |
| 2. ส่งเสริมให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกมีความรู้และมีช่องทางเข้าถึงอาหารปลอดภัยได้มากขึ้น | ใช้กลไกการสื่อสารเพื่อสร้างและรุกคืบเข้าสู่ตลาดผลผลิตสดและผลผลิตจากการแปรรูปให้ครบทุกมุมเมือง เพื่อกระจายผลผลิต และสินค้าไร้สารจากสมาชิก พร้อมทั้งให้ความรู้ผ่านสื่ออย่างทั่วถึง (active และ interactive media เช่น social medias, online television และ YouTube)<br><br>ใช้การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในวงแคบเพื่อให้ผู้บริโภคในพิษณุโลกทราบถึงช่องทางของการเข้าถึงอาหารแหล่งอาหารปลอดภัยให้มากขึ้น | 2.1 จัดตั้ง organic corner ในร้านสะดวกซื้อและร้านอื่นๆที่สนใจ เช่น ร้านสาระพัน ร้านค้าใน รพ. พิษณุเวช (ทุกวัน 24 ชม.) ร้านสาระไทย บูธหน้าร้านค้าในรพ.พุทธชินราช (ทุกวัน อังคาร พฤหัส ศุกร์), ร้านบูรยา (ทุกวัน)<br><br>2.2 ตะกร้าผักส่งตรงถึงผู้บริโภค<br><br>2.3 ออกบูธสถานที่ต่างๆ เช่น วัดวังหิน (อาทิตย์เช้า), คณะสาธารณสุข ม.นเรศวร (ศุกร์)<br><br>2.4 จัดหา Food truck เพื่อเดินทางออกไปตามสถานที่ต่าง ๆ ในเมืองพิษณุโลก<br><br>2.5 จัดให้มีตลาด Organic, Art & Craft และจัดให้มี farm tour เพื่อให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอินทรีย์ในพิษณุโลก | เพิ่มจุด organic corner อีกไม่ต่ำกว่า 5 แห่ง<br><br>มีการออกบูธไม่ต่ำกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์<br><br>จัดตลาดไม่ต่ำกว่า 5 ครั้งต่อปี<br><br>จัด farm tour ไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี | Organic corner 3 แห่ง<br><br>ริเริ่มตะกร้าผัก |
| 3. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการร้านอาหารและโรงแรม หรือสถานประกอบการอื่นๆ สั่งซื้อผลิตภัณฑ์และผลผลิตเกษตรอินทรีย์จากเกษตรกร | เชื่อมโยงผู้ประกอบการและผู้ผลิตเพื่อหาความต้องการที่สมดุลกันทั้งเรื่องประเภทผัก จำนวน logistic และโครงสร้างราคา | 3.1 สร้างเวทีการเจรจา เพื่อเชื่อมโยง ทำความเข้าใจและเป็นงานพบกันระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบการในท้องถิ่น<br><br>3.2 สร้างตลาดและโครงสร้างของราคาให้เป็นไปตามความต้องการและเหมาะสมของทั้ง 2 ฝ่ายเพื่อให้เกิดการสั่งซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรอินทรีย์อย่างต่อเนื่อง<br><br>3.3 หาแนวทางการทำแผนการผลิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ | มีผู้ประกอบการเข้าร่วมอย่างน้อย 3 แห่ง | ยังไม่มี |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

ภาคผนวก ข.

รายงานสมาชิกภาพและศักยภาพการผลิต พ.ศ. 2566

ข้อมูลสมาชิกเครือข่าย ระยะปรับเปลี่ยน/สมาชิกใหม่

| ลำดับที่ | ชื่อสวน | ชื่อเจ้าของสวน | สถานที่ตั้งสวน | เบอร์ติดต่อ | ชนิดพืช/ปศุสัตว์ | สถานะ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | สวนผักกลางทุ่ง | คุณตฤณ | ต.ดอนทอง อ.เมือง พล. | | ผักสด/ปุ๋ยหมัก | PGS ระยะปรับเปลี่ยน |
| 2 | อ.คันโช้ง | ตู่(หญิง) | ต.คันโช้ง อ.วัดโบสถ์ พล | | ผักสด/ปลา | PGS ระยะปรับเปลี่ยน |
| 3 | บ้านนาขุม | พ่อมานิตย์ | อ.พรหมพิราม พล | | ผักสด/ปลา/พริกแกง/ปุ๋ย | GAP |
| 4 | สวนแม่ อ.เจี๊ยบ | อ.เจี๊ยบ | สุโขทัย | | ผัก/ผลไม้ | สมาชิกใหม่ |
| 5 | สวนแม่สุทัศ | อ.เจี๊ยบ | พิจิตร | | ผักสด | สมาชิกใหม่ |
| | | | | | | |

ข้อมูลสมาชิกเครือข่ายสองแควออร์แกนิค

| ลำดับที่ | ชื่อสวน/หน่วยงาน/จังหวัด | ประเภทผลผลิต | ประเภทใบรับรอง | ปริมาณ กก./สัปดาห์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ฟาร์มฝันปันสุข / นครสวรรค์ | ข้าวอินทรีย์ | PGS | | |
| | | ถั่วเหลือง/ธัญพืช | | | |
| | | มะเขือเทศ | | | |
| 2 | แม่ทาออร์แกนิค/เชียงใหม่ | เมล็ดกาแฟ | PGS | | กินกาแฟแม่ทา รักษาป่าแม่วาง |
| | | แยม | | | |
| | | ผักสด | | | |
| | | ชาสมุนไพร | | | |
| | | ผลไม้อบแห้ง | | | |
| | | เมล็ดพันธุ์อินทรีย์ | | | สหกรณ์Green Net |
| 3 | ณัฐ แม่ทาวัลเลย์ อ.แม่ทา/ลำพูน | เคลใบหยิก | PGS | | |
| | | โรสแมรี่ | | | |
| | | กะหล่ำปลี | | | |
| | | ทาม | | | |
| 4 | ฟาร์มสุขใจ/ลำปาง | สลัด | PGS | | |
| | | แหนแดง(วัสดุเพาะ) | | | |
| 5 | พี่น้อย / เชียงใหม่ | ซีอิ๊ว/เครื่องครัวแปรรูป | PGS | | |
| 6 | Believe Farm/ เพชรบูรณ์ | สลัด | Organic Thailand | | |
| | | มะเขือเทศ | | | |
| | | เคล | | | |
| 7 | อุ้มฮุ่ม/เชียงใหม่ | พริกไทยดำ | Organic Thailand | | |
| | | น้ำผึ้งแท้ | | | |
| | | ลิ้นจี่ | | | |
| 8 | พี่เจี๊ยบ ผาสุข/อุตรดิตถ์ | น้ำอ้อย | PGS | | |
| | | หอม | | | |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| ลำดับที่ | ชื่อสวน/หน่วยงาน/จังหวัด | ประเภทผลผลิต | ประเภทใบรับรอง | ปริมาณ กก./สัปดาห์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | กระเทียม | | | |
| 9 | พี่วาสนา/นครสวรรค์ | ข้าวอินทรีย์ | PGS | | |
| 10 | ครูปู / เนินมะปราง | ข้าวอินทรีย์ | PGS | | |
| 11 | บ้านสวนศุภรักษ์/ประจวบฯ | กะหล่ำปลี | Oraganic Thailand | | |
| | | คอมบูชา | | | |
| | | ผงกล้วยน้ำว้า | | | |
| 12 | ประมงพื้นบ้าน / ประจวบฯ | อาหารทะเล | ประมงพื้นบ้าน | | ปูก้งคุ้งโตนด |
| 13 | ริมวัง อ.วังเหนือ/ลำปาง | แครอท | PGS | | |
| | | หน่อไม้ฝรั่ง | | | |
| | | หอมหัวใหญ่ | | | |
| 14 | สามพรานโมเดล/นครปฐม | น้ำปลา | PGS | | |
| | | ผักสด | | | |
| 15 | โรงงานบะหมี่/ราชบุรี | เส้นอินทรีย์ | USDA/IFOAM | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ข้อมูลผู้บริโภคประจำ เครือข่ายสองแควออร์แกนิค ปี 2566**

| ลำดับที่ | ประเภทลูกค้า/หน่วยงาน | จำนวน/ราย | จังหวัด | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ผู้ประกอบการ/ร้านอาหาร | 11 | พิษณุโลก | สาระดีดี,เรนฟอเรสท์,เวจจี,ร้านกาแฟ3,ต้มเลือดหมู,ร้านป้านิด, A&A shop,กินดีมีทรัพย์,ธรรมดาบิสโทร |
| 2 | แม่ค้าคนกลาง | 7 | พิษณุโลก/นครสวรรค์ | |
| 3 | อาจารย์ | 16 | พิษณุโลก | มน., วิทยาลัยพยาบาล,รร.สิ่นหมิน, |
| 4 | ผู้ป่วย | 17 | พิษณุโลก/กทม. | โรคไต, มะเร็ง |
| 5 | โรงพยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ | 30 | พิษณุโลก | รพ.มน., รพ.พุทธ, รพ.พิษณุเวช, รพ.กรุงเทพ, รพ.รังษีฯ, รพ.ค่ายนเรศวร |
| 6 | การไฟฟ้า+เทศบาล | 80 | พิษณุโลก | |
| 7 | ลูกค้าทั่วไป | 30 | พิษณุโลก | |
| 8 | ลูกค้า กทม./ ตจว. | 4 | กทม. | |
| | | | | |
| | **รวม** | **195** | | |
| | | | | |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

ประมาณการความต้องการของผู้บริโภค เครือข่ายสองแควออร์แกนิค

| ลำดับที่ | รายการ | ปริมาณ กก./สัปดาห์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 | มะเขือเทศทานสด | 32 | |
| 2 | มะเขือเทศท้อ | 20 | |
| 3 | กะหล่ำปลี | 28 | |
| 4 | บวบเหลี่ยม | 5 | |
| 5 | แตงกวา | 22 | |
| 6 | ถั่วฝักยาว | 18 | |
| 7 | กรีนโอ๊ค | 50 | |
| 8 | เรดโอ๊ค | 50 | |
| 9 | กรีนคอส | 55 | |
| 10 | เรดคอส | 10 | |
| 11 | แตงกวาญี่ปุ่น | 10 | |
| 12 | บัตเตอร์เฮด | 15 | |
| 13 | คะน้า | 33 | |
| 14 | กวางตุ้งดอก | 15 | |
| 15 | กวางตุ้งใบ | 30 | |
| 16 | กวางตุ้งฮ่องเต้ | 15 | |
| 17 | วอเตอร์เครส | 5 | |
| 18 | บ๊อกฉ่อย | 10 | |
| 19 | ผักกาดขาว | 21 | |
| 20 | ผักปลัง | 5 | |
| 21 | พริกขี้หนูสวน | 5 | |
| 22 | ผักชีใบเลื่อย | 3 | |
| 23 | กุยช่ายเขียว | 5 | |
| 24 | กระชาย | 5 | |
| 25 | ผักบุ้งจีน | 20 | |
| 26 | โรสแมรี่ | 2 | |
| 27 | เสจ | 1 | |
| 28 | มินต์ | 1 | |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| ลำดับที่ | รายการ | ปริมาณ กก./สัปดาห์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 29 | พาร์สลีย์ | 1 | |
| 30 | เซเลอรี | 1 | |
| 31 | กรีนมินิคอส | 10 | |
| 32 | เรดปัตตาเวีย | 5 | |
| 33 | ใบชะพลู | 2 | |
| 34 | ไชยา | 5 | |
| 35 | ใบมะกรูด | 2 | |
| 36 | ข่า | 5 | |
| 37 | ตะไคร้ | 5 | |
| 38 | กล้วยน้ำว้า | 10 | |
| 39 | ผักกูด | 5 | |
| 40 | พริกจินดา | 2 | |
| 41 | ฟักทอง | 10 | |
| 42 | เคลใบหยิก | 15 | |
| 43 | แครอท | 5 | |
| 44 | กะหล่ำดอก | 15 | |
| 45 | บร็อคโคลี | 15 | |
| 46 | กะเพรา | 5 | |
| 47 | โหระพา | 3 | |
| 48 | ใบแมงลัก | 3 | |
| 49 | มะนาว | 15 | |
| 50 | ต้นหอม | 5 | |
| 51 | ผักชี | 4 | |
| 52 | คื่นช่าย | 4 | |
| 53 | ถั่วพู | 5 | |
| 54 | มะเขือเปราะ | 10 | |
| 55 | มะเขือพร้าวม่วง | 5 | |
| 56 | ข้าวโพดอ่อน | 10 | |
| 57 | ดอกซมจันทร์ | 5 | |
| 58 | ยอดฟักทอง | 3 | |
| 59 | มะเขือยาว | 10 | |
| 60 | ข้าวโพดข้าวเหนียว | 20 | |
| 61 | ข้าวโพดหวาน | 20 | |
| 62 | แครอท | 5 | |
| 63 | จิงจูฉ่าย | 5 | |
| 64 | กระจี๊ยบเขียว | 5 | |
| 65 | ผักหวานป่า | 2 | |
| 66 | ผักหวานบ้าน | 2 | |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| ลำดับที่ | รายการ | ปริมาณ กก./สัปดาห์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 67 | มะระจีน | 5 | |
| 68 | พริกหวาน | 2 | |
| 69 | มะละกอสุก | 10 | |
| 70 | มะละกอดิบ | 10 | |
| 71 | มะเขือพวง | 3 | |
| 72 | ดอกไม้กินได้ | 0 | 10 กล่อง |
| 73 | มะพร้าว | 0 | 20 ลูก |
| 74 | เสาวรส | 10 | |
| 75 | ฝรั่ง | 10 | |
| 76 | ไข่ไก่ | 450 | |
| 77 | ข้าวสาร | 20 | |
| 78 | ปลาทับทิม | 10 | |
| 79 | ปลานิล | 10 | |
| 80 | อื่นๆ | 10 | |
| | | 1268 | |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

ภาคผนวก ค.

รายงานการพัฒนามาตรฐานการมีส่วนร่วมของกลุ่มงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สองแควออร์แกนิค (PGSพิษณุโลก) และ กลุ่มเกษตรกรสองแควออร์แกนิค พ.ศ. 2560 ถึง 2566

พัฒนาการข้อกำหนดมาตรฐาน และการเพิ่ม/ลดข้อกำหนดมาตรฐาน PGS ของกลุ่ม ดังต่อไปนี้

| PGS สองแควออร์แกนิค (ปี 2561) | PGS พิษณุโลก (ปี 2562) |
|---|---|
| 2. ไม่ใช้สารเคมีสังเคราะห์ทางการเกษตรทุกชนิดในแปลง ไม่ว่าจะเป็นปุ๋ยเคมี ยาฆ่าหญ้า สารเคมีกำจัดศัตรูพืช และฮอร์โมนสังเคราะห์<br>3. ปรับปรุงบำรุงดินด้วยอินทรียวัตถุ ตลอดจนการปลูกพืชหมุนเวียน เพื่อให้พืชแข็งแรงมีความต้านทานต่อโรคและแมลง<br>4. เน้นการใช้เมล็ดพันธุ์จากเกษตรอินทรีย์และส่งเสริมการเก็บเมล็ดพันธุ์และแลกเปลี่ยนกันในเครือข่าย<br>5. มีตัวชี้วัดระบบนิเวศตามธรรมชาติของท้องถิ่น และมีความหลากหลายทางชีวภาพ<br>6. มีการป้องกันมิให้มีการปนเปื้อนของสารเคมีจากภายนอก ทั้งจากดิน น้ำ และอากาศรวมถึงมีมาตรการจัดการเครื่องมือเครื่องใช้ให้มีความปลอดภัยจากสารเคมี<br>7. ไม่ปลูกพืชคู่ขนานเกษตรเคมีและเกษตรอินทรีย์ในแปลงเดียวกัน<br>8. ทำเกษตรปศุสัตว์โดยคำนึงถึงหลักการสวัสดิภาพของสัตว์ (Animal Welfare)<br>9. เก็บเกี่ยวและแปรรูปโดยวิธีธรรมชาติ ปลอดภัยและประหยัดพลังงาน<br>10. มีการจัดทำข้อมูลการผลิต การใช้ปัจจัยการผลิต และการขายผลผลิต<br>11. การร่วมจำหน่ายผลผลิตกับกลุ่ม สมาชิกต้องผ่านระบบการปรับเปลี่ยนมามากกว่า 1 ปี | 1. ไม่ใช้สารเคมีสังเคราะห์ทางการเกษตรทุกชนิดไม่ว่าจะเป็น ปุ๋ยเคมียาฆ่าหญ้า สารเคมีกำจัดศัตรูพืช และฮอร์โมนสังเคราะห์ ระวังอย่าให้สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือนมาปนเปื้อนในแปลงเกษตรอินทรีย์<br>2. พื้นที่ในการขอรับรองจะต้องไม่มีการใช้สารเคมีมาเป็นระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) ไกรณีที่เป็นพืชล้มลุก หรือ 1.5 ปี (18 เดือน) ในกรณีที่เป็นพืชยืนต้น<br>3. ห้ามใช้กระสอบปุ๋ยเคมี ภาชนะและวัสดุที่ผ่านการปนเปื้อนมาใช้เพื่อจัดเก็บและขนส่งผลผลิตถุงและภาชนะต้องสะอาด เหมาะที่จะใช้บรรจุปัจจัยการผลิตและขนส่งอาหาร<br>4. ห้ามใช้ถังฉีดสารเคมีจากการเกษตรทั่วไปร่วมกับแปลงเกษตรอินทรีย์<br>5. ไม่เผาตอซังและอินทรียวัตถุในแปลงให้ปรับปรุงบำรุงดินด้วยอินทรียวัตถุ<br>6. ปลูกพืชหมุนเวียนเพื่อให้พืชแข็งแรงและมีความต้านทานต่อโรคและแมลง<br>7. ส่งเสริมการใช้ปัจจัยการผลิตและเมล็ดพันธุ์จากเกษตรอินทรีย์หลีกเลี่ยงการใช้เมล็ดพันธุ์ที่มีการคลุกสารเคมีและไม่ทราบแหล่งที่มาชัดเจนกรณีที่ไม่สามารถหาเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ไม่คลุกสารเคมีได้ให้ใช้เมล็ดพันธุ์ที่คลุกสารเคมีได้โดยให้นำเมล็ดไปล้างน้ำอุ่น น้ำหมักชีวภาพ หรือสารชีวภัณฑ์ที่ไม่ละเมิดมาตรฐานก่อนนำไปเพาะปลูก<br>8. ส่งเสริมการเก็บเมล็ดพันธุ์เพื่อใช้เอง และแลกเปลี่ยนกันในเครือข่ายด้วย<br>9. มีตัวชี้วัดระบบนิเวศตามธรรมชาติของท้องถิ่น<br>10. มีความหลากหลายทางชีวภาพ<br>11. มีการจัดทำแนวกันชนป้องกันมิให้มีการปนเปื้อนของสารเคมีจากภายนอกทั้งจากดิน น้ำ และอากาศ<br>12. มีมาตรการจัดการเครื่องมือเครื่องใช้ให้มีความปลอดภัยจากสารเคมี<br>13. ไม่ปลูกพืชคู่ขนานเกษตรเคมีและเกษตรอินทรีย์ในแปลงเดียวกัน<br>14. ทำเกษตรปศุสัตว์โดยคำนึงถึงหลักการสวัสดิภาพของสัตว์<br>15. เก็บเกี่ยวและแปรรูปโดยวิธีธรรมชาติ สะอาดปลอดภัยและประหยัดพลังงาน<br>16. มีการจัดทำบันทึกฟาร์ม แสดงข้อมูลการผลิต การใช้ปัจจัยการผลิตและการขายผลผลิต<br>17. ห้ามปลูกข้าวมากกว่า 2 รุ่นต่อปีควรมีการพักดินหรือปลูกพืชเป็นปุ๋ยพืชสดเพื่อปรับปรุงดิน<br>18. กรณีที่ใช้รถเกี่ยวอุ้มข้าวหรือเกี่ยวนวดจะต้องทำความสะอาดรถเกี่ยวอุ้มก่อนนำไปใช้ และแยกข้าวที่ใช้ล้างเครื่องรถเกี่ยว จำนวน 3 กระสอบแรก(ข้าวล้างเครื่องไม่ถือว่าเป็นเกษตรอินทรีย์) |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

พัฒนาการข้อกำหนดมาตรฐาน และการเพิ่ม/ลดข้อกำหนดมาตรฐาน PGS ของกลุ่ม ดังต่อไปนี้

| PGS พิษณุโลก (ปี 2565) | PGS พิษณุโลก (ปี 2566) |
|---|---|
| 1. ไม่ใช่สารเคมีสังเคราะห์ต้องห้ามทุกชนิด เช่น ปุ๋ยเคมี ยาฆ่าหญ้า สารเคมีกำจัดศัตรูพืช ฮอร์โมนสังเคราะห์และสารเคมีต้องห้ามอื่นๆ ใกระบวนการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูป ระวังอย่าให้สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือนมาปนเปื้อนในแปลงเกษตรอินทรีย์<br><br>2. พื้นที่ที่รับรองจะต้องไม่มีการใช้สารเคมีเป็นก าหนดระยะเวลาปรับเปลี่ยนความเป็นอินทรีย์และแหล่งที่มาของของพันธุ์สัตว์ดังนี้<br>*การปลูกพืชอินทรีย์*<br>- การผลิตพืชผักพืชไร่ข้าว 12 เดือน<br>- การผลิตพืชยืนต้นไม้ผล 18 เดือน<br>*การเลี้ยงสัตว์อินทรีย์*<br>- การเลี้ยงไก่ไข่ และไก่เนื้อ 42 วัน โดยลูกไก่เนื้อที่ซื้อมาเลี้ยงต้องมีอายุไม่เกิน 2 วัน<br>- การเลี้ยงสุกร 6 เดือน<br>- การผลิตเนื้อสัตว์อื่นๆ 12 เดือน<br>- การเลี้ยงผึ้งระยะเวลาที่จำเป็นสำหรับการทดแทนไขผึ้งอย่างน้อย 6 เดือน<br>- การเพาะสัตว์น้ำอินทรีย์ ให้เลี้ยงในระบบอินทรีย์2 ใน 3 ของอายุสัตว์น้ำที่เพาะเลี้ยง อนุโลมให้ใช้ลูกพันธุ์จากแหล่งทั่วไปได้ แต่ต้องนับระยะปรับเปลี่ยนและมีมาตราการในการเพาะพันธุ์เอง<br><br>3. มีการจัดการพื้นที่ผลิตอย่างถูกสุขอนามัย สะอาด และมีมาตราการป้องกันการปนเปื้อน สารเคมีต้องห้ามจากภายนอกที่จะเข้ามาปนเปื้อนในพื้นที่ผลิตทั้งทางเดินดิน น้ำ และอากาศ ตามสภาพที่ตั้งพื้นที่ทิศทางลมของพื้นที่ รวมทั้ง ห้ามใช้กระสอบปุยสารเคมี ภาชนะที่ปนเปื้อนสารเคมีต้องห้าม มาใช้เพื่อจัดเก็บ ขนส่งผลผลิตมีมาตราการจัดการเครื่องมือเครื่องใช้ให้มีความปลอดภัยจากสารเคมีต้องห้าม ไม่ปลูกพืชคู่ขนานเกษตรเคมีและเกษตรอินทรีย์ในแปลงเดียวกัน<br><br>4. มีการจัดการความอุดมสมบูรณ์ของดิน โดยใช้ปุ๋ยคอกและปุ๋ยหมักที่ย่อยสลายแล้ว ปุ๋ยพืชสด การปลูกพืชหมุนเวียนเพื่อให้พืชแข็งแรง มีความต้านทานต่อโรคและแมลง การไม่เตรียมดินโดยการเผาเพื่อการรักษาอินทรีย์วัตถุและห้ามใช้อุจจาระของคน<br><br>5. ไม่ใช้เทคโนโลยีที่ยังสรุปไม่ได้ว่ามีโทษ เช่น เมล็ดพันธุ์ GMOs, จุลินทรีย์ปนเปื้อน GMOs, การฉายรังสีไมโครเวฟในกระบวนการผลิตและการแปรรูป เป็นต้น<br><br>6. มีการพึ่งพาตนเอง เช่น การปลูกพืช / เลี้ยงสัตว์ไว้เป็นอาหารในครัวเรือน การทำปุ๋ยใช้เอง การใช้ปัจจัยการผลิตในพื้นที่หรือในเครือข่าย ก่อนการใช้ปัจจัยการผลิตนอกพื้นที่การเก็บเมล็ดพันธุ์ เพื่อใช้เองและแลกเปลี่ยนในเครือข่ายด้วย อย่างน้อย 3 พันธุ์ต่อปี<br><br>7. การออกแบบและใช้พื้นที่ปลูกพืชเลี้ยงสัตว์ เลี้ยงผึ้งชั้นโรง และการเลี้ยงสัตว์นให้คำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การปลูกพืชผสมผสานกับการปลูกพืชผสมผสานกับการเลี้ยงสัตว์ การอนุรักษ์พื้นที่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของพืช สัตว์อื่นๆ และการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น ต้องไม่ก่อให้เกิดมลพิษท าลายทรัพยากรดินและน้ำ<br><br>8. การเลี้ยงสัตว์และการเพาะเลี้ยงสัตว์นน้ำต้องคำนึงถึงการมีอิสระในการใช้ชีวิตตามสวัสดิภาพของสัตว์อย่างเป็นเช่นเดียวกันธรรมชาติ ปลอดภัยจากโรคและศัตรูอื่น และมีการให้อาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่ครบถ้วน มีความสะอาด ปลอดสารเคมีต้องห้ามโดยมีส่วนผสมของวัตถุดิบอินทรีย์ 70% ของน้ำหนักแห้ง และมีน้ำสะอาดให้กินอย่างพอเพียง<br><br>9. การกล่าวอ้างว่าผลิตภัณฑ์แปรรูป "ผลิตจากวัตถุดิบเกษตรอินทรีย์" ให้ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบเกษตร อินทรีย์อย่างน้อย 70% โดยน้ำหนัก (ไม่รวมน้ำและเกลือ) | 1. ไม่ใช้สารเคมีสังเคราะห์ทางการเกษตรทุกชนิดในแปลง: ปุ๋ยเคมี ยาฆ่าหญ้า สารเคมีกำจัดศัตรูพืช และฮอร์โมนสังเคราะห์<br>2. จัดทำบันทึก ข้อมูล และกิจกรรมแปลงอย่างสม่ำเสมอ แสดงการจัดการแปลง การนำเข้าและใช้ปัจจัยการผลิต และการวางแผนการผลิต<br>3. ไม่ปลูกพืชคู่ขนานเกษตรเคมีและเกษตรอินทรีย์ในแปลงเดียวกัน<br>4. จัดการดินด้วยอินทรียวัตถุและการปรับสภาพด้วยจุลินทรีย์ในการย่อยสลายของอินทรียวัตถุก่อนนำไปใช้<br>5. จัดการเชื้อโรคและแมลงในดิน ด้วยการพักแปลง ปลูกพืชหมุนเวียน สร้างความแข็งแรง และความต้านทานต่อโรคและแมลง<br>6. ใช้ต้นพันธุ์และเมล็ดพันธุ์จากแหล่งอินทรีย์ และส่งเสริมการเก็บเมล็ดพันธุ์เพื่อการแลกเปลี่ยนกันในกลุ่มหรือนอกเครือข่าย<br>7. มีตัวชี้วัดความสมบูรณ์ของระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพตามธรรมชาติและบริบทของท้องถิ่น<br>8. มีแนวกันชนและแนวป้องกัน เพื่อลดการปนเปื้อนของสารเคมีจากทางดิน น้ำ และอากาศ จากภายนอกรายรอบแปลง<br>9. มีมาตรการจัดการเครื่องมือเครื่องใช้ไม่ให้เกิดการปนเปื้อน<br>10. ทำปศุสัตว์ตามหลักสวัสดิภาพของสัตว์ (Animal Welfare) ของปศุสัตว์อินทรีย์<br>11. เก็บเกี่ยวและแปรรูปตามวิธีธรรมชาติ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และประหยัดพลังงาน<br>12. การร่วมจำหน่ายผลผลิตกับกลุ่ม สมาชิกต้องผ่านระบบการปรับเปลี่ยนและการแลกเปลี่ยนในกระบวนการ PGS พิษณุโลก มากกว่า 1 ปี |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

| PGS พิษณุโลก (ปี 2565) | PGS พิษณุโลก (ปี 2566) |
|---|---|
| 10. มีมาตรการรักษาความเป็นอินทรีย์ตลอดกระบวนการผลิตพืช, การเลี้ยงสัตว์, การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ, การแปรรูป โดยการติดป้ายแสดงสถานะและมีการจัดท าบันทึกฟาร์ม แสดงข้อมูลการผลิต/แปรรูป การใช้ปัจจัยการผลิตและการขายผลผลิต ให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ผ่านเอกสารบันทึก หรือดิจิตัลแพลตฟอร์ม<br><br>11. มีการกำหนดราคาสินค้าอย่างเป็นธรรม สามารถคำนวณต้นทุนของตัวเองและสามารถอธิบายให้ลูกค้าทราบได้มีการติดป้ายราคาชัดเจน<br><br>12. สมาชิกต้องเข้าร่วมประชุมกลุ่ม (หรือเข้าร่วมทางออนไลน์) ปีละไม่ต่ำกว่า 6 ครั้ง ถ้าไม่สามารถเข้าร่วมได้ให้ส่งบุคคลในครอบครัวเป็นตัวแทน หรือแจ้งกลุ่มว่ามอบให้สมาชิกคนใดในกลุ่มเป็นตัวแทน โดยห้ามมอบหมายตัวแทนเกิน 3 ครั้งต่อปี | |

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

ภาคผนวก ง.

ข้อมูลปัจจุบันของสมาชิกเครือข่ายสองแคว พ.ศ. 2566

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

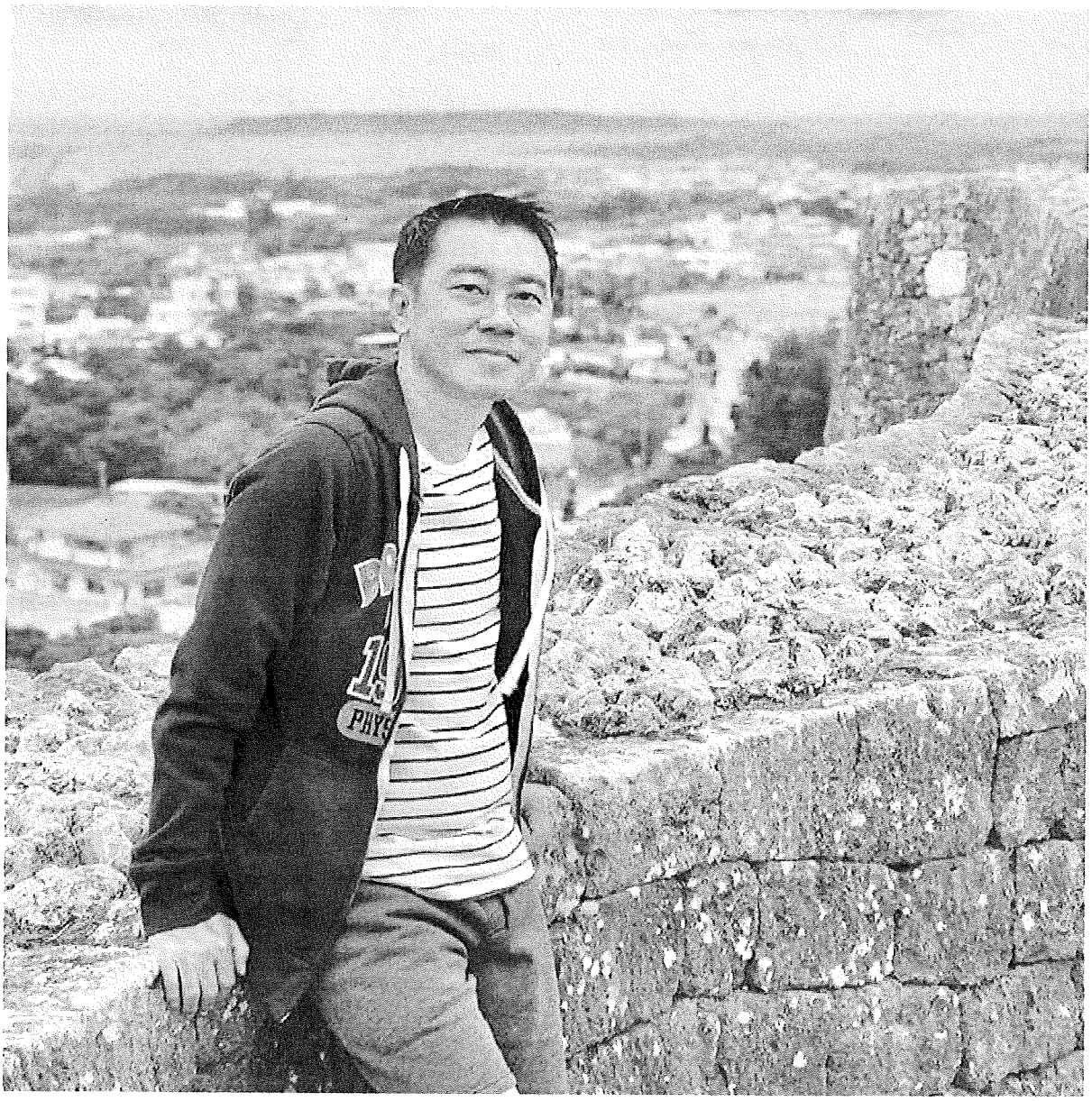
## เรนฟอเรสท์ฟาร์ม

**เจ้าของสวน** – ณัฐวัฒน์ วัฒนาประสิทธิ์

**ที่ตั้ง** – 78/1 หมู่ 9 ต.แก่งโสภา อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 7 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



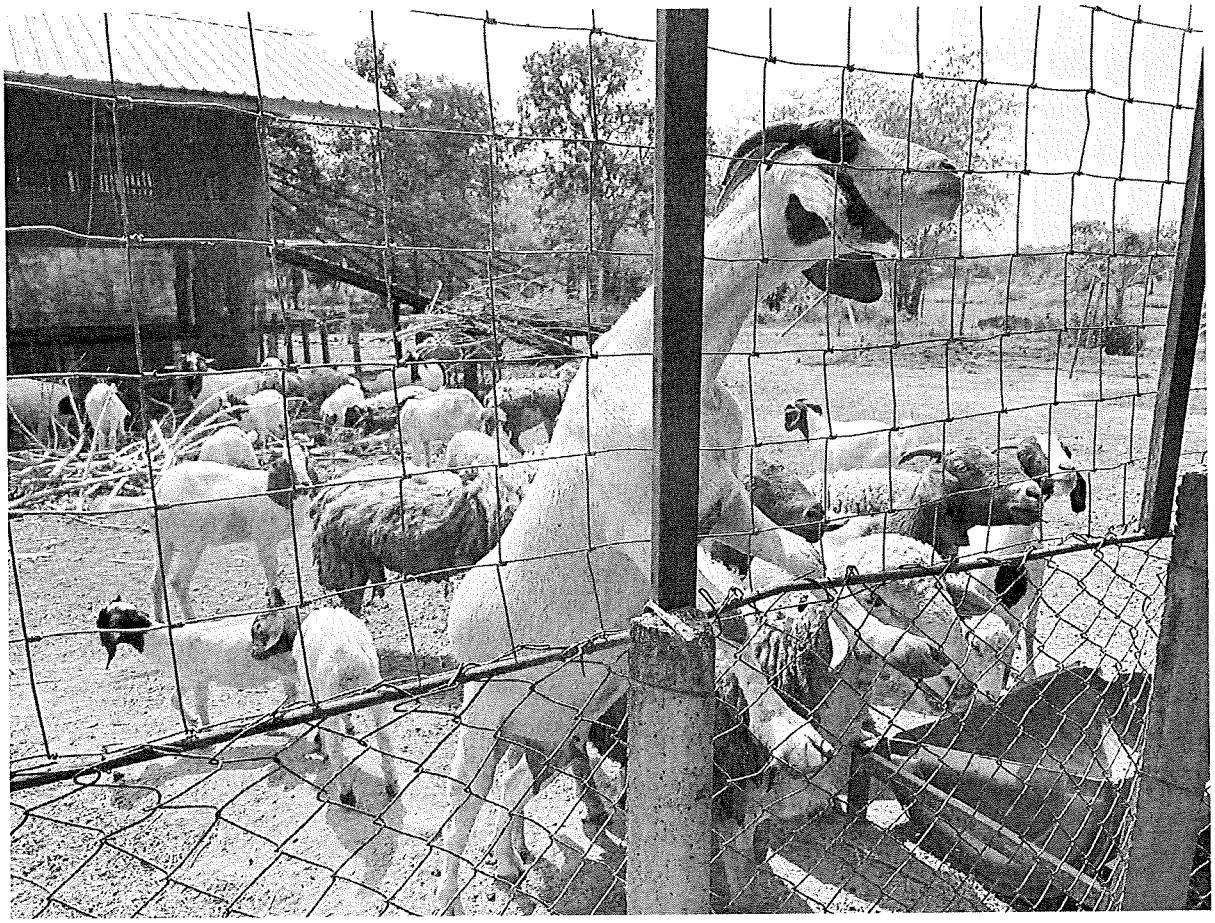
ฟาร์มธรรมชาติภัณฑ์2

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

**ที่ตั้ง** – 108 หมู่ 6 ต.บ้านยาง อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 80 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok และ Organic Thailand



เอกสารแนบ หมายเลข (4)

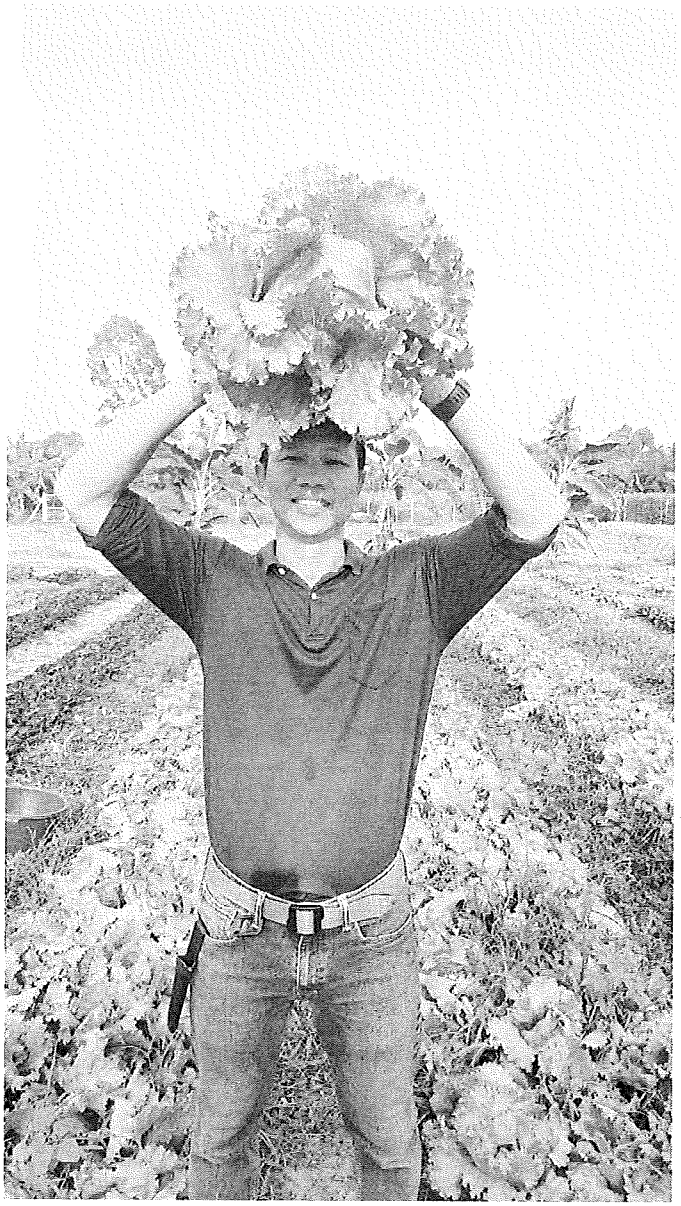
สวน A&A Organic Farm

**เจ้าของสวน** – นาย สัจธรรม จินาติ

**ที่ตั้ง** – 18/4 หมู่ 1 ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 6 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok และ Organic Thailand



เอกสารแนบ หมายเลข (4)

ฟ□รมธรรมชาติภัณ□ฑ์1

**ที่ตั้ง** – 9 หมู่ 4 ต.บ□าแดง อ.ชาติตระการ จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 20 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok และ Organic Thailand



เอกสารแนบ หมายเลข (4)

**บ้านสวนเพชรนภัทร**

**เจ้าของสวน –** เพ็ญศิริ โภคาวัฒนานุรักษ์

**ที่ตั้ง –** 111 หมู่ 7 ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่ –** 7 ไร่

**ประเภทใบรับรอง –** Organic Thailand



Farm Story Rim Nan

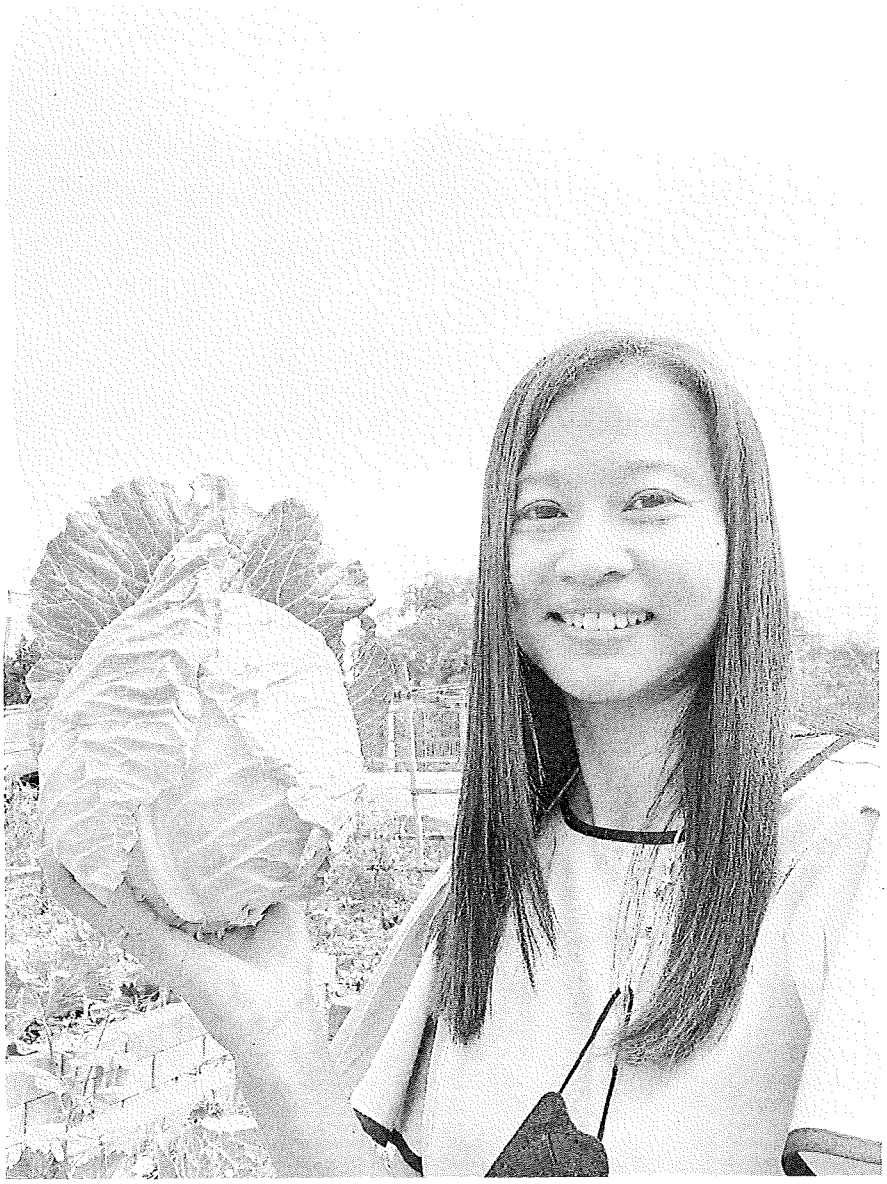
เจ้าของสวน – นางพัชรินทร์ แก้วเกิด

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

**ที่ตั้ง** – 80 หมู่ 7 ต.จอมทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 11 ไร่ 1 งาน

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



**สวนนริสา**

**เจ้าของสวน** – นริสา สุขโชติ

**ที่ตั้ง** – 54/3 หมู่ 9 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

**พื้นที่** – 3 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – Organic Thailand



สวนผักกลางทุ่ง

**เจ้าของสวน** – ตฤณ กอมาตย์

**ที่ตั้ง** – 203 หมู่ 3 ต.ดอนทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 1 งาน

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok และ Organic Thailand



**วนธารารีสอร์ท**

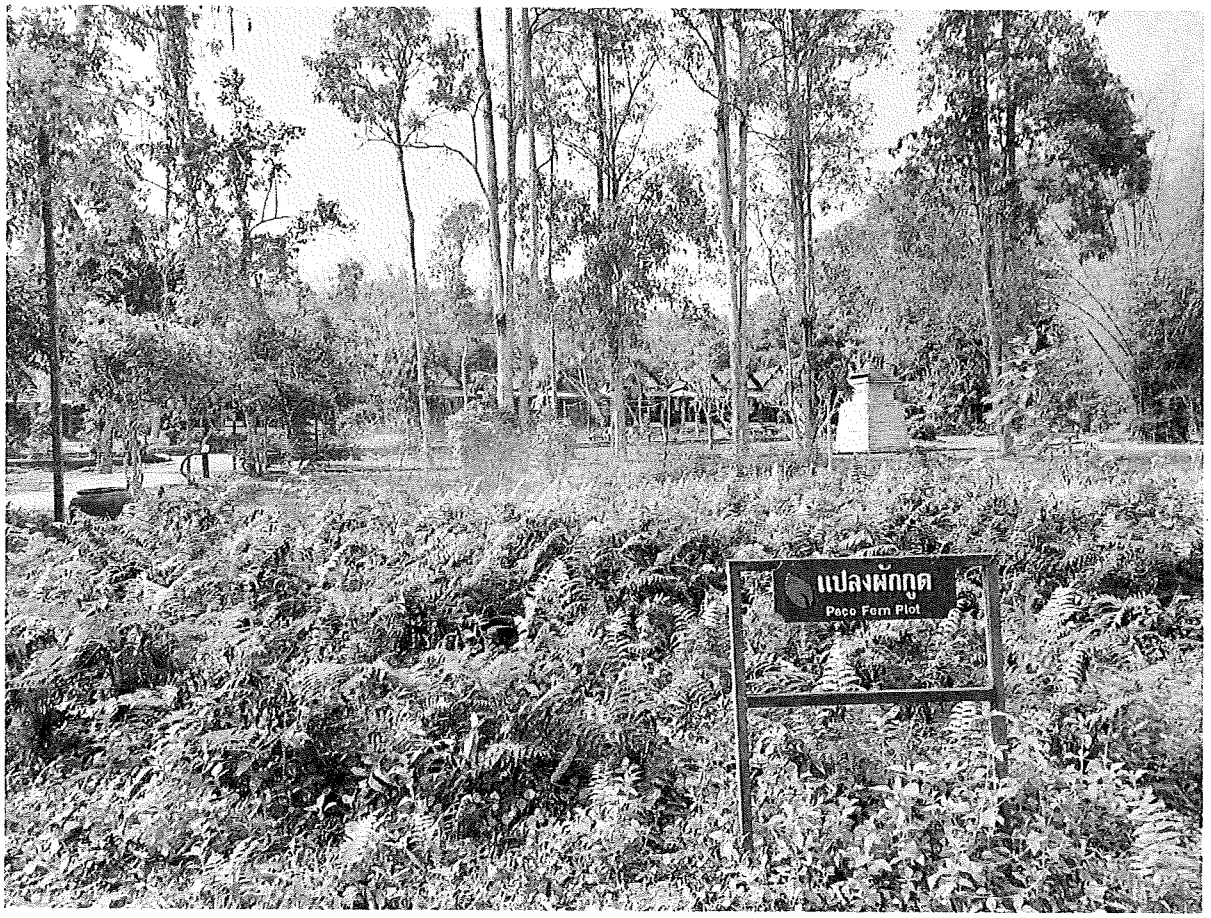
**เจ้าของสวน** – ปิยะรัตน์ นิ่มพิทักษ์พงศ์

**ที่ตั้ง** – 6 หมู่ 9 ต.แก่งโสภา อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 25 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok

เอกสารแนบ หมายเลข (4)



เอกสารแนบ หมายเลข (4)

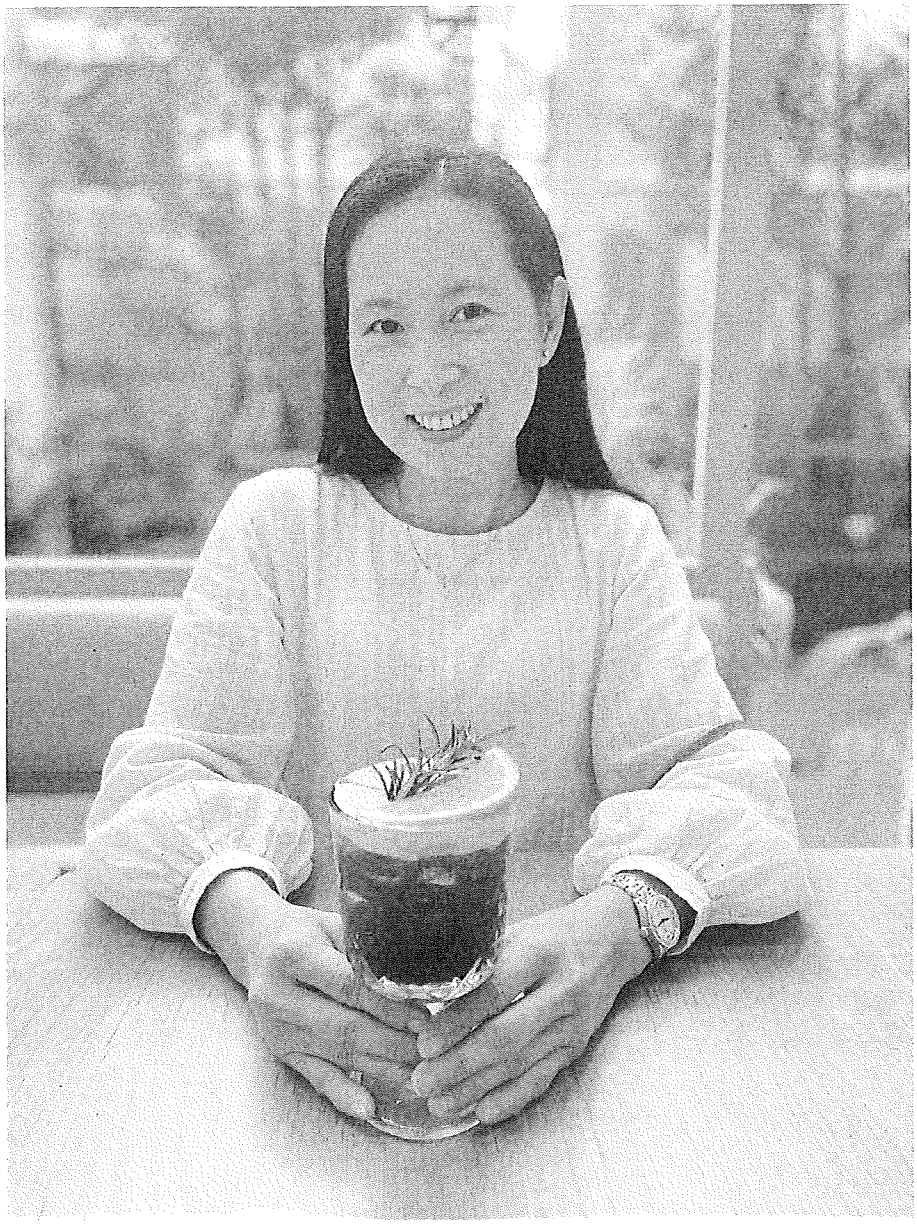
## สวนผักที่บ้านฉัน

**เจ้าของสวน** – พัชมณ ปานะโปย

**ที่ตั้ง** – 9/22 หมู่ 4 ต.วัดจันทร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 0.6 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – OrganicThailand



สวนผักประทับใจ 1

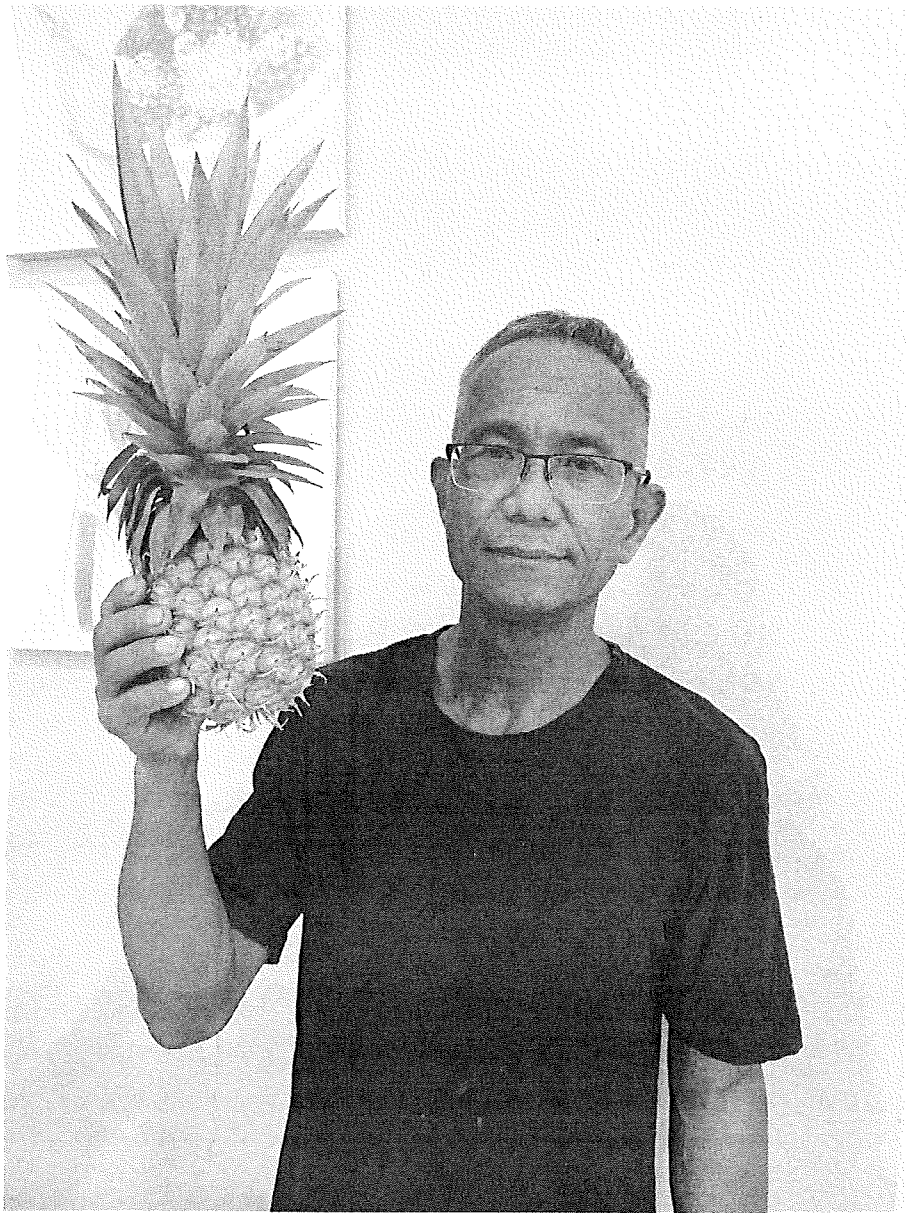
เอกสารแนบ หมายเลข (4)

**เจ้าของสวน** – ประทับ แสนอินตา

**ที่ตั้ง** – หมู่บ้านวนาเลคโฮม ต.วัดจันทร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 0.5 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



เอกสารแนบ หมายเลข (4)

สวนผักแม่ลำเพย

**เจ้าของสวน** – ลำเพย แป้นบูชา

**ที่ตั้ง** – 34/2 หมู่ 9 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 1 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – Organic Thailand



สวนลัชศิตา

**เจ้าของสวน** - น.ส.นิภาพร ทับหุ่น

**ที่ตั้ง** – 31 หมู่ 4 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 3 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok และ Organic Thailand



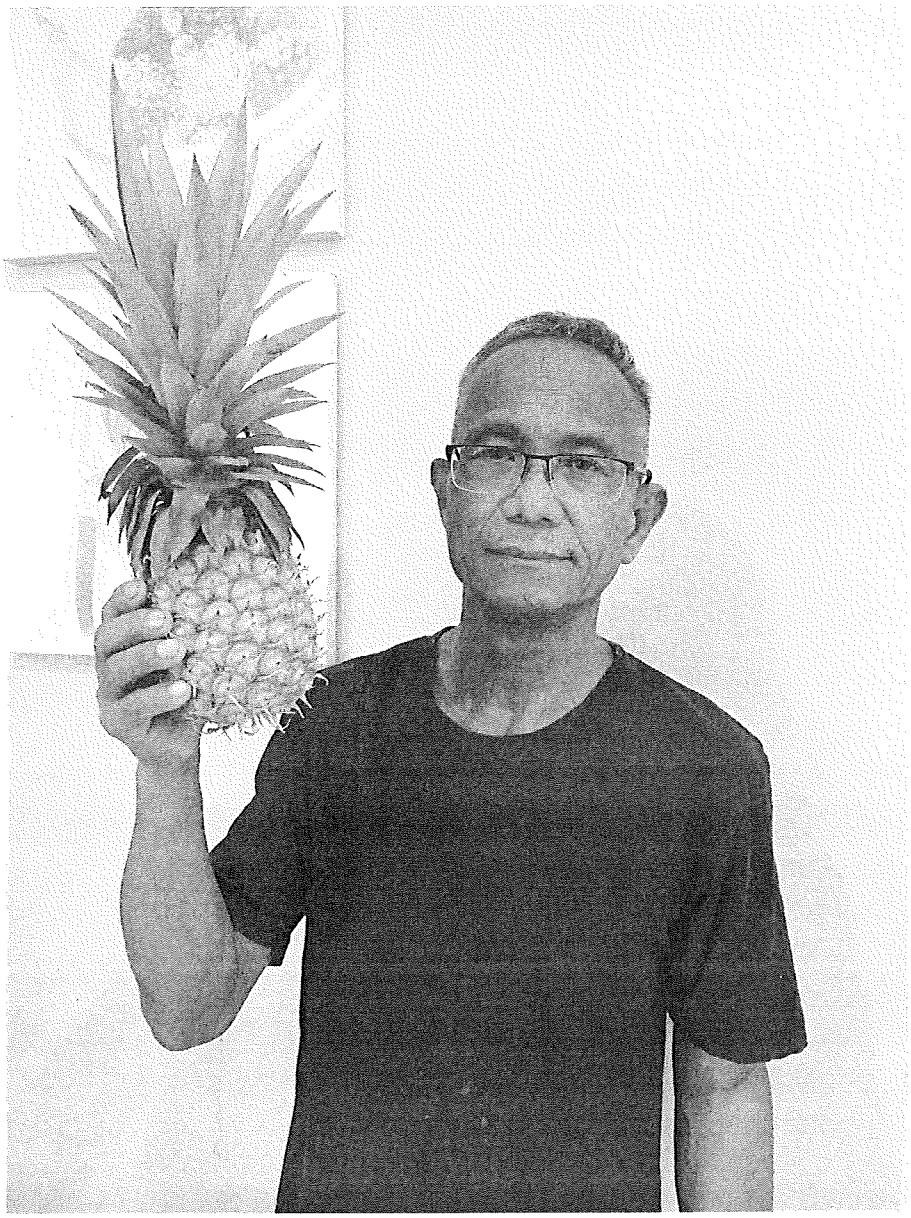
## สวนผักประทับใจ 2

**เจ้าของสวน** – ประทับ แสนอินตา

**ที่ตั้ง** – หมู่ 3 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 1 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



สวนวังดินสอ

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

**เจ้าของสวน** – ปิยะรัตน์ นิ่มพิทักษ์พงศ์

**ที่ตั้ง** – หมู่ 2 ต.วังดินสอ อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 7 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



เอกสารแนบ หมายเลข (4)

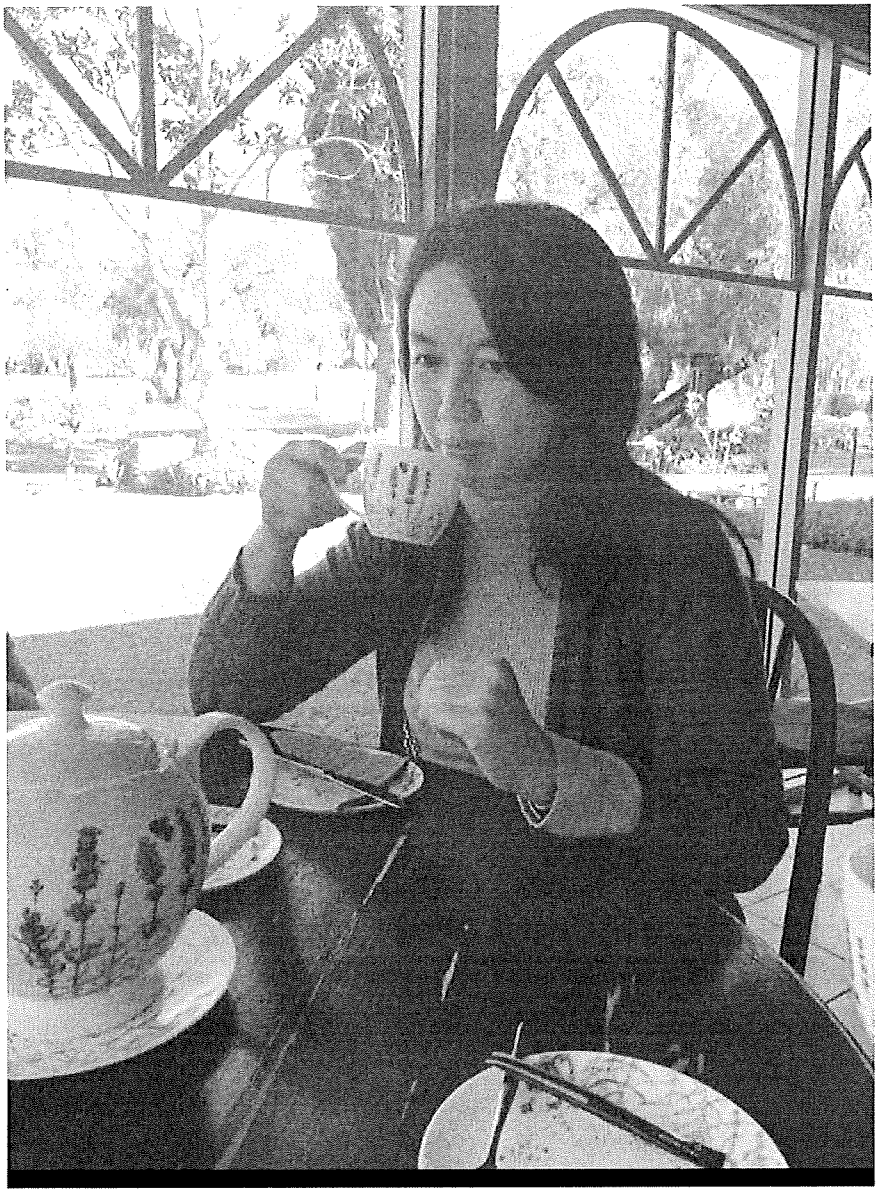
## สวนสมุนผัก ท่าโพธิ์

**เจ้าของสวน** – วธู พรหมพิทนารัตน์

**ที่ตั้ง** – 222/19 หมู่ 6 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 1 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



เอกสารแนบ หมายเลข (4)

สวนสองยาย

**เจ้าของสวน** – ปิยะรัตน์ นิ่มพิทักษ์พงศ์

**ที่ตั้ง** – 181/7 ซอย 10 ถนนมิตรภาพ ต.สมอแข อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 1 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



เอกสารแนบ หมายเลข (4)

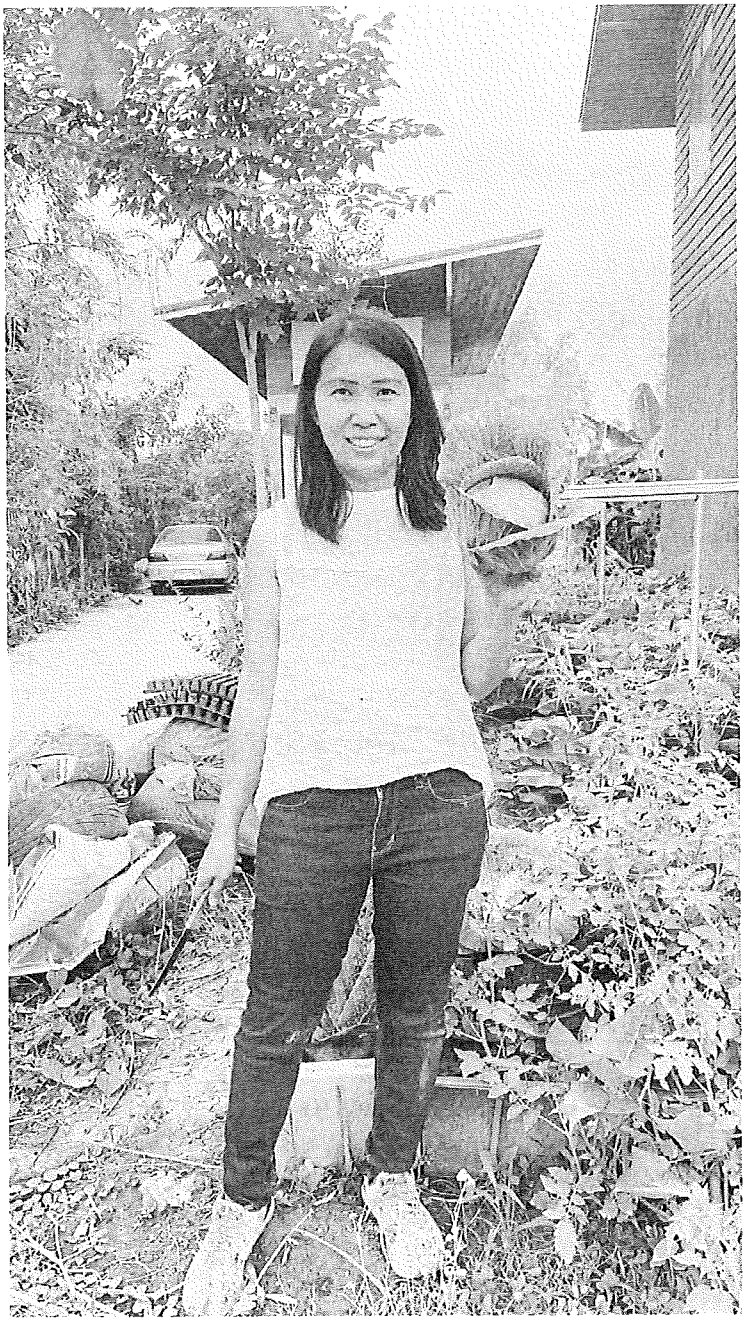
สวนเสาหิน อาร์ต แอนด์ ฟาร์มสเตย์

**เจ้าของสวน** - น.ส.สุพรรณี เกลื่อนกลาด

**ที่ตั้ง** – 6 หมู่ 7 ต.วัดพริก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 2 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



สวนสมุนผัก วังทอง

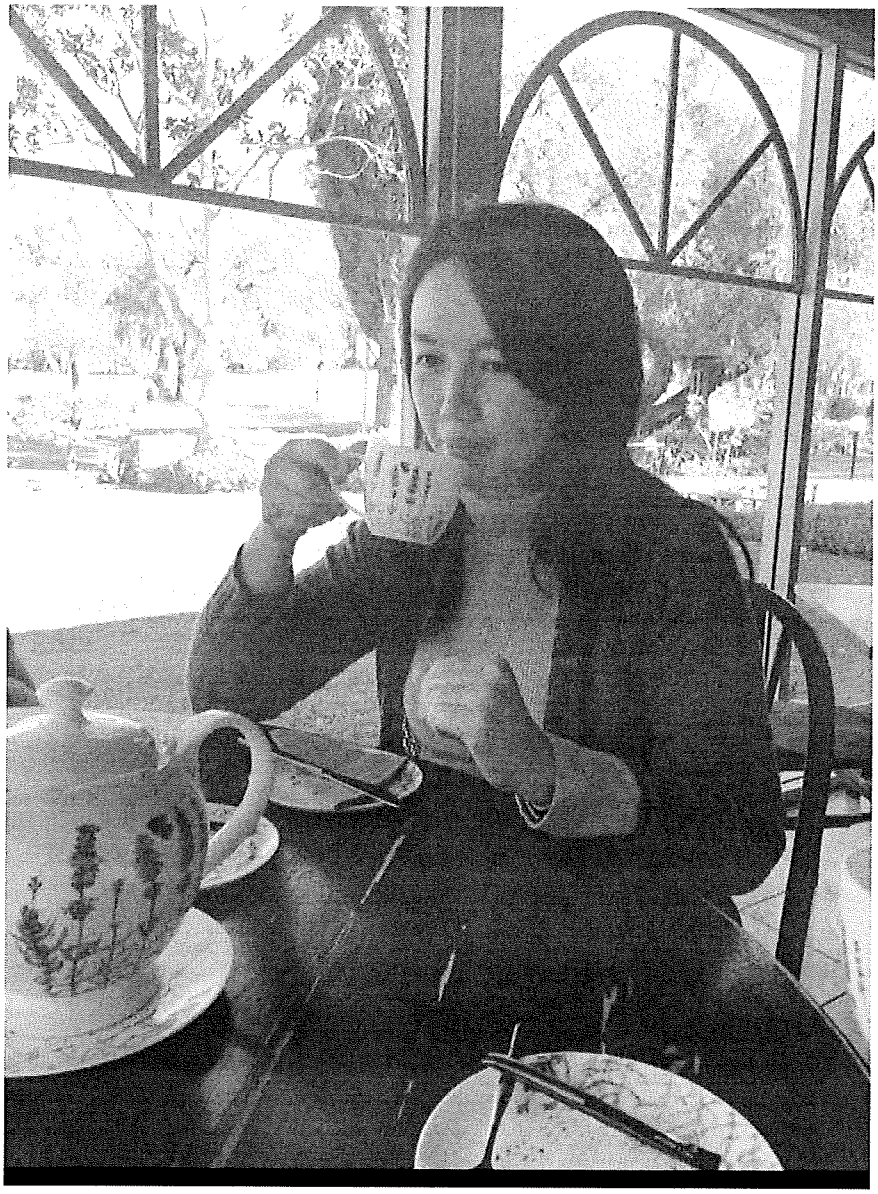
เอกสารแนบ หมายเลข (4)

**เจ้าของสวน** – วธู พรหมพิทนารัตน์

**ที่ตั้ง** – หมู่ 6 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 8 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



แหลมโพธิ์ออร์แกนิคฟาร์ม

**เจ้าของสวน** – อุษณีย์กรณ์ จุ้ยแหวว

เอกสารแนบ หมายเลข (4)

**ที่ตั้ง** – 288 หมู่ 9 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 1 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok และ Organic Thailand



เอกสารแนบ หมายเลข (4)

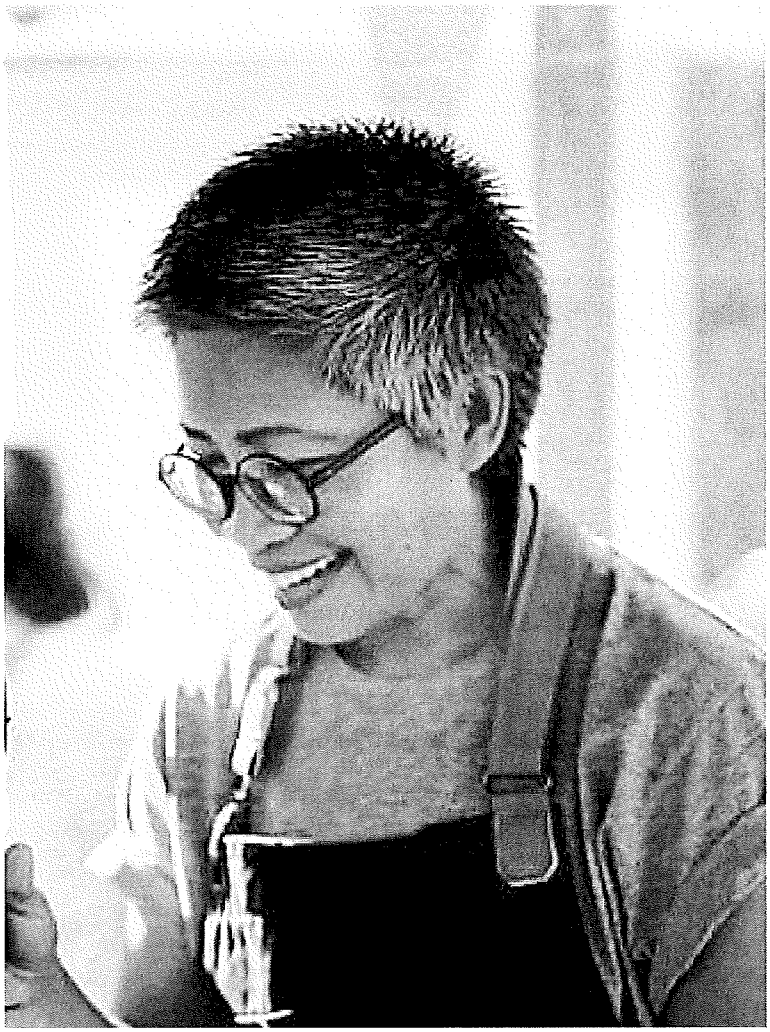
คยาคีรี

**เจ้าของสวน** – อรนุช เนาวเกตุ

**ที่ตั้ง** – 35/2 หมู่ 3 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

**พื้นที่** – 26 ไร่

**ประเภทใบรับรอง** – PGS Phitsanulok



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3605 วันที่ 2 พ.ค. 2566
เวลา 10.21 น.
เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 6.18
งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0293 วันที่ 2 พ.ค. 2566
เวลา 10.35 น.
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0163 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.11 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานพัสดุ โทร. 1919

**ที่** อว 0603.21.01(7)/0210 **วันที่** 2 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน 2566 เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
2 พ.ค. 2566

2 พ.ค. 66

- ทั้งนี้ ณ เดือนเมษายน 2566 วัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์ มากที่สุด 3 อันดับแรกได้แก่ 1) วัสดุสำนักงาน (12,419.05 บาท) 2) วัสดุคอมพิวเตอร์ (10,098.90 บาท) 3) วัสดุงานบ้านงานครัว (2,790 บาท) ขอเสนอเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

2 พ.ค. 66

- ทราบ / นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค.

2 พ.ค. 2566

# มหาวิทยาลัยนเรศวร

## รายงานวัสดุคงเหลือ

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 1 | 20101101001102 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว | ห่อ | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 432.00 |
| 2 | 2010110100114 | กระดาษA4-80 แกรม | รีม | 517.00 | 0.00 | 115.00 | 402.00 | 36,984.00 |
| 3 | 20101101001142 | กระดาษ A3-80 แกรม | รีม | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 1,250.00 |
| 4 | 2010110100118 | กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น | แผ่น | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 22.00 |
| 5 | 2010110100120 | กระดาษคาร์บอน | ห่อ | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 1,150.00 |
| 6 | 2010110100121 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม | รีม | 74.00 | 0.00 | 0.00 | 74.00 | 14,800.00 |
| 7 | 2010110100126 | กระดาษการ์ด A4-180 แกรม | ห่อ | 24.00 | 0.00 | 5.00 | 19.00 | 950.00 |
| 8 | 2010110100148 | กระดาษสี A4-150 แกรม | รีม | 49.00 | 0.00 | 0.00 | 49.00 | 7,388.00 |
| 9 | 2010110100151 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว | อัน | 33.00 | 0.00 | 2.00 | 31.00 | 1,054.00 |
| 10 | 2010110100153 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว | อัน | 69.00 | 0.00 | 0.00 | 69.00 | 2,415.00 |
| 11 | 2010110100157 | กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม | ห่อ | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 19.00 | 1,900.00 |
| 12 | 2010110100158 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม | ห่อ | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | 871.00 |
| 13 | 2010110100169 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม. | อัน | 77.00 | 0.00 | 5.00 | 72.00 | 4,260.00 |
| 14 | 2010110100201 | กาวแท่ง (เล็ก) | แท่ง | 9.00 | 0.00 | 1.00 | 8.00 | 336.00 |
| 15 | 2010110100402 | กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว | อัน | 34.00 | 0.00 | 1.00 | 33.00 | 1,320.00 |
| 16 | 2010110100504 | กระเป๋าผ้า | ใบ | 287.00 | 0.00 | 3.00 | 284.00 | 14,200.00 |
| 17 | 2010110101301 | ขี้ผึ้งนับกระดาษ | ตลับ | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 102.00 |
| 18 | 2010110101401 | คลิปดำ เบอร์ 108 | กล่อง | 31.00 | 0.00 | 1.00 | 30.00 | 1,140.00 |
| 19 | 2010110101402 | คลิปดำ เบอร์ 109 | กล่อง | 23.00 | 0.00 | 2.00 | 21.00 | 588.00 |
| 20 | 2010110101403 | คลิปดำ เบอร์ 110 | กล่อง | 28.00 | 0.00 | 1.00 | 27.00 | 513.00 |
| 21 | 2010110101404 | คลิปดำ เบอร์ 111 | กล่อง | 71.00 | 0.00 | 1.00 | 70.00 | 1,050.00 |
| 22 | 2010110101405 | คลิปดำ เบอร์ 112 | กล่อง | 48.00 | 0.00 | 2.00 | 46.00 | 552.00 |
| 23 | 2010110101406 | คลิปดำ เบอร์ 113 | กล่อง | 78.00 | 0.00 | 2.00 | 76.00 | 912.00 |
| 24 | 2010110101501 | คัตเตอร์เล็ก | อัน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 150.00 |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 25 | 2010110101502 | คัตเตอร์ใหญ่ | อัน | 29.00 | 0.00 | 0.00 | 29.00 | 928.00 |
| 26 | 2010110101801 | เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก | เครื่อง | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 17.00 | 10,965.00 |
| 27 | 2010110102903 | ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4 | ซอง | 823.00 | 0.00 | 5.00 | 818.00 | 2,045.00 |
| 28 | 2010110102904 | ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 | ซอง | 427.00 | 0.00 | 5.00 | 422.00 | 1,371.50 |
| 29 | 2010110102906 | ซองขาวครุฑ | ซอง | 1,117.00 | 0.00 | 10.00 | 1,107.00 | 608.85 |
| 30 | 2010110102907 | ซองน้ำตาล 1/2 (A4) | ซอง | 403.00 | 0.00 | 15.00 | 388.00 | 465.60 |
| 31 | 2010110102909 | ซองน้ำตาลขยายข้าง F4 | ซอง | 413.00 | 0.00 | 0.00 | 413.00 | 1,858.50 |
| 32 | 2010110103005 | ดินสอ HB | แท่ง | 422.00 | 0.00 | 0.00 | 422.00 | 1,266.00 |
| 33 | 2010110103403 | ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2 | ตลับ | 31.00 | 0.00 | 0.00 | 31.00 | 1,070.00 |
| 34 | 2010110103801 | ตรายางวันที่ | อัน | 18.00 | 0.00 | 1.00 | 17.00 | 595.00 |
| 35 | 2010110103901 | ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น | อัน | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 1,104.00 |
| 36 | 2010110103903 | ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น | อัน | 7.00 | 0.00 | 1.00 | 6.00 | 960.00 |
| 37 | 2010110104204 | ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 | อัน | 8.00 | 0.00 | 1.00 | 7.00 | 266.00 |
| 38 | 2010110104206 | ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35 | อัน | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 2,750.00 |
| 39 | 2010110104301 | ที่เจาะกระดาษ | อัน | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 1,125.00 |
| 40 | 2010110104401 | เทปใส ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 117.00 | 0.00 | 2.00 | 115.00 | 3,345.00 |
| 41 | 2010110104403 | เทปใส ขนาด 2 นิ้ว | ม้วน | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 360.00 |
| 42 | 2010110104501 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว | ม้วน | 126.00 | 0.00 | 0.00 | 126.00 | 2,583.00 |
| 43 | 2010110104502 | เทปผ้า 2 นิ้ว | ม้วน | 68.00 | 0.00 | 0.00 | 68.00 | 1,768.00 |
| 44 | 2010110104506 | เทปผ้า 1 นิ้ว | ม้วน | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 175.00 |
| 45 | 2010110104601 | เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว | ม้วน | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 30.00 |
| 46 | 2010110104602 | เทปกาวย่น 1 นิ้ว | ม้วน | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | 208.00 |
| 47 | 2010110104603 | เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว | ม้วน | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 216.00 |
| 48 | 2010110104604 | เทปกาวย่น 2 นิ้ว | ม้วน | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 90.00 |
| 49 | 2010110104605 | เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง | ม้วน | 16.00 | 0.00 | 0.00 | 16.00 | 256.00 |
| 50 | 2010110104610 | เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว | ม้วน | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 19.00 | 665.00 |
| 51 | 2010110104611 | เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 19.00 | 0.00 | 1.00 | 18.00 | 1,026.00 |
| 52 | 2010110104616 | เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว | ม้วน | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 560.00 |
| 53 | 2010110104617 | เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 1,050.00 |
| 54 | 2010110104702 | เทปลบคำผิด | อัน | 64.00 | 0.00 | 2.00 | 62.00 | 2,108.00 |
| 55 | 2010110104901 | เครื่องเหลาดินสอ | อัน | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 675.00 |
| 56 | 2010110105001 | แท่นตัดเทป | อัน | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 1,080.00 |
| 57 | 2010110105101 | ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ | อัน | 29.00 | 0.00 | 0.00 | 29.00 | 1,566.00 |
| 58 | 2010110105601 | น้ำยาลบคำผิด | ด้าม | 69.00 | 0.00 | 1.00 | 68.00 | 3,944.00 |
| 59 | 2010110105901 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา | ขวด | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 206.00 |
| 60 | 2010110106301 | ใบมีดคัตเตอร์เล็ก | ห่อ | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 6.00 |
| 61 | 2010110106401 | ปากกาเมจิก | ด้าม | 297.00 | 0.00 | 0.00 | 297.00 | 1,782.00 |
| 62 | 2010110106402 | ปากกาเคมี 2 หัว | ด้าม | 38.00 | 0.00 | 0.00 | 38.00 | 456.00 |
| 63 | 2010110106406 | ปากกา Permanent (ลบได้) | ด้าม | 53.00 | 0.00 | 0.00 | 53.00 | 2,255.00 |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 64 | 2010110106407 | ปากกา Permanent (ลบไม่ได้) | ด้าม | 155.00 | 0.00 | 0.00 | 155.00 | 6,975.00 |
| 65 | 2010110106408 | ปากกาเน้นข้อความ | ด้าม | 49.00 | 0.00 | 0.00 | 49.00 | 1,132.00 |
| 66 | 2010110106409 | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด | ด้าม | 339.00 | 0.00 | 3.00 | 336.00 | 5,088.00 |
| 67 | 2010110106501 | แปรงลบกระดาน | อัน | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 120.00 |
| 68 | 2010110107903 | แฟ้ม ขนาด 125 F | แฟ้ม | 37.00 | 0.00 | 1.00 | 36.00 | 2,232.00 |
| 69 | 2010110107906 | แฟ้มเสนอเซ็นต์ | แฟ้ม | 34.00 | 0.00 | 0.00 | 34.00 | 4,930.00 |
| 70 | 2010110107908 | แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว | แฟ้ม | 16.00 | 0.00 | 0.00 | 16.00 | 880.00 |
| 71 | 2010110107909 | แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4 | แฟ้ม | 986.00 | 0.00 | 0.00 | 986.00 | 6,902.00 |
| 72 | 2010110107910 | แฟ้มพลาสติกสอดข้าง | แฟ้ม | 363.00 | 0.00 | 11.00 | 352.00 | 1,161.60 |
| 73 | 2010110107915 | แฟ้ม ขนาด 120F | แฟ้ม | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 620.00 |
| 74 | 2010110107916 | แฟ้มห่วง A5 | แฟ้ม | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 | 840.00 |
| 75 | 2010110107917 | แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4 | แฟ้ม | 52.00 | 0.00 | 0.00 | 52.00 | 728.00 |
| 76 | 2010110107919 | แฟ้ม No.210F | แฟ้ม | 22.00 | 0.00 | 3.00 | 19.00 | 1,102.00 |
| 77 | 2010110107925 | แฟ้มกล่าวรายงาน | แฟ้ม | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | 2,440.00 |
| 78 | 2010110107928 | แฟ้มโชว์เอกสาร | แฟ้ม | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 776.00 |
| 79 | 2010110107947 | แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์ | อัน | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 920.00 |
| 80 | 2010110108302 | ไม้บรรทัดเหล็ก | อัน | 43.00 | 0.00 | 0.00 | 43.00 | 645.00 |
| 81 | 2010110108601 | ยางลบดินสอ | ก้อน | 32.00 | 0.00 | 1.00 | 31.00 | 124.00 |
| 82 | 2010110108901 | ลวดเย็บเบอร์ 3 | กล่อง | 40.00 | 0.00 | 1.00 | 39.00 | 546.00 |
| 83 | 2010110108903 | ลวดเย็บเบอร์ 10 | กล่อง | 111.00 | 0.00 | 3.00 | 108.00 | 702.00 |
| 84 | 2010110108905 | ลวดเย็บเบอร์ 23/8 | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 48.00 |
| 85 | 2010110108906 | ลวดเย็บเบอร์ 23/10 | กล่อง | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 416.00 |
| 86 | 2010110108907 | ลวดเย็บเบอร์ 23/13 | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 8.50 |
| 87 | 2010110108908 | ลวดเย็บเบอร์ 23/15 | กล่อง | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 14.00 | 133.00 |
| 88 | 2010110108909 | ลวดเย็บเบอร์ 23/17 | กล่อง | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 216.00 |
| 89 | 2010110108910 | ลวดเย็บเบอร์ 23/20 | กล่อง | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 261.00 |
| 90 | 2010110108923 | ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.) | กล่อง | 46.00 | 0.00 | 0.00 | 46.00 | 1,840.00 |
| 91 | 2010110109002 | ลิ้นแฟ้มพลาสติก | กล่อง | 23.00 | 0.00 | 0.00 | 23.00 | 2,606.00 |
| 92 | 2010110109201 | ลวดเสียบ | กล่อง | 300.00 | 0.00 | 7.00 | 293.00 | 2,637.00 |
| 93 | 2010110109203 | ลวดเสียบ เบอร์ 00 | กล่อง | 110.00 | 0.00 | 2.00 | 108.00 | 1,188.00 |
| 94 | 2010110109303 | ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4 | แพ็ค | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 19.00 | 1,900.00 |
| 95 | 2010110109315 | ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16 | แพ็ค | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 375.00 |
| 96 | 2010110109504 | สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4 | เล่ม | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 600.00 |
| 97 | 2010110109505 | สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4 | เล่ม | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 | 960.00 |
| 98 | 2010110109520 | สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80 | เล่ม | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 224.00 |
| 99 | 2010110109521 | สมุดบันทึกมุมมัน5/100 | เล่ม | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 560.00 |
| 100 | 2010110110207 | หมุดปักบอร์ด | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 5.00 |
| 101 | 2010110110209 | ตะปูเข็มหมุด | กล่อง | 80.00 | 0.00 | 0.00 | 80.00 | 320.00 |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 102 | 2010110111301 | เม็ดแม่เหล็ก | เม็ด | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 70.00 |
| 103 | 2010110113401 | เครื่องยิงบอร์ด | อัน | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 17.00 | 16,660.00 |
| 104 | 2010110113703 | นามบัตร | ใบ | 0.00 | 100.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 |
| 105 | 2010110119002 | น้ำดื่ม (ถัง) | ถัง | 55.00 | 51.00 | 106.00 | 0.00 | 0.00 |
| 106 | 2010110119003 | น้ำดื่ม (แพ็ค) | แพ็ค | 2.00 | 14.00 | 16.00 | 0.00 | 0.00 |
| 107 | 2010210202301 | ถ่านอัลคาไลน์ AA | ก้อน | 27.00 | 0.00 | 4.00 | 23.00 | 384.10 |
| 108 | 2010210202302 | ถ่านอัลคาไลน์ AAA | ก้อน | 107.00 | 0.00 | 0.00 | 107.00 | 1,786.90 |
| 109 | 2010210202305 | ถ่านไฟฉายขนาด D | ก้อน | 26.00 | 0.00 | 0.00 | 26.00 | 333.84 |
| 110 | 2010210202306 | ถ่านชาร์ท | ก้อน | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 280.00 |
| 111 | 2010210202317 | ถ่านอัลคาไลน์ 9V | ก้อน | 31.00 | 0.00 | 0.00 | 31.00 | 2,945.00 |
| 112 | 2010210202501 | เทปพันสายไฟฟ้า | ม้วน | 16.00 | 0.00 | 3.00 | 13.00 | 260.00 |
| 113 | 2010210202904 | ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร | อัน | 11.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 | 4,862.00 |
| 114 | 2010210202905 | ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร | อัน | 19.00 | 0.00 | 1.00 | 18.00 | 9,306.00 |
| 115 | 2010210202906 | ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร | อัน | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 7,410.00 |
| 116 | 2010310300101 | แก้วน้ำ | ใบ | 273.00 | 0.00 | 0.00 | 273.00 | 23,205.00 |
| 117 | 2010310300201 | กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง | ลัง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2,970.00 |
| 118 | 2010310300602 | กระดาษทิชชู (กล่อง) | กล่อง | 22.00 | 0.00 | 0.00 | 22.00 | 770.00 |
| 119 | 2010310300607 | กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง) | ลัง | 29.00 | 0.00 | 3.00 | 26.00 | 24,180.00 |
| 120 | 2010310303204 | ถุงมือยาง | คู่ | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 70.00 |
| 121 | 2010310303410 | ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว | แพ็ค | 52.00 | 0.00 | 0.00 | 52.00 | 2,860.00 |
| 122 | 2010310303443 | ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว | แพ็ค | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 14.00 | 672.00 |
| 123 | 2010310303602 | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด | ขวด | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 385.00 |
| 124 | 2010310303613 | น้ำยาล้างจาน-แกลลอน | แกลลอน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 1,140.00 |
| 125 | 2010310303639 | น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ | แกลลอน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 11,280.00 |
| 126 | 2010310303652 | น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์ | แกลลอน | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 8,790.00 |
| 127 | 2010310303927 | ผ้าเช็ดเก็บฝุ่น(แพ็ค) | แพ็ค | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 870.00 |
| 128 | 2010310304101 | ผงซักฟอก | ถุง | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 1,350.00 |
| 129 | 2010310304301 | ฟองน้ำ | อัน | 32.00 | 0.00 | 0.00 | 32.00 | 480.00 |
| 130 | 2010310304603 | ไม้กวาดทางมะพร้าว | อัน | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 450.00 |
| 131 | 2010310305002 | สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน | แกลลอน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 1,170.00 |
| 132 | 2010310305101 | สเปรย์ปรับอากาศ | กระป๋อง | 42.00 | 0.00 | 0.00 | 42.00 | 7,390.00 |
| 133 | 2010310305503 | สเปรย์ฉีดยุง | กระป๋อง | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 1,650.00 |
| 134 | 2010310312201 | ถุงดูดฝุ่น | ใบ | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 980.00 |
| 135 | 2010310318801 | สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค | กระป๋อง | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 44.00 | 10,516.00 |
| 136 | 2010310319201 | ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว | ชุด | 30.00 | 0.00 | 3.00 | 27.00 | 8,100.00 |
| 137 | 2010610600202 | น้ำมันดีเซล | รายการ | 0.00 | -1.00 | -1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 139 | 2010710703403 | หน้ากากอนามัย(กล่อง) | กล่อง | 41.00 | 0.00 | 3.00 | 38.00 | 4,750.00 |
| 140 | 2010710705501 | แอลกอฮอล์ | ขวด | 48.00 | 0.00 | 12.00 | 36.00 | 1,440.00 |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 141 | 2011011000604 | รองเท้าบู๊ท เบอร์11 | คู่ | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 165.00 |
| 142 | 2011211200501 | ซองใส่แผ่นซีดี | ซอง | 1,922.00 | 0.00 | 1.00 | 1,921.00 | 768.40 |
| 143 | 2011211200503 | กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี | กล่อง | 303.00 | 0.00 | 0.00 | 303.00 | 2,424.00 |
| 144 | 2011211200507 | ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น | ซอง | 721.00 | 0.00 | 2.00 | 719.00 | 719.00 |
| 145 | 2011211202201 | แผ่น CD-R | แผ่น | 190.00 | 0.00 | 3.00 | 187.00 | 1,028.50 |
| 146 | 2011211202203 | แผ่น DVD-R | แผ่น | 22.00 | 0.00 | 0.00 | 22.00 | 132.00 |
| 147 | 2011211202511 | หมึก HP LaserJet CE505A | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 |
| 148 | 2011211202512 | หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A) | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 9,360.00 |
| 149 | 20112112025132 | หมึก Fuji Xerox CT350670 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 8,580.00 |
| 150 | 20112112025133 | หมึก Fuji Xerox CT350671 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 10,680.00 |
| 151 | 20112112025134 | หมึก Fuji Xerox CT350672 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 10,680.00 |
| 152 | 20112112025135 | หมึก Fuji Xerox CT350673 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 10,680.00 |
| 153 | 20112112025136 | หมึก HP C8727AA (No.27) | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 3,960.00 |
| 154 | 20112112025137 | หมึก HP C8728AA (No.28) | กล่อง | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 4,970.00 |
| 155 | 2011211202518 | หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A) | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 10,600.00 |
| 156 | 20112112025204 | หมึก Kyocera TK-134 | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 16,450.00 |
| 157 | 2011211202521 | หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A) | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 10,800.00 |
| 158 | 20112112025244 | หมึก Canon EP-22 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 4,500.00 |
| 159 | 20112112025264 | หมึก Fuji Xerox CWAA0649 | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 8,100.00 |
| 160 | 2011211202540 | หมึก Samsung ML-2010D3 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5,150.00 |
| 161 | 20112112025449 | หมึก Samsung MLT-D103S | กล่อง | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 15,170.00 |
| 162 | 2011211202568 | หมึก Canon PG-40 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1,460.00 |
| 163 | 2011211202569 | หมึก Canon CL-41 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1,760.00 |
| 164 | 2011211202575 | หมึก Canon PGI-820BK | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 3,028.00 |
| 165 | 2011211202576 | หมึก Canon CLI-821BK | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 1,916.00 |
| 166 | 2011211202577 | หมึก Canon CLI-821C | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 2,736.00 |
| 167 | 2011211202578 | หมึก Canon CLI-821M | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 2,736.00 |
| 168 | 2011211202579 | หมึก Canon CLI-821Y | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 2,736.00 |
| 169 | 2011211202591 | หมึก Samsung MLT-D108S | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 11,000.00 |
| 170 | 2011211203601 | Drum/ดรัม | ตลับ | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 171 | 2011211215024 | หมึก HP CF283A | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 10,600.00 |
| 172 | 2011211215029 | หมึก HP TONER CF226A (26A) | กล่อง | 17.00 | 0.00 | 2.00 | 15.00 | 53,100.00 |
| 173 | 2011211215034 | หมึก HP Toner CF360A Black | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 14,088.00 |
| 174 | 2011211215035 | หมึก HP Toner CF361A Cyan | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 18,180.00 |
| 175 | 2011211215036 | หมึก HP Toner CF362A Yellow | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 17,760.00 |
| 176 | 2011211215039 | หมึก HP Toner CF363A Pink | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 18,180.00 |
| 177 | 2011211215060 | หมึก HP TONER CF230A | กล่อง | 1.00 | 5.00 | 5.00 | 1.00 | 2,100.00 |
| 178 | 2011211215068 | หมึก HP LaserJet CF276A (76A) | กล่อง | 14.00 | 0.00 | 1.00 | 13.00 | 40,000.00 |
| 179 | 2011211215333 | หมึก EPSON S015589 | กล่อง | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 2,840.00 |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 180 | 2011211215407 | หมึก Canon PGI-750BK | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 650.00 |
| 181 | 2011211215410 | หมึก Canon CLI-751Cyan | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 560.00 |
| 182 | 2011211215411 | หมึก Canon CLI-751Magannta | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 560.00 |
| 183 | 2011211215412 | หมึก Canon CLI-751Yellow | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 560.00 |
| 184 | 2011211215413 | หมึก CANON CLI-751 BK | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 560.00 |
| 185 | 2011211215613 | หมึก OKI Toner B412(BK) | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 8,523.76 |
| 186 | 2011211215749 | หมึก BrotherTN-2480 | กล่อง | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 |
| 187 | 2011611600102 | วารสาร/จุลสาร (เล่ม) | เล่ม | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 188 | 2011611600105 | หนังสือพิมพ์ | ฉบับ | 93.00 | 0.00 | 93.00 | 0.00 | 0.00 |
| 189 | 2011711701701 | พวงหรีด | พวง | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 |
| 190 | 2011711701702 | พวงมาลา | พวง | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 191 | 2011711702203 | ช่อดอกไม้ | ช่อ | 6.00 | 0.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | รวม | 711,605.05 |

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

| | | |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| นายพงศกร เบ็ญจขันธ์ | (นางปภดา ยศฉิมพลี) | (นางปภดา ยศฉิมพลี) |
| ( ..... ) | ( ..... ) | ( ..... ) |
| นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ |
| ผู้จัดทำ | หัวหน้างานพัสดุ | หัวหน้าส่วนงาน |
| 30/เม.ย./2566 | 30/เม.ย./2566 | 30/เม.ย./2566 |

# มหาวิทยาลัยนเรศวร

## รายงานวัสดุคงเหลือ

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

**แหล่งเงิน** : แหล่งเงินแผ่นดิน
**แผนงาน** : ทั้งหมด
**หน่วยงาน** : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
**กองทุน** : ทั้งหมด
**คลังวัสดุ** : ทั้งหมด
**ประเภทวัสดุ** : ทั้งหมด
**ชนิดวัสดุ** : ทั้งหมด
**ชื่อ / ขนาดของวัสดุ** : ทั้งหมด

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 1 | 2010110100114 | กระดาษA4-80 แกรม | รีม | 517.00 | 0.00 | 115.00 | 402.00 | 36,984.00 |
| 2 | 2010110100121 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม | รีม | 74.00 | 0.00 | 0.00 | 74.00 | 14,800.00 |
| 3 | 2010110100126 | กระดาษการ์ด A4-180 แกรม | ห่อ | 20.00 | 0.00 | 1.00 | 19.00 | 950.00 |
| 4 | 2010110100148 | กระดาษสี A4-150 แกรม | รีม | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 40.00 | 6,200.00 |
| 5 | 2010110100157 | กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม | ห่อ | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 19.00 | 1,900.00 |
| 6 | 2010110100158 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม | ห่อ | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | 871.00 |
| 7 | 2010110101501 | คัตเตอร์เล็ก | อัน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 150.00 |
| 8 | 2010110102904 | ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 | ซอง | 427.00 | 0.00 | 5.00 | 422.00 | 1,371.50 |
| 9 | 2010110107906 | แฟ้มเสนอเซ็นต์ | แฟ้ม | 34.00 | 0.00 | 0.00 | 34.00 | 4,930.00 |
| 10 | 2010110107909 | แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4 | แฟ้ม | 986.00 | 0.00 | 0.00 | 986.00 | 6,902.00 |
| 11 | 2010110107919 | แฟ้ม No.210F | แฟ้ม | 22.00 | 0.00 | 3.00 | 19.00 | 1,102.00 |
| 12 | 2010110107928 | แฟ้มโชว์เอกสาร | แฟ้ม | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 776.00 |
| 13 | 2010110108905 | ลวดเย็บเบอร์ 23/8 | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 48.00 |
| 14 | 2010110109201 | ลวดเสียบ | กล่อง | 300.00 | 0.00 | 7.00 | 293.00 | 2,637.00 |
| 15 | 2010110109203 | ลวดเสียบ เบอร์ 00 | กล่อง | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 1,100.00 |
| 16 | 2010110109520 | สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80 | เล่ม | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 224.00 |
| 17 | 2010110109521 | สมุดบันทึกมุมมัน5/100 | เล่ม | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 560.00 |
| 18 | 2010110113401 | เครื่องยิงบอร์ด | อัน | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 17.00 | 16,660.00 |
| 19 | 2010210202317 | ถ่านอัลคาไลน์ 9V | ก้อน | 31.00 | 0.00 | 0.00 | 31.00 | 2,945.00 |
| 20 | 2011211200501 | ซองใส่แผ่นซีดี | ซอง | 1,922.00 | 0.00 | 1.00 | 1,921.00 | 768.40 |
| 21 | 2011211200503 | กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี | กล่อง | 303.00 | 0.00 | 0.00 | 303.00 | 2,424.00 |
| 22 | 2011211200507 | ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น | ซอง | 721.00 | 0.00 | 2.00 | 719.00 | 719.00 |
| 23 | 2011211202201 | แผ่น CD-R | แผ่น | 190.00 | 0.00 | 3.00 | 187.00 | 1,028.50 |
| 24 | 2011211202512 | หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A) | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 9,360.00 |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 25 | 20112112025132 | หมึก Fuji Xerox CT350670 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 8,580.00 |
| 26 | 20112112025133 | หมึก Fuji Xerox CT350671 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 10,680.00 |
| 27 | 20112112025134 | หมึก Fuji Xerox CT350672 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 10,680.00 |
| 28 | 20112112025135 | หมึก Fuji Xerox CT350673 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 10,680.00 |
| 29 | 20112112025136 | หมึก HP C8727AA (No.27) | กล่อง | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 3,960.00 |
| 30 | 20112112025137 | หมึก HP C8728AA (No.28) | กล่อง | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 4,970.00 |
| 31 | 2011211202518 | หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A) | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 10,600.00 |
| 32 | 2011211202521 | หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A) | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 10,800.00 |
| 33 | 20112112025264 | หมึก Fuji Xerox CWAA0649 | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 8,100.00 |
| 34 | 2011211202540 | หมึก Samsung ML-2010D3 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 5,150.00 |
| 35 | 20112112025449 | หมึก Samsung MLT-D103S | กล่อง | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 15,170.00 |
| 36 | 2011211202568 | หมึก Canon PG-40 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1,460.00 |
| 37 | 2011211202569 | หมึก Canon CL-41 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1,760.00 |
| 38 | 2011211202575 | หมึก Canon PGI-820BK | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 2,168.00 |
| 39 | 2011211202576 | หมึก Canon CLI-821BK | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 1,916.00 |
| 40 | 2011211202577 | หมึก Canon CLI-821C | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 1,916.00 |
| 41 | 2011211202578 | หมึก Canon CLI-821M | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 1,916.00 |
| 42 | 2011211202579 | หมึก Canon CLI-821Y | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 1,916.00 |
| 43 | 2011211202591 | หมึก Samsung MLT-D108S | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 11,000.00 |
| 44 | 2011211215024 | หมึก HP CF283A | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 10,600.00 |
| 45 | 2011211215029 | หมึก HP TONER CF226A (26A) | กล่อง | 17.00 | 0.00 | 2.00 | 15.00 | 53,100.00 |
| 46 | 2011211215034 | หมึก HP Toner CF360A Black | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 14,088.00 |
| 47 | 2011211215035 | หมึก HP Toner CF361A Cyan | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 18,180.00 |
| 48 | 2011211215036 | หมึก HP Toner CF362A Yellow | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 17,760.00 |
| 49 | 2011211215039 | หมึก HP Toner CF363A Pink | กล่อง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 18,180.00 |
| 50 | 2011211215060 | หมึก HP TONER CF230A | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2,100.00 |
| 51 | 2011211215068 | หมึก HP LaserJet CF276A (76A) | กล่อง | 14.00 | 0.00 | 1.00 | 13.00 | 40,000.00 |
| 52 | 2011211215333 | หมึก EPSON S015589 | กล่อง | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 2,840.00 |
| 53 | 2011211215407 | หมึก Canon PGI-750BK | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 650.00 |
| 54 | 2011211215410 | หมึก Canon CLI-751Cyan | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 560.00 |
| 55 | 2011211215411 | หมึก Canon CLI-751Magannta | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 560.00 |
| 56 | 2011211215412 | หมึก Canon CLI-751Yellow | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 560.00 |
| 57 | 2011211215413 | หมึก CANON CLI-751 BK | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 560.00 |
| 58 | 2011211215613 | หมึก OKI Toner B412(BK) | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 8,523.76 |
| | | | | | | | รวม | **427,094.16** |

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |

| | | |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ( นายพงศกร เบ็ญจขันธ์ ) | ( (นางปภดา ยศฉิมพลี) ) | ( (นางปภดา ยศฉิมพลี) ) |
| นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ |
| ผู้จัดทำ | หัวหน้างานพัสดุ | หัวหน้าส่วนงาน |
| 30/เม.ย./2566 | 30/เม.ย./2566 | 30/เม.ย./2566 |

# มหาวิทยาลัยนเรศวร

## รายงานวัสดุคงเหลือ

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

**แหล่งเงิน** : แหล่งเงินรายได้
**แผนงาน** : ทั้งหมด
**หน่วยงาน** : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
**กองทุน** : ทั้งหมด
**คลังวัสดุ** : ทั้งหมด
**ประเภทวัสดุ** : ทั้งหมด
**ชนิดวัสดุ** : ทั้งหมด
**ชื่อ / ขนาดของวัสดุ** : ทั้งหมด

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 1 | 20101101001102 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว | ห่อ | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 432.00 |
| 2 | 20101101001142 | กระดาษ A3-80 แกรม | รีม | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 1,250.00 |
| 3 | 2010110100118 | กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น | แผ่น | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 22.00 |
| 4 | 2010110100120 | กระดาษคาร์บอน | ห่อ | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 1,150.00 |
| 5 | 2010110100126 | กระดาษการ์ด A4-180 แกรม | ห่อ | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6 | 2010110100148 | กระดาษสี A4-150 แกรม | รีม | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 1,188.00 |
| 7 | 2010110100151 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว | อัน | 33.00 | 0.00 | 2.00 | 31.00 | 1,054.00 |
| 8 | 2010110100153 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว | อัน | 69.00 | 0.00 | 0.00 | 69.00 | 2,415.00 |
| 9 | 2010110100169 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม. | อัน | 77.00 | 0.00 | 5.00 | 72.00 | 4,260.00 |
| 10 | 2010110100201 | กาวแท่ง (เล็ก) | แท่ง | 9.00 | 0.00 | 1.00 | 8.00 | 336.00 |
| 11 | 2010110100402 | กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว | อัน | 34.00 | 0.00 | 1.00 | 33.00 | 1,320.00 |
| 12 | 2010110100504 | กระเป๋าผ้า | ใบ | 287.00 | 0.00 | 3.00 | 284.00 | 14,200.00 |
| 13 | 2010110101301 | ขี้ผึ้งนับกระดาษ | ตลับ | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 102.00 |
| 14 | 2010110101401 | คลิปดำ เบอร์ 108 | กล่อง | 31.00 | 0.00 | 1.00 | 30.00 | 1,140.00 |
| 15 | 2010110101402 | คลิปดำ เบอร์ 109 | กล่อง | 23.00 | 0.00 | 2.00 | 21.00 | 588.00 |
| 16 | 2010110101403 | คลิปดำ เบอร์ 110 | กล่อง | 28.00 | 0.00 | 1.00 | 27.00 | 513.00 |
| 17 | 2010110101404 | คลิปดำ เบอร์ 111 | กล่อง | 71.00 | 0.00 | 1.00 | 70.00 | 1,050.00 |
| 18 | 2010110101405 | คลิปดำ เบอร์ 112 | กล่อง | 48.00 | 0.00 | 2.00 | 46.00 | 552.00 |
| 19 | 2010110101406 | คลิปดำ เบอร์ 113 | กล่อง | 78.00 | 0.00 | 2.00 | 76.00 | 912.00 |
| 20 | 2010110101502 | คัตเตอร์ใหญ่ | อัน | 29.00 | 0.00 | 0.00 | 29.00 | 928.00 |
| 21 | 2010110101801 | เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก | เครื่อง | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 17.00 | 10,965.00 |
| 22 | 2010110102903 | ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4 | ซอง | 823.00 | 0.00 | 5.00 | 818.00 | 2,045.00 |
| 23 | 2010110102906 | ซองขาวครุฑ | ซอง | 1,117.00 | 0.00 | 10.00 | 1,107.00 | 608.85 |
| 24 | 2010110102907 | ซองน้ำตาล 1/2 (A4) | ซอง | 403.00 | 0.00 | 15.00 | 388.00 | 465.60 |

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 25 | 2010110102909 | ซองน้ำตาลขยายข้าง F4 | ซอง | 413.00 | 0.00 | 0.00 | 413.00 | 1,858.50 |
| 26 | 2010110103005 | ดินสอ HB | แท่ง | 422.00 | 0.00 | 0.00 | 422.00 | 1,266.00 |
| 27 | 2010110103403 | ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2 | ตลับ | 31.00 | 0.00 | 0.00 | 31.00 | 1,070.00 |
| 28 | 2010110103801 | ตรายางวันที่ | อัน | 18.00 | 0.00 | 1.00 | 17.00 | 595.00 |
| 29 | 2010110103901 | ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น | อัน | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 1,104.00 |
| 30 | 2010110103903 | ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น | อัน | 7.00 | 0.00 | 1.00 | 6.00 | 960.00 |
| 31 | 2010110104204 | ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 | อัน | 8.00 | 0.00 | 1.00 | 7.00 | 266.00 |
| 32 | 2010110104206 | ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35 | อัน | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 2,750.00 |
| 33 | 2010110104301 | ที่เจาะกระดาษ | อัน | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 1,125.00 |
| 34 | 2010110104401 | เทปใส ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 117.00 | 0.00 | 2.00 | 115.00 | 3,345.00 |
| 35 | 2010110104403 | เทปใส ขนาด 2 นิ้ว | ม้วน | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 360.00 |
| 36 | 2010110104501 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว | ม้วน | 126.00 | 0.00 | 0.00 | 126.00 | 2,583.00 |
| 37 | 2010110104502 | เทปผ้า 2 นิ้ว | ม้วน | 68.00 | 0.00 | 0.00 | 68.00 | 1,768.00 |
| 38 | 2010110104506 | เทปผ้า 1 นิ้ว | ม้วน | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 175.00 |
| 39 | 2010110104601 | เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว | ม้วน | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 30.00 |
| 40 | 2010110104602 | เทปกาวย่น 1 นิ้ว | ม้วน | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | 208.00 |
| 41 | 2010110104603 | เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว | ม้วน | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 216.00 |
| 42 | 2010110104604 | เทปกาวย่น 2 นิ้ว | ม้วน | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 90.00 |
| 43 | 2010110104605 | เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง | ม้วน | 16.00 | 0.00 | 0.00 | 16.00 | 256.00 |
| 44 | 2010110104610 | เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว | ม้วน | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 19.00 | 665.00 |
| 45 | 2010110104611 | เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 19.00 | 0.00 | 1.00 | 18.00 | 1,026.00 |
| 46 | 2010110104616 | เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว | ม้วน | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 560.00 |
| 47 | 2010110104617 | เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 1,050.00 |
| 48 | 2010110104702 | เทปลบคำผิด | อัน | 64.00 | 0.00 | 2.00 | 62.00 | 2,108.00 |
| 49 | 2010110104901 | เครื่องเหลาดินสอ | อัน | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 675.00 |
| 50 | 2010110105001 | แท่นตัดเทป | อัน | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | 1,080.00 |
| 51 | 2010110105101 | ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ | อัน | 29.00 | 0.00 | 0.00 | 29.00 | 1,566.00 |
| 52 | 2010110105601 | น้ำยาลบคำผิด | ด้าม | 69.00 | 0.00 | 1.00 | 68.00 | 3,944.00 |
| 53 | 2010110105901 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา | ขวด | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 206.00 |
| 54 | 2010110106301 | ใบมีดคัตเตอร์เล็ก | ห่อ | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 6.00 |
| 55 | 2010110106401 | ปากกาเมจิก | ด้าม | 297.00 | 0.00 | 0.00 | 297.00 | 1,782.00 |
| 56 | 2010110106402 | ปากกาเคมี 2 หัว | ด้าม | 38.00 | 0.00 | 0.00 | 38.00 | 456.00 |
| 57 | 2010110106406 | ปากกา Permanent (ลบได้) | ด้าม | 53.00 | 0.00 | 0.00 | 53.00 | 2,255.00 |
| 58 | 2010110106407 | ปากกา Permanent (ลบไม่ได้) | ด้าม | 155.00 | 0.00 | 0.00 | 155.00 | 6,975.00 |
| 59 | 2010110106408 | ปากกาเน้นข้อความ | ด้าม | 49.00 | 0.00 | 0.00 | 49.00 | 1,132.00 |
| 60 | 2010110106409 | ปากกาเขียนไวท์บอร์ด | ด้าม | 339.00 | 0.00 | 3.00 | 336.00 | 5,088.00 |
| 61 | 2010110106501 | แปรงลบกระดาน | อัน | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 120.00 |
| 62 | 2010110107903 | แฟ้ม ขนาด 125 F | แฟ้ม | 37.00 | 0.00 | 1.00 | 36.00 | 2,232.00 |
| 63 | 2010110107908 | แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว | แฟ้ม | 16.00 | 0.00 | 0.00 | 16.00 | 880.00 |

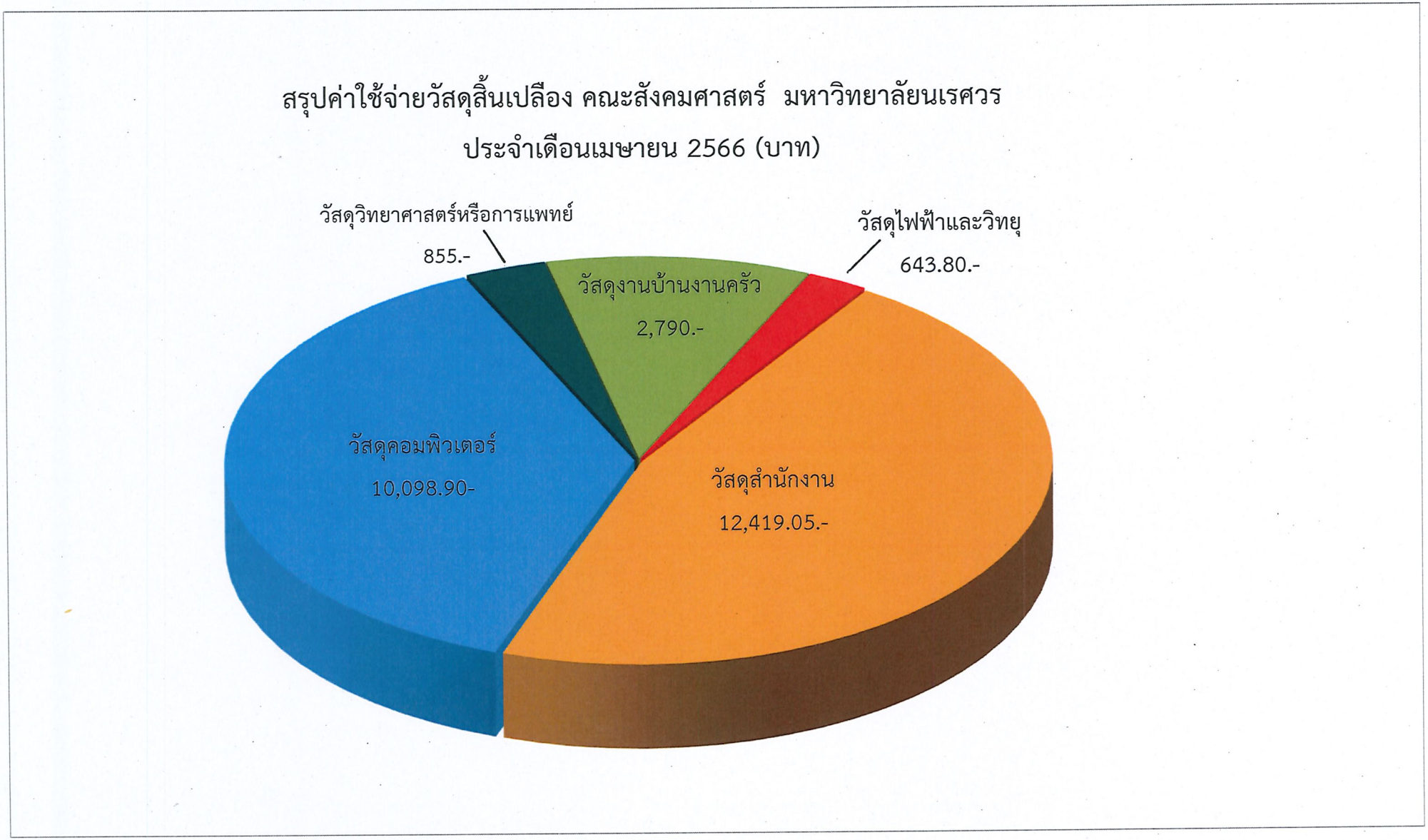
| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 64 | 2010110107910 | แฟ้มพลาสติกสอดข้าง | แฟ้ม | 363.00 | 0.00 | 11.00 | 352.00 | 1,161.60 |
| 65 | 2010110107915 | แฟ้ม ขนาด 120F | แฟ้ม | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 620.00 |
| 66 | 2010110107916 | แฟ้มห่วง A5 | แฟ้ม | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 | 840.00 |
| 67 | 2010110107917 | แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4 | แฟ้ม | 52.00 | 0.00 | 0.00 | 52.00 | 728.00 |
| 68 | 2010110107925 | แฟ้มกล่าวรายงาน | แฟ้ม | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | 2,440.00 |
| 69 | 2010110107947 | แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์ | อัน | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 920.00 |
| 70 | 2010110108302 | ไม้บรรทัดเหล็ก | อัน | 43.00 | 0.00 | 0.00 | 43.00 | 645.00 |
| 71 | 2010110108601 | ยางลบดินสอ | ก้อน | 32.00 | 0.00 | 1.00 | 31.00 | 124.00 |
| 72 | 2010110108901 | ลวดเย็บเบอร์ 3 | กล่อง | 40.00 | 0.00 | 1.00 | 39.00 | 546.00 |
| 73 | 2010110108903 | ลวดเย็บเบอร์ 10 | กล่อง | 111.00 | 0.00 | 3.00 | 108.00 | 702.00 |
| 74 | 2010110108906 | ลวดเย็บเบอร์ 23/10 | กล่อง | 8.00 | 0.00 | 0.00 | 8.00 | 416.00 |
| 75 | 2010110108907 | ลวดเย็บเบอร์ 23/13 | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 8.50 |
| 76 | 2010110108908 | ลวดเย็บเบอร์ 23/15 | กล่อง | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 14.00 | 133.00 |
| 77 | 2010110108909 | ลวดเย็บเบอร์ 23/17 | กล่อง | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 216.00 |
| 78 | 2010110108910 | ลวดเย็บเบอร์ 23/20 | กล่อง | 18.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 261.00 |
| 79 | 2010110108923 | ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.) | กล่อง | 46.00 | 0.00 | 0.00 | 46.00 | 1,840.00 |
| 80 | 2010110109002 | ลิ้นแฟ้มพลาสติก | กล่อง | 23.00 | 0.00 | 0.00 | 23.00 | 2,606.00 |
| 81 | 2010110109203 | ลวดเสียบ เบอร์ 00 | กล่อง | 10.00 | 0.00 | 2.00 | 8.00 | 88.00 |
| 82 | 2010110109303 | ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4 | แพ็ค | 19.00 | 0.00 | 0.00 | 19.00 | 1,900.00 |
| 83 | 2010110109315 | ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16 | แพ็ค | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 375.00 |
| 84 | 2010110109504 | สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4 | เล่ม | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 600.00 |
| 85 | 2010110109505 | สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4 | เล่ม | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 24.00 | 960.00 |
| 86 | 2010110110207 | หมุดปักบอร์ด | กล่อง | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 5.00 |
| 87 | 2010110110209 | ตะปูเข็มหมุด | กล่อง | 80.00 | 0.00 | 0.00 | 80.00 | 320.00 |
| 88 | 2010110111301 | เม็ดแม่เหล็ก | เม็ด | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 70.00 |
| 89 | 2010110113703 | นามบัตร | ใบ | 0.00 | 100.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 |
| 90 | 2010110119002 | น้ำดื่ม (ถัง) | ถัง | 55.00 | 51.00 | 106.00 | 0.00 | 0.00 |
| 91 | 2010110119003 | น้ำดื่ม (แพ็ค) | แพ็ค | 2.00 | 14.00 | 16.00 | 0.00 | 0.00 |
| 92 | 2010210202301 | ถ่านอัลคาไลน์ AA | ก้อน | 27.00 | 0.00 | 4.00 | 23.00 | 384.10 |
| 93 | 2010210202302 | ถ่านอัลคาไลน์ AAA | ก้อน | 107.00 | 0.00 | 0.00 | 107.00 | 1,786.90 |
| 94 | 2010210202305 | ถ่านไฟฉายขนาด D | ก้อน | 26.00 | 0.00 | 0.00 | 26.00 | 333.84 |
| 95 | 2010210202306 | ถ่านชาร์ท | ก้อน | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 280.00 |
| 96 | 2010210202501 | เทปพันสายไฟฟ้า | ม้วน | 16.00 | 0.00 | 3.00 | 13.00 | 260.00 |
| 97 | 2010210202904 | ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร | อัน | 11.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 | 4,862.00 |
| 98 | 2010210202905 | ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร | อัน | 19.00 | 0.00 | 1.00 | 18.00 | 9,306.00 |
| 99 | 2010210202906 | ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร | อัน | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 7,410.00 |
| 100 | 2010310300101 | แก้วน้ำ | ใบ | 273.00 | 0.00 | 0.00 | 273.00 | 23,205.00 |
| 101 | 2010310300201 | กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง | ลัง | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 2,970.00 |

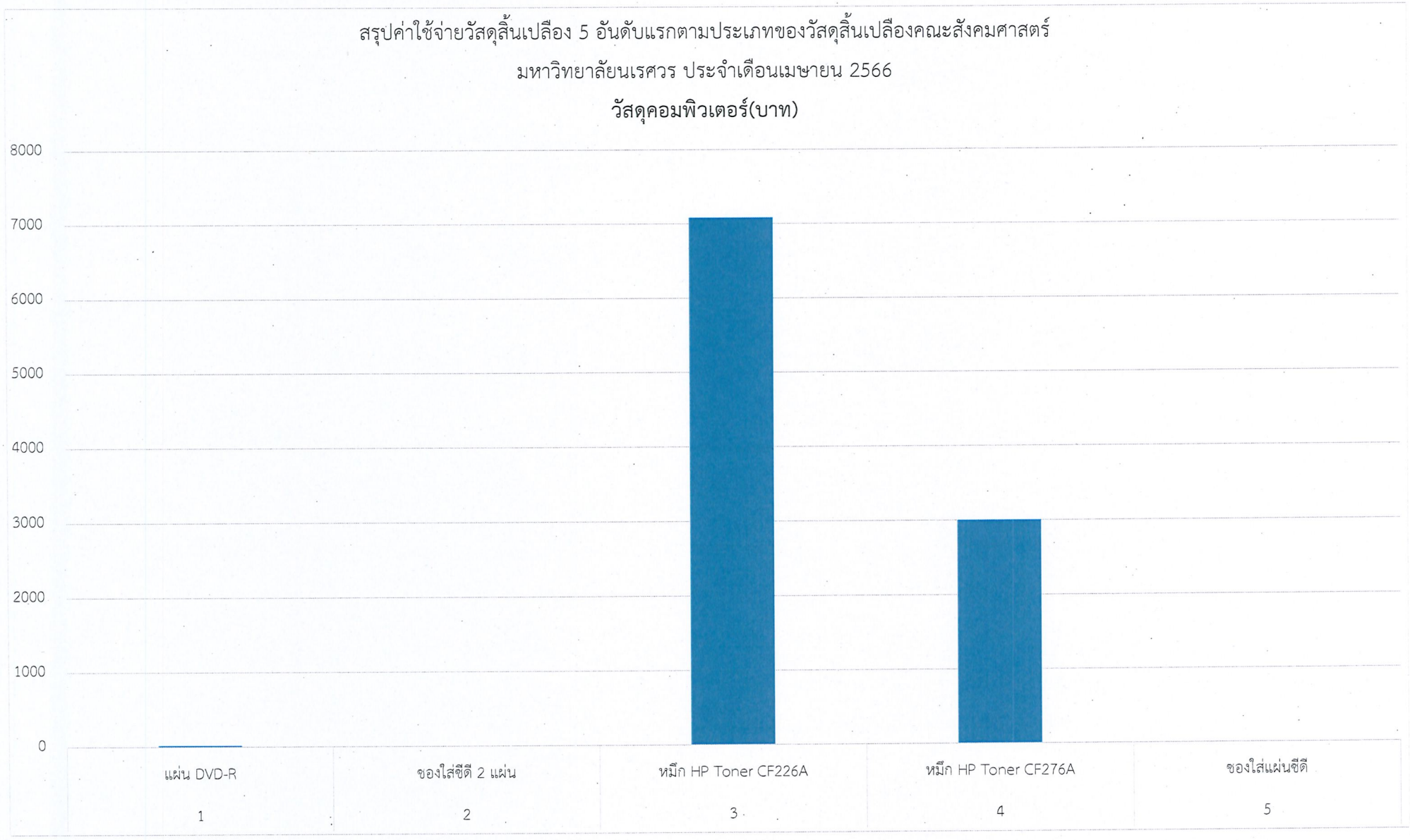
| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 102 | 2010310300602 | กระดาษทิชชู (กล่อง) | กล่อง | 22.00 | 0.00 | 0.00 | 22.00 | 770.00 |
| 103 | 2010310300607 | กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง) | ลัง | 29.00 | 0.00 | 3.00 | 26.00 | 24,180.00 |
| 104 | 2010310303204 | ถุงมือยาง | คู่ | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 70.00 |
| 105 | 2010310303410 | ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว | แพ็ค | 52.00 | 0.00 | 0.00 | 52.00 | 2,860.00 |
| 106 | 2010310303443 | ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว | แพ็ค | 14.00 | 0.00 | 0.00 | 14.00 | 672.00 |
| 107 | 2010310303602 | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด | ขวด | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 | 385.00 |
| 108 | 2010310303613 | น้ำยาล้างจาน-แกลลอน | แกลลอน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 1,140.00 |
| 109 | 2010310303639 | น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ | แกลลอน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 11,280.00 |
| 110 | 2010310303652 | น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์ | แกลลอน | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 8,790.00 |
| 111 | 2010310303927 | ผ้าเช็ดเก็บฝุ่น(แพ็ค) | แพ็ค | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 870.00 |
| 112 | 2010310304101 | ผงซักฟอก | ถุง | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 1,350.00 |
| 113 | 2010310304301 | ฟองน้ำ | อัน | 32.00 | 0.00 | 0.00 | 32.00 | 480.00 |
| 114 | 2010310304603 | ไม้กวาดทางมะพร้าว | อัน | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 9.00 | 450.00 |
| 115 | 2010310305002 | สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน | แกลลอน | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 1,170.00 |
| 116 | 2010310305101 | สเปรย์ปรับอากาศ | กระป๋อง | 42.00 | 0.00 | 0.00 | 42.00 | 7,390.00 |
| 117 | 2010310305503 | สเปรย์ฉีดยุง | กระป๋อง | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 1,650.00 |
| 118 | 2010310312201 | ถุงดูดฝุ่น | ใบ | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 10.00 | 980.00 |
| 119 | 2010310318801 | สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค | กระป๋อง | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 44.00 | 10,516.00 |
| 120 | 2010310319201 | ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว | ชุด | 30.00 | 0.00 | 3.00 | 27.00 | 8,100.00 |
| 121 | 2010610600202 | น้ำมันดีเซล | รายการ | 0.00 | -1.00 | -1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 123 | 2010710703403 | หน้ากากอนามัย(กล่อง) | กล่อง | 41.00 | 0.00 | 3.00 | 38.00 | 4,750.00 |
| 124 | 2010710705501 | แอลกอฮอล์ | ขวด | 48.00 | 0.00 | 12.00 | 36.00 | 1,440.00 |
| 125 | 2011011000604 | รองเท้าบู๊ท เบอร์11 | คู่ | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 165.00 |
| 126 | 2011211202203 | แผ่น DVD-R | แผ่น | 22.00 | 0.00 | 0.00 | 22.00 | 132.00 |
| 127 | 2011211202511 | หมึก HP LaserJet CE505A | กล่อง | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 |
| 128 | 20112112025204 | หมึก Kyocera TK-134 | กล่อง | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 16,450.00 |
| 129 | 20112112025244 | หมึก Canon EP-22 | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 4,500.00 |
| 130 | 2011211202575 | หมึก Canon PGI-820BK | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 860.00 |
| 131 | 2011211202577 | หมึก Canon CLI-821C | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 820.00 |
| 132 | 2011211202578 | หมึก Canon CLI-821M | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 820.00 |
| 133 | 2011211202579 | หมึก Canon CLI-821Y | กล่อง | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 820.00 |
| 134 | 2011211203601 | Drum/ดรัม | ตลับ | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 135 | 2011211215060 | หมึก HP TONER CF230A | กล่อง | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 |
| 136 | 2011211215749 | หมึก BrotherTN-2480 | กล่อง | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 |
| 137 | 2011611600102 | วารสาร/จุลสาร (เล่ม) | เล่ม | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 138 | 2011611600105 | หนังสือพิมพ์ | ฉบับ | 93.00 | 0.00 | 93.00 | 0.00 | 0.00 |
| 139 | 2011711701701 | พวงหรีด | พวง | 0.00 | 5.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 |
| 140 | 2011711701702 | พวงมาลา | พวง | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |

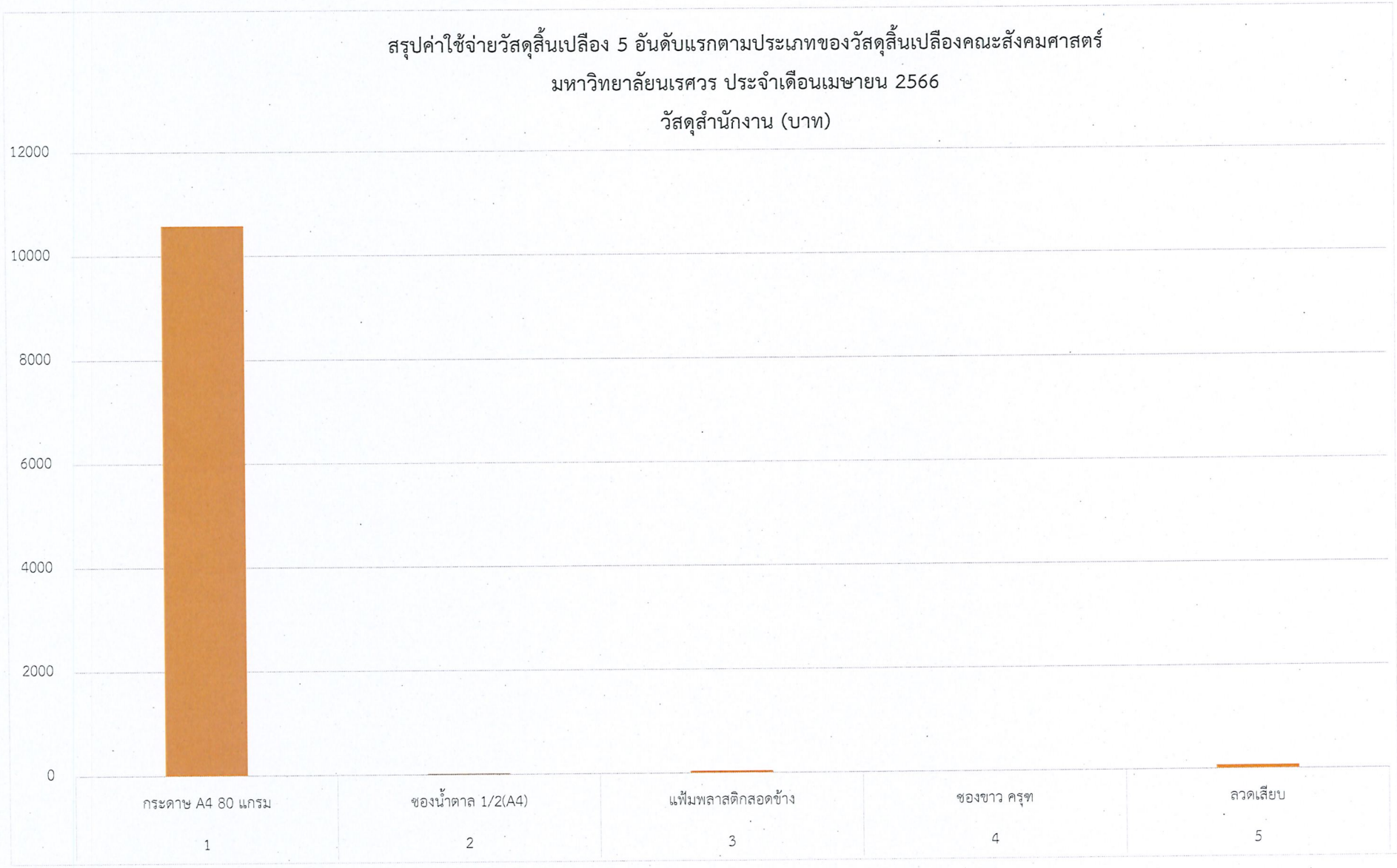
| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ยกยอดมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | |
| 141 | 2011711702203 | ช่อดอกไม้ | ช่อ | 6.00 | 0.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | รวม | 284,510.89 |

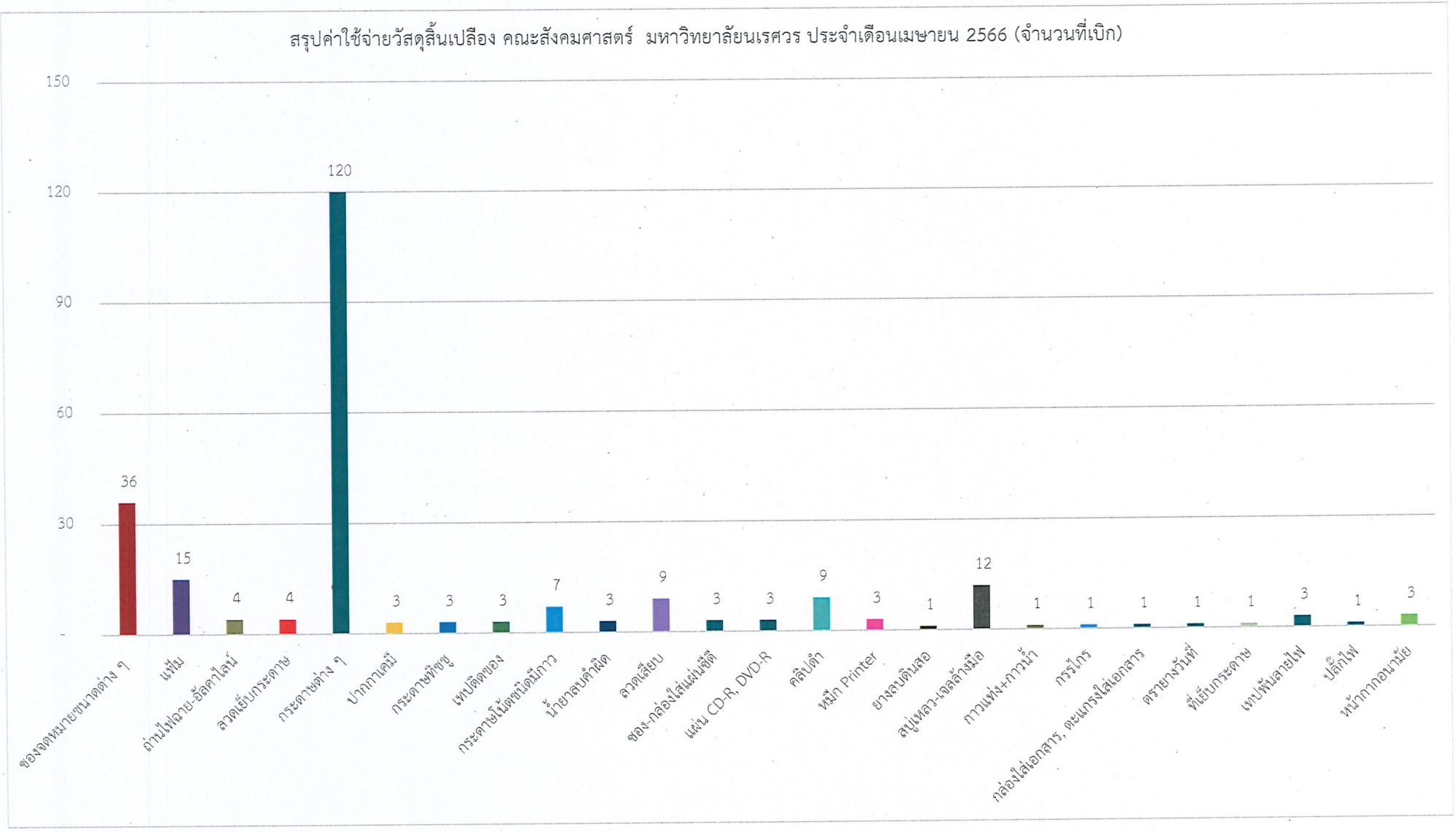
หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

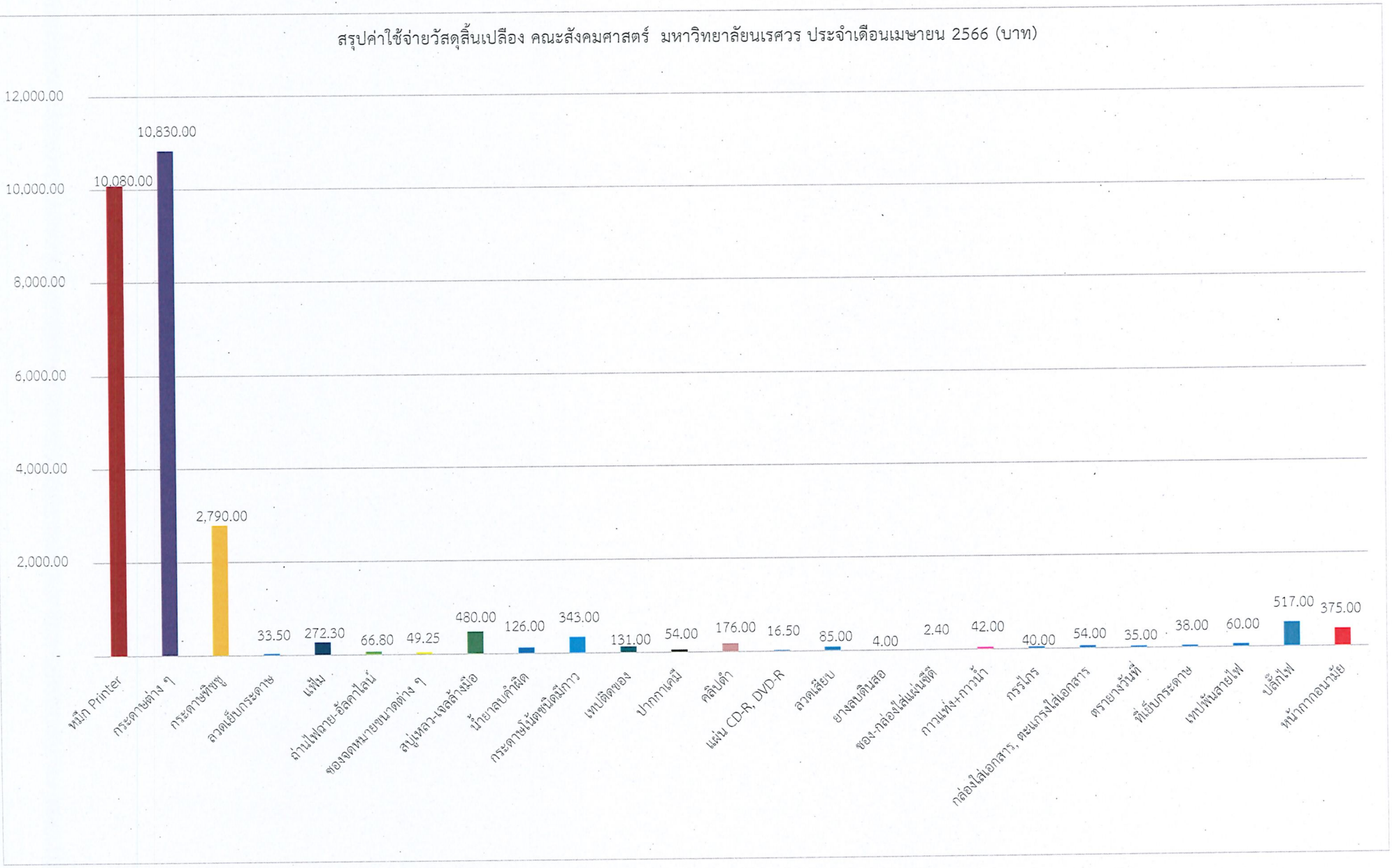
| | | |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ( นายพงศกร เบ็ญจขันธ์ ) | ( (นางปภดา ยศฉิมพลี) ) | ( (นางปภดา ยศฉิมพลี) ) |
| นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ |
| ผู้จัดทำ | หัวหน้างานพัสดุ | หัวหน้าส่วนงาน |
| 30/เม.ย./2566 | 30/เม.ย./2566 | 30/เม.ย./2566 |


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนเมษายน 2566 (บาท)
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
855.-
วัสดุงานบ้านงานครัว
2,790.-
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
643.80.-
วัสดุคอมพิวเตอร์
10,098.90-
วัสดุสำนักงาน
12,419.05.-


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนเมษายน 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์(บาท)
8000
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
แผ่น DVD-R
1
ซองใส่ซีดี 2 แผ่น
2
หมึก HP Toner CF226A
3
หมึก HP Toner CF276A
4
ซองใส่แผ่นซีดี
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนเมษายน 2566
วัสดุสำนักงาน (บาท)
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
กระดาษ A4 80 แกรม
1
ซองน้ำตาล 1/2(A4)
2
แฟ้มพลาสติกสอดข้าง
3
ซองขาว ครุฑ
4
ลวดเสียบ
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนเมษายน 2566 (จำนวนที่เบิก)
150
120
90
60
30
-
36
15
4
4
120
3
3
3
7
3
9
3
3
9
3
1
12
1
1
1
1
1
3
1
3
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ลวดเย็บกระดาษ
กระดาษต่าง ๆ
ปากกาเคมี
กระดาษทิชชู
เทปติดซอง
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
น้ำยาลบคำผิด
ลวดเสียบ
ซอง-กล่องใส่แผ่นซีดี
แผ่น CD-R, DVD-R
คลิปดำ
หมึก Printer
ยางลบดินสอ
สบู่เหลว-เฉลล้างมือ
กาวแท่ง+กาวน้ำ
กรรไกร
กล่องใส่เอกสาร, ตะแกรงใส่เอกสาร
ตรายางวันที่
ที่เย็บกระดาษ
เทปพันสายไฟ
ปลั๊กไฟ
หน้ากากอนามัย


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนเมษายน 2566 (บาท)
12,000.00
10,000.00
8,000.00
6,000.00
4,000.00
2,000.00
-
10,080.00
10,830.00
2,790.00
33.50
272.30
66.80
49.25
480.00
126.00
343.00
131.00
54.00
176.00
16.50
85.00
4.00
2.40
42.00
40.00
54.00
35.00
38.00
60.00
517.00
375.00
หมึก Printer
กระดาษต่าง ๆ
กระดาษทิชชู
ลวดเย็บกระดาษ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
น้ำยาลบคำผิด
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
เทปติดซอง
ปากกาเคมี
คลิปดำ
แผ่น CD-R, DVD-R
ลวดเสียบ
ยางลบดินสอ
ซอง-กล่องใส่แผ่นซีดี
กาวแท่ง+กาวน้ำ
กรรไกร
กล่องใส่เอกสาร, ตะแกรงใส่เอกสาร
ตรายางวันที่
ที่เย็บกระดาษ
เทปพันสายไฟ
ปลั๊กไฟ
หน้ากากอนามัย

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

**วัสดุคอมพิวเตอร์** งปม.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 112022 | 01 | แผ่น CD-R | แผ่น | 190 | - | 3 | 187 | 5.50 | 1,028.50 | 1 |
| 2 | 112022 | 03 | แผ่น DVD-R | แผ่น | 22 | - | - | 22 | 7.00 | 154.00 | 1 |
| 3 | 112005 | 03 | กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น | กล่อง | 146 | - | - | 146 | 8.00 | 1,168.00 | 1 |
| 4 | 112005 | 03 | กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น | กล่อง | 157 | - | - | 157 | 8.00 | 1,256.00 | 1 |
| 5 | 112005 | 07 | ซองใส่ซีดี 2 แผ่น | ซอง | 721 | - | 2 | 719 | 1.00 | 719.00 | 1 |
| 6 | 112005 | 01 | ซองใส่แผ่นซีดี | ซอง | 1,922 | - | 1 | 1,921 | 0.40 | 768.40 | 1 |
| 7 | 112157 | 49 | หมึก BrotherTN-2480 | กล่อง | - | - | - | - | 2,170.00 | - | 1 |
| 8 | 112025 | 68 | หมึก Canon PG-40 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 730.00 | 1,460.00 | 1 |
| 9 | 112025 | 69 | หมึก Canon CL-41 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 880.00 | 1,760.00 | 1 |
| 10 | 112025 | 75 | หมึก Canon PGI-820BK | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 542.00 | 2,168.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 112025 | 76 | หมึก Canon CLI-821BK | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 479.00 | 1,916.00 | 1 |
| 12 | 112025 | 77 | หมึก Canon CLI-821C | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 479.00 | 1,916.00 | 1 |
| 13 | 112025 | 78 | หมึก Canon CLI-821M | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 479.00 | 1,916.00 | 1 |
| 14 | 112025 | 79 | หมึก Canon CLI-821Y | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 479.00 | 1,916.00 | 1 |
| 15 | 112154 | 07 | หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 650.00 | 650.00 | 1 |
| 16 | 112154 | 10 | หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 560.00 | 560.00 | 1 |
| 17 | 112154 | 11 | หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 560.00 | 560.00 | 1 |
| 18 | 112154 | 12 | หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 560.00 | 560.00 | 1 |
| 19 | 112154 | 13 | หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 560.00 | 560.00 | 1 |
| 20 | 112154 | 13 | หมึก EPSON S015589 | กล่อง | 8 | - | - | 8 | 355.00 | 2,840.00 | 1 |
| 21 | 112025 | 132 | หมึก Fujixerox CT350670 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 4,290.00 | 8,580.00 | 1 |
| 22 | 112025 | 133 | หมึก Fujixerox CT350671 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 5,340.00 | 10,680.00 | 1 |
| 23 | 112025 | 134 | หมึก Fujixerox CT350672 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 5,340.00 | 10,680.00 | 1 |
| 24 | 112025 | 135 | หมึก Fujixerox CT350673 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 5,340.00 | 10,680.00 | 1 |
| 25 | 112025 | 264 | หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint) | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 5,210.00 | 20,840.00 | 1 |
| 26 | 112025 | 136 | หมึก HP C8727AA(No.27) | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 680.00 | 1,360.00 | 1 |
| 27 | 112025 | 136 | หมึก HP C8727AA(No.27) | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 650.00 | 2,600.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 112025 | 137 | หมึก HP C8728AA(No.28) | กล่อง | 3 | - | - | 3 | 790.00 | 2,370.00 | 1 |
| 29 | 112025 | 137 | หมึก HP C8728AA(No.28) | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 650.00 | 2,600.00 | 1 |
| 30 | 112150 | 60 | หมึก HP CF230A | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 2,100.00 | 2,100.00 | 1 |
| 31 | 112150 | 34 | หมึก HP CF360A ดำ | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 4,620.00 | 9,240.00 | 1 |
| 32 | 112150 | 34 | หมึก HP CF360A ดำ | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 4,848.00 | 4,848.00 | 1 |
| 33 | 112150 | 35 | หมึก HP CF361A ฟ้า | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 5,780.00 | 5,780.00 | 1 |
| 34 | 112150 | 35 | หมึก HP CF361A ฟ้า | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 6,200.00 | 12,400.00 | 1 |
| 35 | 112150 | 36 | หมึก HP CF362A เหลือง | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 5,780.00 | 11,560.00 | 1 |
| 36 | 112150 | 36 | หมึก HP CF362A เหลือง | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 6,200.00 | 6,200.00 | 1 |
| 37 | 112150 | 37 | หมึก HP CF363A ชมพู | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 5,780.00 | 5,780.00 | 1 |
| 38 | 112150 | 37 | หมึก HP CF363A ชมพู | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 6,200.00 | 12,400.00 | 1 |
| 39 | 112150 | 29 | หมึก HP Toner CF226A | กล่อง | 16 | - | 2 | 14 | 3,540.00 | 49,560.00 | 2 |
| 40 | 112150 | 29 | หมึก HP Toner CF276A | กล่อง | 5 | - | 1 | 4 | 3,000.00 | 12,000.00 | 3 |
| 41 | 112150 | 29 | หมึก HP Toner CF276A | กล่อง | 10 | - | - | 10 | 3,100.00 | 31,000.00 | 3 |
| 42 | 112150 | 29 | หมึก HP Toner CF283A | กล่อง | 5 | - | - | 5 | 2,120.00 | 10,600.00 | 3 |
| 43 | 112025 | 21 | หมึก HP LaserJet Q2613A | กล่อง | 3 | - | - | 3 | 3,600.00 | 10,800.00 | 1 |
| 44 | 112025 | 18 | หมึก HP LaserJet C7115A | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 2,650.00 | 10,600.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | 112025 | 12 | หมึก HP LaserJet Q7553A | กล่อง | 3 | - | - | 3 | 3,120.00 | 9,360.00 | 1 |
| 46 | 112156 | 13 | หมึก OKI Toner B412(BK) | กล่อง | 4 | - | - | 4 | 2,140.00 | 8,560.00 | 1 |
| 47 | 112025 | 449 | หมึก Samsung MLT-D103S | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 1,910.00 | 3,820.00 | 1 |
| 48 | 112025 | 449 | หมึก Samsung MLT-D103S | กล่อง | 5 | - | - | 5 | 2,270.00 | 11,350.00 | 1 |
| 49 | 112025 | 91 | หมึก Samsung MLT-D108S | กล่อง | 5 | - | - | 5 | 2,200.00 | 11,000.00 | 1 |
| 50 | 112025 | 40 | หมึก Samsung ML-2010D3 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 2,575.00 | 5,150.00 | 1 |

รวม 50 รายการ เป็นเงิน 338,373.90 บาท

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งปม.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 102023 | 17 | ถ่านอัลคาไลน์ 9V | ก้อน | 31 | - | - | 31 | 95.00 | 2,945.00 | 1 |
| | | | | | | | | | | | |

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 2,945.00 บาท

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

วัสดุสำนักงาน

งปม.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 101001 | 14 | กระดาษ A4 80 แกรม | รีม | 517 | - | 115 | 402 | 92.00 | 36,984.00 | 500 แผ่น/รีม |
| 2 | 101001 | 57 | กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม | รีม | 19 | - | - | 19 | 100.00 | 1,900.00 | 180 แผ่น/รีม |
| 3 | 101001 | 26 | กระดาษการ์ด A4-180 แกรม | ห่อ | 20 | - | 1 | 19 | 50.00 | 950.00 | 50 แผ่น/ห่อ |
| 4 | 101001 | 58 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม | ห่อ | 13 | - | - | 13 | 67.00 | 871.00 | 180 แผ่น/ห่อ |
| 5 | 101001 | 21 | กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม | รีม | 74 | - | - | 74 | 200.00 | 14,800.00 | 500แผ่น/รีม |
| 6 | 101001 | 48 | กระดาษสี A4-150 แกรม | รีม | 40 | - | - | 40 | 155.00 | 6,200.00 | 180 แผ่น/รีม |
| 7 | 101015 | 01 | คัตเตอร์เล็ก | อัน | 6 | - | - | 6 | 25.00 | 150.00 | 1 |
| 8 | 101134 | 01 | เครื่องยิงบอร์ด | อัน | 17 | - | - | 17 | 980.00 | 16,660.00 | 1 |
| 9 | 101029 | 04 | ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 | ซอง | 427 | - | 5 | 422 | 3.25 | 1,371.50 | 1 |
| 10 | 101079 | 19 | แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว) | แฟ้ม | 22 | - | 3 | 19 | 58.00 | 1,102.00 | 1 |
| 11 | 101079 | 09 | แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4 | แฟ้ม | 986 | - | - | 986 | 7.00 | 6,902.00 | 1 |
| 12 | 101079 | 28 | แฟ้มโชว์เอกสาร A4 | แฟ้ม | 8 | - | - | 8 | 97.00 | 776.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 101079 | 06 | แฟ้มเสนอเซ็น | แฟ้ม | 34 | - | - | 34 | 145.00 | 4,930.00 | 1 |
| 14 | 101089 | 05 | ลวดเย็บ เบอร์ 23/8 | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 48.00 | 48.00 | 1 |
| 15 | 101092 | 01 | ลวดเสียบ | กล่อง | 299 | - | 7 | 292 | 9.00 | 2,628.00 | 1 |
| 16 | 1101092 | 03 | ลวดเสียบ เบอร์ 00 | กล่อง | 100 | - | - | 100 | 11.00 | 1,100.00 | 20 ตัว/กล่อง |
| 17 | 101095 | 21 | สมุดบันทึกมุมมัน 5/100 | เล่ม | 8 | - | - | 8 | 70.00 | 560.00 | 1 |
| 18 | 101095 | 20 | สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80 | เล่ม | 8 | - | - | 8 | 28.00 | 224.00 | 1 |

รวม 18 รายการ เป็นเงิน 98,156.50 บาท

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์ รด.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 112025 | 244 | หมึก Cannon EP-22 | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 2,250.00 | 4,500.00 | 1 |
| 2 | 112025 | 75 | หมึก Cannon PGI-820BK | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 430.00 | 860.00 | 1 |
| 3 | 112025 | 77 | หมึก Cannon CLI-821C | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 410.00 | 820.00 | 1 |
| 4 | 112025 | 78 | หมึก Cannon CLI-821M | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 410.00 | 820.00 | 1 |
| 5 | 112025 | 79 | หมึก Cannon CLI-821Y | กล่อง | 2 | - | - | 2 | 410.00 | 820.00 | 1 |
| 6 | 112025 | 204 | หมึก Kyocera TK-134 | กล่อง | 5 | - | - | 5 | 3,290.00 | 16,450.00 | 1 |

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 24,270.00 บาท

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รด.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 107034 | 03 | หน้ากากอนามัย | กล่อง | 41 | - | 3 | 38 | 125.00 | 4,750.00 | 50 ชิ้น/กล่อง |
| 2 | 107055 | 01 | แอลกอฮอล์ | ขวด | 48 | - | 12 | 36 | 40.00 | 1,440.00 | 1 |

รวม 2 รายการ เป็นเงิน 6,190.00 บาท

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

วัสดุเครื่องแต่งกาย

รด.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 10006 | 04 | รองเท้าบู๊ท เบอร์ 11 | คู่ | 1 | - | - | 1 | 165.00 | 165.00 | 1 |
| | | | | | | | | | | | |

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 165.00 บาท

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

วัสดุงานบ้านงานครัว

รด.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 103006 | 07 | กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง) | ลัง | 29 | - | 3 | 26 | 930.00 | 24,180.00 | 12ม้วน/ลัง |
| 2 | 103006 | 02 | กระดาษทิชชู่(กล่อง) | กล่อง | 22 | - | - | 22 | 35.00 | 770.00 | 1 |
| 3 | 103002 | 01 | กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ | ลัง | 3 | - | - | 3 | 990.00 | 2,970.00 | 5000 ใบ/ลัง |
| 4 | 103034 | 10 | ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว | แพ็ค | 52 | - | - | 52 | 55.00 | 2,860.00 | 1 |
| 5 | 103122 | 01 | ถุงดูดฝุ่น | ใบ | 10 | - | - | 10 | 98.00 | 980.00 | 1 |
| 6 | 103034 | 43 | ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว | แพ็ค | 14 | - | - | 14 | 48.00 | 672.00 | 1 |
| 7 | 103032 | 04 | ถุงมือยาง | คู่ | 2 | - | - | 2 | 35.00 | 70.00 | 1 |
| 8 | 103036 | 13 | น้ำยาล้างจาน-แกลลอน | แกลลอน | 6 | - | - | 6 | 190.00 | 1,140.00 | 1 |
| 9 | 103036 | 02 | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด | ขวด | 7 | - | - | 7 | 55.00 | 385.00 | 1 |
| 10 | 103036 | 39 | น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ | แกลลอน | 6 | - | - | 6 | 1,880.00 | 11,280.00 | 1 |
| 11 | 103036 | 39 | น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์ | แกลลอน | 3 | - | - | 3 | 950.00 | 2,850.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 103036 | 39 | น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์ | แกลลอน | 6 | - | - | 6 | 990.00 | 5,940.00 | 1 |
| 13 | 103041 | 01 | ผงซักฟอก | ถุง | 10 | - | - | 10 | 135.00 | 1,350.00 | 1 |
| 14 | 103039 | 27 | ผ้าเช็ดเก็บฝุ่น | แพ็ค | 1 | - | - | 1 | 870.00 | 870.00 | 6ผืน/แพ็ค |
| 15 | 103046 | 03 | ไม้กวาดทางมะพร้าว | อัน | 9 | - | - | 9 | 50.00 | 450.00 | 1 |
| 16 | 103043 | 01 | ฟองน้ำล้างจาน | อัน | 32 | - | - | 32 | 15.00 | 480.00 | 1 |
| 17 | 103050 | 02 | สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน | แกลลอน | 6 | - | - | 6 | 195.00 | 1,170.00 | 1 |
| 18 | 103055 | 03 | สเปรย์ฉีดยุง | กระป๋อง | 15 | - | - | 15 | 110.00 | 1,650.00 | 1 |
| 19 | 103051 | 01 | สเปรย์ปรับอากาศ | กระป๋อง | 2 | - | - | 2 | 195.00 | 390.00 | 1 |
| 20 | 103051 | 01 | สเปรย์ปรับอากาศ | กระป๋อง | 40 | - | - | 40 | 175.00 | 7,000.00 | 1 |
| 21 | 103036 | 39 | สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค | กระป๋อง | 44 | - | - | 44 | 239.00 | 10,516.00 | 1 |

รวม 21 รายการ เป็นเงิน 77,973.00 บาท

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รด.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 102023 | 01 | ถ่านอัลคาไลน์ AA | ก้อน | 25 | - | 4 | 21 | 16.70 | 350.70 | 1 |
| 2 | 102023 | 02 | ถ่านอัลคาไลน์ AAA | ก้อน | 109 | - | - | 109 | 16.70 | 1,820.30 | 1 |
| 3 | 102023 | 05 | ถ่านไฟฉาย ขนาด D | ก้อน | 26 | - | - | 26 | 12.84 | 333.84 | 1 |
| 4 | 102023 | 06 | ถ่านชาร์ท AAA | ก้อน | 2 | - | - | 2 | 140.00 | 280.00 | 1 |
| 5 | 102025 | 01 | เทปพันสายไฟฟ้า | ม้วน | 16 | - | 3 | 13 | 20.00 | 260.00 | 1 |
| 6 | 102029 | 04 | ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร | อัน | 11 | - | - | 11 | 442.00 | 4,862.00 | 1 |
| 7 | 102029 | 05 | ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร | อัน | 19 | - | 1 | 18 | 517.00 | 9,306.00 | 1 |
| 8 | 102029 | 06 | ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร | อัน | 10 | - | - | 10 | 741.00 | 7,410.00 | 1 |

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 24,622.84 บาท

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

วัสดุสำนักงาน

รด.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 101004 | 02 | กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว | อัน | 34 | - | 1 | 33 | 40.00 | 1,320.00 | 1 |
| 2 | 101001 | 26 | กระดาษ A3-80 แกรม | รีม | 5 | - | - | 5 | 250.00 | 1,250.00 | 500 แผ่น/รีม |
| 3 | 101001 | 26 | กระดาษการ์ด A4-180 แกรม | ห่อ | 4 | - | 4 | - | 50.00 | - | 50 แผ่น/ห่อ |
| 4 | 101001 | 48 | กระดาษสี A4-150 แกรม | รีม | 9 | - | - | 9 | 132.00 | 1,188.00 | 180 แผ่น/รีม |
| 5 | 101001 | 20 | กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน | ห่อ | 1 | - | - | 1 | 130.00 | 130.00 | 100 แผ่น/ห่อ |
| 6 | 101001 | 20 | กระดาษคาร์บอน สีดำ | ห่อ | 2 | - | - | 2 | 120.00 | 240.00 | 100 แผ่น/ห่อ |
| 7 | 101001 | 20 | กระดาษคาร์บอน สีดำ | ห่อ | 6 | - | - | 6 | 130.00 | 780.00 | 100 แผ่น/ห่อ |
| 8 | 101001 | 18 | กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น | แผ่น | 10 | - | - | 10 | 2.20 | 22.00 | 1 |
| 9 | 101002 | 01 | กาวแท่ง (เล็ก) | แท่ง | 9 | - | 1 | 8 | 42.00 | 336.00 | 1 |
| 10 | 101002 | 07 | กาวน้ำ(แท่ง) | แท่ง | - | - | - | - | 15.00 | - | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 101046 | 01 | เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว | ม้วน | 2 | - | - | 2 | 15.00 | 30.00 | 1 |
| 12 | 101046 | 02 | เทปกาวย่น 1 นิ้ว | ม้วน | 13 | - | - | 13 | 16.00 | 208.00 | 1 |
| 13 | 101046 | 03 | เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว | ม้วน | 9 | - | - | 9 | 24.00 | 216.00 | 1 |
| 14 | 101046 | 04 | เทปกาวย่น 2 นิ้ว | ม้วน | 3 | - | - | 3 | 30.00 | 90.00 | 1 |
| 15 | 101046 | 10 | เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว | ม้วน | 19 | - | - | 19 | 35.00 | 665.00 | 1 |
| 16 | 101046 | 16 | เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว | ม้วน | 20 | - | - | 20 | 28.00 | 560.00 | 1 |
| 17 | 101046 | 11 | เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 19 | - | 1 | 18 | 57.00 | 1,026.00 | 1 |
| 18 | 101046 | 17 | เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว | ม้วน | 5 | - | - | 5 | 210.00 | 1,050.00 | 1 |
| 19 | 101013 | 01 | ขี้ผึ้งนับกระดาษ | ตลับ | 3 | - | - | 3 | 34.00 | 102.00 | 1 |
| 20 | 101014 | 01 | คลิปดำ No.108 | กล่อง | 31 | - | 1 | 30 | 38.00 | 1,140.00 | 1 |
| 21 | 101014 | 02 | คลิปดำ No.109 | กล่อง | 23 | - | 2 | 21 | 28.00 | 588.00 | 1 |
| 22 | 101014 | 03 | คลิปดำ No.110 | กล่อง | 28 | - | 1 | 27 | 19.00 | 513.00 | 1 |
| 23 | 101014 | 04 | คลิปดำ No.111 | กล่อง | 71 | - | 1 | 70 | 15.00 | 1,050.00 | 1 |
| 24 | 101014 | 05 | คลิปดำ No.112 | กล่อง | 48 | - | 2 | 46 | 12.00 | 552.00 | 1 |
| 25 | 101014 | 06 | คลิปดำ No.113 | กล่อง | 78 | - | 2 | 76 | 12.00 | 912.00 | 1 |
| 26 | 101015 | 02 | คัตเตอร์ใหญ่ | อัน | 29 | - | - | 29 | 32.00 | 928.00 | 1 |
| 27 | 101018 | 01 | เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก | เครื่อง | 17 | - | - | 17 | 645.00 | 10,965.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 101029 | 06 | ซองขาว ครุฑ | ซอง | 1,117 | - | 10 | 1,107 | 0.55 | 608.85 | 1 |
| 29 | 101029 | 03 | ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4 | ซอง | 823 | - | 5 | 818 | 2.50 | 2,045.00 | 1 |
| 30 | 101029 | 09 | ซองน้ำตาลขยายข้าง F4 | ซอง | 413 | - | - | 413 | 4.50 | 1,858.50 | 1 |
| 31 | 101029 | 07 | ซองน้ำตาล 1/2(A4) | ซอง | 403 | - | 15 | 388 | 1.00 | 388.00 | 1 |
| 32 | 101030 | 05 | ดินสอ HB | แท่ง | 422 | - | - | 422 | 3.00 | 1,266.00 | 1 |
| 33 | 101038 | 01 | ตรายาง "วันที่" | อัน | 18 | - | 1 | 17 | 35.00 | 595.00 | 1 |
| 34 | 101034 | 03 | ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน | ตลับ | 19 | - | - | 19 | 35.00 | 665.00 | 1 |
| 35 | 101034 | 03 | ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ | ตลับ | 3 | - | - | 3 | 25.00 | 75.00 | 1 |
| 36 | 101034 | 03 | ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง | ตลับ | 3 | - | - | 3 | 32.00 | 96.00 | 1 |
| 37 | 101034 | 03 | ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง | ตลับ | 6 | - | - | 6 | 35.00 | 210.00 | 1 |
| 38 | 101102 | 09 | ตะปูเข็มหมุด | กล่อง | 80 | - | - | 80 | 4.00 | 320.00 | 25 ตัว/กล่อง |
| 39 | 101039 | 01 | ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น | อัน | 12 | - | - | 12 | 92.00 | 1,104.00 | 1 |
| 40 | 101039 | 02 | ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น | อัน | 7 | - | 1 | 6 | 160.00 | 960.00 | 1 |
| 41 | 101051 | 01 | ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ | อัน | 29 | - | - | 29 | 54.00 | 1,566.00 | 1 |
| 42 | 101043 | 01 | ที่เจาะกระดาษ | อัน | 9 | - | - | 9 | 125.00 | 1,125.00 | 1 |
| 43 | 101042 | 04 | ที่เย็บกระดาษ No.10 | อัน | 8 | - | 1 | 7 | 38.00 | 266.00 | 1 |
| 44 | 101042 | 04 | ที่เย็บกระดาษ No.35 | อัน | 10 | - | - | 10 | 275.00 | 2,750.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | 101049 | 01 | เครื่องเหลาดินสอ | อัน | 3 | - | - | 3 | 225.00 | 675.00 | 1 |
| 46 | 101046 | 05 | เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง | ม้วน | 16 | - | - | 16 | 16.00 | 256.00 | 1 |
| 47 | 101044 | 01 | เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก | ม้วน | 77 | - | - | 77 | 23.00 | 1,771.00 | 1 |
| 48 | 101044 | 01 | เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่ | ม้วน | 40 | - | 2 | 38 | 37.00 | 1,406.00 | 1 |
| 49 | 101044 | 03 | เทปใส ขนาด 2 นิ้ว | ม้วน | 20 | - | - | 20 | 18.00 | 360.00 | 1 |
| 50 | 101050 | 01 | แท่นตัดเทป | อัน | 12 | - | - | 12 | 90.00 | 1,080.00 | 1 |
| 51 | 101056 | 01 | น้ำยาลบคำผิด | ด้าม | 69 | - | 1 | 68 | 58.00 | 3,944.00 | 1 |
| 52 | 101047 | 02 | เทปลบคำผิด | อัน | 64 | - | 2 | 62 | 34.00 | 2,108.00 | 1 |
| 53 | 101063 | 01 | ใบมีดคัตเตอร์เล็ก | ห่อ | 3 | - | - | 3 | 2.00 | 6.00 | 1 ใบ/ห่อ |
| 54 | 101063 | 02 | ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ | ห่อ | - | - | - | - | 3.00 | - | 1 ใบ/ห่อ |
| 55 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีเขียว | ด้าม | 1 | - | - | 1 | 45.00 | 45.00 | 1 |
| 56 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีดำ | ด้าม | - | - | - | - | 45.00 | - | 1 |
| 57 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีแดง | ด้าม | 2 | - | - | 2 | 45.00 | 90.00 | 1 |
| 58 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน | ด้าม | - | - | - | - | 45.00 | - | 1 |
| 59 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีเขียว | ด้าม | 18 | - | - | 18 | 35.00 | 630.00 | 1 |
| 60 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีดำ | ด้าม | 12 | - | - | 12 | 35.00 | 420.00 | 1 |
| 61 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีแดง | ด้าม | 8 | - | - | 8 | 35.00 | 280.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | 101064 | 06 | ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน | ด้าม | 12 | - | - | 12 | 35.00 | 420.00 | 1 |
| 63 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีเขียว | ด้าม | 3 | - | - | 3 | 45.00 | 135.00 | 1 |
| 64 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีเขียว | ด้าม | 20 | - | - | 20 | 46.00 | 920.00 | 1 |
| 65 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีดำ | ด้าม | 18 | - | - | 18 | 46.00 | 828.00 | 1 |
| 66 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีแดง | ด้าม | 3 | - | - | 3 | 45.00 | 135.00 | 1 |
| 67 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีแดง | ด้าม | 20 | - | - | 20 | 46.00 | 920.00 | 1 |
| 68 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน | ด้าม | 3 | - | - | 3 | 45.00 | 135.00 | 1 |
| 69 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน | ด้าม | 20 | - | - | 20 | 46.00 | 920.00 | 1 |
| 70 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีเขียว | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00 | 1 |
| 71 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีดำ | ด้าม | 40 | - | - | 40 | 43.00 | 1,720.00 | 1 |
| 72 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีแดง | ด้าม | 2 | - | - | 2 | 35.00 | 70.00 | 1 |
| 73 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีแดง | ด้าม | 10 | - | - | 10 | 45.00 | 450.00 | 1 |
| 74 | 101064 | 07 | ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน | ด้าม | 6 | - | - | 6 | 45.00 | 270.00 | 1 |
| 75 | 101064 | 08 | ปากกาเน้นข้อความ | ด้าม | 1 | - | - | 1 | 28.00 | 28.00 | 1 |
| 76 | 101064 | 08 | ปากกาเน้นข้อความ | ด้าม | 48 | - | - | 48 | 23.00 | 1,104.00 | 1 |
| 77 | 1101064 | 02 | ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง | ด้าม | 9 | - | - | 9 | 12.00 | 108.00 | 1 |
| 78 | 1101064 | 02 | ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ | ด้าม | 15 | - | - | 15 | 12.00 | 180.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 79 | 1101064 | 02 | ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน | ด้าม | 14 | - | - | 14 | 12.00 | 168.00 | 1 |
| 80 | 101064 | 01 | ปากกาเมจิก สีดำ | ด้าม | 86 | - | - | 86 | 6.00 | 516.00 | 1 |
| 81 | 101064 | 01 | ปากกาเมจิก สีแดง | ด้าม | 115 | - | - | 115 | 6.00 | 690.00 | 1 |
| 82 | 101064 | 01 | ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน | ด้าม | 96 | - | - | 96 | 6.00 | 576.00 | 1 |
| 83 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ | ด้าม | 33 | - | 1 | 32 | 18.00 | 576.00 | 1 |
| 84 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ | ด้าม | 80 | - | - | 80 | 14.00 | 1,120.00 | 1 |
| 85 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง | ด้าม | 28 | - | 1 | 27 | 18.00 | 486.00 | 1 |
| 86 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง | ด้าม | 80 | - | - | 80 | 14.00 | 1,120.00 | 1 |
| 87 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน | ด้าม | 38 | - | 1 | 37 | 18.00 | 666.00 | 2 |
| 88 | 101064 | 09 | ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน | ด้าม | 80 | - | - | 80 | 14.00 | 1,120.00 | 1 |
| 89 | 101065 | 01 | แปรงลบกระดาน | อัน | 8 | - | - | 8 | 15.00 | 120.00 | 1 |
| 90 | 101001 | 51 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว | อัน | 33 | - | 2 | 31 | 34.00 | 1,054.00 | 1 |
| 91 | 101001 | 53 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว | อัน | 69 | - | - | 69 | 35.00 | 2,415.00 | 1 |
| 92 | 101001 | 69 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม. | อัน | 17 | - | 5 | 12 | 55.00 | 660.00 | 1 |
| 93 | 101001 | 69 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม. | อัน | 60 | - | - | 60 | 60.00 | 3,600.00 | 1 |
| 94 | 101001 | 102 | กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว | อัน | 8 | - | - | 8 | 54.00 | 432.00 | 1 |
| 95 | 101079 | 25 | แฟ้มกล่าวรายงาน | แฟ้ม | 1 | - | - | 1 | 220.00 | 220.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 96 | 101079 | 25 | แฟ้มกล่าวรายงาน | แฟ้ม | 12 | - | - | 12 | 185.00 | 2,220.00 | 1 |
| 97 | 101079 | 10 | แฟ้มพลาสติกสอดข้าง | แฟ้ม | 363 | - | 11 | 352 | 3.30 | 1,161.60 | 1 |
| 98 | 101079 | 08 | แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว | แฟ้ม | 16 | - | - | 16 | 55.00 | 880.00 | 1 |
| 99 | 101079 | 16 | แฟ้มห่วง A5 | แฟ้ม | 24 | - | - | 24 | 35.00 | 840.00 | 1 |
| 100 | 101079 | 15 | แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว) | แฟ้ม | 37 | - | 1 | 36 | 62.00 | 2,232.00 | 1 |
| 101 | 101079 | 15 | แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว) | แฟ้ม | 10 | - | - | 10 | 62.00 | 620.00 | 1 |
| 102 | 101079 | 47 | แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์ | อัน | 4 | - | - | 4 | 230.00 | 920.00 | 1 |
| 103 | 101079 | 17 | แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4 | แฟ้ม | 52 | - | - | 52 | 14.00 | 728.00 | 1 |
| 104 | 1101113 | 01 | เม็ดแม่เหล็ก | เม็ด | 10 | - | - | 10 | 7.00 | 70.00 | 1 |
| 105 | 101083 | 02 | ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว | อัน | 43 | - | - | 43 | 15.00 | 645.00 | 1 |
| 106 | 101086 | 01 | ยางลบดินสอ | ก้อน | 32 | - | 1 | 31 | 4.00 | 124.00 | 1 |
| 107 | 101089 | 03 | ลวดเย็บ เบอร์ 10 | กล่อง | 111 | - | 3 | 108 | 6.50 | 702.00 | 1 |
| 108 | 101089 | 06 | ลวดเย็บ เบอร์ 23/10 | กล่อง | 8 | - | - | 8 | 52.00 | 416.00 | 1 |
| 109 | 101089 | 07 | ลวดเย็บเบอร์ 23/13 | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 8.50 | 8.50 | 1000 ใส้/กล่อง |
| 110 | 101089 | 08 | ลวดเย็บเบอร์ 23/15 | กล่อง | 14 | - | - | 14 | 9.50 | 133.00 | 1000 ใส้/กล่อง |
| 111 | 101089 | 09 | ลวดเย็บเบอร์ 23/17 | กล่อง | 18 | - | - | 18 | 12.00 | 216.00 | 1000 ใส้/กล่อง |
| 112 | 101089 | 10 | ลวดเย็บเบอร์ 23/20 | กล่อง | 18 | - | - | 18 | 14.50 | 261.00 | 1000 ใส้/กล่อง |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 113 | 101089 | 01 | ลวดเย็บเบอร์ 3 | กล่อง | 40 | - | 1 | 39 | 14.00 | 546.00 | 1000 ใส้/กล่อง |
| 114 | 101089 | 23 | ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB | กล่อง | 46 | - | - | 46 | 40.00 | 1,840.00 | 1000 ใส้/กล่อง |
| 115 | 1101092 | 03 | ลวดเสียบ เบอร์ 00 | กล่อง | 10 | - | 2 | 8 | 11.00 | 88.00 | 20 ตัว/กล่อง |
| 116 | 101093 | 03 | ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4 | แพ็ค | 19 | - | - | 19 | 100.00 | 1,900.00 | 50 แผ่น/แพ็ค |
| 117 | 101093 | 15 | ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16 | แพ็ค | 15 | - | - | 15 | 25.00 | 375.00 | 15 แผ่น/แพ็ค |
| 118 | 101090 | 02 | ลิ้นแฟ้มพลาสติก | กล่อง | 3 | - | - | 3 | 102.00 | 306.00 | 50 อัน/กล่อง |
| 119 | 101090 | 02 | ลิ้นแฟ้มพลาสติก | กล่อง | 20 | - | - | 20 | 115.00 | 2,300.00 | 50 อัน/กล่อง |
| 120 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ | ม้วน | - | - | - | - | 25.00 | - | 1 |
| 121 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู | ม้วน | - | - | - | - | 25.00 | - | 1 |
| 122 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล | ม้วน | 3 | - | - | 3 | 25.00 | 75.00 | 1 |
| 123 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว | ม้วน | 4 | - | - | 4 | 25.00 | 100.00 | 1 |
| 124 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า | ม้วน | - | - | - | - | 25.00 | - | 1 |
| 125 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน | ม้วน | - | - | - | - | 25.00 | - | 1 |
| 126 | 101045 | 06 | เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง | ม้วน | - | - | - | - | 25.00 | - | 1 |
| 127 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ | ม้วน | 17 | - | - | 17 | 20.50 | 348.50 | 1 |
| 128 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู | ม้วน | 20 | - | - | 20 | 20.50 | 410.00 | 1 |
| 129 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล | ม้วน | 18 | - | - | 18 | 20.50 | 369.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 130 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว | ม้วน | 18 | - | - | 18 | 20.50 | 369.00 | 1 |
| 131 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า | ม้วน | 18 | - | - | 18 | 20.50 | 369.00 | 1 |
| 132 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน | ม้วน | 18 | - | - | 18 | 20.50 | 369.00 | 1 |
| 133 | 101045 | 01 | เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง | ม้วน | 17 | - | - | 17 | 20.50 | 348.50 | 1 |
| 134 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ | ม้วน | 7 | - | - | 7 | 26.00 | 182.00 | 1 |
| 135 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู | ม้วน | 8 | - | - | 8 | 26.00 | 208.00 | 1 |
| 136 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล | ม้วน | 8 | - | - | 8 | 26.00 | 208.00 | 1 |
| 137 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว | ม้วน | 3 | - | - | 3 | 35.00 | 105.00 | 1 |
| 138 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว | ม้วน | 10 | - | - | 10 | 26.00 | 260.00 | 1 |
| 139 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า | ม้วน | 2 | - | - | 2 | 35.00 | 70.00 | 1 |
| 140 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า | ม้วน | 10 | - | - | 10 | 26.00 | 260.00 | 1 |
| 141 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน | ม้วน | 1 | - | - | 1 | 35.00 | 35.00 | 1 |
| 142 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน | ม้วน | 10 | - | - | 10 | 26.00 | 260.00 | 1 |
| 143 | 101045 | 02 | เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง | ม้วน | 9 | - | - | 9 | 26.00 | 234.00 | 1 |
| 144 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ | ขวด | 8 | - | - | 8 | 12.00 | 96.00 | 1 |
| 145 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง | ขวด | 8 | - | - | 8 | 12.00 | 96.00 | 1 |
| 146 | 101059 | 01 | น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน | ขวด | 2 | - | - | 2 | 11.00 | 22.00 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 147 | 101095 | 04 | สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4 | เล่ม | 15 | - | - | 15 | 40.00 | 600.00 | 1 |
| 148 | 101095 | 05 | สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4 | เล่ม | 24 | - | - | 24 | 40.00 | 960.00 | 1 |
| 149 | 101102 | 07 | หมุดปักบอร์ด | กล่อง | 1 | - | - | 1 | 5.00 | 5.00 | 25 ตัว/กล่อง |

รวม 149 รายการ เป็นเงิน 105,053.45 บาท

# รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

ของที่ระลึก

รค.66

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ 3 มิติ | | ชื่อวัสดุ | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย | | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชนิดพัสดุ | ลักษณะวัสดุ | | | ยกมา | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(5)+(6)-(7) | (9) | (10)=(8)x(9) | (11) |
| 1 | 101001 | 14 | กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้ | ใบ | 287 | - | 3 | 284 | 50.00 | 14,200.00 | 1 |
| 2 | 103192 | 01 | ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี | ชุด | 30 | - | 3 | 27 | 300.00 | 8,100.00 | 1 |
| 3 | 103001 | 01 | แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า | ใบ | 14 | - | - | 14 | 85.00 | 1,190.00 | 1 |
| 4 | 103001 | 01 | แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y ใหม่ | ใบ | 3 | - | - | 3 | 85.00 | 255.00 | 1 |
| 5 | 103001 | 01 | แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า | ใบ | 31 | - | - | 31 | 85.00 | 2,635.00 | 1 |
| 6 | 103001 | 01 | แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่ | ใบ | 99 | - | - | 99 | 85.00 | 8,415.00 | 1 |
| 7 | 103001 | 01 | แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า | ใบ | 32 | - | - | 32 | 85.00 | 2,720.00 | 1 |
| 8 | 103001 | 01 | แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่ | ใบ | 20 | - | - | 20 | 85.00 | 1,700.00 | 1 |
| 9 | 103001 | 01 | แก้วน้ำ สีครีม C เก่า | ใบ | 1 | - | - | 1 | 85.00 | 85.00 | 1 |
| 10 | 103001 | 01 | แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่ | ใบ | 73 | - | - | 73 | 85.00 | 6,205.00 | 1 |

รวม 10 รายการ เป็นเงิน 45,505.00 บาท

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4066 วันที่ 19 พ.ค. 2566
เวลา 11.45 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 335 วันที่ 19 พ.ค. 2566
เวลา 11.07 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 6/2566
วาระที่ 6.19

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร 1943

**ที่** อว 0603.21.03/ **วันที่** 19 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอยืนยันไม่ปิดเงินเหลือจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์: เงินบริจาคเพื่อการบริหารและจัดการของภาควิชาประวัติศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0910 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 13.50 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1247 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 13.26 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.01.08(5)/ว 2620 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ขอแจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชาประวัติศาสตร์ใคร่ขอยืนยันไม่ปิดเงินเหลือจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์: เงินบริจาคเพื่อการบริหารและจัดการของภาควิชาประวัติศาสตร์ โดยเงินบริจาคดังกล่าว จะดำเนินการเกี่ยวกับการก่อตั้งและดำเนินงานเกี่ยวกับเครือข่ายศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบันของภาควิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการประชุมปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุพรรณ เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าวิชาภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ขอยืนยันไม่ปิดเงินเหลือจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ : เงินบริจาคเพื่อการบริหารและจัดการของภาควิชาประวัติศาสตร์ จำนวนเงิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการประชุมปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

22 พ.ค. 66

22 พ.ค. 66

-เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

22 พ.ค. 66

22 พ.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1156 วันที่ - 8 พค. 2566
เวลา 13.44 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1160

ที่ อว 0603.01.08(5)/ ว 2620 วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย / สำนัก /กอง /สถาน /โรงเรียน

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(5)/2591 ลงวันที่ 26 เมษายน 2566 เรื่อง ขอรายงานโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเหลือจ่ายให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรดำเนินการปิดเงินเหลือจ่ายโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ (ดังเอกสารแนบท้าย) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2566 หากไม่ดำเนินการ จะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน กองคลัง แจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุนที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ ทั้งนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบรายการพบว่ามีโครงการดังต่อไปนี้

1. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 6 โครงการ
2. เงินรับฝาก จำนวน 20 โครงการ

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

10 พค 66
ปรินทา
10.พค.66

- ขอความกรุณา เร่ง ปรับปรุงข้อมูล โครงการในบัญชีเงินรับฝาก โดย เร่งด่วน
- ฝ่ายเร่งรัดงบประมาณ ด.ป.ต ทราบ

8 พ.ค 2566

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 104952
วันที่ 27 เม.ย. 2566
เวลา 13.25น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1160

ที่ อว 0603.01.08(5)/ 2591 วันที่ 26 เมษายน 2566

เรื่อง ขอรายงานโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลังได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายการเคลื่อนไหวโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 พบว่ามีโครงการที่ไม่มีความเคลื่อนไหวในการเบิกจ่ายเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปีงบประมาณ และบางโครงการ/กิจกรรมมีการเคลื่อนไหวเพียงดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ซึ่งมีผลทำให้มีเงินเหลือจ่ายไม่ได้ดำเนินกิจกรรมสะสมมากขึ้นทุกปีงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเหลือจ่ายให้มีประสิทธิภาพ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หน่วยงานควรดำเนินการตรวจสอบการปิดโครงการ โดยเบิกจ่ายเงินเหลือจ่ายดังกล่าวส่งคืนให้กับแหล่งทุนตามข้อตกลง หรือหากไม่มีเงื่อนไขในการคืนเงินให้กับแหล่งทุนให้หน่วยงานเบิกเงินเหลือจ่ายส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน รวมถึงเงินรับฝากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาในลักษณะเงินอุดหนุนจากสถาบันหรือส่วนราชการอื่น และมีหลักเกณฑ์ให้ใช้จ่ายเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.126 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ซึ่งต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปีงบประมาณ เมื่อใช้จ่ายไม่หมดจะต้องส่งคืนเงินรายได้แผ่นดินนั้น

ดังนั้น กองคลังจึงขอส่งรายการของโครงการที่ไม่เคลื่อนไหวเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียด (ตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเหลือจ่ายโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย 1)
2. แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี (เอกสารแนบท้าย 2)
3. กลุ่มสนับสนุนบริหารและบริการ (เอกสารแนบท้าย 3)
4. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เอกสารแนบท้าย 4)
5. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสารแนบท้าย 5)
6. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เอกสารแนบท้าย 6)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบหน่วยงานเพื่อดำเนินการปิดเงินเหลือจ่าย โครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2566 หากไม่ดำเนินการ จะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- มอบหน่วยงานดำเนินการ
- มอบกองคลังติดตาม

28 เม.ย.66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินเหลือจ่ายโครงการ

กรณีผู้สนับสนุนทุน ไม่มีเงื่อนไขในการคืนเงิน

คำอธิบาย

เมื่อหน่วยงาน มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ในลักษณะที่มีการรับเงินรายรับ "ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม" จากผู้เข้าร่วม หรือได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ในระบบที่เข้าสู่เงินรับฝาก พร้อมมีความประสงค์นำเงินเหลือจ่ายของโครงการปิดเข้าสู่รายได้ของหน่วยงาน ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กรณีหน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรม หรือจัดงาน และเรียกเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วม
2. กรณีหน่วยงานได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก <u>และไม่มีเงื่อนไขในการขอเงินคืนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว</u>

**หลักเกณฑ์และขั้นตอน**

1. ตรวจสอบรายรับของโครงการและรายจ่ายของโครงการให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย ในระบบบัญชี 3 มิติ
2. ตรวจสอบการหักจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย 10 % แล้วหรือไม่
3. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำเรื่องเบิกเงินเหลือจ่าย เข้าสู่ระบบ 3 มิติ โดยแนบเอกสารตั้งเบิกมายังกองคลัง ดังต่อไปนี้

-บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินเหลือจ่ายคืน โดยระบุว่าคืนเข้าสู่รายได้หน่วยงาน หรือรายได้มหาวิทยาลัย และรับรองว่าเงินเหลือจ่ายที่ขอเบิกมีความถูกต้อง

-สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ และรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

-สำเนาใบนำส่ง หรือหลักฐานการนำส่ง (ถ้ามี)

-สำเนาบันทึกเบิกเงินโครงการทั้งสิ้น หรือรายงานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายของโครงการ (ถ้ามี)

-ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย ที่เรียกรายงานจาก ระบบ 3 มิติ

-ใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งเข้ารายได้หน่วยงานแล้ว (แนบภายหลัง)

4. เอกสารที่ออกจากระบบ 3 มิติ ใบ PR และ AP โดยใช้ชื่อตามแนวปฏิบัติที่ อว 0603.01.08(5)/2298 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563 เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี
5. หมวดรายจ่าย ที่เบิก คือ ชื่อเงินรับฝากของโครงการนั้น ๆ
6. ชื่อเจ้าหนี้ในระบบ 3 มิติ

-มหาวิทยาลัยนเรศวร ในกรณีที่ยังไม่ได้ใช้เงินหน่วยงานรองจ่ายนำส่งเงินเหลือจ่ายโครงการ

-หน่วยงาน/คณะ ในกรณีที่หน่วยงานนำเงินรองจ่าย สำรองนำเงินส่งเงินไปพลางก่อน

-แหล่งทุน ในกรณีที่หน่วยงานเบิกจ่ายส่งคืนให้กับแหล่งทุนตามข้อตกลง

หมายเหตุ

-หากหน่วยงานมิได้ดำเนินการนำส่งเงินจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย 10% เมื่อนำส่งเงินตั้งแต่แรกที่มีการเรียกเก็บรายรับ หรือ ณ เวลาที่นำส่งเงินได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จะต้องดำเนินการหักและวางฎีกาเบิกเงินเข้ามหาวิทยาลัย 10% พร้อมกับวางฎีกาเบิกเงินเหลือจ่ายคืน

-กรณีเป็นเงินโครงการที่จัดภายในปีงบประมาณ และเบิกเงินเหลือจ่ายคืนภายในปีงบประมาณ ให้ระบุว่า "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ" และหากเป็นระดับกองหรือเทียบเท่า ภายใต้สำนักงานอธิการบดี "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ"

-กรณีเบิกเงินเหลือจ่ายโครงการ ที่มิใช่ปีงบประมาณที่จัด ให้ระบุว่า "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้ของหน่วยงาน" และหากเป็นระดับกองหรือเทียบเท่า ภายใต้สำนักงานอธิการบดี "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร"

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1048

ที่ อว 0603.01.08(5)/ว 2333 วันที่ 1 เมษายน 2563

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ/วิทยาลัย/สำนัก/กองและสถาน

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(5)/2298 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563 เรื่องขออนุมัติแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี นั้น สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลกเข้าตรวจสอบรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายการบัญชีที่แสดงในงบการเงิน ซึ่งมีคู่บัญชีรายการระหว่างกันไม่ได้นำมาหักกลบลบกันรวมอยู่ด้วย เพื่อให้การจัดทำรายงานงบการเงินเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่ประกาศใช้แล้วนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเข้าใจสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันมายิ่งขึ้น กองคลังจึงขอแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติในวันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 104400
วันที่ 31 มี.ค. 2563
เวลา 14.26 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1048

ที่ อว 0603.01.08(5)/ 2298 วันที่ 30 มีนาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลกเข้าตรวจสอบรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายการบัญชีที่แสดงในงบการเงินนั้น ซึ่งมีคู่บัญชีรายการระหว่างกันไม่ได้นำมาหักกลบลบกันรวมอยู่ด้วย จึงส่งผลให้การรับรู้รายการบัญชีในงบการเงินของมหาวิทยาลัยมีการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายสูงไป เพื่อให้การจัดทำรายงานงบการเงินเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ประกาศใช้แล้วนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. การเบิกเงิน ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีสำหรับเบิกเงินเหลือจ่ายคืน จากเดิม ใช้บัญชี 5010899000000 เงินเหลือจ่ายโครงการ เปลี่ยนแปลงเป็น ตามเงื่อนไขให้เลือกดังนี้

1.1. กรณีเป็นเงินที่เบิกแล้วต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินให้ใช้บัญชี 5010402990100 บัญชีค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใน GFMIS ใช้เป็นบัญชี 5104030218 ชื่อบัญชีเดียวกัน

1.2. กรณีเป็นเงินที่เบิกแล้วต้องนำส่งเป็นเงินรายได้ให้ใช้บัญชี 5010402990200 บัญชีค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นเงินรายได้ โดยใน GFMIS ใช้เป็นบัญชี 5104030299 บัญชีค่าใช้สอยอื่น ๆ

1.3. กรณีเป็นเงินที่เบิกแล้วต้องนำส่งคืนหน่วยงานภายนอกให้ใช้บัญชี 5010402990300 บัญชีค่าใช้จ่ายผลักส่งหน่วยงานภายนอก โดยใน GFMIS ใช้เป็นบัญชี 5104030299 บัญชีค่าใช้สอยอื่น ๆ

2. การนำส่งเงิน ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเบิกเกินส่งคืนข้ามปี จากเดิม ใช้บัญชี 3010202000000 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ให้เปลี่ยนแปลงเป็น รายรับในบัญชี 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า ใช้เป็นบัญชี 4313010199 บัญชีรายได้อื่น

| แหล่งเงิน | 3 มิติ | | | | GFMIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | บัญชีเดิม | บัญชีใหม่ | กระทบ งปม. เดิม | กระทบ งปม. ใหม่ | |
| รายได้ | 3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด | 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า | 930101000 ทุนสะสม | 080200000 รายได้เหลือจ่ายปีเก่า | 4313010199 บัญชีรายได้อื่น |

| แหล่งเงิน | 3 มิติ | | | | GFMIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | บัญชีเดิม | บัญชีใหม่ | กระทบ งปม. เดิม | กระทบ งปม. ใหม่ | |
| เงินกองทุน | 3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด | 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า | 930101000 ทุนสะสม | 97XXXXXXXXXX (ตามประเภทเงินกองทุน) | 4313010199 บัญชีรายได้อื่น |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | 3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด | 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า | 930101000 ทุนสะสม | 98XXXXXXXXXX (ตามประเภทเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์) | 4313010199 บัญชีรายได้อื่น |
| เงินรับฝาก | 3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด | 4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า | 930101000 ทุนสะสม | 99XXXXXXXXXX (ตามประเภทเงินรับฝาก) | 4313010199 บัญชีรายได้อื่น |
| แผ่นดิน | 4081304000000 รายได้แผ่นดินเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน(811) | เหมือนเดิม | 930102000 รายได้เหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน | 940102000000 รายได้แผ่นดินเหลือจ่ายปีเก่า | 4206010102 รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า |

ทั้งนี้ รายการบัญชีที่เกิดขึ้นก่อนหน้านี้ให้งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินปรับปรุงบัญชี เห็นควรแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติในวันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญเรืองศักดิ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการเปิดบ้านนักนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นิเทศ นเรศ แคมป์ (NNC) | 500.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID19) ระยะ 2 | 31,248.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| โครงการอบรมออนไลน์การวิเคราะห์เครื่องมือวิจัยและการเรียนรู้ของเครื่องโดยใช้ภาษา R และ Python Research Methods and Machine Learning using R and Python (Online Version) | 16,800.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |
| คณะสังคมศาสตร์ | | |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | | |
| เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามโครงการสนับสนุนหลักสูตรการศึกษาร่วมระดับอุดมศึกษา | 8,141.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 108,912.12 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| เงินบริจาคเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 40,060.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| เพื่อการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ | 6,449.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| เงินบริจาคเพื่อการบริหารและจัดการของภาควิชาประวัติศาสตร์ | 200,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2558 |
| โครงการบริจาคเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการทุนการศึกษาวิทยาลัยประชาคมอาเซียน | 43,600.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| เงินรับฝาก | | |
| โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัย | 271,510.20 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการเทิดไท้องค์ราชันย์ มิ่งขวัญหล้า สัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฯ ครั้งที่7 | 9,578.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการสัมนาเครือข่ายคณาจารย์ นิสิตนักศึกษาพัฒนาชุมชนครั้งที่ 8 | 5,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการแข่งขันหมากรุกไทยนานาชาติ ครั้งที่ 1 | 5,940.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | 21,538.32 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |

| โครงการ | ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 65 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| โครงการการสำรวจและจัดทำรายงานการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจและด้านสาธารณสุขของชุมชนและหน่วยงานที่อยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร | 15,000.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการเทคนิคการเป็น Supervisor และการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2560 | 15.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2560 |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) รุ่นที่ 1 | 22,535.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการอบรมหลักสูตร The Integration of Sufficiency Economy for Empowerment on Mobilizing Sustainable Development | 9,679.50 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| เงินรับฝากการประชุมวิชาการนานาชาติ The 11 th ASIA International Congress | 9,618.89 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไต้หวัน | 34,759.16 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการส่งเสริมพัฒนาสู่สังคมที่ยั่งยืน | 11,480.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการอบรมหลักสูตร The Integration of Sufficiency Economy for Empowerment on Mobilizing Sustainable Development รุ่นที่ 2 | 5,310.49 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการพัฒนานักวิจัยทางสังคมศาสตร์ | 28,704.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2561 |
| โครงการวิจัยเพื่อสำรวจข้อมูลประเด็นความขัดแย้งจากการดำเนินโครงการตามแนวนโยบายของรัฐในเขตพื้นที่ภาคเหนือ (Conflict Mapping Phase 2) | 1,200.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการฝึกอบรมนานาชาติ หลักสูตร The Integration of Sufficiency Economy for Empowerment on Mobilizing Sustainable Development ประจำปี 2562 | 3,026.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2562 |
| โครงการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12 | 2,992.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการ Human Security Studies : 3-Week Program | 67,922.73 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ APISA 2019 | 23,727.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2563 |
| โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID19) ระยะที่ 2 (บริการวิชาการ) | 79,620.00 | เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2564 |

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0180 23 พ.ค. 2566
เวลา 9.24 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

**หน้า651**

# บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4152 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.25 น.

**ส่วนราชการ** คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

**ที่** อว 0603.21.01(6)/- **วันที่** 22 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 6.20

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบผลการติดตามแผนการดำเนินงานด้านการวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

22 พ.ค. 66
22 พ.ค. 66
22 พ.ค. 66
22/05/66

ทำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 พ.ค. 2566

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566
วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา (ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ (ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) | กรรมการ |
| 4. ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว (ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ (ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา) | กรรมการ |
| 6. นางนพมาศ อ่ำอำไพ | กรรมการ |
| 7. นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ (ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา) | ติดภารกิจ |

**เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.**

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 แจ้งการเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย**

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัยร่วมกับสถาบันเครือข่าย 14 สถาบัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ และการนำไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคม และสาขาอื่น ๆ เกิดการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ งานวิจัย การบริการวิชาการ การจัดทำวารสาร ตำรา เอกสารวิชาการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เกิดการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาสังคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบสี่สถาบัน ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการงานวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้เป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย ซึ่งมีกำหนดจัดในช่วงเดือนธันวาคม 2566

**จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ**

มติที่ประชุม

รับทราบ

**1.2 แจ้งการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ**

กิจกรรมจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 15 – 16 มิถุนายน 2566 โดยกิจกรรมของวันที่ 15 มิถุนายน 2566 วิทยากรจะพูดถึงหนังสือใหม่ และกิจกรรมในวันที่ 16 มิถุนายน 2566 จะพูดถึงการเปลี่ยนงานวิจัยให้เป็นตำราหรือหนังสือ

**จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ**

มติที่ประชุม

รับทราบ

**วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 แล้วเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

**3.1 ขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์**

อ้างถึง มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณา (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

**จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

มติที่ประชุม

1. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ หารือกับคณะผู้บริหารในประเด็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ว่ามีความครอบคลุมถึงแหล่งเงินไหน และกิจกรรมมีความครอบคลุมอะไรบ้าง หากแต่ละภาควิชาจะใช้งบประมาณพัฒนศักยภาพบุคลากรของคณาจารย์ที่แต่ละภาควิชาตั้งไว้นั้น จะมาเข้าเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตด้วยหรือไม่

2. เห็นควรให้มีการทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะในประเด็นการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) การตีพิมพ์ โดยอ้างอิงระยะเวลาการตีพิมพ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ 3 ปี

3. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**3.2 ขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566**

อ้างถึง มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

**จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

มติที่ประชุม

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| ข้อ 1.1 ทบทวนชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ และสาระสำคัญส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักการตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ โดยอาจพิจารณาใช้คำว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์” | ข้อ 1.1 เห็นควรปรับแก้ชื่อ (ร่าง) ประกาศตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ |
| ข้อ 1.2 ข้อ 4 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้พิจารณาประเด็นดังนี้<br>(1) ทบทวนวิธีการใช้คำนิยามคำว่า “ภาควิชา” ตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย พร้อมตัดคำว่า “ประกอบไปด้วย...และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา” ออก หรือกรณีอาจพิจารณายกเลิกการกำหนดคำนิยามดังกล่าวได้ เนื่องจากมีการใช้คำดังกล่าวใน (ร่าง) ประกาศฯ เพียงข้อเดียว<br>(2) ปรับแก้ไขกำหนดคำนิยามจากเดิมคำว่า “บุคลากร” เป็นคำว่า “คณาจารย์” แทน ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ | ข้อ 1.2 ข้อ 4 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรยืนยันปรับแก้ดังนี้<br>(1) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ<br>(2) เห็นควรมอบหน่วยวิจัยสอบถามไปยังกองการวิจัยฯ ของมหาวิทยาลัยว่าการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสามารถให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ามาเป็นนักวิจัยร่วม หรือ ผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย หากสามารถทำได้ควรให้รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนด้วย |

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| (3) ปรับแก้ไขการกำหนดคำนิยามและความหมายของคำว่า "นิสิต" เป็นคำว่า "นิสิตช่วยงานวิจัย" ตามที่กองกฎหมายเสนอ | (3) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| (4) แก้ไขความหมายส่วนท้ายของคำนิยามคำว่า "บทความทางวิชาการระดับชาติ" และคำว่า "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" เป็น หมายความว่า ... หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ" แทน | (4) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| (5) ทบทวนการกำหนดคำนิยามคำว่า "ทุน" และคำอื่นที่เกี่ยวข้องกับทุนตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย และปรับแก้ไขความในข้ออื่นที่เกี่ยวข้องกับให้สอดคล้องกันทั้งฉบับ | (5) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| (6) ทบทวนการกำหนดคำนิยามและการเขียนความหมายของคำว่า "ชุดโครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" และ "โครงการวิจัยย่อย" ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อสื่อให้เห็นว่าในหนึ่งชุดโครงการวิจัย ประกอบไปด้วยการดำเนินงานในลักษณะใด มีบุคลใดเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และแต่ละบุคคลทำหน้าที่อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ คณะฯ อาจพิจารณาใช้ถ้อยคำหรือความหมายจากส่วนงานอื่นที่มีลักษระการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเหมือนหรือสอดคล้องกับหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ที่คณะฯ กำหนด | (6) เห็นควรยืนยันการกำหนดคำนิยามและการเขียนความหมายของคำว่า "ชุดโครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" และ "โครงการวิจัยย่อย" ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอเนื่องจากแหล่งทุนอื่นๆ ก็ใช้คำตามนี้ |
| ข้อ 1.3 ให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ โดยให้รวมสาระสำคัญในข้อ 3 ข้อ 5 และข้อ 6 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เป็นข้อเดียวกันตามที่กองกฎหมายเสนอ เพื่อให้ความใน (ร่าง) ประกาศฯ มีความกระชับยิ่งขึ้น | ข้อ 1.3 เห็นควรให้คงสาระสำคัญข้อ 3 ไว้<br>ส่วนข้อ 5 และข้อ 6 ให้รวมความกันเพื่อความกระชับยิ่งขึ้นตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| ข้อ 1.4 ในข้อ 7 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้<br>(1) ทบทวนหลักการในเรื่องการกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับกระบวนการและการบริหารสัญญารับทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ เช่น ผู้รับทุนที่มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนทั้งในส่วนของชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยหลักและ | ข้อ 1.4 ในข้อ 7 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรดังนี้<br>(1) เห็นควรยืนยันดำเนินการตามชุดโครงการวิจัยแหล่งทุนอื่นๆ ที่หัวหน้าชุดโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาคนเดียว |

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| โครงการวิจัยย่อย อำนาจและหน้าที่ของผู้ลงนามในสัญญารับทุน ขอบเขตจำนวนในการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (ทั้งในส่วนของโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับทุนและการบริหารสัญญารับทุนวิจัยนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย<br>(2) แก้ไขความในข้อ 7(2) โดยให้ตัดคำว่า "(Submitted Paper)" ออก และให้หาถ้อยคำหรือความหมายที่เป็นภาษาไทยเพื่อใช้แทนคำว่า "Peer Review"<br>(3) แก้ไขความในข้อ 7(3) ส่วนท้าย เป็นคำว่า "ทั้งภายในประเทศหรือภายนอกประเทศ" | (2) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง โดย Peer Review ให้เปลี่ยนเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ<br>(3) เห็นควรปรับแก้ความในข้อ 7(3) ส่วนท้าย เป็นคำว่า "ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ" |
| ข้อ 1.5 ในข้อ 8 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้<br>(1) แก้ไขความในข้อ 8(1) เป็น "(1) ผู้วิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา..."<br>(2) แก้ไขข้อความในข้อ 8(3) จากคำว่า "โดยจะต้องใช้ระเบียบ" เป็น "ที่ต้องใช้ระเบียบ" แทน<br>(3) ทบทวนความในข้อ 8(6) ว่ากำหนดซ้ำซ้อนกับความในข้อ 8(1) หรือไม่ หรืออาจพิจารณารวมข้อความเพื่อให้มีความกระชับยิ่งขึ้น | ข้อ 1.5 ในข้อ 8 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรดังนี้<br>(1) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง<br>(2) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง<br>(3) เห็นควรยืนยันความในข้อ 8(6) และความในข้อ 8(1) ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ เพราะการสื่อความของทั้ง 2 ข้อนี้แสดงวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน |
| ข้อ 1.6 ในข้อ 9 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้<br>(1) แก้ไขความในข้อ 9(2) ส่วนท้าย เป็น "(2)...จะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ<br>(2) ตัดเครื่องหมาย "," ในข้อ 9(3) ออก | ข้อ 1.6 ในข้อ 9 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรดังนี้<br>(1) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง<br>(2) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| ข้อ 1.7 ทบทวนและแก้ไขความในข้อ 10 ของ (ร่าง) ประกาศฯ พร้อมกับการปรับแก้ไขคำนิยามในข้อ 3 เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการรับทุนให้สอดคล้องกันทั้งชุดโครงการวิจัย<br>อนึ่ง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่า สาระสำคัญที่กำหนดในข้อ 10 มีลักษณะเป็นเงื่อนไขการรับทุนที่กำหนดว่า ผู้รับทุนต้องทำตามเงื่อนไขดังกล่าวให้ได้ จึงเห็นควรเสนอให้คณะสังคมศาสตร์ทบทวนการใช้ถ้อยคำให้สอดคล้องกันต่อไป | ข้อ 1.7 เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินตรวจสอบและปรับแก้ให้สอดคล้องกันทั้งฉบับตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| ข้อ 1.8 แก้ไขความในข้อ 11(1)(ค) งวดที่ 4 เป็น (ง) งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 10 ... พร้อมกับส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์..." | ข้อ 1.8 เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| ข้อ 1.9 ทบทวนและปรับแก้ไขความในข้อ 12(3) ให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามที่คณะสังคมศาสตร์ให้ข้อมูลกล่าวคือ ที่กำหนดว่า "... เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยการผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม" นั้น มีหมายความว่าให้นำเสนอคณบดีเพื่อจัดเข้าวาระการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อนุมัติ" | ข้อ 1.9 เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง |
| ข้อ 1.10 เพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัยตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ พร้อมพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ (1) คณะฯ ประสงค์กำหนดให้ผู้ใดเป็นผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัยจะสัมพันธ์กับคำว่าโครงการวิจัย โครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย อย่างไรบ้าง เพื่อจักได้มากำหนดรายละเอียดไว้ในส่วน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจน | ข้อ 1.10 เห็นควรยืนยันผู้ที่ทำหน้าที่ในการเบิกจ่าย ก็คือ หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ที่ทำหน้าที่ในการลงนามในสัญญาตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 1.11 ให้ทบทวนวิธีการใช้คำว่า "โครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" หรือ "โครงการวิจัยย่อย" ใน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามที่คณะกำหนด | ข้อ 1.11 เห็นควรยืนยันการใช้คำว่า "โครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" หรือ "โครงการวิจัยย่อย" ใน (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 1.12 ให้เพิ่มเติมข้อใหม่ใน (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อกำหนดว่า "สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้" ตามที่กองกฎหมายเสนอ | ข้อ 1.12 เห็นควรเพิ่มเติมข้อใหม่ใน (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเสนอ |
| ข้อ 1.13 ทบทวนข้อสังเกตเพิ่มเติมเรื่องการกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกันทั้งใน (ร่าง) ประกาศฯ และ (ร่าง) สัญญารับทุน ตามที่กองกฎหมายเสนอ | ข้อ 1.13 เห็นควรเพิ่มเติมเรื่องการกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกันทั้งใน (ร่าง) ประกาศฯ และ (ร่าง) สัญญารับทุน ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเสนอ |

| มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ | มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ |
|---|---|
| 2 ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ | |
| ข้อ 2.1 เห็นควรเสนอคณะฯ ทบทวนกำหนดวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนหรือสนับสนุนทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทบทวนประเภทของผลงานที่จะได้มาจากการรับทุนสนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขยายขอบเขตผลงานประเภทอื่นๆ ที่อาจนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการรับทุนสนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ต่อไป | ข้อ 2.1 เห็นควรยืนยันกำหนดวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนหรือสนับสนุนทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 2.2 เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการพิจารณางบประมาณของโครงการวิจัยย่อย ในข้อ 9(2) เห็นควรเสนอให้คณะฯ ทบทวนตัดความในข้อ 9(2) ออก และกำหนดให้เป็นดุลยพินิจของคณะฯในการพิจารณางบประมาณในโครงการวิจัยย่อยได้ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย | ข้อ 2.2 เห็นควรยืนยันการพิจารณางบประมาณของโครงการวิจัยย่อย ในข้อ 9(2) ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 2.3 คณะสังคมศาสตร์ยืนยันหลักเกณฑ์การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ว่าเป็นการดำเนินการในรูปแบบการคัดเลือก | ข้อ 2.3 เห็นควรยืนยันหลักเกณฑ์การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ว่าเป็นการดำเนินการในรูปแบบการคัดเลือกตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ |
| ข้อ 3 เมื่อคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตามมติข้อ 1 และพิจารณาข้อสังเกตในติข้อ 2 เรียบร้อยแล้ว ให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมติ พร้อมยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยกลับมายังกองกฎหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป | ข้อ 3 เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ ต่อไป |

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

**4.1 ขอพิจารณาอนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก**

ตามที่ ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ ได้รับการอนุมัติสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก ตามสัญญาเลขที่ SOCSOCI25640001 ในวงเงินงบประมาณ 97,500 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2564 – 26 สิงหาคม 2565 และได้รับการขยายระยะเวลาจำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2565 – 29 ธันวาคม 2565 ครั้งที่ 2 ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2565 – 29 มิถุนายน 2566 โดยไม่สามารถเบิกเงิน-จ่ายเงินงวดที่ 2 ได้ เนื่องจากเกินระยะเวลาการเบิกจ่าย 2 ปีงบประมาณ ตามระยะเวลากันเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่ระบุในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โครงการวิจัยดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมเอกสารและหลักฐานตัวชี้วัดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1) จำนวน 1 เรื่อง ตามที่ระบุในสัญญา มาพร้อมด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาอนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง ยางนาและจำปาขาว สถานภาพและบทบาทชุมชนในการอนุรักษ์ไม้มรดก จังหวัดพิษณุโลก

**จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

มติที่ประชุม

1. เห็นควรให้อนุมัติปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ โดยไม่เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 เนื่องจากเกินระยะเวลาการเบิกจ่าย 2 ปีงบประมาณ ตามระยะเวลากันเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติปิดโครงการวิจัยดังกล่าวต่อไป

**4.2 ขอพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์**

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาบทความทางวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3 บทความ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

**จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

มติที่ประชุม

1. เห็นควรอนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 และตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 ให้กับบทความทางวิชาการ จำนวน 3 บทความ ดังนี้

1.1 บทความทางวิชาการ เรื่อง Thailand's Rural Doctor Society in the 1970s-80s and Its Struggles to Improve Health in the Countryside

1.2 บทความวิจัย เรื่อง ทฤษฎีสีเขียวกับนัยต่อการศึกษาทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประเทศไทย

1.3 บทความวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการจัดการขยะในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศฯ และตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 ต่อไป

การตรวจสอบคุณสมบัติบทความวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เบื้องต้น

| ชื่อบทความ | วันที่เผยแพร่ | วันที่คณะรับเอกสาร | ระยะเวลาในการเผยแพร่ | วารสาร | รูปแบบบทความ | ประเภทบทความ | ฐานข้อมูลในการเผยแพร่ | การมีส่วนร่วมในผลงาน | การพิจารณาให้ความเห็นชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Thailand's Rural Doctor Society in the 1970s-80s and Its Struggles to Improve Health in the Countryside | 23 ก.พ. 66 | 2 มี.ค. 66 | 8 วัน | The Geopolitics of Health in South and Southeast Asia | บทความวิชาการ | บทความวิชาการระดับนานาชาติ | Book Chapiters ปรากฏอยู่ในฐาน สำนักพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ (Routledge) | ผู้เขียนคนแรก | เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(5) |
| 2. ทฤษฎีสีเขียวกับนัยต่อการศึกษาทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประเทศไทย | 9 พ.ค. 66 | 10 พ.ค. 66 | 1 วัน | วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2566) | บทความวิจัย | บทความวิชาการระดับชาติ | TCI 1 | ผู้เขียนคนแรก | เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(6) |
| 3. สภาพและปัญหาการจัดการขยะในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร | 22 ธ.ค. 65 | 15 พ.ค. 66 | 4 เดือน 24 วัน | วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 18 ฉบับ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565) | บทความวิจัย | บทความวิชาการระดับชาติ | TCI 1 | ผู้เขียนคนแรก | เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(6) |

**วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

5.1 ประธานในที่ประชุมแจ้งเรื่องการเวียนให้แต่ละภาควิชาพิจารณาทบทวนรายชื่อสำนักพิมพ์เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันก่อนที่จะประกาศเป็นประกาศคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

.....

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
ประธานกรรมการ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0152 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16.52 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4111 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 09.25 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 6.21

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

**ที่** อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/- **วันที่** ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0185 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 13.24 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

**เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์**
**เพื่อโปรดทราบ**
หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/66
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

มัตติกา โลกคำลือ
22 พ.ค.66

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
22/5/66

นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกกุล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
22 พค 66

ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 22 พ.ค.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 พ.ค.2566

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

---

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1</u>

| | | |
|---|---|---|
| 1. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) | ประธานกรรมการ |
| 2. | ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์) | กรรมการ |
| 3. | ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล) | กรรมการ |
| 4. | ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ) | กรรมการ |
| 5. | ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร) | กรรมการ |
| 6. | ตัวแทนงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายพชร การะเกตุ) | ไปราชการ |
| 7. | ตัวแทนงานนโยบายและแผน (นางสาวนวนุช โชติจรุง) | กรรมการ |
| 8. | ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นายวันจักร รัตนชื่น) | กรรมการ |
| 9. | ตัวแทนงานการเงินและพัสดุ (นางปภดา ยศฉิมพลี) | กรรมการ |
| 10. | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) | เลขานุการและกรรมการ |
| 11. | เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางพรณภัทร เวียงห้า) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. | เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางสาวมัตติกา โลกคำลือ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์) | ผู้เข้าร่วม |

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

| | | |
|---|---|---|
| 1. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) | ติดภารกิจ |
| 2. | ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวากร แก้วมณี) | ติดภารกิจ |
| 3. | ตัวแทนงานธุรการ (นางเรณุกา หนูสอน) | ติดภารกิจ |

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 09.30 น.

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1. ขอความร่วมมืออาจารย์ที่เป็นกรรมการแจ้งภายในภาควิชา ในการตัดรอบการประเมินเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยจะนับที่ 1 ภาคการศึกษาต่อ 1 รอบการประเมิน

2. รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ไม่ปรากฏในระบบทะเบียนออนไลน์ (E-Registrar) จะไม่สามารถนำมานับภาระงานไม่ได้ในรอบการประเมินนั้น ๆ

3. กรณีที่เป็นวาระพิจารณาในการประชุมขอความกรุณาคณาจารย์ที่เป็นตัวแทนภาควิชา/สถานยังไม่ต้องประชาสัมพันธ์ เพราะอาจเกิดความสับสนได้ เนื่องจากยังต้องนำเรื่องพิจารณาเหล่านี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่ออีกครั้ง เพราะคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ อาจจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ก็ได้

**วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้แจ้งเวียนขอรับรองมติเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 โดยมีแก้ไขดังนี้

หน้าที่ 1 บรรทัดที่ 18 รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม ให้ตัดชื่อที่ปรึกษาออก

**วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

**วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**5.1 การทบทวนเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์**

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ตรวจเช็คภาระงานของบุคลากรสายวิชาการก่อนนำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการประเมินภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรนั้น ปรากฏว่าได้พบประเด็นที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหลายประเด็นของเกณฑ์ภาระงาน ดังนั้น เพื่อให้เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยมากขึ้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอเรื่องนี้ให้คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาต่อไป

5.1.1 การพิจารณาเกณฑ์ภาระงานโครงการวิจัยทุนส่วนตัว

5.1.2 การพิจารณาทบทวนการเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์ของคณาจารย์คณะฯ นอกหลักสูตร

5.1.3 การพิจารณาทบทวนการผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ข้อ 5.1.1 การพิจารณาเกณฑ์ภาระงานโครงการวิจัยทุนส่วนตัว เห็นชอบให้มีการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

| คู่มือเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับเดิม) | ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะฯ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 |
|---|---|
| (1) ปรับแก้ไขรายละเอียดในคู่มือเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ หน้าที่ 7 ข้อ 2.1 ทุนส่วนตัว | |
| คือ ในกรณีที่ส่งข้อเสนอโครงร่างหรือรายงานความก้าวหน้า คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนแรก) และในกรณีที่ส่งรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่หรือ End Product คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนหลัง) ถ้าทำได้ตามเงื่อนไขก็ได้ 100 ชม.ภาระงาน | **ให้ตัดข้อความออก** |
| (2) ปรับแก้ไขรายละเอียดในคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ หน้าที่ 7 - 8 | |
| 2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ<br>2.1.2 กรณีส่งรายงานความก้าวหน้า คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน (6 เดือนแรก)<br>2.1.3 กรณีส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน ( 6 เดือนหลัง)<br>2.1.4 ให้มีการทำแผนงานวิจัย<br>2.1.5 กรณีทำได้ตามเงื่อนไข จะได้ 100 ชม.ภาระงาน /ปี<br>2.1.6 กรณีที่สามารถทำได้ 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และให้ยื่นขอดำเนินการได้ครั้งละ 1 เรื่อง<br>2.1.7 มอบงานวิจัยจัดทำแบบฟอร์มสั้นๆ สำหรับให้อาจารย์กรอกข้อมูลการดำเนินการจัดทำวิจัย | 2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยและแผนงานวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ<br>2.1.2 แนบรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดี คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนแรก)<br>2.1.3 ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนหลัง)<br>2.1.4 กรณีผู้วิจัยประสงค์จะทำวิจัยทั้ง 2 เรื่อง/ปี ก็จะได้เป็น 200 ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ<br>2.1.5 กรณีผู้วิจัยขยายระยะเวลา ไม่สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้จนกว่าจะปิดโครงการฯ |

**มติ** ข้อ 5.1.2 การพิจารณาทบทวนการเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์ของคณาจารย์คณะฯ นอกหลักสูตร ปรับแก้ไขดังนี้

| **คู่มือเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับเดิม)** | **ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะฯ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566** |
|---|---|
| (1) ปรับแก้ไขรายละเอียดในคู่มือเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ หน้าที่ 5 – 6 และหน้าที่ 16 | |
| 1.2.5 การคุมสอบวิทยานิพนธ์เฉพาะภายใน 3 ชม. ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์ | 1.2.5 การคุมสอบวิทยานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัย คิดเป็น 3 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ |
| 1.2.6 การควบคุม I.S. 1.5 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง | 1.2.6 การควบคุมการศึกษาอิสระภายในมหาวิทยาลัย คิดภาระงาน 1.5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง |
| 1.2.7 การศึกษาอิสระ / วิทยานิพนธ์ (ตามหลักสูตร) (สำหรับภาคเรียนปกติ)<br>(1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>(2) สอบความก้าวหน้า 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>(3) สอบจบ 6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา..... เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา..... เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน<br>(4) การสอบจบหลักสูตรภาษาอังกฤษ/นานาชาติ 12 ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา..... เรื่อง.... x 12 ชม.ภาระงาน | **ให้ตัดข้อความออก** |
| **3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (หน่วยงานภายนอกสถาบันเท่านั้น)**<br>3.11.1 สอบโครงร่าง 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา..... เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา..... เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน<br>3.11.2 สอบจบ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน | **3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาร่วมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย**<br>3.11.1 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง<br>3.11.2 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง |

| | |
|---|---|
| ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน<br>3.11.3 สอบจบระดับนานาชาติ 12 ชม. ภาระงาน/เรื่อง<br>ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน<br>ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน | **หมายเหตุ: กรณีเป็นหลักสูตรนานาชาติให้คิดภาระงาน คูณ 2** |
| **3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิต (ภายนอกสถาบัน และคณะ ภายนอกคณะที่ไม่ใช่หลักสูตรรวมระดับบัณฑิตศึกษา)** | **3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย** |
| **3.13 การควบคุม I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ให้กับนิสิตภายนอกคณะ (ที่ไม่ใช่หลักสูตรร่วม) ภายนอกสถาบัน** | **3.13 การควบคุมการศึกษาอิสระ/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ ให้กับนิสิตภายนอกมหาวิทยาลัย** |

<u>มติ</u> ข้อ 5.1.3 การพิจารณาทบทวนการผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์ ปรับแก้ไขดังนี้

| **คู่มือเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับเดิม)** | **ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะฯ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566** |
|---|---|
| (1) ปรับแก้ไขรายละเอียดในคู่มือเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ หน้าที่ 19 | |
| **3.23 การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์** 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง..... จำนวน 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา : 1 ประเภทสื่อการสอน/30 ชม.ภาระงาน โดยคิดสัดส่วนการสอน ในรายวิชานั้น โดยให้นำสัดส่วนนั้นมาคิด เช่น สอน 50 % จะเท่ากับ 30 x 0.5 = 15 ชม.ภาระงาน ทั้งนี้ให้คิดในรายวิชาที่คุณเตรียมสอน <u>และยังไม่เคยขอนับคะแนน</u> (คิดการจัดทำในภาคเรียนที่ประเมินเท่านั้น) และเมื่อใช้ในการขอแล้ว แม้ว่าปีต่อๆ ไปคุณจะมีการปรับปรุงอย่างไรก็ตาม ก็จะไม่สามารถนำมาขอซ้ำได้อีก ทั้งนี้รวมถึงสิ่งประดิษฐ์และอุปกรณ์การสอน | **3.23 การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์** 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง.....จำนวน 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน<br>การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา : 1 ประเภทสื่อการสอน/30 ชม.ภาระงาน โดยให้เป็นการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ E-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น |

| | |
|---|---|
| <u>หมายเหตุ</u> ขอให้เป็นการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น | |

**วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

6.1 สำเนา (ร่าง) คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ในสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

<u>มติ</u> รับทราบ

6.2 สรุปข้อมูลด้านภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12/2565 คราวประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2565 วาระที่ 4.2 ขอทบทวนมติเกณฑ์สัดส่วนภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มีมติ ข้อ1 มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำสรุปข้อมูลด้านภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าวาระสืบเนื่องต่อไป ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

<u>มติ</u> รับทราบ

6.3 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 7 ฉบับ

ตามที่กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนข้อบังคับและคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 7 ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

<u>มติ</u> รับทราบ

6.4 ขอรายงานผลการประเมินตนเอง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณและปีพ.ศ.2565 ปีการศึกษา 2564

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้กองการบริหารงานบุคคล รายงานผลการประเมินตนเอง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณและปีพ.ศ.2565 ปีการศึกษา 2564 ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ นั้น ในการนี้หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

**มติ** รับทราบ

**วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ**

7.1 เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ หน้าที่ 11 ภาระงานวิจัย

ข้อ 2.13 และ 2.14 มอบหน่วยบุคคล หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฐาน สำนักพิมพ์ ความเป็นนานาชาติ การให้คะแนนภาระงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

7.2 เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ หน้าที่ 20 ข้อ 4. งานบริหาร

ข้อ 7 หัวหน้าภาควิชา จำนวน ..... สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

* ในกรณีที่คณะนั้นไม่มีภาควิชา แต่ตั้งเป็นสาขาวิชา (บริหารงานเทียบเท่าภาควิชา) **ให้ปรับแก้เป็น**

* ในกรณีที่ตำแหน่งการบริหารงานที่เทียบเท่าภาควิชา

**ปิดประชุม** เวลา 11.45 น.

.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ประธานกรรมการ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0153 วันที่ 19 พ.ค. 2566
เวลา 10.52 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4110 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 09.24 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

**ที่** อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/- **วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 6.22

ตามที่หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปราบไตรจักร ๒-๒๐๒ ชั้น๒ อาคารปราบไตรจักร๒ และห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0486 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 13.25 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

**เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์**

**เพื่อโปรดทราบ**

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/66

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

มัตติกา โลกคำลือ
22 พ.ค.66

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
22/5/66

นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
22 พ.ค.66

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 พ.ค. 2566

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์
และห้องปราบไตรจักร 2-202 ชั้น 2 อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร เวลา 09.30 น.เป็นต้นไป

---

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1</u>

| | |
|---|---|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล | กรรมการ |
| 4. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ) | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์) | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) | กรรมการ |
| 7. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) | กรรมการ |
| 9. ตัวแทนงานอำนวยการ (นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์) | กรรมการ |
| 10. ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นางเรณุกา หนูสอน) | กรรมการ |
| 11. ตัวแทนงานการเงิน (นางสาวรัตนา วันปู้) | กรรมการ |
| 12. ตัวแทนงานพัสดุ (นางสาวโชติกา ลาวิณห์) | กรรมการ |
| 13. ตัวแทนงานวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวนวนุช โชติจรุง) | กรรมการ |
| 14. ตัวแทนงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายพชร การะเกตุ) | กรรมการ |
| 15. ตัวแทนภาควิชา (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธุ์) | กรรมการ |
| 16. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางพรณภัทร เวียงห้า) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางสาวมัตติกา โลกคำลือ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

| | |
|---|---|
| 1. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์) | ไปราชการ |

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 09.30 น.

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-

**1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-

**วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

<u>มติ</u> รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 โดยให้ปรับแก้ไขทำเป็นตารางเปรียบเทียบเพื่อให้ดูง่ายขึ้น

**วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

**วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง**

**4.1 พิจารณาภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ด้านงานวิจัย**

**สรุปเรื่อง**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 วาระอื่นๆ ได้มีมติ มอบหน่วยบุคคลหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฐานสำนักพิมพ์ความเป็นนานาชาติการให้คะแนนภาระงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อประกอบการพิจารณาเกณฑ์ภาระงานด้านวิจัย หน้าที่ 11 ข้อ 2.13 และข้อ 2.14 ในการนี้ หน่วยบุคคล ได้หาข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เกณฑ์ภาระงานด้านวิจัยดังกล่าว

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

1. คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ (หน้าที่ 11 ข้อ 2.13 และข้อ 2.14)
2. หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประเด็นพิจารณา**

4.1 พิจารณาภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ด้านงานวิจัย (หน้าที่ 11 ข้อ2.13 และข้อ 2.14)

<u>มติ</u> พิจารณาปรับแก้ภาระงานด้านการวิจัยเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน ดังนี้

| **เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับเดิม)** | **ปรับแก้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566** |
|---|---|
| 1) ปรับแก้ไขเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ หน้า 9 | |
| ข้อ 2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติเรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติเรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2) | ข้อ 2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2) |
| **2.10 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ก. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเรื่อง..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเรื่อง..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.10 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ**<br>ก. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS (เช่น OPEN ACCESS ต่างๆ เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS แต่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ |

| | |
|---|---|
| | ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เรื่อง..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ค. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ACI เรื่อง..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ง. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q3 หรือ Q4 เรื่อง..... จำนวน 120 ชม. ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>จ. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q1 หรือ Q2 เรื่อง..... จำนวน 150 ชม. ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |
| **2.13 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทางวิชาการ ของ กพอ. พ.ศ. 2562 100 ชม. ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน**<br>ก. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทางวิชาการของ กพอ. พ.ศ.2562.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทางวิชาการของ กพอ. พ.ศ.2562..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.13 ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน 200 ชม. ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน**<br>ก. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่านเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่านเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |
| **2.14 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน**<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม. ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม. ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน | **2.14 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน**<br>ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม. ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน<br>ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม. ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน |

| | |
|---|---|
| (ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)<br><br>**หมายเหตุ:** ใช้ได้เพียงครั้งเดียว<br><br>ตามหลักเกณฑ์ของ print out ถ้าไม่มีคณะกรรมการของทางสำนักพิมพ์ ก็ขอให้ทางคณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณา<br>การสนับสนุนทุนการตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตำราหรือหนังสือที่อาจารย์ของคณะจะประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | (ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)<br><br>**หมายเหตุ:** 1. ใช้ได้เพียงครั้งเดียว<br>2. กรณี Book Chapter ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ให้คูณด้วย 1.2<br><br>ตามหลักเกณฑ์ของ print out ถ้าไม่มีคณะกรรมการของทางสำนักพิมพ์ ก็ขอให้ทางคณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณา<br>การสนับสนุนทุนการตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตำราหรือหนังสือที่อาจารย์ของคณะจะประเมินตำแหน่งทางวิชาการ |
| **2.15 งานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูล SIR ใน Q1**<br>**120 ภาระงาน**<br>(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.5), (กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2) | **2.15 ให้ตัดออก เนื่องจากการปรับแก้ไข ได้เพิ่มข้อมูลในข้อ 2.10 เรียบร้อยแล้ว** |

**วาระที่ 4.2 เรื่อง (ร่าง) เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เรียบร้อย ปรากฏตามเอกสาร (ร่าง) เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอเรื่องนี้ให้คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาอีกครั้ง

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

1. คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์
2. (ร่าง) หลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

**ประเด็นพิจารณา**

4.2 พิจารณา (ร่าง) เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u> 1. สัดส่วนภาระงาน 4 ด้าน ทบทวนแล้วเห็นชอบ ดังนี้

| เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับร่าง) | ปรับแก้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 |
|---|---|
| 1. งานวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%<br>2. งานวิจัย 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%<br>3. งานบริการวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35%<br>4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5% 10%<br><br>ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินสามารถเลือกกำหนดสัดส่วนเองได้ โดยรวมกันแล้วทั้ง 4 ด้าน ให้ได้ 100% | 1. งานวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%<br>2. งานวิจัย 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%<br>3. งานบริการวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35%<br>4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5% 10%<br><br>ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินสามารถเลือกกำหนดสัดส่วนเองได้ โดยรวมกันแล้วทั้ง 4 ด้าน ให้ได้ 100% โดยให้มีเงื่อนไขตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้<br>1. งานวิชาการรวมกับงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 60%<br>2. งานบริการวิชาการรวมกับงานทำนุฯ รวมกันไม่เกิน 40% |
| **2.1 ทุนส่วนตัว** 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี x สัดส่วน 1 เรื่อง/ปี<br>ก. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม. ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>ข. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม. ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>ให้แบ่งการทำวิจัยออกเป็น 2 รอบการประเมิน รอบประเมินละ 50 ชม.ภาระงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้<br>2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยและแผนงานวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ<br>2.1.2 แนบรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดี คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน (6 เดือแรก)<br>2.1.3 ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product | **2.1 ทุนส่วนตัว** 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี x สัดส่วน 1 เรื่อง/ปี<br>ก. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม. ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br>ข. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม. ภาระงาน/ปี x สัดส่วน<br><br>ให้ดำเนินการ ดังนี้<br>2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยและแผนงานวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ<br>2.1.2 แนบรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดี<br>2.1.3 ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน |

| | |
|---|---|
| หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน ( 6 เดือนหลัง)<br>2.1.4 กรณีผู้วิจัยประสงค์จะทำวิจัยทั้ง 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ชม.ภาระงาน /ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ<br>2.1.5 กรณีผู้วิจัยขอขยายระยะเวลาทุนวิจัย จะคิดภาระงานได้ก็ต่อเมื่อปิดโครงการ | 2.1.4 กรณีผู้วิจัยประสงค์จะทำวิจัยทั้ง 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ชม.ภาระงาน /ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ<br>2.1.5 กรณีผู้วิจัยขอขยายระยะเวลาทุนวิจัย จะคิดภาระงานได้ก็ต่อเมื่อปิดโครงการ<br>ทุนวิจัยส่วนตัวที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการ ภาระงานทั้งหมดจะเคลมได้เมื่อส่งงานครบให้นับได้ 100 ชม.ภาระงาน |

**ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์**

**สรุปเรื่อง**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2565 วาระเรื่องสืบเนื่องที่ 3.2 ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ มีมติข้อ 5 มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยามทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอพิจารณาปรับเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

1. คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 3.2 เรื่อง ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์
3. บันทึกความ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565

**ประเด็นพิจารณา**

5.1 พิจารณาปรับเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u>

1. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำแบบสำรวจเพื่อประกอบการพิจารณาในครั้งต่อไป รายละเอียดดังนี้

1.1 คำนิยามของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์

1.2 ปัญหาในการกรอกเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ที่ผ่านมา

1.3 ข้อเสนอแนะในการกรอกภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์

2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล หาหลักเกณฑ์หรือตัวอย่างเพื่อมาประกอบการพิจารณา
3. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง แนวทางการกำหนดเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์
4. นำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป

**วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

6.1 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ในสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

**มติ** รับทราบ

**วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

-

**ปิดประชุม** เวลา 15.30 น.

.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0187 วันที่ 23 พค. 2566
เวลา 13.47 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0523 วันที่ 22/5/66
เวลา 11.07 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4107 วันที่ 22 พค. 2566
เวลา 09.21 น.

# บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5 /2566
วาระที่ 6.23

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

**ที่** อว 0603.21.01(4)/0052 **วันที่** 19 พฤษภาคม 2566

**เรื่อง** ขอส่งเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ จำนวน 3 วาระ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม HU 4305 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และครั้งที่ 3/2566 วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งงานบริการการศึกษาได้ดำเนินการรับรองมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 และครั้งที่ 3/2566 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ในวาระแจ้งเพื่อทราบ ดังต่อไปนี้

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

3. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม HU 4305 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษาขอส่งเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ จำนวน 3 วาระ ดังต่อไปนี้

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566

3. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566

- เห็นสมควร นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

พรปวี ขุนวิมล

(นางพรปวี ขุนวิมล) 22/5/66

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา 22 พ.ค 66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 22 พค 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานและขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

22 พค 66

เห็นชอบในที่ประชุม ก.ป.ด ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

22 พ.ค 2566

# รายงานการประชุม
## คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี
## คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565
## วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
## ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

**รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1**

| | |
|---|---|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ดารุณี สมศรี | กรรมการ |
| 6. อาจารย์วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง | กรรมการ |
| 8. นายวันจักร รัตนชื่น | กรรมการ |
| 8. นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์ | กรรมการ |
| 9. นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. นางบุษยพรรณ กองศรี | กรรมการ |
| 11. นางเรณุกา หนูสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา) |
| 12. นางพรปวี ขุนวิมล | กรรมการและเลขานุการ |

**รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา | ติดภารกิจ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม | ติดภารกิจ |
| 3. Honorary Assist. Prof. Dr. Katsuyuki Takahashi | ติดภารกิจ |
| 4. ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ | ติดภารกิจ |

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2566

1.2 ปฏิทินการดำเนินโครงการของงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2566

1.3 ปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

1.4 ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2566

**มติ** รับทราบ มอบงานบริการการศึกษา และหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำปฏิทินเวียนแจ้งให้ภาควิชา และสถานรับทราบปฏิทินกิจกรรมต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์**

**มติ** รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์**

งานบริการการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

**มติ** รับทราบ และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการติดตามมติต่อไป

**3.2 ความก้าวหน้า เรื่องการจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road show)**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วาระพิจารณาที่ 4.1 เรื่อง ขอหารือเรื่องการจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road Show) โดยมติที่ประชุมเห็นชอบ กลุ่มโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 เส้นทาง คือ เส้นทางที่ 1 จังหวัดลำปางและจังหวัดแพร่ เส้นทางที่ 2 จังหวัดอุตรดิตถ์ และเส้นทางที่ 3 จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนในกลุ่มพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย และมอบงานบริการการศึกษาประสานภาควิชาในส่วนของเนื้อหากิจกรรม บุคลากร และนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ และประสานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในส่วนของวันและเวลาในการเข้าไปดำเนินโครงการ ตามความทราบแล้ว นั้น

จากมติที่ประชุมได้มอบหมายงานบริการการศึกษาดำเนินการข้างต้น ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอรายงานความก้าวหน้า เรื่องการจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road Show) แก่คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี

**มติ** เห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการตาม (ร่าง) เส้นทาง และกิจกรรมที่งานบริการการศึกษาเสนอ และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการประสานกับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดวันในการจัดกิจกรรม ประสานวิทยากร และบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมกับทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากภาควิชา/สถาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ มัธยมศึกษา ชั้นปีที่ 4 - 6

**วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย**

**4.1 หารือแนวนโยบายการขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนในรายวิชาระดับปริญญาตรี**

สืบเนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2 ที่ผ่านมา งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับนิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี พบประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงต้นภาคเรียนที่ 2 ซึ่งสามารถแบ่งเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. มีการขอเปลี่ยนแปลงตารางเรียนตารางสอน ในรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง
2. จำนวนนิสิตในรายวิชามีจำนวนเกินกว่าจำนวนที่แจ้ง ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงห้องเรียนโดยเฉพาะห้องเรียนขนาดใหญ่
3. มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ซึ่งส่งผลกระทบต่อตารางเรียนตารางสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน

ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและนำไปเป็นแนวนโยบายในการบริหารจัดการต่อไปในอนาคต

**มติ** รับทราบ เห็นชอบตามแนวปฏิบัติ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการสำรวจทบทวนข้อมูลของตารางสอนในภาคเรียนที่สองก่อนการลงทะเบียน โดยดำเนินงานตามแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนของคณะสังคมศาสตร์ และขอให้คณะกรรมการฯนำประเด็นดังกล่าวหารือกับภาควิชา ในเรื่องของการวางแผนตารางสอน และภาระงานของอาจารย์ การเปลี่ยนแปลงตารางสอน และเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงตารางสอน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนิสิตเป็นเบื้องต้น

**วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อเพื่อพิจารณา**

5.1 แบบประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอดุมศึกษา ได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดย คณะสังคมศาสตร์ ได้ใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรเป็นข้อมูลสำคัญที่นำมาพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรได้ นั้น

ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) แบบประเมิน ดังต่อไปนี้

1. (ร่าง) แบบประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร

2. (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยนิสิตระดับปริญญาตรี

3. (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอาจารย์

**ข้อเสนอพิจารณา**

- ข้อคำถามที่ใช้ถามในแบบประเมินความพึงพอใจ
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

**มติ** เห็นชอบ มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการตามนี้

1. ในแบบประเมินลำดับที่ 1. (ร่าง) แบบประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรโดยคณะกรรมการได้ปรับแก้รายชื่อแบบประเมิน เป็น การประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร โดยปรับแบบประเมินออกเป็น 4 แบบ ตามรายหลักสูตร และแบบประเมินนี้ใช้กับหลักสูตร 65

2. ในแบบประเมินที่ 2 กับ 3 เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

วาระที่ 6 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**6.1 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติกรณี มีการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการสำหรับการออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา**

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำขั้นตอนและแนวปฏิบัติกรณี มีการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการสำหรับการออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา แจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.2 คู่มือ/เอกสารการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) เกณฑ์ พ.ศ.2565**

**6.2.1 หน้าปก สารบัญ เกณฑ์ พ.ศ. 2565**

**6.2.2 มคอ. 2 ระดับปริญญาตรี เกณฑ์ พ.ศ.2565**

**6.2.3 ภาคผนวก 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เกณฑ์ พ.ศ.2565**

**6.2.4 ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร**

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ แจ้งรายละเอียดคู่มือ/เอกสารการจัดทำหลักสูตร (มคอ. 2) เกณฑ์ พ.ศ.2565 แจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.3 เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566**

กองบริการการศึกษา ส่งเรื่องส่งเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 แก่คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ งานบริการการศึกษา จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565**

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ งานบริการการศึกษา จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.5 แบบฟอร์มการกรอกผลงานทางวิชาการ เกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ.2564 (เกณฑ์ พ.ศ.2564)**

กองบริการการศึกษา ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการกรอกผลงานทางวิชาการ เกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ.2564 (เกณฑ์ พ.ศ.2564) ทั้งนี้ งานบริการการศึกษา จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา/สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.6 ปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย**

กองบริการการศึกษา ได้ทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการและคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ งานบริการการศึกษา จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.7 รายงานการอัพโหลด มคอ. 3-4 และมคอ 5-6 ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565 และรายงานการอัพโหลด มคอ. 3-4 ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565**

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ทำรายงานการอัพโหลด มคอ. 3-4 และมคอ 5-6 ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565 และรายงานการอัพโหลด มคอ. 3-4 ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565 จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.8 รายงานความคืบหน้าการติดตามหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ส่งให้ สป.อว. พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO**

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานความคืบหน้าการติดตามหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ส่งให้ สป.อว. พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.9 รายงานผลการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565**

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565 จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.10 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการพ้นสภาพของนิสิต**

กองบริการการศึกษา ได้เวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการพ้นสภาพของนิสิต งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.11 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์**

หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติ** รับทราบวาระที่ 6.1 – 6.11

**ปิดประชุมเวลา 16.30 น.**

.....

(นางเรณุกา หนูสอน)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

พรปวี ขุนวิมล

.....

(นางพรปวี ขุนวิมล)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

# รายงานการประชุม
# คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี
# คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566
# วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
# ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

**รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1**

| | |
|---|---|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ดารุณี สมศรี | กรรมการ |
| 6. อาจารย์วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง | กรรมการ |
| 8. นายวันจักร รัตนชื่น | กรรมการ |
| 9. นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์ | กรรมการ |
| 10. นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. นางบุษยพรรณ กองศรี | กรรมการ |
| 12. นางเรณุกา หนูสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา) |
| 13. นางพรปวี ขุนวิมล | กรรมการและเลขานุการ |

**รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์ | ไปราชการ |
| 2. Honorary Assist. Prof. Dr. Katsuyuki Takahashi | ติดภารกิจ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร | ติดภารกิจ |
| 4. ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์ | ติดภารกิจ |

**เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.**

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 การพิจารณาปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2567

1.2 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

1.3 แนวทางการตรวจคู่มือ

1.4 การจัดอบรมสัมนาบุคลากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**มติ** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**มติ** คณะกรรมการวิชาการฯ ยังไม่รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการการการประชุมไปตรวจสอบความถูกต้อง และนำเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

งานบริการการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ** **รับทราบ**

**3.2 ความก้าวหน้า เรื่องการจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road show)**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วาระสืบเนื่อง 3.2 เรื่องรายงานความก้าวหน้าการจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road Show) โดยงานบริการการศึกษาได้สรุปเส้นทางการออกประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road Show) (ร่าง) กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road Show) โดยที่ประชุมมีมติมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการประสานกำหนดวันในการจัดกิจกรรม ประสานวิทยากร และบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

จากมติที่ประชุมได้มอบหมายงานบริการการศึกษาดำเนินการข้างต้น ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอรายงานความก้าวหน้า เรื่องการจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road Show) แก่คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี

**มติ** เห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการเขียนโครงการ และทำบันทึกประสานภาควิชาเพื่อขอคณาจารย์ และนิสิตเข้าร่วมโครงการฯ

**วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย**

- ไม่มี

**วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อเพื่อพิจารณา**

**5.1 ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม**

ตามที่ ภาคสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม จากเดิมหลักสูตร พ.ศ.2565 เป็นหลักสูตรใหม่พ.ศ.2568 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 304 (12/2565) เมื่อวันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565

ทั้งนี้ ภาควิชาฯได้มีมติที่ประชุมวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาทบทวนเรื่องความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่พ.ศ.2568 เนื่องจากภาควิชาฯยังขาดความพร้อมทั้งด้านจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร และความพร้อมด้านภาระงานของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม จากเดิมหลักสูตร พ.ศ.2568

**มติ** เนื่องจากไม่มีตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ คณะกรรมการวิชาการฯ เสนอให้นำวาระนี้เข้าที่ประชุมในวาระสืบเนื่องในครั้งถัดไป

**5.2 กำหนดการการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 สำรับนิสิตรหัส 63**

ด้วยหน่วยสหกิจศึกษา ขอแจ้งกำหนดการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วย ดังนี้

1.กำหนดวันปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. (3 ชั่วโมง)

2.กำหนดโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา โดยหน่วยสหกิจศึกษา จัดอบรมให้แก่นิสิต 18 ชั่วโมง

ครั้งที่ 1 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. : บุคลิกภาพการทำงานและการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญภัสรา กษมาจารุพัชร

ครั้งที่ 2 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00-16.00 น. : ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดย คุณ พัชรี ท้วมใจดี

ครั้งที่ 3 English Foundation (แบ่งนิสิตออกเป็น 7 กลุ่ม ๆละ 50-60 คน) Mr. Jehoiade Rabaya

1. จิตวิทยา 47 คน : 1 กลุ่ม
2. พัฒนาสังคม 120 คน : 2 กลุ่ม
3. รัฐศาสตร์ฯ 108 คน : 2 กลุ่ม
4. ประวัติศาสตร์ 98 คน : 2 กลุ่ม

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 และ 26 กุมภาพันธ์ 2565 (เช้า- บ่าย) สำหรับนิสิต 4 กลุ่ม โดย 2 กลุ่มที่เหลือจะดำเนินการให้นิสิตเข้ารับการอบรม ไม่เกินสัปดาห์ที่สองของเดือนกรกฎาคม 2566 (วันอาทิตย์)

ครั้งที่ 4 ความรู้ทัศนคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จากหน่วยงานภาครัฐ

ครั้งที่ 5 ความรู้ทัศนคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จากหน่วนงานเอกชน (ครั้งที่ 4-5 ไม่เกินสัปดาห์ที่สองของเดือนกรกฎาคม 2566)

3. กำหนดการยื่น ใบสมัครงานสหกิจ (Co-op 01, Soc -Coop 01 ) ให้นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2566 สำหรับนิสิตที่ยังขาดคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และประสงค์จะยื่นสมัครสหกิจศึกษา หลังจากวันที่ 30 กันยายน 2566 คณะฯ จะพิจารณาอีกครั้งเป็นรายกรณี

**มติ** เห็นชอบ มอบหน่วยสหกิจศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และทำบันทึกแจ้งภาควิชาในเรื่องของการจัดกิจกรรมอบรมต่อไป

**วาระที่ 6 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**6.1 รายงานความคืบหน้าการติดตามหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ส่งให้ สป.อว. พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO**

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานความคืบหน้าการติดตามหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ส่งให้ สป.อว. พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา / สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต**

กองบริการการศึกษา มีประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 ในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565 (เพิ่มเติม) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.3 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาและประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน 13 ฉบับ**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เวียนแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาและประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน 13 ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.4 ประกาศคณะกรรมการมาตราฐานอุดมศึกษา เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ.2565**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้เวียนแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตราฐานอุดมศึกษา เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ.2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ครั้งที่ 1/2566**

กองบริการการศึกษา ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 6 มกราคม 2566 และได้สรุปรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้คณะฯ/วิทยาลัยรับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.6 ขอเชิญส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565**

กองบริการการศึกษา มีบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.03(3)/ว158 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 เรื่อง ขอเชิญส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อประชาสัมพันธ์คณะฯ/วิทยาลัยที่สนใจเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.7 ขอเชิญส่งหลักสูตรเข้าร่วมโครงการเร่งรัดและขยายผลการจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง CWIE+EEC Model Type A (CWIE+EEC Model Type A Master Class) ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้เวียนแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตราฐานอุดมศึกษา มีบันทึกข้อความที่ อว0204.6/ว724 ลงวันที่ 21 มกราคม 2566 เรื่อง ขอเชิญส่งหลักสูตรเข้าร่วมโครงการเร่งรัดและขยายผลการจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง CWIE+EEC Model Type A (CWIE+EEC Model Type A Master Class) ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยที่สนใจเข้าร่วมส่งหลักสูตรเข้าร่วมโครงการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.8 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์ผู้สนใจจัดส่งข้อเสนอขอผลิตรายวิชาออนไลน์ในโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร**

กองบริการการศึกษา มีบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.03(3)/ว96 ลงวันที่ 13 มกราคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์ผู้สนใจจัดส่งข้อเสนอขอผลิตรายวิชาออนไลน์ในโครงการ

สัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อประชาสัมพันธ์คณะฯ/วิทยาลัยที่สนใจเข้าร่วมส่งข้อเสนอขอผลิตรายวิชาออนไลน์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.9 กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ ตอบแบบประเมินสมรรถนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2564**

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.18(1)/ว0021 ลงวันที่ 11 มกราคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ตอบแบบประเมินสมรรถนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงวิธีการและวางแผนในการดำเนินการที่สอดรับกับความต้องการและประโยชน์สูงสุดต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.10 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2565**

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.18(1)/ว015 ลงวันที่ 9มกราคม 2566 เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** รับทราบวาระที่ 6.1 – 6.10

**ปิดประชุมเวลา 16.30 น.**

.....

(นางเรณุกา หนูสอน)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

พรปวี ขุนวิมล

.....

(นางพรปวี ขุนวิมล)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

# รายงานการประชุม
## คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี
## คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566
## วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
## ณ ห้องประชุม HU 4305 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

**รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุม HU 4305**

| | |
|---|---|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ดารุณี สมศรี | กรรมการ |
| 6. อาจารย์วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง | กรรมการ |
| 8. นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. นายวันจักร รัตนชื่น | กรรมการ |
| 10. นางบุษยพรรณ กองศรี | กรรมการ |
| 11. นางเรณุกา หนูสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา) |
| 12. นางพรปวี ขุนวิมล | กรรมการและเลขานุการ |

**รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์ | ไปราชการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม | ลาพักผ่อน |
| 3. ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ | ติดภารกิจ |

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (นอกสถานที่)

**มติ** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**มติ** รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

**2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**มติ** รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

งานบริการการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ** รับทราบ และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการติดตามมติต่อไป

**3.2 ขออนุมัติยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม**

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติปรับการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม จากเดิมหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 304 (12/2565) เมื่อวันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565

ทั้งนี้ ภาควิชาฯ ได้มีมติที่ประชุมวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาทบทวนเรื่องความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568 เนื่องจากภาควิชาฯ ยังขาดความพร้อมทั้งด้านจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร และความพร้อมด้านภาระงานของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการการศึกษาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 – 2569) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม จากเดิมหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568

**มติ** เห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

**วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย**

- ไม่มี

**วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อเพื่อพิจารณา**

**5.1 แบบประเมินของหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์**

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอดุมศึกษา ได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาโดย คณะสังคมศาสตร์ ได้ใช้เกณฑ์ AUN-QA

เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรเป็นข้อมูลสำคัญที่นำมาพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรได้ นั้น

ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) แบบประเมิน ดังต่อไปนี้

1. (ร่าง) แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงก่อน พ.ศ. 2565 โดยผู้เรียนในหลักสูตร

2. (ร่าง) แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงตั้งแต่ พ.ศ. 2565 โดยผู้เรียนในหลักสูตร

3. (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ โดยนิสิตระดับปริญญาตรี

4. (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะสังคมศาสตร์ โดยอาจารย์

**ข้อเสนอพิจารณา**

ข้อคำถามที่ใช้ถามในแบบประเมินความพึงพอใจ

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

1. ร่างแบบประเมิน

2. ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

**มติ** เห็นชอบมอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงก่อน พ.ศ. 2565 โดยผู้เรียนในหลักสูตร โดยจัดเก็บข้อมูลทุกภาคการศึกษา

2. ไม่เห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงตั้งแต่ พ.ศ. 2565 โดยผู้เรียนในหลักสูตร แต่ให้เปลี่ยนเป็นแบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Years Learning Outcomes: YLOs) ของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

2.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ปรับปรุง พ.ศ. 2565

2.1.1 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 1 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 1 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.1.2 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 2 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 2 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.1.3 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 3 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 3 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.1.4 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 4 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 4 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.2 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2565

2.2.1 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 1 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 1 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.2.2 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 2 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 2 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.2.3 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 3 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 3 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.2.4 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 4 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 4 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ปรับปรุง พ.ศ. 2565

2.3.1 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 1 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 1 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.3.2 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 2 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 2 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.3.3 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 3 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 3 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.3.4 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 4 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 4 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.4 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. 2565

2.4.1 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 1 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 1 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.4.2 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 2 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 2 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.4.3 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 3 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 3 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

2.4.4 แบบประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อเรียนครบ 4 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตชั้นปี 4 จัดเก็บข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนปลาย

3. ไม่เห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ โดยนิสิตระดับปริญญาตรี และมอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติมหัวข้อ

คำถามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจโดยนิสิต ตามเกณฑ์ AUN-QA 4.0 หมวด 5 หมวด 6 และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

4. ไม่เห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะสังคมศาสตร์ โดยอาจารย์ และมอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติมหัวข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจโดยนิสิต ตามเกณฑ์ AUN-QA 4.0 หมวด 5 และหมวด 6 และนำเข้าที่ประชุมคณะวิชาการเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

**5.2 พิจารณาสรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ระดับปริญญาตรี)**

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอดุมศึกษา ได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป้นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดย คณะสังคมศาสตร์ นำเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) มาเป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรได้จัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 12 หลักสูตร ระหว่างเดือนสิงหาคม – เดือนตุลาคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการฯ พิจารณาสรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ระดับปริญญาตรี)

**ข้อเสนอพิจารณา**

แนวทางการพัฒนาคุณภาพตามข้อแนะนำจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ระดับปริญญาตรี)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสานงานเพื่อให้เกิดการเก็บข้อมูลการรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการให้บริการและสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA 4.0 Requirement 5 Academic Staff Requirement 6 Student Support Services and Requirement 7 Facilities and Infrastructure

**5.3 การพิจารณาขอส่ง (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567**

ตามที่ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 รายละเอียดความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ การดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรลองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติ** เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ในส่วนของภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ระบุว่า ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจะถูกแบ่งสัดส่วนการเรียนการสอนด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ร้อยละ 50) หลักสูตรควรมีความชัดเจนในเรื่องของแนวทางการจัดการระบบสัดส่วนของการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อป้องกันข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น

2. การกำหนด PLO ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. ในหน้าที่ 10 ในส่วนของการเขียน PLO ซึ่ง 1 PLO ควรมี 1 คำกริยา (Action verb) ซึ่งหากแต่ละ PLO ของหลักสูตรใช้คำกริยาหลายตัว ทำให้ยากในการวัดในส่วนของ PLO ย่อย ไม่จำเป็นต้องมีก็ได้ แต่หากจะคงไว้ให้ปรับการเขียนในส่วนนี้ให้ชัดเจนและวัดได้ในทุกตัวที่หลักสูตรตั้งไว้

4. ในหน้าที่ 18 ผลการสอบมาตรฐานทางภาษา ให้ระบุชื่อแบบทดสอบภาษาไทย

5. ในหน้าที่ 69 วิชา 837493 การฝึกอบรมในต่างประเทศ กับวิชา 837493 การฝึกงานในประเทศ ใช้รหัสวิชาเดียวกัน ให้ปรับโดยการเพิ่มรหัสรายวิชาดังกล่าว เพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนรหัสวิชา

6. ในหน้าที่ 93 ข้อที่ 4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในส่วนของลำดับข้อบังคับมีการเปลี่ยนแปลงจากข้อที่ 19 เป็นข้อที่ 21 ให้หลักสูตรอัพเดตข้อบังคับมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

7. มีข้อสังเกตว่า เกณฑ์การรับเข้าศึกษาต่อในส่วนของคะแนนภาษาอังกฤษ หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์คะแนนรับเข้าไว้สูงกว่า (B1) เกณฑ์การจบการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดที่ A2 มอบให้งานบริการการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเรื่องนี้กับมหาวิทยาลัยว่าสามารถทำได้หรือไม่ หรือต้องดำเนินการอย่างไร

8. ให้หลักสูตรปรับแบบฟอร์ม มคอ.2 ให้เป็นปัจจุบัน (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้สามารถดูได้ที่หน้าเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย)

9. การกำหนดชั่วโมงหน่วยกิตของรายวิชาให้ดูความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องต่อการกำหนดหน่วยกิต หากวิชาใดที่มีการบรรยายไม่มีการปฏิบัติ มหาวิทยาลัยให้กำหนดชั่วโมงหน่วยกิตเป็น 3 (3-0-6) ในส่วนของรายวิชาที่มีทั้งการบรรยายและมีการปฏิบัติให้กำหนดใช้ชั่วโมงหน่วยกิตเป็น 3(2-2-5)

10. ให้หลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไข และส่งให้งานบริการการศึกษา ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2566 เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป

**วาระที่ 6 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**6.1 รายงานความคืบหน้าการติดตามหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ส่งให้ สป.อว. พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO**

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานความคืบหน้าการติดตามหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ส่งให้ สป.อว. พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO จึงแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแจ้งภาควิชา / สถานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.2 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 11/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์**

งานบริการการศึกษา มีคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 11/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ให้แก่คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษารับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.3 กำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. 2566**

งานบริการการศึกษา แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้แก่คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษารับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.4 ปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (CWIE) ประจำปีการศึกษา 2566**

มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (CWIE) ประจำปีการศึกษา 2566 ให้แก่คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษารับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.5 สรุปรายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road Show) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566**

งานบริการการศึกษา ได้สรุปรายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road Show) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ให้แก่คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษารับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.6 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลการคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยนเรศวร**

กองบริการการศึกษา มีประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลการคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยนเรศวร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.7 กองบริการการศึกษาขอเชิญเสนอหลักสูตร Non-Degree เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ ใหม่ฯ ปีงบประมาณ 2566**

กองบริการการศึกษาขอเชิญเสนอหลักสูตร Non-Degree เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ ปีงบประมาณ 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.8 กองบริการการศึกษาขอเชิญเสนอหลักสูตรเข้าร่วมโครงการเร่งรัดและขยายผลการจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง CWIE+EEC Model Type A ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงปม. 2566 รอบที่ 2**

กองบริการการศึกษา กองบริการการศึกษาขอเชิญเสนอหลักสูตรเข้าร่วมโครงการเร่งรัดและขยายผลการจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง CWIE+EEC Model Type A ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงปม.2566 รอบที่ 2 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.9 มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา**

กองบริการการศึกษา เวียนแจ้งมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**6.10 สำเนาหนังสือจากสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม "เรื่อง หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือ สาขาวิชา"**

กองบริการการศึกษา สำเนาหนังสือจากสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม “เรื่อง หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือ สาขาวิชา” (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** รับทราบวาระที่ 6.1 – 6.10

**ปิดประชุมเวลา 17.00 น.**

.....

(นางเรณุกา หนูสอน)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางพรปวี ขุนวิมล)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0291 วันที่ 19 พ.ค. 2566
เวลา 14.33 น.
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4011 วันที่ 18 พ.ค. 2566
เวลา 14.31 น.

ระเบียบวาระที่ 4.32 การขออนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษาของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 (บัณฑิตวิทยาลัย)

เอกสารประกอบการประชุม 5/2566
วาระที่ 6.24

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 310 (5/2566) เมื่อวันเสาร์ที่ 29 เมษายน 2566

หน่วยทะเบียนนิสิตและประมวลผล กบศ. 8300
เลขรับ 660336
วันที่ 17 พ.ค. 2566
เวลา 15.20

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0188 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 13.48 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

มติที่ประชุม

1. ไม่เห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษาฯ ของนิสิต ดังนี้

1.1 นิสิตปริญญาโท รหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย 59 และ 60

1.2 นิสิตปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี) รหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย 56 และ 57

1.3 นิสิตปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท) รหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย 58 และ 59

2. สำหรับนิสิต ดังต่อไปนี้

2.1 นิสิตปริญญาโท รหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย 61

2.2 นิสิตปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี) รหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย 58

2.3 นิสิตปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท) รหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย 60

ให้รอผลการตอบกลับจาก สป.อว. ทั้งนี้ หากมีการตอบกลับให้ขอขยายเวลาได้ เห็นชอบให้ขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้เฉพาะนิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว และรอการตีพิมพ์หรือรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เท่านั้น

3. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตที่เป็นไปตามเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ที่ อว.0224.2/ว 647 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 310 (5/2566) เมื่อวันเสาร์ที่ 29 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.32 การขออนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 (บัณฑิตวิทยาลัย)

- เห็นควรเวียนแจ้งภาควิชา/สถาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนิสิตและอาจารย์เพื่อทราบ

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
22 พ.ค 66

- และขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระเพื่อทราบ

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
22 พค 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
22 พค 66

- เวียนแจ้งภาควิชาไสพบ
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 พ.ค 2566

**ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์