การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 10/2566
วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

แฟ้มประชุมกรรมการประจำคณะฯ | 10_66

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญแฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2566

วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ขอแจ้งผลนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิหอการค้าสหรัฐอเมริกาในประเทศไทย (The American Chamber of Commerce in Thailand)	9
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	9
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566	10
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	33
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	
4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	34
4.2 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 18/2566 เรื่อง การขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา สังกัดคณะสังคมศาสตร์	75
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
5.1 พิจารณาการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	109
5.2 หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	136
5.3 ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำของ นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์	154
5.4 ขอรายงานผลสำรวจความคิดเห็นและการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	160
5.5 ขอหารือแนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณีการทำวิจัยด้วยทุนส่วนตัวและจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์	201
5.6 ขอพิจารณาการสรุปข้อมูลตามแบบรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์	204
5.7 ขอจัดส่งข้อมูลหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	223

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 05554 /2566 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2556	**422**
6.2 แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 04943/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2	**428**
6.3 ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2023 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร)	**432**
6.4 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/ การสัมมนา/ การศึกษาดูงาน ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์	**435**
6.5 รายงานผลการไปประชุมวิชาการระดับนานาชาติ APISA 17th Annual Congress “Towards New Modalities of Governance in Asia : E-democracy, Civil Society,and Human-Centerd-Policymaking” ของ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	**439**
6.6 ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร	**443**
6.7 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2566	**475**
6.8 ขอแจ้งเวียนประกาศการกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร	**496**
6.9 ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2566	**508**
6.10 เวียนแจ้งแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นต้นไป	**516**
6.11 ขออนุมัติแนวทางการใช้งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน (งบประมาณ พ.ศ. 2567)	**527**
6.12 รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรปีการศึกษา 2565 คณะสังคมศาสตร์	**544**
6.13 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3	**549**
6.14 ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2567	**560**

เรื่อง	หน้า
6.15 รายงานผลการเข้าร่วมรับฟังการประชุมวิชาการระดับชาติ ของ รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา	**567**
6.16 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 4/2566	**573**
6.17 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์	**603**
6.18 ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานของชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566	**620**
6.19 ขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในโครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) ภาคเรียนที่ 1/2566	**681**
6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกันยายน 2566	**692**
6.21 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 4 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2566)	**734**
6.22 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2566	**768**
6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566	**821**
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	**828**

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 10 / 2566
วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอแจ้งผลนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิหอการค้าสหรัฐอเมริกาในประเทศไทย (The American Chamber of Commerce in Thailand)

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 และครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566

4.2 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 18/2566 เรื่อง การขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา สังกัดคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u>

5.1 พิจารณาการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่าย คณะสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

5.2 หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

5.3 ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำของ นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์

5.4 ขอรายงานผลสำรวจความคิดเห็นและการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

5.5 ขอหารือแนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณี การทำวิจัยด้วยทุนส่วนตัวและจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

5.6 ขอพิจารณาการสรุปข้อมูลตามแบบรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์

5.7 ขอจัดส่งข้อมูลหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 05554 /2566 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก นักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2556

6.2 แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 04943/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2

6.3 ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2023 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร)

6.4 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/ การสัมมนา/ การศึกษาดูงาน ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์

6.5 รายงานผลการไปประชุมวิชาการระดับนานาชาติ APISA 17th Annual Congress “Towards New Modalities of Governance in Asia : E-democracy, Civil Society,and Human-Centerd-Policymaking” ของ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล

6.6 ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

6.7 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2566

6.8 ขอแจ้งเวียนประกาศการกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร

6.9 ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2566

6.10 เวียนแจ้งแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

6.11 ขออนุมัติแนวทางการใช้งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน (งบประมาณ พ.ศ. 2567)

6.12 รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 คณะสังคมศาสตร์

6.13 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3

6.14 ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2567

6.15 รายงานผลการเข้าร่วมรับฟังการประชุมวิชาการระดับชาติ ของ รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา

6.16 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 4/2566

6.17 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

6.18 ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานของชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

6.19 ขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในโครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) ภาคเรียนที่ 1/2566

6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกันยายน 2566

6.21 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 4 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2566)

6.22 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2566

6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอแจ้งผลนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิหอการค้าสหรัฐอเมริกาในประเทศไทย (The American Chamber of Commerce in Thailand)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 2.1

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0437 วันที่ 26 ตค 2566
เวลา 16.58 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	กรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	กรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	กรรมการ
๕.	หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)	กรรมการ
๖.	หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์) (แทน)	กรรมการ
๗.	หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)	กรรมการ
๘.	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
๙.	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน)	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	กรรมการ
๑๒.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

๑.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ลาพักผ่อน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดย คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

1/22

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) ขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม อาจารย์ภาควิชาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ในโอกาสได้รับการตีพิมพ์บทความในวารสาร Journal of Southeast Asian Studies (Scopus Q๑) ชื่อบทความ: The origins of scientific Buddhism in nineteenth-century Thai intellectual thought

๒) ขอแสดงความยินดีกับ นางปภดา ยศฉิมพลี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ และนางสาวโชติกา ลาวิณห์ นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ในโอกาสผ่านการทดสอบความรู้หลักสูตรเตรียมความพร้อม A1 (Preparation Course) รุ่นที่ ๒ ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๓) นิสิตคณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๕ คน ได้แก่ ๑) นางสาวอมรรัตน์ เผยพร ๒) นางสาวศศิญาพร บุญมี คณะสังคมศาสตร์ ๓) นาย ภานุเดช ลาโช ๔) นางสาวพรบุญญา เคี่ยมทองคำ ๕) นางสาวจุฑาทิพย์ โพธิ์เพ็ชร์ ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมการเป็นสมาชิก 3ZERO Club ซึ่งจะทำให้นิสิตได้มีโอกาสพัฒนาทักษะในด้านการเป็นผู้นำและการบริหารจัดการโครงการ ได้รับประสบการณ์จริงในการแก้ไขปัญหาทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน ได้เรียนรู้และใกล้ชิดกับผู้เชี่ยวชาญในการฝึกอบรม และงานสร้างเครือข่ายภายใต้ 3ZERO Club ทั้งนี้ ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม) อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง (ผู้ช่วยคณบดี) Dr. Paul Wesley Chambers และ Mr. Jehoiade Ragas Rabaya (อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์) ที่ช่วยผลักดันและเตรียมความพร้อมให้กับนิสิต

๔) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เสนอให้ทางหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายมากขึ้น จึงขอให้หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน และประธานหลักสูตร พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๕) เรื่อง แถลงการณ์สภามหาวิทยาลัยนเรศวร จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๑๖ (๑๑/๒๕๖๖) วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร มีมติให้อุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองพิษณุโลกต่อไป เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย จึงขอให้ข้อมูลที่ถูกต้องกับคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ทราบว่า ขณะนี้ ท่านอธิการบดียังสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๗๐ ของ พรบ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ในกรณีที่เป็นคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น ให้รอการปฏิบัติตามคำบังคับไว้จนกว่าจะพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ให้รอการบังคับคดีไว้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด)

๖) ขอแสดงความยินดีกับ นางเรณุกา หนูสอน บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ที่สามารถสอบเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ได้ที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ การลาออกดังกล่าวอาจจะส่งผลต่อภาระงานของสายสนับสนุน ซึ่งมีการนำหารือเกี่ยวกับภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งนี้

2/22

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) แจ้งกำหนดการการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีกำหนดการสัมภาษณ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. นำเสนอภาพรวมของคณะสังคมศาสตร์ ๒) เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สัมภาษณ์คณะผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะสังคมศาสตร์ ๓) เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร ๔) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกิจกรรมครบรอบ ๒๐ ปี คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๒.๑) การจัดโครงการสถาปนาครบรอบ ๒๐ ปี ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรม เป็นการทำบุญคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีพิธีทางศาสนาและตักบาตร หลังจากนั้น จะมีพิธีการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ แก่ ศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนดีเด่น มอบใบประกาศเกียรติคุณแก่นิสิตเรียนดี และมอบทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึงรับชมนิ

๒.๒) โครงการประกวดตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๒๐ ปี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีการเปิดรับสมัครให้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๓) โครงการส่งเสริมศาสตร์ สืบสานศิลป์ ลิเกถิ่นสองแคว ครั้งที่ ๒ ซึ่งกำหนดการจัดโครงการจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง

๒.๔) โครงการส่งเสริมสุขภาวะ "กิจกรรมวิ่ง FSS Halloween Fancy Run ๒๐๒๓" ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป รูปแบบการจัดกิจกรรม คือ จัดให้มีกิจกรรมการวิ่งโดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดที่คณะสังคมศาสตร์ รวมเป็นระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร

ทั้งนี้ จะมีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองในวาระครบ ๒๐ ปี คณะสังคมศาสตร์ต่อเนื่องตลอดทั้งปี

มติ ๑. รับทราบ
๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขาฯ กำกับติดตามการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams นั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

3/22

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราว ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เวียนขอมติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. รับทราบ

๒. แก้ไขคำผิด หน้าที่ ๓๒ ของตารางการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๓ ในช่องผลการดำเนินงาน ข้อ ๒ จาก รองศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์

๓. ให้ตัดวาระที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วของผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

4/22

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขอชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ และ/หรือ ค่าดำเนินการตีพิมพ์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดตีพิมพ์หนังสือฯ ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นได้ด้วยความเรียบร้อย รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ จึงขอชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือเรื่องเทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการจ้างพิมพ์หนังสือของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ชื่อหนังสือ: เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม
ผู้แต่ง: รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดพิมพ์หนังสือ:

๑. ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๒๖๐ แกรม ๔ สี พร้อมเคลือบลามิเนตด้าน
๒. ปกใน พิมพ์ ๑ สี
๓. เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ๑ สี
๔. จำนวน ๓๐๐ หน้า
๕. เข้าเล่มแบบอัดสันกาว
๖. ขนาด B๕ (๑๗.๖ x ๒๕ cm.)
๗. ใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

รายการค่าใช้จ่าย:

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างพิมพ์หนังสือจำนวน ๓๐๐ หน้า ๒๐๐ เล่ม เล่มละ ๒๘๐ บาท	๕๖,๐๐๐
๒	ค่าจ้างออกแบบปกและจัดรูปเล่ม	๙,๐๐๐
๓	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประเมินผลงาน ๓ ท่านๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐
๔	ค่าส่งไปรษณีย์ไปยังห้องสมุดสถาบันการศึกษาต่างๆ เล่มละ ๓๐ บาท * ๑๕๐ เล่ม	๔,๕๐๐
	รวม	๗๘,๕๐๐
ขอเบิกเพียง ๖๘,๗๒๓ บาท ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ยกเว้นรายการที่ ๓

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5/22

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง “เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม” จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์ เรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ และ/หรือ ค่าดำเนินการตีพิมพ์ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดตีพิมพ์หนังสือฯ ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นได้ด้วยความเรียบร้อย ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล จึงขอชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์ หนังสือเรื่อง "ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน" โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการจ้างพิมพ์หนังสือของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ชื่อหนังสือ: ด่าน ถนน คนบนพรมแดน: โครงสร้างพื้นฐานชายแดนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ผู้แต่ง: ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดพิมพ์หนังสือ:

๑. จำนวนพิมพ์ ๓๐๐ เล่ม
๒. ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๒๖๐ แกรม ๔ สี พร้อมเคลือบลามิเนตด้าน
๓. ปกใน พิมพ์ ๑ สี
๔. เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ๑ สี
๕. จำนวน ๒๒๐ หน้า
๖. เข้าเล่มแบบอัดสันกาว
๗. ขนาด B๕ (๑๗.๖ x ๒๕ cm.)
๘. ใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

6/22

รายการค่าใช้จ่าย:

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างพิมพ์หนังสือจำนวน ๒๒๐ หน้า ๓๐๐ เล่ม เล่มละ ๑๙๕ บาท (Quotation จากโรงพิมพ์รัตนสุวรรณการพิมพ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก)	๕๘,๕๐๐
๒	ค่าจ้างออกแบบปกและจัดรูปเล่ม	๖,๐๐๐
๓	ค่าส่งไปรษณีย์ไปยังห้องสมุดสถาบันการศึกษาต่างๆ	๔,๒๒๓
	รวม	๖๘,๗๒๓

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ดำเนินโครงการวิจัยโดยทุนส่วนตัว เพื่อให้คณาจารย์สามารถผลิตผลงานวิจัย และ/หรือ สามารถนำผลงานวิจัยเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และ/หรือ การมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร นั้น ในการนี้ เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยโดยทุนส่วนตัวบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณา (ร่าง) บันทึก ข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณา

7/22

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา
(ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

๑.๑ วรรคที่ ๑ ของบันทึกข้อความ ให้เพิ่มข้อความท้ายวรรค “/อาจารย์ผู้สอน”

๑.๒ ถ้าผู้วิจัยส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จำนวน ๓ ท่าน

๒. เห็นชอบในหลักการให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยทุนส่วนตัวจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบว่าสามารถสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ได้หรือไม่

๓. การพัฒนางานวิจัยเพื่อนำไปตีพิมพ์ ให้สามารถนับเป็นภาระงานเพิ่มได้ ซึ่งให้เป็นไปตามเกณฑ์การนับภาระงานของคณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ซึ่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

๔. เห็นชอบให้หารือไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ในเรื่องการตีความของข้อความ “คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ของเล่มรายงายวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้าง” ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๗.๑ งานวิจัย ในส่วนการเผยแพร่ “ข้อ ๔ เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น”

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เพื่อทำกิจกรรมร่วมกันตามกรอบแนวทางความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินการความร่วมมือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามพันธกิจในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

8/22

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง ภาพลักษณ์สังคมและวัฒนธรรมลาวในยุคจินตนาการใหม่จากเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ค.ศ. ๑๙๘๖ – ปัจจุบัน) โดยไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ (รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล ได้รับการอนุมัติสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภาควิชาประวัติศาสตร์ ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ภาพลักษณ์สังคมและวัฒนธรรมลาวในยุคจินตนาการใหม่จากเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ค.ศ. ๑๙๘๖ - ปัจจุบัน) ตามสัญญาเลขที่ SOCHIS๒๕๖๔๐๐๐๒ ในวงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ – ๒ กันยายน ๒๕๖๕ และได้รับการขยายระยะเวลาจำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๒ กันยายน ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ในวาระพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาปิดโครงการวิจัย เรื่อง ภาพลักษณ์สังคมและวัฒนธรรมลาวในยุคจินตนาการใหม่จากเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ค.ศ. ๑๙๘๖ - ปัจจุบัน) โดยไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์โดยไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ เนื่องจากเกินระยะเวลาการเบิก – จ่าย ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง ภาพลักษณ์สังคมและวัฒนธรรมลาวในยุคจินตนาการใหม่จากเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ค.ศ. ๑๙๘๖ – ปัจจุบัน) โดยไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

9/22

มติ ๑. อนุมัติปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ โดยเบิก – จ่ายได้ตามเอกสารในการเบิกจ่ายจริง และไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ เนื่องจากเกินระยะเวลาการเบิก – จ่าย ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการวิจัย เรื่อง ภาพลักษณ์สังคมและวัฒนธรรมลาวในยุคจินตนาการใหม่จากเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ค.ศ. ๑๙๘๖ – ปัจจุบัน) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๒. เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้นำไปเก็บไว้ที่ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมคืนเงินทุนวิจัย และขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษาเชิงบูรณาการ โดยใช้คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)

ตามที่ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ ได้รับการอนุมัติสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภาควิชาจิตวิทยา ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษาเชิงบูรณาการ ตามสัญญาเลขที่ SOCPSY๒๕๖๔๐๐๐๑ ในวงเงินงบประมาณ ๔๒,๐๕๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้รับการขยายระยะเวลาจำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ได้รับการขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ในวาระพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาปิดโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษาเชิงบูรณาการ โดยไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปิดโครงการวิจัย โดยไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ เนื่องจากเกินระยะเวลา การเบิก – จ่าย ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย และคืนเงินทุนวิจัยส่วนที่เหลือภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๙๕ บาท

๒. เห็นชอบในหลักการให้เบิก – จ่าย รายการงบประมาณของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษาเชิงบูรณาการ โดยใช้คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๖๖๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๕๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๒ ในการอนุมัติเบิก-จ่าย จำนวน ๓ รายการ ได้แก่

๒.๑ การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน ๘,๘๔๐ บาท

๒.๒ การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย จำนวนเงิน ๔,๒๐๕ บาท

๒.๓ การขออนุมัติงบประมาณ และขออนุมัติเบิกค่าตีพิมพ์บทความทางวิชาการ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติ ดังนี้

10/22

๑. ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งในตนเองของวัยรุ่น โดยการปรึกษาเชิงบูรณาการ โดยไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ และคืนเงินทุนวิจัยคงเหลือภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๙๕ บาท

๒. ขออนุมัติเบิก – จ่ายรายการงบประมาณ ของ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษาเชิงบูรณาการ โดยใช้คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๖๖๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๕๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๒ ในการอนุมัติเบิก – จ่าย จำนวน ๓ รายการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๖๖๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๕๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๒

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. อนุมัติปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ โดยเบิก – จ่ายได้ตามเอกสารในการเบิก – จ่ายจริง พร้อมคืนเงินทุนวิจัยส่วนที่เหลือภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๙๕ บาท (สี่พันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) และไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ เนื่องจากเกินระยะเวลาการเบิก-จ่าย ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่ง ในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษาเชิงบูรณาการ โดยมี ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๒. อนุมัติให้เบิก – จ่ายรายการงบประมาณ โดยใช้คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๖๖๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๕๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๒ ในการอนุมัติเบิก – จ่าย จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒.๑ การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน ๘,๘๔๐ บาท

๒.๒ การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย จำนวนเงิน ๔,๒๐๕ บาท

๒.๓ การขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติเบิกค่าตีพิมพ์บทความทางวิชาการ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๓. เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้นำไปเก็บไว้ที่ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์

๔. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ (สืบเนื่อง) วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมได้รับรองมติคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีวาระพิจารณา (สืบเนื่อง) จำนวน ๑ วาระ คือ วาระที่ ๕.๑ พิจารณาหารือแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของคณะสังคมศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และ

11/22

ให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี และมอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งเรื่อง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อบรรจุเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

๒. ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์

๓. แนวปฏิบัติและกระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการส่งผลการเรียนไม่เป็นไปตามประกาศของคณะสังคมศาสตร์

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๗ ดังนี้

๑.๑ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๓ เห็นชอบให้ตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก ตามเสนอ

๑.๒ ลำดับที่ ๔ เห็นชอบให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเสนอ

๑.๓ ลำดับที่ ๕ เห็นชอบให้ตัด “ข้อ ๓.๒ การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE” ออก ตามเสนอ

๑.๔ ลำดับที่ ๖ เห็นชอบให้แยกการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามเสนอ

๑.๕ ลำดับที่ ๗ ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑.๕.๑ ให้คงข้อความ “การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น” และเพิ่มข้อความ “ยกเว้นเกรดที่เป็น S U I P”

๑.๕.๒ ให้ตัดข้อความ “และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ” ออก และเพิ่มข้อความ “กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป” แทน

๑.๕.๓ ให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาการบริหารจัดการ แนวทางในการดำเนินการ และการกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดในระดับภาควิชา/สถาน ทั้งนี้ ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามปฏิทินการศึกษา

12/22

๒. ลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๘ – ลำดับที่ ๑๓ ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด กรณีหากไม่เป็นไปตามประกาศฯ โดยให้ระบุเหตุเพื่อเสนอประกอบในการพิจารณา

๓.๒ จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการในการออกข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาของนิสิตทั้งความรู้ ความจำ ทักษะ และการประยุกต์ใช้

๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ขอหารือเรื่องการจัดหาสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของคณะสังคมศาสตร์

ด้วย หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอใช้ห้องพักอาจารย์คณะสังคมศาสตร์ในส่วนที่ยังว่างอยู่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญของคณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากสถานที่ในการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของคณะฯ มีไม่เพียงพอ ซึ่งจากการสำรวจห้องต่างๆ ภายในคณะฯ พบว่ามีห้องที่ว่างอยู่ ดังนี้

บริเวณชั้นที่ ๓ ห้อง SOC 311-5 (ห้องพักเดิมของ อาจารย์อนรรฆ จันทร์รังสี)

บริเวณชั้นที่ ๔ ห้อง SOC 402-4 (ห้องพักเดิมของ รองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ พันธ์ชูเพชร)

ห้อง SOC 403-4 (ห้องพักเดิมของ รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทะสี)

ห้อง SOC 410-4 ห้องว่าง

เพื่อให้การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มีสถานที่จัดเก็บและมีความปลอดภัย ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือเรื่องการจัดหาสถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของคณะสังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. อนุมัติให้ใช้ห้อง SOC 402–4 (ห้องพักเดิมของ รองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ พันธ์ชูเพชร) เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ของคณะสังคมศาสตร์

๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ขอหารือเรื่องการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะคณะสังคมศาสตร์

ด้วย หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะคณะสังคมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานและกิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในเรื่องการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะคณะสังคมศาสตร์ โดยใช้งบประมาณรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

13/22

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติให้หน่วยงานที่ซื้อ ส.ค.ส. ประจำปี ๒๕๕๙ สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้เป็นกรณีพิเศษ ของกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ และของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย

๒. มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดทำแบบสำรวจความเห็นในกลุ่ม Line ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในประเภทของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ตอบแบบสำรวจ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ให้ปรับรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ บริเวณริมถนนหน้าอาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ให้เป็นป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล

๔. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ข้อ ๑ ให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ ข้อ ๓ ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ ขอหารือการบริหารจัดการและการปรับภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน

อ้างถึง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓๐๓ (๑๑/๒๕๖๕) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างและชื่อหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และการบริหารจัดการการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารจัตการและการดำเนินงานในส่วนสนับสนุนตามพันธกิจทั้ง ๕ ด้าน คือ ๑) การผลิตบัณฑิต ๒) การวิจัย ๓) การบริการวิชาการ ๔) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๕) การบริหารจัดการองค์กร ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือการบริหารจัดการและการปรับภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างและให้การบริหารจัดการการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๐๓ (๑๑/๒๕๖๕) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕.๖ การขออนุมัติปรับโครงสร้างและชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (กองแผนงาน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

14/22

มติ ๑. อนุมัติให้ปรับภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.๑ เพื่อมาปฏิบัติงานในส่วนกลางของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ โดยยังคงช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของภาควิชา จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์

๒) นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์

๑.๒ เพื่อมาปฏิบัติงานในส่วนกลางของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นายกำพล กิ้กสันเทียะ

๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเบิกจ่าย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร)

ด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๑.๑ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) จำนวนเงิน ๒,๐๕๗.๓๙ บาท (สองพันห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์) ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเบิกจ่ายจากเดิมค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) เปลี่ยนแปลงเป็นค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล สำนักงาน ก.พ. สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานคลัง ฝ่ายการเงินนักเรียนทุนรัฐบาล ทุนอื่นและทุนส่วนตัว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๗.๓๙ บาท (สองพันห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์) จากเดิม ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) เปลี่ยนแปลงเป็นค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๒. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร)

๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

15/22

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ APPLICATION FOR ENGLISH LECTURER (COLLEGE LEVEL)

ด้วยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เวียนแจ้งหนังสือสมัครงานตำแหน่งอาจารย์ของ Shamir Jakaria โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- Philippine Christian University, Manila, Master in Management major in Public Administration (อยู่ในระหว่างการศึกษา)
- Silliman University, Dumaguete City Bachelor of Arts major in Political Science

มีประสบการณ์อบรมประกาศนียบัตรหลักสูตร TESOL (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยมหาวิทยาลัยเวียนแจ้ง โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิต และคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบไม่รับการสมัครงานตำแหน่งอาจารย์ของ Shamir Jakaria เนื่องจากคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ ขอส่งผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๓ เรื่อง การพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในคุณสมบัติของนิสิตผู้สมัครทุนการศึกษาดังกล่าว ทั้ง ๑๗ ราย และเข้ารับการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนเพื่อจัดลำดับความจำเป็นและจัดสัมภาษณ์ทุนการศึกษา นั้น

บัดนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์นิสิตผู้ขอรับการพิจารณาทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอส่งรายละเอียดระดับคะแนนจากการสัมภาษณ์นิสิตผู้สมัครทุนการศึกษาดังกล่าว จำนวน ๑๗ ราย เพื่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จักได้พิจารณาจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาตามความจำเป็นของนิสิตต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษานิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. อนุมัติให้ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ให้กับนิสิตผู้ขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน ลำดับที่ ๑ – ๓ ดังนี้

๑) นางสาวกนกพร	ชูศรี	รหัสนิสิต	๖๓๒๔๐๐๙๐
๒) นางสาวนฤดี	มาแต่ไกล	รหัสนิสิต	๖๔๒๔๒๒๖๐
๓) นางสาวพลอย	ในทอง	รหัสนิสิต	๖๖๒๔๒๕๘๙

๒. ให้พิจารณาคัดเลือกนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ที่ประสงค์จะขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา เพื่อเสนอเข้าพิจารณาการให้ทุนการศึกษาจากผู้ประสงค์จะมอบทุนการศึกษาให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ที่ได้แจ้งความประสงค์ผ่านทางคณบดีคณะสังคมศาสตร์

๓. ให้มีการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือนิสิตทางการศึกษา โดยอาจให้ช่วยทำงานต่างๆ เช่น การทำงานในโครงการวิจัย เป็นต้น

๔. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๔๕๒๐/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์)

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้ นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ บุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์ ลาไปฝึกอบรม ณ ประเทศสิงคโปร์ มีกำหนดเป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๔๕๒๐/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ ขอรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่นคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่นคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น และบุคลากรสายวิชาการดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานผลการไปประชุม เรื่อง Repossessing Shanland ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๔ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

17/22

ระเบียบวาระที่ ๖.๕ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วยเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๖ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วยเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๗ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่ ๑๒(๑/๒๕๖๖)

งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่ ๑๒ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วยเรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๕ เรื่อง เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๓ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๘ ขอส่งเอกสารคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอส่งเอกสารคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ตามสมควรต่อไป ในรูปแบบ (PDF file และ e-Book) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๙ รายงานการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก ขอรายงานการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก โดยขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐ แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๙ ฉบับ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๙ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการให้บริการทางวิชาการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทนวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

18/22

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๑๓) ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาคณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดราคาอาหารสำหรับร้านค้าภายในคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดสรรเงินรายได้และกำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการผลิตชิ้นงานทางทันตกรรม คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๑ แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ ฉบับ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราจ่ายเงินสมนาคุณเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนิติกร ฉบับลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๒ การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ขอแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ตามมาตรา ๑๖ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งฯ ตามมาตร ๑๖ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

19/22

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๓ ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ (การรับทราบการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับ The Education University of Hong Kong (EdUHK))

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง คือ การรับทราบการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับ The Education University of Hong Kong (EdUHK) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๔ ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ (การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง คือ การรับทราบการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับ The Education University of Hong Kong (EdUHK) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๕ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๖ ขอประชาสัมพันธ์ การยกเลิกติดรูปถ่ายในในแสดงผลการเรียน (Transcript)

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอประชาสัมพันธ์การยกเลิกติดรูปถ่ายในในแสดงผลการเรียน (Transcript) ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๗ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๑๔ (๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID 19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๘ ขอส่งประกาศฯ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๑๔ (๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ เรื่อง การขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตระดับปริญญาตรีอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID 19) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

20/22

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๙ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเพื่อรับทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเพื่อรับทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ มีนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ที่ได้รับทุนฯ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๐ ขอส่งเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะใช้ข้อมูลต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๑ ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๔ (๙/๒๕๖๖)

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๔ (๗/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วาระ ได้แก่

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ (๑) การขอความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ (๒) การขอความเห็นชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๒ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสรุป พบว่า ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองมากที่สุด คือ วัสดุสำนักงาน คือ จำนวนเงิน ๓๑,๓๘๕.๕๕.๐๐ บาท รองลงมาคือวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๒๕,๔๔๐.๐๐ บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๑๕,๓๕๗.๐๐ บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน ๑,๑๔๐.๗๐ บาท และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน ๘๕๕.๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๓ แจ้งขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรระดับสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) เพื่อบันทึกในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) มหาวิทยาลัยนเรศวร (ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรระดับสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) เพื่อบันทึกในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) มหาวิทยาลัยนเรศวร (ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) เพื่อให้ทุกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://shorturl.at/dnMO๘ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ – ๖.๒๓

21/22

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๗.๑ ขอหารือการจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ขอหารือการจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจะได้มีแนวปฏิบัติในระดับคณะในการบริหารจัดการโครงการวิจัยเงินงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ต่อไป

มติ ๑. เห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการวิจัย เงินงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการในระดับคณะต่อไป

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

มติ รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๕ น.

22/12

.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- **ไม่มี -**

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 และครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 และครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566

3. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0440 วันที่ 26 ตค 2566
เวลา 19.00 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 4.1

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	หารือแนวทางพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	มอบคณะสังคมศาสตร์ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป	คณะอยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดวันนัดประชุมหารือรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	ขอหารือการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงิน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑. ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติ เห็นชอบในหลักการมอบกองกฎหมายตรวจสอบ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมอบกองการบริหารงานบุคคลตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรที่พึงได้รับทั้งหมด **ทั้งนี้ ได้ทำบันทึกขอติดตามความก้าวหน้าการขออนุมัติจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ๓. ประธานฯ แจ้งข้อมูลการติดตามของการพิจารณาการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มโดยมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการศึกษาระเบียบเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๔. หน่วยบุคคลได้ทำบันทึกติดตามไปที่มหาวิทยาลัยอีกครั้งเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๕. หน่วยบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและรูปแบบในการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ (๑๐/๒๕๖๖)

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์	๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม ๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน ๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ ๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป ๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคลล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ๑. ได้จัดโครงการฯ เพื่อทบทวนการกำหนดเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี คุณประคัลภ์ ปัณฑพลังกูร (ที่ปรึกษาด้านระบบประเมินผลงาน (PMS)/ การประเมินค่างาน - โครงสร้างเงินเดือน/ Career Path/ HR for Line Manager) เป็นวิทยากร ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดี ได้นัดประชุมสำนักงานเกี่ยวกับการปรับเกณฑ์ เมื่อวันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔.๑๓	ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ มติข้อที่ ๒	๑. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนถึงสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องทำหลังคา ๒. มอบหน่วยหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ๑. รับทราบ ๒. ให้ใช้พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อจัดทำเป็นที่จอดรถและให้พิจารณาแบบที่จอดรถและคำนวนค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ๓. ให้ขออนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรบริเวณสนามฟุตบอลด้านหน้าอาคาร คณะสังคมศาสตร์ เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การจัดทำเป็นที่จอดรถเพิ่มเติมการจัดทำเป็นลานกิจกรรม ๔. ให้พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงรูปแบบและคำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกครั้ง	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ๒. ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของแบบก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๐% โดยประมาณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนของงานพัสดุ ซึ่งลำดับต่อไปต้องขอความอนุเคราะห์ให้กองอาคารสถานที่ เป็นผู้เขียนแบบและประมาณราคากลาง จนแล้วเสร็จ ๑๐๐% จึงจะดำเนินการก่อสร้างได้

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			๓. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และนัดประชุมคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๒	การพิจารณา (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok	๑. เห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok ๒. ให้เพิ่มตราสัญลักษณ์ (Logo) ของ The Border Consortium, Bangkok และปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์ (Logo) ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะสังคมศาสตร์ เป็นตราสัญลักษณ์ (Logo) ภาคภาษาอังกฤษ ๓. ตรวจสอบตัวสะกด และแก้ไข ท้ายประโยคในข้อ ๙ จาก ")" เป็น "." และ ต้นประโยคในข้อ ๑๐ จาก "In Terms" เป็น "In terms" ๔. พิจารณาทบทวนการระบุเดือนในการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมระยะสั้น ๕. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งเอกสารไปยังกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ๒. ปรับแก้ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว และส่งเรื่องไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแล้ว ๓. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการนำเข้าที่ประชุมฯ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๔. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบและหน่วยวิเทศสัมพันธ์ อยู่ระหว่างขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อมอบอำนาจให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์ลงนาม ๕. ได้รับการมอบอำนาจให้คณบดีแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการลงนาม

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	หน้าที่ ๑๕ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์ ให้แก้ไข ดังนี้ <u>จากเดิม</u> ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป <u>แก้ไขเป็น</u> ๑. ให้จัดประชุมเพื่อการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนนิสิต เข้าร่วมประชุม ๒. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒.๒ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้อง Studio ๒.๓ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๓ เพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมราชพฤกษ์ ๕ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๓. ให้จัดทำแผนการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ สำรวจอาคารคณะสังคมศาสตร์ หากพบการชำรุด การเสื่อมสภาพ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย ๔.๒ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่ ๔.๓ นำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๔.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. นำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ และมีมติให้มอบคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ พิจาณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ เนื่องจากแบบรูปรายการในการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ไม่มีข้อมูลผังบริเวณและทางเข้า – ออก เพื่อการเข้าถึงความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่มีข้อมูลการระบุระดับอ้างอิง +๐.๐๐ จากผังแสดงที่ตั้ง ซึ่งไม่สามารถขอข้อมูลจากผู้เขียบแบบได้ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทำบันทึกขอปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ตามมติครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๘ ข้อที่ ๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๘ ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคาร คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๙	ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ	๑. วาระที่ ๓.๑ แนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ให้แก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้กำหนดวัตถุประสงค์และระบุไว้ในแนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ให้ชัดเจน เช่น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โครงการ/กิจกรรม ของคณะสังคมศาสตร์ เป็นต้น ๑.๒ ข้อ ๑) ให้แก้ไขเป็นการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เฉพาะบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และหากเป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ต้องมีบุคลากรคณะสังคมศาสตร์รับรองการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ๑.๓ ให้ตัด ข้อ ๕) และ ข้อ ๖) ออก ๑.๔ ข้อ ๗) ให้แก้ไขข้อความ เป็น “การให้บริการจะพิจารณาจากวันที่ส่งแบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อขอใช้บริการตามลำดับ” ๑.๕ ข้อ ๘) ให้ปรับประโยคหรือข้อความให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น ๑.๖ ให้ปรับแก้ไขข้อกำหนดการคืนและตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้ ๑) การคืนและตรวจสอบ Hardware ภายใน ๑ วันทำการ ๒) การตรวจสอบระบบ Software ภายใน ๓ วันทำการ ๓) เพิ่มรายการเพื่อให้สามารถ Checklist ในแบบฟอร์ม ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ ๔) เพิ่มคำถามความต้องการเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ดำเนินการ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ๒. ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แล้ว อยู่ระหว่างดำเนินต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. วาระที่ ๖.๑ ขอหารือการจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ประสานงานกับหน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยพัสดุ งานพัสดุ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อตั้งงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป ๓. ให้ตรวจสอบและสรุปรายงานเรื่องการจัดซื้อ License Zoom ๔. ให้นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอีกครั้ง และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๓	ขออนุมัติคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ (ภาควิชาจิตวิทยา)	๑. เห็นชอบการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ๒. ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑ เพื่อทดแทนอัตราของอาจารย์ที่ลาออกไปของภาควิชาฯ ซึ่งทำให้ภาควิชาฯ ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ตามพันธกิจ ๒.๒ เพื่อให้มีอัตรากำลังทางด้านจิตวิทยาเป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร เนื่องจาก ผู้ขอสมัครมีคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร ๒.๓ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านอัตรากำลังที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.๔ เพื่อรองรับแผนการจัดการศึกษาของภาควิชาฯ ที่อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์) ๒.๕ เพื่อรองรับการดำเนินงานของภาควิชาจิตวิทยา ภายใต้โครงการ NU Friend Zone Clinic ซึ่งเป็นบริการทางด้านการประเมินและให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งทางด้านการประเมินบุคลิกภาพ ประเมินสุขภาพจิต และช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพจิตต่างๆ อาทิ ปัญหาชีวิต การเรียน การงาน รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการโรคซึมเศร้าสำหรับอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และแผนการการขยายรูปแบบการดำเนินงานที่หลากหลายยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ๓. ให้แจ้งผู้ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงเงื่อนไขและเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	
๕.๗	ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๑. รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๒. เห็นชอบการดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ให้จัดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอการออกแบบการจัดสถานที่ในงานวันรับปริญญา โดยเปิดให้เสนอความคิดเห็น ตั้งแต่ปัจจุบัน ถึงสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒.๒ ให้ขอใช้พื้นที่ในสวนเสรีภาพ คณะสังคมศาสตร์ บริเวณที่ว่างด้านหลังเวที เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๒.๒ ให้เสนอขอใช้พื้นกับมหาวิทยาลัยต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปจะเป็นการจ้างเหมาทำซุ้มลูกโป่งบริเวณหน้าคณะสังคมศาสตร์

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๙	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการส่งกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาของกองกฎหมาย ซึ่งจะนำเที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๑.๑ ให้ปรับชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒ คำนิยามของคำว่า “ชุดโครงการวิจัย” ให้แก้ไขเป็น “ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (Integration) ทำให้เกิดความรู้องค์รวม (Holistic Ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ตามทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้า ๑.๓ ให้คงคำนิยามของคำว่า “ภาควิชา” ไว้ ๑.๔ ให้แก้ไขคำว่า “บุคลากรสายวิชาการ” เป็น “คณาจารย์” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๕ ให้แก้ไขการกำหนดคำที่จะนิยามจากคำว่า “นิสิต” เป็น “นิสิตช่วยงานวิจัย” ๑.๖ ให้แก้ไขประโยค “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ” ให้แก้ไขเป็น “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๗ รวมข้อ ๓ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ เป็น “ข้อ ๓ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบชุดโครงการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบมุ่งเป้าภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ปัญหา โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ ทั้งนี้ กรอบหรือหัวข้อการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจ าคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ”	
		๑.๘ ข้อ ๗ (๑) แก้ไขประโยคเป็น หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้องเป็นคณาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ๑.๙ ข้อ ๗ (๒) และ (๓) ให้แก้ไขและเพิ่มประโยคในส่วนหน้าของแต่ละข้อ โดยใช้ประโยค เดียวกับ ข้อ ๗ (๑) คือ “หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้อง...” ๑.๑๐ ข้อ ๗ (๒) แก้ไขคำว่า “ทุนวิจัย” หรือ “ทุน” เป็น ทุนวิจัยจากแหล่งทุนจากแหล่งอื่นใด และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๑ ยืนยันการให้มีวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับข้อความหรือประโยค เพื่อสร้างความเข้าใจให้ชัดเจน เช่น ข้อ ๗ (๒) มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้วหรืออยู่ระหว่างการวิพากษ์ผลงานวิจัย (Peer Review) และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๒ ข้อ ๗ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น “ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ” ๑.๑๓ ข้อ ๘ (๑) ให้แก้ไขประโยค “บุคลากรสายวิชาการแต่ละ” เป็น “คณาจารย์ในชุดโครงการวิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา” ๑.๑๔ ข้อ ๘ (๓) ให้แก้ไขประโยค เป็น “โครงการย่อยทุกโครงการในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวที่ต้องใช้ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวทุกประการ”	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑๕ ข้อ ๘ (๕) ให้แก้ไขโดยเพิ่มประโยคข้างต้นของข้อ เป็น “ชุดโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุน...” ๑.๑๖ ข้อ ๘ (๖) ให้คงตามเดิม คือ “ชุดโครงการวิจัยควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการสามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายใน และ/หรือ ภายนอกคณะฯ และ/หรือ ภายในและภายนอกประเทศ” ๑.๑๗ ข้อ ๙ (๑) ในวงเล็บ คำว่า “ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า ให้แก้เป็น “แบบชุดโครงการวิจัย” ๑.๑๘ ข้อ ๙ (๒) ให้แก้ไขประโยค เป็น “การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ” ๑.๑๙ ข้อ ๙ (๔) ตัดเครื่องหมาย “,” ออก ๑.๒๐ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” ๑.๒๑ ข้อ ๑๑ ให้แก้ไขประโยค เป็น “หัวหน้าชุดโครงการวิจยัต้องเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยการเบิกจ่ายทุนแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้” ๑.๒๒ ข้อ ๑๑ แก้ไข (ค) ที่ซ้ำกัน เป็น (ง) และให้แก้ไขคำว่า “รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์” เป็น “รายงานการวิจยัฉบบัสมบูรณ์” ๑.๒๓ ข้อ ๑๒ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้ายตามที่ได้ดำเนินการจริง “...เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตรเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม” แก้ไขเป็น “...คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบจากนั้นนำเสนอคณบดีและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาการให้ทุน” ๑.๒๔ ข้อ ๑๒ (๖) ให้แก้ไข เป็น “(๖) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเป็น...” ๑.๒๕ เห็นชอบ ข้อ ๑๓ การอนุมัติทำสัญญา ในข้อ (๑) และ (๒) ตามเสนอ ๑.๒๖ ให้ตรวจสอบคำว่า “ตัวชี้วัด (KPI)” ว่าใช้คำใด ระหว่าง “ตัวชี้วัด (KPI)” หรือ“ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)” ๑.๒๗ ตรวจสอบคำเขียนผิด การสะกดตัวอักษร การย่อหน้า การใช้ตัวเลขอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๕ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้วิจัย” เป็น “ผู้รับทุน” ในทุกข้อความของสัญญาฯ ๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด ๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเชียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ ๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๔.๑ งวดที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ “ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้” ในสัญญาฯ ๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” ๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ - จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑) - จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓) ๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ ๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้าจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖... ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ “โครงการวิจัยย่อย” ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณ” ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒ ข้อ ๔ “บทความทางวิชาการระดับชาติ” และ “บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ” ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ๑.๔ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์ ๑.๕ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย ๑.๖ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละโครงการ” ต่อท้ายประโยค ๑.๗ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ ๑.๘ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน “ระดับนานาชาติ” ดังนี้ ๑. การตีพิมพ์เผยแพรในวารสารวิชาการระดับนานาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus ๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ ๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้ ๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม ๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้ ๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจาณาที่ ๔.๙ ๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ตรวจสอบคำว่า “ภาควิชา” ให้มีคำว่า “ภาควิชา/สถาน” ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง ๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง ๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อง ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ	
๕.๖	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ คำนิยามความหมายของผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ให้แก้ไขเป็นข้อความดังนี้ “ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย” หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายในราชการ โดยผู้ยืมเงินทดรองจ่ายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลค่าใช้จ่าย และในกรณีการเดินทางไปราชการให้ผู้เดินทางไปราชการยืมเท่านั้น ๑.๒ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำนิยามความหมายของวันครบกำหนดการยืมเงินตามเสนอดังนี้ "วันครบกำหนด " หมายความว่า วันสิ้นสุดสัญญายืมเงินทดรองจ่าย โดยผู้ยืมเงินจะต้องส่งคืนเงินเหลือจ่ายและหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายและจะต้องได้รับการอนุมัติให้เบิกจ่ายจากหัวหน้าหน่วยงานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ครบกำหนด โดยงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการออกใบรับใบสำคัญหรือใบรับเงินให้ผู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในสัญญายืมเงินและทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย ๑.๓ เห็นชอบการชำระคืนเงินยืม จากเดิม ๗ วันทำการ เปลี่ยนแปลงเป็น ๑๕ วันทำการ ตามเสนอ ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานการเงิน ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ๑. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ๒. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอพิจารณาทบทวนมติการตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖	๑. ให้ยกเลิกมติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในข้อที่ ๓ ที่กำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้กลับไปใช้ข้อกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยตามเดิม คือการจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปพัฒนาต่อยอดตีพิมพ์เป็นหนังสือ ตำรา ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากแหล่งทุนเท่านั้น ในกรณีหากเป็นงบประมาณของคณะสังคมศาสตร์ให้สามารถจัดทำได้ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ๓. ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณถัดไป (ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยเริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปในเดือนตุลาคมของทุกปี และให้เปิดรับการเสนอขอทุนวิจัย ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ๔. ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน กำกับ ดูแล ให้คณาจารย์ภายในสังกัดดำเนินโครงการวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการ ดังนี้ ข้อ ๑. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้อ ๒ ดำเนินการปรับแก้ไขใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ข้อ ๓ และ ๔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เพิ่มข้อความในบทเฉพาะกาล ในการกำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ การกำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ตามข้อกำหนดใหม่ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. ให้กำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ ๒. ให้กำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ ไม่รวมการอ้างอิงที่ได้ Citation หรือ Citing References in Text หรือการใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) ไปแล้ว ๓. ให้ตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๔. ตรวจสอบการดำเนินการไม่ให้ขัดกับระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หารือหรือประสานไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่กี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔.๔ ให้ปรับแก้ไขเป็น “คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ” ๑.๒ ข้อ ๕ ปรับแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ “ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน **จาก** ๑๐๐,๐๐๐ บาท **เป็น** ๕๐,๐๐๐ บาท” ๑.๓ ตัด ข้อ ๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษรออก ๑.๔ ข้อ ๗ เพิ่มข้อความ “ห้ามใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือห้ามจัดจำหน่าย” ๑.๕ ข้อ ๙ ให้ปรับลดลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ **จาก** ๓ ปี **เป็น** ๒ ปี ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๘ ๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” ตามเสนอ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ ๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ ๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ตามเสนอ ๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ ๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ ๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้ ๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล ๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ตามข้อกำหนดเดิม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ ๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๒ ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก ๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ เห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่ ๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป	
๔.๔	ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากร สายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดและการครอบคลุมในการอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ตรวจสอบ ข้อ (๕) การกำหนดการจัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงานฯ ว่าจะกำหนดเป็นอย่างไรต่อบุคลากรภายในคณะ หรือภายนอกคณะ หรือสาธารณชน ๒.๓ ตรวจสอบคำเขียนผิด คำสะกด ให้ถูกต้อง ๒.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ยืนยันให้ระบุระยะเวลาในสัญญา เป็น ๒ ปี ๑.๒ ตรวจสอบคำผิด การสะกดตัวอักษร ๑.๓ ตรวจสอบอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๗.๕ ได้มาจากแหล่งข้อมูลใดและคำนวณจากอะไร ๑.๔ ตรวจสอบ ข้อ ๓.๒ ต้องมีคำว่า “หรือ” หรือไม่ ๑.๕ ข้อ ๕ ให้เพิ่มเงื่อนไขการดำเนินการเบิกจ่าย โดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน คือ ภายใน ๗ วันทำการ หากเกินระยะเวลาตามที่กำหนดให้ทำเรื่องชี้แจงเป็นรายกรณีไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๖ กำหนดเป็น KPI หลังจากการไปนำเสนอแล้ว ให้จัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่เป็นสาธารณะในหัวข้อที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๔ ตามมติคณะอนุกรรมการฯ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบระเบียบการ เบิก – จ่าย หรือสอบถามกับกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรอีกครั้ง ๑.๒ ข้อ ๑.๕ การกำหนดวงเงิน ให้ยืนยันตาม (ร่าง) ประกาศฯ ๑.๓ ข้อ ๑.๗ ให้เพิ่ม การจัดการความรู้ (KM) กับนิสิต บุคลากรของคณะฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย ๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๔.๖	ขอพิจารณาการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ	๑. เห็นชอบอนุมัติการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ เป็นจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ๒. การเสนอขอปรับฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน เสนอการปรับฐานสำนักพิมพ์ผ่านคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาตามลำดับ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ปรับแก้ไขค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความใน (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว
๔.๗	ขอหารือแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online	๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่าง ๆ แบบ Online ยกเว้น การลาไปต่างประแทศ ตามเสนอ ๒. ให้ตรวจสอบการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และกระบวนการเข้ารหัสลับ (Encrypt) ซึ่งจะช่วยให้สามารถยืนยันตัวเจ้าของลายมือชื่อได้ ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. รับทราบการสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. กรณี บุคลากรสายสนับสนุนที่มีปัญหาในการ Scan ลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลา เข้า – ออก การปฏิบัติราชการ ให้เพิ่มจำนวนนิ้วมือเพื่อใช้ในการ Scan ลายนิ้วมือเพิ่มขึ้น ๓. ให้ศึกษาแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online ๔. มอบหน่วยบุคค งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๓ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ประสานหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๖	การจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck)	๑. เห็นชอบการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอกองอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยนเรศวรนัดวันประชุมร่วมกัน โดยมีกองบริการวิชาการและ ๓ คณะ เพื่อหารือเรื่องดังกล่าว
๕.๒๒	ขอหารือกรณีระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงในการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	๑. ให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ใน ข้อ ๓ บรรทัดที่ ๓ "...ต้องระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงในบทความ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกัน และต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก" โดยอาจใช้คำว่า "สามารถ" แทนคำว่า"ต้อง" เพื่อให้เป็นทางเลือกให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	ขอหารือ (ร่าง) เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ ๑.๑ การผลิตสื่อการสอนประเภท PowerPoint ไม่สามารถนับเป็นภาระงานในงานบริการวิชาการได้ ๑.๒ การผลิตสื่อบริการวิชาการ เช่น ระบบ e-Learning หรือ Thai MOOC เป็นต้น ต้องผ่านระบบของมหาวิทยาลัยเท่านั้น จึงจะสามารถนับภาระงานได้ โดยกำหนดภาระงานเป็น ๑๕๐ ภาระงาน ต่อ ๑ ชิ้นงาน ๑.๓ กรณีที่มีผู้ร่วมผลิตผลงานมากกว่า ๑ คน ให้มีการเซ็นรับรองสัดส่วนการทำงานตามจริง เพื่อนำมาคำนวนภาระงานตามสัดส่วนที่ได้กำหนด ๑.๔ การควบคุมวิทยานพนธ์ ให้นับภาระงาน ดังนี้ ๑.๔.๑ กรณีชื่อเรื่องที่ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อเดียวกัน แต่รหัสวิชาต่างกัน ให้ผู้ควบคุมวิทยานพนธ์นับภาระงานได้ ๑.๔.๒ กรณีนิสิตไม่จบการศึกษาและลงทะเบียนเรียนใหม่ หรือลงทะเบียนเรียนวิชาเดิมซ้ำ (Regrade) ให้ผู้ควบคุมวิทยานพนธ์นับภาระงานได้ ๑.๔.๓ กรณีนิสิตรักษาสภาพการศึกษา หรือได้รับอักษร P ผู้ควบคุมวิทยานพนธ์ไม่สามารถ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		นับเป็นภาระงานได้ ๑.๕ ด้านงานวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว กำหนดให้มีการนับภาระงานได้เมื่อมีหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารที่มีการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ซึ่งเป็นไปประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๖ ข้อ ๒.๑๐ บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ ปรากฏ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ให้กลับไปใช้เกณฑ์การนับภาระงานตามเดิม ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๔ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ให้รอผลสรุปรายงานจากการประชุมประชาพิจารณ์เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	
๕.๑	ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร	๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๑.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑.๑ บุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยใช้การเทียบเคียง เช่น ๑๐๐% เทียบเท่ากับ C โดยเทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ๑.๑.๒ ในส่วนของ Star/Reward ให้ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ประกอบไปด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ Global and Frontier Research (Reward), Entrepreneurship (Star), Internationalization (Reward) ๑.๒ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จะกำหนดแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพิ่มขึ้น จาก ข้อ ๑.๑ ดังนี้ ๑.๒.๑ การเพิ่มประจุคะแนนภาระงานให้เพิ่มครั้งละครึ่งประจุ ได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ได้มากกว่า ๑๐๐% จะเพิ่มขึ้นเป็น B B+ A และ A+ ตามลำดับ ๑.๒.๒ กำหนดให้บุคลากรได้รับรางวัลต่างๆ เช่น บุคลากรดีเด่น วิจัยดีเด่น ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒.๓ กำหนดให้บุคลากรที่มีตำแหน่งบริหาร ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๒.๔ กำหนดให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการต่างๆ ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๕ กำหนดบุคลากรที่มีการทำโครงการร่วมกันมากกว่า ๑ หน่วยงาน (คณะ + ภาค/สถาน หรือ ภาค/สถาน + ภาค/สถาน) ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหากเป็นโครงการของภาควิชา (หัวหน้าภาควิชา) ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๖ หากในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่มีบุคลากรได้ Star/Reward หรือมีเงินเหลือในส่วนนี้ คณะฯ จะนำเงินส่วนนั้น มาเกลี่ยตามสัดส่วนของผู้ที่ได้ประจุคะแนน ๑.๓ ในส่วนของรายละเอียดที่จะนำมาพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๑.๔ ให้ทำประชาพิจารณ์ก่อนที่จะมีการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (ระบบออนไลน์) ๓.๑ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ช่วยกำกับให้คณาจารย์ช่วยแจ้งนิสิตในทุกรายวิชาจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของตนเอง ในระบบออนไลน์ ๓.๒ มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลให้ชัดเจนเป็นช่วงหลังสอบกลางภาคเรียน โดยจัดทำเป็น QR Code เพื่อให้ง่ายต่อการเก็บข้อมูล และประสานไปยังเจ้าหน้าที่ภาควิชา/สถาน ให้ช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร	๑. เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้จัดประชุมประชาพิจารณ์ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	ขอขยายเวลาการดำเนินการผลิตรายวิชาออนไลน์ โครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี	๑. ให้ทบทวนการแจ้งขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ว่าเป็นการขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือเป็นการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ๒. การขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา (เพิ่มเติม) ดังนี้ ๑.๑ ให้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๐๐๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในครั้ง ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ให้ส่งรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบให้ยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจาณาที่ ๔.๑๐ ๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์ ได้ทำหนังสือขอลาออกจากคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๓. งานบริการการศึกษาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๑. งานวิจัยและบริการวิชาการแจ้งประธานคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) ให้ดำเนินการตามมติแล้ว และมีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้ งานวิจัยและบริการวิชาการจัดทำการสำรวจข้อมูลความสนใจเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นและงานบริการการศึกษาได้เข้าเข้าสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ในโรงเรียนวิทยานุกูลนารี, โรงเรียนเพชรพิทยคม จ.เพชรบูรณ์ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จ.ลำปาง โรงเรียนเทพนารี จ.แพร่ แล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			๒. งานบริการการศึกษาดำเนินการส่งกองบริการการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามลำดับ) ดังนี้ ๑) มติคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒) มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓) มติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๐๐ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓. ได้ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนำเข้ารายการคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ นี้ ๔. งานวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำแบบสอบถามความสนใจในการเข้าร่วมโครงการหลักสูตรระยะสั้นแล้ว อยู่ในระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล
๔.๔	การจัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑. ไม่ประสงค์จะจัดตั้งสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชมคมอาเซียนศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. ยืนยันจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชมคมอาเซียนศึกษา ภายใต้คณะสังคมศาสตร์ในรูปแบบตามเดิม ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๕๒ (๑๐/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ๓. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๑ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการส่งบันทึกข้อความแจ้งยืนยันการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชมคมอาเซียนศึกษา ภายใต้คณะสังคมศาสตร์ ไปยังกองการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๕	ขอส่งคืนเอกสารขออนุเคราะห์ประมาณราคาเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒	๑. ให้พิจาณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ เนื่องจาก แบบรูปรายการในการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ไม่มีข้อมูลผังบริเวณและทางเข้า – ออก เพื่อการเข้าถึงความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่มีข้อมูลการระบุระดับอ้างอิง +๐.๐๐ จากผังแสดงที่ตั้ง ซึ่งไม่สามารถขอข้อมูลจากผู้เขียบแบบได้ ๒. มอบคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ พิจารณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. ให้นำเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L และการจัดทำร้านอาหาร Food Truck เสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. ให้ขอใช้และประเมินพื้นที่บริเวณสวนเสรีภาพเพื่อการจัดสร้างอาคาร ๓. ให้ตรวจสอบการให้บริษัทภายนอกสามารถประเมินราคากลางได้หรือไม่ ๔. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการและงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๗ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๙	ขออนุมัติการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. อนุมัติการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชมรม ดังนี้ ๑.๑ ชมรมจิตวิทยา ๑.๒ ชมรมประวัติศาสตร์ ๑.๓ ชมรมพัฒนาสังคม ๑.๔ ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ๑.๕ ชมรมกีฬา ๑.๖ ชมรม NU Model United Nations (NU MUN) ๒. ให้รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ในรอบประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ ๓. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในรอบประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เพื่อทราบ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๐	ขอหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิต Re Applied ที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	๑. ให้ทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นจำนวน ๙,๔๐๐ บาท/หน่วยกิต กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ๒. นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน ให้รอผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. งานบริการการศึกษา ดำเนินการทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัย ๒. เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ นี้ วาระเพื่อทราบที่ ๖.๒๒
๕.๑๒	ขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรณีพิเศษ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรการโอนเงินสะสมข้ามปีงบประมาณ ฉบับลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๑ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการศึกษาดูงาน – โครงการศึกษา ดูงานสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี) จำนวนเงิน ๑๖๑,๕๒๐ บาท ๑.๒ ลำดับที่ ๒ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าใช้สอย: ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) เพื่อโอนเงินสมทบไปยังโครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการศึกษาดูงาน – โครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี) จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท ๒. ไม่อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรการโอนเงินสะสมข้ามปีงบประมาณ ฉบับลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ ๒.๑ ลำดับที่ ๓ โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการพัฒนานิสิต – โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี) จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ๓. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ วางแผนการใช้งบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายต่อไป ๔. ให้ทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ มีการบูรณาการในการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า และอาจนำมาซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่สามารถสร้างผลกระทบในวงกว้างและสร้างชื่อเสียงได้ ๕. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกหารือเพื่อพิจารณาทบทวนในการงดจัดกิจกรรมในช่วงสอบไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของนิสิตต่อไป ๖. ให้มีการทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรการโอนเงินสะสมข้ามปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และสถานการณ์ในปัจจุบัน และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๗. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๓	ขออนุมัติสะสมเงินงบประมาณไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรณีพิเศษ (ภาควิชาจิตวิทยา)	๑. อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาจิตวิทยา) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรการโอนเงินสะสมข้ามปีงบประมาณ ฉบับลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๒ โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการพัฒนานิสิต – โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต) จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท ๑.๒ ลำดับที่ ๔ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (โครงการศึกษาดูงาน – โครงการศึกษาดูงานในรายวิชาจิตวิทยาผู้บริโภคและจิตวิทยาพัฒนาองค์การ) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาจิตวิทยา) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรการโอนเงินสะสมข้ามปีงบประมาณ ฉบับลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ โดยมีเงื่อนไขต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๒.๑ ลำดับที่ ๑ โครงการบริหารจัดการหลักสูตร (โครงการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุง หลักสูตร) จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท ๓. ไม่อนุมัติสะสมเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาจิตวิทยา) ไว้ใช้ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรการโอนเงินสะสมข้ามปีงบประมาณ ฉบับลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ ๓.๑ ลำดับที่ ๓ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยา) จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท ๔. มอบภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ วางแผนการใช้งบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายต่อไป ๕. ให้ทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ มีการบูรณาการในการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า และอาจนำมาซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่สามารถสร้างผลกระทบในวงกว้างและสร้างชื่อเสียงได้ ๖. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกหารือเพื่อพิจารณาทบทวนในการงดจัดกิจกรรมในช่วงสอบไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของนิสิตต่อไป ๗. ให้มีการทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรการโอนเงินสะสมข้ามปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และสถานการณ์ในปัจจุบัน และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๘. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๑๔	แจ้งการตอบข้อหารือการเบิกจ่ายค่าบริการไปรษณีย์	๑. รับทราบการแจ้งตอบข้อหารือการเบิกจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ของกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้ ๑.๑ การเผยแพร่ชุดหนังสือโครงการวิจัย เรื่อง "ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย" หากหน่วยงานพิจารณาเห็นว่า การเผยแพร่ต่อสาธารณชนตามที่กล่าวถึง สร้างชื่อเสียงและเป็นประโยชน์ให้กับคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	งานการเงิน ดำเนินการเสนอบันทึกหารือไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวรแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒ ค่าบริการไปรษณีย์ ในการจัดส่งชุดหนังสือโครงการวิจัยฯ ถือเป็นรายจ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ๑.๓ โดยอาศัยอำนาจการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย ข้อ ๒๘ "อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ ๘ และอาจมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ซึ่งอธิการบดีมอบอำนาจการอนุมัติเบิกจ่าย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจคณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการมหาวิทยาลัยนเรศวร "ข้อ ๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แทนอธิการบดี ให้กับหน่วยงานที่มีอำนาจ กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท" ๒. เห็นชอบอนุมัติการเบิกจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ ในการเผยแพร่ชุดหนังสือโครงการวิจัย เรื่อง "ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย โดยมีเงื่อนไขให้สอบถามไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีบุคคลภายนอกร่วมด้วยก่อนการเบิกจ่ายอีกครั้ง ๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกสอบถามไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีบุคคลภายนอกร่วมด้วยก่อนการเบิกจ่ายอีกครั้ง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑ มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกหารือในการขออนุมัติค่าบริการไปรษณีย์ฯ ของหนังสือ จำนวน ๑๑ เรื่อง ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมด้วยว่าสามารถอนุมัติให้ดำเนินการได้หรือไม่ โดยเสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๗.๑	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา	๑. เห็นชอบให้ปรับชื่อ จากเดิม “ศูนย์พม่าศึกษา” เปลี่ยนแปลงและจัดตั้งเป็น “ศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา” อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา ๒. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๕ ๑. เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา ภายใต้ในศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา ๒. ให้แต่งตั้งคณะทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้มีหัวหน้าภาควิชา/ ผู้อำนวยการสถาน เข้ามาร่วมเป็นชุดคณะกรรมการ ๓. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวรและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้ ๑. เสนอบันทึกหารือไปยังกองแผนงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒. มหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะสังคมศาสตร์พิจารณารายละเอียดต่างๆ ในการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อให้ตรงตามวัตถุประงค์ของคณะฯ ๓. เสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ นี้ในวาระสืบเนื่อง

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ๑. ให้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา ๒. ให้กำหนดพันธกิจ ขอบข่ายการทำงาน หน้าที่ และรูปแบบการบริหารจัดการของศูนย์พม่าศึกษา ๓. ให้ตรวจสอบโครงสร้างในการจัดตั้งศูนย์ ซึ่งสามารถจัดตั้งอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์อีกศูนย์หนึ่งได้หรือไม่ ๔. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน : เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาล ท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม (รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)	๑. อนุมัติ งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง “เทพชายแดนไม่มีพรมแดน : เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม” จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๒. ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ..ศ. ๒๕๖๔ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๕ ๑. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ <u>จากเดิม</u> เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ โครงสร้างความรู้สึก และภาษาใหม่ในธรรมภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม <u>เปลี่ยนแปลงเป็น</u> เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ <u>จากเดิม</u> เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า <u>เปลี่ยนแปลงเป็น</u> เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่า ชาติพันธุ์ โครงสร้างความรู้สึก และภาษาใหม่ในธรรมภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม ตามเสนอ	อยู่ระหว่างรอการพิจารณารับรองมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณตามความจำเป็น ทั้ง ๒ เล่ม ในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. ให้ตรวจสอบระเบียบในประเด็นการคัดลอกงานตนเอง (Self-plagiarism) ในการสามารถอนุมัตินำมาจัดพิมพ์เป็นหนังสือได้หรือไม่ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกหารือใน ข้อ ๑ ไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่กี่ยวข้องต่อไป ๓. เมื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ การทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ แล้วเสร็จ จึงจะสามารถพิจารณาระเบียบวาระที่ ๕.๒ และ ๕.๓ ได้ ดังนี้ ๓.๑ หากได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๒ หากไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ต้องพิจารณางบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ และดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการขอสะสมงบประมาณ	
		มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเสนอ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้ ๑) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง ๓) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า ๒. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) ไม่รวมถึงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๓. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากนำมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมจากแหล่งทุนในการนำผลงานวิจัยนั้นมาตีพิมพ์เผยแพรในรูปแบบหนังสือได้ ๔. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากหนังสือเล่มนั้นได้มีการพัฒนาต่อยอดมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหน้าตัวชี้วัด (KPI) ของสัญญาทุนนั้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๕. ให้จัดทำประกาศในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หนังสือ/ตำรา ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๖. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเสนอคณบดีลงนามแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาของหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ๗. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๒ ให้รอผลการพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ก่อน ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๓ ให้รอผลการพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ก่อน ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔.๓	ขอชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์ เรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)	๑. อนุมัติ งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๒. ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ..ศ. ๒๕๖๔ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	อยู่ระหว่างรอการพิจารณารับรองมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ จากเดิม เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนาม ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า เปลี่ยนแปลงเป็น เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่า ชาติพันธุ์ โครงสร้างความรู้สึก และภาษาใหม่ในธรรมภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม ตามเสนอ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณตามความจำเป็น ทั้ง ๒ เล่ม ในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. ให้ตรวจสอบระเบียบในประเด็นการคัดลอกงานตนเอง (Self-plagiarism) ในการสามารถอนุมัตินำมาจัดพิมพ์เป็นหนังสือได้หรือไม่ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกหารือใน ข้อ ๑ ไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่กี่ยวข้องต่อไป ๓. เมื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ การทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ แล้วเสร็จ จึงจะสามารถพิจารณาระเบียบวาระที่ ๕.๒ และ ๕.๓ ได้ ดังนี้ ๓.๑ หากได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๒ หากไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ต้องพิจารณางบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ และดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการขอสะสมงบประมาณ มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเสนอ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้ ๑) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง ๓) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า ๒. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self–plagiarism) ไม่รวมถึงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากนำมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมจากแหล่งทุนในการนำผลงานวิจัยนั้นมาตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบหนังสือได้ ๔. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากหนังสือเล่มนั้นได้มีการพัฒนาต่อยอดมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหน้าตัวชี้วัด (KPI) ของสัญญาทุนนั้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ๕. ให้จัดทำประกาศในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หนังสือ/ตำรา ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๖. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเสนอคณบดีลงนามแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาของหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ๗. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๒ ให้รอผลการพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ก่อน ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๓ ให้รอผลการพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ก่อน ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๑	ขอพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ ๑.๑ วรรคที่ ๑ ของบันทึกข้อความ ให้เพิ่มข้อความท้ายวรรค “/อาจารย์ผู้สอน” ๑.๒ ถ้าผู้วิจัยส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จำนวน ๓ ท่าน ๒. เห็นชอบในหลักการให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยทุนส่วนตัวจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบว่าสามารถสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ได้หรือไม่	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการตามมติ ดังนี้ ข้อ ๑.๑ ดำเนินการเพิ่มข้อความ “อาจารย์ผู้สอน” ในวรรคท้าย เรียบร้อยแล้ว ข้อ ๒ ดำเนินการทำบันทึกข้อความหารือไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการทำบันทึกข้อความหารือไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. การพัฒนางานวิจัยเพื่อนำไปตีพิมพ์ ให้สามารถนับเป็นภาระงานเพิ่มได้ ซึ่งให้เป็นไปตามเกณฑ์การนับภาระงานของคณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ซึ่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๔. เห็นชอบให้หารือไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ในเรื่องการตีความของข้อความ “คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ของเล่มรายงายวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้าง” ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๗.๑ งานวิจัย ในส่วนการเผยแพร่ “ข้อ ๔ เผยแพรในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพรไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น” ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๒	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเสนอไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศแล้ว
๕.๓	ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย เรื่อง ภาพลักษณ์สังคมและวัฒนธรรมลาวในยุคจินตนาการใหม่จากเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ค.ศ. ๑๙๘๖ – ปัจจุบัน) โดยไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ (รศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)	๑. อนุมัติปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ โดยเบิก – จ่ายได้ตามเอกสารในการเบิกจ่ายจริง และไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ เนื่องจากเกินระยะเวลาการเบิก – จ่าย ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ของโครงการวิจัย เรื่อง ภาพลักษณ์สังคมและวัฒนธรรมลาวในยุคจินตนาการใหม่จากเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ค.ศ. ๑๙๘๖ – ปัจจุบัน) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒. เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้นำไปเก็บไว้ที่ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๔	ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมคืนเงินทุนวิจัย และขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่งในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษาเชิงบูรณาการโดยใช้คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)	๑. อนุมัติปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ โดยเบิก – จ่ายได้ตามเอกสารในการเบิก – จ่ายจริง พร้อมคืนเงินทุนวิจัยส่วนที่เหลือภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๙๕ บาท (สี่พันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) และไม่เบิกเงินงวดที่ ๒ เนื่องจากเกินระยะเวลาการเบิก-จ่าย ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความแข็งแกร่ง ในตนเองของวัยรุ่นโดยการปรึกษาเชิงบูรณาการ โดยมี ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. อนุมัติให้เบิก – จ่ายรายการงบประมาณ โดยใช้คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๖๖๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๓๕๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๒ ในการอนุมัติเบิก-จ่าย จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ๒.๑ การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน ๘,๘๔๐ บาท ๒.๒ การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย จำนวนเงิน ๔,๒๐๕ บาท ๒.๓ การขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติเบิกค่าตีพิมพ์บทความทางวิชาการ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท ๓. เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้นำไปเก็บไว้ที่ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๕	ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๗ ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๓ เห็นชอบให้ตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก ตามเสนอ ๑.๒ ลำดับที่ ๔ เห็นชอบให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเสนอ ๑.๓ ลำดับที่ ๕ เห็นชอบให้ตัด “ข้อ ๓.๒ การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE” ออก ตามเสนอ ๑.๔ ลำดับที่ ๖ เห็นชอบให้แยกการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามเสนอ ๑.๕ ลำดับที่ ๗ ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P ให้ปรับแก้ไข ดังนี้ ๑.๕.๑ ให้คงข้อความ “การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค, คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น” และเพิ่มข้อความ “ยกเว้นเกรดที่เป็น S U I P” ๑.๕.๒ ให้ตัดข้อความ “และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ” ออก และเพิ่มข้อความ “กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป” แทน ๑.๕.๓ ให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาการบริหารจัดการ แนวทางในการดำเนินการ และการกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด ในระดับภาควิชา/สถาน ทั้งนี้ ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ๒. ลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๘ – ลำดับที่ ๑๓ ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ โดยให้ระบุเหตุเพื่อเสนอประกอบในการพิจารณา ๓.๒ จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการในการออกข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาของนิสิตทั้งความรู้ ความจำ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๖	ขอหารือเรื่องการจัดหาสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของคณะสังคมศาสตร์	๑. อนุมัติให้ใช้ห้อง SOC 402–4 (ห้องพักเดิมของ รองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ พันธ์ชูเพชร) เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๗	ขอหารือเรื่องการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ และของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ๒. มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดทำแบบสำรวจความเห็นในกลุ่ม Line ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในประเภทของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ตอบแบบสำรวจ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ให้ปรับรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ บริเวณริมถนนหน้าอาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ให้เป็นป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล ๔. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ ข้อ ๑ ให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔.๒ ข้อ ๓ ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการข้อ ๑ และข้อ ๓ ๒. ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว
๕.๘	ขอหารือการบริหารจัดการและการปรับภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน	๑. อนุมัติให้ปรับภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.๑ เพื่อมาปฏิบัติงานในส่วนกลางของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ โดยยังคงช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของภาควิชา จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑) นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ๒) นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ ๑.๒ เพื่อมาปฏิบัติงานในส่วนกลางของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑) นายกำพล กิ้กสันเทียะ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	
๕.๙	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเบิกจ่าย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร)	๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๗.๓๙ บาท (สองพันห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์) จากเดิม ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) เปลี่ยนแปลงเป็น ค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ๒. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร) ๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระที่ ๓.๒ ๑. ให้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑๑.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้ ให้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ได้รับทราบ ๒. ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร พิจารณาแจ้งความประสงค์/ ไม่ประสงค์ ในการทำสัญญารับทุนกับคณะสังคมศาสตร์ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. ให้ปรับปรุงประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายของการเดินทางไปศึกษาต่อให้เป็นปัจจุบันต่อไป ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ หน้าที่ ๑๒ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ให้แก้ไข ดังนี้ จากเดิม ๑. เห็นชอบอนุมัติการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานการเงิน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		<u>แก้ไขเป็น</u> ๑. เห็นชอบในหลักการในการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. ให้ประสานงานและสอบถามไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการตามระเบียบการเบิก - จ่าย ต่อไป ๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. เห็นชอบอนุมัติการขอชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับการซื้อตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าก่อนได้รับการอนุมัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) ในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ๒. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑ ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบินภายในประเทศ) เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๗.๓๙ บาท (สองพันห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์) ๒. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร) ๓. มอบงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๑๐	APPLICATION FOR ENGLISH LECTURER (COLLEGE LEVEL)	๑. เห็นชอบไม่รับการสมัครงานตำแหน่งอาจารย์ของ Shamir Jakaria เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๑๑	ขอส่งผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. อนุมัติให้ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ให้กับนิสิตผู้ขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน ลำดับที่ ๑ – ๓ ดังนี้ ๑) นางสาวกนกพร ชูศรี รหัสนิสิต ๖๓๒๔๐๐๙๐ ๒) นางสาวนฤดี มาแต่ใกล รหัสนิสิต ๖๔๒๔๒๒๖๐ ๓) นางสาวพลอย ในทอง รหัสนิสิต ๖๖๒๔๒๕๘๙	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. ให้พิจารณาคัดเลือกนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ที่ประสงค์จะขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา เพื่อเสนอเข้าพิจารณาการให้ทุนการศึกษาจากผู้ประสงค์จะมอบทุนการศึกษาให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ที่ได้แจ้งความประสงค์ผ่านทางคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้มีการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือนิสิตทางการศึกษา โดยอาจให้ช่วยทำงานต่างๆ เช่น การทำงานในโครงการวิจัย เป็นต้น ๔. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 18/2566 เรื่อง การขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา สังกัดคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา เนื่องด้วย ประเด็นปัญหาพม่ามีความสำคัญในปัจจุบันอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง และในฐานะที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสถาบันการศึกษาที่นำความรู้ทางวิชาการมาใช้ในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีพื้นที่ครอบคลุมในเขตภาคเหนือตอนล่าง รวมถึงอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ที่มีพรมแดนที่ติดกับประเทศเมียนม่า จึงถือเป็นจุดยุทธศาสตร์หนึ่งของประเทศ และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 มีมติเห็นชอบในการจัดตั้งตั้งศูนย์พม่าศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา และครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบให้ปรับชื่อ จากเดิม “ศูนย์พม่าศึกษา” เปลี่ยนแปลงและจัดตั้งเป็น “ศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา” อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 18/2566 เมื่อวันอังคารที่ 3 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมนเรศวร 310 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยที่ประชุมมีมติ ถอนเรื่องออก โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ พิจารณารานละเอียดต่างๆ ในการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของคณะ ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือเรื่องการจัดตั้ง “ศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา” อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 18/2566

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณารายละเอียดต่างๆ ในการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของคณะ

5. มติ

.....

.....

.....

.....

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1052 วันที่ 6 ต.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9860 วันที่ 6 ต.ค. 2566
เวลา 10.31น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๘๘๓ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ การขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา สังกัดคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2566 จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ การขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา สังกัดคณะสังคมศาสตร์

เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

6 ต.ค.66

-เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา สำเนาการตามเสนอ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) ๖ ต.ค.๖๖

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ๑ ต.ค.๖๖

ทราบ

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

เพื่อพิจารณา จาระสืบเนื่อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ 5.3 **การขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา**
ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา
สังกัดคณะสังคมศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 18/2566 **เมื่อวันที่** 3 ตุลาคม 2566

มติ ถอนเรื่องออก โดยมอบคณะสังคมศาสตร์พิจารณารายละเอียดต่างๆ ในการจัดตั้งหน่วยงาน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของคณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

งานติดตามและประเมินผล
กองแผนงาน
รับที่ 213 เวลา 10.30 น.
วันที่ 26 ก.ย. 2566

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4123 เวลา 10.20 น.
วันที่ 26 ก.ย. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร. 1922 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 1635 **วันที่** 25 กันยายน 2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 112083
วันที่ 26 ก.ย. 2566
เวลา 16.08 น.

เรื่อง ขออนุมัติการจัดตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0525

① เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา เนื่องด้วย ประเด็นปัญหาพม่ามีความสำคัญในปัจจุบันอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง และในฐานะที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสถาบันการศึกษาที่นำความรู้ทางวิชาการมาใช้ในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีพื้นที่ครอบคลุมในเขตภาคเหนือตอนล่าง รวมถึงอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ที่มีพรมแดนที่ติดกับประเทศเมียนม่า จึงถือเป็นจุดยุทธศาสตร์หนึ่งของประเทศ และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 มีมติเห็นชอบในการจัดตั้งตั้งศูนย์พม่าศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา และครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบให้ปรับชื่อ จากเดิม “ศูนย์พม่าศึกษา” เปลี่ยนแปลงและจัดตั้งเป็น “ศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา” อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้รองรับกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบันที่ให้ความสำคัญกับประเทศที่อยู่ตามตะเข็บชายแดน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอฟื้นฟูศูนย์พม่าศึกษาโดยจัดตั้งเป็น “ศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา” อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(โปรดพิจารณา)

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์มีความประสงค์จะตั้ง“ศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา” ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา นั้น

กองแผนงานได้ตรวจสอบแล้วพบว่าศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษาได้จัดตั้งเพื่อดำเนินการด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ แต่ไม่ได้เป็นส่วนงานภายในของคณะสังคมศาสตร์ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์) ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ประเด็นการพิจารณา

1. “ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา” ไม่ได้เป็น COE และไม่ได้อยู่ในโครงสร้างการแบ่งส่วนของคณะสังคมศาสตร์

2. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 มาตรา 6 กำหนดให้ “ศูนย์” มีฐานะเทียบเท่าคณะ

3. พิจารณาการจัดตั้งหน่วยงานตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ชัดเจน
26 ก.ย. 66
ชัดเจน
26 กย 66
26 กย 66

(3) เรียน ผอ.กพบ

เห็นไม่มีข้อขัดข้องครับ

ก.พ. 66 เห็นสมควร

27 กย 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

ชัดเจน กพ. บริหาร

28.9.66

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนยานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ชัดเจนดี ผอ.กพบ 29 ก.ย. 66

29 ก.ย. 66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(ร่าง) การจัดตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา

วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2557 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ และให้บริการวิชาการ โดยเน้นรูปแบบสหวิทยาการในการสร้างองค์ความรู้ เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบายเพื่อให้ประเทศสมาชิกอาเซียนสามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายและโอกาสในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งดำเนินการจัดให้มีการเรียนการสอนเกิดขึ้นในปี 2559 จนถึงปี พ.ศ. 2561 จนกระทั่งมีการควบรวมกับคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 และในคราวประชุมครั้งที่ 16/2561 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 มีมติให้ปรับโครงสร้างการควบรวมวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษากับคณะสังคมศาสตร์ โดยให้แบ่งวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา ออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ให้มีฐานะเป็นภาควิชาโดยบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรต่างๆ ในภาควิชา และส่วนที่ 2 ให้จัดตั้งเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา คือ จัดการในด้านวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และเครือข่ายการวิจัยที่มีการแลกเปลี่ยนและต่อยอดความรู้ ตอบสนองต่อความต้องการและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยที่ผ่าน ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา ได้มีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โดยผ่านทางโครงการที่หลากหลาย

อย่างไรก็ตาม ในห้วงที่ผ่านมา เกิดการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนวัฒนธรรมโดยเฉพาะความท้าทายในด้านการเมืองของประเทศในภูมิภาคอาเซียนโดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านอาทิเช่น เมียนมา ซึ่งส่งผลต่อการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมต่อประเทศไทย ดังนั้นความท้าทายดังกล่าวควรได้รับการศึกษาและวิจัยอย่างลึกซึ้ง เพื่อมิได้แค่มุ่งเน้นแค่แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า หากแต่ยังสามารถแก้ไขที่ต้นตอของปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ฉะนั้น การศึกษาเรื่องราวประเด็นที่เกี่ยวกับพม่าผ่านทางศูนย์พม่าและชายแดนศึกษานั้น จะเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักวิจัย ตลอดจนนิสิตและผู้ที่สนใจ ศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวกับพม่าในทุกมิติอย่างเข้มข้น

อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการทำวิจัย แลกเปลี่ยนนักวิชาการระหว่างสถาบัน และยังเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เพื่อไปพัฒนาสังคมนานาประเทศเป็นวงกว้าง ฉะนั้นการจัดศูนย์พม่าและชายแดนศึกษาภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษาที่คณะสังคมศาสตร์จึงมีความสำคัญ

โดยมีพันธกิจดังต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวกับพม่าในรูปแบบบูรณาการโดยเน้นงานวิจัยขั้นพื้นฐานและงานวิจัยเชิงประยุกต์ อันจะกอให้เกิดผลลัพธ์เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริงและนำมาซึ่งตอบสนองเท่าทันต่อเหตุการน์ ความท้าทาย หรือปัญหาที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
2. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายของภาคีวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพม่าในระดับท้องถิ่น/ชุมชน ชาติ ภูมิภาคอาเซียน โลก โดยสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของภาคีวิจัยในการกำหนดกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับพม่า (research clusters) โดยสามารถเป็นแหล่งความรู้และอ้างอิงทางวิชาการในประเด็นที่เกี่ยวกับพม่า
3. เป็นหน่วยงานที่ผลิตนักวิจัย และสนับสนุนผลงานวิจัยในกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ที่เกี่ยวกับพม่าที่หน่วยงานจะใช้เป็นจุดแข็ง (focal point) ในการผลักดันให้เกิดศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่เกี่ยวกับพม่าที่มีชื่อเสียงอันจะนำมาซึ่งการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ลึกซึ้ง (insight) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับท้องถิ่น ชาติ ภูมิภาคอาเซียน และโลก
4. สร้างภาคีเครือข่ายการวิจัยกับมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยชั้นนำในภูมิภาคและนานาชาติเพื่อร่วมผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยในกลุ่มวิจัยหัวข้อที่เกี่ยวกับพม่า ที่ยังขาดฐานความรู้และการทำวิจัยที่ลึกซึ้ง
5. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวกับพม่าโดยการเข้าถึงและเรียนรู้ร่วมกันกับท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับพม่า อันเป็นประโยชน์ทั้งในเชิงวิชาการและการตัดสินใจในเชิงนโยบายในการพัฒนาประเทศให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและภูมิภาค
2. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับพม่าและส่งผ่านองค์ความรู้ไปใช้สนับสนุนการยกระดับขีดความสามารถของภาคส่วนต่างๆ ทั้งรัฐบาลและองค์กรเอกชนให้เข้มแข็ง และเสริมสร้างรากฐานของประเทศให้เป็นส่วนหนึ่งในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมั่นคง
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และเครือข่ายการวิจัยตลอดจนบริการวิชาการที่เกี่ยวกับพม่าที่มีการแลกเปลี่ยนและต่อยอดความรู้ตอบสนองต่อความต้องการและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0423 วันที่ 24 พค. 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4209 วันที่ 24 พ.ค. 2566
เวลา 16.40 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 4.5

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร. 1922 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/- **วันที่** 24 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอหารือการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0194 วันที่ 25 พ.ค. 2566
เวลา 4 สค. 2566
ส่งคืนวันที่
หมายเหตุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง วาระการประชุมประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 5.11 เรื่อง ขอหารือการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา ซึ่งมติที่ประชุมมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ในวาระสืบเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 วาระที่ 5.11 เรื่อง ขอหารือการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่องครั้งถัดไป
- ขอเลขนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระสืบเนื่อง

24 พ.ค. 66

24 พ.ค. 66

24 พ.ค. 66

24 พ.ค. 2566

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระวาระสืบเนื่องที่ ๔.๕ ขอหารือเรื่องการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา

มติ ๑. เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา ภายใต้ในศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

๒. ให้แต่งตั้งคณะทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้มีหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน เข้ามาร่วมเป็นชุดคณะกรรมการ

๓. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวรและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๗.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา

มติ ๑. เห็นชอบให้ปรับชื่อ จากเดิม "ศูนย์พม่าศึกษา" เปลี่ยนแปลงและจัดตั้งเป็น "ศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา" อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

๒. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

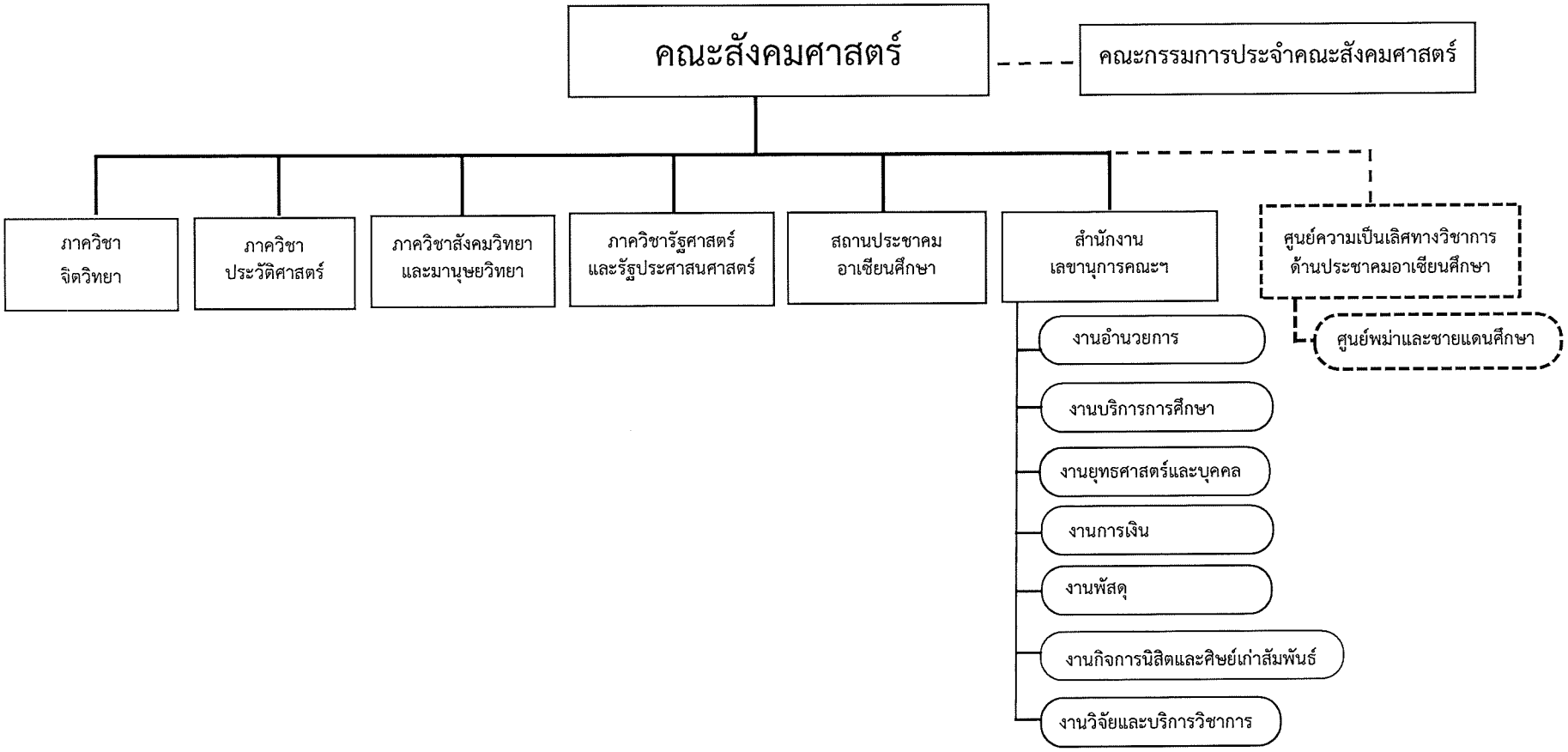
(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

โครงสร้างองค์กร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศ

ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
(คณะสังคมศาสตร์)

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างและชื่อส่วนงานภายในคณะสังคมศาสตร์ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ ดังนี้

เดิม (๑) สำนักงานเลขานุการ
(ก) งานธุรการ
(ข) งานการเงินและพัสดุ
(ค) งานนโยบายและแผน
(ง) งานบริการการศึกษา
(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ

เป็น (๑) สำนักงานเลขานุการ
(ก) งานอำนวยการ
(ข) งานการเงิน
(ค) งานยุทธศาสตร์และบุคคล
(ง) งานบริการการศึกษา
(ฉ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(ช) งานวิจัยและบริการวิชาการ
(ซ) งานพัสดุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๓ (๑๑/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะสังคมศาสตร์)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนคณะสังคมศาสตร์) ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานภายในของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการ

(ก) งานอำนวยการ

(ข) งานการเงิน

(ค) งานยุทธศาสตร์และบุคคล

(ง) งานบริการการศึกษา

(จ) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ฉ) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(ช) งานพัสดุ

(๒) ภาควิชาจิตวิทยา

(๓) ภาควิชาประวัติศาสตร์

(๔) ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(๕) ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

(๖) สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

ข้อ ๕ ให้มีศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษาในสังกัดคณะสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการด้านวิจัยและการบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ศรป.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓
เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓"

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๒]รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๗/ตอนที่ ๑๓๑/ฉบับพิเศษ หน้า ๑/๒๙ กรกฎาคม ๒๕๓๓

[๒] คำว่า "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่ง เรียกว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวร” เป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๓]

มาตรา ๖ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) บัณฑิตวิทยาลัย

(๓) คณะ

(๔) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๕ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ และวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการภาควิชา กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานเลขานุการ กอง และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา ๗ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือแผนก ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๔]

มาตรา ๘ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

---

[๓] คำว่า “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๔] คำว่า “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๕]

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙[๖] นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

มาตรา ๙ ทวิ[๗] บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๕

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้ให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๑ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

---

[๕] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๖] มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๗] มาตรา ๙ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๕) กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเจ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัย เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๘]

มาตรา ๑๒ การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้เลือก ส่วนการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๔) ให้คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก

คุณสมบัติของผู้รับเลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๙]

มาตรา ๑๓ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

---

[๘] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๙] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือกตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา ๑๔ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัยเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๑๐]กำหนด

(๗) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

---

[๑๐] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

เทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๕ การประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

จำนวนรองอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชา ให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๘ อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำความผิดอาญา จนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙[๑๑]

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙[๑๒]

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๑๙[๑๓] อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา ๒๐ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมรรยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนิสิต

(๔) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

---

[๑๑] มาตรา ๑๘ วรรคสี่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๑๒] มาตรา ๑๘ วรรคห้า แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๑๓] มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และให้นำความในวรรคสองของมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๒ ให้มีสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

สภาอาจารย์มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่อธิการบดีและหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔[๑๔]

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๔[๑๕] คณบดีและรองคณบดี ต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา ๒๕ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและคุณสมบัติของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

---

[๑๔] มาตรา ๒๓ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๑๕] มาตรา ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๒๗ ในคณะหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะจำนวนสองคน ถ้าไม่มีการแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งจะเป็นคณาจารย์ประจำในภาควิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่จะได้รับแต่งตั้งในแต่ละคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำคณะ

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณานำเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย

(๕) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมาย

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวนั้น ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย

รับรอง

การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาลัยหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๑ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๓ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๓๕ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา และกรรมการประจำคณะซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของหน่วยงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๒ มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๓
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๓๘ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๙ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ที่มิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๐ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๑ ศาสตราจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิดและทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ผู้ที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามได้ โดยใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๔๓ ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
โท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๔๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๕ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๔๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๔๗ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๘ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะ เป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๙ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๐ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง เงินงบประมาณและรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของวิทยาเขตพิษณุโลก ไปเป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวรตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๒ คณะ กองธุรการวิทยาเขต และส่วนราชการอื่น ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๓ ให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามมาตรา ๑๘ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๔ ในระยะเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก จำนวนไม่เกินสี่คน ผู้ทรงคุณวุฒิที่รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอีกจำนวนสามคน เป็น

กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๕ ให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษารักษาการในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๖ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๕๗ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชาติชาย ชุณหะวัณ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันประเทศไทยกำลังขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อกระจายการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่ส่วนภูมิภาคและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในภูมิภาคเขตภาคเหนือตอนล่างซึ่งประกอบด้วยจังหวัดต่าง ๆ ๙ จังหวัด ได้แก่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี ที่มีสภาพสังคมเศรษฐกิจการเมืองและศิลปวัฒนธรรมแตกต่างจากภูมิภาคอื่น ๆ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงโดยจะสามารถผลิตบุคลากรระดับปริญญาสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศอย่างเร่งด่วน ในการนี้เห็นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑[๑๖]

มาตรา ๙ บทบัญญัติแห่งมาตรา ๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ไม่ใช้บังคับแก่บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นหลักการให้มหาวิทยาลัยสามารถนำรายได้ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และให้มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ สมควรกำหนดหลักการดังกล่าวไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ชัดเจน เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยและการจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์ และสมควรปรับปรุงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และรองคณบดี เพื่อให้สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้กว้างขวางยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒[๑๗]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๑๔ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรืออยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม ให้เปลี่ยนเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๓ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

---

[๑๖] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕/ตอนที่ ๖ ก/หน้า ๒๒/๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

[๑๗] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๖ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ้างถึง "กระทรวงศึกษาธิการ" "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ" "ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ" หรือผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงศึกษาธิการ หากเกี่ยวกับการอุดมศึกษาหรือการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" "ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๔ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สมควรจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นเข้าด้วยกัน และให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน และนโยบายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สุกัญญา/ผู้จัดทำ
๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

สุทธนา/ผู้ปรับปรุง
๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

กุลชาติ/ผู้ตรวจ
๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

ชญานิศ/เพิ่มเติม
๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

นุสรา/ตรวจ
๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่าย คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลให้กับบุคลากร และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่7/2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 วาระที่ 4.10 การตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล มหาวิทยาลัยนเรศวร (เฉพาะหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เต็มจำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบอนุมัติตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล จำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 11,600,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) นั้น

เนื่องจาก คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี ไม่ทันตามระยะเวลาที่กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งเวียนมติการพิจารณาข้อหารือแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแนบที่ 2) และประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายได้สะสมสำหรับกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณสำหรับกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอพิจารณาการนำเงินรายได้สะสม มาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล เป็นจำนวนเงิน 11,600,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ตามยอดงบประมาณเดิมที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เห็นชอบ

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565 วาระพิจารณาที่ 4.10 การตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล มหาวิทยาลัยนเรศวร (เฉพาะหน่วยงานที่ตั้งประมาณรายจ่ายไม่เต็มจำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566) **(เอกสารแนบที่ 1)**

2. บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งเวียนมติการพิจารณาข้อหารือแนวทางการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี **(เอกสารแนบที่ 2)**

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการนำเงินรายได้สะสม มาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล เป็นจำนวนเงิน 11,600,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ตามยอดงบประมาณเดิมที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เห็นชอบ

5. มติ

.....

.....

.....

.....

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1077 วันที่ 16 ต.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10092 วันที่ 16 ต.ค. 2566
เวลา 14.40 น.
เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 5.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร.1922 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 457 **วันที่** 16 ตุลาคม 2566

เรื่อง พิจารณาการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0418 วันที่ 19 ต.ค. 2566
เวลา 11.15 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลให้กับบุคลากร และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่7/2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 วาระที่ 4.10 การตั้งกองทนุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล มหาวิทยาลัยนเรศวร (เฉพาะหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เต็มจำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบอนุมัติตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล จำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 11,600,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) นั้น

เนื่องจาก คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี ไม่ทันตามระยะเวลาที่กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งเวียนมติการพิจารณาข้อหารือแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแนบที่ 2) และประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายได้สะสมสำหรับกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณสำหรับกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอพิจารณาการนำเงินรายได้สะสม มาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล เป็นจำนวนเงิน 11,600,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ตามยอดงบประมาณเดิมที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
- การพิจารณานำเงินรายได้สะสมคณะสังคมศาสตร์ มาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ป็นจำนวน 11,600,000 บาท
- ขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

16 ต.ค.66
16 ต.ค. 2566
17 ต.ค.66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
18 ต.ค. 2566

เอกสารแนบ 1

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
วาระพิจารณาที่ ๔.๑๐ การตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล มหาวิทยาลัยนเรศวร (เฉพาะหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย ไม่เต็มจำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พศ.๒๕๖๖)

มติ ๑. เห็นชอบอนุมัติตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล จำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. มอบงานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบอนุมัติและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0547 วันที่ 3 สค. 2565

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6164 วันที่ 3 สค. 2565
เวลา 13.40 น.
สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
รับที่ 0293 วันที่ 3 สค 2565
เวลา 16.17น.
ส่งต่อ ..... ปีกส์

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานงบประมาณ 1423, 1425

ที่ อว 0603.01.04(1)/ว 1381 วันที่ 3 สิงหาคม 2565

เรื่อง การตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล มหาวิทยาลัยนเรศวร (เฉพาะหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เต็มจำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

เรียน คณบดี

สารประกอบการประชุม ๗ / ไพรัช
ที่ ๔.๑๐

ตามที่ มหาวิทยาลัยเสนอการจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 14/2565 วันที่ 2 สิงหาคม 2565 ซึ่งมีมติเกี่ยวกับการตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล โดยขอให้หน่วยงานที่มีวงเงินไม่พียงพอสำหรับตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลไม่เต็มจำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถทำแผนการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุนให้เต็มจำนวน PV10 ภายในระยะเวลา 5 ปี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งให้หน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เต็มจำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) จัดทำแผนการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการคณะ ทั้งนี้ ขอให้แนบมติที่ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการคณะ และส่งกลับมายังกองแผนงานภายในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งให้หน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เต็มจำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) จัดทำแผนการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการคณะ ทั้งนี้ ขอให้แนบมติที่ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการคณะ และส่งกลับมายังกองแผนงานภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2565

- ขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณา

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา 3 ส.ค.65

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 3 ส.ค.65
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 3 ส.ค.65

เห็นชอบตามเสนอ ส.ค.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

3 ส.ค.2565

การตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล มหาวิทยาลัยนเรศวร (เฉพาะหน่วยงานที่ตั้งไม่เต็มจำนวน PV10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายการตั้ง PV10	แผนการตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ล้านบาท)					รวม 5 ปี เท่ากับ PV10
			2566	2567	2568	2569	2570	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (1)+(2)+(3)+(4)+(5)
1	คณะเกษตรศาสตร์ฯ	12.20						-
2	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	2.80						-
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	10.80						-
4	คณะทันตแพทยศาสตร์	6.60						-
5	คณะพยาบาลศาสตร์	22.80						-
6	คณะแพทยศาสตร์	27.60						-
7	คณะสหเวชศาสตร์	17.40						-
8	คณะสาธารณสุขศาสตร์	13.80						-
9	คณะมนุษยศาสตร์	11.00						-
10	คณะบริหารธุรกิจฯ	18.80						-
11	คณะสังคมศาสตร์	11.60						-
รวมทั้งสิ้น		155.40	-	-	-	-	-	-

รายการ	เงิน	รวมเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
ตั้งจากรายได้สะสม			24,000,000
1 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ 22010			24,000,000
กองทุนเพื่อการศึกษา 020000			10,799,000
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา 0900701000000			10,799,000
(1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 0900701010101			10,799,000
1. เงินอุดหนุน			10,799,000
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป		10,799,000	
040101091000 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร	10,799,000		
กองทุนสำรอง 070201			11,700,000
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา 0900701000000			11,700,000
(1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 0900701010101			11,700,000
1. เงินอุดหนุน			11,700,000
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป		11,700,000	
040101091000 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร	11,600,000		
- กองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล (11,600,000)			
040101093000 2) โครงการบริหารจัดการองค์กร	100,000		
- เงินชดใช้เงินคืนรายได้สะสม (100,000)			
กองทุนบริการวิชาการ 040000			782,000
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม 0901002000000			782,000
(1) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน 0901002010101			782,000
1. เงินอุดหนุน			782,000
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป		782,000	
040101089000 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	782,000		
กองทุนสินทรัพย์ถาวร 060100			719,000
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา 0900701000000			719,000
(1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 0900701010101			719,000
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			200,000
1.1 ค่าใช้สอย		200,000	
020102001055 - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	200,000		
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			519,000
2.1 ค่าครุภัณฑ์		519,000	
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
030101105686 1) โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด	14,000		
030101106323 2) ชั้นวางหนังสือพิมพ์ จำนวน 3 อัน	6,000		
030101106320 3) ตู้บานเลื่อนแบบกระจกทรงสูง 3 ฟุต จำนวน 1 ตู้	6,000		
030101106321 4) ตู้บานเลื่อนแบบกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้	4,500		
030101106322 5) ตู้บานเลื่อนแบบกระจก 3 ฟุต จำนวน 1 ตู้	4,000		
030101106324 6) โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	6,000		

เอกสารแนบ 2

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 9606 วันที่ 29 กย. 2566
เวลา 8.51 น.

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1036 วันที่ 29 กย. 2566

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/ว 4225 **วันที่** 27 กันยายน 2566

เรื่อง แจ้งเวียนมติการพิจารณาข้อหารือแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก และผู้อำนวยการกอง/สถาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 17/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566 ระเบียบวาระที่ 5.1 การพิจารณาข้อหารือแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ 1.เห็นชอบแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณรายได้ปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี 2.มอบกองคลังหาแนวทางในการจัดเก็บงบประมาณกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลที่มีความเหมาะสมต่อไป นั้น เพื่อให้การดำเนินการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงขอแจ้งเวียนมติการพิจารณาข้อหารือแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ด้วย กองคลัง ขอแจ้งเวียนมติการพิจารณาข้อหารือแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี ในคราวประชุมครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันอังคารที่ 19 กันยายน 2566 ระเบียบวาระที่ 5.1 การพิจารณาข้อหารือแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

(1) เห็นควรสำเนาเวียนแจ้ง งานการเงิน งานพัสดุ งานยุทธศาสตร์ และบุคคล เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

3 ต.ค.66

-เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการตามเสนอ(1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 3 ต.ค.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 5 ต.ค.66

ดำเนินการตามเสนอ(1)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

6 ต.ค. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.1 การพิจารณาข้อหารือแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี

กองคลัง
221669
รับที่.....วันที่ 26 ก.ย. 2566
เวลา 11.13 ส่งคืน.....

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบแนวทางการกันเงินงบนอกประมาณรายได้ปี พ.ศ.2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี ในกรณีการกันเงิน ดังนี้

(1) การกันเงินแบบมีหนี้ กรณีรายการที่มีหนี้ผูกพัน (สัญญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ทุกรายการโดยไม่กำหนดวงเงิน รวมถึงกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณีหรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(2) การกันเงินเสมือนมีหนี้ กรณีสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาวิจัยที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา หรือสัญญาที่ได้รับการอนุมัติขยายสัญญา

(3) การกันเงินแบบไม่มีหนี้ กรณีส่วนงานตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ.2566 สำหรับรายการกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาออกระเบียบจัดตั้งกองทุนและเพื่อมิให้กระทบกับการบริหารจัดการงบประมาณของส่วนงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2. มอบกองคลังหาแนวทางในการจัดเก็บงบประมาณกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลที่มีความเหมาะสมต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 110915
วันที่ - 6 ก.ย. 2566
เวลา 16.56 น.



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0481

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. ๑๑๖๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๘(๒)/๓๙๒๑ **วันที่** ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง หารือแนวทางการกันเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งพบว่าหลายหน่วยงาน มีรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ.๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการซึ่งไม่สามารถลงนามสัญญาหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นั้น ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ "การก่อหนี้ผูกพันรายการใดโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ"

ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณแผ่นดินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการสามาถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน และกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) แล้วแต่กรณีหรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้นเพื่อมิให้กระทบการบริหารงบประมาณเงินรายได้ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ และให้หน่วยงานสามารถใช้จ่ายงบประมาณจนบรรลุวัตถุประสงค์ กองคลัง จึงขอหารือแนวทางการกันเงินกรณีการกันเงินงบประมาณรายได้ปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาการกันเงินแบบมีหนี้ กรณีรายการที่มีหนี้ผูกพัน(สัญญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)ทุกรายการโดยไม่กำหนดวงเงิน รวมถึงกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) แล้วแต่กรณีหรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. พิจารณาการกันเงินเสมือนมีหนี้ กรณีสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาวิจัยที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา หรือสัญญาที่ได้รับการอนุมัติขยายสัญญา

๒/๓.พิจารณา...

๓. พิจารณาการกันเงินแบบไม่มีหนี้ กรณีส่วนงานตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับรายการกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาออกระเบียบจัดตั้งกองทุนและเพื่อมิให้กระทบกับการบริหารจัดการงบประมาณของส่วนงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

รุจิพัชญ์

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

จัดเข้าวาระ 19 ก.ย. 66

8 ก.ย. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวปฏิบัติกรมบัญชีกลาง

ที่ พล ๐๐๐๓/ว๔๕๓๗

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนของปีงบประมาณถัดไป ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จังหวัดพิษณุโลกพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการสามารถใช้จ่ายได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้ท่านกำชับเจ้าหน้าที่เพื่อเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อมิให้งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูสิต สมเจิดต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๑๒
โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๕๐๘๓

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
รับที่ 1441
วันที่ 26 ส.ค. 2566
เวลา.....

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๙

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

หรืออยู่ ...

หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร และรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMIS Thai และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)" และ/หรือ "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)" จากระบบ New GFMIS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ ...

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMIS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณหรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMIS Thai (https://newgfmisthai.gfmis.go.th)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑, ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 247 (5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาง[illegible]ล็อม)

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

"กองทุนคงยอดเงินต้น" หมายความว่า กองทุนที่มีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และให้หมายความรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค" หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"เงินงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ

(3) รองอธิการบดีคนหนึ่งที่อธิการบดีเสนอ เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านบริหารการเงิน การคลัง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(7) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(2) พิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(3) วินิจฉัย และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(5) หน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2
ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 8 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรดาศักดิ์ ไพธิ์เอม)

[illegible]

(4) เงินรับฝาก

(5) เงินรายได้จากการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 9 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา และค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(4) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนเวลานั้น

(5) เงินรายได้จากการวิจัย ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การรับจ้างทำวิจัย การจ้างที่ปรึกษา และการอื่น ๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้การบริการสุขภาพ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการให้บริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม (1) – (8)

กรณีที่มีปัญหาว่าเงินใดถือเป็นรายได้ประเภทใด ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

สำเนาถูกต้อง

(นายมรรัตน์ โพธิ์เอม)

หมวด 3
การใช้เงินรายได้

ข้อ 11 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อสมทบเข้าเงินกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนนี้ให้เป็นไปตามประกาศ

(ข) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนิสิต การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(ค) ใช้ในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(2) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

(ข) เงินกองทุน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

(ค) เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้ส่วนงานที่ได้รับไว้นั้นเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(ง) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

(3) เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

(4) เงินรายได้จากการวิจัย ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(5) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(6) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

หมวด 4
การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 12 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นายพรชัย ใจสิงห์)

ผู้อำนวยการ

ข้อ 13 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนงานเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ 14 เงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 15 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 200,000 บาท และให้ส่วนงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 20,000 บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดดังกล่าว ก็ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 16 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(2) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(3) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(4) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์

(5) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(6) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5
การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 18 การนำเงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 19 ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการกำหนดกรอบวงเงินสำรองความเสี่ยงในแต่ละปีไว้ด้วย

(นายนรรัตน์ ไพชีเอม)
นิติกร

ให้ส่วนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้หัวหน้างานส่วนงานจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งกองแผนงานเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 20 ให้กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณาพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 21 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงาน หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ส่วนงานต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตาม ข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคแล้ว ให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

ในกรณีจำเป็นจะนำเงินรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องมีแผนการสะสมคืนเงินดังกล่าว โดยให้เสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 22 เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสมระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้ยืมเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อๆ ไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 23 งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไทยเจริญ)

ข้อ 24 การก่อหนี้ผูกพันรายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อหนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด 6
การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 28 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ 8 และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทดรองราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทดรองราชการ

ข้อ 30 หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ยกเว้น

(1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพธิ์เอม)

นิติกร

(2) โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)

หากส่วนงานใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นเกินกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

กรณีส่วนงานไม่มีตู้นิรภัยเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ 31 ในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ 33 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด 7
การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 34 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 8 ให้กองคลัง และส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 35 ให้กองคลัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีตามความในวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

เมื่อสิ้นปี ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปี

สำเนาถูกต้อง

(นาย [illegible] ไพธิ์งาม)

นิติกร

หมวด 8

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ 36 ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่างๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ข้อ 37 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองคลังเสนออธิการบดีตามข้อ 35 วรรคสามให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 กำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 40 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ภายใต้ระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาย[illegible] โพธิ์เอม)

ระเบียบวาระที่ 5.2 หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 มีมติ ข้อ 3 มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ดังนั้น หน่วยบุคคล จึงได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 วาระที่ 9 เรื่อง "ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน" ซึ่งที่ประชุมได้มีการพิจารณาข้อมูลการกรอกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการใน 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และมีมตินำเสนอแนวทางการพิจารณาเพิ่มสัดส่วนเปอร์เซนต์ภาระงานของสายวิชาการ ใน 2 รูปแบบ คือ 1) การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และ 2) การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) โดยบุคลากรที่จะได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้ก็ต่อบุคลากรผู้นั้น มีภาระงานเต็มทั้ง 4 ด้าน ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ มีข้อสังเกต ดังนี้

1. การพิจารณาให้รางวัลกับผู้ที่มีภาระงานสูงเกินกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นพื้นฐาน (Standard) โดยให้คำนึงถึงโอกาสในการเข้าถึงการทำงานที่มากขึ้นของแต่ละคนที่มีไม่เท่ากัน

2. ควรพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มสำหรับบุคลากรให้มีความชัดเจน ระหว่างผู้ที่มีภาระงานครบตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน กับ ผู้ที่มุ่งทำผลงานเพียงด้านใดด้านหนึ่ง

3. ควรแบ่งประเด็นการพิจารณาระหว่าง output outcome และ Impact ให้ชัดเจน โดย output เป็นการวัดที่ผลงาน (performance) ส่วนการพิจารณาเพิ่มคะแนนนั้น ให้พิจารณาที่ outcome หรือ Impact เป็นต้น

4. ขอฝากทบทวนประเด็นในเรื่องการคิดคำนวณเรื่องของทุนวิจัย และตัวคูณภาระงานวิจัย

5. การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับเชิญบรรยายพิเศษและได้รับค่าตอบแทนว่าควรนับเป็นภาระงานให้หรือไม่ รวมถึง กรณีที่คณาจารย์ได้รับเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินต่างๆ เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล มีความเห็นว่าการที่คณาจารย์ที่ได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกนั้นถือว่าเป็นการทำชื่อเสียงให้คณะหรือมหาวิทยาลัย หรือการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก จึงถูกรับเชิญดังกล่าว ดังนั้น ควรจะนับภาระงานให้กับบุคคลเหล่านี้หรือไม่ อย่างไร

6. การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา GE (วิชาศึกษาทั่วไป)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. แนวทางการพิจารณา เพื่อเพิ่มสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ภาระงานของสายวิชาการ
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาหารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0435 วันที่ 26 ต.ค. 2566
เวลา 16.47 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10373 วันที่ 25 ต.ค. 2566
เวลา 14.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร.1999

ที่ อว 0603.21.01(3)/- **วันที่** 25 ตุลาคม 2566 เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566 วาระที่ 5.2

เรื่อง หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1407 วันที่ 25 ต.ค. 2566
เวลา 15.13 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 มีมติ ข้อ 3 มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ดังนั้น หน่วยบุคคล จึงได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง “ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน”

ซึ่งที่ประชุมได้มีการพิจารณาข้อมูลการกรอกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการใน 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และมีมตินำเสนอแนวทางการพิจารณาเพิ่มสัดส่วนเปอร์เซนต์ภาระงานของสายวิชาการ ใน 2 รูปแบบ คือ 1) การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และ 2) การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) โดยบุคลากรที่จะได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้ก็ต่อบุคลากรผู้นั้น มีภาระงานเต็มทั้ง 4 ด้าน ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ มีข้อสังเกต ดังนี้

1. การพิจารณาให้รางวัลกับผู้ที่มีภาระงานสูงเกินกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นพื้นฐาน (Standard) โดยให้คำนึงถึงโอกาสในการเข้าถึงการทำงานที่มากขึ้นของแต่ละคนที่มีไม่เท่ากัน

2. ควรพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มสำหรับบุคลากรให้มีความชัดเจน ระหว่างผู้ที่มีภาระงานครบตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน กับ ผู้ที่มุ่งทำผลงานเพียงด้านใดด้านหนึ่ง

3. ควรแบ่งประเด็นการพิจารณาระหว่าง output outcome และ Impact ให้ชัดเจน โดย output เป็นการวัดที่ผลงาน (performance) ส่วนการพิจารณาเพิ่มคะแนนนั้น ให้พิจารณาที่ outcome หรือ Impact เป็นต้น

4. ขอฝากทบทวนประเด็นในเรื่องการคิดคำนวณเรื่องของทุนวิจัย และตัวคูณภาระงานวิจัย

5. การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับเชิญบรรยายพิเศษและได้รับค่าตอบแทน ว่าควรนับเป็นภาระงานให้หรือไม่ รวมถึง กรณีที่คณาจารย์ได้รับเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินต่างๆ เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล มีความเห็นว่าการที่คณาจารย์ที่ได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกนั้น ถือว่าเป็นการทำชื่อเสียงให้คณะหรือมหาวิทยาลัย หรือการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก จึงถูกรับเชิญดังกล่าว ดังนั้น ควรจะนับภาระงานให้กับบุคคลเหล่านี้หรือไม่ อย่างไร

/6. การพิจารณา...

6. การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา GE (รายวิชาศึกษาทั่วไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ด้วยหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ใน 2 รูปแบบ คือ 1.) การใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม 2.) การใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score)

ทั้งนี้ โดยบุคลากรที่จะได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้ก็ต่อเมื่อบุคลากรผู้นั้น มีภาระงานเต็มทั้ง 4 ด้าน ตามเอกสารแนบ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

หารือที่ประชุมคณะ

แนวทางการพิจารณา เพื่อเพิ่มสัดส่วนเปอร์เซนต์ภาระงานของสายวิชาการ

ขอเสนอใน 2 รูปแบบ คือ1) การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และ 2) การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score)

รูปแบบที่ 1 การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เป็นการนำภาระงานของพนักงานสายวิชาการทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย ร่วมกับการพิจารณาด้วยช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (*confidence interval for mean*) ซึ่งเป็นช่วงของค่าเฉลี่ยของภาระงานทั้งหมดของสายวิชาการ แบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนขอบเขตล่าง (Lower Bound) และส่วนขอบเขตบน (Upper Bound) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 (แบบไม่ตัด outlier)

รอบภาระงาน	Min	Max	ค่าเฉลี่ย	S.D
รอบที่ 1				
- ด้านการสอน	207.00	1638.00	707.55	301.78
- ด้านการวิจัย	0	806.60	164.70	174.95
- ด้านบริการวิชาการ	0	890.12	220.45	176.83
รอบที่ 2				
- ด้านการสอน	23.00	2605.20	773.71	382.68
- ด้านการวิจัย	0	616.38	157.02	143.19
- ด้านบริการวิชาการ	0	1640.00	252.27	263.12
ภาพรวมภาระงาน				
- ด้านการสอน	23	2605.20	740.94	344.99
- ด้านการวิจัย	0	806.60	160.83	159.02
- ด้านบริการวิชาการ	0	1640.00	236.51	224.09

			Statistic	Std. Error
teacher	Mean		740.9394	33.04448
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	675.4396	
		Upper Bound	806.4393	
	5% Trimmed Mean		720.4753	
	Median		710.0000	
	Variance		119021.219	
	Std. Deviation		344.99452	
	Minimum		23.00	
	Maximum		2605.20	
	Range		2582.20	
	Interquartile Range		375.90	
	Skewness		1.705	.231
	Kurtosis		7.233	.459

research	Mean		160.8323	15.23146
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	130.6409	
		Upper Bound	191.0237	
	5% Trimmed Mean		143.5732	
	Median		122.2100	
	Variance		25287.722	
	Std. Deviation		159.02114	
	Minimum		.00	
	Maximum		806.60	
	Range		806.60	
	Interquartile Range		193.54	
	Skewness		1.531	.231
	Kurtosis		2.887	.459

public	Mean		236.5107	21.46441
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	193.9646	
		Upper Bound	279.0569	
	5% Trimmed Mean		208.9436	
	Median		193.0000	
	Variance		50218.565	
	Std. Deviation		224.09499	
	Minimum		.00	
	Maximum		1640.00	
	Range		1640.00	
	Interquartile Range		185.80	
	Skewness		3.214	.231
	Kurtosis		15.549	.459

ตารางที่ 2 แสดงภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 (แบบ outlier)

รอบภาระงาน	Min	Max	**ค่าเฉลี่ย**	S.D
รอบที่ 1				
- ด้านการสอน	207.00	1405.80	672.37	246.12
- ด้านการวิจัย	0	435.37	133.61	119.50
- ด้านบริการวิชาการ	0	552.00	190.29	124.37
รอบที่ 2				
- ด้านการสอน	23.00	1229.20	739.80	291.11
- ด้านการวิจัย	0	430.55	140.87	118.06
- ด้านบริการวิชาการ	0	564.00	201.48	124.79
ภาพรวมภาระงาน				
- ด้านการสอน	23	1405.80	706.72	270.82
- ด้านการวิจัย	0	435.37	137.31	118.25
- ด้านบริการวิชาการ	0	564.00	195.94	124.100

			Statistic	Std. Error
cutote1	Mean		708.5897	25.74458
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	657.4871	
		Upper Bound	759.6923	
	5% Trimmed Mean		707.8589	
	Median		693.6000	
	Variance		64290.014	
	Std. Deviation		253.55475	
	Minimum		23.00	
	Maximum		1362.00	
	Range		1339.00	
	Interquartile Range		337.90	
	Skewness		.155	.245
	Kurtosis		.187	.485
cutopu1	Mean		188.6110	12.25093
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	164.2931	
		Upper Bound	212.9289	
	5% Trimmed Mean		183.6010	
	Median		178.5000	
	Variance		14558.267	
	Std. Deviation		120.65764	
	Minimum		.00	
	Maximum		564.00	
	Range		564.00	
	Interquartile Range		159.23	
	Skewness		.594	.245
	Kurtosis		.404	.485

cutore1	Mean		142.5065	12.08397
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	118.5200	
		Upper Bound	166.4930	
	5% Trimmed Mean		135.2920	
	Median		120.0000	
	Variance		14164.169	
	Std. Deviation		119.01331	
	Minimum		.00	
	Maximum		435.37	
	Range		435.37	
	Interquartile Range		183.96	
	Skewness		.648	.245
	Kurtosis		-.493	.485

การพิจารณาแบบที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาจากค่าเฉลี่ยในส่วนของภาระงานรวม ร่วมกับการดูค่าช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) ในแต่ละส่วนของภาระงาน เช่น ในกรณีแบบไม่ตัด outlier ภาระงานในภาพรวมของด้านการสอนเท่ากับ 740.94 ภาระงาน ในส่วนของช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (Confidence Interval for mean) มีขอบเขตล่าง (Lower Bound) เท่ากับ 675.43 และมีขอบเขตบน (Upper Bound) เท่ากับ 806.433 ภาระงาน

ขั้นตอนที่ 2 ให้คณะผู้บริหารเป็นคนกำหนดว่าจะใช้ขอบเขตล่าง หรือขอบเขตบนเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเพิ่มภาระงาน เช่น ซึ่งถ้ากำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานที่ขอบเขตบน 806.433 ก็คือ จะทำการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้กับบุคลากรที่มีภาระงานตั้งแต่ 807 ภาระงานเป็นต้นไป

โดยคิดภาระงานที่ครบ 100% ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ถึงจะเพิ่มคะแนนภาระงานให้

รูปแบบที่ 2 การพิจาณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) คือการนำคะแนนภาระงานของฝ่ายวิชาการทุกคนมาแปลงเป็นค่าคะแนนมาตรฐานในแต่ละภาระงาน แล้วกำหนดเกณฑ์ตายตัวว่าจะพิจารณาเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานให้กับบุคคลากรที่มีคะแนนมาตรฐานที่เท่าไหร่ เช่น

ตารางที่ 3 แสดงค่าภาระงานในแต่ละส่วนเมื่อทำการแปลงเป็นค่าคะแนนมาตรฐาน (แบบไม่ตัด outlier)

ช่วงค่า T-SCORE	จำนวน	เปอร์เซนต์
ด้านการสอน		
0-25	0	0
26-75	106	97.2
76-100	3	2.8
ด้านการวิจัย		
0-25	0	0
26-75	105	96.3
76-100	4	3.7
ด้านการบริการวิชาการ		
0-25	0	0
26-75	106	97.2
76-100	3	2.8

การพิจารณาแบบที่ 2

คือการแปลงค่าภาระงานของฝ่ายสนับสนุนทุกคนให้เป็นค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) แล้วให้คณะผู้บริหารเป็นผู้กำหนดว่าจะพิจารณาเพิ่มคะแนนภาระงานตั้งแต่ที่ระดับคะแนนมาตรฐานที่เท่าไหร่ ตัวอย่างเช่น กำหนดว่าจะเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานให้กับบุคลากรที่มีค่าคะแนนมาตรฐานมากกว่า 75 เป็นต้นไป เราจะได้ว่า ด้านการสอนจะมีบุคลากรที่ได้ภาระงานเพิ่ม 3 คน ด้านการวิจัยได้เพิ่ม 4 คน และด้านการบริการวิชาการได้เพิ่ม 3 คน

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 5/2566 วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ เวลา 13.30 น.เป็นต้นไป

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1</u>

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)	กรรมการ
7. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์)	กรรมการ
8. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
9. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)	กรรมการ
10. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)	กรรมการ
11. ตัวแทนงานอำนวยการ (นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์)	กรรมการ
12. ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นางเรณุกา หนูสอน)	กรรมการ
13. ตัวแทนงานการเงิน (นางสาวรัตนา วันบู้)	กรรมการ
14. ตัวแทนงานพัสดุ (นางสาวโชติกา ลาวิณห์)	กรรมการ
15. ตัวแทนงานวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวนวนุช โชติจรุง)	กรรมการ
16. ตัวแทนงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายพชร การะเกตุ)	กรรมการ
17. ตัวแทนภาควิชา (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)	กรรมการ
18. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการและเลขานุการ
19. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางพรณภัทร เวียงห้า)	ผู้ช่วยเลขานุการ
20. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1. ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นางเรณุกา หนูสอน)	ลาออก

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานไม่มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้นำเรื่องมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ซึ่งได้มีการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์แล้ว ให้นำมาแจ้งในวาระที่ 1.1 หรือ 1.2 ด้วย เนื่องจากตัวแทนของคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จะได้ไปขยายผลให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ได้รับทราบข้อมูลในหลายๆ ช่องทาง

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ บรรทัดที่ 30 ข้อที่ 2 จากข้อความเดิมตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) ติดประชุมหลักสูตรฯ แก้ไขเป็น ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) ติดประชุมภาควิชาฯ และรองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ 4/2566 เนื่องจากไปราชการ จึงขอเป็นการรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 แทนการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

วาระที่ 4.1 เรื่อง ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based

สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเรื่องขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 วาระสืบเนื่องที่ 4.2 ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร กรณีบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ 100% (ส่วน 70%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้ ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัย

โดยใช้การเทียบเคียง เช่น 100% เทียบเท่ากับ C เทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเดือนได้นั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มีมติ เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน 100% (ส่วน 70%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based

ในการประเมินภาระงานของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ และมอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 มีมติ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล สรุปข้อมูลภาระงานแต่ละด้านของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะฯ ในวาระสืบเนื่อง

จากมติดังกล่าวข้างต้น หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลอีกครั้ง

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 วาระสืบเนื่องที่ 4.2 ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร
3. สรุปข้อมูลภาระงานแต่ละด้านของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

ประเด็นพิจารณา

4.1 พิจารณาแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based

4.2 แนวทางการพิจารณาภาระงานสายวิชาการ เพื่อการตัดสินใจในการเพิ่มสัดส่วนของเปอร์เซนต์ภาระงาน

ซึ่งแนวทางการพิจารณา เพื่อเพิ่มสัดส่วนเปอร์เซนต์ภาระงานของสายวิชาการ ได้ขอนำเสนอใน 2 รูปแบบ คือ 1) การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และ 2) การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score)

รูปแบบที่ 1 การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เป็นการนำภาระงานของพนักงานสายวิชาการทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย ร่วมกับการพิจารณาด้วยช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) ซึ่งเป็นช่วงของค่าเฉลี่ยของภาระงานทั้งหมดของสายวิชาการ แบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนขอบเขตล่าง (Lower Bound) และส่วนขอบเขตบน (Upper Bound) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 (แบบไม่ตัด outlier)

รอบภาระงาน	Min	Max	ค่าเฉลี่ย	S.D
รอบที่ 1				
- ด้านการสอน	207.00	1638.00	707.55	301.78
- ด้านการวิจัย	0	806.60	164.70	174.95
- ด้านบริการวิชาการ	0	890.12	220.45	176.83
รอบที่ 2				
- ด้านการสอน	23.00	2605.20	773.71	382.68
- ด้านการวิจัย	0	616.38	157.02	143.19
- ด้านบริการวิชาการ	0	1640.00	252.27	263.12
ภาพรวมภาระงาน				
- ด้านการสอน	23	2605.20	740.94	344.99
- ด้านการวิจัย	0	806.60	160.83	159.02
- ด้านบริการวิชาการ	0	1640.00	236.51	224.09

			Statistic	Std. Error
teacher	Mean		740.9394	33.04448
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	675.4396	
		Upper Bound	806.4393	
	5% Trimmed Mean		720.4753	
	Median		710.0000	
	Variance		119021.219	
	Std. Deviation		344.99452	
	Minimum		23.00	
	Maximum		2605.20	
	Range		2582.20	
	Interquartile Range		375.90	
	Skewness		1.705	.231
	Kurtosis		7.233	.459

			Statistic	Std. Error
research	Mean		160.8323	15.23146
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	130.6409	
		Upper Bound	191.0237	
	5% Trimmed Mean		143.5732	
	Median		122.2100	
	Variance		25287.722	
	Std. Deviation		159.02114	
	Minimum		.00	
	Maximum		806.60	
	Range		806.60	
	Interquartile Range		193.54	
	Skewness		1.531	.231
	Kurtosis		2.887	.459

			Statistic	Std. Error
public	Mean		236.5107	21.46441
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	193.9646	
		Upper Bound	279.0569	
	5% Trimmed Mean		208.9436	
	Median		193.0000	
	Variance		50218.565	
	Std. Deviation		224.09499	
	Minimum		.00	
	Maximum		1640.00	
	Range		1640.00	
	Interquartile Range		185.80	
	Skewness		3.214	.231
	Kurtosis		15.549	.459

ตารางที่ 2 แสดงภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 (แบบ outlier)

รอบภาระงาน	Min	Max	ค่าเฉลี่ย	S.D
รอบที่ 1				
- ด้านการสอน	207.00	1405.80	672.37	246.12
- ด้านการวิจัย	0	435.37	133.61	119.50
- ด้านบริการวิชาการ	0	552.00	190.29	124.37
รอบที่ 2				
- ด้านการสอน	23.00	1229.20	739.80	291.11
- ด้านการวิจัย	0	430.55	140.87	118.06
- ด้านบริการวิชาการ	0	564.00	201.48	124.79
ภาพรวมภาระงาน				
- ด้านการสอน	23	1405.80	706.72	270.82
- ด้านการวิจัย	0	435.37	137.31	118.25
- ด้านบริการวิชาการ	0	564.00	195.94	124.100

			Statistic	Std. Error
cutote1	Mean		708.5897	25.74458
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	657.4871	
		Upper Bound	759.6923	
	5% Trimmed Mean		707.8589	
	Median		693.6000	
	Variance		64290.014	
	Std. Deviation		253.55475	
	Minimum		23.00	
	Maximum		1362.00	
	Range		1339.00	
	Interquartile Range		337.90	
	Skewness		.155	.245
	Kurtosis		.187	.485
cutopu1	Mean		188.6110	12.25093
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	164.2931	
		Upper Bound	212.9289	
	5% Trimmed Mean		183.6010	
	Median		178.5000	
	Variance		14558.267	
	Std. Deviation		120.65764	
	Minimum		.00	
	Maximum		564.00	
	Range		564.00	
	Interquartile Range		159.23	
	Skewness		.594	.245
	Kurtosis		.404	.485

cutore1	Mean		142.5065	12.08397
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	118.5200	
		Upper Bound	166.4930	
	5% Trimmed Mean		135.2920	
	Median		120.0000	
	Variance		14164.169	
	Std. Deviation		119.01331	
	Minimum		.00	
	Maximum		435.37	
	Range		435.37	
	Interquartile Range		183.96	
	Skewness		.648	.245
	Kurtosis		-.493	.485

การพิจารณาแบบที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาจากค่าเฉลี่ยในส่วนของภาระงานรวม ร่วมกับการดูค่าช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) ในแต่ละส่วนของภาระงาน เช่น ในกรณีแบบไม่ตัด outlier ภาระงานในภาพรวมของด้านการสอนเท่ากับ 740.94 ภาระงาน ในส่วนของช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (Confidence Interval for mean) มีขอบเขตล่าง (Lower Bound) เท่ากับ 675.43 และมีขอบเขตบน(Upper Bound) เท่ากับ 806.433 ภาระงาน

ขั้นตอนที่ 2 ให้คณะผู้บริหารเป็นคนกำหนดว่าจะใช้ขอบเขตล่าง หรือขอบเขตบนเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเพิ่มภาระงาน เช่น ซึ่งถ้ากำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานที่ขอบเขตบน 806.433 ก็คือจะทำการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้กับบุคลากรที่มีภาระงานตั้งแต่ 807 ภาระงานเป็นต้นไป

โดยคิดภาระงานที่ครบ 100% ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ถึงจะเพิ่มคะแนนภาระงานให้

รูปแบบที่ 2 การพิจาณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) คือการนำคะแนนภาระงานของฝ่ายวิชาการทุกคนมาแปลงเป็นค่าคะแนนมาตรฐานในแต่ละภาระงาน แล้วกำหนดเกณฑ์ตายตัวว่าจะพิจารณาเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานให้กับบุคคลากรที่มีคะแนนมาตรฐานที่เท่าไหร่ เช่น

ตารางที่ 3 แสดงค่าภาระงานในแต่ละส่วนเมื่อทำการแปลงเป็นค่าคะแนนมาตรฐาน (แบบไม่ตัด outlier)

ช่วงค่า T-SCORE	จำนวน	เปอร์เซนต์
ด้านการสอน		
0-25	0	0
26-75	106	97.2
76-100	3	2.8
ด้านการวิจัย		
0-25	0	0
26-75	105	96.3
76-100	4	3.7
ด้านการบริการวิชาการ		
0-25	0	0
26-75	106	97.2
76-100	3	2.8

การพิจารณาแบบที่ 2

คือการแปลงค่าภาระงานของฝ่ายสนับสนุนทุกคนให้เป็นค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) แล้วให้คณะผู้บริหารเป็นผู้กำหนดว่าจะพิจารณาเพิ่มคะแนนภาระงานตั้งแต่ที่ระดับคะแนนมาตรฐานที่เท่าไหร่ ตัวอย่างเช่น กำหนดว่าจะเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานให้กับบุคลากรที่มีค่าคะแนนมาตรฐานมากกว่า 75 เป็นต้นไป เราจะได้ว่า ด้านการสอนจะมีบุคลากรที่ได้ภาระงานเพิ่ม 3 คน ด้านการวิจัยได้เพิ่ม 4 คน และด้านการบริการวิชาการได้เพิ่ม 3 คน

<u>คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตั้งข้อสังเกต ดังนี้</u>

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ตั้งข้อสังเกตว่า ดังนี้

1.1 การพิจารณาให้รางวัลกับผู้ที่มีภาระงานสูงเกินกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นพื้นฐาน (Standard) ขอให้พิจารณาถึงโอกาสในการเข้าถึงการทำงานที่มากขึ้นของแต่ละคนที่มีไม่เท่ากัน

1.2 ควรพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มสำหรับบุคลากรให้มีความชัดเจน ระหว่างผู้ที่มีภาระงานครบตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน กับ ผู้ที่มุ่งทำผลงานเพียงด้านใดด้านหนึ่งเพื่อให้ได้คะแนนที่สูงขึ้น

1.3 จากรูปแบบที่ 1 การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เป็นการนำภาระงานของพนักงานสายวิชาการทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย ร่วมกับการพิจารณาด้วยช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) และรูปแบบที่ 2 การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) ควรพิจารณาว่าตัวเลขที่มีความผิดปกตินั้น จะใช้เกณฑ์อะไร และมีความเหมาะสมหรือไม่ที่ใช้เกณฑ์ลักษณะแบบนี้ในการประเมิน หรือควรกำหนดเป็นหลายรูปแบบสำหรับใช้ในการพิจารณาภาระงานของสายวิชาการ แล้วให้บุคลากรสายวิชาการเลือกอีกครั้ง

2. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์) ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

2.1 ควรพิจารณาในเรื่องของโอกาสการเข้าถึงการทำงานในพันธกิจด้านต่างๆ

2.2 ควรกำหนดข้อตกลงในเงื่อนไขของภาระงานทั้ง 4 ด้านให้ชัดเจน ซึ่งบุคลากรควรต้องมีภาระงานครบทุกด้านเพื่อให้ครอบคลุมพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์

2.3 ควรแบ่งประเด็นการพิจารณาระหว่าง output outcome และ Impact ให้ชัดเจน โดย output เป็นการวัดที่ผลงาน (performance) ส่วนการพิจารณาเพิ่มคะแนนนั้น ให้พิจารณาที่ outcome หรือ Impact เป็นต้น

2.4 ขอฝากทบทวนประเด็นในเรื่องการคิดคำนวณเรื่องของทุนวิจัย และตัวคูณภาระงานวิจัย

2.5 การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับเชิญบรรยายพิเศษและได้รับค่าตอบแทนว่าควรนับเป็นภาระงานให้หรือไม่

3. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

3.1 การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา GE (วิชาศึกษาทั่วไป)

3.2 เห็นด้วยกับตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในข้อ 2.5 การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับเชิญบรรยายพิเศษและได้รับค่าตอบแทน ว่าควรนับเป็นภาระงานให้หรือไม่

ขอให้คณะฯ พิจารณาเรื่องนี้ให้มีความชัดเจน รวมถึง กรณีที่คณาจารย์ได้รับเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินต่างๆ เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล มีความเห็นว่าการที่คณาจารย์ที่ได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกนั้น ถือว่าเป็นการทำชื่อเสียงให้คณะหรือมหาวิทยาลัย หรือการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก จึงถูกรับเชิญดังกล่าว ดังนั้น ควรจะนับภาระงานให้กับบุคคลเหล่านี้หรือไม่ อย่างไร

มติ

1. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำข้อมูลสรุปแนวทางการพิจารณาภาระงานสายวิชาการ ทั้ง 2 รูปแบบ คือ การใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และการใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) โดยจะได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้ก็ต่อเมื่อบุคลากรสายวิชาการ มีภาระงานเต็มทั้ง 4 พันธกิจ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำเรื่องทบทวนหารือในประเด็นเกณฑ์ภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับการได้รับค่าตอบแทน และจำนวนทุนวิจัยและตัวคูณภาระงานด้านงานวิจัย ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลข้างต้น ในการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ครั้งต่อไป และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือรูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 คราวประชุมเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 เรื่องอื่น ๆ ประธานคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้คณะสังคมศาสตร์สามารถดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพได้ ดังนั้นในที่ประชุมจึงมีมติ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จัดหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

บัดนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้จัดหารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ ของแต่ละบริษัท
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2564 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564
3. ระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นพิจารณา

5.1 พิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

<u>คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตั้งข้อสังเกต ดังนี้</u>

1. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์) ตั้งข้อสังเกตว่า ดังนี้

1.1 หากคณะฯ มีความประสงค์เลือกการซื้อประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากร ควรจะพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับความคุ้มครองของแต่ละบริษัท โดยเทียบกับสิทธิพื้นฐานที่แต่ละท่านมี เช่น สิทธิที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยนเรศวร สิทธิประกันสังคม และสิทธิของข้าราชการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน รวมถึงการพิจารณาการเลือกโรงพยาบาลที่บริษัทประกันชีวิตจัดให้เข้ารับการรักษา (โรงพยาบาลที่มีความเหมาะสม)

1.2 ควรพิจารณาในเรื่องความคุ้มค่าของการลงทุน โดยเสนอว่า ใน 1-2 ปีแรก คณะฯ อาจเลือกทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรได้ และให้มีการทำประเมินความคุ้มทุนของการซื้อประกันดังกล่าวทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาซื้อประกันสุขภาพกลุ่มในครั้งต่อไป

1.3 เสนอให้พิจารณาการบริหารจัดการในรูปแบบอื่นๆ อาทิเช่น การจัดตั้งในรูปแบบกองทุนสวัสดิการของคณะสังคมศาสตร์

2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ตั้งข้อสังเกตว่า เสนอให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเลือกซื้อประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u>

1. เสนอให้มีการพิจารณาการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และให้ทำประเมินความคุ้มทุนของการซื้อประกันดังกล่าวทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาซื้อประกันสุขภาพกลุ่มในครั้งต่อไป หรือจัดตั้งในรูปแบบอื่น อาทิเช่น จัดตั้งในรูปแบบกองทุนสวัสดิการของคณะสังคมศาสตร์
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 90/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

ตามคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 90/2566 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 2) แต่งตั้ง ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ เป็นคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพิ่มเติม ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

<u>มติ</u> รับทราบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ ในครั้งถัดไป เป็นวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์

ปิดประชุม เวลา 15.45 น.

.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำของ นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยวิจัย)

2. สรุปเรื่อง

ด้วย นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์ ผู้นำเสนอผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 เรื่อง "แฟลช ม็อบ" การก่อตัวของการต่อสู้ทางชนชั้นของขบวนการนักศึกษาไทยในยุคเผด็จการอำพรางหลังการยุบพรรคอนาคตใหม่ ได้ขออนุญาตตีพิมพ์บทความซ้ำในหนังสือรวมบทความวิชาการ-วิจัย เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ 10 ปี กลุ่มเสรีมวลชนเพื่อสังคม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยการตีพิมพ์บทความดังกล่าวจะมีการเพิ่มเติมในส่วนอ้างอิงการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือ วิชาการวิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 และจะระบุลิงก์เพื่อใช้สืบค้นบทความที่เคยตีพิมพ์เผยแพร่มาก่อน โดยหนังสือรวมบทความดังกล่าว จะมีการผลิตเพื่อแจกในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2566 มิได้มีการจำหน่าย

ในการนี้ เนื่องจากลิขสิทธิ์รายงานสืบเนื่องเป็นของสมาชิกเครือข่ายฯ ทุกสถาบัน ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์ ในฐานะเจ้าภาพหลักในการจัดงานประชุมวิชาการดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำของ นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์ โดยขอความอนุเคราะห์แจ้งความยินยอมอนุญาตให้ตีพิมพ์ผลงานซ้ำ มายัง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในวันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ Drihunu@gmail.com เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. แนวทางการพิจารณา เพื่อเพิ่มสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ภาระงานของสายวิชาการ
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำของ นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์

5. มติ

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9368 วันที่ 21 ก.ย. 2566
เวลา 14.17น.
เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 5.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 2094
ที่ อว 0603.03.01(6)/ 682 **วันที่** 21 กันยายน 2566
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำของนายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0421 วันที่ 19 ก.ย. 2566
เวลา 16.34น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์ ผู้นำเสนอผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 เรื่อง “แฟลช ม๊อบ” การก่อตัวของการต่อสู้ทางชนชั้นของขบวนการนักศึกษาไทยในยุคเผด็จการอำพรางหลังการยุบพรรคอนาคตใหม่ ได้ขออนุญาตตีพิมพ์บทความซ้ำในหนังสือรวมบทความวิชาการ-วิจัย เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ 10 ปี กลุ่มเสรีมวลชนเพื่อสังคม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยการตีพิมพ์บทความดังกล่าวจะมีการเพิ่มเติมในส่วนอ้างอิงการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 และจะระบุลิงก์เพื่อใช้สืบค้นบทความที่เคยตีพิมพ์เผยแพร่มาก่อน โดยหนังสือรวมบทความดังกล่าว จะมีการผลิตเพื่อแจกในช่วงเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566 มิได้มีการจำหน่าย

ในการนี้ เนื่องจากลิขสิทธิ์รายงานสืบเนื่องเป็นของสมาชิกเครือข่ายฯ ทุกสถาบัน ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์ ในฐานะเจ้าภาพหลักในการจัดงานประชุมวิชาการดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาการขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำของ นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์ โดยขอความอนุเคราะห์แจ้งความยินยอมอนุญาตให้ตีพิมพ์ผลงานซ้ำ มายัง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในวันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ Drihunu@gmail.com เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำ เรื่อง แฟลช ม๊อบ การก่อตัวของการต่อสู้ทางชนชั้นของขบวนการนักศึกษาไทยในยุคเผด็จการอำพรางหลังการยุบพรรคอนาคตใหม่ ของนายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบแสดงความยินยอม กลับคืนไปยังคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓๑ ก.ย. ๖๖

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ ๒๑ ก.ย ๖๖

- เห็นควรพิจารณาการขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) ๒๑ ก.ย ๖๖
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

- เห็นควรอนุญาตให้ตีพิมพ์ได้ แต่ต้องระบุข้อความการอ้างอิงถึงการประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือฯ ครั้งที่ 14 ด้วย

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๒๒/๐๙/๖๖

ขอแก้ไขข้อความ ตามข้อเสนอแนะ
ที่เห็นชอบแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
๒๒ ก.ย ๖๖

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้ดำเนินการตวจสอบข้อมูลการเผยแพร่ซ้ำไปยังสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้ให้ข้อมูลว่า สามารถดำเนินการตีพิมพ์ผลงานซ้ำได้ แต่ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุข้อความการอ้างอิงถึงการประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือฯ ครั้งที่ 14 ด้วย
ตามที่ ตกลงตามนี้ 19 ก.ค. 66

19/10/66

หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ

19 ต.ค. 2566

แบบแสดงความยินยอมอนุญาตให้ตีพิมพ์ผลงานซ้ำ

ตามที่ นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์ ผู้นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 ได้แจ้งความประสงค์ขออนุญาตนำผลงานวิจัยเรื่อง“แฟลช ม๊อบ” การก่อตัวของการต่อสู้ทางชนชั้นของขบวนการนักศึกษาไทยในยุคเผด็จการอำพรางหลังการยุบพรรคอนาคตใหม่ ที่เคยได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องงานประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 ไปตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความวิชาการ-วิจัย เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ 10 ปี กลุ่มเสรีมวลชนเพื่อสังคม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามความทราบแล้ว นั้น

คณะ ..... มหาวิทยาลัย .....
ในฐานะสมาชิกเครือข่ายฯ มีความคิดเห็นดังนี้

☐ **อนุญาตให้ตีพิมพ์ผลงานซ้ำ**

☐ **ไม่อนุญาตให้ตีพิมพ์ผลงานซ้ำ** เนื่องจาก .....
.....
.....

(.....)
.....

ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบแสดงความยินยอมฯ มายัง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านช่องทาง Email : Drihunu@gmail.com ภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2566

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 749 วันที่ 13 ก.ค. 66
เวลา 17.40

๘๖ ม. ๑๐ บ้านใหม่ศิลามงคล
ต.หนองสวรรค์ อ.เมือง
จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0310 วันที่ 30 ส.ค. 2566
เวลา 15.00

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตตีพิมพ์ซ้ำบทความวิจัยชื่อ “แฟลช มือบ” การก่อตัวของการต่อสู้ทางชนชั้นของขบวนการนักศึกษาไทยในยุคเผด็จการอำพรางหลังการยุบพรรคอนาคตใหม่

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการจัดการประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยข้าพเจ้าได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยชื่อ “แฟลช ม็อบ” การก่อตัวของการต่อสู้ทางชนชั้นของขบวนการนักศึกษาไทยในยุคเผด็จการอำพรางหลังการยุบพรรคอนาคตใหม่ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หน้า ๖๗๒-๖๙๕ นั้น

เนื่องจาก กลุ่มเสรีมวลชนเพื่อสังคม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นกลุ่มกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้เริ่มดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ มาจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลารวมได้หนึ่งทศวรรษแล้ว ในวาระพิเศษนี้ทางกลุ่มฯ จึงได้ประชุมและมีมติเห็นควรจัดพิมพ์หนังสือรวมบทความวิชาการ-วิจัยเพื่อเฉลิมฉลองในวาระดังกล่าว และทางกลุ่มฯ ได้ติดต่อมายังข้าพเจ้าเพื่อขอนำบทความของข้าพเจ้าไปตีพิมพ์ในหนังสือดังกล่าวด้วย ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุญาตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรนำบทความวิจัยดังกล่าวข้างต้นไปตีพิมพ์ซ้ำในหนังสือที่กลุ่มฯ จะจัดพิมพ์ในวาระดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์)

ติดต่อ :
บ้านเลขที่ ๘๖ หมู่ ๑๐ บ.ใหม่ศิลามงคล
ต.หนองสวรรค์ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐
โทร. ๐๙๘-๐๓๔-๙๑๗๒
E-mail: natthawutrangsiram@gmail.com

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย นายณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์ ขออนุญาตตีพิมพ์บทความวิจัยซ้ำ เนื่องจากได้รับการติดต่อจากกลุ่มเสรีมวลชนเพื่อสังคม เพื่อขอนำบทความเรื่อง "แฟลช มือบ" การก่อตัวของการต่อสู้ทางชนชั้นของขบวนการนักศึกษาไทยในยุคเผด็จการอำพรางหลังการยุบพรรคอนาคตใหม่ ที่เคยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน Proceedings งานประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 ไปตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความวิชาการ-วิจัย เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ 10 ปีกลุ่มเสรีมวลชนเพื่อสังคม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทั้งนี้ งานวิจัยฯ ขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ในงานประชุมวิชาการดังกล่าว คณะมนุษยศาสตร์ ได้ร่วมกับ สถาบันเครือข่าย 3 สถาบัน เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดประชุม โดยมีภาคีเครือข่ายรวมเจ้าภาพทั้งหมด 24 สถาบัน

2. งานวิจัยฯ ได้ประสานงานกับคุณณัฐวุฒิ รังศรีรัมย์ แล้วพบว่าหนังสือรวมบทความดังกล่าวจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในช่วงเดือน ต.ค. - พย. 2566 ผลิตขึ้นเพื่อแจกไม่ได้จำหน่าย โดยผู้เขียนจะมีการเพิ่มข้อมูลอ้างอิงในบทความว่า ผลงานดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องงานประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15-16 ก.ค. 2566 และจะระบุลิงก์ที่สามารถสืบค้นถึงบทความต้นฉบับไว้ด้วย

- หากเห็นชอบ

1. เห็นควรมอบงานวิจัยฯ ดำเนินการประสานภาคีเครือข่ายในการยินยอมให้นำบทความตีพิมพ์ซ้ำ

2. ลงนามในบันทึกขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขออนุญาตตีพิมพ์ซ้ำบทความเรื่อง "แฟลช มือบ" การก่อตัวของการต่อสู้ทางชนชั้นของขบวนการนักศึกษาไทยในยุคเผด็จการอำพรางหลังการยุบพรรคอนาคตใหม่ ที่แนบมาพร้อมนี้

14 ก.ย.66

18 ก.ย.66

- ลงนามแล้ว
- มอบงานวิจัยดำเนินการต่อไปด้วย

18 ก.ย.66

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอรายงานผลสำรวจความคิดเห็นและการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 คราวประชุมเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือรูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ มีมติ ดังนี้

1. เสนอให้มีการพิจารณาการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และให้ทำประเมินความคุ้มทุนของการซื้อประกันดังกล่าวทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาซื้อประกันสุขภาพกลุ่มในครั้งต่อไป หรือจัดตั้งในรูปแบบอื่น อาทิเช่น จัดตั้งในรูปแบบกองทุนสวัสดิการของคณะสังคมศาสตร์

2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา

3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอรายงานผลสำรวจความเห็นและการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มคณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1996 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.46 น.

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 10310 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.39 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. 1999

ที่ อว 0603.21.01(3)/0472 **วันที่** 24 ตุลาคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 5.4

เรื่อง ขอรายงานผลสำรวจความคิดเห็นและการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0433 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.43 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 คราวประชุมเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือรูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ มีมติ ดังนี้

1. เสนอให้มีการพิจารณาการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และให้ทำประเมินความคุ้มทุนของการซื้อประกันดังกล่าวทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาซื้อประกันสุขภาพกลุ่มในครั้งต่อไป หรือจัดตั้งในรูปแบบอื่น อาทิเช่น จัดตั้งในรูปแบบกองทุนสวัสดิการของคณะสังคมศาสตร์
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอรายงานผลสำรวจความเห็นและการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอรายงานผลสำรวจความคิดเห็นและการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

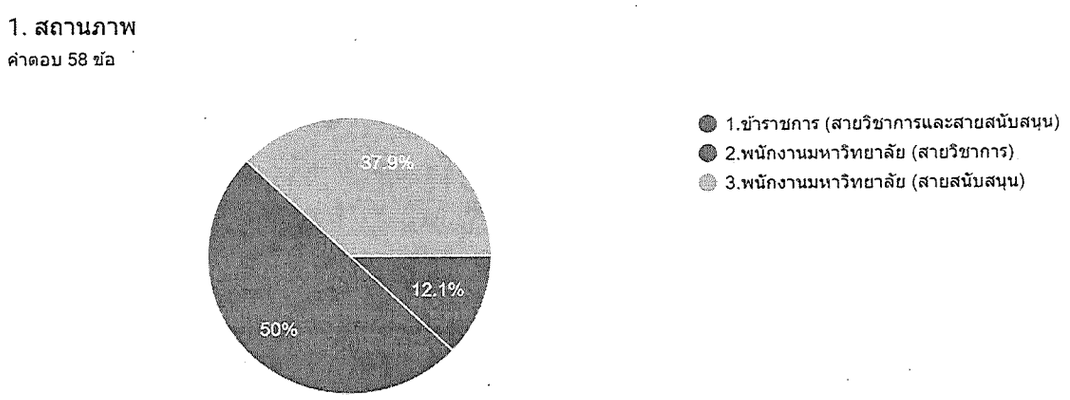
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มคณะสังคมศาสตร์

ตารางที่ 1 สถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. ข้าราชการ (สายวิชาการและสายสนับสนุน)	7	12.07
2. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	29	50.00
3. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	22	37.93
รวม	**58**	**100.00**

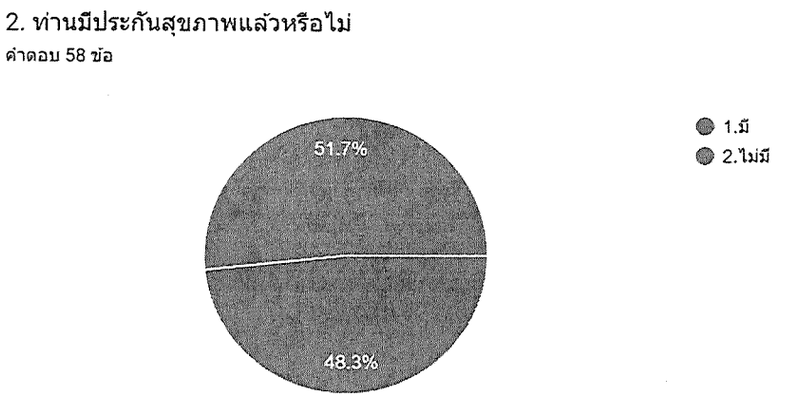
จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 37.93 และข้าราชการ (สายวิชาการและสายสนับสนุน) จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 12.07 ตามลำดับ



2. ท่านมีประกันสุขภาพแล้วหรือไม่

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. มี	28	48.28
2. ไม่มี	30	51.72
รวม	**58**	**100.00**

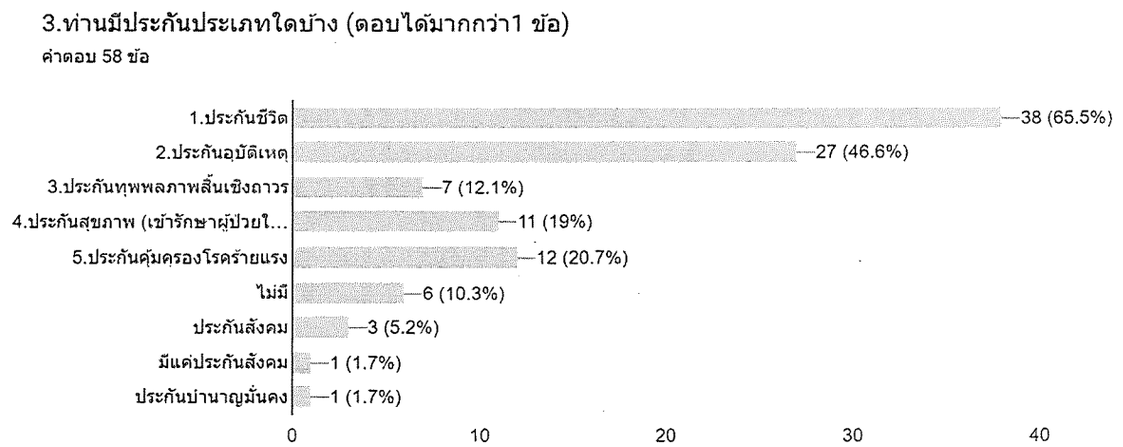
จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีประกันสุขภาพมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 51.72 รองลงมาคือ มีประกันสุขภาพ จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 48.28 ตามลำดับ



3. ท่านมีประกันประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า1 ข้อ)

รายการ	มีผู้ตอบ (จำนวน)	ร้อยละ ผู้ตอบทั้งหมด
1. ประกันชีวิต	38	65.52
2. ประกันอุบัติเหตุ	27	46.55
3. ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	7	12.07
4. ประกันสุขภาพ (เข้ารักษาผู้ป่วยใน (IPD)และผู้ป่วยนอก (OPD))	11	18.97
5. ประกันคุ้มครองโรคร้ายแรง	12	20.69
6. อื่นๆ (โปรดระบุ ประกันสังคมและประกันบำนาญมั่นคง)	5	8.62
7. อื่นๆ ไม่มีประกัน	6	10.34

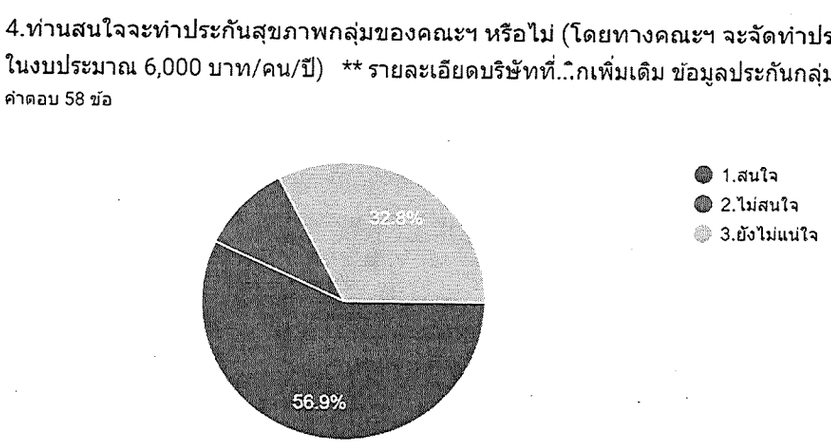
จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีประกันประเภทประกันชีวิต มากที่สุด จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 65.52 รองลงมาคือ ประกันอุบัติเหตุ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 46.55 ประกันคุ้มครองโรคร้ายแรง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 20.69 ประกันสุขภาพ (เข้ารักษาผู้ป่วยใน (IPD)และผู้ป่วยนอก (OPD)) จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 18.97 ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.07 ไม่มีประกัน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.34 และอื่นๆ (โปรดระบุ ประกันสังคมและประกันบำนาญมั่นคง) จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.62 ตามลำดับ



4. ท่านสนใจจะทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะฯ หรือไม่ (โดยทางคณะฯ จะจัดทำประกันสุขภาพกลุ่ม ในงบประมาณ 6,000 บาท/คน/ปี)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. สนใจ	33	56.90
2. ไม่สนใจ	6	10.34
3. ยังไม่แน่ใจ	19	32.76
รวม	**58**	**100.00**

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจทำประกันกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์มากที่สุด จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 56.90 รองลงมาคือ ยังไม่แน่ใจ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 32.76 และไม่สนใจ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.34 ตามลำดับ



รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 5/2566 วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ เวลา 13.30 น.เป็นต้นไป

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1</u>

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)	กรรมการ
7. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์)	กรรมการ
8. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
9. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)	กรรมการ
10. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)	กรรมการ
11. ตัวแทนงานอำนวยการ (นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์)	กรรมการ
12. ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นางเรณุกา หนูสอน)	กรรมการ
13. ตัวแทนงานการเงิน (นางสาวรัตนา วันบู้)	กรรมการ
14. ตัวแทนงานพัสดุ (นางสาวโชติกา ลาวิณห์)	กรรมการ
15. ตัวแทนงานวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวนวนุช โชติจรุง)	กรรมการ
16. ตัวแทนงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายพชร การะเกตุ)	กรรมการ
17. ตัวแทนภาควิชา (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)	กรรมการ
18. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการและเลขานุการ
19. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางพรณภัทร เวียงห้า)	ผู้ช่วยเลขานุการ
20. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1. ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นางเรณุกา หนูสอน)	ลาออก

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานไม่มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้นำเรื่องมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ซึ่งได้มีการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์แล้ว ให้นำมาแจ้งในวาระที่ 1.1 หรือ 1.2 ด้วย เนื่องจากตัวแทนของคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จะได้ไปขยายผลให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ได้รับทราบข้อมูลในหลายๆ ช่องทาง

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ บรรทัดที่ 30 ข้อที่ 2 จากข้อความเดิมตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) ติดประชุมหลักสูตรฯ แก้ไขเป็น ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) ติดประชุมภาควิชาฯ และรองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ 4/2566 เนื่องจากไปราชการ จึงขอเป็นการรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 แทนการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

วาระที่ 4.1 เรื่อง ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based

สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเรื่องขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 วาระสืบเนื่องที่ 4.2 ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร กรณีบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ 100% (ส่วน 70%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้ ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัย

โดยใช้การเทียบเคียง เช่น 100% เทียบเท่ากับ C เทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเดือนได้นั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มีมติ เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน 100% (ส่วน 70%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based

ในการประเมินภาระงานของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ และมอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 มีมติ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล สรุปข้อมูลภาระงานแต่ละด้านของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะฯ ในวาระสืบเนื่อง

จากมติดังกล่าวข้างต้น หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลอีกครั้ง

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 วาระสืบเนื่องที่ 4.2 ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร
3. สรุปข้อมูลภาระงานแต่ละด้านของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

ประเด็นพิจารณา

4.1 พิจารณาแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based

4.2 แนวทางการพิจารณาภาระงานสายวิชาการ เพื่อการตัดสินใจในการเพิ่มสัดส่วนของเปอร์เซนต์ภาระงาน

ซึ่งแนวทางการพิจารณา เพื่อเพิ่มสัดส่วนเปอร์เซนต์ภาระงานของสายวิชาการ ได้ขอนำเสนอใน 2 รูปแบบ คือ 1) การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และ 2) การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score)

รูปแบบที่ 1 การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เป็นการนำภาระงานของพนักงานสายวิชาการทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย ร่วมกับการพิจารณาด้วยช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) ซึ่งเป็นช่วงของค่าเฉลี่ยของภาระงานทั้งหมดของสายวิชาการ แบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนขอบเขตล่าง (Lower Bound) และส่วนขอบเขตบน (Upper Bound) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 (แบบไม่ตัด outlier)

รอบภาระงาน	Min	Max	ค่าเฉลี่ย	S.D
รอบที่ 1				
- ด้านการสอน	207.00	1638.00	707.55	301.78
- ด้านการวิจัย	0	806.60	164.70	174.95
- ด้านบริการวิชาการ	0	890.12	220.45	176.83
รอบที่ 2				
- ด้านการสอน	23.00	2605.20	773.71	382.68
- ด้านการวิจัย	0	616.38	157.02	143.19
- ด้านบริการวิชาการ	0	1640.00	252.27	263.12
ภาพรวมภาระงาน				
- ด้านการสอน	23	2605.20	740.94	344.99
- ด้านการวิจัย	0	806.60	160.83	159.02
- ด้านบริการวิชาการ	0	1640.00	236.51	224.09

			Statistic	Std. Error
teacher	Mean		740.9394	33.04448
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	675.4396	
		Upper Bound	806.4393	
	5% Trimmed Mean		720.4753	
	Median		710.0000	
	Variance		119021.219	
	Std. Deviation		344.99452	
	Minimum		23.00	
	Maximum		2605.20	
	Range		2582.20	
	Interquartile Range		375.90	
	Skewness		1.705	.231
	Kurtosis		7.233	.459

research	Mean		160.8323	15.23146
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	130.6409	
		Upper Bound	191.0237	
	5% Trimmed Mean		143.5732	
	Median		122.2100	
	Variance		25287.722	
	Std. Deviation		159.02114	
	Minimum		.00	
	Maximum		806.60	
	Range		806.60	
	Interquartile Range		193.54	
	Skewness		1.531	.231
	Kurtosis		2.887	.459

public	Mean		236.5107	21.46441
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	193.9646	
		Upper Bound	279.0569	
	5% Trimmed Mean		208.9436	
	Median		193.0000	
	Variance		50218.565	
	Std. Deviation		224.09499	
	Minimum		.00	
	Maximum		1640.00	
	Range		1640.00	
	Interquartile Range		185.80	
	Skewness		3.214	.231
	Kurtosis		15.549	.459

ตารางที่ 2 แสดงภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 (แบบ outlier)

รอบภาระงาน	Min	Max	ค่าเฉลี่ย	S.D
รอบที่ 1				
- ด้านการสอน	207.00	1405.80	672.37	246.12
- ด้านการวิจัย	0	435.37	133.61	119.50
- ด้านบริการวิชาการ	0	552.00	190.29	124.37
รอบที่ 2				
- ด้านการสอน	23.00	1229.20	739.80	291.11
- ด้านการวิจัย	0	430.55	140.87	118.06
- ด้านบริการวิชาการ	0	564.00	201.48	124.79
ภาพรวมภาระงาน				
- ด้านการสอน	23	1405.80	706.72	270.82
- ด้านการวิจัย	0	435.37	137.31	118.25
- ด้านบริการวิชาการ	0	564.00	195.94	124.100

			Statistic	Std. Error
cutote1	Mean		708.5897	25.74458
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	657.4871	
		Upper Bound	759.6923	
	5% Trimmed Mean		707.8589	
	Median		693.6000	
	Variance		64290.014	
	Std. Deviation		253.55475	
	Minimum		23.00	
	Maximum		1362.00	
	Range		1339.00	
	Interquartile Range		337.90	
	Skewness		.155	.245
	Kurtosis		.187	.485

cutopu1	Mean		188.6110	12.25093
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	164.2931	
		Upper Bound	212.9289	
	5% Trimmed Mean		183.6010	
	Median		178.5000	
	Variance		14558.267	
	Std. Deviation		120.65764	
	Minimum		.00	
	Maximum		564.00	
	Range		564.00	
	Interquartile Range		159.23	
	Skewness		.594	.245
	Kurtosis		.404	.485

cutore1	Mean		142.5065	12.08397
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	118.5200	
		Upper Bound	166.4930	
	5% Trimmed Mean		135.2920	
	Median		120.0000	
	Variance		14164.169	
	Std. Deviation		119.01331	
	Minimum		.00	
	Maximum		435.37	
	Range		435.37	
	Interquartile Range		183.96	
	Skewness		.648	.245
	Kurtosis		-.493	.485

การพิจารณาแบบที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาจากค่าเฉลี่ยในส่วนของภาระงานรวม ร่วมกับการดูค่าช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) ในแต่ละส่วนของภาระงาน เช่น ในกรณีแบบไม่ตัด outlier ภาระงานในภาพรวมของด้านการสอนเท่ากับ 740.94 ภาระงาน ในส่วนของช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (Confidence Interval for mean) มีขอบเขตล่าง (Lower Bound) เท่ากับ 675.43 และมีขอบเขตบน(Upper Bound) เท่ากับ 806.433 ภาระงาน

ขั้นตอนที่ 2 ให้คณะผู้บริหารเป็นคนกำหนดว่าจะใช้ขอบเขตล่าง หรือขอบเขตบนเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเพิ่มภาระงาน เช่น ซึ่งถ้ากำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานที่ขอบเขตบน 806.433 ก็คือจะทำการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้กับบุคลากรที่มีภาระงานตั้งแต่ 807 ภาระงานเป็นต้นไป

โดยคิดภาระงานที่ครบ 100% ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ถึงจะเพิ่มคะแนนภาระงานให้

รูปแบบที่ 2 การพิจาณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) คือการนำคะแนนภาระงานของฝ่ายวิชาการทุกคนมาแปลงเป็นค่าคะแนนมาตรฐานในแต่ละภาระงาน แล้วกำหนดเกณฑ์ตายตัวว่าจะพิจารณาเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานให้กับบุคคลากรที่มีคะแนนมาตรฐานที่เท่าไหร่ เช่น

ตารางที่ 3 แสดงค่าภาระงานในแต่ละส่วนเมื่อทำการแปลงเป็นค่าคะแนนมาตรฐาน (แบบไม่ตัด outlier)

ช่วงค่า T-SCORE	จำนวน	เปอร์เซนต์
ด้านการสอน		
0-25	0	0
26-75	106	97.2
76-100	3	2.8
ด้านการวิจัย		
0-25	0	0
26-75	105	96.3
76-100	4	3.7
ด้านการบริการวิชาการ		
0-25	0	0
26-75	106	97.2
76-100	3	2.8

การพิจารณาแบบที่ 2

คือการแปลงค่าภาระงานของฝ่ายสนับสนุนทุกคนให้เป็นค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) แล้วให้คณะผู้บริหารเป็นผู้กำหนดว่าจะพิจารณาเพิ่มคะแนนภาระงานตั้งแต่ที่ระดับคะแนนมาตรฐานที่เท่าไหร่ ตัวอย่างเช่น กำหนดว่าจะเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานให้กับบุคลากรที่มีค่าคะแนนมาตรฐานมากกว่า 75 เป็นต้นไป เราจะได้ว่า ด้านการสอนจะมีบุคลากรที่ได้ภาระงานเพิ่ม 3 คน ด้านการวิจัยได้เพิ่ม 4 คน และด้านการบริการวิชาการได้เพิ่ม 3 คน

<u>คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตั้งข้อสังเกต ดังนี้</u>

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ตั้งข้อสังเกตว่า ดังนี้

1.1 การพิจารณาให้รางวัลกับผู้ที่มีภาระงานสูงเกินกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นพื้นฐาน (Standard) ขอให้พิจารณาถึงโอกาสในการเข้าถึงการทำงานที่มากขึ้นของแต่ละคนที่มีไม่เท่ากัน

1.2 ควรพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มสำหรับบุคลากรให้มีความชัดเจน ระหว่างผู้ที่มีภาระงานครบตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน กับ ผู้ที่มุ่งทำผลงานเพียงด้านใดด้านหนึ่งเพื่อให้ได้คะแนนที่สูงขึ้น

1.3 จากรูปแบบที่ 1 การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เป็นการนำภาระงานของพนักงานสายวิชาการทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย ร่วมกับการพิจารณาด้วยช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) และรูปแบบที่ 2 การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) ควรพิจารณาว่าตัวเลขที่มีความผิดปกตินั้น จะใช้เกณฑ์อะไร และมีความเหมาะสมหรือไม่ที่ใช้เกณฑ์ลักษณะแบบนี้ในการประเมิน หรือควรกำหนดเป็นหลายรูปแบบสำหรับใช้ในการพิจารณาภาระงานของสายวิชาการ แล้วให้บุคลากรสายวิชาการเลือกอีกครั้ง

2. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์) ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

2.1 ควรพิจารณาในเรื่องของโอกาสการเข้าถึงการทำงานในพันธกิจด้านต่างๆ

2.2 ควรกำหนดข้อตกลงในเงื่อนไขของภาระงานทั้ง 4 ด้านให้ชัดเจน ซึ่งบุคลากรควรต้องมีภาระงานครบทุกด้านเพื่อให้ครอบคลุมพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์

2.3 ควรแบ่งประเด็นการพิจารณาระหว่าง output outcome และ Impact ให้ชัดเจน โดย output เป็นการวัดที่ผลงาน (performance) ส่วนการพิจารณาเพิ่มคะแนนนั้น ให้พิจารณาที่ outcome หรือ Impact เป็นต้น

2.4 ขอฝากทบทวนประเด็นในเรื่องการคิดคำนวณเรื่องของทุนวิจัย และตัวคูณภาระงานวิจัย

2.5 การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับเชิญบรรยายพิเศษและได้รับค่าตอบแทนว่าควรนับเป็นภาระงานให้หรือไม่

3. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

3.1 การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา GE (วิชาศึกษาทั่วไป)

3.2 เห็นด้วยกับตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในข้อ 2.5 การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับเชิญบรรยายพิเศษและได้รับค่าตอบแทน ว่าควรนับเป็นภาระงานให้หรือไม่

ขอให้คณะฯ พิจารณาเรื่องนี้ให้มีความชัดเจน รวมถึง กรณีที่คณาจารย์ได้รับเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินต่างๆ เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล มีความเห็นว่าการที่คณาจารย์ที่ได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกนั้น ถือว่าเป็นการทำชื่อเสียงให้คณะหรือมหาวิทยาลัย หรือการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก จึงถูกรับเชิญดังกล่าว ดังนั้น ควรจะนับภาระงานให้กับบุคคลเหล่านี้หรือไม่ อย่างไร

มติ

1. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำข้อมูลสรุปแนวทางการพิจารณาภาระงานสายวิชาการ ทั้ง 2 รูปแบบ คือ การใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และการใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) โดยจะได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้ก็ต่อเมื่อบุคลากรสายวิชาการ มีภาระงานเต็มทั้ง 4 พันธกิจ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำเรื่องทบทวนหารือในประเด็นเกณฑ์ภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับการได้รับค่าตอบแทน และจำนวนทุนวิจัยและตัวคูณภาระงานด้านงานวิจัย ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลข้างต้น ในการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ครั้งต่อไป และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือรูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 คราวประชุมเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 เรื่องอื่น ๆ ประธานคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้คณะสังคมศาสตร์สามารถดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพได้ ดังนั้นในที่ประชุมจึงมีมติ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จัดหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

บัดนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้จัดหารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ ของแต่ละบริษัท
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2564 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564
3. ระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นพิจารณา

5.1 พิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

<u>คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตั้งข้อสังเกต ดังนี้</u>

1. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์) ตั้งข้อสังเกตว่า ดังนี้

1.1 หากคณะฯ มีความประสงค์เลือกการซื้อประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากร ควรจะพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับความคุ้มครองของแต่ละบริษัท โดยเทียบกับสิทธิพื้นฐานที่แต่ละท่านมี เช่น สิทธิที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยนเรศวร สิทธิประกันสังคม และสิทธิของข้าราชการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน รวมถึงการพิจารณาการเลือกโรงพยาบาลที่บริษัทประกันชีวิตจัดให้เข้ารับการรักษา (โรงพยาบาลที่มีความเหมาะสม)

1.2 ควรพิจารณาในเรื่องความคุ้มค่าของการลงทุน โดยเสนอว่า ใน 1-2 ปีแรก คณะฯ อาจเลือกทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรได้ และให้มีการทำประเมินความคุ้มทุนของการซื้อประกันดังกล่าวทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาซื้อประกันสุขภาพกลุ่มในครั้งต่อไป

1.3 เสนอให้พิจารณาการบริหารจัดการในรูปแบบอื่นๆ อาทิเช่น การจัดตั้งในรูปแบบกองทุนสวัสดิการของคณะสังคมศาสตร์

2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ตั้งข้อสังเกตว่า เสนอให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเลือกซื้อประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u>

1. เสนอให้มีการพิจารณาการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และให้ทำประเมินความคุ้มทุนของการซื้อประกันดังกล่าวทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาซื้อประกันสุขภาพกลุ่มในครั้งต่อไป หรือจัดตั้งในรูปแบบอื่น อาทิเช่น จัดตั้งในรูปแบบกองทุนสวัสดิการของคณะสังคมศาสตร์
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 90/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

ตามคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 90/2566 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 2) แต่งตั้ง ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ เป็นคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพิ่มเติม ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

<u>มติ</u> รับทราบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ ในครั้งถัดไป เป็นวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์

ปิดประชุม เวลา 15.45 น.

.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

1.แบบประกันภัยกลุ่มกรุงเทพประกันชีวิต

ตารางผลประโยชน์	แผน 1
1. ประกันชีวิต	100,000
2. การประกันอุบัติเหตุ	100,000
ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ	10,000
3. ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	100,000
4. การประกันสุขภาพ (เข้ารักษาผู้ป่วยใน IPD)	
1. ค่าห้องและค่าอาหาร (สูงสุด 31 วัน) วันละ	1,000
2. ค่าห้อง I.C.U. (รวม) (สูงสุด 7 วัน) วันละ ผลประโยชน์ค่าห้องและค่าอาหารและค่าห้อง I.C.U. รวมสูงสุด 31 วัน	2,000
3. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ	30,000
4. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกต่อเนื่องจากผู้ป่วยใน ภายใน 31 วันนับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล (ผลประโยชน์รวมอยู่ในค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ)	30,000
5. ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัดและค่าหัตถการตามที่จ่ายจริง	30,000
6. ค่าแพทย์ตรวจรักษาในโรงพยาบาล (สูงสุด 31 วัน) วันละ	800
7. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (ผลประโยชน์แยกจากข้ออื่นๆ)	5,000
8. ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินขณะเป็นผู้ป่วยนอก (ภายใน 72 ชม. และขยายความคุ้มครองต่อเนื่องไม่เกิน 365 วัน นับจากวันเกิดอุบัติเหตุ)	5,000
9. ค่ารถพยาบาล (รวมอยู่ในค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ)	1,000
10. เงินชดเชยรายได้กรณีไม่เรียกร้องผลประโยชน์ผู้ป่วยใน (สูงสุด 31วัน) วันละ	1,000
5. การประกันสุขภาพ (เข้ารักษาผู้ป่วยนอกOPD) : ต่อครั้ง (ปีละไม่เกิน 31 ครั้ง)	800
6. ประกันโรคร้ายแรง คุ้มครอง 40 โรคร้ายแรง	100,000
เบี้ยประกันทั้งหมดรายปี/พนักงาน 1 ท่าน	6,169

2.แบบประกันภัยกลุ่ม อลิอันซ์ อยุทธยา ประกันชีวิต

ตารางผลประโยชน์	แผน 1
1. ประกันชีวิต	100,000
2. การประกันอุบัติเหตุ	100,000
ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ สูงสุดต่อครั้ง	10,000
3. ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	100,000
4. การประกันสุขภาพ (เข้ารักษาผู้ป่วยใน IPD)	
1. ค่าห้องและค่าอาหาร (สูงสุด 45 วัน) วันละ	1,000
ค่าห้อง I.C.U. (รวม) (สูงสุด 7 วัน) วันละ	2,000
2. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆรวมถึงค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอกต่อ เนื่องจากผู้ป่วยในภายใน 30 วันนับแต่วันออกจากโรงพยาบาล	30,000
3. ค่าธรรมเนียมผ่าตัด(ตามจ่ายจริง)แบบที่2	30,000
4. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (จ่ายแยกต่างหากจากข้อ 2 หรือข้อที่3)	5,000
5. ค่าดูแลโดยแพทย์ต่อครั้ง (สูงสุด 45 วัน) วันละ	800
6. ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุ (ภายใน 72 ชม. หลังจากได้รับอุบัติเหตุ) รวมถึงการรักษาต่อเนื่องจนกว่าจะหาย (จ่ายแยกต่างจากข้อที่2)	5,000
7. ค่ารถพยาบาลไปและหรือมาจากโรงพยาบาล (จ่ายรวมอยู่ในข้อที่2)	1,000
8. ขยายความคุ้มครองผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันเพิ่มเติม (สำหรับการใช้สิทธิ์จากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอื่น)	1,000
5. การประกันสุขภาพ (เข้ารักษาผู้ป่วยนอกOPD)วันละไม่เกิน 1 ครั้งและไม่เกิน 30 ครั้งต่อปี	800
6. การประกันคุ้มครองโรคร้ายแรง 47 โรคร้ายแรง	100,000
รวมเบี้ยประกันทั้งหมดรายปี/พนักงาน 1 ท่าน	6,149

3.แบบประกันภัยกลุ่ม AIA ประกันชีวิต

ตารางผลประโยชน์	แผน 1
1. ประกันชีวิต	100,000
2. การประกันอุบัติเหตุ (แบบคอนดิเบนดัล+อุบัติเหตุสาธารณภัย)	200,000
3. ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	100,000
4. การประกันสุขภาพ (เข้ารักษาผู้ป่วยใน IPD)	
ก. ค่าห้องและค่าอาหาร (สูงสุดไม่เกิน 31 วัน) วันละ	1,000
ค่าห้องและค่าอาหารผู้ป่วยไอซียูต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 7 วัน)	2,000
ข. ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ	30,000
(ค่ารถพยาบาล/ต่อการเจ็บป่วย/ต่อเที่ยวและรวมอยู่ในข.)	1,000
ค. ค่าแพทย์ผ่าตัด (แบบแยกประเภทการผ่าตัด)	30,000
ง. ค่าเยี่ยมของแพทย์ในโรงพยาบาล (1 ครั้งต่อวัน / สูงสุดไม่เกิน 31 วัน)	700
จ. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกฉุกเฉิน (กรณีอุบัติเหตุ) (เข้ารักษาภายใน 24 ชม.นับจากเกิดอุบัติเหตุ และรวมการรักษาต่อเนื่องภายใน 31 วัน นับจากวันที่ได้รับบาดเจ็บ)	5,000
ฉ. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (รวมอยู่ใน ข หรือ ค แล้วแต่กรณี)	5,000
ช. ค่าชดเชยกรณีเสียชีวิตในโรงพยาบาล	10,000
ฌ. ค่าปรึกษาแพทย์ต่อเนื่องภายหลังการรักษาตัวในโรงพยาบาล (1 ครั้งต่อวัน และสูงสุด 5 ครั้งต่อการเจ็บป่วยครั้งนั้น)	600
5. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) (1ครั้งต่อวัน และสูงสุดไม่เกิน 30 ครั้งต่อปีกรมธรรม์)	800
6. การประกันคุ้มครองโรคร้ายแรง 40โรคร้ายแรง	100,000
7. ค่ารักษาทันตกรรม (แบบผู้ป่วยนอก)- ตรวจสุขภาพช่องปาก หรือขูดหินปูนครั้งละ (สูงสุด2ครั้งต่อปี)	2,000
รวมเบี้ยประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ ทั้งหมดรายปี/พนักงาน 1 ท่าน	991
รวมเบี้ยประกันสุขภาพ-ผู้ป่วยใน ทั้งหมดรายปี/พนักงาน 1 ท่าน	2,185
รวมเบี้ยประกันสุขภาพ-ผู้ป่วยนอก ทั้งหมดรายปี/พนักงาน 1 ท่าน	3,310
รวมเบี้ยประกันทันตกรรม ทั้งหมดรายปี/พนักงาน 1 ท่าน	2,206
รวมเบี้ยประกันคุ้มครองโรคร้ายแรง ทั้งหมดรายปี/พนักงาน 1 ท่าน	-
รวมเบี้ยประกันทั้งหมดรายปี/พนักงาน 1 ท่าน	8,692

ถ้าไม่เอาประกันทันตกรรม และโรคร้ายเบี้ยจะลดเหลือ 6,486

4.แบบประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม กรุงไทย-แอกซ่า

ตารางผลประโยชน์	แผน 1	แผน 2	แผน 3
1. ประกันชีวิต (ทุกกรณี)	100,000	200,000	300,000
2. การเสียชีวิต และการสูญเสียอวัยวะ เนื่องจากอุบัติเหตุ (รับเพิ่มจากการเสียชีวิตทุกกรณี)	100,000	200,000	300,000
3. ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	100,000	200,000	300,000
4. การประกันสุขภาพ (เข้ารักษาผู้ป่วยใน IPD)			
1. ค่าห้องและค่าอาหาร ประจำวันต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 31 วัน) ต่อการเข้ารักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	1,000	1,500	2,000
1.1. ค่าห้องและค่าอาหารผู้ป่วยไอซียูต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 7 วัน เมื่อรวมกับผลประโยชน์ค่าห้อง ค่าอาหาร ประจำวันในข้างต้นแล้วไม่เกิน 31 วัน)	2,000	3,000	4,000
2. ค่าแพทตรงจรักษาในโรงพยาบาลประจำวันต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 31 วัน) ต่อการเข้ารักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	700	900	1,200
3. ค่าแพทย์ผ่าตัดและหัตถการ ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง(ตามตารางการผ่าตัด)	20,000	30,000	40,000
4. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ ในโรงพยาบาลต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	20,000	30,000	40,000
5. ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉินขณะเป็นผู้ป่วยนอก (เนื่องจากอุบัติเหตุ) ต่อการบาดเจ็บแต่ละครั้ง(รวมอยู่ข้อที่4)	4,000	5,000	6,000
6. ค่าปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง (รวมอยู่ในข้อที่3 หรือในข้อที่4 แล้วแต่กรณี)	4,000	5,000	6,000
5. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) (30 ครั้งต่อวัน ต่อปีกรมธรรม์)	400	500	800
เบี้ยประกันทั้งหมดรายปี/พนักงาน 1 ท่าน	4,188	5,884	8,349

ข้อมูลเพิ่มเติมความคุ้มครองประกันสุขภาพบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

บริษัท	ความคุ้มครอง
กรุงเทพ	ประกันสุขภาพ OPDและIPD -คุ้มครองนับจากวันทำสัญญาหลัง 30 วัน ประกันโรคร้าย-คุ้มครองนับจากวันทำสัญญาหลัง 120 วัน ประกันชีวิต- คุ้มครองทันทีหลังจากบริษัท ได้รับชำระเบี้ย
อลิอันซ์	ประกันสุขภาพ OPDและIPD - คุ้มครองนับจากวันทำสัญญาหลัง 30 วัน ประกันโรคร้าย -คุ้มครองนับจากวันทำสัญญาหลัง 60 วัน ประกันชีวิต- คุ้มครองทันทีหลังจากบริษัท ได้รับชำระเบี้ย
AIA	- ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม หากส่งเอกสารใบสมัคร + เงิน ครบถ้วน เข้าไปที่บริษัทแล้ว วันถัดไปคุ้มครองเลยค่ะ ไม่ต้องรอ 30 วันค่ะ แม้ว่าจะมี memo เช่น เอกสารไม่ครบมีการขอเพิ่ม (หลังจากส่งเงินไปแล้ว) ก็คุ้มครองค่ะ ประกันชีวิต- คุ้มครองทันทีหลังจากบริษัท ได้รับชำระเบี้ย
แอ็กซ่า	ประกันสุขภาพ OPDและIPD คุ้มครองนับจากวันทำสัญญาหลัง 30 วัน ประกันโรคร้าย -คุ้มครองนับจากวันทำสัญญาหลัง 120 วัน ประกันชีวิต- คุ้มครองทันทีหลังจากบริษัท ได้รับชำระเบี้ย

แบบประกันภัยกลุ่มกรุงเทพประกันชีวิต

สำหรับองค์กรที่มีพนักงานตั้งแต่ 5-100 คน
และยังไม่เคยทำประกันกลุ่มมาก่อน

ตารางผลประโยชน์	จำนวนเงินเอาประกันภัย				
	แผน 1	แผน 2	แผน 3	แผน 4	แผน 5
ประกันชีวิต	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000
ประกันอุบัติเหตุ	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000
1. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (จ่ายรวมประกันชีวิตแล้ว)	200,000	400,000	600,000	800,000	1,000,000
2. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ จากไฟไหม้โรงมหรสพ โรงแรม อาคารสาธารณะ หรือจากการโดยสารรถไฟ หรือรถโดยสารประจำทาง ลิฟท์ (จ่ายรวมประกันชีวิตแล้ว)	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,500,000
3. สูญเสียมือ หรือเท้า หรือสายตาทั้งสองข้าง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งรวมกันสองข้าง	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000
4. สูญเสียมือ เท้า หรือสายตา อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงข้างเดียว	60,000	120,000	180,000	240,000	300,000
5. สูญเสียแขนหนึ่งข้าง ตั้งแต่ไหล่	75,000	150,000	225,000	300,000	375,000
6. สูญเสียแขนหนึ่งข้าง ตั้งแต่ข้อศอก	65,000	130,000	195,000	260,000	325,000
7. สูญเสียขาหนึ่งข้าง ตั้งแต่ต้นขา	75,000	150,000	225,000	300,000	375,000
8. สูญเสียขาหนึ่งข้าง ตั้งแต่หัวเข่า	65,000	130,000	195,000	260,000	325,000
9. หูหนวก สองข้าง หรือเป็นใบ้	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000
10. หูหนวก หนึ่งข้าง	15,000	30,000	45,000	60,000	75,000
11. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ (ทั้งสองข้อ)	25,000	50,000	75,000	100,000	125,000
12. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ (หนึ่งข้อ)	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000
13. สูญเสียนิ้วชี้ (สามข้อ)	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000
14. สูญเสียนิ้วชี้ (สองข้อ)	8,000	16,000	24,000	32,000	40,000
15. สูญเสียนิ้วชี้ (หนึ่งข้อ)	4,000	8,000	12,000	16,000	20,000
16. สูญเสียนิ้วอื่นแต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่าสองข้อ)	5,000	10,000	15,000	20,000	25,000
17. สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า	5,000	10,000	15,000	20,000	25,000
18. สูญเสียนิ้วเท้าอื่นแต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่าหนึ่งข้อ)	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000
ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000
ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000
ภายเข้ารับการรักษาผู้ป่วยใน					
1. ค่าห้องและค่าอาหาร (สูงสุด 31 วัน) วันละ	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000
2. ค่าห้อง I.C.U. (สูงสุด 7 วัน) วันละ ผลประโยชน์ค่าห้องและค่าอาหาร และค่าห้อง I.C.U. รวมสูงสุด 31 วัน	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000
3. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ	30,000	35,000	40,000	45,000	50,000
4. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกต่อเนื่องจากผู้ป่วยใน ภายใน 31 วันนับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล (ผลประโยชน์รวมอยู่ในค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ)	30,000	35,000	40,000	45,000	50,000
5. ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัดและค่าหัตถการตามที่จ่ายจริง	30,000	35,000	40,000	45,000	50,000
6. ค่าแพทย์ตรวจรักษาในโรงพยาบาล (สูงสุด 31 วัน) วันละ	800	1,000	1,200	1,500	2,000
7. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (ผลประโยชน์แยกจากข้ออื่นๆ)	5,000	7,000	8,000	9,000	10,000
8. ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินขณะเป็นผู้ป่วยนอก (ภายใน 72 ชั่วโมง และขยายความคุ้มครองต่อเนื่องไม่เกิน 365 วัน นับจากวันเกิดเหตุ)	5,000	7,000	8,000	9,000	10,000
9. ค่ารถพยาบาล (รวมอยู่ในค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ)	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000
10. เงินชดเชยรายได้กรณีไม่เรียกร้องผลประโยชน์ผู้ป่วยใน (สูงสุด 31 วัน) วันละ*	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000
ภายเข้ารับการรักษาผู้ป่วยนอก : ต่อครั้ง (ปีละไม่เกิน 31 ครั้ง)	800	1,000	1,200	1,500	2,000
ประกันโรคร้ายแรง คุ้มครอง 40 โรคร้ายแรง	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000
ค่ารักษาล้านทันตกรรม คุ้มครองอุดฟัน ขูดหินปูน ถอนฟัน รักษารากฟันตามธรรมชาติ และผ่าฟันคุด ปีละ	2,000	2,000	2,000	3,000	5,000
Package A (ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก)					
สำหรับกลุ่มสมาชิก 5-30 คน เบี้ยประกันต่อคนปีละ	5,968	7,834	10,372	12,730	15,564
สำหรับกลุ่มสมาชิก 31-50 คน เบี้ยประกันต่อคนปีละ	5,669	7,441	9,853	12,092	14,784
สำหรับกลุ่มสมาชิก 51-100 คน เบี้ยประกันต่อคนปีละ	5,489	7,205	9,540	11,709	14,315
Package B (ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก โรคร้ายแรง)					
สำหรับกลุ่มสมาชิก 5-30 คน เบี้ยประกันต่อคนปีละ	6,707	9,312	12,589	15,686	19,259
สำหรับกลุ่มสมาชิก 31-50 คน เบี้ยประกันต่อคนปีละ	6,371	8,845	11,959	14,900	18,294
สำหรับกลุ่มสมาชิก 51-100 คน เบี้ยประกันต่อคนปีละ	6,169	8,565	11,580	14,429	17,715
Package C (ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก โรคร้ายแรง ทันตกรรม)					
สำหรับกลุ่มสมาชิก 5-30 คน เบี้ยประกันต่อคนปีละ	7,822	10,427	13,704	17,358	22,046
สำหรับกลุ่มสมาชิก 31-50 คน เบี้ยประกันต่อคนปีละ	7,430	9,904	13,018	16,488	20,942
สำหรับกลุ่มสมาชิก 51-100 คน เบี้ยประกันต่อคนปีละ	7,195	9,591	12,606	15,967	20,279

*กรณีเงินชดเชยรายได้ จะได้รับเมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยในกับประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน พ.ร.บ. บัตรทอง ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ สวัสดิการรัฐอื่นๆ และประกันส่วนบุคคล

รายชื่อ 40 โรคร้ายแรง

1 กลุ่มโรคมะเร็งและเนื้องอก (2 โรค)

1. มะเร็งระยะลุกลาม
2. เนื้องอกในสมอง ชนิดที่ไม่ใช่มะเร็ง

2 กลุ่มโรคหัวใจ ระบบหายใจ และการไหลเวียนโลหิต (7 โรค)

1. กล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันจากการขาดเลือด
2. การผ่าตัดเส้นเลือดเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจ
3. โรคกล้ามเนื้อหัวใจ
4. การผ่าตัดลิ้นหัวใจโดยวิธีการเปิดหัวใจ
5. โรคแรงดันในหลอดเลือดแดงปอดสูงแบบปฐมภูมิ
6. โรคหลอดลมปอดอุดกันเรื้อรัง / โรคปอดระยะสุดท้าย
7. การผ่าตัดเส้นเลือดแดงใหญ่เออร์ต้า

3 กลุ่มโรคเกี่ยวกับอวัยวะและระบบการทำงานที่สำคัญ (9 โรค)

1. โรคโลหิตจางจากไขกระดูกไม่สร้างเม็ดโลหิต
2. ไตวายเรื้อรัง
3. โรคไวรัสตับอักเสบขั้นรุนแรง
4. ตับวาย
5. ไตอักเสบลูปัสจากโรคซิสเต็มมิค ลูปัส อิริเธมาโตซัส
6. ภาวะตับอ่อนอักเสบที่กลับเป็นซ้ำและเรื้อรัง
7. โรคลำไส้อักเสบเป็นแผลเป็นรุนแรง
8. ภาวะข้ออักเสบรูมาตอยด์ชนิดรุนแรง
9. การปลูกถ่ายอวัยวะ

4 กลุ่มการบาดเจ็บร้ายแรงและภาวะทุพพลภาพ (7 โรค

1. ตาบอด
2. แผลไหม้ฉกรรจ์
3. การบาดเจ็บที่ศีรษะอย่างรุนแรง
4. การสูญเสียการดำรงชีพอย่างอิสระ
5. การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง
6. การสูญเสียความสามารถในการพูด
7. การฉีกขาดของรากประสาทต้นแขน

5 กลุ่มโรคหลอดเลือดสมอง ระบบประสาท/กล้ามเนื้อและภาวะติดเชื้อ (15 โรค)

1. โรคเท้าช้าง
2. โรคหลอดเลือดสมองที่ต้องได้รับการผ่าตัดลอกหลอดเลือดแดงคาโรติด
3. โรคหลอดเลือดสมองแตกหรืออุดตัน
4. โรคระบบประสาทมัลติเพิลสะคลิโรสิส
5. โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคที่เรี
6. โรคหลอดเลือดสมองโป่งพองที่ต้องรักษาด้วยการผ่าตัด
7. สมองอักเสบจากเชื้อไวรัส
8. โรคของเซลล์ประสาทควบคุมการเคลื่อนไหว
9. โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์
10. โรคพาร์กินสัน
11. ภาวะอะแพลลิก
12. โรคกล้ามเนื้อเสื่อม
13. โรคโปลิโอ
14. โรคเนื้อเยื่อพังผืดอักเสบติดเชื้อและเป็นเนื้อตาย
15. อัมพาตของกล้ามเนื้อแขนหรือขา

บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต
Allianz Ayudhya Assurance Public Company Limited

Allianz AYUDHYA

มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์

ข้อเสนอสวัสดิการเลขที่ AG2023-0245-02

ลงนาม _____ ตัวแทนประกันชีวิต / นายหน้าประกันชีวิต
คุณณัฐินางค์ เงินเส็ง

วันที่เสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย _____ เวลา _____

Group Proposal

บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต
อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ชั้น 6 898 ถ.เพลินจิต กรุงเทพฯ 10330
Allianz Ayudhya Assurance Pcl.
6th Floor, Ploenchit Tower 898 Ploenchit Road Bangkok 10330

บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต
Allianz Ayudhya Assurance Public Company Limited

Allianz AYUDHYA

ข้อเสนอการประกันภัยกลุ่ม
เพื่อการพิจารณาของ
มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์

ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)					
	แผนที่ 1	แผนที่ 2	แผนที่ 3	แผนที่ 4	แผนที่ 5	แผนที่ 6
การประกันชีวิต						
- เสียชีวิตในทุกกรณี	100,000	-	-	-	-	-
การประกันคุ้มครองโรคร้ายแรง	100,000	-	-	-	-	-
การประกันอุบัติเหตุ : คุ้มครองกรณีประสบอุบัติเหตุ ดังนี้	100,000	-	-	-	-	-
ขยายความคุ้มครองถึงการถูกฆาตกรรมหรือถอบทำร้าย						
การจลาจล การนัดหยุดงาน การขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์						
1 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (รับรวมการประกันชีวิต)	200,000	-	-	-	-	-
2 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุภัยสาธารณะ (รับรวมการประกันชีวิต)	300,000	-	-	-	-	-
3 สูญเสียมือ หรือเท้า หรือสายตารวมกันตั้งแต่ 2 ข้างขึ้นไป	100,000	-	-	-	-	-
4 สูญเสียมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง หรือสายตา 1 ข้าง	60,000	-	-	-	-	-
5 แขน 1 ข้าง ตั้งแต่ไหล่	75,000	-	-	-	-	-
6 แขน 1 ข้าง ตั้งแต่ข้อศอก	65,000	-	-	-	-	-
7 ขา 1 ข้าง ตั้งแต่โคนขา (Neck of Femur)	75,000	-	-	-	-	-
8 ขา 1 ข้าง ตั้งแต่หัวเข่า	65,000	-	-	-	-	-
9 หูหนวก 2 ข้าง หรือเป็นใบ้โดยสิ้นเชิงถาวร	50,000	-	-	-	-	-
10 หูหนวก 1 ข้างโดยสิ้นเชิงถาวร	15,000	-	-	-	-	-
11 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ (ทั้ง 2 ข้อ)	25,000	-	-	-	-	-
12 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ (1 ข้อ)	10,000	-	-	-	-	-
13 สูญเสียนิ้วชี้ (ทั้ง 3 ข้อ)	10,000	-	-	-	-	-
14 สูญเสียนิ้วชี้ (ทั้ง 2 ข้อ)	8,000	-	-	-	-	-
15 สูญเสียนิ้วชี้ (1 ข้อ)	4,000	-	-	-	-	-
16 สูญเสียนิ้วอื่น ๆ แต่ละนิ้ว(ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้	5,000	-	-	-	-	-
17 สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า	5,000	-	-	-	-	-
18 สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่า 1 ข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่เท้า	1,000	-	-	-	-	-
19 ทุพพลภาพถาวรบางส่วน ซึ่งไม่สามารถเรียกร้องตามข้อ 11-18 และไม่ใช่	ไม่เกิน 50% ของ					
เป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการลิ้มรส หรือดมกลิ่น	ทุนประกันภัย					
20 ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรภายใน 180 วันนับแต่วันเกิดอุบัติเหตุ	100,000	-	-	-	-	-
(จ่ายเงินทดแทนให้ครั้งเดียวเท่ากับ 100 % ของทุนประกันภัย)						
21 ค่าทดแทน 2 เท่า (อุบัติเหตุภัยสาธารณะ)						
บริษัทจะจ่ายผลประโยชน์ตามข้อ 3 - 20 เป็น 2 เท่า หากเกิดกรณี ดังนี้						
อุบัติเหตุเกิดขึ้นแก่อิฟท์ หรือยานพาหนะสาธารณะที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่อง						
จักรกลซึ่งผู้ทำการขนส่งเป็นผู้รับจ้างขนส่งบนเส้นทางที่กรมการขนส่ง						
ทางบกกำหนดไว้ หรืออุบัติเหตุจากไฟไหม้โรงมหรสพ โรงแรม อาคาร						
สาธารณะอื่นใด ซึ่งผู้เอาประกันภัย อยู่ ณ สถานที่นั้นขณะที่เริ่มไฟไหม้						
ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ สูงสุดต่อครั้ง	10,000	-	-	-	-	-
การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร						
คุ้มครองกรณีเกิดจากเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ	100,000	-	-	-	-	-
(จ่ายเงินทดแทนให้ครั้งเดียวเท่ากับ 100 % ของทุนประกันภัย)						
การประกันสุขภาพ :ค่อการเจ็บป่วย/บาดเจ็บต่อครั้ง						
1 ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน (สูงสุด 45 วัน)	1,000	-	-	-	-	-
ค่าห้องพักผู้ป่วยหนัก(ไอ.ซี.ยู) สูงสุด 7 วัน	2,000	-	-	-	-	-
2 ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ รวมถึงค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอกต่อ	30,000	-	-	-	-	-
เนื่องจากผู้ป่วยในภายใน 30 วันนับแต่วันออกจากโรงพยาบาล						
3 ค่าธรรมเนียมค่าศัด (ตามจ่ายจริงแบบที่ 2	30,000	-	-	-	-	-
4 ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค	5,000	-	-	-	-	-
(จ่ายแยกต่างหากจากข้อ 2 หรือข้อ 3)						
5 ค่าดูแลโดยแพทย์ต่อครั้ง (สูงสุด 45 ครั้ง)	800	-	-	-	-	-
6 ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุ (เข้ารักษาภายใน 72 ชั่วโมงหลังจาก	5,000	-	-	-	-	-
ได้รับอุบัติเหตุ) รวมถึงการรักษาต่อเนื่องจนกว่าจะหาย (จ่ายแยกต่างหากจากข้อ 2)						
7 ค่ารถพยาบาลไปและหรือมาจากโรงพยาบาล(จ่ายรวมอยู่ในข้อ 2)	1,000	-	-	-	-	-
9 ขยายความคุ้มครองผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันเพิ่มเติม	1,000	-	-	-	-	-
(สำหรับการใช้สิทธิจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอื่น)						
การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอกหรือคลินิก						
วันละไม่เกิน 1 ครั้งและไม่เกิน 30 ครั้งต่อปี	800	-	-	-	-	-

บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต
Allianz Ayudhya Assurance Public Company Limited

Allianz AYUDHYA

ข้อเสนอการประกันภัยกลุ่ม
เพื่อการพิจารณาของ
มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์

ความคุ้มครอง	เบี้ยประกันภัย ต่อคน ต่อปี					
	แผนที่ 1	แผนที่ 2	แผนที่ 3	แผนที่ 4	แผนที่ 5	แผนที่ 6
การประกันชีวิต	400.00	-	-	-	-	-
การประกันคุ้มครองโรคร้ายแรง	520.00	-	-	-	-	-
การประกันอุบัติเหตุ	150.00	-	-	-	-	-
ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ สูงสุดต่อครั้ง	666.00	-	-	-	-	-
การประกันทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	60.00	-	-	-	-	-
การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยใน	1,814.00	-	-	-	-	-
การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอกหรือคลินิก	2,539.00	-	-	-	-	-
รวมเบี้ยประกันภัยของพนักงาน/สมาชิก	6,149.00	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงาน	98	-	-	-	-	-
รวมเบี้ยประกันภัยของพนักงาน/สมาชิกทั้งสิ้น						602,602.00

บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต
Allianz Ayudhya Assurance Public Company Limited

Allianz AYUDHYA

ข้อเสนอการประกันภัยกลุ่ม
เพื่อการพิจารณาของ
มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์

เงื่อนไขการรับประกันภัย

- ข้อเสนอฉบับนี้เป็นอัตราเบี้ยประกันภัยโดยประมาณเพื่อการพิจารณาเบื้องต้นเท่านั้น สำหรับอัตราเบี้ยประกันภัยที่แท้จริง บริษัทจะจัดทำขึ้นอีกครั้งเมื่อได้รับข้อมูลของผู้ขอเอาประกันภัยทุกคนเกี่ยวกับวันเดือนปีเกิด อายุ เพศ ตำแหน่งงาน จำนวนเงินเอาประกันภัย / ผลประโยชน์ที่ขอเอาประกันภัย ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูล ณ ปัจจุบัน
- ข้อเสนอฉบับนี้ให้ความคุ้มครองรวมถึงการขับขี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์
- อัตราเบี้ยประกันภัยดังกล่าวข้างต้นไม่ต้องเสียภาษีและอากรแสตมป์ใด ๆ ทั้งสิ้น
- ผู้ขอเอาประกันภัยจะต้องเป็นพนักงานที่มีอายุระหว่าง 15 - 65 ปี และจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่เต็มเวลาอย่างแท้จริง และจะต้องมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่อยู่ระหว่างการพักรักษาตัวเนื่องจากเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ
- จำนวนเงินเอาประกันภัยที่บริษัทสามารถรับประกันได้โดยไม่ต้องตรวจสุขภาพ (Free Cover Limit) ไม่เกิน 100,000 บาท
  หากขอทำเกินกว่านี้จะต้องกรอกใบคำขอเอาประกันภัยและ/หรือตรวจสุขภาพตามที่บริษัทกำหนด บริษัทสงวนสิทธิที่จะตั้งเงื่อนไขการรับประกันภัยหรือปฏิเสธการรับประกันภัย
- ผู้ขอเอาประกันภัยจะต้องเลือกแผนประกันภัยแผนใดแผนหนึ่งเพียงแผนเดียวเหมือนกันทุกคน
- จำนวนเงินเอาประกันภัยจะต้องไม่เกิน 60 เท่าของเงินเดือน
- การกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งแผนประกันจะต้องมีความชัดเจน
- พนักงาน หรือสมาชิกผู้ขอเอาประกันภัยจะต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 100% ของจำนวนผู้มีสิทธิขอเอาประกันภัยทั้งหมด
- ข้อเสนอฉบับนี้คุ้มครองเฉพาะพนักงานหรือสมาชิกตามที่กำหนดไว้เท่านั้น
- บริษัทสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราเบี้ยประกันภัยและเงื่อนไขการรับประกันภัย หากข้อมูลที่ให้ไว้เพื่อการจัดทำข้อเสนอเปลี่ยนแปลงไป
- ข้อเสนอฉบับนี้มีผลบังคับ 30 วัน นับจากวันที่ออกข้อเสนอ
- ระยะเวลาเอาประกันภัย 1 ปี / ระยะเวลาชำระเบี้ยประกันภัย 1 ปี
- กรณีบริษัทฯ ไม่ได้รับการชำระเบี้ยประกันภัยภายในกำหนดระยะเวลา ผู้ขอเอาประกันภัยจะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิมพ์บัตรประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับสมาชิก
- การนำส่งเบี้ยประกันภัยเป็นหน้าที่ของผู้เอาประกันภัย หรือผู้ถือกรมธรรม์ การที่ตัวแทนประกันชีวิต หรือนายหน้าประกันชีวิต มาเก็บเบี้ยประกันภัยเป็นการให้บริการเท่านั้น

สำหรับในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไรค COVID-19 บริษัทขอให้ผู้ขอเอาประกันภัยตอบแบบสอบถามเพื่อคัดกรองการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 มาพร้อมกับใบคำขอเอาประกันภัยสำหรับผู้ขอเอาประกันภัยที่อยู่ในเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. สำหรับผู้ขอเอาประกันภัยวงเงินสูงที่มีทุนประกันชีวิตมากกว่า 15 ล้านบาท

อลิอันซ์ อยุธยา ให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองลูกค้าของเรา สำคัญ โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ข้อมูลส่วนบุคคลของเรา

ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์
ขอตกลงทำประกันกลุ่มกับ บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต โดยเริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่_____เดือน_____พ.ศ_____
ตามหลักเกณฑ์การแบ่งแผนดังกล่าว และยอมรับเงื่อนไขตามข้อเสนอเลขที่ AG2023-0245-02 โดยข้าพเจ้าทราบว่าความคุ้มครองของพนักงาน/สมาชิกจะเริ่มมีผลคุ้มครองก็ต่อเมื่อได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติรับประกันจากบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้รับชำระเบี้ยประกันภัยครบถ้วน พร้อมทั้งได้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ ลงนามผู้มีอำนาจ
( )
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลในเอกสารนี้เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการขายเท่านั้น ผู้ขอเอาประกันภัยควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
เรื่องความคุ้มครอง ข้อกำหนด เงื่อนไข ข้อยกเว้น และผลประโยชน์จากกรมธรรม์ประกันภัย

บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต
Allianz Ayudhya Assurance Public Company Limited

Allianz AYUDHYA

สรุปสาระสำคัญและผลประโยชน์ความคุ้มครองการประกันภัย

กรมธรรม์ประกันชีวิตกลุ่มแบบชั่วระยะเวลา
ความคุ้มครอง บริษัทจะจ่ายจำนวนเงินเอาประกันภัย ให้แก่ผู้รับประโยชน์ ถ้าผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต

การขยายระยะเวลาการคุ้มครองการเสียชีวิตกรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ถ้าหากการประกันภัยของผู้เอาประกันภัยได้สิ้นสุดลงเนื่องจากผู้เอาประกันภัยนั้นตกเป็นบุคคล ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ในขณะที่ผู้เอาประกันภัยมีอายุต่ำกว่า 60 ปีบริบูรณ์ และกรมธรรม์ประกันภัยยังมีผลบังคับอย่างสมบูรณ์ บริษัทจะขยายระยะเวลาการคุ้มครองให้แก่ผู้เอาประกันภัยดังกล่าวเท่ากับระยะเวลาที่การประกันภัยของผู้เอาประกันภัยนั้นได้มีผลบังคับมาแล้วติดต่อกันแต่สูงสุดไม่เกิน 12 เดือน และหากผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตในขณะยังคงอยู่ในสภาพทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงภายในระยะเวลาที่ขยายให้ บริษัทจะจ่ายจำนวนเงินเอาประกันภัยให้แก่ผู้รับประโยชน์

ตัวอย่างข้อยกเว้น เช่น

1. ผู้เอาประกันภัยฆ่าตัวตาย (กระทำอัตวินิบาตกรรม) ด้วยใจสมัครภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาริมมีผลบังคับ
2. ผู้เอาประกันภัยถูกผู้รับประโยชน์ฆ่าตายโดยเจตนา

การสิ้นสุดการประกันภัยของผู้เอาประกันภัย

การประกันภัยของผู้เอาประกันภัยจะสิ้นสุดโดยอัตโนมัติในวันใดวันหนึ่งดังต่อไปนี้ แล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ตัวอย่างเช่น

- วันที่กรมธรรม์ประกันภัยสิ้นผลบังคับ
- วันที่ผู้เอาประกันภัยขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในตารางกรมธรรม์
- วันที่พ้นกำหนดการชำระเบี้ยประกันภัยภายในระยะเวลาผ่อนผัน

อนึ่ง เหตุของการสิ้นสุดการประกันภัยของผู้เอาประกันภัยข้างต้น สรุปมาจากกรมธรรม์ประกันภัยและสัญญาเพิ่มเติม ทั้งนี้เหตุของการสิ้นสุดการประกันภัยของผู้เอาประกันภัยยังรวมถึงเหตุเฉพาะตามที่ระบุไว้ในสัญญาเพิ่มเติมหรือบันทึกสลักหลังในแต่ละสัญญา หรือ กรณีมีการจ่ายผลประโยชน์เต็มจำนวนเงินเอาประกันภัยแล้ว

- สัญญาเพิ่มเติมคุ้มครองอุบัติเหตุกลุ่ม แบบ อ 2.3 ก (การเสียชีวิต, สูญเสียอวัยวะและสายตา)

ความคุ้มครอง บริษัทจะจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาเพิ่มเติมนี้ ถ้าผู้เอาประกันภัยได้รับบาดเจ็บทางร่างกายอันเกิดขึ้นโดยตรงจากอุบัติเหตุภายนอกร่างกายอย่างรุนแรง และมีหลักฐานปรากฏให้เห็นถึงรอยฟกช้ำหรือบาดแผลที่ภายนอกร่างกาย จนทำให้ผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต หรือสูญเสียอวัยวะและสายตา ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุ

ตารางเงินทดแทน อัตราร้อยละของจำนวนเงินเอาประกันภัยต่อการสูญเสียประเภทต่างๆ

รายการทดแทน	อัตราร้อยละ
1. การเสียชีวิต	100
2. การสูญเสียอวัยวะและสายตา	
2.1 มือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือสายตา 2 ข้าง	100
2.2 มือ 1 ข้างและเท้า 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้างและสายตา 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้างและสายตา 1 ข้าง	100
2.3 มือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง หรือสายตา 1 ข้าง	60
2.4 แขน 1 ข้าง ตั้งแต่ไหล่	75
2.5 แขน 1 ข้าง ตั้งแต่ข้อศอก	65
2.6 ขา 1 ข้าง ตั้งแต่โคนต้นขา (Neck of Femur)	75
2.7 ขา 1 ข้าง ตั้งแต่หัวเข่า	65
2.8 หูหนวก 2 ข้าง หรือเป็นใบ้	50
2.9 หูหนวก 1 ข้าง	15
2.10 นิ้วหัวแม่มือ (ทั้ง 2 ข้อ)	25
2.11 นิ้วหัวแม่มือ (1 ข้อ)	10
2.12 นิ้วชี้ (ทั้ง 3 ข้อ)	10
2.13 นิ้วชี้ (ทั้ง 2 ข้อ)	8
2.14 นิ้วชี้ (1 ข้อ)	4
2.15 สำหรับนิ้วอื่นๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้	5
2.16 นิ้วหัวแม่เท้า	5
2.17 สำหรับนิ้วเท้าอื่นๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่า 1 ข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่เท้า	1
บริษัทจะจ่ายเงินทดแทนตามข้อนี้เพียงรายการที่สูงสุดเพียงรายการเดียวเท่านั้น เว้นแต่กรณีที่มีการสูญเสียนิ้วมือหรือนิ้วเท้า ตามรายการที่ 2.10 ถึง 2.17 และไม่สามารถเรียกร้องค่าทดแทนตามรายการใดรายการหนึ่งในรายการที่ 2.1 ถึง 2.7 ได้บริษัทจะจ่ายเงินทดแทนให้ตามความสูญเสียที่แท้จริง ในแต่ละรายการรวมกันแต่ไม่เกินจำนวนเงินเอาประกันภัย โดยการสูญเสียข้างต้นเกิดขึ้นเนื่องจากการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นที่อวัยวะนั้นโดยตรง ในกรณีทุพพลภาพถาวรบางส่วนซึ่งไม่สามารถเรียกร้องค่าทดแทนที่กำหนดไว้ตามรายการที่ 2.10 ถึง 2.17 ได้ และไม่ใช่เป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการลิ้มรส หรือดมกลิ่น บริษัทจะจ่ายค่าทดแทนให้ตามความเห็นของแพทย์ของบริษัท แต่ไม่เกิน 50% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย	

บริษัทจะจ่ายเงินผลประโยชน์ตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น สำหรับการเกิดอุบัติเหตุในครั้งเดียวกัน

ค่าทดแทน 2 เท่า

บริษัทจะจ่ายจำนวนเงินผลประโยชน์ตามตารางข้างต้นเป็น 2 เท่า หากเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 ถ้าอุบัติเหตุเกิดขึ้นแก่ยานพาหนะ หรือ ลิฟท์ ทำให้เกิดการสูญเสียดังกล่าว

(ก) ในยานพาหนะสาธารณะที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องจักรกล ซึ่งผู้ทำการขนส่งสาธารณะเป็นผู้รับจ้างทำการขนส่งบนเส้นทางขนส่งที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้ หรือ

(ข) ขณะที่ผู้เอาประกันภัยอยู่ในลิฟท์ (ยกเว้นลิฟท์ที่ใช้ในเหมืองแร่หรือสถานที่ก่อสร้าง)

หรือ

กรณีที่ 2 ถ้าอุบัติเหตุเกิดขึ้นเนื่องจากไฟไหม้โรงมหรสพ โรงแรม หรืออาคารสาธารณะอื่นใด ซึ่งผู้เอาประกันภัยอยู่ ณ สถานที่นั้นในขณะที่เริ่มไฟไหม้

บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต
Allianz Ayudhya Assurance Public Company Limited

Allianz AYUDHYA

สรุปสาระสำคัญและผลประโยชน์ความคุ้มครองการประกันภัย

ตัวอย่างข้อยกเว้น เช่น

1. การถูกฆ่า หรือถูกทำร้ายร่างกายโดยเจตนา
2. สงครามไม่ว่าจะประกาศหรือไม่ก็ตาม การรุกราน หรือการกระทำของศัตรูต่างชาติ สงครามกลางเมือง การปฏิวัติ การกบฏ การที่ประชาชนก่อความวุ่นวายถึงขนาด ลุกฮือขึ้นต่อต้านรัฐบาล การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิบัติการของผู้ก่อการร้าย
3. ขณะที่ผู้เอาประกันภัยล่าสัตว์ในป่า แข่งรถหรือแข่งเรือทุกชนิด แข่งม้า เล่นหรือแข่งสกีทุกชนิดรวมถึงเจ็ตสกี แข่งสเก็ต ชกมวย โดดร่ม (เว้นแต่การโดดร่มเพื่อรักษาชีวิต)
ขณะกำลังขึ้นหรือกำลังลง หรือโดยสารอยู่ในบอลลูน หรือเครื่องร่อน เล่นบันจี้จั๊มพ์ ปีนหรือไต่เขาที่ต้องใช้เครื่องมือช่วย ดำน้ำที่ต้องใช้ถังอากาศและเครื่องช่วยหายใจได้น้ำ
4. การฆ่าตัวตายหรือการทำร้ายร่างกายตนเอง หรือพยายามกระทำเช่นว่านั้น ในขณะที่รู้สึกผิดชอบ หรือวิกลจริตหรือไม่ก็ตาม
5. อาวุธนิวเคลียร์ การแผ่รังสี หรือ กัมมันตภาพรังสีจากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ หรือจากกากนิวเคลียร์ใดๆ อันเกิดจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงนิวเคลียร์และจากกรรมวิธีใดๆ แห่งการแตกแยกตัวทางนิวเคลียร์ซึ่งดำเนินการติดต่อกันไปโดยตัวเอง

- สัญญาเพิ่มเติมคุ้มครองทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงกลุ่ม แบบ ก

ความคุ้มครอง บริษัทจะจ่ายเงินผลประโยชน์ให้เท่ากับจำนวนเงินเอาประกันภัยตามสัญญาเพิ่มเติมนี้ ถ้าการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยที่ได้รับทำให้ผู้เอาประกันภัยสูญเสีย ดังนี้

1. "การสูญเสียอวัยวะและสายตา"
   1.1 มือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือสายตา 2 ข้าง หรือ
   1.2 มือ 1 ข้างและเท้า 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้างและสายตา 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้างและสายตา 1 ข้าง
2. "การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง" โดยจะต้องเป็นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 180 วัน

บริษัทจะจ่ายเงินผลประโยชน์ตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น และความคุ้มครองของผู้เอาประกันภัยจะสิ้นสุดโดยอัตโนมัติเมื่อเกิดการสูญเสียใดๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 หรือ ข้อ 2

ตัวอย่างข้อยกเว้น เช่น

1. สงครามไม่ว่าจะประกาศหรือไม่ก็ตาม การรุกราน หรือการกระทำของศัตรูต่างชาติ สงครามกลางเมือง การปฏิวัติ การกบฏ การที่ประชาชนก่อความวุ่นวายถึงขนาดลุกฮือขึ้นต่อต้านรัฐบาล การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิบัติการของผู้ก่อการร้าย
2. การทำร้ายร่างกายตนเอง หรือพยายามกระทำเช่นว่านั้น ในขณะที่รู้สึกผิดชอบ หรือวิกลจริตหรือไม่ก็ตาม
4. ขณะที่ผู้เอาประกันภัยเข้าร่วมทะเลาะวิวาท หรือมีส่วนชั่วยให้เกิดการทะเลาะวิวาท
3. การทุพพลภาพที่เกิดก่อนการประกันภัย ซึ่งผู้เอาประกันภัยเคยได้รับการรักษา การวินิจฉัยโรค การปรึกษาหารือ หรือได้รับการสั่งจ่ายยาให้ในระหว่างระยะเวลา 90วัน ก่อนวันมีผลคุ้มครอง เว้นแต่ผู้เอาประกันภัยนั้นได้เอาประกันภัยตามสัญญาเพิ่มเติมนี้มาแล้วเป็นเวลา 12 เดือน

- สัญญาเพิ่มเติมคุ้มครองอุบัติเหตุกลุ่ม คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล

ความคุ้มครอง บริษัทจะจ่ายเงินผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล ถ้าผู้เอาประกันภัยได้รับการบาดเจ็บ และการบาดเจ็บนั้นทำให้ผู้เอาประกันภัยต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นทางการแพทย์ โดยแพทย์หรือศัลยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ตามกฎหมาย หรือต้องรักษาในสถานพยาบาล หรือต้องข้างพยาบาลที่มีใบอนุญาตเพื่อให้การพยาบาล โดยไม่รวมถึงการข้างพยาบาลพิเศษ บริษัทจะจ่ายเงินผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลให้ตามจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายจริงแต่สูงสุดต้อง ไม่เกินจำนวนเงินต่อครั้ง สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายใน 52 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุทั้งนี้หากผู้เอาประกันภัยได้รับการชดใช้จากสวัสดิการของรัฐ หรือสวัสดิการอื่น หรือประกันภัยอื่นแล้ว บริษัทจะรับผิดเพียงส่วนที่ยังไม่ได้รับการชดใช้เท่านั้น

ตัวอย่างข้อยกเว้น เช่น

1. การถูกฆ่า หรือถูกทำร้ายร่างกายโดยเจตนา
2. สงคราม (ไม่ว่าจะประกาศหรือไม่ก็ตาม) การรุกราน หรือการกระทำของศัตรูต่างชาติ สงครามกลางเมือง การปฏิวัติ การกบฏ การที่ประชาชนก่อความวุ่นวายถึงขนาดลุกฮือขึ้นต่อต้านรัฐบาล การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิบัติการของผู้ก่อการร้าย
3. ขณะที่ผู้เอาประกันภัยล่าสัตว์ในป่า แข่งรถ หรือแข่งเรือทุกชนิด แข่งม้า เล่นหรือแข่งสกีทุกชนิด แข่งสเก็ต ชกมวย โดดร่ม (เว้นแต่การโดดร่มเพื่อรักษาชีวิต) ขณะกำลังขึ้นหรือกำลังลง หรือโดยสารอยู่ในบอลลูน หรือเครื่องร่อน เล่นบันจี้จั๊มพ์ ปีนหรือไต่เขาที่ต้องใช้เครื่องมือช่วย ดำน้ำที่ต้องใช้ถังอากาศและเครื่องช่วยหายใจได้น้ำ
4. การฆ่าตัวตายหรือการทำร้ายร่างกายตนเอง หรือพยายามกระทำเช่นว่านั้น ในขณะที่รู้สึกผิดชอบ หรือวิกลจริตหรือไม่ก็ตาม
5. อาวุธนิวเคลียร์ การแผ่รังสี หรือ กัมมันตภาพรังสีจากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ หรือจากกากนิวเคลียร์ใดๆ อันเกิดจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงนิวเคลียร์และจากกรรมวิธีใดๆ แห่งการแตกแยกตัวทางนิวเคลียร์ซึ่งดำเนินการติดต่อกันไปโดยตัวเอง

- สัญญาเพิ่มเติมคุ้มครองสุขภาพกลุ่ม (GHS)

ความคุ้มครอง บริษัทจะจ่ายเงินผลประโยชน์ตามสัญญาเพิ่มเติมนี้ให้แก่ผู้เอาประกันภัย เมื่อผู้เอาประกันภัยเข้ารับการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นทางการแพทย์ในโรงพยาบาลเป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง เงินผลประโยชน์พึงจ่ายอันเกิดจากค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและสมเหตุผลที่เกิดขึ้นจริงจากการรักษาพยาบาลในระหว่างการประกันภัยดังนี้

1. "ค่าห้อง และค่าอาหาร" บริษัทจะจ่ายค่าห้องและค่าอาหาร ตามจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินผลประโยชน์ต่อวันและจะจ่ายให้ไม่เกินจำนวนวันสูงสุดต่อการเข้ารักษาในโรงพยาบาลครั้งใดครั้งหนึ่ง ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยต้องรักษาตัวในห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ ซี ยู) บริษัทจะจ่ายค่าห้องและค่าอาหารต่อวันตามจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนเงินผลประโยชน์ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน และจะจ่ายให้ไม่เกินจำนวนวันสูงสุดตามกรณีเข้ารับการรักษาตัวในห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ ซี ยู) ต่อการเข้ารักษาในโรงพยาบาลครั้งใดครั้งหนึ่ง ทั้งนี้จำนวนวันที่จ่ายกรณีรักษาตัวในห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ ซี ยู) และห้องผู้ป่วยซึ่งโรงพยาบาลจัดให้ในฐานะผู้ป่วยในโรงพยาบาลรวมกันแล้ว ไม่เกินจำนวนวันสูงสุดของค่าห้องและค่าอาหารต่อการเข้าพักรักษาในโรงพยาบาลครั้งใดครั้งหนึ่ง
2. "ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ" บริษัทจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลซึ่งโรงพยาบาลให้การรักษาพยาบาลตามปกติในฐานะผู้ป่วยในของโรงพยาบาลตามที่เกิดขึ้นจริง แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนเงินผลประโยชน์ "ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ" ต่อการเข้ารักษาในโรงพยาบาลครั้งใดครั้งหนึ่ง
3. "ค่าธรรมเนียมผ่าตัด" บริษัทจะจ่ายค่าธรรมเนียมผ่าตัดในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยเข้ารับการรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยในตามจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน "ตารางอัตราค่าธรรมเนียมผ่าตัด" ซึ่งระบุไว้เป็นอัตราร้อยละของผลประโยชน์ "ค่าธรรมเนียมผ่าตัด" ต่อการเข้ารักษาในโรงพยาบาลครั้งใดครั้งหนึ่ง
4. "ค่าธรรมเนียมผ่าตัดเล็ก" บริษัทจะจ่ายค่าธรรมเนียมผ่าตัดเล็กในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยเข้ารับการรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยนอก ตามจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายจริงแต่ต้องเป็นการผ่าตัดที่ปรากฏในตารางอัตราค่าธรรมเนียมผ่าตัดเท่านั้น และจะต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน "ตารางอัตราค่าธรรมเนียมผ่าตัด" ซึ่งระบุไว้เป็นอัตราร้อยละของผลประโยชน์ "ค่าธรรมเนียมผ่าตัด"
5. "ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค" บริษัทจะจ่ายค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยเข้ารับการรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยในตามจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินผลประโยชน์ต่อการเข้ารักษาในโรงพยาบาลครั้งใดครั้งหนึ่ง
6. "ค่าดูแลโดยแพทย์" บริษัทจะจ่ายค่าดูแลโดยแพทย์ในการตรวจรักษาซึ่งโรงพยาบาลให้การรักษาพยาบาลตามปกติในฐานะผู้ป่วยใน ตามจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินต่อครั้ง และจะจ่ายให้ไม่เกินจำนวนครั้งสูงสุด หรือไม่เกินจำนวนวันที่เข้ารักษาในโรงพยาบาลแล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่าต่อการเข้ารักษาในโรงพยาบาลครั้งใดครั้งหนึ่ง
7. "ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉินอันเนื่องจากอุบัติเหตุ" บริษัทจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยนอก หากผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุ และเข้ารับการรักษาพยาบาลฉุกเฉินในแผนกผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาล หรือคลินิกของแพทย์ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ โดยจะจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลที่สืบเนื่องจากอุบัติเหตุครั้งเดียวกันให้เท่ากับจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยจ่ายจริง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินจำนวนเงินผลประโยชน์ "ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉินอันเนื่องจากอุบัติเหตุ"

สรุปสาระสำคัญและผลประโยชน์ความคุ้มครองการประกันภัย

ตัวอย่างข้อยกเว้น เช่น

1. การกระทำของผู้เอาประกันภัยขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสุรา หรือยาเสพติดให้โทษ จนไม่สามารถควบคุมสติได้
2. ขณะที่ผู้เอาประกันภัยเข้าร่วมการทะเลาะวิวาท หรือมีส่วนชักนำ หรือสนับสนุนให้เกิดการทะเลาะวิวาท
3. การตั้งครรภ์ การแท้งบุตร หรือการคลอดบุตร หรือผลแทรกซ้อนของการตั้งครรภ์ ตลอดจนการทำหมัน หรือการรักษาภาวะการมีบุตรยากในหญิงหรือชาย การรักษาภาวะเสื่อมสมรรถภาพทางเพศในชายหรือหญิง
4. การรักษาทางสายตาต่างๆ การผ่าตัดเพื่อการเสริมสวย หรือการผ่าตัดตบแต่ง หรือการรักษาสิว ฝ้า รังแค ผมร่วง การตรวจ หรือการผ่าตัดอันมีลักษณะเลือกได้
5. การตรวจหรือรักษาภาวะในกลุ่มความผิดปกติแต่กำเนิด หรือพัฒนาการผิดปกติของอวัยวะ หรือระบบโครงสร้างของร่างกาย เว้นแต่เป็นกรณีที่ปรากฏอาการจนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ครั้งแรก เมื่อผู้เอาประกันภัยมีอายุตั้งแต่ 16 ปีบริบูรณ์ และได้รับความคุ้มครองภายใต้สัญญาเพิ่มเติมฉบับนี้มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
6. ค่าดูแลโดยพยาบาลพิเศษ การตรวจสุขภาพทั่วไป การพักฟื้น การรักษาอาการอ่อนเพลีย หรือการรักษาโดยวิธีให้พักอยู่เฉยๆ การให้บริการอำนวยความสะดวกที่มิใช่เป็นการรักษาอาการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย เช่น การใช้โทรทัพท์ โทรทัศน์ วิทยุ และอื่นๆที่คล้ายคลึงกัน

1. เป็นคนทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือ
2. เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรงดังต่อไปนี้
2.1 โรคมะเร็งระยะลุกลาม
2.2 กล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันจากการขาดเลือด
2.3 การผ่าตัดเส้นเลือดเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจ
2.4 การผ่าตัดลิ้นหัวใจโดยวิธีการเปิดหัวใจ
2.5 โรคหลอดเลือดสมองแตกหรืออุดตัน
2.6 เนื้องอกในสมองชนิดที่ไม่ใช่มะเร็ง
2.7 การผ่าตัดเปลี่ยนอวัยวะ หรือปลูกถ่ายไขกระดูก
2.8 โรคโลหิตจางจากไขกระดูกไม่สร้างเม็ดโลหิต
2.9 โรคหลอดเลือดสมองที่ต้องได้รับการผ่าตัดลอกหลอดเลือดแดงคาโรติด
2.10 ไตวายเรื้อรัง
2.11 โรคหลอดลมปอดอุดกั้นเรื้อรังขั้นรุนแรง
2.12 แผลไหม้ฉกรรจ์
2.13 การฉีกขาดของรากประสาทต้นแขน
2.14 โรคของเซลล์ประสาทควบคุมการเคลื่อนไหว
2.15 ภาวะอะแพลลิก
2.16 การสูญเสียการได้ยิน
2.17 การสูญเสียความสามารถในการพูด
2.18 โรคกล้ามเนื้อเสื่อม
2.19 โรคผนังหลอดเลือดแดงใหญ่
2.20 ตับวาย
2.21 โรคหลอดเลือดสมองโป่งพองที่ต้องรักษาโดยการผ่าตัด
2.22 โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย
2.23 โรคพาร์กินสัน
2.24 โรคโปลิโอ
2.25 ไตอักเสบลูปูส จากโรคซิสเต็มมิค ลูปูส อิริเธมาโตซูส
2.26 การผ่าตัดเส้นเลือดแดงใหญ่ เอออร์ต้า
2.27 สมองอักเสบจากเชื้อไวรัส
2.28 โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์
2.29 การเจ็บป่วยระยะสุดท้าย
2.30 ภาวะโคม่า
2.31 การบาดเจ็บที่ศีรษะอย่างรุนแรง
2.32 โรคระบบประสาทมัลติเพิล สะเคลอโรสิส
2.33 อัมพาตของกล้ามเนื้อแขนหรือขา
2.34 การผ่าตัดกระดูกสันหลังคดที่ไม่ทราบสาเหตุ
2.35 โรคปอดระยะสุดท้าย
2.36 โรคกล้ามเนื้อหัวใจ
2.37 ภาวะตับอ่อนอักเสบที่กลับเป็นซ้ำและเรื้อรัง
2.38 โรคเท้าช้าง
2.39 การสูญเสียการดำรงชีพอย่างอิสระ
2.40 โรคถุงน้ำในไต
2.41 โรคเนื้อเยื่อพังผืดอักเสบติดเชื้อและเป็นเนื้อตาย
2.42 โรคแรงดันในหลอดเลือดแดงปอดสูงแบบปฐมภูมิ
2.43 โรคหนังแข็งชนิดลุกลาม
2.44 ภาวะข้ออักเสบรูมาตอยด์ชนิดรุนแรง
2.45 โรคลำไส้อักเสบเป็นแผลรุนแรง
2.46 ตาบอด
2.47 โรคหลอดเลือดหัวใจตีบที่รักษาด้วยการสวนหลอดเลือดหัวใจ

บริษัท เอไอเอ จำกัด

181 อาคาร เอไอเอ ทาวเวอร์ ถนนสุรวงศ์ บางรัก กรุงเทพฯ 10500

ข้อเสนอการประกันกลุ่มสวัสดิการพนักงาน Ref. 35424 / Rev. 1-3

เสนอ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร **วันที่เสนอ :** 25 กันยายน 2566

จำนวนสมาชิก : 98 คน **อายุผู้เอาประกัน :** 15 - 65 ปี

การแบ่งประเภทและแผนการประกันภัย

เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	แผน 001

ผลประโยชน์ความคุ้มครอง

ตารางประกันสำหรับประกันชีวิต	แผน 001			
- วงเงินประกันชีวิต	100,000	-	-	-
- วงเงินประกันอุบัติเหตุฯ (แบบคอนติเนนตัล+อุบัติเหตุสาธารณะภัย)	200,000	-	-	-
- วงเงินประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	100,000	-	-	-

ตารางการประกันสำหรับประกันสุขภาพ	แผน 001			
ประกันสุขภาพ - ผู้ป่วยใน				
ก.ค่าห้องและค่าอาหารวันละ (สูงสุด 31 วัน)	1,000	-	-	-
ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู.) (สูงสุด 7 วัน)	2,000	-	-	-
ข.ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ	30,000	-	-	-
(ค่ารถพยาบาล / ต่อการเจ็บป่วย / ต่อเที่ยว และรวมอยู่ใน ข.)	1,000	-	-	-
ค.ค่าผ่าตัด (แบบแยกประเภทการผ่าตัด)	30,000	-	-	-
ง.ค่าเยี่ยมของแพทย์ในโรงพยาบาล (1 ครั้งต่อวันสูงสุด 31 วัน)	700	-	-	-
จ.ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกฉุกเฉิน (กรณีอุบัติเหตุ) (เข้ารักษาภายใน 24 ชั่วโมงนับจากเกิดอุบัติเหตุ และรวมการรักษาต่อเนื่องภายใน 31 วัน นับจากวันที่ได้รับบาดเจ็บ)	5,000	-	-	-
ฉ.ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (รวมอยู่ใน ข หรือ ค แล้วแต่กรณี)	5,000	-	-	-
ช.ค่าชดเชยกรณีเสียชีวิตในโรงพยาบาล	10,000	-	-	-
ฌ.ค่าปรึกษาแพทย์ต่อเนื่องภายหลังการรักษาตัวในโรงพยาบาล (1 ครั้งต่อวัน และสูงสุด 5 ครั้งต่อการเจ็บป่วยครั้งนั้น)	600	-	-	-
ค่าตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอก (1 ครั้ง/วัน, 30 ครั้ง/ปีกรมธรรม์)	800	-	-	-
ค่ารักษาทันตกรรม (แบบผู้ป่วยนอก)				
- ตรวจสุขภาพช่องปาก หรือขูดหินปูนครั้งละ (สูงสุด 2 ครั้งต่อปี)	2,000	-	-	-
- ฉายรังสีเอ็กซ์ และตรวจในห้องทดลอง (สูงสุดต่อปีกรมธรรม์)	-	-	-	-
- การอุดฟัน การถอนฟัน และการรักษารากฟัน (สูงสุดต่อปีกรมธรรม์)	-	-	-	-

ตารางประกัน		เบี้ยประกัน / ต่อท่าน / รายปี			
		แผน 001			
- เบี้ยประกันชีวิต	3.510%o	351.00	-	-	-
- เบี้ยประกันอุบัติเหตุฯ	1.160%o	232.00	-	-	-
- เบี้ยประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	0.380%o	38.00	-	-	-
รวมเบี้ยประกัน ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ (ต่อท่าน)		991.00	-	-	-
จำนวนพนักงาน (สมาชิก)		98	-	-	-
รวมเบี้ยประกัน ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ (ต่อแผน)		97,118.00	-	-	-
รวมเบี้ยประกัน ประกันชีวิต,อุบัติเหตุ,ทุพพลภาพ (รายปี)					97,118.00
เบี้ยประกันสุขภาพ - ผู้ป่วยใน		2,185	-	-	-
เบี้ยประกันสุขภาพ - ผู้ป่วยนอก (1 ครั้ง/วัน, 30 ครั้ง/ปีกรมธรรม์)		3,310	-	-	-
เบี้ยประกันทันตกรรม		2,206	-	-	-
รวมเบี้ยประกันสุขภาพ พนักงาน (สมาชิก) / แผน		7,701.00	-	-	-
จำนวน พนักงาน (สมาชิก)		98	-	-	-
รวมเบี้ยประกันสุขภาพ (รายปี) (ต่อแผน)		754,698.00	-	-	-
รวมเบี้ยประกันสุขภาพ (รายปี)					754,698.00

รวมเบี้ยประกัน ทั้งสิ้น (รายปี)	851,816.00

ประกัน 40 โรคร้ายแรงและเสียชีวิตเนื่องจากเจ็บป่วย

VOLUNTARY BASIS

PROPOSED คณะสังคมศาสตร์ 25 กันยายน 2566

NUMBER OF 98 AGES 15 - 65 ปี

INSURANCE SCHEDULE OF CRITICAL ILLNESSES AND SICKNESS				
	เจ้าหน้าที่ทุกท่าน			
ประกัน 40	100,000	-	-	-
NO. OF MEMBERS	98	-	-	-

รายปี ต่อวงเงินประกัน 1000 บาท		
AGE(YEARS)	MALE	FEMALE
BELOW 25	19.87	12.25
25 - 29	19.87	12.25
30 - 34	13.66	8.50
35 - 39	13.66	8.50
40 - 44	7.46	4.98
45 - 49	7.46	4.98
50 - 54	4.43	3.02
55 - 59	4.43	3.02
60 - 64	2.63	1.83

Wachara.Pinthong

หมายเหตุ :

- ขนาดจำกัดของวงเงินประกันชีวิตที่ไม่ต้องแสดงหลักฐานความสามารถในการเอาประกัน 100,000 บาท
- ขนาดจำกัดของวงเงินประกันโรคร้ายแรงที่ไม่ต้องแสดงหลักฐานความสามารถในการเอาประกัน 100,000 บาท
- อัตราเบี้ยประกันที่แท้จริงจะขึ้นกับ อายุ, เพศ, ตำแหน่งงานที่แท้จริง ของสมาชิก รวมถึงผลประโยชน์ที่ต้องการ ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และสถานที่ตั้งของกิจการ
- หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวข้างต้น อัตราเบี้ยประกัน รวมถึงขนาดจำกัดของวงเงินประกัน (FCL) และ ข้อกำหนดในการพิจารณารับประกัน จะต้องคำนวณใหม่ตามข้อมูลที่แท้จริง
- ไม่คุ้มครองการฆ่าตัวตายในปีแรก
- พนักงานที่มีวงเงินประกันเกิน 100,000 บาท จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพ
- พนักงานที่มีวงเงินประกันเกิน 2,000,000 บาท จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพ & HIV Test
- การประกันโรคร้ายแรงคุ้มครองสมาชิกทุกท่าน โดยมิใช่เป็นการเลือกทำประกันแบบสมัครใจ โดยอายุที่มีสิทธิ์ของสมาชิก คือต่ำกว่า 65 ปี
- สำหรับผลประโยชน์โรคร้ายแรง ไม่คุ้มครองโรคร้ายแรงที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในสัญญาเพิ่มเติมหรือโรคร้ายแรงตามสัญญาเพิ่มเติม ที่มีสาเหตุอาการ การวินิจฉัยหรือการรักษา ที่เกิดขึ้นก่อนการเข้ารวมการประกันภัย และก่อนพ้นกำหนดระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันมีผลบังคับของสมาชิกแต่ละคน
- การประกันดังกล่าวข้างต้นไม่คุ้มครองความเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นหรือเป็นอยู่ก่อนการประกันมีผลบังคับกับบริษัท เอ.ไอ.เอ. จำกัด
- เบี้ยประกันสุขภาพดังกล่าวข้างต้นนำเสนอภายใต้ข้อตกลงว่า บริษัทจะจ่ายผลประโยชน์ค่าชดเชยรายวันให้แก่สมาชิกผู้เอาประกันภัยเป็นเงื่อนไขพิเศษจากความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่มีอยู่โดยจ่ายค่าชดเชยรายวันเท่ากับค่าห้องและค่าอาหารประจำวันที่สมาชิกมีผลประโยชน์อยู่ภายใต้การประกันภัยกลุ่มและจำนวนวันสูงสุดตามที่เข้าพักรักษาในโรงพยาบาลจริงแต่ไม่เกินกว่าจำนวนวันสูงสุดที่กำหนดไว้สำหรับค่าห้องและค่าอาหารภายใต้ผลประโยชน์การประกันภัยกลุ่มนี้ ทั้งนี้มีเงื่อนไขว่า สมาชิกผู้เอาประกันภัยจะต้องใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดจากความคุ้มครองอื่นๆที่สมาชิกผู้เอาประกันภัยมีอยู่ เช่น สวัสดิการอื่นใดที่สมาชิกฯ มีอยู่การประกันสังคม โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง 30 บาท) พ.ร.บ.บุคคลที่สาม กรมธรรม์ประกันสุขภาพส่วนบุคคลกับบริษัทประกันภัย หรือประกันชีวิตอื่นๆที่ไม่ใช่ เอ.ไอ.เอ. เป็นต้น โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายใดๆจากการประกันสุขภาพกับ เอ.ไอ.เอ. ทั้งผลประโยชน์การประกันภัยกลุ่มนี้และการประกันภัยรายบุคคล (หากมี) ตั้งแต่วันแรกที่เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือในกรณีเบิกค่าห้องและค่าอาหารจากผลประโยชน์ประกันภัยกลุ่มนี้บางส่วนโดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาลในรายการอื่นๆ ตั้งแต่วันแรกของการเข้ารักษาในโรงพยาบาล เอไอเอ จะจ่ายผลประโยชน์ค่าชดเชยรายวันให้เท่ากับส่วนของผลประโยชน์ค่าห้องและค่าอาหารประจำวันที่เหลืออยู่หลังจากการเบิกค่าห้องและค่าอาหารบางส่วนแล้ว โดยข้อตกลงนี้เป็นเพียงทางเลือกเพิ่มเติมให้กับสมาชิกผู้เอาประกันภัย
- รายละเอียดทุกอย่างขอให้เป็นไปตามกรมธรรม์หลัก
- หากมิได้ตกลงไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ถือกรมธรรม์จะเป็นผู้เก็บรักษาใบคำขอเอาประกันของสมาชิกผู้เอาประกันทั้งหมด การพิจารณาจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ตามเงื่อนไขความคุ้มครอง บริษัทจะยึดถือข้อมูลตามใบคำขอดังกล่าว โดยบริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อ ความเสียหายใดๆ
- ข้อเสนอข้างต้นหมดอายุ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2566
- ข้อเสนอที่ถูกต้องจะต้องมีการลงนามโดยเจ้าหน้าที่บริษัท

(ฝ่ายพิจารณารับประกันภัยกลุ่ม)

Ref. 35424 / Rev. 1-3

หลังจากท่านได้พิจารณาและยอมรับข้อเสนอดังกล่าวข้างต้นแล้ว โปรดให้ผู้มีอำนาจลงนามและส่งเอกสารต้นฉบับกลับมายังที่อยู่นี้

บริษัท เอไอเอ จำกัด ฝ่ายประกันธุรกิจองค์กร ชั้น 18
เลขที่ 181 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ ประเทศไทย 10500

ข้าพเจ้าตกลง และ ยอมรับข้อเสนอนี้โดยขอให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ .....

ลงชื่อ _____ กรรมการผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ

( )

บริษัท _____

วันที่ _____

บริษัท เอไอเอ จำกัด
181 อาคาร เอไอเอ ทาวเวอร์ ถนนสุรวงศ์ บางรัก กรุงเทพฯ 10500

ข้อเสนอการประกันกลุ่มสวัสดิการพนักงาน วันที่เสนอ : 25 กันยายน 2566 Ref. 35424 / Rev. 1-3

เสนอ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จำนวนสมาชิก : 98 คน อายุผู้เอาประกัน : 15 - 65 ปี

ตารางประกันภัย	แผน 001			
ประกันอุบัติเหตุ แบบมรณกรรมและสูญเสียอวัยวะ (แขน,ขา,ตา) และทุพพลภาพอย่างถาวร โดยขยายความคุ้มครอง:	200,000	-	-	-
- การถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย เมาสุรา รวมถึงการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์				
- เสียชีวิตและสูญเสียอวัยวะเนื่องจากอุบัติเหตุสาธารณภัย ได้แก่				
(ก) บนรถโดยสาร สาธารณะ หรือในลิฟท์ (ยกเว้นลิฟท์ที่อยู่ในเหมืองแร่ หรือสถานที่ก่อสร้าง)				
(ข) ขณะเกิดไฟไหม้ในโรงมหรสพหรือโรงแรม หรือ อาคารสาธารณะซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องอยู่ ณ สถานที่นั้นในขณะที่เริ่มเกิดไฟไหม้ อัตราร้อยละของเงินต้น ตามตารางข้างล่างนี้จะเป็นสองเท่า				
1.เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป (100%)	200,000	-	-	-
2.สูญเสียการมองเห็นของตาทั้งสองข้างโดยสิ้นเชิงถาวร (100%)	200,000	-	-	-
3.สูญเสียการมองเห็นของตาเพียงข้างเดียวโดยสิ้นเชิงถาวร (100%)	200,000	-	-	-
4.สูญเสียหรือสูญเสียการใช้งานแขนหรือขาทั้งสองข้างโดยสิ้นเชิงถาวร (100%)	200,000	-	-	-
5.สูญเสียหรือสูญเสียการใช้งานแขนหรือขาเพียงข้างใดข้างหนึ่งโดยสิ้นเชิงถาวร (100%)	200,000	-	-	-
6.สูญเสียความสามารถในการพูดและสูญเสียความสามารถในการได้ยินของหูทั้งสองข้าง (100%)	200,000	-	-	-
7.แขนและขาทั้งหมดเป็นอัมพาตอย่างถาวรโดยไม่สามารถรักษาให้หายเป็นปรกติได้อีก (100%)	200,000	-	-	-
8.สูญเสียความสามารถในการได้ยินของหูโดยสิ้นเชิงถาวร				
(ก) สำหรับหูทั้งสองข้าง (75%)	150,000	-	-	-
(ข) สำหรับหูเพียงข้างเดียว (25%)	50,000	-	-	-
9.สูญเสียความสามารถในการพูด (50%)	100,000	-	-	-
10.สูญเสียเลนส์ตาเพียงข้างเดียวโดยสิ้นเชิงถาวร (50%)	100,000	-	-	-
11.สูญเสียหรือสูญเสียการใช้งานโดยสิ้นเชิงถาวรของนิ้วมือทั้ง 5 นิ้ว				
(ก) มือขวา (70%)	140,000	-	-	-
(ข) มือซ้าย (50%)	100,000	-	-	-
12.สูญเสียหรือสูญเสียการใช้งานโดยสิ้นเชิงถาวรของนิ้วมือทั้งสี่นิ้วอันประกอบไปด้วยนิ้วชี้ นิ้วนาง นิ้วกลาง และนิ้วก้อย				
(ก) มือขวา (40%)	80,000	-	-	-
(ข) มือซ้าย (30%)	60,000	-	-	-
13.สูญเสียหรือสูญเสียการใช้งานโดยสิ้นเชิงถาวรของนิ้วหัวแม่มือเพียงหนึ่งนิ้ว				
(ก) ทั้งสองข้อของมือขวา (30%)	60,000	-	-	-
(ข) หนึ่งข้อของมือขวา (15%)	30,000	-	-	-
(ค) ทั้งสองข้อของมือซ้าย (20%)	40,000	-	-	-
(ง) หนึ่งข้อของมือซ้าย (10%)	20,000	-	-	-

ตารางประกันภัย	แผน 001			
14.สูญเสียหรือสูญเสียการใช้งานโดยสิ้นเชิงถาวรของนิ้วชี้ นิ้วนาง นิ้วกลาง นิ้วก้อย ไม่ว่าจะเป็นนิ้วใดนิ้วหนึ่งหรือหลายนิ้วรวมกัน				
(ก) สามข้อของมือขวา (10%)	20,000	-	-	-
(ข) สองข้อของมือขวา (7.5%)	15,000	-	-	-
(ค) หนึ่งข้อของมือขวา (5%)	10,000	-	-	-
(ง) สามข้อของมือซ้าย (7.5%)	15,000	-	-	-
(จ) สองข้อของมือซ้าย (5%)	10,000	-	-	-
(ฉ) หนึ่งข้อของมือซ้าย (2%)	4,000	-	-	-
15.สูญเสียหรือสูญเสียการใช้งานโดยสิ้นเชิงถาวรของนิ้วเท้า				
(ก) ทั้งหมดทุกนิ้วของทั้งสองเท้า (15%)	30,000	-	-	-
(ข) ทั้งสองข้อของนิ้วหัวแม่เท้า (5%)	10,000	-	-	-
(ค) หนึ่งข้อของนิ้วหัวแม่เท้า (3%)	6,000	-	-	-
(ง) นิ้วเท้าอื่นแต่ละนิ้วนอกจากนิ้วหัวแม่เท้า (1%)	2,000	-	-	-
16.กระดูกขาแตกหรือกระดูกสะบ้าหักจนไม่สามารถทำการรักษาให้เชื่อมต่อกันได้ (10%)	20,000	-	-	-
17.การสั้นลงของขา วัดได้อย่างน้อย 5 เซนติเมตร (7.5%)	15,000	-	-	-
18.ความทุพพลภาพอย่างถาวรนั้น มิได้ถูกบัญญัติให้ได้รับความคุ้มครองภายใต้เหตุการณ์ตั้งแต่ ข้อที่ 7 ถึงข้อที่ 17 ของตารางเงินทดแทนนี้ (อัตราร้อยละของจำนวนเงินเอาประกันภัยในแต่ละรายการซึ่งได้กำหนดขึ้นตามความเห็นของบริษัท นั้นเป็นอัตราร้อยละของความทุพพลภาพโดยมิได้มีการพิจารณาถึงอาชีพของสมาชิกผู้เอาประกันภัยแต่อย่างใด และเป็นสิ่งซึ่งไม่ขัดกันกับ การจ่ายเงินทดแทนการสูญเสีย ซึ่งได้มีการกำหนดไว้แล้วภายใต้เหตุการณ์ตั้งแต่ข้อที่ 7 ถึงข้อที่ 17 ของตารางเงินทดแทนนี้)				
หมายเหตุ :				
-ในกรณีที่สมาชิกผู้เอาประกันภัย เป็นผู้ที่ถนัดมือซ้าย อัตราร้อยละ ร้อยละ ของจำนวนเงินเอา ประกันภัยที่มีความเกี่ยวข้องกับแขนข้างขวา สามารถจะถูกนำไปปรับใช้กับแขนข้างซ้ายหรือในกรณีกลับกัน				
-การทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากอุบัติเหตุติดต่อกัน 12 เดือนติดต่อกัน	200,000	-	-	-

คำรับรองสำหรับผู้ถือกรมธรรม์
หนังสือรับรองการได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะ

ทำที่_____

วันที่_____

กรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มเลขที่_____

บริษัท/องค์กร_____ ("บริษัท/องค์กร")

ขอรับรองว่า บริษัท/องค์กรได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับประกันภัยให้กับสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะรับทราบแล้ว และข้อมูลของสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะที่ส่งให้ผู้รับประกันภัยและ/หรือนายหน้าประกันชีวิตเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะก่อนการนำส่งข้อมูลให้กับผู้รับประกันภัยและ/หรือนายหน้าประกันชีวิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะ ยินยอมให้บริษัท/องค์กร และ/หรือนายหน้าประกันชีวิต เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำประกันภัย การตรวจสุขภาพการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การปฏิบัติตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ รวมถึงการใด ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัย โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ให้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) บริษัทประกันภัย ตัวแทนประกันชีวิตหรือตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันวินาศภัยบริษัทรับประกันภัยต่อ คู่ค้าหรือผู้ให้บริการของบุคคลดังกล่าว

2. สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะ ยินยอมให้ผู้รับประกันภัย และ/หรือนายหน้าประกันชีวิต เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำประกันภัย การตรวจสุขภาพ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การปฏิบัติตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ รวมถึงการใด ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัย โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ให้รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ตัวแทนประกันชีวิตหรือตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันวินาศภัย บริษัทรับประกันภัยต่อผู้ถือกรมธรรม์และคู่ค้าหรือผู้ให้บริการของบุคคลดังกล่าว

3. สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะ ยินยอมให้แพทย์ หรือบุคลากรทางการแพทย์ หรือสถานพยาบาล หรือผู้รับประกันภัยอื่น หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งมีประวัติและ/หรือข้อมูลสุขภาพของสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะ เปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวให้แก่ผู้รับประกันภัยหรือผู้แทนของผู้รับประกันภัย และ/หรือนายหน้าประกันชีวิต เพื่อการทำประกันภัย หรือการพิจารณาสินไหมตามกรมธรรม์ประกันภัยได้

บริษัท/องค์กร ตกลงว่าจะจัดการให้สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะ ให้ความยินยอมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวเพื่อการทำประกันภัยกลุ่ม ซึ่งบริษัท/องค์กรจะจัดเก็บหลักฐานความยินยอมของสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะไว้ตลอดเวลา และสามารถให้สำเนาแก่ผู้รับประกันภัยและ/หรือนายหน้าประกันชีวิตได้เมื่อร้องขอ

ในกรณีที่ สมาชิกถอนความยินยอม บริษัท/องค์กร มีหน้าที่ต้องแจ้งให้ ผู้รับประกันภัย และ/หรือนายหน้าประกันชีวิตทราบโดยไม่ชักช้า และบริษัท/องค์กรต้องช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับประกันภัยและ/หรือนายหน้าประกันชีวิตในการติดต่อสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะ และแจ้งให้สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะทราบว่า การเพิกถอนความยินยอมนี้อาจจะส่งผลให้ผู้รับประกันภัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือภาระผูกพันที่มีต่อสมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้อยู่ในอุปการะตามกรมธรรม์ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

บริษัท/องค์กร จะรับผิดชอบตามกฎหมายต่อนายหน้าประกันชีวิต และ/หรือผู้รับประกันภัย หากบริษัท/องค์กรดำเนินการใดที่เป็นการขัดหรือแย้งกับคำรับรอง และ/หรือกฎหมายดังกล่าว

ลงชื่อ _____ กรรมการผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ

( )

บริษัท/องค์กร _____

วันที่ _____

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

CA03
Rev.20230925

40 โรคร้ายแรง ที่ได้รับความคุ้มครองตามสัญญาเพิ่มเติมนี้ประกอบด้วย
GROUP CRITICAL ILLNESSES COVER:

01



กลุ่มโรคมะเร็ง และเนื้องอก

1. โรคมะเร็งระยะลุกลาม (Invasive Cancer)
2. เนื้องอกในสมอง ชนิดที่ไม่ใช่มะเร็ง (Benign brain tumor)

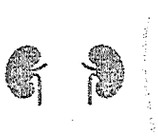
02



กลุ่มโรคหัวใจ ระบบหายใจ และการไหลเวียนโลหิต

1. กล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันจากการขาดเลือด (Acute Heart Attack)
2. การผ่าตัดเส้นเลือดเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจ (Coronary Artery By-pass Surgery)
3. โรคกล้ามเนื้อหัวใจ (Cardiomyopathy)
4. การผ่าตัดลิ้นหัวใจโดยวิธีการเปิดหัวใจ (Open Heart Surgery for the Heart Valve)
5. โรคแรงดันในหลอดเลือดแดงปอดสูงแบบปฐมภูมิ (Primary Pulmonary Arterial Hypertension)
6. โรคหลอดลมปอดอุดกั้นเรื้อรังขั้นรุนแรง / โรคปอดระยะสุดท้าย (Severe Chronic Obstructive Pulmonary Disease / End-stage Lung disease)
7. โรคโลหิตจางจากไขกระดูกไม่สร้างเม็ดโลหิต (Aplastic Anemia)
8. การผ่าตัดเส้นเลือดแดงใหญ่เออร์ต้า (Surgery to Aorta)

03



กลุ่มโรคเกี่ยวกับอวัยวะ และระบบการทำงานที่สำคัญ

1. ไตวายเรื้อรัง (Chronic Kidney Failure)
2. โรคไวรัสตับอักเสบขั้นรุนแรง (Fulminant Viral Hepatitis)
3. ตับวาย (Chronic Liver Disease / End-stage Liver disease / Liver failure)
4. ไตอักเสบลูปัส จากโรคซิสเต็มมิค ลูปัส อิริเธมาโตซัส (Lupus Nephritis from Systemic Lupus Erythematosus)
5. ภาวะตับอ่อนอักเสบที่กลับเป็นซ้ำและเรื้อรัง (Chronic Relapsing Pancreatitis)
6. โรคลำไส้อักเสบเป็นแผลรุนแรง (Severe Ulcerative Colitis or Crohn's Disease)
7. ภาวะข้ออักเสบรูมาตอยด์ชนิดรุนแรง (Severe Rheumatoid Arthritis)
8. การผ่าตัดเปลี่ยนอวัยวะหรือปลูกถ่ายไขกระดูก (Major Organs Transplantation or Bone Marrow Transplantation)
9. โรคเท้าช้าง (Elephantiasis)

04



กลุ่มการบาดเจ็บร้ายแรงและภาวะทุพพลภาพ

1. ตาบอด (Blindness)
2. แผลไหม้ฉกรรจ์ (Major burn)
3. การบาดเจ็บที่ศีรษะอย่างรุนแรง (Major Head Trauma)
4. การสูญเสียการดำรงชีพอย่างอิสระ (Loss of independent living)
5. การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (Total and permanent disability - TPD)
6. การสูญเสียความสามารถในการพูด (Loss of speech)
7. ภาวะโคม่า (Coma)
8. การฉีกขาดของรากประสาทต้นแขน (Multiple root avulsions of Brachial Plexus)

05



กลุ่มโรคหลอดเลือดสมอง ระบบประสาท / กล้ามเนื้อ และภาวะติดเชื้อ

1. โรคหลอดเลือดสมองแตกหรืออุดตัน (Major Stroke)
2. โรคระบบประสาทมัลติเพิลสะเคลอโรสิส (Multiple Sclerosis)
3. โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย (Bacterial meningitis)
4. โรคหลอดเลือดสมองโป่งพองที่ต้องรักษาโดยการผ่าตัด (Cerebral Aneurysm Requiring Brain Surgery)
5. สมองอักเสบจากเชื้อไวรัส (Viral Encephalitis)
6. โรคของเซลล์ประสาทควบคุมการเคลื่อนไหว (Motor Neuron Disease)
7. โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์ (Alzheimer's disease)
8. โรคพาร์กินสัน (Parkinson's Disease)
9. ภาวะอะแพลลิก (Apallic Syndrome or Vegetative State)
10. โรคกล้ามเนื้อเสื่อม (Muscular Dystrophy)
11. โรคโปลิโอ (Poliomyelitis)
12. โรคเนื้อเยื่อพังผืดอักเสบติดเชื้อและเป็นเนื้อตาย (Necrotizing Fasciitis and Gangrene)
13. อัมพาตของกล้ามเนื้อแขนหรือขา (Paralysis)

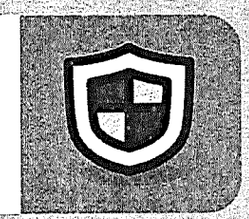
ไม่คุ้มครองถึงความเจ็บป่วยที่เกิดจากโรคร้ายแรงข้างต้นที่เกิดขึ้นก่อนการเข้าร่วมการประกันภัยหรือภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สัญญาเพิ่มเติมของผู้เอาประกันภัยแต่ละคนมีผลบังคับ
Benefits shall not be covered for any Critical Illness or Sickness which first occurred prior to the effective date of Insured Member and within sixty (60) days following to the effective of Insured Member.

นายจ้าง และ/หรือผู้ขอเอาประกันภัยควรศึกษาและทำความเข้าใจในเอกสารเสนอขายก่อนตัดสินใจทำประกันภัย เมื่อได้รับกรมธรรม์ และ/หรือหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่มแล้ว โปรดศึกษารายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในกรมธรรม์ และ/หรือหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่ม / The employer and/or applicant is advised to study details of product information/prospectus. After receiving the policy cotract and/or Group Member Certificate, it is advised to study the terms and conditions of coverage in the policy contract and/or Group Member Certificate.
ข้อกำหนดและเงื่อนไขของความคุ้มครองจะระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่ม ที่ออกให้กับผู้ถือกรมธรรม์ และ/หรือผู้เอาประกัน / Terms and conditions will be specified in policy contract and/or Group Member Certificate issued to policyholder and/or applicant.
ภาษาอังกฤษแปลจากเนื้อหาภาษาไทยเพื่อใช้อ้างอิงเท่านั้น ไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย / The English version is unofficial translation of the original Thai version for reference only and has no legal binding as the protective control.

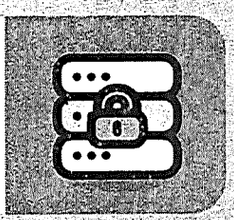

Krungthai
AXA
ประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม
(แบบสำเร็จรูป)
ก้าวหน้า
สู่องค์กร
สุขภาพดี
Group Health Package
การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ อาจเกิดขึ้นกับ
พนักงานได้โดยไม่คาดคิด เตรียมความพร้อม
ด้วยแผนประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับองค์กร
มืออาชีพอย่างคุณ
Know You Can
โทร. 1159
www.krungthai-axa.co.th

สร้างความแข็งแกร่งให้บริษัท กับสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม

การมอบสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน แสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่ และการให้ความสำคัญกับพนักงาน อีกทั้ง เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและพนักงาน



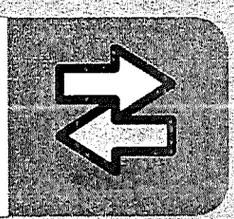
องค์กรสามารถกำหนดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการที่เป็นการชดเชยค่ารักษาพยาบาลหรือเงินชดเชยเกี่ยวกับการเสียชีวิตได้อย่างแน่นอน



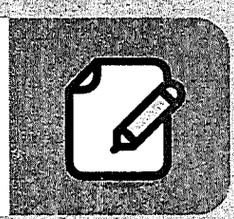
ไร้กังวลเรื่องค่าใช้จ่าย เพียงแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประกันสุขภาพ เมื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล หรือคลินิกในเครือข่าย ซึ่งมีมากกว่า 400 แห่งทั่วประเทศ



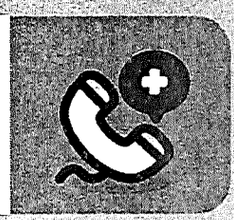
สามารถเลือกสลับแผนผลประโยชน์ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD) ให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์กร



องค์กรสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี เนื่องจากค่าเบี้ยประกันภัยสามารถนำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ก่อนการคำนวณภาษีเงินได้ของบริษัท



ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 1159 ตลอด 24 ชั่วโมง



แผนความคุ้มครองที่หลากหลาย

ตารางแสดงผลประโยชน์ และความคุ้มครองแผนประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม

จำนวนเงินผลประโยชน์ (บาท)

ความคุ้มครองและผลประโยชน์	แผน 1	แผน 2	แผน 3	แผน 4	แผน 5	แผน 6
การเสียชีวิต (ทุกกรณี)	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000
การเสียชีวิต และการสูญเสียอวัยวะ เนื่องจากอุบัติเหตุ (รับเพิ่มจากการเสียชีวิตทุกกรณี)	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000
ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000
ผลประโยชน์ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน (IPD) ต่อครั้ง						
1. ค่าห้อง ค่าอาหาร ประจำวันต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 31 วัน) ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500
1.1 ค่าห้อง ค่าอาหาร ห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู) ต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 7 วัน เมื่อรวมกับผลประโยชน์ค่าห้อง ค่าอาหาร ประจำวันในข้างต้นแล้วไม่เกิน 31 วัน)	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000	7,000
2. ค่าแพทย์ตรวจรักษาในโรงพยาบาลประจำวันต่อวัน (สูงสุดไม่เกิน 31 วัน) ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	700	900	1,200	1,450	1,700	2,000
3. ค่าแพทย์ผ่าตัดและหัตถการ ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง (ตามตารางการผ่าตัด)	20,000	30,000	40,000	50,000	60,000	70,000
4. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ ในโรงพยาบาล ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง	20,000	30,000	40,000	50,000	60,000	70,000
5. ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉินขณะเป็นผู้ป่วยนอก (เนื่องจากอุบัติเหตุ) ต่อการบาดเจ็บแต่ละครั้ง (รวมอยู่ในข้อ 4)	4,000	5,000	6,000	6,000	6,000	6,500
6. ค่าปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง ต่อการเข้าพักรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง (รวมอยู่ในข้อ 3 หรือข้อ 4 แล้วแต่กรณี)	4,000	5,000	6,000	6,000	6,000	6,500

จำนวนเงินผลประโยชน์ (บาท)

ผลประโยชน์ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD)	แผน 1	แผน 2	แผน 3	แผน 4	แผน 5	แผน 6
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (30 ครั้งต่อปีกรมธรรม์)	400	500	800	1,000	1,200	1,500

หมายเหตุ ลูกค้าสามารถเลือกผลประโยชน์ความคุ้มครองสลับแบบแผนประกันได้ สำหรับผลประโยชน์ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD) โดยสามารถเลือกต่ำกว่าแผนหลักได้ไม่จำกัดแผน และสูงกว่าแผนหลักได้ไม่เกิน 1 แผน

คำเตือน ผู้ซื้อควรทำความเข้าใจในรายละเอียดความคุ้มครองและเงื่อนไขก่อนตัดสินใจทำประกันทุกครั้ง

ครอบคลุมทั้งการรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน (IPD) และผู้ป่วยนอก (OPD)

ตารางเบี้ยประกันภัย สำหรับแผนประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ในฐานะผู้ป่วยใน (IPD)

เบี้ยประกันภัย (บาท)

เบี้ยประกันภัยมาตรฐานรายปี ต่อคน*		แผนประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มในฐานะผู้ป่วยใน (IPD)					
		แผน 1	แผน 2	แผน 3	แผน 4	แผน 5	แผน 6
ลักษณะธุรกิจ 1	10 - 25 คน	2,552	3,942	5,382	6,497	7,821	9,184
	26 - 50 คน	2,526	3,890	5,304	6,393	7,691	9,028
	51 - 100 คน	2,499	3,836	5,223	6,285	7,556	8,866
ลักษณะธุรกิจ 2	10 - 25 คน	2,638	4,114	5,640	6,841	8,251	9,700
	26 - 50 คน	2,606	4,050	5,544	6,713	8,091	9,508
	51 - 100 คน	2,575	3,988	5,451	6,589	7,936	9,322
ลักษณะธุรกิจ 3	10 - 25 คน	3,336	5,161	7,050	8,518	10,258	12,047
	26 - 50 คน	3,300	5,089	6,942	8,374	10,078	11,831
	51 - 100 คน	3,264	5,017	6,834	8,230	9,898	11,615

ตารางเบี้ยประกันภัย สำหรับค่ารักษาพยาบาล ในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD)

ในกรณีที่มีการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติม

เบี้ยประกันภัย (บาท)

เบี้ยประกันภัยมาตรฐานรายปี ต่อคน*	แผน 1	แผน 2	แผน 3	แผน 4	แผน 5	แผน 6
ลักษณะธุรกิจ 1	1,689	2,048	3,126	3,845	4,563	5,641
ลักษณะธุรกิจ 2	1,689	2,048	3,126	3,845	4,563	5,641
ลักษณะธุรกิจ 3	2,196	2,663	4,064	4,998	5,932	7,333

* อัตราเบี้ยประกันภัยต่อคน จะคิดจากอัตราเบี้ยประกันภัยตามจำนวนสมาชิกทั้งหมดในครั้งแรกที่สมัครเอาประกันภัย และจะขึ้นอยู่กับลักษณะประเภทธุรกิจขององค์กร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการรับประกันภัยของบริษัทฯ

หมายเหตุ ลูกค้าสามารถเลือกผลประโยชน์ความคุ้มครองสลับแบบแผนประกันได้ สำหรับผลประโยชน์ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD) โดยสามารถเลือกต่ำกว่าแผนหลักได้ไม่จำกัดแผนและสูงกว่าแผนเดิมได้ไม่เกิน 1 แผน

ตัวอย่างการคำนวณเบี้ยประกันภัย

บริษัท A

- มีลักษณะธุรกิจที่ 1
- จำนวนพนักงานบริษัททั้งหมด 10 คน

ต้องการซื้อ

- แผนประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มในฐานะผู้ป่วยใน (IPD) แผนที่ 2
- ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล ในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD) แผนที่ 1

สามารถคำนวณเบี้ยประกันภัยได้ดังนี้				
เบี้ยประกันภัยสำหรับแผนประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มในฐานะผู้ป่วยใน (IPD) แผนที่ 2				
เบี้ยประกันภัยต่อคน	x	จำนวนคน	=	ค่าเบี้ยประกันภัย
3,942 บาท		10		39,420 บาท
เบี้ยประกันภัยสำหรับค่ารักษาพยาบาล ในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD) แผนที่ 1				
เบี้ยประกันภัยต่อคน	x	จำนวนคน	=	ค่าเบี้ยประกันภัย
1,689 บาท		10		16,890 บาท
		รวมค่าเบี้ยประกันภัย		56,310 บาท

ประเภทธุรกิจ

ลักษณะธุรกิจ 1

ประเภทธุรกิจ ที่พนักงานในองค์กร (นิติบุคคล บริษัทฯ หน่วยงาน สำนักงาน) ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานประจำในสำนักงาน เช่น ธุรกิจการเงิน การธนาคาร ประกัน กฎหมาย ครู อาจารย์ หรือพนักงานประจำสำนักงาน งานทั่วไป พนักงานขายประจำในสำนักงาน พนักงานขายหน้าเคาเตอร์ ขายของหน้าร้านในห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า งานด้านการจัดการหรือการบริหาร งานเสมียน งานติดต่อสื่อสารหรือบริการลูกค้าในสำนักงาน งานแนะนำสินค้าหรือบริการ งานบริการในโรงแรมหรือห้องอาหาร งานประชาสัมพันธ์ ธุรกิจที่ปรึกษา การผลิตหรือบริการด้านซอฟต์แวร์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกหรือการตัดต่อภาพและเสียง กิจกรรมการให้เช่าสินค้า (ไม่มีการซ่อมบำรุง) สปา เสริมสวย ร้านค้าอัญมณี ร้านขายยา เป็นต้น

ลักษณะธุรกิจ 2

ประเภทธุรกิจที่พนักงานในองค์กร (นิติบุคคล บริษัทฯ หน่วยงาน สำนักงาน) บางส่วนปฏิบัติงานอยู่นอกสำนักงาน หรือทำงานนอกสำนักงานเป็นครั้งคราว เช่น กิจกรรมการเพาะปลูก การทำฟาร์มหรือเลี้ยงสัตว์ที่ไม่เป็นอันตราย กิจกรรมการผลิตโดยทั่วไปที่ไม่ใช้เครื่องจักรขนาดหนัก กิจกรรมการขายปลีกและการขายส่ง กิจกรรมการทำความสะอาดโดยทั่วไป การตกแต่งภายในอาคาร กิจกรรมการถ่ายภาพ การโฆษณา กิจกรรมการให้เช่าสินค้าและบริการ การจัดแสดงสินค้า ธุรกิจนำเที่ยว กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบรรจุภัณฑ์ กิจกรรมสังคมสงเคราะห์ กิจกรรมด้านความบันเทิง กลุ่มกัดตาคาร ร้านอาหาร การให้บริการซักรีด กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ กิจกรรมการดูแลสัตว์เลี้ยง การบำบัดหรือกำจัดของเสียที่ไม่อันตราย กลุ่มช่างฝีมือที่มีความชำนาญในอุตสาหกรรมขนาดเบา เช่น การซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การซ่อมอุปกรณ์สื่อสาร การซ่อมเครื่องใช้ในครัวเรือน การซ่อมนาฬิกา การซ่อมรองเท้าและเครื่องหนัง การซ่อมเครื่องแต่งกาย การซ่อมอุปกรณ์กีฬาหรือเครื่องดนตรี งานซ่อม-ประกอบจักรยานหรือจักรยานยนต์ เป็นต้น

ลักษณะธุรกิจ 3

ประเภทธุรกิจที่พนักงานในองค์กร (นิติบุคคล บริษัทฯ ห้างร้าน หน่วยงาน สำนักงาน) ที่ปฏิบัติงานด้านช่าง กระบวนการผลิตหรือบริการซึ่งส่วนใหญ่มีการใช้เครื่องจักรหนักหรือเป็นผู้ใช้แรงงาน การปฏิบัติงานด้านการขนส่งที่ต้องเดินทางระยะไกล การขายส่งเชื้อเพลิงแข็งเชื้อเพลิงเหลวและเชื้อเพลิงก๊าซ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง กิจกรรมการทำความสะอาดที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะ ธุรกิจการก่อสร้าง (ยกเว้นงานก่อสร้างถนน) งานวิศวกรรมโยธา การผลิตโครงสร้างที่ใช้ในการก่อสร้างและเครื่องประกอบอาคาร การติดตั้งสาธารณูปโภค การติดตั้งเครื่องจักร รวมถึงการซ่อมแซมเครื่องจักร การผลิตเคมีภัณฑ์ การบำบัดหรือกำจัดของเสียที่อันตรายแต่ไม่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตภาพรังสี โรงกลึง การผลิตเหล็ก เหล็กกล้าโรงไม้ การทำไม้ การควบคุมแมลงศัตรูพืช เป็นต้น

หมายเหตุ 1. หากในธุรกิจประเภทใดที่มีความหลากหลายของความเสี่ยงตามขั้นอาชีพ บริษัทจะพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนใหญ่ที่แจ้งรายชื่อพร้อมกับการขอเอาประกันภัยซึ่งอาจมีการทบทวนลักษณะธุรกิจได้เมื่อครบรอบปีกรมธรรม์

2. ธุรกิจที่เสี่ยงมากกว่าอาชีพขั้น 3 จะไม่ได้รับความคุ้มครอง เช่น ธุรกิจเหมืองแร่ ธุรกิจการขุดเจาะน้ำมันหรือแก๊ส การผลิตอาวุธ เครื่องกระสุน การผลิตวัตถุระเบิด ดับเพลิง อาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย ธุรกิจการบิน ตำรวจ ทหาร นักกีฬา นักข่าว คนงานก่อสร้าง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำมัน แก๊สหรือวัตถุอันตราย เป็นต้น

เงื่อนไขการรับพิจารณาประกันภัย

อายุรับประกันภัย	• พนักงาน : 16 - 64 ปี คุ้มครองถึงอายุ 65 ปี และต้องเป็นพนักงานประจำ และปฏิบัติงานเต็มเวลา • อายุเฉลี่ยของพนักงานทั้งกลุ่มที่ขอเอาประกันภัยจะต้องไม่เกิน 45 ปี
จำนวนผู้ขอเอาประกันภัย	จำนวนพนักงาน ตั้งแต่ 10 คน ถึง 100 คน (ณ วันเริ่มทำสัญญา)
การสมัครเอาประกันภัย	พนักงานที่มีตำแหน่งหรือระดับเดียวกัน ต้องเลือกแผนความคุ้มครองเดียวกัน
วันเริ่มความคุ้มครอง	วันถัดไปหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารหลักฐานการขอเอาประกันภัยครบถ้วน และอนุมัติรับประกันภัยแล้ว
การชำระเบี้ยประกันภัย	ชำระเบี้ยประกันภัยแบบรายปี

เอกสารประกอบการรับสมัคร และช่องทางการชำระเงิน

สำหรับการเปิดกรมธรรม์ใหม่

- ใบคำขอเอาประกันชีวิตกลุ่ม สำหรับผู้ถือกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้าเป็นนิติบุคคล หรือเอกสารการจดทะเบียนร้านค้าที่ทางราชการออกให้ ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ขอคัดลอกเอกสาร
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด) ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ขอคัดลอกเอกสาร
- สรุปรายละเอียดข้อมูลของสมาชิก/พนักงาน ผู้มีสิทธิได้รับความคุ้มครองเป็นไฟล์ Excel (ตามแบบฟอร์มของบริษัท)
- หนังสือสัญญาแบ่งปันข้อมูล
- เอกสารการขอความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานสำหรับสัญญาประกันชีวิตแบบกลุ่ม
- สำเนากรมธรรม์เดิม (สำหรับองค์กรที่เคยได้รับความคุ้มครอง ตามกรมธรรม์ประกันภัยกลุ่ม ประเภทเดียวกันจากบริษัทประกันภัยอื่น)
- พนักงานทุกคนต้องกรอกใบคำขอเอาประกันภัย ยกเว้น กรณีมีจำนวนพนักงาน 51 คนขึ้นไป หรือมีความคุ้มครองต่อเนื่องภายใต้กรมธรรม์เดิมไม่ต้องกรอกใบคำขอเอาประกันภัยสำหรับพนักงาน
- ค่าเบี้ยประกันภัยสามารถชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือการโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ ผ่าน Mobile Banking หรือ Internet Banking หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)" โดยขีดคร่อม และขีดฆ่า "หรือผู้ถือ"
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- กรุณาส่งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน โดยระบุชื่อผู้จ่ายในนามองค์กรพร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ มายังฝ่ายจัดจำหน่ายผ่านธุรกิจองค์กร อีเมล group_admin@krungthai-axa.co.th

สำหรับการต่ออายุสัญญา

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ขอคัดลอกเอกสาร
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด) ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ขอคัดลอกเอกสาร
- สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือผู้มีอำนาจลงนาม
- สรุปรายละเอียดข้อมูลของสมาชิก/พนักงาน ผู้มีสิทธิได้รับความคุ้มครองเป็นไฟล์ Excel (ตามแบบฟอร์มของบริษัท)
- ค่าเบี้ยประกันภัยสามารถชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือการโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ ผ่าน Mobile Banking หรือ Internet Banking หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)" โดยขีดคร่อม และขีดฆ่า "หรือผู้ถือ"
- กรุณาส่งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน โดยระบุชื่อผู้จ่ายในนามองค์กรพร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ มายังฝ่ายจัดจำหน่ายผ่านธุรกิจองค์กร อีเมล group_admin@krungthai-axa.co.th

บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อก้าวเป็นบริษัทอันดับหนึ่งในใจของคนไทย และจากการพัฒนาการดำเนินธุรกิจที่โดดเด่นทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลในปี 2565 ดังนี้

BEST EMPLOYER BRAND AWARD : World HRD Congress

DIVERSITY IMPACT AWARD : World HRD Congress

MANAGING HEALTH AT WORK : World HRD Congress

Best Brand in Insurance, Thailand 2022 : The World Business Outlook

Best Digital initiative, Thailand 2022 : The World Business Outlook

Best Booth Design : Money & Banking

Best Distribution Channels in Insurance – Thailand 2022 : The Global Economics Awards 2022

Best New Health Insurance Initiative 2022 : The Global Economics Awards 2022

Best Green Initiative : International Finance Awards 2022

Most Innovative Life Insurance Company : International Finance Awards 2022

Insurance Business Asia's Elite Women 2022 : Insurance Business Asia's Elite Women 2022

Dream Company to work for The 2022 : Asian Leadership Awards

Best HR Company The 2022 : Asian Leadership Awards

Best in Diversity The 2022 : Asian Leadership Awards



Know You Can

www.krungthai-axa.co.th

บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 9 อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ รามา 9 ชั้น 1, 22-27
ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทร. 0 2044 4000 ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 1159
www.krungthai-axa.co.th

เอกสารฉบับเดือน สิงหาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอหารือแนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณี การทำวิจัยด้วยทุนส่วนตัวและจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยวิจัย)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ดำเนินโครงการวิจัยโดยทุนส่วนตัว และให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้คณาจารย์สามารถผลิตผลงานวิจัยและ/หรือ สามารถนำผลงานวิจัยเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัว และการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาวิจัยไปเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอหารือแนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณี การทำวิจัยด้วยทุนส่วนตัวและจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำนงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 ฉบับล่าสุด (7 มกราคม 2565)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณี การทำวิจัยด้วยทุนส่วนตัวและจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (หน้า 89)

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0434 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.44 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00624 วันที่ 19 ต.ค. 66
เวลา 15:23 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10234 วันที่ 19 ต.ค. 2566
เวลา 15.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/ **วันที่** 19 ตุลาคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม 10/2566
วาระที่ 5.5

เรื่อง ขอหารือแนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณี การทำวิจัยด้วยทุนส่วนตัวและจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ดำเนินโครงการวิจัยโดยทุนส่วนตัว และให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้คณาจารย์สามารถผลิตผลงานวิจัยและ/หรือ สามารถนำผลงานวิจัยเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัว และการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาวิจัยไปเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอหารือแนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณี การทำวิจัยด้วยทุนส่วนตัวและจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอหารือแนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณี การทำวิจัยด้วยทุนส่วนตัวและจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

19 ต.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 ต.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 10103 วันที่ 16 ต.ค. 2566 เวลา 16.02 น.

งานวิจัยและบริการวิชาการ รับที่ 00611 วันที่ 17 ต.ค. 66 เวลา 08:46 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์ รับที่ 701 วันที่ 16 ต.ค. 2566 เวลา 14.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร 1943

ที่ อว 0603.21.03/230 **วันที่** 16 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนาม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ในนามของผู้ด้อยโอกาส: ชมรมแพทย์ชนบทและการเขียนชนบทไทยในทศวรรษ 2510-2520 โดยใช้งบทุนส่วนตัว ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชาประวัติศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในหนังสือ ดังนี้

1. คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

2. หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพงานวิจัย จำนวน 3 ฉบับ

ทั้งนี้ ภาควิชาประวัติศาสตร์ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)
อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์

(อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์)
รักษาราชการแทน หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
ด้วย รศ. ดร. ทวีศักดิ์ เผือกสม ขอความอนุเคราะห์ลงนาม
หนังสือ ดังนี้
1. คำสั่ง คณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพงานวิจัย จำนวน 3 ฉบับ
รายละเอียดดังเอกสารแนบ
ภาษี อาจละสุทธิ์
17 ต.ค. 66
17 ต.ค. 66
- เพื่อโปรดพิจารณา
17 ต.ค. 66
17/10/66

หัวเข้าที่ประชุม ด.ป.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
17/ต.ค./2566

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอพิจารณาการสรุปข้อมูลตามแบบรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ งานบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานระดับคณะ ดำเนินการรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.4) และแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) เพื่อรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2566 นั้น

ทั้งนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 ในระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ให้รายงานผลประเมินการควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาข้อมูลตามแบบรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.4)
2. แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาข้อมูลตามแบบรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์ ตามแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.4) และแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5)

5. มติ

.....

.....

.....

วาระที่ 5.6 | 10_66

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1... วันที่ 25 ต.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10377 วันที่ 25 ต.ค. 2566
เวลา 14.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร.1922 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/- **วันที่** 25 ตุลาคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 5.6

เรื่อง ขอพิจารณาการสรุปข้อมูลตามแบบรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0438 วันที่ 26 ต.ค. 2566
เวลา 18.08
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานระดับคณะดำเนินการรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.4) และแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) เพื่อรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2566 นั้น

ทั้งนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 ในระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ให้รายงานผลประเมินการควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาข้อมูลตามแบบรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.4)
2. แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
- งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอพิจารณาการสรุปข้อมูลตามแบบรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) และเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณา

25 ต.ค.66
25 ต.ค. 66
25 ต.ค.66

25 ต.ค. 2566

แบบรายงาน

การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4)

สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2566.....

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม				
1. หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม	มี	กระบวนการ (Flow)	1. คณะสังคมศาสตร์ มีการกำหนด Core Values/ค่านิยมองค์กร และประกาศชัดเจนในประเด็นของการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ในข้อ 3 คือ Integrity/Professionalism การยึดมั่นในความดีและความถูกต้อง/มีความเป็นมืออาชีพ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามพันธกิจและภาระหน้าที่ จำนวน 21 คณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ 3. ผู้บริหารและบุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้ที่ยึดมั่นในศีลธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในสิ่งที่มิพึงได้ และมีความพร้อมรับในการประเมินพฤติกรรมอยู่เสมอ มีความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้นำและเหมาะสมในหน้าที่การงาน และมีการพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีหากพบว่าบุคลากรประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม มีทัศนคติที่ดีและเอื้อต่อการควบคุมภายใน	- Core Values/ค่านิยมองค์กร - คณะกรรมการจำนวน 21 คณะกรรมการ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
2. ผู้กำกับดูแลของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงความอิสระจากฝ่ายบริหาร และมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	มี	กระบวนการ (Flow)	1. คณะมีการดำเนินการและรับการตรวจสอบจากงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินความมีประสิทธภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การจัดวางระบบการควบคุมภายใน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2 สั่ง ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566 3. การบริหารงานภายในคณะสังคมศาสตร์ มีการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามลำดับอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีมาตราการในการจูงใจและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกคนอย่างเสมอภาค และมีการยอมรับความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและรับทราบข้อมูลต่างๆ สามารถวินิจฉัยสิ่งที่ตรวจพบหรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบได้อย่างเป็นกลางและเป็นธรรม ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหารเหมาะสมต่อการพัฒนาการควบคุมภายในของคณะฯ และดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล	- เอกสารประชุมตรวจตรวจสอบจากงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
3. หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายงานบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล	มี	กระบวนการ (Flow)	คณะสังคมศาสตร์ มีโครงสร้างองค์กรในการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการจัดทำคำสั่งชอบข่ายภาระงานของบุคลากรทั้งคณะ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายและการงานด้านต่างๆที่เหมาะสม มีการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละหน่วยงานเพื่อดำเนินกิจกรรมตามพันธกิจอย่างชัดเจน	- มติ สภามหาวิทยาลัย โครงการองค์กร - แผนผังการบริหารงาน
4. หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ	มี	กิจกรรม (Activity)	1. คณะมีการส่งเสริมและการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยจัดให้มีการมอบรางวัลบุคลากรและศษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ (สายวิชาการ จำนวน 4 รางวัล (ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สายสนับสนุน จำนวน 1 รางวัล ศิษย์เก่าดีเด่น จำนวน 1 รางวัล ในวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ เป็นประจำทุกปี 2. จัดโครงการระดมความคิดเพื่อการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้และความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรภายในองค์กร	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
5. หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ	มี	กระบวนการ (Flow)	1. คณะสังคมศาสตร์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามพันธกิจและภาระหน้าที่ จำนวน 21 คณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระบบการควบคุมภายใน 2. มีคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ที่มีการประชุมพิจารณาในการบริหารจัดการและให้การดำเนินการการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระบบการควบคุมภายใน เป็นประจำทุกเดือน	- คณะกรรมการจำนวน 21 คณะกรรมการ - คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
2. การประเมินความเสี่ยง				
6. หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์	มี	กระบวนการ (Flow)	คณะสังคมศาสตร์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ โดยมีผู้บริหารคณะและตัวแทนจากภาควิชาร่วมเป็นคณะกรรมการ และมีการประชุมเพื่อระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป	- คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
7. หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น	มี	กิจกรรม (Activity)	คณะสังคมศาสตร์ มีการระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม	- รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน
8. หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์	มี	กิจกรรม (Activity)	1. มีหลักธรรมภิบาลในการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการต่างๆ จำนวน 21 คณะกรรมการ 2. มีวิธีการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพิจารณาไม่ให้เกิดการทุจริต เช่น การรายงานสรุปค่าเช่ายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (เช่ารถตู้-รถบัส)	- คณะกรรมการจำนวน 21 คณะกรรมการ - รายงานสรุปค่าเช่ายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (เช่ารถตู้-รถบัส)

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
9. หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	มี	กิจกรรม (Activity)	1. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความโดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และยังได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยในทุกๆ ปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง 2. มีปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาตรฐานและสามารถแข่งขันได้ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย โดยปรับปรุงระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญ ทั้งในระดับ core process และ supportive process กับ management process ตามแนวคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act: PDCA) เพื่อปรับปรุงคุณภาพและผลดำเนินงาน และขับเคลื่อนการทำงานของคณะอย่างมีทิศทาง และใช้กลไก การจัดการความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการทำงาน การควบคุมภายใน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่าง ยั่งยืน	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
3. กิจกรรมการควบคุม				
10. หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	มี	กิจกรรม (Activity)	1. คณบดีมีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่าเมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ 2. มีการจัดประชุม/กิจกรรมให้ความรู้ การตักเตือนให้กรณีตัวอย่าง เพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความระมัดระวังและสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ 3. มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านอบรมอัคคีภัย มีการตรวจเช็คระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ถังดับเพลิง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ และการให้ข้อมูล PDPA (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562)	
11. หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมภายในทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์	มี	กิจกรรม (Activity)	1. คณะสังคมศาสตร์ มีคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เป็นผู้ควบคุมดูแล การพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อใช้สำหรับการบริหารและตัดสินใจของฝ่ายบริหารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของคณะ 2. การสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ และการให้ข้อมูล PDPA (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562)	- คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีและสารสนเทศ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
12. หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบายประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	มี	กิจกรรม (Activity)	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย และระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่สำคัญทุกด้าน ได้แก่ ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารจัดการต่างๆ (ด้านบุคลากร ด้านการเงินบัญชี ด้านงานพัสดุ ด้านสื่อสารองค์กร และด้านประกันคุณภาพ) โดยวิธีการสื่อสารสองทางและวิธีการจัดทำเป็นคำสั่ง/ประกาศภายใต้กฎระเบียบที่กำหนด ตลอดจนมี Workflow และ SOP ในการปฏิบัติงานหลักที่ชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญและมีการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติงาน (Job Description) ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน และมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินและประเมินผลการปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้	- e-Portfolio (ระบบแฟ้มสะสมงานสายวิชาการ) - ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน)

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
4. สารสนเทศและการสื่อสาร				
13. หน่วยงานจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	มี	กิจกรรม (Activity)	1. คณะสังคมศาสตร์ มีคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินงานด้านสารสนเทศ ระบบ IT 2. มีการจัดเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ร่วมทั้งมีอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและตอบสนองการใช้งานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 3. มีระบบสารสนเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และมีการประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ไว้อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อาทิ ระบบลงชื่อปฏิบัติงาน Online ระบบฐานข้อมูลติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ระบบส่งและติดตามใบคำร้องนิสิต ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบแฟ้มสะสมงานสายวิชาการ ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน	- ระบบสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์ - ระบบการเงินและงบประมาณ 3 มิติ - ระบบติดตามลูกหนี้เงินทดลองจ่าย

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
14. หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	มี	กระบวนการ (Flow)	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และหากมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีใหม่ๆ จะมีการบรรจุในวาระคณะกรรมการชุดต่างๆ และนำเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกครั้ง 2. มีโครงการ Meet & Share เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และหากมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมขององค์กร จะเห็นได้ว่าข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของคณะฯ มีความเหมาะสม มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ได้ครอบคลุม รวมทั้งมีรูปแบบการสื่อสารที่ชัดเจน ทันเวลาและสะดวก เช่น ระบบ e- Document ที่ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือ Line กลุ่มสื่อสารองค์กร 4. มีระบบช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน/ขอความช่วยเหลือ (Shout Box)	- ระบบสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์ - ระบบ e-Document - โครงการ Meet & Share - การประชุมของคณะกรรมการต่างๆ - Line กลุ่ม - ระบบช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน/ขอความช่วยเหลือ (Shout Box) - วัตถุประสงค์ของโครงการ Meet & Share

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
15. หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	มี	กิจกรรม (Activity)	คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เผยแพร่ทั้งภายนอกและภายในองค์กร บุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้ความมั่นใจว่ามีการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มี เว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ อีกทั้งยังมี Facebook และระบบช่องทางร้องทุกข์ / ร้องเรียน / ขอความช่วยเหลือ (Shout Box) และ LinkedIn อีกด้วย	- เว็บไซต์ - Facebook - ระบบช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน/ขอความช่วยเหลือ (Shout Box) - LinkedIn
5. การติดตามประเมินผล				
16. หน่วยงานระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี	กิจกรรม (Activity)	คณะสังคมศาสตร์ มีการประเมินผลแบบรายครั้ง กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจสอบและการสอบทานได้รับการพิจารณาสนองตอบและมีการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทันที โดยมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษรอักษร ในกรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	- การตรวจสอบควบคุมภายใน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
17. หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	มี	กระบวนการ (Flow)	คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดโครงการที่เอื้อต่อการติดตามประเมินผลของแต่ละงานโดยมีการสรุปวิเคราะห์การทำงานของตนเองและร่วมกันหาทางแก้ไขและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ Meet & Share โครงการระดมความคิดเพื่อการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น คณะฯ มีการใช้ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด โดยมีวิธีปฏิบัติงานเพื่อการติดตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และได้รับการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน มีการจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อสั่งการแก้ไขปัญหาโดยเฉพาะกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในมีเพียงพอเหมาะสม	- การตรวจสอบควบคุมภายใน มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นที่ได้เสนออย่างเหมาะและทันทวงที - วัตถุประสงค์ของโครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการ Meet & Share โครงการระดมความคิดเพื่อการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

ผลการประเมินโดยรวม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ 5 องค์ประกอบ โดยการควบคุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 มีการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิผลตามสมควร อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะในการควบคุมภายใน ดังนี้

1. บุคลากรทุกคนในคณะฯ ควรจะได้รับการกระตุ้นจิตสำนึกในการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ได้อยู่ในระดับมาตรฐานเช่นนี้เสมอ
2. มาตการป้องกันในการดำเนินการกับบุคลากรที่ปฏิบัติไม่ตรงตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและอย่างสม่ำเสมอ และให้ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญยิ่งในการปฏิบัติงาน และมีวิธีการควบคุมตามแต่กรณี ผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดสามารถให้คำปรึกษาได้ทุกเรื่อง

ผู้กรอกข้อมูล.....(นางกมลรัตน์ เกียรปรางค์)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

วันที่.....25 เดือน.....พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

วันที่.....25 เดือน.....พ.ศ. .....

แบบรายงานผล

การประเมินการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (ปค.5)

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (ปค.5)

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด พ.ศ. 2566

พันธกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งของหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ประเด็นความเสี่ยงที่มีอยู่	อธิบายประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมที่ดำเนินการอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.พันธกิจ จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต	SO1 Personalized and Quality Education	หลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานคุณวุฒิภายในกรอบระยะเวลามีจำนวนน้อยลง	External : - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบหลักสูตรสูงขึ้น Internal : - ผลงานวิจัยของคณาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	S : Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)	- มีคณะกรรมการบริหารและกำกับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF - มีคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา - มีคณะกรรมการวิจัย - คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	ไม่เพียงพอ	- การสื่อสารองค์กร - การบริหารเชิงกลยุทธ์	12 เดือน
2. Sustainability Organization (องค์กรที่ยั่งยืน)	SO9 Digital Transformations SO10 Modern HR management SO11 Quality Organization	1. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน	External : - ระเบียบทางการเงิน เมื่อออกนอกระบบ จาก พรบ./มหาวิทยาลัย Internal : - วินัยในการคืนเงินยืมของบุคลากร/ การบริหารจัดการของโครงการ	F : Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)	- ระบบบัญชี 3 มิติ - ระบบติดตามลูกหนี้ - ระเบียบทางการเงินของคณะ	ไม่เพียงพอ	- การวิเคราะห์และการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม ด้านการเงินและการเบิกจ่าย	12 เดือน

พันธกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งของหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ประเด็นความเสี่ยงที่มีอยู่	อธิบายประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมที่ดำเนินการอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		2. ปริมาณงานไม่สัมพันธ์กับปริมาณคน 3. ขาดความมั่นคงในอาชีพหลังออกนอกระบบ	External : - เกณฑ์การจัดสรรกรอบอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับสภาพองค์การ - ไม่สามารถหาคนที่มีศักยภาพสูงมาทำงานได้ Internal : - ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา - สมรรถนะไม่สอดคล้องกับหน้าที่และภาระงาน - การหาอัตรากำลังทดแทนไม่ทันตามกรอบระยะเวลา	O : Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)	- คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล - มีคณะกรรมการบริหารและกำกับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF	ไม่เพียงพอ	- การประเมินและพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับหน้าที่และภาระงาน - จัดระบบการจัดการความรู้ และการถ่ายทอดงาน - การวางแผนอัตรากำลังทดแทน และการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในกรอบระยะเวลา - การสื่อสารองค์กร และความสามารถในการสื่อสารส่วนบุคคล	12 เดือน

ผู้กรอกข้อมูล.....(นางสาวจิรวรรณ เพ็ชรปาง)
ตำแหน่ง.....นักจิตวิทยาการศึกษา.....
วันที่.....25 ก.ค. 2566 เดือน.....พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ.....
(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์.....
วันที่.....25 ก.ค. 2566 เดือน.....พ.ศ. .....

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอจัดส่งข้อมูลหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา (หน่วยบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2567 นั้น

ในการนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มายังคณะสังคมศาสตร์

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประเด็นสรุปหลักสูตรที่นำเสนอ
2. การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. มติที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
4. เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

5. มติ

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10059 วันที่ 16 ตค. 2566
เวลา 09.23 น.
งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0637 วันที่ 16 ตค. 2566
เวลา 10.59 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. ๑๙๒๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑.๐๖/๓๖๓ **วันที่** ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 5.7

เรื่อง ขอจัดส่งข้อมูลหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0479 วันที่ 19 ตค. 2566
เวลา 14.44
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอข้อมูลหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังคณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรมอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในวาระพิจารณา ก่อนนำข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาตามลำดับต่อไป

ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์
หัวหน้างานบริการการศึกษา
16 ก.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
16 ก.ค. 67

ดำเนินการตามนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
16 ก.ค. 2567

ประเด็นสรุปหลักสูตรที่นำเสนอ

หลักสูตร	☐ หลักสูตรใหม่ ☑ หลักสูตรปรับปรุง
ปีที่จะเริ่มใช้หลักสูตร	พ.ศ. 2567
ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา (ไทย และ อังกฤษ)	ชื่อหลักสูตร - ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) - ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in ASEAN Studies (International Program) ชื่อปริญญา - ภาษาไทย: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) อาเซียนศึกษา - ภาษาอังกฤษ: Master of Arts (M.A.) Master Studies
คณะที่รับผิดชอบ	คณะสังคมศาสตร์
Main Course Description, Distinctive Features of the Course, or Key Insights into Improvements that Differ from the Previous Course (approximately 1-2 paragraphs, not exceeding 250 words).	All of these courses seek to instill in students the importance of the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) in terms of knowledge but also with regard to skills. This is to be done at a graduate—MA—level such that students do work at a more advanced level than undergraduate students. The features of the course as well as the key insights connect closely with a focus on human security such that there is an analysis of food security, economic security, health security, environmental security, community security, personal security and political security. This leads to the following questions: How can human security strengthen international actions (actions based on international law and integrity)? What aspects of international law reflect a human security-centered approach? What is the role of international law and behavior in human security? What is the relevance of human security? How might we promote freedom from fear, freedom from want, and the freedom to live in dignity. These courses approach a focus on these subject in an interdisciplinary manner. The courses in our program will use a plethora of theories deriving from sociology and political science. Students will also become inculcated in qualitative and quantitative methodology to help prove their hypotheses in their research.
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	PLOs After completing the MA in the four areas of knowledge, skills, ethics, and character, it aims to produce graduates with the following characteristics. The students must:

	Knowledge 1. Acquire and understand the knowledge and comprehension of the ASEAN and global communities. 2. Analyze knowledge of the ASEAN and global communities for promoting social sustainability. 3. Synthesize knowledge and expertise for policy recommendations, social development, and social entrepreneurship in ASEAN and the global context. **Skills** 1. Acquire negotiation techniques and teamwork. 2. Possess problem-solving skills, critical thinking, social forecasting, and research abilities. 3. Acquire digital literacy. **Ethics** 1. Attain professionalism and academic integrity. **Character** 1. Possess social responsibility and global mindset.

Curriculum Structure	As: Below

No	Category	Criteria of the Higher Education Commission 2022		New Curriculum 2024
		Plan A Track A2	Plan B	Plan B
1.	Course work			30
	1.1 Core Courses	-	-	18
	1.2 Elective Courses	-	-	12
2.	Thesis	12	-	
3.	Independent Study	-	3-6	6*
4.	Required courses not counted for credit	-	-	1
Minimum number of credits of the curriculum		36	36	36

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1) Asst. Prof. Dr. Napisa Waitoolkiat 2) Honorary Asst. Prof. Dr. Katsuyuki Takahashi 3) Dr. Paul Chambers
จำนวนรับเข้าศึกษา	10 คน
ผ่านความเห็นชอบ	

QR Code



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	หมายเหตุ
1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ	
1.1 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของสรุปผลการสำรวจกลุ่ม stakeholder's need and requirements เพิ่มเติม ในประเด็นการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กำหนดอย่างไร) วิธีการเก็บข้อมูลของแต่ละกลุ่ม และนำผลการวิเคราะห์ need & requirements ของแต่ละกลุ่มมาสร้าง PLOs และออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	แก้ไขแล้ว
1.2 หน้าที่ 8 ในส่วนของ Improvement Plan ขอให้หลักสูตรพิจารณาวิธีการเขียนในส่วนของกลยุทธ์โดยปรับการเขียนให้เป็นการเขียนเชิงกลยุทธ์ว่ามีวิธีการอย่างไรให้บรรลุ	แก้ไขแล้ว
1.3 หน้าที่ 23-27 ขอให้หลักสูตรพิจารณาตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และผลงานต้องอยู่ในระหว่างปี พ.ศ. 2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) พร้อมแนบประวัติผลงานของอาจารย์ให้ครบทุกท่าน	แก้ไขแล้ว
1.4 หน้าที่ 28 กรณีมีอาจารย์พิเศษ ขอให้มีการสำรวจและแนบหลักฐานหนังสือตอบรับในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร	แก้ไขแล้ว
1.5 หน้าที่ 31-34 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของ Activity โดยขอให้สอดคล้องกับ PLOs และการประเมินขอให้สอดคล้องกับ Activity	แก้ไขแล้ว
1.6 ในส่วนของภาคผนวกขอให้หลักสูตรใส่ให้ครบตามฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเพิ่มผลการวิพากษ์ของหลักสูตรในส่วนของภาคผนวก	แก้ไขแล้ว
1.7 หน้าที่ 139-147 ขอให้หลักสูตรพิจารณาจำนวน PLO ว่าจะมีจำนวน 7 ตัว หรือ 8 ตัว เนื่องจากในเล่มหลักสูตรมีจำนวน PLO ไม่ตรงกัน และคณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของ SUB PLO หากหลักสูตรพิจารณายืนยันว่าจะต้องมี SUB PLO จะต้องดำเนินการเพิ่มในส่วนของการทำ Mapping ด้วย	แก้ไขแล้ว

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	หมายเหตุ
ข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการฯ	
1) คณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมของนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่มีอัตราที่แตกต่างกัน	คงเดิม
2) คณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของแผนการศึกษา เนื่องจากจำนวนรายวิชาของชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 มีจำนวนหน่วยกิตเรียนมากกว่าชั้นปีที่ 1	คงเดิม
2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร	รอดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5.2 **พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้

1.1 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของสรุปผลการสำรวจกลุ่ม stakeholder's need and requirements เพิ่มเติม ในประเด็นการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กำหนดอย่างไร) วิธีการเก็บข้อมูลของแต่ละกลุ่ม และนำผลการวิเคราะห์ need & requirements ของแต่ละกลุ่มมาสร้าง PLOs และออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

1.2 หน้าที่ 8 ในส่วนของ Improvement Plan ขอให้หลักสูตรพิจารณาวิธีการเขียนในส่วนของกลยุทธ์โดยปรับการเขียนให้เป็นการเขียนเชิงกลยุทธ์ว่ามีวิธีการอย่างไรให้บรรลุ

1.3 หน้าที่ 23-27 ขอให้หลักสูตรพิจารณาตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และผลงานต้องอยู่ในระหว่างปี พ.ศ. 2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) พร้อมแนบประวัติผลงานของอาจารย์ให้ครบทุกท่าน

1.4 หน้าที่ 28 กรณีมีอาจารย์พิเศษ ขอให้มีการสำรวจและแนบหลักฐานหนังสือตอบรับในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร

1.5 หน้าที่ 31-34 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของ Activity โดยขอให้สอดคล้องกับ PLOs และการประเมินขอให้สอดคล้องกับ Activity

1.6 ในส่วนของภาคผนวกขอให้หลักสูตรใส่ให้ครบตามฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเพิ่มผลการวิพากษ์ของหลักสูตรในส่วนของภาคผนวก

1.7 หน้าที่ 139-147 ขอให้หลักสูตรพิจารณาจำนวน PLO ว่าจะมีจำนวน 7 ตัว หรือ 8 ตัว เนื่องจากในเล่มหลักสูตรมีจำนวน PLO ไม่ตรงกัน และคณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของ SUB PLO หากหลักสูตรพิจารณายืนยันว่าจะต้องมี SUB PLO จะต้องดำเนินการเพิ่มในส่วนของการทำ Mapping ด้วย

ข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการฯ

1) คณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมของนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่มีอัตราที่แตกต่างกัน

2) คณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของแผนการศึกษา เนื่องจากจำนวนรายวิชาของชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 มีจำนวนหน่วยกิตเรียนมากกว่าชั้นปีที่ 1

2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป

4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประธานคณะกรรมการ

TQF 2

Master of Arts Program in ASEAN Studies

(International Program)

Revised Curriculum, Academic Year 2024

Faculty of Social Sciences

Naresuan University

Table of Contents

Section 1: General Information 1

1. Title of the Program 1

2. Title of the Degree 1

3. Major Subject 1

4. Total Credits Required 1

5. Program Characteristics 1

5.1 Language 1

5.2 Recruitment 1

5.3 Cooperation with other Institutions 2

5.4 Degrees Offered to the Graduates 2

6. Record of Program Status and Approval/Endorsement 2

7. Career Opportunities after Graduation 2

8. Study Site 3

9. External Factors and/or Development Considered in Program Planning 3

9.1 Relevance to Thailand's 20-Year National Strategy 3

9.2 Risks and External Impacts 4

9.3 Relevance to Vision, Mission, and Philosophy of Institutions 4

Section 2: Specific Data of the Program 5

1. Philosophy, Significance, and Objectives of the Program 5

1.1 Program Philosophy 5

1.2 Importance of the Program 6

1.3 PLOs 7

2. Improvement Plan 8

Section 3: Educational Management System, Program Implementation and Structure 9

1. Educational Management System 9

1.1 System....9
1.2 Summer Semester Management....9
2. Curriculum Execution....9
2.1 Date-Time....9
2.2 Student Recruitment....9
2.3 Limitations of New Students....9
2.4 Strategies to Resolve the Students' Limitations....10
2.5 Five-year Admission and Graduation Plan....10
2.6 Budget Plan....11
2.7 Credit Transfer, Course and Enrollment between other Universities....12
3. Program and Faculty Members....12
3.1. Program....12
3.1.1 Number of Credits....12
3.1.2 Curriculum Structure....12
3.1.2.1 Independent Research....13
3.1.3 Subject Courses....15
3.1.4 Study Plan....16
3.1.5 Course Descriptions....18
3.1.6 Course numbering System....22
3.2 Names and Qualifications of the Lecturers....23
3.2.1 Names and Qualifications of the Lecturers in Charge of the Curriculum....23
3.2.2 Names and Qualifications of the Lecturers in Curriculum Committee....24
3.2.3 Names and Qualifications of Special Lecturers....28
Section 4: Program-Level Learning Outcomes, Teaching, and Evaluation Strategies....29
1. Curriculum Mapping....29
2. Educational Management Strategy to Align with Learning Outcomes of Each Curriculum Area....31
2. Yearly Learning Outcomes (YLOs)....33

Section 5: Student Evaluation Criteria 36

1. Grading Rules/Guidelines 36

2. Standard Verification Process for Student Achievement 36

2.1 Standard Verification of Learning Outcomes Before Graduation 36

2.2 Standard Verification of Learning Outcomes After Graduation 36

3. Criteria for Successful Completion of the Curriculum 37

Section 6: Quality Assurance 38

1. Learning Outcomes 38

1.1 Curriculum Management 38

1.2 Course Instructors 38

1.3 Appointment of Curriculum Managers 38

1.4 Curriculum Management Committee 38

1.5 Monitoring and Evaluation 38

2. Students 38

3. Lecturers 39

3.1 New Lecturer Orientation 39

3.2 Knowledge and Skill Development for Lecturers 39

4. Program, Teaching and Learning, Student Evaluation 41

4.1 Subject Content in the Curriculum 41

4.2 Teaching Staff System and Teaching-Learning Management 41

4.3 Student Assessment 42

5. Learning Resources 42

5.1 Budget Allocation 42

5.2 Learning Environment 42

5.3 Learning-Support Facilities: 42

5.4 Centralized Technology and Information Source (CITCOM) 43

5.5 Survey of Teaching and Learning Resources 43

5.6 Evaluation of Learning Support 43

6. Outcomes/Results 46

7. Key Performance Indicators (KPIs) for Graduate Programs (Master's Degree) 47

Section 7: Evaluation and Improvement of the Program Implementation.....53

1. Assessment of Teaching Effectiveness 53
    1.1 Assessment of Teaching Strategy.....53
    1.2 Assessment of Lecturers' Skills in Applying Teaching Strategies.....53
2. Overall Assessment of the Program.....54
    2.1 Assessment by Students and Alumni.....54
    2.2 Assessment by Employers of Graduates.....54
    2.3 Assessment by Experts and/or other Stakeholders.....54
3. Assessment of the Program Implementation Based on the Program Specification.....54
4. Procedure for the Review of Evaluation Results and Plans for the Revision of the Program and Teaching Strategies.....54

Appendix.....55

1. Table of Comparison of the Master Arts Program in ASEAN Studies 2019 and 2024 Revised Curriculum.....56
2. Table of Comparison of the Curriculum Subjects between the 2019 Curriculum of Master of Arts in ASEAN Studies (International Program) and the 2024 Revised Curriculum.....57
3. Order of Appointment of the Curriculum Development Committee.....61
4. Summary of Courses-Critical Issues for the Committee Regarding the Curriculum.....63
5. Resume and Academic Work of the Curriculum and Course Professors.....80
6. Announcement of the Committee on Educational Standards for Graduate-Level Standards in 2022.....112
7. Stakeholders Survey, Results and Analysis.....133
    7.1 Data Collection from Stakeholders for the Development of the Masters in ASEAN Studies Curriculum.....133
    7.2 Stakeholder Analysis of the Curriculum.....162
    7.3 PLOs and CLOs of the Curriculum.....164
8. Risk Analysis and Curriculum Management.....173
9. Complaints and Appeal Handling.....174
10. Accept Form Lecturer Special.....177

Master of Arts Program Major in ASEAN Studies

(International Program)

Revised Curriculum, Academic Year 2023

Name of Institution: Naresuan University

Faculty/Department: Faculty of Social Sciences

Section 1 General Information

1. Title of the Program

Thai : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

English : Master of Arts Program in ASEAN Studies (International Program)

2. Title of the Degree

Full Title (Thai) : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (อาเซียนศึกษา)

(English) : Master of Arts (ASEAN Studies)

Abbreviation (Thai) : ศศ.ม. (อาเซียนศึกษา)

(English) : M.A. (ASEAN Studies)

3. Major Subject (if applicable)

None

4. Total Credits Required

Plan B: Independent Study and Coursework

A minimum of 36 Credits

5. Program Characteristics

5.1 Language

English

5.2 Recruitment

Language proficiency: Students must have the ability to read, write, and communicate effectively in English. The university requires a minimum score of

453 in paper-based TOEFL for master's degrees and 550 for doctorate degrees, 46 for master's degrees and 79 for doctorate degrees in computer-based TOEFL. Alternatively, international students can provide an IELTS score of 5.5 for master's degrees and 6.5 for doctorate degrees or other English proficiency tests recognized by the university such as CU-TEP or CEPT.

5.3 Cooperation with other Institutions

None

5.4 Degrees Offered to the Graduates

One Degree of One Major

6. Record of Program Status and Approval /Endorsement

6.1 Schedule to commence teaching from the first semester of the academic year 2024 onwards.

6.2 This is a revised curriculum for the academic year 2567 B.E. (2024 A.D.) from the Master of ASEAN Studies revised curriculum, the academic year 2562 B.E. (2019 A.D.).

6.3 The University's Committee approved/endorsed the revised Master of Arts in ASEAN Studies (International Program) curriculum as follows:

- The Academic Committee, ...
- The Graduate school Committee.....
- The Academic Council in .....
- The University Council in .....

7. Career Opportunities after Graduation (related to the field of study):

7.1 Scholars, practitioners, policymakers, researchers, diplomats, and organizational leaders.

7.2 Public and private sector administrators, including entrepreneurs in the ASEAN community, especially in local areas and border regions between ASEAN member countries. This includes positions in the United Nations; the ASEAN Secretariat; the Department of ASEAN Affairs, and the Thailand International Cooperation Agency (TICA), Ministry of Foreign Affairs; the Department of International Trade Negotiations,

Ministry of Commerce; the Office of Welfare and Labor Protection, Ministry of Labor; the Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand; the Federation of Thai Industries; and various Non-Profit Organizations.

8. Study Site

8.1 Faculty of Social Sciences, Naresuan University, 99 Moo 9, Tha Pho Sub-district, Mueang Phitsanulok District, Phitsanulok Province, Thailand

9. External Factors and/or Development Considered in Program Planning

9.1 Relevance to Thailand's 20-Year National Strategy

The curriculum development places emphasis on Thailand's 20-Year National Strategy including human capital enhancement and promoting development, security cooperation, as well as increasing competitiveness for social entrepreneurship in the context of ASEAN. ASEAN itself has sought to promote political stability, economic growth, advancement, and the integration and harmony of social and cultural dimensions within Southeast Asia, based on diversity under the shared vision and identity of "One Vision, One Identity, One Community.

As global dynamics become increasingly volatile, along with the emergence of new challenges and issues affecting the Southeast Asian region, such as transnational terrorism and crime, global warming and natural disasters, global economic volatility, and the deterioration of societal structures and systems, ASEAN seeks to become more resilient by focusing on tightening and accelerating cooperation in various areas. This ensures that the ASEAN member group remains strong, has a mutual defense against common challenges, and has the power and leverage in negotiations and the ability to compete resiliently on the global stage.

These challenges will inevitably extend their effects across the three pillars of the ASEAN Community, namely the ASEAN Political-Security Community (APSC), the ASEAN Economic Community (AEC), and the ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC). All these changes will inevitably impact Thailand as one of the ASEAN member countries. Therefore, preparing to accommodate these changes, bolstering defenses, and enhancing capabilities for various sectors by building and applying knowledge is a vital and urgent mission. This forms a foundational and critical basis for the future in promoting human capital and promoting development as well as increasing competitiveness for social entrepreneurship.

9.2 Risk, External Impact including digital disruption, climate change

The curriculum is designed to address all 17 of the United Nations Social Development Goals. This is directly related to Thailand's 13th National Economic and Social Development Plan (2023-2027). The acquisition of knowledge and skills in the 21st Century has been at the forefront of this curriculum. The risks in the "era of global boiling" have arrived, according to the United Nations Secretary-General Antonio Guterres. Other pressing issues include aging society, pandemics, migration, artificial intelligence, and digital disruptions which reshape economies, polities, and societies across ASEAN and beyond. Our curriculum equips students to address these challenges.

9.3 Relevance to Vision, Mission, and Philosophy of Institutions (University and Faculty)

The curriculum is in line with the vision of the university as a "University for Entrepreneurial Society" in that it emphasizes the knowledge building in order help promote growth and prosperity for the society. Along with the Naresuan University development policies which aim at being a global and frontier research university, the ASEAN Studies program facilitates the obtaining of knowledge and skills across disciplines by producing high quality research as well as inculcating practitioners in a globally diverse setting. In addition, the curriculum encourages students to become social entrepreneurs in order to transform knowledge in reducing societal problems and spearheading innovation. Likewise, the curriculum follows Naresuan University's educational philosophy in producing graduates with academic excellence with high morality.

Meanwhile, the program serves the vision of the Faculty of Social Sciences which states that "FSS will become a vital social engine, making a social impact, and achieving a sustainable 'glocal' society." The curriculum integrates sustainability principles with social responsibility in preparing students to tackle complex challenges both globally and locally. Ultimately, the program anticipates that graduates will become catalysts for positive change in order to make a meaningful social impact in ASEAN and ASEAN Plus.

Section 2 Specific Data of the Program

1. Philosophy, Significance, and Objectives of the Program

1.1 Program Philosophy

This curriculum aims to produce graduates who are leaders with integrated academic expertise. They should be well-versed in the ASEAN region and capable of comprehensively analyzing and understanding the region's politics, security, economy, society, and culture. They should be ready to lead changes in the development of ASEAN countries and societies in policy and strategic dimensions. They should also be able to apply their knowledge in various fields of work effectively that correspond to ASEAN.

What our students glean out of our ASEAN Studies program corresponds to our program's development and relevance to institutional missions. Indeed, our program plan stresses the following:

1) the integration of applied knowledge relevant to issues in the three pillars of ASEAN. This includes the ability to relate those issues to development, such as science and technology. The knowledge must be up-to-date with changing events and address developmental aspects comprehensively.

2) human resource development and building knowledge that impacts sustainable ASEAN community development. This involves connecting knowledge across various dimensions, including economy, society, culture, politics, environment, science, technology, health sciences, and management. It also links with areas of study interest.

3) the needs of society and localities in terms of education, academic services, and research. This is done through comprehensive and careful surveys of educational requirements, as currently, the understanding and readiness to be a part of the ASEAN community among various sectors remain limited. In contrast, only a few higher education institutions in Bangkok and other major provinces directly focus on ASEAN studies.

Our students will learn from our program that it is highly relevant in terms of the institutional missions of ASEAN studies: Relevance to Institutional Missions. These missions are:

a. Transitioning towards the ASEAN community requires an emphasis on enhancing collaboration and fortifying the ASEAN community in the economy, politics,

security, society, and culture. Strengthening and development depend on integrating applied knowledge relevant to various sub-topics across these three pillars. Hence, this curriculum plays a crucial role in nurturing human resources vital for applying knowledge in a transformative manner according to regional, geographical, and national contexts. They will act as vital human assets in bolstering the development process of the ASEAN community.

b. The systematic incorporation of diverse bodies of knowledge relating to ASEAN

c. The developing of an ASEAN Studies curriculum which can meet the needs of society and the region in terms of education, academic services, and research. Given the limited understanding and readiness to step into the ASEAN community by various sectors, most educational institutions offering ASEAN-related courses exist only in major cities. Naresuan University, located in Phitsanulok, the primary city of the lower northern region and a strategic center for the Quadri-Indo-China developmental strategy linking to ASEAN developments, is well-positioned geographically and in terms of its mission. It is suitable to develop a Master of Arts in ASEAN Studies (International Program) as a focal point for an in-depth understanding of issues related to the ASEAN community through learning and research. This would elevate capabilities and readiness across various sectors by providing academic services based on the knowledge that drives transformation. This curriculum is poised to cater to the needs and support development at regional, national, ASEAN community, ASEAN+3, ASEAN+6, and ASEAN+8 levels.

1.2 Importance of the Program

In the context of increasing competition, whether in economics, trade, investment, or even the military and with rising competition between regional blocs, the ASEAN community must adapt to the changing global landscape. This includes creating networks, fostering cooperation between member countries, and strengthening the community based on its three pillars. Strengthening these three frames requires the integration of applied knowledge. It also necessitates linking this knowledge to address current and future challenges under the concept of ASEAN Centrality. Producing this multidimensional knowledge to meet needs and stay current with situations, which can be applied in the real development and strengthening of the ASEAN community, requires quality graduate students undergoing a learning process emphasizing interdisciplinary knowledge integration. Therefore, developing an ASEAN Studies program

(international curriculum) is crucial for strategic learning in development and sustainability. It enhances the process and develops human resources that can guide regional and national transformations in a meaningful direction and fortify the ASEAN community development process.

The Master of Arts program in ASEAN Studies (international curriculum) primarily aims to develop human resources and create knowledge that influences the sustainable strengthening of the ASEAN community. Its mission is to develop a curriculum and organize learning processes by interlinking knowledge across various dimensions such as economics, society, culture, politics, environment, science, technology, health science, and management. It aligns this knowledge with the primary area of study, the ASEAN member countries, and countries that influence or are influenced by ASEAN. The curriculum emphasizes creating transformative leaders who can provide or guide appropriate and timely development. This curriculum stands out as a unique and advanced application-oriented program.

1.3 PLOs

After completing the MA in the four areas of knowledge, skills, ethics, and character, it aims to produce graduates with the following characteristics. The students must:

PLO 1 Acquire and understand the knowledge and comprehension of the ASEAN and global communities.

PLO 2 Analyze knowledge of the ASEAN and global communities for promoting social sustainability.

PLO 3 Synthesize knowledge and expertise for policy recommendations, social development, and social entrepreneurship in ASEAN and the global context.

PLO 4 Acquire negotiation techniques and teamwork.

PLO 5 Possess problem-solving skills, critical thinking, social forecasting, and research abilities.

PLO 6 Acquire digital literacy.

PLO 7 Attain professionalism and academic integrity.

PLO 8 Possess social responsibility and global mindset.

2. Improvement Plan

Development/Improvement Plan, Strategies and Evidence/indicators to Achieve the Objectives of the Plan

Development/Changes	Strategies	Evidence/Indicators
- Develop and improve the curriculum for the Master of ASEAN Studies to ensure that standards are not lower than those specified by the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation	- Develop the curriculum to meet international standards. - Regularly monitor and evaluate the curriculum.	- Revised curriculum - Curriculum evaluation report
- Revise the curriculum to align with the needs of graduates and the ongoing changes in the country's social, political, and economic landscape.	- Keep track of changes in society, politics, and the economy, as well as strategies for national development.	- Graduate user satisfaction evaluation report. - Graduates are satisfied in terms of skills, knowledge, and work capabilities, averaging at a good level averaging at a 'good' level.
- Develop research personnel to produce works published at an international level.	- Support research personnel and promote the publication of works at an international level.	- Quantity of academic articles published internationally per faculty in the curriculum

Section 3 Educational Management System, Program Implementation and Structure

1. Educational Management System

1.1 System

The two-semester educational system is implemented with two-semester per regular academic year. Each regular semester consists of at least 15 weeks of studying.

1.2 Summer Semester Management

None

2. Curriculum Execution

2.1 Date-Time

2.1.1 Regular official days and times (Plan B)

- First Semester: June – October
- Second Semester: November - March

Note: Classes can be arranged outside of regular official hours if necessary.

2.2 Student Recruitment

Qualifications for admissions will follow from the Announcement of the Committee on Educational Standards for Graduate-Level Standards, B.E. 2565 (2022 AD) and the Naresuan University Regulations on Graduate Studies, B.E. 2565 (Article 15).

Curriculum Plan B

1. Must have completed a bachelor's degree or equivalent.
2. Statement of Purpose, no more than 5 pages in A4 size.
3. Must meet other qualifications according to the Naresuan University Regulations on Graduate Studies, B.E. 2565 (2022). Further details will be informed by the university in advance from time to time.

2.3 Limitations of New Student

2.3.1 Student adaptation

2.3.2 Adjusting to a higher level of studies

2.3.3 Insufficient knowledge of foreign languages

2.3.4 Challenges in information retrieval

2.3.5 Unfamiliarity with the process of drafting a proposal

2.4 Strategies to Resolve Students' Limitations in 2.3

2.4.1 Organize orientation activities for new students, introduce effective learning techniques, time management for studies and work, and recommend studying the student handbook.

2.4.2 Assign academic advisors to guide and mentor students.

2.4.3 Organize activities to enhance knowledge in foreign languages.

2.4.4 Implement training on how to retrieve information from various websites.

2.4.5 Conduct training on research outline writing and document publication.

2.5 Five-year Admission and Graduation Plan

2.5.1 Plan B (Thai students)

	Academic Year				
Program/Activity	2024	2025	2026	2027	2028
Year 1	5	5	5	5	5
Year 2	-	5	5	5	5
Total	5	10	10	10	10
Expected Graduates	-	5	5	5	5

Note: Tuition fee 150,000 baht for the entire program.

- Tuition fees for 1st year = 45,000 baht/term and 2nd year = 30,000 baht/term.

2.5.2 Plan B (Foreign Students)

Programs/Activities	Academic Year				
	2024	2025	2026	2027	2028
Year 1	5	5	5	5	5
Year 2	-	5	5	5	5
Total	5	10	10	10	10
Expected Graduates	-	5	5	5	5

Note: Tuition fee is 200,000 baht throughout the program

- 1st year tuition fee = 60,000 baht/term and 2nd year = 40,000 baht/term.

2.6 Budget Plan

2.6.1 Revenue (in Thai Baht)

Income Details	Academic Year				
	2024	2025	2026	2027	2028
Tuition Fees	1,050,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000
Total	1,050,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000

2.6.2 Estimated expenses (in Thai Baht)

Expenses Details	Academic Year				
	2024	2025	2026	2027	2028
1. Compensation	341,070	375,200	412,700	609,500	670,500
2. Expenses	445,600	726,900	761,000	803,400	820,200
3. Materials	10,000	11,000	12,100	15,800	17,400
4. Equipment	20,000	22,000	24,200	26,600	29,200
Total Expenses	816,670	1,135,100	1,210,000	1,455,300	1,537,300

2.6.3 Estimated cost per student (throughout the course)

Estimated Expenses	Student expenses per student
Estimated cost per student	139,420.80 THB

Note: The total expenses for all five academic years are calculated by adding up the costs in item 2 for each student enrolled in the study plan. The amount of 6,154,369.91 baht includes the expenses per person in 5 years. Throughout the course, the total is 139,420.80 baht/person and 34,855.20 baht/person/semester.

2.7 Credit Transfer, Course and Enrollment between University (if any)

In accordance with the Naresuan University Regulations on Graduate Studies, B.E. 2565 (2022)

3. Program and Faculty Members

3.1 Program

3.1.1 Number of Credits

- Plan B: The total number of credits throughout the curriculum is no less than 36 credits.

3.1.2 Curriculum Structure

No	Category	Criteria of the Higher Education Commission 2022		New Curriculum 2024
		Plan A Track A2	Plan B	Plan B
1.	Course work			30
	1.1 Core Courses	-	-	18
	1.2 Elective Courses	-	-	12
2.	Thesis	12	-	
3.	Independent Study	-	3-6	6*
4.	Required courses not counted for credit	-	-	1
Minimum number of credits of the curriculum		36	36	36

*Within the independent studies, students must write two starred papers which they defend at the end of their second year, second semester before a committee of the faculty.

Note: Students may need to register for additional mandatory courses that do not count for credit, subject to the approval of their academic advisor.

3.1.2.1 **Independent Research**

3.1.2.1a Brief Description

Independent research on topics related to strategies for development and sustainability in the ASEAN region

3.1.2.1b Learning Outcomes

* Understand the research process in ASEAN studies to conduct independent research in the field of ASEAN studies.

* Produce independent research reflecting research characteristics that show solutions to regional issues, innovative thinking, and/or strategies for managing economic, political, social, and cultural development.

* Knowledge and understanding of key principles/theories; able to systematically apply knowledge from various related disciplines.

3.1.2.1c Duration

Starting from the beginning of the second year onward

3.1.2.1d Total Credit Hours: 6 Credit Hours as registered below:

Plan B

Independent Research 1 - In the first semester of the second year: 3 credit hours.
Independent Research 2 - In the second semester of the second year: 3 credit hours.

Total: 6 credit hours

3.1.2.1e Preparation

* An advisor for the independent research will be assigned to each student based on the topic or issue the student is interested in for their thesis. At least one advisor should be assigned per student.
* The curriculum requires organizing seminars for students. Students should participate in meetings or seminars related to development strategies and sustainability in the ASEAN region, both inside and outside the university.
* The independent research advisor's role is to provide guidance in selecting the topic, preparing the outline, the research process, preparing the independent research report, and evaluating the student's independent research process.
* Students should identify their independent research topics, prepare the research outline, collect and analyze data, and compile the independent research report.

3.1.2.1f Evaluation Process

The advisor and the examination committee are responsible for evaluating the student's independent research as follows:

Independent Study 2 3 Credit Units	1. Progress Report on Independent Study 2. Independent Study Consultation Record/Form	Advisor Examination Committee
Independent Study 3 2 Credit Units	1. Final Independent Study Report 2. Independent Study Consultation Record/Form	Advisor Examination Committee

3.1.3 Courses

For educational programs following Plan B:

Total credits throughout the curriculum: No less than 36 credits

Coursework:

(1) Plan B: No less than 30 credits

This consists of the following courses:

1) **Compulsory course category for Plan B: No less than 18 credits**

950511 Concepts and Theories in International Relations	3 (3-0-6)
950512 Global Governance and the Three Pillars of the ASEAN Community	3 (3-0-6)
950513 Human Security and Sustainability in ASEAN	3 (3-0-6)
950514 Research Methodology in Social Sciences	3 (3-0-6)
950515 Policy Design, Policy Making and Development Strategy	3 (3-0-6)
950516 Development, Cooperation and Resilience of the ASEAN Community	3 (3-0-6)

2) **Elective Course specific to the Major**

Plan B: Students must select and study no less than 12 credits.

950521 ASEAN Community Identity and Multiculturalism	3 (3-0-6)
950522 Development in East Asia	3 (3-0-6)
950523 Economic Growth, Development, and Civil Society in ASEAN	3 (3-0-6)
950524 Gender Equity and Sustainability	3 (3-0-6)
950525 Public Health and Policy Analysis in Developing Countries	3 (3-0-6)
950526 Democracy and Food Security in ASEAN	3 (3-0-6)
950527 Cinema, Cultural Studies and The ASEAN Community	3 (3-0-6)
950528 Challenges to Achieving Environmental Security in ASEAN	3 (3-0-6)

950529 Experiencing Developing Societies: Field Work	3 (2-2-5)
950530 Burma/Myanmar and Border Studies in ASEAN	3 (2-2-5)

3) Independent Study

Plan B: 6 credits

950581 Independent Study 1	3 credits
950582 Independent Study 2	3 credits

4) Compulsory courses not counted for credit:	1 Credits
950501 Seminar	1 (0-2-1)

3.1.4 Study Plan

3.1.4.1 Study Plan B

Year 1

First Semester

950511 Concepts and Theories in International Relations	3 (3-0-6)
950512 Global Governance and the Three Pillars of the ASEAN Community	3 (3-0-6)
950513 Human Security and Sustainability in ASEAN	3 (3-0-6)
Total	**9 credits**

Year 1

Second Semester

950514 Research Methodology in Social Sciences	3 (3-0-6)
950515 Policy Design, Policy Making and Development Strategy	3 (3-0-6)
950XXX Elective Course	3 (3-0-6)
Total	**9 credits**

Year 2

First Semester

950516 Development, Cooperation and Resilience of the ASEAN Community	3 (3-0-6)
950XXX Elective Course	3 (3-0-6)
950XXX Elective Course	3 (3-0-6)
950581 Independent Study 1	3 credits
950501 Seminar	1 (0-2-1)
Total	**12 credits**

Year 2

Second Semester

950XXX Elective Course	3 (3-0-6)
950582 Independent Study 2	3 credits
Total	**6 credits**

Our curriculum makes use of the United Nations Sustainable Development Goals as keywords: No poverty (SDG 1), Zero hunger (SDG 2), Good health and well-being (SDG 3), Quality education (SDG 4), Gender equality (SDG 5), Clean water and sanitation (SDG 6), Affordable and clean energy (SDG 7), Decent work and economic growth (SDG 8), Industry, innovation and infrastructure (SDG 9), Reduced inequalities (SDG 10), Sustainable cities and communities (SDG 11), Responsible consumption and production (SDG 12), Climate action (SDG 13), Life below water (SDG 14), Life on land (SDG 15), Peace, justice, and strong institutions (SDG 16), Partnerships for the goals (SDG 17).

3.1.5 Course Description

950501 Seminar 1(0-2-1)

Research and exchange perspectives on interesting or ongoing issues related to ASEAN Community to understand and be updated to the changes of situations and trends in the future.

950511 Concepts and Theories in International Relations 3(3-0-6)

International relations by utilizing related multidisciplinary approaches, concepts and theories; paradigms and strategies; the sustainability of international organizations as well as factors influencing international conflict and cooperation. security, diplomacy, integration, conflict resolution, the theories of realism, liberalism, and neo-Marxism. (SDG9; SDG16)

950512 Global Governance and the Three Pillars of the ASEAN Community 3(3-0-6)

Global governance, international human rights, the challenges for the three pillars of the ASEAN Community, the discussions on contemporary and thematic issues, the regional politics in the ASEAN community, ASEAN centrality, case studies. (SDG17)

950513 Human Security and Sustainability in ASEAN 3(3-0-6)

The people-centered approach, theoretical debates on human security, the new types of security threats. an analysis of freedom from fear and freedom from want, and freedom to live in dignity in a sustainable manner within ASEAN, the progress of Sustainable Development Goals in ASEAN. (SDG1-SDG16)

950514 Research Methodology in Social Sciences 3(3-0-6)

Literature review, tools, and strategies that inform qualitative, quantitative, and blended methods of research in social sciences, academic writing, quotations, citations, and plagiarism.

950515 Policy Design, Policy Making and Development Strategy 3(3-0-6)

Concepts, Approaches, theories, policy tools, the complexity of policy, governance, strategic planning, policy planning, comparative policy analysis, critical policy analysis, case studies.

950516 Development, Cooperation and Resilience of the ASEAN Community 3(3-0-6)

The origin, evolution and resilience of ASEAN in terms of political, economic, and socio-cultural aspects as well as its impact on ASEAN until the present; joint agreements and cooperation among ASEAN member states leading to the ASEAN Community; the role of non-ASEAN states and their cooperation. (SDG17)

950521 ASEAN Community, Identity and Multiculturalism 3(3-0-6)

Viewpoints on the perceptions and comprehension regarding the differences of identities and cultures within the ASEAN community; the cross-cultural analysis through ethnicity, religion, and beliefs as well as social conflict and cultural sensitivity (cultural diversity) in a multicultural context in the ASEAN Community. (SDG11)

950522 Development in East Asia 3(3-0-6)

The evolution of economies, societies and politics in countries undergoing transition with a special emphasis on East Asia, the various development experiences and the problems encountered in different countries/regions in East Asia. (SDG1, SDG2, SDG3 SDG4)

950523 Economic Growth, Development and Civil Society in ASEAN 3(3-0-6)

Pathways towards the ASEAN Economic Community, a single market at the state, regional, and global levels; analysis of economic activities including trade, investment, and the flow of labor, goods, and services; the study of the consequences of economic growth, stability, and security within the region that could have an effect on the global economy, social entrepreneurship and international business, the role of civil society. (SDG1, SDG 8, SDG 10)

950524 Gender Equity and Sustainability 3(3-0-6)

Gender equity for development and sustainability, effects of gender diversity on economic development and social transformation, the theoretical approaches to gender and sexuality, development theory and feminist and queer critiques, a discussion about LGBTIQ+ in ASEAN as well as compassion, understanding and respect for all genders and gender orientations in ASEAN. (SDG5)

950525 Public Health and Policy Analysis in Developing Societies 3(3-0-6)

Public health policy, Health System, Pandemic, Global Health Governance, Health politics, the determinants of health, critical public health policy issues, case studies. (SDG3)

950526 Democracy and Food Security in ASEAN 3(3-0-6)

Introduction to food security; the linkages among the economy, society, technology and environment and food security within the region; analysis of agroecosystem as well as food markets in ASEAN for the purpose of promoting and developing ASEAN's competence in a competitive world market; enhancing the region so as to become the world-center for food security. SDG2, SDG16)

950527 Cinema, Cultural Studies and the ASEAN Community 3(3-0-6)

Examination of selected films and discussion of key issues pertinent to understandings of ASEAN Community through the lenses of cultural studies. Key theoretical concepts include Postcolonialism, Feminism, Gender and Sexuality, Popular Culture, and Multiculturalism, film and social media analysis. (SDG11)

950528 Challenges to Achieving Environmental Security in ASEAN 3(3-0-6)

Environmental problems in ASEAN, climate change, renewable energy, Sustainable Development Goals related to the environment, technology used in environment, and how the environment affects populations in ASEAN. (SDG 6, SDG 7, SDG 13)

950529 Experiencing Developing Societies: Field Work 3(2-2-5)

The different groups' and individuals' experiences under rapid socio-economic and institutional changes and how these groups react to and interact with different institutions, an intensive and experiential unit, a platform for students to study beyond classroom Special lectures and class discussions, professional visits and cultural tours.

950530 Burma/Myanmar and Border Studies in ASEAN 3(2-2-5)

Burma/Myanmar, borders and boundaries in ASEAN and beyond through a multi-disciplinary approach, multi-culturalism, an analysis of border buildups and massive deportations; social processes; migration, community empowerment, human trafficking; nationalistic political rhetoric, migrants, minority groups, ethnic groups, diaspora and privileges some refugees over others. (SDG1-SDG16)

950581 Independent Study 1 3 Credits

Study, research and analyze the reports and the research works relating to social development. Write the research topic and the research methodology for the selected independent study. The research work should represent creativity, generate a new knowledge, and be presented and approved by the adviser.

950582 Independent Study 2 3 Credits

Do research by collecting and analyzing data, summarizing independent studies, and presenting work progress to the adviser. Prepare a report and present it to the committee. The report should be approved to be part of the curriculum.

3.1.6. Course Numbering System

The code consists of 6 digits, divided into 2 sets, each containing 3 digits. Their meanings are as follows:

3.1.6.1 The first three digits represent the department code.

950 refers to the ASEAN Studies.

3.1.6.2 The last three digits of the code represent the specific course and have the following meanings:

Number 5 refers to master's degree courses.

The middle digit (in the tens place) indicates the course category as follows:

Number 0 refers to mandatory courses that do not count for credit

Number 1 refers to mandatory courses

Numbers 2-3 refer to elective courses

Number 8 refers to independent study courses

The last digit (in the unit's place) refers to the course sequence.

Example:

9 5 0 5 1 1: Concepts and Theories in International Relations

950: Course: ASEAN Studies, Faculty of Social Sciences, Naresuan University

5: Master's Degree Level Courses

1: Required Course

1: Course, ranked first in the group of required courses.

3.2 Names and Qualifications of the Lecturers

3.2.1 Names and Qualifications of the Lecturers in Charge of the Curriculum

No.	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/Academic Year)	
								Present	In 2024
1.	Ms. Napisa Waitoolkiat	Assistant Professor	Ph.D.	Political Science	Northern Illinois University	USA	2005	9	12
			M.A.	Political Science	Northern Illinois University	USA	1998		
			B.A.	Political Science (International Relations)	Thammasat University	Thailand	1995		
2.	Mr. Katsuyuki Takahashi	Honorary Assistant Professor	Ph.D.	International Studies	Waseda University	Japan	2009	9	12
			M.A.	International Relations	Waseda University	Japan	2000		
			B.A.	Sociology	Soka University	Japan	1987		
3.	Mr. Paul Chambers	Lecturer	Ph.D.	Political Science	Northern Illinois University	USA	2003	9	12
			M.A.	Political Science	Ohio University	USA	1993		
			M.A.	International Affairs	Ohio University	USA	1992		
			B.A.	Spanish	University of Oklahoma	USA	1988		
			B.A.	Letters: Humanities	University of Oklahoma	USA	1987		

3.2.2 Names and Qualifications of the Lecturers in Curriculum Committee

No	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/ Academic Year)	
								Present	In 2024
1	Mr. Thanapol Phenrat	Associate Professor	Ph.D.	Environmental Engineering and Science	Carnegie Mellon University, Pittsburgh	USA	2008	9	14
			M.Sc.	Hazardous Substance and Environmental Management	Chulalongkorn University	Thailand	2004		
			B.Eng.	(Civil Engineering)	Kasetsart University	Thailand	2001		
2	Mr. Piratorn Punyaratabandhu	Associate Professor	Ph.D.	Political Science	Chulalongkorn University	Thailand	2004	9	12
			M.A.	Public Administration	National Institute of Development Administration (NIDA)	Thailand	1997		
			B.A.	Computer Science (First-Class Honors)	Chandrakasem Rajabhat University	Thailand	1995		
3	Ms. Natthinee Piyasiripon	Assistant Professor	Ph.D.	Development Administration	National Institute of Development Administration (NIDA)	Thailand	2015	7	12

No	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/ Academic Year)	
								Present	In 2024
			M.A.	Social Development	National Institute of Development Administration (NIDA)	Thailand	2005		
			B.A.	Political Science	Prince of Songkla University	Thailand	2001		
4*	Ms. Napisa Waitoolkiat	Assistant Professor	Ph.D.	Political Science	Northern Illinois University	USA	2005	9	12
			M.A.	Political Science	Northern Illinois University	USA	1998		
			B.A.	Political Science (International Relations)	Thammasat University	Thailand	1995		
5	Mr. Nithi Nuangjamnong	Assistant Professor	Ph.D.	Political Science	Chulalongkorn University	Thailand	2009	9	12
			B.A.	Political Science	Chulalongkorn University	Thailand	2002		
6	Ms. Oratai Soparat	Assistant Professor	Ph.D.	Political Science	Chulalongkorn University	Thailand	2019	9	12

No	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/ Academic Year)	
								Present	In 2024
			M.A.	International Relations	Chulalongkorn University	Thailand	2004		
			B.A.	English	Chiang Mai university	Thailand	2001		
7*	Mr. Katsuyuki Takahashi	Honorary Assistant Professor	Ph.D.	International Studies	Waseda University	Japan	2009	9	12
			M.A.	International Relations	Waseda University	Japan	2000		
			B.A.	Sociology	Soka University	Japan	1987		
8	Ms. Chuthaporn Suntayakorn	Lecturer	Ph.D.	Social Policy	University of Bristol	UK	2021	9	12
			M.Sc.	Public Policy	University of Bristol	UK	2015		
			B.A.	Political Science	Chulalongkorn University	Thailand	2013		
9*	Mr. Paul Chambers	Lecturer	Ph.D.	Political Science	Northern Illinois University	USA	2003	9	12
			M.A.	Political Science	Ohio University	USA	1993		
			M.A.	International Affairs	University of Oklahoma	USA	1992		
			B.A.	Spanish	University of Oklahoma	USA	1988		

No	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution	Country	Year of Graduation	Teaching Load (Number of Hours/Week/ Academic Year)	
								Present	In 2024
			B.A.	Letters: Humanities	University of Oklahoma	USA	1987		

Note: * refers to lecturers in charge of curriculum

3.2.3 Names and Qualifications of the Lecturers

No	First and Last Name	Academic Position	Qualification	Academic Degree	Institution
1	Mr. Chalermpol Chamchan	Associate Professor	Ph.D.	Graduate School of Asian and African Area Studies (ASAFAS)	Kyoto University, Japan
2	Mr. Masato Abe	Lecturer	Ph.D.	Marketing	Thammasat University, Thailand
3	Mr. Anders Engvall	Lecturer	Ph.D.	Economics	Stockholm School of Economics, Sweden
4	Mr. Prakorn Siriprakob	Associate Professor	Ph.D.	Public Administration	Arizona State University, USA

Section 4: Program-Level Learning Outcomes, Teaching Strategies and Evaluation Strategies

1. Curriculum mapping

Curriculum Mapping of the Expected Learning Outcomes, Individual Courses, and Distribution of Responsibility

Learning Outcomes	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
	K	K	K	S	S	S	E	Ch
1.Course Work								
950511 Concepts and Theories in International Relations	●	●			●		●	●
950512 Global Governance and the Three Pillars of the ASEAN Community	●	●		◐	●		●	●
950513 Human Security and Sustainability in ASEAN	●	●			●		●	●
950514 Research Methodology in Social Sciences		●	●		●	●	●	●
950515 Policy Design, Policy Making and Development Strategy	●		●		●	●	●	●
950516 Development, Cooperation and Resilience of the ASEAN Community	●	●		◐	●		●	●
2. Elective Course								
950521 ASEAN Community Identity and Multiculturalism	●		●		●	●	●	●
950522 Development in East Asia	●	●			●		●	●
950523 Economic Growth, Development, and Civil Society in ASEAN		●	●	◐			●	●
950524 Gender Equity and Sustainability		●	●		●	●	●	●
950525 Public Health and Policy Analysis in Developing Countries	●	●			●	●	●	●
950526 Democracy and Food Security in ASEAN		●	●		●	●	●	●
950527 Cinema, Cultural Studies and the ASEAN Community		●	●		●	●	●	●

Learning Outcomes	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
	K	K	K	S	S	S	E	Ch
950528 Challenges to Achieving Environmental Security in ASEAN	●	●			●	●	●	●
950529 Experiencing Developing Societies Field Work			●	●	●		●	●
950530 Burma/Myanmar, and Border Studies in ASEAN	●	●			●		●	●
3.Independent Study								
950581 Independent Study 1	●	●			●	●	●	●
950582 Independent Study 2		●	●	●	●	●	●	●
5.Compulsory Courses not counted for credit:								
950501 Seminar	●	●		●	●		●	●

Note: The learning outcomes have been aligned with the learning outcomes of this curriculum.

2. Educational Management Strategy to Align with Learning Outcomes of Each Curriculum Area

(PLOs)	Teaching/Learning Activity	Assessment Evaluation Method
Knowledge		
PLO 1: Acquire and understand the knowledge and comprehension of the ASEAN and global communities	1. Lecture and Q&A session 2. Co-operative and Collaborative Learning 3. Team Teaching	1. Criteria-referenced assessments 2. Classroom discussions 3. Individual reports/ 4. assignments 5. Presentation 6. Class Participation
PLO 2: Analyze knowledge of the ASEAN and global communities for promoting social sustainability.	1. Lecture and Q&A session 2. Problem-based Learning 3. Research-based Learning 4. Co-operative and Collaborative Learning 5. Team Teaching	1. Criteria-referenced assessments 2. Classroom quiz 3. Individual reports/ assignments 4. Presentation Class Participation
PLO 3: Synthesize knowledge and expertise for policy recommendations, social development, and social entrepreneurship in ASEAN and the global context.	1. Lecture and Q&A session 2. Problem-based Learning 3. Research-based Learning 4. Co-operative and Collaborative Learning 5. Investigative and Lifelong Learning 6. Team Teaching	1. Criteria-referenced assessments 2. Talking points 3. Individual reports/ assignments 4. Presentation 5. Class Participation
Skills		

(PLOs)	Teaching/Learning Activity	Assessment Evaluation Method
PLO 4: Acquire negotiation techniques and teamwork.	1. Problem-based Learning 2. Co-operative and Collaborative Learning 3. Investigative and Lifelong Learning 4. Team Teaching	1. Reports of students based on criteria 2. Classroom discussions 3. Presentation 4. Class Participation
PLO 5: Possess problem-solving skills, critical thinking, social forecasting, and research abilities.	1. Lecture and Q&A session 2. Problem-based Learning 3. Research-based Learning 4. Co-operative and Collaborative Learning 5. Investigative and Lifelong Learning 6. Team Teaching	1. Criteria-referenced assessments 2. Classroom participation 3. Individual reports/assignments 4. Presentation 5. Class Participation
PLO 6: Acquire digital literacy.	1. Lecture and Q&A session 2. Research-based Learning 3. Co-operative and Collaborative Learning 4. Investigative and Lifelong Learning	1. Criteria-referenced speeches 2. Individual reports/assignments 3. Presentation
Ethics		
PLO 7: Attain professionalism and academic integrity.	1. Lecture and Q&A session 2. Problem-based Learning 3. Research-based Learning 4. Co-operative and Collaborative Learning 5. Investigative and Lifelong Learning	1. Criteria-referenced quizzes 2. Classroom discussions 3. Individual reports/assignments 4. Presentation 5. Class Participation

(PLOs)	Teaching/Learning Activity	Assessment Evaluation Method
Character		
PLO 8: Possess social responsibility and global mindset.	1. Lecture and Q&A session 2. Problem-based Learning 3. Research-based Learning 4. Co-operative and Collaborative Learning 5. Investigative and Lifelong Learning 1.Team Teaching	1. Criterion-referenced assessments 2. Classroom discussions 3. Individual reports/assignments 4. quizzes 5. Class Participation

3. Year Leaning Outcomes (YLOs)

Semester/Year	PLO Achievement	Explanation of PLO Achievement
1/1	PLO1, PLO2, PLO4 PLO5, PLO7, PLO8	- Gain knowledge in science related to global community and global citizenship. - Acquire knowledge in sciences related to global community and global citizenship. - Do not cheat in the examination and do not copy the work of yourself and others. - Perform duties as assigned. - Respect other people's opinions.
2/1	PLO1, PLO2, PLO3, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8	- How to do research; understanding theory; understanding ASEAN and regionalism - Do not cheat in the examination and do not copy the work of yourself and others. - Perform duties as assigned. - Respect other people's opinions.

1/2	PLO1, PLO2, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8	- Integrate knowledge in the sciences such that it is enhanced and beneficial to the global community and global citizenship. - Be able to apply and synchronize science in the world community, engage in problem-solving research such that there can be existential development, especially in the ASEAN region. - Do not cheat in the exam and do not copy the work of yourself and others. - Perform duties as assigned and show respect for the opinions of others and follow social etiquette.
2/2	PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8	- Achieve the application and integration of science in the global community, research to solve problems and develop society. - Achieve critical thinking skills Critical thinking and choosing digital technology for social development and skills in communicating social development information to the public. - Be socially responsible and honest. - Respect other people's opinions. - Be able to use knowledge gained, skills acquired, ethical abilities gleaned, and mature character accrued as a result of taking courses of this curriculum.

Grade Year	Expected PLO (or PLOs)
1	PLO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 and 8
2	PLO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 and 8

Section 5: Student Evaluation Criteria

1. Grading Rules/Guidelines:

The regulations or criteria for assigning scores (grades) should comply with the Naresuan University Regulations on Graduate Studies, B.E. 2565 (2022).

2. Standard Verification Process for Student Achievement:

2.1 Standard Verification of Learning Outcomes Before Graduation

Assessing student performance standards before completion of Studies:

- Examining student learning outcomes is an integral part of the quality assurance system within the institution. The institution should understand and implement it consistently, and external evaluators should verify the results. The examination should cover at least 25% of the courses taught each year, with examination committees appointed by the curriculum management committee. The examination at the program level can be conducted through an internal quality assurance system within the educational institution, assessing student learning outcomes and reporting results according to the quality assurance criteria adopted by Naresuan University.

2.2. Standard Verification of Learning Outcomes After Graduation

Assessing student performance standards after completion of studies:

- The assessment of student performance standards after completion of studies focuses on the research effectiveness of graduates in their professions or further studies. Continuous research should be conducted, and the results should be used to evaluate the quality of the curriculum, curriculum development or improvement, and the teaching-learning process. The following aspects are included in the assessment of student performance standards: 1) Employment status of graduates, assessed based on their employment in related fields and the time taken to find a job, evaluated for each graduate. 2) Graduates' Satisfaction regarding the knowledge and abilities gained from the curriculum, applied in their professions or further studies. This includes providing opportunities for feedback and suggestions to improve the curriculum for efficiency. 3) Satisfaction of employers or users of graduates, along with opportunities for suggestions on what they expect or need from the curriculum for practical work in the workplace.

3. Criteria for Successful Completion of the Curriculum

The criteria for successful completion of the curriculum should comply with the regulations of Naresuan University concerning graduate studies in the year 2022, Section 33. Section 33: Proposal for Degree Approval

- In the final semester of the curriculum, students must submit a report for anticipated completion of studies to the university. This report should receive approval from the internal advisor within four (4) weeks from the beginning of the semester.

- Students who propose their names for degree approval must fulfill the following conditions:

(1) Master's Degree, Plan B

(a) Complete the required duration of the study.

(b) Register for all courses as specified in the curriculum.

(c) Pass the English language proficiency test as announced by the university.

(d) Complete the required courses specified in the curriculum and the conditions of the respective fields of study.

(e) Achieve a cumulative grade point average (GPA) not lower than 3.00.

(f) Pass the comprehensive examination.

(g) Present a research report and pass the final oral examination conducted by the committee appointed by the university, with approval from the university council.

(h) Report on independent research or a part of the research, which should be published or made publicly available as specified by the university, with approval from the university council.

Section 6: Quality Assurance

1. Learning Outcomes

Efforts are made to ensure that students achieve the learning outcomes of the curriculum. The curriculum incorporates systems, mechanisms, and strategies to ensure effective implementation and adherence to the curriculum standards based on the standards for higher education qualifications and the quality assurance criteria of the university, including: c

1.1. Curriculum Management

Development, implementation, and monitoring of course syllabi, learning outcomes, curriculum progress reports, and indicator reports according to the standards for higher education qualifications; these are uploaded through the TQF (Thai Qualifications Framework) curriculum management system.

1.2. Course Instructors

Instructors are responsible for managing, teaching, learning, and assessment processes in alignment with the learning outcomes of their assigned courses.

1.3. Appointment of Curriculum Managers

Curriculum managers are appointed to oversee curriculum management tasks in collaboration with the curriculum management committee.

1.4. Curriculum Management Committee

The committee includes externally qualified individuals who participate in meetings to discuss preparations for new curriculum launches and/or improvements to existing curricula.

1.5. Monitoring and Evaluation

Ongoing monitoring and evaluation of assessment results are conducted to support students in achieving the curriculum's learning outcomes during their period of study.

2. Students

Complete phase planning throughout student's academic journey: Student admission process and preparation at the beginning of the study, supervision, and monitoring of their progress.

3. Lecturers

3.1 New Lecturer Orientation

(1) New faculty members receive orientation or guidance to ensure their understanding and knowledge of university/institution policies and the curriculum they will be teaching.

(2) Faculty members are encouraged to enhance their knowledge and experience continuously through conducting research in their field of study, participating in activities that promote teaching and research, and understanding the criteria for national awards supporting professional training, academic and professional engagement, both domestically and internationally. This may include attending conferences, professional development programs, and gaining additional experience.

3.2 Knowledge and Skill Development for Lecturers

3.2.1 Development of Teaching, Assessment, and Evaluation Skills

(1) Faculty members are encouraged to continuously enhance their knowledge and experience through research in political science and related academic services, consultation, and educational support. They may also participate in training, conferences, and academic visits, including business knowledge, computer skills, and statistical usage for research purposes.

(2) Faculty members are encouraged to engage in research activities to generate new knowledge and contribute to developing teaching and expertise in their professional field.

3.2.2 Other Academic and Professional Development Competencies

(1) Faculty members participate in community service activities related to knowledge and ethical development.

(2) Faculty members contribute to research projects as the basis for developing teaching and expertise, with expertise in their professional field.

(3) Budget allocation is provided for faculty and student research support and funding.

(4) Support is provided for faculty members to attend training programs, seminars, and conferences in their professional and academic areas.

(5) Faculty members responsible for the curriculum may hold higher academic positions, lead projects, or collaborate with other organizations, such as the Faculty of Social Sciences, to enhance their academic potential and achieve academic accomplishments in various formats at least once a year.

(6) Arrange lecturers to participate in academic service activities of the faculty/university and other agencies.

2.3. Curriculum Coordinator

Qualifications:

The curriculum coordinator must be a designated faculty member responsible for managing and developing the curriculum and teaching activities, including planning, quality control, monitoring and evaluation, and curriculum improvement. The coordinator must be assigned throughout the duration of management. An individual faculty member cannot be assigned as the coordinator for more than one curriculum simultaneously, except in the fields of interdisciplinary or multidisciplinary studies. The course coordinator can be assigned as the co-coordinator; a maximum of two individuals can serve as co-coordinators, with a minimum of three individuals.

Selection Criteria:

Candidates must hold a doctoral degree or its equivalent or possess a master's degree or its equivalent to a professorial rank and have academic achievements that are not part of the educational requirements for obtaining a degree. The academic achievements must meet the criteria for appointment to an academic position, with at least three publications within the last five years, including at least one research publication.

Professional Development Approach:

Each course coordinator will receive support and encouragement to enhance their academic capabilities in teaching, research, academic service, training, and personal development. This will be achieved by allocating annual budgets for the respective courses.

2.4. Course Lecturers

Qualifications:

Instructors hold a doctoral degree or equivalent, or a master's degree or equivalent, with the rank of associate professor and have academic publications that are not part of the degree requirement. The appointment is based on the criteria for academic appointments,

including at least three academic works published within the last five years, with at least one being a research publication. In the case of new faculty members with a doctoral degree but no post-graduate research publications, they can be appointed as instructors who are not part of the degree requirement, and they should have at least three academic works published within the last five years, with at least one being a research publication. Development of Competencies: All faculty members responsible for the curriculum receive support and encouragement to develop their academic potential in teaching, research, academic services, training, and various other areas through annual budget allocation.

4. Program, Teaching and Learning, Student Evaluation

4.1. Subject Content in the Curriculum:

The curriculum is designed to align with the following frameworks and goals:

- Sustainable Development Goals (SDGs)
- National 20-Year Strategic Plan (2018-2037)
- BCG Economic Model
- National Economic and Social Development Plan (13th Edition, 2023-2027)
- Thailand National Qualifications Framework (Thailand NQF)
- Announcement by the Committee on Higher Education Standards on Undergraduate Curriculum Standards (2022)
- Announcement by the Ministry of Higher Education, Science, Research, and Innovation (2022) for universities under the jurisdiction of the ministry
- National Qualification Framework of Higher Education Standards
- Vision and Mission of the University
- Vision and Mission of the Faculty of Social Sciences
- The need for stakeholders' participation

A curriculum drafting and analysis committee is established to ensure the curriculum meets the expected learning outcomes. Teaching and learning management are conducted, and the subject content is developed to align with the expected learning outcomes. The analysis of subject content's improvement in the curriculum is used to develop plans.

4.2. Teaching Staff System and Teaching-Learning Management:

The curriculum has a system for evaluating teaching staff based on their competence and expertise in their subject matter, including their research publications and relevant work experience. The evaluation is conducted in accordance with the curriculum's prescribed qualifications. There are systems and mechanisms to guide and monitor responsible instructors' preparation of learning plans to meet educational standards. The data is collected in the university's TQF (Thai Qualifications Framework) system.

4.3. Student Assessment:

- Multiple assessment methods, such as rubrics and marking schemes, are implemented with specific timelines to ensure accurate and fair student assessments.

- An online teaching quality assessment system is implemented, where students evaluate each subject. Additionally, course assessments conducted by instructors are considered and presented to the curriculum management committee for feedback and improvement in the next academic semester.

- Systems and mechanisms are in place to guide and monitor instructors in developing learning outcomes aligned with educational standards. The data is collected in the university's TQF system.

5. Learning Resources:

5.1. Budget Allocation:

The curriculum receives a budget allocation from the university's budget and income to support curriculum management and promote teaching and learning activities. This ensures that students achieve the desired learning outcomes of the curriculum.

5.2. Learning Environment:

The faculty and curriculum provide a safe and accessible learning environment for all students.

5.3. Learning-Support Facilities

The faculty provides learning support facilities such as computer rooms with WiFi access, allowing students to learn from practical experiences. The university's main library also offers a wide range of Thai and English books in various disciplines. Students and instructors have budgets to order books of their interest during the annual book festival. The

university also provides databases and other learning resources. There are study rooms available for self-study.

5.4. Centralized Technology and Information Source (CITCOM)

The university has a centralized CITCOM facility where students, faculty, and staff can access various technological and information services.

5.5. Survey of Teaching and Learning Resources

Teaching and learning resources, including textbooks, research tools, and databases for information retrieval, are surveyed to identify needs. The faculty or responsible units are notified to ensure adequate resources are available each year.

5.6. Evaluation of Learning Support

There is a survey and assessment of students' satisfaction with learning support resources. The results are analyzed and used to make appropriate improvements.

Additional details specific to the Faculty of Social Sciences include the allocation of classrooms by the university for teaching activities.

Each classroom is equipped with multimedia tools for educational purposes, and dedicated staff members are assigned to each classroom. The number of classrooms is as follows:

1. Building Praptraichak 1, with a total of 18 rooms:
- 12 rooms with a capacity of 360 seats.
- 4 computer laboratory rooms with a capacity of 112 seats.
- 2 computer laboratory rooms with a capacity of 50 seats.

2. Building Praptraichak 2, with a total of 25 rooms:
- 10 rooms with a capacity of 20 seats.
- 10 rooms with a capacity of 50 seats.
- 3 rooms with a capacity of 70 seats.
- 2 rooms with a capacity of 90 seats.

3. Building Chalerm Phrakiat 72 Phansa (QS Building), with a total of 77 rooms:
- 36 rooms with a capacity of 50 seats.
- 36 rooms with a capacity of 90 seats.
- 4 rooms with a capacity of 250 seats.
- 1 room with a capacity of 640 seats.

Naresuan University has language laboratories for foreign languages (NUIC) and computer laboratories at the Integrated Learning Building (CITCOM) for teaching and learning purposes. Students and staff can reserve these rooms through the Computer Center's website.

The university provides convenient digital library facilities to align with the advancement of information technology and communication. The university has a library that offers comprehensive services for students to study and conduct research. Students can personally borrow books from the self-service book borrowing machines or through library staff during working hours. Books can be returned anytime, 24 hours, through book return machines installed at various locations, such as academic buildings and the Integrated Learning Building. In addition, the library also provides various facilities and essential infrastructure to support teaching, learning, and research activities, including individual and group study rooms, computer services, desk lamps, power outlets, internet network (WiFi), printers for search results and document preparation, as well as document scanning services.

Electronic Databases

• ABI/INFORM Complete	• ProQuest Arts & Humanities Full Text
• Academic Search Complete	• ProQuest Asian Business and Reference
• Asia this Week	• ProQuest Dissertations & Theses
• A to Z search	• ProQuest Humanities Module
• CINAHL Plus with Full Text	• ProQuest Social Science Journals
• CHE: PDF Dissertation Full Text	• SAGE Journals Online
• Communication & Mass Media Complete	• ScienceDirect
• Education Research Complete	• SCOPUS
• Emerald	• SpringerLink - Journal
• H.W. Wilson	• ThaiLis Digital Collection (TDC)
• JSTOR	• Web of Science (ISI)
• Matichon e-Library	• Wiley InterScience

In the section concerning the library room, the Faculty of Social Sciences provides services for borrowing and returning books using the same system as the university library. Additionally, they have an online borrowing and returning system (DDS) specifically for faculty members and graduate students. This allows borrowing books between the university library and the branch library within the university, namely Naresuan Library. The faculty has established procurement and budget allocation systems to acquire books, textbooks, as well as recognized electronic databases, including E-Journals and E-Books, to meet the needs of students and staff. They aim to provide an up-to-date and responsive source of academic knowledge and information in the field of social sciences, with annual budget allocation for procurement.

Regarding the types of books and publications, the Faculty of Social Sciences has allocated reading room space and resources to promote learning, research, and book services in Thai and foreign languages. These resources are available to faculty members, students of the Faculty of Social Sciences, and the university. The books are categorized into four sections within the social sciences field:

1. Psychology
2. History
3. Sociology
4. Political Science

The number of information resources available in the library network of Naresuan University on the KMUTT-LM system is as follows:

	Reading Room	Number	
		No. of Titles	Items
1	Faculty of Social Sciences:	4,749	7,882

Note: The information provided is as of August 15, 2023

Types of books allocated in the reading room:

In addition to Thai and foreign language textbooks, various types of journals and publications have been procured annually. The following is a list of newspapers and magazines:

SI	Journal/Publication
1	Journal of Political Science
2	Journal of Public and Private Management
3	Political Science Gazette
4	Journal of Arts and Culture
5	NATIONAL GEOGRAPHIC Magazine (Thai edition)
6	Documentary Magazine
7	Matichon Weekend
8	Matichon Daily Newspaper
9	Thai Rath Newspaper
10	Bangkok Post Daily Newspaper
11	Home and Garden
12	Vitality
13	Science Journal

6. Outcomes/Results

The teaching and learning management process has been developed to enhance the competencies of both academic and support staff. It enables them to provide support in various areas and adequately prepare learning support resources for students that are relevant, accessible, and up-to-date according to user needs.

The curriculum has a mechanism to collect, analyze, and monitor essential outcomes/results of the curriculum, including:

1. Graduation rate
2. Retention rate of students in each academic year
3. Average duration of study

4. Employment rate and further education of students
5. Research outputs and creative works by faculty members and students
6. Attainment of student learning outcomes
7. Assessment of satisfaction from stakeholders involved in the curriculum

The curriculum sets targets for outcomes/results in each area, assigns responsible parties for monitoring and data analysis, and utilizes benchmarking to identify areas for improvement. This benefits the teaching and learning management process, promoting student achievement at the curriculum level and aligning with the needs of stakeholders moving forward.

7. Key Performance Indicators (KPIs) for Graduate Programs (Master's Degree):

SI	Criteria	Details	1st Year	2nd year	3rd Year	4th Year	5th Year
			2023	2024	2025	2026	2027
1	Instructors in charge of the program	- Not less than 3 people - Cannot be a teacher who is responsible for more than one curriculum - Has to stay in the curriculum throughout the period of study according to that curriculum	✓	✓	✓	✓	✓
2	Qualifications for Program Coordinators	Academic Type - A Ph.D. degree or equivalent or holding an academic position not lower than Professor in a field that is directly	✓	✓	✓	✓	✓

		related to or related to the area of study - At least 3 academic works in the past 5 years, including at least 1 research work					
3	Qualifications for Instructors in the Curriculum	- Master's degree or equivalent - At least three academic achievements in the past five years, including at least 1 research work	✓	✓	✓	✓	✓
4	Teacher's Qualifications	- Full-time teacher or special lecturer - Master's degree or equivalent in a field that is directly related to or related to the area of study - At least one academic achievement in the past five years	✓	✓	✓	✓	✓
5	Qualifications of Research Advisors	- Full-time teacher in charge of the curriculum - Ph.D. degree or equivalent or holding a Master's degree and an academic position not lower than Associate Professor in a field that is directly related to or related to the area of study	✓	✓	✓	✓	✓

		- At least 3 academic works in the past 5 years, including at least 1 research work					
6	Qualifications of Co-Advisors (if applicable; full-time lecturers in the curriculum or full-time lecturers or researcher or external experts, at least 1 person)	**Full-time lecturers in the curriculum or full-time lecturers or researcher** - Ph.D. degree or equivalent or holding a Master's degree and an academic position not lower than Associate Professor in a field that is directly related to or related to the area of study - At least three academic achievements in the past five years **External experts** - Ph.D. degree or equivalent - Five academic achievements that are directly related to or related to the area of study - Experts who have a very high level of expertise - and experience to be recognized which is directly or related to the Independent Study topic	✓	✓	✓	✓	✓

		with the approval of the university council					
7	Qualifications of Examiners	- The examiner consists of full-time lecturers in the curriculum, researchers, and external experts as joint examiners, in total, not less than 3 persons - The chairman of the examination must be an external expert **Full-time lecturers in the curriculum, full-time lecturers, or full-time researcher** - Ph.D. degree or equivalent, or at least a Master's degree, or holding an academic position not lower than Associate Professor or equivalent and have at least 3 academic research works in the past 5 years **External experts** - Ph.D. degree or equivalent - Have 5 academic works that have been published in journals listed in recognized databases that are directly or	✓	✓	✓	✓	✓

		related to the students' research topics - if they do not have the required qualifications or experience, they must have a very high level of expertise and experience to be recognized which is directly or related to the thesis topic with the approval of the university council					
8	Publication of Graduate's Work	**Plan B** - Research papers or parts of independent research must be published and searchable as specified and approved by University Council	✓	✓	✓	✓	✓
9	Workload of students' independent study research advisors	**Independent Research:** - One full-time program instructor can be an independent research advisor for not more than 15 master's degree students - Instructors serving as an advisor for independent research must not exceed in supervising a total of 15 students per semester.	✓	✓	✓	✓	✓
10	Revision of the Curriculum	- Must not exceed 5 years according to the	✓	✓	✓	✓	✓

		curriculum cycle or at least every 5 years					
Overall Performance		Summary of the Curriculum Accreditation Process According to the Graduate-Level Curriculum Standards, 2022: "Passed"	☑ Passed ☐ Failed	☑ Passed ☐ Failed	☑ Passed ☐ Failed	☑ Passed ☐ Failed	☑ Passed ☐ Failed

Section 7: Evaluation and Improvement of the Program Implementation

The issues in sections 1-6 should be considered and linked to teaching and learning management assessment. Concerning the assessment of learners, these are among the key issues reflecting the quality of prospective graduates and are used to monitor the course's educational management implementation.

1. Assessment of Teaching Effectiveness

1.1 Assessment of Teaching Strategy

Describe the process used to review planned strategies or instructional activities for learning development in various areas, such as evaluating the opinions and recommendations of instructors after teaching, the implementation of teaching strategies, consultation with course or teaching method experts, analyzing student assessments, and examining training courses on learning theory and related teaching methods. Use all of these assessment results to improve teaching and teaching strategic plans.

1.1.1 The lecturers attend meetings to share viewpoints and consult lecturers about teaching strategies.

1.1.2 Program lecturers obtain opinions and recommendations from other lecturers after the teaching strategies are designed.

1.1.3 The course lecturers obtain feedback from students about the effectiveness of their learning experiences through course evaluation, questionnaires, and group discussion.

1.1.4 The students' learning outcomes are evaluated through their participation in activities and test results.

1.2 Assessment of Lecturers' Skills in Applying Teaching Strategies

1.2.1 The students evaluate the lecturers' instructional approaches, punctuality, clarification of course goals, objectives, and teaching media in all courses at the end of each semester.

1.2.2 The students' learning outcomes are evaluated through their participation in activities and test results.

2. Overall Assessment of the Program

The evaluation and assessment of the students are conducted according to the criteria for educational assessment and graduation. The process will be used to obtain feedback in assessing the overall quality of the curriculum and achieving expected learning outcomes from groups of individuals as follows:

2.1 Assessment by Students and Alumni

Appoint Program Assessment Committee consisting of current students and alumni representatives to do the program assessment and survey the information needed.

2.2 Assessment by Employers of Graduates

Follow up with the alumni and their employers/supervisors.

2.3 Assessment by Experts and/or other stakeholders

Analyze and assess the overall program using feedback from students, alumni, and employers in the assessment.

3. Assessment of the Program Implementation Based on the Program Specification

The annual quality assurance, according to the Key Performance Indicators in Section 6, Number 7, is conducted by three internal quality assurance committee members, including at least an expert in the same field/discipline.

4. Procedure for the Review of Evaluation Results and Plans for the Revision of the Program and Teaching Strategies

The information from Numbers 1-3 above provides an overall picture of the problems related to the program. These problems should be addressed immediately with a minor revision to the program. The revision is scheduled to be undertaken every five years to ensure that the program is up-to-date and relevant to the needs of graduates and their employers (who are surveyed).

Appendix

1. Table of comparison of the Master of Arts program in ASEAN Studies (International Program) 2019 curriculum structure and the 2024 revised curriculum.

2. Table of comparison of the curriculum subjects between the 2019 curriculum of Master of Arts in ASEAN Studies (International Program) and the 2024 revised curriculum

3. Order of appointment of the curriculum development committee

4. Summary of courses--critical issues for the committee regarding the curriculum

5. Resume and academic work of the professors responsible for the curriculum and course professors.

6. Announcement of the Committee on Educational Standards for the Graduate-Level in 2022

7. Survey results from listening to opinions from stakeholders such as graduate students and undergraduate students wishing to study in an educational program.

8. Risk analysis and curriculum management

9. Complaint handling and appeal (Specify how the course is processed)

10. Special Lecturer's Acceptance Form

Appendix 1 Table of comparison of the Master of Arts program in ASEAN Studies (International Program) 2019 curriculum structure and the 2024 revised curriculum.

No.	Category	Criteria of the Higher Education Commission 2022		2019 Curriculum		Revised Curriculum 2024
		Plan A Track A2	Plan B	Plan A Track A2	Plan B	Plan B
1.	Course work	12	-	24	30	30
	1.1 Core Courses	-	-	18	18	18
	1.2 Elective Courses	-	-	6	12	12
2.	Thesis	12	-	12	-	
3.	Independent Study	-	3-6	-	6	6
4.	Required courses not counted for credit	-	-	8	8	1
Minimum number of credits of the curriculum		36	36	36	36	36

Appendix 2 Table of comparison of the curriculum subjects between the 2019 curriculum of Master of Arts in ASEAN Studies (International Program) and the 2024 revised curriculum

2019 Curriculum		2024 Revised Curriculum	Improvement/Changes
Plan A Track A2	Plan B	Plan B	
950511 Development and Cooperation of The ASEAN Community 3 (3-0-6)	950511 Development and Cooperation of The ASEAN Community 3 (3-0-6)	950511 Concepts and Theories in International Relations 3 (3-0-6)	Because students should understand theory before its application
950512 Concepts and Theories in International Development 3 (3-0-6)	950512 Concepts and Theories in International Development 3 (3-0-6)	950512 Global Governance and the Three Pillars of the ASEAN Community 3 (3-0-6)	Because students should understand the three pillars of ASEAN initially
950513 Policy Design, Policy Making and Development Strategy 3 (3-0-6)	950513 Policy Design, Policy Making and Development Strategy 3 (3-0-6)	950513 Human Security and Sustainability in ASEAN 3 (3-0-6)	Human Security is a concept so students should study it early.
950514 Human Security and Sustainability in Southeast Asia 3 (3-0-6)	950514 Human Security and Sustainability in Southeast Asia 3 (3-0-6)	950514 Research Methodology in Social Sciences 3 (3-0-6)	Students should study methodology the second semester of their first year so that they learn early but not too early.
950515 Border Studies in ASEAN	950515 Border Studies in ASEAN	950515	Since 95015 is an elective course,

2019 Curriculum		2024 Revised Curriculum	Improvement/Changes
Plan A Track A2	Plan B	Plan B	
3 (2-2-5)	3 (2-2-5)	Policy Design, Policy Making and Development Strategy 3 (3-0-6)	students should study it later if they study it.
950516 ASEAN Community and Regional Security 3 (3-0-6)	950516 ASEAN Community and Regional Security 3 (3-0-6)	950516 Development, Cooperation and Resilience of the ASEAN Community 3 (3-0-6)	This course gives a broad picture of ASEAN and can be taken in a later term.
950595 Thesis 1 3 credits	950581 Independent Study 2 credits	950581 Independent Study 1 3 credits	We focus on practitioners, not simply academics.
950596 Thesis 2 3 credits	950582 Independent Study 2 2 credits	950582 Independent Study 1 3 credits	
950597 Thesis 3 3 credits	950583 Independent Study 3 2 credits	-	
950501 Seminar 1 (0-2-1)	950501 Seminar 1 (0-2-1)	950501 Seminar 1 (0-2-1)	We focus on practitioners, not simply academics.
950502 Seminar 1 (0-2-1)	950502 Seminar 1 (0-2-1)	-	
950503 Research Methodology in Social Sciences 3 (3-0-6)	950503 Research Methodology in Social Sciences 3 (3-0-6)	-	
950504 Mixed Method Research 1	950504 Mixed Method Research 1	-	

2019 Curriculum		2024 Revised Curriculum	Improvement/Changes
Plan A Track A2	Plan B	Plan B	
(0-2-1)	(0-2-1)		
950521 ASEAN Community in Multicultural Studies 3 (2-2-5)	950521 ASEAN Community in Multicultural Studies 3 (2-2-5)	950521 ASEAN Community Identity and Multiculturalism 3 (3-0-6)	The only change is the title.
950522 Economic Growth, Development, and Civil Society in ASEAN 3 (3-0-6)	950522 Economic Growth, Development, and Civil Society in ASEAN 3 (3-0-6)	950522 Development in East Asia 3 (3-0-6)	The course was only broadened.
950523 Agricultural Development and Food Security in ASEAN 3 (2-2-5)	950523 Agricultural Development and Food Security in ASEAN 3 (2-2-5)	950523 Economic Growth, Development and Civil Society in ASEAN 3 (3-0-6)	This course was only broadened in scope.
950524 Gender Equity and Sustainability 3 (2-2-5)	950524 Gender Equity and Sustainability 3 (2-2-5)	950524 Gender Equity and Sustainability 3 (3-0-6)	Same
950525 Cinema, Cultural Studies and the ASEAN Community 3 (2-2-5)	950525 Cinema, Cultural Studies and the ASEAN Community 3 (2-2-5)	950525 Public Health and Policy Analysis in Developing Countries 3 (3-0-6)	We just changed the code.
950526 Development in East Asia 3 (2-2-5)	950526 Development in East Asia 3 (2-2-5)	950526 Democracy and Food Security in ASEAN 3 (3-0-6)	Very little change.

2019 Curriculum		2024 Revised Curriculum	Improvement/Changes
Plan A Track A2	Plan B	Plan B	
950527 Comparative Urban Development in Asia 3 (2-2-5)	950527 Comparative Urban Development in Asia 3 (2-2-5)	950527 Cinema, Cultural Studies and The ASEAN Community 3 (3-0-6)	Changed the how analyses of urban development are portrayed on film.
950528 Public Health and Policy Analysis in Developing Societies 3 (2-2-5)	950528 Public Health and Policy Analysis in Developing Societies 3 (2-2-5)	950528 Challenges to Achieving Environmental Security in ASEA 3 (3-0-6)	We changed the schedule
950529 Experiencing Developing Societies: Field Work 3 (2-2-5)	950529 Experiencing Developing Societies: Field Work 3 (2-2-5)	950529 Experiencing Developing Societies: Field Work 3 (2-2-5)	same
950530 Institutions and International Relations 3 (2-2-5)	950530 Institutions and International Relations 3 (2-2-5)	950530 Burma/Myanmar and Border Studies in ASEAN 3 (2-2-5)	A new course focusing on one case study.

Appendix 3 Order of appointment of the curriculum development committee



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๔๑๓๙/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

<u>ที่ปรึกษา</u>
๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
๕. ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์

<u>หน้าที่</u> ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

/คณะกรรมการร่างหลักสูตร...

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธาน
๒. Dr. Paul Chambers	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๓. Honorary Asst. Prof. Dr. Katsuyuki Takahashi	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. เฉลิมพล แจ่มจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
๒. Asst. Prof. Dr. Isabella Ng	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓. Assoc. Prof. James Ockey	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

Appendix 4 Summary of the Evaluations of the Curriculum from which CACS Created a Revised Curriculum

Meeting Details:

Location: Faculty of Social Sciences, NU, Rajapruek 3

Date: October 9, 2023

Time: 1:00 PM to 8:30 PM

4.1. Evaluator Chalermpol Chamchan

4.1.1: Section 1, 5.2 – Evaluator says: "with good English language" in order to provide clarity for those interested in applying to study, you should specify minimum English language score criteria or write with reference to the regulations/requirements of the university at relevant.

4.1.2: Evaluator says: Add keywords such as SDGs/Social entrepreneurs/digital disruption, and transformative leaders in PLOs or course descriptions in section 1.

4.1.3: 1.3 PLOs Knowledge

- 1.3.1 Evaluator says: The "knowledge and comprehension of the ASEAN and Global Communities" is quite broad. It cannot be clearly seen that the curriculum focuses on transferring knowledge in any dimension related to ASEAN. – it should be more specificity.

4.1.4: 1.3.2 and 1.3.3 – Evaluator says: "Synthesized knowledge" should be defined as a PLO in the Intellectual skill area under the PLO Skills group, rather than in the knowledge area.

4.1.5: - 1.3.4-1.3.6 Evaluator says: PLOs for skills that are all soft skills (general skills) - which should include PLOs that show hard skills or specific skills. It may be cognitive skills / intellectual skills or even soft skills that are specific to the subject / specific to the curriculum, or professional or professional performance skills, Related science.

4.1.6: 1.3.6 Evaluator says: Regarding the acquisition of digital literacy – the curriculum should also focus on application or apply in addition to acquire.

4.1.7: Evaluator says: Regarding topic 2 improvement plan, in the evidence/indicators field of development/changes in revised curriculum, the curriculum should add evidence/indicators of the results of the satisfaction assessment of graduate users/of funding sources/current/and prospective students

(which is written in Section 7 under topic 2overallassessmentoftheprogram but not written in this section) in Section 3 Educational Management System Operation and structure of the curriculum.

4.1.8: 3.1.3 Evaluator says: Regarding courses - for master's degree programs, a seminar should be a compulsory course. This is a useful course in developing PLOs. But it is a compulsory course that does not count credits. It should not be less than 3 credits.

4.1.9: Evaluator says: Regarding course 950513 Sustainability, the name of the course is rather vague. It should be specified clearly. What is sustainability - or else the term sustainable development, or SDGs, may be used instead.

4.1.10: Evaluator says: About elective courses, focus on content. The curriculum should focus on developing additional skills such as statistical skills, quantitative and qualitative data analysis skills, leadership skills, conflict management skills or courses that provide knowledge, and other interesting educational methods such as area studies methodology, etc.

4.1.11: Evaluator says: The course description of course 950511 should emphasize changes/shifts in global and regional political economy landscape as well.

4.2. Evaluator Isabella Ng

4.2.1: General Information

(Agree)

Comments/Suggestions: The program proposal has detailed all the important general information of the program and it is in line with the university requirement.

4.2.2: Section 2: Course-specific Information: Philosophy, Importance and Objectives of the Curriculum

(Agree)

Comments/Suggestions: The program proposal has clearly outlined the Philosophy, importance and objectives of the curriculum. The program is in line with the university's strategic development as well as the trend of producing individuals who have vision on development as well as capable applying knowledge to the understanding of the ASEAN region. The program also addresses the need to connect ASEAN region with the rest of the world and how to position ASEAN in the global landscape. The focus of bringing the glocal aspects will facilitate students' scope of learning as well as understanding ASEAN and its connection with the world as a whole.

4.2.3: Program Management System, Operation and Curriculum Structure

4.2.3.1: Curriculum Structure

(Agree)

Comments/Suggestions: It is in line with the international standard of program management system, operation and curriculum structure.

4.2.3.2: Courses, Special Courses, Core Courses

(Agree)

Comments/Suggestions: The core courses presented in the proposal are essential and fundamental courses for ASEAN studies. And the elective courses are diverse and comprehensive. Perhaps you may want to provide particularly country studies for some students may want to develop expert knowledge on one or two countries instead of having general knowledge of the ASEAN region. I think the course descriptions are clear.

4.2.4,5,6 and 7: Agree without further suggestions and comments.

In sum: Isabella's feedback is largely positive. She applauds its alignment with university requirements and its comprehensive approach to ASEAN studies. While acknowledging the program's clear objectives, she suggests adding specialized country studies to cater to students seeking expertise in specific ASEAN nations.

4.3: Evaluator James Ockey

According to Dr. James Ockey the M.A. study degree is useful, the philosophy and objectives of the degree are sound, the structure is in line with international standards, but he would want an economics course to be mandatory. He adds that the study plan is reasonable, the course descriptions are clear and concise, the learning outcomes are well-thought-out, the student evaluation criteria is commendable, and the quality assurance is impressive. He finishes by saying that it might be useful to obtain the advice of an external reviewer after the first five years of the program.

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล แจ่มจันทร์

แบบประเมินความคิดเห็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

☐ ไม่เห็นด้วย

☐ เห็นด้วย

X ข้อเสนอแนะ

- หัวข้อ 5.2 - "with good English language" เพื่อให้เกิดความชัดเจนกับผู้ที่สนใจสมัครเรียน ควรระบุเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษขั้นต่ำที่ชัดเจน หรือเชียนอ้างอิงถึงระเบียบ/ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- ในภาพรวม section 1 อยากให้หลาย keywords สำคัญ ที่เขียนไว้ในส่วนนี้ - โดยเฉพาะหัวข้อ 9 ที่มีการเขียนถึงความสำคัญของ เช่น SDGs / Social entrepreneurs/ digital disruption (รวมถึงคำว่า transformative leaders ที่เขียนใน section 2)- ไปสะท้อนอยู่ใน PLOs หรือ ชื่อรายวิชา หรือคำอธิบายรายวิชาต่างๆของหลักสูตร เพื่อให้เห็นถึงจุดเน้นและความเชื่อมโยงจากเนื้อหาในส่วนนี้ไปสู่การพัฒนาโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

☐ ไม่เห็นด้วย

☐ เห็นด้วย

X ข้อเสนอแนะ

หัวข้อ 1.3 PLOs Knowledge

- 1.3.1 มีข้อสังเกตว่า การเขียนว่า "knowledge and comprehension of the ASEAN and Global Communities" ค่อนข้างกว้าง ไม่เฉพาะเจาะจงให้เห็นได้ว่า หลักสูตรจะเน้นถ่ายทอดองค์ความรู้หรือความเข้าใจในเรื่องใด (หรือในมิติใดที่เกี่ยวข้องกับ ASEAN) เป็นการเฉพาะให้กับผู้เรียน – เสนอว่าควรมีการระบุให้เฉพาะเจาะจงมากขึ้น
- 1.3.2 and 1.3.3 - มีข้อสังเกตว่า ลักษณะการเขียน PLO ด้วย analyze knowledge / Synthesize knowledge ควรที่จะถูกกำหนดเป็น PLO ด้าน Intellectual skill ภายใต้ PLO กลุ่ม Skills มากกว่าจะเป็นด้าน knowledge (เกี่ยวกับการเขียน PLOs แต่ละด้านแนะนำให้พิจารณาจาก "รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ" ที่ให้คำอธิบายไว้ใน "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมการศึกษา พศ. 2565" ประกอบ)

- 1.3.4-1.3.6 ที่กำหนดไว้เป็น PLOs ด้าน skills ที่เป็น Soft skills (ทักษะทั่วไป) ทั้งหมด - ซึ่งควรจะต้องมี PLOs ที่แสดง hard skills or specific skills ที่ผู้เรียนของหลักสูตรจะต้องมีเมื่อจบการศึกษาด้วย (หมายถึงทักษะเฉพาะเรื่อง ตามหัวข้อหรือชื่อปริญญา อาจเป็น cognitive skills / intellectual skills หรือแม้แต่ soft skills ที่เฉพาะเรื่อง/เฉพาะเจาะจงของหลักสูตร) (ในเอกสารของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา จะใช้คำว่า " ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง" ซึ่งจะแตกต่างจากทักษะทั่วไป)
- 1.3.6 Acquire digital literacy - น่าจะต้องเน้นที่การประยุกต์ใช้หรือ apply ด้วย นอกเหนือจาก acquire

หัวข้อ 2 improvement plan - ในช่อง evidence /indicators ของ development/changes ในเรื่อง revise the curriculum... ควรเพิ่ม evidence/indicators เกี่ยวกับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ ของแหล่งทุน /ของนักศึกษาปัจจุบัน/และ prospective student (ซึ่งมีเขียนไว้ใน Section 7 ภายใต้หัวข้อ 2 overall assessment of the program แต่ไม่ได้เขียนไว้ในส่วนนี้)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. โครงสร้างหลักสูตร

☐ ไม่เห็นด้วย

X เห็นด้วย

☐ ข้อเสนอแนะ

2. รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ

☐ ไม่เห็นด้วย

☐ เห็นด้วย

X ข้อเสนอแนะ

- หัวข้อ 3.1.3 Courses - สำหรับหลักสูตรปริญญาโท เสนอว่าน่าจะมีรายวิชา สัมมนา seminar กำหนดเป็นรายวิชาบังคับ ซึ่งเป็นรายวิชาที่มีประโยชน์ในการพัฒนา PLOs ในด้านทักษะของผู้เรียนทั้งทักษะเฉพาะและทักษะทั่วไปในหลาย ๆ เรื่อง (หลักสูตรมีกำหนดไว้ แต่เป็นรายวิชาบังคับที่ไม่นับหน่วยกิต เพียง 1 หน่วยกิต ซึ่งคิดว่าน้อยไปน่าจะ 3 หน่วยกิต และน่าจะเป็นวิชาบังคับแกนหลักที่นับหน่วยกิต - อาจจะพิจารณายุบรวมบางรายวิชาบังคับที่มีในปัจจุบัน -อย่างไรก็ตามขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหลักสูตร)
- รายวิชา 950513 - คำว่า Sustainability ในชื่อวิชาค่อนข้างลอย ๆ น่าจะต้องระบุให้ชัดว่าเป็นความยั่งยืนของอะไร - หรือไม่เช่นนั้นอาจจะใช้คำว่า sustainable development, หรือ SDGs แทน

3. รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก

☐ ไม่เห็นด้วย

☐ เห็นด้วย

X ข้อเสนอแนะ

- เกี่ยวกับ elective courses - รายวิชาที่มีเกือบทั้งหมด เป็นวิชาเลือกที่เน้นเนื้อหา "เชิงประเด็น/เชิงหัวข้อ" เสนอว่าน่าจะมีรายวิชาเลือกที่เน้นการพัฒนาทักษะเพิ่มเติมให้กับผู้เรียนในบางเรื่อง เช่น ทักษะทางสถิติ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะการจัดการความขัดแย้ง หรือ รานวิชาที่ให้ความรู้ approach วิธีการศึกษาที่น่าสนใจเช่น area studies methodology เป็นต้น

4. แผนการศึกษา

☐ ไม่เห็นด้วย

X เห็นด้วย

☐ ข้อเสนอแนะ

5. คำอธิบายรายวิชา

☐ ไม่เห็นด้วย

☐ เห็นด้วย

X ข้อเสนอแนะ

- ใน course description ของวิชา 950511 ควรเน้นหัวข้อเกี่ยวกับ changes/shifts in global and regional political economy landscape ด้วย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การจัดการศึกษา และการประเมินผล

☐ ไม่เห็นด้วย

X เห็นด้วย

☐ ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

☐ ไม่เห็นด้วย

X เห็นด้วย

☐ ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา

☐ ไม่เห็นด้วย

X เห็นด้วย

☐ ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 7 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

☐ ไม่เห็นด้วย

X เห็นด้วย

☐ ข้อเสนอแนะ

(รศ.ดร. เฉลิมพล แจ่มจันทร์)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

2. Asst. Prof. Dr. Isabella Ng. Fung-Sheung

Master of Arts Program in ASEAN Studies (International Program) Revised Curriculum, Academic Year 2024

Section 1: General Information

o Disagree

• Agree

o Suggestion

The program proposal has detailed all the important general information of the program and it is in line with the university requirement.

Section 2: Course-specific Information

1 Philosophy, Importance and Objectives of the Curriculum

o Disagree

• Agree

o Suggestion

The program proposal has clearly outline the Philosophy, importance and objectives of the curriculum. The program is in line with the university's strategic development as well as the trend of producing individuals who have vision on development as well as capable applying knowledge to the understanding of the ASEAN region. The program also addresses the need to connect ASEAN region with the rest of the world and how to position ASEAN in the global landscape. The focus of bringing the glocal aspects will facilitate students' scope of learning as well as understanding ASEAN and its connection with the world as a whole.

Section 3: Program Management System, Operation and Curriculum Structure

3.1. Curriculum Structure

o Disagree

• Agree

o Suggestion

It is in line with the international standard of program management system, operation and curriculum structure

3.2. Courses, Special Courses, Core Courses

o Disagree

• Agree

• Suggestion

The core courses presented in the proposal are essential and fundamental courses for ASEAN studies. And the elective courses are diverse and comprehensive. Perhaps you may want to provide particularly country studies for some students may want to develop expert knowledge on one or two countries instead of having general knowledge of the ASEAN region.

3.3. Courses, Special Courses, Elective Courses

o Disagree

•Agree

o Suggestion

Please see above. 3.4. Study Plans

o Disagree

• Agree

o Suggestion

.....

.....

.....

.....

.....

3.5. Course Descriptions

o Disagree

• Agree

o Suggestion

I think the course descriptions are clear.

Section 4: Program-Level Learning Outcomes, Teaching Strategies and Evaluation Strategies

o Disagree

• Agree

o Suggestion

.....

.....

.....

.....

.....

Section 5: Student Evaluation Criteria

o Disagree

• Agree

o Suggestion

.....

.....

.....

.....

.....

Section 6: Quality Assurance

o Disagree

• Agree

o Suggestion

.....

.....

.....

.....

.....

Section 7: Evaluation and Improvement of the Program Implementation

o Disagree

• Agree

o Suggestion

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

Curriculum Evaluation Committee

3.Assoc. Prof. Dr.James Ockey

Master of Arts Program in ASEAN Studies

(International Program) Revised Curriculum, Academic Year 2024

Section 1: General Information

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

...In my view, this is a very useful degree. As ASEAN increasingly has become an economic and diplomatic community, there is a great need for experts with a good understanding both of ASEAN as an institution and of the countries and cultures of ASEAN. It is important to have this information taught from a Thai point of view, and from a small town point of view, to balance the other viewpoints that have been more readily available, so Nareusuan is well positioned to fill this gap. I agree there is a wide range of occupations potentially available to graduates, and I believe it is both advantageous and necessary to fill some of those positions with knowledgeable Thai citizens and citizens of other ASEAN nations with a strong knowledge of Thailand, so that training in ASEAN studies is both strategic and important.

.....

.....

Section 2: Course-specific Information

1 Philosophy, Importance and Objectives of the Curriculum

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

.I think the philosophy, importance and objectives of the degree are set out very well. I would just add that increasingly the Thai domestic economy will be integrated with the

ASEAN economy, and that means that entrepreneurs who have a strong understanding of ASEAN will be at an advantage in the future.

.....

.....

Section 3: Program Management System, Operation and Curriculum Structure

3.1. Curriculum Structure

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

.This structure is in line with current international standards, including the defense of two starred papers before a committee, a structure that has increasingly replaced the writing of a longer dissertation, particularly in the United States.

.....

.....

.....

3.2. Courses, Special Courses, Core Courses

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

..I like the course structure and the range of courses available. I do think it might be worth considering the substitution of an economic policy course to the list of mandatory courses in place of one of the several courses on governance, to ensure students have that aspect to their degree.

3.3. Courses, Special Courses, Elective Courses

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

.I particularly like the broad range of courses available to students, so that they can use their elective courses to pursue different specialisations. I do think that over the longer term, it might be useful to add more courses on political economy when resources allow.

3.4. Study Plans

o Disagree

o Agree

√ Suggestion

.I think the study plan is reasonable, and like that it proposes a lighter load for the final semester, when students will be defending their starred papers. I see no clear reason why students shouldn't be allowed to choose whether to do the 12 point load in semester two or semester three, at their option, although there may be considerations in terms of budgeting or planning that are not clear to me.

3.5. Course Descriptions

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

.Course descriptions are clear and concise

.....

.....

.....

Section 4: Program-Level Learning Outcomes, Teaching Strategies and Evaluation Strategies

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

..Well thought-out and comprehensive.

.....

.....

.....

Section 5: Student Evaluation Criteria

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

..Commendable in seeking to do ongoing evaluations after graduation to ensure the quality of the degree.

.....

.....

.....

Section 6: Quality Assurance

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

..The comprehensive attempts to ensure the quality of lecturers and lecturing is impressive.

.....

.....

.....

Section 7: Evaluation and Improvement of the Program Implementation

o Disagree

√ Agree

o Suggestion

It might prove useful to include an external reviewer in the first 5 year review and revision of the programme.

.....

.....

.....

Curriculum Evaluation Committee

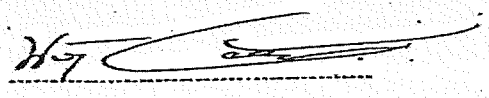
Appendix 5 Academic Publications within Five Years

Names - Surnames: Assistant Prof. Dr. Napisa Waitoolkiat

Academic Publications within Five Years
1. Research 1.1 Research Reports 1.2 Research Articles SCOPUS journal articles: Chambers, Paul, **Waitoolkiat, Napisa**, "Faction Politics in an Interrupted Democracy: The Case of Thailand." In *Explaining the Rise and Varieties of Party Factionalism: Evidence from Competitive Party Systems in Southeast Asia*, Special Issue, *Journal of Current Southeast Asian Affairs,* 2020, https://doi.org/10.1177/1868103420906020, https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/1868103420906020 Chambers, Paul, **Waitoolkiat, Napisa**, "Thailand's Thwarted Democratization," *Asian Affairs: An American Review*, Volume 20, Issue 2, pp.149-175, 2020, https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/00927678.2019.1699226 Book chapters: Chambers, Paul and **Napisa Waitoolkiat**, "Militarization and Securitization in Thailand's Deep South," *Southern Thailand/Patani: Understanding the Dimensions of Conflict and Peace* (Editors: Anders Engvall, Srisompob Jitpiromsri, Emma Potchapornkul, Norbert Ropers Bangkok), Bangkok: Peace Resource Collaborative 2020, pp.87-148. Book reviews: Other: Chambers, Paul, **Waitoolkiat, Napisa**, Thailand's Security Sector "Deform" and "Reform," Peace Research Institute Frankfurt, Working Paper, February 2021, https://www.hsfk.de/fileadmin/HSFK/hsfk_publikationen/PRIF_WP_52.pdf.

Academic Publications within Five Years
1.3 Books Authored from Research (Specify the published sources)
2. Textbooks
3. Books
4. Academic Articles (Specify the published sources)
5. Academic Works in other categories 5.1 Academic Works for Industry 5.2 Academic Works for Curriculum and Learning Development 5.3 Academic Works for Public Policy Development 5.4 Case Studies 5.5 Translations 5.6 Dictionaries, Encyclopedias, Lexicons, and Similar Academic Works 5.7 Creative Works in Science and Technology 5.8 Creative Works in Aesthetics and Art 5.9 Copyrights 5.10 Software
6. Academic Works in Service to Society

I certify that the above academic work is not a part of the educational requirements for obtaining a degree. It is an academic work that has been published according to the criteria specified in the appointment process for academic positions. It is academic work from the last 5 years and is written in bibliography format.



Signature: .....

(Assistant Prof. Dr. Napisa Waitoolkiat)

Names - Surnames: Assistant Professor Dr. Katsuyuki Takahashi

Academic Publications within Five Years
1. Research 1.1 Research Reports 1.2 Research Articles Chambers, Paul, Jitpiromsri, Srisompob, Takahashi, Katsuyuki, "The Persevering Power of Provincial Dynasties in Thai Electoral Politics," Special issue, "Political Dynasties in Asia," Asian Journal of Comparative Politics, December 19, 2022, Science, https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/20578911221142132 Takahashi, Katsuyuki, "How Phibun Returned to the Political Scene: Youth-led Rallies, Leaflets, and Petitions in 1947, 1948, and 2020," Asian Affairs: An American Review, Volume 50, Issue 1, 2023, pp. 27-50. https://doi.org/10.1080/00927678.2022.2128244. Niimi, Tatsuya, Takahashi, Katsuyuki, Okumyra, Masashi, "The relationship between the awareness in foreign students learning Japanese language and local Japanese companies: In cases of Thailand and Vietnam," Journal of Nagoya Gakuin University; SOCIAL SCIENCES 59 (4), 199-218, March 2023. Takahashi, Katsuyuki, "Why the Thai Youth Sparked the Social Movement in 2020," Journal of Asia-Pacific Studies, No. 43, 2022, pp. 139-60. Book chapter 1.3 Books Authored from Research (Specify the published sources)
2. Textbooks

Academic Publications within Five Years
3. Books
4. Academic Articles (Specify the published sources) Book chapter Takahashi, Katsuyuki, "Thailand - Failure of Civilian Government and Resurrection of Oligarchy," Kasuya, Y. ed., Decolonization and Regime Change in Asia: The Historical Origin of Democracy and Dictatorship, Tokyo: Hakusuisha, 2022, pp. 397-426. Book Reviews Takahashi, Katsuyuki, "Book Review: Moments of silence: The unforgetting of the October 6, 1976, massacre in Bangkok," Asian Affairs: An American Review, Volume 49, Issue 3, 2022, pp.166-68, https://doi.org/10.1080/00927678.2021.2004722 Takahashi, Katsuyuki, "Book Review: The Crown and the Capitalists: the Ethnic Chinese and the Founding of the Thai Nation," Asian Affairs: An American Review, Vol. 48, No. 2, 2021, pp. 150-52, https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/00927678.2020.1856488 Others Takahashi, Katsuyuki, "The 2023 Thai General Election in which radical forces made great strides Part 2: The case of Phitsanulok province," Taikoku Joho, Vol. 57, No. 4, July 2023, pp. 72-93. Takahashi, Katsuyuki, "The 2023 Thai General Election in which radical forces made great strides Part 1: The case of Phitsanulok province," Taikoku Joho, Vol. 57, No. 3, May 2023, pp. 60-79. Takahashi, Katsuyuki, "Kruba Khaopi: 46th anniversary of the death of the distinguished monk of Northern Thailand," Taikoku Joho, Vol. 57, No. 2, March 2023, pp. 65-78.
5. Academic Works in other categories 5.1 Academic Works for Industry

Academic Publications within Five Years
5.2 Academic Works for Curriculum and Learning Development
5.3 Academic Works for Public Policy Development
5.4 Case Studies
5.5 Translations
5.6 Dictionaries, Encyclopedias, Lexicons, and Similar Academic Works
5.7 Creative Works in Science and Technology
5.8 Creative Works in Aesthetics and Art
5.9 Copyrights
5.10 Software
6. Academic Works in Service to Society

I certify that the above academic work is not a part of the educational requirements for obtaining a degree. It is an academic work that has been published according to the criteria specified in the appointment process for academic positions. It is academic work from the last 5 years and is written in bibliography format.

Signature:.....

(Dr. Katsuyuki Takahashi)

Names - Surnames: Dr. Paul Chambers

Academic Publications within Five Years
1. Research 1.1 Research Reports 1.2 Research Articles SCOPUS journal articles: Teehankee, Julio, Chambers, Paul, Echle, Christian, "Introduction," Special Issue: "Political Dynasties in Asia," *Asian Journal of Political Science*, September 29, 2023, https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/20578911231185786?icid=int.sj-abstract.citing-articles.2. SCOPUS journal article Chambers, Paul, Jitpiromsri, Srisompob, Takahashi, Katsuyuki, "The Persevering Power of Provincial Dynasties in Thai Electoral Politics," Special issue, "Political Dynasties in Asia," *Asian Journal of Comparative Politics,* December 19, 2022, *Science*, https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/20578911221142132 SCOPUS Journal article Chambers, Paul, Suwardi, Anna, "The Evolution of Women's Civil Society Organizations in the Deep South of Thailand," Asian Affairs: An American Review, December 20, 2022, https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/00927678.2022.2132084?src= SCOPUS journal article. Chambers, Paul, "Thailand in 2021: Angling toward Chaos?" *Southeast Asian Affairs*, Institute of Southeast Asian Affairs, Volume 22, 2022, pp.345-361, https://muse.jhu.edu/article/855279/summary.

Academic Publications within Five Years

Chambers, Paul, "Understanding The Evolution of Khaki Capital in Thailand: A Historical Institutionalist Perspective," *Contemporary Southeast Asia*. December 2021, https://muse.jhu.edu/article/845143.

Chambers, Paul, "Khaki Capital and Coups in Thailand and Myanmar," *Current History*, (2021) 120 (827): 221–226, https://doi.org/10.1525/curh.2021.120.827.221, https://online.ucpress.edu/currenthistory/article-abstract/120/827/221/118340/Khaki-Capital-and-Coups-in-Thailand-and-Myanmar.

Chambers, Paul, and Md Mahbubul Haque (2020) "Introduction: Suppressed and Subjected: Rohingya People in Asia Today," Asian Affairs: An American Review, DOI: 10.1080/00927678.2020.1842957, https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/00927678.2020.1842957.

Srisompob Jitpiromsri, Md Mahbubul Haque & Chambers, Paul (2020) "Peacebuilding in Thailand's Deep South and in Myanmar/Burma: the dynamic roles of Muslim minorities in conflict societies," Asian Affairs: An American Review, DOI: 10.1080/00927678.2020.1843216, https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/00927678.2020.1843216.

Heru Susetyo & Chambers, Paul (2020) Repatriation for Rohingya asylum seekers in Indonesia: a durable but almost impossible solution, Asian Affairs: An American Review, DOI: 10.1080/00927678.2020.1833414, https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/00927678.2020.1833414.

Chambers, Paul, Ufen, Andreas, Special Issue, "Causes, Effects and Forms of Factionalism in Southeast Asia," *Journal of Current Southeast Asian Affairs*, 2020, https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/1868103420916044

Chambers, Paul, Waitoolkiat, Napisa, "Faction Politics in an Interrupted Democracy: The Case of Thailand." In *Explaining the Rise and Varieties of Party Factionalism: Evidence*

Academic Publications within Five Years

from Competitive Party Systems in Southeast Asia, Special Issue, *Journal of Current Southeast Asian Affairs,* 2020, https://doi.org/10.1177/1868103420906020, https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/1868103420906020

Chambers, Paul, Waitoolkiat, Napisa, "Thailand's Thwarted Democratization," *Asian Affairs: An American Review*, Volume 20, Issue 2, pp.149-175, 2020, https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/00927678.2019.1699226

Book chapters:

Chambers, Paul, and Poowin Bunyavejchewin, "Complex Positioning: Thailand's Role in the Context of ASEAN "Centrality" and Indo Pacific Security," In: Sudo, S., Yamahata, C. (eds) *ASEAN and Regional Actors in the Indo-Pacific*. Springer, Singapore. https://doi.org/10.1007/978-981-99-4020-2_2.

Chambers, Paul, "Beer in Cambodia," In *Beer in East Asia: A Political Economy* (edited by Paul Chambers, Nithi Nuanjamnong), London: Routledge, March 17, 2023, https://www.routledge.com/Beer-in-East-Asia-A-Political-Economy/Chambers-Nuangjamnong/p/book/9781032253275. Book chapter

Chambers, Paul, Weihang, Zhao "Beer in China," In *Beer in East Asia: A Political Economy* (edited by Paul Chambers, Nithi Nuanjamnong), London: Routledge, March 17, 2023, https://www.routledge.com/Beer-in-East-Asia-A-Political-Economy/Chambers-Nuangjamnong/p/book/9781032253275. Book chapter

Chambers, Paul, Nuangjamnong, Nithi, "Beer in Thailand," In *Beer in East Asia: A Political Economy* (edited by Paul Chambers, Nithi Nuanjamnong), London: Routledge, March 17, 2023, https://www.routledge.com/Beer-in-East-Asia-A-Political-Economy/Chambers-Nuangjamnong/p/book/9781032253275. Book chapter

Academic Publications within Five Years

Chambers, Paul Nuangjamnong, Nithi, "Chapter 1: Introduction," In *Beer in East Asia: A Political Economy* (edited by Paul Chambers, Nithi Nuanjamnong), London: Routledge, March 17, 2023, https://www.routledge.com/Beer-in-East-Asia-A-Political-Economy/Chambers-Nuangjamnong/p/book/9781032253275. Book chapter

Chambers, Paul, "Cambodia: Intelligence Mission—Regime Security," Lanham, Maryland: Rowman & Littlefield, October 2022, https://rowman.com/ISBN/9781538160008/The-Handbook-of-Asian-Intelligence-Cultures, book chapter

Chambers, Paul, "Military Supremacy over Domestic Security Laws and Operations: The Case of Thailand," *Military Operation and Engagement in the Domestic Jurisdiction: Comparative Call-out Laws* (edited by Ruth Collins and Rosalie Hall), Leiden: Brill, June 2022, https://www.barnesandnoble.com/w/military-operation-and-engagement-in-the-domestic-jurisdiction-pauline-therese-collins/1140817005

Chambers, Paul, Jitpiromsri, Srisompob, "Frontline informality: Paramilitary forces and pro-government militias in Thailand's Deep South counterinsurgency." *Pathways for Irregular Forces in Southeast Asia*, London: Routledge, 2022, https://www.taylorfrancis.com/chapters/oa-edit/10.4324/9781003143994-8/frontline-informality-paul-chambers-srisompob-jitpiromsri.

Chambers, Paul, "Civil-Military Relations in a Non-Democratic State: The Case of Thailand," in Matei, Florina Cristiana, Halladay, Carolyn, and Bruneau, Thomas C., editors, *The Routledge Handbook of Civil-Military Relations*, Second Edition, November 2, 2021, https://www.routledge.com/The-Routledge-Handbook-of-Civil-Military-Relations/Matei-Halladay-Bruneau/p/book/9780367540425

Chambers Paul, and Poowin Bunyavejchewin, "Humanitarian Self-Interest? Assessing Thailand's Developmental Initiative in Mainland Southeast Asia." In *The Niche*

Academic Publications within Five Years

Diplomacy of Asian Middle Powers, edited by Brendan M. Howe, Lanham, Maryland: Lexington Books, May 20, 2021, https://rowman.com/ISBN/9781793624833/The-Niche-Diplomacy-of-Asian-Middle-Powers.

Chambers, Paul, Thailand: camouflaged khakistocracy in civil–military relations. In *Oxford Research Encyclopedia of Oxford Research Encyclopedia of Politics*. Oxford University Press, June 28, 2021, doi: https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190228637.013.1859

Chambers, Paul, "Assessing Monarchised Military and Khakistocracy in Post-2016 Thailand." In Chachavalpongun, Pavin, ed., *Coup, King, Crisis: A Critical Interregnum.* New Haven, Connecticut: Yale University Press, December 18, 2020, https://cseas.yale.edu/coup-king-crisis.

Chambers, Paul, "A Balanced Foreign Policy for Thailand? Readjusting Arms Deals between China and the USA," In *Dealing with China in a Globalized World: Some Concerns and Considerations* (Edited by Marie Antoinette P. de Jesus), pp. 39-72, Manila, the Philippines: Konrad-Adenauer-Stiftung, 2020, https://www.kas.de/documents/275121/9467659/Dealing+with+China+in+a+Globalized+World+Some+Concerns+and+Considerations+%28PDF+version%29.pdf/bdc9477e-b819-cb79-9db0-e07f37e08b01?version=1.2&t=1608540239123.

Chambers, Paul, "Thailand's Military: Ideology and Sense of Mission." In *Praetorians, Profiteers or Professionals? Studies on the Militaries of Myanmar and Thailand* (Michael J. Montesano, Terence Chong, Prajak Kongkirati, editors). Singapore: ISEAS, 2020, https://bookshop.iseas.edu.sg/publication/2466.

Chambers, Paul and Napisa Waitoolkiat, "Militarization and Securitization in Thailand's Deep South," *Southern Thailand/Patani: Understanding the Dimensions of Conflict and Peace* (Editors: Anders Engvall, Srisompob Jitpiromsri, Emma Potchapornkul, Norbert Ropers Bangkok), Bangkok: Peace Resource Collaborative 2020, pp.87-148.

Academic Publications within Five Years

Chambers, Paul, "Democratisation Interrupted: The Parallel State and the Demise of Democracy in Thailand." In *Stateness and Democracy in East Asia* (edited by Aurel Croissant and Olli Hellmann), London: Cambridge University Press, May 21, 2020. https://www.cambridge.org/core/books/stateness-and-democracy-in-east-asia/democratization-interrupted-the-parallel-state-and-the-demise-of-democracy-in-thailand/2C0552DEE8AE98085CD5C7F60BA92018

Chambers, Paul. "Cambodia: Armed Forces under Personalized Control," In *Oxford Research Encyclopedia of Politics*. Oxford University Press, April, 2020, doi: http://dx.doi.org/10.1093/acrefore/9780190228637.013.1799

Chambers, Paul, "Arch-Royalist Autocracy Unlimited: Civil-Military Relations in Contemporary Thailand." In *Rights and Security in India, Myanmar and Thailand*, pp.193-217 (edited by Chosein Yamahata, Sueo Sudo and Takashi Matsugi). Singapore: Springer Nature (Palgrave Macmillan), 2020, https://doi.org/10.1007/978-981-15-1439-5, https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-1439-5_11.

Book reviews:

Chambers, Paul (2022) *Dynastic democracy: political families in Thailand*, by Yoshinori Nishizaki, Asian Affairs: An American Review, November 3, 2022, DOI: 10.1080/00927678.2022.2138221 Book chapter

Chambers, Paul (2022) *A Soldier King: Monarchy and Military in the Thailand of Rama X*, Asian Affairs by Supalak Kanjanapakdee, October 20, 2022, 53:4, 975-976, DOI: 10.1080/03068374.2022.2132759 Book review in SCOPUS journal

Chambers, Paul (2022) *Constitutional Bricolage: Thailand's Sacred Monarchy vs. the Rule of Law/* by Eugenie Merieau, Oxford, London, in Pacific Affairs, November 22, 2022, https://pacificaffairs.ubc.ca/book-reviews/constitutional-bricolage-thailands-sacred-monarchy-vs-the-rule-of-law-by-eugenie-merieau/ Book review in SCOPUS journal

Academic Publications within Five Years

Chambers, Paul. McCargo, Duncan, "Fighting for Virtue: Justice and Politics in Thailand," *Journal of Asian Studies*, https://www.cambridge.org/core/journals/journal-of-asian-studies/article/abs/fighting-for-virtue-justice-and-politics-in-thailand-by-duncan-mccargo-ithaca-ny-cornell-university-press-2019-282-pp-isbn-9780801449994-cloth/D5AFF82086FF8C1D45561E9D3685EEB9
August 10, 2022.

Chambers, Paul, *Moments of Silence: The Unforgetting of the October 6, 1976, Massacre in Bangkok*, *Asian Affairs*, February 17, 2022, https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/03068374.2022.2029189.

Chambers, Paul, Book Review Ruth Streicher, "Uneasy Military Encounters: The Imperial Politics of Counterinsurgency in Southern Thailand," Ithaca, New York: Southeast Asia Program Publications, Cornell University Press, 186 pp., $25.95 paperback. ISBN: 978-1501751332, November 13, 2021, https://doi.org/10.1080/00927678.2021.2004710.

Chambers, Paul, Book Review, Puangthong Infiltrating Society, The Thai Military's Internal Affairs, Asian Affairs: An American Review, August 17, 2021, https://doi.org/10.1080/00927678.2021.1966942, https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/00927678.2021.1966942?journalCode=vasa20.

Chambers, Paul Book Review, Tyrell Haberkorn, In Plain Sight: Impunity and Human Rights in Thailand, *Asian Affairs*, January 2021, https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/03068374.2020.1850904.

Chambers, Paul Book Review, Puangchon Unchanam, Royal capitalism: wealth, class, and monarchy in Thailand, Asian Affairs: An American Review, DOI: 10.1080/00927678.2020.1838770, October 27, 2020, https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/00927678.2020.1838770.

Academic Publications within Five Years

Chambers, Paul, Book Review, Wise, James. *Thailand: History, Politics and the Rule of Law*, *Kyoto Review of Southeast Asia*, Issue 28, September 2020, https://kyotoreview.org/issue-28/review-thailand-history-politics-and-the-rule-of-law/

Other:

Chambers, Paul, 2023/83 "Civilian Control of Those Close to the Palace: Making Sense of Thailand's October 2023 Military and Police Reshuffles," ISEAS, October 17, 2023, https://www.iseas.edu.sg/articles-commentaries/iseas-perspective/2023-83-civilian-control-of-those-close-to-the-palace-making-sense-of-thailands-october-2023-military-and-police-reshuffles-by-paul-chambers/.

Chambers, Paul, "Thailand's Military Machinations will Define Post-Election Political Maneuvering," *East Asia Forum*, June 26, 2023, https://www.eastasiaforum.org/2023/06/26/thailands-military-machinations-will-define-post-election-political-manoeuvring/.

Chambers, Paul, "Thais Vote Amid the Spectre of a Post-Election Coup," *East Asia Forum*, May 12, 2023, https://www.eastasiaforum.org/2023/05/12/thais-vote-amid-the-spectre-of-a-post-election-coup/.

Chambers, Paul, "Prawit Wongsuwan's Path to Power," East Asia Forum, September 1, 2022, https://www.eastasiaforum.org/2022/09/01/prawit-wongsuwans-path-to-power/.

Chambers, Paul, "Thailand Country Report," *Bertelsmann Transformation Index* 2022, http://www.bertelsmann-transformation-index.de

Chambers, Paul, "Hindering Democratization: Thailand's Well-Traveled Horse," Issue 32, May 2022, https://kyotoreview.org/issue-32/hindering-democratization-thailands-well-traveled-trojan-horse/.

Academic Publications within Five Years

Chambers, Paul, "Who is the Winner: Comprehending Thailand's October 1, 2021, Military Reshuffle," ISEAS
(Institute of Southeast Asian Studies) Perspective, September 2021, Number 129, https://www.iseas.edu.sg/articles-commentaries/iseas-perspective/2021-129-who-is-the-winner- comprehending-thailands-1-october-2021-military-reshuffle-by-paul-chambers/.

Chambers, Paul, "Of Partisan Reshuffles and Stalled Reforms: Thailand's Police in 2021," Fulcrum Op-Ed, Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS), April 22, https://fulcrum.sg/of-partisan-reshuffles-and-stalled-reforms-thailands-police-in-2021-2/

Chambers, Paul, "Irregular and Inappropriate: Thailand's Paramilitaries and Pro-Government Militias," Fulcrum Op-Ed, Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS), Fulcrum Op-Ed, April 12, 2021, https://fulcrum.sg/irregular-and-inappropriate-thailands-paramilitaries-and-pro-government-militias/

Chambers, Paul, "Thailand as a model? Why Myanmar military may follow Prayuth's example, " Op-
Ed in Fulcrum and Op-Ed in Channel News Asia, April 7, 2021, https://www.iseas.edu.sg/media/op-eds/thailand-as-a-model-why-myanmar-military-may-follow-prayuths-example-op-ed-by-paul-chambers-in-cna/; https://www.channelnewsasia.com/news/commentary/myanmar-coup-thailand-prawit-military-political-system-lessons-14560352.

Chambers, Paul, "Thailand's Military in 2021: Mid-Year Reshuffle, Continuing Factionalism and Rejected Reform" Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS), Perspective No. 56, April 2021, https://www.iseas.edu.sg/articles-commentaries/iseas-perspective/2021-56-thailands-military-in-2021-mid-year-reshuffle-continuing-factionalism-and-rejected-reform-by-paul-chambers/

Academic Publications within Five Years

Chambers, Paul, "Thailand's Human Rights Investigations' Imbroglio," Fulcrum Op-Ed, Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS), March 23, 2021, https://fulcrum.sg/thailands-human-rights-investigations-imbroglio/.

Chambers, Paul, "Unending Turmoil? Thailand's Deep South Insurgency in 2021," Fulcrum Op-Ed, Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS), March 15, 2021, https://fulcrum.sg/unending-turmoil-thailands-deep-south-insurgency-in-2021/.

Chambers, Paul, "Thailand's Senate: Why 2021 Demonstrators Want it Reformed," Fulcrum Op-Ed, Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS), March 12, https://fulcrum.sg/thailands-senate-why-2021-demonstrators-want-it-reformed/

Chambers, Paul, "Thailand's Elected Junta: The Pluralistic Poverty of Phalang Pracharat," Perspective No. 29, March 2021, https://www.iseas.edu.sg/articles-commentaries/iseas-perspective/2021-29-thailands-elected-junta-the-pluralistic-poverty-of-phalang-by-pracharat-paul-chambers/

Chambers, Paul, Waitoolkiat, Napisa, Thailand's Security Sector "Deform" and "Reform," Peace Research Institute Frankfurt, Working Paper, February 2021, https://www.hsfk.de/fileadmin/HSFK/hsfk_publikationen/PRIF_WP_52.pdf.

Chambers, Paul, "'Red rim soldiers'": the changing leadership of Thailand's military in 2020," New Mandala, September 21, 2020, https://www.newmandala.org/the-changing-leadership-of-thailands-military-in-2020/.

Chambers, Paul, "Political Plague: Thailand's COVID-19 State of Emergency as a Mere Footnote in an Historical Tragedy of Authoritarianism," Center for Southeast Asian Studies Newsletter 78, Kyoto University, May 12, 2020, https://covid-19chronicles.cseas.kyoto-u.ac.jp/post-026-html/

Chambers, Paul, "Thailand Country Report," *Bertelsmann Transformation Index* 2020, http://www.bertelsmann-transformation-index.de

Academic Publications within Five Years
Chambers, Paul, "The Partisan History of Police Power in Thailand," New Mandala (blog), March 2, 2020, https://www.newmandala.org/the-partisan-history-of-police-power-in-thailand/ 1.3 Books Authored from Research (Specify the published sources) Books: Chambers Paul, Nithi Nuangjamnong (eds.), *Beer in East Asia: A Political Economy*, London: Routledge, March 17, 2023, https://www.routledge.com/Beer-in-East-Asia-A-Political-Economy/Chambers-Nuangjamnong/p/book/9781032253275.
2. Textbooks
3. Books
4. Academic Articles (Specify the published sources)
5. Academic Works in other categories 5.1 Academic Works for Industry 5.2 Academic Works for Curriculum and Learning Development 5.3 Academic Works for Public Policy Development 5.4 Case Studies 5.5 Translations 5.6 Dictionaries, Encyclopedias, Lexicons, and Similar Academic Works 5.7 Creative Works in Science and Technology 5.8 Creative Works in Aesthetics and Art 5.9 Copyrights 5.10 Software

Academic Publications within Five Years
6. Academic Works in Service to Society

I certify that the above academic work is not a part of the educational requirements for obtaining a degree. It is an academic work that has been published according to the criteria specified in the appointment process for academic positions. It is academic work from the last 5 years and is written in bibliography format.

Signature: .....

(Dr. Paul Chambers)

Names – Surnames: Associate Professor Dr. Tanapol Phenrat

Academic Publications within Five Years

1. Research

1.1Research Reports

1.2 Research Articles

Phenrat, T., Soratana, K., Kumar, V., Kanel, S. R., & Landis, A. E. (2022). Technological and policy innovations toward cleaner development. *Clean Technologies and Environmental Policy*, *24*(4), 1009–1011. https://doi.org/10.1007/s10098-022-02312-2

Tran, Q. T., Khum-In, V., & Phenrat, T. (2022). Assessing Potential Health Impacts of Cyanide-Contaminated Seepage in Paddy Field Near a Gold Mine in Thailand: Cyanide Speciation and Vapor Intrusion Modeling. *Exposure and Health*, *14*(2), 459–473. https://doi.org/10.1007/s12403-022-00466-4

Lawan, J., Wichai, S., Chuaypen, C., Nuiyen, A., & Phenrat, T. (2022). Constructed sediment microbial fuel cell for treatment of fat, oil, grease (FOG) trap effluent: Role of anode and cathode chamber amendment, electrode selection, and scalability. *Chemosphere*, *286*, 131619. https://doi.org/10.1016/j.chemosphere.2021.131619

Jitsangiam, P., Nusit, K., Phenrat, T., Kumlai, S., & Pra-Ai, S. (2021). An examination of natural rubber modified asphalt: Effects of rubber latex contents based on macro- and micro-observation analyses. *Construction and Building Materials*, *289*, 123158. https://doi.org/10.1016/j.conbuildmat.2021.123158

Otwong, A., Jongmeewasin, S., & Phenrat, T. (2021). Legal obstacles for the circular economy in Thailand: Illegal dumping of recyclable hazardous industrial waste. *Journal of Cleaner Production*, *302*, 126969. https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2021.126969

Srirattana, S., Piaowan, K., Imthieang, T., Suk-in, J., & Phenrat, T. (2021). Assessment of lead (Pb) leakage from abandoned mine tailing ponds to Klity Creek, Kanchanaburi Province, Thailand. GeoHealth, 5(5), e2020GH000252.

Academic Publications within Five Years
1.3 Books Authored from Research (Specify the published sources) -
2. Textbooks -
3. Books
4. Academic Articles (Specify the published sources)
5. Academic Works in other categories 5.1 Academic Works for Industry 5.2 Academic Works for Curriculum and Learning Development 5.3 Academic Works for Public Policy Development 5.4 Case Studies 5.5 Translations 5.6 Dictionaries, Encyclopedias, Lexicons, and Similar Academic Works 5.7 Creative Works in Science and Technology 5.8 Creative Works in Aesthetics and Art 5.9 Copyrights 5.10 Software
6. Academic Works in Service to Society -

I certify that the above academic work is not a part of the educational requirements for obtaining a degree. It is an academic work that has been published according to the criteria specified in the appointment process for academic positions. It is academic work from the last 5 years and is written in bibliography format.

Signature:

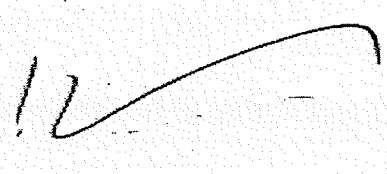
Associate Professor Dr. Tanapol Phenrat

Names – Surnames: Associate Professor Dr. Piratorn Punyaratabandhu

Academic Publications within Five Years
1. Research 1.1Research Reports - 1.2 Research Articles Punyaratabandhu, Parnichparinchai, P., Suksai, T., Kuayngern, P., Komonkit, B., Ekacha, (2021). The Model of Counseling to Support student to assist the undergraduate students eligible for The Equitable Education Fund (EEF)Bachelor Degree. Journal of Education Prince of Songkla University Pattani Campus, 32(3), 27-42. Punyaratabandhu, P., & Swaspitchayaskun, J. (2021). Thailand's Perception and Strategy toward China's BRI Expansion: Hedging with Cooperating. The Chinese Economy, 54(1), 69-77. Punyaratabandhu, P., Piyasiripon, N., Ardlasut, P., & Khampa, T. (2020). Thailand's land use planning guidelines to serve aec integration. Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences), 13(4), 116-140. 1.3 Books Authored from Research (Specify the published sources) -
2. Textbooks -
3. Books -
4. Academic Articles (Specify the published sources) -
5. Academic Works in other categories 5.1 Academic Works for Industry

Academic Publications within Five Years
5.2 Academic Works for Curriculum and Learning Development 5.3 Academic Works for Public Policy Development 5.4 Case Studies 5.5 Translations 5.6 Dictionaries, Encyclopedias, Lexicons, and Similar Academic Works 5.7 Creative Works in Science and Technology 5.8 Creative Works in Aesthetics and Art 5.9 Copyrights 5.10 Software
6. Academic Works in Service to Society -

I certify that the above academic work is not a part of the educational requirements for obtaining a degree. It is an academic work that has been published according to the criteria specified in the appointment process for academic positions. It is academic work from the last 5 years and is written in bibliography format.



Signature: Associate Professor Dr. Piratorn Punyaratabandhu

Names - Surnames: Assistant Professor Dr. Natthinee Piyasiripon

Academic Publications within Five Years
1. Research 1.1 Research Reports อิศรัฏฐ์ รินไธสงค์, พันธุ์พิพิธ พิพิธพันธุ์, ชัยวัฒน์ โยธี, นิเวศน์ อรุณเบิกฟ้า, เจ๊เหล๊าะ แขกพงศ์, ปริยาพิม ฉลองเดช, วาริน นาราวิทย์,....ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์. (2565). ความสัมพันธ์เชิงอำนาจทางการเมืองระหว่างชุมชนกับศูนย์กลางอำนาจทางการเมืองของประเทศ : รูปแบบการกระจายอำนาจในการจัดการตนเองของชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้. (รายงานผลการวิจัย). สงขลา: เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้. อิศรัฏฐ์ รินไธสง, นิเวศน์ อรุณเบิกฟ้า, พันธุ์พิพิธ พิพิธพันธุ์, เจ๊ะเหล๊าะ แขกพงศ์, ภัสร์ธีรา ฉลองเดช, วาริน นาราวิทย์,.....ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์. (2562). รูปแบบการเมืองการปกครองและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับบริบทพหุวัฒนธรรมในจังหวัดชายแดนภาคใต้. (รายงานผลการวิจัย). สงขลา: เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรมและพัฒนามนุษย์. 1.2 Research Articles Punyaratabandhu, P., Piyasiripon, N., Ardlasut, P., & Khampa, T. (2020). Thailand's land use planning guidelines to serve aec integration. *Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences)*, 13(4), 116-140. 1.3 Books Authored from Research (Specify the published sources) -
2. Textbooks -
3. Books -
4. Academic Articles (Specify the published sources)

Academic Publications within Five Years
-
5. Academic Works in other categories 5.1 Academic Works for Industry 5.2 Academic Works for Curriculum and Learning Development 5.3 Academic Works for Public Policy Development 5.4 Case Studies 5.5 Translations 5.6 Dictionaries, Encyclopedias, Lexicons, and Similar Academic Works 5.7 Creative Works in Science and Technology 5.8 Creative Works in Aesthetics and Art 5.9 Copyrights 5.10 Software
6. Academic Works in Service to Society -

I certify that the above academic work is not a part of the educational requirements for obtaining a degree. It is an academic work that has been published according to the criteria specified in the appointment process for academic positions. It is academic work from the last 5 years and is written in bibliography format.

Signature ณัฏฐินี ปิยะศิริพงษ์

(Asst. Prof. Dr. Natthinee Piyasiripon)

Names – Surnames: Nithi Nuangjamnong

1. Research

1.1 Research Reports

- Nuangjamnong, N. (2022) "Centrist Populism in Europe: Defining Characteristics and Implications for Democracy." Research Report submitted to the Center for European Studies, Chulalongkorn University. (In Thai)
- Nuangjamnong, N. (2020). "Democratic Consolidation in South Korea: Actors, Political Institution and Civil-Military Relations." Research Report submitted to the Thailand Science Research and Innovation Fund. (In Thai)

1.2 Research Articles

- Nuangjamnong, N. (2021). "Civilian Control of the Military and Democratic Consolidation in South Korea: From Military Professionalism to Civilianization of Military," *Journal of Social Sciences* 51(2). 28-53. (in Thai)
- Nuangjamnong, N. (2020). "Revisiting Democratic Transition in South Korea: Strategic Interaction among Elites, Civil Society and External Actors," *Journal of Social Research* 43(1): 139-176. (in Thai)
- Nuangjamnong, N. (2020) "South Korea's Party Politics in the Post-Three Kim Era: Changes and Continuities," *Journal of Political Science Review* 6(2): 31-84. (in Thai)

1.3 Books Authored from Research (Specify the published sources)

- Nuangjamnong, N. (2023). *Centrist Populism in Europe: Defining Characteristics and Implications for Democracy* (Bangkok: Center for European Studies, Chulalongkorn University). (In Thai)
- Nuangjamnong, N. (2020). *Populism in an Unequal World* (Bangkok: King Prajadhipok Institute). (in Thai)

2. Textbooks

3. Books

- Chambers, P. and Nuangjamnong, N. (2023)., *Beer in East Asia: A Political Economy* (London: Routledge, 2023).

4. Academic Articles (Specify the published sources)

- Nuangjamnong, N. (2023). " Legal Reform and Consolidation of Democracy in South Korea," In Thawilwadee Bureekul, Teeraphan Jaiman and Pattama Subkhampang (eds.) *Legal Reform: Various Perspectives in Many Countries and Thailand* (Bangkok: King Prajadhipok's Institute. (In Thai)
- Nuangjamnong, N. (2023). "Political Development and Democratization," in Department of Political Science, Sukhothai Thammathirat Open University (ed.) *Comparative Politics*, 2nd ed. (Nonthaburi: Sukhothai Thammathirat Open University). (in Thai)
- Nuangjamnong, N. (2023). "Diplomacy in Contemporary World I: Public Diplomacy," in Department of Political Science, Sukhothai Thammathirat Open University (ed.) *Diplomacy and Foreign Policy* (Nonthaburi: Sukhothai Thammathirat Open University). (in Thai)
- Nuangjamong, N. (2022). "Political Parties and Democratic Consolidation in South Korea: Still the Weakest Link?" in Woothisarn Tanchai, Stithorn Thananithichot and Teeraphan Jaiman (eds.) *A Look at Political Parties: Various Perspectives in Many Countries* (Bangkok: King Prajadhipok's Institute). (in Thai)

5. Academic Works in other categories

5.1 Academic Works for Industry

5.2 Academic Works for Curriculum and Learning Development

5.3 Academic Works for Public Policy Development

5.4 Case Studies

5.5 Translations

5.6 Dictionaries, Encyclopedias, Lexicons, and Similar Academic Works

5.7 Creative Works in Science and Technology

5.8 Creative Works in Aesthetics and Art

5.9 Copyrights

5.10 Software

6. Academic Works in Service to Society

I certify that the above academic work is not a part of the educational requirements for obtaining a degree. It is an academic work that has been published according to the criteria specified in the appointment process for academic positions. It is academic work from the last 5 years and is written in bibliography format.

Signature:

(Nithi Nuangjamnong)

Names – Surnames: Assistant Professor Dr. Oratai Soparat

Academic Publications within Five Years
1. Research 1.1 Research Reports Soparat,O.(2021).The geostrategic rivalry between US and China on Myanmar: A Comparative study in the period of NeWin and Post-NeWin.Faculty of Social Sciences,Naresuan University.- 1.2 Research Articles Soparat,Oratai. (2021). Ceasefire, Peace and Democratization: A Comparative Study on Indonesia, Myanmar, Sri Lanka and Rwanda.. "Waseda Review of Socio-Science", "27"("(1"), "(21-35)". Soparat, O, (2020). การเปลี่ยนผ่านประชาธิปไตยในรัฐกะเหรี่ยงและสหภาพเมียนมาหลังการลงนามข้อตกลงหยุดยิง. Journal of Social Sciences Naresuan University, 16(2), 257-301. 1.3 Books Authored from Research (Specify the published sources) -
2. Textbooks -
3. Books
4. Academic Articles (Specify the published sources) Soparat, O. (2023). Australia's Balancing Act in US-China Geostrategic Rivalry. *Journal of Social Sciences Naresuan University, 19*(1), 375–412. https://doi.org/10.14456/jssnu.2023.13 อรไท โสภารัตน์ (2021). ข้อตกลงหยุดยิงระหว่างรัฐบาลเมียนมากับกลุ่มชาติพันธุ์ศึกษาเปรียบเทียบกรณีคะฉิ่น กับกลุ่มกะเหรี่ยง. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 24 (1), 156-178.
5. Academic Works in other categories 5.1 Academic Works for Industry 5.2 Academic Works for Curriculum and Learning Development

Academic Publications within Five Years

5.3 Academic Works for Public Policy Development

5.4 Case Studies

5.5 Translations

5.6 Dictionaries, Encyclopedias, Lexicons, and Similar Academic Works

5.7 Creative Works in Science and Technology

Chamchan, C., Apipornchaisakul, K., &. Soparat, O. (2020). Improving parent's skills and practices in talking with their children about sex: a quasi-experimental evaluation of social marketing activities in Thailand. Journal of Human Behavior in the Social Environment, 31(8), 991-1007.

5.8 Creative Works in Aesthetics and Art

5.9 Copyrights

5.10 Software

6. Academic Works in Service to Society

-

I certify that the above academic work is not a part of the educational requirements for obtaining a degree. It is an academic work that has been published according to the criteria specified in the appointment process for academic positions. It is academic work from the last 5 years and is written in bibliography format.

Signature: อรัท โสภารัตน์

Assistant Professor Dr. Oratai Soparat

Names - Surnames: Dr. Chuthaporn Suntayakorn

Academic Publications within Five Years
1. Research 1.2 Research Reports - 1.2 Research Articles - Suntayakorn, C. (2023). The Politics of Health Policy Coalitions in Implementing Community Isolation Policy: A Comparative Study in the Thai Upper Northeast Region. *Journal of Community Development Research (Humanities and Social Science), 16*(2), 36-49. - Suntayakorn, C. (2022). Policy and the politics of COVID-19 communication responses: a comparative case study of two border provinces in Thailand. *Asian Affairs: An American Review, 49*(4), 217-244. doi:10.1080/00927678.2022.2126674 - Suntayakorn, C., Suntayakorn, C., & Konkaew, P. (2022). Health literacy on gastrointestinal disease prevention among Burmese migrant workers in Mae Ramat District, Tak Province, Thailand. *Disease Control Journal, 48*(2), 368-380 - Pinyopornpanich, B., Suntayakorn, C., & Bunchom, A. (2022). Bubble and seal from disease prevention and control policy to lessons for the health security of Thailand. *Disease Control Journal, 48*(4), 722-736. 1.3 Books Authored from Research (Specify the published sources) -
2. Textbooks -
3. Books -

Academic Publications within Five Years
4. Academic Articles (Specify the published sources) -
5. Academic Works in other categories 5.1 Academic Works for Industry 5.2 Academic Works for Curriculum and Learning Development 5.3 Academic Works for Public Policy Development 5.4 Case Studies 5.5 Translations 5.6 Dictionaries, Encyclopedias, Lexicons, and Similar Academic Works 5.7 Creative Works in Science and Technology 5.8 Creative Works in Aesthetics and Art 5.9 Copyrights 5.10 Software
6. Academic Works in Service to Society -

I certify that the above academic work is not a part of the educational requirements for obtaining a degree. It is an academic work that has been published according to the criteria specified in the appointment process for academic positions. It is academic work from the last 5 years and is written in bibliography format.

Signature:

(Dr. Chuthaporn Suntayakorn)

Appendix 6 Naresuan University Regulations on Graduate Studies, B.E. 2565

.....

To ensure that the graduate programs of Naresuan University are well organized, appropriate, and follow the established standards and quality in line with the announcement of the Commission on Higher Education Standards on the Standard Criteria for Graduate Study Programs, B.E. 2565;

By virtue of Article 14 (2) of the Naresuan University Act, B.E. 2533 and the Naresuan University Council Resolution in Meeting No. 302 (10/ B.E. 2565) held on 17 September B.E. 2565 (A.D. 2022) the following regulations for graduate study programs are set as follows.

Article 1: This document is titled "Naresuan University Regulations on Graduate Studies, B.E. 2565".

Article 2: These regulations shall apply to graduate students who start their studies from the Academic Year B.E. 2566 (A.D. 2023) onwards, and students enrolled in new programs or revised curricula in accordance with the announcement of the Commission on Higher Education Standards for Graduate Study Programs of B.E. 2565 onwards.

Article 3: In this announcement on regulations;

"Ministry" means the Ministry of Higher Education, Science, Research, and Innovation

"University" means Naresuan University

"University Council" Means Naresuan University Council

"President" means the President of Naresuan University

"Faculty" means faculty, college, institute, and the likes

"Dean" means the Dean of a faculty or Director of a college, institute, and the likes

Article 4: The President shall uphold the proper implementation and compliance of the regulations and shall have the authority to issue university announcements relevant to the implementation and compliance of the regulations. If problems arise with regard to compliance with the regulations or issues not stipulated in the regulations, the President shall have the discretion to make appropriate decisions and shall make the necessary report to the University Council.

Section 1

General Provisions

Article 5: Naresuan University Graduate School shall monitor the quality and supervise the management of the graduate study programs in accordance with the regulations.

Section 2

The Curriculum

Article 6: Graduate Study Programs

The graduate study programs are as follows:

(1) Graduate Diploma programs and Higher Graduate Diploma programs shall focus on developing academics and professionals to become proficient in their chosen fields and equipped with the necessary knowledge and expertise capable of performing related tasks. The programs are in accordance with the higher education national development plan, higher education philosophy, Naresuan University philosophy, and academic and professional standards.

In addition, graduate students of the Graduate Diploma programs may use the credits acquired and request a credit transfer if they decide to pursue a master' s degree in the same field or a related field in accordance with the university announcement.

(2) Master's and doctoral degree programs shall focus on developing academics and professionals equipped with the necessary knowledge and skills in various disciplines. Through research, knowledge management, and innovation, academics and professionals shall develop capabilities to explore new knowledge and continuously create and promote

academic progress by linking and integrating various related sciences. The programs align with the national development plan, higher education philosophy, and Naresuan University philosophy and observe international moral and ethical standards for academics and professionals.

At the master' s degree level, the aim is to help students acquire ample knowledge and understanding of the process of creating and applying innovations for work and social development. While at the doctoral degree level, the aim is to equip the students with the ability to conduct research to create new knowledge and innovations beneficial to work, society, country, and global community developments.

Article 7: Curriculum Structure

(1) The total number of credits for the Graduate Diploma and Higher Graduate Diploma programs must be at least 24 credits.

(2) The total number of credits for master's degree programs must be at least 36 credits. There are 2 study plans for master's degree programs, which are as follows:

(A) Plan 1 is research-oriented. Students are required to complete a thesis by conducting research to build a body of knowledge in their fields of study. There are two sub-plans:

1) Plan 1 (1) is a thesis-based plan equivalent to 36 credits.

2) Plan 1 (2) is a thesis-based plan which includes both coursework and thesis.

The thesis work should be at least 12 credits.

(B) Plan 2 is coursework-oriented. Students are not required to complete a thesis but are required to complete an independent study of at least 3 credits but no more than 6 credits.

However, the university may require additional credit and non- credit courses or other academic activities. Regardless, students must complete the program with outcomes as specified by the university.

(3) Doctoral degree programs shall have 2 study plan options focused on research and aimed at developing academics and highly-skilled professionals.

(A) Plan 1 is research-oriented and focused on creating and producing new knowledge. It has 2 study plans as follows:

1) Plan 1.1 Students who hold a master's degree are required to complete at least 48 credits of thesis courses.

2) Plan 1.2 Students who hold an undergraduate degree are required to complete at least 72 credits of thesis courses.

(B) Plan 2 is research-based and focused on producing high-impact theses that could help contribute to academic and professional growth. Students under this plan are required to study coursework as follows:

1) Plan 2.1 Students who hold a master's degree are required to complete a minimum of 36 credits of thesis courses and a minimum of 12 credits of coursework.

2) Plan 2.2 Students who hold an undergraduate degree are required to complete a minimum of 48 credits of the thesis courses and a minimum of 24 credits of coursework.

However, the university may require additional credit and non-credit courses or other academic activities. Regardless, students must complete the program with outcomes as specified by the university.

Article 8: Course Names and Codes

8.1 Each course is identified by its code and name.

8.2 Each course code consists of six digits.

8.2.1 The first three digits represent the field of study.

8.2.2 The fourth digit represents the graduate study level.

8.2.3 The fifth digit represents the field of the course.

8.2.4 The sixth digit represents the course sequence.

Article 9: Study Period

(1) The maximum study duration shall not exceed 3 times the scheduled study period specified in the program's study plan. However, in cases where the program is not completed within the allowed duration of the study, the course coordinator shall propose for a study period extension to the university for approval on a case-by-case basis.

(2) In the case of transferring credits from another higher education institution, the study period in the program being transferred must be at least half of the program's study period as specified in the program's study plan.

(3) In cases where the accrued study period is shorter than the study plan specified in the program, the faculty responsible for the course shall propose to the university for approval on a case-by-case basis.

Article 10: Curriculum Quality Assurance

There shall be an established curriculum quality assurance system for every program with at least six quality assurance components, which are as follows:

(1) Learning Outcomes

(2) Students

(3) Teachers

(4) Curriculum, teaching and learning process, students' assessment

(5) Learning support

(6) Output/Results

Article 11: Curriculum Development

Curriculum developments must be up to date. Each curriculum shall be evaluated every academic year. The evaluation results shall be reported and used for periodic improvements of the curriculum, which is at least for the duration of the curriculum or every 5-year period cycle.

Section 3

Education Management System

Article 12: Education Management System

The university's educational programs are organized in a bi-semester system. One academic year is divided into two regular semesters. A regular semester shall have at least 15 weeks of study period or a study period equivalent to not less than 15 weeks. For programs offered in the summer semester, the duration and number of credits shall be determined in a proportion equivalent to regular semesters.

In the case of providing education using other systems, it must be in accordance with the university announcement.

Article 13: The educational system, stated in Article 12, shall be considered appropriate for each program and in accordance with the credit calculation according to the bi-semester system through an approval of the faculty's academic committee and the Graduate School Committee.

Article 14: Credit Structure

(1) A theoretical course that takes at least 15 hours of lectures or discussion sessions per semester shall be equivalent to 1 credit in a bi-semester system.

(2) A practical course that takes at least 30 hours of training or experiments per semester shall be equivalent to 1 credit in a bi-semester system.

(3) An internship or a field training course that takes more than 45 hours per semester shall be considered equivalent to 1 credit in a bi-semester system.

(4) An assigned project or a special teaching-learning activity that takes more than 45 hours per semester shall be considered equivalent to 1 credit in a bi-semester system.

(5) An independent study course that takes more than 45 hours per semester shall be considered equivalent to 1 credit in a bi-semester system.

(6) A thesis course that takes more than 45 hours per semester shall be considered equivalent to 1 credit in a bi-semester system.

(7) Any other learning activities that generate knowledge not specified above must have a study period comparable to the bi-semester system, in accordance with the university announcement and with the approval of the University Council.

Section 4

Admissions

Article 15: Qualifications of Students

(1) Educational Qualification

(A) For Graduate Certificate Programs, applicants must have a bachelor's degree or an equivalent degree from a higher education institution recognized by Ministry of Education.

(B) For Higher Graduate Diploma Programs, applicants must have a master's degree or an equivalent degree from a higher education institution recognized by Ministry of Education.

(C) For Master's Degree Programs, applicants must have a bachelor's degree or an equivalent degree from a higher education institution recognized by Ministry of Education.

(D) For doctoral degree programs, applicants must have a bachelor's degree or its equivalent with outstanding academic performance or a master's degree or equivalent from an institution recognized by the Ministry of Education. Applicants must also have English language proficiency test results that meet the criteria specified in the Naresuan University Announcement on English language proficiency requirements.

(2) Applicants must also possess the other qualifications specified by the university.

Article 16: Admission Criteria

(1) The University shall consider the applications for admission through the committee's selection process or via entrance examination or other methods as prescribed by the University. The admission results will be announced in advance as needed.

(2) Applicants who have passed the screening process but are still awaiting the results of their previous study shall be allowed admission but have to complete the educational requirements within the given timeframe as prescribed by the university.

Article 17: Student Status

(1) "Regular Students" refer to students who possess all qualifications specified in Article 15 of the Rules and Regulations of Naresuan University on Graduate Studies and have been admitted to study in Graduate Diploma programs, Higher Graduate Diploma programs, master's degree programs, or doctoral degree programs.

(2) "Special Students" refer to students who do not possess the qualifications specified in Article 15 of the Rules and Regulations of Naresuan University on Graduate Studies but have been admitted under probationary status.

Article 18: Changing from the "Special Student" status

The changing of student status shall be in accordance with Naresuan University announcements.

Article 19: Transfer Students

The University may accept students or graduate students transferring from other local or international universities. Transfer students may enroll in specific courses or research subjects depending on their needs. Credits earned from courses or previously taken research subjects could be transferred per the Naresuan University announcement on credit transfer. In the case that Naresuan University students desire to enroll in other local or international universities or institutes, the students must follow the regulation of Naresuan University or the desired university regarding student transfer.

Article 20: Study Participant

The University may accept any person who is not a student of Naresuan University as a participant in some courses through the faculty's approval. Student participants shall receive a certificate of participation for the courses attended.

Article 21: Student Registration

Applicants who have been accepted to study at Naresuan University, as stated in the university's official announcement, are required to report and register in person on the date and at the place announced by the university. Late registration and reporting may result in cancelling the student's admission.

Article 22: Academic Advisor

Once an applicant has been admitted, the Graduate School shall appoint an academic advisor based on the proposal of the faculty offering the program or the faculty organizing the course. The academic advisor shall advise, supervise, and align the student's study plan in accordance with the curriculum and the set regulations. The thesis or independent study advisor shall be appointed later.

Section 5

Enrollment

Article 23: Course Registration

Naresuan University shall schedule and arrange the course registration for each semester. Students are required to comply with the requirements as follows:

(1) Students must register for the courses they will take in accordance with the course's specified terms and conditions.

(2) Students cannot re-register in any completed course where they have attained a grade of "B" or higher.

(3) Bi-semester System Course Registration

The maximum number of credits students are allowed to register for every regular semester is 20 credits, and a maximum of 10 credits for every summer semester.

(4) Any registration that contravenes the aforementioned terms and conditions shall be deemed invalid and will be marked "W" (Withdrawal).

(5) Students may request to register for any course to increase their knowledge, but subject to the approval of their advisor. Students must pay for the fees of the courses and credits they intend to take in accordance with the university's announcement on study fees.

(6) Students who qualify to study in Naresuan University's graduate degree courses must register and pay the tuition fees in accordance with the university's announcement on tuition and miscellaneous fees. However, for dual degree programs under inter-institutional collaborations, the registration and payment of tuition and other related fees shall be in accordance with the memorandum of understanding between the involved institutions.

(7) Students shall register for the courses in accordance with the university announcements.

(8) Students who intend to do cross-institutional study must abide by the university's announcements.

Article 24: Adding and Withdrawing Courses

Adding or withdrawing courses has to be approved by the student's advisor and must be in accordance with the following guidelines:

(1) Adding courses in a regular semester system must be done within the first 2 weeks of the semester. In the summer semester, the process must be completed within the first week. In cases of the management of other educational systems not mentioned above, it must follow the university's announcements.

(2) Course withdrawals must be made during the first 12 weeks of a regular semester and within the first 6 weeks of a summer semester. The management of other educational systems must follow the university's announcements.

"W" will not appear in the student's academic record if the course withdrawal is made on the same date the course was added. The code "W" shall be reflected in the student's grade records for courses withdrawn after the deadline.

(3) Course additions and withdrawals must be made in accordance with the university announcements.

Article 25: Changing the Field of Study

Changing the field of study must be done in accordance with the university announcements.

Article 26: Student transfer and credit transfer from other institutions

The admission of transferring students and transferring credits from other institutions must be in accordance with the university announcements.

Section 6

Educational Measurement and Evaluation

Article 27: Measurement and Evaluation

(1) Educational assessment must be done and reported at least once per semester.

(2) A grading system and grade values are used in measurement and evaluation. Letter codes "S" and "U" for measurement and evaluation shall be used in the following cases:

(A) Comprehensive examination and qualifying examination

(B) Seminars

(C) Thesis / Independent Study

Note: Other courses that choose S or U for measurement and evaluation must be specified in the curriculum.

(3) The meaning of the letter codes used for measurement and evaluation of the courses are as follows:

"A" means Excellent

"B+" means Very Good

"B" means Good

"C+" means Fairy Good

"C" means Fair

"D+" means Poor

"D" means Very Poor

"F" means Failed

"S" means Satisfactory

"U" means Unsatisfactory

"I" means Incomplete

"P" means In-Progress

"W" means Withdrawn

(4) The letter codes used in the grading system: "A, B+, B, C+, C, D+, D, and F", has the following numerical value equivalent.

"A" is equivalent to 4

"B+" is equivalent to 3.5

"B" is equivalent to 3

"C+" is equivalent to 2.5

"C" is equivalent to 2

"D+" is equivalent to 1.5

"D" is equivalent to 1

"F" is equivalent to 0

(5) A grade

A grade "I" (Incomplete) indicates that the course has not been completed due to or caused by unforeseeable circumstances. A grade "I" can only be given if there is approval from the course lecturer and the Dean of the faculty. For the grade "I" to be corrected or changed, the course must be completed within the first four weeks of the following regular semester. Failure to do so within the given timetable will result in changing from "I" to either "F" (Failed) or "U" (Unsatisfactory).

In the event that there are valid reasons for non-compliance with the aforementioned guideline, permission from the university must be obtained.

(6) "P" (In-Progress) is given when a course is still in progress and has not yet been evaluated in the current semester. It will be changed once the course evaluation is completed. "P" shall be used in the following cases;

(A) Some courses prescribed by the University

(B) when a Thesis or Independent study course is not yet completed and cannot be given yet with an "S" (Satisfactory) or "U" (Unsatisfactory) assessment.

(7) "W" (Withdrawn) is given due to the following conditions:

(A) Registration was nullified due to violations of registration guidelines as mentioned in Article 23.4, or

(B) The student has decided to withdraw from the course in accordance with the conditions set in Article 24.2, or

(C) The student has been suspended from the study in that semester, or

(D) Due to unavoidable circumstances, dropping out of the study, death, or other cases where the university has approved the withdrawal of the registered courses.

(8) Graduate-level courses in each field of study

(A) 1 A doctoral/master/graduate diploma/higher graduate diploma student is required to attain a "C" grade or higher for every completed course. The course must be re-registered if the student fails to get a "C" or higher.

(B) For courses that use "S" or "U" for assessment, the student must attain an "S" mark. If the student received a "U" grade, the course must be re-enrolled until an "S" mark is reached.

(9) In cases where a graduate student enrolls for an undergraduate-level course, undergraduate program regulations governing enrollment, adding and withdrawing of courses, and grading systems shall apply accordingly.

(10) The letter codes "S", "U", "I", "P", and "W" will not be used to calculate a student's grade point average.

(11) Credits accumulation and GPA (Grade Point Average) calculation

(A) For credits accumulation, only the number of credits of the courses completed with the examinations passed can be counted and accumulated. In cases where a student has registered for the course multiple times, only the number of credits of the last course that has been completed with the examination passed can be counted and accumulated for only one time.

(B) The University shall calculate the GPA based on the number of credits and the grade values of all the registered courses in each semester.

(C) To calculate the GPA, the number of credits of the registered courses shall be multiplied by the grade value achieved as stated in Article 27 (11.1). The products are added, and the sum is divided by the number of credits for all registered courses except for those stated in Article 27 (10). In the event that a student has registered for the course multiple times, only the credits and the acquired grade of the last completed and passed course shall be calculated.

(12) A student who takes a course from another program may transfer that course into the current program. However, it must be in accordance with the announcements of Naresuan University.

Article 28: English Language Proficiency Test

Students must pass the English language proficiency test requirements in accordance with the Naresuan University Announcement on "English Language Proficiency Requirements".

Article 29: Comprehensive Examination and Qualifying Examination

(1) A master's degree student under Plan 2 is required to pass the programs' written or written and oral Comprehensive Examination.

(2) A doctoral degree student is required to pass the programs' written or written and oral Qualifying Examination. Students may choose to take the Qualifying Examination from the first semester onwards.

There must be a university announcement regarding the Comprehensive Examination or the Qualifying Examination before the examination can take place.

A university resolution is needed when making appointments for Comprehensive Examination and Qualifying Examination Committees. When the examination is done, the Graduate School shall report the examination results to the university within four weeks after the examination date.

Section 7

Doing the Thesis

Article 30: Doing the Thesis

(1) Students shall register for the thesis courses in accordance with the conditions of each study plan specified in that program.

(2) Appointment of the thesis supervisor

The Department/Field of study shall nominate thesis advisors for students who have successfully registered their thesis through their respective faculties. The Graduate School shall consider the nomination and make the thesis advisor appointment announcement based on the following conditions.

(A) A master's thesis has one main thesis advisor and co-advisors (if necessary).

(B) A doctoral thesis has one main thesis advisor and at least one co-advisor.

(3) Thesis Proposal Defense

Students must submit their thesis proposals to the thesis proposal defense committee that the department or program proposed by the faculty has established. The thesis proposal defense committee shall consist of the thesis advisor, co-advisors (if any), and lecturers of graduate programs in related fields or experts in related fields, with a total of no fewer than 3 people to act as the Chairman, Committee, and Secretary. The thesis proposal

must be approved by the thesis proposal defense committee. The thesis proposal defense committee shall report the result of the student's thesis proposal defense to the Graduate School along with a copy of the thesis proposal. The Graduate School shall issue an announcement allowing the students to conduct research.

(4) The student shall proceed to conduct the thesis in accordance with the university's announcement on research ethics.

(5) Requesting for Thesis Defense

The department/ program coordinator shall propose a thesis defense committee. The proposed thesis defense committee must be approved by the faculty in charge of the program and the Graduate School. The Graduate School shall appoint the thesis defense committee and set the defense date.

(A) Master's degree students under Plan 1, academic type, are eligible to take the thesis defense after completing the registered thesis courses according to the program conditions or after completing all the registered coursework and thesis courses in line with the program requirements.

(B) Master's degree students under Plans 1 and 2 are eligible to take the thesis examination after completing all the registered thesis courses according to the curriculum requirements or after completing all the registered coursework and thesis courses according to the curriculum and after passing the qualifying examination.

Consequently, the request for the thesis examination shall proceed in accordance with the university's announcement on "Thesis Management Regulations".

(6) Thesis Defense Committee

(A) The master's degree thesis defense committee shall be appointed by the Graduate School. The defense committee shall consist of at least 3 people: a full-time program lecturer, an expert in a related field from outside the university, and a full-time lecturer or full-time researcher in a related field. The chair of the committee must not be the main advisor or co-advisor.

(B) The doctoral degree thesis defense committee shall be appointed by the Graduate School. The defense committee shall consist of at least 5 people: a full-time

program lecturer, a full-time lecturer or a full-time researcher in a related field and at least 2 experts from outside the university. The Chair of the committee must be an external expert.

(7) Thesis Defense Examination and Reporting of the Results

The oral thesis defense must be open to all interested persons. After the student's oral defense, the committee must report the results to the Graduate School within two weeks after the examination date.

Section 8

Educational Status

Article 31: Leave of Absence

(1) Students taking a leave of absence or having been ordered to temporarily cease study are required to pay the Leave Fee every semester. Leave Fee payment must be made within the first two weeks of a regular semester and within the first week for summer semesters, except for semesters where the course registration fee has already been paid.

(2) Students continuing their studies after the leave of absence shall regain the same status they had before being approved to take the leave of absence.

(3) Students who intend to stop their studies must submit a request to the university to terminate their studies. The student still maintains the student status and is required to follow the rules and regulations pertinent to the program until the request is approved.

Article 32: Termination of the Student Status

A student may lose the status under the following circumstances:

(1) Death

(2) Termination of study

(3) Transferring to another educational institution

(4) Lack of the required qualifications in accordance with Article 15

(5) Failure to register in time and failure to request a leave within the first 30 days of a regular semester and within the first 15 days of a summer semester.

(6) Completion of the study duration in accordance with the conditions of the program as stated in Article 9

(7) Having a Grade Point Average lower than 2.5

(8) Having a "Special Student" status that cannot be changed to a "Regular Student" status as specified in Article 17(1)

(9) Failure to pay for the tuition fees within the period specified by the university

(10) Having a study leave and/or sick leave for 2 consecutive regular semesters in the first academic year without accumulating any credits. For students in the education system who study 1 semester per year, the first 2 semesters of study will be considered without cumulative credits.

(11) Having been ordered by the university to leave the program, for reasons not specified in previously mentioned conditions.

Section 9

Graduation

Article 33: Nomination for Conferment of Degree

Students in their last semester must prepare a report letter stating the expected graduation date with approval from the academic advisor and submit it within the first four weeks of that semester.

Students who are already approved for the conferment of a degree must meet the following criteria:

(1) Graduate Diploma programs and Higher Graduate Diploma

(A) Having completed the duration of the study as specified by the program

(B) Having registered all courses as required by the program

(C) Having completed all courses and passed all conditions as specified in the program

(D) Having a grade point average of no less than 3.00

(2) Master's degree Plan A (1)

(A) Having completed the duration of the study as specified by the program

(B) Having registered all courses as required by the program

(C) Having completed all courses and passed all conditions as specified in the program

(D) Having a grade point average of no less than 3.00

(E) Having passed the English proficiency test as announced by the University

(F) Having proposed the thesis defense and passed the final oral thesis defense

(G) The thesis or part of the thesis must be published or at least have been accepted for publication in the form of articles, creative works, innovations, inventions, or other academic works that can be searched in accordance with the university announcement along with the university council's approval.

Doctoral students in plans 1.2 and 2.2 who do not qualify for graduation may request to change the study to a master's degree level. The study must be in accordance with the rules and conditions of the master's degree program in that field.

(3) Master's degree, Plan B

(A) Having completed the duration of the study as specified by the program

(B) Having registered all courses as required by the program

(C) Having passed the English proficiency test as announced by the University

(D) Having completed all courses and passed all conditions as specified in the program

(E) Having a grade point average of no less than 3.00

(F) Having passed the comprehensive examination

(G) Having completed the independent study report and passed the final oral examination approved by the committee appointed by the university in accordance with the university announcement and with the approval of the University Council

(H) The Independent Study Report or part of the Independent Study Report must be published and searchable in accordance with the university announcement and with the approval of the University Council.

(4) Doctoral degree, Plan 1

(A) Having completed the duration of the study as specified by the course

(B) Having registered all courses as required by the course

(C) Having passed the English proficiency test as announced by the university

(D) Having passed the Qualifying Examination

(E) Having submitted the thesis proposal and passed the oral thesis defense examination

(F) Having published at least 2 articles from the thesis or parts of the thesis, or the articles must at least be accepted for publication as a full paper in a national or international journal recognized by the Commission on Higher Education Standards

At least one article from the thesis or part of the thesis must be published or at least accepted for publication or disseminated in a national or international journal recognized by the Commission on Higher Education Standards. One topic must be about innovation or an invention that has commercial, social, and economic benefits or obtain at least 1 copyright or 1 patent in accordance with the university announcement.

In the case of innovation or invention, the thesis must be evaluated by at least three external experts with the necessary knowledge, expertise, and experiences in the same or related fields approved by the University Council.

Doctoral students in the Humanities and Social Sciences cluster may publish their papers in qualified national journals recognized by the Commission on Higher Education Standards.

(5) Doctoral degree, Plan 2

(A) Having completed the duration of the study as specified by the program

(B) Having registered all courses as required by the program

(C) Having passed the English proficiency test as announced by the university

(D) Having registered all courses as required by the program

(E) Having a grade point average of no less than 3.00

(F) Having passed the Qualifying Examination

(G) Having submitted the thesis proposal and passed the oral thesis defense examination

(H) At least one article from the thesis or a portion of the thesis must be published, or at least accepted for publication, or disseminated in a national or international journal recognized by the Commission on Higher Education Standards. The topic must be about innovation or invention that has commercial, social, and economic benefits or obtain at least 1 copyright or 1 patent in accordance with the university announcement.

In the case of innovation or invention, the thesis must be evaluated by at least three external experts with the necessary knowledge, expertise, and experiences in the same or related fields approved by the University Council.

Doctoral students in the Humanities and Social Sciences cluster may publish their papers in qualified national journals recognized by the Commission on Higher Education Standards.

Article 34: Academic Excellence Award

The University may give an Academic Excellence Award to students who attained a 4.00 Grade Point Average or students whose results of the thesis or independent study have obtained a patent.

For graduate students studying a program under a Memorandum of Understanding (MOU) with other national or international academic institutes, the regulations stated in the MOU shall be followed.

Article 35: Revocation of Degree or Certificate of Study Completion

The university may revoke the degree or certificate of study completion of a student found to have the following; insufficient or inadequate admission qualifications, incomplete qualifications for graduation specified by the university, committed academic plagiarism, fabricated information and/or research data, falsified data or research results, committed fraud in measuring and reporting research results, or committed a serious act detrimental to the dignity of the university and the dignity of the degree.

The revocation of the degree or certificate of study completion stated in the preceding paragraph shall be effective from the same date the University Council conferred the degree or certificate of completion of the person.

Transitory Provisions

Article 36: All rules, regulations, announcements, orders, or any other resolutions relating to graduate students issued by virtue of the Naresuan University Regulations on Graduate Studies shall apply in accordance with this announcement, mutatis mutandis, as long as they do not contradict or are not inconsistent with these regulations.

Article 37: For students who are not subject to the implementation of the regulations stated in Article 2 of this announcement, the Naresuan University Regulations on Graduate Studies, B.E. 2554, or the Naresuan University Regulations on Graduate Studies, B.E. 2559, shall apply, as the case may be.

Announcement Date

7 November 2022

Prof. Dr. Prasit Watanapa

President, Naresuan University Council

Appendix 7 Survey results from listening to opinions from stakeholders such as graduate students and undergraduate students wishing to study in an educational program.

7.1 Data Collection from Stakeholders for the Development of the Masters in ASEAN Studies Curriculum

The primary aim of the data collection process is to gather valuable insights and perspectives from stakeholders regarding the Masters in ASEAN Studies (International Program). This involves utilizing various approaches for obtaining data:

- Individual In-depth Interviews: During these interviews, participants provide their responses through an online form after the interview.
- Group Discussions: In these group discussions, participants also contribute their insights through an online form post-discussion.
- Direct Input from Respondents: Some respondents opt to directly input their information into the online form.

7.1.1 Identification of Stakeholders

7.1.1.1 Academics/Research Institutions

7.1.1.1.1 Teachers - Q2-HPHI

7.1.1.1.2 Researchers- Q2-HPHI

7.1.1.1.3 University Administrators- Q2-HPHI

7.1.1.1.4 Think Tank - Q2-HPHI

7.1.1.2 Government

7.1.1.2.1 Politicians - Q1-HPLI

7.1.1.2.2 Authorities - Military/Police - Q1-HPLI

7.1.1.2.3 Civilian Government Agencies - Q1-HPLI

7.1.1.2.4 Diplomat - Q2-HPHI

7.1.1.3 Students/Learners

7.1.1.3.1 Undergraduate Students - Q4-LPHI

7.1.1.3.2 Alumni - Q2-HPHI

7.1.1.3.3 Graduate Students - Q2-HPHI

7.1.1.4 Parent/Community

7.1.1.4.1 Parents/Guardians/Family - Q4-LPHI

7.1.1.5 Non-Government Organizations/ Civil Society Organizations (Domestic & International)

7.1.1.5.1 TM Jiab's NGO - Q2-HPHI

7.1.1.5.2 Red Cross - Q2-HPHI

7.1.1.5.3 Doctors without Borders - Q2-HPHI

7.1.1.6 Business and Industry

7.1.1.6.1 Thai Chamber of Commerce – Phitsanulok - Q1-HPLI

7.1.1.6.2 The Thai Federation of Industries - Q1-HPLI

7.1.1.6.3 Mitsubishi - Q1-HPLI

7.1.1.7 Inter-Governmental Organization

7.1.1.7.1 ASEAN Secretariat - Q2-HPHI

7.1.1.7.2 AUN - - Q2-HPHI

7.1.1.7.3 ASEAN Socio-Cultural Community Pillar - - Q2-HPHI

7.1.1.7.4 United Nations - Q2-HPHI

7.1.1.7.5 UNESCAP – Q2-HPHI

7.1.1.7.6 UNESCO- Q2-HPHI

7.1.1.7.7 UNICEF- Q2-HPHI

7.1.1.8 International Organizations/Foundations

7.1.1.8.1 Konrad Adenauer Stiftung - Q2-HPHI

7.1.1.8.2 Friedrich Ebert Stiftung- Q2-HPHI

7.1.2 List of Stakeholders

7.1.2.1 Stakeholders and interview assignments

Q1 - High Power, Low Interest - HPLI	Q2 – High Power, Low Interest - HPHI
Politicians Authorities - Military/Police Civilian Government Agencies Thai Chamber of Commerce The Thai Federation of Industries NGO Mitsubishi	Teachers/Lecturers Researchers University Administrators Alumni Graduate Students Diplomat Think Tank UNESCAP UNDP Konrad Adenauer Stiftung Friedrich Ebert Stiftung
Q3 – Low Power, Low Interest - LPLI	Q4 – Low Power, Low Interest - LPHI
	Undergraduate Students Parents/Guardians/Family

7.1.3 Survey Questions for Stakeholders

7.1.3.1 Knowledge

Q1: In your opinion, what kind of knowledge would be necessary as part of this program? For example, Green Business, Sustainable Development, Climate change, Digital Technology, health, and pandemics.

Q2: Should the study of international law or legal norms be required for the program?

Q3: What kind of knowledge that are needed for career advancement? For example, human resource management and planning. Or Others, please provide.

7.1.3.2 Skills

Q4: What types of skills would be necessary to transform students into capable Change Agents? For example, Solution oriented, digital literacy, outcome-based oriented, networking, Analytical, Innovative,

statistical skills, forecasting, marketing, human relations, communication. Please rank or provide more if needed.

Q5: Should a second language (within ASEAN) be required for the program? Why or why not?

Q6: Is diplomacy a necessary skill that is needed for the ASEAN Studies program?

7.1.3.3 Character

Q7: Should the end goal of the program produce graduates who have mindsets characterized by the following: social responsibility, leadership, ethically endowed social entrepreneurship, social resilience, Samaritanism- oriented. Please rank those characters according to your opinion/organization needs? Or you can suggest others.

Q8: Do you think the program should produce graduates who can become a vital social engine such as social entrepreneurship that can make a social impact to achieve the sustainable society? Why or why not?

7.1.3.4 Ethics

Q9: Which of the following qualities would be important for your organization/personal growth? For example, honesty, integrity, transparency, accountability, professionalism.

7.1.3.5 Others

Q10: Should an internship be put as a requirement for the master program in ASEAN Studies? Why or Why not?

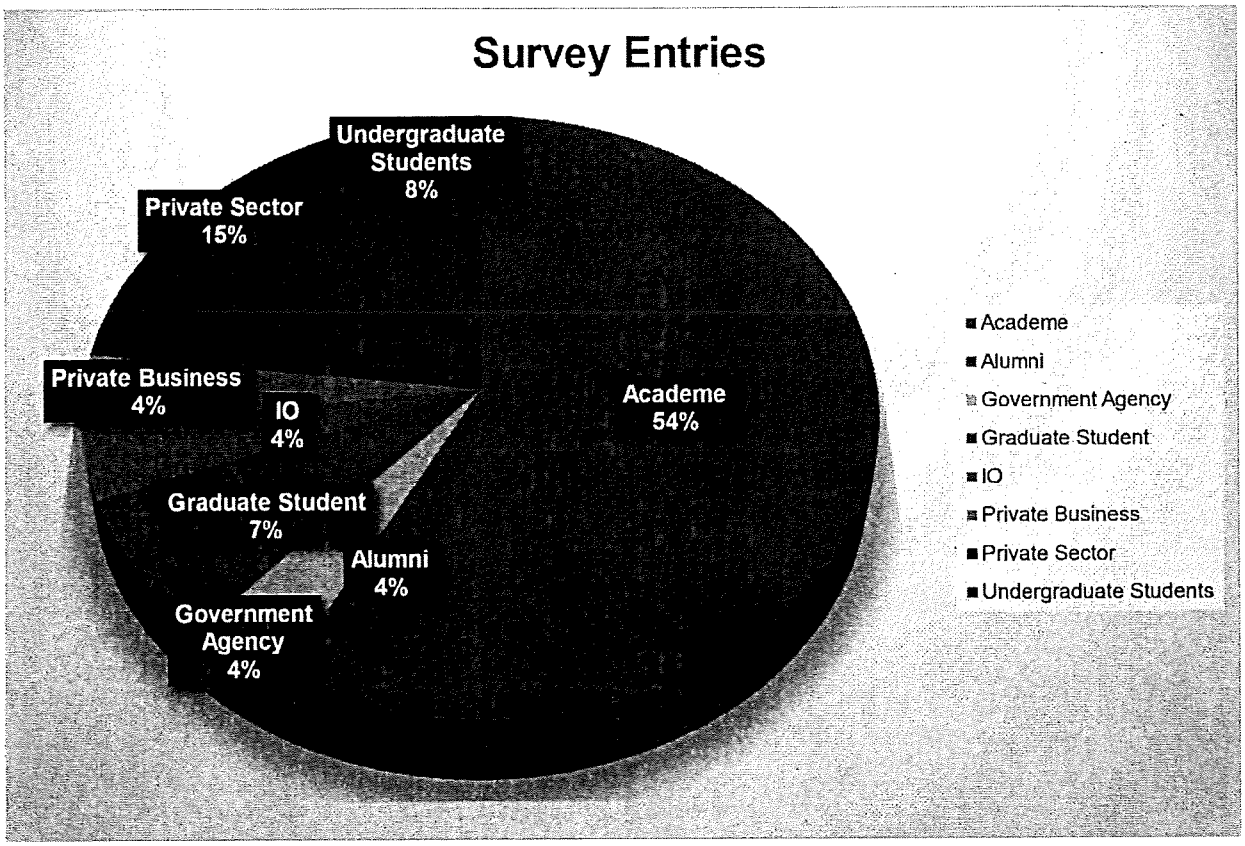
Q11: What kind of extra-curriculum activities should the program provide?

Q12: Should the program be geared more towards practitioners or purely academics? Why?

Q13: What do you expect for the MA ASEAN Program to deliver?

7.1.4 Stockholder Survey Entries

7.1.4.1 Chart



Academe	14
Alumni	1
Government Agency	1
Graduate Student	2
International Organization	1
Private Business	1
Private Sector	4
Undergraduate Students	2

7.1.4.2 Stakeholders' Entries

7.1.4.2.1 Academe

		Responses
Knowledge	1	history of this area, background of this area
		Sustainable Development ,health and Pandemic, IT, Green Business
		Regional Security and Stability
		Regional Integration, Socio-cultural Dynamics, Environment, and Migration and Human Rights
		Geopolitics and International Relations because they provide the foundation for understanding the complex political, economic, and security challenges facing the ASEAN.
		All
		Socio-cultural Perspectives, Renewable Energy in ASEAN countries
		Green business
		Security issues, diplomcatic history
		ASEAN Identity
		Rural development
		history, culture
	2	Both of them
		Should
		Basic knowledge should be mandatory.
		Social culture
		While international law and legal norms can provide valuable insights into the regional dynamics and governance within ASEAN, it is up to the program administrators to determine the inclusion of such courses as mandatory or elective components.
		Yes, because ASEAN is a regional organization that is governed by a number of international treaties and conventions. In order to understand ASEAN, it is important to understand the legal framework that governs the organization.
		Optional
		yes
		Yes
		Yes, at minimum level.
		Yes, but it shouldn't be too much. Just enough to get by as part of the international community.
		Not

		yes
	3	practical knowledge-e.g. Japanese company's customs
		Stategic plan and policy
		Language Competency
		Language and culture
		technical expertise, industry knowledge, leadership and management, communication and interpersonal skills, networking and relationship building
		Interpersonal skills development. Having these skills could help in building relationships, resolve conflicts, can help develop leadership skills, and can help communicate effectively.
		International HRM
		Language proficiency
		Financial planning
		international cultural understading
		Soft skills: Communication, Interpersonal, and Operational
		Statistics
		extensive knowledge about ASEAN community(history, culture...)
Skills	4	communication, sense of responsibility
		Entrepreneur , Leadership, Digital Literacy
		Target Language Competent Critical thinker Analytical Solution and Action Oriented.
		Human relation
		Critical thinking, problem-solving, creativity and innovation, communication and influencing, teamwork, systems thinking, adaptability and resilience, and ethical and social responsibility
		All of the above + interpersonal skills
		Digital literacy, human relations, and communication
		communication, analytical, diplomatic and negotiation skills
		Leadership
		solution oriented
		Hard + Soft Skills
		Field research skills
		communication skill
	5	Japanese, there are many powerful Japanese firms
		Should, for communication

		We already have an agreed language in ASEAN. We can't even understand the first language how much more confusion it would bring by adding a second. Deciding on which language to use is a hurdle in itself.
		Yes
		The decision of whether the second language within ASEAN should be required for the program is subjective and dependent on the specific objectives and structure of the MA ASEAN Studies program. Requiring a second language within ASEAN can be beneficial as it enhances cultural understanding, facilitates research access, supports regional integration, opens up career opportunities, and promotes networking and collaboration. However, it may also pose challenges due to the diverse linguistic landscape of ASEAN, the prevalence of English as a lingua franca, limited resources, and the focus of the program on broader themes. Ultimately, it is up to the program administrators to assess the feasibility and relevance of requiring a second language within ASEAN for their specific program.
		No, for now, English is still considered the international language for learning. But if a language local to ASEAN is to be considered, it would be the Chinese language. Learning the Chinese language will most likely be useful in the near future as China is the world's second-largest economy, and it is growing rapidly. This means that there are many opportunities for businesses and individuals who can speak Chinese.
		No. Adopt English literacy instead
		Yes, proficiency in a second language spoken within ASEAN allows students to engage more deeply with the cultures, traditions, and perspectives of ASEAN member countries.
		Yes. Smooth communication
		Yes, to educate an ASEAN expert who can connect solidly between ordinary ASEAN peoples.
		Yes, definitely, as an elective. Because it's ASEAN Studies.
		Yes. To communicate with local people.
		No. English or Chinese is more important.
	6	own country's history and relationship with other countries
		yes
		Definitely.
		Yes
		Yes, diplomacy is often considered a necessary skill in the ASEAN Studies program. The ASEAN region is characterized by diverse political systems,

		economic interests, and cultural backgrounds among its member countries. Given the emphasis on regional cooperation, integration, and dialogue within ASEAN, developing diplomacy skills can be valuable for understanding and navigating the complex dynamics within the region
		Yes, definitely! Diplomacy is the art of negotiation and relationship-building. It involves being able to communicate effectively with people from different cultures, building trust, and finding common ground. It is essential for working with other ASEAN countries to achieve common goals.
		Yes
		Yes, diplomacy is a highly relevant and necessary skill in the field of ASEAN Studies.
		Yes
		Yes.
		Very Important. Graduates in this program should be potential foreign service officers.
		yes
Character	7	social responsibility,
		Social responsibility,leadership,entrepreneur,social resilience
		Ethical Diplomatic People Oriented Critical Thinker Language Efficient Socially Responsible
		Social responbility
		these characteristics are subjective and dependent on the specific goals and values of the program. However, based on their relevance to the field of ASEAN Studies and the potential impact on the region, the following ranking is provided: social responsibility, leadership, ethically endowed social entrepreneurship, social resilience, and samaritanism-orineted.
		All of the above, regardless of the order.
		All important
		Social Responsibility, Leadership, Social Resilience, Samaritanism-Oriented, Ethically Endowed Social Entrepreneurship
		Yes
		social resilience, social responsibility, ethicaly endowed social entrepreneuship
		Leadership, Social Responsibility, Ethical Entrepreneurship, and.....

		Social responsibility >> Samaritanism oriented>> social resilience
		I think social responsibility is important.
	8	not so much, it is too difficult to achieve that
		Yes, they can earn money by themselves
		Yes. It is vital for our society to improve and flourish.
		Yes sure
		Yes. Social entrepreneurship offers innovative solutions to address social challenges, promotes sustainable development, empowers communities, catalyzes systemic change, fosters collaboration, and drives economic growth. By equipping graduates with the skills and mindset of social entrepreneurship, the program can nurture agents of positive change who will actively work towards creating a sustainable and inclusive society within ASEAN.
		Yes. In a sustainable society, social entrepreneurs will play an important role. As the world's population grows and resources become scarcer, social entrepreneurs will be needed to find new and innovative ways to meet the needs of society. They will also be needed to help build more resilient and sustainable societies that can withstand the challenges of climate change and other environmental threats.
		To the degree, the graduate wants to be social entrepreneur. Some may want to pursue other options
		Yes, I believe that an ASEAN Studies program should aim to produce graduates who can become vital social engines, promoting sustainable development, entrepreneurship and innovation.
		Yes. It is nice.
		Yes, but this sounds like just an ordinary business school.
		Yes. Every individual strives to mark a significant role in the society where he belongs. Hence, every academic program should capitalize on this.
		Yes. NU as local-located Univ.
		Yes.
Ethics	9	honesty, accountability
		All
		Transparency and Accountability
		Integrity
		all the qualities mentioned are equally important for both organizational and personal growth
		Global perspective, Open-mindedness and curiosity, Networking and collaboration

		All
		integrity, professionalism, transparency, accountability, honesty
		Professionalism
		integrity
		Integrity, professionalism, accountability
		accountability and transparency
		professionalism
Others	10	yes, it is much practical
		yes , they can get experience
		Internship should be part of the curriculum. Having a 1st hand knowledge and experience is vital in their future career.
		Yes should
		Yes, requiring an internship for a Master's program in ASEAN Studies can provide valuable practical experience, networking opportunities, and skill development.
		Yes, as internships could provide students with real-world experience, an opportunity to network, firsthand exposure to the cultural, social, economic, and political contexts of ASEAN countries, explore potential career paths within ASEAN-related fields.
		Yes
		Yes, as internship can help students clarify their career goals and make informed decisions about their professional paths.
		No. Waste time
		Not necessarily. This depends on each student's individual need.
		Master's program does not usually require internships. But if required, that's good, however, it might not be practical especially for working students or those who have extensive experience already in their field and are just seeking interdisciplinary mastery.
		Not
		Yes
	11	not sure
		Soft power
		Community immersion and integration
		Indonesian language
		research conferences and symposiums, study tours, guest lectures and workshops, community engagement and volunteering, language and cultural programs, clubs, and professional development support

		ASEAN language club, Simulation of the ASEAN Summit, ASEAN-related volunteer works or networking events
		Exchange program
		Cultural Exchange Activities with other ASEAN nationalities at least in local communities in Thailand
		No need
		Intercultral opportunities by fiedl trips
		Communication practice, organizational management activities, and community building projects.
		Internship is important
	12	at least, need purely academics program as academia
		Both
		It should strike a balance between practitioners and academics. There should be individuals to lead and others to apply them.
		Yes very important
		Both can be considered
		Both, because it can help foster collaborative learning, interdisciplinary discussions, and networking opportunities.
		Both.
		Finding the ideal balance between practitioner and academic orientations is crucial. A well-rounded education that integrates theory and practice can be achieved by incorporating practical components like internships, fieldwork, and industry partnerships together with demanding academic coursework, research opportunities, and critical analysis.
		Practitioner. Find job easier
		Yes, interactions between theory between practice are important to change the society.
		Both. Depending on which tract they prefer. Or this program can choose which they think they are strong.
		should bridge the two sides regardless of individual career plan of students
		No. Extensive knowledge is needed.
	13	have much knowledge of their own history, society and relationship with other countries
		Professional perspective person
		Critical thinking individuals with individual mindset and set of skills working for a dynamic and flourishing ASEAN Community.
		English and thai language

		cross-cultural competence, critical analysis and research skills, policy and decision-making insights, and comprehensive understanding of ASEAN
		It should provide a comprehensive understanding of the ASEAN, including its history, politics, economy, culture, and regional challenges.
		Better cohesion amongst ASEAN
		The program should provide opportunities for students to connect with experts, professionals, and alumni working in ASEAN-related fields.
		Produce capable persons
		To understand the uniqueness of ASEAN, acquire nuanced skills for ASEAN's development
		Excellent and quality graduates who makes impact in their fields. :)
		to produce persons who can think both globally and locally and act locally
		to train students who have extensive kwowledge.
		This program is wonderful to study ASEAN specifically. It is very difficult to find such a program in all wide world. I would like this program to be a program where people can learn about the uniqueness of ASEAN, but I wonder if they want to be like some kind of general business school? I thought so. I guess there is a need for that. I think they are too much concerned about attracting students, finding jobs after graduation, and marketing, and forget about being an academic.

7.1.4.2.2 Government

		Responses
Knowledge	1	Policy and politics, governance, prepare for a pandemic, the understanding of health and economy
	2	not sure
	3	presentation, marketing and basic economics
Skills	4	solution oriented, digital literacy, forecasting
	5	no, it is two year program right?
	6	yes
Character	7	responsibility, leadership, ethically endowed social entrepreneurship, policy entrepreneurship
	8	yes
Ethics	9	accountability, professionalism
Others	10	nope
	11	research showcases or conference
	12	do both
	13	professionals who keen on ASEAN policy and economic issues

7.1.4.2.3 Alumni, Graduate and Undergraduate Students

		Responses
Knowledge	1	Sounds good
		Technology for management, History and strategic geographical location. Politics, Sustainable development, Asian in global context, New diversity
		world environment, sustainable development, economics and politics
		Theories which can apply for the analysis
		Sustainable Development, Climate change, Digital Technology, health, and Pandemics
	2	Ok
		no

		Yes
		Yes, the study of international law or legal norms should be required for the program
	3	Soft skills
		Law, Business, HR, Politics, Leadership
		Technology, languages
		Academic ability
		I think that human resource management is an important knowledge in this program
Skills	4	Empathy
		analytical and critical thinking, human relations, communication
		Socializing, interpersonal relations, communication, management, leadership
		Theoretical thinking
		I think that the skills would be necessary to transform students into a capable Change Agents are solution oriented, networking, analytical, innovative, statistical skills, forecasting, human relations, and communication
	5	Sure. Not everyone wants to improve their English
		Not really. Language can shape way of thinking of students to think in different way from mother tongue and understand other country's sense or culture deeply. However, it might consume too much time for students who have no basic knowledge in those language.
		Yes (for example, some students said Vietnamese, Bahasa-Malay); other students said that non-ASEAN languages such as Chinese
		Burmese, Chinese, Spanish, Arabian
		The second language (within ASEAN) should be required for the program is English
	6	Absolutely
		Yes
		Yes
		Yes it is
Character	7	Something more than what NGO doing now
		leadership, ethically endowed social entrepreneurship, social responsibility, social resilience, Samaritanism-oriented
		1. Social responsibility 2. Social resilience 3. Leadership

		4. Ethically endowed social entrepreneurship 5. Samaritanism One student suggests a "growth mindset". Students say that social resilience should be in every part.
		High education, academic research
		The end goal of the program should produce graduates who have mindsets characterized by the following: leadership, social responsibility, ethically endowed social entrepreneurship, social resilience, Samaritanism- oriented.
	8	Unrealistic to expect any changes.
		Yes. This course is about society, especially in Asian countries. I think it may help students to think more in Asian country context, and understand each country standing point. I think those knowledge is enough for student to have Asian citizenship perspective and they can see the opportunity that they can make for Asian.
		Yes. Since students want to invest their time in this degree, they want to become change-agents that will produce a impact on society. Also, most students who are youth who want to make a difference in society. They want to learn a subject that allows them to make a difference in society.
		I think the program has produced students who can become an important social engine. Because, simply, students have acquired knowledge about social studies, politics, and professional ethics. Especially consider sustainable social development as an important requirement. Therefore, students after graduation can make strong contributions to sustainable social development.
Ethics	9	Integrity
		professionalism, transparency
		All are important. Responsibility to society is also important. A "good Samaritan" mindset. Forgiveness and amnesty, compassion, empathy, sympathy
		Honesty, integrity, transparency, accountability, professionalism would be important for my organization/personal growth
Others	10	If time allows.
		yes. To increase opportunity for student who would like to learn soft skill from real role model.
		Yes. Experience, transfers students' knowledge into action; helps get the networking, job, and higher income.

		Yes it should, an internship should be a requirement for the master's program in ASEAN Studies because it helps students gain a deeper understanding of their field of study.
	11	Religious pilgrimage
		workshop for team work skills and innovative entrepreneurship
		Availability of international exchange program
		The program should add theories in social studies, which will help learners to gain a deeper understanding of society.
	12	Academic, lets NGO do the practicing
		It should not be purely academics because not everyone wants to be teacher or scholar. More practitioners with academics can enhance initiative which is the most important as society changer.
		Both are important. Some students say that academics should be of 70% important while a program for practitioners should be of 30% importance.
		Both. We can learn academic only at university.
		In my opinion, the program should keep balance between practitioners and purely academics
	13	Knowledge center.
		Build the new creator
		Higher salary/income (financial stability) as well as higher skills as well as the ability to help society. Also, it is hoped that the program can deliver the knowledge they need. Also, it is hoped that the program can deliver cooperation in society.
		Firstly, help students understand deeply about ASEAN in global relations. Second, ASEAN needs to be developed in combination from above and from below. Third, help students have the ability to research transnational issues in the ASEAN community.

7.1.4.2.4 Private Sector/Business

		Responses
Knowledge	1	I know nothing about the program, therefore I cannot answer this question. You should describe about the program before.
		Cross-Cultural Management, International Business in SEA region
		Digital technology and health

		Courses that can cover : Regional cooperation, ASEAN political landscape, cross-cultural communication, asean literature. An elective on asean language. Elective on finance.
		Knowledge of International affairs, The status of ASEAN in the world, China affairs
	2	Don't know
		Definitely. In the near future, the importance on the 2 will be more lucid due to the increasing threats/risks derived from globalization, security, and privacy. These would impact and threaten the human rights at the core. We need to at least protect this core via having the good understanding of the laws that govern people to live together with the minimal conflicts.
		International law
		As a would be candidate for MA, as an elective maybe. Or can be included in the subject of socio-cultural differences.l
		No
	3	Soft skills and leadership skills for the management level.
		Human resources and planning
		Language, management, finance, market analysis
		To know a few sections' jobs, such as sales, accounting, general, production... Ability to expand business and analyze market.
Skills	4	Abilities to understand other people. Listening skill.
		Leadership and communication skills with motivation in successfully driving change.
		Forecasting and communication
		Cultural sensitivity/diplomacy, communications, analysis, pedagogy
		Abilities to understand other people. Listening skill.
	5	I think English is the best. How I can understand Cambodia or Malayu language?
		It should be provided as a mandatory course. Language is a buy-in token and as a tool to understand other people better.
		Yes, English and Chinese, for good communication and good understanding.
		Yes. A graduate must be proficient in at least two SEA languages for easier cultural integration and the added skill can help increase job prospects
		English, Chinese, local foreign languages
	6	Yes.
		In certain culture or society, some would still believe in the value of diplomacy.
		Yes it is.
		As I included it above, yes. Any study that deals with nations or the study of nations needs to learn diplomacy

		Leaning Sense of balance
Character	7	Confusing
		I agreed with the order stated in the question.
		Social responsibility/ social resilience/leadership
		1. For regional development; 2. Cultural sensitivity; 3. Communication; 4. Leadership; 5. Social responsibility; 6. Ethically endowed social entrepreneurship.
	8	A good expectation
		Please elaborate and define on what would you see as the achievement of sustainable society.
		Yes. I agree.
		Not only focused on (1) entrepreneurship, but how to build a very diverse region. (2) Strong political and socio-cultural knowledge. (3) Cultural sensitivity. (4) Strong organizational skills that can mobilize groups.
Ethics	9	Good people who can improve thenselve continuously.
		Professionalism with consistency would win people heart at a certain level. They usually support accountability and reliability that would eventually gain trust. Leadership and communication skills are the final touch for the next career level.
		All of them.
		Integrity, transparency and accountability (as most SEA nations are corrupt)
		Express the own opinions logically, respect others' opinions, and accept diversity
Others	10	No answer
		Why not. The more you do, the more you learn.
		Internship or training is good for this program.
		No. But related prior BA degree or asean related experience is required.
		Internship to know the matching job and experiences
	11	Helping the poor
		Go to Nakorn Wat, a field trip. I want to go there.
		Service mind
		Those related to Communication, cultural-sensitivity, leadership, management, tourism (this is one industry where most sea nations are dependent. Should be a minor or added as a topic)
		Go to study abroad to learn foreign language and culture
	12	Toward practitioner. Only acedemic is useless. Benefit to mankinds is the true success
		Go both ways, depending on your connections and your opportunities. The practical world comprises of all categories.

		Practitioners
		Both. But Im leaning more towards being a practitioner as we need more of those in the field, outside the academe. You can actually have two streams. The academic/research stream who wants to focus on the study, and the practical stream who wants to mobilize society.
		Practitioner
	13	Toward practitioner. Only acedemic is useless. Benefit to mankinds is the true success
		Go both ways, depending on your connections and your opportunities. The practical world comprises of all categories.
		Practitioners
		Both. But Im leaning more towards being a practitioner as we need more of those in the field, outside the academe. You can actually have two streams. The academic/research stream who wants to focus on the study, and the practical stream who wants to mobilize society.

7.1.4.2.5 International Organization

		Responses
Knowledge	1	You should learn good curriculums from Kobe, Nagoya, Hiroshima, and Waseda Universities. You should not seek the current trend because it could be out of date in the near future such as pandemic. The balance of courses is important. You should depend on the current faculty members not outside specialists because it is difficult for students to constantly get advices.
	2	(None)
	3	You should stress the methodology. Basic is important to apply to practical uses. Mathematics and statistics.
Skills	4	(None)
	5	(None)
	6	(None)
Character	7	(None)
	8	(None)
Ethics	9	(None)
Others	10	It is good to get the internship at the UN organizations but it is much competition.
	11	Students should apply for exchange program with foreign university to learn rivals.

	12	We cannot distinguish them. Both are required to think, write, act, read, communicate.
	13	Provide the education for small number of students

7.1.4.3 Thematic Distribution

Health	History	Technology	Law
pandemic security	diplomatic history	IT	international law
		digital technology	norms
Sociology	**Environment and Sustainability**	**ASEAN**	**Character**
migration	renewable energy	identity	solutions orientation
human rights	climate change	the status of ASEAN in the world	actions orientation
multiculturalism	SDGs	ASEAN political landscape	change agency
community empowerment	sustainable social development	ASEAN management	curiosity
nuturing agents	environmental security	ASEAN citizenship	openmindedness
		ASEAN community	diversity
			respect others' opinions
Economics	**Skills**		**Ethics**
entrepreneurship	interpersonal skills	systems thinking	responsibility
sustainable devt	communications	human relations	social responsibility
green business	conflict resolution	literacy	empathy
economy	leadership	analytical thinking	ethical entrepreneurship
management	presentation	forecasting	samaritan-oriented
international business in the SEA regior	marketing	risk thinking	growth mindset
financial planning	methodology	networking	professionalism
international HRM	negotiation	listening skills	integrity
marketing	critical thinking	socializing	transparency
accounting	problem solving	theorizing	honesty
ethical entrepreneurship	creativity	people oriented	accountability
	innovation	organizational skills	forgiveness
	teamwork	decision-making	respect others' opinions
	resilience	research	amnesty
	adaptability	cooperation	compassion
Language	**International Relations**	**Others**	
ASEAN languages	security challenges	New diverstiy	
Vietnamese	integration	governance	
Malaysian/Indonesian	diplomacy	methodology	
Japanese	Chinese affairs	statistics	
Chinese	regional cooperation	cultural sensitivity	
English	negotiation		
Burmese	building trust		
Spanish	finding common ground		
Arabian	having a global perspective		

The analysis of the stakeholders' requirements for Master in ASEAN Studies Curriculum employs a qualitative data analysis method known as Thematic Analysis (Clarke and Braun, 2021)**. The process begins with:

i. Data Collection Preparation: Initial data gathering involves summarizing key points from interviews and group discussions. This step ensures data accuracy and quality, with guidance from the Curriculum Development Consultant in Session 1 of the workshop.
ii. Data Review: The collected data is then reviewed to extract relevant information from interviews, group discussions, and important issues.
iii. Data Coding: Data is organized through brainstorming sessions, grouping similar information into categories.
iv. Consultation and Analysis: Results of the data review and coding are analyzed and discussed with the consulting team during Session 2 of the curriculum development workshop.
v. Theme Development: Data relationships are explored, leading to the identification of overarching themes and related codes. External consultants assist in analyzing theme relationships in Session 3.
vi. Data Presentation: A comprehensive data presentation is created, linking insights from interviews and group discussions. The Curriculum Development Consultant reviews this presentation in Session 4.
vii. Findings Summary: The final phase involves summarizing and elaborating on findings, which are then presented in Session 5 of the curriculum development workshop for adoption and development of the revised curriculum.

7.2 Stakeholder Analysis of the Curriculum (Stakeholder Analysis)

Description of Stakeholders:

Our stakeholders derived from individuals grouped in different categories based upon their potential affiliations with our MA program as identified in the Stakeholders' Quadrant below.

The stakeholder analysis of the curriculum showed the following:

1. Stakeholders who were in Low Power, High Interest (LPHI) or High Power, High Interest (HPHI) PLI and/or HPHI found the curriculum very appealing.
2. Stakeholders who were in High Power, Low Interest (HPLI) found the curriculum less appealing but still somewhat appealing.
3. Stakeholders who were in Low Power, Low Interest (LPLI) found the curriculum the least appealing.

Stakeholders	
High Power/Low Interest	**High Power/High Interest**
Office of the Permanent Secretary of the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation (P.O.W.) • Naresuan University • Faculty of Social Sciences • Strategic plans and policies include: Sustainable Development Goals: SDGs) – the Development Goals of Various countries especially in terms of SDG 4, 16, and 17 1. The 20-Year Strategy (2018-2037) 2. National Economic and Social Development Plan No. 13 (2023-2027) 2. Refer to the Ministerial Regulations on Classification of Higher Education Institutions 2021 3. BCG economic model	• Teacher responsible for the curriculum. • Teacher • Course instructor • Course staff
Low Power/Low Interest	**Low Power/High Interest**
	• University professor • Center of Excellence researchers • Entrepreneur, business owner • Private company, strategic advisor • Private company, marketing and international relations consultant.

	• IC, EIA assessment management company • Government agencies, HR Department, Ministry of Human Rights • Policy and Planning Analyst, Department of Disease Control, Ministry of Public Health. • Regional private company HR • National private company HR • Multinational corporations Strategy and Marketing Officer • business owner Multinational corporations, Foreign strategy and marketing • High school students

1) High Power/ High Interest

Stakeholder	Role	Data Collection Tools	Frequency offered
1. The teacher responsible for the curriculum	• Create a course • Manage courses to meet standards • Improve the course • Develop courses • Marketing course	Interview Group chat	Every Semester
2. The teacher teaching	• Teaching • To ensure the quality of the course to meet the standards • Prepare documents related to course quality assessment	Interview Group chat	Every Semester

Stakeholder	Role	Data Collection Tools	Frequency offered
3. Teacher in charge of the curriculum	• Teaching • To ensure the quality of the course to meet the standards • Prepare documents related to course quality assessment	Interview Group chat	Every Semester
4. Regular staff of the curriculum	• Support course operations Teaching and Learning Management • Support the implementation of curriculum quality assurance.	Interview Group chat	Every Semester

2) Low Power/ High Interest

Stakeholder	Role within the Curriculum	Data Collection Tools
1. University teacher	• Collect students to teach them • Edit • Research	• Interview • Group chat • Questionnaire
2. Center of Excellence Researcher	• Obtain researchers • Trainings	• Interview • Group chat • Questionnaire
3. Business owners	• Leadership • Cooperative training	• Interview • Group chat • Questionnaire
4. Private equity firm that is a strategic advisor	• Employers • Collaborators • Cooperative educators or trainers	• Interview • Group chat • Questionnaire
5. Private company that advises marketing and international relations	• Employer • Collaborators	• In Interview • Group chat • Questionnaire

	• Cooperative education or training resources.	
6. Assessment management company IC, EIA	• Employer • Collaborators • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire
7. Government agencies, HR department, Ministry of Human Security and Social Development	• The person who selects the qualifications for employment. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire
8. Policy and Planning Analyst, Department of Disease Control Ministry of Public Health	• Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
9. Regional private companies HR	• Qualified employees • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
10. National private company HR	• Qualified employees • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
11. Multinational corporations Strategy and Marketing Officer	• Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
12. Multinational corporations' foreign strategy and marketing	• Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
13. United Nations (UN)	• Employer • Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire

14. World Health Organization (WHO)	• Employer • Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
15. International Organization of Migration (IOM)	• Employer • Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
16. International civil society organizations	• Employer • Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
17. Civil Society Organizations	• Employer • Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
18. Local governmental organizations	• Employer • Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
19. Ministry of Foreign Affairs	• Employer • Contributors • Co-operative training or training	• Interview • Group chat • Questionnaire
20. The Education University of Hong Kong (EdUHK), SAR	• Continue your education. • Trade short or long term. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire
21. The Hong Kong Polytechnic University, SAR	• Continue your education. • Trade short or long term. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire
22. President University, Indonesia	• Continue your education. • Trade short or long term. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire

23. School of Oriental and African Studies (SOAS)	• Continue your education. • Trade short or long term. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire
24. University of Bristol, UK	• Continue your education. • Trade short or long term. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire
25. Northern Illinois University, USA	• Continue your education. • Trade short or long term. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire
26. Ritsumeikan University, Japan	• Continue your education. • Trade short or long term. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire
27. Waseda University, Japan	• Continue your education. • Trade short or long term. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire
28. National Institution of Development Administration	• Continue your education. • Trade short or long term. • Cooperative education or training resources.	• Interview • Group chat • Questionnaire

Stakeholders and PLOs

	Stakeholders	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
	High Power/ High Interest								
1	The teacher responsible for the curriculum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	The teacher teaching	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Teacher in charge of the curriculum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Regular staff of the curriculum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Low Power/ High Interest								
5	University teacher	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
6	Center of Excellence Researcher	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Business owners	✓		✓	✓		✓		✓
8	Private equity firm that is a strategic advisor	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
9	Private company that advises marketing and international relations	✓		✓			✓		✓
10	Assessment management company IC, EIA	✓	✓		✓	✓	✓		✓
11	Government agencies, HR department, Ministry of Human Security and Social Development	✓	✓	✓					✓
12	Policy and Planning Analyst, Department of Disease Control Ministry of Public Health	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Regional private companies HR	✓		✓					
14	National private company HR	✓		✓					
15	Multinational corporations Strategy and Marketing Officer	✓		✓	✓	✓	✓		✓
16	Multinational corporations' foreign strategy and marketing	✓		✓	✓	✓	✓		✓
17	United Nations (UN)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	World Health Organization (WHO)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	International Organization of Migration (IOM)	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓

20	International Civil Society Organizations	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Civil Society Organizations	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
22	Local governmental organizations	✓		✓	✓	✓			
23	Ministry of Foreign Affairs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	The Education University of Hong Kong (EdUHK), SAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	The Hong Kong Polytechnic University, SAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	President University, Indonesia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	School of Oriental and African Studies (SOAS)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	University of Bristol, UK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	Northern Illinois University, USA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	Ritsumeikan University, Japan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	Waseda University, Japan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	National Institution of Development Administration	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Correspondence of PLOs with the Vision, Mission, and Identity of Students of Naresuan University and the Faculty of Social Sciences

PLOs	Vision		Mission								Identity				
	Naresuan University	Faculty of Social Sciences	Naresuan University				Faculty of Social Sciences				Naresuan University				Faculty of Social Sciences
			Production	Research	Service Area	Tradition and Culture	Production	Research	Service Area	Tradition and Culture	professionalism	ethics	discipline	Pride in Thai nation	Responsible about society
1.	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓			
2.	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓			✓
3.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓
4.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓
5.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓
6.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓
8.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Correspondence between Sources of the MA Program and PLOs

Sources of M.A. Program	PLOs							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
1. Sustainable Development Goals (SDGs)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2. National 20-Year Strategic Plan (BE 2561-2580)	✓	✓	✓	✓		✓		
3. National Economic and Social Development Plan, 13th Edition (BE 2566-2570)	✓	✓	✓				✓	✓
4. Policies and Strategies for Higher Education, Science, Research, and Innovation, BE 2563-2570	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
5. Ministry of Higher Education, Science, Research, and Innovation's grouping regulations, BE 2564 (Global Frontier Research)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6. Announcement of the Committee on Educational Standards for the Graduate-Level, BE 2565	✓				✓	✓	✓	✓
7. BCG Economic Model	✓	✓			✓			✓

7.3 PLOs and CLOs of the curriculum

7.3.1 The PLOs of the curriculum were defined by the Need/Requirements of the stakeholder survey according to the announcement of the Office of the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation that determines 4 learning outcomes, namely: knowledge, skills, ethics, and character. The vision, mission, and identity of university and the Faculty of Social Sciences were added together to determine the PLOs.

7.3.2 The curriculum then takes the PLOs to define general learning outcomes (GLOs) and specific learning outcomes (SSLOs) in detail according to Bloom's Taxonomy.

PLOs	K	S	A	Bloom's Taxonomy	GLO	SSLO
PLO 1 Explain the concepts and theories in related to the ASEAN Community	/			Remembering Understanding	/	
PLO 2 Apply concepts and theories in ASEAN community studies for social development.	/	/		Analyzing Applying		/
PLO 3 Integrate knowledge of ASEAN studies to solve problems and develop society	/	/		Evaluating Creating	/	
PLO 4 Have analytical skills in selecting digital technology for social development	/	/		Analyzing Applying	/	
PLO 5 Have skills in communicating information about ASEAN studies to the public	/	/		Analyzing Applying		/
PLO 6 Demonstrate honesty and integrity			/	Valuing	/	
PLO 7 Show responsibility towards oneself and society			/	Valuing	/	
PLO 8 Possess social responsibility and global mindset			/	Valuing	/	

7.3.3 PLOs, CLOs and activities/projects of courses

PLO	Course	Activity/Project/Revising Curriculum
PLO 1 Explains basic concepts and theories regarding the ASEAN community.		
1.1 Explains concepts and theories in civil society and ASEAN community	950512 Global Governance and the Three Pillars of the ASEAN Community 950514 Research Methodology in Social Sciences 950529 Experiencing Developing Societies: Field Work	Multicultural Field Trip Project (Curriculum)
1.2 Explains concepts and theories regarding multiculturalism and multigenerationalism	950521 ASEAN Community, Identity and Multiculturalism 950524 Gender Equity and Sustainability 950527 Cinema, Cultural Studies and the ASEAN Community	
1.3 Explains concepts and philosophy of law, agreements, and treaties related to international relations	950511 Concepts and Theories in International Relations 950530 Burma/Myanmar and Border Studies in ASEAN	
1.4 Explains concepts and theories in economics, finance and investment	950522 Development in East Asia 950523 Economic Growth, Development and Civil Society in ASEAN	
1.5 Explains concepts and philosophies of politics and government	950516 Development, Cooperation and Resilience of the ASEAN Community	

1.6 Explains concepts and theories in policy studies	950515 Policy Design, Policy Making and Development Strategy 950525 Public Health and Policy Analysis in Developing Societies	
1.7 Explains concepts and theories in risk and crisis managements	950513 Human Security and Sustainability in ASEAN 950526 Democracy and Food Security in ASEAN 950528 Challenges to Achieving Environmental Security in ASEAN	
PLO 6 Demonstrate honesty and integrity		
6.1 No cheating on the exam	Every course	
6.2 No plagiarism	Every course	

7.3.4 Measurement and evaluation of PLOs and CLOs

PLOs	Assessment	Teaching Method
PLO 1 Acquire and understand the knowledge and comprehension of the ASEAN and global communities.	1. Assess written test, oral test (Mid-term and end-of-semester examinations) 2. Evaluate presentations and reports by students	1. Lectures and Q&A 2. Problem-based Learning 3. Active Learning 4. Team Teaching 5. Research-based Learning
PLO 2 Analyze knowledge of the ASEAN and global communities for promoting social sustainability.	1. Assess written test, oral test (Mid-term and end-of-semester examinations) 2. Evaluate presentations and reports by students 3. Evaluate learning activities in classroom and outside	1. Lectures and Q&A 2. Problem-based Learning 3. Active Learning 4. Co-operative and Collaborative Learning 5. Investigative and Lifelong Learning
PLO 3 Synthesize knowledge and	1. Evaluate presentation and reports by students	1. Lectures and Q&A

PLOs	Assessment	Teaching Method
expertise for policy recommendations, social development, and social entrepreneurship in ASEAN and the global context.	2. Evaluate professional experience and cooperative education	2. Problem-based Learning 3. Active Learning 4. Team Teaching 5. Research-based Learning 6. Co-operative and Collaborative Learning 7. Investigative and Lifelong Learning 8. Integrated Learning Approach
PLO 4 Acquire negotiation techniques and teamwork.	1. Group Discussion 2. Field Trip with Follow-up Writing Assignment / Reflection Essay 3. Evaluate the work on site 4. Individual Assignment 5. Evaluate work, group assignment, and activity 6. Presentation 7. Evaluate the cooperative education training report (Co-op).	1. Learning by Doing 2. Active Learning 3. Demonstration Method 4. Committee Work Method 5. Problem Solving Method 6. Problem-Based Learning 7. Inquiry-Based Learning 8. Cooperative Learning
PLO 5 Possess problem-solving	1. Evaluated by reporting performance and problem solving. 2. Evaluate the work on site	1. Assign work that requires communication and negotiation to build mediation and network

PLOs	Assessment	Teaching Method
skills, critical thinking, social forecasting, and research abilities.	3. Group activity 4. Evaluate works 5. Class Participation 6. Presentation 7. Evaluate the cooperative education training report (Co-op). 8. Theoretically-based problem solving and analysis	2. Encourage students to take part in activities that provide opportunities for students to practice negotiation and communication to build mediation and networking 3. Give advice on communication and negotiation to build mediation and networking 4. Encourage the selection of organizations that encourage students to practice communication and negotiation to build mediation and networks in the cooperative education training (Co-op).
PLO 6 Acquire digital literacy.	1. Pre-test and post-test 2. Students do projects 3. Essay	1. Lectures and seminars 2. Take skill-based courses 3. Gain more understanding of modern technology
PLO 7 Attain professionalism and academic integrity.	1. Evaluate presentations in the class 2. Consider student participation in activities 3. Evaluate self-evaluation and group activities 4. Evaluate student's behavior	1. Attach importance to responsibilities and cooperation. 2. Assign work to perform according to duties. 3. Show good examples of responsibility and professionalism.

PLO 8 Possess social responsibility and global mindset.	1. Evaluate self-evaluation and group activities 2. Consider student participation in activities 3. Evaluate student's behavior 4. Evaluate the assessment by the organization where students do the internship (co-op)	1. Schedule group work and a rotation of leaders and reporters. 2. Give advice on participating in activities of student, faculty, or university 3. Attach importance to responsibilities and cooperation. 4. Film showing and grade-based reflections

Appendix 8 Risk Analysis and Curriculum Management

	Risk analysis that may affect curriculum management			Risk management plan	
	Risk	Cause	Impact	Mechanism	Process
1	Insufficient research and academic works by responsible lecturers set by the criteria	- Lack of resources and unavailability of research funds - Excessive workload	-Qualifications of the lecturer responsible for the curriculum are inadequate according to 2022 QA criteria - Curriculum fails to meet quality assurance standards	- Emphasize the importance of publication to the persons responsible for the curriculum - The faculty or department provides research funds to lecturers, especially those responsible for the curriculum	- The faculty or department includes the provision of research funds to lecturers in its annual budget plan
2	Inadequate number of lecturers responsible for the curriculum is less than the specified criteria	- Curriculum teachers leave university to go for Ph.D. or sabbatical study - Personnel turnover	- Insufficient lecturers as required by 2022 graduate school curriculum criteria - Curriculum does not pass the quality assurance standards - Affects the feasibility and sustainability of the curriculum	- Curriculum administration committee recruits lecturers responsible for the curriculum in case some lecturers leave - Encourage personnel professional development strategies for retention	- The department develops a risk management plan for lecturers responsible for the curriculum
3	Low, decreasing, or no enrollment	- Shrinking population - Low demand for students who want to study ASEAN is decreasing. - Lack of marketing, promotion, or outreach strategies for attracting students - High cost	- Viability and profitability of the program and its budget allocation - Closure of curriculum with no student enrolled for two years, consequently losing lecturers' income and workload - Lessened support from stakeholders, employers, and alumni	- Department and curriculum administration committee meets to manage the risk	-The department acquires funds and encourages lecturers to get a Ph.D. - Reducing the cost of the program - Implementing effective marketing and promotion to attract potential students to the program

Appendix 9 Complaint handling and appeal (Specify how the course is processed)

Policy on Complaints and Appeals

This curriculum creates a system for students to make complaints about their grades and study results. Thus, the faculty formulates a system for students to take a look at their score and grades. An academic committee of the faculty will be in charge of this task. There is also an academic complaint system at the university level by a university academic committee following Naresuan University rules entitled the Criteria for Complaints. Below is the process whereby students make complaints and the complaints are reviewed and decided upon by the university committee:

1. Students may appeal a final grade after it has been posted through informal or formal procedures. Students wishing to informally appeal a final course grade must adhere to the following steps:

(a) The student must discuss the score or grade with the instructor. In case of a complaint concerning possible instructional misconduct, policies, or procedures, the student should make an appointment with the instructor, program chair, Deputy Director for Academic Affairs, or the Director of CACS in which the course is offered to discuss these concerns in a timely manner.

(b) If dissatisfied, the student must next file an appeal or a complaint form and submit to Academic Affairs Unit to proceed to your appeal or complaints. If the Instructor involved is the Director or Deputy Director for Academic and Student Affairs, the appointment must be made with the Vice President for Academic Affairs.

(c) The Director of CACS may appoint the committee to hold a meeting with both the instructor and the student to mediate the problem(s). If the instructor involved is Deputy Director for Academic and Student Affairs or the Director of CACS, the Vice President for Academic Affairs may mediate with the student's request.

The student is expected to bring a written statement of the problem(s) to this meeting.

(d) The panel will consist of two faculty members, at least one of whom must be from the Major in which the appeal is filed and a student. The appeal form must be filed within thirty (30) days of the grade or score being officially posted or after matters taken place. The panel may request related documents from students as it is necessary.

(e) When all supporting information has been submitted by the student, the hearing panel will review the grade appeal documentation. The hearing panel's review will be within the scope of whether or not the request has met at least one of the following criteria:

i. Did the instructor communicate to the student the method by which the grade would be determined?

ii. Was the method communicated to the student followed by the instructor in calculating the grade?

iii. Was the calculation of the grade mathematically correct?

iv. Was the student graded in the same manner as other members of the class?

v. If the method of determining the grade was altered after the semester began, was the method communicated and applied uniformly?

vi. Was the student subject to extraordinary extenuating circumstances beyond their control, for which documentation is available?

In case of matters relating to possible instructional misconduct, policies, or procedures, the hearing panel will investigate the case by calling all related documents, witnesses, or other types of premises.

(f) During their review, the hearing panel will review written documentation submitted by the student and the instructor as well as other premises (if any). The Committee will have twenty (20) regular class days to decide. At the conclusion of this review, the hearing panel will propose one of the following courses of action:

1.Rendering a decision;

1. Proceed the case to Naresuan University Law Division to review and render a decision.

If the appeal results in a decision to change a grade, the Deputy Director for Academic and Student Affairs is responsible for notifying the student, the instructor, and the Registrar of the approved grade change.

Appendix 10 Accept Form Lecturer Special

Response Form for Special Lecturers' Schedule Allocation

in the Master of Arts in ASEAN Studies (International Program), Revised Curriculum 2024

I, Associate Professor Dr. Chalermphol Jaemjan, have been invited as a Special Lecturer in the Master of Arts Program in ASEAN Studies (International Program), Revised Curriculum 2024. In this regard, I would like to confirm to the Center of ASEAN Community Studies at the Faculty of Social Sciences, Naresuan University, the following:

☑ Yes, I accept this invitation.

☐ No, I do not accept this invitation.

Signature: .....

(Associate Professor Dr. Chalermpol Chamchan)

Date: ...October 20, 2023.....

Please send this letter back to Ms. Bussayaporn Kongsri,

Center of ASEAN Community Studies,

Faculty of Social Sciences, Naresuan University

Email: bussayabhandak@nu.ac.th; Phone number: 055 96 1920

Response Form for Special Lecturers' Schedule Allocation

in the Master of Arts in ASEAN Studies (International Program), Revised Curriculum 2024

I, Dr. Masato Abe, have been invited as a Special Lecturer in the Master of Arts Program in ASEAN Studies (International Program), Revised Curriculum 2024. In this regard, I would like to confirm to the Center of ASEAN Community Studies at the Faculty of Social Sciences, Naresuan University, the following:

☑ Yes, I accept this invitation.

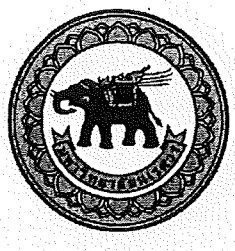
☐ No, I do not accept this invitation.

Signature.....

(Dr. Masato Abe)

Date: October 20, 2023.

Please send this letter back to Ms. Bussayaporn Kongsri,
Center of ASEAN Community Studies,
Faculty of Social Sciences, Naresuan University
Email: bussayabhandak@nu.ac.th; Phone number: 055 96 1920



Response Form for Special Lecturers' Schedule Allocation in the Master of Arts in ASEAN Studies (International Program), Revised Curriculum 2024

I, Dr. Anders Engvall, have been invited as a Special Lecturer in the Master of Arts Program in ASEAN Studies (International Program), Revised Curriculum 2024. In this regard, I would like to confirm to the Center of ASEAN Community Studies at the Faculty of Social Sciences, Naresuan University, the following:

☐ Yes, I accept this invitation.

☐ No, I do not accept this invitation.

Signature: .....

( )

Date: .....

Please send this letter back to Ms. Bussayaporn Kongsri,
Center of ASEAN Community Studies,
Faculty of Social Sciences, Naresuan University
Email: bussayabhandak@nu.ac.th; Phone number: 055 96 1920



Response Form for Special Lecturers' Schedule Allocation

in the Master of Arts in ASEAN Studies (International Program), Revised Curriculum 2024

I, Assoc. Prof. Dr. Prakorn Sriprakob, have been invited as a Special Lecturer in the Master of Arts Program in ASEAN Studies (International Program), Revised Curriculum 2024. In this regard, I would like to confirm to the Center of ASEAN Community Studies at the Faculty of Social Sciences, Naresuan University, the following:

☐ Yes, I accept this invitation.

☐ No, I do not accept this invitation.

Signature: .....

( )

Date: .....

Please send this letter back to Ms. Bussayaporn Kongsri,
Center of ASEAN Community Studies,
Faculty of Social Sciences, Naresuan University
Email: bussayabhandak@nu.ac.th; Phone number: 055 96 1920

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 05554 /2566 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก นักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2556

6.2 แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 04943/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2

6.3 ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2023 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร)

6.4 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/ การสัมมนา/ การศึกษาดูงาน ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์

6.5 รายงานผลการไปประชุมวิชาการระดับนานาชาติ APISA 17th Annual Congress “Towards New Modalities of Governance in Asia : E-democracy, Civil Society,and Human-Centerd-Policymaking” ของ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล

6.6 ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

6.7 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2566

6.8 ขอแจ้งเวียนประกาศการกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร

6.9 ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2566

6.10 เวียนแจ้งแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

6.11 ขออนุมัติแนวทางการใช้งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน (งบประมาณ พ.ศ. 2567)

6.12 รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 คณะสังคมศาสตร์

6.13 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3

6.14 ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2567

6.15 รายงานผลการเข้าร่วมรับฟังการประชุมวิชาการระดับชาติ ของ รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา

6.16 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 4/2566

6.17 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

6.18 ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานของชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

6.19 ขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในโครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) ภาคเรียนที่ 1/2566

6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกันยายน 2566

6.21 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 4 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2566)

6.22 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2566

6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

หน้า 1422

คณะสังคมศาสตร์ 14
รับที่ 9659 วันที่ 6 ตค 2566
เวลา 10.30 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0405 วันที่ 2 ตค 2566
เวลา 10.51
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....
เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.1

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ 05554/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2567

.....

เพื่อให้การดำเนินงานการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พุทธศักราช 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)	ประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)	รองประธานกรรมการ
4. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
5. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
6. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
7. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
9. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
11. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	กรรมการ
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ

16. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ กรรมการ
17. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ กรรมการ
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ กรรมการ
19. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการ
20. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน กรรมการ
21. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
22. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา) กรรมการ
23. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายและกำกับการปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการดำเนินการ

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์) รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา) กรรมการ
4. ประธานกรรมการฝ่ายจัดทำโปรแกรมการรับสมัครและการดำเนินการรับสมัคร กรรมการ
5. ประธานกรรมการฝ่ายจัดสอบสัมภาษณ์ กรรมการ
6. ประธานกรรมการฝ่ายประมวลผลและจัดทำประกาศผลการสอบ กรรมการ
7. ประธานกรรมการฝ่ายตรวจร่างกาย กรรมการ
8. ประธานกรรมการฝ่ายการเงิน กรรมการ
9. ประธานกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ยานพาหนะ และสาธารณูปโภค กรรมการ
10. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
11. หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2567 ให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายที่กำหนดไว้

กรรมการฝ่ายจัดทำโปรแกรมการรับสมัครและการรับสมัคร

1. นางสาวจรวยพร	สุดสวาสดิ์	ประธานกรรมการ
2. นางวาสนา	พาใจดี	กรรมการ
3. นายศิวัช	ทองด้วง	กรรมการ
4. นายวิรัตน์	ชื่นชอบ	กรรมการ
5. นายกฤศ	นาคศิลปวิจิตร	กรรมการ
6. นายญาณภัทร	เรืองสกุล	กรรมการ

7. นางสาวชาณิดา	สอนลือ	กรรมการ
8. นางสาวพรทิพย์	สุทธิผล	กรรมการ
9. นายปิยะนัต	พิลึก	กรรมการ
10. นางสาวจิตติมา	พัดโบก	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> 1. จัดทำโปรแกรมการรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2567

2. ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดการสมัครของผู้สมัคร

3. ให้คำปรึกษาแก่ผู้สมัครในช่วงของการรับสมัคร ฯ

4. หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการฝ่ายจัดการสอบสัมภาษณ์

1. นางสาวจรวยพร	สุดสวาสดิ์	ประธานกรรมการ
2. นางศรีนุชา	พันมา	กรรมการ
3. นางเรณู	เรือนคำ	กรรมการ
4. นายวิรัตน์	ชื่นชอบ	กรรมการ
5. นายศิวัช	ทองด้วง	กรรมการ
6. นางสาวจิตติมา	พัดโบก	กรรมการ
7. นายสมชาย	ศิริโรจน์	กรรมการ
8. นายอนุสรณ์	มาอยู่	กรรมการ
9. นางเริงจีรา	กลั่นดี	กรรมการ
10. นางสาวอุ่นเรือน	ภารังกูล	กรรมการ
11. นายกฤศ	นาคศิลปวิจิตร	กรรมการ
12. นายญาณภัทร	เรืองสกุล	กรรมการ
13. นางสาวชาณิดา	สอนลือ	กรรมการ
14. นางเพ็ญนภา	เปพะนัส	กรรมการ
15. นางสาวพรทิพย์	สุทธิผล	กรรมการ
16. นายปิยะนัต	พิลึก	กรรมการ
17. นางวาสนา	พาใจดี	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์การคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2567 และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการฝ่ายประมวลผล และจัดทำประกาศผลการสอบ

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ) ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา) กรรมการ

3. นางศรีนุชา	พันมา	กรรมการ
4. นางเรณู	เรือนคำ	กรรมการ
5. นายวิรัตน์	ชื่นชอบ	กรรมการ
6. นางสาวจิตติมา	พัดโบก	กรรมการ
7. นายกฤศ	นาคศิลปวิจิตร	กรรมการ
8. นายญาณภัทร	เรืองสกุล	กรรมการ
9. นายศิวัช	ทองด้วง	กรรมการ
10. นางสาวอุ่นเรือน	ภารังกูล	กรรมการ
11. นางเริงจีรา	กลั่นดี	กรรมการ
12. นางสาวชาณิดา	สอนลือ	กรรมการ
13. นางสาวพรทิพย์	สุทธิผล	กรรมการ
14. นางสาวจรวยพร	สุดสวาสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
15. นางวาสนา	พาใจดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> จัดทำการประมวลผลการสอบคัดเลือก จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2567 และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการฝ่ายตรวจร่างกาย

<u>ฝ่ายตรวจร่างกาย</u>

1. ผศ.พญ.พิริยา	นฤขัตรพิชัย	ประธานกรรมการ
2. ผศ.นพ.พีระพงศ์	เธียราวัฒน์	กรรมการ
3. รศ.พญ.รสสุคนธ์	คชรัตน์	กรรมการ
4. ผศ.นพ. วิทวัส	จิตต์ผิวงาม	กรรมการ
5. ผศ.นพ.รวิสุต	เดียวอิศเรศ	กรรมการ
6. ผศ.พญ.รวิวรรณ	พัทธวีรกุล	กรรมการ
7. พญ.ธันยาสิริ	จินดายก	กรรมการ
8. นางเนตรญา	วิโรจวานิช	กรรมการ
9. นางวสี	เลิศขจรสิน	กรรมการ
10. นางมนฑนัฏฐ์	ปาละ	กรรมการ

11. นางภัทราวรรณ	สุพรรณไพบูลย์	กรรมการ
12. นางสาวขนิษฐา	เมฆอรุณกมล	กรรมการ

<u>ฝ่ายดำเนินการ สรุปและรายงานผล</u>

1. นางสาวกนกพร	วิลาชัย	กรรมการ
2. นางสาวสมศรี	คำพันธ์	กรรมการ
3. นางสาวรุ่งนภา	พุ่มชม	กรรมการ
4. นางสาวจามรี	อ่อนโฉม	กรรมการ
5. นายทรงพล	พันธุ์สุข	กรรมการ
6. นางธีรนุช	เมฆนันทไพศิฐ	กรรมการ
7. นายธนากร	พงษ์ปลื้ม	กรรมการ
8. นายพรอนันต์	รบช้าง	กรรมการ
9. นางสาวปุณญริดา	สวนภักดี	กรรมการ
10. นางอังกฤษ	อุ่นเมือง	กรรมการ
11. นายวีรวัตร	แสนบุญเลิง	กรรมการ
12. นางสาววรางคณา	ตาบูรี	กรรมการ
13. นางสาวอมรรัตน์	สมมิตร	กรรมการ
14. นางสาวแสงรวี	อำรุง	กรรมการ
15. นางสาวอำภาพรรณ์	บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวน้ำหวาน	ทองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวพัชรา	ชิราวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> สรุปผลการตรวจร่างกาย และเอ็กซ์เรย์ ส่งให้ฝ่ายสอบสัมภาษณ์

กรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางสาวรุจิพัชญ์	ทวีชัยกิติพงษ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจารุณี	พุทธิวิศิษฏ์	กรรมการ
3. นางสาววิมลสิริ	เจริญยิ่ง	กรรมการ
4. นางสาววรรณสินี	อึ้งประดิษฐ์	กรรมการ
5. นางสาววิภารัตน์	พูพัฒนานุรักษ์	กรรมการ
6. นายถวัลย์	พรหมสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ยานพาหนะ และสาธารณูปโภค

1. นายรุ่งรัตน์	พระนาค	ประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ	เมฆประดับ	กรรมการ
3. นางปิยะวรรณ	ดิษริยะกุล	กรรมการ
4. นายสุรัตน์	รอดมา	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> อำนวยความสะดวกด้านการจัดสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภคต่าง ๆ น้ำประปา ไฟฟ้า และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งเวียนเรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 05554/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2567

(นางพรปวี ขุนวิมล) 6/10/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา 6 ต.ค 2566

-เนื่องโปรดทราบ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 6 ต.ค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗ ตค 66

ทราบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
๗ ต.ค ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.2
หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1348 วันที่ 1 1 ตค. 2566
เวลา 13.16 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0417 วันที่ 19 ตค. 2566
เวลา 11.12 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร. ๒๓๘๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/๒๑๕ **วันที่** ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๔๙๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 ฉบับ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 04943/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ลงวัน 11 กันยายน 2566 ที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรสำเนาแจ้งหัวหน้างาน และแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบต่อไป

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12 ต.ค.2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
12 ต.ค.66

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
16 ต.ค.2566

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 16 ต.ค.66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค / สำเนาแจ้ง หัวหน้าสำนักฯ/หัวหน้างาน ทราบ
แจ้งเวียน หัวหน้าภาควิชา/สถาน
- มอบกัตติรเนต
สำเนาการในส่วน
ที่เกี่ยวข้อง

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
16 ต.ค.2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๔๙๔๓/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๕๓๑/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

อนึ่ง นอกเหนือจากที่เพิ่มเติมให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๕๓๑/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บัญชีแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๔๙๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการยืมพัสดุออกนอกสถานที่ให้แก่หน่วยงานรัฐและบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๒๐๗ - ข้อ ๒๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	
๒	อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	ข้อ ๒๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	
๓	อนุมัติการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินซึ่งมีราคามีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๒๑๕ - ข้อ ๒๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	
๔	ให้มีอำนาจในการจัดทำ ควบคุม รายงานและเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินสถานพยาบาลของทางราชการ สำเนาถูกต้อง	หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ ใบเสร็จรับเงิน แหน่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒	คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10102 วันที่ 16 ตค. 2566
เวลา 16.01น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 2110 วันที่ 16 ตค. 2566
เวลา 15.35 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.3

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร.1962

ที่ อว 0603.21.04/ 2110 **วันที่** 13 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2023

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1363 วันที่ 16 ตค. 2566
เวลา 12.01 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ข้าพเข้า กุลธิดา ศรีวิเชียร ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร Doctoral Program in Global Studies ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้ทุนการศึกษาเต็มจำนวนจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ผลการเรียนประจำภาคการศึกษาSpring Semester ปีการศึกษา 2023 ได้ประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาตามเอกสารที่ได้แนบมานี้

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0415 วันที่ 19 ตค. 2566
เวลา 11.00 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กุลธิดา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร อาจารย์สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในหลักสูตร Doctoral Program in Global Studies ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่นภายใต้ทุนการศึกษาเต็มจำนวนจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 บัดนี้ ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร จึงขอรายงานผลการเรียนประจำภาคการศึกษา Spring Semester ปีการศึกษา 2023 รายละเอียดตามใบรายงานผลการศึกษาที่แนบมาพร้อม

(1) - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ และ รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในลำดับต่อไป

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

17 ต.ค.2566

- เพื่อโปรดพิจารณาให้ดำเนินการตามเสนอ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

17 ต.ค.66

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 17 ต.ค.66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 18 ต.ค.66

ทราบ

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

18 ต.ค.2566

หน้า434

Student ID No.	C2269065
Student Name	KUNTIDA SRIWICHIAN
Date of birth	Jul 15, 1981
Faculty /Department	GRADUATE SCHOOL OF GLOBAL STUDIES DOCTORAL PROGRAM IN GLOBAL STUDIES

Academic Record

Oct 4, 2023

Regist-ration Code	Course Code	Course Title	Credits	Eva-luation
		2022 Academic Year ／AUTUMN		
DZAG300M	AG300Z	RESEARCH GUIDANCE	0	A
DZAG7280	AG728Z	ADVANCED STUDIES IN INTRODUCTION TO GLOBAL	2	A
DZAG7290	AG729Z	ADVANCED STUDIES IN PREJUDICE &	2	B
MHED7550	D81204	HISTORY OF JAPAN'S EDUCATIONAL DEVELOPMENT	2	A
		SEM. GPA 3.67 / 4.0		
		credits earned 6		
		2023 Academic Year ／SPRING		
DZAG3012	AG300Z	RESEARCH GUIDANCE	0	A
DZAG7270	AG727Z	ADVANCED STUDIES IN INTRODUCTION TO GLOBAL	2	A
		SEM. GPA 4.0 / 4.0		
		credits earned 2		
		Total GPA 3.75		
		Total Credits 8		

Regist-ration Code	Course Code	Course Title	Credits	Eva-luation

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9710 วันที่ 2 ต.ค. 2566
เวลา 15.21 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาตร์
รับที่ 2001 วันที่ 2 ต.ค. 2566
เวลา 14.49 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1298 วันที่ 2 ต.ค. 2566
เวลา 15.07 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ อว.0603.21.05/- **วันที่** 2 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.4
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0409 วันที่ 12 ต.ค. 2566
เวลา 15.52 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.05/0900 ลงวันที่ 29 ส.ค. 2566 ให้ข้าพเจ้า นายนิธิ เนื่องจำนงค์ เดินทางไปร่วมฟังงานเสวนาเปิดตัวหนังสือ ณ กรุงเทพมหานคร วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566 จัดโดยมูลนิธิพิริยะ ไกรฤกษ์ รวมเป็นเวลา 2 วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน...6,896....บาท (...หกพันแปดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน..)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

ในงานสัมมนาเปิดตัวหนังสือมีผู้นำเสนอ 2 ท่าน ได้แก่ ศ.ดร.ธงชัย วินิจจะกูลและรศ.พิชญา สุ่มจินดา วิทยากรท่านแรก ศ.ดร.ธงชัยได้นำเสนอมุมมองใหม่ที่เกี่ยวกับหนังสือพระราชพิธี 12 เดือนที่ประพันธ์โดยรัชกาลที่ 5 โดยเฉพาะประเด็นที่ชี้ว่าหนังสือพระราชพิธี 12 เดือน เป็นภาพสะท้อนความเปลี่ยนแปลงทางโลกทัศน์ของชนชั้นนำสยามในสมัยนั้น จากโลกทัศน์แบบเดิมไปสู่โลกทัศน์แบบสมัยใหม่ดังเช่นโลกตะวันตก ในการขยายความประเด็นดังกล่าว ศ.ดร.ธงชัยได้ชี้ให้เห็นถึงประเด็นย่อยดังนี้ ประการแรก การเปลี่ยนแปลงในแง่ของผู้อ่าน กล่าวคือ แต่เดิมบทประพันธ์ในลักษณะนี้มักจะจำกัดผู้อ่านเฉพาะพระบรมวงศานุวงศ์ชั้นสูงเท่านั้น แต่ในการประพันธ์พระราชพิธี 12 เดือนของรัชกาลที่ 5 มุ่งเน้นผู้อ่านคือสาธารณชนสยาม ประการที่ 2 การเปลี่ยนแปลงจากวัฒนธรรม “ร้อยกรอง” ไปสู่ “ร้อยแก้ว” ประการที่ 3 การเปลี่ยนแปลงแนวทางการประพันธ์ กล่าวคือ หนังสือพระราชพิธี 12 เดือน ไม่ได้มีลักษณะของการ “บรรยาย” รายละเอียดของพระราชพิธี หากแต่เป็น “การวิพากษ์” และ “นำเสนอความเห็นส่วนบุคคล” ที่มีต่อพระราชพิธี โดยเฉพาะการวิพากษ์แง่มุม “ความศักดิ์สิทธิ์” ทั้งหมดนี้จึงชี้ให้เห็นถึงความพยายามในการนำเสนอ “โลกทัศน์แบบสมัยใหม่” รวมไปถึง “แนวคิดสมบูรณาญาสิทธิราชย์แบบตะวันตก” ของรัชกาลที่ 5

สำหรับวิทยากรท่านที่ 2 ได้ศึกษา “จิตรกรรมพระราชพิธี 12 เดือนที่วัดราชประดิษฐ์และวัดเสนาสน์” ผลการศึกษาพบว่า แม้ทั้งสองวัดจะวาดจิตรกรรมเรื่องเดียวกัน แต่มีแนวทางการวาดที่แตกต่างออกไปโดยสิ้นเชิง สำหรับวัดราชประดิษฐ์ เป็นการวาดที่ “ฉีกออกจากขนบ” ดั้งเดิม ที่มักจะวาดภาพเหตุการณ์ “ร่วมสมัย” แต่วัดราชประดิษฐ์ที่วาดขึ้นในสมัยรัชกาลที่ 5 กลับวาด “ย้อนอดีต” ถึงฉากและเหตุการณ์ในสมัย

เรียน ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ผศ.ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมเสวนาเปิดตัวหนังสือ (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

(1) -เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

3 ต.ค.66

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาให้ดำเนินการตามเสนอ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

3 ต.ค.66

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 5 ต.ค.66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 5 ต.ค.66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

6 ต.ค. 2566

รัชกาลที่ 4 เป็นหลัก เห็นได้จากข้อเท็จจริงที่วาด อาคารสถานที่หลายแห่งที่ปรากฏบนจิตรกรรมเป็นอาคารสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นในสมัยรัชกาลที่ 4 แต่ต่อมาได้ถูกรื้อทิ้งไปแล้ว ในทางกลับกัน จิตรกรรมที่วัดเสนาสน์มุ่งเน้นวาด “เหตุการณ์ร่วมสมัย” และมักแสดงภาพ “ความทันสมัย” ผ่านอาคารบ้านเรือนแบบตะวันตก เครื่องแต่งกายทหารที่ทันสมัย อาวุธยุทโธปกรณ์ ดังนั้น จิตรกรรมวัดเสนาสน์จึงขับเน้นความทันสมัย แต่วัดราชประดิษฐ์มุ่งเน้น “การย้อนอดีตสมัยรัชกาลก่อน” แต่หากวิเคราะห์ในภาพรวมของจิตรกรรมทั้งสองวัดจะเห็นความแตกต่างจากในอดีตอย่างมาก กล่าวคือ จิตรกรรมในอดีตมักจะเน้นวาดเรื่องราวพุทธประวัติเป็นสำคัญ แต่ที่วัดราชประดิษฐ์และวัดเสนาสน์วาดเรื่องราวใน “หนังสือที่ประพันธ์โดยรัชกาลที่ 5” และฉากต่าง ๆ ล้วนแล้วแต่ขับเน้นความสำคัญของ “พระมหากษัตริย์” โดยเฉพาะรัชกาลที่ 4 ในแง่นี้จึงสะท้อนให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงในโลกทัศน์ของชนชั้นนำ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและศาสนา รวมถึงความพยายามในการสถาปนาระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์ โดยใช้จิตรกรรมเป็นเครื่องมือ

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

การเข้าร่วมงานสัมมนาครั้งนี้เปิดโลกทัศน์มุมมองที่เกี่ยวกับศิลปะวัฒนธรรม และสามารถนำมาใช้ต่อยอดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะสังคมศาสตร์ได้

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

-

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ
การพัฒนาการจัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ นิธิ เนื่องจำนงค์ ..... ผู้รายงาน
(นายนิธิ เนื่องจำนงค์)

ตำแหน่ง พนักงานสายวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หน้าหน้าภาควิชา

.....เพื่อโปรดทราบ.....

.....

.....

ลงชื่อ .....
(รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น <u>ภายใน 7 วัน</u> หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1267 วันที่ 26 ก.ย. 2566
เวลา 11.47 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9524 วันที่ 27 ก.ย. 2566
เวลา 10.24 น.
เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.5

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 04101 วันที่ 2 ต.ค. 2566
เวลา 15.53 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0507 **วันที่** 26 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม วิชาการระดับนานาชาติ APISA 17th Annual Congress "Towards New Modalities of Governance in Asia: E-democracy, Civil Society, and Human-Centred Policymaking"

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.01(6)/0799 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2566 ให้ข้าพเจ้า ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เดินทางไปราชการ ณ เมืองบาหลี ประเทศอินโดนีเซีย เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ APISA 17th Annual Congress "Towards New Modalities of Governance in Asia: E-democracy, Civil Society, and Human-Centred Policymaking" ณ Merdeka Tower Business Center (MTBC), Warmadewa College, Bali, Indonesia ระหว่างวันที่ 29 มิถุยายน – 2 กรกฎาคม 2566 รวมเป็นเวลา 4 วัน

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการไปประชุมฯ ดังต่อไปนี้

1. จำนวนผู้นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The Asian Political and International Studies Association (APISA) : APISA 2023 ครั้งที่ 17 จากเครือข่ายด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย มีทั้งหมด 7 บทความ ดังนี้

ชื่อบทความ	ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ	หน่วยงาน
1. Transforming Thai-Laos Relations: The ASEAN Phenomenon and Border Development in Phayao Province	Aksaraphak Chaipala	University of Phayao, Thailand
2. The Reasons for the Resilience of Prayut Chanorcha's Regime	Atthasit Muangin	University of Phayao, Thailand
3. Paradigm Shift in Gender Equality Development Policy in Thailand: Parity Versus Differences	Jaray Singhakowinta	The National Institute of Development Administration (NIDA)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ขอส่งรายงานผลการไปประชุมวิชาการระดับนานาชาติ APISA 17th Annual Congress "Towards New Modalities of Governance in Asia E-democracy, Civil Sosiety and Human-Centred Policymaking" ณ เมืองบาหลี ประเทศอินโดนีเซีย รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(1) เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

27 ก.ย.66

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ดำเนินการตามเสนอ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

27 ก.ย.66

- เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 27 ก.ย.66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 29 ก.ย.66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

ทั้งนี้ให้เพิ่มข้อมูลในด้าน วัตถุประสงค์/outcome ของโครงการฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

29 ก.ย 2566

4. Dealing with Dilemma: Thailand's Policies Toward International Labor Migration	Numtip Smerchuar	University of Phayao, Thailand
5. Reconsidering Ostpolitik of Russia Foreign Policy and Japan Security Policy after the Emerging of Ukraine War 2022	Oratai Soparat	Naresuan University, Thailand
6. The Inconsistency of the Thai Government's Human Resource Development System and Community Needs: A Case Study of the Reskilling and Upskilling Training Program for Indigenous Fishing Communities in Prachuab KhiriKhan, Thailand	Pongsira Kongthaewtong	Naresuan University, Thailand
7. Sustainable Community Development for Promoting Common Good: A Case Study of Sufficiency Economy Learning Center in Buriram Province, Thailand	Akkarapon Nuemaihom	Buriram Rajabhat University, Thailand

2. ผู้เข้าร่วมในฐานะคณะกรรมการ APISA และ session chairs ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ APISA 17th Annual Congress คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ และ Dr. Paul Wesley Chambers อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์

3. ผู้เข้าร่วมฟังการประชุมภายใต้การประชุมวิชาการนานาชาติ APISA 17th Annual Congress คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ และ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์

4. เกิดกิจกรรมทางวิชาการจากความร่วมมือของเครือข่ายทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ คณาจารย์ นิสิต ภายในคณะฯ และภายในเครือข่ายฯ ได้นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการวิจัยในงานสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ เกิดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในรูปแบบ proceedings

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 9507 วันที่ 26 กย. 2566
เวลา 16.14 น.



ด่วนที่สุด

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1003 วันที่ 26 กย 2566
เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.6.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร.๒๓๘๗
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/๒๒๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0411 วันที่ 12 ตค. 2566
เวลา 10.54 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรื่อง ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๙ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง สวัสดิการชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๓)

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๖๖

๗. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๖๖

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี (กองส่งเสริมการบริการวิชาการ)

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (กองส่งเสริมการบริการวิชาการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย กองกฎหมาย ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 9 ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

(1) - เห็นควรเวียนแจ้ง ภาควิชา/สถาน และหน่วยงานภายในคณะฯ ทราบ และขอเสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา
26 ก.ย. 66

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเพิ่มเติม ดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 26 กย 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 27 ก.ย. 66

ดำเนินการตาม (1)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ก.ย. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศกำหนดรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

หมวด ๑
ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา และเลี้ยงรับรอง

ข้อ ๕ ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม หรือสัมมนาภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

(๑) ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา หรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บในลักษณะเดียวกัน รวมถึงค่าเรียกเก็บในกรณีเข้าศึกษาดูงาน และใบประกาศนียบัตรแสดงการผ่านการอบรม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย การประชุม อบรมหรือสัมมนา หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน ในอัตราหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทน

(ก) กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(ค) การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราที่เกินกว่าข้อ ๗ (๑)(ข) ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง โดยส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้จัดต้องดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ตามคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งใน ข้อ ๗ (๒)

(๒) คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และผลงาน

(ก) ตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์ (พิเศษ) หรือเทียบเท่า รองศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ (พิเศษ)

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือเทียบเท่าตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ตำแหน่งเอกอัครราชทูต

(ค) ตำแหน่งประเภทบริหารของหน่วยงานเอกชน อาทิ ประธาน กรรมการผู้จัดการ รองประธานกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนงาน เป็นต้น

(ง) มีผลงานและประสบการณ์ทำงานในระดับภูมิภาค ประเทศ หรือ นานาชาติ โดยอ้างอิงจากรางวัล ความมีชื่อเสียง ผลงาน ชิ้นงาน หรือโครงการที่เป็นที่รู้จักและยอมรับ

ทั้งนี้ ในการจ่ายค่าตอบแทน ข้อ ๗ (๑)(ค) ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้จัดลงนามในใบรับรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และเอกสารอื่นที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตาม ข้อ ๗ (๒)

(๓) กรณีที่จะให้วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย การประชุม อบรมหรือสัมมนา หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกันได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ข้อ ๗ (๑)(ค) เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนิน

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกัลยาครัตน์ ให้อยู่ใน)
นิติกร

ข้อ ๘ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และสำหรับผู้มาเยี่ยมที่เป็นชาวต่างชาติ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ งานพิธี หรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี

ข้อ ๙ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับผู้ที่เดินทางมาหรือเดินทางไปเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจรจา หารือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคล หรือนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก ที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม ค้นคว้า หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกถ้ามีการจัดทำปริมาณมากต้องมีการจัดทำบัญชีควบคุมการจ่ายของด้วยเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ โดยให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

กรณีที่เป็นบุคลากรภายในให้ใช้เงื่อนไขเดียวกัน ยกเว้น ให้ในเทศกาลต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ ค่าแจกัน กระเช้าดอกไม้ ของขวัญ หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย คู่สมรส สามี ภรรยา พ่อ แม่ หรือบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่สร้างชื่อเสียงหรือมีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๑ ค่าพวงมาลา พานพุ่ม หรือเครื่องบูชา เพื่อสักการะบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๑๒ ค่าโล่ หรือของที่ระลึกที่มอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๓ ค่าวงดุริยางค์ในงานหรือค่าชุดการแสดงในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดการแสดงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ดังนี้

(๑) ประธานสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) พระสงฆ์หรือพระอันดับ ไม่เกินรูปละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนพราหมณ์บวงสรวงในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคณะละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนผู้ประกอบพิธีการหรือผู้นำพิธีสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม โครงการ กีฬา
ตามแผนงาน ภารกิจหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ รวมถึงเงินสมทบหรือเงินที่เรียกเก็บในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๘ ค่าของรางวัล สำหรับการแข่งกีฬา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนหรือต่อชิ้น

ข้อ ๑๙ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน รวมกันทั้งการประกวด ต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หรือรางวัลที่เรียกชื่อในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒๐ ค่าเสื้อหรือกางเกงกีฬาหรือเครื่องแต่งกายนักกีฬา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๗๕๐ บาทต่อประเภทกีฬา

ข้อ ๒๑ ค่าเสื้อหรือกางเกง (ชุดวอร์ม) นักกีฬาและผู้จัดการทีม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อประเภทกีฬา

ข้อ ๒๒ ค่าเสื้อหรือกางเกงกองเชียร์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ ค่าน้ำดื่มสำหรับนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและวันจัดงานแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๔ ค่าอาหารสำหรับวันจัดงานแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย

(๑) มื้อกลางวัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) มื้อเย็น ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

ข้อ ๒๕ ค่าเสื้อและ/หรือหมวก หรือวัสดุที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่ต้องไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๖ ค่าน้ำดื่มระหว่างทำการฝึกซ้อม หรือแสดงดนตรี หรือนาฏศิลป์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๗ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมโครงการ ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี และเป็นไปตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน ให้เบิกตามจ่ายจริง ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

หมวด ๔
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิสิต

ข้อ ๒๘ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิตที่จัดกิจกรรม หรือประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

อัตราค่าใช้จ่ายในวรรคก่อนให้ใช้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

ข้อ ๒๙ ค่าที่พัก ค่าอาหาร สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และนิสิต กรณีไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนานอกสถานที่ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๘๕๐ บาทต่อคืน

(๒) ค่าอาหาร กรณีหน่วยงานจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) กรณีที่หน่วยงานไม่ได้จัดเลี้ยงอาหารตาม (๒) ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓๐ ค่าตัดชุดสูทหรือเสื้อชั้นนอก (Jacket) สำหรับนิสิตผู้นำนิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิต นิสิตเกียรติยศ โดยรวมถึงอุปกรณ์ในเครื่องแบบ เช่น เนคไท ผ้าพันคอ เป็นต้น

(๑) ค่าตัดชุดสูท ชุดละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ค่าเสื้อชั้นนอก (Jacket) ตัวละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ ค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) นิสิต สำหรับฝึกภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อปี

ค่าชุดปฏิบัติการนิสิต ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่อปี

หมวด ๕
ค่าตอบแทน

ข้อ ๓๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) ระดับสถาบัน

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ระดับคณะ

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ข) ประธานกรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ค) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ง) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

(๔) ระดับกอง

(ก) ประธานกรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๓๓ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้ประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในทำนองเดียวกันจากหน่วยงานภายนอก สำหรับการตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานที่ทำงานตามข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนด ให้เบิกจ่ายตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

ข้อ ๓๔ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่ารถยนต์ที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานชั่วโมงละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงในวันทำการ และไม่เกิน ๗ ชั่วโมงในวันหยุดราชการ

กรณีการปฏิบัติงานตามวรรคก่อนของพนักงานขับรถของผู้เช่าตามสัญญาเช่ารถยนต์เป็นการเดินทางไปต่างจังหวัด และต้องมีการพักค้างคืน ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าที่พักเหมาจ่ายได้ ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓๕ ค่าตอบแทนกรณีลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานได้ในอัตราชั่วโมงละ ๓๕ บาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

หมวด ๖
ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย และสวัสดิการ

ข้อ ๓๖ ค่าชุดแต่งกายหรือเครื่องแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานหรือค่าเครื่องแต่งกายเพื่อแสดงวิชาชีพของบุคลากรมหาวิทยาลัย คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ไม่รวมชุดปกติขาว

ข้อ ๓๗ ค่าเครื่องแต่งกายหรือชุดกาวน์ สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ต้องไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชุด

ข้อ ๓๘ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานราชการ (เงินประมาณรายได้) ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายจากประกันสังคมก่อน ส่วนเงินที่เกินจากสิทธิประกันสังคมให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่สังกัด แต่ต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๙ ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตรังภาพรังสี และสารที่ก่อให้เกิดอันตรายจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ รวมถึงการตรวจจิตเวชของบุคลากรให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๔๐ อัตราการเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๔๑ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

หมวด ๗
บทเฉพาะกาล

การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

ใบรับรองคุณสมบัติวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือ ภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน

ชื่อโครงการ	
วันเดือนปี ที่จัดงาน	
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	
ชื่อวิทยากร	
อัตราค่าตอบแทนที่ประสงค์	

ประเภทคุณสมบัติเพื่อโปรดพิจารณา

☐ ตำแหน่งทางวิชาการ (โปรดทำเครื่องหมาย √ พร้อมระบุข้อมูล)

☐ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ☐ ตำแหน่งศาสตราจารย์ (พิเศษ) ☐ รองศาสตราจารย์

☐ รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ☐ อื่นๆ.....(โปรดระบุ)

☐ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและระดับกลางของหน่วยงาน (โปรดทำเครื่องหมาย √ พร้อมระบุข้อมูล)

☐ หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือเทียบเท่า

☐ หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า

☐ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ☐ เอกอัครราชทูต

(โปรดระบุชื่อตำแหน่ง).....

☐ ตำแหน่งประเภทบริหารของหน่วยงานเอกชน (โปรดทำเครื่องหมาย √ พร้อมระบุข้อมูล)

☐ ประธานกรรมการผู้จัดการ ☐ รองประธานกรรมการผู้จัดการ ☐ กรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า

☐ หัวหน้าส่วนงาน ☐ อื่นๆ.....(โปรดระบุ)

☐ ผลงานและประสบการณ์ทำงานในระดับภูมิภาค ประเทศหรือนานาชาติ โดยอ้างอิงจาก รางวัล ความมีชื่อเสียง ผลงาน ชิ้นงาน หรือโครงการที่เป็นที่รู้จักและยอมรับ (โปรดระบุข้อมูลที่โดดเด่น)

☐ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ผู้ติดตาม โปรดระบุรายชื่อผู้ติดตาม ☐ ไม่มีผู้ติดตาม

1. .....
2. .....
3. .....

(กรณีผู้ติดตามมากกว่า 3 คน กรุณาแนบรายชื่อ)

งบประมาณที่ต้องการเบิกจ่าย สำหรับผู้ติดตาม (โปรดทำเครื่องหมาย √ พร้อมระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

☐ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นงบประมาณทั้งสิ้น.....

☐ เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้ข้อมูล

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การสนับสนุนค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การสนับสนุนค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรทางการแพทย์สังกัดคณะแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักเอกชน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้พักอาศัย" หมายความว่า อาจารย์แพทย์ แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับอนุมัติให้เงินสนับสนุนค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

"ที่พัก" หมายความว่า ที่พักเอกชน หรือ กิจการที่เกี่ยวกับการบริการให้เช่าที่พัก หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันเพื่อเป็นที่พักอาศัยของอาจารย์แพทย์ แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์

ข้อ ๕ คณะเป็นผู้สนับสนุนค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่ายอัตราไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ส่วนค่าใช้จ่ายส่วนต่าง ผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ทั้งนี้ อัตราการสนับสนุนค่าเช่าที่พักอาจขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะพิจารณา

ข้อ ๖ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการสนับสนุนค่าเช่าที่พัก ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วยการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นการปฏิบัติงานที่เน้นไปในด้านการให้บริการแก่ผู้ป่วย ซึ่งการปฏิบัติงานของบุคลากรบางตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษจากสภาพการทำงานซึ่งสมควรได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ฉะนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"เงินเพิ่ม" หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

"เหตุพิเศษ" หมายความว่า การทำงานที่มีสภาพการทำงานที่ไม่น่าอภิรมย์ยากลำบาก เสี่ยงภัย เคร่งเครียด กดดัน หรือเป็นการทำงานที่มีสภาพการทำงานเสี่ยงอันตรายทั้งต่อชีวิตและร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียอวัยวะหรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก

"ภาควิชา" หมายความว่า ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้บุคคลตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิได้รับอัตราเงินเพิ่มในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(๑) นักฟิสิกส์การแพทย์ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ สาขารังสีรักษา

(ก) ต้องผ่านการประเมินรับรองการทำงานในเดือนนั้น ๆ จากอาจารย์แพทย์แผนกรังสีรักษาทุกท่าน โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมภาควิชา และมีมติว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(ข) ต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในเดือนนั้น ๆ

(๒) นักรังสีการแพทย์ สาขารังสีวินิจฉัย

(ก) ปฏิบัติงานด้านการตรวจทางรังสีวินิจฉัยขั้นสูง (Advanced Imaging) ได้แก่ การตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) การตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) และการตรวจทางรังสีวินิจฉัยด้วยรังสีเอกซเรย์ (Mammography)

(ข) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการตรวจทางรังสีวินิจฉัยขั้นสูง (Advanced Imaging) อย่างน้อย ๒ ปี

(ค) ต้องผ่านการประเมินรับรองการทำงานในเดือนนั้น ๆ จากอาจารย์แพทย์แผนกรังสีวินิจฉัยทุกท่าน โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมภาควิชา และมีมติว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

(ง) ต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในเดือนนั้น ๆ

(๓) เภสัชกร

(ก) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

(ข) ต้องผ่านการประเมินรับรองการทำงานในเดือนนั้น ๆ จากหัวหน้างาน โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมงาน และมีมติว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม แล้วนำเสนอผลการประเมินต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล

(ค) ต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในเดือนนั้น ๆ

(๔) พนักงานทั่วไป ที่สังกัดภาควิชานิติเวชศาสตร์

(ก) ผ่านการอบรมทางนิติเวชศาสตร์และปฏิบัติหน้าที่รับและจำหน่ายศพ และด้านผ่าศพทุกประเภทตลอดจนช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนิติเวชศาสตร์

(ข) ต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในเดือนนั้น ๆ

(๕) พยาบาล

(ก) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล

(ข) มีประสบการณ์ทำงาน ๓ ปีขึ้นไป (โดยรวมประสบการณ์ทำงานจากโรงพยาบาลอื่น)

(ค) พยาบาลมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ถึง ๗ ปี ต้องผ่านการประเมินรับรองการทำงานในเดือนนั้น ๆ จากหัวหน้าหน่วยและหัวหน้างาน โดยผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลตามลำดับ และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

(ง) พยาบาลมีประสบการณ์มากกว่า ๗ ปีขึ้นไป ต้องผ่านการประเมินรับรองการทำงานในเดือนนั้นๆ จากหัวหน้าหน่วยและหัวหน้างาน โดยผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลตามลำดับ และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

(จ) ต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในเดือนนั้น ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคคลที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ในอัตราดังนี้

(๑) นักฟิสิกส์การแพทย์ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ สาขารังสีรักษา ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) นักรังสีการแพทย์ สาขารังสีวินิจฉัย ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๓) เภสัชกร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๔) พนักงานทั่วไป ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๕) พยาบาล ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง สวัสดิการชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรมีสวัสดิการค่าชุดแต่งกายสำหรับการฝึกปฏิบัติงานของแพทย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑ และ ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงให้ออกหลักเกณฑ์สวัสดิการชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง สวัสดิการชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของแพทย์ คณะแพทยศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง สวัสดิการชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของแพทย์ประจำบ้าน คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง สวัสดิการชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"แพทย์" หมายความว่า แพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อการสอบวุฒิบัตร และให้หมายความรวมถึงแพทย์ที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านของราชวิทยาลัยและแพทยสภา และมีรายชื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่ว่าแพทย์ที่เข้าฝึกอบรมจะเป็นแพทย์สังกัดคณะแพทยศาสตร์หรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ ค่าชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานแพทย์ มีดังนี้

(๑) เสื้อกาวน์ คนละ ๔ ตัว อัตราไม่เกินตัวละ ๓๘๐ บาท

(๒) ชุดสครับ คนละ ๒ ชุด อัตราไม่เกินชุดละ ๗๕๐ บาท

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียวต่อแพทย์หนึ่งคน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๖ ค่าชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของแพทย์ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๓)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่มครอบคลุมยิ่งขึ้น และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๓)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑๒ ฉบับลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

"คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

"แพทย์" หมายความว่า บุคลากรทางการแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งแพทย์ที่จบวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

"สหสาขาวิชาชีพ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักกายภาพบำบัด นักกายอุปกรณ์ นักกิจกรรมบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย นักจิตวิทยาคลินิก นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักโภชนาการ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาล หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในสาขาที่มีใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

"วันทำการ" หมายความว่า การปฏิบัติงานในวันทำการปกติและหมายความรวมถึงกรณีเป็นเวรหรือผลัดเวรด้วย

ข้อ ๕ แพทย์ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานให้บริการดูแลผู้ป่วยของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สังกัด ยกเว้น แพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงานเพื่อการสอบวุฒิบัตร

(๒) เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๔) ปฏิบัติงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๖ บุคลากรสหสาขาวิชาชีพที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพในการดูแลผู้ป่วย และปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สังกัด

(๒) เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๔) ปฏิบัติงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๗ บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ได้รับเงินเพิ่มโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ ในอัตราดังนี้

(๑) แพทย์ ในอัตราไม่เกินคนละ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) สหสาขาวิชาชีพ ในอัตราไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ การกำหนดอัตราในการเบิกจ่ายเงินเพิ่มให้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เหมาะสมและเป็นไปตามสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๔(๒) และ ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๔ (๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งส่วนใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"บุคลากร" หมายความว่า บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรและให้หมายความรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

"วันทำการ" หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์

"เวลาราชการ" หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ

"นอกเวลาราชการ" หมายความว่า ช่วงเวลาที่นอกเหนือจากเวลาราชการของวันทำการ และให้รวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๕ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ได้รับค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราค่าบริการของคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ บรรดาประกาศมหาวิทยาลัยหรือหลักเกณฑ์ใดที่ออกโดยอาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกประกาศ หรือหลักเกณฑ์นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๑๔ (๒) และ มาตรา ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๔(๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติ อื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะต่างๆในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หรือจัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณะ" หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียน

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

"รองคณบดี" หมายความว่า รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

"คณาจารย์" หมายความว่า คณาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

"คณะกรรมการประจำโรงเรียน" หมายความว่า คณะกรรมประจำโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

"นายกสมาคมผู้ปกครองและครู" หมายความว่า นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

"นายกสมาคม" หมายความว่า นายกสมาคมโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของโรงเรียน

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งถูกแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจ ออกประกาศมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือนอกเหนือข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

(๑) โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งสองโรงเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ (Laboratory School) เป็นส่วนงานภายในของคณะที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๗ โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นโรงเรียนในระดับอนุบาลและประถมศึกษาตัวอย่างในการจัดการเรียนการสอนระดับอนุบาลที่เน้นการสร้างความพร้อมทางพัฒนาการรอบด้าน สำหรับระดับประถมศึกษาเน้นการพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์ เพื่อการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษา

(๒) เพื่อพัฒนาด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในระดับอนุบาลและประถมศึกษาให้ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา

(๓) เพื่อเป็นแหล่งสาธิต และทำการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาทางการศึกษาให้แก่สถาบัน โรงเรียนในชุมชนอื่นๆ

(๔) เพื่อเป็นแหล่งเสริมสร้างความรู้ ทักษะ คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนอันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

(๕) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกสอน ฝึกงาน และพัฒนาวิชาชีพของนิสิตนักศึกษาของคณะส่วนงาน หรือสถาบันอื่น

(๖) เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุตร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาตัวอย่างที่มีศักยภาพสูงในการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

(๒) เพื่อพัฒนาด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๓) เพื่อเป็นแหล่งสาธิต และทำการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาทางการศึกษาให้แก่สถาบัน โรงเรียนในชุมชนอื่นๆ

(๔) เพื่อปลูกฝังด้านศิลปวัฒนธรรมแก่เยาวชน ได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นมรดกสืบไป

(๕) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกสอน ฝึกงาน และพัฒนาวิชาชีพของนิสิตนักศึกษาของคณะส่วนงาน หรือสถาบันอื่น

(๖) เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุตร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ และ ๘ ให้โรงเรียน มีอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) จัดทำหลักสูตร ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน

(๒) พัฒนาวิธีการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับใช้ในโรงเรียน

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๓) ดำเนินการและส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

ข้อ ๑๐ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๙ แล้ว ให้โรงเรียนมีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินการต่างๆ

(๒) ให้ประกาศนียบัตร และหนังสือรับรอง ในกิจกรรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน

(๓) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

ข้อ ๑๑ การแบ่งส่วนงาน การยุบ เลิกโรงเรียน ให้ทำเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณบดีผ่านความเห็นชอบของอธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการของโรงเรียนเพื่อประกันและเสริมสร้างคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๗ และ ข้อ ๘

หมวด ๒
การบริหารและดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ การจัดการบริหารภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศของคณะ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกินสองคน เป็น กรรมการ

(๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็น กรรมการ

(๔) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เป็น กรรมการ

(๕) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็น กรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ เป็น กรรมการ

(๗) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็น กรรมการ

(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่เกินสามคน เป็น กรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการ เป็น กรรมการ

(๑๐) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เป็นเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

กรรมการอำนวยการในส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวนโยบายการบริหารงานโรงเรียน และการรับนักเรียน

(๒) ให้คำแนะนำการจัดการบริหารภายในโรงเรียน

(๓) กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำโรงเรียน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ตัวแทนรองคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนผู้ปกครองและครู หรือตัวแทนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อเสนอแนะของคณบดีจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนครูจากโรงเรียน จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๖ (๕) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกแต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการประจำโรงเรียนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามข้อบังคับนี้ ต่อมาคณะกรรมการประจำโรงเรียนขาดองค์ประกอบให้คณะกรรมการประจำโรงเรียนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ตัวแทนรองคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) นายกสมาคมผู้แทนผู้ปกครองและครู หรือตัวแทนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) นายกสมาคมศิษย์เก่า หรือตัวแทนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อเสนอแนะของคณบดีจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็น กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๖) ผู้แทนครูจากโรงเรียน จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๑๗ (๕) และข้อ ๑๗ (๖) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกแต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการประจำโรงเรียนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามข้อบังคับนี้ ต่อมาคณะกรรมการประจำโรงเรียนขาดองค์ประกอบให้คณะกรรมการประจำโรงเรียนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการประจำโรงเรียนมีอำนาจและหน้าที่อื่น ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การรับนักเรียน วิธีการและจำนวนนักเรียนที่จะรับ เสนอผ่านคณบดีเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดี

(๒) อนุมัติหลักสูตรสถานศึกษา

(๓) กำกับดูแลการบริหารงานโรงเรียนและจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการและคณะ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนตามนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของคณะ

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการและแนวทางในการปฏิบัติภายในโรงเรียน

ข้อ ๑๙ การบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำโรงเรียน

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการสรรหา

(๓) คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้ทำเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการจากผู้ที่ได้รับเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา

ผู้อำนวยการให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และดำรงตำแหน่งไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่ดูแลบังคับบัญชาบุคลากรทุกฝ่ายที่สังกัดโรงเรียน และรับผิดชอบการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย และให้มีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ แต่ไม่เกินห้าคน

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการเสนอผ่านคณบดีเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการมีหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการ ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนตามวรรคก่อน ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลผู้มีความเหมาะสมเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๒๒ กรรมการตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) หมดวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) ถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๒๓ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำโรงเรียน และคณะกรรมการบริหารให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
ระบบการศึกษาและการรับนักเรียน

ข้อ ๒๖ การจัดการศึกษาในโรงเรียนต้องจัดให้มีหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนข้อ ๗ และข้อ ๘ และส่งเสริมให้นักเรียนมีความเข้มแข็งด้านวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นพลเมืองดีของชาติ และมีความใฝ่รู้ในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๒๗ ระบบการศึกษาวิธีประเมินผลการเรียนการสอน การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนการโอนผลการเรียน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และให้มีการจัดทำทุกๆ ปีการศึกษา

ข้อ ๒๙ การกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของโรงเรียนให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินการให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
งบประมาณ การเงินและพัสดุ

ข้อ ๓๑ โรงเรียนมีเงินรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

(๒) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๓) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นใด

เงินรายได้ของโรงเรียนให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน เว้นแต่เงินรายได้ตามข้อ ๓๑ (๔) ถ้าผู้มอบเงินอุดหนุนหรือบริจาคได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายไว้ ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบให้

ข้อ ๓๒ รายได้และทรัพย์สินของโรงเรียน ให้ใช้ระบบการวางแผน การบริหารจัดการและการกำกับติดตามระบบเดียวกับคณะ

หมวด ๕
การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้โรงเรียนใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่ใช้อยู่ก่อนแล้วยังคงให้ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้ หรือจนกว่าจะมีการออกข้อบังคับ หรือออกประกาศฉบับใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี
(กองส่งเสริมการบริการวิชาการ)

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๒(๗/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ อนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองส่งเสริมการบริการวิชาการ ดังนี้

เดิม งานจัดโครงการและฝึกอบรม

เป็น งานบริการวิชาการเชิงสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๒(๗/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี (กองส่งเสริมการบริการวิชาการ) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี (กองส่งเสริมการบริการวิชาการ)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี (กองส่งเสริมการบริการวิชาการ) ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานภายในกองส่งเสริมการบริการวิชาการ ดังนี้

(๑) งานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ

(๒) งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาทุน

(๓) งานพัฒนาทรัพย์สินและธุรกิจองค์กร

(๔) งานบริการวิชาการเชิงสาธารณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (กองส่งเสริมการบริการวิชาการ)

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๒(๗/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ อนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงานของกองส่งเสริมการบริการวิชาการ ดังนี้

เดิม งานจัดโครงการและฝึกอบรม

เป็น งานบริการวิชาการเชิงสาธารณะ

เพื่อให้การกำหนดเลขที่หนังสือออกให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการกำหนดเลขประจำส่วนราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออก (กองส่งเสริมการบริการวิชาการ) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก (กองส่งเสริมการบริการวิชาการ)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออกของกองส่งเสริมการบริการวิชาการ ดังนี้

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒/
(๑) งานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ	ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒(๑)/
(๒) งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาทุน	ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒(๒)/
(๓) งานพัฒนาทรัพย์สินและธุรกิจองค์กร	ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒(๓)/
(๔) งานบริการวิชาการเชิงสาธารณะ	ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒(๔)/

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 9407 วันที่ 22 ก.ย. 2566
เวลา 16.31 น.

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 988 วันที่ 22 ก.ย. 2566

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0412 วันที่ 2 ต.ค. 2566
เวลา 15.55 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว ๐๘๔๐ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.9

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาน/กอง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย กองกลาง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันอังคารที่ 19 กันยายน 2566 จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

1) การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2566

2) การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2566

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

(1) - เห็นควรสำเนาเวียนแจ้ง งานการเงิน งานพัสดุ งานยุทธศาสตร์ และบุคคล เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา
26 ก.ย.66

-เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 26 กย 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 27 ก.ย. 66

ดำเนินการตามเสนอ (1)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ก.ย 2566

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566

มติ 1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 111105
วันที่ 11 ก.ย. 2566
เวลา 13.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร 1165

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0491

ที่ อว 0603.01.08(2)/3947 **วันที่** 11 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2,326,909,500 บาท นั้น ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีรายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ตารางแสดงผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เอกสารแนบ 1-2)

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	393,975,026.68	360,471,930.97	91.50	33,503,095.71
งบดำเนินงาน	11,265,473.32	9,825,551.62	87.22	1,439,921.70
งบลงทุน	365,415,083.00	181,829,938.00	49.76	183,585,145.00
1. รายการครุภัณฑ์	258,197,283.00	177,515,624.00	68.75	80,681,659.00
2. ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,317,800.00	0.00	0.00	28,317,800.00
3. ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4. ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,660,000.00	3,660,000.00	100.00	0.00
5. ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,650,000.00	371,000.00	14.00	2,279,000.00
6. ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	61,590,000.00	283,314.00	0.46	61,306,686.00
งบเงินอุดหนุน	1,556,253,917.00	1,524,112,422.91	97.93	32,141,494.09
1. เงินอุดหนุนทั่วไป	54,609,700.00	29,809,102.15	54.59	24,800,597.85
2. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	119,231,917.00	111,891,020.76	93.84	7,340,896.24
3. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,382,412,300.00	1,382,412,300.00	100.00	0.00
รวม	2,326,909,500.00	2,076,239,843.50	89.23	250,669,656.50

2/ตารางแสดง...

ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

- ผลการเบิกจ่ายงบบุคลากร จำนวน 360,471,930.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.50
- ผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน จำนวน 1,524,112,422.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.93
- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จำนวน 9,825,551.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.22
- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน จำนวน 181,829,938.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.76

2. ตารางแสดงแผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกได้กำหนดแนวทางเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของส่วนราชการ แบ่งเป็น 3 งบรายจ่าย และแบ่งการติดตามเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายและร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ทุกงบรายจ่าย รายละเอียดแสดงดังตาราง

สรุปผลการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส3		ไตรมาส 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	35.00	35.33	55.00	55.78	80.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	*84.31*	*84.75*	*67.91*	68.17	90.68	91.46	*96.58*	*97.83*
รายจ่ายลงทุน	แผน	19.00	28.96	39.00	58.15	57.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	*0.28*	*16.23*	*4.80*	78.23	25.71	87.10	*49.76*	*91.98*
ภาพรวม	แผน	32.00	34.08	52.00	56.24	75.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	*60.50*	*65.33*	*57.48*	69.83	80.14	90.75	*89.23*	*96.91*

3. รายการที่ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กันเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 198,640,956.29 บาทสำหรับการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 167,102,526.29 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.12 และมีงบประมาณเงินกันที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 31,370,430.00 บาท โดยมีงบประมาณที่เหลือจากดำเนินการซื้อจ้างจำนวน 168,000 บาท ซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2566 หากเบิกจ่ายไม่ทันงบประมาณจะถูกพับไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 43

3/ลำดับที่...

ลำดับที่	หน่วยงาน	รายการ	จำนวนเงินกันคงเหลือ	หมายเหตุ
1	คณะวิทยาศาสตร์	เครื่องทดสอบความต้านทานการกระแทกของวัสดุ 1 ชุด	885,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	กองอาคารสถานที่ (สำนักงานอธิการบดี)	ก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฐมวัย ระยะ 2 (ค้างเบิกงวดที่ 6-9)	14,405,430.00	อยู่ระหว่างแก้ไขสัญญาและตรวจรับ
3	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โครงข่ายสัญญาณระบบสื่อสารและเทคโนโลยี 4 โครงการ	16,080,000.00	อยู่ระหว่างการตรวจรับ

4. รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 รายการ วงเงินงบประมาณ 18,345,000 บาท รายละเอียดดังตาราง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	ระบบเครือข่ายหลัก	950,000.00	วิทยาลัยพลังงานฯ	รายงานพิจารณาผล
2	ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน	1,065,000.00	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ยกเลิกกำลังทำกรณีคัดเลือก
4	ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	คณะโลจิสติกส์ฯ	ดำเนินการคัดเลือกและเชิญเสนอราคา
5	ชุดเครื่องเอ็กซ์เรย์ในช่องปาก	580,000.00	คณะทันตแพทยศาสตร์	ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก
6	เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ	3,700,000.00	คณะทันตแพทยศาสตร์	ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก
7	ชุดอุปกรณ์จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน และสื่อประชาสัมพันธ์	1,050,000.00	คณะสังคมศาสตร์	เสนอราคาพิจาณาผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

จัดเข้าภาค 19 ก.ย. 66

12 ก.ย. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

เอกสารแนบ 1

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	393,975,026.68	360,471,930.97	91.50	33,503,095.71
1 เงินเดือนค่าจ้างประจำ/ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนพนักงาน	393,975,026.68	360,471,930.97	91.50	33,503,095.71
งบดำเนินงาน	11,265,473.32	9,825,551.62	87.22	1,439,921.70
1 ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ	11,265,473.32	9,825,551.62	87.22	1,439,921.70
งบลงทุน	365,415,083.00	181,829,938.00	49.76	183,585,145.00
1 รายการครุภัณฑ์	258,197,283.00	177,515,624.00	68.75	80,681,659.00
2 ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,317,800.00	0.00	0.00	28,317,800.00
3 ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
4 ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,660,000.00	3,660,000.00	100.00	0.00
5 ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,650,000.00	371,000.00	14.00	2,279,000.00
6 ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	61,590,000.00	283,314.00	0.46	61,306,686.00
งบเงินอุดหนุน	1,556,253,917.00	1,524,112,422.91	97.93	32,141,494.09
1 เงินอุดหนุนทั่วไป	54,609,700.00	29,809,102.15	54.59	24,800,597.85
2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	119,231,917.00	111,891,020.76	93.84	7,340,896.24
3 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,382,412,300.00	1,382,412,300.00	100.00	0.00
รวม	2,326,909,500.00	2,076,239,843.50	89.23	250,669,656.50

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เอกสารแนบ 2

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลรวมการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,787,652,800.00	1,752,709,782.59	0.00	34,943,017.41
รายการงบประจำ งบบุคลากร	393,975,026.68	360,471,930.97	0.00	33,503,095.71
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	11,265,473.32	9,825,551.62	0.00	1,439,921.70
อัตราเติม (อุดหนุนพนักงาน)	1,332,659,700.00	1,332,659,700.00	0.00	0.00
เงินประจำตำแหน่ง(พนักงาน)	49,752,600.00	49,752,600.00	0.00	0.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	114,939,100.00	57,065,283.93	42,522,959.75	15,350,856.32
รวมรายการครุภัณฑ์	64,941,259.00	47,826,699.00	12,879,548.00	4,235,012.00
ตู้ไฟถ่ายบล็อกสกรีน	94,160.00	94,160.00	0.00	0.00
ตู้อบบล็อกสกรีน	67,945.00	67,945.00	0.00	0.00
แท่นพิมพ์แม่พิมพ์หิน	256,500.00	256,500.00	0.00	0.00
เครื่องบดตัวอย่างละเอียดแบบ	775,000.00	775,000.00	0.00	0.00
อากาศยานไร้คนขับแบบจลน์ทันที (RTK-Drone) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	299,900.00	299,900.00	0.00	0.00
เครื่องตัดซีเอ็นซีพลาสม่า	479,000.00	479,000.00	0.00	0.00
ชุดการกลั่นแบบกะ	596,660.00	0.00	596,660.00	0.00
เครื่องวัดความขุ่นแบบตั้งโต๊ะ	160,000.00	160,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความหนืดแบบดิจิตอล	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 3	134,000.00	134,000.00	0.00	0.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 240 ลิตร	147,218.00	147,218.00	0.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 4	210,000.00	210,000.00	0.00	0.00
อ่างควบคุมอุณหภูมิ	63,500.00	63,500.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความขุ่น	72,000.00	72,000.00	0.00	0.00
เครื่องจาร์เทส	99,000.00	99,000.00	0.00	0.00
ตู้อบสูญญากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร	579,800.00	579,800.00	0.00	0.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพระบบดิจิตอล	290,000.00	290,000.00	0.00	0.00
เตาอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 ลิตร	109,700.00	109,700.00	0.00	0.00
เครื่องวัดออกซิเจนละลายน้ำ	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00
เตาเผา	235,000.00	235,000.00	0.00	0.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ VIS	107,000.00	107,000.00	0.00	0.00
สเปกโตรโฟโตมิเตอร์แบบ UV/VIS	255,000.00	255,000.00	0.00	0.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอชนิด 3 ตา พร้อมชุด	320,000.00	320,000.00	0.00	0.00
ตู้แช่แข็งอุณหภูมิต่ำ -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 3	765,450.00	765,450.00	0.00	0.00
เครื่องวัดและบันทึกค่าปริมาณและคุณภาพแสงพร้อม	244,500.00	244,500.00	0.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 23 ลิตร	596,000.00	596,000.00	0.00	0.00
เครื่องตัดเตรียมตัวอย่างพร้อมชุดหัวตัด	401,300.00	401,300.00	0.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์สัญญาณแบบหลายช่องสำหรับหัววัดผลึก	499,000.00	499,000.00	0.00	0.00
ชุดกัดแผ่นลายวงจรและบัดกรีวงจรอิเล็กทรอนิกส์	480,000.00	480,000.00	0.00	0.00
เครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับห้องปฏิบัติการ	321,000.00	321,000.00	0.00	0.00
อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิแบบเขย่า แบบที่ 2	336,000.00	336,000.00	0.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วรอบสูงขนาดเล็กชนิดควบคุมอุณหภูมิเย็นจัด	158,000.00	158,000.00	0.00	0.00
ตู้ลามินาร์ชนิดเป่าลมตามแนวนอน	365,000.00	365,000.00	0.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลรวมการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เตาอบแก้วแบบสุญญากาศ	497,000.00	497,000.00	0.00	0.00
ชุดผลิตน้ำชนิดบริสุทธิ์มาก	399,966.00	399,966.00	0.00	0.00
เครื่องทำเรือนชั้นงานแบบร้อน	665,000.00	665,000.00	0.00	0.00
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำและระบบสังเคราะห์แสง	1,099,960.00	1,099,960.00	0.00	0.00
เครื่องวัดการดูดกลืนแสงยูวีวิสิเบิลชนิดลำแสงคู่	299,000.00	299,000.00	0.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วสูงชนิดควบคุมอุณหภูมิต่ำแบบ	493,500.00	493,500.00	0.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 2	900,000.00	900,000.00	0.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 3	66,300.00	66,300.00	0.00	0.00
เครื่องเขย่าควบคุมอุณหภูมิต่ำ	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความทึบของฟิล์มแบบตั้งโต๊ะ	260,000.00	260,000.00	0.00	0.00
ตู้อบสุญญากาศ	590,000.00	590,000.00	0.00	0.00
ตู้ควบคุมสภาวะแวดล้อมในการเจริญเติบโต	2,541,000.00	2,541,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความหนืด	490,000.00	490,000.00	0.00	0.00
เครื่องผสมสารระดับห้องปฏิบัติการ	490,000.00	490,000.00	0.00	0.00
ตู้บ่มเชื้อและควบคุมปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	401,300.00	401,300.00	0.00	0.00
เครื่องขึ้นรูปตัวอย่างสำหรับทดสอบของงานด้านพอลิเมอร์	970,000.00	970,000.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องมือตรวจและประเมินคุณภาพน้ำแบบ Real time	519,000.00	519,000.00	0.00	0.00
เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม GNSS ชนิดหลายความถี่	895,000.00	895,000.00	0.00	0.00
กล้องจุลทรรศน์ชนิด 2 กระบอกตา	1,790,000.00	1,790,000.00	0.00	0.00
ชุดวิเคราะห์น้ำมันปิโตรเลียมปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม	784,000.00	0.00	784,000.00	0.00
กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอ ชนิด 2 กระบอกตา	2,220,000.00	2,220,000.00	0.00	0.00
ชุดตู้เก็บสารเคมี	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00
โดรนเพื่อการเกษตร พร้อมอุปกรณ์	631,000.00	631,000.00	0.00	0.00
ชุดเตรียมเชื้อเพลิงทางเลือก	624,000.00	0.00	624,000.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไข่	699,000.00	699,000.00	0.00	0.00
เครื่อง Multiparameter แบบภาคสนาม	277,100.00	0.00	277,100.00	0.00
ตู้ปลอดเชื้อ แบบที่ 2	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00
ชุดเก็บตัวอย่างน้ำและตะกอนดิน	136,000.00	0.00	136,000.00	0.00
ตู้ดูดควัน	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00
ระบบเครือข่ายหลัก	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000	81,600.00	0.00	80,997.00	603.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000	64,400.00	0.00	64,010.00	390.00
ระบบภาพและเสียง (ห้องการเรียนการสอนระบบไฮบริท)	540,000.00	540,000.00	0.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)	556,600.00	556,600.00	0.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 60,000 บีทียู	63,000.00	0.00	63,000.00	0.00
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000	364,000.00	0.00	358,296.00	5,704.00
เครื่องบดและผสมสาร	1,045,000.00	1,045,000.00	0.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์ปฏิกิริยาแบบฉับพลัน	1,315,000.00	1,315,000.00	0.00	0.00
ออบติคอลสเปตรัมอะนาไลเซอร์	1,294,700.00	1,294,700.00	0.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลรวมการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องอัดขึ้นรูปพอลิเมอร์ขนาดเล็ก	1,510,400.00	1,510,400.00	0.00	0.00
เครื่องทดสอบวัสดุเอนกประสงค์ขนาด 100 กิโลนิวตัน ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์	1,080,000.00	0.00	1,065,000.00	15,000.00
เครื่องทำแห้งแบบเยือกแข็ง แบบที่ 2	1,099,000.00	1,099,000.00	0.00	0.00
เครื่องทดสอบแรงฉีกขาดของฟิล์ม	1,040,000.00	0.00	1,040,000.00	0.00
เครื่องบดผสม 2 ลูกกลิ้ง	990,000.00	0.00	990,000.00	0.00
ชุดวิเคราะห์กรดนิวคลีอิก	1,449,000.00	1,449,000.00	0.00	0.00
เครื่องเพิ่มและวิเคราะห์ปริมาณสารพันธุกรรมแบบ	2,140,000.00	2,140,000.00	0.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์เซลล์แบบอัตโนมัติ	2,674,000.00	2,674,000.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องบันทึกกระแสไฟฟ้าระดับเซลล์ แบบที่ 2	2,050,000.00	2,050,000.00	0.00	0.00
ชุดวิเคราะห์คุณภาพทางกายภาพผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	1,595,000.00	1,595,000.00	0.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์เนื้อสัมผัสของสาร	1,395,000.00	1,395,000.00	0.00	0.00
ชุดย่อยสลายทางชีวภาพเปลี่ยนของเสียและน้ำเสียเป็นสารเคมีชีวภาพโดย	1,838,000.00	0.00	1,838,000.00	0.00
ชุดวัดสีในน้ำเสียอุตสาหกรรมโดยเทคนิคเอดีเอ็มไอ	1,698,000.00	0.00	1,698,000.00	0.00
เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย	1,621,500.00	0.00	1,621,500.00	0.00
เครื่องไดเตรตพร้อมชุดเปลี่ยนตัวอย่างอัตโนมัติ	1,290,000.00	1,290,000.00	0.00	0.00
ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน	1,065,000.00	0.00	0.00	1,065,000.00
ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาชีววิทยา	1,829,700.00	0.00	1,642,985.00	186,715.00
ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาเคมี	2,011,600.00	0.00	0.00	2,011,600.00
ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	28,317,800.00	0.00	28,317,800.00	0.00
ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	9,863,341.00	8,510,704.93	1,295,291.75	57,344.32
เงินอุดหนุนการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์(ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย)	816,700.00	727,880.00	30,320.00	58,500.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	358,446,500.00	228,245,172.94	115,380,460.75	14,820,866.31
รวมรายการครุภัณฑ์	184,392,354.00	123,375,755.00	48,045,599.00	12,971,000.00
เครื่องให้ความอบอุ่นผู้ป่วยด้วยแรงลมร้อน	339,725.00	339,725.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องพิมพ์ขึ้นรูป 3 มิติ ทางการแพทย์	438,600.00	438,600.00	0.00	0.00
อุปกรณ์ยืนยันตำแหน่งไซนัสชนิดนำแสง	180,000.00	180,000.00	0.00	0.00
ชุดหัวจี้ห้ามเลือดชนิดไบโพล่าร์	0.00	0.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องมือผ่าตัดโพรงจมูกผ่านกล้อง	0.00	0.00	0.00	0.00
เครื่องเคลื่อนย้ายโมเลกุลโปรตีนแบบกึ่งแห้ง	86,000.00	86,000.00	0.00	0.00
เครื่องผลิตน้ำแข็งเกล็ดกรอบ	69,400.00	69,400.00	0.00	0.00
ตู้ปลอดเชื้อนิรภัย	998,000.00	998,000.00	0.00	0.00
เครื่องกระตุ้นการทำงานของหัวใจแบบชั่วคราว ชนิดกระตุ้นหัวใจสองห้อง	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
ชุดเฝ้าระวังความดันเลือดเกินในวงจรระบบไหลเวียนโลหิตภายนอกร่างกาย	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00
ตู้อบเด็กแรกเกิดชนิดควบคุมอุณหภูมิโดยอัตโนมัติพร้อมชุดควบคุมความชื้น	997,000.00	997,000.00	0.00	0.00
เครื่องช่วยชีวิตเด็กชนิดควบคุมแรงดัน	143,000.00	143,000.00	0.00	0.00
เครื่องติดตามสัญญาณชีพชนิดไม่รุกล้ำ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความดันโลหิต	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00
ตู้บ่มเพาะเลี้ยงเชื้อควบคุมปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	495,000.00	495,000.00	0.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลรวมการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เตียงคลอดชนิดควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
ขาหยั่งแบบผ่อนแรง	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
หุ่นฝึกทำหัตถการผ่าตัดต้อกระจกศิทาโร่	54,500.00	54,500.00	0.00	0.00
ชุดคอมพิวเตอร์รับภาพเอกซเรย์	495,000.00	495,000.00	0.00	0.00
ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 2	192,300.00	192,300.00	0.00	0.00
เครื่องฟอกสีฟัน	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00
เครื่องเอกซเรย์ฟันเคลื่อนที่	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
เครื่องพิมพ์สามมิติสำหรับงานทันตกรรม	740,000.00	740,000.00	0.00	0.00
เตาเผาไล่ขี้ผึ้ง	69,000.00	69,000.00	0.00	0.00
ชุดกล้องส่องชิ้นงานสามมิติ	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00
เครื่องกรอกระดูกสำหรับงานทันตกรรมรากเทียม	1,090,000.00	1,090,000.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องมือยกโพรงอากาศไซนัส และขยายขากรรไกร สำหรับทันตกรรมรากเทียม	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
เครื่องสแกนใบหน้าสำหรับงานทันตกรรมบูรณะ	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
เครื่องพ่นอัดอากาศร้อนและไอน้ำ	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00
เครื่องขยายคลองรากฟัน	117,800.00	117,800.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องเอ็กซ์เรย์ในช่องปาก	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00
เครื่องดูดละอองฝอยภายนอกช่องปาก	2,872,000.00	2,872,000.00	0.00	0.00
ระบบอินเตอร์คอม คลินิกทันตกรรมหัตถการ	498,700.00	498,700.00	0.00	0.00
เครื่องมอเตอร์ขยายคลองรากฟัน	154,000.00	154,000.00	0.00	0.00
เครื่องพิมพ์ชิ้นรูป 3 มิติ สำหรับเรซินทางการแพทย์	441,700.00	441,700.00	0.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 4 ตำแหน่ง แบบที่ 2	98,000.00	98,000.00	0.00	0.00
เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม 2 ตำแหน่ง แบบที่ 2	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00
ตู้แช่แข็ง -80 องศาเซลเซียส แบบที่ 2	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00
ตู้ปฏิบัติการปลอดเชื้อ	494,340.00	494,340.00	0.00	0.00
ตู้เพาะเลี้ยงเซลล์ในระบบคาร์บอนไดออกไซด์	659,770.00	659,770.00	0.00	0.00
ตู้สำหรับดูตัวอย่างที่สามารถเรืองแสงภายใต้แสง	272,850.00	272,850.00	0.00	0.00
ปั๊มสุญญากาศ แบบที่ 1	160,000.00	160,000.00	0.00	0.00
เครื่องทำความสะอาดโดยใช้คลื่นความถี่สูง	296,700.00	296,700.00	0.00	0.00
เตาเผาอุณหภูมิสูง แบบที่ 1	349,890.00	349,890.00	0.00	0.00
กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน	987,000.00	0.00	987,000.00	0.00
กรงหนูตะเภาชนิดโพลีซัลโฟน	980,000.00	0.00	980,000.00	0.00
กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน	993,000.00	0.00	993,000.00	0.00
ชุดกรงเลี้ยงกระต่าย	746,000.00	0.00	746,000.00	0.00
กรงหนูตะเภาชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	997,000.00	0.00	997,000.00	0.00
กรงหนูไมซ์ชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	986,000.00	0.00	986,000.00	0.00
กรงหนูแรทชนิดโพลีซัลโฟน ชนิด filter top	985,000.00	0.00	985,000.00	0.00
ตู้เปลี่ยนถ่ายกรงสัตว์ทดลอง	1,596,000.00	0.00	1,596,000.00	0.00
ระบบบรรจุสารเคมี (Dunk tank) ขนาดไม่น้อยกว่า 100	444,000.00	444,000.00	0.00	0.00
ชุดอ่างล้างสแตนเลส	510,000.00	510,000.00	0.00	0.00
โต๊ะปฏิบัติการกลางพร้อมชั้นวางของ	220,900.00	220,900.00	0.00	0.00
โต๊ะปฏิบัติการกลางโครงเหล็ก	219,000.00	219,000.00	0.00	0.00
เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสิค	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่าง	1,009,500.00	1,009,500.00	0.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลรวมการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
หุ่นมือผู้ใหญ่ฝึกจำลองการฉีดยา	1,499,500.00	1,499,500.00	0.00	0.00
หุ่นฝึกการพยาบาลพื้นฐาน	499,500.00	499,500.00	0.00	0.00
หุ่นจำลองฝึกใส่สายสวนทางหัวเหน่า	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
หุ่นจำลองฝึกวัดค่ากลูโคสที่ปลายนิ้ว	111,600.00	0.00	111,600.00	0.00
หุ่นมือเด็กฝึกจำลองการฉีดยา	360,000.00	360,000.00	0.00	0.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศหญิง	66,000.00	66,000.00	0.00	0.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกดูแลทารกเพศชาย	66,000.00	66,000.00	0.00	0.00
หุ่นจำลองเด็กสำหรับฟังเสียงหัวใจ เสียงปอด และเสียง	328,000.00	328,000.00	0.00	0.00
หุ่นเด็กสำหรับฝึกการพยาบาล	267,000.00	267,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัดความ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ	130,000.00	130,000.00	0.00	0.00
เตียงผู้ป่วยระบบมือหมุนแผนกระดูกและข้อ	155,000.00	0.00	155,000.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดควบคุมอุณหภูมิแบบตั้งโต๊ะ	565,000.00	565,000.00	0.00	0.00
เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนสาร	170,000.00	170,000.00	0.00	0.00
กล้องสเตอริโอชนิดใช้แสงแบบ 2 ตา	395,400.00	395,400.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องดมยาสลบชนิด 3 ก๊าซพร้อมเครื่องติดตาม คลื่นไฟฟ้าหัวใจและระบบ	4,595,000.00	0.00	4,595,000.00	0.00
เครื่องติดตามระบบพลศาสตร์การไหลเวียนในร่างกาย ผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00
เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซี-อาร์ม พร้อมชุดรับภาพชนิดแฟ	8,190,000.00	8,190,000.00	0.00	0.00
ชุดควบคุมสัญญาณภาพ	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	0.00
เครื่องเลเซอร์ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์พร้อมอุปกรณ์	3,100,000.00	0.00	3,100,000.00	0.00
ชุดตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางหู คอ จมูก พร้อมระบบ	1,645,000.00	1,645,000.00	0.00	0.00
เครื่องประดับประคองการทำงานของหัวใจและปอด	3,900,000.00	3,900,000.00	0.00	0.00
เครื่องช่วยการทำงานของหัวใจโดยใช้บอลลูน	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	0.00
หัวตรวจหัวใจทางหลอดอาหารสามมิติสำหรับผู้ใหญ่	1,350,000.00	1,350,000.00	0.00	0.00
ตู้อบเด็กพร้อมปรับเปลี่ยนให้เป็นเครื่องให้ความอบอุ่น	1,197,000.00	1,197,000.00	0.00	0.00
กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหารและลำไส้ส่วนต้นแบบ	3,990,000.00	3,990,000.00	0.00	0.00
เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง แบบที่ 1	1,495,000.00	0.00	1,495,000.00	0.00
เครื่องช่วยหายใจสำหรับทารกแรกเกิดชนิดความถี่สูง พร้อมระบบช่วยหายใจ	1,595,000.00	1,595,000.00	0.00	0.00
ระบบสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00	0.00
เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง แบบที่	1,696,000.00	1,696,000.00	0.00	0.00
ชุดศูนย์กลางสำหรับเครื่องวัดอัตราการเต้นของหัวใจของทารกในครรภ์	1,849,000.00	1,849,000.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนด้วยเลเซอร์	2,250,000.00	2,250,000.00	0.00	0.00
ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน	963,000.00	963,000.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องมือจุลศัลยกรรมตัวอ่อนพร้อมกล้องจุลทรรศน์	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
เครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพอสุจิด้วยระบบคอมพิวเตอร์	3,850,000.00	3,850,000.00	0.00	0.00
กล้องจุลทรรศน์สำหรับผ่าตัดตา พร้อมชุดกระบอกตา แบบกลับภาพด้วยไฟฟ้า	5,999,000.00	0.00	5,999,000.00	0.00
เครื่องนับเซลล์ของกระจกตา	1,490,000.00	1,490,000.00	0.00	0.00
เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิตอลขนาด ไม่น้อยกว่า 300 mA	5,147,000.00	0.00	5,147,000.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลรวมการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงชนิดสีระบบความคมชัด	4,999,000.00	4,999,000.00	0.00	0.00
เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00
ชุดเครื่องกลึงทางทันตกรรมแบบสามมิติ สำหรับงานรากฟันเทียม	3,000,000.00	0.00	2,565,000.00	435,000.00
ชุดเครื่องขึ้นรูปแบบจำลองสามมิติสำหรับงานทันตกรรม	989,000.00	989,000.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องสแกนฟันสามมิติพร้อมโปรแกรมสำหรับงานปริทันตวิทยา บูรณะช่องปาก	2,699,999.00	0.00	2,699,999.00	0.00
เครื่องสแกนสามมิติสำหรับงานทันตกรรม	1,590,000.00	1,590,000.00	0.00	0.00
เครื่องแยกสารอัตโนมัติด้วยระบบโครมาโตกราฟีความดันปานกลาง และระบบการ	2,935,000.00	2,935,000.00	0.00	0.00
เครื่องตรวจวิเคราะห์เซลล์อัตโนมัติ	1,782,000.00	1,782,000.00	0.00	0.00
เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริงพร้อม	1,685,000.00	1,685,000.00	0.00	0.00
เครื่องนับเม็ดเลือดและแยกชนิดของเม็ดเลือดขาวสำหรับ	7,704,000.00	0.00	0.00	7,704,000.00
ชุดอุปกรณ์วัดสัญญาณชีพสัตว์ทดลอง	1,025,000.00	1,025,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับสัตว์ทดลอง	1,957,030.00	1,957,030.00	0.00	0.00
เครื่องพิมพ์อักษรบนตลับชิ้นเนื้ออัตโนมัติ	1,296,000.00	1,296,000.00	0.00	0.00
เครื่องทดสอบการละลายของตัวยาแบบสุ่มตัวอย่าง	3,608,000.00	3,608,000.00	0.00	0.00
เครื่องสกัดตัวอย่างด้วยคลื่นไมโครเวฟแบบใช้สารละลาย	2,910,000.00	2,910,000.00	0.00	0.00
เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อและระบบประสาท	1,300,000.00	0.00	1,280,000.00	20,000.00
ชุดวิเคราะห์คุณภาพดิน	1,492,650.00	1,492,650.00	0.00	0.00
เครื่องบรรจุแคปซูลแบบอัตโนมัติ	2,850,000.00	0.00	2,318,000.00	532,000.00
ชุดวิเคราะห์สารด้วยรังสีอินฟราเรดพร้อมกล้องไมโครส	4,170,000.00	0.00	4,170,000.00	0.00
เครื่องติดตามการเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในหลอดทดลองสมรรถนะสูง	7,490,000.00	7,490,000.00	0.00	0.00
เครื่องทำแห้งแบบระเหิดพร้อมอุปกรณ์เตรียมตัวอย่างชนิดลูกกลิ้ง	1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00
เครื่องย้อมสีสไลด์อัตโนมัติ พร้อมระบบเชื่อมระบบปิด	2,695,000.00	2,695,000.00	0.00	0.00
เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมและวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณระบบนาโนเพลท	3,195,000.00	3,195,000.00	0.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์สารเรืองแสงชนิดอัตโนมัติ แบบที่ 2	1,985,000.00	1,985,000.00	0.00	0.00
เครื่องศึกษาการทำงานของระบบหัวใจในสัตว์ทดลอง	2,300,000.00	2,300,000.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องตรวจหัวใจสะท้อนความถี่สูง	3,799,000.00	3,799,000.00	0.00	0.00
เครื่องวัดความหนาแน่นของกระดูกระบบดิจิทัล	2,780,000.00	0.00	2,780,000.00	0.00
เครื่องวิเคราะห์แยกโปรตีนจากขนาดโมเลกุลด้วย	4,790,000.00	4,790,000.00	0.00	0.00
ปรับปรุงอาคาร 5 คณะเภสัชศาสตร์	3,660,000.00	3,660,000.00	0.00	0.00
ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณะทันตแพทยศาสตร์	2,650,000.00	371,000.00	2,279,000.00	0.00
ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	61,590,000.00	283,314.00	61,306,686.00	0.00
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,905,600.00	1,526,793.33	0.00	378,806.67
ค่าโทรศัพท์	503,800.00	0.00	0.00	503,800.00
ค่าประปา	38,000.00	0.00	0.00	38,000.00
ค่าไฟฟ้า(ค่าสาธารณูปโภค)	90,596,746.00	90,343,497.53	0.00	253,248.47
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	13,110,000.00	8,684,813.08	3,749,175.75	676,011.17
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	12,078,100.00	9,138,381.89	1,703,448.11	1,236,270.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลรวมการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
รวมรายการครุภัณฑ์	8,863,670.00	6,313,170.00	1,439,790.00	1,110,710.00
ชุดอุปกรณ์จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน และสื่อประชาสัมพันธ์	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00
ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องดนตรีคลาสสิคและขับร้อง	78,100.00	78,100.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องเสียงสำหรับแสดงดนตรีสด	250,600.00	250,600.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องสาย	192,800.00	192,800.00	0.00	0.00
ชุดปี่พาทย์ไทย	768,200.00	0.00	729,790.00	38,410.00
ชุดปี่พาทย์มอญ	268,000.00	268,000.00	0.00	0.00
ชุดมโหรีโบราณและเครื่องประกอบพิธี	128,000.00	128,000.00	0.00	0.00
ชุดศรีษะครุ	89,500.00	89,500.00	0.00	0.00
ชุดรำบุษบาชมศาล	58,200.00	58,200.00	0.00	0.00
ชุดฉุยฉายยอพรกลิ่น	58,200.00	58,200.00	0.00	0.00
ชุดฉุยฉายศูรปนขา	58,200.00	58,200.00	0.00	0.00
ชุดฉุยฉายวันทอง	40,800.00	40,800.00	0.00	0.00
ชุดเชิดฉิ่งเมขลา(นางเมขลา)	57,900.00	57,900.00	0.00	0.00
ชุดไกยเกษีทรงเครื่อง	57,900.00	57,900.00	0.00	0.00
ชุดกุสุมาทรงเครื่อง	57,900.00	57,900.00	0.00	0.00
ชุดพระลอตามไก่ ชุดพระลอ	66,700.00	66,700.00	0.00	0.00
ชุดไก่แก้ว พระลอตามไก่	39,700.00	39,700.00	0.00	0.00
ชุดกริชสุหรานากง	65,800.00	65,800.00	0.00	0.00
ชุดฉุยฉายบุเรงนอง	28,700.00	28,700.00	0.00	0.00
ชุดพระไวยตรวจพล	28,200.00	28,200.00	0.00	0.00
ชุดฉุยฉายไกรทอง	17,700.00	17,700.00	0.00	0.00
ชุดระบำทวารวดี	131,200.00	131,200.00	0.00	0.00
ชุดระบำศรีวิชัย	135,200.00	135,200.00	0.00	0.00
ชุดระบำลพบุรี	136,500.00	136,500.00	0.00	0.00
ชุดระบำสุโขทัย	98,400.00	98,400.00	0.00	0.00
ชุดระบำศรีชยสิงห์	176,000.00	176,000.00	0.00	0.00
ชุดรำวงมาตรฐาน	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00
ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจิตรลดา	32,400.00	32,400.00	0.00	0.00
ชุดรำวงมาตรฐานหญิง ชุดไทยจักรพรรดิ	106,200.00	106,200.00	0.00	0.00
ชุดระบำนพรัตน์	162,000.00	162,000.00	0.00	0.00
ชุดระบำชนไก่	88,000.00	88,000.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องราชูปโภค	137,000.00	137,000.00	0.00	0.00
ชุดเครื่องพระสำอางค์	61,500.00	61,500.00	0.00	0.00
เครื่องประดับไทยตัวนางครบชุด	176,400.00	176,400.00	0.00	0.00
เครื่องประดับพันทางตัวพระครบชุด	224,400.00	224,400.00	0.00	0.00
ผ้าโจงกระเบนผ้าลายอย่าง	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
ชุดฟ้อนแพน	197,600.00	197,600.00	0.00	0.00
ชุดกินรีร่อน	247,800.00	247,800.00	0.00	0.00
ระบบภาพเสียง และควบคุมห้องประชุมนเรศวร 2	732,300.00	0.00	710,000.00	22,300.00
ชุดการสอนออนไลน์และประชุมทางไกล	114,500.00	114,500.00	0.00	0.00
เก้าอี้เลคเชอร์	1,385,650.00	1,385,650.00	0.00	0.00
เครื่องช่วยการทำสมาธิ	379,520.00	379,520.00	0.00	0.00

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลรวมการเบิกจ่าย	PO	คงเหลือ
เครื่องฟอกอากาศชนิดตั้งพื้น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 279 ตารางเมตร	140,000.00	140,000.00	0.00	0.00
กระดานอัจฉริยะ Interactive LED Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้น	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
วัสดุการศึกษา(อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	3,214,430.00	2,825,211.89	263,658.11	125,560.00
โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	15,396,000.00	5,763,240.20	6,807,915.31	2,824,844.49
เงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม	15,396,000.00	5,763,240.20	6,807,915.31	2,824,844.49
โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม	21,000,000.00	7,415,176.00	11,484,824.00	2,100,000.00
เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	21,000,000.00	7,415,176.00	11,484,824.00	2,100,000.00
ผลงานการให้บริการวิชาการ	3,136,100.00	2,699,748.00	131,882.00	304,470.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการชันสูตรพลิกศพ	2,336,100.00	1,899,748.00	131,882.00	304,470.00
โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	1,000,000.00	862,111.55	52,788.45	85,100.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทานมหาวิทยาลัยนเรศวร	1,000,000.00	862,111.55	52,788.45	85,100.00
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	13,260,900.00	12,340,946.40	768,526.20	151,427.40
ค่าจัดการเรียนการสอน	7,098,883.00	6,410,907.40	615,643.60	72,332.00
ค่าหนังสือเรียน	2,191,462.00	2,188,891.00	0.00	2,571.00
ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,073,255.00	1,035,625.00	7,300.00	30,330.00
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,097,200.00	1,054,750.00	0.00	42,450.00
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,800,100.00	1,650,773.00	145,582.60	3,744.40
รวม	2,326,909,500.00	2,076,239,843.50	178,852,804.57	71,816,851.93

สรุปผลการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส3		ไตรมาส 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	35.00	35.33	55.00	55.78	80.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	*84.31*	*84.75*	*67.91*	68.17	90.68	91.46	*96.58*	*97.83*
รายจ่ายลงทุน	แผน	19.00	28.96	39.00	58.15	57.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	*0.28*	*16.23*	*4.80*	78.23	25.71	87.10	*49.76*	*91.98*
ภาพรวม	แผน	32.00	34.08	52.00	56.24	75.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	*60.50*	*65.33*	*57.48*	69.83	80.14	90.75	*89.23*	*96.91*

ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566

มติ 1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2566

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
วันที่ 111020
- 8 ก.ย. 2566
เวลา 11.23น.
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0485

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/3937 **วันที่** 8 กันยายน 2566

เรื่อง สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รายงานผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เดือนสิงหาคม 2566 มายังมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น กองคลัง ขอสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน จำนวน 24 ส่วนงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 779,179,961.35 บาท (เจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่ายสะสมถึงเดือน ก.ค.66	รายจ่ายเดือน ส.ค.66	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	2,358,021,354.85	1,962,849,242.50	139,591,016.85	255,581,095.50
เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน	6,052,411,403.02	2,569,747,409.90	639,588,944.50	2,843,075,048.62
รวม	8,410,432,757.87	4,532,596,652.40	779,179,961.35	3,098,656,144.12

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ
- จัดเข้าวาระ 19 ก.ย.66

8 ก.ย.66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน / เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน			เงินงบประมาณรายได้			รวมทั้งสิ้น
		รายจ่ายสะสมถึง ก.ค. 66	รายจ่ายประจำเดือน ส.ค. 66	รวมรายจ่าย	รายจ่ายสะสมถึง ก.ค. 66	รายจ่ายประจำเดือน ส.ค. 66	รวมรายจ่าย	
1	สำนักงานอธิการบดี	1,528,589,086.15	47,109,796.97	1,575,698,883.12	733,959,559.89	203,742,541.62	937,702,101.51	2,513,400,984.63
2	บัณฑิตวิทยาลัย	2,852,195.00	292,290.00	3,144,485.00	9,199,853.17	1,125,183.18	10,325,036.35	13,469,521.35
3	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	40,618,497.88	4,239,581.05	44,858,078.93	42,804,796.91	11,194,772.68	53,999,569.59	98,857,648.52
4	คณะทันตแพทยศาสตร์	17,005,369.04	4,895,783.57	21,901,152.61	54,308,430.06	7,814,355.96	62,122,786.02	84,023,938.63
5	คณะพยาบาลศาสตร์	10,581,311.58	3,243,225.52	13,824,537.10	13,593,592.84	2,234,454.18	15,828,047.02	29,652,584.12
6	คณะแพทยศาสตร์	42,786,395.52	41,296,294.68	84,082,690.20	1,061,026,701.99	278,308,432.13	1,339,335,134.12	1,423,417,824.32
7	คณะเภสัชศาสตร์	37,701,136.07	6,983,069.11	44,684,205.18	49,518,799.35	7,440,494.50	56,959,293.85	101,643,499.03
8	คณะมนุษยศาสตร์	33,547,111.86	2,976,823.49	36,523,935.35	24,188,810.02	3,432,127.12	27,620,937.14	64,144,872.49
9	คณะวิทยาศาสตร์	80,094,331.90	9,711,557.05	89,805,888.95	120,681,449.26	25,244,058.87	145,925,508.13	235,731,397.08
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	48,119,069.63	2,864,856.66	50,983,926.29	34,888,415.99	7,680,935.59	42,569,351.58	93,553,277.87
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	37,321,424.82	3,389,567.35	40,710,992.17	117,759,332.99	36,310,461.30	154,069,794.29	194,780,786.46
12	คณะสหเวชศาสตร์	10,917,818.46	4,335,174.75	15,252,993.21	25,921,680.92	2,918,954.10	28,840,635.02	44,093,628.23
13	คณะศึกษาศาสตร์	8,140,143.74	855,045.03	8,995,188.77	45,997,830.97	7,571,297.73	53,569,128.70	62,564,317.47
	- โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	7,758,457.75	1,633,040.50	9,391,498.25	30,756,387.04	4,236,846.35	34,993,233.39	44,384,731.64
	- โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	1,159,916.15	182,082.00	1,341,998.15	4,292,049.50	806,609.50	5,098,659.00	6,440,657.15
14	สำนักหอสมุด	5,269,082.84	543,950.00	5,813,032.84	24,910,076.57	844,133.75	25,754,210.32	31,567,243.16
15	วิทยาลัยนานาชาติ	2,716,896.77	193,880.00	2,910,776.77	11,638,754.49	1,595,641.66	13,234,396.15	16,145,172.92
16	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	12,174,890.26	1,161,899.57	13,336,789.83	32,846,559.78	7,133,785.90	39,980,345.68	53,317,135.51
17	คณะนิติศาสตร์	2,438,088.00	324,184.00	2,762,272.00	5,574,050.94	873,837.83	6,447,888.77	9,210,160.77
18	คณะสังคมศาสตร์	6,973,838.89	676,210.00	7,650,048.89	23,811,789.54	2,309,333.25	26,121,122.79	33,771,171.68
19	คณะสาธารณสุขศาสตร์	11,622,061.01	993,413.99	12,615,475.00	22,809,028.77	4,466,887.21	27,275,915.98	39,891,390.98
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	815,400.00	81,720.00	897,120.00	4,363,000.90	460,499.00	4,823,499.90	5,720,619.90
21	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	608,111.52	60,319.47	668,430.99	19,925,605.26	6,114,679.47	26,040,284.73	26,708,715.72
22	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	2,451,675.00	245,880.00	2,697,555.00	20,155,800.12	3,142,609.81	23,298,409.93	25,995,964.93
23	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	7,967,222.66	1,035,792.09	9,003,014.75	28,060,331.28	11,483,959.41	39,544,290.69	48,547,305.44
24	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	2,619,710.00	265,580.00	2,885,290.00	6,754,721.35	1,102,052.40	7,856,773.75	10,742,063.75
	รวมทั้งสิ้น	**1,962,849,242.50**	**139,591,016.85**	**2,102,440,259.35**	**2,569,747,409.90**	**639,588,944.50**	**3,209,336,354.40**	**5,311,776,613.75**

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

ลำดับที่	หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน										
		เงินงบประมาณแผ่นดิน				เบิกแทน				งบกลาง		
		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	รวมค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	ร้อยละ
1	สำนักงานอธิการบดี	1,639,317,615.85	1,551,873,378.64	87,444,237.21	94.67	114,000.00	37,743.00	76,257.00	33.11	23,787,761.48	1,575,698,883.12	94.74
2	บัณฑิตวิทยาลัย	3,418,740.00	3,129,580.00	289,160.00	91.54	0.00	0.00	0.00	0.00	14,905.00	3,144,485.00	91.58
3	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติฯ	54,983,948.46	44,643,821.13	10,340,127.33	81.19	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	214,257.80	44,858,078.93	78.43
4	คณะทันตแพทยศาสตร์	35,230,299.00	21,798,597.61	13,431,701.39	61.87	0.00	0.00	0.00	0.00	102,555.00	21,901,152.61	61.99
5	คณะพยาบาลศาสตร์	24,923,181.02	13,763,434.60	11,159,746.42	55.22	0.00	0.00	0.00	0.00	61,102.50	13,824,537.10	55.33
6	คณะแพทยศาสตร์	121,485,225.00	83,991,434.20	37,493,790.80	69.14	0.00	0.00	0.00	0.00	91,256.00	84,082,690.20	69.16
7	คณะเภสัชศาสตร์	48,148,339.58	44,338,055.18	3,810,284.40	92.09	0.00	0.00	0.00	0.00	346,150.00	44,684,205.18	92.14
8	คณะมนุษยศาสตร์	40,128,705.05	36,412,810.35	3,715,894.70	90.74	0.00	0.00	0.00	0.00	111,125.00	36,523,935.35	90.77
9	คณะวิทยาศาสตร์	128,879,603.84	88,485,327.20	40,394,276.64	68.66	0.00	0.00	0.00	0.00	1,320,561.75	89,805,888.95	68.98
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	54,931,097.48	50,539,592.29	4,391,505.19	92.01	0.00	0.00	0.00	0.00	444,334.00	50,983,926.29	92.07
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	45,548,220.31	40,157,296.35	5,390,923.96	88.16	0.00	0.00	0.00	0.00	553,695.82	40,710,992.17	83.31
12	คณะสหเวชศาสตร์	19,651,966.52	15,197,020.21	4,454,946.31	77.33	0.00	0.00	0.00	0.00	55,973.00	15,252,993.21	77.40
13	คณะศึกษาศาสตร์	9,579,118.90	8,953,356.27	625,762.63	93.47	0.00	0.00	0.00	0 00	41,832.50	8,995,188.77	93.50
	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	11,613,900.00	9,391,498.25	2,222,401.75	80.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,391,498.25	80.86
	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	1,647,000.00	1,341,998.15	305,001.85	81.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,341,998.15	81.48
14	สำนักหอสมุด	6,246,614.84	5,728,414.84	518,200.00	91.70	0.00	0.00	0.00	0.00	84,618.00	5,813,032.84	91.82
15	วิทยาลัยนานาชาติ	3,390,756.77	2,910,776.77	479,980.00	85.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,910,776.77	85.84
16	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	14,454,752.38	13,027,753.33	1,426,999.05	90.13	0.00	0.00	0.00	0.00	309,036.50	13,336,789.83	90.33
17	คณะนิติศาสตร์	2,952,880.00	2,735,400.00	217,480.00	92.63	0.00	0.00	0.00	0.00	26,872.00	2,762,272.00	92.70
18	คณะสังคมศาสตร์	9,424,620.00	7,610,165.39	1,814,454.61	80.75	0.00	0.00	0.00	0.00	39,883.50	7,650,048.89	80.83
19	คณะสาธารณสุขศาสตร์	21,239,750.00	12,593,630.00	8,646,120.00	59.29	0.00	0.00	0.00	0.00	21,845.00	12,615,475.00	59.33
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	980,700.00	897,120.00	83,580.00	91.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	897,120.00	91.48
21	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	2,262,000.00	668,430.99	1,593,569.01	29.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	668,430.99	29.55
22	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	13,857,300.00	2,666,515.00	11,190,785.00	19.24	0.00	0.00	0.00	0.00	31,040.00	2,697,555.00	19.42
23	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	9,463,305.00	8,528,440.75	934,864.25	90.12	1,240,000.00	380,354.00	859,646.00	30.67	94,220.00	9,003,014.75	83.38
24	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3,149,860.00	2,880,460.00	269,400.00	91.45	0.00	0.00	0.00	0.00	4,830.00	2,885,290.00	91.46
	รวมทั้งสิ้น	**2,326,909,500.00**	**2,074,264,307.50**	**252,645,192.50**	**89.14**	**3,354,000.00**	**418,097.00**	**2,935,903.00**	**12.47**	**27,757,854.85**	**2,102,440,259.35**	**89.16**

หมายเหตุ : ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ประจำเดือนส.ค.66 2,076,239,843.50

หัก ลูกหนี้คงค้างเดือน ส.ค.66 1,963,610.00

ฎีกาค้างจ่ายเดือน ส.ค.66 11,926.00

ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ประจำเดือน ส.ค.66 **2,074,264,307.50**

ตารางสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณรายได้

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	เงินงบประมาณรายได้																					
		เงินงบประมาณรายได้				เงินรับฝากรายได้				เงินกองทุน				เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์				เงินเจ้าหนี้ทั่วไป				รวมค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	ร้อยละ
		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย ต.ค. 65-ส.ค. 66	คงเหลือ	ร้อยละ		
1	สำนักงานอธิการบดี	888,467,805.41	344,811,961.44	543,655,843.97	38.81	610,754,874.93	496,788,716.28	113,966,158.65	81.34	579,859,491.56	20,511,504.06	558,387,987.49	3.54	26,200,330.62	4,308,534.41	21,891,796.21	16.44	83,934,434.72	71,281,365.32	12,653,099.40	84.93	937,762,101.51	42.95
2	บัณฑิตวิทยาลัย	18,954,726.54	10,219,673.59	8,645,052.95	54.17	364,552.66	105,362.66	259,190.00	28.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,325,036.35	53.69
3	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	33,166,891.72	17,961,667.99	15,205,223.73	54.16	46,556,769.44	35,970,401.60	10,586,367.84	77.26	0.00	0.00	0.00	0.00	298,248.51	67,500.00	230,748.51	22.63	0.00	0.00	0.00	0.00	53,999,569.59	67.40
4	คณะทันตแพทยศาสตร์	56,396,776.05	41,630,782.37	14,765,993.68	73.82	32,518,284.14	20,492,093.65	12,026,260.49	63.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,122,786.02	69.87
5	คณะพยาบาลศาสตร์	19,783,428.25	9,624,063.47	10,159,364.79	48.65	13,574,011.34	5,442,983.55	8,431,027.79	39.23	0.00	0.00	0.00	0.00	867,300.00	761,000.00	106,300.00	87.74	0.00	0.00	0.00	0.00	15,828,047.02	45.85
6	คณะแพทยศาสตร์	1,873,904,930.94	1,211,927,221.49	661,977,709.45	64.67	307,590,693.91	126,618,421.63	181,372,472.28	41.11	117,988.56	0.00	117,988.56	0.00	14,135,717.19	789,491.00	13,350,226.19	5.58	0.00	0.00	0.00	0.00	1,339,335,134.12	60.99
7	คณะเภสัชศาสตร์	52,733,349.06	25,473,699.13	27,259,649.93	48.31	35,604,464.43	31,414,394.72	4,190,069.71	88.23	0.00	0.00	0.00	0.00	688,016.00	71,200.00	616,816.00	10.35	0.00	0.00	0.00	0.00	56,959,293.85	63.96
8	คณะมนุษยศาสตร์	50,588,775.87	25,815,593.52	24,773,182.35	51.03	1,711,070.52	1,048,850.52	62,220.00	90.36	0.00	0.00	0.00	0.00	156,493.00	156,493.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,620,937.14	52.66
9	คณะวิทยาศาสตร์	97,670,762.31	39,431,430.94	58,239,331.37	40.37	175,188,934.91	106,236,577.19	68,952,257.72	60.64	0.00	0.00	0.00	0.00	1,056,089.00	257,500.00	798,589.00	24.38	0.00	0.00	0.00	0.00	145,925,508.13	53.27
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	57,193,535.94	18,966,002.62	38,327,534.32	32.99	32,044,673.60	23,636,328.96	8,408,344.64	73.76	0.00	0.00	0.00	0.00	186,708.17	67,020.00	119,688.17	35.90	0.00	0.00	0.00	0.00	42,569,351.58	47.60
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	89,077,062.75	24,876,251.38	64,200,811.37	27.93	139,815,495.90	129,153,542.91	9,661,952.99	93.04	162,632.56	0.00	162,632.56	0.00	735,768.21	40,000.00	695,768.21	5.44	0.00	0.00	0.00	0.00	154,069,794.29	67.34
12	คณะสหเวชศาสตร์	47,657,840.91	18,568,629.43	29,089,211.48	39.00	10,523,300.80	9,764,945.80	758,355.00	92.79	0.00	0.00	0.00	0.00	1,942,659.68	487,059.79	1,455,599.89	25.07	0.00	0.00	0.00	0.00	28,840,635.02	47.97
13	คณะศึกษาศาสตร์	105,263,637.60	39,937,551.60	65,326,085.40	37.94	19,090,917.45	13,631,577.10	5,459,340.35	71.40	0.00	0.00	0.00	0.00	314,284.50	0.00	314,284.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,569,128.70	42.97
	- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	52,227,200.00	32,956,653.39	19,270,546.61	63.10	697,739.63	663,592.00	34,147.63	95.11	0.00	0.00	0.00	0.00	1,158,000.00	122,400.00	1,035,600.00	10.57	1,524,096.00	1,250,588.00	273,508.00	82.05	34,993,233.39	62.93
	- โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	7,951,360.00	4,893,909.00	2,957,451.00	62.32	204,750.00	204,750.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,098,659.00	63.29
14	สำนักหอสมุด	54,585,580.00	25,491,655.52	29,093,924.48	46.70	1,173,446.97	262,554.80	910,892.17	22.37	0.00	0.00	0.00	0.00	370,505.13	0.00	370,505.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,754,210.32	45.88
15	วิทยาลัยนานาชาติ	25,126,296.96	11,314,164.41	13,812,132.55	45.03	1,920,231.74	1,920,231.74	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,234,396.15	48.88
16	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	76,142,220.52	32,758,178.03	43,384,042.49	43.02	7,308,511.25	7,177,167.65	131,343.60	98.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1,714,822.09	45,000.00	1,669,822.09	2.62	0.00	0.00	0.00	0.00	39,980,345.68	46.94
17	คณะนิติศาสตร์	20,819,914.00	6,409,994.54	14,409,919.46	30.79	22,894.23	22,894.23	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,508.00	15,000.00	46,508.00	24.39	0.00	0.00	0.00	0.00	6,447,888.77	30.84
18	คณะสังคมศาสตร์	55,912,394.00	17,549,875.12	38,362,518.88	31.39	8,693,281.29	8,071,687.07	611,594.22	92.96	0.00	0.00	0.00	0.00	1,759,182.35	499,560.60	1,259,621.75	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	26,121,122.79	39.37
19	คณะสาธารณสุขศาสตร์	53,283,710.00	20,384,174.68	32,879,535.32	38.27	12,513,375.40	6,891,741.30	5,621,634.10	55.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,275,915.98	41.47
20	วิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชายแดน	5,295,300.00	3,452,619.90	1,843,280.10	65.19	1,428,712.00	1,370,880.00	57,832.00	95.95	0.00	0.00	0.00	0.00	328,411.00	0.00	328,411.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,823,499.90	68.39
21	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและนวัตกรรมดิจิทัล	9,732,587.00	4,631,111.69	5,101,775.31	47.58	23,418,369.75	21,409,173.04	2,009,196.71	91.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,040,284.73	78.55
22	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลวิทยาศาสตร์	11,228,612.13	6,290,748.02	4,937,864.11	56.02	19,915,669.74	16,740,661.91	3,175,001.83	84.06	0.00	0.00	0.00	0.00	409,390.00	267,000.00	142,390.00	65.22	0.00	0.00	0.00	0.00	23,298,409.93	73.84
23	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและการออกแบบ	30,286,065.94	12,537,392.87	17,748,673.07	41.40	27,725,406.74	27,006,897.82	718,508.92	97.41	0.00	0.00	0.00	0.00	99,900.00	0.00	99,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,544,290.69	68.05
24	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	11,947,175.00	7,856,773.75	4,090,401.25	65.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,856,773.75	65.76
	รวมทั้งสิ้น	3,805,208,839.31	2,015,691,779.99	1,789,517,059.32	52.97	1,530,050,536.87	1,092,646,338.23	437,404,198.64	71.41	579,180,112.67	20,511,504.06	558,668,608.61	3.54	52,513,333.45	52,513,333.45	44,558,574.65	15.15	85,458,580.72	72,531,973.32	12,926,607.40	84.87	3,209,336,354.40	53.03

หน่วยประกันคุณภาพ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 043 วันที่ 12 ตค. 2566
เวลา 15.57 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 9908 วันที่ 9 ตค. 2566
เวลา 11.32 น.

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.8

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานอำนวยการ โทร. ๘๐๐๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๑)/ว ๒๓๖๔ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศการกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/สถาน/ผู้อำนวยการกอง

ตามที่ กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินจัดทำประกาศกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อ ๑๐ และให้หน่วยงานใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ จึงขอแจ้งเวียนประกาศการกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามคิวอาร์โค้ด หรือสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ https://dba.nu.ac.th/?page_id=2660

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

คิวอาร์โค้ดเกณฑ์อัตรา
การสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- กองอาคารสถานที่ ขอแจ้งเวียนประกาศการกำหนดอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

1- ขอเสนอเห็นสมควรมอบหน่วยยานพาหนะ เก็บเป็นข้อมูล และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
9 ตุลาคม 2566

- ขอเสนอเห็นสมควรมอบหน่วยยานพาหนะ ดำเนินการตามเสนอ 1

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
9 ตุลาคม 2566

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 10 ต.ค. 66

สำเนาถูกต้อง/แจ้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 ต.ค. 2566

หน้า498

ส่วนบริการสัญญา กองกฎหมาย
รับที่ 562
วันที่ 4 ส.ค. 2566
15.20

กองกฎหมาย
รับที่ 1414
วันที่ 4 ส.ค. 2566
เวลา 14.20

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานอำนวยการ โทร.๘๐๐๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๑)/๑๗๕๗ **วันที่** ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 111600
วันที่ 18 ก.ย. 2566
เวลา 15.03 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำประกาศเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ตามที่ กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการในส่วนของคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำประกาศกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๐ นั้น

ในการนี้ เนื่องจากระบบการจัดเก็บข้อมูลเกิดความเสียหายส่งผลให้ข้อมูลอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันสูญหายจึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองอาคารสถานที่ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านจัดทำประกาศเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๖๕ และรายละเอียดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการจำนวน ๑๐๐ คัน มาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายยุทธวัลย์ กำเพ็ญ เบอร์ภายใน ๘๐๐๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3 ส.ค. 2566

(4)

เรียน อธิการบดี

กองอาคารสถานที่ ขอเสนอประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากระบบการจัดเก็บข้อมูลอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการเกิดความเสียหายส่งผลให้ข้อมูลดังกล่าวสูญหายไป ซึ่งกองอาคารสถานที่ได้มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวขึ้นใหม่

ทั้งนี้ เนื่องจากผลบังคับใช้ของประกาศ ได้กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจากการประสานกับกองอาคารสถานที่ ได้ให้ข้อมูลว่า เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับดังกล่าว เป็นเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลดังกล่าว จึงขอปรับแก้ไขในส่วนของปีงบประมาณจาก ๒๕๖๕ เป็น ๒๕๖๖

ในการนี้ กองกฎหมายดำเนินการปรับแก้ไขประกาศให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นที่เรียบร้อย และแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่ ได้ตรวจสอบและยืนยันรายการและอัตราดังกล่าวที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
18 ก.ย. 66

(5)

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
ทั้งนี้ได้เรียกกองอาคารฯ และกองกฎหมาย มาสอบถามแล้ว
(1) ประกาศออกล่าช้าเนื่องจากข้อมูลสูญหาย จึงต้องจัดเก็บและคำนวณใหม่
(2) สำนักงานจำเป็นต้องออกประกาศ เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบ ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตรวจสอบ

19 ก.ย. 66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(7) มอบฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
22 ก.ย. 66

(6)

- [illegible]
- [illegible]

20.9.66
รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

อาศัยความตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ จึงได้มีการสำรวจอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้กำหนดเกณฑ์อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการมหาวิทยาลัยนเรศวรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คัน และให้ถือปฏิบัติตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทรถ	ประเภทลักษณะ	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาดเครื่องยนต์ (ซีซี)	ประเภทน้ำมัน	หมายเลขทะเบียน	ราคารถ/บาท	วันที่ได้มา	อัตราสิ้นเปลือง กม./ลิตร
๑	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู่นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๗๕๕ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๔๖๒ พิษณุโลก	๑,๒๖๒,๔๐๐	๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๘.๔๒
๒	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	รถหกล้อ	รถบรรทุกส่วนบุคคล (ตู้บรรทุก)	อิซูซุ	-	๔ สูบ ๑๓๐ แรงม้า	ดีเซล	๘๒-๐๓๐๘ พิษณุโลก	๑,๕๓๓,๓๑๐	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๖.๒
๓	วิทยาลัยนานาชาติ	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๓๗๐ พิษณุโลก	๑,๒๖๔,๐๐๐	๘ ตุลาคม ๒๕๕๕	๑๑
๔	วิทยาลัยนานาชาติ	รถกระบะ	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (กระบะบรรทุก)	โตโยต้า	ไฮลักซ์วีโก้	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	บล ๗๗๖๓ พิษณุโลก	๖๘๐,๐๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๑๒
๕	โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	รถกระบะ	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (กระบะบรรทุก)	โตโยต้า	ไฮลักซ์วีโก้	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	บม ๓๑๙๙ พิษณุโลก	๕๘๐,๐๐๐	๒๘ มกราคม ๒๕๕๒	๘.๘๙
๖	โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม.๒ (ข) ๔๘ ที่นั่ง	วอลโว่	-	๖ สูบ ๒๒๐ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๑๔๗ พิษณุโลก	๕,๐๒๐,๐๐๐	๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒	๓.๓๒
๗	โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	รถหกล้อ	รถโดยสารส่วนบุคคล (หกล้อ) ม.๓ (ข)	อิซูซุ	-	๔ สูบ ๒๑๐ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๒๒๘ พิษณุโลก	๑,๖๔๐,๐๐๐	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๕.๔๔
๘	สำนักหอสมุด	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสองตอนท้ายบรรทุก)	โตโยต้า	วีโก้	๔ สูบ ๑๔๔ แรงม้า	ดีเซล	กพ ๗๐๔๘ พิษณุโลก	๘๒๐,๐๐๐	๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗	๑๐.๖๔
๙	บัณฑิตวิทยาลัย	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๖๐๐ พิษณุโลก	๑,๒๑๐,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๕๓	๒๑.๙๒
๑๐	บัณฑิตวิทยาลัย	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสองตอนท้ายบรรทุก)	มิตซูบิชิ	ไทรทัน	๔ สูบ ๒๔๗๗ ซีซี	ดีเซล	กม ๖๕๕๓ พิษณุโลก	๘๐๔,๙๐๐	๑๒ มกราคม ๒๕๕๘	๗.๑๑
๑๑	คณะแพทยศาสตร์	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๒๘๑๙ พิษณุโลก	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐	๘.๗๔
๑๒	คณะแพทยศาสตร์	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	เวนจูรี่	๔ สูบ ๒๙๘๒ ซีซี	ดีเซล	นข ๖๒๒๕ พิษณุโลก	๑,๖๙๐,๐๐๐	๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	๕.๕๘
๑๓	คณะแพทยศาสตร์	รถเก๋ง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (เก๋งสองตอน)	โตโยต้า	โคโรลล่า อัลตีส	๔ สูบ ๑๙๘๗ ซีซี	เบนซิน	กธ ๙๘๖๓ พิษณุโลก	๙๖๙,๐๐๐	๑๒ เมษายน ๒๕๕๕	๑๑.๓๖
๑๔	คณะแพทยศาสตร์	รถเก๋ง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (เก๋งสองตอน)	โตโยต้า	โคโรลล่า อัลตีส	๔ สูบ ๑๙๙๔ ซีซี	เบนซิน	กค ๙๔๒๒ พิษณุโลก	๙๗๗,๐๐๐	๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๔	๑๓.๒
๑๕	คณะแพทยศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (กระบะบรรทุก)	โตโยต้า	ไฮลักซ์วีโก้	๔ สูบ ๒๓๙๓ ซีซี	ดีเซล	บษ ๒๐๐๗ พิษณุโลก	๕๑๙,๐๐๐	๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	๑๑.๖

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทรถ	ประเภทลักษณะ	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาดเครื่องยนต์ (ซีซี)	ประเภทน้ำมัน	หมายเลขทะเบียน	ราคารถ/บาท	วันที่ได้มา	อัตราสิ้นเปลือง กม./ลิตร
๑๖	คณะแพทยศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสองตอนท้ายบรรทุก)	เชฟโรเลต	โคโลราโด	๔ สูบ ๒๙๙๙ ซีซี	ดีเซล	กธ ๒๐๓๑ พิษณุโลก	๘๔๐,๐๐๐	๓ มิถุนายน ๒๕๔๔	๑๐.๒๑
๑๗	คณะแพทยศาสตร์	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม.๒ (ข) ๓๒ ที่นั่ง	เบนซ์	-	๖ สูบ ๑๓๖ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๒๑๑ พิษณุโลก	๒,๑๒๙,๓๐๐	๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๔.๕๑
๑๘	คณะแพทยศาสตร์	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม.๒ (ก) ๔๐ ที่นั่ง	ฮีโน่	-	๖ สูบ ๒๕๑ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๒๑๒ พิษณุโลก	๔,๓๐๐,๐๐๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๓.๕๓
๑๙	คณะแพทยศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถพยาบาล)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	กน ๕๘๑๕ พิษณุโลก	๑,๗๙๐,๐๐๐	๒๗ มิถุนายรน ๒๕๕๕	๕.๓๖
๒๐	คณะแพทยศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถพยาบาล)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๗๕๕ ซีซี	ดีเซล	ขก ๖๒๗๑ พิษณุโลก	๒,๔๙๖,๐๐๐	๒ เมษายน ๒๕๖๔	๗.๒
๒๑	คณะแพทยศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถพยาบาล)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	กน ๕๘๑๖ พิษณุโลก	๑,๗๙๐,๐๐๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕	๕.๙๓
๒๒	คณะเภสัชศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (โดยสาร)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๗๕๕ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๑๓๖ สุโขทัย	๑,๘๙๔,๘๐๐	๑ มกราคม ๒๕๖๓	๙.๑๕
๒๓	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๖๔๘ พิษณุโลก	๑,๓๐๐,๐๐๐	๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖	๙.๕
๒๔	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสอนตอนท้ายบรรทุก)	อิซูซุ	ดับเบิ้ลแค็บใหญ่	๔ สูบ ๒๙๙๙ ซีซี	ดีเซล	กฉ ๑๘๖๓ พิษณุโลก	๗๗๖,๐๐๐	๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๙	๕.๙
๒๕	คณะสาธารณสุขศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๖๓๙ พิษณุโลก	๑,๒๑๐,๐๐๐	๗ กันยายน ๒๕๕๓	๑๐.๔๗
๒๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๐๑๙ พิษณุโลก	๑,๒๒๙,๐๐๐	๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔	๑๐.๑๔
๒๗	คณะสาธารณสุขศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสอนตอนท้ายบรรทุก)	ฟอร์ด	เรนเจอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	กต ๗๔๙๕ พิษณุโลก	๕๓๙,๐๐๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๑.๒๖
๒๘	คณะสังคมศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๓๘๒	๑,๒๑๐,๐๐๐	๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	๑๑.๕๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทรถ	ประเภทลักษณะ	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาดเครื่องยนต์ (ซีซี)	ประเภทน้ำมัน	หมายเลขทะเบียน	ราคารถ/บาท	วันที่ได้มา	อัตราสิ้นเปลือง กม./ลิตร
๒๙	คณะสังคมศาสตร์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า	แกรนฟีลาโน่	๑ สูบ ๑๒๕ ซีซี	เบนซิน	๑ กฆ ๓๒๘๓	๕๐,๕๐๐	๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๔.๓๕
๓๐	คณะสังคมศาสตร์	รถสามล้อเครื่อง	รถสามล้อ	ไอรอน ๒๐๐	-	-	เบนซิน	E-๑๑๓ พิษณุโลก	๘๔,๐๐๐	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๓.๕๑
๓๑	คณะสหเวชศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสองตอนท้ายบรรทุกมีหลังคา)	อิซูซุ	ดี แม็ก	๔ สูบ ๒๔๙๙ ซีซี	ดีเซล	กบ ๙๙๖๗ พิษณุโลก	๗๐๐,๐๐๐	๓ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๒.๑๖
๓๒	คณะสหเวชศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๖๑๔ พิษณุโลก	๑,๒๑๐,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๕๓	๑๐.๐๓
๓๓	คณะสหเวชศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	ไฮเอส	๔ สูบ ๒๙๘๖ ซีซี	ดีเซล	นข ๖๑๑๗ พิษณุโลก	๗๕๐,๐๐๐	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒	๗.๘๙
๓๔	คณะวิทยาศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	ฮุนได	เอส-วัน	๔ สูบ ๒๔๙๗ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๖๗๔ พิษณุโลก	๑,๒๐๐,๐๐๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๑.๕๖
๓๕	คณะวิทยาศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๖๑๓ พิษณุโลก	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑๐ กันยายน ๒๕๕๓	๑๕.๙๑
๓๖	คณะวิทยาศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสองตอนท้ายบรรทุก)	มิซูบิชิ	สตาด้า	๔ สูบ ๒๘๓๕ ซีซี	ดีเซล	กก ๒๓๔๑ พิษณุโลก	๖๙๘,๐๐๐	๑๐ เมษายน ๒๕๔๑	๑๐.๑๙
๓๗	คณะศึกษาศาสตร์	รถสามล้อเครื่อง	รถสามล้อ	-	-	๑๙๓.๒ ซีซี	เบนซิน	อี-๑๙๗ พิษณุโลก	๘๔,๐๐๐	๑๐ มกราคม ๒๕๖๓	๑๓
๓๘	คณะศึกษาศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๙๘๖ ซีซี	ดีเซล	นข ๑๐๙๖ พิษณุโลก	๑,๐๗๐,๐๐๐	๑๘ มกราคม ๒๕๔๕	๗
๓๙	คณะศึกษาศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๓๘๐ พิษณุโลก	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	๑๐
๔๐	คณะศึกษาศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๘๗๖ พิษณุโลก	๑,๓๕๐,๐๐๐	๒๘ เมษายน ๒๕๕๗	๙
๔๑	คณะศึกษาศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสองตอนท้ายบรรทุก)	มาสด้า	ดับเบิ้ลแค็ป	๔ สูบ ๒๔๙๙ ซีซี	ดีเซล	กฉ ๔๘๗๓ พิษณุโลก	๖๑๐,๐๐๐	๘ สิงหาคม ๒๕๕๐	๑๐
๔๒	คณะศึกษาศาสตร์	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม. ๒ (ก) ๔๒ ที่นั่ง	วอลโว่	-	๖ สูบ ๔๒๘ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๒๒๕ พิษณุโลก	๕,๘๘๘,๖๖๖	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒.๘
๔๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๙๘๒ ซีซี	ดีเซล	นข ๕๕๙๗ พิษณุโลก	๑,๔๒๕,๐๐๐	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๙.๓๗
๔๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๓๕๗ พิษณุโลก	๑,๒๑๐,๐๐๐	๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	๘.๓๕

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทรถ	ประเภทลักษณะ	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาดเครื่องยนต์ (ซีซี)	ประเภทน้ำมัน	หมายเลขทะเบียน	ราคารถ/บาท	วันที่ได้มา	อัตราสิ้นเปลือง กม./ลิตร
๔๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสองตอนท้ายบรรทุก)	เชฟโรเลต	โคโลราโดคราวแค็ป	๔ สูบ ๒๔๙๙ ซีซี	ดีเซล	กจ ๔๐๗๙ พิษณุโลก	๖๕๘,๐๐๐	๖ มิถุนายน ๒๕๔๙	๑๐.๘๘
๔๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสองตอนท้ายบรรทุก)	โตโยต้า	-	๔ สูบ ๒๔๔๖ ซีซี	ดีเซล	ข ๒๐๘๗ พิษณุโลก	๔๖๘,๐๐๐	๑๙ ธันวาคม ๒๕๓๘	๔.๑๓
๔๗	คณะมนุษยศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๓๗๘ พิษณุโลก	๑,๒๓๒,๔๐๐	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕	๑๗.๑๙
๔๘	คณะมนุษยศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (กระบะบรรทุก)	อิซูซุ	ดี-แมคซ์	๔ สูบ ๒๔๙๙ ซีซี	ดีเซล	บท ๓๗๖๒ พิษณุโลก	๕๙๑,๐๐๐	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕	๙
๔๙	คณะพยาบาลศาสตร์	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	ไฮเอช	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๔๐๖ พิษณุโลก	๑,๒๓๒,๔๐๐	๒๙ กันยายน ๒๕๕๕	๙.๙๕
๕๐	คณะพยาบาลศาสตร์	รถบัส	รถบัสโดยสารส่วนบุคคล ม.๒ (ค) ๒๔ ที่นั่ง	อิซูซุ	-	๔ สูบ ๑๗๕ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๑๕๙ พิษณุโลก	๒,๔๙๐,๐๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๖.๕๓
๕๑	คณะพยาบาลศาสตร์	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสอนตอนท้ายบรรทุก)	โตโยต้า	ไฮลักซ์วีโก้	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	กธ ๕๐๗๔ พิษณุโลก	๘๑๐,๐๐๐	๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔	๑๑.๙๘
๕๒	คณะพยาบาลศาสตร์	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๒๘๖ พิษณุโลก	๑,๑๐๐,๐๐๐	๒๙ กันยายน ๒๕๕๒	๑๐.๓๗
๕๓	คณะพยาบาลศาสตร์	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๖๔๑ พิษณุโลก	๑,๒๓๕,๐๐๐	๕ สิงหาคม ๒๕๕๓	๙.๗๗
๕๔	คณะพยาบาลศาสตร์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	เวฟ ๑๑๐	๑ สูบ ๑๐๙.๑ ซีซี	เบนซิน	ขตค ๑๖๕ พิษณุโลก	๔๑,๐๐๐	๒๔ เมษายน ๒๕๕๒	๕๔.๑๓
๕๕	คณะพยาบาลศาสตร์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า	-	๑ สูบ ๑๑๕ ซีซี	เบนซิน	ขธร ๙๖๘ พิษณุโลก	๔๑,๐๐๐	๒๙ เมษายน ๒๕๕๔	๓๒.๗๙
๕๖	คณะนิติศาสตร์	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๙๘๒ ซีซี	ดีเซล	นข ๕๐๑๐ พิษณุโลก	๑,๓๕๔,๐๐๐	๔ สิงหาคม ๒๕๕๗	๘.๒๑
๕๗	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๕๘๒	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓	๙.๖๙
๕๘	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	สกูปี้	๑ สูบ ๑๐๘ ซีซี	เบนซิน	ขพษ ๑๔๕	๔๗,๐๐๐	๙ มิถุนายน ๒๕๕๔	๑๙.๓
๕๙	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	สกูปี้	๑ สูบ ๑๐๘ ซีซี	เบนซิน	ขพษ ๑๔๖	๔๗,๐๐๐	๙ มิถุนายน ๒๕๕๔	๑๙.๗
๖๐	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	สกูปี้	๑ สูบ ๑๐๘ ซีซี	เบนซิน	ขพษ ๑๔๗	๔๗,๐๐๐	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๒๑.๓

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทรถ	ประเภทลักษณะ	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาดเครื่องยนต์ (ซีซี)	ประเภทน้ำมัน	หมายเลขทะเบียน	ราคารถ/บาท	วันที่ได้มา	อัตราสิ้นเปลือง กม./ลิตร
๖๑	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	สกูปี้	๑ สูบ ๑๐๘ ซีซี	เบนซิน	ขพษ ๑๔๘	๔๗,๐๐๐	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๒๑.๓
๖๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	สกูปี้	๑ สูบ ๑๐๘ ซีซี	เบนซิน	ขพษ ๑๕๕	๔๗,๐๐๐	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔	๑๙.๗
๖๓	คณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๙๘๒ ซีซี	ดีเซล	นข ๗๐๕๐ พิษณุโลก	รถเช่า ๓๑,๕๐๐ บาท/เดือน	๘ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๑.๕๐
๖๔	คณะทันตแพทยศาสตร์	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๙๘๖ ซีซี	ดีเซล	นข ๑๒๑๑ พิษณุโลก	๑,๐๗๒,๕๐๐	๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๕	๗
๖๕	คณะทันตแพทยศาสตร์	รถตู้	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	นข ๔๖๕๒ พิษณุโลก	๑,๒๘๑,๔๐๐	๒๕ เมษายน ๒๕๕๖	๑๐.๒
๖๖	คณะทันตแพทยศาสตร์	รถหกล้อ (รถออกหน่วย)	รถบรรทุกส่วนบุคคล (ตู้บรรทุก มีเครื่องทุ่นแรง)	ฮีโน่	เอฟซี๔เจแอลเอ็มเอ	๔ สูบ ๑๖๕ แรงม้า	ดีเซล	๘๑-๑๐๒๕ พิษณุโลก	๑,๒๕๐,๐๐๐	๕ มิถุนายน ๒๕๔๕	ไม่มีบริการ
๖๗	คณะทันตแพทยศาสตร์	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม.๒ (ก)	ฮีโน่	เอฟซี๙เจแอลแอลเอ	๔ สูบ ๑๗๕ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๒๒๓ พิษณุโลก	๒,๙๓๐,๐๐๐	๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๓.๗๕
๖๘	กองอาคารสถานที่	รถกระเช้า	รถบรรทุกส่วนบุคคล กระบะบรรทุก(มีเครื่องทุ่นแรง)	อีซูซุ	-	๔ สูบ ๑๓๐ แรงม้า	ดีเซล	๘๑-๘๓๓๗ พิษณุโลก	๒,๔๔๐,๐๐๐	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓	๓.๑๒
๖๙	กองอาคารสถานที่	รถเก่ง	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	โตโยต้า	อัลตีส	๔ สูบ ๑๘๐๐ ซีซี	เบนซิน	กษ ๔๓๐๑ พิษณุโลก	๙๓๑,๐๐๐	๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	๙.๖
๗๐	กองอาคารสถานที่	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๙๘๒ ซีซี	ดีเซล	นข ๖๔๒๒ พิษณุโลก	๑,๒๘๘,๐๐๐	๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๑.๗๘
๗๑	กองอาคารสถานที่	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๙๘๒ ซีซี	ดีเซล	นข ๖๔๒๓ พิษณุโลก	๑,๒๘๘,๐๐๐	๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๑.๕๘
๗๒	กองอาคารสถานที่	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	มาเจสตี้	๔ สูบ ๒๗๕๕ ซีซี	ดีเซล	นข ๖๗๔๘ พิษณุโลก	๑,๒๘๘,๐๐๐	๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	๘.๖๔
๗๓	กองอาคารสถานที่	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โฟล์คสวาเกน	คาราเวลล์	๕ สูบ ๒๔๖๑ ซีซี	ดีเซล	นข ๓๕๘๙ พิษณุโลก	๓,๒๘๗,๐๐๐	๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓	๖.๑๗
๗๔	กองอาคารสถานที่	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม.๒ (ก) ๔๕ ที่นั่ง	ฮีโน่	-	๖ สูบ ๒๑๐ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๐๖๔ พิษณุโลก	๒,๑๔๕,๐๐๐	๒๔ กันยายน ๒๕๔๒	๑.๖๗
๗๕	กองอาคารสถานที่	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม.๒ (ค) ๓๒ ที่นั่ง	ฮีโน่	-	๕ สูบ ๑๖๕ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๐๙๓ พิษณุโลก	๑,๘๙๐,๐๐๐	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๑	๓.๑๕
๗๖	กองอาคารสถานที่	รถหกล้อ	รถบรรทุกส่วนบุคคล กระบะบรรทุก(มีหลังคา)	โตโยต้า	-	๔ สูบ ๑๑๕ แรงม้า	ดีเซล	๘๓-๐๔๖๘ พิษณุโลก	๓๓๘,๕๐๐	๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	๘.๔๙

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทรถ	ประเภทลักษณะ	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาดเครื่องยนต์ (ซีซี)	ประเภทน้ำมัน	หมายเลขทะเบียน	ราคารถ/บาท	วันที่ได้มา	อัตราสิ้นเปลือง กม./ลิตร
๗๗	กองอาคารสถานที่	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม.๔ (ก) ๔๓ ที่นั่ง	วอลโว่	-	๖ สูบ ๔๒๐ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๑๑๐ พิษณุโลก	๖,๕๑๐,๐๐๐	๒ มกราคม ๒๕๔๖	๒.๕
๗๘	กองอาคารสถานที่	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม.๒ (ข) ๔๓ ที่นั่ง	ฮีโน่	-	๖ สูบ ๓๘๐ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๑๖๒ พิษณุโลก	๕,๓๕๐,๐๐๐	๕ มีนาคม ๒๕๕๕	๒.๗๖
๗๙	กองอาคารสถานที่	รถบัส	รถโดยสารส่วนบุคคล ม.๒ (ข) ๔๓ ที่นั่ง	ฮีโน่	-	๖ สูบ ๓๘๐ แรงม้า	ดีเซล	๔๐-๐๑๖๓ พิษณุโลก	๕,๓๕๐,๐๐๐	๕ มีนาคม ๒๕๕๕	๒.๙๗
๘๐	กองอาคารสถานที่	รถบรรทุกขยะ	รถบรรทุกส่วนบุคคล บรรทุกเฉพาะกิจ	มิตซูบิชิ	-	๖ สูบ ๑๖๐ แรงม้า	ดีเซล	๘๐-๙๙๑๒ พิษณุโลก	๘๔๔,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๓๙	๔.๕๗
๘๑	กองอาคารสถานที่	รถหกล้อ	รถบรรทุกส่วนบุคคล กระบะบรรทุก (มีหลังคา)	อีซูซุ	-	๔ สูบ ๑๕๐ แรงม้า	ดีเซล	๘๒-๑๔๐๔ พิษณุโลก	๑,๒๙๕,๐๐๐	๒๔ มกราคม ๒๕๕๖	๑๕.๖๕
๘๒	กองอาคารสถานที่	รถบรรทุกขยะ	รถบรรทุกส่วนบุคคล บรรทุกเฉพาะกิจ (กำจัดสิ่งปฏิกูล)	อีซูซุ	-	๖ สูบ ๒๔๐ แรงม้า	ดีเซล	๘๒-๑๔๐๕ พิษณุโลก	๒,๒๙๖,๐๐๐	๓๐ มกราคม ๒๕๕๖	๓.๓๔
๘๓	กองอาคารสถานที่	รถกระบะ	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (นั่งสองตอนท้ายบรรทุก)	โตโยต้า	-	๔ สูบ ๒๔๔๖ ซีซี	ดีเซล	ข ๔๕๗๐ พิษณุโลก	๔๖๕,๐๐๐	๔ ธันวาคม ๒๕๓๙	๙
๘๔	กองอาคารสถานที่	รถเก๋ง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (เก๋งสองตอน)	ฟอร์ด	เฟสต้า	๔ สูบ ๑๕๙๖ ซีซี	เบนซิน	กธ ๔๓๑๘ พิษณุโลก	๖๔๔,๐๐๐	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๑๒.๒๖
๘๕	กองอาคารสถานที่	รถเก๋ง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (เก๋งสองตอน)	โตโยต้า	คัมรี่	๔ สูบ ๒๓๖๒ ซีซี	เบนซิน	ษณ ๒๕๗๓ พิษณุโลก	๑,๔๘๒,๐๐๐	๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๖	๘.๖๗
๘๖	กองอาคารสถานที่	รถกระบะ	รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (นั่งสองแถว)	โตโยต้า	-	๔ สูบ ๒๔๔๖ ซีซี	ดีเซล	ม ๓๓๘๗ พิษณุโลก	๓๑๙,๐๐๐	๒๙ มิถุนายน ๒๕๓๘	๙.๒๒
๘๗	กองอาคารสถานที่	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	ดรีม	๑ สูบ ๑๒๔.๙ ซีซี	เบนซิน	ขฉย ๕ พิษณุโลก	๓๙,๕๐๐	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๙.๔๕
๘๘	กองอาคารสถานที่	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	ดรีม	๑ สูบ ๑๒๔.๙ ซีซี	เบนซิน	ขธก ๑๙๑ พิษณุโลก	๔๕,๐๐๐	๓๐ กันยายน ๒๕๕๓	๑๑.๓
๘๙	กองอาคารสถานที่	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	เวฟ ๑๒๕	๑ สูบ ๑๒๔.๙ ซีซี	เบนซิน	ขจค ๗๓๓ พิษณุโลก	๔๖,๕๐๐	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐	๑๖.๑
๙๐	กองอาคารสถานที่	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	ฮฮ ๗๒๕๓ กรุงเทพมหานคร	รถเช่า ๑๙๘๕๙.๒ บาท/เดือน	๗ มกราคา ๒๕๖๓ ถึง ๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑๐.๗
๙๑	กองอาคารสถานที่	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	ฮอ ๗๒๕๕ กรุงเทพมหานคร	รถเช่า ๑๙๘๕๙.๒ บาท/เดือน	๗ มกราคา ๒๕๖๓ ถึง ๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑๑.๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทรถ	ประเภทลักษณะ	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาดเครื่องยนต์ (ซีซี)	ประเภทน้ำมัน	หมายเลขทะเบียน	ราคารถ/บาท	วันที่ได้มา	อัตราสิ้นเปลือง กม./ลิตร
๙๒	กองอาคารสถานที่	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	ฮฮ ๗๒๕๖ กรุงเทพมหานคร	รถเช่า ๑๙๘๕๙.๒ บาท/เดือน	๗ มกราคา ๒๕๖๓ ถึง ๖ มกราคม ๒๕๖๘	๘.๗๘
๙๓	กองอาคารสถานที่	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	ฮฮ ๗๒๕๘ กรุงเทพมหานคร	รถเช่า ๑๙๘๕๙.๒ บาท/เดือน	๗ มกราคา ๒๕๖๓ ถึง ๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑๒.๑๓
๙๔	กองอาคารสถานที่	รถตู้	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (ตู้นั่งสี่ตอน)	โตโยต้า	คอมมูเตอร์	๔ สูบ ๒๔๙๔ ซีซี	ดีเซล	ฮฮ ๗๒๖๒ กรุงเทพมหานคร	รถเช่า ๑๙๘๕๙.๒ บาท/เดือน	๗ มกราคา ๒๕๖๓ ถึง ๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑๐.๐๕
๙๕	กองอาคารสถานที่	รถเก๋ง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (เก๋งสองตอน)	ฮอนด้า	บีอาร์วี	๔ สูบ ๑๔๙๗ ซีซี	เบนซิน	๑ ขฐ ๔๕๔๐ กรุงเทพมหานคร	รถเช่า ๑๓,๓๐๓ บาท/เดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑๐.๒๔
๙๖	กองอาคารสถานที่	รถเก๋ง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (เก๋งสองตอน)	ฮอนด้า	บีอาร์วี	๔ สูบ ๑๔๙๗ ซีซี	เบนซิน	๑ ขฐ ๔๕๔๗ กรุงเทพมหานคร	รถเช่า ๑๓,๓๐๓ บาท/เดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๙.๐๗
๙๗	กองคลัง	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	เวฟ ๑๒๕	๑ สูบ ๑๒๔.๙ ซีซี	เบนซิน	ขจษ ๓๔๗ พิษณุโลก	๔๙,๕๐๐	๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๑	๑๓.๓๗
๙๘	กองกิจการนิสิต	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	เวฟ ๑๒๕	๑ สูบ ๑๒๔.๙ ซีซี	เบนซิน	ขนพ ๙๖๙ พิษณุโลก	๓๖,๐๐๐	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	๑๔.๑๖
๙๙	กองกิจการนิสิต	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	ดรีม	๑ สูบ ๙๗ ซีซี	เบนซิน	กรบ ๖๔๑ พิษณุโลก	๓๖,๐๐๐	๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๑	๑๓.๘๔
๑๐๐	กองกิจการนิสิต	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ	-	๑ สูบ ๑๑๐ ซีซี	เบนซิน	ขธข ๔๓๖ พิษณุโลก	๔๙,๕๐๐	๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓	๑๕.๘๖

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9916 วันที่ 9 ต.ค. 2566
เวลา 14.37 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 10/2566
วาระที่ 6.9

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร.1923

ที่ อว 0603.21.01(3)/- **วันที่** 6 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0416 วันที่ 19 ต.ค. 2566
เวลา 11.09 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพุธที่ 13 กันยายน 2566 โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

10 ต.ค. 66
10 ต.ค. 66
10 ต.ค. 66
11 ต.ค. 66

นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค.
12 ต.ค. 2566

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566

ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 9.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม</u>

1.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธาน
2.	ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	รองประธาน
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	กรรมการ
4.	ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	กรรมการ
5.	ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
6.	ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
7.	ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	กรรมการ
8.	หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)	กรรมการ
9.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการ
10.	นายกำพล กิ้กสันเทียะ	กรรมการ
11.	นายพชร การะเกตุ	กรรมการ
12.	นายมณฑล จันทร์สว่าง	กรรมการ
13.	นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์	กรรมการ
14.	นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

<u>รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1.	ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี)	ติดภารกิจ

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2566

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2566

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

<u>มติ</u> รับทราบ และมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการติดตามวาระที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และนำเข้าเพื่อรายงานในวาระสืบเนื่องของการประชุมครั้งถัดไป

3.2 การให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายภาระงานในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ให้มีการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ร่วมกัน ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ และเป็นการลดภาระในการลงทุนจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ โดยได้เสนอแนวปฏิบัติเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีมติปรับแก้ไข และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ อีกครั้ง

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือแนวทางการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนภายในคณะสังคมศาสตร์

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการปรับแก้แนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ในส่วนของแนวปฏิบัติข้อ 5.2 ให้เพิ่มข้อความ "(สามารถยื่นแบบฟอร์มเพื่อทำการยืมอุปกรณ์ต่อได้ หากไม่มีผู้ใช้งานท่านอื่นแสดงความประสงค์ขอใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวในระยะเวลาเดียวกัน มาก่อนหน้า)"

2. ให้แชร์หน้าแนวปฏิบัติและรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ไปยัง Facebook Fanpage เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่บุคลากรและนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

3.3 ขอหารือเรื่องการปรับปรุงแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายภาระงานในการจัดทำรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง และการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการขอส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 โดยมีมติปรับแก้ไข และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ อีกครั้ง

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือการปรับปรุงแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการปรับแก้แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพิ่มเติม ดังนี้

1) ให้เพิ่มการแสดงขอบเขตสิทธิ์การเข้าถึง/ใช้งานฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวรสำหรับผู้ใช้งานในแต่ระดับ

2) คณะกรรมการให้หาข้อมูลการทาบทามผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้คำแนะนำในการทบทวน**แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ** ทั้งนี้ คณะกรรมการได้เสนอ คุณพงศกร โสธนนท์ ตำแหน่ง ผู้จัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Manager) บริษัท T-NET จำกัด

3) ศึกษาระเบียบ ประกาศ พรบ. และมาตรฐานการจัดการที่เกี่ยวข้อง ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001) หรือ NIST Cybersecurity Framework โดยนำไปเพิ่มไว้ในส่วนของภาคผนวก

3.4 ขอหารือการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายภาระงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร โดยได้ดำเนินการตามแผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุง (ปีงบประมาณ 2563-2564) ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 โดยมีมติให้รวบรวมความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศจากหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ อีกครั้ง

บัดนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอหารือการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับใหม่ เพื่อให้มีกรอบการดำเนินงานเป็นแนวทางในการพัฒนาและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ของคณะสังคมศาสตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>มติ</u> เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ และหน่วยประชาสัมพันธ์งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1) พัฒนาระบบสารสนเทศตามลำดับ ดังนี้

1. ระบบติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

2. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน) โดยอาจทดลองใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Traffy Fondue) เป็นการชั่วคราวเพื่อดูความสะดวกในการใช้งานแล้วรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอในที่ประชุมในลำดับถัดไป

3. จัดทำข้อมูลด้านการวิจัยของคณาจารย์เพื่อเผยแพร่ คณะสังคมศาสตร์ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

4. จัดทำฐานข้อมูลด้านเครือข่ายต่างประเทศ คณะสังคมศาสตร์ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 1 เดือน)

5. ระบบโปรแกรมบัญชี (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

6. ระบบลาออนไลน์ (E-Leave) (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

7. ระบบสารสนเทศบริการให้คำปรึกษา NU Friend Zone (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน) โดยศึกษาการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปของ KU และส่งเรื่องงขอความอนุเคราะห์ให้พัฒนาระบบสารสนเทศไปยัง CITCOMS

8. ระบบสารสนเทศการให้บริการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

9. ปรับปรุงระบบสารสนเทศภาระงานสายวิชาการ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

10. ปรับปรุงระบบสารสนเทศภาระงานสายสนับสนุน (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

11. การปรับข้อมูลตามโครงสร้างการทำงานของคณะฯ แบ่งตามงานและภาควิชา (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

12. ข้อมูลบริการวิชาการ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

13. ระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ประจำปี (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

2) มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศในวาระแจ้งเพื่อทราบ ของที่ประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ขอส่งระบบสารสนเทศ ระบบติดตามลูกหนี้เงินทดรองจ่าย งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u> รับทราบ โดยมอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1) เมื่อใช้งานระบบสารสนเทศติดตามลูกหนี้เงินทดลองจ่ายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ให้เพิ่มส่วนการแสดงข้อมูลในรูปแบบของแดชบอร์ด

2) ทำเรื่องขอหารือความคิดเห็นของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในส่วนของสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภาคฯ ในการใช้งานระบบติดตามลูกหนี้เงินทดลองจ่าย

3) แจ้งเวียนภาควิชา/สถาน เรื่องระบบติดตามลูกหนี้เงินทดรองจ่าย งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์

5.2 การให้บริการ Zoom License ของมหาวิทยาลัยนเรศวรสำหรับการจัดประชุมออนไลน์

มติ 1. รับทราบ และมอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1.1. หาข้อมูลอัตราค่าบริการการใช้งานโปรแกรม Zoom License เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาในการจัดสรรโปรแกรม Zoom License สำหรับใช้งานในระดับคณะ เนื่องจากคณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า คณะสังคมศาสตร์ ควรมีการจัดซื้อโปรแกรม Zoom License เพื่อให้บริการในระดับคณะฯ เป็นของตนเอง

1.2. ทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรโปรแกรม Zoom License ให้สำหรับใช้งานในระดับคณะ โดยให้คณะฯ เป็นผู้บริหารจัดการ

2. มอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ทำบันทึกแจ้งเวียน เรื่อง การให้บริการ Zoom License ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีจำนวน 11 License เพื่อจัดสรรให้บริการสำหรับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งานร่วมกัน

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 แนวทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์

มติ มอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1) รวบรวมระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องมาเพื่อพิจารณาปรับปรุงการประชาสัพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ และแนวทางในการหารายได้จากการประชาสัมพันธ์ โดยไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งต่อไป

2) รวบรวม ระเบียบ ประกาศ และพรบ. ของแต่ละงานภายในคณะสังคมศาสตร์ รวบรวมไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ประธานกรรมการ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10276 วันที่ 20 ต.ค. 2566
เวลา 11.20 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0422 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.36 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 80626 วันที่ 20 ต.ค. 66
เวลา 14.17 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยและนวัตกรรม งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน โทร. ๘๖๓๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๒)/๓๗๐๗ **วันที่** ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เวียนแจ้งแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เอกสารประกอบการประชุม 10/2566
วาระที่ 6.10

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๒)/๒๙๐๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๖.๓ เรื่องการรับทราบแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีมติ รับทราบแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรม ขอเวียนแจ้งแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว ให้คณะ/วิทยาลัยและหน่วยงานระดับกองทราบ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายยุทธนา สงนรินทร์ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙ ๑๖๕ ๗๕๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เจนจิต นาคปรีชา

(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

ด้วย กองการวิจัยและนวัตกรรม เวียนแจ้งแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

① จึงเห็นควรสำเนาแจ้งภาควิชาและสถาน แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้คณาจารย์ทราบต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 20 ต.ค. 66

เห็นสมควรมอบหน่วยวิจัยดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
20 ต.ค. 66

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ประชาสัมพันธ์ตามเสนอ ①

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 20 ต.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณามอบหน่วยวิจัยดำเนินการตามเสนอ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
20/10/66

- มอบงานวิจัยดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ต.ค. 2566

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

มติ 1. รับทราบแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

2. มอบกองการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารโครงการวิจัยโดยแยกแนวทางตามประเภทของแหล่งทุน ได้แก่ ภาครัฐและเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักวิจัยเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

2.2 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต่างประเทศให้ทำการเบิกจ่ายโดยอิงตามระเบียบของแหล่งทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 211761
วันที่ 4 ส.ค. 2566
เวลา ท.18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยละนวัตกรรม งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน โทร. ๘๖๓๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๒)/๒๙๐๕ **วันที่** ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกที่ได้รับทุนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทุกหน่วยงานที่ได้รับทุน

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๒)/๑๑๔๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย ในการดำเนินการขอโครงสร้าง ๓ มิติ การตั้งลูกหนี้ การขอนำส่งเงิน การออกใบเสร็จ และการเบิกจ่ายเงินงวดโครงการวิจัย บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๒)/๒๒๙๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติขยายหน่วยงานนำร่องการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย ในการดำเนินการขอโครงสร้าง ๓ มิติ การตั้งลูกหนี้ การขอนำส่งเงิน การออกใบเสร็จ และการเบิกจ่ายเงินงวดโครงการวิจัย และบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๒)/๒๖๒๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเปิดการทดลองการใช้งานออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย ในการดำเนินการขอโครงสร้าง ๓ มิติ การตั้งลูกหนี้ การขอนำส่งเงิน การออกใบเสร็จ และการเบิกจ่ายเงินงวดโครงการวิจัย ในทุกหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเปิดใช้งานระบบบริหารโครงการวิจัยอย่างเป็นทางการ กองการวิจัยและนวัตกรรม จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติแนวปฏิบัติการดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัยใน ๓ กระบวนการ คือ ๑) การยื่นคำร้องขอโครงสร้าง ๓ มิติ ๒) การตั้งลูกหนี้ ๓) การนำส่งเงิน การขอออกใบเสร็จ และการเบิกเงินงวดโครงการวิจัย สำหรับทุกหน่วยงานที่ได้รับทุนโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกที่ได้รับทุนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้นักวิจัยสามารถพิจารณาการใช้งานในแต่ละกระบวนการข้างต้นได้ตามความเหมาะสม โดยหากไม่ประสงค์ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ในกระบวนการใดก็สามารถดำเนินการในแบบเอกสารตามรูปแบบเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

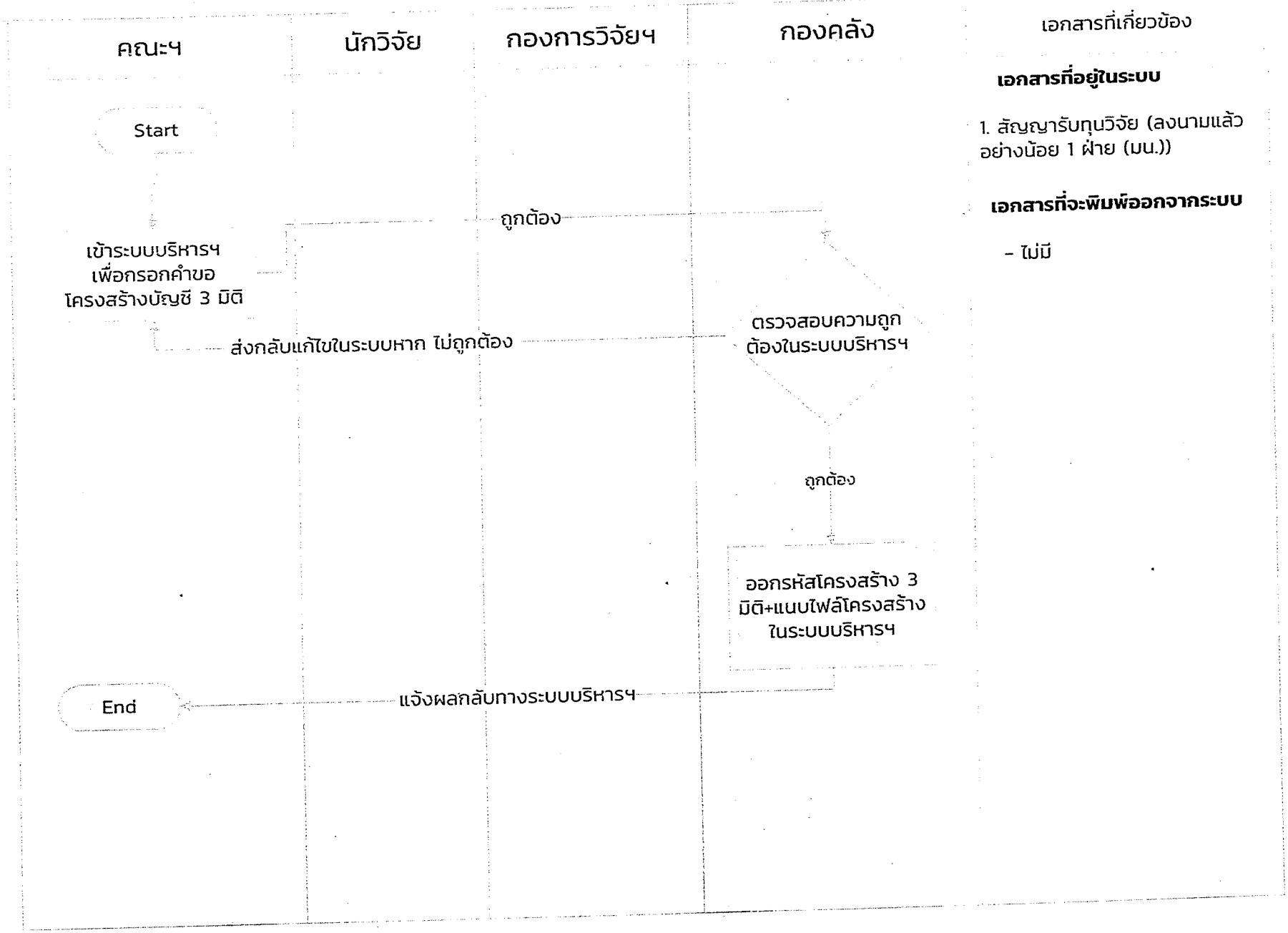
อนุมัติ/แจ้ง กก.บริหารทุน

7.8.66

(ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์)
รองอธิการบดีฝ่ายค้นคว้าและนวัตกรรม
4 ส.ค. 2566

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แพนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพระศรี

กระบวนการที่ 1 : การขอโครงสร้าง 3 มิติ ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

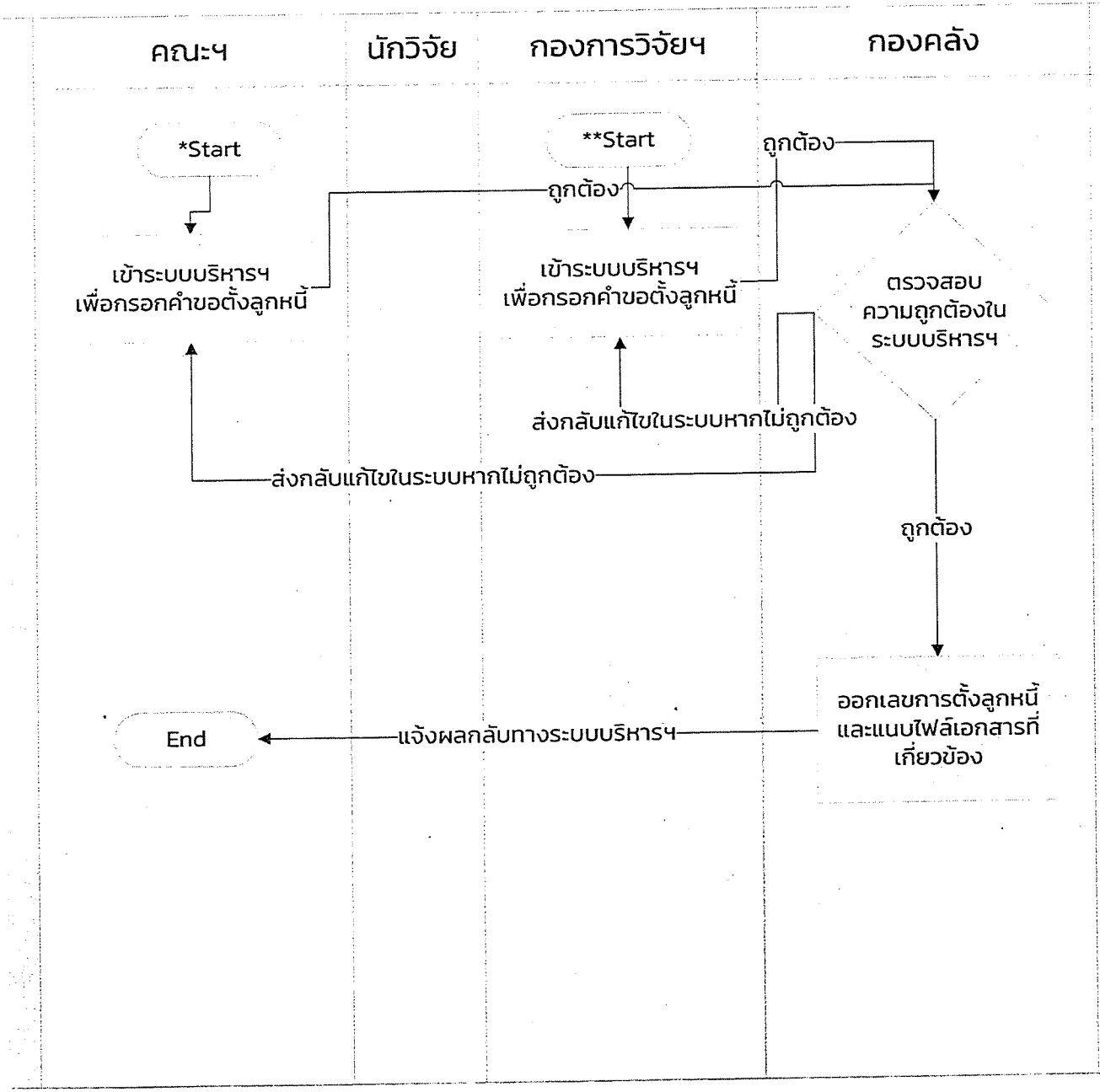
เอกสารที่อยู่ในระบบ

1. สัญญารับทุนวิจัย (ลงนามแล้วอย่างน้อย 1 ฝ่าย (มน.))

เอกสารที่จะพิมพ์ออกจากระบบ

- ไม่มี

กระบวนการที่ 2 : การตั้งลูกหนี้ ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่อยู่ในระบบ

1. สัญญารับทุนวิจัย
2. โครงสร้าง 3 มิติ (หลังอนุมัติ)
3. แบบยืนยันการจัดสรรงบประมาณ
4. ประกาศเงินอุดหนุน
5. มติคณะกรรมการบริหารฯ (กรณีขอยกเว้นเงินอุดหนุน)
6. หนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้า (ที่ลงนามแล้ว) หรือ
7. หนังสือนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ที่ลงนามแล้ว) หรือ
8. เอกสารประกอบอื่น (เช่นอีเมล) ส่งมอบงาน/ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
9. หลักฐานประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

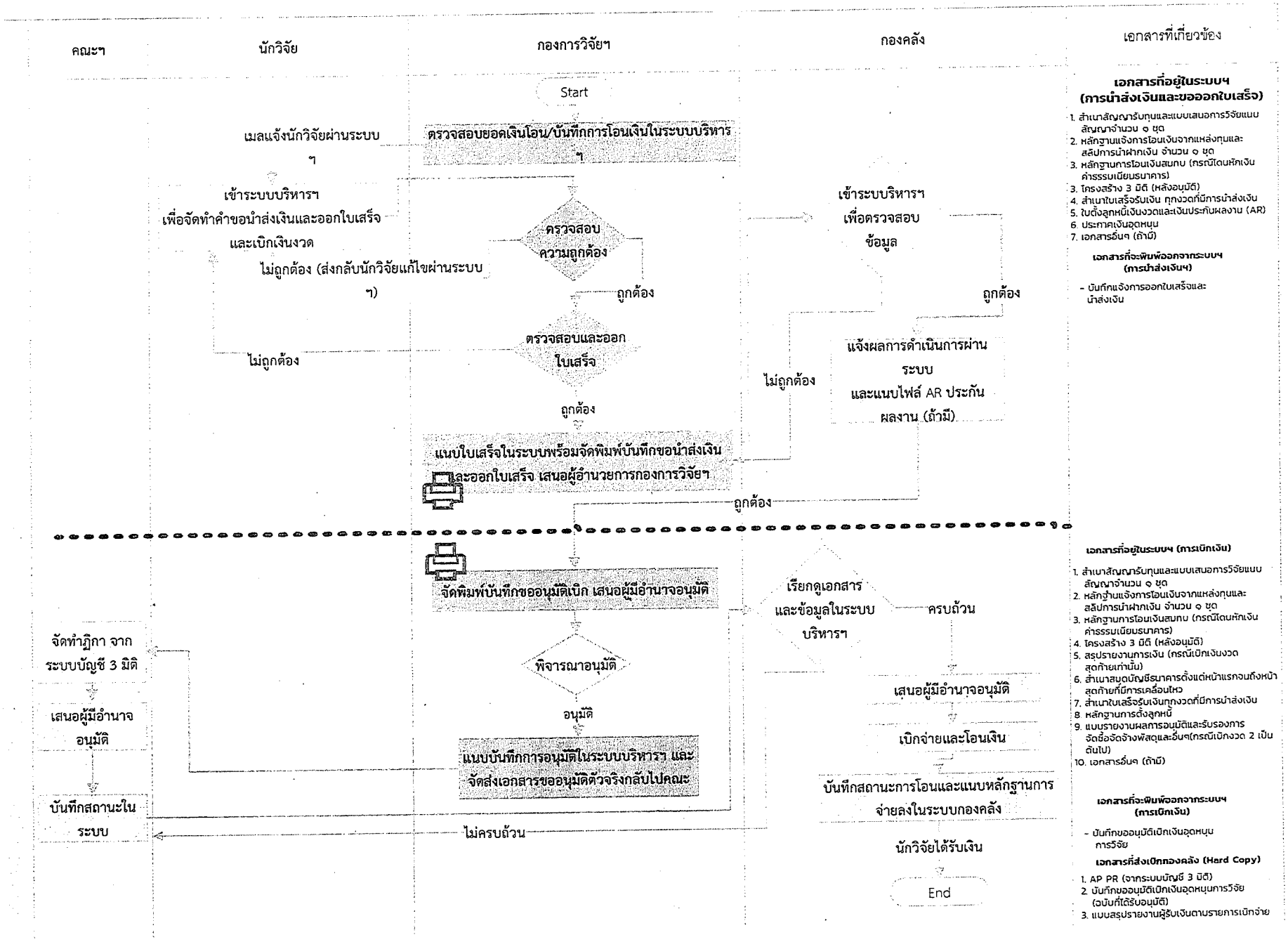
เอกสารที่จะพิมพ์ออกจากระบบ

- ไม่มี

*กรณีนักวิจัยไม่ได้เสนอบันทึกนำส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้มหาวิทยาลัย ลงนาม

**กรณีนักวิจัยเสนอบันทึกนำส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้มหาวิทยาลัย ลงนาม

กระบวนการที่ 3 : การนำส่งเงินและขอออกใบเสร็จ และการเบิกเงินงวด ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย



ตัวอย่างเอกสารแนบบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน

Scan QR เพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินการ

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อความเลขที่

โครงการ

หัวหน้าโครงการ งวดที่ จำนวนเงิน บาท

ข้าพเจ้า นายยุทธนา สงนรินทร์ ได้ตรวจสอบเอกสารแนบในระบบที่เกี่ยวข้อง และพบว่ารายละเอียดเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ปรากฏในบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน

หมายเหตุ ข้างอิง ภาคผนวก 3 หน้า 4/6 (ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ งวด 3)

	ประเภทเอก...	ปี/ง:	ไฟล์เอกสาร	วันที่ดำเนินการ	ผู้ดำ...
1	หลักฐานแจ้งการโอนเงิน	2	aNN.pdf	04/04/2023 14:18:04	
2	สัญญารับทน	36316	R2566A029 สัญญา.pdf	27/02/2023 14:15:47	jariyaj
3	โครงสร้าง 3 กิล	36830	R2566A029-โครงสร้าง3กิล-2566.pdf	07/04/2023 09:08:20	jariyaj
4	สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหว	2	aNN.pdf	04/04/2023 14:18:21	
5	แบบรายงานผลการอนุมัติและรับรองการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอื่นๆ	2	aNN.pdf	04/04/2023 14:18:35	
6	สำเนาใบเสร็จรับเงิน	1	R2566A029 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณโครงการ-2.pdf	03/04/2023 15:31:18	
7	สำเนาใบเสร็จรับเงิน	2	R2566A029 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณโครงการ-2.pdf	03/04/2023 15:31:02	
8	สำเนาใบเสร็จรับเงิน	3	R2566A029 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณโครงการ-1.pdf	03/04/2023 15:30:44	
9	ใบสำคัญการตั้งลูกหนี้ (AR)	2	Payrequest17226-66.pdf	04/04/2023 14:18:48	
10	ประกาศเงินอุดหนุน (ลงนาม 3 ม.ค.62)	0	Ann.pdf	01/01/1900 00:00:00	

ลงชื่อ (.....)

นายยุทธนา สงนรินทร์

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ 18 เมษายน 2566

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยละนวัตกรรม โทร. ๘๖๔๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองการวิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินงวดโครงการวิจัย จำนวน..... โครงการ ตามที่นักวิจัยได้ดำเนินการยื่นคำขอนำส่งเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย จำนวน.....ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รหัสโครงการ.....ชื่อหัวหน้าโครงการ.....ชื่อโครงการ .....ชื่อแหล่งทุน.....จำนวนงวดตามสัญญา.....งวดที่.....ข้อมูลตามใบตั้งลูกหนี้เลขที่ .....ลงวันที่ .....ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (.....ถ้วน) ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวได้ถูกนำฝากเข้าบัญชี ธนาคาร..... สาขา .....ชื่อบัญชี ..... ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ..... เมื่อวันที่ ..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) และนักวิจัยได้ทำการโอนเงินเพิ่มเติม จำนวน .....บาท (.....) เมื่อวันที่.....

๒. รหัสโครงการ.....ชื่อหัวหน้าโครงการ.....ชื่อโครงการ .....ชื่อแหล่งทุน.....จำนวนงวดตามสัญญา.....งวดที่.....ข้อมูลตามใบตั้งลูกหนี้เลขที่ .....ลงวันที่ .....ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (.....ถ้วน) ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวได้ถูกนำฝากเข้าบัญชี ธนาคาร..... สาขา .....ชื่อบัญชี ..... ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ..... เมื่อวันที่ ..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) และนักวิจัยได้ทำการโอนเงินเพิ่มเติม จำนวน ..... บาท (.....) เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยละนวัตกรรม โทร. ๘๖๔๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและขออนุมัติบันทึกตั้งลูกหนี้เงินค่าประกันผลงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองการวิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินงวดโครงการวิจัย จำนวน..... โครงการ ตามที่นักวิจัยได้ดำเนินการยื่นคำขอนำส่งเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย จำนวน.....ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รหัสโครงการ.....ชื่อหัวหน้าโครงการ.....ชื่อโครงการ .....ชื่อแหล่งทุน.....จำนวนงวดตามสัญญา.....งวดที่.....ข้อมูลตามใบสำคัญทั่วไป เลขที่ .....ลงวันที่ .....เข้าเป็นเงินรับฝาก-..... ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (..... ถ้วน) ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวได้ถูกนำฝากเข้าบัญชี ธนาคาร..... สาขา .....ชื่อบัญชี .....ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ..... เมื่อวันที่ ..... โดยนักวิจัยได้ทำการโอนเงินเพิ่มเติม จำนวน .....บาท (.....) เมื่อวันที่..... และขออนุมัติบันทึกตั้งลูกหนี้เงินค่าประกันผลงาน งวดที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (.....บาทถ้วน) ตามแบบยืนยันการจัดสรรงบประมาณ ที่แนบในระบบฯ มาพร้อมนี้

๒. รหัสโครงการ.....ชื่อหัวหน้าโครงการ.....ชื่อโครงการ .....ชื่อแหล่งทุน.....จำนวนงวดตามสัญญา.....งวดที่.....ข้อมูลตามใบสำคัญทั่วไป เลขที่ .....ลงวันที่ .....เข้าเป็นเงินรับฝาก-..... ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (..... ถ้วน) ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวได้ถูกนำฝากเข้าบัญชี ธนาคาร..... สาขา .....ชื่อบัญชี .....ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ..... เมื่อวันที่ ..... โดยนักวิจัยได้ทำการโอนเงินเพิ่มเติม จำนวน .....บาท (.....) เมื่อวันที่..... และขออนุมัติบันทึกตั้งลูกหนี้เงินค่าประกันผลงาน งวดที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (.....บาทถ้วน) ตามแบบยืนยันการจัดสรรงบประมาณ ที่แนบในระบบฯ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยละนวัตกรรม โทร. ๘๖๔๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ค่าประกันผลงาน (งวดสุดท้าย)

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองการวิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินงวดโครงการวิจัย ค่าประกันผลงาน (งวดสุดท้าย) จำนวน.....โครงการ ตามที่นักวิจัยได้ดำเนินการยื่นคำขอนำส่งเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย จำนวน.....ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รหัสโครงการ.....ชื่อหัวหน้าโครงการ.....ชื่อโครงการ .....ชื่อแหล่งทุน.....จำนวนงวดตามสัญญา.....งวดที่.....(ค่าประกันผลงานงวดสุดท้าย) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (.....ถ้วน) ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวได้ถูกนำฝากเข้าบัญชี..... ธนาคาร,..... สาขา .....ชื่อบัญชี.....ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ..... เมื่อวันที่ ..... โดยนักวิจัยได้ทำการโอนเงินเพิ่มเติมจำนวน.....บาท(.....) เมื่อวันที่ .....

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้นำส่งเงินและมีรายละเอียดการตั้งลูกหนี้เงินค่าประกันผลงาน ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลตามใบสำคัญทั่วไป เลขที่ .....ลงวันที่ .....

ข้อมูลตามใบสำคัญทั่วไป เลขที่ .....ลงวันที่ .....

ข้อมูลตามใบสำคัญทั่วไป เลขที่ .....ลงวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1097 วันที่ 18 ตค 2566
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0423 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.32 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0193 วันที่ 18 ตค 2566
เวลา 15.07 น.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 112951
วันที่ 12 ต.ค. 2566
เวลา 14.54 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. 1423,1429 โทรสาร 1413

ที่ อว 0603.01.04(1)/1949 **วันที่** 10 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการใช้งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (งบประมาณ พ.ศ. 2567)

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.11

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ของผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ นั้น เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ได้กำหนดรายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย จากเดิม งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (รวมทุกหมวดงบดำเนินงานสามารถใช้เบิกจ่ายในหมวดนี้ได้ทุกรายการ) แต่เมื่อสำนักงบประมาณออกใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ใบงวด) ได้แตกเป็นหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานเป็น ค่าวัสดุการศึกษา และค่าสาธารณูปโภค (แยกรายการ) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประสานกับสำนักงบประมาณเรื่องการบริหารจัดการ ตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 วรรคท้าย โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตผู้สำเร็จวิทยาศาสตร์สุขภาพ
   งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าวัสดุการศึกษา สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้ทั้งหมดของงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ไม่เจาะจงเฉพาะค่าวัสดุ
2. ผลผลิตผู้สำเร็จวิทยาศาสตร์สุขภาพ ค่าสาธารณูปโภค
   จากเดิม งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการไปรษณีย์ โอนไปยัง ค่าไฟฟ้า เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งเวียนแนวทางการใช้งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ตามข้อ 1 ให้กับทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินทราบและถือปฏิบัติ และมอบกองคลังดำเนินการตามข้อ 2 ในระบบ GFMIS ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

อนุมัติ แนวทาง / เวียนแจ้ง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอเวียนแจ้งแนวทางการ ใช้งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน (งบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามข้อ 1 ให้กับทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ทราบและถือปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

① เห็นควรสำเนาเวียนแจ้ง งานยุทธศาสตร์และบุคคล งานการเงิน และงานพัสดุ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ และขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

19 ต.ค. 66

-เห็นชอบตามเสนอ ①

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 19 ตค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 19 ต.ค. 66

สำเนาถูกต้อง ①

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 ต.ค. 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน/เงินงบประมาณแผ่นดิน

แผนงาน : แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา/แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน/แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต/ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ/บริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ/งานบริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยนเรศวร/กลุ่มสนับสนุนบริหารและบริการ/สำนักงานอธิการบดี/กลุ่มอำนวยการ/สำนักงานอธิการบดี

กองทุน : กองทุนทั่วไป

หมวดรายจ่าย	เงินงบประมาณ	เงินงวด	ค้างรับ
งบอุดหนุน	53,486,900	53,486,900	-
เงินอุดหนุน	53,486,900	53,486,900	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	53,486,900	53,486,900	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	53,486,900	53,486,900	-
ค่าสาธารณูปโภค	53,486,900	53,486,900	-
ค่าไฟฟ้า	51,304,600	51,304,600	-
ค่าบริการไปรษณีย์	766,600	766,600	-
ค่าน้ำประปา	99,300	99,300	-
ค่าโทรศัพท์	1,316,400	1,316,400	-



ระเบียบ

ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"หน่วยรับงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

"แผนงาน" หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

"ผลผลิต" หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

"โครงการ" หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

"แผนการปฏิบัติงาน" หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ

"แผนการใช้จ่ายงบประมาณ" หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

"งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงานบูรณาการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

"ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ" หมายความว่า ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ หรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการไว้เป็นการเฉพาะ

"การโอนงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

"เงินจัดสรร" หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

"การโอนเงินจัดสรร" หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นเงินจัดสรรของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

"การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร" หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การรายงานการโอนเงินจัดสรร และการรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามระเบียบนี้ โดยให้ทำตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๖ การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำและรับส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

กรณีที่ไม่สามารถใช้เครือข่ายระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้ดำเนินการโดยใช้เอกสารกระดาษ และให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารนั้นเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมวด ๒
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย ให้จัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ กรณีที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการที่กำหนดขึ้นใหม่นั้นจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือตามที่สำนักงบประมาณจะกำหนดเพิ่มเติม และส่งให้สำนักงบประมาณในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ

กรณีของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ สำนักงบประมาณจะรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการใช้แผนดังกล่าวในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ส่วนที่ ๑
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงวัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณกับเป้าหมายร่วม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๓ หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการมีหน้าที่รวบรวมและพิจารณาภาพรวมความสอดคล้องของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการของหน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ที่ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักส่งให้สำนักงบประมาณ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือตามที่ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ (๓) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการ และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบด้วย

(๒) หน่วยรับงบประมาณอื่น ยกเว้นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของหน่วยรับงบประมาณ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) เมื่อกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้แตกต่างไปจากที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

(๒) เมื่อมีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด

(๓) เมื่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณมีนโยบายใหม่ และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น

ข้อ ๑๖ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการโดยเสนอผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณพร้อมกับการส่งแผนให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ไม่มีผลทำให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเปลี่ยนแปลงไป ไม่เป็นเหตุในการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ

ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับแล้ว ให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี

หมวด ๓
เงินจัดสรร

ข้อ ๑๘ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรในวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายที่โอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรก็ได้

ข้อ ๑๙ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรสำหรับงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังและงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเบิกหักผลักส่งชดใช้เงินคงคลัง โดยกรมบัญชีกลางไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐให้หน่วยรับงบประมาณโดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

หมวด ๔
การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผน

การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ้มค่าและประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ

(๓) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

(๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน ให้นำไปจ่ายแก่เงินทุนหมุนเวียนตามวงเงินที่กำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร

(๖) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ให้ใช้สำหรับชำระต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ ตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะ หรือแผนการบริหารหนี้ของหน่วยรับงบประมาณ

(๗) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังและเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปรายการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหาให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ้มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น ให้กระทำได้เฉพาะการโอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์ หรือระหว่างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน โดยให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

๘

ข้อ ๒๗ การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๒๘ นอกจากกรณีที่กำหนดในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีที่หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนั้นด้วย และสำนักงบประมาณจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕
การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบกลางให้กรมบัญชีกลาง ตามวงเงินที่ระบุในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เพื่อหน่วยรับงบประมาณขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

(๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

(๓) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(๔) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ

(๕) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ

(๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

(๗) ค่าใช้จ่ายในการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

(๘) ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (๓) ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๓๑ หน่วยรับงบประมาณใดมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด นอกจากรายการตามข้อ ๓๐ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย รายละเอียดและจำนวนงบประมาณที่จะขอใช้ และยื่นคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลางพร้อมกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน พร้อมทั้งระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่ายด้วย

ข้อ ๓๒ การยื่นคำของบประมาณรายจ่ายงบกลางนอกจากรายการตามข้อ ๓๐ เพื่อสมทบใช้ในแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ

ข้อ ๓๓ นอกเหนือจากที่กำหนดในหมวดนี้ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ โดยอนุโลม เว้นแต่มีระเบียบที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้เฉพาะ

งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร เมื่อได้นำไปใช้จ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้วว่าจะเหลือจ่าย ให้นำส่งคืนสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

หมวด ๖
การประเมินผลและการรายงาน

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด โดยให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศโดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน จัดส่งสำนักงบประมาณภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการ ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด จัดส่งให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๓๖ สำนักงบประมาณจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

ข้อ ๓๗ สำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงานตามข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งบประมาณรายจ่าย เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดไม่ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ



หลักเกณฑ์
ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็นห้างบรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่

ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

ก. เงินราชการลับ

ข. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ค. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จ. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ฉ. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วยรับประมาณ

ช. รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใดๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และงบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน

(๓) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่น

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอนเงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่ายที่กำหนดในข้อ ๓ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุวงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลผลิตหรือโครงการใด เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลผลิตหรือโครงการดังกล่าว

หลักเกณฑ์ ข้อ 8

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๗ นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๖ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มิใช่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใดๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแต่ละกรณี

ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้กับการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางด้วย ยกเว้นการโอนเงินจัดสรรและเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0424 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.33 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 2008 วันที่ 17 ต.ค. 2566
เวลา 14.52 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10131 วันที่ 17 ต.ค. 2566
เวลา 13.35 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 10/2566
วาระที่ 6.12

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 1946 **วันที่** 12 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยคณะสังคมศาสตร์ นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) มาเป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ซึ่งได้จัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างวันที่ 23 - 25 สิงหาคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานบริการการศึกษาขอส่งผลการประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา ขอรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 คณะสังคมศาสตร์ ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

(1) - เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

(นางพรปวี ขุนวิมล) 17/10/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
17 ต.ค. 2566

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 17 ต.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
17 ต.ค. 66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ให้ข้อมูลกับหลักสูตรที่ถูกต้องใช้ตอน
ก่อนการประเมิน
ในปีการศึกษา 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
18 ต.ค. 2566

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึก

ลำดับ	ระดับปริญญา	หลักสูตร
คณะสังคมศาสตร์		
1	ตรี	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
2	ตรี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
3	ตรี	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
4	ตรี	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
5	โท	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
6	โท	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
7	โท	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
8	โท	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)
9	เอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
10	เอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
11	เอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
12	เอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูล

หรือทาง E-ma

ผู้ประสานงาน :

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างวันที่ 23 - 25 สิงหาคม 2566

ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน (Programme)

1. การกำกับติดตามเรื่องการวัดการบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตรในระดับนโยบายของคณะ เช่น ระยะเวลาการบรรลุ เครื่องมือ/วิธีการในการใช้วัดและประเมินผล การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

2. การกำกับติดตามประเด็นความสอดคล้องของ PLOs และ CLOs รวมถึงการถอด PLOs ของหลักสูตรลงสู่ CLOs ของรายวิชา

ด้านสิ่งสนับสนุน

1. การวางแผนกรอบอัตรากำลังและการดำเนินการตามแผนให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร โดยพิจารณาทั้งทางด้านจำนวน ความเชี่ยวชาญ และความต้องการของแต่ละหลักสูตร

2. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะการพัฒนาสมรรถนะทางด้าน “ความเป็นครู”

3. การดำเนินการตามมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ที่มีการประกาศใช้และสื่อสารอย่างทั่วถึง

4. การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงทั้งในระดับคณะและระดับหลักสูตร รวมถึงการจัดทำแผนกิจกรรมที่มีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว

5. การประเมินผลการให้บริการและนำผลการประเมินมากำกับติดตาม เทียบเคียง และปรับปรุงระบบงานในสายสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

6. การเตรียมความพร้อมของหลักสูตรและของคณะ ทางด้านการรับเข้า นโยบายการรับเข้าและกระบวนการในการรับเข้าเพื่อรองรับจำนวนนิสิตที่จะเข้ามาเรียนในอนาคต

ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (Results)

1.การกำหนดคู่เทียบหรือหน่วยงาน Benchmark ของหลักสูตรทางคณะควรให้ความสำคัญเพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบก้าวกระโดดและพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น

ด้านอื่น ๆ

1. การผลักดันแนวคิดเรื่อง Social Responsibility หรือ Social Entrepreneur เป็นเป้าหมายของคณะลงสู่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของคณะอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

2. ด้านการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งเอกสารแบบฟอร์มและตัวบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับนักศึกษาต่างชาติ

ข้อค้นพบอื่น ๆ

<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>

1. Wifi ที่ตึกปราบไตรจักร ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
2. อุปกรณ์ projector สีเพี้ยนและภาพไม่ชัด ในอาคารเรียนรวม และปราบไตรจักร
3. ห้องเรียนบางห้องเล็กไปสำหรับจำนวนนิสิตที่มากกว่า 50 คน
4. ห้องเรียนที่จำเป็นและเฉพาะของสาขาวิชา เช่น วิชาการเมืองระหว่างประเทศและภาพยนตร์

ระดับคณะ

1. ห้องสมุดมีพื้นที่อ่านหนังสือน้อยเกินไป
2. พื้นที่ทำกิจกรรมของคณะ ที่จอดรถ โรงอาหาร ไม่เพียงพอ
3. รางวัลที่ให้เพ่อเชิดชูเกียรติ ไม่สามารถสร้างแรงจูงใจให้สร้างผลงาน เสนอให้เปลี่ยนเป็นรางวัลที่สามารถใช้ไปต่อยอดในการทำวิจัย หรือใช้ในพัฒนาการเรียนการสอน
4. มีทุนสนับสนุนการเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
5. จำนวนหนังสือเฉพาะทางของหลักสูตรและสาขาที่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้
6. ห้องปฏิบัติการทางด้านจิตวิทยาคลินิก ที่มีขนาดไม่เพียงพอต่อจำนวนนิสิต

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0495 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.35 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10226 วันที่ 19 ต.ค. 2566
เวลา 14.09 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๑๔๔๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๘(๑)/ว๐๕๔๘ **วันที่** ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 10/2566
วาระที่ 6.13

ตามที่ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 เมื่อวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้ผ่านการอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓ คน ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงเรียนมาเพื่อขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓ รายนามผู้ขึ้นทะเบียนฯ ในลำดับที่ ๙๕ – ๑๑๓ โดยมีเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิระประภา ศรีปัตตา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3 โดยมีคณาจารย์คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 6 คน ได้แก่

1. ผศ.ดร.กวินธร เสถียร
2. ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล
3. ผศ.ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ
4. ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ
5. อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ
6. ผศ.ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์

โดย ผศ.ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ เป็นผู้ขึ้นทะเบียนที่มีเงื่อนไข จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ในปีงบประมาณ 2567 รายละเอียดตามประกาศแนบท้ายนี้

(1) - เห็นสมควรเวียนแจ้งภาควิชาฯ/สถาน และแจ้งคณาจารย์ที่มีรายชื่อข้างต้น และเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะสังคมศาสตร์ ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 19/10/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
19 ต.ค. 2566

- เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 19 ต.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 20 ต.ค. 66

- ทราบ ที่มีรายชื่อ
แจ้งคณาจารย์ ตามเอกสารแนบ
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
การเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ต.ค. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 เมื่อวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวนทั้งสิ้น ๙๔ คน เนื่องจากมีผู้ผ่านการอบรมในโครงการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 เมื่อวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม จำนวน ๑๙ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓ คน นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงประกาศรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓ รายนามผู้ขึ้นทะเบียนฯ ในลำดับที่ ๙๕ - ๑๑๓ เงื่อนไขให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์ติดต่อ	E-mail
1	ผศ.ดร.จวงจันทร์	จำปาทอง	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-01	084-6115383	juangjunj@nu.ac.th
2	รศ.ดร.รังสรรค์	เจริญสุข	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-02	063-8563556	rangsunc@nu.ac.th
3	ผศ.ดร.อมรรัตน์	วันอังคาร	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-03	055-962725	amornrat.w@nu.ac.th
4	ดร.กุลยาภัสร์	วุฒิจารี	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-04	055-962725	kunlayaphatw@nu.ac.th
5	ดร.ธนสรณ์	รักดนตรี	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-05	086-9981497	thanasornr@nu.ac.th
6	ดร.สุพัฒน์	พลซา	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-06	085-2254578	supatp@nu.ac.th
7	ผศ.ดร.ณิชกานต์	ทรงไทย	คณะพยาบาลศาสตร์	AUNQAV4-07	084-6743888	nsongthai@gmail.com
8	ผศ.ดร.ประทุมา	ฤทธิ์โพธิ์	คณะพยาบาลศาสตร์	AUNQAV4-08	084-6451313	rpratuma@yahoo.com
9	ผศ.กรกาญจน์	ปานสุวรรณ	คณะพยาบาลศาสตร์	AUNQAV4-09	081-6802523	kornkarnpansuwan@gmail.com
10	รศ.ดร. ช.วยากรณ์	เพ็ชญไพศิษฐ์	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-10	081-8047109	chorwayakronp@gmail.com
11	รศ.ดร.ดวงดาว	จันทร์เนย	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-11	084-2426993	duangdaoc@nu.ac.th
12	รศ.ดร.อัญชลีย์	แก้วเจริญ	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-12	084-9011537	anchaleeka@nu.ac.th
13	ผศ.ดร.กัลยา	บุญหล้า	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-13	089-2695437	kanlayab@nu.ac.th
14	รศ.ดร.จตุรงค์	สุภาพพร้อม	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-14	055-963463	chaturongs@nu.ac.th
15	ผศ.ดร.ชมพูนุช	วรางคณากูล	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-15	089-7023957	chompoonuchp@nu.ac.th
16	ผศ.ดร.บุษบา	ปิ่นชัยพัฒน์	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-16	095-1169763	bussabap@nu.ac.th

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์ติดต่อ	E-mail
17	ผศ.ดร.มลิวรรณ	นาคขุนทด	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-17	088-2808717	maliwann@nu.ac.th
18	ผศ.ดร.วันวิสา	เจนรุ่งโรจน์สกุล	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-18	086-4162691	wanwisaj@nu.ac.th
19	ผศ.ดร.ศรารัตน์	มหาศรานนท์	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-19	089-7089494	sararatm@nu.ac.th
20	ผศ.ดร.หนึ่งฤทัย	สุพรม	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-20	092-2573145	nungruthais@nu.ac.th
21	ผศ.ดร.อรวรรณ	กฤตสุนันท์กุล	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-21	084-0435379	orawant@nu.ac.th
22	ผศ.ดร.อัญชลี	สิริกุลขจร	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-22	087-9339918	anchaleesi@nu.ac.th
23	ดร.อนันต์	เคนท้าว	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-23	063-8822145	Anank@nu.ac.th
24	ผศ.จรรยารักษ์	สุวพันธ์	คณะนิติศาสตร์	AUNQAV4-24	088-2737836	janyaraks@nu.ac.th
25	รศ.ดร.กฤธยากาญจน์	โตพิทักษ์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-25	081-9141994	krittayakant@nu.ac.th
26	รศ.ดร.รุจโรจน์	แก้วอุไร	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-26	081-8887278	rujroadk@nu.ac.th
27	รศ.ดร.วารีรัตน์	แก้วอุไร	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-27	081-8884889	wareeratk@nu.ac.th
28	ผศ.ดร.ขจรศักดิ์	รุ่นประพันธ์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-28	081-4087446	kajornsakr@nu.ac.th
29	ผศ.ดร.จักรกฤษณ์	จันทะคุณ	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-29	093-1385624	jakkritj@nu.ac.th
30	ผศ.ดร.ชำนาญ	ปาณาวงษ์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-30	086-7130563	chamnanp@nu.ac.th
31	ผศ.ดร.ทรงภพ	ขุนมธุรส	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-31	081-5466496	songphop.kh@gmail.com
32	ผศ.ดร.ทวีศักดิ์	สว่างเมฆ	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-32	089-8050022	taweesaksa@nu.ac.th

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์ติดต่อ	E-mail
33	ผศ.ดร.นันทิมา	นาคาพงศ์ อัศวรักษ์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-33	089-7088080	nanthiman@nu.ac.th
34	รศ.ดร.น้ำทิพย์	องอาจวาณิชย์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-34	084-9750989	namthipo@nu.ac.th
35	ผศ.ดร.พงษ์เอก	สุขใส	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-35	085-5077765	Phongeks@nu.ac.th
36	ผศ.ดร.วนินทร	พูนไพบูลย์พิพัฒน์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-36	081-8523940	wanintorns@nu.ac.th
37	ผศ.ดร.ศรายุทธ	วัยวุฒิ	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-37	089-8596974	sarayoothv@nu.ac.th
38	ผศ.ดร.สถิรพร	เชาวน์ชัย	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-38	089-8836786	sathirapornc@nu.ac.th
39	ผศ.ดร.สายฝน	วิบูลรังสรรค์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-39	081-0422511	saifonv@nu.ac.th
40	ผศ.ดร.อาพัทธ์	เตียวตระกูล	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-40	086-4249354	arphatt@nu.ac.th
41	ผศ.ดร.เอื้อมพร	หลินเจริญ	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-41	094-6362245	aumpornli@nu.ac.th
42	ดร.อาทร	นกแก้ว	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-42	080-9141605	artornn@nu.ac.th
43	อาจารย์ภัคพล	คำหน้อย	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-43	096-5596162	pakkapon9new@gmail.com
44	ผศ.ดร.กวินธร	เสถียร	คณะสังคมศาสตร์	AUNQAV4-44	080-6474515	gwyntorns@nu.ac.th
45	ผศ.ดร.อุดมพร	ธีระวิริยะกุล	คณะสังคมศาสตร์	AUNQAV4-45	081-4077697	udompornt@nu.ac.th
46	ผศ.ดร.กมเลศ	โพธิกนิษฐ	คณะสังคมศาสตร์	AUNQAV4-46	086-9281922	kammales007@hotmail.com
47	ดร.แสงดาว	วัฒนาสกุลเกียรติ	คณะสังคมศาสตร์	AUNQAV4-47	064-4516624	sangdaow@nu.ac.th
48	อาจารย์เพชรี	บุญศิริยะ	คณะสังคมศาสตร์	AUNQAV4-48	061-6842057	phetchareeh@nu.ac.th

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์ติดต่อ	E-mail
49	ดร.อุดมลักษณ์	ศรีชัวชม	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	AUNQAV4-49	081-4438449	udomlaks@nu.ac.th
50	ผศ.ทพญ.ดร.ฐานิต	ประสิทธิ์ศักดิ์	คณะทันตแพทยศาสตร์	AUNQAV4-50	055-966040	thanitp@nu.ac.th
51	ดร.เจษฎา	โพธิ์จันทร์	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลชัพพลายเชน	AUNQAV4-51	087-5317788	markpochan2@gmail.com
52	ดร.ณัฐพล	ไพศาลวิโรจน์รักษ์	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลชัพพลายเชน	AUNQAV4-52	081-4024704	nattapolpa@nu.ac.th
53	รศ.ดร.ปฐมศก	วิไลพล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-53	055-964261	panotew@nu.ac.th
54	รศ.ดร.สุชาติ	แย้มเม่น	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-54	081-8876241	sucharty@nu.ac.th
55	ผศ.ดร.ชุลีพร	ป่าไร่	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-55	088-1449995	chuleepornp@nu.ac.th
56	ผศ.ดร.ภาณุ	บูรณจารุกร	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-56	055-964255	panub@nu.ac.th
57	ผศ.ดร.วิลาวัลย์	คณิตชัยเดชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-57	055-964244	wilawank1@gmail.com
58	ผศ.ดร.จิรวดี	ผลประเสริฐ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-58	055-964351	jirawadeep@nu.ac.th
59	ดร.นพวรรณ	โม้ทอง	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-59	055-964267	noppawanm@nu.ac.th
60	อาจารย์ภาณุพงศ์	สอนคม	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-60	055-964350	panupongs@nu.ac.th
61	รศ.ดร.ศุภวิทู	สุขเพ็ง	คณะสหเวชศาสตร์	AUNQAV4-61	081-4542733	supawitoos@nu.ac.th
62	ผศ.ดร.พาชื่น	โพทัพ	คณะสหเวชศาสตร์	AUNQAV4-62	081-9736235	pachuenp@nu.ac.th
63	ผศ.ดร.ชิษณุพงศ์	บุตรดี	คณะสหเวชศาสตร์	AUNQAV4-63	061-4594246	chitsanupongb@nu.ac.th
64	ผศ.ดร.ภูริวรรณ	วรานุสาสน์	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-64	055-962178	puriwanw@gmail.com

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์ติดต่อ	E-mail
65	ผศ.ดร.ศศิณัฐ	พงษ์นิล	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-65	055-962140	sasinutp@nu.ac.th
66	ดร.นิภารัตน์	อิ่มศิลป์	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-66	055-962064	niparati@nu.ac.th
67	อาจารย์รัชดาพร	สุคโต	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-67	055-962218	rachadaporns@nu.ac.th
68	อาจารย์วราภรณ์	ยูงหนู	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-68	055-962099	waraporny@nu.ac.th
69	ผศ.ดร.สหัถยา	ทองสาร	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	AUNQAV4-69	089-2728974	sahatayal@nu.ac.th
70	รศ.ดร.ศศิมา	เจริญกิจ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	AUNQAV4-70	089-3541566	sasimach@nu.ac.th
71	รศ.ดร.สิริมาส	เฮงรัศมี	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	AUNQAV4-71	082-7855842	sirimash@nu.ac.th
72	ผศ.ดร.จรัญญา	พหลเทพ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	AUNQAV4-72	098-2979246	yummer308@hotmail.com
73	ผศ.ดร.สันต์	จันทร์สมศักดิ์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	AUNQAV4-73	087-7051945	santc@nu.ac.th
74	ผศ.ดร.สรัญญา	ถี่ป้อม	คณะสาธารณสุขศาสตร์	AUNQAV4-74	098-8308311	sarunyath@nu.ac.th
75	ผศ.ดร.อาทิตยา	วังวนสินธุ์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	AUNQAV4-75	085-5474245	artittayaw@nu.ac.th
76	ดร.สุดาวดี	ยะสะกะ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	AUNQAV4-76	083-3487666	sudawadeey@nu.ac.th
77	ดร.อนุสรา	สีหนาท	คณะสาธารณสุขศาสตร์	AUNQAV4-77	086-2572515	anusaras@nu.ac.th
78	ผศ.ดร.ภญ.สุภาวดี	พาหิระ	คณะเภสัชศาสตร์	AUNQAV4-78	055-961883	supawadeep@nu.ac.th
79	ผศ.ดร.จิรรัตน์	หรือตระกูล	คณะพยาบาลศาสตร์	AUNQAV4-79	088-2826808	Jiraratr@nu.ac.th
80	ผศ.ดร.ชณิตา	ประดิษฐ์สถาพร	คณะพยาบาลศาสตร์	AUNQAV4-80	081-8242548	sode_mam@hotmail.com

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์ติดต่อ	E-mail
81	ผศ.ดร.วงเดือน	สุวรรณคีรี	คณะพยาบาลศาสตร์	AUNQAV4-81	081-9534484	swongduan@gmail.com
82	ผศ.ดร.ชมนาด	อินทจามรรักษ์	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-82	081-2539257	chommanadi@nu.ac.th
83	ผศ.ดร.อรอุษา	สุวรรณประเทศ	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-83	065-9543589	onusas@nu.ac.th
84	ผศ.ดร.วราภรณ์	เชิดชู	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-84	095-9501078	ann.faa.cu@gmail.com
85	ผศ.ดร.พนมขวัญ	ริยะมงคล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-85	087-8067807	panomkhawnr@nu.ac.th
86	รศ.ดร.อนามัย	นาอุดม	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-86	083-9603966	anamain@nu.ac.th
87	ผศ.ดร.รตนนท์	โชติมา	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-87	090-9758547	ratanonc@nu.ac.th
88	ผศ.ดร.ชยพล	ศรีพันนาม	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	AUNQAV4-88	081-8870294	chayaphons@nu.ac.th
89	ผศ.ดร.บุญเรือง	คำศรี	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	AUNQAV4-89	055-964732	boonruangk@nu.ac.th
90	ผศ.เอกรินทร์	ชุลีกร	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	AUNQAV4-90	095-3081239	ekarinc2@gmail.com
91	ดร.ศิริวรรณ	วิชัย	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	AUNQAV4-91	081-9911566	siriwanwichai@nu.ac.th
92	ผศ.ดร.ภัทรภร	ทัศพงษ์	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-92	097-3749893	pattarapornt@nu.ac.th
93	ผศ.ดร.ธีรวุฒิ	บุญยศักดิ์เสรี	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	AUNQAV4-93	081-1847098	tbunyasakseri@yahoo.com
94	รศ.ดร.สุรเชษฐ์	กานต์ประชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-94	081-5964328	surachetka@nu.ac.th
95	ดร.วรรณวรางค์	ไผทจินดาโชติ	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-95	081-4829248	wanwarangp@nu.ac.th
96	ผศ.ดร.วภากร	ศิริวงศ์	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-96	081-9734024	wapakorna@nu.ac.th

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์ติดต่อ	E-mail
97	ผศ.ดร.นรภัทร	หวันเหล็ม	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-97	085-5467469	noraphath@nu.ac.th
98	ผศ.ดร.รังสรรค์	เกตุอ๊อด	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	AUNQAV4-98	089-5255469	rangsank@nu.ac.th
99	ดร.แสงเดือน	อภิรัตนวงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	AUNQAV4-99	081-7521971	sangduana@nu.ac.th
100	ดร.นิศากร	โพธิมาศ	คณะพยาบาลศาสตร์	AUNQAV4-100	063-6359742	nisakonp@nu.ac.th
101	รศ.ดร.ภญ.นิลวรรณ	อยู่ภักดี	คณะเภสัชศาสตร์	AUNQAV4-101	055-961840	nilawanu@nu.ac.th
102	ผศ.ดร.ภญ.ณัฐกานต์วดี	คำภิระแปง	คณะเภสัชศาสตร์	AUNQAV4-102	055-961862	nattakanwadeek@nu.ac.th
103	ผศ.ดร.ภก.อรรถการ	นาคำ	คณะเภสัชศาสตร์	AUNQAV4-103	055-961813	athagrann@nu.ac.th
104	ดร.พรหมพิสิฐ	พันธ์จันทร์	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-104	096-3566545	phromphanchan@gmail.com
105	ผศ.ดร.สุทธาวรรณ	ศรีวันทนียกุล	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-105	055-962029	suttawans@nu.ac.th
106	รศ.ดร.สุภาพร	คงศิริรัตน์	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-106	055-962060	supapornk@nu.ac.th
107	ผศ.ดร.แคทรียา	อังทองกำเนิด	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-107	098-8329681	Catthaleeyaa@nu.ac.th
108	อาจารย์ ป ประภัสสนันทน์	เรืองจันทร์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-108	087-3092671	porprapassananr@nu.ac.th
109	ดร.จตุพร	เกิดพิบูลย์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	AUNQAV4-109	083-1972927	jatupornk@nu.ac.th
110	ผศ.ดร.กาญจนา	จิตติพร	คณะสหเวชศาสตร์	AUNQAV4-110	091-8824407	kanjanaj@nu.ac.th
111	ผศ.ดร.ณัฏฐินี	ปิยะศิริพนธ์	คณะสังคมศาสตร์	AUNQAV4-111	055-962226	natthineep@nu.ac.th
112	ผศ.ดร.เสน่ห์	แสงเงิน	คณะสาธารณสุขศาสตร์	AUNQAV4-112	089-7053633	sanes@nu.ac.th

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 3
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์ติดต่อ	E-mail
113	ดร.นงค์นุช บุญกล่ำ	วิทยาลัยนานาชาติ	AUNQAV4-113	081-6138496	nongnuchbo@nu.ac.th

หมายเหตุ: ผู้ขึ้นทะเบียนในลำดับที่ 95 – 113 จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ในปีงบประมาณ 2567 ได้แก่ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (After Action Review: AAR) ทั้งนี้ หากในปีการศึกษา 2566 ผู้ขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ได้ประเมินหลักสูตรใดเลย จะต้องเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในปีการศึกษา 2566 อย่างน้อย 1 หลักสูตร

งานบริการการศึกษาระดับปริญญาตรี
รับที่ 2011 วันที่ 17 ต.ค. 2566
เวลา 14.55 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10147 วันที่ 17 ต.ค. 2566
เวลา 14.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล โทร.๘๓๐๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๑)/ว ๒๘๕๘ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.14

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0426 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.36 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล จึงขอแจ้งมายังหน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th และ www.acad.nu.ac.th เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2567 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th และ www.acad.nu.ac.th

① - เห็นสมควรเวียนแจ้งภาควิชา/สถาน, นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในวาระแจ้งเพื่อทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

(นางพรปวี ขุนวิมล) ๑๗/๑๐/๖๖
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
17 ต.ค 2566

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาตามเสนอ①

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 17 ต.ค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
17 ต.ค 66

- เรียนเชิญ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ว.ก.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
18 ต.ค 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยเห็นสมควรให้กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงให้กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567
ระดับปริญญาตรี

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1.	วันรายงานตัวนิสิตใหม่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	17 - 19 มิ.ย. 67	-	-
2.	จัดตารางเรียนและตารางสอบวิชาศึกษาทั่วไป	1 - 29 มี.ค. 67	19 - 23 ส.ค.67	-
3	จัดตารางเรียนและตารางสอบวิชาพื้นฐาน	1 - 30 เม.ย. 67	26 - 30 ส.ค. 67	
4	ภาควิชาจัดตารางเรียนและตารางสอบ	1 - 30 พ.ค. 67	2 - 30 ก.ย. 67	6 - 28 ก.พ.68
5	จัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	31 พ.ค. 67	1 ต.ค. 67	3 มี.ค. 68
6	วันประชุมผู้ปกครองนิสิต ชั้นปีที่ 1	16 มิ.ย. 67		
7	วันเปิดหอพักและรายงานตัวเข้าหอพัก	16 - 18 มิ.ย. 67	-	-
8	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	6 - 31 พ.ค. 67	7 ต.ค. - 1 พ.ย. 67	3 - 14 มี.ค. 68
9	วันลงทะเบียนเรียนของนิสิต นิสิตรหัส 64 หรือ น้อยกว่า	3 - 7 มิ.ย. 67	1 - 4 พ.ย. 67	14 - 28 มี.ค. 68
10	วันลงทะเบียนเรียน นิสิตรหัส 65	8 - 12 มิ.ย. 67	4 - 7 พ.ย. 67	14 - 28 มี.ค. 68
11	วันลงทะเบียนเรียน นิสิตรหัส 66	13 - 17 มิ.ย. 67	7 - 11 พ.ย. 67	14 - 28 มี.ค. 68
12	วันลงทะเบียนเรียน นิสิตรหัส 67	20 - 21 มิ.ย. 67	11 - 15 พ.ย. 67	14 - 28 มี.ค. 68
13	โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	21 - 22 มิ.ย. 67	-	-
14	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	21 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	28 มี.ค. 68
15	วันสุดท้ายของการย้ายคณะ/สาขาวิชา/แผนการเรียน	24 มิ.ย. 67	18 พ.ย. 67	31 มี.ค. 68
16	วันเปิดเรียน	24 มิ.ย. 67	18 พ.ย. 67	31 มี.ค. 68
17	วันไหว้ครู (งดการเรียนการสอนเฉพาะนิสิตปี 1)	4 ก.ค. 67	-	-
18	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	17 มิ.ย. 67	11 พ.ย. 67	27 เม.ย. 68
19	ลงทะเบียนเรียนซ้ำ,เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W (ผ่านระบบเครือข่ายฯ)	24 มิ.ย. - 8 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 2 ธ.ค. 67	31 มี.ค. - 8 เม.ย. 68
20	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 17 ธ.ค. 67	31 มี.ค. - 29 เม.ย.68
21	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	9 - 15 ก.ค. 67	3 - 9 ธ.ค. 67	9 - 17 เม.ย. 68
22	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W (ที่งานทะเบียนฯ)รหัส 59หรือมากกว่า	9 ก.ค. - 13 ก.ย. 67	3 ธ.ค.67 - 7 ก.พ.68	9 เม.ย. - 9 พ.ค. 68
23	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W (ที่งานทะเบียนฯ)รหัส 58หรือน้อยกว่า	9 ก.ค. - 27 ก.ย. 67	3 ธ.ค.67 - 21 ก.พ.68	9 เม.ย. - 16 พ.ค. 68
24	วันสุดท้ายของการส่งขอแก้ไขอักษร I ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	23 ก.ค. 67	17 ธ.ค. 67	29 เม.ย. 68
25	วันสอบกลางภาค(งดจัดกิจกรรม)	10 - 18 ส.ค. 67	11 - 19 ม.ค. 68	-
26	วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา	15 ต.ค. 67	10 มี.ค. 68	26 พ.ค. 68
27	วันสอบปลายภาค (งดจัดกิจกรรม)	12 - 27 ต.ค. 67	8 - 23 มี.ค. 68	24 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68
28	วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร P	25 ต.ค. 67	21 มี.ค. 68	30 พ.ค. 68
29	วันปิดภาคเรียน	28 ต.ค. - 17 พ.ย. 67	24 - 30 มี.ค. 68	2 - 22 มิ.ย. 68
30	วันสำเร็จการศึกษา	28 ต.ค. 67	24 มี.ค. 68	2 มิ.ย. 68
31	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	15 พ.ย. 67	18 เม.ย. 68	23 มิ.ย. 68
32	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	20 พ.ย. 67	23 เม.ย. 68	26 มิ.ย. 68
33	วันส่งผลการเรียนถึงผู้ปกครองนิสิต(เฉพาะนิสิตรหัส 67)	27 ธ.ค. 67	-	-
34	วันสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8 - 22 ก.ค. 67 และ	2 - 16 ธ.ค. 67 และ	21 เม.ย. - 6 พ.ค. 68
	นิสิตรหัส 65 หรือ น้อยกว่า	2 - 16 ก.ย. 67	27 ม.ค. - 10 ก.พ. 68	

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 (งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 3 วัน)

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

ระดับบัณฑิตศึกษา

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียนและตารางสอบ	1 - 30 พ.ค. 67	2 - 20 ก.ย. 67	6 - 28 ก.พ. 68
2	จัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	31 พ.ค. 67	1 ต.ค. 67	3 มี.ค. 68
3	วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการเรียน	24 พ.ค. 67	18 ต.ค. 67	3 มี.ค. 68
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	6 - 31 พ.ค. 67	7 ต.ค. - 1 พ.ย. 67	3 - 14 มี.ค. 68
5	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	-
6	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	-
7	วันลงทะเบียนเรียน	3 - 23 มิ.ย. 67	1 - 15 พ.ย. 67	14 - 28 มี.ค. 68
8	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	21 มิ.ย. 67	15 พ.ย. 67	28 มี.ค. 68
9	วันเปิดเรียน	24 มิ.ย. 67	18 พ.ย. 67	31 มี.ค. 68
10	วันเริ่มเรียน(สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค)	29 มิ.ย. 67	23 พ.ย. 67	5 เม.ย. 68
11	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	17 มิ.ย.67	11 พ.ย. 67	24 มี.ค. 68
12	ลงทะเบียนช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	24 มิ.ย. - 8 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 2 ธ.ค. 67	31 มี.ค. - 8 เม.ย. 68
13	ลงทะเบียนช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	29 มิ.ย. - 7 ก.ค. 67	23 พ.ย. - 1 ธ.ค. 67	5 - 6 เม.ย. 68
14	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 17 ธ.ค. 67	31 มี.ค. - 29 เม.ย. 68
15	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	9 - 15 ก.ค. 67	3 - 9 ธ.ค. 67	9 - 17 เม.ย. 68
16	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 66 หรือมากกว่า	23 ก.ค. 67	17 ธ.ค. 67	29 เม.ย. 68
17	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 65 หรือน้อยกว่า	11 ต.ค. 67	7 มี.ค. 68	16 พ.ค. 68
18	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	9 ก.ค. - 13 ก.ย. 67	3 ธ.ค.67 - 21 ก.พ.68	9 เม.ย. - 16 พ.ค. 68
19	ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ	24 มิ.ย. - 11 ต.ค. 67	18 พ.ย.67 - 7 มี.ค.68	31 มี.ค. - 16 พ.ค. 68
20	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน	18 ต.ค. 67	14 มี.ค. 68	23 พ.ค. 68
21	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	25 ต.ค. 67	21 มี.ค. 68	30 พ.ค. 68
22	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	14 ต.ค. 67	10 มี.ค. 68	26 พ.ค. 68
23	วันสอบปลายภาค	12 - 27 ต.ค. 67	8 - 23 มี.ค. 68	24 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68
24	วันสอบปลายภาค (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	19 - 27 ต.ค. 67	15 - 23 มี.ค. 68	31 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68
25	วันปิดภาคเรียน	28 ต.ค. - 17 พ.ย. 67	24 - 30 มี.ค. 68	2 - 22 มิ.ย. 68
26	วันสำเร็จการศึกษา	28 ต.ค. 67	24 มี.ค. 68	2 มิ.ย. 68
27	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	15 พ.ย. 67	17 เม.ย. 68	23 มิ.ย. 68
28	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	20 พ.ย. 67	22 เม.ย. 68	26 มิ.ย. 68

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2566 (งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 3 วัน)

- การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์, การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์, การส่งวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบ, การสอบวิทยานิพนธ์ สามารถดำเนินการได้ตลอดปีการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

สำหรับจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์)

	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียนและตารางสอบ	6 - 24 พ.ค. 67	2 - 20 ก.ย. 67	6 - 17 ม.ค. 68
2	วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการเรียน	17 พ.ค. 67	20 ก.ย. 67	17 ม.ค. 68
3	จัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	28 พ.ค. 67	23 ก.ย. 67	20 ม.ค. 68
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	27 พ.ค. - 10 มิ.ย. 67	23 ก.ย. - 4 ต.ค. 67	20 ม.ค. - 3 ก.พ. 68
5	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 67	19 ต.ค. 67	-
6	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 67	19 ต.ค. 67	-
7	วันลงทะเบียนเรียน	10 - 21 มิ.ย. 67	4 - 18 ต.ค. 67	3 - 14 ก.พ. 68
8	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	21 มิ.ย. 67	18 ต.ค. 67	14 ก.พ. 68
9	วันเปิดเรียน	24 มิ.ย. 67	21 ต.ค. 67	17 ก.พ. 68
10	วันเริ่มเรียน	29 มิ.ย. 67	26 ต.ค. 67	22 ก.พ. 68
11	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	17 มิ.ย. 67	18 ต.ค. 67	10 ก.พ. 68
12	ลงทะเบียนช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	29 มิ.ย. - 7 ก.ค. 67	26 ต.ค. - 3 พ.ย. 67	22 ก.พ. - 2 มี.ค. 68
13	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67	21 ต.ค. - 19 พ.ย. 67	17 ก.พ. - 18 มี.ค. 68
14	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	9 - 15 ก.ค. 67	4 - 11 พ.ย. 67	3 - 10 มี.ค. 68
15	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I	23 ก.ค. 67	19 พ.ย. 67	18 มี.ค. 68
16	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 65 หรือน้อยกว่า	27 ก.ย. 67	24 ม.ค. 68	23 พ.ค. 68
17	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	9 ก.ค. - 13 ก.ย. 67	4 พ.ย.67 - 10 ม.ค.68	3 มี.ค. - 9 พ.ค. 68
18	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์,การค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน	11 ต.ค. 67	7 ก.พ. 68	6 มิ.ย. 68
19	วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร P เพื่อสำเร็จการศึกษา	11 ต.ค. 67	7 ก.พ. 68	6 มิ.ย. 68
20	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	11 ต.ค. 67	7 ก.พ. 68	6 มิ.ย. 68
21	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	11 ต.ค. 67	7 ก.พ. 68	6 มิ.ย. 68
22	วันสอบปลายภาค	12 - 13 ต.ค. 67	8 - 9 ก.พ. 68	7 - 8 มิ.ย. 68
23	วันปิดภาคเรียน	14 - 20 ต.ค. 67	10 - 16 ก.พ. 68	9 - 22 มิ.ย. 68
24	วันสำเร็จการศึกษา	15 ต.ค. 67	10 ก.พ. 68	9 มิ.ย. 68
25	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	24 ต.ค. 67	18 ก.พ. 68	17 มิ.ย. 68
26	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	29 ต.ค. 67	21 ก.พ. 68	20 มิ.ย. 68

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 (งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 3 วัน)

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2568
ระดับปริญญาโท โครงการจัดการศึกษาสำหรับครู อาจารย์ประจำการ

	กิจกรรม	ภาคฤดูร้อน
1.	ภาควิชาแจ้งรายวิชาที่จะเปิดเรียนตามแผนการเรียน	13 - 27 ม.ค. 68
2.	ดำเนินการจัดตารางเรียนและตารางสอบ	27 ม.ค. - 14 ก.พ. 68
3.	วันสุดท้ายของการย้ายคณะ สาขาวิชาและแผนการเรียน	7 ก.พ. 68
4.	ดำเนินการจัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	18 ก.พ. 68
5.	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	3 - 21 ก.พ. 68
6	วันลงทะเบียนเรียนนิสิตทุกรหัส	24 ก.พ. - 7 มี.ค. 68
7.	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	8 มี.ค. 68
8.	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	8 มี.ค. 68
9.	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	7 มี.ค. 68
10.	วันเปิดเรียน	10 มี.ค. 68
11.	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	10 มี.ค. 68
12.	ลงทะเบียนเรียนช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	10 - 17 มี.ค. 68
13.	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	10 มี.ค. - 8 เม.ย. 68
14.	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	18 - 24 มี.ค. 68
15.	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	18 มี.ค. - 25 เม.ย. 68
16.	วันสุดท้ายของการขอแก้ไข อักษร I	25 เม.ย. 68
17.	วันสุดท้ายของการขอลาพักการเรียน	6 พ.ค. 68
18.	วันสอบปลายภาค	5 - 9 พ.ค. 68
19.	วันปิดภาคเรียน	10 พ.ค. 68
20.	วันสำเร็จการศึกษา	12 พ.ค. 68
21.	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	30 พ.ค. 68
22.	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	5 มิ.ย. 68

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10150 วันที่ 17 ตค. 2566
เวลา 14.43 น.

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.15

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 2111 วันที่ 17 ตค. 2566
เวลา 14.17 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.1998

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0427 วันที่ 24 ตค. 2566
เวลา 16.37 น.
ส่งคืนวันที่

ที่ อว 0603.21.05/1043 **วันที่** 17 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมรับฟังการประชุมวิชาการระดับชาติ

ฝ่ายบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1368 วันที่ 17 ตค. 2566
เวลา 15.01 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.05/0982 ลงวันที่ 22 กันยายน 2566 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ เดินทางไปเข้าร่วมรับฟังการประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง "เมืองโบราณศรีเทพ" มรดกทางวัฒนธรรมของโลก ในวันที่ 12 ตุลาคม 2566 เวลา 13:00-16:00 น. ณ ห้อง 329 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งจัดโดยสถาบันไทยศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหลักสูตรการจัดการทางวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมเป็นเวลา 4 วัน 3 ชั่วโมง (รวมวันประชุมและวันเดินทางไป-กลับ) และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ในวงเงิน 4,666 บาท (สี่พันหกร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปเข้าร่วมรับฟังการประชุมฯ ดังต่อไปนี้

การประชุมวิชาการระดับชาติ "เมืองโบราณศรีเทพ" มรดกทางวัฒนธรรมของโลก จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ 3 ประการ ได้แก่ 1) เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเมืองโบราณศรีเทพให้แก่นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป 2) เพื่อให้คนไทยตระหนักถึงคุณค่ามรดกทางวัฒนธรรมของประเทศ และ 3) เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างสรรค์กิจกรรมวิชาการเพื่อร่วมกันเผยแพร่และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ และมีรองศาสตราจารย์ฤทธิรงค์ จิวากานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันไทยศึกษา จุฬาฯ เป็นประธานเปิดการประชุม ทั้งนี้ การประชุมฯ ได้แบ่งหัวข้อการประชุมออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

1) "ความเข้าใจเกี่ยวกับมรดกโลก" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นรัชฎ์ กาญจนัษฐิติ อดีตคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาฯ และผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการทางวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ เป็นผู้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับมรดกโลกโดยอิงจากอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ ค.ศ. 1972 (1972 Convention Concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage) หรืออนุสัญญามรดกโลก (The World Heritage Convention) ซึ่งปัจจุบันมี 195 รัฐภาคีในอนุสัญญาดังกล่าว โดยได้เน้นเฉพาะมรดกโลกทางวัฒนธรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับกรณีเมืองโบราณศรีเทพโดยตรง

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นรัชฎ์ฯ เริ่มปูพื้นความรู้เกี่ยวกับมรดกโลกทางวัฒนธรรมว่าประกอบด้วยอนุสรณ์สถาน (Monuments) กลุ่มอาคาร (Groups of Buildings) และแหล่ง (Sites) อันหมายถึงแหล่งที่มนุษย์อาศัยร่วมกับธรรมชาติ ซึ่งรวมถึงแหล่งโบราณคดี ส่วนการขอขึ้นทะเบียนแหล่งมรดกโลกนั้นจะต้องเป็นรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาฯ โดยมีขั้นตอนและเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมรับฟังการประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง "เมืองโบราณศรีเทพ" มรดกทางวัฒนธรรมของโลก ในวันที่ 12 ตุลาคม 2566 เวลา 13.00 -16.00 น. ณ ห้อง 329 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโดย สถาบันไทยศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และหลักสูตรการจัดการทางวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

① - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17 ต.ค.2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
18 ต.ค.66

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการตามเสนอ①

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 19 ต.ค.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 19 ต.ค.66

นำเสนอที่ประชุม ต.ป.ก

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 ต.ค.2566

ในส่วนขั้นตอนการพิจารณา เริ่มต้นด้วยการขอขึ้นบัญชีรายชื่อเบื้องต้น (Tentative List) โดยรัฐที่เป็นเจ้าของมรดกจะต้องขึ้นบัญชีฯ ดังกล่าว สำหรับกรณีไทย มีหน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก (กอม.) และมีสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเลขานุการ หลังจากขึ้นบัญชีรายชื่อเบื้องต้นอย่างน้อย 1 ปีแล้วจึงจะสามารถจัดทำแฟ้มข้อเสนอเพื่อขึ้นทะเบียน (Nomination File) แก่ศูนย์มรดกโลก (World Heritage Center) ซึ่งหากแฟ้มข้อเสนอสมบูรณ์ครบถ้วนก็จะส่งไปยังองค์กรที่ปรึกษา (Advisory Bodies) เพื่อประเมินต่อไป อันรวมถึงการสำรวจเยี่ยมชมสถานที่จริง ปัจจุบันมีองค์กรที่ปรึกษา 3 องค์กร ได้แก่ The International Council on Monuments and Sites (ICOMOS) (ทางวัฒนธรรม) The International Union for Conservation of Nature (IUCN) (ทางธรรมชาติ) และ The International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property (ด้านให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการดูแล) ทั้งนี้หากผ่านการประเมินจากองค์กรที่ปรึกษาก็จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการมรดกโลกซึ่งจัดประชุมปีละครั้งและประกอบด้วยผู้แทนจาก 21 ประเทศเป็นขั้นตอนสุดท้าย

สำหรับเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกมรดกโลก สิ่งสำคัญคือ ต้องมีคุณค่าโดดเด่นเป็นสากล (Outstanding Universal Value: OUV) ซึ่งหมายถึงต้องมีคุณค่าโดดเด่นเป็นอย่างมากเหนือพรมแดนประเทศและเป็นความสำคัญร่วมของมวลมนุษยชาติ ภายใต้แนวทางการพิจารณา (Operational Guidelines) ดังนี้

- ต้องเข้าเกณฑ์การพิจารณาอย่างน้อย 1 ใน 10 เกณฑ์ (เกณฑ์ที่ 1-6 ทางวัฒนธรรม และ 7-10 ทางธรรมชาติ) โดยในส่วนทางวัฒนธรรม เช่น ความอัจฉริยะสร้างสรรค์ของมนุษย์ (เช่น ทัชมาฮาล) การแลกเปลี่ยนคุณค่าของมนุษย์ที่ยาวนานผ่านเทคโนโลยี การวางผังเมือง (เช่น เมืองเก่าในลี่เจียง) หลักฐานทางอารยธรรมที่โดดเด่น (เช่น เมืองเก่าสุโขทัย)

- ต้องมีความเป็นของแท้ดั้งเดิม (Authenticity) เช่น รูปแบบ/การออกแบบ วัสดุ การใช้ประโยชน์ ขนบ เทคนิค และการจัดการ จิตวิญญาณ/ความรู้สึก และความครบถ้วนสมบูรณ์ (Integrity) โดยมีหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง OUV อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

- ต้องมีระบบการจัดการ (Management) เพื่อรักษา OUV ไว้ให้ได้ เช่น ระบบดูแลบำรุงรักษา มีระบบกฎหมายรองรับ มีองค์กร/หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล

สำหรับประโยชน์ของการเป็นมรดกโลก เช่น การได้รับการยอมรับ ความภาคภูมิใจในชาติ การท่องเที่ยว ศักยภาพในการลงทุน รวมทั้งความช่วยเหลือจากต่างประเทศผ่านกองทุนมรดกโลก แต่หากไม่สามารถจัดการหรือดูแลได้ ก็อาจจะเสี่ยงต่อการถูกถอดจากการเป็นมรดกโลกได้ ไม่ว่าจะเป็นจากภาวะสงครามหรือผลกระทบจากการพัฒนาเมืองหรือประเทศนั้น ๆ ดังจะเห็นได้จากกรณีเมืองพาณิชย์ทางทะเล (Maritime Mercantile City) ในลิเวอร์พูล สหราชอาณาจักร หรือเมืองเดสเดน (Dresden) ในเยอรมนี สุดท้าย รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นรัชฎ์ฯ ยังได้บรรยายเกี่ยวกับสิ่งท้าทายที่มีต่อตัวอนุสัญญามรดกโลกซึ่งบัญญัติไว้ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1972 เพื่อให้ทันและสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการเปลี่ยนแปลง

สภาวะภูมิอากาศ การพัฒนาเมืองอย่างรวดเร็ว การพัฒนาเศรษฐกิจ ภัยพิบัติ หรือแม้แต่ความขาดแคลนขีดความสามารถหรือเงินทุน

2) "ความสำคัญของศรีเทพด้านประวัติศาสตร์และโบราณคดี" โดยมีศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย สายสิงห์ คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้บรรยาย ในหัวข้อนี้เป็นการบรรยายให้เห็นถึงความสำคัญของเมืองโบราณศรีเทพว่ามีคุณค่าโดดเด่นเป็นสากล (OUV) อย่างไร โดยเมืองโบราณศรีเทพได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเบื้องต้นตั้งแต่ปี ค.ศ. 2004 แล้วเคยได้รับการเสนอชื่อขึ้นเป็นมรดกโลก แต่ไม่ผ่าน จากนั้นทีมงาน ICOMOS ไทยก็พยายามผลักดันให้ไทยเสนอชื่อเมืองโบราณศรีเทพอีกครั้งหลังจากที่ไทยไม่ได้มรดกโลกเป็นเวลากว่า 37 ปี โดย ICOMOS ไทยเป็นผู้ทำข้อมูล และมีอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ กรมศิลปากรเป็นเจ้าของสถานที่

หากพิจารณาเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกมรดกโลกตามที่รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นรัชฎ์ฯ ได้กล่าวไปแล้วนั้น เมืองโบราณศรีเทพเข้าเกณฑ์ 2 ข้อ คือ เกณฑ์ข้อที่ 2 ซึ่งเมืองโบราณศรีเทพเป็นเมืองโบราณขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญมากในวัฒนธรรมทวารวดีราวพุทธศตวรรษที่ 12-16 และเกณฑ์ข้อที่ 3 ซึ่งเมืองโบราณศรีเทพมีความโดดเด่น โดยเฉพาะในเรื่องสกุลช่างศรีเทพ (Si Thep School of Arts) ดังนั้น คุณค่าโดดเด่นเป็นสากลของเมืองโบราณศรีเทพจึงประกอบด้วยเมืองโบราณศรีเทพ ศาสนสถานเขาคลังนอกซึ่งเป็นเจดีย์สมัยทวารวดีที่สมบูรณ์ที่สุด และศาสนสถานถ้ำเขาถมอรัตน์ที่มีภาพแกะสลักพระโพธิสัตว์

ส่วนความครบถ้วนสมบูรณ์และความเป็นของแท้ดั้งเดิมของเมืองโบราณศรีเทพนั้น จะเห็นได้จาก

- ลักษณะของเมืองโบราณสมัยทวารวดีที่สมบูรณ์ที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการค้นพบโครงกระดูกมนุษย์ ลูกปัดหินสีส้ม ภาชนะดินเผาสมัยก่อนประวัติศาสตร์ รวมทั้งจารึกอักษรปัลลาวะ

- มีลักษณะเฉพาะของยุคสมัย คือ วัฒนธรรมทวารวดี และวัฒนธรรมเขมร แต่ความโดดเด่นที่ไทยขอขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกคือ วัฒนธรรมทวารวดี

- เป็นตัวอย่างของเมืองโบราณที่มีการอยู่ร่วมกันของผู้นับถือศาสนาต่างกัน ได้แก่ พุทธมหายาน พุทธเถรวาท และฮินดู ดังจะเห็นได้จากรูปเคารพพระโพธิสัตว์ที่สะท้อนถึงพุทธมหายาน รูปเคารพของพระนารายณ์ พระกฤษณะ พระอาทิตย์ที่สะท้อนถึงฮินดู รวมทั้งธรรมจักรและพระพุทธรูปที่สะท้อนถึงพุทธเถรวาท

- มีศาสนสถานโดดเด่นที่สะท้อนถึงมณฑลจักรวาลที่ค่อนข้างสมบูรณ์ นั่นคือ เขาคลังนอก ที่เปรียบเสมือนเขาพระสุเมรุอันเป็นแกนกลางของโลกและจักรวาล ทั้งยังมีการสร้างเจดีย์ขนาดเล็ก 3 องค์ที่สะท้อนถึงโลกทั้งสามตามความเชื่อของพุทธมหายาน ได้แก่ ธรรมกาย (พระธรรม) สัมโภคกาย (กายทิพย์ของพระพุทธเจ้า) และนิรมาณกาย (ขันธ์ 5) ทั้ง 4 ทิศ

- มีศาสนสถานถ้ำถมอรัตน์ (ขุนเขาอันศักดิ์สิทธิ์) ที่ประกอบด้วยภาพแกะสลักพระโพธิสัตว์ในคติแบบมหายาน และพระพุทธรูป เสาธรรมจักร และสถูปจำลองตามคติแบบเถรวาทภายในถ้ำหินปูน

- มีประติมากรรมคนแคระแบกซึ่งเป็นศิลปะทวารวดีที่เขาคลังในโดยใช้บ่าและท่อนแขนรองรับฐานสถาปัตยกรรม

3) "การนำเมืองโบราณศรีเทพเข้าสู่การเป็นมรดกโลก" โดยมี ดร.วสุ โปษยะนันทน์ สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร เป็นผู้บรรยาย สาระสำคัญของหัวข้อนี้คือการถอดบทเรียนจากอดีตเมื่อครั้งที่เคยเสนออุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาทแล้วแต่ถูกเลื่อนการพิจารณา (Defer) การเป็นมรดกโลกออกไป โดยในครั้งนั้น ไทยได้ใส่เกณฑ์ที่เข้าข่ายการเป็นมรดกโลกไว้หลายข้อ ซึ่งในแง่หนึ่งเป็นเสมือนการเปิดแผลให้ผู้ประเมินใช้เกณฑ์หลายข้อเหล่านั้นมาเป็นตัวประเมินที่มากขึ้น อีกทั้งยังทำให้ประเทศที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นมรดกจะต้องจัดทำเอกสารและอธิบายเหตุผลที่มากขึ้นด้วย จากกรณีภูพระบาทจึงกลายเป็นบทเรียนสำคัญในการขอขึ้นทะเบียนเมืองโบราณศรีเทพเป็นมรดกโลก

ดร.วสุฯ ยังเสริมเพิ่มเติมจากที่ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัยฯ ได้กล่าวไว้แล้วว่า การขอขึ้นเมืองโบราณศรีเทพเป็นมรดกโลกนั้น ไทยได้ใช้เกณฑ์การคัดเลือกที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมทวารวดีเท่านั้น ได้แก่ เกณฑ์ข้อที่ 2 คือในเรื่องอิทธิพล (Influence) ที่แสดงให้เห็นถึงหลักฐานการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมที่ปรากฏทางสถาปัตยกรรม เทคโนโลยี อนุสรณ์สถาน การวางผังเมือง และเกณฑ์ข้อที่ 3 โดยชูความเป็นตัวแทนของทวารวดีเนื่องจากยังไม่มีแหล่งมรดกโลกใดที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมทวารวดีเลย นอกจากนั้น ไทยยังได้เสนอระบบการจัดการซึ่งปัจจุบันเมืองโบราณศรีเทพเป็นส่วนหนึ่งของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของกรมศิลปากรอยู่แล้ว ที่สำคัญ ในระหว่างการขอขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลก ยังได้มีการรับฟังความคิดเห็นของคนในพื้นที่และชาวบ้านด้วยเช่นกัน

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

- กำหนดการประชุม
- แฟ้มแนะนำหลักสูตรปริญญาโทการจัดการทางวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ
- วารสารไทยศึกษา ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (กุมภาพันธ์-กรกฎาคม 2556)
- หนังสือ "สวนไทย" โดย ศาสตราจารย์ไขแสง ศุขะวัฒนะ (2539)
- หนังสือ "บ้านไทย" พิมพ์ครั้งที่ 2 (2544)

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

ประเด็นเนื้อหาที่ได้จากการประชุมในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รายงานในแง่ของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะบทบาทขององค์การระหว่างประเทศผ่านการพิจารณามรดกโลก ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รายงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลหรือกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในงานวิจัย รวมทั้งรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะรายวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และทฤษฎีทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)
ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา

เพื่อโปรดทราบ.....

.....

.....

ลงชื่อ .....
(รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ฯ

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย (ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น <u>ภายใน 7 วัน</u> หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ หน9573 วันที่ 18 ตค 2566
เวลา 11.13 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10174 วันที่ 18 ตค. 2566
เวลา 09.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 0339 **วันที่** 17 ตุลาคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.16

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 4/2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0428 วันที่ 24 ตค. 2566
เวลา 16.38 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 4/2566 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 4/2566 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 4/2566 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

(1) - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
19 ตุลาคม 2566

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 19 ต.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 19 ต.ค. 66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- มอบหัวหน้างานงานบริการการศึกษา
สำเนา/ติดตามในส่วนของรายงานการประชุม
ให้เป็นไปตาม
รอบปกติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 ต.ค. 2566

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 2/2566 วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	ประธาน
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)	ติดราชการ
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
7. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)	กรรมการ
8. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Dr.Paul Chambers)	กรรมการ
9. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี	กรรมการ
10. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)	ติดภารกิจ
2. นางเรณุกา หนูสอน	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การติดตาม มคอ.3-4 และ มคอ. 5-6 ภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ ขอให้ทุกหลักสูตรช่วยดำเนินการติดตามการอัพโหลด มคอ.3-4 และ มคอ. 5-6 ปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ครบทุกรายวิชา

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม HU 4305 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>มติ</u> รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
4.5	(ร่าง) แบบประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร	มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำแบบประเมินตนเองของผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Frameworks for Higher Education :TQF:HEd) แบ่งเป็น 2 แบบประเมิน ดังนี้ 1.1 แบบประเมินที่ใช้สำหรับรายวิชาในหลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนปี พ.ศ. 2565 ให้ใช้แบบประเมินเดิม กำหนดให้ประเมินทุกภาคการศึกษา 1.2 แบบประเมินที่ใช้สำหรับรายวิชาในหลักสูตรที่ปรับปรุงตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ให้แยกแบบประเมินตามหลักสูตรให้ใช้ข้อย่อยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Frameworks for Higher Education :TQF:HEd) ในหลักสูตร (มคอ.2) เป็นข้อคำถามและกำหนดค่าระดับความรู้สึกโดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง ซึ่งปัจจุบันมีหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 มีจำนวน 1 หลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ 2. จัดทำแบบประเมินตนเองของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร ของบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรนั้นแล้ว	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ เห็นชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.2565 หลักสูตรควรเขียนกระบวนการทั้งหมดให้ชัดเจน ตั้งแต่กระบวนการจัดทำหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการวัดและประเมินผล 2. ควรปรับรูปแบบการเขียนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามฟอร์มเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.2565 3. หน้าที่ 7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เขียนอ้างอิงว่าสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หน้า 145-149 4. ในส่วนของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้ตัดคำว่า "บัณฑิต" ออกให้เริ่ม Action verb เช่น "บัณฑิตสามารถพัฒนา" ให้ตัดคำว่า"บัณฑิตสามารถ" และเปลี่ยนเป็น"พัฒนา" แต่กรณีคำว่า "พัฒนา" จะวัดอย่างไร วัดได้วิธีการอย่างไร หลักสูตรอาจจะต้องปรับ Action verb ที่สามารถวัดได้ 5. ควรปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO4 ของแผน 2 แบบวิชาชีพ เช่น คำว่า "เข้าใจ" เปลี่ยนเป็น "อธิบายได้" หรือ "สามารถยกตัวอย่างได้" เนื่องจาก PLO4 ของหลักสูตรกำหนดเป็นทางด้านจริยธรรม จะต้องใช้ Action verb ที่เกี่ยวข้องกับการวัดด้านจริยธรรม เนื่องจากการใช้ Learning Level ที่จะบอกว่าในแต่ละโดเมน (Domain) หลักสูตรจะต้องดู Key word อะไรในการวัด หรือตัวของ effective	ประธานหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		6. หลักการเรียนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) คือ 1 PLOs ควรจะมี 1 Action verb 1 Object แต่หลักสูตรเขียน 1 PLO แต่มี Action verb มากกว่า 1 ทำให้หลักสูตรจะวัดได้ยาก 7. หลักสูตรควรใส่ Lifelong learning ต้องปรากฏในกระบวนการเรียนการสอน หรือกำหนดในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้ชัดเจน 8. ตารางหน้าที่ 10 ระบบและกลไกการพัฒนานิสิตด้านความรู้และการวิจัย ในส่วนของกลยุทธ์ ขอให้หลักสูตรปรับแก้ไขให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด เช่น กำหนดออกแบบหลักสูตรอย่างไรมีการเชื่อมโยงของหลักสูตรอย่างไร บอกวิธีการสอน และกระบวนการประเมินให้ชัดเจนว่าทำอย่างไร เป็นต้น 9. หน้า 57 วิธีการประเมินผล ต้องเปลี่ยนจากเดิม "การสอบ" เปลี่ยนเป็น "การสอบ" และควรเปลี่ยนการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องที่หลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนขึ้น 10. หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต ข้อ 2.1 ควรปรับข้อความให้เป็นไปตามแบบพ่อวันที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด และการทวนสอบหลักสูตรจะต้องเพิ่มการทวนสอบที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา และการทวนสอบจะต้องทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยให้ชัดคำว่าร้อยละ 25 ออก 11. หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร เสนอแนะให้หลักสูตรสามารถใช้ข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA มาปรับใช้ในการเขียนหมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร 12. หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เสนอแนะให้หลักสูตรปรับข้อมูลตามที่หลักสูตรใช้จริงเท่านั้น 13. หลักสูตรควรเขียน วิเคราะห์ วิพากษ์ เชื่อมโยง ข้อมูลที่ได้จาก stakeholder เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		14. การแบ่งแผนการศึกษา 2 แผน คือ 2.2 และ แผน 2 แบบวิชาชีพ ควรจะเขียน PLO ของแต่ละแผนให้ชัดเจน โดยดึงเอาข้อมูลจาก Stakeholder เพื่อนำมาเขียนให้ชัดเจน 15. ในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้หลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเสนอมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 16. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป	
5.2	**พิจารณาแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์**	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ 1. เห็นชอบการจัดทำ แผ่นพับ/Banner โดยขอให้หลักสูตรนำส่งข้อมูลจุดเด่นของหลักสูตร ข้อมูลของหลักสูตร เนื้อหา รูปภาพ และรูปแบบที่หลักสูตรอยากให้ออกแบบในแผ่นพับ เพื่องานบริการการศึกษาจะได้นำส่งให้หน่วยประชาสัมพันธ์ดำเนินการออกแบบ 2. มอบงานบริการการศึกษา บัดประชุมกับทีมประธานหลักสูตรเพื่อหารือรูปแบบการจัดทำคลิป VDO ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์ 3. เห็นชอบให้มีการจัดโครงการ คล้ายกับ Open house เพื่อชวนพูดคุยเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญประธานหลักสูตร หรือ ตัวแทนหลักสูตรเพื่อพูดคุยร่วมกันผ่านออนไลน์ Live สด	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 ของคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.02.04/ว 784 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 บัณฑิตวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์คณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 ผู้ขอรับทุนสามารถสมัครและยื่นหลักฐานได้ที่คณะฯ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2566 ในวันและเวลาราชการ ซึ่งตามประกาศฯ คณะฯ จะต้องดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุน โดยจัดแรงลำดับ และส่งรายชื่อพร้อมเอกสารการสมัครขอรับทุนทั้งหมดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ในวันและเวลาราชการ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษา ได้รวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารผู้สมัครขอรับทุนฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนฯ โดยจัดแรงลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้) เพื่องานบริการการศึกษา จะได้ดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณา ก่อนนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ต่อไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลผู้สมัคร	ประสงค์เข้าศึกษา / กำลังศึกษา	สาขาวิชา	ภาษาอังกฤษ	ผลการพิจารณา
1.	นายกาญจนพงศ์ รินสิทธุ์	ประสงค์เข้าศึกษา	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	IELTS 5.5 (B2)	
2.	นายสถาปนา เชิงจอหอ	กำลังศึกษา	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	EPE (PASS)	
3.	นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง	กำลังศึกษา	รัฐศาสตร์	CU-TEP 53	
4.	นางสาวอรนุช เนาวเกตุ	กำลังศึกษา	พัฒนาสังคม	CEPT 37 (B1)	
5.	Mr.Pramod Ghimire	กำลังศึกษา	พัฒนาสังคม	CEPT 34 (B1)	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับ นิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 ของคณะสังคมศาสตร์ แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1.1 ผลการพิจารณาทุนสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 คือ นายกาญจนพงศ์ รินสินธุ์

1.2 ผลการพิจารณาทุนสำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยพิจารณาขอส่งรายชื่อมากกว่าจำนวนที่ได้รับจัดสรร โดยเรียงลำดับ ดังนี้

1.2.1 ลำดับที่ 1 นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง นิสิตได้สอบโครงร่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.2.2 ลำดับที่ 2 นายสถาปนา เชิงจอหอ นิสิตได้คะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนแล้ว และยังไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.2.3 ลำดับที่ 3 นางสาวอรนุช เนาวเกตุ นิสิตอยู่ระหว่างการเก็บหน่วยกิตรายวิชา และยังไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.2.4 ลำดับที่ 4 Mr.Pramod Ghimire นิสิตอยู่ระหว่างการเก็บหน่วยกิตรายวิชา และยังไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

2. เนื่องจากทุนสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2566 มีผู้สมัครเพียงจำนวน 1 ทุน จากจำนวน 2 ทุนที่ประกาศรับ ดังนั้น จึงขอเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาจำนวนทุนสำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอกในส่วนของคณะสังคมศาสตร์ จากจำนวนที่กำหนด 1 ทุน เพิ่มเป็นจำนวน 2 ทุน เพื่อให้ครบตามจำนวนที่จัดสรรให้คณะสังคมศาสตร์

3. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการสรุปผลการคัดเลือกและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณา ก่อนเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

6.1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยมีสรุปประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม จากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.2 มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ระเบียบวาระที่ 5.7 เรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบการแจ้งผลการหารือ เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีนิสิตมีผลสอบเข้าภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ระเบียบวาระที่ 5.7 เรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบการแจ้งผลการหารือ เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีนิสิตมีผลสอบเข้าภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.3 มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 5.10 เรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบการอนุมัติและขอหารือการขยายระยะเวลาการศึกษา ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 ของบัณฑิตวิทยาลัย

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 5.10 เรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบการอนุมัติและขอหารือการขยายระยะเวลา

การศึกษา ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 ของบัณฑิตวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.4 สรุปรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ที่มีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อปีการศึกษา 2566

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งสรุปรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ที่มีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.5 หนังสือแจ้งเวียนรหัส มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับกรอกเพื่อสมัคร TOEFL

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งหนังสือแจ้งเวียนรหัส มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับกรอกเพื่อสมัคร TOEFL (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.6 หลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ วาระที่ 6.1 – 6.6

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
ประธานกรรมการฯ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	ประธาน
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
7. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
8. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
9. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี	กรรมการ
10. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ
11. นางเรณุกา หนูสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Dr.Paul Chambers)	ติดไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแจ้งรายงานข้อมูลการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 มีผู้สมัครรวมจำนวนทั้งสิ้น 13 คน ข้อมูล ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

รายงานข้อมูลการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
ของคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

NO.	สังกัด คณะ / วิทยาลัย	รอพิจารณา	ผ่านการคัดเลือก	ไม่ผ่านการคัดเลือก	รวม
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	1	0	0	1
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	1	0	0	1
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	0	0	0	0
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	1	2	0	3
5	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	4	2	0	6
6	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	2	0	0	2
7	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	0	0	0	0
	รวม	9	4	0	13

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
4.5	**(ร่าง) แบบประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร**	มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำแบบประเมินตนเองของผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Frameworks for Higher Education :TQF:HEd) แบ่งเป็น 2 แบบประเมิน ดังนี้ 1.1 แบบประเมินที่ใช้สำหรับรายวิชาในหลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนปี พ.ศ. 2565 ให้ใช้แบบประเมินเดิม กำหนดให้ประเมินทุกภาคการศึกษา 1.2 แบบประเมินที่ใช้สำหรับรายวิชาในหลักสูตรที่ปรับปรุงตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ให้แยกแบบประเมินตามหลักสูตรให้ใช้ข้อย่อยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Frameworks for Higher Education :TQF:HEd) ในหลักสูตร (มคอ.2) เป็นข้อคำถามและกำหนดค่าระดับความรู้สึกโดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง ซึ่งปัจจุบันมีหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 มีจำนวน 1 หลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ 2. จัดทำแบบประเมินตนเองของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร ของบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรนั้นแล้ว	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.2	**พิจารณาแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์**	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ 1. เห็นชอบการจัดทำ แผ่นพับ/Banner โดยขอให้หลักสูตรนำส่งข้อมูลจุดเด่นของหลักสูตร ข้อมูลของหลักสูตร เนื้อหา รูปภาพ และรูปแบบที่หลักสูตรอยากให้ออกแบบในแผ่นพับ เพื่องานบริการการศึกษาจะได้นำส่งให้หน่วยประชาสัมพันธ์ดำเนินการออกแบบ 2. มอบงานบริการการศึกษา นัดประชุมกับทีมประธานหลักสูตรเพื่อหารือรูปแบบการจัดทำคลิป VDO ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์ 3. เห็นชอบให้มีการจัดโครงการ คล้ายกับ Open house เพื่อชวนพูดคุยเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญประธานหลักสูตร หรือ ตัวแทนหลักสูตรเพื่อพูดคุยร่วมกันผ่านออนไลน์ Live สด	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	**พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 ของคณะสังคมศาสตร์**	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ 1. พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับ นิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 ของคณะสังคมศาสตร์ แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้ 1.1 ผลการพิจารณาทุนสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 คือ นายกาญจนพงศ์ รินสินธุ์ 1.2 ผลการพิจารณาทุนสำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยพิจารณาขอส่งรายชื่อมากกว่าจำนวนที่ได้รับจัดสรร โดยเรียงลำดับ ดังนี้ 1.2.1 ลำดับที่ 1 นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง นิสิตได้สอบโครงร่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 1.2.2 ลำดับที่ 2 นายสถาปนา เชิงจอหอ นิสิตได้คะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนแล้ว และยังไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 1.2.3 ลำดับที่ 3 นางสาวอรนุช เนาวเกตุ นิสิตอยู่ระหว่างการเก็บหน่วยกิตรายวิชา และยังไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 1.2.4 ลำดับที่ 4 Mr.Pramod Grimire นิสิตอยู่ระหว่างการเก็บหน่วยกิตรายวิชา และยังไม่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. เนื่องจากทุนสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2566 มีผู้สมัครเพียงจำนวน 1 ทุน จากจำนวน 2 ทุนที่ประกาศรับ ดังนั้น จึงขอเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาจำนวนทุนสำหรับนิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอกในส่วนของคณะสังคมศาสตร์จากจำนวนที่กำหนด 1 ทุน เพิ่มเป็นจำนวน 2 ทุน เพื่อให้ครบตามจำนวนที่จัดสรรให้คณะสังคมศาสตร์	งานบริการการศึกษาดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		3. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการสรุปผลการคัดเลือกและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณา ก่อนเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566	

มติ รับทราบ

3.2 พิจารณาสรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอดุมศึกษา ได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดย คณะสังคมศาสตร์ นำเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) มาเป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรได้จัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 12 หลักสูตร ระหว่างเดือนสิงหาคม–เดือนตุลาคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอส่งสรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ข้อเสนอพิจารณา

- แนวทางการพัฒนาคุณภาพตามข้อแนะนำจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

เอกสารประกอบการพิจารณา

- สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths)
และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตาราง 4 สรุปผลประเมินภาพรวม และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
1. Expected Learning Outcomes	- หลักสูตรแสดงการใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะสังคมศาสตร์ มาประกอบในการจัดทำ ELOs ของหลักสูตร - หลักสูตรแสดงการใช้ Bloom's Taxonomy มาใช้ในการกำหนด ELOs ของหลักสูตร -หลักสูตรมีการจัดทำ Curriculum Mapping ของทุกรายวิชาเพื่อแสดงความรับผิดชอบครบทุก ELOs ของหลักสูตร -หลักสูตรแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตรกับ Vision และ Mission ของมหาวิทยาลัย -หลักสูตรแสดงความสัมพันธ์ -หลักสูตรแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs กับ ELOs -หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ELOs ของหลักสูตรครอบคลุม GLOs และ SSLOs	-หลักสูตรไม่ได้ระบุให้เห็นว่า Needs ที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบสนอง ELOs ข้อใด โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - ไม่พบกระบวนการวิเคราะห์คัดเลือก Needs จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่นำมาจัดทำ ELOs ของหลักสูตร (ตามกรอบ TQF 5 ด้าน) - บาง CLOs วัดการบรรลุ 2 ELOs -บาง ELOs มีมากกว่า 1 Action Verb ทำให้ยากในการวัดและประเมินผล -บาง ELOs ไม่มี Action Verb - ไม่พบการนำ point of reference ระดับชาติ อาเซียน หรือระดับโลก เช่น NQF มาสร้าง ELOs ของหลักสูตร - ไม่พบรายละเอียดของกระบวนการนำ ELOs เป็นตัวตั้งต้นในการจัดทำ CLOs ตามหลักการของ OBE และรายวิชาในหลักสูตร ตามหลัก BCD - จากแผนการเรียนรู้ของทุกรายวิชา ELOs ที่นำมาถอดลงสู่ CLOs ไม่สอดคล้องกับ ELOs ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร -ไม่พบการสื่อสาร ELOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ไม่พบการแสดงความสอดคล้องของ ELOs กับอัตลักษณ์ (Identity) นิสิตของมหาวิทยาลัย - หลักสูตรพึงพิจารณาการนำ Generic และ Specific Outcomes ไปใช้ แต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องระหว่าง Generic และ Specific Outcomes ที่ตั้งไว้ให้ครบทุกรายวิชา

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
		-ไม่พบเครื่องมือที่ใช้ในการวัดการบรรลุ ELOs ของหลักสูตร รวมถึงระยะเวลาในการวัด - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเดิมใน มคอ.2 วัดตาม TQF ไม่ได้ระบุเครื่องมือในการวัดการบรรลุ แต่ละ ELO
2. Programme Structure and Content	-หลักสูตรแสดงการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -หลักสูตรแสดงการใช้ feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มาประกอบในการจัดทำหลักสูตร -หลักสูตรแสดงการกระจายความรับผิดชอบสู่รายวิชาด้วยตาราง Curriculum Mapping เพื่อผลักดันให้เกิดการบรรลุ ELOs -หลักสูตรแสดงให้เห็นการจัดเรียงรายวิชาเหมาะสมตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง โดยเริ่มตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 -หลักสูตรมีการแสดงการสำรวจความต้องการเรียนวิชาเลือกและนิสิตสามารถเลือกรายวิชาเลือกที่สนใจได้ -ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้ปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน	- ไม่พบข้อมูลและรายละเอียดของรายวิชา (แผนการเรียนรู้ของรายวิชา) ที่เผยแพร่ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก -ข้อมูลหลักสูตรที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน - ไม่พบความสอดคล้องในการออกแบบหลักสูตรกับการบรรลุ ELOs - ไม่พบการนำ ELOs เป็นตัวตั้งในการออกแบบรายวิชาตาม BCD - ไม่พบการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะ external SHs ที่สำคัญ - หลักสูตรพึงพิจารณาให้การปรับปรุงให้หลักสูตรมีความทันสมัย กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Backward Curriculum Design มีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกถือเป็นข้อมูลสำคัญในการออกแบบหลักสูตร - ไม่พบ feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในนอกหลักสูตร มาประกอบการทบทวนหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน
3. Teaching and Learning Approach	-อาจารย์ในหลักสูตรทราบปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย -หลักสูตรแสดงถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ -หลักสูตรแสดงถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากฝึกปฏิบัติจริงในพื้นที่ (Active Learning)	- ไม่พบการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไปยังผู้ที่ส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง -ไม่พบการนำปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยมาใช้ในการเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน -ไม่พบการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของหลักสูตร และไม่พบแนวทางการพัฒนา / การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการ

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
		สอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL รวมถึงการวัดการบรรลุ LLL -ไม่พบการออกแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ส่งเสริมด้านแนวคิดใหม่ แนวคิดสร้างสรรค์ แนวคิดนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ - ไม่พบข้อมูลการทบทวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ ELOs และภาคการทำงาน
4. Student Assessment	-การประเมินผลการเรียนมีความหลากหลาย นิสิตทราบกำหนดการประเมินผลการเรียนในรายวิชาตั้งที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 การประเมินผลมีความยุติธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด -หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนที่สามารถวัดผลสำเร็จของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระยะเวลาของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ของรายวิชาหลายวิธีการขึ้นอยู่กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	- ในบางรายวิชาไม่ได้มีการกำหนดวิธีการประเมินที่ชัดเจนตั้งแต่แรก (หลักฐาน มคอ.3) - การประเมินผลในหลายรายการไม่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ตั้งไว้ - หลักสูตรพึงพิจารณาการใช้ระบบอุทธรณ์การประเมินด้วยระบบคนกลางและแจ้งให้นิสิตโดยทั่วกัน - ในบางรายวิชานิสิตไม่ได้รับทราบเกณฑ์การประเมินในระหว่างการเรียนในรูปแบบของ rubrics และ marking schemes - ในบางรายวิชายังไม่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร - การให้ผลสะท้อนอย่างทันท่วงทีในทุกรายวิชา - หลักสูตรพึงพิจารณาประเด็นการประเมินและกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
5. Academic Staff	- หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และมีการดำเนินงานตามแผน -หลักสูตรแสดงการจัดสรรภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัด -คณะแสดงให้ถึงระบบการกำกับ การติดตาม การวัดและประเมินผลเพื่อเลื่อนขั้นของบุคลากรสายวิชาการสอดคล้องกับภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	- ไม่พบการกำหนดและวิธีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการที่เป็นระบบรวมทั้งคณะ รวมไปถึงการสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการทราบ - หลักสูตรพึงพิจารณาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำ IDP ทั้งในระยะสั้นระยะยาว และกำหนดติดตาม เพื่อให้อาจารย์มีการพัฒนา

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	- คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ ให้บุคลากรสายวิชาการ - คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการ - คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรสายวิชาการ - คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอิสระทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ -คณะมีให้ทุนสนับสุนการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องของบุคลากรสายวิชากร และมีการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา -คณะมีให้ทุนอุดหนุนการดำเนินโครงการวิจัย -คณะมีเกณฑ์การให้รางวัล และการยกย่องชมเชยด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ ให้บุคลากรสายวิชาการ	ตนเองทั้งทางด้านวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ - หลักสูตรพึงพิจารณาวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคลของบุคลากรสายวิชาการ (FTEs) เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพ ด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
6. Student Support Services	- หลักสูตรแสดงให้เห็นนโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า ในมคอ.2 และขั้นตอนการรับเข้าผ่านระบบ TCAS 2-5 มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - หลักสูตรมีกิจกรรมสนับสนุนผู้เรียน ด้านวิชาการ การใช้ชีวิต เพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน - คณะสังคมศาสตร์มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งในระดับคณะ และระดับภาควิชา	- ไม่พบแผนการให้บริการนิสิตและกิจกรรมเสริมหลักสูตรระยะยาวที่บริการทั้งด้านการสอน วิจัย และบริการให้กับนิสิต -ไม่พบการบันทึก การกำกับติดตาม การให้ข้อมูลป้อนกลับและข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในภาระงานของผู้เรียน - ไม่พบการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ไม่พบการประเมินผลการให้การบริการและสนับสนุนผู้เรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่พบการเทียบเคียงผลการประเมินดังกล่าว
7. Facilities and Infrastructure	มหาวิทยาลัย และคณะ มีสิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐาน ตามที่เกณฑ์กำหนด	- ไม่พบการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน - ไม่พบการประเมินการให้บริการโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
		- ไม่พบการวิเคราะห์ผลการประเมินว่าตอบสนองต่อความต้องการของ SHs
8. Output and Outcomes	-หลักสูตรรายงานอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน -หลักสูตรรายงานภาวะการได้งานทำ -หลักสูตรรายงานข้อมูลผลงานวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการ	- ไม่พบการตั้งค่าเป้าหมายของผลการดำเนินงาน (Establish) การกำกับติดตาม (Monitor) และการเทียบเคียง (Benchmark) กับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา (Improvement) - หลักสูตรพึงพิจารณาคู่เทียบในประเด็นต่าง ๆ เพื่อประเมินและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น - หลักสูตรพึงกำหนดระบบและการติดตามผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ (ปรากฏในการประเมินคุณสมบัติหลักสูตรส่วนที่ 1) - หลักสูตรพึงพิจารณากำหนดการจัดเก็บข้อมูลและกำกับติดตามผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ให้ครบทุกกลุ่ม

มติ เห็นชอบ และมอบหลักสูตรนำผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) และข้อแนะนำจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เนื่องจากครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้

1.1 รูปแบบการเขียน PLO ในแต่ละส่วนไม่เหมือนกัน ในหน้าที่ 42 และหน้าที่ 43 ไม่สอดคล้องกับ PLO ในหน้าที่ 6 หากมีการนำข้อความที่เกี่ยวข้องกับ PLO ไปใส่ในส่วนใด ขอให้ตรวจสอบให้ข้อความตรงกัน

1.2 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)

1.3 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO

1.4 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ. 2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA

1.5 ตารางในส่วนของการดูแลกำกับหลักสูตร ในส่วนประเด็นการกำกับดูแลกลยุทธ์ให้พิจารณาใช้ภาษาที่เป็นกลยุทธ์

1.6 ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่มีการแบ่งไว้ในแต่ละภาคเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตในหน้าที่ 23 ระบุไว้ 12 หน่วยกิต แต่รายวิชาที่ใส่ไว้มีเพียง 10 หน่วยกิต

1.7 ให้ปรับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรในส่วนของภาษาอังกฤษไม่ตรงกับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษของส่วนกลางมหาวิทยาลัย

1.8 ตรวจสอบความถูกต้องของตารางงบประมาณรายจ่ายกับงานยุทธศาสตร์และบุคคลของคณะฯ อีกครั้ง โดยตั้งข้อสังเกตงบประมาณในปีที่ 4 กับปีที่ 5 ต้องมียอดงบประมาณที่เท่ากัน

1.9 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยินดีตอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน

2. ขอให้หลักสูตรดำเนิ20.นการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป

4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566

5.2 พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญา-ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เนื่องจากครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้

1.1 คำอธิบายรายวิชา เสนอแนะปรับแก้ไข โดยเขียนเป็นแบบบวลี ไม่ใช่แบบประโยค และไม่ใส่เครื่องหมายจุด (.) ลงท้ายในคำอธิบายภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ กรณีคำอธิบายบางรายวิชาที่ระบุตัวอย่าง “เช่น” เห็นควรให้ปรับแก้ไขยกตัวอย่างลดลง ไม่ควรเขียนยกตัวอย่างมากเกินไป

1.2 หน้าที่ 9 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)

1.3 หน้าที่ 12 ให้ตัดข้อความ “นิสิตมีการฝึกสหกิจศึกษา” ออก

1.4 หน้าที่ 15-17 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ขอให้ตรวจสอบกับกองบริการการศึกษาว่าสามารถดำเนินการใส่ “พิจารณาเอกสารเพิ่มเติมในการสมัครหลักสูตร” ในเล่มหลักสูตร มคอ.2 ได้หรือไม่

1.5 หน้าที่ 18 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ในส่วนของตาราง ให้ปรับข้อความ “รายการ/กิจกรรม” เปลี่ยนเป็น “ชั้นปี”

1.6 หน้าที่ 20 ให้ปรับเป็น “หลักสูตรแผน 2.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต”

1.7 หน้าที่ 24 ให้ปรับหน่วยกิต “3 หน่วยกิต” เปลี่ยนเป็น “9 หน่วยกิต”

1.8 หน้าที่ 25 ให้ปรับหน่วยกิต “จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต” เปลี่ยนเป็น “จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต”

1.9 หน้าที่ 26 รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 9 หน่วยกิต ให้ปรับรายวิชาถูกต้อง ดังนี้ 830601 แนวคิดและทฤษฎีร่วมสมัยด้านการพัฒนาสังคม 830602 กระบวนการสร้างความรู้ 830603 สัมมนา 1 830604 สัมมนา 2 8306035 สัมมนา 3

1.10 หน้าที่ 27 ชั้นปี 1 ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย แก้ไขรวมหน่วยกิต จาก “9 หน่วยกิต” เปลี่ยนเป็น “6 หน่วยกิต” กรณีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต ให้ใส่ (ไม่นับหน่วยกิต) ในรายวิชาให้ครบ

1.11 หน้าที่ 34 ภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย แก้ไขรวม เปลี่ยนเป็น “6 หน่วยกิต”

1.12 หน้าที่ 37 รายวิชา 830611 ปรับเป็น“แนวคิดทฤษฎีสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการพัฒนา”

1.13 ตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และรูปแบบข้อมูลในตารางของอาจารย์ในแต่ละท่านให้อยู่ในหน้าเดียวกัน

1.14 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยินดีตอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน

1.15 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA

1.16 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO

2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป

4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

6.1 มติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 310 (5/2566) เมื่อวันเสาร์ที่ 29 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.32 การขออนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 (บัณฑิตวิทยาลัย) และ 6.2 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562

มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 310 (5/2566) เมื่อวันเสาร์ที่ 29 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.32 การขออนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 (บัณฑิตวิทยาลัย) และ 6.2 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.2 สรุปรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ที่เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 310 (5/2566) ที่มีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อปีการศึกษา 2566

รายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ประสงค์ขอขยายระยะเวลาการศึกษา ปีการศึกษา 2566

คณะสังคมศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสนิสิต	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	วันที่แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	วันที่อนุมัติทำวิจัย	วันที่สอบจบ	วันที่ตีพิมพ์ผลงาน	ผลสอบภาษาอังกฤษ	ผลสอบ QE (ป.เอก)	หมายเหตุ
1	น.ส.พรนภา ทัดดอกไม้	61061581	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	ป.โท	25 มิ.ย. 62	18 มี.ค. 63	3 มี.ค. 66	-	ผ่าน	-	
2	นายบัญชา ราชมณี	60030663	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	ป.เอก	30 ส.ค. 61	30 พ.ย. 62	20 ม.ค. 66	-	ผ่าน	ผ่าน	
3	น.ส.สิริฉัตร รักการ	60031325	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	ป.เอก	15 มี.ค. 61	8 ก.ค. 62	31 พ.ค. 65	-	ผ่าน	ผ่าน	
4	Mr. Le Van Ton	60031875	อาเซียนศึกษา	ป.เอก	24 ก.ค. 62	7 ก.ค. 65	31 พ.ค. 66	-	-	ผ่าน	

รายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ประสงค์ขอขยายระยะเวลาการศึกษา ปีการศึกษา 2566

คณะสังคมศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสนิสิต	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	วันที่แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	วันที่อนุมัติทำวิจัย	วันที่สอบจบ	วันที่ตีพิมพ์ผลงาน	ผลสอบภาษาอังกฤษ	ผลสอบ QE (ป.เอก)	หมายเหตุ
1	นายจิรวัฒน์ แสงทอง	59030435	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	ป.เอก	16 มิ.ย. 60	21 มิ.ย. 61	23 มี.ค. 66	-	ผ่าน	ผ่าน	
2	นายเกียรติศักดิ์ แสนสิทธิ์	60060363	รัฐศาสตร์	ป.โท	4 ม.ค. 62	19 ก.ย. 63	19 ส.ค. 65	3 ส.ค. 65	ยังไม่ผ่าน	-	
3	พระศุภชัย ไวเหลี่ยม	60062770	รัฐศาสตร์	ป.โท	25 ก.พ. 62	6 ต.ค. 63	16 มี.ค. 65	25 ก.พ.66	ยังไม่ผ่าน	-	
4	น.ส.วีรญา พรมประสิทธิ์	60062619	พัฒนาสังคม	ป.โท	12 ธ.ค. 61	8 ก.ค. 63	10 พ.ค. 65	-	ผ่าน	-	
5	Ms. Anna Christi Siswardi	59032873	อาเซียนศึกษา	ป.เอก	20 ส.ค. 61	8 มิ.ย. 65	24 เม.ย. 66	20 ธ.ค. 65	-	ผ่าน	
6	น.ส.นิธิวดี เจดีย์ถา	58032553	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	ป.เอก	28 มิ.ย. 62	8 มิ.ย. 63	เดือนสิงหาคม 2566	-	ผ่าน	ผ่าน	
7	นายจักรวัชร์ วรกุลวรรธนะ	60060448	รัฐศาสตร์	ป.โท	5 ก.ค. 62	12 พ.ย. 63	25 พ.ค. 66	-	ยังไม่ผ่าน	-	
8	Mrs. Nguon Rothsophal	59032880	อาเซียนศึกษา	ป.เอก	24 มิ.ย. 62	-	-	-	-	ผ่าน	

6.3 บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งแนวปฏิบัติการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นิสิตต่างชาติ) โดยต้องสมัครผ่านระบบรับเข้าศึกษา บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งแนวปฏิบัติการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นิสิตต่างชาติ) โดยต้องสมัครผ่านระบบรับเข้าศึกษา บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (https://www/admission.grad.nu.ac.th/) **เท่านั้น** โดยไม่ให้สมัครผ่าน Agency และจะต้องมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครก่อนรับเข้าศึกษาฯ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.4 บัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์คณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบที่ 2)

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์คณะสังคมศาสตร์ประชาสัมพันธ์ทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบที่ 2) ซึ่งผู้ขอรับทุนสามารถสมัครและยื่นหลักฐานได้ที่คณะฯ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.5 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.6 บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2560

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2560 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.7 บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งเตือนการระวังและหลีกเลี่ยงการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ (เพิ่มเติม)

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเตือนการระวังและหลีกเลี่ยงการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ(เพิ่มเติม) เพื่อให้คณะฯ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนนิสิต อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร ให้ระวังและหลีกเลี่ยงการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ ดังตัวอย่างรายชื่อวารสารและเว็บไซต์ต่อไปนี้

1. Journal of Information and Computational Science
   (https://joics.org/, http://www.joics.net/)
2. Scandinavian Journal of Information Systems
   (http://sjisscandinavian-iris.com/index.php/sjis/issue/view/55)

6.8 แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) ที่ได้ปรับแก้ไขจากมติกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ด้วย กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการปรับแก้ไขแบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) จากมติกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย โดยจะเริ่มใช้ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.9 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับลงวันที่ 10 เมษายน 2566

ด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำ ปีการศึกษา 2565 ฉบับลงวันที่ 10 เมษายน 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.10 ปฏิทินประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 (ปีปฏิทิน 2566) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอแจ้งปฏิทินประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 (ปีปฏิทิน 2566) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ปฏิทินประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 (ปีปฏิทิน 2566) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ระยะเวลา
-การสำรวจระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	ธันวาคม 2565
-การกำหนดวันประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา	มกราคม 2566
-การสำรวจรายชื่อคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	ภายใน 10 มีนาคม 2566
- รายงานข้อมูลหลักสูตร ลงระบบ CheQA โดยหลักสูตร	ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2566
-การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR หลักสูตร	ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2566
-การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	วันที่ 23-25 สิงหาคม 2566
-รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการ CAR ลงระบบ CheQA โดยคณะกรรมการประเมิน	ภายใน 25 กันยายน 2566

มติ รับทราบ วาระที่ 6.1 – 6.10

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	ประธาน
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
6. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
7. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Dr.Paul Chambers)	กรรมการ
8. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี	กรรมการ
9. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ
10. นางเรณุกา หนูสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)	ติดภารกิจ
2. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแจ้งขอรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 314 (7/2566) เมื่อวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.2 ขอแสดงความยินดีกับนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับการสนับสนุนทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) ประจำปีงบประมาณ 2566 รุ่นที่ 25 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 จำนวน 2 ราย คือ นายกาญจนพงศ์ รินสินธุ์ และนายสิกขา สองคำชุม

1.3 คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาเสนอชื่อ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ รหัสนิสิต 65031689 สาขาวิชาพัฒนาสังคม เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบที่ 2)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	**พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 รูปแบบการเขียน PLO ในแต่ละส่วนไม่เหมือนกัน ในหน้าที่ 42 และหน้าที่ 43 ไม่สอดคล้องกับ PLO ในหน้าที่ 6 หากมีการนำข้อความที่เกี่ยวข้องกับ PLO ไปใส่ในส่วนใด ขอให้ตรวจสอบให้ข้อความตรงกัน 1.2 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) 1.3 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO 1.4 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA 1.5 ตารางในส่วนของการดูแลกำกับหลักสูตร ในส่วนประเด็นการกำกับดูแลกลยุทธ์ให้พิจารณาใช้ภาษาที่เป็นกลยุทธ์ 1.6 ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่มีการแบ่งไว้ในแต่ละภาคเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตในหน้าที่ 23 ระบุไว้ 12 หน่วยกิต แต่รายวิชาที่ใส่ไว้มีเพียง 10 หน่วยกิต 1.7 ให้ปรับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรในส่วนของภาษาอังกฤษไม่ตรงกับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษของส่วนกลางมหาวิทยาลัย 1.8 ตรวจสอบความถูกต้องของตารางงบประมาณรายจ่ายกับงานยุทธศาสตร์และบุคคลของคณะฯ อีกครั้ง โดยตั้งข้อสังเกตงบประมาณในปีที่ 4 กับปีที่ 5 ต้องมียอดงบประมาณที่เท่ากัน	1. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. งานบริการการศึกษาดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ขณะนี้ ได้พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอมติเพื่อดำเนินการส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยต่อไปตามลำดับ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.9 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยินดีตอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน 2. ขอให้หลักสูตรดำเนิน20.นการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	
5.2	**พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ เห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 คำอธิบายรายวิชา เสนอแนะปรับแก้ไข โดยเขียนเป็นแบบวลี ไม่ใช่แบบประโยค และไม่ใส่เครื่องหมายจุด (.) ลงท้ายในคำอธิบายภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ กรณีคำอธิบายบางรายวิชาที่ระบุตัวอย่าง "เช่น" เห็นควรให้ปรับแก้ไขยกตัวอย่างลดลง ไม่ควรเขียนยกตัวอย่างมากเกินไป 1.2 หน้าที่ 9 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบ ทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ 3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) 1.3 หน้าที่ 12 ให้ตัดข้อความ "นิสิตมีการฝึกสหกิจศึกษา" ออก 1.4 หน้าที่ 15-17 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ขอให้ตรวจสอบกับกองบริการการศึกษาว่าสามารถดำเนินการใส่ "พิจารณาเอกสารเพิ่มเติมในการสมัครหลักสูตร" ในเล่มหลักสูตร มคอ.2 ได้หรือไม่ 1.5 หน้าที่ 18 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ในส่วนของตารางให้ปรับ ข้อความ "รายการ/กิจกรรม" เปลี่ยนเป็น "ชั้นปี"	1. ภควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ขณะนี้ ได้พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอมติเพื่อดำเนินการส่งให้

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.6 หน้าที่ 20 ให้ปรับเป็น "หลักสูตรแผน 2.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต" 1.7 หน้าที่ 24 ให้ปรับหน่วยกิต "3 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น "9 หน่วยกิต" 1.8 หน้าที่ 25 ให้ปรับหน่วยกิต "จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต" 1.9 หน้าที่ 26 รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 9 หน่วยกิต ให้ปรับรายวิชาถูกต้อง ดังนี้ 830601 แนวคิดและทฤษฎีร่วมสมัยด้านการพัฒนาสังคม 830602 กระบวนการสร้างความรู้ 830603 สัมมนา 1 830604 สัมมนา 2 8306035 สัมมนา 3 1.10 หน้าที่ 27 ชั้นปี 1 ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย แก้ไขรวมหน่วยกิต จาก "9 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น "6 หน่วยกิต" กรณีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต ให้ใส่ (ไม่นับหน่วยกิต) ในรายวิชาให้ครบ 1.11 หน้าที่ 34 ภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย แก้ไขรวม เปลี่ยนเป็น "6 หน่วยกิต" 1.12 หน้าที่ 37 รายวิชา 830611 ปรับเป็น"แนวคิดทฤษฎีสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการพัฒนา" 1.13 ตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และรูปแบบข้อมูลในตารางของอาจารย์ในแต่ละท่านให้อยู่ในหน้าเดียวกัน 1.14 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยินดีตอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน 1.15 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA 1.16 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO 2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	บัณฑิตวิทยาลัยต่อไปตามลำดับ

มติ รับทราบ และเห็นชอบให้มีการติดตามและรายงานการอัพโหลดรายละเอียดแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) อย่างต่อเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาหารือแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของคณะสังคมศาสตร์

ด้วยงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอหารือแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของคณะสังคมศาสตร์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เพื่อหารือแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุมพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557

2. ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562

3. แนวปฏิบัติและกระบวนการในการดำเนินการกรณีที่มีการส่งผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่ง ร้อยละ 100 และกรณีอาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนล่าช้ากว่ากำหนด (ตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2565)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> 1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

1.1 ให้ปรับประกาศฯ โดยตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก

1.2 ข้อ 2 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

1.3 ให้ตัด “ข้อ 3.2 การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE” ออก

1.4 ข้อ 4 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้

ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้

4.1 ระดับปริญญาตรี

4.1.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

4.1.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

4.1.3 สหกิจศึกษา/การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ

4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

4.2.1 การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ.

4.2.1 สัมมนา

4.2.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร

1.5 ข้อ 5 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้

ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P

5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด NU 32) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด (NU 32) และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ โดยให้พิจารณาความสอดคล้องผลการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนำส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ)

5.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งร้อยละ 80

5.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

5.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

5.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลผประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

5.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.1-5.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU 32) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 30 คน ขึ้นไป

1.6 ให้ตัด “ข้อ 5.3” ออกทั้งหมด

1.7 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.4 เป็น ข้อ 5.3

1.8 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.5 เป็น ข้อ 5.4

1.9 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.6 เป็น ข้อ 5.5 และปรับตามเสนอ ดังนี้

5.5 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ 5.3 และ 5.4 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

3. มอบงานบริการการศึกษาปรับแก้ไข และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรีพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

6.1 ปฏิทินการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2566

บัณฑิตวิทยาลัย ขอส่งปฏิทินการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.2 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 039/2566 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

บัณฑิตวิทยาลัย ขอส่งคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 039/2566 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.3 แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ เมื่อนิสิตยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.21) และก่อนนิสิตส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

1. ตรวจสอบดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยรับรอง กำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 25 โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ10 (ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ 9 กันยายน 2558)

2. ตรวจสอบรายละเอียดผลการตรวจสอบคัดลอกวิทยานิพนธ์ โดยจะต้องไม่มีข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นที่มีความยาวมากกว่า 2 บรรทัดต่อเนื่องกัน หรือเกือบต่อเนื่องกันโดยไม่สมควร ไม่ว่าจะมีแหล่งอ้างอิงที่มาหรือไม่ก็ตาม โดยการซ้ำซ้อนในบางกรณีอาจได้รับอนุญาต อาทิ การซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนิสิต ข้อความที่ไม่ควรเรียบเรียงประโยคใหม่ หรือไม่อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ หากบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามข้อ 1-2 บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งเอกสารกลับคืนคณะฯ เพื่อให้นิสิตดำเนินการปรับแก้ไข และกรณียื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.21) ซึ่งต้องยื่นก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 30 วัน นั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะเริ่มรับวันใหม่หลังจากนิสิตดำเนินการปรับแก้ไข และมายื่นเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.4 คำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และแต่งตั้งอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 ฉบับ และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 4067/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (จำนวน 36 ราย) เพื่อทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 4068/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (จำนวน 5 ราย) เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 4069/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (จำนวน 4 ราย) เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

4. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (จำนวน 4 ราย) เพื่อทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

6.5 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษาโดยประกาศมีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป เพื่อให้คณาจารย์รับทราบและปฏิบัติตามประกาศฯ ในการส่งรายงานผลการเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ วาระที่ 6.1 – 6.5

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
ประธานกรรมการฯ

หน้า603

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1395 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.46 น.

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 10309 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๐๔๗๓ **วันที่** ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0429 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.39 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.17

ตามที่หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป และประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/66 และครั้งที่5/66 รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

24 ต.ค. 66

24 ต.ค. 66

24 ต.ค. 66

24 ต.ค. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค.

24 ต.ค. 2566

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 4/2566 วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ เวลา 09.30 น.เป็นต้นไป

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1</u>

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	รองประธานกรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์)	กรรมการ
6. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)	กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)	กรรมการ
8. ตัวแทนงานอำนวยการ (นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์)	กรรมการ
9. ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นางเรณุกา หนูสอน)	กรรมการ
10. ตัวแทนงานการเงิน (นางสาวรัตนา วันปู้)	กรรมการ
11. ตัวแทนงานพัสดุ (นางสาวโชติกา ลาวิณห์)	กรรมการ
12. ตัวแทนงานวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวนวนุช โชติจรุง)	กรรมการ
13. ตัวแทนงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายพชร การะเกตุ)	กรรมการ
14. ตัวแทนภาควิชา (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)	กรรมการ
15. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการและเลขานุการ
16. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางพรณภัทร เวียงห้า)	ผู้ช่วยเลขานุการ
17. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)	ผู้ช่วยเลขานุการ
18. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์	ผู้เข้าร่วม

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	ไปราชการ
2. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	ติดประชุมภาควิชาฯ

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ ได้แจ้งเรื่องการกรอกภาระงานของบุคลากรในระบบแฟ้มสะสมงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เมื่อบุคลากรทุกคนเข้าไปกรอกภาระงานเรียบร้อยแล้ว ถ้าครบระยะเวลาตามที่กำหนด จะมีการปิดระบบแฟ้มสะสมงาน ซึ่งบุคลากรจะไม่สามารถเข้าไปกรอกภาระงานเพิ่มเติมหรือแก้ไขได้อีก ยกเว้นกรณีที่มีบุคลากรกรอกข้อมูลผิดพลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะโทรแจ้งให้ผู้ที่กรอกข้อมูลผิดพลาดเข้าไปปรับแก้ข้อมูล เช่น การลงภาคการศึกษาในการสอนผิด เป็นต้น ซึ่งจะมีระยะเวลาจำกัดหลังจากนั้นระบบก็จะปิด และในระหว่างนี้ก็จะมีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์ และพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลและมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based

สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเรื่องขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 วาระสืบเนื่องที่ 4.2 ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร กรณีบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ 100% (ส่วน 70%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้ ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยใช้การเทียบเคียง เช่น 100% เทียบเท่ากับ C เทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้นั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มีมติ เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ ภาระงาน 100% (ส่วน 70%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-

based ในการประเมินภาระงานของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ และมอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป

จากมติดังกล่าวข้างต้น หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 วาระสืบเนื่องที่ 4.2 ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร

ประเด็นพิจารณา

5.1 พิจารณาขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based

มติ

1. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล สรุปข้อมูลภาระงานแต่ละด้านของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์
2. นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ในครั้งถัดไป

วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 083/2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)

ตามคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 083/2566 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย ช่วยกำกับ ควบคุมและดูแลงานด้านยุทธศาสตร์ ด้านความเสี่ยง ด้านบุคคล และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

มติ รับทราบ

6.2 ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์

ด้วย หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล มีความประสงค์ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งได้นำเอาหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรสายวิชาการ กำหนดร้อยละของผลการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งสัดส่วน ดังตารางต่อไปนี้

สัดส่วนภาระงาน	
สัดส่วนด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)	**สัดส่วนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30%)**
พิจารณาภาระงานที่คณาจารย์กรอกในระบบ และได้ภาระงานตามที่กรอก ตามเกณฑ์คู่มือการกรอกภาระงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์	พิจารณาจากสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) หรือ (C1 – C5 และ F1 – F5)

2. บุคลากรสายสนับสนุน กำหนดร้อยละของผลการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งสัดส่วน ดังตารางต่อไปนี้

<table>
<tr><th colspan="3">สัดส่วนภาระงาน</th></tr>
<tr><th colspan="2">สัดส่วนด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)</th><th>สัดส่วนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30%)</th></tr>
<tr><td colspan="2">พิจารณาภาระงานตามการคิดภาระงานและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์</td><td rowspan="3">พิจารณาจากสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) หรือ (C1 – C5 และ F1 – F5)</td></tr>
<tr><td>ปริมาณงาน (40%)</td><td>คุณภาพและประสิทธิภาพของงาน (30%)</td></tr>
<tr><td colspan="2">การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน วัดจากหลักเกณฑ์ ดังนี้
1. ปริมาณงาน มีภาระงานตามสัดส่วนตามข้อตกลง
2. คุณภาพ การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎระเบียบ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
3. ทันตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง
4. ประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน</td></tr>
</table>

มติ รับทราบ

6.3 แนวทางและการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกองการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งแนวทางและการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

มติ รับทราบ

6.4 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 (วาระพิเศษ) วาระที่ 4.1 เรื่อง หารือ (ร่าง) เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 (วาระพิเศษ) ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

มติ รับทราบ

6.5 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.7 เรื่อง ขอหารือแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online

ตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 5.6 เรื่อง ขอส่งสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ข้อที่ 3 ให้ศึกษาแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online และข้อที่ 4 มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ 3 ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ศึกษาแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online เรียบร้อยแล้ว โดยได้ประสานไปที่กองบริหารงานบุคคล ว่าสามารถทำระบบการลา Online ได้ และมีหน่วยงานที่ทำระบบการลา Online โดยทางหน่วยบุคคลได้ติดต่อประสานไป คือ คณะแพทยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี เป็นต้น และหน่วยบุคคล ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online ซึ่งมีมติ เห็นชอบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.7 เรื่อง ขอหารือแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ

แบบ Online มีมติเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

มติ รับทราบ

6.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ 3/2566

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 ในคราวประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2566 ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ 3/2566 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

มติ รับทราบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. กำหนดการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ ในครั้งถัดไป เป็นวันที่ 12 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์

2. การทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ มีความเห็นว่า ควรจะทำประกันสุขภาพกลุ่มก่อนมหาวิทยาลัยหรือไม่

มติ 1. เห็นชอบ

2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล หาข้อมูลเพิ่มเติมใน Model แต่ละแบบของการประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคคล คณะสังคมศาสตร์ ต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11.35 น.

.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 5/2566 วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ เวลา 13.30 น.เป็นต้นไป

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1</u>

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)	กรรมการ
7. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์)	กรรมการ
8. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
9. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)	กรรมการ
10. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)	กรรมการ
11. ตัวแทนงานอำนวยการ (นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์)	กรรมการ
12. ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นางเรณุกา หนูสอน)	กรรมการ
13. ตัวแทนงานการเงิน (นางสาวรัตนา วันบู้)	กรรมการ
14. ตัวแทนงานพัสดุ (นางสาวโชติกา ลาวิณห์)	กรรมการ
15. ตัวแทนงานวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวนวนุช โชติจรุง)	กรรมการ
16. ตัวแทนงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายพชร การะเกตุ)	กรรมการ
17. ตัวแทนภาควิชา (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)	กรรมการ
18. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการและเลขานุการ
19. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางพรณภัทร เวียงห้า)	ผู้ช่วยเลขานุการ
20. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1. ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นางเรณุกา หนูสอน)	ลาออก

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานไม่มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้นำเรื่องมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ซึ่งได้มีการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์แล้ว ให้นำมาแจ้งในวาระที่ 1.1 หรือ 1.2 ด้วย เนื่องจากตัวแทนของคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จะได้ไปขยายผลให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ได้รับทราบข้อมูลในหลายๆ ช่องทาง

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ บรรทัดที่ 30 ข้อที่ 2 จากข้อความเดิมตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) ติดประชุมหลักสูตรฯ แก้ไขเป็น ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) ติดประชุมภาควิชาฯ และรองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ 4/2566 เนื่องจากไปราชการ จึงขอเป็นการรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 แทนการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

วาระที่ 4.1 เรื่อง ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based

สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเรื่องขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 วาระสืบเนื่องที่ 4.2 ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร กรณีบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ 100% (ส่วน 70%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้ ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัย

โดยใช้การเทียบเคียง เช่น 100% เทียบเท่ากับ C เทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเดือนได้นั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มีมติ เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน 100% (ส่วน 70%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based

ในการประเมินภาระงานของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ และมอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 มีมติ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล สรุปข้อมูลภาระงานแต่ละด้านของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะฯ ในวาระสืบเนื่อง

จากมติดังกล่าวข้างต้น หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลอีกครั้ง

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอหารือแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 วาระสืบเนื่องที่ 4.2 ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร
3. สรุปข้อมูลภาระงานแต่ละด้านของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

ประเด็นพิจารณา

4.1 พิจารณาแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์ภาระงานในส่วนของร้อยละ 70 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) แบบ Outcome-based

4.2 แนวทางการพิจารณาภาระงานสายวิชาการ เพื่อการตัดสินใจในการเพิ่มสัดส่วนของเปอร์เซนต์ภาระงาน

ซึ่งแนวทางการพิจารณา เพื่อเพิ่มสัดส่วนเปอร์เซนต์ภาระงานของสายวิชาการ ได้ขอนำเสนอใน 2 รูปแบบ คือ 1) การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และ 2) การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score)

รูปแบบที่ 1 การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เป็นการนำภาระงานของพนักงานสายวิชาการทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย ร่วมกับการพิจารณาด้วยช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) ซึ่งเป็นช่วงของค่าเฉลี่ยของภาระงานทั้งหมดของสายวิชาการ แบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนขอบเขตล่าง (Lower Bound) และส่วนขอบเขตบน (Upper Bound) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 (แบบไม่ตัด outlier)

รอบภาระงาน	Min	Max	ค่าเฉลี่ย	S.D
รอบที่ 1				
- ด้านการสอน	207.00	1638.00	707.55	301.78
- ด้านการวิจัย	0	806.60	164.70	174.95
- ด้านบริการวิชาการ	0	890.12	220.45	176.83
รอบที่ 2				
- ด้านการสอน	23.00	2605.20	773.71	382.68
- ด้านการวิจัย	0	616.38	157.02	143.19
- ด้านบริการวิชาการ	0	1640.00	252.27	263.12
ภาพรวมภาระงาน				
- ด้านการสอน	23	2605.20	740.94	344.99
- ด้านการวิจัย	0	806.60	160.83	159.02
- ด้านบริการวิชาการ	0	1640.00	236.51	224.09

			Statistic	.Std. Error
teacher	Mean		740.9394	33.04448
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	675.4396	
		Upper Bound	806.4393	
	5% Trimmed Mean		720.4753	
	Median		710.0000	
	Variance		119021.219	
	Std. Deviation		344.99452	
	Minimum		23.00	
	Maximum		2605.20	
	Range		2582.20	
	Interquartile Range		375.90	
	Skewness		1.705	.231
	Kurtosis		7.233	.459

research	Mean		160.8323	15.23146
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	130.6409	
		Upper Bound	191.0237	
	5% Trimmed Mean		143.5732	
	Median		122.2100	
	Variance		25287.722	
	Std. Deviation		159.02114	
	Minimum		.00	
	Maximum		806.60	
	Range		806.60	
	Interquartile Range		193.54	
	Skewness		1.531	.231
	Kurtosis		2.887	.459

public	Mean		236.5107	21.46441
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	193.9646	
		Upper Bound	279.0569	
	5% Trimmed Mean		208.9436	
	Median		193.0000	
	Variance		50218.565	
	Std. Deviation		224.09499	
	Minimum		.00	
	Maximum		1640.00	
	Range		1640.00	
	Interquartile Range		185.80	
	Skewness		3.214	.231
	Kurtosis		15.549	.459

ตารางที่ 2 แสดงภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 (แบบ outlier)

รอบภาระงาน	Min	Max	ค่าเฉลี่ย	S.D
รอบที่ 1				
- ด้านการสอน	207.00	1405.80	672.37	246.12
- ด้านการวิจัย	0	435.37	133.61	119.50
- ด้านบริการวิชาการ	0	552.00	190.29	124.37
รอบที่ 2				
- ด้านการสอน	23.00	1229.20	739.80	291.11
- ด้านการวิจัย	0	430.55	140.87	118.06
- ด้านบริการวิชาการ	0	564.00	201.48	124.79
ภาพรวมภาระงาน				
- ด้านการสอน	23	1405.80	706.72	270.82
- ด้านการวิจัย	0	435.37	137.31	118.25
- ด้านบริการวิชาการ	0	564.00	195.94	124.100

			Statistic	Std. Error
cutote1	Mean		708.5897	25.74458
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	657.4871	
		Upper Bound	759.6923	
	5% Trimmed Mean		707.8589	
	Median		693.6000	
	Variance		64290.014	
	Std. Deviation		253.55475	
	Minimum		23.00	
	Maximum		1362.00	
	Range		1339.00	
	Interquartile Range		337.90	
	Skewness		.155	.245
	Kurtosis		.187	.485

cutopu1	Mean		188.6110	12.25093
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	164.2931	
		Upper Bound	212.9289	
	5% Trimmed Mean		183.6010	
	Median		178.5000	
	Variance		14558.267	
	Std. Deviation		120.65764	
	Minimum		.00	
	Maximum		564.00	
	Range		564.00	
	Interquartile Range		159.23	
	Skewness		.594	.245
	Kurtosis		.404	.485

cutore1	Mean		142.5065	12.08397
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	118.5200	
		Upper Bound	166.4930	
	5% Trimmed Mean		135.2920	
	Median		120.0000	
	Variance		14164.169	
	Std. Deviation		119.01331	
	Minimum		.00	
	Maximum		435.37	
	Range		435.37	
	Interquartile Range		183.96	
	Skewness		.648	.245
	Kurtosis		-.493	.485

การพิจารณาแบบที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาจากค่าเฉลี่ยในส่วนของภาระงานรวม ร่วมกับการดูค่าช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) ในแต่ละส่วนของภาระงาน เช่น ในกรณีแบบไม่ตัด outlier ภาระงานในภาพรวมของด้านการสอนเท่ากับ 740.94 ภาระงาน ในส่วนของช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (Confidence Interval for mean) มีขอบเขตล่าง (Lower Bound) เท่ากับ 675.43 และมีขอบเขตบน(Upper Bound) เท่ากับ 806.433 ภาระงาน

ขั้นตอนที่ 2 ให้คณะผู้บริหารเป็นคนกำหนดว่าจะใช้ขอบเขตล่าง หรือขอบเขตบนเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเพิ่มภาระงาน เช่น ซึ่งถ้ากำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานที่ขอบเขตบน 806.433 ก็คือจะทำการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้กับบุคลากรที่มีภาระงานตั้งแต่ 807 ภาระงานเป็นต้นไป

โดยคิดภาระงานที่ครบ 100% ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ถึงจะเพิ่มคะแนนภาระงานให้

รูปแบบที่ 2 การพิจาณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) คือการนำคะแนนภาระงานของฝ่ายวิชาการทุกคนมาแปลงเป็นค่าคะแนนมาตรฐานในแต่ละภาระงาน แล้วกำหนดเกณฑ์ตายตัวว่าจะพิจารณาเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานให้กับบุคคลากรที่มีคะแนนมาตรฐานที่เท่าไหร่ เช่น

ตารางที่ 3 แสดงค่าภาระงานในแต่ละส่วนเมื่อทำการแปลงเป็นค่าคะแนนมาตรฐาน (แบบไม่ตัด outlier)

ช่วงค่า T-SCORE	จำนวน	เปอร์เซนต์
ด้านการสอน		
0-25	0	0
26-75	106	97.2
76-100	3	2.8
ด้านการวิจัย		
0-25	0	0
26-75	105	96.3
76-100	4	3.7
ด้านการบริการวิชาการ		
0-25	0	0
26-75	106	97.2
76-100	3	2.8

การพิจารณาแบบที่ 2

คือการแปลงค่าภาระงานของฝ่ายสนับสนุนทุกคนให้เป็นค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) แล้วให้คณะผู้บริหารเป็นผู้กำหนดว่าจะพิจารณาเพิ่มคะแนนภาระงานตั้งแต่ที่ระดับคะแนนมาตรฐานที่เท่าไหร่ ตัวอย่างเช่น กำหนดว่าจะเพิ่มเปอร์เซนต์ภาระงานให้กับบุคลากรที่มีค่าคะแนนมาตรฐานมากกว่า 75 เป็นต้นไป เราจะได้ว่า ด้านการสอนจะมีบุคลากรที่ได้ภาระงานเพิ่ม 3 คน ด้านการวิจัยได้เพิ่ม 4 คน และด้านการบริการวิชาการได้เพิ่ม 3 คน

<u>คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตั้งข้อสังเกต ดังนี้</u>

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ตั้งข้อสังเกตว่า ดังนี้

1.1 การพิจารณาให้รางวัลกับผู้ที่มีภาระงานสูงเกินกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นพื้นฐาน (Standard) ขอให้พิจารณาถึงโอกาสในการเข้าถึงการทำงานที่มากขึ้นของแต่ละคนที่มีไม่เท่ากัน

1.2 ควรพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มสำหรับบุคลากรให้มีความชัดเจน ระหว่างผู้ที่มีภาระงานครบตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน กับ ผู้ที่มุ่งทำผลงานเพียงด้านใดด้านหนึ่งเพื่อให้ได้คะแนนที่สูงขึ้น

1.3 จากรูปแบบที่ 1 การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เป็นการนำภาระงานของพนักงานสายวิชาการทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย ร่วมกับการพิจารณาด้วยช่วงความเชื่อมั่นของค่าเฉลี่ย (confidence interval for mean) และรูปแบบที่ 2 การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) ควรพิจารณาว่าตัวเลขที่มีความผิดปกตินั้น จะใช้เกณฑ์อะไร และมีความเหมาะสมหรือไม่ที่ใช้เกณฑ์ลักษณะแบบนี้ในการประเมิน หรือควรกำหนดเป็นหลายรูปแบบสำหรับใช้ในการพิจารณาภาระงานของสายวิชาการ แล้วให้บุคลากรสายวิชาการเลือกอีกครั้ง

2. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์) ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

2.1 ควรพิจารณาในเรื่องของโอกาสการเข้าถึงการทำงานในพันธกิจด้านต่างๆ

2.2 ควรกำหนดข้อตกลงในเงื่อนไขของภาระงานทั้ง 4 ด้านให้ชัดเจน ซึ่งบุคลากรควรต้องมีภาระงานครบทุกด้านเพื่อให้ครอบคลุมพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์

2.3 ควรแบ่งประเด็นการพิจารณาระหว่าง output outcome และ Impact ให้ชัดเจน โดย output เป็นการวัดที่ผลงาน (performance) ส่วนการพิจารณาเพิ่มคะแนนนั้น ให้พิจารณาที่ outcome หรือ Impact เป็นต้น

2.4 ขอฝากทบทวนประเด็นในเรื่องการคิดคำนวณเรื่องของทุนวิจัย และตัวคูณภาระงานวิจัย

2.5 การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับเชิญบรรยายพิเศษและได้รับค่าตอบแทนว่าควรนับเป็นภาระงานให้หรือไม่

3. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์) ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

3.1 การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา GE (วิชาศึกษาทั่วไป)

3.2 เห็นด้วยกับตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในข้อ 2.5 การพิจารณานับภาระงานให้กับคณาจารย์ ในกรณีที่ได้รับเชิญบรรยายพิเศษและได้รับค่าตอบแทน ว่าควรนับเป็นภาระงานให้หรือไม่

ขอให้คณะฯ พิจารณาเรื่องนี้ให้มีความชัดเจน รวมถึง กรณีที่คณาจารย์ได้รับเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินต่างๆ เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล มีความเห็นว่าการที่คณาจารย์ที่ได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกนั้น ถือว่าเป็นการทำชื่อเสียงให้คณะหรือมหาวิทยาลัย หรือการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก จึงถูกรับเชิญดังกล่าว ดังนั้น ควรจะนับภาระงานให้กับบุคคลเหล่านี้หรือไม่ อย่างไร

มติ

1. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำข้อมูลสรุปแนวทางการพิจารณาภาระงานสายวิชาการ ทั้ง 2 รูปแบบ คือ การใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และการใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) โดยจะได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนนให้ก็ต่อเมื่อบุคลากรสายวิชาการ มีภาระงานเต็มทั้ง 4 พันธกิจ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำเรื่องทบทวนหารือในประเด็นเกณฑ์ภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับการได้รับค่าตอบแทน และจำนวนทุนวิจัยและตัวคูณภาระงานด้านงานวิจัย ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลข้างต้น ในการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ครั้งต่อไป และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือรูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 คราวประชุมเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 เรื่องอื่น ๆ ประธานคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้คณะสังคมศาสตร์สามารถดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพได้ ดังนั้นในที่ประชุมจึงมีมติ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จัดหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

บัดนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้จัดหารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ ของแต่ละบริษัท
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2564 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564
3. ระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นพิจารณา

5.1 พิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

<u>คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตั้งข้อสังเกต ดังนี้</u>

1. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์) ตั้งข้อสังเกตว่า ดังนี้

1.1 หากคณะฯ มีความประสงค์เลือกการซื้อประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากร ควรจะพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับความคุ้มครองของแต่ละบริษัท โดยเทียบกับสิทธิพื้นฐานที่แต่ละท่านมี เช่น สิทธิที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยนเรศวร สิทธิประกันสังคม และสิทธิของข้าราชการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน รวมถึงการพิจารณาการเลือกโรงพยาบาลที่บริษัทประกันชีวิตจัดให้เข้ารับการรักษา (โรงพยาบาลที่มีความเหมาะสม)

1.2 ควรพิจารณาในเรื่องความคุ้มค่าของการลงทุน โดยเสนอว่า ใน 1-2 ปีแรก คณะฯ อาจเลือกทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรได้ และให้มีการทำประเมินความคุ้มทุนของการซื้อประกันดังกล่าวทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาซื้อประกันสุขภาพกลุ่มในครั้งต่อไป

1.3 เสนอให้พิจารณาการบริหารจัดการในรูปแบบอื่นๆ อาทิเช่น การจัดตั้งในรูปแบบกองทุนสวัสดิการของคณะสังคมศาสตร์

2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล ตั้งข้อสังเกตว่า เสนอให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเลือกซื้อประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u>

1. เสนอให้มีการพิจารณาการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และให้ทำประเมินความคุ้มทุนของการซื้อประกันดังกล่าวทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาซื้อประกันสุขภาพกลุ่มในครั้งต่อไป หรือจัดตั้งในรูปแบบอื่น อาทิเช่น จัดตั้งในรูปแบบกองทุนสวัสดิการของคณะสังคมศาสตร์
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ทำการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 90/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

ตามคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 90/2566 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 2) แต่งตั้ง ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ เป็นคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพิ่มเติม ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

<u>มติ</u> รับทราบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ ในครั้งถัดไป เป็นวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์

ปิดประชุม เวลา 15.45 น.

.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10291 วันที่ 20 ต.ค. 2566
เวลา 14.48 น.
เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.18

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานของชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0430 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.40 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมในส่วนของชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสร์ ในปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566) ให้แก่ชมรมวิชาการจำนวน 6 ชมรม ประกอบด้วย 1) ชมรมจิตวิทยา 2) ชมรมพัฒนาสังคม 3) ชมรมกีฬา 4) ชมรม Naresuan University Model United Nations 5) ชมรมประวัติศาสตร์ 6) ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวนเงินชมรมละ 20,000 บาท นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานชมรมวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงานของชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566) รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานของชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

พรร

(นายพชร การะเกตุ)

นักวิชาการศึกษา

20 ตุลาคม 2566

- เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตฯ ดำเนินการต่อ เห็นที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

20 ตุลาคม 2566

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

20 ตุลาคม 2566

เห็นควรที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

20 ตุลาคม 2566

นำเข้าที่ประชุม ก.ว.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ตุลาคม 2566

สรุปผลการดำเนินงานของชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 (ประจำปีงบประมาณ 2566)

ลำดับ	ชื่อชมรม	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	สถานที่	งบประมาณที่ใช้จริง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	กีฬา	การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์	21 - 24 มกราคม 2566	สนามกีฬา 2 และสนามบาสเกตบอล คณะวิทยาศาสตร์	20,000 บาท	ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความสนุกในการแข่งขันกีฬา และยังทำให้รู้จักเพื่อนๆ ในคณะที่เล่นกีฬาเพิ่มมากขึ้น รวมถึงรุ่นพี่ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลครั้งนี้อีกด้วย	
2	NU MUN	1. “MUN Training 2023”	25 มกราคม 2566 1, 8, 15, 22 ก.พ. 66 1 มีนาคม 2566 7, 14, 21, มิ.ย. 66 5, 12, 19, 26 ก.ค. 66 2, 9, 16, 23, 30 ส.ค. 66 6, 13, 20, 27 ก.ย. 66	ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์	7,197 บาท ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย (NU GO UN)	แบบจำลองสหประชาชาติ (Model UN) ถือเป็นการเตรียมความพร้อมเตรียมพร้อมนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อก้าวสู่ความเป็นพลเมืองโลกโดยนิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับการพัฒนาความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับปัญหาระดับโลกในปัจจุบันและพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์การเสริมสร้างทักษะการพูด	

ลำดับ	ชื่อชมรม	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	สถานที่	งบประมาณที่ใช้จริง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						และพัฒนาแนวคิดเพื่อแก้ปัญหาระหว่างประเทศ การพัฒนาทักษะการค้นคว้าการพูดในที่สาธารณะการโต้วาทีการเขียนวิจารณ์ตลอดจนความสามารถในการคิดการทำงานเป็นทีมภาวะผู้นำและการพัฒนาการรับรู้ในระดับสากลผ่านประสบการณ์ที่ได้รับในการสวมบทบาทเป็นผู้แทนจากทั่วโลก	
3	พัฒนาสังคม	สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง	2 กรกฎาคม 2566		20,000 บาท	ผลงานการทำสมุดทำมือระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องของชมรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกันจากโครงการชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 "สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง" ได้ส่งมอบแก่น้อง ๆ ที่มูลนิธิบ้านร่มพระคุณ (องค์กรเพื่อสาธารณประโยชน์)	

ลำดับ	ชื่อชมรม	ชื่อโครงการ	วันที่จัดโครงการ	สถานที่	งบประมาณที่ใช้จริง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4	จิตวิทยา	“nupsy-Camp 2023: ค่าย จิตวิทยา การบำบัดและธรรมชาติที่คงอยู่”	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ไม่พร้อมในการจัดโครงการ
5	รัฐศาสตร์ฯ	-	-	-	-	-	ไม่ของบประมาณ
6	ประวัติศาสตร์	-	-	-	-	-	ไม่ต่ออายุชมรม

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5744 วันที่ 28 มิ.ย. 2566
เวลา 15.23น.

บันทึกข้อความ

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 545 วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 17 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์"

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์" ในระหว่างวันที่ 21 – 22 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ สนามอเนกประสงค์ ประตู 5 (หน้าคณะสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร และระหว่างวันที่ 23 – 24 มกราคม 2566 เวลา 16.30 – 20.30 น. ณ สนามกีฬาบาสเกตบอล คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นิสิตออกกำลังกายและเชื่อมความสัมพันธ์ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินการโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์" ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ธัญญารัตน์ จิตรีเมต

(นางสาวธัญญารัตน์ จิตรีเมต)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
รองประธานชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์

(นายกำพล กิ้กสันเทียะ)
ที่ปรึกษาชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- ด้วย น.ส. ธัญญา ฮัสนี จิตรีเมตา รองประธานชมรมกีฬาคณะฯ

ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ประจำปี งปม.พ.ศ. 2566

- เห็นควรนำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

28 มิ.ย. 66

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 29 มิ.ย. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

นำเข้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.ชุติธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
29 มิ.ย. 66

แบบประเมินโครงการและแผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีงบประมาณรายได้ 2566

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	พันธกิจ (1-4)	ยุทธศาสตร์ (1-5)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ-สกุล หรือชื่อหน่วยงาน)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วัน เดือน ปี)	สถานที่ดำเนินโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง	
								เป้าหมาย(คน)	จำนวนจริง(คน)			ตรง	ไม่ตรง
040101085434	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬา	การผลิตบัณฑิต	1	นางสาวธัญญารัตน์ จิตรีเมต	21-24 มกราคม 2566	สนามอเนกประสงค์ ประตู 5	นิสิต	130	120	20,000	20,000	✓	
	เชื่อมความสัมพันธ์"					คณะสังคมศาสตร์							
						สนามกีฬาบาสเกตบอล							
						คณะวิทยาศาสตร์							

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

1 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตคณะสังคมศาสตร์ออกกำลังกายและเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

1 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตคณะสังคมศาสตร์เพิ่มการออกกำลังกายและเชื่อมความสัมพันธ์กับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ: มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเป้าหมาย

เวลา: 21-24 มกราคม 2566

ต้นทุน: 20,000 บาท

ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ (คิดเป็นร้อยละ)

ปริมาณ: จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 120 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เวลา: เป็นไปตามระยะเวลากำหนด

ต้นทุน: 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.3

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (โปรดระบุข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการประเมินโครงการ)

1 ควรจัดแข่งฟุตบอลในร่มหรือหญ้าเทียม ถ้าจัดกลางแจ้งอีกต้องมีคนเก็บลูกฟุตบอล
นักกีฬามีความต้องการให้มีผู้ที่คอยเก็บลูกฟุตบอลนอกสนาม

2 ต้องการให้มีกีฬาที่หลากหลายของประเภทมากกว่าการแข่งขันครั้งนี้

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าจัดโครงการ (โปรดระบุข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการประเมินโครงการ)

1 สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีพื้นที่โล่งกว้าง แต่ไม่มีที่หลบแดด

สรุปสาระ/เนื้อหาองค์ความรู้จากการดำเนินโครงการ (เพื่อนำไปเผยแพร่เป็นเกร็ดความรู้)

การออกกำลังกายเป็นกิจกรรมที่สามารถเชื่อมความสัมพันธ์กัน และแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะกีฬา

ธัญญารัตน์ จิตรีเมต

(นางสาวธัญญารัตน์ จิตรีเมต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขอขอบคุณ – งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร 2168 (ภายใน)

โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ “การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์”
ในระหว่างวันที่ 21 – 22 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 17.00 น.
ณ สนามอเนกประสงค์ ประตู 5 (หน้าคณะสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
และระหว่างวันที่ 23 – 24 มกราคม 2565 เวลา 16.30 – 20.30 น.
ณ สนามกีฬาบาสเกตบอล คณะวิทยาศาสตร์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการสำรวจข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินมีทั้งสิ้น 103 คน ส่วนใหญ่เป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (ร้อยละ 93.2) รองลงมาคือศิษย์เก่าคณะสังคมศาสตร์ (ร้อยละ 5.8)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ตาราง 1)

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ด้านการดำเนินโครงการ										
1.1 การประชาสัมพันธ์	64	62.1	23	22.3	13	12.6	3	2.9		
1.2 การรับสมัคร	58	56.3	32	31.1	9	8.7	4	3.9		
1.3 รายละเอียดของข้อมูล - คำชี้แจง , กติกาการแข่งขัน	54	52.4	32	31.1	13	12.6	3	2.9	1	1
1.4 รูปแบบของการจัดการแข่งขัน	58	56.3	31	30.1	12	11.7	2	1.9		
1.5 เวลาในการจัดการแข่งขัน	58	56.9	31	30.4	11	10.8	2	2		
1.6 ความเหมาะสมของสถานที่จัดการแข่งขัน	54	52.4	27	26.2	18	17.5	4	3.9		
1.7 ภาพรวมของโครงการ	54	52.4	32	31.1	15	14.6	2	1.9		
1.8 การเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้สามารถเชื่อมความสัมพันธ์ของนิสิต/ศิษย์เก่า/บุคลากรคณะสังคมศาสตร์	60	58.3	30	29.1	9	8.7	2	1.9	2	1.9

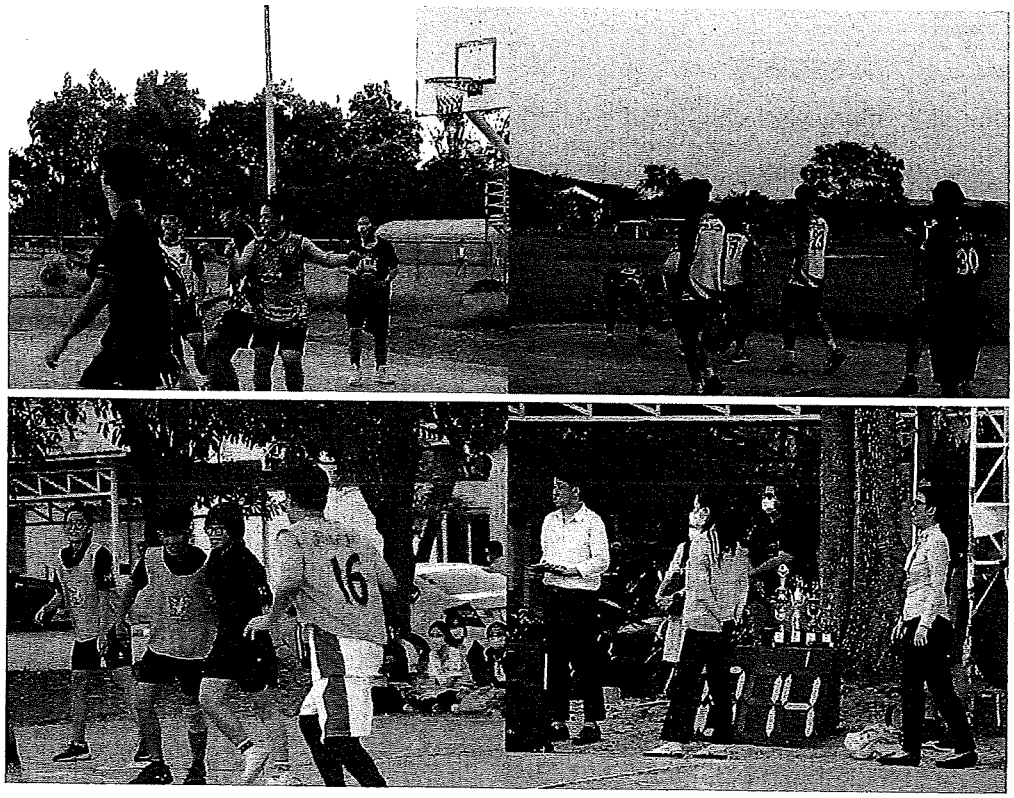
ความพึงพอของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านการดำเนินโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.1 รองลงมาคือ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ที่สามารถเชื่อมความสัมพันธ์ของนิสิต/ศิษย์เก่า/บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.3 ลำดับต่อมีความพึงพอใจมาการรับสมัคร, รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และเวลาในการจัดการแข่งขันมีความพึงพอใจเท่ากัน ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.9

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีต้องการให้มีความหลากหลายของกีฬามากกว่าฟุตบอลและบาสเกตบอล และกีฬาฟุตบอลต้องการให้จัดหญ้าเทียมมากกว่าเพราะมีหลังคากันแดด เนื่องจากอากาศร้อน

ภาพถ่ายประกอบโครงการ





งานบริบาลและพัฒนา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0919 วันที่ - 9 ธ.ค. 2565

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 12375 วันที่ 9 ธ.ค. 65
เวลา 11.23 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 7 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์"

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2948 วันที่ 9 ธ.ค. 2565
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์" ในระหว่างวันที่ 21 – 22 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ สนามอเนกประสงค์ ประตู 5 (หน้าคณะสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร และระหว่างวันที่ 23 – 24 มกราคม 2566 เวลา 16.30 – 20.30 น. ณ สนามกีฬาบาสเกตบอล คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นิสิตออกกำลังกายและเชื่อมความสัมพันธ์ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์" ในระหว่างวันที่ 21 – 22 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ สนามอเนกประสงค์ ประตู 5 (หน้าคณะสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร และระหว่างวันที่ 23 – 24 มกราคม 2566 เวลา 16.30 – 20.30 น. ณ สนามกีฬาบาสเกตบอล คณะวิทยาศาสตร์ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ) จำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ธัญญารัตน์ จิตรีเมฆ

(นางสาวธัญญารัตน์ จิตรีเมฆ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
รองประธานชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์

(นายกำพล กิ้กสันเทียะ)
ที่ปรึกษาชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณและการดำเนินโครงการกิจกรรมขมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาสีเชื่อมความสัมพันธ์" ในระหว่างวันที่ 21 – 22 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ สนามอเนกประสงค์ และวันที่ 23 – 24 มกราคม 2566 เวลา 16.30 – 20.30 น. ณ สนามกีฬาบาสเกตบอล คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการกิจกรรมขมรมวิชาการ จำนวนเงิน 20,000.- (สองหมื่นบาทถ้วน)

20 ต.ค. 65

ปณิธา

20 ต.ค. 65

20 ตค 65

20 ตค. 65

22 ต.ค 2565

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภส ไวฑูรเกียรติ

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

* งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว

☑ มีในแผนฯ 1 โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 120,000 บาท

ขออนุมัติครั้งนี้ 1 งบฯ ขออนุมัติ 20,000 บาท

โอนงบฯ เพิ่ม.....บาท

☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม.....โครงการ/ครั้ง งบฯ.....บาท

☐ ไม่มีในแผนฯ O ไม่ใช้งบฯ O งบฯ ภายนอก O อื่นๆ.....

* เห็นควรนำเสนอคณะฯ เพื่อโปรดพิจารณา

☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

สำเนาถูกต้อง

ศุภสิทธิ์ ชัยนรินทร์ อัตรำลเลขฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

9 ธ.ค. 65

NU – PL	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

1. รหัสโครงการ 040101085434 ชื่อโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ

- ☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☑ การผลิตบัณฑิต
- ☐ การวิจัย
- ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

- ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
  - ☐ SO1: Personalized education
  - ☐ SO2: Faculty Excellence
  - ☐ SO3: NU Global Technology Platform
  - ☑ SO4: Student and Alumni engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
  - ☐ SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
  - ☐ SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
  - ☐ SO7: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
  - ☐ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
  - ☐ SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
  - ☐ SO10: Digital Transformations
  - ☐ SO11: Modern HR management
  - ☐ SO12: SDGs
  - ☐ SO13: EdPEx
  - ☐ SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์

5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญญารัตน์ จิตรีเมต	โทร. 062 282 1081
5.3 ผู้ประสานงาน	นายกรณ์ดนัย ทาปง	โทร. 099 067 6968
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวปรีชญา บรรณเภสัช	โทร. 062 428 5110
5.5 ที่ปรึกษา	นายกำพล กิ้กสันเทียะ	โทร. 055 961 943

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของนิสิตให้แข็งแรงเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จึงได้จัดกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์" ขึ้น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดการแข่งขันกีฬาเป็นประจำทุกปี ยกเว้นช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ตามที่ ชมรมกีฬาคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการประเภทของกีฬาให้กับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่านิสิตคณะสังคมศาสตร์ มีความต้องการเล่นกีฬาฟุตบอลมากที่สุด รองลงมาคือกีฬาบาสเกตบอล จึงนำประเภทกีฬาทั้ง 2 ชนิด มาจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์เป็นกีฬาฟุตบอลประเภททีมชาย และกีฬาบาสเกตบอลประเภททีมชายและทีมหญิง

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อส่งเสริมให้นิสิตคณะสังคมศาสตร์ออกกำลังกาย

2) เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ที่เข้าร่วมการแข่งขัน

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์	เพื่อส่งเสริมให้นิสิตคณะสังคมศาสตร์ออกกำลังกายและเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	☑ ปริมาณ ผู้เข้าร่วมร้อยละ 80 ☑ คุณภาพ ผู้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาได้ออกกำลังกายและเชื่อมความสัมพันธ์ด้วยการแข่งขันกีฬา	เพื่อส่งเสริมให้นิสิตคณะสังคมศาสตร์เพิ่มการออกกำลังกายและเชื่อมความสัมพันธ์กับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	หมวดที่ 3 ข้อ 3.1

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	120
บุคลากร	คน	2
บุคคลภายนอก	คน	-
นิสิต		118

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมทำแผนกิจกรรมให้เหมาะสม	-											☑	
ขั้นดำเนินการ (D) 1 ขออนุมัติโครงการ 2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	20,000												☑
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 ทำแบบสอบถามประเมินโครงการ 2 สรุปผลประเมินโครงการ	-	☑											
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) นำผลการประเมินเพื่อใช้ในการจัดโครงการครั้งต่อไป	-		☑										
รวม	20,000												

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้ 20,000 บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายจากรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าวัสดุโครงการ	3,200
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน X 70 บาท x 2 วัน)	16,800
	รวม	20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นางสาวการะเกด บุญตั้ง
นักวิชาการเงินและบัญชี

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	21-22 มกราคม 2566 เวลา 08.30-17.00 น. 23-24 มกราคม 2566 เวลา 16.30-20.30 น.
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ณ สนามอเนกประสงค์ ประตู 5 (หน้าคณะสังคมศาสตร์) ณ สนามกีฬาบาสเกตบอล คณะวิทยาศาสตร์

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	ผู้เข้าร่วมโครงการได้สานสัมพันธ์กัน
2	ดำเนินการจัดโครงการภายในระยะเวลาตามกำหนดการที่ระบุไว้
3	สามารถจัดโครงการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมใช้งบประมาณบริหารจัดการโครงการได้อย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☑ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☐ 2. ด้านความรู้
☐ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ AUN-QA ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx ตัวชี้วัดที่ 3.1 ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.) ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมแข่งขันกิจกรรมกีฬาที่จัดขึ้น

2.) ผู้เข้าร่วมการแข่งขันได้เกิดปฏิสัมพันธ์อันดีในการแข่งขันกีฬา

ธัญญารัตน์ จิตรีเมตต .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวธัญญารัตน์ จิตรีเมตต)

.....หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

อนุมัติ

นางสาวธัญญารัตน์ จิตรีเมตต

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

กำหนดการโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์"

21 - 22 มกราคม 2566 ณ สนามอเนกประสงค์ ประตู 5 (หน้าคณะสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กีฬาฟุตบอล

ทีมชาย 7 คน

21 มกราคม 2566

เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.30 – 10.30 น. แข่งขันคู่ที่ 1

เวลา 10.30 – 11.30 น. แข่งขันคู่ที่ 2

เวลา 11.30 – 12.30 น. แข่งขันคู่ที่ 3

เวลา 12.30 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.00 น. แข่งขันคู่ที่ 4

เวลา 14.00 – 15.00 น. แข่งขันคู่ที่ 5

เวลา 15.00 – 16.00 น. แข่งขันคู่ที่ 6

เวลา 16.00 – 17.00 น. แข่งขันคู่ที่ 7

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างระหว่างการแข่งขัน

22 มกราคม 2566

เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.30 – 10.30 น. แข่งขันคู่ที่ 8

เวลา 10.30 – 11.30 น. แข่งขันคู่ที่ 9

เวลา 11.30 – 12.30 น. แข่งขันคู่ที่ 10

เวลา 12.30 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.00 น. แข่งขันคู่ที่ 11

เวลา 14.00 – 15.00 น. แข่งขันคู่ที่ 12

เวลา 15.00 – 16.00 น. แข่งขันคู่ที่ 13

เวลา 16.00 – 17.00 น. พิธีมอบถ้วยการแข่งขัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างระหว่างการแข่งขัน

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

กำหนดการโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ "การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์"

23 - 24 มกราคม 2566 ณ สนามบาสเกตบอล คณะวิทยาศาสตร์

กีฬาบาสเกตบอล

23 มกราคม 2566

เวลา 16.30 – 17.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 17.00 – 18.00 น. แข่งขันคู่ที่ 1 (ทีมหญิง)

เวลา 18.00 – 19.00 น. แข่งขันคู่ที่ 1 (ทีมชาย)

เวลา 19.00 – 20.00 น. แข่งขันคู่ที่ 2 (ทีมหญิง)

24 มกราคม 2566

เวลา 16.30 – 17.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 17.00 – 18.00 น. แข่งขันคู่ที่ 2 (ทีมชาย)

เวลา 18.00 – 19.00 น. แข่งขันคู่ที่ 3 รอบชิงชนะเลิศ (ทีมหญิง)

เวลา 19.00 – 20.00 น. แข่งขันคู่ที่ 3 รอบชิงชนะเลิศ (ทีมชาย)

เวลา 20.00 – 20.30 น. พิธีมอบรางวัล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 645 วันที่ 19 ก.ค. 2566
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6849 วันที่ 19 ก.ค. 2566
เวลา 10.45 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 18 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง”

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ชมรมพัฒนาสังคม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง” ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตใหม่ในปี 2566 ได้รับความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงได้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนิสิตรุ่นพี่ในภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันประดิษฐ์สมุดทำมือจากกระดาษ A4 ที่ใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อนำไปบริจาคให้มูลนิธิที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ในการนี้ ชมรมพัฒนาสังคม จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินการโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง” ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปณิดา ใจมั่น

(นางสาวปณิดา ใจมั่น)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประธานชมรมพัฒนาสังคม

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)
ที่ปรึกษาชมรมพัฒนาสังคม

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- ด้วย น.ส.ปณิดา โจมั่น ประธานชมรมพัฒนาสังคม

ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ประจำปี งปม.พ.ศ. 2566

- เห็นควรนำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

19 ก.ค.66

19 ก.ค.66

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- ให้มีตัวชี้วัด แบบ outcome-based ในอนาคต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

19 ก.ค 2566

แบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการวิชาการ ครั้งที่ 2 "สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง" คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีงบประมาณรายได้ 2566

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	พันธกิจ (1-4)	ยุทธศาสตร์ (1-5)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ-สกุล หรือชื่อหน่วยงาน)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วัน เดือน ปี)	สถานที่ดำเนินโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง	
								เป้าหมาย(คน)	จำนวนจริง(คน)			ตรง	ไม่ตรง
543404010108543 4	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2	การผลิตบัณฑิต	1	นางสาวปณิดา ใจมั่น	2-ก.ค.-66	ณ บริเวณโถงชั้น 1	นิสิต	230	209	20,000	20,000	√	
	"สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง"					คณะสังคมศาสตร์	บุคลากรสายวิชาการ	17	4				
							บุคลากรสายสนับสนุน	3	2				

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

1 เพื่อให้นิสิตใหม่ในปีการศึกษา 2566 ได้รับความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงได้สร้างปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ประจำภาควิชาและนิสิตรุ่นพี่

2 เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้ กระดาษเอสี่ ที่เป็นเหตุหนึ่งของการเกิดภาวะโลกร้อน

3 เพื่อส่งเสริมทุนทรัพย์ให้กับเด็กที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางด้านศึกษาและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

1 นิสิตใหม่ได้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน รุ่นพี่ และอาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และนำกระดาษที่ใช้แล้วมาทำให้เกิดประโยชน์

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ:	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83.6 ตามเป้าหมาย
เวลา:	2-ก.ค.-66
ต้นทุน:	20,000 บาท

ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ (คิดเป็นร้อยละ)

ปริมาณ:	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 209 คน คิดเป็นร้อยละ 83.6
เวลา:	เป็นไปตามระยะเวลากำหนด
ต้นทุน:	20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (โปรดระบุข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการประเมินโครงการ)

1 ผู้เข้าร่วมโครงการต้องการให้ลดกิจกรรมวิชาการและเพิ่มกิจกรรมที่สร้างปฏิสัมพันธ์

2 ผู้เข้าร่วมโครงการต้องการให้เปลี่ยนสถานที่เนื่องจากมีสภาพอากาศที่ร้อน

3 ผู้เข้าร่วมโครงการต้องการให้เป็นกิจกรรมบังคับ เพราะจะได้รู้จักนิสิตรุ่นพี่และรุ่นเดียวกันมากขึ้น

4 ผู้เข้าร่วมโครงการต้องการให้มีกิจกรรมบันทนาการมากกว่านี้ และไม่ควรเน้นกิจกรรมวิชาการมากเกินไป

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าจัดโครงการ (โปรดระบุข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการประเมินโครงการ)

1 ผู้เข้าจัดโครงการต้องการให้นิสิตประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

สรุปสาระ/เนื้อหาองค์ความรู้จากการดำเนินโครงการ (เพื่อนำไปเผยแพร่เป็นเกร็ดความรู้)

การสร้างปฏิสัมพันธ์นิสิตกับอาจารย์ภายในภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมจากขยะที่เป็นกระดาษเอสี่ที่ใช้แล้ว โดยการนำมาทำเป็นสมุดทำมือเพื่อนำไปบริจาคให้กับเด็กที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางด้านการศึกษา

(นางสาวปณิดา ใจมั่น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผลสรุปผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 "สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง"
ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2566
ณ บริเวณโถงชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการสำรวจข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินมีทั้งสิ้น 90 คน เป็นนิสิตชั้นปีที่ 2 (ร้อยละ35.6) รองลงมา คือ นิสิตชั้นปีที่ 1 (ร้อยละ32.2) นิสิตชั้นปีที่ 3 (ร้อยละ 28.9) นิสิตชั้นปีที่ 4 (ร้อยละ3.3) โดยเป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมระดับปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ตาราง 1)

ความพึงพอใจในการทำกิจกรรมร่วมกัน	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ด้านความพึงพอใจในการทำกิจกรรมร่วมกัน										
1.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีปฏิสัมพันธ์กับรุ่นพี่และเพื่อนๆ จากการทำกิจกรรมร่วมกัน	55	61.1	27	30	5	5.6	3	3.3		
1.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เกิดจิตสำนึกในเรื่องของการรักษาสิ่งแวดล้อมมากขึ้นจากกิจกรรมที่จัดทำขึ้น	53	58.9	23	25.6	9	10	3	3.3	2	2.2
2. ด้านความพึงพอใจในการเป็นจิตอาสา										
2.1 ความพึงพอใจในการเป็นจิตอาสาจากการเข้าร่วมกิจกรรมสมุดทำมือ	55	61.8	25	28.1	4	4.5	4	4.5	1	1.1
3. ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ										
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดทำโครงการ	43	47.8	36	40	9	10	2	2.2		
3.2 ความเหมาะสมของสถานที่ที่จัดทำโครงการ	46	51.1	25	27.8	15	16.7	3	3.3	1	1.1

จากตารางที่ 1 ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 "สมุดสานรักเติมฝันให้น้อง" มีผลประเมิน ดังนี้

1) ด้านการทำกิจกรรมร่วมกัน ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีปฏิสัมพันธ์กับรุ่นพี่และเพื่อนๆจากการทำกิจกรรมร่วมกัน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.1 รองลงมาเป็น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เกิดจิตสำนึกในเรื่องของการรักษาสิ่งแวดล้อมมากขึ้นจากกิจกรรมที่จัดทำขึ้น มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 58.9

2) ด้านความพึงพอใจในการเป็นจิตอาสา ผู้ตอบแบบประเมินพบว่า พอใจในการเป็นจิตอาสาจากการเข้าร่วมกิจกรรม สมุดทำมือ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.8

3) ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่พบว่า มีความพึงพอใจในด้านความเหมาะสมของสถานที่ที่จัดทำโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.1 รองลงมาเป็นความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดทำโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 47.8

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ตอบแบบประเมินโครงการให้ความเห็นว่า ควรมีกิจกรรมที่สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น ควรลดกิจกรรมวิชาการให้น้อยลด และควรปรับเปลี่ยนสถานที่จัดกิจกรรม เนื่องจากสภาพอากาศร้อนและพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม

ภายถ่ายประกอบโครงการ



กิจกรรมพิธีเปิดโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง”

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 09:30-09:40 น.



กิจกรรมพบปะพูดคุยกับอาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 09:40-10:00 น.



กิจกรรมประชาสัมพันธ์ชมรมพัฒนาสังคม โดยคณะทำงานชมรมพัฒนาสังคม ปีการศึกษา 2566

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 10:00-10:30 น.



กิจกรรมเสวนาในหัวข้อการสูญเสียธรรมชาติ กับการพัฒนา (สอง) สังคม

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 10:30-12:00 น.



ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารและรับฟังดนตรีโดยนิสิตรุ่นพี่ในภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

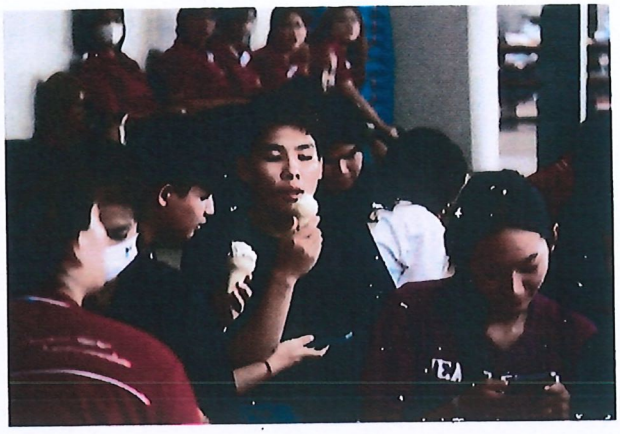
เวลา 12:10-13:00 น.



กิจกรรมให้ความรู้ในการประดิษฐ์สมุดทำมือ

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 13:00-14:00 น.



ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารว่าง

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 14:00-14:10 น.



กิจกรรมประดิษฐ์สมุดทำมือ

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 14:10-15:30 น.



กิจกรรมผูกข้อมือต้อนรับน้องใหม่ชมรมพัฒนาสังคม

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 15:30-16:00 น.



เสร็จสิ้นโครงการ

บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา 16:00 น.

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 468 วันที่ 9 มิ.ย. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4834 วันที่ 9 มิ.ย. 256
เวลา 14.12 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/14 **วันที่** 8 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง”

งานการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1419 วันที่ 12 มิ.ย. 2566
เวลา 9.34 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง” ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตใหม่ในปีการศึกษา 2566 ได้รับความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงได้สร้างความสัมพันธ์กับอาจารย์และนิสิตรุ่นพี่ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่ง ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดยังร่วมกันประดิษฐ์สมุดทำมือจากกระดาษ A4 ที่ใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อนำไปบริจาคให้มูลนิธิที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง” ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษาหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ) จำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ปณิดา ใจมั่น
(นางสาวปณิดา ใจมั่น)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประธานชมรมพัฒนาสังคม
8 มิ.ย. 66

(ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)
รักษาการแทน หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง
ปณิดา ใจมั่น
(นางสาวปณิดา ใจมั่น)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณและการดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 "สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง" ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ จำนวนเงิน 20,000.- (สองหมื่นบาทถ้วน)

14 มิ.ย.66

14 มิ.ย.66

14 มิ.ย.66

14 มิ.ย.66

อนุมัติ

15 มิ.ย. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว
  - ☑ มีในแผนฯ 1 โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 100,000 บาท
    ขออนุมัติครั้งที่ 2 งบฯ ขออนุมัติ 20,000 บาท
    โอนงบฯ เพิ่ม.....บาท
  - ☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม.....โครงการ/ครั้ง งบฯ.....บาท
  - ☐ ไม่มีในแผนฯ ○ ไม่ใช้งบฯ ○ งบฯ ภายนอก ○ อื่นๆ.....
- เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
  - ☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

9 มิ.ย.66

สำเนาถูกต้อง
ปณิดา ใจมั่น
(นางสาวปณิดา ใจมั่น)

NU – PL	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ 5434040101085434

ชื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 "สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง"

☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☑ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☑ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized education ☐ SO2: Faculty Excellence

☐ SO3: NU Global Technology Platform ☑ SO4: Student and Alumni engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

☐ SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

☐ SO7: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO10: Digital Transformations ☐ SO11: Modern HR management

☑ SO12: SDGs ☐ SO13: EdPEx

☑ SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับมาตรฐานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้อยู่ในระดับสากล กลยุทธ์ที่ 1 มีการยกระดับมาตรฐานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้อยู่ในระดับสากล มาตรการที่ 1.1 มีระบบและกลไกเพื่อยกระดับมาตรฐานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้อยู่ในระดับสากล

☑นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเสริมมาตรฐานทางวิชาการของนิสิตระดับปริญญาตรี กลยุทธ์ที่ 1 บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามขอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรการที่ 1.1 ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน เป็นที่ต้องการของบัณฑิต

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5.2 ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปณิดา ใจมั่น	โทร. 0948359693
5.3 ผู้ประสานงาน	นายศรเพชร พลคล้าย	โทร. 0980077631
5.4 ผู้รายงานผล	นางสาวฟาตีมา อบรม	โทร. 0881483402
5.5 ที่ปรึกษา	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	โทร. 055961953

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

หลังจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้คนน้อยลงไปมาก และในระบบการศึกษาก็ได้รับผลกระทบอย่างมากเช่นกัน จากที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบระบบออนไลน์เป็นเวลานาน จึงทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตด้วยกันและอาจารย์ผู้สอนนั้นขาดหายไป กอปรกับปัญหาขยะกระดาษปัจจุบันที่ส่งผลกับสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางชมรมพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์จึงเล็งเห็นปัญหานี้ จึงต้องการที่จะสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง และแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมไปด้วยกัน จึงจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง” โดยกิจกรรมนี้จะให้นิสิตใหม่รหัส 66 รุ่นพี่และอาจารย์ในภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับกระดาษที่ถูกใช้เป็นจำนวนมาก ถึงแม้ว่าปัจจุบันจะมีเทคโนโลยีที่สามารถทำแทนกระดาษแต่ปัญหาขยะที่เกิดจากกระดาษยังเกิดขึ้นเรื่อย ๆ และเพิ่มมากขึ้น จึงนำกระดาษที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) เป็นหนังสือทำมือที่สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างพี่กับน้อง และลดปัญหาขยะ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ที่เกิดจากกระดาษที่ใช้แล้ว จากสมุดทำมือจะนำไปบริจาคที่มูลนิธิ ร่มบ้านพระคุณ จังหวัดพิษณุโลก เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับเด็กที่ขาดทุนทรัพย์ทางด้านการศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อให้นิสิตใหม่ในปีการศึกษา 2566 ได้รับความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงได้สร้างปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ประจำภาควิชาและนิสิตรุ่นพี่

2) เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้กระดาษเอสี่ ที่เป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดภาวะโลกร้อน

3) เพื่อส่งเสริมทุนทรัพย์ให้กับเด็กที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางด้านการศึกษาและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การทำสมุดทำมือ	นิสิตได้ร่วมกันทำสมุดทำมือเพื่อนำไปบริจาค	☑ ปริมาณ ผู้เข้าร่วมร้อยละ 80 ☑ คุณภาพ สามารถนำกระดาษเอสี่ที่ใช้แล้วมาประดิษฐ์ให้เกิดประโยชน์	นิสิตได้เกิดปฏิสัมพันธ์การทำงานร่วมกันและได้ทำสมุดเพื่อนำไปบริจาค	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	250
บุคลากรสายวิชาการ	คน	17
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	3
นิสิต	คน	230

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมทำแผนกิจกรรมให้เหมาะสม	-	☑											
ขั้นดำเนินการ (D) 1 ขออนุมัติโครงการ 2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	20,000									☑	☑		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 ทำแบบสอบถามประเมินโครงการ 2 สรุปผลประเมินโครงการ	-										☑		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) นำผลการประเมินเพื่อใช้ในการจัดโครงการครั้งต่อไป	-											☑	
รวม	20,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้ 20,000 บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายจากรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษาหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ)

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (250 คน x 65 บาท)	16,250
2	วัสดุโครงการ	3,750
	รวม	20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นางสาวการะเกด บุญตั้ง
นักวิชาการเงินและบัญชี

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ช่วงสัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา 2566 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	นิสิตใหม่ในปีการศึกษา 2566 ได้เรียนรู้การปรับตัวในมหาวิทยาลัย มีปฏิสัมพันธ์ จากการทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อน รุ่นพี่ รวมไปถึงอาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2	ได้นำขยะกระดาษจากสำนักงานมาทำให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ด้วยการทำสมุดทำมือ
3	ได้เครือข่ายจากการบริจาคสมุดทำมือ

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☑ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☑ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ AUN-QA ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx ตัวชี้วัดที่..... ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☑ สกอ. ตัวชี้วัดที่ 1.5..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ทำเนาถูกต้อง
ปณิดา ใจมั่น
(นางสาวปณิดา ใจมั่น)

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตใหม่ได้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน รุ่นพี่ และอาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้นำกระดาษที่ใช้แล้วมาทำให้เกิดประโยชน์

ปณิดา ใจมั่น .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวปณิดา ใจมั่น)

.....หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

สำเนาถูกต้อง
ปณิดา ใจมั่น
(นางสาวปณิดา ใจมั่น)

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

กำหนดการ

โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง”

วันที่ 2 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 –16.00 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

09.00 – 09.30 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

09.30 - 09.40 น. พิธีเปิด โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 “สมุดสานรัก เติมฝันให้น้อง”

09.40 - 10.00 น. พบปะพูดคุยกับอาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

10.00 - 10.30 น. ประชาสัมพันธ์ชมรมพัฒนาสังคม โดย คณะทำงานชมรมพัฒนาสังคม ปีการศึกษา 2566

10.30 - 12.00 น. กิจกรรมเสวนาเรื่อง การสูญเสียธรรมชาติกับการพัฒนา(สอง)สังคม โดยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

12.10 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารและรับฟังดนตรีโดยรุ่นพี่ในภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

13.00 - 14.00 น. กิจกรรมให้ความรู้ในการประดิษฐ์สมุดทำมือ โดย นายธนกร วจนะถาวร หัวหน้าฝ่ายประสานงานกิจกรรมชมรมพัฒนาสังคม

14.00 - 14.10 น. รับประทานอาหารว่าง

14.10 – 15.30 น. กิจกรรมประดิษฐ์สมุดทำมือ (ต่อ)

15.30 – 16.00 น. กิจกรรมผูกข้อมือต้อนรับน้องใหม่ชมรมพัฒนาสังคม

16.00 น. เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ : รับบริจาคกระดาษ A4 ที่ใช้แล้ว ตลอดเดือนมิถุนายน 2566

ต้นทนาถูกสั่งให้
ปฏิเสธ ใจฝืน
(นายสิทธิปฏิเสธ ใจฝืน)

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 940 วันที่ 12 กย. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8904 วันที่ 8 กย. 2566
เวลา 10.23 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911
ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 4 กันยายน 2566
เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023"

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN training 2023" ที่จัดขึ้นระหว่างระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม 2566 เวลา 17.15 – 19.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานของนิสิต ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อีกทั้งเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) รวมถึงเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของนิสิต ซึ่งเป็นการต่อยอดจาก"โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen)

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินการโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN training 2023" ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ขอเบิกจ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พรบุญญา เคี่ยมทองคำ
(นางสาวพรบุญญา เคี่ยมทองคำ)
ประธานชมรม NU Model United Nations (NU MUN)

(นายพงศ์ศิร คงแถวทอง)
ที่ปรึกษาชมรม NU Model United Nations (NU MUN)

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- ด้วย น.ส.พรบุญญา เคียงทองคำ ประธานชมรม NU Model United Nations
ขอส่งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ประจำปี งปม.พ.ศ. 2566
เห็นควรนำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

15 ก.ย.66

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 18 กย 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
18 ก.ย. 66

แบบประเมินโครงการและแผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีงบประมาณรายได้ 2566

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	พันธกิจ (1-4)	ยุทธศาสตร์ (1-5)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ-สกุล หรือชื่อหน่วยงาน)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วัน เดือน ปี)	สถานที่ดำเนินโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ตั้ง	
								เป้าหมาย(คน)	จำนวนจริง(คน)			ตรง	ไม่ตรง
040101085434	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ	การผลิตบัณฑิต	1	พรบุญญา เคี่ยมทองคำ	ทุกวันพุธตั้งแต่วันพุธที่	ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3	นิสิต	10	25	-	-	√	
	"MUN Training 2023"				25 ม.ค. 66 -	คณะสังคมศาสตร์	บุคลากรสายวิชาการ	3	6	-	-		
					30-ส.ค.-66								

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

1 รายละเอียดในเอกสารแนบท้าย

ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

1 รายละเอียดในเอกสารแนบท้าย

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ปริมาณ: มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเป้าหมาย

เวลา: ตั้งแต่วันพุธที่ 25 มกราคม-วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 (รายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

ต้นทุน: ไม่ใช้งบประมาณ

ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ (คิดเป็นร้อยละ)

ปริมาณ: จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เวลา: เป็นไปตามระยะเวลากำหนด

ต้นทุน: ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (โปรดระบุข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการประเมินโครงการ)

เป็นโครงการที่ช่วยเพิ่มโอกาสให้นิสิต อยากให้มีการจัดโครงการแบบนี้เยอะๆ โดยมีการสอนพื้นฐานสำหรับ
กระบวนการการประชุมสหประชาชาติจำลอง ทั้งนี ควรมีการประชาสัมพันธ์มากกว่านี และอยากให้เวลา
จัดกิจกรรมชมรมเริ่มต้นและจบตรงตามเวลาที่แจ้งไว้

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าจัดโครงการ (โปรดระบุข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการประเมินโครงการ)

ผู้เข้าร่วมควรมีการศึกษาหาข้อมูลเบื้อต้นเกี่ยวกับ NU MUN และควรเข้าร่วมกิจกรรมในทุกอาทิตย์หากเป็นไปได้
เพื่อที่จะให้กระบวนการของการประชุมสหประชาชาติจำลองสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
ควรมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมก่อนการประชุมในครั้งถัดไปเพื่อการเตรียมตัวของนิสิต

สรุปสาระ/เนื้อหาองค์ความรู้จากการดำเนินโครงการ (เพื่อนำไปเผยแพร่เป็นเกร็ดความรู้)

การพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับนิสิตแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ที่นิสิตสามารถเพิ่มทักษะของตนเอง ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิต เพื่อหาความรู้เพื่อประกอบการศึกษา และเพื่อใช้ในประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) ทั้งนี้ยังได้พัฒนาทักษะทางการทูต ภาวะผู้นำ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การค้นคว้าหาข้อมูล และการเขียนเชิงมติสหประชาชาติ (Resolution) เป็นต้น ตลอดจนได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (social entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen) ต่อสังคมและโลกในอนาคต

พรบุญญา เคี่ยมทองคำ

(นางสาวพรบุญญา เคี่ยมทองคำ)

ประธานชมรม NU Model United Nations (NU MUN)

แบบประเมินโครงการและแผนปฏิบัติการ (หน่วยงาน) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023"

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

1. เพื่อทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานของนิสิต ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
2. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations)
3. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ซึ่งเป็นการต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565
4. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (social entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen)

ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนที่ดีขึ้น รวมไปถึงทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) เช่น ทักษะทางการทูต ภาวะผู้นำ การค้นคว้าหาข้อมูล เป็นต้น
2. ได้พัฒนาต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 ซึ่งเป็นการขยายผลโครงการดังกล่าวให้มีผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ในเชิงบวกมากยิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (social intrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen) มากขึ้น

กำหนดการโครงการหัวข้อ “MUN Training 2023”

ทุกวันพุธ ตั้งแต่วันพุธที่ 25 มกราคม จนถึงวันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 17.15 – 19.30 น.

ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบในโครงการ 3 ท่าน ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษาและที่ปรึกษาชม ชม NU-MUN ดังนี้

1. Dr. Paul Wesley Chambers
2. Mr. Jehoiade Ragas Rabaya
3. นายพงศ์ศิร คงแถวทอง

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ
25 มกราคม 2566	17.15 - 19.30 น.	Introduction to United Nations (UN)
1 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	Introduction to Model United Nations (MUN)
8 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Dictionary
15 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	Rules and Regulations of MUN / Rules of Procedure (RoP)
22 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Training
1 มีนาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Training
21 มิถุนายน 2566	17.15 - 19.30 น.	Resolution Writing
28 มิถุนายน 2566	17.15 - 19.30 น.	Resolution Writing
5 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
12 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
19 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
26 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
2 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
9 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
16 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
23 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
30 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	Reflection

สรุปผลการดำเนินโครงการ
โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023"
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

1. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ทุกวันพุธ ตั้งแต่วันพุธที่ 25 มกราคม จนถึงวันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 17.15 – 19.30 น.

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ
25 มกราคม 2566	17.15 - 19.30 น.	Introduction to United Nations (UN)
1 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	Introduction to Model United Nations (MUN)
8 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Dictionary
15 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	Rules and Regulations of MUN / Rules of Procedure (RoP)
22 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Training
1 มีนาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Training
21 มิถุนายน 2566	17.15 - 19.30 น.	Resolution Writing
28 มิถุนายน 2566	17.15 - 19.30 น.	Resolution Writing
5 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
12 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
19 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
26 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
2 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
9 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
16 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
23 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
30 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	Reflection

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [MUN]) คือ แบบจำลองทางการศึกษาที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาความรู้และเข้าใจในองค์การสหประชาชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การทูต และประเด็นร่วมสมัยระดับโลก โดยผู้เข้าร่วมโครงการ MUN หรือเรียกอีกอย่างว่า "ผู้แทน (Delegate)" จะได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ UN และพลวัตของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยการสวมบทบาทเป็นผู้แทนของ UN และสมาชิกของหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันระหว่างประเทศต่าง ๆ เพื่อจำลองสถานการณ์และอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้นำในระดับโลกต้องเผชิญ รวมถึงการร่างข้อมติสหประชาชาติ (Resolution) และเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Delegates) เพื่อตอบสนองต่อปัญหาระดับโลก เช่น ความท้าทายที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ที่นำไปสู่วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของคนทั่วโลก ตลอดจนการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals [SDGs]) ทั้ง 17 ข้อขององค์การสหประชาชาติซึ่งมุ่งหวังที่จะช่วยแก้ปัญหาที่โลกกำลังเผชิญอยู่ อันได้แก่ ความยากจน ความไม่เท่าเทียม ภาวะ โลกร้อน และสันติสุขของโลก เป็นต้น

ทั้งนี้ แบบจำลองสหประชาชาติ (MUN) ถือเป็นการเตรียมความพร้อมนิสิตให้ก้าวสู่ความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) และมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) โดยนิสิตหรือผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับการพัฒนาความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับปัญหาระดับโลกในปัจจุบันและพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์ การเสริม สร้างทักษะการทูตและพัฒนาแนวคิดเพื่อแก้ปัญหาระหว่างประเทศ การพัฒนาทักษะการค้นคว้า การพูดในที่สาธารณะ การโต้วาที การเขียน การวิจารณ์ ตลอดจนความสามารถในการคิด การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และการพัฒนาการรับรู้ในระดับสากลผ่านประสบการณ์ที่ได้รับในการสวมบทบาทเป็นผู้แทนจากทั่วโลก (Delegates)

สืบเนื่องจากการที่คณาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (CACS) ได้แก่ ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ และ Dr. Paul Wesley Chambers ได้รับรางวัล "Fulbright Specialist Program" จากสำนักงานกิจการการศึกษาและวัฒนธรรม กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา ทำให้คณะสังคมศาสตร์ (FSS) ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพในการดำเนินโครงการ "Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [MUN])" เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวิจัย การเรียนการสอน การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในระดับนานาชาติ ตลอดจนการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในด้านต่าง ๆ ให้กับนิสิตและผู้ที่สนใจ โดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา (Fulbright Specialist) คือ Dr. Robert Dayley ซึ่งเป็นที่มาของการจัดตั้งชมรม NU Model United Nations (NU-MUN) ขึ้น ประกอบกับความสำเร็จของโครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่นิสิตคณะสังคมศาสตร์ (FSS) และสมาชิกชมรม NU-MUN ทั้ง 4 ท่าน (1.นายวรพล โภชนะสมบัติ 2.นางสาวชนิดา แสงจันทร์ 3.นางสาววนา จินะปัน 4.นายพลพงศ์ พงศ์พิมล) ได้รับรางวัล "Distinguished Delegation Award" จากการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ซึ่งเป็นแบบจำลองสหประชาชาติที่เก่าแก่และใหญ่ที่สุดในโลก โดยครั้งที่ผ่านมาจัดขึ้นที่เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น ในเดือนพฤศจิกายน ปี 2565 ซึ่งเป็นความสำเร็จในระดับนานาชาติ ทำให้ทางชมรม NU-MUN ต้องการที่จะรักษาและต่อยอดความสำเร็จของคณะสังคมศาสตร์ สถานประชาคมอาเซียนศึกษาชมรม NU-MUN และทุกคนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการขยายผลกระทบทางสังคม

ในเชิงบวก (Social Impact) มากยิ่งขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยสร้างสรรค์สังคมโลกาเทศาภิวัตน์อย่างยั่งยืน (Sustainable Glocal Society)

ในการนี้ ชมรม NU Model United Nations (NU-MUN) ภายใต้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ จึงได้จัดโครงการ "MUN Training 2023" เพื่อดำเนินการต่อเนื่องในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ซึ่งเป็นต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (MUN) และส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) และผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) โดยวัตถุประสงค์ของโครงการนี้มีความสอดกับเป้าหมายของ UN และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและจะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมโลกาเทศาภิวัตน์อย่างยั่งยืน (Sustainable Glocal Society) อันเป็นเป้าหมายของคณะสังคมศาสตร์ด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานของนิสิต ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

2) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations)

3) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ซึ่งเป็นการต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565

4) เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (social entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen)

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น	31	คน
นิสิต	25	คน
บุคลากรสายวิชาการ	6	คน

ตาราง 1 แสดงจำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

- กิจกรรม "MUN training 2023" เป็นกิจกรรมการจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations - MUN) จัดขึ้นประจำสัปดาห์ โดยจัดขึ้นระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม 2566 เวลา 17.15 – 19.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- นิสิตคณะสังคมศาสตร์และนิสิตคณะอื่น ๆของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีความสนใจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (MUN) สามารถเข้ารวมโครงการ

- เป็นการนำความรู้ที่ต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) และผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) โดยวัตถุประสงค์ของโครงการนี้มีความสอดกับเป้าหมายของ UN และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและจะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมโลกาเทศาภิวัตน์อย่างยั่งยืน (Sustainable Glocal Society)

1. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN training 2023"

จากการจัดกิจกรรม "MUN training 2023" ซึ่งเป็นการจัดการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations - MUN) ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกวันพุธระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม 2566 เวลา 17.15 – 19.30 น. ของชมรมชมรม NU Model United Nations (NU-MUN) ภายใต้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ที่เป็นการถอดบทเรียนและพัฒนาต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 โดยในการทำกิจกรรมครั้งนี้ได้รับรับความอนุเคราะห์จากอาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง (อาจารที่ปรึกษาของที่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร) Dr. Paul Chambers และ Mr. Jehoiade Ragas Rabaya จากคณะสังคมศาสตร์ โดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณของคณะแต่อย่างใด ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดนี้เป็นการริเริ่มโดยคณบดีสังคมศาสตร์ ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ และที่ขาดไม่ได้คือการได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรนำโดยอธิการบดี รศ.ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปะวัฒนธรรม ดร.จรัสดาว คงเมือง

แบบจำลองสหประชาชาติ (Model UN) ถือเป็นการเตรียมความพร้อมนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อก้าวสู่ความเป็นพลเมืองโลกโดยนิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการพัฒนาความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับปัญหาระดับโลกในปัจจุบันและพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์ การเสริมสร้างทักษะการพูด และพัฒนาแนวคิดเพื่อแก้ปัญหาระหว่างประเทศ การพัฒนาทักษะการค้นคว้า การพูดในที่สาธารณะ การโต้วาที การ

เขียนวิจารณ์ ตลอดจนความสามารถในการคิด การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และการพัฒนาการรับรู้ในระดับสากลผ่านประสบการณ์ที่ได้รับในการสวมบทบาทเป็นผู้แทนจากทั่วโลก

โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาการทางด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นจากวันแรกที่เข้าร่วมโครงการ โดยผลจากการที่นิสิตสามารถผ่านการวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ของมหาวิทยาลัยในระดับ B1 ขึ้นไป ทั้งยังมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและประเด็นร่วมสมัยรอบโลกมากยิ่งขึ้นหลังจากการได้สืบค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อมาแสดงบทบาทเป็นตัวแทนประเทศต่าง ๆในการประชุมจำลองสหประชาชาติ (Model UN) และสามารถทำให้กระบวนการในการประชุมดำเนินการไปได้อย่างราบรื่นและสามารถทำกันได้แม้ไม่มีอาจารย์ รวมไปถึงมีทักษะทางด้านการทูต ทักษะการพูดในที่สาธารณะ ทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมมากขึ้น

จากโครงการดังกล่าวส่งผลให้นิสิตได้รับโอกาสมากมาย เช่น การได้รับเลือกให้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเยาวชนนานาชาติ The University Scholars Leadership Symposium (USLS) ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 1-4 สิงหาคม 2566 ณ ศูนย์ประชุมแห่งสหประชาชาติ ประเทศไทย หรือการที่สมาชิกของชมรม NU-MUN ได้รับเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อนระหว่างวันที่ 4-7 มิถุนายน 2566 ณ Multimedia University ประเทศมาเลเซีย และการที่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ “MUN training 2023” ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานที่สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งเอเชียแปซิฟิก (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific: UNESCAP) การศึกษาดูงาน ณ สถานทูตเยอรมันประจำประเทศไทย (Embassy of German in Thailand) ระหว่างวันที่ 13-14 มิถุนายน 2566 และนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ NU-MUN ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้ช่วย (บัดดี้) เพื่อทำหน้าที่เป็นล่ามอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตต่างชาติชาวญี่ปุ่นจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในประเทศญี่ปุ่นจาก 5 มหาวิทยาลัยภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรรมภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร (2023 NU Cultural Exchange Program) ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม – 2 กันยายน 2566

สุดท้ายนี้การไปเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลองจะกลายเป็นแรงบันดาลใจอันล้ำค่าสำหรับนิสิตรุ่นต่อไปประกอบกับการที่ตัวแทนนิสิตจากมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับรางวัลดังนั้นจะเป็นหลักฐานสำคัญว่ามหาวิทยาลัยนเรศวรในประเทศไทยมีศักยภาพมากพอที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งให้กับสังคมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับโลก ตลอดจนเป็นสัญลักษณ์ของการเริ่มต้นหรือความหวังของการพัฒนาการศึกษาและสังคมไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล

รูปภาพประกอบโครงการ







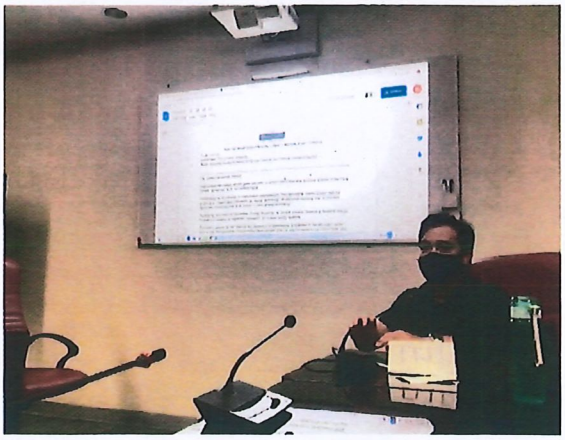













คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
FACULTY OF SOCIAL SCIENCES

0021 11 ม.ค. 66
0216
13.28 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 5 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023"

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ชมรม NU Model United Nations (NU-MUN) มีความประสงค์จะดำเนินโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023" ในระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม 2566 เวลา 17.15 - 19.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานของนิสิต ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อีกทั้งเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) รวมถึงเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ซึ่งเป็นการต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชมรม NU Model United Nations (NU-MUN) จึงขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023" ในระหว่างเดือนมกราคม-สิงหาคม 2566 เวลา 17.15 - 19.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ขอเบิกจ่ายงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พรบุญญา เคี่ยมทองคำ
(นางสาวพรบุญญา เคี่ยมทองคำ)
ประธานชมรม NU Model United Nations (NU MUN)

(นายพงศ์ศิร คงแถวทอง)
ที่ปรึกษาชมรม NU Model United Nations (NU MUN)

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ชมรม NU Model United Nations (NU-MUN) ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023" เวลา 17.15 – 19.30 น. ณ ห้องประชุม ราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ขอใช้งบประมาณ รายละเอียดดังต่อไปนี้

วันที่	เดือน	พ.ศ.
1, 8, 15, 22	กุมภาพันธ์	2566
1	มีนาคม	2566
21, 28	มิถุนายน	2566
5, 12, 19, 26	กรกฎาคม	2566
2, 9, 16, 23, 30	สิงหาคม	2566

(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
10 มกราคม 2566

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
10 มกราคม 2566

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานคณะสังคมศาสตร์
10 มกราคม 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
10 มกราคม 2566

มกราคม 2566

NU – PL	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

1. รหัสโครงการ 040101085434 ชื่อโครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023"

☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☐ โครงการงานประจำ (Routine Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☑ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized Education ☐ SO2: Faculty Excellence

☐ SO3: NU Global Technology Platform ☑ SO4: Student and Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven Innovative Society

☐ SO6: University and Society Collaboration for Sustainable Well-being

☐ SO7: Innovation-driven Economic Community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO10: Digital Transformations ☐ SO11: Modern HR Management

☑ SO12: SDGs ☐ SO13: EdPEx

☐ SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน พัฒนานิสิต

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม NU Model United Nations (NU-MUN)

5.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรนุญญา เลี่ยมทองคำ โทร. 099-165-2875

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวเกสรา หนูขวัญแก้ว โทร. 093-619-5021

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวสุภาพร ผ้ายก๊ก โทร. 062-527-9475

5.5 ที่ปรึกษา อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง โทร. 055-96-1964

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องจากแบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [MUN]) คือ แบบจำลองทางการศึกษาที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาความรู้และเข้าใจในองค์การสหประชาชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การทูต และประเด็นร่วมสมัยระดับโลก โดยผู้เข้าร่วม MUN หรือเรียกอีกอย่างว่า "ผู้แทน (Delegate)" จะได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ UN และพลวัตของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยการสวมบทบาทเป็นผู้แทนของ UN และสมาชิกของหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันระหว่างประเทศต่าง ๆ เพื่อจำลองสถานการณ์และอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้นำในระดับโลกต้องเผชิญ รวมถึงการร่างข้อมติสหประชาชาติ (Resolution) และเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Delegates) เพื่อตอบสนองต่อปัญหาระดับโลก เช่น ความท้าทายที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ที่นำไปสู่วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของคนทั่วโลก ตลอดจนการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals [SDGs]) ทั้ง 17 ข้อ ขององค์การสหประชาชาติ (UN) ซึ่งมุ่งหวังที่จะช่วยแก้ปัญหาที่โลกกำลังเผชิญอยู่ อันได้แก่ ความยากจน ความไม่เท่าเทียม ภาวะโลกร้อน และสันติสุขของโลก เป็นต้น

ทั้งนี้ แบบจำลองสหประชาชาติ (MUN) ถือเป็นการเตรียมความพร้อมนิสิตให้ก้าวสู่ความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) และมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) โดยนิสิตหรือผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับการพัฒนาความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับปัญหาระดับโลกในปัจจุบันและพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์ การเสริมสร้างทักษะการทูตและพัฒนาแนวคิดเพื่อแก้ปัญหาระหว่างประเทศ การพัฒนาทักษะการค้นคว้า การพูดในที่สาธารณะ การโต้วาที การเขียนการวิจารณ์ ตลอดจน ความสามารถในการคิด การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และการพัฒนาการรับรู้ในระดับสากลผ่านประสบการณ์ที่ได้รับในการสวมบทบาทเป็นผู้แทนจากทั่วโลก (Delegates)

และสืบเนื่องจากการที่คณาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (CACS) ได้แก่ ผศ.ดร.นภิสา ไวทูรเกียรติ และ Dr.Paul Wesley Chambers ได้รับรางวัล "Fulbright Specialist Program" จากสำนักงานกิจการการศึกษาและวัฒนธรรม กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา ทำให้คณะสังคมศาสตร์ (FSS) ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

ในการดำเนินโครงการ "Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [MUN])" เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวิจัย การเรียนการสอน การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในระดับนานาชาติ ตลอดจนการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในด้านต่าง ๆ ให้กับนิสิตและผู้ที่สนใจโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา (Fulbright Specialist) คือ Dr.Robert Dayley ซึ่งเป็นที่มาของการจัดตั้งชมรม NU Model United Nations (NU-MUN) ขึ้น ประกอบกับความสำเร็จของโครงการ "การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่นิสิตคณะสังคมศาสตร์ (FSS) และสมาชิกชมรม NU-MUN ทั้ง 4 ท่าน (1.นายวรพล โภชนะสมบัติ 2.นางสาวชนิดา แสงจันทร์ 3.นางสาววนา จินะปัน 4.นายพลพงศ์ พงศ์พิมล) ได้รับรางวัล "Distinguished Delegation Award" จากการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ซึ่งเป็นแบบจำลองสหประชาชาติที่เก่าแก่และใหญ่ที่สุดในโลก โดยครั้งที่ผ่านมาจัดขึ้นที่เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น ในเดือนพฤศจิกายน ปี 2565 ซึ่งเป็นความสำเร็จในระดับนานาชาติ ทำให้ทางชมรม NU-MUN ต้องการที่จะรักษาและต่อยอดความสำเร็จของคณะสังคมศาสตร์ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ชมรม NU-MUN และทุกคนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการขยายผลกระทบทางสังคมในเชิงบวก (Social Impact) มากยิ่งขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยสร้างสรรค์สังคมโลกาเทศาภิวัตน์อย่างยั่งยืน (Sustainable Glocal Society)

ในการนี้ ชมรม NU Model United Nations (NU-MUN) ภายใต้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ จึงได้จัดโครงการ "MUN Training 2023" เพื่อดำเนินการต่อเนื่องในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ซึ่งเป็นการต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (MUN) และส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) และผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) โดยวัตถุประสงค์ของโครงการนี้มีความสอดกับเป้าหมายของ UN และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และจะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมโลกาเทศาภิวัตน์อย่างยั่งยืน (Sustainable Glocal Society) อันเป็นเป้าหมายของคณะสังคมศาสตร์ด้วย

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานของนิสิต ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations)

3) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ซึ่งเป็นการต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565

4) เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen)

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations)	1. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานของนิสิต ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) 3. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ซึ่งเป็นการต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 4. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen)	☑ ปริมาณ มีผู้เข้าร่วมร้อยละ 80 ของกลุ่มหมาย ☑ คุณภาพ ผู้เข้าร่วมสามารถใช้ภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตลอดจนทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ทักษะทางการทูต ภาวะผู้นำ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การค้นคว้าหาข้อมูล และการเขียนข้อมติสหประชาชาติ (Resolution) ตลอดการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) โดยในส่วนของการพัฒนาภาษาอังกฤษนั้น - การฟัง: ได้จากการสื่อสารในระหว่างการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) เช่น การโต้วาที การสนทนา และการกล่าวสุนทรพจน์ เป็นต้น - การพูด: ได้จากการสื่อสารในระหว่างการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) เช่น การโต้วาที การสนทนา และการกล่าวสุนทรพจน์ เป็นต้น - การอ่าน: ได้จากการค้นคว้าและการทำข้อมติสหประชาชาติ (Resolution) - การเขียน: ได้จากการทำข้อมติสหประชาชาติ (Resolution) ☑ คุณภาพ ผู้เข้าร่วมสามารถสวมบทบาทเป็นผู้แทน (Delegate) ของประเทศต่างๆ หรือประธาน (Chair) ในการประชุมสหประชาชาติจำลอง ได้	1. นิสิตมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความสำคัญของการประชุมสหประชาชาติจำลอง 2. นิสิตมีความพร้อมในการเข้าร่วมการประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ในเวทีระดับนานาชาติ	หมวดที่ 3 ข้อ 3.1

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	13
บุคลากร	คน	3
บุคคลภายนอก	คน	-
นิสิต	คน	10
ศิษย์เก่า	คน	-

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมทำแผนกิจกรรมให้เหมาะสม	-			☑									
ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมทำแผนกิจกรรมให้เหมาะสม	-			☑									
ขั้นดำเนินการ (D) 1 ขออนุมัติโครงการ 2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	-							☑					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 ทำแบบสอบถามประเมินโครงการ 2 สรุปผลประเมินโครงการ	-												☑
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินเพื่อใช้ในการจัดโครงการครั้งต่อไป	-												☑
รวม	0												

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เริ่มตั้งแต่วันพุธที่ 25 มกราคม จนถึงวันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 17.15 – 19.30 น. โดยจัดกิจกรรมเป็นประจำในทุกวันพุธ (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง รวม 32 สัปดาห์) เป็นอย่างน้อย
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3

หมายเหตุ: สถานที่จัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนดีขึ้น
2	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) เช่น ทักษะทางการทูต ภาวะผู้นำ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การค้นคว้าหาข้อมูล และการเขียนข้อมติสหประชาชาติ (Resolution) เป็นต้น
3	ได้พัฒนาต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 ซึ่งเป็นการขยายผลโครงการดังกล่าวให้มีผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ในเชิงบวกมากยิ่งขึ้น
4	ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen) มากขึ้น ตลอดจนได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen) มากขึ้นด้วย

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☐ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☑ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☐ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ AUN-QA ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx ตัวชี้วัดที่ 3.1 ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนดีขึ้น

2) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประชุมสหประชาชาติจำลอง (Model United Nations) เช่น ทักษะทางการทูต ภาวะผู้นำ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การค้นคว้าหาข้อมูล และการเขียนข้อมติสหประชาชาติ (Resolution) เป็นต้น

3) ได้พัฒนาต่อยอดจาก "โครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations [NMUN])" และ "โครงการการเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น" ที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้วในปี 2565 ซึ่งเป็นการขยายผลโครงการดังกล่าวให้มีผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ในเชิงบวกมากยิ่งขึ้น

4) ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen) มากขึ้น ตลอดจนได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) และพลเมืองโลก (Global Citizen) มากขึ้นด้วย

พรบุญญา เคี่ยมทองคำ

(นางสาวพรบุญญา เคี่ยมทองคำ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

กำหนดการ

โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ "MUN Training 2023"

ทุกวันพุธ ตั้งแต่วันพุธที่ 25 มกราคม จนถึงวันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 17.15 – 19.30 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบในโครงการ 3 ท่าน ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษาและที่ปรึกษาชมรม NU-MUN ดังนี้

1. Dr. Paul Wesley Chambers
2. Mr. Jehoiade Ragas Rabaya
3. นายพงศ์ศิร คงแถวทอง

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ (หัวข้อ)
25 มกราคม 2566	17.15 - 19.30 น.	Introduction to United Nations (UN)
1 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	Introduction to Model United Nations (MUN)
8 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Dictionary
15 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	Rules and Regulations of MUN / Rules of Procedure (RoP)
22 กุมภาพันธ์ 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Training
1 มีนาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Training
21 มิถุนายน 2566	17.15 - 19.30 น.	Resolution Writing
28 มิถุนายน 2566	17.15 - 19.30 น.	Resolution Writing
5 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
12 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
19 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
26 กรกฎาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
2 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
9 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (GA)
16 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
23 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	MUN Conference (ECOSOC)
30 สิงหาคม 2566	17.15 - 19.30 น.	Reflection

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ ... วันที่ 18 ต.ค. 2566
เวลา 10.50

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10191 วันที่ 18 ต.ค. 2566
เวลา 10.30 น.
เอกสารประกอบการประชุม 10/2566
วาระที่ 6.19

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร. ๘๓๐๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๓)/ว ๒๙๐๓ **วันที่** ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0431 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.41 น.
ส่งคืนวันที่ ...
เวลา ...

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดทำโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี ขึ้น ซึ่งเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี และขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชามาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ด้วยการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านระบบ NULife (Naresuan University Lifelong Learning) https://nulife.nu.ac.th/ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายวิชาของคณะของท่านเปิดรับสมัครผู้เรียนในครั้งนี้ด้วย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษาจึงขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ดังเอกสารที่แนบ) มาให้ท่านรับทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา ขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิบัตร ระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) ภาคเรียนที่ 2/2566 เพื่อให้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวต่อไป

- เห็นสมควรเวียนแจ้งภาควิชาเพื่อประชาสัมพันธ์ และเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

(นางพรปวี ขุนวิมล) 18/10/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา 18 ต.ค. 2566

(ดร ทุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 18 ต.ค. 66

- เวียนแจ้ง
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 ต.ค. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี
แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี ขึ้น ซึ่งเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี และขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชามาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือ บุคคลทั่วไป ที่สนใจพัฒนาความรู้เพื่อการศึกษาต่อหรือการทำงาน

๑.๒ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๒. รายวิชาที่เปิดรับสมัครและจำนวนรับ

มหาวิทยาลัยนเรศวรเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘๒ รายวิชา (ดังมีรายละเอียดในภาคผนวก ก)

๓. การสมัคร

รับสมัครและลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ NULife (Naresuan University Lifelong Learning) ที่ https://nulife.nu.ac.th/ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ต่อ ๑ ภาคเรียน พร้อมกับชำระเงินค่าสมัครและค่าลงทะเบียนเรียน

๔. ปฐมนิเทศผู้เรียนโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี (ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM))

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕. เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิทินการรับสมัครและจัดการเรียนการสอน
โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรียนร่วมในชั้นเรียนปกติในเวลาราชการ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา	สถานที่
๑	รับสมัครผู้เรียนผ่านระบบ NULife (Naresuan University Lifelong Learning) ที่ https://nulife.nu.ac.th/	๑ - ๑๕ พ.ย. ๖๖	ผ่านระบบ NULife
๒	ผู้เรียนสมัครเรียน ลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ที่ https://nulife.nu.ac.th/	๑ - ๑๕ พ.ย. ๖๖	ผ่านระบบ NULife
๓	ปฐมนิเทศผู้เรียนโครงการสัมฤทธิบัตรฯ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM	๑๗-พ.ย.-๖๖	ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM
๔	ช่วงวันเปิดเรียน	๒๐ พ.ย. ๖๖ - ๒๔ มี.ค. ๖๗	ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามกำหนดในตารางเรียน ตารางสอน)
๕	ช่วงวันสอบกลางภาค	๖ - ๑๔ ม.ค. ๖๗	ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามกำหนดในตารางเรียน ตารางสอน)
๖	ช่วงวันสอบปลายภาค	๙ - ๒๔ มี.ค. ๖๗	ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามกำหนดในตารางสอบ)
๗	ประกาศผลการเรียน	ภายใน ๑๘ เม.ย. ๖๗	ผ่านระบบ NULife (ผู้เรียนสามารถพิมพ์ E-certificate , E-transcript จากระบบ NULife ได้ด้วยตนเอง)

ภาคผนวก ก ข้อมูลรายวิชาและจำนวนรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	วัน เวลา เรียน	สถานที่เรียน	สังกัดคณะ	จำนวนรับผู้เรียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
1	เคมีอุตสาหกรรม Industrial Chemistry	3(2-2-5)	อังคาร 13:00-14:50 และ พฤหัสบดี 08:00-09:50	SC4-215/1	คณะวิทยาศาสตร์	30	2,850
2	เทคโนโลยีกระบวนการผลิตภัณฑ์พอลิเมอร์ Polymer Processing Tecnology	3(3-0-6)	อังคาร 15:00-15:50 และ ศุกร์ 10:00-11:50	SC4-215/1	คณะวิทยาศาสตร์	30	2,850
3	วัสดุศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Materials Science	3(2-2-5)	จันทร์ 13:00-14:50 และ พฤหัสบดี 10:00-11:50	SC4-208	คณะวิทยาศาสตร์	30	2,850
4	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานด้านฟิสิกส์ Communicative English for Research Presentation in Physics	1(0-2-1)	พุธ 08:00-09:50	SC5-218	คณะวิทยาศาสตร์	5	950
5	ฟิสิกส์ 2 Physics 2	3(3-0-6)	จันทร์ 10:00-11:50 และ พุธ 16:00-16:50	SC5-214	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
6	ฟิสิกส์ 2 Physics 2	3(3-0-6)	อังคาร 08:00-09:50 และ พฤหัสบดี 09:00-09:50	SC5-214	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
7	ฟิสิกส์ 2 Physics 2	3(3-0-6)	จันทร์ 15:00-16:50 และ พฤหัสบดี 13:00-13:50	SC5-214	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
8	ฟิสิกส์ 2 Physics 2	3(3-0-6)	อังคาร 10:00-11:50 และ พฤหัสบดี 15:00-15:50	SC1-212	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
9	ฟิสิกส์เบื้องต้น Introductory Physics	3(3-0-6)	อังคาร 10:00-11:50 และ พฤหัสบดี 15:00-15:50	SC1-212	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
10	ฟิสิกส์ทั่วไป General Physics	3(3-0-6)	จันทร์ 09:00-09:50 และ พุธ 08:00-09:50	SC5-217	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
11	ฟิสิกส์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Physics of Health Science	2(2-0-4)	อังคาร 10:00-11:50	SC5-214	คณะวิทยาศาสตร์	5	1,900
12	หลักฟิสิกส์ 2 Principle of Physics 2	3(3-0-6)	พุธ 10:00-11:50 และ ศุกร์ 09:00-09:50	SC5-217	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
13	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 Laboratory in Physics 2	1(0-2-1)	พฤหัสบดี 10:00-11:50	SC5-106	คณะวิทยาศาสตร์	1	950

ที่	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	วัน เวลา เรียน	สถานที่เรียน	สังกัดคณะ	จำนวนรับผู้เรียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
14	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 Laboratory in Physics 2	1(0-2-1)	อังคาร 13:00-14:50	SC5-309	คณะวิทยาศาสตร์	2	950
15	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 Laboratory in Physics 2	1(0-2-1)	จันทร์ 10:00-11:50	SC5-106	คณะวิทยาศาสตร์	2	950
16	ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น Laboratory in Introductory Physics	1(0-2-1)	พุธ 10:00-11:50	SC5-106	คณะวิทยาศาสตร์	1	950
17	ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น Laboratory in Introductory Physics	1(0-2-1)	ศุกร์ 13:00-14:50	SC5-105	คณะวิทยาศาสตร์	2	950
18	ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น Laboratory in Introductory Physics	1(0-2-1)	ศุกร์ 10:00-11:50	SC5-103	คณะวิทยาศาสตร์	2	950
19	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 Laboratory in Physics 2	1(0-2-1)	พุธ 13:00-14:50	SC5-207	คณะวิทยาศาสตร์	5	950
20	กลศาสตร์ 2 Mechanics 2	3(3-0-6)	อังคาร 13:00-14:50 และ พฤหัสบดี 14:00-14:50	SC5-217	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
21	กลศาสตร์ควอนตัม 1 Quantum Mechanics 1	3(3-0-6)	อังคาร 10:00-11:50 และ พฤหัสบดี 15:00-16:50	SC5-217	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
22	คลื่นและการสั่นสะเทือน Waves and Vibrations	3(3-0-6)	อังคาร 08:00-09:50 และ พุธ 15:00-15:50	SC1-303	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
23	คลื่นและการสั่นสะเทือน Waves and Vibrations	3(3-0-6)	จันทร์ 10:00-11:50 และ พุธ 16:00-16:50	SC5-217	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
24	แม่เหล็กไฟฟ้า 1 Electromagnetism 1	3(3-0-6)	จันทร์ 15:00-15:50 และ พฤหัสบดี 08:00-09:50	SC1-303	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
25	แม่เหล็กไฟฟ้า 1 Electromagnetism 1	3(3-0-6)	พุธ 15:00-15:50 และ ศุกร์ 10:00-11:50	SC5-217	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
26	กลศาสตร์เชิงสถิติ Statistical Mechanics	3(3-0-6)	อังคาร 10:00-11:50 และ พฤหัสบดี 15:00-15:50	SC1-302	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
27	ปฏิบัติการฟิสิกส์ขั้นสูง 2 Advanced Physics Laboratory II	2(0-4-2)	จันทร์ 16:00-19:50	SC5-307	คณะวิทยาศาสตร์	5	1,900
28	ฟิสิกส์คำนวณ Computational Physics	3(2-2-5)	อังคาร 13:00-14:50 และ พฤหัสบดี 13:00-14:50	SC1-302	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
29	ฟิสิกส์การแผ่รังสี Radiation Physics	3(3-0-6)	อังคาร 15:00-15:50 และ พฤหัสบดี 10:00-11:50	SC5-218	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
30	ดาราศาสตร์ฟิสิกส์ Astrophysics	3(3-0-6)	จันทร์ 10:00-11:50 และ พุธ 16:00-16:50	SC1-208	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850

ที่	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	วัน เวลา เรียน	สถานที่เรียน	สังกัดคณะ	จำนวนรับผู้เรียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
31	หัวข้อพิเศษทางฟิสิกส์ Special Topic in Physics	3(3-0-6)	จันทร์ 13:00-14:50 และ พฤหัสบดี 08:00-08:50	SC5-214	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
32	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานด้านฟิสิกส์ประยุกต์ Communicative English for Research Presentation in Applied Physics	1(0-2-1)	พุธ 13:00-14:50	SC5-217	คณะวิทยาศาสตร์	5	950
33	อุณหฟิสิกส์และฟิสิกส์เชิงสถิติสำหรับฟิสิกส์ประยุกต์ Thermal Physics and Statistical Physics for Applied Physics	3(3-0-6)	อังคาร 13:00-14:50 และ พุธ 15:00-15:50	SC5-218	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
34	กลศาสตร์ควอนตัมสำหรับฟิสิกส์ประยุกต์ Quantum Mechanics for Applied Physics	3(3-0-6)	อังคาร 09:00-09:50 และ พฤหัสบดี 10:00-11:50	SC5-507	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
35	คลื่นและการสั่นสะเทือนสำหรับฟิสิกส์ประยุกต์ Wave and Vibration for Applied Physics	3(3-0-6)	พุธ 16:00-16:50 และ ศุกร์ 10:00-11:50	SC5-218	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
36	แม่เหล็กไฟฟ้าสำหรับฟิสิกส์ประยุกต์ Electromagnetism for Applied Physics	3(3-0-6)	จันทร์ 10:00-11:50 และ พฤหัสบดี 13:00-13:50	SC5-218	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
37	อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Devices and Circuits	3(2-2-5)	อังคาร 10:00-11:50 และ พฤหัสบดี 08:00-09:50	SC5-407	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
38	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับฟิสิกส์ประยุกต์ 2 Computer Programming for Applied Physics II	3(2-3-5)	อังคาร 08:00-09:50 และ พฤหัสบดี 13:00-15:50	SC5-407	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
39	การวิเคราะห์สัญญาณและระบบ Signal and System Analysis	3(2-2-5)	จันทร์ 10:00-11:50 และ ศุกร์ 08:00-09:50	SC5-409	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
40	ระบบควบคุมเชิงเส้น Linear Control System	3(2-2-5)	จันทร์ 15:00-16:50 และ พฤหัสบดี 08:00-09:50	SC5-409	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
41	เทคนิคการจำแนกคุณลักษณะของวัสดุ Techniques of Materials Characterization	3(2-2-5)	อังคาร 10:00-11:50 และ พฤหัสบดี 08:00-09:50	SC5-218	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850

ที่	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	วัน เวลา เรียน	สถานที่เรียน	สังกัดคณะ	จำนวนรับผู้เรียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
42	ปฏิบัติการฟิสิกส์ประยุกต์ขั้นสูง Advanced Applied Physics Laboratory	2(0-4-2)	จันทร์ 13:00-16:50	SC5-507	คณะวิทยาศาสตร์	5	1,900
43	ปฏิบัติการฟิสิกส์ประยุกต์ขั้นสูง Advanced Applied Physics Laboratory	2(0-4-2)	พุธ 08:00-11:50	SC5-409	คณะวิทยาศาสตร์	5	1,900
44	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introductory Electricity and Electronics	3(2-2-5)	อังคาร 13:00-14:50 และ พฤหัสบดี 13:00-14:50	SC1-301	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
45	พื้นฐานด้านการอนุรักษ์พลังงานและเทคโนโลยีอาคาร Basic Energy Conservation and Building Technology	3(2-2-5)	พุธ 13:00-14:50 และ พฤหัสบดี 15:00-16:50	SC5-507	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
46	กฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงาน The Law of Energy Conservation	3(2-2-5)	พุธ 08:00-09:50 และ พฤหัสบดี 13:00-14:50	SC5-507	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
47	การตรวจวัดและการเก็บข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน Monitoring and Data Collection for Energy Conservation	3(2-2-5)	อังคาร 15:00-16:50 และ พุธ 15:00-16:50	SC5-507	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
48	พลังงานแสงอาทิตย์และนวัตกรรม Solar Energy and Innovation	3(2-2-5)	จันทร์ 15:00-16:50 และ พุธ 08:00-09:50	SC5-509	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
49	การสำรวจออกแบบ การติดตั้งระบบเซลล์แสงอาทิตย์ Survey, Design, Solar Cell System Installation	3(2-2-5)	อังคาร 08:00-09:50 และ พฤหัสบดี 10:00-11:50	SC1-208	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
50	วิวัฒนาการเทคโนโลยีเซลล์แสงอาทิตย์และการประยุกต์ใช้ Solar Cell Technology Evolution and Applications	3(2-2-5)	พุธ 13:00-14:50 และ ศุกร์ 10:00-11:50	SC1-302	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
51	การออกแบบและการประเมินระบบผลิตไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Design and Assessment of Photovoltaic Power Generation System by Software	3(2-2-5)	พุธ 10:00-11:50 และ พฤหัสบดี 15:00-16:50	SC1-208	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850

ที่	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	วัน เวลา เรียน	สถานที่เรียน	สังกัดคณะ	จำนวนรับผู้เรียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
52	สิ่งแวดล้อมเมืองอัจฉริยะ Smart City Environment	3(2-2-5)	อังคาร 15:00-16:50 และ ศุกร์ 08:00-09:50	SC5-509	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
53	การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบสิ่งแวดล้อม Risk and Environmental Impact Assessments	3(2-2-5)	จันทร์ 10:00-11:50 และ พุธ 13:00-14:50	SC1-210	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
54	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสาน Integrated Environmental Management Technology	3(2-2-5)	พฤหัสบดี 13:00-14:50 และ ศุกร์ 13:00-14:50	SC1-210	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
55	หลักฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีการวัด Principle of Physics for Measurement Technology	3(3-0-6)	อังคาร 09:00-09:50 และ พฤหัสบดี 10:00-11:50	SC5-217	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
56	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีการวัด Laboratory of Physics for Measurement Technology	1(0-2-1)	อังคาร 15:00-16:50	SC5-103	คณะวิทยาศาสตร์	5	950
57	หลักอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเทคโนโลยีการวัดและระบบอัจฉริยะ Principle of Electronic for Measurement Technology and Smart Systems	3(2-2-5)	จันทร์ 10:00-11:50 และ พุธ 08:00-09:50	SC5-407	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
58	ดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ Digital Electronics	3(2-2-5)	พุธ 13:00-14:50 และ ศุกร์ 10:00-11:50	SC5-407	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
59	ไมโครคอนโทรลเลอร์และการประยุกต์ Microcontroller and Application	3(2-2-5)	พุธ 10:00-11:50 และ ศุกร์ 08:00-09:50	SC5-416	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
60	หลักการและเทคโนโลยีการวัด Principle of Measurement and Technology	3(2-2-5)	จันทร์ 13:00-14:50 และ จันทร์ 15:00-16:50	SC5-407	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
61	ปฏิบัติการการวัดคุมขั้นสูง Advanced Laboratories for Measurement	1(0-2-1)	ศุกร์ 13:00-14:50	SC5-407	คณะวิทยาศาสตร์	5	950
62	เซ็นเซอร์ ทรานสดิวเซอร์ และการประยุกต์ Sensors Transducers and Applications	3(2-2-5)	พุธ 13:00-14:50 และ ศุกร์ 10:00-11:50	SC5-409	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850
63	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในทุกๆ สรรพสิ่ง Internet of Things Technology	3(2-2-5)	อังคาร 10:00-11:50 และ พฤหัสบดี 15:00-16:50	SC5-409	คณะวิทยาศาสตร์	5	2,850

ที่	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	วัน เวลา เรียน	สถานที่เรียน	สังกัดคณะ	จำนวนรับผู้เรียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
64	พื้นฐานทางการเขียนโปรแกรม Fundamentals of Programming	3(2-2-5)	อังคาร 15:00-16:50 และ พฤหัสบดี 15:00-16:50	SC1-201	คณะวิทยาศาสตร์	30	2,850
65	Performance Management	3(2-2-5)	อังคาร 13:00 - 15:00 และ พฤหัสบดี 10:00 -12:00	NUIC104	วิทยาลัยนานาชาติ	5	7,200
66	Living Management	3(2-2-5)	อังคาร 15:00-17:00 และ ศุกร์ 08:00-10:00	NUIC106	วิทยาลัยนานาชาติ	5	7,200
67	Organization and HRM	3(2-2-5)	จันทร์ 10:00-12:00 และ พุธ 10:00-12:00	NUIC104	วิทยาลัยนานาชาติ	5	7,200
68	English for IHRMD 2	1(0-2-1)	พฤหัสบดี 10:00-12:00	NUIC102	วิทยาลัยนานาชาติ	5	2,400
69	English for HR Professionals	1(1-0-2)	จันทร์ 09:00-10:00	NUIC104	วิทยาลัยนานาชาติ	5	2,400
70	Compensation and Benefits	3(2-2-5)	อังคาร 08:00-10:00 และ พุธ 13:00-15:00	NUIC104	วิทยาลัยนานาชาติ	5	7,200
71	Chinese IV	3(2-2-5)	อังคาร 13:00-15:00 และ พฤหัสบดี 13:00-15:00	QS 4105 (อาคารเรียนรวม QS)	วิทยาลัยนานาชาติ	5	7,200
72	การเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government and Politics	3(3-0-6)	พฤหัสบดี 13:00-16:00	อาคารปราบไตรจักร 2-213 (อาคารปราบไตรจักร 2)	คณะสังคมศาสตร์	10	2,700
73	การบริหารงานท้องถิ่นไทย Thai Local Administration	3(3-0-6)	ศุกร์ 09:00-12:00	อาคารปราบไตรจักร 2-210 (อาคารปราบไตรจักร 2)	คณะสังคมศาสตร์	10	2,700
74	หลักการตลาดสำหรับโลจิสติกส์ Principles of Marketing for Logistics	3(3-0-6)	จันทร์ 09:00-11:50	ห้อง 210	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	10	3,300
75	หลักการตลาดสำหรับโลจิสติกส์ Principles of Marketing for Logistics	3(3-0-6)	จันทร์ 13:00-15:50	ห้อง 210	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	10	3,300
76	การวัดประสิทธิภาพในซัพพลายเชน Performance Measurement in Supply Chain	3(3-0-6)	อังคาร 09:00-11:50	ห้อง 211	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	10	3,300

ที่	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	วัน เวลา เรียน	สถานที่เรียน	สังกัดคณะ	จำนวนรับผู้เรียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
77	หุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการซัพพลายเชน Robotics and Artificial Intelligence for Supply Chain Management	3(2-2-5)	พุธ 13:00-16:50	ห้อง 211	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	5	3,300
78	การจัดการธุรกิจดิจิทัลสำหรับโลจิสติกส์ Digital Business Management for Logistics	3(2-2-5)	ศุกร์ 13:00-16:50	ห้อง 210	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	10	3,300
79	ประชากรและการอนามัยเจริญพันธุ์ Population and Reproductive Health	3(3-0-6)	ศุกร์ 13:00-15:50	ปราบไตรจักร 62 (อาคารปราบไตรจักร 1)	คณะสังคมศาสตร์	20	2,700
80	สังคมวิทยาสุขภาพ Health Sociology	3(3-0-6)	พฤหัสบดี 15:00-16:50 และ ศุกร์ 16:00-16:50	ปราบไตรจักร 22 (อาคารปราบไตรจักร 1)	คณะสังคมศาสตร์	20	2,700
81	อาหารและวัฒนธรรม Food and Culture	3(3-0-6)	พฤหัสบดี 13:00-15:50	QS4212 (อาคารเรียนรวม QS)	คณะสังคมศาสตร์	3	2,700
82	การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Application of the Sufficiency Economy Philosophy	3(2-2-5)	อังคาร 10:00-12:00 และ พฤหัสบดี 08:00-10:00	ปราบไตรจักร 62 (อาคารปราบไตรจักร 1)	กองบริการการศึกษา	10	2,700

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0749 วันที่ - 4 ต.ค. 2566
เวลา 10.45 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9779 วันที่ 4 ต.ค. 2566
เวลา 09.23 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0414 วันที่ 12 ต.ค. 2566
เวลา 15.59 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.20

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/001 **วันที่** 3 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกันยายน 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกันยายน 2566 เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
4 ต.ค. 2566

- เพื่อโปรดพิจารณา รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกันยายน 2566
ทั้งนี้ ในส่วนค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองคณะฯ พบว่ามากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่
1) วัสดุสำนักงาน 20,680.60 บาท 2) วัสดุงานบ้านงานครัว 9,840 บาท
3) วัสดุคอมพิวเตอร์ 9,260 บาท และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

4 ต.ค. 2566
5 ต.ค. 66
5 ต.ค. 66

ทราบ
- นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค
5 ต.ค. 2566



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	1,457.00	0.00	134.00	1,323.00	132,300.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200.00	0.00	0.00	200.00	600.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	9.00	0.00	0.00	9.00	1,150.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	71.00	0.00	2.00	69.00	13,800.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	650.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	44.00	0.00	4.00	40.00	6,200.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	116.00	0.00	2.00	114.00	3,676.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	36.00	0.00	0.00	36.00	1,260.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	57.00	0.00	3.00	54.00	3,240.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	42.00	0.00	2.00	40.00	1,920.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	25.00	0.00	0.00	25.00	1,000.00
16	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	209.00	0.00	16.00	193.00	9,650.00
17	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
18	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	54.00	0.00	3.00	51.00	2,538.00
19	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	48.00	0.00	2.00	46.00	1,738.00
20	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	50.00	0.00	8.00	42.00	978.00
21	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	55.00	0.00	7.00	48.00	720.00
22	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	75.00	0.00	7.00	68.00	816.00
23	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	62.00	0.00	6.00	56.00	672.00
24	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	4.00	0.00	1.00	3.00	75.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29.00	0.00	1.00	28.00	896.00
26	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	15.00	0.00	1.00	14.00	9,030.00
27	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	523.00	0.00	110.00	413.00	1,032.50
28	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	197.00	0.00	110.00	87.00	282.75
29	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	895.00	0.00	0.00	895.00	492.25
30	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	388.00	0.00	0.00	388.00	465.60
31	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	227.00	0.00	10.00	217.00	976.50
32	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	422.00	0.00	0.00	422.00	1,266.00
33	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	27.00	0.00	1.00	26.00	910.00
34	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	16.00	0.00	1.00	15.00	525.00
35	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	828.00
36	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	800.00
37	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	18.00	0.00	1.00	17.00	2,776.00
38	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	24.00	0.00	0.00	24.00	8,925.00
39	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	1,125.00
40	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	149.00	0.00	3.00	146.00	4,658.00
41	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	0.00	20.00	360.00
42	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	119.00	0.00	15.00	104.00	2,132.00
43	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	64.00	0.00	1.00	63.00	1,638.00
44	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
45	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
46	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
47	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	0.00	8.00	192.00
48	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	740.00
49	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	14.00	0.00	0.00	14.00	224.00
50	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	665.00
51	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	16.00	0.00	0.00	16.00	912.00
52	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
53	2010110104617	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	1.00	0.00	0.00	1.00	210.00
54	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	42.00	0.00	5.00	37.00	1,258.00
55	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	675.00
56	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	12.00	0.00	0.00	12.00	1,080.00
57	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	28.00	0.00	0.00	28.00	1,512.00
58	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	58.00	0.00	0.00	58.00	3,364.00
59	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	26.00	0.00	1.00	25.00	266.00
60	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
61	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	268.00	0.00	0.00	268.00	1,608.00
62	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	36.00	0.00	0.00	36.00	432.00
63	2010110106404	ปากกาเพนช์/ปากกาเขียนครุภัณฑ์	ด้าม	36.00	0.00	36.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	51.00	0.00	0.00	51.00	2,185.00
65	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	151.00	0.00	0.00	151.00	6,795.00
66	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	35.00	0.00	0.00	35.00	805.00
67	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	322.00	0.00	0.00	322.00	4,836.00
68	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	120.00
69	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	34.00	0.00	0.00	34.00	2,108.00
70	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	23.00	0.00	0.00	23.00	3,335.00
71	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
72	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	986.00	0.00	15.00	971.00	6,797.00
73	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	140.00	0.00	12.00	128.00	422.40
74	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	26.00	0.00	4.00	22.00	1,716.00
75	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
76	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	336.00
77	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	17.00	0.00	0.00	17.00	986.00
78	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
79	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	8.00	0.00	0.00	8.00	776.00
80	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
81	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	0.00	42.00	630.00
82	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	27.00	0.00	0.00	27.00	108.00
83	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	83.00	0.00	3.00	80.00	1,170.00
84	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	76.00	0.00	12.00	64.00	416.00
85	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
86	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	956.00
87	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
88	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
89	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
90	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
91	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
92	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
93	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	241.00	0.00	8.00	233.00	2,097.00
94	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	97.00	0.00	1.00	96.00	1,056.00
95	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	18.00	0.00	0.00	18.00	1,800.00
96	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
97	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	14.00	0.00	0.00	14.00	560.00
98	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	20.00	0.00	1.00	19.00	760.00
99	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
100	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
101	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
103	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
104	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	78.00	78.00	0.00	0.00
105	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	16.00	16.00	0.00	0.00
106	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	88.00	0.00	12.00	76.00	1,520.00
107	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	104.00	0.00	0.00	104.00	1,736.80
108	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
109	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
110	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
111	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
112	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	3,094.00
113	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	15.00	0.00	0.00	15.00	7,755.00
114	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	3,705.00
115	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	232.00	0.00	16.00	216.00	18,360.00
116	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	6.00	0.00	1.00	5.00	4,910.00
117	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	45.00	0.00	9.00	36.00	1,260.00
118	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	10.00	0.00	4.00	6.00	5,580.00
119	2010310303204	ถุงมือยาง	คู่	2.00	0.00	1.00	1.00	35.00
120	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	41.00	0.00	4.00	37.00	2,035.00
121	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	27.00	0.00	3.00	24.00	1,152.00
122	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	27.00	0.00	4.00	23.00	1,265.00
123	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	930.00
124	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	10,640.00
125	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	8.00	0.00	0.00	8.00	7,840.00
126	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	6.00	0.00	1.00	5.00	675.00
127	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	50.00	0.00	7.00	43.00	1,376.00
128	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	250.00
129	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	1.00	2.00	390.00
130	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	29.00	0.00	3.00	26.00	4,550.00
131	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	33.00	0.00	3.00	30.00	3,150.00
132	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
133	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	32.00	0.00	3.00	29.00	6,931.00
134	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
135	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
136	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
137	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	26.00	0.00	3.00	23.00	2,875.00
138	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	106.00	0.00	0.00	106.00	4,240.00
139	2011011000604	รองเท้าบู๊ท เบอร์11	คู่	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
141	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	303.00	0.00	10.00	293.00	2,344.00
142	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
143	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	187.00	0.00	0.00	187.00	1,028.50
144	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
145	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	9,360.00
146	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	8,580.00
147	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10,680.00
148	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10,680.00
149	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10,680.00
150	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
151	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
152	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
153	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
154	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	10,800.00
155	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
156	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
157	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
158	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	15,170.00
159	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
160	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
161	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,028.00
162	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
163	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
164	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
165	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	2,736.00
166	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
167	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
168	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	17.00	0.00	2.00	15.00	58,980.00
169	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	9,468.00
170	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	18,180.00
171	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	17,760.00
172	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	18,180.00
173	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,460.00
174	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	61,700.00
175	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
176	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
177	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
178	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
179	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
180	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
181	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
182	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
183	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
184	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
185	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
186	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	10.00	0.00	1.00	9.00	18,900.00
187	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	5.00	5.00	0.00	.0.00
188	2011611600103	หนังสือ/ตำรา (เล่ม)	เล่ม	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
189	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	84.00	84.00	0.00	0.00
190	2011711701701	พวงหรีด	พวง	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
							รวม	842,571.47

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

.....
(นายพงศกร เบิญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ
30 / กย. / 2566

.....
(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้างานพัสดุ
30 / กย. / 2566

.....
(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้าส่วนงาน
30 / กย. / 2566



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	1,457.00	0.00	134.00	1,323.00	132,300.00
2	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	71.00	0.00	2.00	69.00	13,800.00
3	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	650.00
4	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	40.00	0.00	0.00	40.00	6,200.00
5	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
6	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
7	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	4.00	0.00	1.00	3.00	75.00
8	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	197.00	0.00	110.00	87.00	282.75
9	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	23.00	0.00	0.00	23.00	3,335.00
10	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	986.00	0.00	15.00	971.00	6,797.00
11	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	17.00	0.00	0.00	17.00	986.00
12	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	8.00	0.00	0.00	8.00	776.00
13	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	241.00	0.00	8.00	233.00	2,097.00
14	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	97.00	0.00	1.00	96.00	1,056.00
15	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
16	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
17	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
18	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31.00	0.00	0.00	31.00	2,945.00
19	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
20	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	303.00	0.00	10.00	293.00	2,344.00
21	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
22	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	187.00	0.00	0.00	187.00	1,028.50
23	2011211202512	หมึก HP LaserJet Q7553A (No.53A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	9,360.00
24	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	8,580.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10,680.00
26	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10,680.00
27	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	10,680.00
28	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	6.00	0.00	0.00	6.00	3,960.00
29	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	4,970.00
30	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	10,600.00
31	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	10,800.00
32	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
33	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	5,150.00
34	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	15,170.00
35	2011211202568	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,460.00
36	2011211202569	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	1,760.00
37	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	2,168.00
38	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
39	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
40	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
41	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	1,916.00
42	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,000.00
43	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
44	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	17.00	0.00	2.00	15.00	58,980.00
45	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	9,468.00
46	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	18,180.00
47	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	17,760.00
48	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	18,180.00
49	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	11,460.00
50	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	61,700.00
51	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
52	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
53	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
54	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61
55	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
56	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
57	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
58	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
59	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
60	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
61	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
62	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	10.00	0.00	1.00	9.00	18,900.00
							รวม	**599,052.08**

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

(นายพงศกร เบิญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
30/ก.ย./2566	30/ก.ย./2566	30/ก.ย./2566



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
3	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200.00	0.00	0.00	200.00	600.00
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	9.00	0.00	0.00	9.00	1,150.00
5	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
6	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	116.00	0.00	2.00	114.00	3,676.00
7	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	36.00	0.00	0.00	36.00	1,260.00
8	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	57.00	0.00	3.00	54.00	3,240.00
9	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	42.00	0.00	2.00	40.00	1,920.00
10	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	25.00	0.00	0.00	25.00	1,000.00
11	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	209.00	0.00	16.00	193.00	9,650.00
12	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
13	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	54.00	0.00	3.00	51.00	2,538.00
14	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	48.00	0.00	2.00	46.00	1,738.00
15	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	50.00	0.00	8.00	42.00	978.00
16	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	55.00	0.00	7.00	48.00	720.00
17	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	75.00	0.00	7.00	68.00	816.00
18	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	62.00	0.00	6.00	56.00	672.00
19	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29.00	0.00	1.00	28.00	896.00
20	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	15.00	0.00	1.00	14.00	9,030.00
21	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	523.00	0.00	110.00	413.00	1,032.50
22	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	895.00	0.00	0.00	895.00	492.25
23	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	388.00	0.00	0.00	388.00	465.60
24	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	227.00	0.00	10.00	217.00	976.50

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	422.00	0.00	0.00	422.00	1,266.00
26	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	27.00	0.00	1.00	26.00	910.00
27	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	16.00	0.00	1.00	15.00	525.00
28	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	828.00
29	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	800.00
30	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	18.00	0.00	1.00	17.00	2,776.00
31	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	24.00	0.00	0.00	24.00	8,925.00
32	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	1,125.00
33	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	149.00	0.00	3.00	146.00	4,658.00
34	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	20.00	0.00	0.00	20.00	360.00
35	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	119.00	0.00	15.00	104.00	2,132.00
36	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	64.00	0.00	1.00	63.00	1,638.00
37	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
38	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
39	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
40	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	8.00	0.00	0.00	8.00	192.00
41	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	740.00
42	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	14.00	0.00	0.00	14.00	224.00
43	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	665.00
44	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	16.00	0.00	0.00	16.00	912.00
45	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
46	2010110104617	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	1.00	0.00	0.00	1.00	210.00
47	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	42.00	0.00	5.00	37.00	1,258.00
48	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	675.00
49	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	12.00	0.00	0.00	12.00	1,080.00
50	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	28.00	0.00	0.00	28.00	1,512.00
51	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	58.00	0.00	0.00	58.00	3,364.00
52	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	26.00	0.00	1.00	25.00	266.00
53	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
54	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	268.00	0.00	0.00	268.00	1,608.00
55	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	36.00	0.00	0.00	36.00	432.00
56	2010110106404	ปากกาเพนซ์/ปากกาเขียนครุภัณฑ์	ด้าม	36.00	0.00	36.00	0.00	0.00
57	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	51.00	0.00	0.00	51.00	2,185.00
58	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	151.00	0.00	0.00	151.00	6,795.00
59	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	35.00	0.00	0.00	35.00	805.00
60	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	322.00	0.00	0.00	322.00	4,836.00
61	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	120.00
62	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	34.00	0.00	0.00	34.00	2,108.00
63	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00

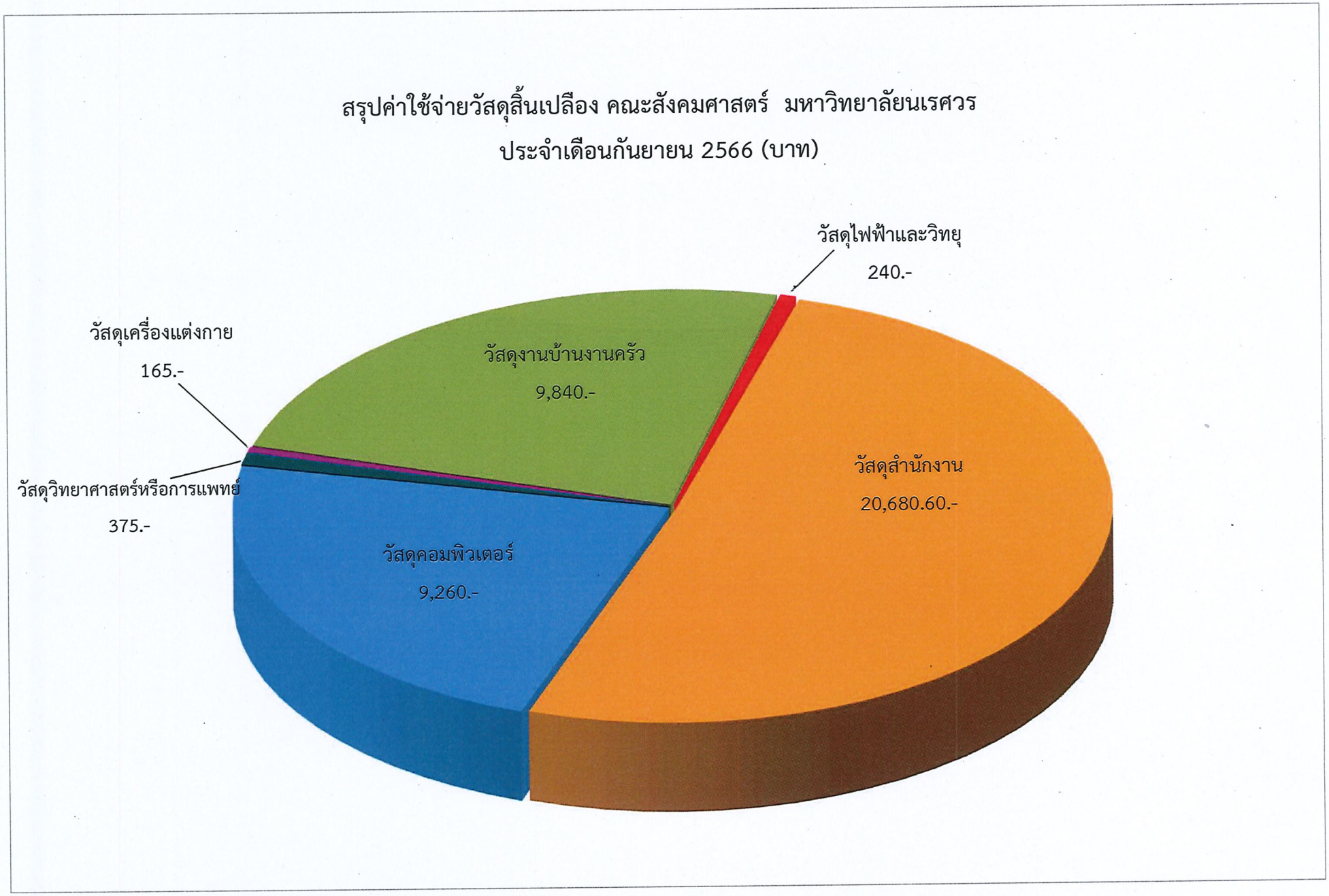
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	140.00	0.00	12.00	128.00	422.40
65	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	26.00	0.00	4.00	22.00	1,716.00
66	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
67	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	336.00
68	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
69	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
70	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	0.00	42.00	630.00
71	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	27.00	0.00	0.00	27.00	108.00
72	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	83.00	0.00	3.00	80.00	1,170.00
73	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	76.00	0.00	12.00	64.00	416.00
74	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
75	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	956.00
76	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
77	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
78	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
79	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
80	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
81	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
82	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	18.00	0.00	0.00	18.00	1,800.00
83	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
84	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	14.00	0.00	0.00	14.00	560.00
85	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	20.00	0.00	1.00	19.00	760.00
86	2010110110207	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
87	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
88	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	78.00	78.00	0.00	0.00
89	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	16.00	16.00	0.00	0.00
90	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	88.00	0.00	12.00	76.00	1,520.00
91	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	104.00	0.00	0.00	104.00	1,736.80
92	2010210202305	ถ่านไฟฉายขนาด D	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	333.84
93	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
94	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
95	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	3,094.00
96	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	15.00	0.00	0.00	15.00	7,755.00
97	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	3,705.00
98	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	232.00	0.00	16.00	216.00	18,360.00
99	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	6.00	0.00	1.00	5.00	4,910.00
100	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	45.00	0.00	9.00	36.00	1,260.00
101	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	10.00	0.00	4.00	6.00	5,580.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310303204	ถุงมือยาง	คู่	2.00	0.00	1.00	1.00	35.00
103	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	41.00	0.00	4.00	37.00	2,035.00
104	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	27.00	0.00	3.00	24.00	1,152.00
105	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	27.00	0.00	4.00	23.00	1,265.00
106	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	930.00
107	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	10,640.00
108	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	8.00	0.00	0.00	8.00	7,840.00
109	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	6.00	0.00	1.00	5.00	675.00
110	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	50.00	0.00	7.00	43.00	1,376.00
111	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	250.00
112	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	1.00	2.00	390.00
113	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	29.00	0.00	3.00	26.00	4,550.00
114	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	33.00	0.00	3.00	30.00	3,150.00
115	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
116	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	32.00	0.00	3.00	29.00	6,931.00
117	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
118	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
119	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
120	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	26.00	0.00	3.00	23.00	2,875.00
121	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	106.00	0.00	0.00	106.00	4,240.00
122	2011011000604	รองเท้าบู๊ท เบอร์11	คู่	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
123	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
124	20112112025204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	16,450.00
125	20112112025244	หมึก Canon EP-22	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	4,500.00
126	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	860.00
127	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	820.00
128	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	820.00
129	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	820.00
130	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00
131	2011611600103	หนังสือ/ตำรา (เล่ม)	เล่ม	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
132	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	84.00	84.00	0.00	0.00
133	2011711701701	พวงหรีด	พวง	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
							รวม	**243,519.39**

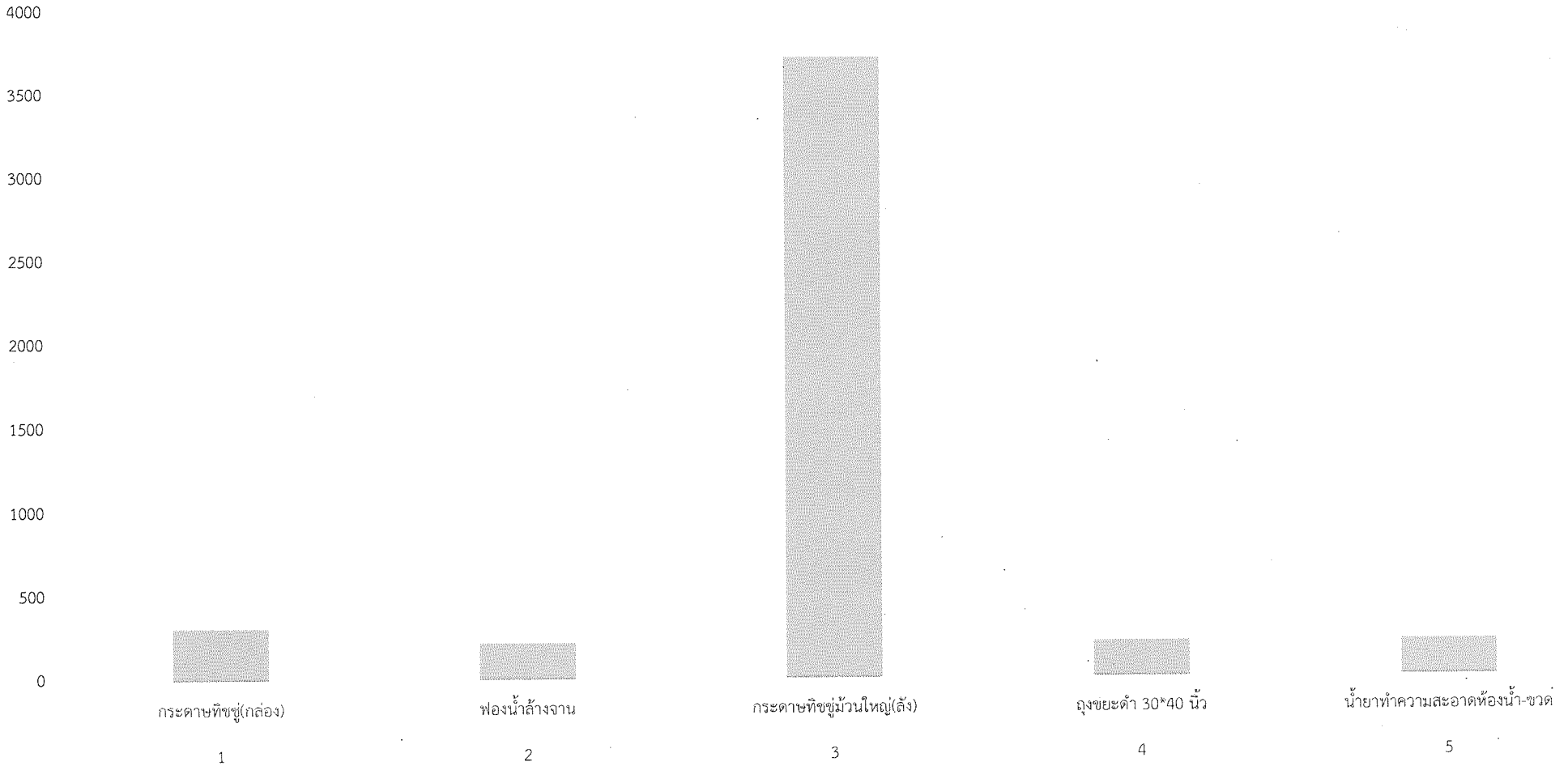
หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

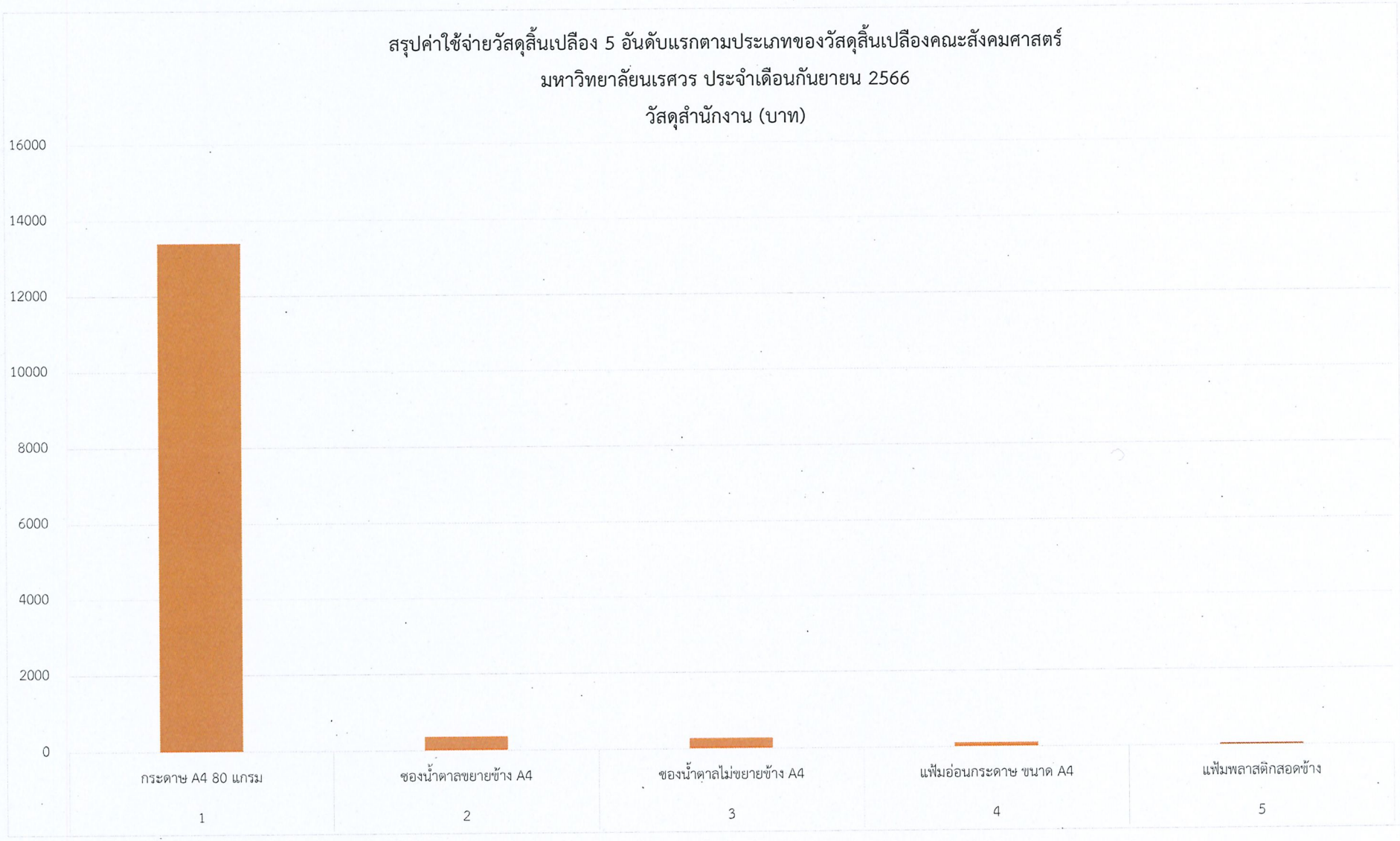
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

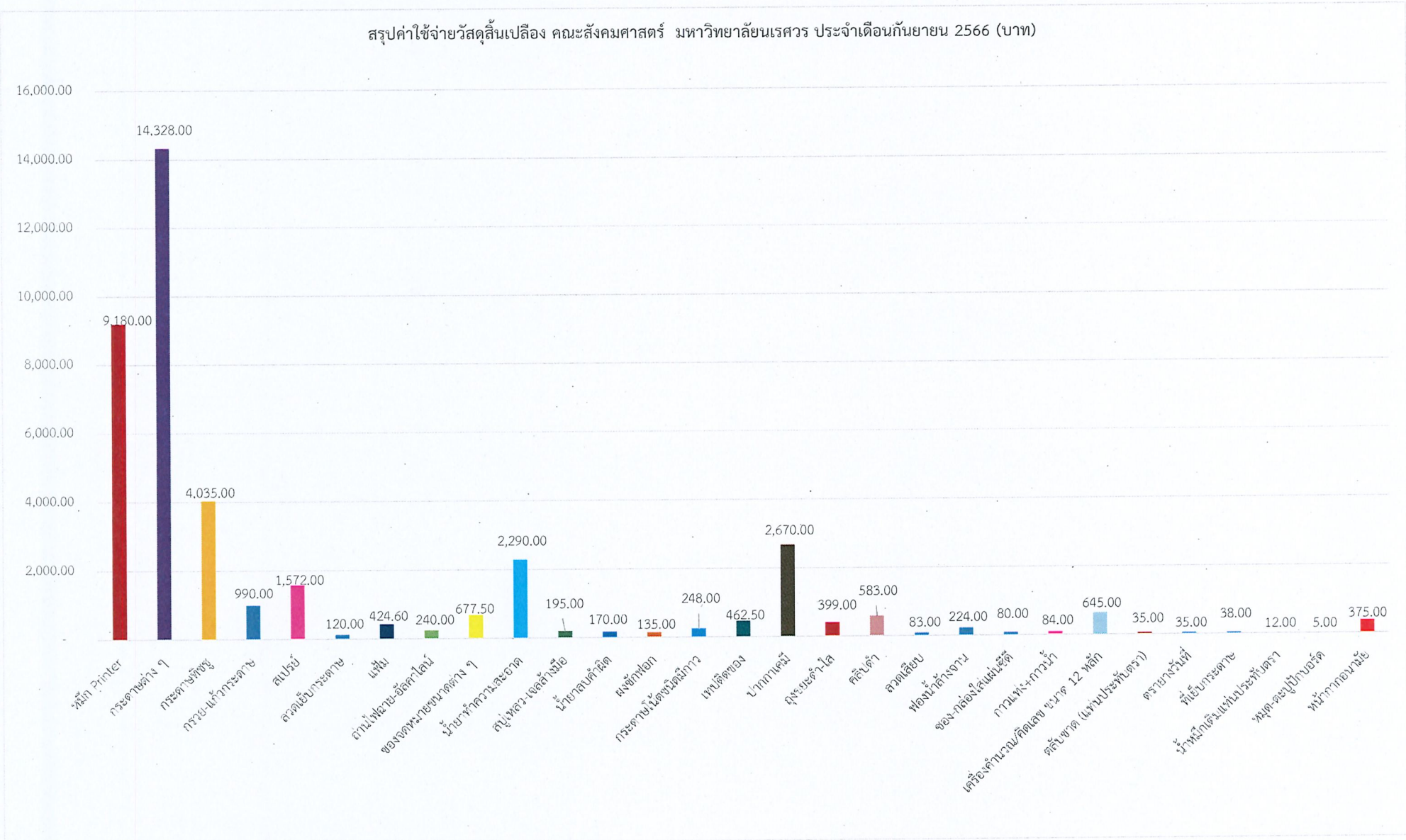
(นายพงศกร เบิญจขันธ์)	((นางปภดา ยศถิมพลี))	((นางปภดา ยศถิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
30 / ก.ย. / 2566	30 / ก.ย. / 2566	30 / ก.ย. / 2566

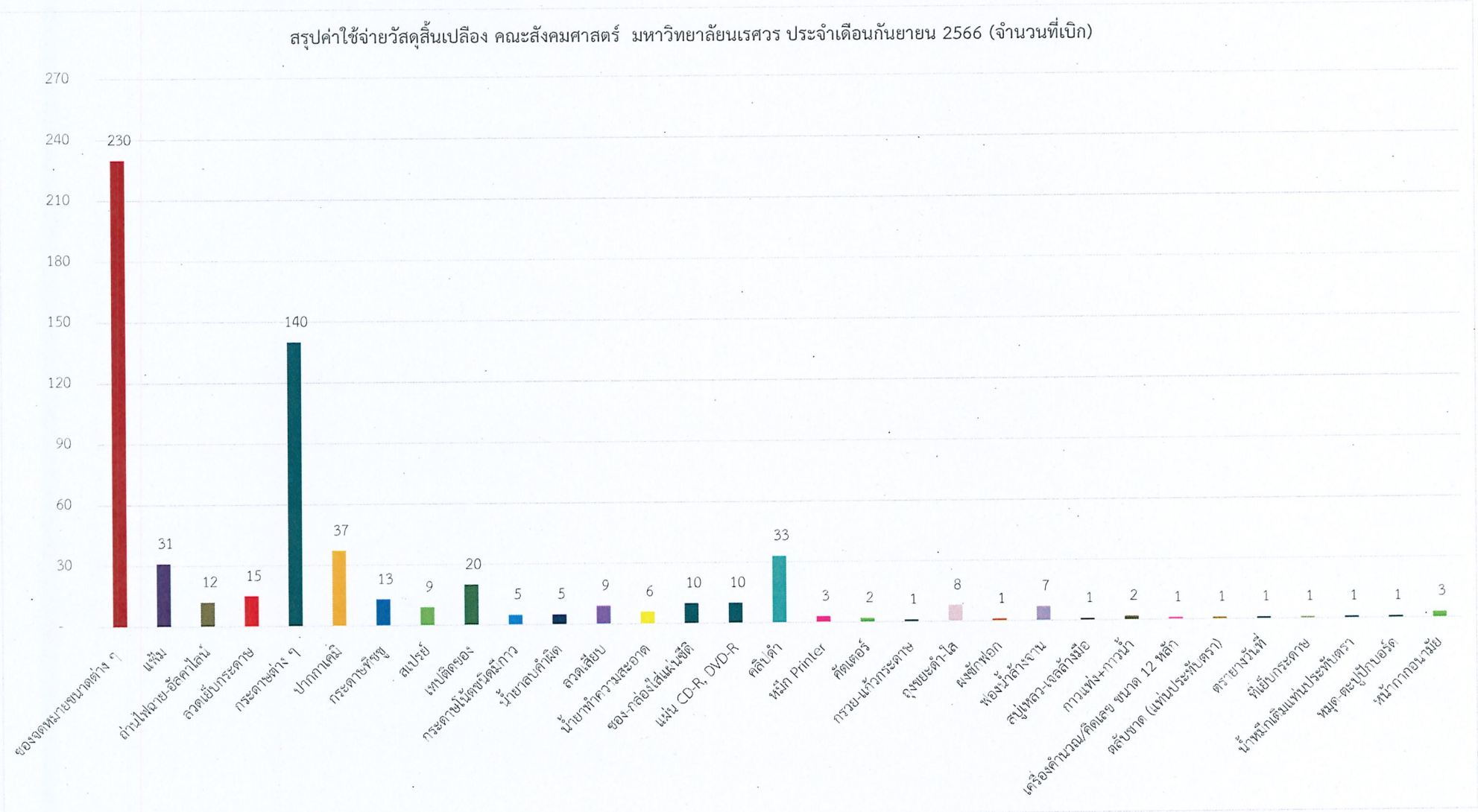

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนกันยายน 2566 (บาท)
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
240.-
วัสดุเครื่องแต่งกาย
165.-
วัสดุงานบ้านงานครัว
9,840.-
วัสดุสำนักงาน
20,680.60.-
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
375.-
วัสดุคอมพิวเตอร์
9,260.-

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกันยายน 2566
วัสดุงานบ้านงานครัว (บาท)




สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกันยายน 2566
วัสดุสำนักงาน (บาท)
16000
14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
กระดาษ A4 80 แกรม
1
ซองน้ำตาลขยายข้าง A4
2
ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4
3
แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4
4
แฟ้มพลาสติกสอดข้าง
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกันยายน 2566 (บาท)
16,000.00
14,000.00
12,000.00
10,000.00
8,000.00
6,000.00
4,000.00
2,000.00
-
9,180.00
14,328.00
4,035.00
990.00
1,572.00
120.00
424.60
240.00
677.50
2,290.00
195.00
170.00
135.00
248.00
462.50
2,670.00
399.00
583.00
83.00
224.00
80.00
84.00
645.00
35.00
35.00
38.00
12.00
5.00
375.00
หมึก Printer
กระดาษต่าง ๆ
กระดาษทิชชู
กรวย-แก้วกระดาษ
สเปรย์
ลวดเย็บกระดาษ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
น้ำยาทำความสะอาด
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
น้ำยาลบคำผิด
ผงซักฟอก
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
เทปติดของ
ปากกาเคมี
ถุงขยะดำ-ใส
คลิปดำ
ลวดเสียบ
ฟองน้ำล้างจาน
ซอง-กล่องใส่แผ่นซีดี
กาวแท่ง+กาวน้ำ
เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก
ตลับขาด (แท่นประทับตรา)
ตรายางวันที่
ที่เย็บกระดาษ
น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา
หมุด-ตะปูปักบอร์ด
หน้ากากอนามัย


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกันยายน 2566 (จำนวนที่เบิก)
270
240
210
180
150
120
90
60
30
230
31
12
15
140
37
13
9
20
5
5
9
6
10
10
33
3
2
1
8
1
7
1
2
1
1
1
1
1
1
3
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
แฟ้ม
ด้ามไฟฉาย-อัลคาไลน์
ลวดเย็บกระดาษ
กระดาษต่าง ๆ
ปากกาเคมี
กระดาษรัชชู
สเปรย์
เทปติดซอง
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
น้ำยาลบคำผิด
ลวดเสียบ
น้ำยาทำความสะอาด
ซอง-กล่องใส่แผ่นซีดี
แผ่น CD-R, DVD-R
คลิปดำ
หมึก Printer
คัตเตอร์
กรวย-แก้วกระดาษ
ถุงขยะดำ-ใส
ผงซักฟอก
ห่อน้ำสำรอง
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
กาวแท่ง+กาวน้ำ
เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก
คลิปขาด (แท่นประทับตรา)
ตรายางวันที่
ที่เย็บกระดาษ
น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา
หมุดตะปูปักบอร์ด
หนังกากอนามัย

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	187	-	-	187	5.50	1,028.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	12	-	-	12	7.00	84.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	146	-	-	146	8.00	1,168.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	157	-	10	147	8.00	1,176.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	719	-	-	719	1.00	719.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921	-	-	1,921	0.40	768.40	1
7	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	10	-	1	9	2,100.00	18,900.00	1
8	112025	68	หมึก Canon PG-40	กล่อง	2	-	-	2	730.00	1,460.00	1
9	112025	69	หมึก Canon CL-41	กล่อง	2	-	-	2	880.00	1,760.00	1

10	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	-	4	542.00	2,168.00	1
11	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
12	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
13	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
14	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	-	4	479.00	1,916.00	1
15	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	650.00	650.00	1
16	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
17	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
18	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
19	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
20	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8	-	-	8	355.00	2,840.00	1
21	112025	132	หมึก Fujifilm Toner CT203490	กล่อง	4	-	-	4	3,358.65	13,434.60	1
22	112025	133	หมึก Fujifilm Toner CT203491	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
23	112025	134	หมึก Fujifilm Toner CT203492	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
24	112025	135	หมึก Fujifilm Toner CT203493	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
25	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	2	-	-	2	4,290.00	8,580.00	1
26	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1

27	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1
28	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	2	-	-	2	5,340.00	10,680.00	1
29	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	5,210.00	20,840.00	1
30	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	2	-	-	2	680.00	1,360.00	1
31	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
32	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	3	-	-	3	790.00	2,370.00	1
33	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	-	4	650.00	2,600.00	1
34	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	1	-	-	1	2,100.00	2,100.00	1
35	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	4	-	-	4	2,340.00	9,360.00	1
36	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	-	1	4,620.00	4,620.00	1
37	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	-	1	4,848.00	4,848.00	1
38	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
39	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
40	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	2	-	-	2	5,780.00	11,560.00	1
41	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,200.00	6,200.00	1
42	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
43	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1

44	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	5	-	2	3	3,540.00	10,620.00	2
45	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	12	-	-	12	4,030.00	48,360.00	2
46	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,100.00	31,000.00	3
47	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,070.00	30,700.00	3
48	112150	29	หมึก HP Toner CF283A	กล่อง	5	-	-	5	2,120.00	10,600.00	3
49	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	3	-	-	3	3,600.00	10,800.00	1
50	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	-	4	2,650.00	10,600.00	1
51	112025	12	หมึก HP LaserJet Q7553A	กล่อง	3	-	-	3	3,120.00	9,360.00	1
52	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3	-	-	3	2,140.00	6,420.00	1
53	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	2	-	-	2	1,910.00	3,820.00	1
54	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	5	-	-	5	2,270.00	11,350.00	1
55	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5	-	-	5	2,200.00	11,000.00	1
56	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	2	-	-	2	2,575.00	5,150.00	1

รวม 56 รายการ เป็นเงิน 421,438.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	31	-	-	31	95.00	2,945.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 2,945.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

วัสดุสำนักงาน

งปม.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	-	-	-	-	92.00	-	500 แผ่น/รีม
2	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	1,457	-	134	1,323	100.00	132,300.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
4	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	50.00	650.00	50 แผ่น/ห่อ
5	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
6	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	71	-	2	69	200.00	13,800.00	500แผ่น/รีม
7	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	40	-	-	40	155.00	6,200.00	180 แผ่น/รีม
8	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	4	-	1	3	25.00	75.00	1
9	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16	-	-	16	980.00	15,680.00	1
10	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	197	-	110	87	3.25	282.75	1
11	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	17	-	-	17	58.00	986.00	1

12	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	986	-	15	971	7.00	6,797.00	1
13	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	8	-	-	8	97.00	776.00	1
14	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	23	-	-	23	145.00	3,335.00	1
15	101089	05	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	-	-	-	-	48.00	-	1
16	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	240	-	8	232	9.00	2,088.00	1
17	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	97	-	1	96	11.00	1,056.00	20 ตัว/กล่อง
18	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	7	-	-	7	70.00	490.00	1
19	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 19 รายการ เป็นเงิน 187,510.75 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์ รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112025	244	หมึก Cannon EP-22	กล่อง	2	-	-	2	2,250.00	4,500.00	1
2	112025	75	หมึก Cannon PGI-820BK	กล่อง	2	-	-	2	430.00	860.00	1
3	112025	77	หมึก Cannon CLI-821C	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
4	112025	78	หมึก Cannon CLI-821M	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
5	112025	79	หมึก Cannon CLI-821Y	กล่อง	2	-	-	2	410.00	820.00	1
6	112025	204	หมึก Kyocera TK-134	กล่อง	5	-	-	5	3,290.00	16,450.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 24,270.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	26	-	3	23	125.00	2,875.00	50 ชิ้น/กล่อง
2	107055	01	แอลกอฮอล์	ขวด	106	-	-	106	40.00	4,240.00	1

รวม 2 รายการ เป็นเงิน 7,115.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

วัสดุเครื่องแต่งกาย รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	10006	04	รองเท้าบู๊ท เบอร์ 11	คู่	1	-	1	-	165.00	-	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

วัสดุงานบ้านงานครัว รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	10	-	4	6	930.00	5,580.00	12ม้วน/ลัง
2	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	45	-	9	36	35.00	1,260.00	1
3	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	2	-	1	1	990.00	990.00	5000 ใบ/ลัง
4	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	4	-	-	4	980.00	3,920.00	5000 ใบ/ลัง
5	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	41	-	4	37	55.00	2,035.00	1
6	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10	-	-	10	98.00	980.00	1
7	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	37	-	3	34	48.00	1,632.00	1
8	103032	04	ถุงมือยาง	คู่	2	-	1	1	35.00	35.00	1
9	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	2	-	1	1	190.00	190.00	1
10	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	4	-	-	4	185.00	740.00	1
11	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	27	-	4	23	55.00	1,265.00	1

12	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	2	-	1	1	1,880.00	1,880.00	1
13	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	4	-	-	4	2,190.00	8,760.00	1
14	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	2	-	-	2	950.00	1,900.00	1
15	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6	-	-	6	990.00	5,940.00	1
16	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	6	-	1	5	135.00	675.00	1
17	103046	03	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5	-	-	5	50.00	250.00	1
18	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	50	-	7	43	32.00	1,376.00	1
19	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3	-	1	2	195.00	390.00	1
20	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	3	-	3	-	110.00	-	1
21	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	30	-	-	30	105.00	3,150.00	1
22	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	29	-	3	26	175.00	4,550.00	1
23	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	32	-	3	29	239.00	6,931.00	1

รวม 23 รายการ เป็นเงิน 54,429.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	88	-	12	76	20.00	1,520.00	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	104	-	-	104	16.70	1,736.80	1
3	102023	05	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	ก้อน	26	-	-	26	12.84	333.84	1
4	102023	06	ถ่านชาร์ท AAA	ก้อน	2	-	-	2	140.00	280.00	1
5	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13	-	-	13	20.00	260.00	1
6	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	7	-	-	7	442.00	3,094.00	1
7	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	15	-	-	15	517.00	7,755.00	1
8	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5	-	-	5	741.00	3,705.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 18,684.64 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

วัสดุสำนักงาน รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	25	-	-	25	40.00	1,000.00	1
2	101001	26	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5	-	-	5	250.00	1,250.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	4	-	4	-	132.00	-	180 แผ่น/รีม
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	1	-	-	1	130.00	130.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
7	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200	-	-	200	3.00	600.00	1
8	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	2	-	2	-	42.00	-	1
9	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	40	-	-	40	48.00	1,920.00	1
10	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	-	-	-	-	15.00	-	1
11	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
12	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13	-	-	13	16.00	208.00	1

13	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	8	-	-	8	24.00	192.00	1
14	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	3	-	-	3	30.00	90.00	1
15	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	10	-	-	10	65.00	650.00	1
16	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	19	-	-	19	35.00	665.00	1
17	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17	-	-	17	28.00	476.00	1
18	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	16	-	-	16	57.00	912.00	1
19	101046	17	เทปกาว 2 หน้า(หนา)ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	1	-	-	1	210.00	210.00	1
20	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3	-	-	3	34.00	102.00	1
21	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	24	-	3	21	38.00	798.00	1
22	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	30	-	-	30	58.00	1,740.00	1
23	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	18	-	2	16	28.00	448.00	1
24	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	30	-	-	30	43.00	1,290.00	1
25	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	20	-	8	12	19.00	228.00	1
26	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	25.00	750.00	1
27	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	55	-	7	48	15.00	720.00	1
28	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	75	-	7	68	12.00	816.00	1
29	101014	06	คลิปดำ No.113	กล่อง	62	-	6	56	12.00	672.00	1
30	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	29	-	1	28	32.00	896.00	1
31	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	15	-	1	14	645.00	9,030.00	1
32	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	895	-	-	895	0.55	492.25	1
33	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	523	-	110	413	2.50	1,032.50	1
34	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	227	-	10	217	4.50	976.50	1
35	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	388	-	-	388	1.00	388.00	1

36	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	422	-	-	422	3.00	1,266.00	1
37	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	16	-	1	15	35.00	525.00	1
38	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	16	-	1	15	35.00	525.00	1
39	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	2	-	-	2	32.00	64.00	1
41	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	35.00	210.00	1
42	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
43	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	9	-	-	9	92.00	828.00	1
44	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	5	-	-	5	160.00	800.00	1
45	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	28	-	-	28	54.00	1,512.00	1
46	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	9	-	-	9	125.00	1,125.00	1
47	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	3	-	1	2	38.00	76.00	1
48	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	15	-	-	15	180.00	2,700.00	1
49	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	9	-	-	9	275.00	2,475.00	1
50	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	15	-	-	15	430.00	6,450.00	1
51	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	3	-	-	3	225.00	675.00	1
52	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	14	-	-	14	16.00	224.00	1
53	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	75	-	2	73	23.00	1,679.00	1
54	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	24	-	1	23	37.00	851.00	1
55	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	50	-	-	50	35.00	1,750.00	1
56	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	20	-	-	20	18.00	360.00	1
57	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	12	-	-	12	90.00	1,080.00	1
58	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	58	-	-	58	58.00	3,364.00	1

59	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	42	-	5	37	34.00	1,258.00	1
60	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
61	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
62	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
63	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
64	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	1	-	-	1	45.00	45.00	1
65	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
66	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
67	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
68	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	8	-	-	8	35.00	280.00	1
69	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
70	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
71	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
72	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	16	-	-	16	46.00	736.00	1
73	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
74	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
75	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	1	-	-	1	45.00	45.00	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
78	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	40	-	-	40	43.00	1,720.00	1
79	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	2	-	-	2	35.00	70.00	1
80	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
81	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	6	-	-	6	45.00	270.00	1

82	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	35	-	-	35	23.00	805.00	1
83	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	ด้าม	9	-	-	9	12.00	108.00	1
84	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	ด้าม	14	-	-	14	12.00	168.00	1
85	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	ด้าม	13	-	-	13	12.00	156.00	1
86	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	85	-	-	85	6.00	510.00	1
87	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	103	-	1	102	6.00	612.00	1
88	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	81	-	-	81	6.00	486.00	1
89	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	27	-	-	27	18.00	486.00	1
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	23	-	-	23	18.00	414.00	1
92	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
93	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	32	-	-	32	18.00	576.00	2
94	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
95	101064	04	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ 0.7	ด้าม	12	-	12	-	106.00	-	1
96	101064	04	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ 1.0	ด้าม	12	-	12	-	54.00	-	1
97	101064	04	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ 2.0	ด้าม	12	-	12	-	62.00	-	1
98	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	8	-	-	8	15.00	120.00	1
99	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	16	-	2	14	34.00	476.00	1
100	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	100	-	-	100	32.00	3,200.00	1
101	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	36	-	-	36	35.00	1,260.00	1
102	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	57	-	3	54	60.00	3,240.00	1
103	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	54.00	432.00	1
104	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10	-	-	10	185.00	1,850.00	1

105	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	140	-	12	128	3.30	422.40	1
106	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14	-	-	14	55.00	770.00	1
107	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24	-	-	24	35.00	840.00	1
108	101079	15	แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	34	-	-	34	62.00	2,108.00	1
109	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	2	-	2	-	62.00	-	1
110	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	24	-	2	22	78.00	1,716.00	1
111	101079	47	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4	-	-	4	230.00	920.00	1
112	101079	17	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24	-	-	24	14.00	336.00	1
113	1101113	01	เม็ดแม่เหล็ก	เม็ด	-	-	-	-	7.00	-	1
114	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	42	-	-	42	15.00	630.00	1
115	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	27	-	-	27	4.00	108.00	1
116	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	76	-	12	64	6.50	416.00	1
117	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	12	-	-	12	50.00	600.00	1
118	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	5	-	-	5	52.00	260.00	1
119	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	12	-	-	12	58.00	696.00	1
120	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1	-	-	1	8.50	8.50	1000 ใส้/กล่อง
121	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13	-	-	13	9.50	123.50	1000 ใส้/กล่อง
122	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17	-	-	17	12.00	204.00	1000 ใส้/กล่อง
123	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17	-	-	17	14.50	246.50	1000 ใส้/กล่อง
124	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	33	-	3	30	14.00	420.00	1000 ใส้/กล่อง
125	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	50	-	-	50	15.00	750.00	1000 ใส้/กล่อง
126	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	45	-	-	45	40.00	1,800.00	1000 ใส้/กล่อง
127	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	18	-	-	18	100.00	1,800.00	50 แผ่น/แพ็ค

128	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	14	-	-	14	25.00	350.00	15 แผ่น/แพ็ค
129	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	1	-	-	1	102.00	102.00	50 อัน/กล่อง
130	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	20	-	-	20	115.00	2,300.00	50 อัน/กล่อง
131	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
132	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
133	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	3	-	-	3	25.00	75.00	1
134	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	4	-	-	4	25.00	100.00	1
135	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
136	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
137	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
138	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	17	-	3	14	20.50	287.00	1
139	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	17	-	2	15	20.50	307.50	1
140	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	18	-	3	15	20.50	307.50	1
141	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	18	-	1	17	20.50	348.50	1
142	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	18	-	2	16	20.50	328.00	1
143	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	16	-	2	14	20.50	287.00	1
144	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	15	-	2	13	20.50	266.50	1
145	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	7	-	-	7	26.00	182.00	1
146	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	8	-	-	8	26.00	208.00	1
147	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	8	-	-	8	26.00	208.00	1
148	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	3	-	-	3	35.00	105.00	1
149	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
150	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	2	-	1	1	35.00	35.00	1

151	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
152	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
153	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	6	-	-	6	26.00	156.00	1
154	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	8	-	-	8	12.00	96.00	1
155	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	7	-	1	6	12.00	72.00	1
156	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	11	-	-	11	10.00	110.00	1
157	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	14	-	-	14	40.00	560.00	1
158	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	20	-	1	19	40.00	760.00	1
159	101102	07	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	1	-	1	-	5.00	-	25 ตัว/กล่อง

รวม 159 รายการ เป็นเงิน 110,261.15 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ของที่ระลึก รด.66

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	209	-	16	193	50.00	9,650.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	1	-	-	1	300.00	300.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	12	-	-	12	85.00	1,020.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y ใหม่	ใบ	1	-	-	1	85.00	85.00	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	24	-	-	24	85.00	2,040.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	84	-	16	68	85.00	5,780.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	30	-	-	30	85.00	2,550.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	15	-	-	15	85.00	1,275.00	1
9	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C เก่า	ใบ	-	-	-	-	85.00	-	1
10	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	66	-	-	66	85.00	5,610.00	1

รวม 10 รายการ เป็นเงิน 28,310.00 บาท

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0781 วันที่ 19 ต.ค. 2566
เวลา 9.56 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10209 วันที่ 19 ต.ค. 2566
เวลา 08.55 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0432 วันที่ 24 ต.ค. 2566
เวลา 16.42 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/011 **วันที่** 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 4 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2566)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 10/2566
วาระที่ 6.21

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบรายการใช้วัสดุเป็นรายบุคคล และให้สรุปเป็นรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการใช้พัสดุประจำไตรมาสที่ 4 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2566) เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
19 ต.ค. 2566

19 ต.ค. 2566

20 ต.ค. 2566

รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 4

ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

น.ส.ภารดี อาจละสุทธิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	
3	12 ก.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
4	18 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
5	20 ก.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	5	ก้อน	√		
6	8 ส.ค. 66	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	16	แฟ้ม	√		
7	21 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
8	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง		√	
9	"	คลิปดำ No.113	3	กล่อง		√	
10	"	ลวดเสียบกระดาษ	5	กล่อง		√	
11	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	2	กล่อง		√	
12	22 ส.ค. 66	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน	√		
13	12 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
14	26 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน		√	
3	"	ลิ้นแฟ้ม	1	กล่อง		√	
4	17 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		

นางพรปวี ขุนวิมล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 ก.ค. 66	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน		√	
2	29 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
3	6 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	

น.ส.โชติกา ลาวิณห์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ก.ค. 66	คลิปดำ No.108	1	กล่อง	√		
2	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง	√		
3	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	√		
4	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
5	"	คลิปดำ No.112	3	กล่อง	√		
6	"	คลิปดำ No.113	2	กล่อง	√		
7	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
8	13 ก.ค. 66	เครื่องคิดเลข	1	อัน	√		

น.ส.โชติกา ลาวิณห์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
9	8 ส.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง	√		
10	15 ส.ค. 66	เทปกาว 2 หน้า (หนา) ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน	√		
11	24 ส.ค. 66	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
12	"	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน	√		
13	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	2	อัน	√		
14	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
15	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน	√		
16	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง	√		
17	"	คลิปดำ No.113	2	กล่อง	√		
18	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	2	กล่อง	√		
19	31 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
20	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	2	อัน	√		
21	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
22	"	น้ำหมึกแท่นประทับ สีน้ำเงิน	1	ขวด	√		
23	26 ก.ย. 66	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	√		
24	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน	√		
25	"	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ 0.7 มิล.	12	ด้าม	√		
26	"	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ 1.0 มิล.	12	ด้าม	√		
27	"	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ 2.0 มิล.	12	ด้าม	√		

นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง	√		
3	"	ลวดเสียบกระดาษ	4	กล่อง	√		
4	8 ส.ค. 66	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน	√		
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	2	อัน	√		
6	"	แฟ้ม No.210F (1 นิ้ว)	2	แฟ้ม	√		
7	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม	√		
8	13 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
9	26 ก.ย. 66	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	15	แฟ้ม	√		

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ก.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
2	10 ก.ค. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น		√	
3	11 ก.ค. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
4	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
5	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
6	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
7	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
8	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
9	21 ก.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
10	8 ส.ค. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
11	9 ส.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
12	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	2	แพ็ค		√	
13	21 ส.ค. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
14	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน		√	
15	"	ผงซักฟอก	1	ถุง		√	
16	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง		√	
17	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง		√	
18	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง		√	
19	"	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	1	แกลลอน		√	
20	"	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
21	25 ส.ค. 66	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
22	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด		√	
23	"	ถุงผ้าใบใส่ขยะ	1	ใบ		√	
24	7 ก.ย. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
25	14 ก.ย. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
26	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
27	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	2	ขวด	√		
28	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
29	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
30	14 ก.ย. 66	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
31	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
32	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
33	29 ก.ย. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
34	"	สบู่เหลวล้างมือ	1	แกลลอน		√	

ผศ.ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
3	20 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นางนพมาศ อ่ำอำไพ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ก.ค. 66	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	√		
2	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
3	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
4	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
5	"	ลวดเสียบกระดาษ	5	กล่อง	√		
6	8 ส.ค. 66	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
7	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	5	อัน	√		
8	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	200	ซอง	√		

นางนพมาศ อ่ำอำไพ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
9	8 ส.ค. 66	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	50	ซอง	√		
10	"	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	1	ม้วน	√		
11	"	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	2	แฟ้ม	√		
12	"	น้ำหมึกแท่นประทับ สีน้ำเงิน	1	ขวด	√		
13	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม	√		
14	"	แฟ้มเสนอเซ็นต์	4	แฟ้ม	√		
15	"	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม	√		
16	23 ส.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
17	29 ส.ค. 66	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
18	"	เม็ดแม่เหล็ก	5	เม็ด	√		
19	13 ก.ย. 66	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน	√		
20	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
21	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	5	กล่อง	√		

นางเรณุกา หนูสอน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ก.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง	√		
2	11 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
3	20 ก.ค. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
4	20 ก.ย. 66	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	1	ม้วน		√	
5	29 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

น.ส.มัตติกา โลกคำลือ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	7 ก.ค. 66	ปากกาเมจิก สีแดง	12	ด้าม		√	
3	"	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	12	ด้าม		√	
4	4 ส.ค. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
5	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	36	แฟ้ม		√	
6	15 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
7	25 ก.ย. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
8	"	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
9	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง		√	
10	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง		√	
11	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง		√	
12	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง		√	
13	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง		√	
14	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
15	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	
16	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง		√	
17	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		√	
18	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	1	กล่อง		√	

อ.เพชรี บุญศิริยะ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		

ผศ.อำนวย พิรุณสาร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 ก.ค. 66	กระดาษบรู๊ฟ	10	แผ่น	√		

นายวันจักร รัตนชื่น

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ก.ค. 66	กาวแท่ง (เล็ก)	2	แท่ง		√	
2	"	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	1	อัน		√	
3	"	น้ำหมึกแท่นประทับ สีแดง	1	ขวด		√	
4	"	น้ำหมึกแท่นประทับ สีน้ำเงิน	1	ขวด		√	
5	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		√	
6	25 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
7	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	2	อัน		√	
8	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง		√	

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
3	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น		√	
4	11 ก.ค. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
5	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
6	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		
7	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
8	11 ก.ค. 66	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
9	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
10	21 ก.ค. 66	ไม้กวาดทางมะพร้าว	1	ด้าม		√	
11	8 ส.ค. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
12	9 ส.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	24	ม้วน		√	
13	21 ส.ค. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
14	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน		√	
15	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง		√	
16	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง		√	
17	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง		√	
18	25 ส.ค. 66	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
19	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด		√	
20	"	ถุงผ้าใบใส่ขยะ	1	ใบ		√	
21	7 ก.ย. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
22	14 ก.ย. 66	กรวยกระดาษ	1	ลัง	√		
23	"	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
24	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
25	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน	√		
26	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	2	ขวด	√		
27	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
28	14 ก.ย. 66	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
29	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
30	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
31	26 ก.ย. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		

นางชลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ก.ค. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น		√	
2	11 ก.ค. 66	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
3	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน	√		
4	"	ฟองน้ำล้างจาน	4	อัน	√		
5	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
6	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
7	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
8	14 ก.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
9	7 ส.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
10	8 ส.ค. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
11	9 ส.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
12	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	2	แพ็ค		√	
13	21 ส.ค. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
14	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน		√	

นางชลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
15	21 ส.ค. 66	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน		√	
16	"	ฟองน้ำล้างจาน	4	อัน		√	
17	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง		√	
18	"	สบู่เหลว	1	แกลลอน		√	
19	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง		√	
20	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง		√	
21	25 ส.ค. 66	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
22	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด		√	
23	"	ถุงผ้าใบใส่ขยะ	1	ใบ		√	
24	29 ส.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
25	6 ก.ย. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
26	7 ก.ย. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
27	12 ก.ย. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
28	14 ก.ย. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
29	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
30	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน	√		
31	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
32	"	ฟองน้ำล้างจาน	3	อัน	√		
33	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
34	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		

นางชลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
35	14 ก.ย. 66	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
36	15 ก.ย. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		

นายพชร การะเกตุ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	4 ส.ค. 66	หมึก HP CF360A ดำ	1	กล่อง		√	
3	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง		√	
4	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	
5	7 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
6	8 ส.ค. 66	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ	√		
7	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
8	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	4	อัน	√		
9	"	แฟ้ม ขนาด 120 F (3 นิ้ว)	3	แฟ้ม	√		
10	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม	√		
11	"	แฟ้มเสนอเซ็นต์	2	แฟ้ม	√		
12	"	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	1	แพ็ค	√		
13	20 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
14	"	หมุดปักบอร์ด	1	กล่อง		√	

ดร.ศุภสิทธิ์ ต๊ะนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ก.ค. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
2	"	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	1	ด้าม	√		

ดร.ศุภสิทธิ์ ต๊ะนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
3	11 ก.ค. 66	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	1	ด้าม	√		
4	"	ปากกา permanent No.M สีดำ	1	ด้าม	√		
5	"	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√		
6	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
7	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		
8	17 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

น.ส.จิราภร แสนทวีสุข

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ก.ค. 66	กาวแท่ง (เล็ก)	1	แท่ง	√		
2	"	คลิปดำ No.111	2	กล่อง	√		
3	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
4	25 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
5	28 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
6	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
7	"	ตรายาง "วันที่"	1	อัน	√		

ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ก.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน	√		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	12 ก.ค. 66	น้ำยาลบคำผิด	2	อัน		√	
2	"	เทปลบคำผิด	2	อัน		√	
3	21 ก.ค. 66	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	5	กล่อง		√	
4	"	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
5	29 ส.ค. 66	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	5	กล่อง	√		
6	"	ปากกาเน้นข้อความ	4	อัน	√		
7	18 ก.ย. 66	เทปลบคำผิด	2	อัน		√	

นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	12 ก.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
2	27 ก.ค. 66	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ	√		
3	1 ก.ย. 66	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน		√	
4	"	น้ำหมึกแท่นประทับ สีแดง	1	ขวด		√	
5	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง		√	
6	7 ก.ย. 66	กระดาษทิชชู่กล่อง	5	กล่อง	√		
7	22 ก.ย. 66	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม		√	
8	28 ก.ย. 66	กระดาษทิชชู่กล่อง	2	กล่อง	√		
9	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน	√		
10	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	√		

นายวีระยุทธ ดอนเขียวไพร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 ก.ค. 66	สมุดทะเบียนหนังสือรับ A4	1	เล่ม	√		
2	26 ก.ย. 66	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม	√		

นายพงศกร เบ็ญจขันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 ก.ค. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
2	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง	√		
3	"	เครื่องคิดเลข	1	อัน	√		
4	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน	√		
5	31 ส.ค. 66	หมึก Brether TN2480	1	กล่อง	√		
6	5 ก.ย. 66	แฟ้ม ขนาด 120 F(3 นิ้ว)	2	แฟ้ม	√		
7	7 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	2		
8	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	√		
9	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
10	"	คลิปดำ No.113	4	กล่อง	√		
11	"	แฟ้ม ขนาด 120 F(3 นิ้ว)	2	แฟ้ม	√		
12	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
13	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	√		
14	12 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง	√		

นางพรณภัทร เวียงห้า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 ก.ค. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน		√	
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	2	อัน		√	
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน		√	
4	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง		√	
5	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง		√	
6	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
7	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม		√	
8	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง		√	
9	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง		√	
10	"	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม		√	
11	8 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
12	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	√		
13	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
14	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	√		
15	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม	√		
16	"	แฟ้มเสนอเซ็นต์	1	แฟ้ม	√		

นางพรณภัทร เวียงห้า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
17	8 ส.ค. 66	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
18	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		
19	"	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม	√		
20	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง	√		
21	21 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
22	25 ส.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
23	15 ก.ย. 66	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	100	ซอง		√	
24	"	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	100	ซอง		√	
25	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		√	
26	20 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	

น.ส.นวนุช โชติจรุง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ก.ค. 66	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม		√	
2	"	สมุดบันทึกมุมมัน 5/10	1	เล่ม		√	
3	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
4	18 ก.ค. 66	ซองขาว ครุฑ	30	ซอง	√		
5	19 ก.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน		√	
6	8 ส.ค. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	4	อัน	√		
7	"	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	√		
8	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
9	"	แฟ้มกล่าวรายงาน	2	แฟ้ม	√		

น.ส.นวนุช โชติจรุง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
10	8 ส.ค. 66	ลาเบล A16	1	แพ็ค	√		
11	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม	√		
12	"	แฟ้มเสนอเซ็นต์	2	แฟ้ม	√		
13	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	ก้อน	√		
14	23 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
15	"	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	2	ห่อ		√	
16	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง		√	
17	"	ซองขาว ครุฑ	10	ซอง		√	
18	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		√	
19	31 ส.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	8	ก้อน	√		
20	4 ก.ย. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	8	ก้อน		√	
21	12 ก.ย. 66	เครื่องคิดเลข	1	อัน	√		

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
3	8 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
4	31 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	4	รีม	√		
5	"	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ	√		
6	"	คลิปดำ No.111	2	กล่อง	√		
7	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
8	31 ส.ค. 66	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
9	7 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
10	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
11	"	คลิปดำ No.110	2	กล่อง	√		
12	"	คลิปดำ No.111	2	กล่อง	√		
13	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง	√		
14	"	ลวดเสียบกระดาษ	3	กล่อง	√		

ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	19 ก.ค. 66	เทปกาว 2 หน้า(หนา) ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน		√	
3	"	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	2	ม้วน		√	
4	23 ส.ค. 66	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	6	ซอง		√	
5	"	ปากกาเน้นข้อความ	2	อัน		√	

ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	25 ก.ค. 66	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	2	ด้าม	√		
3	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	1	ด้าม	√		
4	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	2	ด้าม	√		

ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
5	7 ส.ค. 66	คลิปดำ No.108	1	กล่อง		√	
6	28 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
7	"	กาวแท่ง (เล็ก)	1	แท่ง		√	
8	31 ส.ค. 66	คลิปดำ No.112	1	กล่อง			

นายชินวัตร อำคา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 ก.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน		√	
2	"	ไม้กวาดทางมะพร้าว	1	ด้าม		√	
3	8 ส.ค. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
4	"	ไม้กวาดทางมะพร้าว	2	อัน	√		
5	26 ก.ย. 66	รองเท้าบู๊ทเบอร์ 11	1	คู่	√		
6	"	ถุงมือยางสีส้ม	1	คู่	√		

ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 ก.ค. 66	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน		√	
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
3	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง		√	
4	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง		√	
5	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง		√	

น.ส.นภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	27 ก.ค. 66	ซองขาว ครุฑ	12	ซอง	√		
3	17 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
4	"	ซองขาว ครุฑ	50	ซอง	√		

น.ส.สุชาดา เชื้อม่วง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
3	20 ก.ค. 66	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	1	อัน	√		
4	27 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
5	"	ซองขาว ครุฑ	20	ซอง	√		
6	4 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
7	12 ก.ย. 66	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน		√	
8	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
9	"	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	2	รีม	√		

ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	21 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	12 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

อ.ปวีณา บุหร่า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	21 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน		√	
3	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	3	แฟ้ม		√	

นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	25 ก.ค. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
2	25 ส.ค. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน		√	
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	2	อัน		√	
4	27 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
5	"	คลิปดำ No.110	2	กล่อง			
6	"	คลิปดำ No.111	2	กล่อง			
7	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง			
8	"	คลิปดำ No.113	2	กล่อง			

นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	25 ก.ค. 66	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	1	อัน	√		
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	2	อัน	√		
3	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
4	"	เม็ดแม่เหล็ก	5	เม็ด	√		
5	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		

นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
6	25 ก.ค. 66	ลวดเสียบกระดาษ	3	กล่อง	√		
7	8 ส.ค. 66	แฟ้มกล่าวรายงาน	1	แฟ้ม	√		
8	15 ส.ค. 66	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
9	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	√		
10	"	เทปกาว 2 หน้า(หนา) ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน	√		

ดร.จุฑาพร สันตยากร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	26 ก.ค. 66	หมึก OKI Toner B412(BK)	1	กล่อง		√	
2	27 ก.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
3	1 ก.ย. 66	คลิปดำ No.112	1	กล่อง		√	

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	27 ก.ค. 66	แอลกอฮอล์	6	ขวด	√		
2	"	ถ่านอัลคาไลน์ AA	2	ก้อน	√		
3	"	กระดาษ A4 80 แกรม	50	รีม	√		ใส่เครื่องถ่ายเอกสาร
4	8 ส.ค. 66	เครื่องยิงกระดาษ	1	อัน	√		
5	"	ปากกาเคมี 2 หัว น้ำเงิน	1	ด้าม	√		
6	"	ปากกาเคมี 2 หัว แดง	1	ด้าม	√		
7	"	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√		
8	29 ส.ค. 66	แอลกอฮอล์	12	ขวด	√		

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
9	29 ส.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน	√		
10	"	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	1	กล่อง	√		
11	31 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	100	รีม	√		ใส่เครื่องถ่ายเอกสาร
12	14 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	100	รีม	√		ใส่เครื่องถ่ายเอกสาร
13	20 ก.ย. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน		√	

น.ส.การะเกด บุญตั้ง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 ส.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง	√		
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
3	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน	√		

นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	8 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	60	รีม	√		
2	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	150	ซอง	√		
3	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	1	ม้วน	√		
4	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
5	"	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	2	ด้าม	√		
6	8 ส.ค. 66	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	2	ม้วน	√		
7	"	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	1	ม้วน	√		
8	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	3	กล่อง	√		

นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
9	17 ส.ค. 66	กรรไกร 7 นิ้ว	2	อัน	√		
10	29 ก.ย. 66	กระดาษทิชชู่กล่อง	2	กล่อง		√	
11	"	กระดาษสี A4-150 แกรม	4	รีม		√	
12	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	1	ม้วน		√	
13	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	2	ม้วน		√	
14	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	3	ม้วน		√	
15	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	1	ม้วน		√	
16	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	2	ม้วน		√	
17	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	2	ม้วน		√	
18	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	2	ม้วน		√	

รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	8 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

นายกำพล กิ้กสันเทียย

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	8 ส.ค. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	2	อัน	√		
2	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
3	"	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	1	อัน	√		
4	"	แฟ้ม ขนาด 125 F (2 นิ้ว)	2	แฟ้ม	√		
5	"	แฟ้มเสนอเซ็นต์	2	แฟ้ม	√		

นายกำพล กิ้กสันเทีย

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
6	8 ส.ค. 66	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	1	กล่อง	√		
7	29 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	5	รีม	√		
8	"	ตรายางวันที่	1	อัน	√		

ผศ.สน นิลศรี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	31 พ.ค. 66	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	1	อัน		√	

ดร.จุฑามณี สามัคคีนิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ส.ค. 66	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
2	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
3	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	√		

น.ส.บุษยพรรณ กองศรี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	4	รีม		√	
2	21 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
3	29 ส.ค. 66	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	200	ซอง	√		
4	30 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
5	20 ก.ย. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	

นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ส.ค. 66	หมึก HP Toner CF276A	1	กล่อง	√		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	5	รีม	√		
3	"	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 80 แกรม	1	รีม	√		
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
6	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน	√		
7	"	กาวแท่ง (เล็ก)	1	อัน	√		
8	"	ซองขาว ครุฑ	20	ซอง	√		
9	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	10	ซอง	√		
10	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	10	ซอง	√		
11	"	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	10	ซอง	√		
12	"	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	10	ม้วน	√		
13	"	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน	√		
14	"	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	1	ม้วน	√		
15	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
16	"	ปากกา permanent No.M สีดำ	1	ด้าม	√		
17	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน	√		
18	"	ปากกาเมจิก สีดำ	1	ด้าม	√		
19	"	ปากกาเมจิก สีแดง	1	ด้าม	√		
20	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	10	แฟ้ม	√		

นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
21	17 ส.ค. 66	ยางลบดินสอ	1	ก้อน	√		
22	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
23	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		
24	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	1	กล่อง	√		
25	"	ลิ้นแฟ้ม	1	กล่อง	√		

นายมณฑล จันทร์สว่าง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ส.ค. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
2	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	1	กล่อง	√		

นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	2	อัน	√		
4	"	ซองขาว ครุฑ	10	ซอง	√		
5	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	2	ซอง	√		
6	"	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	2	ซอง	√		
7	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		

Honorary Assist. Prof. Dr. Katsuyuki Takahashi

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	21 ส.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	1	ก้อน		√	
2	"	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน		√	
3	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน		√	
4	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน		√	

น.ส.นันทรักษ์ เพ็งศิริ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	22 ส.ค. 66	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	2	ด้าม	√		
2	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	2	ด้าม	√		
3	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	2	ด้าม	√		

นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	22 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		

ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	31 ส.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√	√	

นางปภดา ยศฉิมพลี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	31 ส.ค. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
2	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	√		
3	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน	√		

นางปภดา ยศฉิมพลี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
4	"	ที่เย็บกระดาษ No.35	1	อัน	√		
5	"	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน	√		
6	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
7	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	√		

นางปุณิกา ชูศรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	31 ส.ค. 66	หมึก Brether TN2480	1	กล่อง	√		
2	5 ก.ย. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
3	27 ก.ย. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน		√	
4	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
5	"	หมึก Brether TN2480	1	กล่อง		√	

ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	6 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	25 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
3	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง		√	
4	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง		√	
5	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง		√	

ผศ.ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	12 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	กาวแท่ง(เล็ก)	2	แท่ง	√		
3	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง	√		
4	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง	√		
5	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	√		
6	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
7	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	√		
8	"	กล่องใส่ซีดี 2 แผ่น	10	กล่อง	√		
9	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	10	ซอง	√		
10	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	10	ซอง	√		
11	"	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	10	ซอง	√		

ผศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	21 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

รศ.ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	14 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

ดร.เสาวลักณ์ ลิ้มศิริวงศ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	21 ก.ย. 66	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	1	ตลับ	√		

รศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	26 ก.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 2062 วันที่ 25 ต.ค. 2566
เวลา 14.07 น.

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 10366 วันที่ 25 ต.ค. 2566
เวลา 11.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๙๑๕ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การพิจารณาข้อหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต

๒. การขอความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองกลาง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2566 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การพิจารณาข้อหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต

2. การขอความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

(นางพรปวี ขุนวิมล) 25/10/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายวันจักร รัตนชื่น) 25/10/66
นักวิชาการศึกษา

-เรียนโปรดพิจารณาเพื่อควรนำเข้าที่ประชุม คณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 25 ตค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
25 ตค 66

- นำเข้าที่ประชุม ด.ป.ด เพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 ต.ค 2566

ระเบียบวาระที่ 5.2 **การพิจารณาข้อหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 19/2566 **เมื่อวันที่** 17 ตุลาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557

2. สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ตามปีการศึกษาที่รับเข้าศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยทะเบียนนิสิตและประมวลผล กบศ. รับที่ 160942 วันที่ 29 ก.ย. 2566 เวลา

กองบริการการศึกษา รับที่ 664787 วันที่ 29 ก.ย. 2566 เวลา 14.27

บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับที่ 216238 วันที่ - 5 ต.ค. 2566 เวลา 2566

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/1867 **วันที่** 29 กันยายน 2566

เรื่อง ขอหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิต Re Applied ที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

- 2 ต.ค. 2566

เอกสารส่งคืน วันที่..... คณะ มหาดไทย ○ ส่งคืน เพื่อทราบ ⊘ ส่งคืน เพื่อดำเนินการต่อไป กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ 8300

เรียน อธิการบดี

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เลขรับ 0537

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2563 ได้ปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บ กรณีลงทะเบียนภาคฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเนียนละ **จากเดิม** เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายโดยแบ่งจ่ายในแต่ละภาคเรียน **เปลี่ยนเป็น** ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต) ซึ่งได้รับผลกระทบอย่างมากต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ Re Applied โดยต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นมาก เช่น เดิมนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม แบบ 1.1 ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 หากไม่สำเร็จการศึกษาและ/หรือมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนจะถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เหมาจ่ายภาคเรียนละ 9,400 X หน่วยกิต (อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต) ซึ่งหมายความว่า หากนิสิตลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 1 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต นิสิตจะถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา 9,400 X 9 หน่วยกิต คิดเป็นเงิน 84,600 บาท

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเรื่องการร้องทุกข์จากนิสิตระดับปริญญาเอกสาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งเป็นนิสตรหัสเก่าที่ได้ Re Applied เพื่อเข้าศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2563 ในเรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนที่สูงมากจนนิสิตไม่สามารถหาเงินมาชำระค่าลงทะเบียนต่อไปได้อีก จนอาจจะส่งผลกระทบต่อนิสิตทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ในกรณีนี้ นิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม แบบ 1.1 จำนวน 450,000 บาท (รหัสเก่า 57) แล้ว และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอีกครึ่งหนึ่ง จำนวน 225,000 บาท (สำหรับนิสิต Re Applied รหัสใหม่ 63) ครบถ้วนแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 แต่ในปีการศึกษา 2566 นิสิตยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาวิทยานิพนธ์ จึงทำให้ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ นิสิตมีความเข้าใจว่าต้องชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ภาคเรียนละ 9,400 บาท ไม่ใช่การชำระค่าธรรมเนียมโดยอัตรา 9,400 บาท ต่อ 1 หน่วยกิต โดยกรณีดังกล่าวสามารถสรุปได้ตามตารางดังนี้

รับเรื่องคืน จาก มหาดไทย เมื่อวันที่ 4 ต.ค. 2566 งานทะเบียนฯ กบศ.

งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย รับที่ 5217 วันที่ - 2 ต.ค. 2566 เวลา 14.53 น. ส่งคืน..... เวลา..... น.

/ตารางสรุปกรณี...

ตารางสรุปกรณีนิสิตระดับปริญญาเอก Re Applied ที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมกรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ(อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต)

รหัสนิสิตเดิม	รหัสนิสิต Re Applied	ชื่อนิสิต	รายวิชาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในปีการศึกษา 2566	จำนวนหน่วยกิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษารวมทั้งหมดที่นิสิตได้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะต้องจ่ายเพิ่ม ในปีการศึกษา 2566 (บาท)
57031489	63030448	นายอารมณ์ ชาญกูล	830663 วิทยานิพนธ์ 3 830664 วิทยานิพนธ์ 4 830665 วิทยานิพนธ์ 5 830666 วิทยานิพนธ์ 6 รวม	9 9 9 9 36	675,000	338,400 (9,400 x 36 หน่วยกิต)
57031472	63030455	นางสาวรสสุคนธ์ ประดิษฐ์	830665 วิทยานิพนธ์ 5 830666 วิทยานิพนธ์ 6 รวม	9 9 18	675,000	169,200 (9,400 x 18 หน่วยกิต)

นอกจากนี้ คณะสังคมศาสตร์ ยังได้รับเรื่องการอุทธรณ์ร้องทุกข์จากนิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีความวิตกกังวลว่าจะไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมที่สูงขึ้น หากนิสิตยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา 2 ปี และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน จะได้รับผลกระทบด้วยเช่นกัน

คณะสังคมศาสตร์ ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.10 โดยที่ประชุมมีมติให้หารือแนวทางช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือนิสิตให้มีโอกาสในการสำเร็จศึกษา ในการนี้คณะสังคมศาสตร์จึงขอหารือแนวทางทางการช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป (รายละเอียดตามประกาศและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

① เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ขอหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

งานวิชาการตรวจสอบแล้ว การชำระค่าธรรมเนียมกรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต) คำนวณจากอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตคูณจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 23/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ดังนั้น หากจะมีการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมฯ ควรขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นายเกียรติธำรง ตระกูลจันทร์)
นักวิชาการศึกษา
วันที่ 3/ต.ค./66

3 ต.ค.66

② เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อสั่งการนำเข้าพิจารณาในกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางสาวพัชรี ท้วมใจดี)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ 3/ต.ค./66

③ เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่เสนอ

(รศ.ดร.อนามัย นาอุดม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วันที่ 3/ต.ค./66

④ เรียน อธิการบดี

เห็นควรเสนอคณะกก.บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(รศ.ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ 3/ต.ค./66

⑥ เรียน อธิการบดี

1. ประกาศฯ ฉบับลงวันที่ 4 มี.ค. 63 กำหนดให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนและนิสิตที่ลงทะเบียนครบตามแผนการศึกษา แต่ยังสำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายหน่วยกิต
2. ค่าลงทะเบียนรายหน่วยกิตของหลักสูตรต่าง ๆ ทางหลักสูตร/คณะเป็นผู้กำหนด
3. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิต กระผมขอเสนอแนวทางดังนี้
   3.1 กรณีลงทะเบียนเรียนไม่เกินภาคเรียนละ 3 หน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายหน่วยกิต
   3.2 กรณีลงทะเบียนเรียนเกิน 3 หน่วยกิต ให้นิสิตเลือกได้ว่าจะชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายหน่วยกิตหรือเหมาจ่าย (เนื่องจากค่าหน่วยกิตของแต่ละหลักสูตรมีความแตกต่างกันมาก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดเข้าวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหาร

5 ต.ค. 66
(รองศาสตราจารย์ ดร.[illegible] [illegible])
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

⑦ จัดเข้าวาระประชุม กก.บห.

9 ต.ค. 66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

⑤ เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

คณะสังคมศาสตร์ ขอหารือ แนวทางการช่วยเหลือนิสิต ที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ที่ถือกำลังทะเบียน ครบตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากยังสอบไม่ผ่านบางรายวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ จะต้องถือกำลังทะเบียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ แบบคำนวณเรียนตามหน่วยกิต ทั้งนี้คำนวณเรียนตามหน่วยกิตนี้ คณะเป็นผู้กำหนด และพิจารณาเห็นชอบในคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย เห็นควรอยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือนิสิต.

นัดดาวี

4 ต.ค. 66
(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

GRADE REPORT

รหัสประจำตัว: **63030455** รับเข้า 1/2563

ชื่อสกุล นางสาว รสสุคนธ์ ประดิษฐ์

NAME Miss ROTSUKHON PRADIT

คณะ 102: บัณฑิตวิทยาลัย

หลักสูตร 13302806062: พัฒนาสังคม - (แบบ 1.1)

วันที่เข้าศึกษา 22 มิถุนายน 2563

สถานะ รักษาสภาพ

รหัสประมวลผล 14:ระบบเกรดบัณฑิตศึกษา ป.โท-เอก ที่ไม่มีCo

ผังบัญชี 63653371:(50%) พัฒนาสังคม 1.1-2.1 225000 =42

ผังปฏิทิน 2001:บัณฑิตศึกษา

0/2563 10:กำลังศึกษา N:ปกติ

830604-2	Seminar 2	1	CA
830605-2	Seminar 3	1	CA
830661-2	Dissertation 1, Type 1.1	6	CA
830662-2	Dissertation 2, Type 1.1	6	CA

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
14	14	0	0	0.00	14	14	0	0	0.00

1/2563 10:กำลังศึกษา N:ปกติ 1

830601-2	Contemporary Research Methodology for Social Scien	3	S
830602-2	Concepts and Theories of Mixed Method (Audit)	1	S
830661-2	Dissertation 1, Type 1.1	6	S

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
10	6	0	0	0.00	24	20	0	0	0.00

2/2563 10:กำลังศึกษา N:ปกติ 2

830603-2	Seminar 1 (Audit)	1	S
830663-2	Dissertation 3, Type 1.1	9	U

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
10	0	0	0	0.00	34	20	0	0	0.00

3

1/2564 10:กำลังศึกษา A:ยังไม่ประมวลผล

830664-2	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
9	0	0	0	0.00	43	20	0	0	0.00

2/2564 10:กำลังศึกษา N:ปกติ 4

830663-2	Dissertation 3, Type 1.1	9	U
830664-2	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
18	0	0	0	0.00	61	20	0	0	0.00

1/2565 10:กำลังศึกษา N:ปกติ 5

830665-2	Dissertation 5, Type 1.1	9	U
830666-2	Dissertation 6, Type 1.1	9	U

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
18	0	0	0	0.00	79	20	0	0	0.00

2/2565 10:กำลังศึกษา N:ปกติ 6

830663-2	Dissertation 3, Type 1.1	9	S
830664-2	Dissertation 4, Type 1.1	9	S

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
18	18	0	0	0.00	97	38	0	0	0.00

1/2566 11:รักษาสภาพ A:ยังไม่ประมวลผล

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
0	0	0	0	0.00	97	38	0	0	0.00

- รุ่นระดับ ทะเบียน หมดช่วย ตามประเพณี ครบ เลือ
- ดิงมหาร์ 18 ม.ค.

หมายเหตุ CR=CREDITATTEMPT, CS=CREDITSATISFY, CP=CREDITPOINT, GP=GRADEPOINT, GPA=GPA, CPX=SUMCREDITATTEMPT, CSX = SUMCREDITSATISFY, CPX=SUMGRADEPOINT, GPX=SUMGRADEPOINT, GPAX =GPAX

GRADE REPORT

รหัสประจำตัว: 63030448 **รับเข้า** 1/2563

ชื่อสกุล นาย อารมณ์ ชาญกูล

NAME Mr. AROM CHANKUN

คณะ 102: บัณฑิตวิทยาลัย

หลักสูตร 13302806062: พัฒนาสังคม - (แบบ 1.1)

วันที่เข้าศึกษา 22 มิถุนายน 2563

สถานะ รักษาสภาพ

รหัสประมวลผล 14:ระบบเกรดบัณฑิตศึกษา ป.โท-เอก ที่ไม่มีCo

ผังบัญชี 63653371:(50%) พัฒนาสังคม 1.1-2.1 225000 =42

ผังปฏิทิน 2001:บัณฑิตศึกษา

0/2563 10:กำลังศึกษา N:ปกติ

830604-2	Seminar 2	1	CA
830605-2	Seminar 3	1	CA
830661-2	Dissertation 1, Type 1.1	6	CA

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
8	8	0	0	0.00	8	8	0	0	0.00

1/2563 10:กำลังศึกษา N:ปกติ

830601-2	Contemporary Research Methodology for Social Scien	3	S
830602-2	Concepts and Theories of Mixed Method (Audit)	1	S
830661-2	Dissertation 1, Type 1.1	6	S

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
10	6	0	0	0.00	18	14	0	0	0.00

1

2/2563 10:กำลังศึกษา N:ปกติ

830603-2	Seminar 1 (Audit)	1	S
830662-2	Dissertation 2, Type 1.1	6	S
830663-2	Dissertation 3, Type 1.1	9	U

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
16	6	0	0	0.00	34	20	0	0	0.00

2

3

1/2564 10:กำลังศึกษา A:ยังไม่ประมวลผล

830664-2	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
9	0	0	0	0.00	43	20	0	0	0.00

2/2564 10:กำลังศึกษา N:ปกติ

830512-1	Social Development Theory (Audit)	3	S
830663-2	Dissertation 3, Type 1.1	9	U
830664-2	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
21	0	0	0	0.00	64	20	0	0	0.00

4

1/2565 10:กำลังศึกษา N:ปกติ

830663-2	Dissertation 3, Type 1.1	9	U
830664-2	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
18	0	0	0	0.00	82	20	0	0	0.00

5

2/2565 10:กำลังศึกษา N:ปกติ

830665-2	Dissertation 5, Type 1.1	9	U
830666-2	Dissertation 6, Type 1.1	9	U

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
18	0	0	0	0.00	100	20	0	0	0.00

6

- เกี่ยวกับการเรียนเหมาะสมตามประกาศ ครบแล้ว
- ตัวเลขต้องมาที่ 36 นก.

1/2566 11:รักษาสภาพ A:ยังไม่ประมวลผล

CR	CS	CP	GP	GPA	CRX	CSX	CPX	GPX	GPAX
0	0	0	0	0.00	100	20	0	0	0.00

หมายเหตุ CR=CREDITATTEMPT, CS=CREDITSATISFY, CP=CREDITPOINT, GP=GRADEPOINT, GPA=GPA, CPX=SUMCREDITATTEMPT, CSX = SUMCREDITSATISFY, CPX=SUMGRADEPOINT, GPX=SUMGRADEPOINT, GPAX =GPAX

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8396 วันที่ 25 สค. 2566
เวลา 13.49 น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 1961 วันที่ 25 สค. 25(
เวลา 12.17 น.

(สำเนา) คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6353 วันที่ 29 สค. 2566
เวลา 17.59 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0632 วันที่ 30 ส.ค. 2566
เวลา 17.26

ส่งกลับวันที่ 21 กย 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 8/2566
วาระที่ 5.10

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1944

ที่ อว 0603.21.04/ **วันที่** 25 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิต Re Applied ที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2563 ได้ปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บ กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ **จากเดิม**ที่เรียกเก็บเหมาจ่ายภาคเรียนละ **เปลี่ยนเป็น** ภาคเรียนละ(อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต) ซึ่งได้ส่งผลกระทบอย่างมากต่อนิสิตระดับปริญญาเอกที่ Re Applied โดยต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นมาก เช่น เดิมนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม แบบ 1.1 ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2562 หากไม่สำเร็จการศึกษาและ/หรือมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนจะถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เหมาจ่ายภาคเรียนละ 3,000 บาท แต่หากเป็นนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 จะถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมภาคเรียนละ 9,400 บาท x หน่วยกิต (อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต) ซึ่งหมายความว่าหากนิสิตลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 1 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต นิสิตจะถูกเรียกเก็บในอัตราค่าธรรมเนียม 9,400 บาท x 9 หน่วยกิต = 84,600 บาท

ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้รับเรื่องการอุทธรณ์ร้องทุกข์จากนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม รหัสเก่าที่ได้ Re Applied เพื่อเข้าศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2563 ในเรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนที่สูงมากจนนิสิตไม่สามารถหาเงินมาชำระค่าลงทะเบียนต่อไปได้อีกจนอาจจะส่งผลกระทบต่ออนาคตในการศึกษาของนิสิตทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ในกรณีนี้ นิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม แบบ 1.1 จำนวน 450,000 บาท (รหัสเก่า 57) แล้ว และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอีกครึ่งนึง จำนวน 225,000 บาท (สำหรับนิสิต Re Applied รหัสใหม่ 63) ครบถ้วนแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 แต่อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2566 นิสิตยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาวิทยานิพนธ์ จึงทำให้ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ นิสิตมีความเข้าใจว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 9,400 บาท ไม่ใช่ชำระค่าธรรมเนียมโดยคำนวณเป็นภาคเรียนละ 9,400 บาท x หน่วยกิต (อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต)

ตารางสรุปกรณีนิสิตระดับปริญญาเอก Re Applied ที่ต้องจ่ายค่าลงทะเบียนกรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ(อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต)

รหัสนิสิต เดิม	รหัสนิสิต Re Applied	ชื่อนิสิต	รายวิชาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในปีการศึกษา 2566	จำนวนหน่วยกิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษารวมทั้งหมดที่นิสิตได้จ่ายแล้ว (บาท)	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะต้องจ่ายเพิ่มในปีการศึกษา 2566 (บาท)
57031489	63030448	นายอารมณ์ ชาญกูล	830663 วิทยานิพนธ์ 3 830664 วิทยานิพนธ์ 4 830665 วิทยานิพนธ์ 5 830666 วิทยานิพนธ์ 6 รวม	9 9 9 9 36	675,000	338,400 (9,400บ.x36หน่วยกิต)
57031472	63030455	นางสาวรสสุคนธ์ ประดิษฐ์	830665 วิทยานิพนธ์ 5 830666 วิทยานิพนธ์ 6 รวม	9 9 18	675,000	169,200 (9,400บ.x18หน่วยกิต)

นอกจากนี้ ยังได้รับเรื่องการอุทธรณ์ร้องทุกข์จากนิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนาสังคม ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 มีความวิตกกังวลที่จะไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมที่สูงขึ้น หากนิสิตยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ภายในระยะเวลา 2 ปี และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน ก็จะได้รับผลกระทบด้วยเช่นกัน

ในการนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่นิสิตและช่วยเหลือให้นิสิตได้มีโอกาสในการศึกษาต่อ ในการนี้ จึงขอหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิต Re Applied ที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป (ดังประกาศที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มีความประสงค์ขอหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิต Re Applied ที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

- ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

1. นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาครบตามระยะเวลาของหลักสูตรกำหนดแล้วแต่นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา และยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน จึงได้รับผลกระทบในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2563 (ตามเอกสารหมายเลข 1)

2. การพิจารณาในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียม (บาท/หน่วยกิต) กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนตามประกาศฯ เป็นการคิดคำนวณที่ได้มาจากมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 23/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ซึ่งที่ประชุมมีมติ "เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าบำรุงและธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ โดยคำนวณจากอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ การกำหนดอัตรา ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตคูณจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ" (ตามเอกสารหมายเลข 2)

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขอหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิต Re Applied ที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก และปริญญาโท

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา 28 ส.ค. 2566

- เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ การจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดค่าบำรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ณ วันที่ 28 พ.ย. 2557

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 29 ส.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
29 ส.ค. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
29 ส.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1944

ที่ อว 0603.21.04/ **วันที่** 25 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยหาแนวทางในการช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีไม่สำเร็จการศึกษา

เรียน หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสาขาพัฒนาสังคม รหัสนิสิต 63 เป็นต้นไป ได้รับความเดือดร้อนจากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2563 เนื่องจากมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนโดยมีการคิดอัตราค่าธรรมเนียมต่อหน่วยกิตในราคาที่สูงมากและไม่เป็นธรรมต่อนิสิต ทำให้นิสิตหลายคนได้รับผลกระทบและเกิดความเดือดร้อนในการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา จนอาจส่งผลกระทบต่ออนาคตการศึกษาที่อาจจะไม่ได้ศึกษาต่อเนื่องจากไม่สามารถหาเงินมาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวได้

ในการนี้ข้าพเจ้า ขอความอนุเคราะห์ช่วยหาแนวทางในการช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว และเพื่อเพิ่มโอกาสในการได้ศึกษาต่อจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาและเพื่อเป็นไปตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมที่มีมติยกเลิกการกำหนดเวลาเรียนปริญญาในระดับอุดมศึกษาทุกระดับ โดยไม่เป็นการเพิ่มภาระในการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาเพิ่มเกินกว่าอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

63030455 นางสาวรสสุคนธ์ ประดิษฐ์

63030448 นายอารมณ์ ชาญกูล

64062547 Mr.Bin Ziqing

64062745 นายภานรินทร์ วิวัฒน์พาณิชย์

65062676 นายรัฐพล ก้อนคำ

65062058 นายปองภพ ดั่นสมานฉันท์ชัย

65062065 นายประกิต สารไธสงค์

FROM : FAX NO. :055962390 Dec. 04 2014 09:52AM P1



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต กรณีครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรกำหนดและขอกลับเข้าศึกษาใหม่ในหลักสูตรเดิมหรือสาขาวิชาเดิม (RE Applied) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาพ้นสภาพการเป็นนิสิต กรณีเป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรกำหนดและขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่"

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนปลาย/ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๓

ประกาศ คำสั่ง มติใดใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร" หมายความว่า จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน รวมทุกภาคเรียนที่หลักสูตรกำหนด

"ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคเรียน" หมายความว่า จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน แต่ละภาคเรียน

"นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่" หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต กรณีเป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา กำหนด ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร เท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ โดยให้ชำระอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคเรียน เท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละภาคเรียนที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรให้ครบตามจำนวนก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๖.๑ ค่าบำรุงการพัฒนาภาษาอังกฤษ	๕๐๐ บาท/ภาคเรียน
๖.๒ ค่าบำรุงการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๐๐ บาท/ภาคเรียน
๖.๓ ค่าบำรุงระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย	๒๐๐ บาท/ภาคเรียน

ข้อ ๗ การรักษาสภาพการเป็นนิสิต นอกจากจะชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิตตามอัตราที่กำหนดแล้ว นิสิตจะต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในข้อ ๖.๑ ๖.๒ และ ๖.๓ ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ การเข้าศึกษาใหม่ตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2539 และมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 จึงกำหนดอัตราค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
จัดการศึกษาแบบ 1.1 และแบบ 2.1										
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
1. คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	200,000	35,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	-	-	4,200
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	200,000	35,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	-	-	4,200
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร	200,000	35,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	-	-	4,200
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	200,000	35,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	-	-	4,200
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์	200,000	35,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	-	-	4,200
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร	200,000	35,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	-	-	4,200
2. คณะวิทยาศาสตร์										
2.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	190,000	35,000	35,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-	4,000
- สาขาวิชาสถิติ	190,000	35,000	35,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-	4,000
- สาขาวิชาฟิสิกส์	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	-	-	4,400
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	-	-	4,400
- สาขาวิชาเคมี (แบบ 1.1)	230,000	39,000	39,000	38,000	38,000	38,000	38,000	-	-	4,800
- สาขาวิชาเคมี (แบบ 2.1)	250,000	45,000	45,000	40,000	40,000	40,000	40,000	-	-	5,300

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนถูร้อนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	250,000	45,000	45,000	40,000	40,000	40,000	40,000	-	-	5,300
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	250,000	45,000	45,000	40,000	40,000	40,000	40,000	-	-	5,300
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	-	-	4,400
- สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	-	-	4,400
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	-	-	4,400
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	-	-	4,400
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	-	-	4,400
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	-	-	4,400
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์										
4.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
4.2 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
5. วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาพลังงานทดแทน	400,000	75,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	-	-	8,400
- สาขาวิชาสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	400,000	75,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	-	-	8,400
- สาขาวิชาการจัดการสมาร์ตซิตี้และนวัตกรรมดิจิทัล	400,000	75,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	-	-	8,400
6. วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาฟิสิกส์ทฤษฎี	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
7. วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	590,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	90,000	-	-	12,300

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ										
8. คณะเภสัชศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	150,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	-	-	3,200
9. คณะทันตแพทยศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก	400,000	75,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	-	-	8,400
10. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาจุลชีววิทยา	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-	3,800
- สาขาวิชาชีวเคมี	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-	3,800
- สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-	3,800
- สาขาวิชาสรีรวิทยา	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-	3,800
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-	3,800
- สาขาวิชาปรสิตวิทยา	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-	3,800
11. คณะพยาบาลศาสตร์										
- สาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์	450,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	-	-	9,400
12. คณะสหเวชศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-	3,800
13. คณะสาธารณสุขศาสตร์										
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	400,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	25,000	-	-	7,900
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (จัดการศึกษาวันเสาร์-วันอาทิตย์)	450,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	25,000	-	-	8,900
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	490,000	95,000	95,000	95,000	95,000	90,000	20,000	-	-	9,700
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์										
14. คณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาการสื่อสาร	500,000	85,000	85,000	85,000	85,000	80,000	80,000	-	-	10,500
- สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	590,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	90,000	-	-	12,300
- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ	500,000	85,000	85,000	85,000	85,000	80,000	80,000	-	-	10,500

4

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	400,000	70,000	70,000	70,000	70,000	60,000	60,000	-	-	8,400
15. คณะมนุษยศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาคติชนวิทยา	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาภาษาไทย	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาภาษาศาสตร์	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
16. คณะศึกษาศาสตร์										
16.1 หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	5,000
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาพัฒนศึกษา	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
16.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาการจัดการกีฬา	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาวิจัยและประเมินทางการศึกษา	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
17. คณะสังคมศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาพัฒนาสังคม (แบบ 1.1)	450,000	85,000	85,000	70,000	70,000	70,000	70,000	-	-	9,400
- สาขาวิชาพัฒนาสังคม (แบบ 2.1)	450,000	85,000	85,000	70,000	70,000	70,000	70,000	-	-	9,400
- สาขาวิชารัฐศาสตร์	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	6,300
- สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	450,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	-	-	9,400
18. บัณฑิตวิทยาลัย										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ	600,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	-	-	12,500

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
จัดการศึกษาแบบ 1.2 และแบบ 2.2										
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
1. คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	260,000	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	3,700
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	260,000	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	3,700
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	260,000	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	3,700
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร	260,000	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	3,700
2. คณะวิทยาศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	200,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาสถิติ	200,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาฟิสิกส์	250,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	20,000	20,000	3,400
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	250,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	20,000	20,000	3,500
- สาขาวิชาเคมี	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	380,000	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500	5,300
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	380,000	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500	5,300
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	270,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	30,000	30,000	3,800
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	270,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	30,000	30,000	3,800
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
- สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	300,000	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ										
5. คณะเภสัชศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	192,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	2,700
6. คณะทันตแพทยศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก	530,000	75,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	7,400
7. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาจุลชีววิทยา	180,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาชีวเคมี	180,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์	180,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาสรีรวิทยา	180,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์	180,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาปรสิตวิทยา	180,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาประสาทวิทยาศาสตร์	180,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
8. คณะสหเวชศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์	240,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์										
9. คณะมนุษยศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาภาษาไทย	400,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	5,600
10. คณะสังคมศาสตร์										
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	400,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	5,600
- สาขาวิชาพัฒนาสังคม	500,000	85,000	85,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	7,000
- สาขาวิชารัฐศาสตร์	400,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	5,600
11. คณะศึกษาศาสตร์										
11.1 หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	300,000	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	300,000	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	3,900

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
11.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต										
- สาขาวิชาวิจัยและประเมินทางการศึกษา	300,000	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคฤดูร้อน	ภาคฤดูร้อน	ภาคฤดูร้อน	ภาคฤดูร้อน	
การจัดการศึกษา ระดับปริญญาเอก (โครงการครู-อาจารย์ประจำการและบุคลากรทางการศึกษา) แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 ภาคฤดูร้อน (จัดการเรียนการสอนแบบ 1 ภาคเรียน/ปีการศึกษา)						
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
1. คณะศึกษาศาสตร์						
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต						
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	300,000	100,000	100,000	50,000	50,000	6,300

หมายเหตุ: *1. อัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิต ให้คำนวณจากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรนั้นๆ

2. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีลงทะเบียนภาคฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ให้คำนวณจากอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตคูณจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

3. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บตามประกาศนี้จะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นชำระเงินเกินกว่าที่กำหนด โดยให้คืนเฉพาะส่วนที่เกิน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. 2563

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2539 และมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 จึงกำหนดอัตราค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
จัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และแผน ก แบบ ก2						
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1. คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
2. คณะวิทยาศาสตร์						
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200
- สาขาวิชาฟิสิกส์	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาเคมี	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500

2

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
- สาขาวิชาสถิติ	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์						
3.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
3.2 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (หลักสูตรนานาชาติ)	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
4. วิทยาลัยเพื่อการศึกษาค้นคว้าระดับรากฐาน						
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาฟิสิกส์ทฤษฎี	130,000	32,500	32,500	32,500	32,500	3,300
5. วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี						
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาพลังงานทดแทน	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200
- สาขาวิชาสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200
- สาขาวิชาการจัดการสมาร์ตซิตี้และนวัตกรรมดิจิทัล	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ						
6. คณะแพทยศาสตร์						
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพศึกษา	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
7. คณะเภสัชศาสตร์						
7.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	96,000	24,000	24,000	24,000	24,000	2,700
- สาขาวิชาเภสัชวิทยาและวิทยาศาสตร์ชีวโมเลกุล	96,000	24,000	24,000	24,000	24,000	2,700
- สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	96,000	24,000	24,000	24,000	24,000	2,700
7.2 หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน	96,000	24,000	24,000	24,000	24,000	2,700

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
8. คณะทันตแพทยศาสตร์						
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (กลุ่มวิชาวิทยาเอ็นโดดอนต์)	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	8,400
- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (กลุ่มวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ)	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	8,400
- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (กลุ่มวิชาทันตกรรมหัตถการและทันตกรรมสวยงาม)	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	8,400
- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (กลุ่มวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก)	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	8,400
- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (กลุ่มวิชาปริทันตวิทยา)	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	8,400
- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (กลุ่มวิชาทันตกรรมสำหรับเด็ก)	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	8,400
- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (กลุ่มวิชาทันตกรรมประดิษฐ์)	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	8,400
9. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์						
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาจุลชีววิทยา	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาชีวเคมี	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาสรีรวิทยา	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาปรสิตวิทยา	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
10. คณะพยาบาลศาสตร์						
หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	155,000	38,750	38,750	38,750	38,750	4,100
- สาขาวิชาการบริหารทางการพยาบาล	155,000	38,750	38,750	38,750	38,750	4,400
- สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	155,000	38,750	38,750	38,750	38,750	4,400
11. คณะสหเวชศาสตร์						
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชากายภาพบำบัด	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400
- สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,100
12. คณะสาธารณสุขศาสตร์						
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต						
-หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	120,000	35,000	35,000	25,000	25,000	3,400

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
13. คณะมนุษยศาสตร์						
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาภาษาไทย	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาภาษาศาสตร์	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
- สาขาวิชาคติชนวิทยา	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
14. คณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร						
14.1 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500	2,500
14.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	151,200	37,800	37,800	37,800	37,800	4,200
14.3 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต						
- หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
14.4 หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการสื่อสาร	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
14.5 หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต						
- หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400
15. คณะศึกษาศาสตร์						
15.1 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,400
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาวิจัยและประเมินทางการศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาพัฒนศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาภาษาไทย	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาสังคมศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
15.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการจัดการกีฬา	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 2		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
15.3 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต							
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (สำหรับผู้เรียนรายวิชาชีพครู)	140,000	25,000	25,000	20,000	35,000	35,000	2,900

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
16. คณะสังคมศาสตร์						
16.1 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต						
- หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
16.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	2,300
- สาขาวิชาพัฒนาสังคม	80,000	25,000	25,000	15,000	15,000	2,300
17. บัณฑิตวิทยาลัย						
17.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาเทคโนโลยีผู้ประกอบการและการจัดการนวัตกรรม (หลักสูตรพหุวิทยาการ)	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400
- สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	8,400

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
จัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 (แบบ 2 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาวันเสาร์-อาทิตย์)						
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์						
1.1 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต						
- หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
2. คณะศึกษาศาสตร์						
2.1 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาพัฒนาศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400
2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการจัดการกีฬา	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400

7

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
จัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 (แบบ 2 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาวันเสาร์-อาทิตย์)						
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์						
1.1 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต						
- หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000	3,900
1.2 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ						
2. คณะเภสัชศาสตร์						
2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	220,000	55,000	55,000	55,000	55,000	6,200
2.2 หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน	196,000	49,000	49,000	49,000	49,000	5,500
3. คณะสาธารณสุขศาสตร์						
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต						
-หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	150,000	40,000	40,000	35,000	35,000	4,200
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
4. คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร						
หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต						
- หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400
5. คณะมนุษยศาสตร์						
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาคติชนวิทยา	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400
6. คณะศึกษาศาสตร์						
6.1 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาสังคมศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาพัฒนศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400
6.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการจัดการกีฬา	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	3,400

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 2			กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียมบาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนฤดูร้อน	
การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 (แบบ 3 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาวันเสาร์-อาทิตย์)								
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
1. วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (จัดการศึกษาวันจันทร์-วันศุกร์ และ วันเสาร์-วันอาทิตย์)	125,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	20,000	3,500
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
2. คณะมนุษยศาสตร์								
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาภาษาไทย	120,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	3,400
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	120,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	3,400
3. คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร								
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	210,000	52,500	52,500	52,500	52,500	-	-	5,400
- สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	151,200	25,200	25,200	25,200	25,200	25,200	25,200	4,200

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ภาคเรียนฤดูร้อน				*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	
การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท (โครงการครู-อาจารย์ประจำการและบุคลากรทางการศึกษา) แผน ข (ภาคฤดูร้อน) แบบ 1 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา						
กลุ่มสังคมศาสตร์						
1. คณะศึกษาศาสตร์						
1.1 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500	4,200
- สาขาวิชาภาษาไทย	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
- สาขาวิชาสังคมศึกษา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800

10

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
จัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข (แบบ 2 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาวันเสาร์-อาทิตย์)						
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1. คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
2. คณะศึกษาศาสตร์						
2.1 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800
2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
- สาขาวิชาการจัดการกีฬา	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2,800

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 2			กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	
การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข แบบ 3 ภาคการศึกษา (จัดการศึกษาวันเสาร์-อาทิตย์)								
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
1. คณะวิทยาศาสตร์								
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	5,000
2. วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (จัดการศึกษาวันเสาร์-วันอาทิตย์ และนอกเวลาราชการ วันจันทร์-วันศุกร์)								
- สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	5,900
- สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีน)	375,000	183,700	-	-	191,300	-	-	-
- สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Professional Career Pilot Program ภายใต้โครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ Pan Am International Flight Academy)	500,000	250,000	-	-	250,000	-	-	-
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
3. คณะมนุษยศาสตร์								
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาภาษาไทย	120,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	3,400
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	120,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	3,400
4. คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร								
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต								
- หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	180,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	5,000
หลักสูตรบริหารธุรกิจหาบัณฑิต								
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	210,000	52,500	52,500	52,500	52,500	-	-	5,400
หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต								
- หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	200,000	40,000	40,000	40,000	30,000	30,000	20,000	5,600
หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาการสื่อสาร	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	5,900
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ	210,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	-	5,900

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 2			กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	
5. คณะศึกษาศาสตร์								
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาการบริหารศึกษา	100,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	2,800
- สาขาวิชาพัฒนศึกษา	100,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	2,800
- สาขาวิชาวิจัยและประเมินทางการศึกษา	100,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	2,800
- สาขาวิชาสังคมศึกษา	100,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	2,800
6. คณะสังคมศาสตร์								
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาพัฒนาสังคม	200,000	50,000	50,000	25,000	25,000	25,000	25,000	5,600
7. บัณฑิตวิทยาลัย								
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาเทคโนโลยีผู้ประกอบการและการจัดการนวัตกรรม (หลักสูตรพหุวิทยาการ)	160,000	27,000	27,000	26,000	27,000	27,000	26,000	4,500

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 2			*กรณีลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนละ (อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วยกิต)
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	
การจัดการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข แบบ 3 ภาคการศึกษา โครงการครู-อาจารย์ประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (จัดการศึกษาวันเสาร์-อาทิตย์)								
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
1. คณะศึกษาศาสตร์								
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	100,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	2,800
- สาขาวิชาวิจัยและประเมินทางการศึกษา	100,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	2,800
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	100,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	2,800
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	150,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	4,200
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	150,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	4,200
- สาขาวิชาภาษาไทย	100,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	2,800
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	100,000	25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	2,800

หมายเหตุ: *1. อัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิต ให้คำนวณจากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรนั้นๆ

2. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีลงทะเบียนภาคฤดูร้อน และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ให้คำนวณจากอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตคูณจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

3. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บตามประกาศนี้จะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นชำระเงินเกินกว่าที่กำหนด โดยให้คืนเฉพาะส่วนที่เกิน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. 2563

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารแนบ 1

ระเบียบวาระที่ 4.4 การพิจารณารายงานผลการหารือเพื่อทบทวนอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 23/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ โดยคำนวณจากอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตคูณจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารแนบ 2

สรุปข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและจำนวนเงินที่ต้องชำระกรณีที่ต้องลงทะเบียนเรียนเนื่องจากไม่สำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	ระดับการศึกษา	การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนเรียนเนื่องจากไม่สำเร็จการศึกษา (1)	จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตาม (1) (2)	หมายเหตุ
1	63030455	นางสาวรสสุคนธ์ ประดิษฐ์	ปริญญาเอก	ชำระครบแล้ว	36	338,400 (9,400/หน่วยกิต)	ได้รับเกรด I ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 3 = 9. หน่วยกิต ได้รับเกรด I ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 4 = 9 หน่วยกิต ได้รับเกรด U ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 5 = 9 หน่วยกิต ได้รับเกรด U ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 6 = 9 หน่วยกิต (กรณีเกรด I ได้รับการปรับเกรดเป็น U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนใหม่) รวมเป็น 36 หน่วยกิต
2	63030448	นายอารมณ์ ขาญกุล	ปริญญาเอก	ชำระครบแล้ว	36	338,400 (9,400/หน่วยกิต)	ได้รับเกรด U ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 3 = 9 หน่วยกิต ได้รับเกรด U ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 4 = 9 หน่วยกิต ได้รับเกรด U ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 5 = 9 หน่วยกิต ได้รับเกรด U ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 6 = 9 หน่วยกิต รวมเป็น 36 หน่วยกิต
3	64020547	Mr.Bin Ziqing	ปริญญาโท	ชำระครบแล้ว	18	41,400 (2,300/หน่วยกิต)	ได้รับเกรด U ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 3 = 9 หน่วยกิต ได้รับเกรด I ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 4 = 9 หน่วยกิต (กรณีเกรด I ได้รับการปรับเกรดเป็น U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนใหม่) รวมเป็น 18 หน่วยกิต

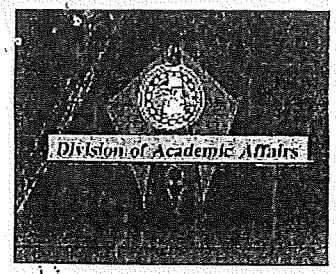
ลำดับที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	ระดับการศึกษา	การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนเรียนเนื่องจากไม่สำเร็จการศึกษา (1)	จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตาม (1) (2)	หมายเหตุ
4	64062745	นายภานรินทร์ วิวัฒน์พาณิชย์	ปริญญาโท	ชำระครบแล้ว	-	-	ลงทะเบียนเรียนครบแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเกรดในภาคเรียนที่ 2/2565
5	65062676	นายรัฐพล ก้อนคำ	ปริญญาโท	ยังชำระไม่ครบ	-	-	สถานะพ้นสภาพ (ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566)
6	65062058	นายปองภพ ดันสมานฉันท์ชัย	ปริญญาโท	ยังชำระไม่ครบ	-	-	สถานะพ้นสภาพ (ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566)
7	65062065	นายประกิต สารไธสงค์	ปริญญาโท	ยังชำระไม่ครบ	-	-	ยังลงทะเบียนไม่ครบตามแผนการเรียน
8	65060023	Mr.Zicheng Li	ปริญญาโท	ยังชำระไม่ครบ	-	-	ยังลงทะเบียนไม่ครบตามแผนการเรียน

หมายเหตุ: 1. (2) ปรับเป็นชำระค่าธรรมเนียม/หน่วยกิต ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 23/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ซึ่งเดิมกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียม/ภาคเรียน

2. ลำดับที่ 4-8 ยังไม่ได้รับผลกระทบจากประกาศฯ กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

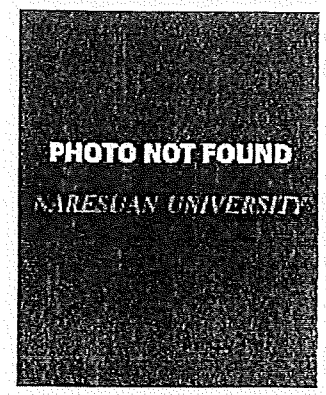
ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2566

จัดทำโดย งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

AXStaff001 *นางสาวอัจจิมา สุนทรตรวจสอบข้อมูลนิสิต
63030455 63030455 : นางสาวรสสุคนธ์ ประดิษฐ์ (13302806062)



ออกจากระบบ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2563 : 0. 1. 2. | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. | 2566 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมหลุดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830604	Seminar 2 (T)	1	CA
830605	Seminar 3 (T)	1	CA
830661	Dissertation 1, Type 1.1 (T)	6	CA
830662	Dissertation 2, Type 1.1 (T)	6	CA

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830601	Contemporary Research Methodology for Social Science Research	3	S
830602	Concepts and Theories of Mixed Method	1	S
830661	Dissertation 1, Type 1.1	6	S (6)

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	6	0	0	0.00	24	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830603	Seminar 1	1	S
830663	Dissertation 3, Type 1.1	9	U

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	0	0	0	0.00	34	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830664	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
9	0	0	0	0.00	43	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830663	Dissertation 3, Type 1.1	9	U
830664	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER	CUMULATIVE TO THIS SEMESTER

naresuan university : e-registrar

C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
18	0	0	0	0.00	61	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830665	Dissertation 5, Type 1.1	9	U
830666	Dissertation 6, Type 1.1	9	U

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					**CUMULATIVE TO THIS SEMESTER**				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
18	0	0	0	0.00	79	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830663	Dissertation 3, Type 1.1	9	I
830664	Dissertation 4, Type 1.1	9	I

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					**CUMULATIVE TO THIS SEMESTER**				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
18	0	0	0	0.00	97	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

สถานภาพ :รักษาสภาพ ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					**CUMULATIVE TO THIS SEMESTER**				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
0	0	0	0	0.00	97	20	0	0	0.00

หมายเหตุ
- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

to top of page ▲

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจึงถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์

- 055-968-310 ถึง 11 (ฝ่ายระบบทะเบียนออนไลน์)
- 055-968-312 (ฝ่ายจัดตารางเรียน/สอน)
- 055-968-314 ถึง 15 (ฝ่ายทะเบียนนิสิต)
- 055-968-324 (เคาน์เตอร์)

PDF NUREG eRepayment



มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

AXStaff001 *นางสาวอัจจิมา สุนทรตรวจสอบข้อมูลนิสิต
◀ 63030448 ▶63030448 : นายอารมณ์ ชาญกูล (13302806062)



← กลับกลับ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2563 : 0. 1. 2. | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. | 2566 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดลองเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830604	Seminar 2 (T)	1	CA
830605	Seminar 3 (T)	1	CA
830661	Dissertation 1, Type 1.1 (T)	6	CA

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830601	Contemporary Research Methodology for Social Science Research	3	S
830602	Concepts and Theories of Mixed Method	1	S
830661	Dissertation 1, Type 1.1	6	S (6)

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	6	0	0	0.00	18	14	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2563

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830603	Seminar 1	1	S
830662	Dissertation 2, Type 1.1	6	S (6)
830663	Dissertation 3, Type 1.1	9	U

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
16	6	0	0	0.00	34	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830664	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
9	0	0	0	0.00	43	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830512	Social Development Theory	3	S
830663	Dissertation 3, Type 1.1	9	U
830664	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

naresuan university : e-registrar

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	0	0	0	0.00	64	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830663	Dissertation 3, Type 1.1	9	U
830664	Dissertation 4, Type 1.1	9	U

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
18	0	0	0	0.00	82	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830665	Dissertation 5, Type 1.1	9	U
830666	Dissertation 6, Type 1.1	9	U

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
18	0	0	0	0.00	100	20	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

สถานภาพ :รักษาสภาพ ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
0	0	0	0	0.00	100	20	0	0	0.00

หมายเหตุ
- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

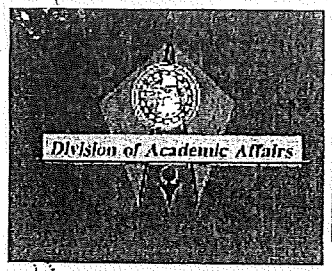
to top of page ▲

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจึงถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์

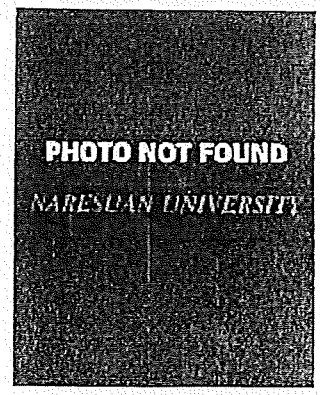
- 055-968-310 ถึง 11 (ฝ่ายระบบทะเบียนออนไลน์)
- 055-968-312 (ฝ่ายจัดตารางเรียน/สอน)
- 055-968-314 ถึง 15 (ฝ่ายทะเบียนนิสิต)
- 055-968-324 (เคาน์เตอร์)

PDF NUREG Bill payment



มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

AXStaff001 *นางสาวอัจจิมา สุนทรตรวจสอบข้อมูลนิสิต
64062547 ▶64062547 : Mr.Bin Ziqing (12302401062)



← ออกจากระบบ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. | 2566 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมหาผลลอยเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830511	Sociological and Anthropological Theories	3	S
830517	Research Methodology in Social Sciences	3	S
830518	Mixed Methods Research	3	S
830591	Thesis 1, Type A 1	9	S (9)

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
18	9	0	0	0.00	18	9	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830512	Social Development Theory	3	S
830514	Social Development Administration and Social Impact Assessment	3	S
830515	Analysis of Social Structure and Construction of Social Space	3	S
830571	Social Development Seminar	1	S
830592	Thesis 2, Type A 1	9	S (9)

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	9	0	0	0.00	37	18	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830572	Regional Studies	1	S
830593	Thesis 3, Type A 1	9	U

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	0	0	0	0.00	47	18	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830594	Thesis 4, Type A 1	9	I

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
9	0	0	0	0.00	56	18	0	0	0.00

สถานภาพ :รักษาสภาพ ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
0	0	0	0	0.00	56	18	0	0	0.00

หมายเหตุ
- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

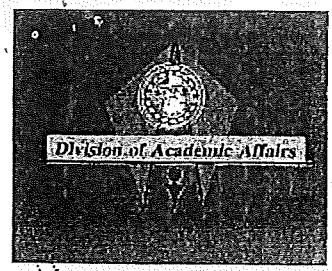
to top of page ▲

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจึงถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์

- 055-968-310 ถึง 11 (ฝ่ายระบบทะเบียนออนไลน์)
- 055-968-312 (ฝ่ายจัดตารางเรียน/สอน)
- 055-968-314 ถึง 15 (ฝ่ายทะเบียนนิสิต)
- 055-968-324 (เคาน์เตอร์)

NUREG Bill payment

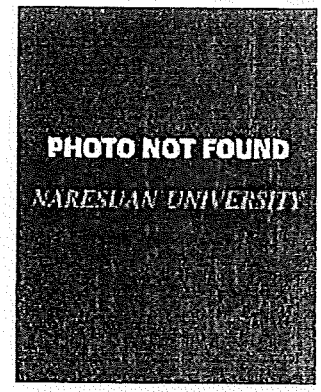


ระบบทะเบียนออนไลน์

มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

AXStaff001 *นางสาวอัจจิมา สุนทรตรวจสอบข้อมูลนิสิต

◄ 64062745 ► 64062745 : นายภานรินทร์ วิวัฒน์พาณิชย์ (12302402062)



← ถอยกลับ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. | 2566 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830511	Sociological and Anthropological Theories	3	A
830513	Strategic Designing and Planning	3	A
830517	Research Methodology in Social Sciences	3	S
830518	Mixed Methods Research	3	A

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
12	9	9	36	4.00	12	9	9	36	4.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830512	Social Development Theory	3	B+
830514	Social Development Administration and Social Impact Assessment	3	B+
830515	Analysis of Social Structure and Construction of Social Space	3	B
830571	Social Development Seminar	1	S
830595	Thesis 1, Type A 2	3	S (3)

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
13	12	9	30	3.33	25	21	18	66	3.66

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830516	Public Consciousness and Social Interaction	3	A
830528	Selected Topics for Social Development	3	B+
830529	Contemporary Issues, Social Innovation and Development Trends	3	B+
830572	Regional Studies	1	S
830596	Thesis 2, Type A 2	3	S (3)

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
13	12	9	33	3.66	38	33	27	99	3.66

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830597	Thesis 3, Type A 2	6	

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

	THIS SEMESTER				CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
6	0	0	0	0.00	44	33	27	99	3.66

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

สถานภาพ :รักษาสภาพ ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
0	0	0	0	0.00	44	33	27	99	3.66

หมายเหตุ
- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไปพบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

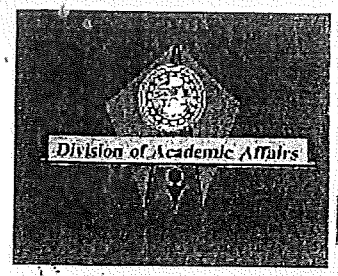
to top of page ▲

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจึงถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

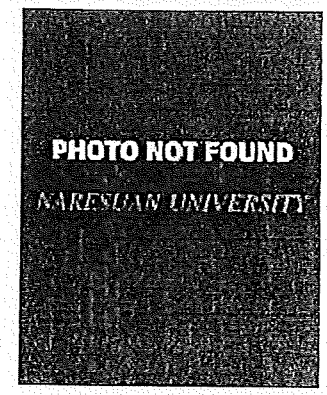
งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์

- 055-968-310 ถึง 11 (ฝ่ายระบบทะเบียนออนไลน์)
- 055-968-312 (ฝ่ายจัดตารางเรียน/สอน)
- 055-968-314 ถึง 15 (ฝ่ายทะเบียนนิสิต)
- 055-968-324 (เคาน์เตอร์)

PDF NUREG Billpayment



Print Friendly : ฉบับพิมพ์



ออกจากระบบ

มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

AXStaff001 *นางสาวอัจจิมา สุนทรตรวจสอบข้อมูลนิสิต
65062676 ▶65062676 : นายรัฐพล ก้อนคำ (12302402062)

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2565 : 2. | 2566 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830512	Social Development Theory	3	B
830514	Social Development Administration and Social Impact Assessment	3	A
830515	Analysis of Social Structure and Construction of Social Space	3	I
830571	Social Development Seminar	1	I
830595	Thesis 1, Type A 2	3	S
			(3)

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
13	9	6	21	3.50	13	9	6	21	3.50

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830511	Sociological and Anthropological Theories	3	
830513	Strategic Designing and Planning	3	
830516	Public Consciousness and Social Interaction	3	
830528	Selected Topics for Social Development	3	
830572	Regional Studies	1	
830596	Thesis 2, Type A 2	3	

สถานภาพ :พ้นสภาพ (ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน) ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
16	0	0	0	0.00	29	9	6	21	3.50

หมายเหตุ
- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

to top of page ▲

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจึงถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์

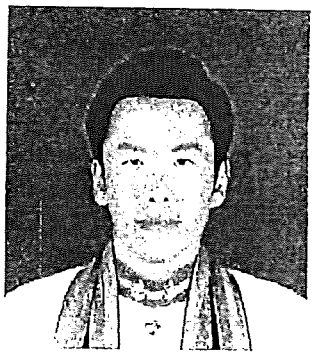
- 055-968-310 ถึง 11 (ฝ่ายระบบทะเบียนออนไลน์)
- 055-968-312 (ฝ่ายจัดตารางเรียน/สอน)
- 055-968-314 ถึง 15 (ฝ่ายทะเบียนนิสิต)
- 055-968-324 (เคาน์เตอร์)

PDF NUREG Bill payment

Division of Academic Affairs

มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

AXStaff001 *นางสาวอัจจิมา สุนทรตรวจสอบข้อมูลนิสิต
◀ 65062058 ▶65062058 : นายปองภพ ดั่นสมานฉันท์ชัย (12302402062)



← ออกกลับ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2565 : 1. 2. | 2566 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดลองเกรด

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830511	Sociological and Anthropological Theories	3	A
830513	Strategic Designing and Planning	3	F
830517	Research Methodology in Social Sciences	3	S
830518	Mixed Methods Research	3	A

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
12	6	9	24	2.66	12	6	9	24	2.66

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830512	Social Development Theory	3	A
830514	Social Development Administration and Social Impact Assessment	3	A
830515	Analysis of Social Structure and Construction of Social Space	3	I
830571	Social Development Seminar	1	I
830595	Thesis 1, Type A 2	3	S (3)

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
13	9	6	24	4.00	25	15	15	48	3.20

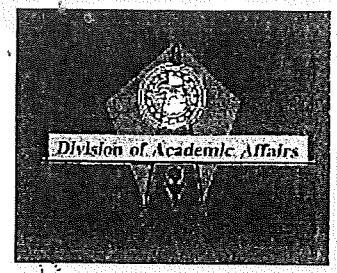
ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830513	Strategic Designing and Planning	3	
830516	Public Consciousness and Social Interaction	3	
830522	Sociology and Anthropology of Rural Development and Urbanization	3	
830572	Regional Studies	1	
830596	Thesis 2, Type A 2	3	

สถานภาพ :พ้นสภาพ (ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน) ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
13	0	0	0	0.00	38	15	15	48	3.20

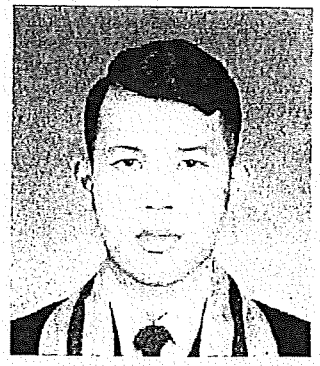
หมายเหตุ
- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]



มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

AXStaff001 *นางสาวอัจจิมา สุนทรตรวจสอบข้อมูลนิสิต

65062065 ▶65062065 : นายประกิต สารไชสงค์ (12302402062)



← ถอยกลับ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2565 : 1, 2. | 2566 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830511	Sociological and Anthropological Theories	3	B
830513	Strategic Designing and Planning	3	A
830517	Research Methodology in Social Sciences	3	S
830518	Mixed Methods Research	3	C

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
12	9	9	27	3.00	12	9	9	27	3.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830512	Social Development Theory	3	B
830514	Social Development Administration and Social Impact Assessment	3	A
830515	Analysis of Social Structure and Construction of Social Space	3	I
830571	Social Development Seminar	1	I
830595	Thesis 1, Type A 2	3	S (3)

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
13	9	6	21	3.50	25	18	15	48	3.20

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830516	Public Consciousness and Social Interaction	3	
830525	Public Policy on Development	3	
830572	Regional Studies	1	
830596	Thesis 2, Type A 2	3	

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

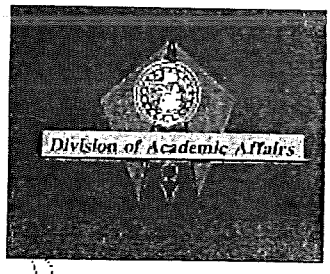
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
10	0	0	0	0.00	35	18	15	48	3.20

หมายเหตุ

- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

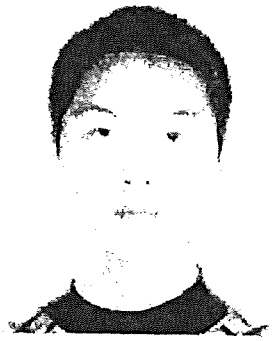
to top of page ▲

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจึงถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

AXStaff001 *นางสาวอัจจิมา สุนทรตรวจสอบข้อมูลนิสิต
65060023 ▶65060023 : Mr.Zicheng Li (12302401062)



ออกจากระบบ

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2565 : 1, 2 | 2566 : 1 |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830517	Research Methodology in Social Sciences	3	S
830518	Mixed Methods Research	3	S
830591	Thesis 1, Type A 1	9	S
			(9)

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
15	9	0	0	0.00	15	9	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830571	Social Development Seminar	1	S
830592	Thesis 2, Type A 1	9	S
			(9)

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	9	0	0	0.00	25	18	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830572	Regional Studies	1	
830593	Thesis 3, Type A 1	9	

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	0	0	0	0.00	35	18	0	0	0.00

หมายเหตุ
- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

to top of page ▲

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจึงถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์

- 055-968-310 ถึง 11 (ฝ่ายระบบทะเบียนออนไลน์)
- 055-968-312 (ฝ่ายจัดตารางเรียน/สอน)
- 055-968-314 ถึง 15 (ฝ่ายทะเบียนนิสิต)
- 055-968-324 (เคาน์เตอร์)

NUREG Bill payment

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ขอหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิต Re Applied ที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

<u>มติ</u>
๑. ให้ทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นจำนวน ๙,๔๐๐ บาท/หน่วยกิต กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว
๒. นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน ให้รอผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย
๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.9 **การขอความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 19/2566 **เมื่อวันที่** 17 ตุลาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567 ในอัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 224,000 บาท โดยแบ่งชำระ 28,000 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา

2. มอบกองบริการการศึกษาดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยและเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

3. ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่ามหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่ใช้ในการผลิตบัณฑิตต่อคน เพื่อให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย นำไปเป็นฐานคำนวณเบื้องต้นสำหรับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร จึงมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

3.1 มอบกองบริการการศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายพื้นฐานด้านการเรียนการสอนที่ใช้ในการผลิตบัณฑิตต่อคน และส่งข้อมูลให้กองแผนงาน

3.2 มอบกองแผนงานนำข้อมูลจากกองบริการการศึกษามาวิเคราะห์เพิ่มเติม โดยเพิ่มการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคที่ใช้สำหรับผลิตบัณฑิตต่อคน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา
รับที่ 664624
วันที่ 10 ต.ค. 2566
เวลา 14.00

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 1910 วันที่ 9 ตค. 2566
เวลา 13.23 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9996 วันที่ 9 ตค. 2566
เวลา 09.22 น.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 216527
วันที่ 12 ต.ค. 2566
เวลา 09.41 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. ๑๙๒๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๖/๓๗๖ **วันที่** ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0547

หน่วยทะเบียนนิสิตและประมวลผล กบศ. 8300
เลขรับ 660901
วันที่ 10 ต.ค. 2566
เวลา 11.06

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๑๔ (๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๒๒๔,๐๐๐ บาท โดยแบ่งชำระ ๒๘,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา เพื่อให้กองบริการการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อทราบ

- สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขอแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567

(นางพรปวี ขุนวิมล) 8/10/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา 9 ต.ค. 2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 9 ต.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์ 10 ต.ค. 66

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาบรรจุเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาต่อไป

11 ต.ค. 66
11 ต.ค. 66

จัดเข้าวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหาร
เพื่อพิจารณา
11 ต.ค. 66

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

จัดเข้าวาระประชุม 17 ต.ค. 66
16 ต.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1116 วันที่ 25 ต.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10378 วันที่ 25 ต.ค. 2566
เวลา 14.26 น.
เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2566
วาระที่ 6.23

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร.1922 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/- **วันที่** 25 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0439 วันที่ 26 ต.ค. 2566
เวลา 18.20 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

บัดนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

25 ต.ค. 66
25 ต.ค. 66
25 ต.ค. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค.
25 ต.ค. 2566

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยคณบดี (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
๓.	ตัวแทนหัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ดร.นัฐพร โอภาสานนท์)	กรรมการ
๔.	ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)	กรรมการ
๕.	ตัวแทนหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญภัสรา กษมาจารุพัชร)	กรรมการ
๖.	ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	กรรมการ
๗.	หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)	กรรมการ
๘.	หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางพรปวี ขุนวิมล) (แทน)	กรรมการ
๙.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน (นางสาวการะเกด บุญตั้ง) (แทน)	กรรมการ
๑๐.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ) (แทน)	กรรมการ
๑๑.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)	กรรมการ
๑๒.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ (นายพงศกร เบ็ญจขันธ์) (แทน)	กรรมการ
๑๓.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

๑.	ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวากร แก้วมณี)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) แจ้งการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เนื่องจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานระดับคณะ ดำเนินการรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.๔) และแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.๕) และส่งกลับงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อสรุปและประเมินผลการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ประธาน ได้อธิบายข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความหมาย กระบวนการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจน มาตรฐานปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการทราบเพื่อให้มีความเข้าใจเป็นไปทิศทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ขอหารือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานระดับคณะ ดำเนินการรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม จำนวน ๒ แบบฟอร์ม คือ ๑) แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.๔) และ ๒) แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.๕) และส่งกลับงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อสรุปและประเมินผลการควบคุมภายในเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.๔) พร้อมตัวอย่างรายงานฯ (ปค.๔) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.๕) พร้อมตัวอย่างรายงานฯ (ปค.๕) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ประเภทของความเสี่ยงทั้ง ๗ ด้าน

๔. ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๕ เสาหลัก

๕. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะสังคมศาสตร์

๖. บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑/๐๔๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการประเมินควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันกำหนดส่งและขอนำส่งตัวอย่าง การรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ปค.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบ แบบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (ปค.๕) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปค.๕) โดยรับรองมติ รายงานผลการประเมินฯ (ปค.๕) ในที่ประชุม

๒. แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบหัวหน้างานจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และมอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์รวบรวมข้อมูล และแจ้งเวียนในกลุ่มไลน์คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์

๓. ให้เสนอนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ ๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๖.๑

ระเบียบวาระที่ ๗ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ระเบียบวาระที่ ๗.๑ **กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖**

มติ นัดประชุมตามข้อกำหนดและสถานการณ์จากมหาวิทยาลัย/คณะ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

.....

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

ชื่อหน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (ปค.5)

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด พ.ศ. 2566

พันธกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งของหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ประเด็นความเสี่ยงที่มีอยู่	อธิบายประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมที่ดำเนินการอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.พันธกิจ จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต	SO1 Personalized and Quality Education	หลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานคุณวุฒิภายในกรอบระยะเวลามีจำนวนน้อยลง	External : - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบหลักสูตรสูงขึ้น Internal : - ผลงานวิจัยของคณาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	S : Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)	- มีคณะกรรมการบริหารและกำกับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF - มีคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา - มีคณะกรรมการวิจัย - คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	ไม่เพียงพอ	- การสื่อสารองค์กร - การบริหารเชิงกลยุทธ์	12 เดือน
2. Sustainability Organization (องค์กรที่ยั่งยืน)	SO9 Digital Transformations SO10 Modern HR management SO11 Quality Organization	1. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน	External : - ระเบียบทางการเงิน เมื่อออกนอกระบบ จาก พรบ./มหาวิทยาลัย Internal : - วินัยในการคืนเงินยืมของบุคลากร/ การบริหารจัดการของโครงการ	F : Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)	- ระบบบัญชี 3 มิติ - ระบบติดตามลูกหนี้ - ระเบียบทางการเงินของคณะ	ไม่เพียงพอ	- การวิเคราะห์และการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม ด้านการเงินและการเบิกจ่าย	12 เดือน

พันธกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งของหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ประเด็นความเสี่ยงที่มีอยู่	อธิบายประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมที่ดำเนินการอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		2. ปริมาณงานไม่สัมพันธ์กับปริมาณคน 3. ขาดความมั่นคงในอาชีพหลังออกนอกระบบ	External : - เกณฑ์การจัดสรรกรอบอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับสภาพองค์การ - ไม่สามารถหาคนที่มีศักยภาพสูงมาทำงานได้ Internal : - ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา - สมรรถนะไม่สอดคล้องกับหน้าที่และภาระงาน - การหาอัตรากำลังทดแทนไม่ทันตามกรอบระยะเวลา	O : Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)	- คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล - มีคณะกรรมการบริหารและกำกับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF	ไม่เพียงพอ	- การประเมินและพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับหน้าที่และภาระงาน - จัดระบบการจัดการความรู้ และการถ่ายทอดงาน - การวางแผนอัตรากำลังทดแทน และการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในกรอบระยะเวลา - การสื่อสารองค์กร และความสามารถในการสื่อสารส่วนบุคคล	12 เดือน

ผู้กรอกข้อมูล.....นางกมลรัตน์ เพื่อปรางค์

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา

วันที่.....25 เดือน ตค 2566 พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

วันที่.....25 เดือน ตค 2566 พ.ศ. .....

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์