การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ
วันพุธที่ 7 มิถุยายน 2566
เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

แฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ

วันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	6
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	6
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	7
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	8
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	
4.1 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566	9
4.2 ขอรายงานผลการปรับปรุงข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	51
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
5.1 การพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	117
5.2 การพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย	159
5.3 การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566	204
5.4 การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2566	237
5.5 การพิจารณานำเงินรายได้สะสมมาตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม	240
5.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกรด นางสาวรัตนาภรณ์ เขื่อนสี่ รหัสประจำนิสิต 64243977	248

เรื่อง	หน้า
5.7 แจ้งการดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรีและขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง(หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์	251
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.1 ขอรายงานผลการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง	260
6.2 ขออนุมัติใช้สิทธิ์ยกเว้นค่าลงทะเบียนในการส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม” ครั้งที่ 19	264
6.3 ขอส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม” ครั้งที่ 19	281
6.4 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566	285
6.5 แจ้งผลมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การระบุรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อประกอบการเบิกจ่าย	329
6.6 ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์	331
6.7 รายงานผลการเข้าร่วมงานเสวนาวิชาการ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)	333
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ	342

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2 / 2566 วาระพิเศษ
วันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

-

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

4.2 ขอรายงานผลการปรับปรุงข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>

5.1 การพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

5.2 การพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

5.3 การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

5.4 การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2566

5.5 การพิจารณานำเงินรายได้สะสมมาตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม

5.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกรด นางสาวรัตนาภรณ์ เขื่อนสี่ รหัสประจำนิสิต 64243977

5.7 แจ้งการดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรีและขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอรายงานผลการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

6.2 ขออนุมัติใช้สิทธิ์ยกเว้นค่าลงทะเบียนในการส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม” ครั้งที่ 19

6.3 ขอส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม” ครั้งที่ 19

6.4 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566

6.5 แจ้งผลมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การระบุรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

6.6 ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

6.7 รายงานผลการเข้าร่วมงานเสวนาวิชาการ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- **ไม่มี -**

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว0603.01.05(5)/415 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มอบหมายให้หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการตรวจสอบ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระสืบเนื่องที่ 3.2 เรื่อง ขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เพื่อทำการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

5. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระ 4.1 | 2_66(วาระพิเศษ)

(1) เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 0.5

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4154 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/- **วันที่** 22 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

(2) เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 4.1 (วาระพิเศษ)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว0603.01.05(5)/415 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้มอบหมายให้หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการตรวจสอบ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ในวาระสืบเนื่องที่ 3.2 เรื่อง ขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เพื่อทำการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0182 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 9.26 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

22 พ.ค. 66
22 พ.ค. 66
22/05/66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 พ.ค. 2566

3.2 ขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

อ้างถึง มติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ	มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
ข้อ 1.1 ทบทวนชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ และสาระสำคัญส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักการตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ โดยอาจพิจารณาใช้คำว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์”	ข้อ 1.1 เห็นควรปรับแก้ชื่อ (ร่าง) ประกาศตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
ข้อ 1.2 ข้อ 4 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้พิจารณาประเด็นดังนี้ (1) ทบทวนวิธีการใช้คำนิยามคำว่า “ภาควิชา” ตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย พร้อมตัดคำว่า “ประกอบไปด้วย...และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา” ออก หรือกรณีอาจพิจารณายกเลิกการกำหนดคำนิยามดังกล่าวได้ เนื่องจากมีการใช้คำดังกล่าวใน (ร่าง) ประกาศฯ เพียงข้อเดียว (2) ปรับแก้ไขกำหนดคำนิยามจากเดิมคำว่า “บุคลากร” เป็นคำว่า “คณาจารย์” แทน ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ ตามแล้ว ให้เฉพาะ คณาจารย์	ข้อ 1.2 ข้อ 4 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรยืนยันปรับแก้ดังนี้ หากไม่มีในตรวจส่วนให้ตัดออก (1) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ (2) เห็นควรมอบหน่วยวิจัยสอบถามไปยังกองการวิจัยฯ ของมหาวิทยาลัยว่าการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสามารถให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ามาเป็นนักวิจัยร่วม หรือ ผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย หากสามารถทำได้ควรให้รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนด้วย

มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ	มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
(3) ปรับแก้ไขการกำหนดคำนิยามและความหมายของคำว่า "นิสิต" เป็นคำว่า "นิสิตช่วยงานวิจัย" ตามที่กองกฎหมายเสนอ	(3) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง
(4) แก้ไขความหมายส่วนท้ายของคำนิยามคำว่า "บทความทางวิชาการระดับชาติ" และคำว่า "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" เป็น หมายความว่า ... หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ" แทน	(4) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง
(5) ทบทวนการกำหนดคำนิยามคำว่า "ทุน" และคำอื่นที่เกี่ยวข้องกับทุนตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย และปรับแก้ไขความในข้ออื่นที่เกี่ยวข้องกับให้สอดคล้องกันทั้งฉบับ	(5) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง ให้สอดคล้องตามกฎกฎหมายอีกครั้ง
(6) ทบทวนการกำหนดคำนิยามและการเขียนความหมายของคำว่า "ชุดโครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" และ "โครงการวิจัยย่อย" ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อสื่อให้เห็นว่าในหนึ่งชุดโครงการวิจัย ประกอบไปด้วยการดำเนินงานในลักษณะใด มีบุคลใดเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และแต่ละบุคคลทำหน้าที่อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ คณะฯ อาจพิจารณาใช้ถ้อยคำหรือความหมายจากส่วนงานอื่นที่มีลักษระการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเหมือนหรือสอดคล้องกับหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ที่คณะฯ กำหนด	(6) เห็นควรยืนยันการกำหนดคำนิยามและการเขียนความหมายของคำว่า "ชุดโครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" และ "โครงการวิจัยย่อย" ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอเนื่องจากแหล่งทุนอื่นๆ ก็ใช้คำตามนี้
ข้อ 1.3 ให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ โดยให้รวมสาระสำคัญในข้อ 3 ข้อ 5 และข้อ 6 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เป็นข้อเดียวกันตามที่กองกฎหมายเสนอ เพื่อให้ความใน (ร่าง) ประกาศฯ มีความกระชับยิ่งขึ้น	ข้อ 1.3 เห็นควรให้คงสาระสำคัญข้อ 3 ไว้ ส่วนข้อ 5 และข้อ 6 ให้รวมความกันเพื่อความกระชับยิ่งขึ้นตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง
ข้อ 1.4 ในข้อ 7 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้ (1) ทบทวนหลักการในเรื่องการกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับกระบวนการและการบริหารสัญญารับทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ เช่น ผู้รับทุนที่มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนทั้งในส่วนของชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยหลักและ	ข้อ 1.4 ในข้อ 7 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรดังนี้ (1) เห็นควรยืนยันดำเนินการตามชุดโครงการวิจัยแหล่งทุนอื่นๆ ที่หัวหน้าชุดโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาคนเดียว

มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ	มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
โครงการวิจัยย่อย อำนาจและหน้าที่ของผู้ลงนามในสัญญารับทุน ขอบเขตจำนวนในการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (ทั้งในส่วนของโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับทุนและการบริหารสัญญารับทุนวิจัยนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (2) แก้ไขความในข้อ 7(2) โดยให้ตัดคำว่า "(Submitted Paper)" ออก และให้หาถ้อยคำหรือความหมายที่เป็นภาษาไทยเพื่อใช้แทนคำว่า "Peer Review" (3) แก้ไขความในข้อ 7(3) ส่วนท้าย เป็นคำว่า "ทั้งภายในประเทศหรือภายนอกประเทศ"	(2) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง โดย Peer Review ให้เปลี่ยนเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ (3) เห็นควรปรับแก้ความในข้อ 7(3) ส่วนท้าย เป็นคำว่า "ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ"
ข้อ 1.5 ในข้อ 8 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้ (1) แก้ไขความในข้อ 8(1) เป็น "(1) ผู้วิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา..." (2) แก้ไขข้อความในข้อ 8(3) จากคำว่า "โดยจะต้องใช้ระเบียบ" เป็น "ที่ต้องใช้ระเบียบ" แทน (3) ทบทวนความในข้อ 8(6) ว่ากำหนดซ้ำซ้อนกับความในข้อ 8(1) หรือไม่ หรืออาจพิจารณารวมข้อความเพื่อให้มีความกระชับยิ่งขึ้น	ข้อ 1.5 ในข้อ 8 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรดังนี้ (1) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง (2) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง (3) เห็นควรยืนยันความในข้อ 8(6) และความในข้อ 8(1) ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ เพราะการสื่อความของทั้ง 2 ข้อนี้แสดงวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน
ข้อ 1.6 ในข้อ 9 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้ (1) แก้ไขความในข้อ 9(2) ส่วนท้าย เป็น "(2)...จะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ (2) ตัดเครื่องหมาย "," ในข้อ 9(3) ออก	ข้อ 1.6 ในข้อ 9 ของ (ร่าง) ประกาศฯ เห็นควรดังนี้ (1) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง (2) เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง
ข้อ 1.7 ทบทวนและแก้ไขความในข้อ 10 ของ (ร่าง) ประกาศฯ พร้อมกับการปรับแก้ไขคำนิยามในข้อ 3 เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการรับทุนให้สอดคล้องกันทั้งชุดโครงการวิจัย อนึ่ง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่า สาระสำคัญที่กำหนดในข้อ 10 มีลักษณะเป็นเงื่อนไขการรับทุนที่กำหนดว่า ผู้รับทุนต้องทำตามเงื่อนไขดังกล่าวให้ได้ จึงเห็นควรเสนอให้คณะสังคมศาสตร์ทบทวนการใช้ถ้อยคำให้สอดคล้องกันต่อไป	ข้อ 1.7 เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินตรวจสอบและปรับแก้ให้สอดคล้องกันทั้งฉบับตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง

มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ	มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
ข้อ 1.8 แก้ไขความในข้อ 11(1)(ค) งวดที่ 4 เป็น (ง) งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 10 ... พร้อมกับส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์..."	ข้อ 1.8 เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง
ข้อ 1.9 ทบทวนและปรับแก้ไขความในข้อ 12(3) ให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามที่คณะสังคมศาสตร์ให้ข้อมูลกล่าวคือ ที่กำหนดว่า "... เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยการผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม" นั้น มีหมายความว่าให้นำเสนอคณบดีเพื่อจัดเข้าวาระการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อนุมัติ"	ข้อ 1.9 เห็นควรปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง
ข้อ 1.10 เพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัยตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ พร้อมพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ (1) คณะฯ ประสงค์กำหนดให้ผู้ใดเป็นผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัยจะสัมพันธ์กับคำว่าโครงการวิจัย โครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย อย่างไรบ้าง เพื่อจักได้มากำหนดรายละเอียดไว้ในส่วน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจน	ข้อ 1.10 เห็นควรยืนยันผู้ที่ทำหน้าที่ในการเบิกจ่าย ก็คือ หัวหน้าชุดโครงการวิจัย ที่ทำหน้าที่ในการลงนามในสัญญาตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ
ข้อ 1.11 ให้ทบทวนวิธีการใช้คำว่า "โครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" หรือ "โครงการวิจัยย่อย" ใน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามที่คณะกำหนด	ข้อ 1.11 เห็นควรยืนยันการใช้คำว่า "โครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" หรือ "โครงการวิจัยย่อย" ใน (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ
ข้อ 1.12 ให้เพิ่มเติมข้อใหม่ใน (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อกำหนดว่า "สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้" ตามที่กองกฎหมายเสนอ	ข้อ 1.12 เห็นควรเพิ่มเติมข้อใหม่ใน (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเสนอ
ข้อ 1.13 ทบทวนข้อสังเกตเพิ่มเติมเรื่องการกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกันทั้งใน (ร่าง) ประกาศฯ และ (ร่าง) สัญญารับทุน ตามที่กองกฎหมายเสนอ	ข้อ 1.13 เห็นควรเพิ่มเติมเรื่องการกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกันทั้งใน (ร่าง) ประกาศฯ และ (ร่าง) สัญญารับทุน ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเสนอ

มติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ	มติคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
2 ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ	
ข้อ 2.1 เห็นควรเสนอคณะฯ ทบทวนกำหนดวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนหรือสนับสนุนทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทบทวนประเภทของผลงานที่จะได้มาจากการรับทุนสนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขยายขอบเขตผลงานประเภทอื่นๆ ที่อาจนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการรับทุนสนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ต่อไป	ข้อ 2.1 เห็นควรยืนยันกำหนดวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนหรือสนับสนุนทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ
ข้อ 2.2 เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการพิจารณางบประมาณของโครงการวิจัยย่อย ในข้อ 9(2) เห็นควรเสนอให้คณะฯ ทบทวนตัดความในข้อ 9(2) ออก และกำหนดให้เป็นดุลยพินิจของคณะฯในการพิจารณางบประมาณในโครงการวิจัยย่อยได้ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย	ข้อ 2.2 เห็นควรยืนยันการพิจารณางบประมาณของโครงการวิจัยย่อย ในข้อ 9(2) ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ
ข้อ 2.3 คณะสังคมศาสตร์ยืนยันหลักเกณฑ์การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ว่าเป็นการดำเนินการในรูปแบบการคัดเลือก	ข้อ 2.3 เห็นควรยืนยันหลักเกณฑ์การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ว่าเป็นการดำเนินการในรูปแบบการคัดเลือกตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ
ข้อ 3 เมื่อคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตามมติข้อ 1 และพิจารณาข้อสังเกตในติข้อ 2 เรียบร้อยแล้ว ให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมติ พร้อมยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยกลับมายังกองกฎหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป	ข้อ 3 เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ ต่อไป

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3527 วันที่ 28 เม.ย. 2566
เวลา 10.12น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๔๑๕ **วันที่** ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดการประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ จึงขอแจ้งมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังท่าน เพื่อดำเนินการตามมติดังกล่าว **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการสัญญา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
ด้วย งานนิติการสัญญา กองกฎหมาย ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) รายละเอียดตามเอกสารแนบ
จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป
[illegible]
28 เม.ย. 66
28 เม.ย. 66
28 เม.ย. 66
28/04/61

กรม
- มอบหน่วยวิจัย ตรวจสอบ.
- นำเข้าที่ประชุม ด.ป.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 เม.ย. 2566

วาระที่ ๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)

เสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

มติ ๑. เห็นชอบหลักการ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ ดังนี้

๑.๑ ทบทวนชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ และสาระสำคัญส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักการตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ โดยอาจพิจารณาใช้คำว่า "หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน**ชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์**"

๑.๒ ข้อ ๔ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้พิจารณาประเด็นดังนี้

(๑) ทบทวนวิธีการใช้คำนิยามคำว่า "ภาควิชา" ตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย พร้อมตัดคำว่า "ประกอบไปด้วย... และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา" ออก หรือกรณีอาจพิจารณายกเลิกการกำหนดคำนิยามดังกล่าวได้ เนื่องจากมีการใช้คำดังกล่าวใน (ร่าง) ประกาศฯ เพียงข้อเดียว

(๒) ปรับแก้ไขการกำหนดคำนิยามจากเดิมคำว่า "บุคลากร" เป็นคำว่า "**คณาจารย์**" แทน ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ

(๓) ปรับแก้ไขการกำหนดคำนิยามและความหมายของคำว่า "นิสิต" เป็นคำว่า "นิสิตช่วยงานวิจัย" ตามที่กองกฎหมายเสนอ

(๔) แก้ไขความหมายส่วนท้ายของคำนิยามคำว่า "บทความทางวิชาการระดับชาติ" และคำว่า "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" เป็น "**หมายความว่า** ...หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ" แทน

(๕) ทบทวนการกำหนดคำนิยามคำว่า "ทุน" และคำอื่นที่เกี่ยวข้องกับทุนตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย และปรับแก้ไขความในข้ออื่นที่เกี่ยวข้องกับให้สอดคล้องกันทั้งฉบับ

(๖) ทบทวนการกำหนดคำนิยามและการเขียนความหมายของคำว่า "ชุดโครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" และ "โครงการวิจัยย่อย" ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อสื่อให้เห็นว่า ในหนึ่งชุดโครงการวิจัย ประกอบไปด้วยการดำเนินงานในลักษณะใด มีบุคคลใดเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และแต่ละบุคคลทำหน้าที่อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ คณะฯ อาจพิจารณาใช้ถ้อยคำหรือความหมายจากส่วนงานอื่นที่มีลักษณะการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเหมือนหรือสอดคล้องกับหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ที่คณะฯ กำหนด

๑.๓ ให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ โดยให้รวมสาระสำคัญในข้อ ๓ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของ (ร่าง) ประกาศฯ เป็นข้อเดียวกันตามที่กองกฎหมายเสนอ เพื่อให้ความใน (ร่าง) ประกาศฯ มีความกระชับยิ่งขึ้น

๑.๔ ในข้อ ๗ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ทบทวนหลักการในเรื่องการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับกระบวนการและการบริหารสัญญารับทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ เช่น ผู้รับทุนที่มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนทั้งในส่วนของชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย อำนาจและหน้าที่ของผู้ลงนามในสัญญารับทุน ขอบเขตจำนวนในการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (ทั้งในส่วนของโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับทุนและการบริหารสัญญารับทุนวิจัยนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) แก้ไขความในข้อ ๗(๒) โดยให้ตัดคำว่า "(Submitted Paper)" ออก และให้หาถ้อยคำหรือความหมายที่เป็นภาษาไทยเพื่อใช้แทนคำว่า "Peer Review"

(๓) แก้ไขความในข้อ ๗(๓) ส่วนท้าย เป็นคำว่า "ทั้งภายในประเทศหรือภายนอกประเทศ"

๑.๕ ในข้อ ๘ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) แก้ไขความในข้อ ๘(๑) เป็น "(๑) **ผู้วิจัยต้องประกอบด้วย**ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา..."

(๒) แก้ไขข้อความในข้อ ๘(๓) จากคำว่า "โดยจะต้องใช้ระเบียบ" เป็น ""ที่ต้องใช้ระเบียบ" แทน

(๓) ทบทวนความในข้อ ๘(๖) ว่ากำหนดซ้ำซ้อนกับความในข้อ ๘(๑) หรือไม่ หรืออาจพิจารณารวมข้อความเพื่อให้มีความกระชับยิ่งขึ้น

๑.๖ ในข้อ ๙ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) แก้ไขความในข้อ ๙(๒) ส่วนท้าย เป็น "(๒) .... จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ **ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรร**ในปีนั้นๆ"

(๒) ตัดเครื่องหมาย "," ในข้อ ๙(๓) ออก

๑.๗ ทบทวนและแก้ไขความในข้อ ๑๐ ของ (ร่าง) ประกาศฯ พร้อมกับการปรับแก้ไขคำนิยามในข้อ ๓ เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการรับทุนให้สอดคล้องกันทั้งชุดโครงการวิจัย

อนึ่ง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่า สาระสำคัญที่กำหนดในข้อ ๑๐ มีลักษะเป็น**เงื่อนไขการรับทุนที่กำหนดว่า ผู้รับทุนต้องทำตามเงื่อนไขดังกล่าวให้ได้** จึงเห็นควรเสนอให้คณะสังคมศาสตร์ทบทวนการใช้ถ้อยคำให้สอดคล้องกันต่อไป

๑.๘ แก้ไขความในข้อ ๑๑(๑)(ค) งวดที่ ๔ เป็น "(ง) งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ ... พร้อมกับส่ง**รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์...**"

๑.๙ ทบทวนและปรับแก้ไขความในข้อ ๑๒(๓) ให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามที่คณะสังคมศาสตร์ให้ข้อมูล กล่าวคือ ที่กำหนดว่า "... เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยการผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม" นั้น มีหมายความว่า ให้นำเสนอคณบดีเพื่อจัดเข้าวาระการพิจารณาขอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อนุมัติ"

๑.๑๐ เพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงงานวิจัยตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ พร้อมพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ (๑) คณะฯ ประสงค์กำหนดให้ผู้ใดเป็นผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงงานวิจัยบ้าง หรือกรณีกำหนดให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหลักเป็นผู้มีหน้าที่ในส่วนนี้ ก็เห็นควรกำหนดไว้ใน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจนต่อไป และ (๒) พิจารณาเพิ่มเติมว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงงานวิจัย จะสัมพันธ์กับคำว่าโครงการวิจัย โครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย อย่างไรบ้าง เพื่อจักได้มากำหนดรายละเอียดไว้ในส่วน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจน

๑.๑๑ ให้ทบทวนวิธีการใช้คำว่า "โครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" หรือ "โครงการวิจัยย่อย" ใน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามที่คณะกำหนด

๑.๑๒ ให้เพิ่มเติมข้อใหม่ใน (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อกำหนดว่า "สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้" ตามที่กองกฎหมายเสนอ

๑.๑๓ ทบทวนข้อสังเกตเพิ่มเติมเรื่องการกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกันทั้งใน (ร่าง) ประกาศฯ และ (ร่าง) สัญญารับทุน ตามที่กองกฎหมายเสนอ

๒. ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ

๒.๑ เห็นควรเสนอคณะฯ ทบทวนกำหนดวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนหรือสนับสนุนทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทบทวนประเภทของผลงานที่จะได้จากการรับทุน

สนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขยายขอบเขตผลงานประเภทอื่นๆ ที่อาจนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการรับทุนสนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ต่อไป

๒.๒ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการพิจารณางบประมาณของโครงการวิจัยย่อย ในข้อ ๙(๒) เห็นควรเสนอให้คณะฯ ทบทวนตัดความในข้อ ๙(๒) ออก และกำหนดให้เป็นดุลพินิจของคณะฯ ในพิจารณางบประมาณในโครงการวิจัยย่อยได้ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย

๒.๓ คณะสังคมศาสตร์ยืนยันหลักเกณฑ์การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ว่าเป็นการดำเนินการในรูปแบบการคัดเลือก

๓. เมื่อคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตามมติข้อ ๑. และพิจารณาข้อสังเกตในมติข้อ ๒. เรียบร้อยแล้ว ให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมติ พร้อมยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยกลับมายังกองกฎหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
เลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ

การประชุมตั้งกรอบระเบียบฯ
ของกฎหมายสำนักงานอธิการบดี
วาระที่ 31
วันที่ 27 มี.ค. 2566
เวลา 13.00น.

4.4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๒๙๖ **วันที่** ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

๑. สรุปเรื่องเดิม

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์มีหนังสือเลขที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๒๑๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ (ร่าง) ประกาศฯ ผ่านการตรวจสอบจากกองการวิจัยและนวัตกรรมแล้ว

๒. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง

คณะสังคมศาสตร์

๓. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. หลักการ

ให้มีประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)

๕. เหตุผล

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ไขปัญหา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (เชิงเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน เชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ) จึงให้มีประกาศฉบับนี้

๖. สาระสำคัญ

๖.๑ ชื่อประกาศฯ (ข้อ ๑)

๖.๒ ผลบังคับใช้ของประกาศฯ (ข้อ ๒) ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๖.๓ ประเภท...

๖.๓ ประเภททุน (ข้อ ๓) ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้า

ข้อสังเกต

ตามรูปแบบของ (ร่าง) ประกาศฯ เนื้อความส่วนของประเภททุนจะเป็นความภายหลังจากการกำหนดคำนิยาม ดังนั้น **เห็นควร**ปรับข้อเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ ทั้งนี้ อาจพิจารณานำไปกำหนดรวมกับความในข้อ ๕ ซึ่งเป็นการกำหนดความเรื่องวัตถุประสงค์

๖.๔ คำนิยาม (ข้อ ๔)

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

"ภาควิชา" หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชา/สถาน ในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

"บุคลากร" หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ทุน" หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้าสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

"ชุดโครงการวิจัย" หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (integration) ทำให้เกิดความรู้องค์รวม (holistic ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

"โครงการวิจัยหลัก" หมายความว่า โครงการวิจัยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการวิจัยย่อย เพื่อให้เกิดแผนการดำเนินงานวิจัยในแต่ละโครงการวิจัยย่อยที่มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของชุดโครงการวิจัย

"โครงการวิจัยย่อย" หมายความว่า โครงการวิจัยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ระบุถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน โดยทุกโครงการวิจัยย่อยจะต้องมีความสอดคล้องและอยู่ภายใต้กรอบหรือหัวข้อการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

"บทความทางวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters)

"บทความทางวิชาการระดับชาติ" ~~หมายถึง~~<u>หมายความว่า</u> บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

"บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" ~~หมายถึง~~หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

ข้อสังเกต

๖.๔.๑ เห็นควรทบทวนและปรับความใน (ร่าง) ประกาศฯ ในส่วนคำว่า "ภาควิชา" โดยปรากฏในข้อ๑๒(๕) มีความว่า "...หัวหน้าภาควิชา/สถาน..." ซึ่งตามความหมายกำหนดให้ ภาควิชา" หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชา/สถาน...

๖.๔.๒ เห็นควรพิจารณาและปรับในส่วนคำนิยามคำว่า "นิสิต" เป็น ""นิสิตช่วยงานวิจัย" หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ทำหน้าที่ช่วยงานวิจัย"

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความในข้อ ๙(๓) ที่ใช้ความว่า "...นิสิตช่วยงานวิจัย..."

๖.๔.๓ เนื่องจากตามข้อกำหนดคำนิยามมีการกำหนดคำว่า "ทุน" หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้าสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ แต่ทั้งนี้ ใน (ร่าง) ประกาศฯ มีปรากฏการใช้ความ "ทุนอุดหนุนวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)" "ทุนอุดหนุนการวิจัย" ดังนั้น **เห็นควร**ทบทวนและปรับความใน (ร่าง) ประกาศฯ ให้สอดคล้องกับคำนิยาม

อนึ่ง การใช้ความว่า "ทุนอุดหนุนการวิจัย" ใน (ร่าง) ประกาศฯ มีการใช้เพื่อสื่อความหมายในสองลักษณะ คือ ทุนอุดหนุนการวิจัยรวมของคณะ และทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้าตามที่กำหนดให้ (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ดังนั้น การดำเนินการข้างต้นต้องมีการพิจารณาตามบริบทและเจตนารมณ์ของข้อนั้น ๆ

๖.๔.๔ เห็นควรให้คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมถึงความแตกต่าง การดำเนินการและความสัมพันธ์ของ "ชุดโครงการวิจัย" "โครงการวิจัยหลัก" และ "โครงการวิจัยย่อย" ที่ทำให้มีการกำหนดคำนิยามแต่ละคำไว้

ทั้งนี้ จากคำนิยาม "ชุดโครงการวิจัย" และ "โครงการวิจัยหลัก" มีการกำหนดความหมายในลักษณะเป็นการให้มีแผนการดำเนินการและการบริหารจัดการ ซึ่งโครงการวิจัยที่ดำเนินการจะอยู่ในความหมายของ "โครงการวิจัยย่อย"

ในกรณี "โครงการวิจัยหลัก" มีการดำเนินการเพียงการบริหารจัดการโครงการวิจัยย่อย การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ อาจเข้าข่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้

๖.๕ วัตถุประสงค์ (ข้อ ๕)

วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะ~~สังคมศาสตร์~~กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ปัญหา โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิต และผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ

ข้อสังเกต พิจารณาตามข้อสังเกต **๖.๓**

๖.๖ กรอบ...

๖.๖ กรอบและหัวข้อการวิจัย (ข้อ ๖)

กรอบหรือหัวข้อการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อสังเกต

กรณีให้นำความในข้อ ๓ มารวมกับความในข้อ ๕ **เห็นควร**พิจารณารวมความในข้อ ๕ และข้อ ๖ เพื่อให้ความใน (ร่าง) ประกาศฯ มีความกระชับ เช่น

"~~ประเภท~~ทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด~~ในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ~~ ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ปัญหา โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิต และผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ

ทั้งนี้ กรอบหรือหัวข้อการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ"

๖.๗ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (ข้อ ๗)

(๑) เป็นบุคลากร~~สายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์~~

(๒) ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือผิดสัญญารับทุนวิจัย และ/หรือติดค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย เว้นแต่ กรณีที่มีหลักฐานเอกสารการอยู่ระหว่างดำเนินการตาม KPI เงื่อนไขการรับทุน คือ มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้วหรืออยู่ระหว่างการ Peer Review โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับทุน ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากบรรณาธิการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๔) หัวหน้าชุดโครงการวิจัยหลักต้องเป็นบุคลากร~~สายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์~~ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ

ข้อสังเกต

๖.๗.๑ เห็นควรให้คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมถึงหลักการและกระบวนการขอรับทุนวิจัยตาม (ร่าง) ประกาศฯ

๖.๗.๒ เห็นควรให้คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ ผู้รับทุนวิจัยทั้งหมด ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ หรือไม่ อย่างไร

ทั้งนี้ ในกรณียินยอมให้บุคลากรภายนอกคณะฯ หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้คณะฯ จะมีการจัดทำสัญญาวิจัยโครงการย่อย หรือไม่ อย่างไร

๖.๗.๓ สืบเนื่องจาก**ข้อสังเกตข้อ ๖.๗.๒ เห็นควร**ให้คณะฯ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำสัญญารับทุนวิจัยตาม (ร่าง) ประกาศฯ

ทั้งนี้ ในกรณีให้หัวหน้าโครงการวิจัยหลักเป็นผู้ทำสัญญา หัวหน้าโครงการวิจัยหลักจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดและกรณีมีเหตุไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หัวหน้าโครงการวิจัยหลักจะเป็นผู้รับผิดชอบ

แต่ในกรณีให้มีการทำสัญญาโครงการวิจัยย่อยและยินยอมให้บุคลากรภายนอกคณะฯ หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้ อาจต้องคำนึงถึงการบริหารจัดการสัญญาวิจัยประกอบด้วย

๖.๗.๔ เห็นควรให้คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หัวหน้าโครงการวิจัยหลักสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้หรือไม่ และมีขอบเขตจำนวนที่สามารถรับเพื่อเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยทั้งกรณีวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยได้จำนวนเพียงใด ทั้งนี้ กรณีมีขอบเขตจำนวน **เห็นควร**ระบุให้ชัดเจนใน (ร่าง) ประกาศฯ

๖.๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน (ข้อ ๘)

(๑) บุคลากรสายวิชาการแต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกัน โดยแสดงให้เห็นถึงการบูรณาการด้านการวิจัยที่มีความสำคัญต่อวงวิชาการในด้านสังคมศาสตร์

(๒) เป็นชุดโครงการวิจัย โดยให้ชุดโครงการวิจัยประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย

(๓) โครงการย่อยทุกโครงการในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยว โดยจะต้องใช้ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวทุกประการ

(๔) ข้อเสนอชุดโครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับกรอบหรือหัวข้อการวิจัยที่คณะ~~สังคมศาสตร์~~กำหนดขึ้น

(๕) ชุดโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ต้องผ่านการพิจารณาประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๖) ชุดโครงการวิจัยควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการสามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายใน และ/หรือ ภายนอกคณะฯ และ/หรือ ภายในและ~~ภายนอกประเทศ~~ต่างประเทศ

๖.๙ งบประมาณในการสนับสนุน (ข้อ ๙)

(๑) คณะ~~สังคมศาสตร์~~ สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินชุดโครงการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ในอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ๆ

(๒) การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) จะต้องไม่เกินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ๆ

(๓) ชุดโครงการวิจัยจะต้องจัดทำคำของบประมาณในส่วนของค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

(๔) การจัดทำ...

(๔) การจัดทำคำของบประมาณในรายการอื่นให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ รวมถึงระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ข้อ ๑๐)

(๑) ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยหลัก ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบบทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะ~~สังคมศาสตร์~~ที่ประกาศรองรับ

(๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อยในแต่ละโครงการ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบบทความทางวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะ~~สังคมศาสตร์~~ที่ประกาศรองรับ

ข้อสังเกต

สืบเนื่องจากการกำหนดคำนิยามคำว่า “โครงการวิจัยหลัก”. หมายความว่า โครงการวิจัยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการวิจัยย่อย เพื่อให้เกิดแผนการดำเนินงานวิจัยในแต่ละโครงการวิจัยย่อยที่มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของชุดโครงการวิจัย

ดังนั้น การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานวิจัยของโครงการวิจัยหลักที่กำหนดให้ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบบทความทางวิชาการระดับนานาชาติอาจไม่สัมพันธ์กัน **เห็นควรให้**คณะฯ ทบทวนและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๖.๑๑ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย (ข้อ ๑๑)

~~(๓)~~ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๓ เดือน และรายงานการเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ค) งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ในรอบ ๖ เดือน และรายงานการเงินในงวดที่สอง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ค) งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

ข้อสังเกต

เนื่องจากตาม (ร่าง) ประกาศฯ มีกรณี "โครงการวิจัยหลัก" และ "โครงการวิจัยย่อย" โดยความในข้อ ๑๑ ใช้ความว่า "โครงการวิจัย" จะมีความหมายถึงทั้ง "โครงการวิจัยหลัก" และ "โครงการวิจัยย่อย"

ดังนั้น **เห็นควร**ให้คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม หากประสงค์ให้หมายความถึงเพียงโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย **เห็นควร**ปรับให้ชัดเจน

๖.๑๒ ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ข้อ ๑๒)

(๑) การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติทุนพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย และรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยแบบแตกตัวคูณทั้งโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยในแต่ละโครงการ ส่งเอกสารที่งานธุรการคณะ~~สังคมศาสตร์~~ ตามรอบปีปฏิทินการยื่นบันทึกขออนุมัติทุนฯ ที่คณะฯ กำหนด

(๒) งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ~~สังคมศาสตร์~~ เพื่อเสนอขอรายชื่อและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย

(๓) เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ~~สังคมศาสตร์~~ทราบ และเสนอ~~เข้า~~ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ~~สังคมศาสตร์~~ เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม

(๔) งานวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ~~สังคมศาสตร์~~ ให้ผู้ขอรับทุนทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุม

(๕) กรณีได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำสัญญาซึ่งใช้สัญญารับทุนตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณบดีเป็นผู้ให้ทุน รองคณบดีด้านงานวิจัยเป็นพยานที่ ๑ หัวหน้าภาควิชา/สถานซึ่งเป็นตัวแทนคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ~~สังคมศาสตร์~~เป็นพยานที่ ๒ และรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นพยานที่ ๓

(๖) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน ซึ่งเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ กรณีผิดสัญญา ให้คณะฯ ดำเนินการตามที่สัญญาระบุไว้

ข้อสังเกต

๖.๑๒.๑ เห็นควรให้คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมถึงการกำหนดความว่า "โครงการวิจัยแบบแตกตัวคูณ" ซึ่งกำหนดในความในข้อ ๑๒(๑)

๑.๑๒.๒ เห็นควรทบทวนการกำหนดความในข้อ ๑๒(๕) ตามข้อสังเกตข้อ **๖.๔.๑** ในส่วนความว่า "หัวหน้าภาควิชา/สถาน"

๑.๑๒.๓ การกำหนด...

๑.๑๒.๓ เห็นควรให้คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมถึงการกำหนดความในข้อ ๑๒(๓) ที่กำหนดให้ "...เสนอเข้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุน**โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม**"

๑.๑๒.๔ การกำหนดความในข้อ ๑๒(๕) ที่กำหนดระบุตำแหน่งของบุคคลที่ทำหน้าที่ลงนามในฐานะเป็นพยานในสัญญารับทุน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการบริหารจัดการภายในคณะฯ **เห็นควร**ให้คณะฯ พิจารณา/ทบทวน เนื่องจากหากมีกรณีบุคคลที่ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจปฏิบัติราชการได้อาจเกิดผลต่อการทำสัญญา

๖.๑๓ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย (ข้อ ๑๓ - ๑๕)

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๔ คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและอื่น ๆ

๑๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและอื่น ๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

ข้อสังเกต

ปัจจุบันแนวทางการระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัยใน (ร่าง) ประกาศฯ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณรายได้คณะ จะมีแนวทางการกำหนด ดังนี้

"ข้อ .... ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชีธนาคาร (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๔) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(๕) การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ”

ดังนั้น **เห็นควร**พิจารณาทบทวน/เพิ่มความเพื่อให้ครบถ้วนในการบริหารจัดการ

อนึ่ง ความดังกล่าวข้างต้นใช้ความว่า “โครงการวิจัย” จะมีความหมายถึงทั้ง “โครงการวิจัยหลัก” และ “โครงการวิจัยย่อย” หากมีการเพิ่มความดังกล่าวข้างต้น และคณะฯ ประสงค์กำหนดให้ใช้แต่เพียง “โครงการวิจัยหลัก” หรือ “โครงการวิจัยย่อย” สามารถปรับแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของคณะฯ ได้

๖.๑๔ ข้อสงวนสิทธิ์ (ข้อ ๑๖)

คณะสังคมศาสตร์ขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ

๖.๑๕ ผู้รักษาการ (ข้อ ๑๗)

๗. ข้อสังเกตเพิ่มเติม

๗.๑ เห็นควรเพิ่ม

“ข้อ... สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้”

ข้อสังเกต

เนื่องจากยังมีประเด็นที่ต้องพิจารณาตาม (ร่าง) ประกาศฯ ข้างต้น เมื่อได้ข้อยุติแล้ว **เห็นควร**ปรับ (ร่าง) สัญญาฯ ให้สอดคล้องกัน ทั้งนี้ ในกรณีประสงค์ให้มีการทำสัญญาโครงการวิจัยย่อย**เห็นควร**มีการยก (ร่าง) สัญญาฯ โดยต้องมีความสอดคล้องกับ (ร่าง) สัญญาฯ โครงการวิจัยหลัก

๗.๒ เนื่องจากตาม (ร่าง) ประกาศฯ มิได้มีการกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการโครงการวิจัยรวมถึงเงื่อนไขการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย และรอบเวลาการทำสัญญา ดังนั้น **เห็นควร**ระบุให้ชัดเจนใน (ร่าง) ประกาศฯ เนื่องจากจะมีผล คือ

กรณีให้เวลาดำเนินโครงการวิจัย ๑๒ เดือน การขยายโดยหลักการจะให้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน รวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ซึ่งจำนวนครั้งการขยายและระยะเวลาจะขึ้นอยู่กับรอบของเวลาการทำสัญญา

กรณีระบุระยะเวลาทำโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โครงการวิจัยอาจมีระยะเวลาดำเนินการไม่ถึง ๑๒ เดือน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับวันที่ทำสัญญา แต่ทั้งนี้ หลักการขยายระยะเวลาจะขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน รวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณเช่นกัน

หากได้ความชัดเจนดังกล่าวจะต้องปรับความใน (ร่าง) สัญญาฯ เพื่อให้สอดคล้องกัน เช่นความในข้อ ข้อ ๕ วรรคสาม ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙.๒ เป็นต้น

๗.๓ ตาม...

๗.๓ ตาม (ร่าง) ประกาศฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แต่ปรากฏเนื้อความใน (ร่าง) สัญญาฯ ซึ่งจะเกี่ยวข้องใน ข้อ ๓ วรรคท้าย ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๙.๒ **เห็นควร**ให้คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม **และเห็นควร**เพิ่มความใน (ร่าง) ประกาศฯ

อนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการกำหนดมาตรการกรณีนักวิจัยติดค้างโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดในข้อ ๔(๒)(ฉ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดวาระการประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ ต่อไป

(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)
นิติกร

ใบบันทึกข้อ
ขอเชิญ กา. กลั่นกรอง
ตามคำสั่งการตรวจสอบ
เมื่อ 6 มค 2566

กองการวิจัยและนวัตกรรม
รับที่ 4821
วันที่ 29 ธ.ค. 2565
เวลา 10.54 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. ๑๙๒๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๒๑๖ **วันที่** ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)

งานบริการสัญญา กองกฎหมาย
รับที่ 21
วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 9.30

กองกฎหมาย
รับที่ 49
วันที่ 09 ม.ค. 2566
เวลา 14.30

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 200235
วันที่ 6 ม.ค. 2566
เวลา 11.21 น.

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดขึ้น ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ไขปัญหา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน เชิงนโยบาย และ/หรือวิชาการ

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ซึ่ง (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว ได้มีการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2) เรียน อธิการบดี
คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดส่ง (ร่าง) ประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จำนวน 1 ฉบับ
ทั้งนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรม ได้ทำการตรวจสอบความสอดคล้องแนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบกองกฎหมาย
ดำเนินการกลั่นกรองพิจารณาต่อไป

5/1/66

เลขาฯ
5 ม.ค. 2566

(4) มอบกองกฎหมาย
ทราบ
9 ม.ค. 66

(5) มอบกองกฎหมาย
10 ม.ค. 66

(3) มอบกองกฎหมาย
นำเข้าที่ประชุมกรรมการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณา
กรกนก

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
6 ม.ค. 2566

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์
(ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ไขปัญหา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (เชิงเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน เชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ) จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่ ...เดือน ....พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้า

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

"ภาควิชา" หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชา/สถาน ในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

"บุคลากร" หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ทุน" หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้าสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

"ชุดโครงการวิจัย" หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (integration) ทำให้เกิดความรู้องค์รวม (holistic ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

"โครงการวิจัยหลัก" หมายความว่า โครงการวิจัยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการวิจัยย่อย เพื่อให้เกิดแผนการดำเนินงานวิจัยในแต่ละโครงการวิจัยย่อยที่มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของชุดโครงการวิจัย

115

"โครงการวิจัยย่อย" หมายความว่า โครงการวิจัยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ระบุถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน โดยทุกโครงการวิจัยย่อยจะต้องมีความสอดคล้องและอยู่ภายใต้กรอบหรือหัวข้อการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

"บทความทางวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters)

"บทความทางวิชาการระดับชาติ" หมายถึง บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

"บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" หมายถึง บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ปัญหา โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิต และผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือ เชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ

ข้อ ๖ กรอบหรือหัวข้อการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

(๒) ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือผิดสัญญารับทุนวิจัย และ/หรือติดค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย เว้นแต่ กรณีที่มีหลักฐานเอกสารการอยู่ระหว่างดำเนินการตาม KPI เงื่อนไขการรับทุน คือ มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้วหรืออยู่ระหว่างการ Peer Review โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับทุน ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากบรรณาธิการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๔) หัวหน้าชุดโครงการวิจัยหลักต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) บุคลากรสายวิชาการแต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกัน โดยแสดงให้เห็นถึงการบูรณาการด้านการวิจัยที่มีความสำคัญต่อวงวิชาการในด้านสังคมศาสตร์

(๒) เป็นชุดโครงการวิจัย โดยให้ชุดโครงการวิจัยประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย

2/5

(๓) โครงการย่อยทุกโครงการในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยว โดยจะต้องใช้ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวทุกประการ

(๔) ข้อเสนอชุดโครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับกรอบหรือหัวข้อการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดขึ้น

(๕) ชุดโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ต้องผ่านการพิจารณาประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๖) ชุดโครงการวิจัยควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการสามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายใน และ/หรือ ภายนอกคณะฯ และ/หรือ ภายในและภายนอกประเทศ

ข้อ ๙ งบประมาณในการสนับสนุน

(๑) คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินชุดโครงการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ในอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้นๆ

(๒) การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) จะต้องไม่เกินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้นๆ

(๓) ชุดโครงการวิจัยจะต้องจัดทำคำของบประมาณในส่วนของค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

(๔) การจัดทำคำของบประมาณในรายการอื่นให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย, ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ รวมถึงระเบียบประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยหลัก ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบบทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

(๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อยในแต่ละโครงการ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบบทความทางวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

3/5

(๑) การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

(ก) <u>งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐</u> เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(ข) <u>งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐</u> เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๓ เดือน และรายงานการเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ค) <u>งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐</u> เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ในรอบ ๖ เดือน และรายงานการเงินในงวดที่สอง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ค) <u>งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐</u> เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติทุนพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย และรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยแบบแตกตัวคูณทั้งโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยในแต่ละโครงการ ส่งเอกสารที่งานธุรการคณะสังคมศาสตร์ตามรอบปีปฏิทินการยื่นบันทึกขออนุมัติทุนฯ ที่คณะฯ กำหนด

(๒) งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเสนอขอรายชื่อและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย

(๓) เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม

(๔) งานวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ให้ ผู้ขอรับทุนทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุม

(๕) กรณีได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำสัญญาซึ่งใช้สัญญารับทุนตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณบดีเป็นผู้ให้ทุน รองคณบดีด้านงานวิจัยเป็นพยานที่ ๑ หัวหน้าภาควิชา/สถานซึ่งเป็นตัวแทนคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นพยานที่ ๒ และรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นพยานที่ ๓

(๖) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน ซึ่งเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ กรณีผิดสัญญา ให้คณะฯ ดำเนินการตามที่สัญญาระบุไว้

415

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๔ คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและอื่นๆ

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและอื่นๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๖ คณะสังคมศาสตร์ขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

5/5

(ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)
จากงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

โครงการ : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย (.....) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามคณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 04592/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานนะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง ..... ซึ่งมี..... <u>เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหลัก และมีคณะผู้รับทุนตามรายชื่อปรากฏในเอกสารแนบหมายเลข 6</u> ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการวิจัย" หรือ "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 (เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ) ในวงเงิน ..... บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (การจ่ายเงิน) และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมรวมทั้งเก็บรวบรวมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ต้องเก็บเอกสารทางการเงินไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี และพร้อมต่อการตรวจสอบของทางราชการเสมอ ในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น

หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน (นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ) นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

1/14

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 30 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

3.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ในรอบ 3 เดือน และรายงานการเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

3.3 งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในรอบ 6 เดือน และรายงานการเงินในงวดที่สอง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

3.4 งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 10 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมกับส่ง 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2) สำเนาต้นฉบับ (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และ 3) รายงานค่าใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการนำส่ง 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2) สำเนาต้นฉบับ (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และ3) รายงานค่าใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับทุน (รวมการขยายเวลา) จะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่คงเหลือได้ (ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยเริ่มนับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ) แต่จะสามารถนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติปิดโครงการได้

การดำเนินงาน

ข้อ 4 <u>ผู้รับทุนจะดำเนินการและควบคุมดูแลให้หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยและผู้ร่วมดำเนินโครงการให้ดำเนินโครงการวิจัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญานี้และจะควบคุมดูแลหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการวิจัย</u>ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้ความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 <u>ผู้รับทุนจะดำเนินการและควบคุมดูแลให้หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยและผู้ร่วมดำเนินโครงการให้</u>ต้องดำเนินงานตามโครงการวิจัยในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้ให้ทุนสามารถเรียกเงินคืนทั้งหมด

<u>ผู้รับทุนจะดำเนินการและควบคุมดูแลให้หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยและผู้ร่วมดำเนินโครงการ</u>ให้ต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามข้อกำหนดของสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบและข้อกำหนดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัยนี้อย่างเคร่งครัด หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่พบปัญหา หรือมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานใด <u>ทั้งนี้ หากผู้ให้ทุนไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือปรับเปลี่ยนจำนวนเงินทุน และอาจพิจารณาเรียกคืนเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับไปจากผู้ให้ทุนด้วย</u>

2/14

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิที่จะอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงานเพื่อขออนุมัติปิดโครงการ (ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยเริ่มนับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ)

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ในการประเมินผลงานเพื่อการอนุมัติค่าใช้จ่ายในงวดที่ 4 ผู้รับทุนยินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในรายงานสรุปการเงิน และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ระบุในสัญญาให้ทุนวิจัย

ผู้รับทุนต้องระบุแหล่งทุนทุกครั้งเมื่อมีการตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยไม่ว่าในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยให้มีข้อความระบุว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน (รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1, รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 และรายงานฉบับสมบูรณ์) ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา ทั้งนี้ไม่เกิน 24 เดือน)

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่ง 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2) สำเนาต้นฉบับ (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และ 3) รายงานค่าใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับทุน (รวมการขยายเวลาการดำเนินโครงการ) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่ 4 ที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน (คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนรเศวร) โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิด และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ผู้ให้ทุน) และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัยผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจ

อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ทุกเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ผู้ให้ทุน) พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิด ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ผู้ให้ทุน) เจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของคณะสังคมศาสตร์ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน ก่อนการระงับหรือบอกเลิกสัญญา

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด (ตามผลงานที่ได้ทำมาแล้ว) โดยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุเชิงประจักษ์บ่งชี้ถึงความผิดพลาด ไม่ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่จากผู้รับทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิให้ผู้รับทุนคืนเงินทั้งหมด ทั้งที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดในอัตราร้อยละ 100 พร้อมดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคารที่เกิดขึ้นทั้งหมด กลับเป็นรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่มีการอนุมัติเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลา ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

14.4 <u>เมื่อผู้ให้ทุนใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ให้ถือว่าสิ้นสุดลงทันทีนับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ทุน ซึ่งผู้รับทุนต้องหยุดดำเนินงานโครงการวิจัยทันที โดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการนับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนใดๆ จากผู้ให้ทุนทั้งสิ้น</u>

14.5 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัย

19.1 การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัย

1) ผู้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัย (รอบ 3 เดือน และ รอบ 6 เดือน) ภายหลังจากวันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุน ไปยังคณะกรรมการวิจัยคณะ และส่งต่อไปยังคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2) ผู้รับทุน ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำเนาต้นฉบับบทความวิจัย (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา ทั้งนี้ไม่เกิน 24 เดือน) ไปยังงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และส่งต่อไปยังงานการเงินและงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

19.2 การควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (ตามข้อ 1) หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ทั้งนี้ ไม่เกิน <u>24 เดือน</u> นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน

1) ผู้ให้ทุนพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีเหตุอันสมควรผู้ให้ทุนสามารถพิจารณาอนุมัติยุติโครงการได้ และ

2) หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามข้อ 19.2 ข้อ 1) แล้วข้อเท็จจริงไม่เพียงพออาจเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย การดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของทางราชการ และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามข้อ 19.2 ข้อ 3)

3) ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัย ไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจาก 2) โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้อีกภายในระยะเวลา 4 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นและนักวิจัยที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับ ทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งงบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน จะถูกจัดลำดับความสำคัญ ไว้ท้ายสุด)

ข้อ 20 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดในอัตราร้อยละ 100 พร้อมดอกเบี้ยจากบัญชี

ธนาคารที่เกิดขึ้นทั้งหมด กลับเป็นรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลา ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

ข้อ 21 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงิน (ต้นฉบับ) ให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน	ลงชื่อ .....ผู้รับทุน
(.....)	(.....)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยานที่ 1	ลงชื่อ ..... พยานที่ 2	ลงชื่อ ..... พยานที่ 3
(.....)	(.....)	(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	.....	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เอกสารแนบหมายเลข 1

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน ..... บาท (.....)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 30)	จำนวน ..... บาท (.....) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย
งวดที่ 2 (ร้อยละ 30)	จำนวน ..... บาท (.....) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงานความก้าวหน้า ในรอบ 3 เดือน และรายงานการเงินในงวดที่ 1 ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย
งวดที่ 3 (ร้อยละ 30)	จำนวน ..... บาท (.....) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงานความก้าวหน้า ในรอบ 6 เดือน และรายงานการเงินในงวดที่ 2 ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย
งวดที่ 4 (ร้อยละ 10)	จำนวน ..... บาท (.....) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามเงื่อนไขตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัยไปยังงานวิจัยและบริการวิชาการ งานการเงินและพัสดุ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์ และส่งต่อไปยังกองคลัง
	หมายเหตุ: ไม่เกินวันที่ ..... (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ จนครบ 2 ปีงบประมาณ)

7/14

หน้างบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	อัตราสัดส่วนร้อยละ (%)
1. หมวดค่าตอบแทน		
2. หมวดค่าใช้สอย		
3. หมวดค่าวัสดุ		

หมายเหตุ : - ขอให้ผู้ขอรับทุนแสดงรายละเอียดการแตกตัวคูณทุกหมวดที่สามารถแสดงรายละเอียดการแตกตัวคูณได้
- ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

<u>เอกสารแนบหมายเลข 2</u>

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี .....

เลขที่บัญชี .....

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย 1.....

2.....

3.....

ลงนาม.....

( )

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้รับทุนเปิด บัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

9/14

เอกสารแนบหมายเลข 3

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ .....

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก ระดับชาติ	1. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 ผลงาน
	2. หนังสือชุด (Book series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ	0 ผลงาน
ตัวชี้วัดหลัก ระดับ นานาชาติ	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	4. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	5. หนังสือชุด (Book series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ	0 เรื่อง

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงนาม .....

(.....)

(หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน)

10/14

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 และ 3 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 และ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานการเงินในรอบ 3 เดือน และ 6 เดือน
5. รายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 3 เดือน และ 6 เดือน
6. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
7. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาครั้งที่.... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 4

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 4
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
6. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
7. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้รับทุนต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบบริหารโครงการวิจัยแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
8. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding, หนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์, สำเนาหนังสือการจดสิทธิบัตร
9. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
10. แบบสรุปโครงการวิจัย
11. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
12. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น
13. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้รับทุนสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก "เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์" และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะสังคมศาสตร์

11/14

<u>เอกสารแนบหมายเลข 4</u>

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้รับทุน สังกัด

1..... .....

2..... .....

3..... .....

สนับสนุนโดย

งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีงบประมาณ .....

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงกา

เอกสารแนบหมายเลข 5

ข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง .....

13/14

เอกสารแนบหมายเลข 6

รายชื่อคณะผู้รับทุน

โครงการวิจัย เรื่อง.....

หัวหน้าโครงการวิจัยหลัก

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ

ตำแหน่ง (ทางวิชาการ)

หน่วยงาน

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและทำสำเร็จแล้ว

งานวิจัยที่กำลังดำเนินงานอยู่

ที่อยู่

โทรศัพท์

E-mail

หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ

ตำแหน่ง (ทางวิชาการ)

หน่วยงาน

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและทำสำเร็จแล้ว

งานวิจัยที่กำลังดำเนินงานอยู่

ที่อยู่

โทรศัพท์

E-mail

14/14

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

อ้างถึงที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 วาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอทบทวนมติเกณฑ์สัดส่วนภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีมติ ดังนี้

1. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดสรุปข้อมูลด้านภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป
2. การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเกณฑ์ภาระงานดังกล่าวตามมติข้อที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการตามมติข้อที่ 2 การจัดทำประชาพิจารณ์ในขั้นตอนต่อไป ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ตารางเปรียบเทียบ คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ (แบบเดิม) และคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 (แบบใหม่)
2. (ร่าง) คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระ 4.2 | 2_66(วาระพิเศษ)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0178 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 18.01 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4162 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16.05 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 5 / 2566
วาระที่ 5.10

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร.1999

ที่ อว 0603.21.01(3)/0211 **วันที่** 22 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0662 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16.18 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึงที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 วาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอทบทวนมติเกณฑ์สัดส่วนภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีมติ ดังนี้

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 4.2 (วาระพิเศษ)

1. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดสรุปข้อมูลด้านภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา และนำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

2. การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้จัดทำประชาพิจารณ์ในการจัดประชุมประชาคมบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพื่อให้ทราบเป้าหมายในการดำเนินงาน และเป็นการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเกณฑ์ภาระงานดังกล่าวตามมติข้อที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการตามมติข้อที่ 2 การจัดทำประชาพิจารณ์ในขั้นตอนต่อไป ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะกรรมการพัฒนางานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการดำเนินการสรุปข้อมูลการปรับแก้เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

เพื่อทราบ

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
เพื่อพิจารณา
22 พ.ค. 2566

(ร่าง) คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ 2566

มีภาพรวมของการปรับปรุง และรายลเอียดตามเอกสารแนบดังนี้

เกณฑ์การกรอกภาระงานประเมิน

1. งานวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%
2. งานวิจัย 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%
3. งานบริการวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35%
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5% 10%

ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินสามารถเลือกกำหนดสัดส่วนเองได้ โดยรวมกันแล้วทั้ง 4 ด้านให้ได้ 100% โดยให้มีเงื่อนไข ดังนี้

1. งานวิชาการรวมกับงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 60%
2. งานบริการวิชาการรวมกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมกันไม่เกิน 40%

1. งานวิชาการ

การสอนในระดับปริญญาตรี

หัวข้อ 1.1.2 ตกหมายเหตุ - ทางหน่วยบุคคลจะนำไปเพิ่มตามเดิม

เพิ่มหัวข้อ 1.1.3 การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

เพิ่มหัวข้อ 1.1.8.4 จำนวนนิสิตในการควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์

หัวข้อ 1.1.8 (เดิม) เปลี่ยนเป็น 1.1.9

หัวข้อ 1.1.9 (เดิม) เปลี่ยนเป็น 1.1.10

หัวข้อ 1.1.10 (เดิม) ปรับเปลี่ยนเป็น 1.1.11

เพิ่มหัวข้อ 1.1.12 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น(Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์

การสอนในระดับปริญญาโท-เอก

หัวข้อ 1.2.6 ปรับหัวข้อเป็น "การควบคุมการศึกษาอิสระ"

ตัดหัวข้อ 1.2.7(เดิม) โดยให้อยู่ใน 1.2.6 และเน้น outcome base

เพิ่มหัวข้อ 1.2.8 การควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S./ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์

เพิ่มหัวข้อ 1.2.9 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร(Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์

2. งานวิจัย

หัวข้อ 2.1 ปรับเนื้อหาทุนส่วนตัว โดยให้นำมากรอกภาระงานเมื่อสิ้นสุดการทำวิจัยตามข้อตกลง

หัวข้อ 2.4	ปรับหัวข้อเป็น บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3
หัวข้อ 2.10	บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ - มีการปรับรายละเอียดเกณฑ์เพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
หัวข้อ 2.13	ปรับหัวข้อเป็น ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน
หัวข้อ 2.15 (เดิม)	ตัดออก เนื่องจากได้นำเนื้อหาไปเพิ่มในหัวข้อ 2.10 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
หัวข้อ 2.16 (เดิม)	เปลี่ยนเป็น 2.15
หัวข้อ 2.17 (เดิม)	เปลี่ยนเป็น 2.16

3. งานบริการวิชาการ

หัวข้อ 3.11	ปรับหัวข้อเป็น เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาร่วมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปรับรายละเอียดในหัวข้อ 3.11.3
หัวข้อ 3.23	การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์ นับเฉพาะการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น

(ร่าง) คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ **(แบบเดิม)**	**คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์** **ตามมติคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์** **ครั้งที่2/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 (แบบใหม่)**
คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เป็นเกณฑ์ที่รวมทั้งเกณฑ์มหาวิทยาลัย จากเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการบริหารคณะสังคมศาสตร์ และจากแนวปฏิบัติที่เคยตกลงกัน ซึ่งใน 2 ส่วนหลังจะมีการพิมพ์อธิบายเพิ่มเติมนอกเหนือจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และให้เลือกกลุ่มภาระงาน ดังนี้ (เลือกเป็นเวลา 1 รอบการประเมิน รวมกันให้ได้ 100%) 1. งานวิชาการ 30%, 35%, 40%, 45% 2. งานวิจัย 15%, 20%, 25%, 30%, 35%, 40%, 45%, 50% 3. งานบริการวิชาการ 15%, 20% , 25%, 30%, 35% 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5% , 10% **1. งานวิชาการ** การเรียนการสอน(รหัสวิชาของคณะสังคมศาสตร์ หรือหลักสูตรศึกษาศาสตร์ที่ร่วมกับคณะสังคมศาสตร์)	**คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์** เป็นเกณฑ์ที่รวมทั้งเกณฑ์มหาวิทยาลัย จากเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการบริหารคณะสังคมศาสตร์ และจากแนวปฏิบัติที่เคยตกลงกัน ซึ่งใน 2 ส่วนหลังจะมีการพิมพ์อธิบายเพิ่มเติมนอกเหนือจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และให้เลือกกลุ่มภาระงาน ดังนี้ (เลือกเป็นเวลา 1 รอบการประเมิน รวมกันให้ได้ 100%) 1. งานวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 2. งานวิจัย 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 3. งานบริการวิชาการ 15% 20% 25% 30% 35% 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5% 10% ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินสามารถเลือกกำหนดสัดส่วนเองได้ โดยรวมกันแล้วทั้ง 4 ด้านให้ได้ 100% โดยให้มีเงื่อนไข ดังนี้ 1. งานวิชาการรวมกับงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 60% 2. งานบริการวิชาการรวมกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมกันไม่เกิน 40% **1. งานวิชาการ** การเรียนการสอน(รหัสวิชาของคณะสังคมศาสตร์ หรือหลักสูตรศึกษาศาสตร์ที่ร่วมกับคณะสังคมศาสตร์)

●**<u>ในรอบการประเมินนี้</u>** ให้คิดภาระงานตามช่วงเวลาดังนี้ การสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ คิดภาระงาน - การคุมการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน 15 สัปดาห์ - การคุมวิทยานิพนธ์ ป.โท/เอก คิดตามรอบการประเมินจริง ตามคำสั่งแต่งตั้ง (ไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน) การประชุม/อบรม/สัมมนา ทางวิชาการ และอื่นๆ คิดตามรอบการประเมินจริง ● **การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้** (1% คือ 10 ภาระงาน) - **300 ภาระงาน = 30%** - **350 ภาระงาน = 35%** - **400 ภาระงาน = 40%** - **450 ภาระงาน = 45%** **<u>หมายเหตุ</u>** 1. ข้อ 1.1.1-1.1.4 ได้รับภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ ดังนี้ ● การสอนนิสิต 1 - 50 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1 ● การสอนนิสิต 51 - 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2 ● การสอนนิสิต 101 – 150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 ● การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6 2. การเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ /การสอนหลักสูตรนานาชาติที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ใช้ factor คูณ 1.5	●**<u>ในรอบการประเมินนี้</u>** ให้คิดภาระงานตามช่วงเวลาดังนี้ การสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ คิดภาระงาน - การคุมการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน 15 สัปดาห์ - การคุมวิทยานิพนธ์ ป.โท/เอก คิดตามรอบการประเมินจริง ตามคำสั่งแต่งตั้ง (ไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน) การประชุม/อบรม/สัมมนา ทางวิชาการ และอื่นๆ คิดตามรอบการประเมินจริง ● **การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้** (1% คือ 10 ภาระงาน) - **300 ภาระงาน = 30%** - **350 ภาระงาน = 35%** - **400 ภาระงาน = 40%** - **450 ภาระงาน = 45%** **<u>หมายเหตุ</u>** 1. ข้อ 1.1.1-1.1.4 ได้รับภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ ดังนี้ ● การสอนนิสิต 1 - 50 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1 ● การสอนนิสิต 51 - 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2 ● การสอนนิสิต 101 – 150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 ● การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6 2. การเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ /การสอนหลักสูตรนานาชาติที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ใช้ factor คูณ 1.5

1.1 การสอนระดับปริญญาตรี **1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ** ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) *** เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต	**1.1 การสอนระดับปริญญาตรี** **1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ** ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) *** เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต
1.1.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต **<u>* หมายเหตุ:</u>** การกรอกภาระงานสอนให้กรอกตามจริง เพราะเอกสารและหลักฐานของผู้ถูกประเมินจะมีคณะกรรมการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่มีการสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยสามารถเบิกค่าสอนได้ไม่เกินภาคเรียนละ	**1.1.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ** ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต **<u>เพิ่มหมายเหตุตามเดิม</u>**

40,000 บาท ค่าสอนเกินที่มีการเบิกค่าสอนจะไม่สามารถนับคะแนนได้ ส่วนภาระงานที่ไม่เบิกค่าสอนให้สามารถนับคะแนนได้ (ส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน) ❑ เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ❑ ไม่เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน	
	1.1.3 การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป **1.1.3.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ** ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) *** เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน) ค. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ ...ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต **1.1.3.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ** ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)

	ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ...ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1 การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต *** หมายเหตุ:** การกรอกภาระงานสอนให้กรอกตามจริง เพราะเอกสารและหลักฐานของผู้ถูกประเมินจะมีคณะกรรมการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่มีการสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยสามารถเบิกค่าสอนได้ไม่เกินภาคเรียนละ 40,000 บาท ค่าสอนเกินที่มีการเบิกค่าสอนจะไม่สามารถนับคะแนนได้ ส่วนภาระงานที่ไม่เบิกค่าสอนให้สามารถนับคะแนนได้ (ส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน) ❑ เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ❑ ไม่เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน
1.1.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนระยะสั้น โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้ 1.1.3.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน 1.1.3.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 6 ชม.ภาระงาน	**1.1.4 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนระยะสั้น โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้** 1.1.4.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา....วิชา....จำนวน ชม. สอน ...ชม. x 3 ชม.ภาระงาน 1.1.4.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา...วิชา....จำนวน ชม. สอน ....ชม. x 6 ชม.ภาระงาน

1.1.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 3 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน **<u>หมายเหตุ:</u>** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้ามีค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ และส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน	**1.1.5 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 3 ชม.ภาระงาน** ก. รหัสวิชา....วิชา....จำนวน ชม.สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน **<u>หมายเหตุ:</u>** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้ามีค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ และส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน
1.1.5 การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ (ตามหลักสูตร) (1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน (2) สอบความก้าวหน้า 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน (3) สอบจบ 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน	**1.1.6 การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ (ตามหลักสูตร)** (1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน (2) สอบความก้าวหน้า 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน (3) สอบจบ 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน
1.1.6 ผู้จัดการรายวิชา / ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 ชม. ภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์ ให้คิดภาระงานโดยมีคำสั่งการปฏิบัติงานและไม่ต้องนำจำนวนนิสิตไปคิด และให้ระบุว่าใครคือผู้จัดการรายวิชาใน มคอ. และจะต้องมีอาจารย์สอนร่วมในรายวิชา 3 คนขึ้นไป ถึงจะสามารถมีผู้จัดการรายวิชาได้ ก. รหัสวิชา .....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน	**1.1.7 ผู้จัดการรายวิชา / ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 ชม. ภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์** ให้คิดภาระงานโดยมีคำสั่งการปฏิบัติงานและไม่ต้องนำจำนวนนิสิตไปคิด และให้ระบุว่าใครคือผู้จัดการรายวิชาใน มคอ. และจะต้องมีอาจารย์สอนร่วมในรายวิชา 3 คนขึ้นไป ถึงจะสามารถมีผู้จัดการรายวิชาได้ ก. รหัสวิชา .วิชา..จำนวน ชม.สอน...สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

1.1.7 การควบคุมวิทยานิพนธ์ / I.S. /ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ 1.1.7.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน / เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... 1.1.7.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน 30 ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... 1.1.7.3 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) ให้ภาระงาน 15 ภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....	**1.1.8 การควบคุมวิทยานิพนธ์ / I.S. /ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์** 1.1.8.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน / เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... 1.1.8.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน 30 ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... 1.1.8.3 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) ให้ภาระงาน 15 ภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... 1.1.8.4 จำนวนนิสิตในการควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ พิจารณาให้มีนิสิตในหัวข้อเดียวกัน 5 คน/เรื่อง โดยให้คิดเกณฑ์ภาระงาน ดังนี้ นิสิตคนที่ 1 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง นิสิตคนที่ 2 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.8 ภาระงาน นิสิตคนที่ 3 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.6 ภาระงาน นิสิตคนที่ 4 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.4 ภาระงาน นิสิตคนที่ 5 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.2 ภาระงาน หากมีนิสิตมากกว่า 5 คน ตั้งแต่คนที่ 6 เป็นต้นไปไม่นับเป็นภาระงาน

	หมายเหตุ นิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานคูณด้วย 1.5 กรณีที่ดำเนินการโดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย มอบหน่วยบุคคลทำหนังสือถึงภาควิชาฯ ขอให้ส่งข้อมูลรายชื่ออาจารย์และนิสิตที่ควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ เพื่อประกอบการอนุมัติการคิดภาระงาน
1.1.8 นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน ก. นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ ทั้งนี้ ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน	**1.1.9 นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน** ก. นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ ทั้งนี้ ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน
1.1.9 การควบคุมโครงงาน/ผู้รับผิดชอบโครงงานในวิชาสหกิจศึกษา คิดเป็น 20 ชม. ภาระงาน/1 โครงงาน	**1.1.10 การควบคุมโครงงาน/ผู้รับผิดชอบโครงงานในวิชาสหกิจศึกษา** คิดเป็น 20 ชม. ภาระงาน/1 โครงงาน
1.1.10 Supervise การทดสอบ / จิตบำบัด / การปรึกษา คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/1 ชม. ปฏิบัติการ	**1.1.11 Supervise การทดสอบ / จิตบำบัด / การปรึกษา** คิดเป็น 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ
	1.1.12 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้ 1.1.12.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา...วิชา....จำนวน ชม.สอน ..ชม. x 3 ชม.ภาระงาน 1.1.12.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา....วิชา....จำนวน ชม.สอน ..ชม. x 6 ชม.ภาระงาน

1.2 การสอนปริญญาโท – เอก **1.2.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ** ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน	**1.2 การสอนปริญญาโท – เอก** **1.2.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ** ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน
1.2.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระ	**1.2.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ** ก. รหัสวิชา.....วิชา....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน
1.2.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร หรือ Credit Bank หรือการสอนระยะสั้นโดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้ 1.2.3.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน 1.2.3.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน	**1.2.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร หรือ Credit Bank หรือการสอนระยะสั้นโดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้** 1.2.3.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาไทย) คิด5 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน 1.2.3.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน ....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน

1.2.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 5 ชม.ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน **<u>หมายเหตุ:</u>** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้าได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ (กรณีของการสอนเกิน ส่วนชั่วโมงที่มีค่าสอนเกินจะไม่นับเป็นภาระงาน ส่วนชั่วโมงที่เกินแต่ไม่เกินกำหนดในประกาศค่าสอนเกิน ก็ให้นับเป็นภาระงานสอน)	**1.2.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานคือ 5 ชม.ภาระงาน** ก. รหัสวิชา.....วิชา....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน **<u>หมายเหตุ:</u>** การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้าได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ (กรณีของการสอนเกิน ส่วนชั่วโมงที่มีค่าสอนเกินจะไม่นับเป็นภาระงาน ส่วนชั่วโมงที่เกินแต่ไม่เกินกำหนดในประกาศค่าสอนเกิน ก็ให้นับเป็นภาระงานสอน)
1.2.5 การคุมสอบวิทยานิพนธ์เฉพาะภายใน 3 ชม. ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์ 1.2.5.1 ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x <u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u> จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน 1.2.5.2 ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน หมายเหตุ การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นิสิตต่างชาติหรือการใช้ภาษาอังกฤษ ให้คูณ 1.5	**1.2.5 การควบคุมวิทยานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร 3 ชม. ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์** 1.2.5.1 ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x <u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u> จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน 1.2.5.2 ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน หมายเหตุ การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นิสิตต่างชาติหรือการใช้ภาษาอังกฤษ ให้คูณ 1.5
1.2.6 การควบคุม I.S. 1.5 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ <u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u> ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน	**1.2.6 <u>การควบคุมการศึกษาอิสระ</u>** 1.5 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ <u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u> ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

1.2.7 การศึกษาอิสระ / วิทยานิพนธ์ (ตามหลักสูตร) (สำหรับภาคเรียนปกติ) (1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน (2) สอบความก้าวหน้า 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน (3) สอบจบ 6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน (4) การสอบจบหลักสูตรภาษาอังกฤษ/นานาชาติ 12 ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน	
1.2.8 การสอบประมวลความรู้ (QE)/ การสอบวัดคุณสมบัติ 1.2.8.1 กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์/กรรมการสอบปากเปล่า..... 6 ชม.ภาระงาน ต่อการสอบ 1 ครั้ง 1.2.8.2 กรรมการคุมสอบ ..... 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง	**1.2.7 การสอบประมวลความรู้ (QE)/ การสอบวัดคุณสมบัติ** 1.2.7.1 กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์/กรรมการสอบปากเปล่า..... 6 ชม.ภาระงาน ต่อการสอบ 1 ครั้ง 1.2.7.2 กรรมการคุมสอบ ..... 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง
	1.2.8 การควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S./ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ กรณีที่ดำเนินการโดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยบุคคลทำหนังสือถึงภาควิชาฯ ขอให้ส่งข้อมูลรายชื่ออาจารย์ และนิสิตที่ควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ เพื่อประกอบการอนุมัติการคิดภาระงาน

	1.2.8.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน...3....ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ ก. รหัสนิสิต.....เรื่อง..... 1.2.8.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน ...3...ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ ก. รหัสนิสิต.....เรื่อง..... หมายเหตุ นิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานคูณด้วย 1.5
	1.2.9 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร(Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้ 1.2.9.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม. ภาระงาน ก. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน 1.2.9.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม. ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน .....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน
1.3 การประชุม อบรม สัมมนา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน/พัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร) ให้คิดชั่วโมงตามจริงหรือยึดตามกำหนดการของโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน ก. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน ข. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน	**1.3 การประชุม อบรม สัมมนา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน/พัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร)** ให้คิดชั่วโมงตามจริงหรือยึดตามกำหนดการของโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน ก. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน ข. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน

2. งานวิจัย (1 รอบการประเมิน (6 เดือน) มี 26 สัปดาห์) ●**การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)** **-150 ภาระงาน = 15%** **-200 ภาระงาน = 20%** **-250 ภาระงาน = 25%** **-300 ภาระงาน = 30%** **-350 ภาระงาน = 35%** **-400 ภาระงาน = 40%** **-450 ภาระงาน = 45%** **-500 ภาระงาน = 50%** **หมายเหตุ :** 1. ข้อ 2.2 -2.3 คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับ (ต่อ 1 ปี) และปรับลดเงินทุนวิจัยลง 20,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ ตามเกณฑ์ ดังนี้ • ทุนวิจัย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1 • ทุนวิจัย 100,001 – 160,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2 • ทุนวิจัย 160,001 – 340,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 • ทุนวิจัย 340,001 – 520,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6 • ทุนวิจัย 520,001 – 700,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8 • ทุนวิจัย 700,001 – 980,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2 • ทุนวิจัย 980,001 – 1,480,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.2 • ทุนวิจัย มากกว่า 1,480,001 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.4	**2. งานวิจัย** (1 รอบการประเมิน (6 เดือน) มี 26 สัปดาห์) ●**การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)** **-150 ภาระงาน = 15%** **-200 ภาระงาน = 20%** **-250 ภาระงาน = 25%** **-300 ภาระงาน = 30%** **-350 ภาระงาน = 35%** **-400 ภาระงาน = 40%** **-450 ภาระงาน = 45%** **-500 ภาระงาน = 50%** **หมายเหตุ :** 1. ข้อ 2.2 -2.3 คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับ (ต่อ 1 ปี) และปรับลดเงินทุนวิจัยลง 20,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ ตามเกณฑ์ ดังนี้ • ทุนวิจัย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1 • ทุนวิจัย 100,001 – 160,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2 • ทุนวิจัย 160,001 – 340,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 • ทุนวิจัย 340,001 – 520,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6 • ทุนวิจัย 520,001 – 700,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8 • ทุนวิจัย 700,001 – 980,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2 • ทุนวิจัย 980,001 – 1,480,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.2 • ทุนวิจัย มากกว่า 1,480,001 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.4

* ทุนวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้เอาจำนวนปีหาร โดยเครื่องจะคำนวณให้อัตโนมัติ ขอให้ผู้กรอกกรอกตามระยะเวลาของสัญญาได้เลย * ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับต่อปีและดำเนินการตามกระบวนการผ่านคณะเพื่อให้คณบดีรับทราบ	* ทุนวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้เอาจำนวนปีหาร โดยเครื่องจะคำนวณให้อัตโนมัติ ขอให้ผู้กรอกกรอกตามระยะเวลาของสัญญาได้เลย * ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับต่อปีและดำเนินการตามกระบวนการผ่านคณะเพื่อให้คณบดีรับทราบ
2.1 ทุนส่วนตัว 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี x สัดส่วน 1 เรื่อง/ปี ก. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน ข. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน ให้แบ่งการทำวิจัยออกเป็น 2 รอบการประเมิน รอบประเมินละ 50 ชม.ภาระงาน คือ ในกรณีที่ส่งข้อเสนอโครงร่างหรือรายงานความก้าวหน้า คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนแรก) และในกรณีที่ส่งรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product คิดเป็น 50 ชม.ภาระงาน/รอบการประเมิน (6 เดือนหลัง) ถ้าทำได้ตามเงื่อนไขก็ได้ 100 ชม. ภาระงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ 2.1.2 กรณีส่งรายงานความก้าวหน้า คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน (6 เดือนแรก) 2.1.3 กรณีส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน คิดเป็น 50 ชม. ภาระงาน /รอบการประเมิน (6 เดือนหลัง) 2.1.4 ให้มีการทำแผนงานวิจัย 2.1.5 กรณีทำได้ตามเงื่อนไข จะได้ 100 ชม.ภาระงาน /ปี 2.1.6 กรณีที่สามารถทำได้ 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และให้ยื่นขอดำเนินการได้ครั้งละ 1 เรื่อง 2.1.7 มอบงานวิจัยจัดทำแบบฟอร์มสั้นๆ สำหรับให้อาจารย์กรอกข้อมูลการดำเนินการจัดทำวิจัย	**2.1 ทุนส่วนตัว** 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี x สัดส่วน 1 เรื่อง/ปี ก. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน ข. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน ให้ดำเนินการ ดังนี้ 2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยและแผนงานวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ 2.1.2 แนบรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดี 2.1.3 ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน 2.1.4 กรณีผู้วิจัยประสงค์จะทำวิจัยทั้ง 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ชม.ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ 2.1.5 กรณีผู้วิจัยขอขยายระยะเวลาทุนวิจัยจะคิดภาระงานได้ก็ต่อเมื่อปิดโครงการ ทุนวิจัยส่วนตัวที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการ ภาระงานทั้งหมดจะเคลมได้เมื่อส่งงานครบให้นับได้ 100 ชม.ภาระงาน

2.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน 150 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 2.885 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน แบ่งเป็นกรณี ดังนี้ 2.2.1 สัญญา 1 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 2 รอบการประเมิน 2.2.2 สัญญา 2 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 4 รอบการประเมิน 2.2.3 สัญญา 3 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 6 รอบการประเมิน ก. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง .....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน ข. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง .....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน (กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)	**2.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน** 150 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 2.885 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน แบ่งเป็นกรณี ดังนี้ 2.2.1 สัญญา 1 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 2 รอบการประเมิน 2.2.2 สัญญา 2 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 4 รอบการประเมิน 2.2.3 สัญญา 3 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 6 รอบการประเมิน ก. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง ...จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน ข. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง ...จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน (กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)
2.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 3.846 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน ให้ยึดตามสัญญาที่มีการลงนาม เช่น ถ้าเป็นทุนวิจัยที่มีสัญญา 1 ปี ก็แบ่งค่าภาระงานออกเป็น 2 ครั้ง ถ้าเป็นทุนวิจัย 2 ปี ก็แบ่งภาระงานออกเป็น 4 ครั้ง ก. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน ข. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน (กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)	**2.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน** 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 3.846 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน ให้ยึดตามสัญญาที่มีการลงนาม เช่น ถ้าเป็นทุนวิจัยที่มีสัญญา 1 ปี ก็แบ่งค่าภาระงานออกเป็น 2 ครั้ง ถ้าเป็นทุนวิจัย 2 ปี ก็แบ่งภาระงานออกเป็น 4 ครั้ง ก. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน ข. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน (กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)

2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ เรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ เรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน (ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)	**2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3** 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง.....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง .....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน (ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)
2.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน (ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)	**2.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ** 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน (ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)
2.6 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร เรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร เรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน	**2.6 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร** 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่อง ....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.7 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน	**2.7 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว** 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน
2.8 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน	**2.8 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2** 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน
2.9 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน	**2.9 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1** 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 รื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.10 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน (ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุดให้คูณด้วย 1.5) (กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2) *Paper ที่ตีพิมพ์ ต้องคิดตามสัดส่วนการทำงานด้วย เช่น การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และมีส่วนร่วมในสัดส่วน 20% ดังนั้น ภาระงานที่ได้ คือ 80x0.2 หรือถ้าไม่แจ้งสัดส่วน ภาระงานที่ได้จะเท่ากับ 80/จำนวนคนทั้งหมดใน paper นั้น	**2.10 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ** ก. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS (เช่น OPEN ACCESS ต่างๆ) เรื่อง .....40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS แต่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เรื่อง .....100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ค. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ACI เรื่อง.....100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ง. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q3 หรือ Q4 เรื่อง .....120 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน จ. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q1 หรือ Q2 เรื่อง ..... 150 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน (ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุดให้คูณด้วย 1.5) (กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2) *Paper ที่ตีพิมพ์ ต้องคิดตามสัดส่วนการทำงานด้วย เช่น การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และมีส่วนร่วมในสัดส่วน 20% ดังนั้น ภาระงานที่ได้ คือ 80x0.2 หรือถ้าไม่แจ้งสัดส่วน ภาระงานที่ได้จะเท่ากับ 80/จำนวนคนทั้งหมดใน paper นั้น

2.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร เรื่อง.....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร เรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน	**2.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร** 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน
2.12 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน	**2.12 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน
2.13 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทางวิชาการ ของ กพอ. พ.ศ. 2562 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทางวิชาการของ กพอ. พ.ศ.2562.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตามตำแหน่งทางวิชาการของ กพอ. พ.ศ.2562.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน	**2.13 ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน** 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.14 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter…… จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter…… จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน (ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2) **หมายเหตุ:** ใช้ได้เพียงครั้งเดียว ตามหลักเกณฑ์ของ print out ถ้าไม่มีคณะกรรมการของทางสำนักพิมพ์ ก็ขอให้ทางคณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณา การสนับสนุนทุนการตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตำราหรือหนังสือที่อาจารย์ของคณะจะประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	**2.14 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter** 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter..... จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน (ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2) **หมายเหตุ:** 1. ใช้ได้เพียงครั้งเดียว 2. กรณี Book Chapter ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ให้คูณด้วย 1.2 ตามหลักเกณฑ์ของ print out ถ้าไม่มีคณะกรรมการของทางสำนักพิมพ์ ก็ขอให้ทางคณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณา การสนับสนุนทุนการตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตำราหรือหนังสือที่อาจารย์ของคณะจะประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
2.15 งานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูล SIR ใน Q1 120 ภาระงาน (ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.5) (กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2)	- **ตัดออก เนื่องจากได้เพิ่มหัวข้อเพิ่มเติมใน 2.10 --**
2.16 ลิขสิทธิ์ 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัดส่วนผลงาน ก. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน ข. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน * สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้คิดตามสัดส่วนการทำงานด้วยเช่นกัน และให้คิดภาระงานของสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในรอบการประเมินที่ได้รับการอนุมัติเลขสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เท่านั้น	**2.15 ลิขสิทธิ์** 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัดส่วนผลงาน ก. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน ข. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน * สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้คิดตามสัดส่วนการทำงานด้วยเช่นกัน และให้คิดภาระงานของสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในรอบการประเมินที่ได้รับการอนุมัติเลขสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เท่านั้น

2.17 การประชุม และการอบรมเกี่ยวกับวิจัย / ทำวิจัยระยะสั้น (ทั้งในและต่างประเทศ)

6 ชม./วัน แต่ไม่เกิน 50 ภาระงาน /ครั้ง และให้จัดทำสรุปรายงานการประชุม/สรุปรายงานการนำเสนอ oral Presentation โดยในรายงานต้องมี รายการ ว/ด/ป หน่วยงานที่จัด ชั่วโมงที่เข้าร่วม

<u>หมายเหตุ:</u> การเข้าร่วมประชุมไม่มีการนำเสนอ oral Presentation คิด 6 ชม./วัน ถ้ามีการนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาไทย ให้คูณด้วย 1.5 (1.5x 6 = 9 ชม./วัน)

กรณีนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมนานาชาติ ให้คูณด้วย 2.4 (2.4x6=14.4 ชม./วัน)

ลำดับที่	รายการ (ประชุม/อบรม/ทำวิจัยระยะสั้น)	ว/ด/ป ที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัด	ภาระงาน

กรณีมีการตีพิมพ์ Full Paper ในภายหลังก็นับคะแนนตามรอบการประเมิน

2.16 การประชุม และการอบรมเกี่ยวกับวิจัย / ทำวิจัยระยะสั้น (ทั้งในและต่างประเทศ)

6 ชม./วัน แต่ไม่เกิน 50 ภาระงาน/ครั้ง และให้จัดทำสรุปรายงานการประชุม/สรุปรายงานการนำเสนอ oral Presentation โดยในรายงานต้องมี รายการ ว/ด/ป หน่วยงานที่จัด ชั่วโมงที่เข้าร่วม

<u>หมายเหตุ:</u> การเข้าร่วมประชุมไม่มีการนำเสนอ oral Presentation คิด 6 ชม./วัน ถ้ามีการนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาไทย ให้คูณด้วย 1.5 (1.5x 6 = 9 ชม./วัน)

กรณีนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมนานาชาติ ให้คูณด้วย 2.4 (2.4x6=14.4 ชม./วัน)

ลำดับที่	รายการ (ประชุม/อบรม/ทำวิจัยระยะสั้น)	ว/ด/ป ที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัด	ภาระงาน

กรณีมีการตีพิมพ์ Full Paper ในภายหลังก็นับคะแนนตามรอบการประเมิน

3. งานบริการวิชาการ

●การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1 % คือ 7.8 ภาระงาน)

- **117 ภาระงาน = 15%**

3. งานบริการวิชาการ

●การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1 % คือ 7.8 ภาระงาน)

- **117 ภาระงาน = 15%**

- **156 ภาระงาน = 20%** - **195 ภาระงาน = 25%** - **234 ภาระงาน = 30%** - **273 ภาระงาน = 35%** **3.1 การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/workshop** * การจัดงานในหัวข้อนี้ หมายถึง การจัดอบรมสัมมนาในระดับคณะขึ้นไป โดยให้มีคำสั่ง คำนิยาม "การอบรมสัมมนาในระดับคณะ" หมายถึง คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดดำเนินโครงการ **3.1.1 ประธานดำเนินการ/ฝ่าย** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน ข. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน **3.1.2 กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน** 4 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน ข. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน **3.1.3 กรรมการอำนวยการ** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน ข. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน **3.1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชา** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชาเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน	- **156 ภาระงาน = 20%** - **195 ภาระงาน = 25%** - **234 ภาระงาน = 30%** - **273 ภาระงาน = 35%** **3.1 การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/workshop** * การจัดงานในหัวข้อนี้ หมายถึง การจัดอบรมสัมมนาในระดับคณะขึ้นไป โดยให้มีคำสั่ง คำนิยาม "การอบรมสัมมนาในระดับคณะ" หมายถึง คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดดำเนินโครงการ **3.1.1 ประธานดำเนินการ/ฝ่าย** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน ข. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน **3.1.2 กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน** 4 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน ข. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน **3.1.3 กรรมการอำนวยการ** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน ข. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน **3.1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชา** 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชาเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) **3.2.1 ภายในสถาบัน** 10 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน..... วัน x 10 ชม.ภาระงาน ข. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน..... วัน x 10 ชม.ภาระงาน **3.2.2 ภายนอกสถาบัน** - วิทยากรรับเชิญสถาบันอื่นๆ (ดูจากสถาบันที่เชิญ) 3.2.2.1 ระดับชาติ.....15 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ 3.2.2.2 ระดับนานาชาติ.....30 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ	**3.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)** **3.2.1 ภายในสถาบัน** 10 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ ก. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน..... วัน x 10 ชม.ภาระงาน ข. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน..... วัน x 10 ชม.ภาระงาน **3.2.2 ภายนอกสถาบัน** - วิทยากรรับเชิญสถาบันอื่นๆ (ดูจากสถาบันที่เชิญ) 3.2.2.1 ระดับชาติ.....15 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ 3.2.2.2 ระดับนานาชาติ.....30 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ
3.3 การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) ก. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง.....จำนวน..ชม. x 1 ชม.ภาระงาน ข. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง....จำนวน...ชม. x 1 ชม.ภาระงาน	**3.3 การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม**/ 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) ก. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมเรื่อง...จำนวน..ชม. x 1 ชม.ภาระงาน ข. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมเรื่อง...จำนวน..ชม. x 1 ชม.ภาระงาน
3.4 การบริการวิชาการเพื่อสังคม 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) เช่น การเป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุ ก. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน ข. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน **<u>หมายเหตุ</u>:** ให้แนบหลักฐานการขออนุมัติไปราชการพร้อมเอกสารการบริการวิชาการ โครงการหรือกำหนดการ	**3.4 การบริการวิชาการเพื่อสังคม** 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) เช่น การเป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุ ก. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน ข. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน **<u>หมายเหตุ</u>:** ให้แนบหลักฐานการขออนุมัติไปราชการพร้อมเอกสารการบริการวิชาการ โครงการหรือกำหนดการ

3.5 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับชาติ (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง	**3.5 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับชาติ (ภาษาไทย)** คิด 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง
3.6 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน/ครั้ง	**3.6 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ)** คิด 6 ชม.ภาระงาน/ครั้ง
3.7 การสอนคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัย และการสอนโรงเรียนมัธยมสาธิต (บริการวิชาการ) ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี (ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์ และผลรวม ชม.ภาระงานไม่เกิน 90 ภาระงาน/รอบการประเมิน) 3.7.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 3 ชม. /ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน	**3.7 การสอนคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัย และการสอนโรงเรียนมัธยมสาธิต (บริการวิชาการ)** ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี (ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์ และผลรวม ชม.ภาระงานไม่เกิน 90 ภาระงาน/รอบการประเมิน) 3.7.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 3 ชม. /ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน
3.8 การสอนสถานศึกษาอื่น 1 ชม./ภาระงาน (ภาระงานรวมได้ ไม่เกิน 45 ภาระงาน) 3.8.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 1 ชม./ภาระงาน ก. รหัสวิชา.....วิชา.....สถาบัน/จำนวน ชม./สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน (ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และต้องมีบันทึกถึงคณบดีจึงจะนำมานับได้)	**3.8 การสอนสถานศึกษาอื่น** 1 ชม./ภาระงาน (ภาระงานรวมได้ ไม่เกิน 45 ภาระงาน) 3.8.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 1 ชม./ภาระงาน ก. รหัสวิชา....วิชา.....สถาบัน/จำนวน ชม./สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน (ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และต้องมีบันทึกถึงคณบดีจึงจะนำมานับได้)
3.9 การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ 3.9.1 การประเมินผลงานทางวิชาการ /หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ 3.9.1.1 ตำรา / หนังสือ 30 ชม.ภาระงาน/คน 3.9.1.2 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 15 ชม.ภาระงาน/คน 3.9.1.3 ประเมินผลงานการขอตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ 15 ชม.ภาระงาน/คน 3.9.2 การอ่านบทความสำหรับงานประชุมวิชาการ (Proceedings) 3.9.2.1 Abstract 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.2.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.2.3 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง	**3.9 การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ** 3.9.1 การประเมินผลงานทางวิชาการ /หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ 3.9.1.1 ตำรา / หนังสือ 30 ชม.ภาระงาน/คน 3.9.1.2 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 15 ชม.ภาระงาน/คน 3.9.1.3 ประเมินผลงานการขอตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ 15 ชม.ภาระงาน/คน 3.9.2 การอ่านบทความสำหรับงานประชุมวิชาการ (Proceedings) 3.9.2.1 Abstract 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.2.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.2.3 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.3 การประเมินบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) 3.9.3.1 บทความวิชาการ / วิจัยระดับชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.3.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 20 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.4 การประเมินผลงานโครงการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ เช่น วช. สกว. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3.9.4.1 โครงร่างงานวิจัย 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.4.2 รายงานความก้าวหน้า 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง	3.9.3 การประเมินบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) 3.9.3.1 บทความวิชาการ / วิจัยระดับชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.3.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 20 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.4 การประเมินผลงานโครงการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ เช่น วช. สกว. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3.9.4.1 โครงร่างงานวิจัย 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.4.2 รายงานความก้าวหน้า 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.9.4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง
3.10 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือทางการศึกษา / วิจัย เช่น 3.10.1 แบบสอบถาม 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.10.2 นวัตกรรม/ชุดสื่อการสอน 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.10.3 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินโครงการ/หน่วยงาน/เครื่องมือทางการศึกษา 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน **<u>หมายเหตุ</u>** กรณีผู้ว่าจ้างเป็นชาวต่างชาติ x 1.5 และต้องมีหลักฐานตัวสัญญามาแสดง	**3.10 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือทางการศึกษา / วิจัย** เช่น 3.10.1 แบบสอบถาม 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.10.2 นวัตกรรม/ชุดสื่อการสอน 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง 3.10.3 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินโครงการ/หน่วยงาน/เครื่องมือทางการศึกษา 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน **<u>หมายเหตุ</u>** กรณีผู้ว่าจ้างเป็นชาวต่างชาติ x 1.5 และต้องมีหลักฐานตัวสัญญามาแสดง
3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (หน่วยงานภายนอกสถาบันเท่านั้น) 3.11.1 สอบโครงร่าง 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน 3.11.2 สอบจบ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน	**3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาร่วมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย** 3.11.1 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน 3.11.2 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน

3.11.3 สอบจบระดับนานาชาติ 12 ชม.ภาระงาน/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 12 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....x 12 ชม.ภาระงาน	หมายเหตุ: กรณีเป็นหลักสูตรนานาชาติ ให้คิดภาระงานคูณ 2
3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้กับนิสิต (ภายนอกสถาบันและคณะ ภายนอกคณะที่ไม่ใช่หลักสูตรร่วม) (ระดับบัณฑิตศึกษา) ประธานที่ปรึกษาคิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x **<u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u>** จนกระทั่งจบ ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน ที่ปรึกษาร่วมคิดภาระงาน 1 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์ ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน	**3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย** ประธานที่ปรึกษาคิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x **<u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u>** จนกระทั่งจบ ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน ที่ปรึกษาร่วมคิดภาระงาน 1 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์ ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
3.13 การควบคุม I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ให้กับนิสิตภายนอกคณะ (ที่ไม่ใช่หลักสูตรร่วม) ภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง...จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน	**3.13 การควบคุมการศึกษาอิสระ/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย** อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ก. รหัสวิชา.....เรื่อง...จำนวนสัปดาห์ที่สอน...สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน
3.14 ที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก/บริษัท (ที่มีเอกสารผ่านคณบดี หรือ มหาวิทยาลัย) 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน/เรื่อง ก. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน ข. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน * 1 ภาคการศึกษา คิด 26 สัปดาห์	**3.14 ที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก/บริษัท (ที่มีเอกสารผ่านคณบดี หรือ มหาวิทยาลัย)** 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน/เรื่อง ก. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน ข. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน * 1 ภาคการศึกษา คิด 26 สัปดาห์

3.15 เป็นกรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ 1 ชม.ภาระงาน / 1 ชม. ปฏิบัติการ ก. กรณีเป็นกรรมการเรื่อง .....จำนวน .....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน ข. กรณีเป็นหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรมเรื่อง.....จำนวน...ชม. x 2 ชม.ภาระงาน ค. การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรม/โครงการ....จำนวน.....ชม. x 0.5 ชม.ภาระงาน * ในส่วนนี้การที่เป็นกรรมการโครงการต่างๆ สามารถนำมาคิดได้ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคิด 1 ชม.ภาระงาน/1 ชม. ปฏิบัติการ เช่น กรรมการโครงการ..... จำนวน...6.... ชม. x 1 ชม. ภาระงาน = 6 ภาระงาน หรือ กรรมการวิจัย และมีการเข้าร่วมประชุม จำนวน Y ชม. x 1 ชม. ภาระงาน = y ภาระงานเป็นต้น หรือเป็นประธานฝ่าย.....ในโครงการ.....และมีการประชุมจำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน = ... และหากท่านเข้าร่วมโครงการทั้ง 3 วัน สามารถคิดการเข้าร่วมได้ดังนี้ จำนวน 6 ชม. x 3 วัน x 0.5 ชม.ภาระงาน = 9 ภาระงาน	**3.15 เป็นกรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ** 1 ชม.ภาระงาน / 1 ชม. ปฏิบัติการ ก. กรณีเป็นกรรมการเรื่อง ..... จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน ข. กรณีเป็นหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรมเรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน ค. การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรม/โครงการ....จำนวน..... ชม. x 0.5 ชม.ภาระงาน * ในส่วนนี้การที่เป็นกรรมการโครงการต่างๆ สามารถนำมาคิดได้ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคิด 1 ชม.ภาระงาน/1 ชม. ปฏิบัติการ เช่น กรรมการโครงการ..... จำนวน...6.... ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = 6 ภาระงาน หรือ กรรมการวิจัย และมีการเข้าร่วมประชุม จำนวน Y ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = y ภาระงานเป็นต้น หรือเป็นประธานฝ่าย.....ในโครงการ.....และมีการประชุมจำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน = ... และหากท่านเข้าร่วมโครงการทั้ง 3 วัน สามารถคิดการเข้าร่วมได้ดังนี้ จำนวน 6 ชม. x 3 วัน x 0.5 ชม.ภาระงาน = 9 ภาระงาน
3.16 การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์/วิทยุ/สื่ออิเล็กทรอนิกที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้านสังคมศาสตร์ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่องหรือ 1 บทความ ก. การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์เรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน	**3.16 การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์/วิทยุ/สื่ออิเล็กทรอนิกที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้านสังคมศาสตร์** 6 ชม.ภาระงาน/เรื่องหรือ 1 บทความ ก. การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์เรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน
3.17 งานวารสาร 3.17.1 บรรณาธิการ 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม ก. บรรณาธิการชื่อวารสาร.....จำนวน 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม 3.17.2 กองบรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อวารสาร .....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม	**3.17 งานวารสาร** 3.17.1 บรรณาธิการ 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม ก. บรรณาธิการชื่อวารสาร.....จำนวน 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม 3.17.2 กองบรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เลม ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อวารสาร .....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

3.18 งานจุลสาร 3.18.1 บรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม ก. เป็นบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน 3.18.2 กองบรรณาธิการ 5 ชม.ภาระงาน/เล่ม ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 5 ชม.ภาระงาน	**3.18 งานจุลสาร** 3.18.1 บรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม ก. เป็นบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน 3.18.2 กองบรรณาธิการ 5 ชม.ภาระงาน/เล่ม ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 5 ชม.ภาระงาน
3.19 เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/การเขียนบล็อคของสถาบัน - ผู้จัดทำ 2 ชม.ภาระงาน/เล่ม (ชุด) ก. ผู้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับเรื่อง.....จำนวน 2 ชม.ภาระงาน ข. การจัดทำข้อมูล/ความรู้ในฐานข้อมูลที่เป็นความรู้ของสถาบัน..... จำนวน 3 ชม.ภาระงาน/ชิ้น - คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล จำนวน 1 ชม.ภาระงาน/ชิ้น (คิดเป็นการเหมา/รอบการประเมิน) การจัดทำข้อมูลที่มี content คิด จำนวน 1 ชม.ภาระงาน **<u>หมายเหตุ</u>** ประเด็นการพิจารณา ในส่วนของคณะกรรมการควรตั้งคณะกรรมการเป็นครั้งๆ ไป หรือให้ตั้งแบบเป็นการเขียนบทความลงในวารสาร ที่เป็นในลักษณะของกองบรรณาธิการ	**3.19 เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/การเขียนบล็อคของสถาบัน** - ผู้จัดทำ 2 ชม.ภาระงาน/เล่ม (ชุด) ก. ผู้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับเรื่อง.....จำนวน 2 ชม.ภาระงาน ข. การจัดทำข้อมูล/ความรู้ในฐานข้อมูลที่เป็นความรู้ของสถาบัน..... จำนวน 3 ชม.ภาระงาน/ชิ้น - คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล จำนวน 1 ชม.ภาระงาน/ชิ้น (คิดเป็นการเหมา/รอบการประเมิน) การจัดทำข้อมูลที่มี content คิด จำนวน 1 ชม.ภาระงาน **<u>หมายเหตุ</u>** ประเด็นการพิจารณา ในส่วนของคณะกรรมการควรตั้งคณะกรรมการเป็นครั้งๆ ไป หรือให้ตั้งแบบเป็นการเขียนบทความลงในวารสาร ที่เป็นในลักษณะของกองบรรณาธิการ
3.20 เอกสารประกอบการสอน 150 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา) ก. เอกสารประกอบการสอนวิชา.....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน * ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม	**3.20 เอกสารประกอบการสอน** 150 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา) ก. เอกสารประกอบการสอนวิชา.....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน * ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม

3.21 เอกสารคำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์ 175 ชม.ภาระงาน/เล่ม ก. คำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์วิชา.....จำนวน 175 ชม.ภาระงาน * ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม	**3.21 เอกสารคำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์** 175 ชม.ภาระงาน/เล่ม ก. คำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์วิชา.....จำนวน 175 ชม.ภาระงาน * ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม
3.22 ตำรา /หนังสือ ที่ผ่านการประเมินโดยทำหนังสือถึงคณบดี รับทราบ 200 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา) ก. ตำรา / หนังสือวิชา.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน	**3.22 ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน** 200 ชม.ภาระงาน/เล่ม (รายวิชา) ก. ตำรา / หนังสือวิชา.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน
3.23 การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์ 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง.....จำนวน 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา : 1 ประเภทสื่อการสอน/30 ชม.ภาระงาน โดยคิดสัดส่วนการสอน ในรายวิชานั้น โดยให้นำสัดส่วนนั้นมาคิด เช่น สอน 50 % จะเท่ากับ 30 x 0.5 = 15 ชม.ภาระงาน ทั้งนี้ให้คิดในรายวิชาที่คุณเตรียมสอน <u>และยังไม่เคยขอนับคะแนน</u> (คิดการจัดทำในภาคเรียนที่ประเมินเท่านั้น) และเมื่อใช้ในการขอแล้ว แม้ว่าปีต่อๆ ไปคุณจะมีการปรับปรุงอย่างไรก็ตาม ก็จะไม่สามารถนำมาขอซ้ำได้อีก ทั้งนี้รวมถึงสิ่งประดิษฐ์และอุปกรณ์การสอน **<u>หมายเหตุ</u>** ขอให้เป็นการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น	**3.23 การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์** 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง.....จำนวน 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา : 1 ประเภทสื่อการสอน/30 ชม.ภาระงาน <u>ขอให้เป็นการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น</u>

3.24 รายวิชาศึกษาทั่วไป.....ตามเกณฑ์การสอน 3.24.1 การบรรยาย ก. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1) 3.24.2 ปฏิบัติการ (การทำกิจกรรม) ก. รหัสวิชา....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา...วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา.....วิชา....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1) คนที่ภาระงานสอนไม่พอก็ให้คิดเป็นภาระงาน ถ้าภาระงานเกินก็ให้เบิกเป็นค่าสอนเกินภาระงานสอน ❑ กรณีเบิกค่าการสอนภาระงานสอน คิด 1 ชม.ภาระงาน ❑ กรณีไม่เบิกค่าการสอนเกินภาระงานสอน คิด 3 ช.มภาระงาน	**3.24 รายวิชาศึกษาทั่วไป**.....ตามเกณฑ์การสอน 3.24.1 การบรรยาย ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1) 3.24.2 ปฏิบัติการ (การทำกิจกรรม) ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1) คนที่ภาระงานสอนไม่พอก็ให้คิดเป็นภาระงาน ถ้าภาระงานเกินก็ให้เบิกเป็นค่าสอนเกินภาระงานสอน ❑ กรณีเบิกค่าการสอนภาระงานสอน คิด 1 ชม.ภาระงาน ❑ กรณีไม่เบิกค่าการสอนเกินภาระงานสอน คิด 3 ช.มภาระงาน
3.25 กรรมการบริหารหลักสูตร (ตามคำสั่งของคณะ) 3.25.1 ประธานหลักสูตร 60 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน 3.25.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน 3.25.3 เลขานุการ 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน 3.25.4 กรรมการ 40 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน **<u>หมายเหตุ</u>** กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรและ/หรือวิพากษ์หลักสูตร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานที่เข้าประชุม	**3.25 กรรมการบริหารหลักสูตร (ตามคำสั่งของคณะ)** 3.25.1 ประธานหลักสูตร 60 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน 3.25.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน 3.25.3 เลขานุการ 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน 3.25.4 กรรมการ 40 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน **<u>หมายเหตุ</u>** กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรและ/หรือวิพากษ์หลักสูตร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานที่เข้าประชุม
3.26 ประธานสาขาวิชา 10 ชม.ภาระงาน/ครั้งการประเมิน	**3.26 ประธานสาขาวิชา** 10 ชม.ภาระงาน/ครั้งการประเมิน

3.27 โครงการวิจัยที่ไม่มีการทำวิจัยมีเฉพาะการบริการวิชาการ 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน	**3.27 โครงการวิจัยที่ไม่มีการทำวิจัยมีเฉพาะการบริการวิชาการ** 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน
4. งานบริหาร (ภาระงานที่ได้รับทั้งหมดจากส่วนนี้ จะนำไปรวมกับบริการวิชาการ 50 %) ●ในส่วนของผู้บริหารทุกระดับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การประชุมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบจะไม่นำมาคิดภาระงานซ้ำอีก เช่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของภาควิชา ของคณะ (ประชุมเจ้าหน้าที่ กรรมการวิจัย กรรมการวิชาการ เป็นต้น) หรือการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น แต่หากเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ประจำตามตำแหน่ง ก็สามารถนำมาคิดได้ (การประชุมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องนี้ สามารถนำไปกรอกในส่วนของบริการวิชาการ หัวข้อ 3.15 ในส่วนของกรรมการที่ได้รับการการแต่งตั้ง และคิดภาระงานตามที่มีการเข้าร่วมประชุมจริง) ●**<u>หมายเหตุ</u>** การได้รับแต่งตั้งให้รักษาการหัวหน้าภาควิชา ให้คิดเทียบเท่ากับภาระงานของหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ● คิดจากวันที่ได้คำสั่งแต่งตั้ง และไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน 1. อธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 30 ชม. ภาระงาน 2. รองอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน 3. ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน 4. คณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน 5. รองคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน 6. ผู้ช่วยคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม. ภาระงาน 7. หัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน * ในกรณีที่คณะนั้นไม่มีภาควิชา แต่ตั้งเป็นสาขาวิชา (บริหารงานเทียบเท่าภาควิชา) 7.1 คณะกรรมการบริหารภาควิชา คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม	**4. งานบริหาร** (ภาระงานที่ได้รับทั้งหมดจากส่วนนี้ จะนำไปรวมกับบริการวิชาการ 50 %) ●ในส่วนของผู้บริหารทุกระดับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การประชุมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบจะไม่นำมาคิดภาระงานซ้ำอีก เช่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของภาควิชา ของคณะ (ประชุมเจ้าหน้าที่ กรรมการวิจัย กรรมการวิชาการ เป็นต้น) หรือการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น แต่หากเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ประจำตามตำแหน่ง ก็สามารถนำมาคิดได้ (การประชุมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องนี้ สามารถนำไปกรอกในส่วนของบริการวิชาการ หัวข้อ 3.15 ในส่วนของกรรมการที่ได้รับการการแต่งตั้ง และคิดภาระงานตามที่มีการเข้าร่วมประชุมจริง) ●**<u>หมายเหตุ</u>** การได้รับแต่งตั้งให้รักษาการหัวหน้าภาควิชา ให้คิดเทียบเท่ากับภาระงานของหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ● คิดจากวันที่ได้คำสั่งแต่งตั้ง และไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน 1. อธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 30 ชม. ภาระงาน 2. รองอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน 3. ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน 4. คณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน 5. รองคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน 6. ผู้ช่วยคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม. ภาระงาน 7. หัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน * <u>กรณีตำแหน่งการบริหารงานที่เทียบเท่าภาควิชา</u> 7.1 คณะกรรมการบริหารภาควิชา คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม

8. คณะกรรมการประจำคณะ (ประเภทอาจารย์) จำนวน....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน 9. ผู้ช่วย/รองหัวหน้าภาควิชา จำนวน...สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน 10. ผู้อำนวยการที่อยู่ภายในคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน....สัปดาห์x10 ชม.ภาระงาน 11. คณะกรรมการบริหารชุดต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะ คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม 12. ที่ปรึกษาทางวิชาการ 12.1 อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน 12.2 ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรมในมหาวิทยา/คณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน 12.3 ชมรมภายในภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน 13. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย 13.1 ประธานสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 21 ชม.ภาระงาน 13.2 รองประธานสภาอาจารย์/เลขาธิการสภาอาจารย์ จำนวน..... สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน 13.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน 14. สโมสรอาจารย์ ข้าราชการ 14.1 นายกสโมสร จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน 14.2 รองนายกสโมสร/เลขานุการ จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน 14.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน	8. คณะกรรมการประจำคณะ (ประเภทอาจารย์) จำนวน..สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน 9. ผู้ช่วย/รองหัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน 10. ผู้อำนวยการที่อยู่ภายในคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน..สัปดาห์x10 ชม.ภาระงาน 11. คณะกรรมการบริหารชุดต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะ คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม 12. ที่ปรึกษาทางวิชาการ 12.1 อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน 12.2 ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรมในมหาวิทยา/คณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน 12.3 ชมรมภายในภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน 13. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย 13.1 ประธานสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 21 ชม.ภาระงาน 13.2 รองประธานสภาอาจารย์/เลขาธิการสภาอาจารย์ จำนวน..... สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน 13.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน 14. สโมสรอาจารย์ ข้าราชการ 14.1 นายกสโมสร จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน 14.2 รองนายกสโมสร/เลขานุการ จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน 14.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

15. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอื่นๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 5 ชม.ภาระงาน

16. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (เหมาจ่าย) .....120 ภาระงาน/รอบการประเมิน

17. กรรมการสภามหาวิทยาลัย .....จำนวนสัปดาห์ x 24 ชม.ภาระงาน

5. การทำนุศิลปวัฒนธรรม/การทำกิจกรรมอื่นๆ

(ในหัวข้อนี้ คะแนน 10% คือ 78 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้นต้องเข้าร่วม 5 โครงการ/กิจกรรม จึงจะได้ 78 ภาระงาน หรือ 10% (78 ภาระงาน คือ คะแนนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) คะแนน 5 % คือ 39 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้น ต้อง<u>เข้าร่วม 3 โครงการ/กิจกรรม ก็จะได้คะแนน 46.8 ภาระงาน แต่คิดเพียง 5%</u>

การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม/โครงการ จะได้ภาระงาน <u>15.6 ภาระงาน</u> การเข้าร่วมน้อยกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ/รอบการประเมิน จะได้ภาระงานตามเข้าร่วมจริง กิจกรรมในแต่ละช่วงการประเมินมีดังนี้

	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย		**กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา**		**กิจกรรมที่ไปร่วมนอกสถานที่**
1	ประเพณีสงกรานต์ (เมษายน)	1	วันสงกรานต์	1	อื่นๆ มีจดหมายเชิญจากหน่วยงานภายนอก

15. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอื่นๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 5 ชม.ภาระงาน

16. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (เหมาจ่าย) ....120 ภาระงาน/รอบการประเมิน

17. กรรมการสภามหาวิทยาลัย .....จำนวนสัปดาห์ x 24 ชม.ภาระงาน

5. การทำนุศิลปวัฒนธรรม/การทำกิจกรรมอื่นๆ

(ในหัวข้อนี้ คะแนน 10% คือ 78 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้นต้องเข้าร่วม 5 โครงการ/กิจกรรม จึงจะได้ 78 ภาระงาน หรือ 10% (78 ภาระงาน คือ คะแนนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) คะแนน 5 % คือ 39 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้น ต้อง<u>เข้าร่วม 3 โครงการ/กิจกรรม ก็จะได้คะแนน 46.8 ภาระงาน แต่คิดเพียง 5%</u>

การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม/โครงการ จะได้ภาระงาน <u>15.6 ภาระงาน</u> การเข้าร่วมน้อยกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ/รอบการประเมิน จะได้ภาระงานตามเข้าร่วมจริง กิจกรรมในแต่ละช่วงการประเมินมีดังนี้

	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย		**กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา**		**กิจกรรมที่ไปร่วมนอกสถานที่**
1	ประเพณีสงกรานต์ (เมษายน)	1	วันสงกรานต์	1	อื่นๆ มีจดหมายเชิญจากหน่วยงานภายนอก

2	วันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (25 เม.ย.)	2	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ (ต.ค-ธ.ค)	2	
3	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ (3 มิ.ย.)	3	วันขึ้นปีใหม่	3	
4	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรฯ (28 ก.ค.)	4	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค)	4	
5	วันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร (29 ก.ค.)	5	วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค)	5	
6	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.)	6	โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (สวัสดีคุณครูที่เรารัก)	6	
7	วันมหิดล (23 ก.ย.)	7	โครงการประดับเข็มพระมาลาเบี่ยง	7	
8	วันสวรรคตรัชกาลที่ 9 (13 ต.ค.)	8	โครงการและกิจกรรมที่จัดโดยภาควิชาและงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของคณะ	8	

2	วันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (25 เม.ย.)	2	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ (ต.ค-ธ.ค)	2	
3	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ (3 มิ.ย.)	3	วันขึ้นปีใหม่	3	
4	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรฯ (28 ก.ค.)	4	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค)	4	
5	วันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร (29 ก.ค.)	5	วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค)	5	
6	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.)	6	โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (สวัสดีคุณครูที่เรารัก)	6	
7	วันมหิดล (23 ก.ย.)	7	โครงการประดับเข็มพระมาลาเบี่ยง	7	
8	วันสวรรคตรัชกาลที่ 9 (13 ต.ค.)	8	โครงการและกิจกรรมที่จัดโดยภาควิชาและงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของคณะ	8	

9	กฐินมหาวิทยาลัย (พ.ย.)	9	งานเกษียณอายุราชการ	9	
10	งานลอยกระทง (พ.ย.)	10	Meet and share (ผู้บริหารพบประชาคม คณะสังคมศาสตร์)	10	
11	วันดินโลก (5 ธ.ค.)	11	การแต่งกายด้วยผ้าไทย/ ผ้าพื้นถิ่น/ผ้าชาติพันธุ์	11	
12	วันขึ้นปีใหม่/ตักบาตร	12	อื่นๆ เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยคณะ	12	
13	รับปริญญา - ซ้อมบัณฑิต/ อาจารย์ 1 - ถ่ายรูปหมู่ 1 กิจกรรม - เข้าห้องพิธี 1 - ดำเนินกิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัย				
14	อื่นๆ เช่น เข้าร่วม กิจกรรมที่จัดโดยกอง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม				
15	กีฬาบุคลากร				

9	กฐินมหาวิทยาลัย (พ.ย.)	9	งานเกษียณอายุราชการ	9	
10	งานลอยกระทง (พ.ย.)	10	Meet and share (ผู้บริหารพบประชาคม คณะสังคมศาสตร์)	10	
11	วันดินโลก (5 ธ.ค.)	11	การแต่งกายด้วยผ้าไทย/ ผ้าพื้นถิ่น/ผ้าชาติพันธุ์	11	
12	วันขึ้นปีใหม่/ตักบาตร	12	อื่นๆ เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยคณะ	12	
13	รับปริญญา - ซ้อมบัณฑิต/ อาจารย์ 1 - ถ่ายรูปหมู่ 1 กิจกรรม - เข้าห้องพิธี 1 - ดำเนินกิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัย	13	การถ่ายทอดความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อออนไลน์ ของหน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น บทความ ภาพถ่าย วีดิโอคลิป เป็นต้น		
14	อื่นๆ เช่น เข้าร่วม กิจกรรมที่จัดโดยกอง ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม				
15	กีฬาบุคลากร				

16	ไหว้ครูมหาวิทยาลัย				
17	งานเกษียณอายุ				
18	บริจาคโลหิต				

16	ไหว้ครูมหาวิทยาลัย				
17	งานเกษียณอายุ				
18	บริจาคโลหิต				

(ร่าง)

คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

เป็นเกณฑ์ที่รวมทั้งเกณฑ์มหาวิทยาลัย จากเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนดหลักการและวิธีการประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะกรรมการบริหารคณะสังคมศาสตร์ และจากแนวปฏิบัติที่เคยตกลงกัน ซึ่งใน 2 ส่วนหลังจะมีการพิมพ์อธิบายเพิ่มเติมนอกเหนือจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และให้เลือกกลุ่มภาระงาน ดังนี้ (เลือกเป็นเวลา 1 รอบการประเมิน รวมกันให้ได้ 100%)

1. งานวิชาการ	15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%
2. งานวิจัย	15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%
3. งานบริการวิชาการ	15% 20% 25% 30% 35%
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5% 10%

ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินสามารถเลือกกำหนดสัดส่วนเองได้ โดยรวมกันแล้วทั้ง 4 ด้านให้ได้ 100% โดยให้มีเงื่อนไข ดังนี้

1. งานวิชาการรวมกับงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 60%

2. งานบริการวิชาการรวมกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมกันไม่เกิน 40%

1.งานวิชาการ

การเรียนการสอน (รหัสวิชาของคณะสังคมศาสตร์ หรือหลักสูตรศึกษาศาสตร์ที่ร่วมกับคณะสังคมศาสตร์)

● **<u>ในรอบการประเมินนี้</u>** ให้คิดภาระงานตามช่วงเวลาดังนี้

การสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ คิดภาระงาน

- การคุมการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน 15 สัปดาห์
- การคุมวิทยานิพนธ์ ป.โท/เอก คิดตามรอบการประเมินจริง ตามคำสั่งแต่งตั้ง (ไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน)

การประชุม/อบรม/สัมมนา ทางวิชาการ และอื่นๆ คิดตามรอบการประเมินจริง

● **การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้** (1% คือ 10 ภาระงาน)

- **300 ภาระงาน = 30%**
- **350 ภาระงาน = 35%**
- **400 ภาระงาน = 40%**
- **450 ภาระงาน = 45%**

<u>หมายเหตุ</u> 1. ข้อ 1.1.1-1.1.4 ได้รับภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ ดังนี้

- การสอนนิสิต 1 - 50 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- การสอนนิสิต 51 - 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- การสอนนิสิต 101 – 150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6

2. การเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ /การสอนหลักสูตรนานาชาติที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ใช้ factor คูณ 1.5

1.1 การสอนระดับปริญญาตรี

1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

*** เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

1.1.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

1.1.3 การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

1.1.3.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน / ชม. ปฏิบัติ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

*** เพิ่มเติม:** ในส่วนของการคุมสอบบรรยายสามารถใส่ได้ในส่วนของวิชาบรรยาย แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าในห้องสอบจะมีนิสิตมากกว่า 50 คนก็ให้คูณ 1 เท่านั้น นั่นคือ (ในส่วนของการคุมสอบปฏิบัติการก็ให้คิดในทำนองเดียวกัน)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

1.1.3.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน /ชม. ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2.,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1

การสอบไม่คูณจำนวนนิสิต

<u>* หมายเหตุ:</u> การกรอกภาระงานสอนให้กรอกตามจริง เพราะเอกสารและหลักฐานของผู้ถูกประเมินจะมีคณะกรรมการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่มีการสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยสามารถเบิกค่าสอนได้ไม่เกินภาคเรียนละ 40,000 บาท ค่าสอนเกินที่มีการเบิกค่าสอนจะไม่สามารถนับคะแนนได้ ส่วนภาระงานที่ไม่เบิกค่าสอนให้สามารถนับคะแนนได้ (ส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน)

- ❑ เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน
- ❑ ไม่เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

1.1.4 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนระยะสั้น โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้

1.1.4.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

1.1.4.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 6 ชม.ภาระงาน

1.1.5 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

<u>หมายเหตุ:</u> การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้ามีค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ และส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน

1.1.6 การศึกษาอิสระ / ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ (ตามหลักสูตร)

(1) สอบหัวข้อ/โครงร่าง 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

(2) สอบความก้าวหน้า 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

(3) สอบจบ 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา .....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน

1.1.7 ผู้จัดการรายวิชา / ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 ชม. ภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์

ให้คิดภาระงานโดยมีคำสั่งการปฏิบัติงานและไม่ต้องนำจำนวนนิสิตไปคิด และให้ระบุว่าใครคือผู้จัดการรายวิชาใน มคอ. และจะต้องมีอาจารย์สอนร่วมในรายวิชา 3 คนขึ้นไป ถึงจะสามารถมีผู้จัดการรายวิชาได้

ก. รหัสวิชา .....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

1.1.8 การควบคุมวิทยานิพนธ์ / I.S. /ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์

1.1.8.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน / เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน 30 ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8.3 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) ให้ภาระงาน 15 ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....

1.1.8.4 จำนวนนิสิตในการควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ พิจารณาให้มีนิสิตในหัวข้อเดียวกัน 5 คน/เรื่อง โดยให้คิดเกณฑ์ภาระงาน ดังนี้

นิสิตคนที่ 1 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง

นิสิตคนที่ 2 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.8 ภาระงาน

นิสิตคนที่ 3 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.6 ภาระงาน

นิสิตคนที่ 4 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.4 ภาระงาน

นิสิตคนที่ 5 รหัสนิสิต.....เรื่อง .....ให้ภาระงาน 45 ภาระงาน/เรื่อง x 0.2 ภาระงาน

หากมีนิสิตมากกว่า 5 คน ตั้งแต่คนที่ 6 เป็นต้นไปไม่นับเป็นภาระงาน

หมายเหตุ นิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานคูณด้วย 1.5

กรณีที่ดำเนินการโดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย มอบหน่วยบุคคลทำหนังสือถึงภาควิชาฯ ขอให้ส่งข้อมูลรายชื่ออาจารย์และนิสิตที่ควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ เพื่อประกอบการอนุมัติการคิดภาระงาน

1.1.9 นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน

ก. นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน

1.1.10 การควบคุมโครงงาน/ผู้รับผิดชอบโครงงานในวิชาสหกิจศึกษา คิดเป็น 20 ชม. ภาระงาน/1 โครงงาน

1.1.11 Supervise การทดสอบ / จิตบำบัด / การปรึกษา คิดเป็น 1 ชม. ภาระงาน/ 1 ชม. ปฏิบัติการ

1.1.12 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร (Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น(Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้

1.1.12.1 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

1.1.12.2 การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 6 ชม.ภาระงาน

1.2 การสอนปริญญาโท – เอก

1.2.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

1.2.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม. ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

1.2.3 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร หรือ Credit Bank หรือการสอนระยะสั้นโดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้

1.2.3.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

1.2.3.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน

1.2.4 การสอนระบบทางไกล โดยให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

<u>หมายเหตุ:</u> การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้าได้รับค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ (กรณีของการสอนเกิน ส่วนชั่วโมงที่มีค่าสอนเกินจะไม่นับเป็นภาระงาน ส่วนชั่วโมงที่เกินแต่ไม่เกินกำหนดในประกาศค่าสอนเกิน ก็ให้นับเป็นภาระงานสอน)

1.2.5 การควบคุมวิทยานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร 3 ชม. ภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์

1.2.5.1 ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x <u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u> จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

1.2.5.2 ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1 ชม. ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามช่วงที่รับการประเมิน

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นิสิตต่างชาติหรือการใช้ภาษาอังกฤษ ให้คูณ 1.5

1.2.6 การควบคุมการศึกษาอิสระ 1.5 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ <u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u>

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

1.2.7 การสอบประมวลความรู้ (QE)/ การสอบวัดคุณสมบัติ

1.2.7.1 กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์/กรรมการสอบปากเปล่า..... 6 ชม.ภาระงาน ต่อการสอบ 1 ครั้ง

1.2.7.2 กรรมการคุมสอบ ..... 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

1.2.8 การควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S./ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์

กรณีที่ดำเนินการโดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยบุคคลทำหนังสือถึงภาควิชาฯ ขอให้ส่งข้อมูลรายชื่ออาจารย์ และนิสิตที่ควบคุมวิทยานิพนธ์/I.S/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ เพื่อประกอบการอนุมัติการคิดภาระงาน

1.2.8.1 มีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพียง 1 คน ให้ภาระงาน...3....ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

ก. รหัสนิสิต.....เรื่อง.....

1.2.8.2 อาจารย์ที่ปรึกษา (ประธาน) ให้ภาระงาน ...3...ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

ก. รหัสนิสิต.....เรื่อง.....

หมายเหตุ นิสิตต่างชาติให้คิดภาระงานคูณด้วย 1.5

1.2.9 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิบัตร(Credit Bank) หรือการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course/การฝึกอบรม(Training)/โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้

1.2.9.1 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน

1.2.9.2 การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 10 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน .....ชม. x 10 ชม.ภาระงาน

1.3 การประชุม อบรม สัมมนา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน/พัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร) ให้คิดชั่วโมงตามจริงหรือยึดตามกำหนดการของโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน

ก. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน

ข. เรื่อง.....จำนวน.....ชม.x 1 ชม.ภาระงาน

2. งานวิจัย (1 รอบการประเมิน (6 เดือน) มี 26 สัปดาห์)

●การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)

- **150 ภาระงาน = 15%**
- **200 ภาระงาน = 20%**
- **250 ภาระงาน = 25%**
- **300 ภาระงาน = 30%**
- **350 ภาระงาน = 35%**
- **400 ภาระงาน = 40%**
- **450 ภาระงาน = 45%**
- **500 ภาระงาน = 50%**

หมายเหตุ : 1. ข้อ 2.2 -2.3 คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับ (ต่อ 1 ปี) และปรับลดเงินทุนวิจัยลง 20,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- ทุนวิจัย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- ทุนวิจัย 100,001 – 160,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- ทุนวิจัย 160,001 – 340,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- ทุนวิจัย 340,001 – 520,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
- ทุนวิจัย 520,001 – 700,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8
- ทุนวิจัย 700,001 – 980,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2
- ทุนวิจัย 980,001 – 1,480,000 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.2
- ทุนวิจัย มากกว่า 1,480,001 บาทต่อปี เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.4

* ทุนวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้เอาจำนวนปีหาร โดยเครื่องจะคำนวณให้อัตโนมัติ ขอให้ผู้กรอกกรอกตามระยะเวลาของสัญญาได้เลย

* ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับต่อปีและดำเนินการตามกระบวนการผ่านคณะเพื่อให้คณบดีรับทราบ

2.1 ทุนส่วนตัว 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี x สัดส่วน 1 เรื่อง/ปี

ก. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

ข. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยและแผนการทำวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ

2.1.2 แนบรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดี

2.1.3 ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน

2.1.4 กรณีผู้วิจัยประสงค์จะทำวิจัยทั้ง 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.1.5 กรณีผู้วิจัยขอขยายระยะเวลาทุนวิจัย จะคิดภาระงานได้ก็ต่อเมื่อปิดโครงการ

ทุนวิจัยส่วนตัวที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการ ภาระงานทั้งหมดจะเคลมได้เมื่อส่งงานครบให้นับได้ 100 ชม. ภาระงาน

2.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน 150 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 2.885 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน แบ่งเป็นกรณี ดังนี้

2.2.1 สัญญา 1 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 2 รอบการประเมิน

2.2.2 สัญญา 2 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม. ภาระงาน ออกเป็น 4 รอบการประเมิน

2.2.3 สัญญา 3 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 6 รอบการประเมิน

ก. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง .....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน

ข. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่อง .....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปีx สัดส่วน

(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)

2.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 3.846 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน

ให้ยึดตามสัญญาที่มีการลงนาม เช่น ถ้าเป็นทุนวิจัยที่มีสัญญา 1 ปี ก็แบ่งค่าภาระงานออกเป็น 2 ครั้ง ถ้าเป็นทุนวิจัย 2 ปี ก็แบ่งภาระงานออกเป็น 4 ครั้ง

ก. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

ข. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)

2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง .....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่อง .....จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)

2.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author/ ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)

2.6 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.7 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

เรื่อง..... จำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.8 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.9 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 รื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.10 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

ก. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS (เช่น OPEN ACCESS ต่างๆ) เรื่อง .....40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR/ ISI/ SCOPUS แต่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เรื่อง .....100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ค. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ACI เรื่อง.....100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ง. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q3 หรือ Q4 เรื่อง .....120 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

จ. บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Q1 หรือ Q2 เรื่อง .....150 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุดให้คูณด้วย 1.5)
(กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2)

*Paper ที่ตีพิมพ์ ต้องคิดตามสัดส่วนการทำงานด้วย เช่น การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และมีส่วนร่วมในสัดส่วน 20% ดังนั้น ภาระงานที่ได้ คือ 80x0.2 หรือถ้าไม่แจ้งสัดส่วน ภาระงานที่ได้จะเท่ากับ 80/จำนวนคนทั้งหมดใน paper นั้น

2.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่อง .....จำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.12 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.13 ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.14 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ข. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

(ถ้าเป็น Corresponding author หรือผู้วิจัยที่มีสัดส่วนงานวิจัยสูงสุด ให้คูณด้วย 1.2)

หมายเหตุ: 1. ใช้ได้เพียงครั้งเดียว

2. กรณี Book Chapter ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ให้คูณด้วย 1.2

ตามหลักเกณฑ์ของ print out ถ้าไม่มีคณะกรรมการของทางสำนักพิมพ์ ก็ขอให้ทางคณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณา

การสนับสนุนทุนการตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตำราหรือหนังสือที่อาจารย์ของคณะจะประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

2.15 ลิขสิทธิ์ 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัดส่วนผลงาน

ก. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

ข. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

* สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้คิดตามสัดส่วนการทำงานด้วยเช่นกัน และให้คิดภาระงานของสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในรอบการประเมินที่ได้รับการอนุมัติเลขสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เท่านั้น

2.16 การประชุม และการอบรมเกี่ยวกับวิจัย / ทำวิจัยระยะสั้น (ทั้งในและต่างประเทศ) 6 ชม./วัน แต่ไม่เกิน 50 ภาระงาน /ครั้ง และให้จัดทำสรุปรายงานการประชุม/สรุปรายงานการนำเสนอ oral Presentation โดยในรายงานต้องมี รายการ ว/ด/ป หน่วยงานที่จัด ชั่วโมงที่เข้าร่วม

<u>หมายเหตุ:</u> การเข้าร่วมประชุมไม่มีการนำเสนอ oral Presentation คิด 6 ชม./วัน ถ้ามีการนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาไทย ให้คูณด้วย 1.5 (1.5x 6 = 9 ชม./วัน)

กรณีนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมนานาชาติ ให้คูณด้วย 2.4 (2.4x6=14.4 ชม./วัน)

ลำดับที่	รายการ (ประชุม/อบรม/ทำวิจัยระยะสั้น)	ว/ด/ป ที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัด	ภาระงาน

กรณีมีการตีพิมพ์ Full Paper ในภายหลังก็นับคะแนนตามรอบการประเมิน

3. งานบริการวิชาการ

● การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1 % คือ 7.8 ภาระงาน)

- 117 ภาระงาน = 15%
- 156 ภาระงาน = 20%
- 195 ภาระงาน = 25%
- 234 ภาระงาน = 30%
- 273 ภาระงาน = 35%

3.1 การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/workshop

* การจัดงานในหัวข้อนี้ หมายถึง การจัดอบรมสัมมนาในระดับคณะขึ้นไป โดยให้มีคำสั่ง

คำนิยาม "การอบรมสัมมนาในระดับคณะ" หมายถึง คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดดำเนินโครงการ

3.1.1 ประธานดำเนินการ/ฝ่าย 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.1.2 กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน 4 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน

3.1.3 กรรมการอำนวยการ 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

ข. กรรมการอำนวยการเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชา 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชาเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)

3.2.1 ภายในสถาบัน 10 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

ก. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน.....วัน x 10 ชม.ภาระงาน

ข. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน.....วัน x 10 ชม.ภาระงาน

3.2.2 ภายนอกสถาบัน

- วิทยากรรับเชิญสถาบันอื่นๆ (ดูจากสถาบันที่เชิญ)

3.2.2.1 ระดับชาติ.....15 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

3.2.2.2 ระดับนานาชาติ.....30 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

3.3 การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน)

ก. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

3.4 การบริการวิชาการเพื่อสังคม 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) เช่น การเป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุ

ก. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

<u>หมายเหตุ</u>: ให้แนบหลักฐานการขออนุมัติไปราชการพร้อมเอกสารการบริการวิชาการ โครงการหรือกำหนดการ

3.5 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับชาติ (ภาษาไทย) คิด 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

3.6 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ) คิด 6 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

3.7 การสอนคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัย และการสอนโรงเรียนมัธยมสาธิต (บริการวิชาการ) ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี (ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์ และผลรวม ชม.ภาระงานไม่เกิน 90 ภาระงาน/รอบการประเมิน)

3.7.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 3 ชม. /ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

3.8 การสอนสถานศึกษาอื่น 1 ชม./ภาระงาน (ภาระงานรวมได้ ไม่เกิน 45 ภาระงาน)

3.8.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 1 ชม./ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....สถาบัน/จำนวน ชม./สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

(ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และต้องมีบันทึกถึงคณบดีจึงจะนำมานับได้)

3.9 การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ

3.9.1 การประเมินผลงานทางวิชาการ /หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ

3.9.1.1 ตำรา / หนังสือ 30 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.1.2 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 15 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.1.3 ประเมินผลงานการขอตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ 15 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.2 การอ่านบทความสำหรับงานประชุมวิชาการ (Proceedings)

3.9.2.1 Abstract 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.2.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.2.3 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.3 การประเมินบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)

3.9.3.1 บทความวิชาการ / วิจัยระดับชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.3.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 20 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4 การประเมินผลงานโครงการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ เช่น วช. สกว. เงินรายได้มหาวิทยาลัย

3.9.4.1 โครงร่างงานวิจัย 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4.2 รายงานความก้าวหน้า 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.10 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือทางการศึกษา / วิจัย เช่น

3.10.1 แบบสอบถาม 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.10.2 นวัตกรรม/ชุดสื่อการสอน 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.10.3 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินโครงการ/หน่วยงาน/เครื่องมือทางการศึกษา 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้ว่าจ้างเป็นชาวต่างชาติ x 1.5 และต้องมีหลักฐานตัวสัญญามาแสดง

3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาร่วมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.11.1 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน

3.11.2 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: กรณีเป็นหลักสูตรนานาชาติ ให้คิดภาระงานคูณ 2

3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

ประธานที่ปรึกษาคิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x **<u>จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง</u>** จนกระทั่งจบ

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

ที่ปรึกษาร่วมคิดภาระงาน 1 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

ข. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

3.13 การควบคุมการศึกษาอิสระ/ปัญหาพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน

3.14 ที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก/บริษัท (ที่มีเอกสารผ่านคณบดี หรือ มหาวิทยาลัย)

26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน/เรื่อง

ก. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

ข. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

* 1 ภาคการศึกษา คิด 26 สัปดาห์

3.15 เป็นกรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ 1 ชม.ภาระงาน / 1 ชม. ปฏิบัติการ

ก. กรณีเป็นกรรมการเรื่อง .....จำนวน .....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. กรณีเป็นหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรมเรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน

ค. การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรม/โครงการ....จำนวน.....ชม. x 0.5 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้การที่เป็นกรรมการโครงการต่างๆ สามารถนำมาคิดได้ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคิด 1 ชม.ภาระงาน/1 ชม. ปฏิบัติการ เช่น กรรมการโครงการ..... จำนวน...6.... ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = 6 ภาระงาน หรือ กรรมการวิจัย และมีการเข้าร่วมประชุม จำนวน Y ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = y ภาระงานเป็นต้น หรือเป็นประธานฝ่าย .....ในโครงการ.....และมีการประชุมจำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน = ...

และหากท่านเข้าร่วมโครงการทั้ง 3 วัน สามารถคิดการเข้าร่วมได้ดังนี้ จำนวน 6 ชม. x 3 วัน x 0.5 ชม.ภาระงาน = 9 ภาระงาน

3.16 การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์/วิทยุ/สื่ออิเล็กทรอนิกที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้านสังคมศาสตร์ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่องหรือ 1 บทความ

ก. การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์เรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.17 งานวารสาร

3.17.1 บรรณาธิการ 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. บรรณาธิการชื่อวารสาร.....จำนวน 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม

3.17.2 กองบรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เลม

ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อวารสาร .....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

3.18 งานจุลสาร

3.18.1 บรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน

3.18.2 กองบรรณาธิการ 5 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 5 ชม.ภาระงาน

3.19 เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/การเขียนบล็อคของสถาบัน

- ผู้จัดทำ 2 ชม.ภาระงาน/เล่ม (ชุด)

ก. ผู้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับเรื่อง.....จำนวน 2 ชม.ภาระงาน

ข. การจัดทำข้อมูล/ความรู้ในฐานข้อมูลที่เป็นความรู้ของสถาบัน..... จำนวน 3 ชม.ภาระงาน/ชิ้น

- คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล จำนวน 1 ชม.ภาระงาน/ชิ้น (คิดเป็นการเหมา/รอบการประเมิน) การจัดทำข้อมูลที่มี content คิด จำนวน 1 ชม.ภาระงาน

<u>หมายเหตุ</u> ประเด็นการพิจารณา ในส่วนของคณะกรรมการควรตั้งคณะกรรมการเป็นครั้งๆ ไป หรือให้ตั้งแบบเป็นการเขียนบทความลงในวารสาร ที่เป็นในลักษณะของกองบรรณาธิการ

3.20 เอกสารประกอบการสอน 150 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา)

ก. เอกสารประกอบการสอนวิชา.....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม

3.21 เอกสารคำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์ 175 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. คำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์วิชา.....จำนวน 175 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม

3.22 ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน 200 ชม.ภาระงาน/เล่ม (รายวิชา)

ก. ตำรา / หนังสือวิชา.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

3.23 การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์ 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง.....จำนวน 30 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา : 1 ประเภทสื่อการสอน/30 ชม.ภาระงาน

ขอให้เป็นการผลิตสื่อบนระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ ThaiMook เป็นต้น

3.24 รายวิชาศึกษาทั่วไป.....ตามเกณฑ์การสอน

3.24.1 การบรรยาย

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1)

3.24.2 ปฏิบัติการ (การทำกิจกรรม)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ค. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x (1)

คนที่ภาระงานสอนไม่พอก็ให้คิดเป็นภาระงาน ถ้าภาระงานเกินก็ให้เบิกเป็นค่าสอนเกินภาระงานสอน

- ❑ กรณีเบิกค่าการสอนภาระงานสอน คิด 1 ชม.ภาระงาน
- ❑ กรณีไม่เบิกค่าการสอนเกินภาระงานสอน คิด 3 ช.มภาระงาน

3.25 กรรมการบริหารหลักสูตร (ตามคำสั่งของคณะ)

3.25.1 ประธานหลักสูตร 60 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

3.25.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

3.25.3 เลขานุการ 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

3.25.4 กรรมการ 40 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรและ/หรือวิพากษ์หลักสูตร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานที่เข้าประชุม

3.26 ประธานสาขาวิชา 10 ชม.ภาระงาน/ครั้งการประเมิน

3.27 โครงการวิจัยที่ไม่มีการทำวิจัยมีเฉพาะการบริการวิชาการ 75 ภาระงาน/ปี/โครงการx สัดส่วน

4. งานบริหาร

(ภาระงานที่ได้รับทั้งหมดจากส่วนนี้ จะนำไปรวมกับบริการวิชาการ 50 %)

●ในส่วนของผู้บริหารทุกระดับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การประชุมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบจะไม่นำมาคิดภาระงานซ้ำอีก เช่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของภาควิชา ของคณะ (ประชุมเจ้าหน้าที่ กรรมการวิจัย กรรมการวิชาการ เป็นต้น) หรือการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น แต่หากเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ประจำตามตำแหน่ง ก็สามารถนำมาคิดได้ (การประชุมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องนี้ สามารถนำไปกรอกในส่วนของบริการวิชาการ หัวข้อ 3.15 ในส่วนของกรรมการที่ได้รับการการแต่งตั้ง และคิดภาระงานตามที่มีการเข้าร่วมประชุมจริง)

●**<u>หมายเหตุ</u>** การได้รับแต่งตั้งให้รักษาการหัวหน้าภาควิชา ให้คิดเทียบเท่ากับภาระงานของหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

● คิดจากวันที่ได้คำสั่งแต่งตั้ง และไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน

1. อธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 30 ชม. ภาระงาน
2. รองอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน
3. ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน .....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน
4. คณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน
5. รองคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน
6. ผู้ช่วยคณบดี จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม. ภาระงาน
7. หัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน

* กรณีตำแหน่งการบริหารงานที่เทียบเท่าภาควิชา

7.1 คณะกรรมการบริหารภาควิชา คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม

8. คณะกรรมการประจำคณะ (ประเภทอาจารย์) จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

9. ผู้ช่วย/รองหัวหน้าภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

10. ผู้อำนวยการที่อยู่ภายในคณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

11. คณะกรรมการบริหารชุดต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะ คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม

12. ที่ปรึกษาทางวิชาการ

12.1 อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

12.2 ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรมในมหาวิทยา/คณะ

จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

12.3 ชมรมภายในภาควิชา จำนวน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน

13. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย

13.1 ประธานสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 21 ชม.ภาระงาน

13.2 รองประธานสภาอาจารย์/เลขาธิการสภาอาจารย์ จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน

13.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

14. สโมสรอาจารย์ ข้าราชการ

14.1 นายกสโมสร จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

14.2 รองนายกสโมสร/เลขานุการ จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน

14.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

15. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอื่นๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ จำนวน.....สัปดาห์ x 5 ชม. ภาระงาน

16. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (เหมาจ่าย) .....120 ภาระงาน/รอบการประเมิน

17. กรรมการสภามหาวิทยาลัย .....จำนวนสัปดาห์ x 24 ชม.ภาระงาน

5. การทำนุศิลปวัฒนธรรม/การทำกิจกรรมอื่นๆ

(ในหัวข้อนี้ คะแนน 10% คือ 78 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้นต้องเข้าร่วม 5 โครงการ/กิจกรรม จึงจะได้ 78 ภาระงาน หรือ 10% (78 ภาระงาน คือ คะแนนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) คะแนน 5 % คือ 39 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้น ต้องเข้าร่วม 3 โครงการ/กิจกรรม ก็จะได้คะแนน 46.8 ภาระงาน แต่คิดเพียง 5%

การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม/โครงการ จะได้ภาระงาน 15.6 ภาระงาน การเข้าร่วมน้อยกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ/รอบการประเมิน จะได้ภาระงานตามเข้าร่วมจริง กิจกรรมในแต่ละช่วงการประเมินมีดังนี้

	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย		กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา		กิจกรรมที่ไปร่วมนอกสถานที่
1	ประเพณีสงกรานต์(เมษายน)	1	วันสงกรานต์	1	อื่นๆ มีจดหมายเชิญจากหน่วยงานภายนอก
2	วันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (25 เม.ย.)	2	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ (ต.ค-ธ.ค)	2	
3	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ (3 มิ.ย.)	3	วันขึ้นปีใหม่	3	
4	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรฯ (28 ก.ค.)	4	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค)	4	
5	วันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร (29 ก.ค.)	5	วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค)	5	
6	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.)	6	โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (สวัสดีคุณครูที่เรารัก)	6	
7	วันมหิดล (23 ก.ย.)	7	โครงการประดับเข็มพระมาลาเบี่ยง	7	
8	วันสวรรคต รัชกาลที่ 9 (13 ต.ค.)	8	โครงการและกิจกรรมที่จัดโดยภาควิชาและงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของคณะ	8	
9	กฐินมหาวิทยาลัย (พ.ย.)	9	งานเกษียณอายุราชการ	9	
10	งานลอยกระทง (พ.ย.)	10	Meet and share (ผู้บริหารพบประชาคมคณะสังคมศาสตร์)	10	
11	วันดินโลก (5 ธ.ค.)	11	การแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น/ผ้าชาติพันธุ์	11	
12	วันขึ้นปีใหม่/ตักบาตร	12	อื่นๆ เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยคณะ	12	
13	รับปริญญา - ซ้อมบัณฑิต/อาจารย์ 1 - ถ่ายรูปหมู่ 1 กิจกรรม - เข้าห้องพิธี 1	13	การถ่ายทอดความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยทำนุบำรุง		

	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย		ศิลปะวัฒนธรรม เช่น บทความ ภาพถ่าย วีดิโอคลิป เป็นต้น		
14	อื่นๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม				
15	กีฬาบุคลากร				
16	ไหว้ครูมหาวิทยาลัย				
17	งานเกษียณอายุ				
18	บริจาคโลหิต				

ระเบียบวาระที่ 5.1 การพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 กำหนดให้วันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2566 เป็นวันเสนอชื่อล่วงหน้า และวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ณ หน่วยเสนอชื่อ และให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินการดังนี้

1. ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน 1 รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง

2. รายงานผลการพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่อประธานกรรมการสรรหาฯ พร้อมแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยส่งไปยัง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามและประเมินผล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ภายในวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. นั้น

บัดนี้ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่แนบมาพร้อมนี้

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2553
3. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
4. คำสั่งคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
5. ประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน 1 รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระ 5.1 | 2_66(วาระพิเศษ)

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วิสามัญ)
วาระที่ 5.1

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4692 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 15.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/ - **วันที่** ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0733 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 15.44 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเสนอชื่อล่วงหน้า และวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ณ หน่วยเสนอชื่อ และให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินการดังนี้

๑. ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรง**ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน ๑ รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

๒. รายงานผลการพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่อประธานกรรมการสรรหาฯ พร้อมแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยส่งไปยัง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามและประเมินผล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ ภายในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

บัดนี้ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0205 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 17.43 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ขอพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ดังมีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

6 มิ-ย 2566

แบบรายงานสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองรายชื่อฯ ประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก

ตามที่ คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำ คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดอยู่ให้ไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

บัดนี้ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และผลการเสนอชื่อปรากฏว่า มีผู้มีสิทธิเสนอชื่อทั้งหมด 98 ราย ได้มาแสดงตนขอใช้สิทธิเสนอชื่อจำนวนทั้งสิ้น 55 ราย เป็นบัตรดี จำนวน 55 ใบ เป็นบัตรเสียจำนวน - ใบและมีผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวน 20 ราย ประกอบด้วย

1. ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ วัฒนาภา
2. รศ.ดร.จักร พันธ์ชูเพชร
3. ดร.ชัชชาติ สิทธิพันธ์
4. ศ.ดร.นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ
5. ศ.ดร.สนม ครุฑเมือง
6. ศ.พิเศษ ดร.นพ.กระแส ชนะวงศ์
7. รศ.พิเศษ ดร.ปรีชา เรืองจันทร์
8. ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ
9. ศ.กิตติคุณ ดร.สุรชาติ บำรุงสุข
10. นายชูวิทย์ กมลวิศิษฎ์
11. นายพิธา ลิ้มเจริญรัตน์
12. นายเศรษฐา ทวีสิน
13. นายนพพล ชูกลิ่น
14. รศ.ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
15. ศ.ดร.อานันท์ กาญจนพันธุ์
16. นายนิยม ช่างพินิจ

17. ศ.กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ ค้ำชู
18. นายจาตุรนต์ ฉายแสง
19. ดร.สมไทย วงษ์เจริญ
20. ศ.นพ.ดร.ศุภสิทธิ์ พรรณารุโณทัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นางพรณภัทร เวียงห้า)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ
(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓
เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓"

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๒]รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๗/ตอนที่ ๑๓๑/ฉบับพิเศษ หน้า ๑/๒๙ กรกฎาคม ๒๕๓๓

[๒] คำว่า "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่ง เรียกว่า "มหาวิทยาลัยนเรศวร" เป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๓]

มาตรา ๖ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) บัณฑิตวิทยาลัย

(๓) คณะ

(๔) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๕ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ และวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการภาควิชา กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานเลขานุการ กอง และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา ๗ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือแผนก ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๔]

มาตรา ๘ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

---

[๓] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๔] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๕]

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙[๖] นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

มาตรา ๙ ทวิ[๗] บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๕

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้ให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๑ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

---

[๕] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๖] มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๗] มาตรา ๙ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๕) กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเจ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัย เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๘]

มาตรา ๑๒ การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้เลือก ส่วนการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๔) ให้คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก

คุณสมบัติของผู้รับเลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๙]

มาตรา ๑๓ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

---

[๘] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๙] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือกตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา ๑๔ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัยเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๑๐]กำหนด

(๗) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

---

[๑๐] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

เทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๕ การประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

จำนวนรองอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชา ให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๘ อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำความผิดอาญา จนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙[๑๑]

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙[๑๒]

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๑๙[๑๓] อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา ๒๐ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมรรยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนิสิต

(๔) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

---

[๑๑] มาตรา ๑๘ วรรคสี่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๑๒] มาตรา ๑๘ วรรคห้า แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๑๓] มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และให้นำความในวรรคสองของมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๒ ให้มีสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

สภาอาจารย์มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่อธิการบดีและหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔[๑๔]

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๔[๑๕] คณบดีและรองคณบดี ต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา ๒๕ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะและจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและคุณสมบัติของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

---

[๑๔] มาตรา ๒๓ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๑๕] มาตรา ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๒๗ ในคณะหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะจำนวนสองคน ถ้าไม่มีการแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งจะเป็นคณาจารย์ประจำในภาควิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่จะได้รับแต่งตั้งในแต่ละคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำคณะ

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณานำเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย

(๕) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมาย

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชารวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวนั้น ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย

รับรอง

การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาลัยหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๑ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๓ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๓๕ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา และกรรมการประจำคณะซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของหน่วยงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๒ มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๓
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๓๘ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๙ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ที่มิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๐ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๑ ศาสตราจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิดและทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ผู้ที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามได้ โดยใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๔๓ ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
โท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๔๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๕ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๔๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๔๗ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๘ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะ เป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๙ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๐ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง เงินงบประมาณและรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของวิทยาเขตพิษณุโลก ไปเป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวรตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๒ คณะ กองธุรการวิทยาเขต และส่วนราชการอื่น ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๓ ให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามมาตรา ๑๘ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๔ ในระยะเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก จำนวนไม่เกินสี่คน ผู้ทรงคุณวุฒิที่รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอีกจำนวนสามคน เป็น

กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๕ ให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษารักษาการในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๖ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๕๗ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชาติชาย ชุณหะวัณ
นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันประเทศไทยกำลังขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อกระจายการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่ส่วนภูมิภาคและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในภูมิภาคเขตภาคเหนือตอนล่างซึ่งประกอบด้วยจังหวัดต่าง ๆ ๙ จังหวัด ได้แก่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี ที่มีสภาพสังคมเศรษฐกิจการเมืองและศิลปวัฒนธรรมแตกต่างจากภูมิภาคอื่น ๆ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงโดยจะสามารถผลิตบุคลากรระดับปริญญาสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศอย่างเร่งด่วน ในการนี้เห็นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑[๑๖]

มาตรา ๙ บทบัญญัติแห่งมาตรา ๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ไม่ใช้บังคับแก่บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นหลักการให้มหาวิทยาลัยสามารถนำรายได้ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และให้มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ สมควรกำหนดหลักการดังกล่าวไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ชัดเจน เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยและการจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์ และสมควรปรับปรุงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และรองคณบดี เพื่อให้สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้กว้างขวางยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒[๑๗]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๑๔ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรืออยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม ให้เปลี่ยนเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๓ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

---

[๑๖] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕/ตอนที่ ๖ ก/หน้า ๒๒/๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

[๑๗] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๖ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ้างถึง "กระทรวงศึกษาธิการ" "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ" "ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ" หรือผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงศึกษาธิการ หากเกี่ยวกับการอุดมศึกษาหรือการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" "ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๔ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สมควรจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นเข้าด้วยกัน และให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน และนโยบายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สุกัญญา/ผู้จัดทำ
๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

สุทธนา/ผู้ปรับปรุง
๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

กุลชาติ/ผู้ตรวจ
๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

ชญานิศ/เพิ่มเติม
๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

นุสรา/ตรวจ
๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคท้าย มาตรา ๑๔(๒) และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๑ (๓/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการมีผลบังคับใช้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศหรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ข้าราชการ" ให้หมายความรวมถึง ข้าราชการที่เป็นอาจารย์และข้าราชการที่เป็นบุคลากรสายบริการวิชาการ

"พนักงาน" ให้หมายความรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคลากรสายบริการวิชาการ

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่นายกสภามหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๖.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๖.๓ อธิการบดี เป็นกรรมการ

๖.๔ ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๖.๕ ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

๖.๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๖.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๖.๘ ประธานสภาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

การเลือกกรรมการตามข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๖ และ ๖.๗ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก โดยให้เป็นความสมัครใจของผู้ได้รับการคัดเลือก

กรรมการตามข้อ ๖.๑และข้อ ๖.๒ ต้องไม่รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

กรณีไม่สามารถเลือกกรรมการตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ ได้ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาทำหน้าที่แทนได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ศึกษาวิเคราะห์สถานภาพความต้องการทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๗.๒ กำหนดวิธีการให้ ข้าราชการ พนักงาน เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้กว้างขวางที่สุด โดยไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง

๗.๓ ประมวลประวัติและผลงาน รวมทั้งพิจารณา กลั่นกรอง และประเมินคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด แล้วทาบทามความสมัครใจ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

๗.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่กรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

๘.๒ เป็นผู้เข้าใจและยึดมั่นในหลักการและอุดมการณ์ ของมหาวิทยาลัย

๘.๓ เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารงานเป็นอย่างดี

๘.๔ เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๕ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่หน้าที่

๘.๖ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๙ ผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือลักษณะ ดังนี้

๙.๑ เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

๙.๒ เป็นผู้มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดหรือแย้งหรือทับซ้อนกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไขศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ อำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓๑๐ (๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรชาติ บำรุงสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ลีลาอุดมลิปิ	กรรมการ
๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	กรรมการ
๔. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕. ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	กรรมการ
๘. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง	กรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

คำสั่งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ 1/2566

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2564 เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2566 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2566 จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. อนุกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	อนุกรรมการ
5. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
6. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	อนุกรรมการ
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
8. คณบดีคณะนิติศาสตร์	อนุกรรมการ
9. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	อนุกรรมการ
10. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	อนุกรรมการ
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	อนุกรรมการ
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	อนุกรรมการ
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	อนุกรรมการ
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	อนุกรรมการ
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	อนุกรรมการ

16. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	อนุกรรมการ
17. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	อนุกรรมการ
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	อนุกรรมการ
19. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	อนุกรรมการ
20. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	อนุกรรมการ
21. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	อนุกรรมการ
22. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ
24. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	อนุกรรมการ
25. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ส่งเสริมและประสานงาน กำกับดูแลการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2553

2. อนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
2. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
3. คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ฯ	อนุกรรมการ
4. คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์	อนุกรรมการ
5. คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
6. คณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์ ฯ	อนุกรรมการ
7. คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
8. คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์	อนุกรรมการ
9. คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ฯ	อนุกรรมการ
10. คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์	อนุกรรมการ
11. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์	อนุกรรมการ
12. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์	อนุกรรมการ
13. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	อนุกรรมการ
14. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	อนุกรรมการ
15. คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์	อนุกรรมการ
16. คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯ	อนุกรรมการ
17. คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์	อนุกรรมการ

18. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	อนุกรรมการ
19. คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์	อนุกรรมการ
20. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	อนุกรรมการ
21. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ	อนุกรรมการ
22. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฯ	อนุกรรมการ
23. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ
24. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	อนุกรรมการ
25. คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
26. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
27. นางวินิสา บุญคง	อนุกรรมการ
28. นายศุภฤกษ์ วรนุช	อนุกรรมการ
29. นางสาววรินทร์ธรา พินิจวรศักดิ์	อนุกรรมการ
30. นายชัชวาลย์ หวานชะเอม	อนุกรรมการ
31. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน 1 รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง

2. คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รายงานผลการพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอต่อประธานกรรมการสรรหาฯ พร้อมแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามปฏิทินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

3. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคลมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมาย

3. อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	อนุกรรมการ
3. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
4. หัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ

5. หัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์ อนุกรรมการ
6. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล อนุกรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวพรลภัส แผลงศร อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
2. จัดทำบัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ และจัดเตรียมสถานที่ในการเสนอชื่อ
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมาย

4. อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

4.1 บัณฑิตวิทยาลัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน ประธานอนุกรรมการ
2. นางศุทธภา นันทพฤษภา อนุกรรมการ
3. นางธิติมา สุบิน อนุกรรมการ
4. นางสาวพัชรี ท้วมใจดี อนุกรรมการและเลขานุการ

4.2 คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ชูสำโรง ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวสุภาวดี ม้วนทอง อนุกรรมการ
3. นางสาวสุรีรัตน์ คุ้มอินทร์ อนุกรรมการ
4. นางอ้อย ประยูรคำ อนุกรรมการและเลขานุการ

4.3 คณะทันตแพทยศาสตร์

1. อาจารย์ ทันตแพทย์ พิชิต งามวรรณกุล ประธานอนุกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ศิโรรัช วัชรานาถ อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ศิริลาวัณย์ โต๊ะนาค อนุกรรมการ
4. นางสาวธิดารัตน์ สุขตระกูล อนุกรรมการและเลขานุการ

4.4 คณะนิติศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หริรักษ์ โลห์พัฒนานนท์ ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จณัญญา ไผทฉันท์ อนุกรรมการ
3. นางวิภา อินทรสุข อนุกรรมการ
4. นางษมาภรณ์ อินชำนาญ อนุกรรมการและเลขานุการ

4.5 คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรือนขวัญ อินทนนท์	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร พงศาปรมัตถ์	อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราวุธ ฤกษ์วรารักษ์	อนุกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ เพ็ชรรื่น	อนุกรรมการ
5. นางสาวศศิณัฏฐ์ นิติวรรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.6 คณะพยาบาลศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนชฎาวรรณ อยู่นาค	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ์ ทิพย์วารีรมย์	อนุกรรมการ
3. อาจารย์ปัทมพร บำรุงเขต	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุพรรณี เกิดกล้า	อนุกรรมการ
5. นางสาวทิพย์วรรณ ถนอมทองพันธุ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.7 คณะแพทยศาสตร์

1. แพทย์หญิงชนิดา จันทร์ทิม	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวณัฐพัชญ์ ไกรโชค	อนุกรรมการ
3. นางสาวขวัญชนก ป้องอ้วน	อนุกรรมการ
4. นายแพทย์จารุวัฒน์ ขุนรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.8 คณะเภสัชศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธาทิพย์ มากมี	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัควดี เสริมสรรพสุข	อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพวรรณ ศรีวิไล	อนุกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวุฒิ รุจิวิพัฒน์	อนุกรรมการ
5. นางสาวอรัญญา อินทโชติ	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.9 คณะมนุษยศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ซอทอง บรรจงสวัสดิ์	อนุกรรมการ
3. นางสาวสุขขี ลิ้มศรีตระกูล	อนุกรรมการ
4. นางสาวรจเรข แก้วพฤกษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.10 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์	ประธานอนุกรรมการ
2. ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี	อนุกรรมการ
3. ดร.พรนภา มูกสิกพันธุ์	อนุกรรมการ
4. นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล	อนุกรรมการ
5. นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.11 คณะวิทยาศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มาโนชญ์ สิริพิทักษ์เดช	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช จินดารักษ์	อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจิตต์ หอมจันทร์	อนุกรรมการ
4. นางเพชรรัตน์ เม่นคำ	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.12 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรระวี คงสมบัติ	ประธานอนุกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงพันธุ์ ทองวัฒน์	อนุกรรมการ
3. นางธัญวรัตม์ โสภาวัง	อนุกรรมการ
4. นายณกฤศ วรพัชระโชติ	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.13 คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสิทธิ์	ประธานอนุกรรมการ
2. นายเกตุชนา บุญฤทธิ์	อนุกรรมการ
3. นายกฤษฎา บุญศิริยะ	อนุกรรมการ
4. นางสาวอัมพรรัตน์ เหม็นแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.14 คณะศึกษาศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชำนาญ ปาณาวงษ์	ประธานอนุกรรมการ
2. อาจารย์ภัคพล คำหน้อย	อนุกรรมการ
3. นางวรลักษณ์ ศรีทองคำ	อนุกรรมการ
4. นางวันทนา มาเตียง	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.15 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงษ์ เพิ่มพิทักษ์	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรวัฒน์ สุริยงค์	อนุกรรมการ
3. นางพัชรา เจ่าสกุล	อนุกรรมการ
4. นางสาวอัญชลี ศรีรัตนะ	อนุกรรมการ
5. นางสาวพรทิพย์ น้อยเขมา	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.16 คณะสหเวชศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยงค์ จรเกตุ	ประธานอนุกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยตรีหญิงฐิติกัญญารัตน์ บุตรจันทร์จรัส	อนุกรรมการ
3. นางสาวกมลพร เซี่ยงว่อง	อนุกรรมการ
4. นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.17 คณะสังคมศาสตร์

1. ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	ประธานอนุกรรมการ
2. ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์	อนุกรรมการ
3. นางพรณภัทร เวียงห้า	อนุกรรมการ
4. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.18 คณะสาธารณสุขศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์	ประธานอนุกรรมการ
2. ดร.สุดาวดี ยะสะกะ	อนุกรรมการ
3. ดร.รมย์นลิน เขียนจูม	อนุกรรมการ
4. นางสาวพิชญานันท์ สุขมาก	อนุกรรมการ
5. นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.19 วิทยาลัยนานาชาติ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิมา เจริญกิจ	ประธานอนุกรรมการ
2. อาจารย์ทัดดาว กุศลวัฒนะ	อนุกรรมการ
3. อาจารย์ชญาณี ซื่อชัยเจริญ	อนุกรรมการ
4. นางสาวอุดมศักดิ์ เขียวพุ่มพวง	อนุกรรมการ
5. นางปรีดิ์เปรมสุดา มหาปัญญาวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.20 วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิธาร์ ธนารักษ์	ประธานอนุกรรมการ
2. ดร.พัชรินทร์ เยาวรัตน์	อนุกรรมการ
3. นางสาวเพ็ญนภา บุญเรือง	อนุกรรมการ
4. นางสาวิตรี เดชอัครา	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.21 วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิขรินทร์ อยู่คง	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร สุขะเสนา	อนุกรรมการ
3. นางสาวพิมพ์ชนก คงรัตน์ไพศาล	อนุกรรมการ
4. นางสาวจิรัชญา โฉมแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.22 สำนักหอสมุด

1. ดร.ศศิธร ติณะมาศ	ประธานอนุกรรมการ
2. นางธิดารัตน์ ใบสูงเนิน	อนุกรรมการ
3. นางจิราภรณ์ ไทยโกษา	อนุกรรมการ
4. นางปราณี คำแหง	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.23 สำนักงานอธิการบดี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์	ประธานอนุกรรมการ
2. นายมงคล กลั่นทรัพย์	อนุกรรมการ
3. นางมัญชุฑา วีระวิทยานันต์	อนุกรรมการ
4. นางศิริมาศ เสนารักษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.24 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1. นายจิระพงษ์ พงศ์นิมิตประเสริฐ	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวรชยา เหมะฤดีเดชากร	อนุกรรมการ
3. นางศิริวรรณ นาคท่าโพธิ์	อนุกรรมการ
4. นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. รับรายชื่อ บัตรเสนอชื่อ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ ตามปฏิทินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

2. จัดเตรียมหีบบัตร อุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ และปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยเสนอชื่อ ตามปฏิทินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

3. ปิดหีบบัตรรับการเสนอชื่อเมื่อถึงเวลา 16.30 น. จากนั้นให้ทำการเปิดหีบบัตรเพื่อขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยให้อ่านรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยไม่นับความถี่ กรณีมีผู้ได้รับการเสนอชื่อซ้ำให้อ่านว่า **ซ้ำ**

4. เสนอรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อต่ออนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณากลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมาย

5. อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานอนุกรรมการ
2. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	อนุกรรมการ
3. นายพงศ์ภัทร์ ฟักฟูม	อนุกรรมการ
4. นางสาวยศวดี สายสืบ	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรชาติ บำรุงสุข)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ ในการเสนอชื่อ
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566 จึงให้ประกาศกำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามความในข้อ 8 และข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2553 กำหนดว่า

"ข้อ 8 ผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวรควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

8.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

8.2 เป็นผู้เข้าใจและยึดมั่นในหลักการและอุดมการณ์ ของมหาวิทยาลัย

8.3 เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารงานเป็นอย่างดี

8.4 เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.5 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่หน้าที่

8.6 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ 9 ผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือลักษณะ ดังนี้

9.1 เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

9.2 เป็นผู้มีผลประโยชน์อันอาจจะขัด หรือแย้ง หรือทับซ้อนกับมหาวิทยาลัย"

2. วิธีการได้มาซึ่งรายชื่อของผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อของผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

3. ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ ข้าราชการที่เป็นอาจารย์ และข้าราชการที่เป็นบุคลากรสายบริการวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคลากรสายบริการวิชาการ (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้)

หากผู้ใดพบว่ารายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2553 ให้ทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษรและโต้แย้งรายชื่อไปที่กองการบริหารงานบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น.

4. วิธีการเสนอชื่อล่วงหน้า

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อต้องไปปฏิบัติราชการประจำภายนอกมหาวิทยาลัย หรือไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือลาศึกษาต่อ หรือไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในวันที่เสนอชื่อให้ใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้าโดยจัดทำบันทึกถึงประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัด พร้อมแนบหลักฐานการไปปฏิบัติราชการ (ตามแบบฟอร์มบันทึกการเสนอชื่อล่วงหน้า) ได้ตั้งแต่วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ด้วยวิธีการ ดังนี้

4.1 กรณีส่งด้วยตนเอง

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ส่งเอกสารไปที่ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อฯ สำนักงานเลขานุการที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัด ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของหน่วยงานเป็นสำคัญ

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ส่งเอกสารไปที่ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อฯ กองกลาง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของหน่วยงานเป็นสำคัญ

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ส่งเอกสารไปที่ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อฯ สำนักงานเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของหน่วยงานเป็นสำคัญ

4.2 กรณีส่งทางไปรษณีย์

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ส่งเอกสารแบบลงทะเบียนหรือแบบด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยส่งไปที่ สำนักงานเลขานุการฯ ที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัด ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ กรณีเกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสารของไปรษณีย์เอกสารต้องถึงมหาวิทยาลัยภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ส่งเอกสารแบบลงทะเบียนหรือแบบด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยส่งไปที่ กองกลาง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ กรณีเกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสารของไปรษณีย์เอกสารต้องถึงมหาวิทยาลัยภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ส่งเอกสารแบบลงทะเบียนหรือแบบด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยส่งไปที่ สำนักงานเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ กรณีเกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสารของไปรษณีย์เอกสารต้องถึงมหาวิทยาลัยภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

4.3 กรณีส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ส่งไปที่ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) ตามที่อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ฯ กำหนด ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือเวลาการส่งออกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอชื่อล่วงหน้า ตามเวลามาตรฐานของประเทศไทยเป็นสำคัญ

โดยอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ต้องจัดเก็บเอกสารการเสนอชื่อล่วงหน้าไว้และเสนอต่อประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ เพื่อนำไปใช้ในการขานรายชื่อในวันเสนอชื่อต่อไป

5. การเสนอชื่อจริง

กำหนดให้วันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ณ คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ข้าราชการและพนักงานสังกัด (สำหรับผู้มีสิทธิเสนอชื่อ สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิเสนอชื่อ ณ บริเวณห้องโถง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร)

เวลา 16.30 น. สิ้นสุดระยะเวลาการเสนอชื่อ

เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่นับความถี่หรือหยั่งเสียง และสรุปรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด (ตามแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการเสนอชื่อฯ) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเบื้องต้น

6. วิธีการเสนอชื่อ

6.1 ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อไปใช้สิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ด้วยตนเอง

6.2 ในการเสนอชื่อให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้คนละไม่เกิน 1 รายชื่อ และต้องเสนอชื่อ - นามสกุลจริง ที่สามารถระบุตัวตนผู้ได้รับการเสนอชื่อได้อย่างชัดเจน

หมายเหตุ

1. กรณีระบุรายชื่อแต่ไม่ระบุนามสกุล ถือเป็นบัตรเสีย
2. กรณีเสนอรายชื่อเกินกว่า 1 รายชื่อ ถือเป็นบัตรเสีย
3. กรณีไม่เสนอชื่อ ถือเป็นบัตรดี
4. กรณีที่สะกดชื่อและนามสกุลผิด แต่สามารถระบุตัวตนได้ ถือเป็นบัตรดี

7. การกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน 1 รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รายงานผลการพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอต่อประธานกรรมการสรรหาฯ พร้อมแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยส่งไปยัง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามและประเมินผล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ภายในวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น.

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จากรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเบื้องต้น และดำเนินการทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาฯ โดยให้ผู้ได้รับการทาบทามส่งหนังสือแจ้งการตอบรับหรือปฏิเสธการทาบทาม ในกรณี

ตอบรับการทาบทาม ให้ผู้ที่ตอบรับการทาบทามส่ง**แบบตอบรับการทาบทาม** ไปที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามและประเมินผล ภายในวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยให้ถือตราประทับของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

กรณีผู้ได้รับการทาบทามรายใดไม่ส่ง **แบบตอบรับ/ปฏิเสธ การทาบทาม** ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาฯ จะถือว่าผู้นั้นแสดงเจตนาสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรชาติ บำรุงสุข)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.2 การพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 กำหนดให้วันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2566 เป็นวันเสนอชื่อล่วงหน้า และวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ณ หน่วยเสนอชื่อ และให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินการดังนี้

1. ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน 7 รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง

2. รายงานผลการพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่อประธานกรรมการสรรหาฯ พร้อมแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยส่งไปยัง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามและประเมินผล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ภายในวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. นั้น

บัดนี้ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และแบบรายงานสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่แนบมาพร้อมนี้

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2553
3. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

4. คำสั่งคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

5. ประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน 7 รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง

5. มติ

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระพิเศษ)
วาระที่ 5.2

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4631 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 15.07 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร.๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/ - **วันที่** ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0734 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 15.47 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเสนอชื่อล่วงหน้า และวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ณ หน่วยเสนอชื่อ และให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินการดังนี้

๑. ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรง**ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน ๗ รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

๒. รายงานผลการพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่อประธานกรรมการสรรหาฯ พร้อมแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยส่งไปยัง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามและประเมินผล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ ภายในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

บัดนี้ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และแบบรายงานสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0206 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 17.44 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ขอพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังมีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

มอบคณะ แทน
6 มิ.ย. 66

6 มิ.ย. 66

6 มิ.ย. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

6 มิ.ย. 2566

แบบรายงานสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองรายชื่อฯ ประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก

ตามที่ คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำ คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดอยู่ให้ไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

บัดนี้ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสร็จสิ้นลงแล้วและผลการเสนอชื่อปรากฏว่า มีผู้มีสิทธิเสนอชื่อทั้งหมด 98 ราย ได้มาแสดงตนขอใช้สิทธิเสนอชื่อ จำนวนทั้งสิ้น 55 ราย เป็นบัตรดี จำนวน 47 ใบ เป็นบัตรเสียจำนวน 8 ใบและมีผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวน 67 ราย ประกอบด้วย

1. รศ.พิเศษ ดร.ปรีชา เรืองจันทร์
2. ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์
3. ศ.ดร.ศันสนีย์ ไชยโรจน์
4. ศ.ดร.สุรชาติ บำรุงสุข
5. ศ.นพ.สุทธิพงศ์ วัชรสินธุ
6. นายสมพงษ์ วนาภา
7. ดร.พิจิตต รัตตกุล
8. นพ.ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
9. ผศ.ดร.ประพจน์ อัศววิรุฬหการ
10. รศ.ดร.นฤมล ทับจุมพล
11. นายทิชา ณ นคร
12. ผศ.ดร.พิชญ์ พงษ์สวัสดิ์
13. รศ.ดร.ประภาส ปิ่นตบแต่ง

14. ศ.ดร.สิริพรรณ นกสวน สวัสดี

15. ดร.สมไทย วงษ์เจริญ

16. รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ค้ำชู

17. นายจาตุรณ ฉายแสง

18. ศ.ดร.อานันท์ กาญจนพันธุ์

19. รศ.ปิยบุตร แสงกนกกุล

20. กุลธิดา รุ่งเรืองเกียรติ

21. นายนิยม ช่างพินิจ

22. ดร.สมชัย จิตสุชน

23. รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา

24. ผศ.ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์

25. รศ.ดร.จักษ์ พันธ์ชูเพชร

26. รศ.ดร.พีรธร บุณยรัตพันธ์

27. ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์

28. รศ.ดุษฎี สงวนชาติ

29. นายวิรัช พิพัฒสัตยานุวงศ์

30. นางปิยพรรณ หันนาคินทร์

31. นายปดิพัทธ์ สันติภาดา

32. รศ.ดร.ฉันทนา บรรพศิริโชติ หวันแก้ว

33. ศ.ดร.สุริชัย หวันแก้ว

34. รศ.ดร.พูลสุข หิงคานนท์

35. ศ.ดร.ไชยันต์ ไชยพร

36. ศ.นพ.ดร.ศุภสิทธิ์ พรรณารุโณทัย

37. นายนพพล ชูกลิ่น

38. นพ.ชลน่าน ศรีแก้ว

39. ศ.ดร.ปิ่นแก้ว เหลืองอร่ามศรี

40. ศ.ดร.ศิริพร วัชชวัลคุ
41. ดร.พรรณสิริ กุลนาถศิริ
42. รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล
43. ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ
44. รศ.ดร.สมบัติ นพรัก
45. รศ.ดร.สำราญ มีแจ้ง
46. ศ.ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์
47. รศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร
48. นายจิรเทพ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา
49. ศ.ดร.โกวิทย์ พวงงาม
50. ภญ.วรรณศิริ นิ่มพิทักษ์พงศ์
51. พล.เอก ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์
52. นายบัณฑูร ล่ำซำ
53. นายเฉลิม อยู่วิทยา
54. นางนวลพรรณ ล่ำซำ
55. ศ.เกียรติคุณ ดร.ธเนศวร์ เจริญเมือง
56. นายอาทิวราห์ คงมาลัย
57. รศ.ดร.จิราภรณ์ สถาปนะวรรธนะ
58. รศ.สุทธิชัย ยังสุข
59. อาจารย์ชาญชัย รัตนวิบูลย์
60. ดร.วิรไท สันติประภพ
61. นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ
62. ศ.ดร.เศกสรรค์ ยงวณิชย์
63. รศ.ดร.นพพล วิทย์วรพงศ์
64. ดร.ภก.นพดล อัจจิมาธีระ
65. นางสาวนรี ชีวสิทธิศิลป์

66. ดร.ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

67. นายนพดล เฮงเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓
เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓"

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๒]รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๗/ตอนที่ ๑๓๑/ฉบับพิเศษ หน้า ๑/๒๙ กรกฎาคม ๒๕๓๓

[๒] คำว่า "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่ง เรียกว่า "มหาวิทยาลัยนเรศวร" เป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๓]

มาตรา ๖ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) บัณฑิตวิทยาลัย

(๓) คณะ

(๔) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๕ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ และวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการภาควิชา กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานเลขานุการ กอง และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา ๗ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือแผนก ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๔]

มาตรา ๘ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

---

[๓] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๔] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๕]

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙[๖] นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

มาตรา ๙ ทวิ[๗] บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๕

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้ให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๑ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

---

[๕] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๖] มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๗] มาตรา ๙ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๕) กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเจ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัย เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๘]

มาตรา ๑๒ การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้เลือก ส่วนการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๔) ให้คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก

คุณสมบัติของผู้รับเลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๙]

มาตรา ๑๓ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

---

[๘] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๙] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือกตามมาตรา ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา ๑๔ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัยเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๑๐]กำหนด

(๗) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

---

[๑๐] คำว่า "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

เทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๕ การประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

จำนวนรองอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชา ให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๘ อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำความผิดอาญา จนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙[๑๑]

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙[๑๒]

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๑๙[๑๓] อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา ๒๐ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมรรยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนิสิต

(๔) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

---

[๑๑] มาตรา ๑๘ วรรคสี่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๑๒] มาตรา ๑๘ วรรคห้า แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๑๓] มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และให้นำความในวรรคสองของมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๒ ให้มีสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

สภาอาจารย์มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่อธิการบดีและหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔[๑๔]

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๔[๑๕] คณบดีและรองคณบดี ต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา ๒๕ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะและจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและคุณสมบัติของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

---

[๑๔] มาตรา ๒๓ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

[๑๕] มาตรา ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๒๗ ในคณะหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะจำนวนสองคน ถ้าไม่มีการแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งจะเป็นคณาจารย์ประจำในภาควิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่จะได้รับแต่งตั้งในแต่ละคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำคณะ

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณานำเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย

(๕) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมาย

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชารวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวนั้น ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย

รับรอง

การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาลัยหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๑ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๓ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๓๕ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา และกรรมการประจำคณะซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของหน่วยงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๒ มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๓
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๓๘ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๙ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ที่มิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๐ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๑ ศาสตราจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิดและทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ผู้ที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามได้ โดยใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๔๓ ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
โท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๔๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาขั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๕ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๔๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๔๗ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๘ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะ เป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๙ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๐ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง เงินงบประมาณและรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของวิทยาเขตพิษณุโลก ไปเป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวรตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๒ คณะ กองธุรการวิทยาเขต และส่วนราชการอื่น ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๓ ให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามมาตรา ๑๘ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๔ ในระยะเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก จำนวนไม่เกินสี่คน ผู้ทรงคุณวุฒิที่รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอีกจำนวนสามคน เป็น

กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๕ ให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษารักษาการในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๖ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๕๗ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๑๗ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชาติชาย ชุณหะวัณ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันประเทศไทยกำลังขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อกระจายการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่ส่วนภูมิภาคและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในภูมิภาคเขตภาคเหนือตอนล่างซึ่งประกอบด้วยจังหวัดต่าง ๆ ๙ จังหวัด ได้แก่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี ที่มีสภาพสังคมเศรษฐกิจการเมืองและศิลปวัฒนธรรมแตกต่างจากภูมิภาคอื่น ๆ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงโดยจะสามารถผลิตบุคลากรระดับปริญญาสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศอย่างเร่งด่วน ในการนี้เห็นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑[๑๖]

มาตรา ๙ บทบัญญัติแห่งมาตรา ๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ไม่ใช้บังคับแก่บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นหลักการให้มหาวิทยาลัยสามารถนำรายได้ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และให้มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ สมควรกำหนดหลักการดังกล่าวไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ชัดเจน เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยและการจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์ และสมควรปรับปรุงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และรองคณบดี เพื่อให้สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้กว้างขวางยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒[๑๗]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๑๔ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรืออยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม ให้เปลี่ยนเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๓ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

---

[๑๖] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕/ตอนที่ ๖ ก/หน้า ๒๒/๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

[๑๗] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๖ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ้างถึง "กระทรวงศึกษาธิการ" "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ" "ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ" หรือผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงศึกษาธิการ หากเกี่ยวกับการอุดมศึกษาหรือการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง "กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" "ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๔ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สมควรจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นเข้าด้วยกัน และให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน และนโยบายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สุกัญญา/ผู้จัดทำ
๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

สุทธนา/ผู้ปรับปรุง
๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

กุลชาติ/ผู้ตรวจ
๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

ชญานิศ/เพิ่มเติม
๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

นุสรา/ตรวจ
๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสรรหา
กรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวรผู้ทรงคุณวุฒิ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๑ (๓/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๓ ได้มีมติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวรผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวรผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓
ชินวรณ์ บุณยเกียรติ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคท้าย มาตรา ๑๔(๒) และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๑ (๓/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศหรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ข้าราชการ" ให้หมายความรวมถึง ข้าราชการที่เป็นอาจารย์ และข้าราชการที่เป็นบุคลากรสายบริการวิชาการ

"พนักงาน" ให้หมายความรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคลากรสายบริการวิชาการ

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งกรรมสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งอยู่ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งกรรมสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ในกรณีที่กรรมสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๖.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๖.๓ อธิการบดี เป็นกรรมการ

๖.๔ ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๖.๕ ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

๖.๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๖.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๖.๘ ประธานสภาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

การเลือกกรรมการตามข้อ ๖.๒, ๖.๖ และ ๖.๗ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก โดยให้เป็นความสมัครใจของผู้ได้รับการคัดเลือก

กรรมการตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ต้องไม่รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรณีไม่สามารถเลือกกรรมการตามข้อ ๖.๒ ได้ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาทำหน้าที่แทนได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ศึกษาวิเคราะห์สถานภาพความต้องการทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๗.๒ กำหนดวิธีการให้ ข้าราชการ พนักงาน เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้กว้างขวางที่สุด โดยไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง

๗.๓ ประมวลประวัติและผลงาน รวมทั้งพิจารณา กลั่นกรอง และประเมินคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด แล้วทาบทามความสมัครใจ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

๗.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการสรรหามอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ควรมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

๘.๒ เป็นผู้เข้าใจและยึดมั่นในหลักการและอุดมการณ์ ของมหาวิทยาลัย

๘.๓ เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารงานเป็นอย่างดี

๘.๔ เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๕ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่หน้าที่

๘.๖ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๙ ผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือลักษณะ ดังนี้

๙.๑ เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

๙.๒ เป็นผู้มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดหรือแย้งหรือทับซ้อนกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

.....

ตามที่ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓๑๐ (๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

๑. นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.รุธิร์ พนมยงค์	กรรมการ
๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	กรรมการ
๔. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕. ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรัช สุดสังข์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	กรรมการ
๘. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง	กรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

คำสั่งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ 1/2566

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

.....

ตามที่ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2564 เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2566 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2566 จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1. อนุกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	อนุกรรมการ
5. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
6. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	อนุกรรมการ
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
8. คณบดีคณะนิติศาสตร์	อนุกรรมการ
9. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	อนุกรรมการ
10. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	อนุกรรมการ
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	อนุกรรมการ
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	อนุกรรมการ
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	อนุกรรมการ
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	อนุกรรมการ
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	อนุกรรมการ

16. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	อนุกรรมการ
17. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	อนุกรรมการ
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	อนุกรรมการ
19. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	อนุกรรมการ
20. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	อนุกรรมการ
21. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	อนุกรรมการ
22. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ
24. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	อนุกรรมการ
25. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ส่งเสริมและประสานงาน กำกับดูแลการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.2553

2. อนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
2. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
3. คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ฯ	อนุกรรมการ
4. คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์	อนุกรรมการ
5. คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
6. คณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์ ฯ	อนุกรรมการ
7. คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
8. คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์	อนุกรรมการ
9. คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ฯ	อนุกรรมการ
10. คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์	อนุกรรมการ
11. คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์	อนุกรรมการ
12. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์	อนุกรรมการ
13. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	อนุกรรมการ
14. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	อนุกรรมการ
15. คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์	อนุกรรมการ
16. คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯ	อนุกรรมการ
17. คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์	อนุกรรมการ

18. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	อนุกรรมการ
19. คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์	อนุกรรมการ
20. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	อนุกรรมการ
21. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ	อนุกรรมการ
22. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฯ	อนุกรรมการ
23. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ
24. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	อนุกรรมการ
25. คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
26. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
27. นางวินิสา บุญคง	อนุกรรมการ
28. นายศุภฤกษ์ วรนุช	อนุกรรมการ
29. นางสาววรินทร์ธรา พินิจวรศักดิ์	อนุกรรมการ
30. นายชัชวาลย์ หวานชะเอม	อนุกรรมการ
31. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน 7 รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง

2. คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รายงานผลการพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอต่อประธานกรรมการสรรหาฯ พร้อมแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามปฏิทินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคลมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มอบหมาย

3. อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	อนุกรรมการ
3. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
4. หัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ

5. หัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์ อนุกรรมการ
6. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล อนุกรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวพรลภัส แผลงศร อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
2. จัดทำบัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ และจัดเตรียมสถานที่ในการเสนอชื่อ
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มอบหมาย

4. อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

4.1 บัณฑิตวิทยาลัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน ประธานอนุกรรมการ
2. นางศุทธภา นันทพฤษภา อนุกรรมการ
3. นางธิติมา สุบิน อนุกรรมการ
4. นางสาวพัชรี ท้วมใจดี อนุกรรมการและเลขานุการ

4.2 คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ชูสำโรง ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวสุภาวดี ม้วนทอง อนุกรรมการ
3. นางสาวสุรีรัตน์ คุ้มอินทร์ อนุกรรมการ
4. นางอ้อย ประยูรคำ อนุกรรมการและเลขานุการ

4.3 คณะทันตแพทยศาสตร์

1. อาจารย์ ทันตแพทย์ พิชิต งามวรรณกุล ประธานอนุกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ศิโรรัช วัชรานาถ อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ศิริลาวัณย์ โต๊ะนาค อนุกรรมการ
4. นางสาวธิดารัตน์ สุขตระกูล อนุกรรมการและเลขานุการ

4.4 คณะนิติศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หริรักษ์ โลห์พัฒนานนท์ ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จณัญญา ไผทฉันท์ อนุกรรมการ
3. นางวิภา อินทรสุข อนุกรรมการ
4. นางษมาภรณ์ อินชำนาญ อนุกรรมการและเลขานุการ

4.5 คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรือนขวัญ อินทนนท์	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร พงศาปรมัตถ์	อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราวุธ ฤกษ์วรารักษ์	อนุกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ เพ็ชรรื่น	อนุกรรมการ
5. นางสาวศศิณัฏฐ์ นิติวรรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.6 คณะพยาบาลศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนชฎาวรรณ อยู่นาค	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ์ ทิพย์วารีรมย์	อนุกรรมการ
3. อาจารย์ปัทมพร บำรุงเขต	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุพรรณี เกิดกล้า	อนุกรรมการ
5. นางสาวทิพย์วรรณ ถนอมทองพันธุ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.7 คณะแพทยศาสตร์

1. แพทย์หญิงชนิดา จันทร์ทิม	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวณัฐพัชญ์ ไกรโชค	อนุกรรมการ
3. นางสาวขวัญชนก ป้องอ้วน	อนุกรรมการ
4. นายแพทย์จารุวัฒน์ ขุนรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.8 คณะเภสัชศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธาทิพย์ มากมี	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัควดี เสริมสรรพสุข	อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพวรรณ ศรีวิไล	อนุกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวุฒิ รุจิวิพัฒน์	อนุกรรมการ
5. นางสาวอรัญญา อินทโชติ	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.9 คณะมนุษยศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์	อนุกรรมการ
3. นางสาวสุขขี ลิ้มศรีตระกูล	อนุกรรมการ
4. นางสาวรจเรข แก้วพฤกษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.10 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์	ประธานอนุกรรมการ
2. ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี	อนุกรรมการ
3. ดร.พรนภา มูกสิกพันธุ์	อนุกรรมการ
4. นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล	อนุกรรมการ
5. นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.11 คณะวิทยาศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มาโนชญ์ สิริพิทักษ์เดช	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช จินดารักษ์	อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจิตต์ หอมจันทร์	อนุกรรมการ
4. นางเพชรรัตน์ เม่นคำ	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.12 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรระวี คงสมบัติ	ประธานอนุกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงพันธุ์ ทองวัฒน์	อนุกรรมการ
3. นางธัญวรัตม์ โสภาวัง	อนุกรรมการ
4. นายณกฤศ วรพัชระโชติ	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.13 คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสิทธิ์	ประธานอนุกรรมการ
2. นายเกตุชนา บุญฤทธิ์	อนุกรรมการ
3. นายกฤษฎา บุญศิริยะ	อนุกรรมการ
4. นางสาวอัมพรรัตน์ เหม็นแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.14 คณะศึกษาศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชำนาญ ปาณาวงษ์	ประธานอนุกรรมการ
2. อาจารย์ภัคพล คำหน้อย	อนุกรรมการ
3. นางวรลักษณ์ ศรีทองคำ	อนุกรรมการ
4. นางวันทนา มาเตียง	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.15 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงษ์ เพิ่มพิทักษ์	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรวัฒน์ สุริยงค์	อนุกรรมการ
3. นางพัชรา เจ่าสกุล	อนุกรรมการ
4. นางสาวอัญชลี ศรีรัตนะ	อนุกรรมการ
5. นางสาวพรทิพย์ น้อยเขมา	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.16 คณะสหเวชศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยงค์ จรเกตุ	ประธานอนุกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยตรีหญิงฐิติกัญญารัตน์ บุตรจันทร์จรัส	อนุกรรมการ
3. นางสาวกมลพร เซี่ยงว่อง	อนุกรรมการ
4. นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.17 คณะสังคมศาสตร์

1. ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	ประธานอนุกรรมการ
2. ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์	อนุกรรมการ
3. นางพรณภัทร เวียงห้า	อนุกรรมการ
4. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.18 คณะสาธารณสุขศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์	ประธานอนุกรรมการ
2. ดร.สุดาวดี ยะสะกะ	อนุกรรมการ
3. ดร.รมย์นลิน เขียนจูม	อนุกรรมการ
4. นางสาวพิชญานันท์ สุขมาก	อนุกรรมการ
5. นางปทุมรัตน์ ตั้งนพรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.19 วิทยาลัยนานาชาติ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิมา เจริญกิจ	ประธานอนุกรรมการ
2. อาจารย์ทัดดาว กุศลวัฒนะ	อนุกรรมการ
3. อาจารย์ชญาณี ชื่อชัยเจริญ	อนุกรรมการ
4. นางสาวอุดมศักดิ์ เขียวพุ่มพวง	อนุกรรมการ
5. นางปรีดิ์เปรมสุดา มหาปัญญาวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.20 วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิธาร์ ธนารักษ์	ประธานอนุกรรมการ
2. ดร.พัชรินทร์ เยาวรัตน์	อนุกรรมการ
3. นางสาวเพ็ญนภา บุญเรือง	อนุกรรมการ
4. นางสาวิตรี เดชอัครา	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.21 วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิขรินทร์ อยู่คง	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร สุขะเสนา	อนุกรรมการ
3. นางสาวพิมพ์ชนก คงรัตน์ไพศาล	อนุกรรมการ
4. นางสาวจิรัชญา โฉมแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.22 สำนักหอสมุด

1. ดร.ศศิธร ติณะมาศ	ประธานอนุกรรมการ
2. นางธิดารัตน์ ใบสูงเนิน	อนุกรรมการ
3. นางจิราภรณ์ ไทยโกษา	อนุกรรมการ
4. นางปราณี คำแหง	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.23 สำนักงานอธิการบดี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์	ประธานอนุกรรมการ
2. นายมงคล กลั่นทรัพย์	อนุกรรมการ
3. นางมัญชุฑา วีระวิทยานันต์	อนุกรรมการ
4. นางศิริมาศ เสนารักษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

4.24 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1. นายจิระพงษ์ พงศ์นิมิตประเสริฐ	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวรชยา เหมะฤดีเดชากร	อนุกรรมการ
3. นางศิริวรรณ นาคท่าโพธิ์	อนุกรรมการ
4. นางวิลาวัลย์ ดอนรุ่งจันทร์	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. รับรายชื่อ บัตรเสนอชื่อ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ ตามปฏิทินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

2. จัดเตรียมหีบบัตร อุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ และปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยเสนอชื่อ ตามปฏิทินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ปิดหีบบัตรรับการเสนอชื่อเมื่อถึงเวลา 16.30 น. จากนั้นให้ทำการเปิดหีบบัตรเพื่อขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยให้อ่านรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยไม่นับความถี่ กรณีมีผู้ได้รับการเสนอชื่อซ้ำให้อ่านว่า ซ้ำ

4. เสนอรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อต่ออนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณากลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มอบหมาย

5. อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานอนุกรรมการ
2. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	อนุกรรมการ
3. นายพงศ์ภัทร์ ฟักฟูม	อนุกรรมการ
4. นางสาวยศวดี สายสืบ	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ ในการเสนอชื่อ
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

.....

เพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566 จึงให้ประกาศกำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไว้ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามความในข้อ 8 และข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2553 กำหนดว่า

"ข้อ 8 ผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ควรมีคุณสมบัติดังนี้

8.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

8.2 เป็นผู้เข้าใจและยึดมั่นในหลักการและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

8.3 เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารงานเป็นอย่างดี

8.4 เป็นผู้มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.5 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่หน้าที่

8.6 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ 9 ผู้ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือลักษณะ ดังนี้

9.1 เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยนเรศวร

9.2 เป็นผู้มีผลประโยชน์อันอาจจะขัด หรือแย้ง หรือทับซ้อนกับมหาวิทยาลัยนเรศวร"

2. วิธีการได้มาซึ่งรายชื่อของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

3. ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ข้าราชการที่เป็นอาจารย์ และข้าราชการที่เป็นบุคลากรสายบริการวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคลากรสายบริการวิชาการ (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้)

หากผู้ใดพบว่ารายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2553 ให้ทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษรและโต้แย้งรายชื่อไปที่กองการบริหารงานบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น.

4. วิธีการเสนอชื่อล่วงหน้า

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อต้องไปปฏิบัติราชการประจำภายนอกมหาวิทยาลัย หรือไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือลาศึกษาต่อ หรือไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในวันที่เสนอชื่อให้ใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้าโดยจัดทำบันทึกถึงประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัด พร้อมแนบหลักฐานการไปปฏิบัติราชการ (ตามแบบฟอร์มบันทึกการเสนอชื่อล่วงหน้า) ได้ตั้งแต่วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ด้วยวิธีการ ดังนี้

4.1 กรณีส่งด้วยตนเอง

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ส่งเอกสารไปที่ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อฯ สำนักงานเลขานุการที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัด ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของหน่วยงานเป็นสำคัญ

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ส่งเอกสารไปที่ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อฯ กองกลาง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของหน่วยงานเป็นสำคัญ

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ส่งเอกสารไปที่ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อฯ สำนักงานเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของหน่วยงานเป็นสำคัญ

4.2 กรณีส่งทางไปรษณีย์

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ส่งเอกสารแบบลงทะเบียนหรือแบบด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยส่งไปที่ สำนักงานเลขานุการฯ ที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัด ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ กรณีเกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสารของไปรษณีย์เอกสารต้องถึงมหาวิทยาลัยภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ส่งเอกสารแบบลงทะเบียนหรือแบบด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยส่งไปที่ กองกลาง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ กรณีเกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสารของไปรษณีย์เอกสารต้องถึงมหาวิทยาลัยภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ส่งเอกสารแบบลงทะเบียนหรือแบบด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยส่งไปที่ สำนักงานเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ กรณีเกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสารของไปรษณีย์เอกสารต้องถึงมหาวิทยาลัยภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตราประทับของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

4.3 กรณีส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ส่งไปที่ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) ตามที่อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ฯ กำหนด ระหว่างวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือเวลาการส่งออกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอชื่อล่วงหน้า ตามเวลามาตรฐานของประเทศไทยเป็นสำคัญ

โดยอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ต้องจัดเก็บเอกสารการเสนอชื่อล่วงหน้าไว้และเสนอต่อประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ เพื่อนำไปใช้ในการขานรายชื่อในวันเสนอชื่อต่อไป

5. การเสนอชื่อจริง

กำหนดให้วันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ณ คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ข้าราชการและพนักงานสังกัด (สำหรับผู้มีสิทธิเสนอชื่อ สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิเสนอชื่อ ณ บริเวณห้องโถง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร)

เวลา 16.30 น. สิ้นสุดระยะเวลาการเสนอชื่อ

เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ ขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่นับความถี่หรือหยั่งเสียง และสรุปรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด (ตามแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการเสนอชื่อฯ) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเบื้องต้น

6. วิธีการเสนอชื่อ

6.1 ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อไปใช้สิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ด้วยตนเอง

6.2 ในการเสนอชื่อให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้คนละไม่เกิน 7 รายชื่อ และต้องเสนอชื่อ - นามสกุลจริง ที่สามารถระบุตัวตนผู้ได้รับการเสนอชื่อได้อย่างชัดเจน

หมายเหตุ

1. กรณีรายชื่อใดไม่ระบุนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นเสีย ส่วนรายชื่อที่เหลือถ้าระบุครบทั้งชื่อและนามสกุลถือว่ารายชื่อนั้นดี และถือเป็นบัตรดี
2. กรณีเสนอรายชื่อเกินกว่า 7 รายชื่อ ถือเป็นบัตรเสีย
3. กรณีไม่เสนอชื่อ ถือเป็นบัตรดี
4. กรณีที่สะกดชื่อและนามสกุลผิด แต่สามารถระบุตัวตนได้ ถือเป็นบัตรดี

7. การกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองรายชื่อและคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่นับความถี่ หรือหยั่งเสียง ให้เหลือไม่เกิน 7 รายชื่อ พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณากลั่นกรองไว้ในรายงานการประชุม โดยไม่ต้องทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รายงานผลการพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอต่อประธานกรรมการสรรหาฯ พร้อมแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยส่งไปยัง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามและประเมินผล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ภายในวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566 ไม่เกินเวลา 16.30 น.

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเบื้องต้น และดำเนินการทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาฯ โดยให้ผู้ได้รับการทาบทามส่งหนังสือแจ้งการตอบรับหรือปฏิเสธการทาบทาม

ในกรณีตอบรับการทาบทาม ให้ผู้ที่ตอบรับการทาบทามส่ง**แบบตอบรับการทาบทาม** ไปที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามและประเมินผล ภายในวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยให้ถือตราประทับของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

กรณีผู้ได้รับการทาบทามรายใดไม่ส่ง **แบบตอบรับ/ปฏิเสธ การทาบทาม** ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาฯ จะถือว่าผู้นั้นแสดงเจตนาสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ระเบียบวาระที่ 5.3 การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566 ตามคุณสมบัติของข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้แจ้งเวียนให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566 พร้อมประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน 3 รายชื่อ แล้วเสนอชื่อให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566

บัดนี้ ทางภาควิชา/สถาน ได้เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566 เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เสนอ นายสุริยา สมุทคุปต์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชามานุษยวิทยา

2. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เสนอ นายพิธา ลิ้มเจริญรัตน์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขารัฐศาสตร์

3. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา เสนอ พล.ต.ต.ปวีณ พงศ์สิรินทร์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาอาเซียนศึกษา

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ (รายละเอียดตามเอกสาร)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566

2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระ 5.3 | 2_66(วาระพิเศษ)

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระพิเศษ)
วาระที่ 5.3

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4620 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.00น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0209 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 19.56น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๐๒๒๙ **วันที่** ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒(๑)/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคุณสมบัติของข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้แจ้งเวียนให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน ๓ รายชื่อ แล้วเสนอชื่อให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

บัดนี้ ทางภาควิชา/สถาน ได้เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เสนอ นายสุริยา สมุทคุปติ์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชามานุษยวิทยา

๒. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เสนอ นายพิธา ลิ้มเจริญรัตน์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขารัฐศาสตร์

๓. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา เสนอ พล.ต.ต.ปวีณ พงศ์สิรินทร์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาอาเซียนศึกษา

ทั้งนี้ ได้แนบประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ภาควิชา/สถาน ขอเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566 ดังมีรายชื่อประวัติและผลงานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังแนบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค
6 มิ.ย. 2566

3459

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4456 วันที่ 30 พ.ค. 2566
เวลา 16.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. ๑๙๒๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๖/๒๐๖ **วันที่** ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0707 วันที่ 31 พ.ค. 2566
เวลา 14.23

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒(๑)/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะสังคมศาสตร์ขอให้ส่งรายชื่อพร้อมประวัติมายังงานยุทธศาสตร์และบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจักได้รวบรวมนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขอเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ พล.ต.ต. ปวีณ พงศ์สิรินทร์ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วยสถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขอเสนอชื่อ พล.ต.ต.ปวีณ พงศ์สิรินทร์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566 สาขาวิชาอาเซียนศึกษา รายละเอียดตามประวัติและผลงานที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2 มิ.ย.2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

2 มิ.ย.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 2 มิ.ย.66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2 มิ.ย.66

สาเหตุที่ประชุม ก.ป.ก

(ผศ.ดร.นภีสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

2 มิ.ย 2566

แบบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวทูรกียติ ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 คือ พล.ต.ต. ปรีณ พวศสิรินทร์

เป็นผู้สมควรได้รับปริญญา ปรัชญา ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชา อาเซียนศึกษา

อักษรย่อ ปร.ด. (อาเซียนศึกษา)

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวทูรกียติ)

วันที่ 29 พฤษภาคม 2566

คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อ 6 ผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่น เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและเป็นสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

2) เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

3) ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 6 ไม่ใช้บังคับในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่พระบรมวงศานุวงศ์ หรือถวายหรือมอบปริญญากิตติมศักดิ์ แด่ประมุขของรัฐต่างประเทศ หรือบุคคลที่น่ายกย่องของมิตรประเทศ

การเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้เป็นการนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประวัติ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

1.2 วัน.....เดือน.....ปีเกิด.....

1.3 อายุ.....ปี

1.4 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

1.5 ที่อยู่สำหรับติดต่อ

.....

.....

.....

.....

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

3.2 ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน	เริ่มต้น-สิ้นสุด

1.

1.1 ชื่อ ปวีณ นามสกุล พงศ์สิรินทร์

1.2 วันเดือนปีเกิด: 24 มกราคม 2501

1.3 อายุ 64 ปี

1.4 เบอร์โทรศัพท์มือถือ -

1.5 ที่อยู่สำหรับติดต่อ -

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
นร.ต.	2525	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
มัธยมศึกษา		โรงเรียนวัดหนองแขม กรุงเทพมหานคร
ประถมศึกษา		โรงเรียนเทศบาลศรีบุญญานุสรณ์ สมุทรสาคร

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ปัจจุบัน ลี้ภัยทางการเมือง ประเทศออสเตรเลีย

3.2 ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน	เริ่มต้น-สิ้นสุด
รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี	2553
ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี	2553-2554
ผู้บังคับการ อำนวยการ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 8	2554-ปัจจุบัน

4. ผลงานทางวิชาการที่โดดเด่น

4.1 .....

4.2.....

4.3.....

5. กิจกรรมที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

5.1 สืบสวนคดีกรณีฆาตกรศักดิ์ ปากรอ ฆ่ายกครัว 5 ศพ เหตุเกิดพ.ศ.2540 สภ.สิงหนคร จ.สงขลา

5.2 ทำการสืบสวนคดี ร.ต.อ.นายหนึ่งจ้างวานฆ่าเมื่อคดีถึงที่สุดศาลตัดสินประหารชีวิต

5.3 สืบสวนคดีเจ้าแม่ สงขลา อยู่เบื้องหลังสั่งฆ่า ด.ต.ดุสิต รัตนมณี เมื่อเดือนเมษายน 2540 สามารถจับเครือข่ายมือปืนและสาวถึงเจ้าแม่คนดังผู้มีฐานะเป็นคหบดี ศาลชั้นต้นและอุทธรณ์ตัดสินประหารชีวิต แต่ศาลฎีกายกฟ้อง

5.4 สืบสวนคดีฆาตกรรมแหม่มสวีเดน จ.ภูเก็ต รวมถึงจับคนร้ายได้คดีลักทรัพย์เหยื่อสึนามิ บนศาลากลาง จ.ภูเก็ต

5.5 คดีเครื่องบินตกมีผู้โดยสารเสียชีวิตจำนวนมาก

5.6 คดีทุจริตก่อสร้างสถานีตำรวจ 396 แห่ง แฟลตที่พักตำรวจ 163 แห่ง มีการรวบรวมพยานหลักฐานอย่างแน่นหนา ขณะนี้หลักฐานทั้งหมดอยู่ที่ ปปช.

5.7 สอบสวนดดีเรื่อง มีการร้องเรียนปัญหาแท็กซี่มาเฟีย จ.ภูเก็ต จึงลงมือสอบสวนก่อนจับกุมได้ผู้ต้องหา 200 กว่าคน

5.8 คดีล่าสุดคือคดีค้ามนุษย์โรฮิงญา มีผู้ต้องหาทั้งพลเรือน นักการเมืองท้องถิ่น คหบดี ผู้มีอิทธิพล ทหาร-ตำรวจรวมทั้งสิ้น 153 ราย

6. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ

6.1 เป็นพนักงานสอบสวนดีเด่นของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ 3 ปีซ้อน

6.2 เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นรับครุฑทองคำจากนายชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรีเมื่อ พ.ศ.2537

6.3 ได้รางวัลสาขาปราบปรามยาเสพติดดีเด่น ปี 2554

6.4 ช่วงเป็น ผกก.กระทู้ และผกก.จ.ภูเก็ต ได้รับรางวัลที่ 1 โรงพักต้นแบบ มีการจัดระบบอย่างทันสมัย สามารถตอบสนองจนประชาชนพึงพอใจให้การยอมรับพิสูจน์จากการตื่นตัวของภาคประชาชนร่วมบริจาคพัฒนาโรงพักนับ 10 ล้านบาท

6.5 ได้รับรางวัลการฝึกตำรวจดีเด่น มวลชนสัมพันธ์ดีเด่น

ขอรับรองว่า

1. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
2. ผู้ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว มีคุณสมบัติตามข้อ 6 และเป็นผู้ได้รับการพิจารณาตาม ข้อ 8 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

7403

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4500 วันที่ 31 พ.ค. 2566
เวลา 14.21 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0711 วันที่ 31 พ.ค. 2566
เวลา 14.52 น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0805 วันที่ 31 พ.ค. 2566
เวลา 14.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

ที่ อว 0603.21.04/ 0805 **วันที่** 31 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.33.02(1)/ว 333 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เรื่องการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566 ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566 คือ อาจารย์สุริยา สมุทรคุปติ์ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วยภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอเสนอชื่อ อาจารย์สุริยา สมุทรคุปติ์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 สาขาวิชามานุษยวิทยา รายละเอียดตามประวัติและผลงานที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31 พ.ค. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
2 มิ.ย.66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 2 มิ.ย.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2 มิ.ย.66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2 มิ.ย. 2566

แบบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 คือ อาจารย์สุริยา สมุทรคุปต์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชามานุษยวิทยา

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อ 6 ผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่นเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและเป็นสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

2) เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

3) ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 6 ไม่ใช้บังคับในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่พระบรมวงศานุวงศ์ หรือถวายหรือมอบปริญญากิตติมศักดิ์ แด่ประมุขของรัฐต่างประเทศ หรือบุคคลที่น่ายกย่องของมิตรประเทศ

การเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้เป็นการนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประวัติ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ นายสุริยา นามสกุล สมุทคุปต์

1.2 เกิด 28 ตุลาคม 2486

1.3 อายุ 80 ปี

1.4 เบอร์โทรศัพท์ ที่บ้าน 053 218023

1.5 ที่อยู่สำหรับติดต่อ

4. ถ.ราชดำเนิน ซอย 5 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
BA (social Sciences for Secondary Education)	1973	Lutheran University, WA.USA
Certificate in Teaching English as a Second Language		
MA (Intercultural Communication)	1976	Portland State University OR.USA
MA (Sociocultural Anthropology)	1980	University of Washington Seattle WA.USA
Ph.D (Candidate(Sociocultural Anthropology))	1980	University of Washington Seattle WA.USA

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักมานุษยวิทยาอิสระ

สังกัด -

3.2 ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน	เริ่มต้น-สิ้นสุด
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ ต่อมาเป็นภาคสังคมวิทยาและมนุษยวิทยาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2526-2536

อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา	2536-2546
นักมานุษยวิทยาอิสระ ทำงานวิชาการร่วมกับศูนย์ศึกษาชาติพันธุ์และการพัฒนา สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปัจจุบัน

4. ผลงานทางวิชาการที่โดดเด่น

(เอกสารแนบ)

5. กิจกรรมที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

5.1 สอนหนังสือและทำวิจัยด้านมานุษยวิทยาอย่างมากมายและต่อเนื่อง ผลิตลูกศิษย์ด้านมานุษยวิทยาที่มีผลงานวิชาการในด้านมานุษยวิทยาเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติหลายคน ตัวอย่างที่โดดเด่น เช่น ผศ.ดร. พัฒนา กิติอาษา อดีตอาจารย์ประจำสาขาภาควิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา คณะศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์

5.2 จากหนังสือ คนล่าฝัน รวมข้อเขียน ครบ 5 รอบอายุของ อาจารย์สุริยา ลูกศิษย์เขียนถึงท่านว่า "ในสายตาของพวกเรา อาจารย์พ่อใหญ่เป็นคนสมถะ เรียบง่าย เอาจริงเอาจังกับการเรียนการสอนทางมานุษยวิทยา ปั่นจักรยานคันเก่งไปทำงาน สะพายย่าม ใส่เสื้อหม้อฮ่อม กางเกงยืดผ้าฝ้ายแบบพื้นบ้าน และสวมรองเท้าหนังสานเป็นประจำ สนิทสนม เล่นหัวกับนักศึกษาอย่างไม่ถือตัว" (พัฒนา กิติอาษา,2546:8) ฯลฯ

6. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ

-

ขอรับรองว่า

1. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
2. ผู้ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว มีคุณสมบัติตามข้อ 6 และเป็นผู้ได้รับการพิจารณาตาม ข้อ 8 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการสภา/คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6026

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4547 วันที่ - 2 มิ.ย. 2566
เวลา 10.35 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0987 วันที่ - 2 มิ.ย. 2566
เวลา 10.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.05/0534 **วันที่** 31 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0715 วันที่ - 2 มิ.ย. 2566
เวลา 14.16 น.

ตาม บันทึกข้อความที่ อว 0603.03.02(1)/ว 333 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 ตามคุณสมบัติข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2565 ดังรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล พุทธรักษา)
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วยภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอเสนอชื่อ นายพิธา ลิ้มเจริญรัตน์ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 สาขาวิชา รัฐศาสตร์ รายละเอียดตามประวัติและผลงานที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2 มิ.ย.2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 2 มิ.ย. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2 มิ.ย. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

2 มิ.ย. 2566

แบบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า รศ.ดร.วัชรพล พุทธโกษา ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 คือ นายพิธา ลิ้มเจริญโสน์

เป็นผู้สมควรได้รับปริญญา ปรัชญา ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชา รัฐศาสตร์

อักษรย่อ ปร.ด.(รัฐศาสตร์)

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.วัชรพล พุทธโกษา)

วันที่ 26 พ.ค. 2566

คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อ 6 ผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่น เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและเป็นสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

2) เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

3) ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 6 ไม่ใช้บังคับในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่พระบรมวงศานุวงศ์ หรือถวายหรือมอบปริญญากิตติมศักดิ์ แด่ประมุขของรัฐต่างประเทศ หรือบุคคลที่น่ายกย่องของมิตรประเทศ

การเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้เป็นการนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประวัติ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

1.2 วัน.....เดือน.....ปีเกิด.....

1.3 อายุ.....ปี

1.4 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

1.5 ที่อยู่สำหรับติดต่อ

.....

.....

.....

.....

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

3.2 ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน	เริ่มต้น-สิ้นสุด

ประวัติ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นายพิธา.....นามสกุล..... ลิ้มเจริญรัตน์.....

1.2 วันที่.....5.....เดือน.....กันยายน.....ปีเกิด.....2523.....

1.3 อายุ.....42.....ปี

1.4 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

1.5 ที่อยู่สำหรับติดต่อ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1111 ถ.สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / โทร. 0 2242 5900 ต่อ 5221-2, 5224

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
มัธยมศึกษาตอนต้น		โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
มัธยมศึกษาตอนปลาย		ประเทศนิวซีแลนด์
ปริญญาตรี หลักสูตรพาณิชยศาสตร์บัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	2545	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาโท หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย HARVARD UNIVERSITY ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาโท สาขาการบริหารภาครัฐ	2554	ได้ทุนการศึกษา International Student คณะการเมืองการการปกครอง มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
ปริญญาโท ใบที่สองขบริหารธุรกิจ หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารภาครัฐ		คณะบริหารธุรกิจ Sloan, Massachusetts Institute of Technology (M.I.T.) ประเทศสหรัฐอเมริกา

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หัวหน้าพรรคการเมือง.....

สังกัด.....พรรคก้าวไกล.....

3.2 ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน	เริ่มต้น-สิ้นสุด
นักธุรกิจ	
ที่ปรึกษาสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงการคลัง	2562
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไทย (พรรคอนาคตใหม่)	2562-2566

4. ผลงานทางวิชาการที่โดดเด่น

4.1 การอภิปรายนโยบายทางการเกษตร "ปัญหากระดุม 5 เม็ด" ภายใต้รัฐบาลของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

4.2 ทูต He for She ประจำประเทศไทยและสหประชาชาติ

4.3 ผู้ร่วมโครงการวิสาหกิจเพื่อสังคมและสหประชาชาติ

4.4 คณะกรรมการศิษย์เก่า MIT ประจำประเทศไทย โครงการ MIT Global Start up Week

4.5 หลักสูตรผู้บริหาร Food & amp; Agriculture Innovation มหาวิทยาลัย Cornell

4.6 หลักสูตรผู้บริหาร Family Business Management มหาวิทยาลัย IMD สวิตเซอแลนด์

4.7 ที่ปรึกษาบริษัท The Boston Consulting Group

5. กิจกรรมที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

5.1 .....

5.2 .....

5.3 .....

5.4 .....

ฯลฯ

6. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ

6.1 .....

6.2 .....

6.3 .....

6.4 .....

ฯลฯ

ขอรับรองว่า

1. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

2. ผู้ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว มีคุณสมบัติตามข้อ 6 และเป็นผู้ได้รับการพิจารณาตาม ข้อ 8 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการสภา/คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยบุคคล งานอธิการบดีและบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0633 วันที่ 18 พ.ค. 2566
เวลา 15.44น.

5649 (16)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4018 วันที่ 18 พ.ค. 2566
เวลา 14.48น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานประชุมสภามหาวิทยาลัย โทร. 1151

ที่ อว 0603.33.02 (1)/ว 333 **วันที่** 16 พฤษภาคม 2566

เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2566 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอแจ้งรายละเอียดของการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2566 ดังนี้

1. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ตามคุณสมบัติของข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

ข้อ 6 ผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่นเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและเป็นสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

(2) เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

(3) ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย

2. แจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่เห็นสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ได้ไม่เกิน 3 รายชื่อ และดำเนินการรวบรวมประวัติและผลงานของบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 แล้วเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณา ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งเอกสารไปที่ งานประชุมสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 **ภายในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566**

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2566 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ และให้เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาพร้อมรวบรวมประวัติและผลงานของผู้มีคุณสมบัติให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไปที่ งานประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566

- เห็นควรมอบภาควิชา/สถาน พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2566 และกรุณาส่งรายชื่อพร้อมประวัติและผลงานให้งานยุทธศาสตร์และบุคคล ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เพื่อจะได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

18 พ.ค. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

18/5/66

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 18 พ.ค.66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) 18 พ.ค.66

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

มอบภาควิชา/สถาน เสนอชื่อ

และส่งกลับมายังหน่วยบุคคล ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

18 พ.ค. 2566

อนึ่ง การถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่พระบรมวงศานุวงศ์ หรือถวายหรือมอบปริญญากิตติมศักดิ์แด่ประมุขของรัฐต่างประเทศ หรือบุคคลที่น่ายกย่องของมิตรประเทศ <u>ให้นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

แบบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า.....ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 คือ.....

.....

เป็นผู้สมควรได้รับปริญญา.....ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชา.....

อักษรย่อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อ 6 ผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่น เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและเป็นสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

2) เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

3) ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 6 ไม่ใช้บังคับในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่พระบรมวงศานุวงศ์ หรือถวายหรือมอบปริญญากิตติมศักดิ์ แด่ประมุขของรัฐต่างประเทศ หรือบุคคลที่น่ายกย่องของมิตรประเทศ

การเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้เป็นการนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประวัติ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

1.2 วัน.....เดือน.....ปีเกิด.....

1.3 อายุ.....ปี

1.4 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

1.5 ที่อยู่สำหรับติดต่อ

.....

.....

.....

.....

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

3.2 ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน	เริ่มต้น-สิ้นสุด

4. ผลงานทางวิชาการที่โดดเด่น

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

4.4 .....

ฯลฯ

5. กิจกรรมที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

5.1 .....

5.2 .....

5.3 .....

5.4 .....

ฯลฯ

6. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ

6.1 .....

6.2 .....

6.3 .....

6.4 .....

ฯลฯ

ขอรับรองว่า

1. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

2. ผู้ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว มีคุณสมบัติตามข้อ 6 และเป็นผู้ได้รับการพิจารณาตาม ข้อ 8 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการสภา/คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

เพื่อให้การพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๒๕๑ (๙ /๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำนิยาม ในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

"พนักงานประจำ " หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งเงินแผ่นดินและเงินรายได้ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในประเภทต่างๆ ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างประจำจากมหาวิทยาลัย เป็นรายเดือน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่น เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและเป็นสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติ หรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่อง เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

(๓) ทั้งนี้...

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
นิติกรชำนาญการ

(๓) ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญา ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากคณบดีจากกลุ่มสาขาวิชากลุ่มละหนึ่งคน ประธานสภาอาจารย์ โดยมีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีผู้เป็นกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ พ้นจากตำแหน่งไปในระหว่างการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนว่าการดำเนินการสรรหา จะแล้วเสร็จ”

ข้อ ๖ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
นิติกรชำนาญการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 249 (7/2561) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2561 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2546

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ ซึ่งกำหนดไว้แล้วหากขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"กรรมการสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภาอาจารย์" หมายความว่า สภาอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

"กลุ่มสาขาวิชา" หมายความว่า กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ทั้งนี้ การกำหนดคณะใดให้อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะและวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยและหอสมุด

"คณะกรรมการประจำหน่วยงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยต่างๆ รวมถึงคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุด

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก วิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ 5 ปริญญากิตติมศักดิ์ มีหนึ่งชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ข้อ 6 ผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่นเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและเป็นสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

(2) เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนรวม ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยสืบไป

ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากคณบดีจากกลุ่มสาขาวิชากลุ่มละหนึ่งคน ประธานสภาอาจารย์ โดยมีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(1) แจ้งเรื่องการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ พร้อมแนบระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องให้คณบดีต่างๆ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิเสนอชื่อเพื่อทราบหลักเกณฑ์ คุณสมบัติบุคคลที่เห็นสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ รวมถึงวัน เวลาที่กำหนด

(2) แจ้งให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่เห็นสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และดำเนินการรวบรวมประวัติและผลงานของบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 แล้วเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปให้คณะกรรมการพิจารณาตามวัน เวลาที่กำหนด

(3) แจ้งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่เห็นสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และดำเนินการรวบรวมประวัติและผลงานของบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 แล้วเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปให้คณะกรรมการพิจารณาตามวัน เวลาที่กำหนด

(4) เมื่อได้รับรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาตามข้อ8 (2) และ8 (3) แล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 9 การพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติดังนี้

(1) การพิจารณาของคณะกรรมการให้กระทำเป็นการลับ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ จะต้องได้รับคะแนนเสียงรับรองไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าประชุม

(2) การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยให้ทำเป็นการลับ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ จะต้องได้รับคะแนนเสียงรับรองไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดที่เข้าประชุม

ข้อ 10 หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ไม่ใช้บังคับในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่พระบรมวงศานุวงศ์ หรือถวายหรือมอบปริญญากิตติมศักดิ์แด่ประมุขของรัฐต่างประเทศ หรือบุคคลที่น่ายกย่องของมิตรประเทศ

การเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวให้เป็นการนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ในกรณีที่เกิดปัญหาในกระบวนการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และ/หรือการพิจารณาเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการดำเนินการสรรหาใหม่เป็นกรณีพิเศษตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นควร

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.4 การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2566

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อบุคคลผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2566 ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อรับรางวัลฯ ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 29 กรกฎาคม 2566 นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2566 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณารายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2566

2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระ 5.4 | 2_66(วาระพิเศษ)

5.4

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4643 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 16.07 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0738 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 16.20 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระพิเศษ)
วาระที่ 5.4

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๐๒๓๐ **วันที่** ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0108 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 19.00น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึงบันทึกข้อความ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๒)/ว๐๑๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยนเรศวรขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อบุคคลผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อรับรางวัลฯ ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอขอส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2566 รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

6/6/66

เห็นควรนำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค
6 มิ.ย. 2566

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย
ประจำปีพุทธศักราช 2566

1. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการเรียนการสอน)
   ได้แก่ 1.1 ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา

2. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการวิจัย)
   ได้แก่ 2.1 รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา
   2.2 Dr. Paul Chambers สังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

3. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการบริการวิชาการ)
   ได้แก่ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์
   3.2 ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา

4. บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย)
   ได้แก่ 4.1 นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
   4.2 นางพรณภัทร เวียงห้า (ข้าราชการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
   4.3 นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
   4.4 นายวันจักร รัตนชื่น (พนักงานมหาวิทยาลัย) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

5. บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)
   - ไม่มี

6. ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เป็นองค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน
   ได้แก่ 6.1 The Education University of Hong kong

7. ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลทั่วไป
   ได้แก่ 7.1 นางสาวนุชนภา วงษ์เจริญสิน

ระเบียบวาระที่ 5.5 การพิจารณานำเงินรายได้สะสมมาตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. สรุปเรื่อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะฯ จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการประจำปีให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำรายการงบประมาณรายจ่ายตามประมาณการรายรับเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งพบว่าคณะฯ มีรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานและการบริหารจัดการเกินกว่ายอดประมาณรายรับหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,000,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอพิจารณาการการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แผนการสะสมเงินคืนเงินรายได้สะสม คณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเรื่องการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระ 5.5 | 2_66(วาระพิเศษ)

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 449 วันที่ - 2 มิ.ย. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4539 วันที่ 2 มิ.ย. 2566
เวลา 14.08 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระพิเศษ)
วาระที่ 5.5

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร. 1922 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/222 **วันที่** 2 มิถุนายน 2566

เรื่อง การพิจารณานำเงินรายได้สะสมมาตั้งสบทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0204 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.58 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะฯ จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการประจำปีให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำรายการงบประมาณรายจ่ายตามประมาณการรายรับเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งพบว่าคณะฯ มีรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานและการบริหารจัดการเกินกว่ายอดประมาณรายรับหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,000,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอพิจารณาการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- การพิจารณานำเงินรายได้สะสมมาตั้งสบทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม เป็นจำนวน 11,000,000 บาท
- ขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

2 มิ.ย. 66
2 มิ.ย. 66
2 มิ.ย. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
2 มิ.ย. 2566

แผนการสะสมเงินคืนเงินรายได้สะสม
คณะสังคมศาสตร์

โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

- ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดจ้างรายการต่างๆ ในกองทุนสินทรัพย์ถาวร ได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีความจำเป็นและสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะสังคมศาสตร์
- เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อ
- เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- เป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งเงินคืนให้กับภาควิชา/สถาน ในส่วนเงินได้จากการให้บริการวิชาการและส่วนที่ขอสะสมข้ามปีงบประมาณตามแนวปฏิบัติเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ รวมถึงการขออนุมัติสะสมกรณีพิเศษ
- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ อาทิเช่น การปรับปรุงห้องบัณฑิตศึกษา การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ และการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (Social Sciences Learning Hub) ตลอดจน เป็นค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วนเพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต

แผนการคืนเงินรายได้สะสม

ปี	วงเงินสะสมที่นำมาใช้*	แผนประมาณการใช้คืน
2567	11,000,000	100,000 (แผนใช้คืนของวงเงินสะสมที่นำมาใช้ในปี 2567)
2568		100,000
2569		200,000
2570		200,000
2571		200,000
2572		200,000
2573		1,000,000
2574		1,000,000
2575		1,000,000
2576		1,000,000
2577		1,000,000
2578		5,000,000
รวม	**11,000,000**	**11,000,000**

รายการ	เงิน	รวมเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
คณะสังคมศาสตร์ 22000 (ตั้งจากรายได้สะสม)			**11,000,000**
1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ 22010			**11,000,000**
กองทุนเพื่อการศึกษา 020000			**9,684,400**
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา 0900701000000			**9,684,400**
(1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 09007010101			**9,684,400**
4. เงินอุดหนุน			9,684,400
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป		9,684,400	
040101091000 5) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร	9,684,400		
กองทุนสินทรัพย์ถาวร 060100			**1,315,600**
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา 0900701000000			**1,315,600**
(1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 0900701010101			**1,315,600**
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			200,000
1.1 ค่าใช้สอย		200,000	
020102001055 - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	200,000		
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			1,115,600
2.1 ค่าครุภัณฑ์		636,800	
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1) โต๊ะบาร์อ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด	20,000		
2) โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	15,000		
3) เครื่องฟอกอากาศ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	34,000		
4) เครื่องฟอกอากาศ แบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง	246,000		
5) เครื่องฟองอากาศ แบบที่ 3 จำนวน 2 เครื่อง	140,000		
6) พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 4 ตัว	40,000		
7) พัดลมตั้งพื้น จำนวน 3 ตัว	15,000		
8) รถเข็นของพับได้ จำนวน 1 คัน	6,000		
9) กระดานไวท์บอร์ดพร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด	10,000		
10) บอร์ดชานอ้อย จำนวน 1 ชุด	3,800		
ครุภัณฑ์การศึกษา			
11) โต๊ะวางเครื่องมือ จำนวน 1 ตัว	4,000		
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
12) ตู้กันความชื้น จำนวน 1 ตู้	20,000		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
13) โปรแกรมสำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวน 1 โปรแกรม	62,000		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
15) ที่ชาร์จพร้อมแบตเตอรี่ จำนวน 1 ชุด	21,000		
2.2 ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		478,800	
1) ก่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์ ค.ส.ล. บริเวณหลังอาคารคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 งาน	360,000		
2) ก่อสร้างป้ายโครงเหล็ก จำนวน 1 งาน	118,800		

หมายเหตุ *** 1) กองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ตั้งไว้ที่ - บาท (PV10) (อยู่ใน กองทุนสะสม >> ระดับ1 : โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร)

2) เงินชดใช้เงินคืนรายได้สะสม ตั้งไว้ที่ 100,000 บาท (อยู่ใน กองทุนสะสม >> ระดับ1 : โครงการบริหารจัดการองค์กร : เงินชดใช้เงินคืนรายได้สะสม)

ทดสอบยอดรวมงบประมาณ 11,000,000 11,000,000

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความเหมาะสม ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) (๑๐) และมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๘๔(๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดคำนิยามเพิ่มเติมใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อท้ายจากคำนิยาม คำว่า "ปี" ดังนี้

"ความจำเป็นเร่งด่วน" หมายความว่า เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจาก การที่ส่วนงาน กำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ตั้งแต่ต้นปี แต่ประมาณการรายรับหรือการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ภาครัฐ หรือ มหาวิทยาลัยมีนโยบายเพิ่มเติมทำให้การใช้จ่ายเงินไม่เป็น ไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่กำหนดไว้ อาทิ การจัดสรรเงินสมทบค่าก่อสร้าง การจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน การจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัย การจัดสรรทุนการศึกษาเป็นต้น โดยให้มีแนวทางการใช้คืนเงินรายได้สะสมและระยะเวลาในการส่งใช้คืนเงินรายได้สะสม

"ความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน" หมายความว่า เหตุการณ์ที่เป็นอุบัติภัย เหตุสุดวิสัย ที่ส่วนงานไม่อาจคาดหมายได้และเหตุอันมีความจำเป็นที่หากปล่อยไว้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือสาธารณชนหรือผู้รับบริการ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ หมวด ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีประสบการณ์ด้านบริหารการเงิน การคลัง กฎหมาย หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารการเงิน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๓)หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นหัวหน้าส่วนงานอยู่ในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด ให้จัดอยู่ในกลุ่มตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบทางด้านแผน งบประมาณ หรือการเงินการคลัง ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการ ตาม (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน และเมื่อกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการแทนแล้วเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

กรรมการนอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระที่กำหนดแล้วให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้ ด้วย

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกตามที่อธิการบดีเสนอเฉพาะในกรณีที่มีการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกหรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) พ้นวาระการเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดแล้วแต่กรณี

การประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ หมวด ๕ แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงาน หน่วยงาน กองทุนและแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ส่วนงานต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากรายได้ ตามข้อ ๘(๑)(๒)(๕)(๖)(๘)และ(๙) หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้นและกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และระบบ

สาธารณูปโภคแล้ว ให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกตามหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

กรณีกองทุนคงยอดเงินต้น กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค การจัดสรรเงินรายได้ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนนั้นๆ

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน จะนำรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลความจำเป็นอันสมควร โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อขอคำแนะนำ ในการเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ หมวด ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๒ เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี โดยให้นำข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีระหว่างปี โดยให้นำข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสม ระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้นั้นนยืมเงินรายได้สะสม ตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร ที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

การนำเงินรายได้สะสมของส่วนงานมาใช้ตามความจำเป็นจะต้องคำนึงถึง ดังนี้

(๑)ความจำเป็นเร่งด่วนหรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานกรณ์ฉุกเฉิน

(๒)คำนึงถึงความเสี่ยงด้านการเงินในระยะยาว

(๓)จะต้องมีเงินสะสมคงเหลือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๔)ระยะเวลาการส่งคืนเงินรายได้สะสม

กรณีเหตุที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วน ให้จัดทำแนวทางการส่งใช้เงินรายได้สะสมคืนและระยะเวลาการส่งเงินรายได้สะสมคืน ประกอบด้วย

ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อให้ความเห็นชอบการนำเงินรายได้สะสมมาใช้ก่อนในทั้งสองกรณี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนงาน ในกรณีความจำเป็นเร่งด่วนให้นำแนวทางและระยะเวลาการส่งคืนเงินรายได้สะสมนี้ รายงานเป็นทรัพย์สิน หนี้สิน ประกอบในแผนงานของการส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ ด้วย

การนำเงินรายได้สะสม มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะนำมาใช้ได้ไม่เกินร้อยละคงเหลือของเงินรายได้สะสม ดังนี้

จำนวนเงินรายได้สะสมที่มีทั้งหมด	ร้อยละที่จะต้องมีเงินสะสมเหลืออย่างน้อย
๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า	๒๐
มากกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ – ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕
มากกว่า ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ -๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐
มากกว่า ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ – ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕
มากกว่า ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๔๐

กรณีมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วนหรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานกรณ์ฉุกเฉินจะต้องใช้เงินรายได้สะสมเกินเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและผลลัพธ์ที่จะได้จากการนำเงินรายได้สะสมคงเหลือไปใช้ และกรณีความจำเป็นเร่งด่วน จะต้องส่งแนวทางการใช้คืนเงินรายได้สะสม และระยะเวลาการใช้คืน ประกอบการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล หมวด ๙ แห่งระเบียบเงินรายได้ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

“ข้อ ๔๑ กรณีระเบียบนี้มีผลบังคับใช้แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินชุดเดิมยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตามระเบียบนี้ ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในหกเดือน นับจากวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้”

ข้อ ๘ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกรด นางสาวรัตนาภรณ์ เขื่อนสี่ รหัสประจำนิสิต 64243977

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์
อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรไท โสภารัตน์ ตำแหน่งอาจารย์สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์และประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้เปิดสอนรายวิชา สถาบันและองค์การระหว่างประเทศ 833222 ในเทอมที่ 2 ปีการศึกษา 2565 โดยมีนางสาวรัตนาภรณ์ เขื่อนสี่ นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์ ฯ คณะสังคมศาสตร์ รหัสประจำตัวนิสิต 64243977 ได้ลงเรียนรายวิชาสถาบันและองค์การระหว่างประเทศ และได้ส่งรายงานปลายภาคเรียนตามที่ได้ตกลงกันในชั้นเรียน

เนื่องจากรายวิชานี้อนุญาตให้มีการส่งรายงานได้สองครั้ง โดยอนุญาตให้มาปรึกษาและนำเสนอรายงานก่อนส่งรายงานฉบับสุดท้าย เพื่อรับฟังคำแนะนำในการแก้ไขรายงานก่อนส่งฉบับจริง ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรไท โสภารัตน์ ได้มีความสับสนกับรายงานที่นิสิตส่งมาในลำดับก่อนหลัง และได้ให้คะแนนรายงานในเอกสารที่ไม่ใช่ฉบับส่งจริง และเมื่อได้ตรวจสอบรายงานฉบับส่งจริงพบว่าคะแนนของนิสิตมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นกว่าฉบับก่อนหน้าและเห็นถึงความตั้งใจในการพัฒนางานเขียนของนิสิตเป็นอย่างดี ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกรดให้นิสิตรายดังกล่าว โดยดำเนินการปรับแก้ จาก F มาเป็น D

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงเกรดให้กับนางสาวรัตนาภรณ์ เขื่อนสี่ นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์ ฯ คณะสังคมศาสตร์ รหัสประจำตัวนิสิต 64243977 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรไท โสภารัตน์ โดยปรับแก้เกรดของนิสิต จาก F มาเป็น D

4. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระ 5.6 | 2_66(วาระพิเศษ)

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3364 วันที่ 24 เม.ย. 2566
เวลา 15.11 น.

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระเพิ่มเติม)
วาระที่ 5.6

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0739 วันที่ 24 เม.ย. 2566
เวลา 14.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 1987

งานบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 0405 วันที่ 24 เม.ย. 2566
เวลา 16.21

ที่ อว 0603.21. 05/0401 **วันที่** 21 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกรด นางสาวรัตนาภรณ์ เขื่อนสี่ รหัสประจำนิสิต 64243977

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0201 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.51 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน อธิการบดี(ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ข้าพเจ้า นางสาว อรไท โสภารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้เปิดสอนรายวิชา สถาบันและองค์การระหว่างประเทศ 833222 ในเทอมที่ 2 ปีการศึกษา 2565 โดยมีนางสาวรัตนาภรณ์ เขื่อนสี่ นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์ ฯ คณะสังคมศาสตร์ รหัสประจำตัวนิสิต 64243977 ได้ลงเรียน รายวิชาสถาบันและองค์การระหว่างประเทศ และได้ส่งรายงานปลายภาคเรียนตามที่ได้ตกลงกันในชั้นเรียน เนื่องจากรายวิชานี้อนุญาตให้มีการส่งรายงานได้สองครั้ง โดยอนุญาตให้มาปรึกษาและนำเสนอรายงานก่อนส่งรายงานฉบับสุดท้าย เพื่อรับฟังคำแนะนำในการแก้ไขรายงานก่อนส่งฉบับจริง ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มีความสับสนกับรายงานที่นิสิตส่งมาในลำดับก่อนหลัง และได้ให้คะแนนรายงานในเอกสารที่ไม่ใช่ฉบับส่งจริง เมื่อดิฉันได้ตรวจสอบรายงานฉบับส่งจริงพบว่าคะแนนของนิสิตมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นกว่าฉบับก่อนหน้าและเห็นถึงความตั้งใจในการพัฒนางานเขียนของนิสิตเป็นอย่างดี จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกรดให้นิสิตรายดังกล่าว

เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดิฉัน จึงขอความกรุณาท่านได้โปรดดำเนินการปรับแก้เกรดนิสิตใหม่จาก F มาเป็น D เนื่องจาก หลังจากข้าพเจ้าตรวจสอบรายงานฉบับส่งจริงพบว่าคะแนนนิสิตเพิ่มสูงขึ้นและนำไปสู่การจัดลำดับเกรดใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อรไท โสภารัตน์

(อรไท โสภารัตน์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ/ผอ.สถาน

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกรดในรายวิชา 833222 สถาบันและองค์การระหว่างประเทศ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 โดยมีนางสาวรัตนาภรณ์ เขื่อนสี่ นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์ฯ รหัวนิสิต 64243977 ได้ลงเรียน เนื่องจากข้าพเจ้ามีความสับสนกับรายงานที่นิสิตส่งมาในลำดับก่อนหลัง และได้ให้คะแนนรายงานในเอกสารที่ไม่ใช่ฉบับส่งจริง เมื่อได้ตรวจสอบพบว่ารายงานที่ฉบับส่งจริงมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นกว่าฉบับก่อนหน้าและเห็นถึงความตั้งใจในการพัฒนางานเขียนของนิสิตเป็นอย่างดี จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกรดนิสิต จาก F เป็น D

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 26/5/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายวันจักร รัตนชื่น) 26/5/66
นักวิชาการศึกษา

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์) 26 พ.ค.66
หัวหน้างานอำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
26 พ.ค. 66

เห็นควรนำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
29 พ.ค. 2566

หน่วยจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี
(ภาคปกติ) คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่
ตรวจสอบแล้ว เมื่อ 24 เม.ย. 2566
☐ ผ่าน ☑ ไม่ผ่าน แก้ไขเอกสาร ไม่ตรงกัน
ส่งคืนแก้ไขเมื่อ 24 เม.ย. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.7 แจ้งการดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรีและขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์
อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 006/2565 ลงวันที่ 10 มกราคม 2565 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์ เป็นประธานคณะทำงาน สืบเนื่องจากคณะทำงานได้รับการอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 85,000 บาท ให้ดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) ในรายวิชา 830323 หลักเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Approach) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษาเพิ่มพูนความรู้รายวิชาในระดับปริญญาตรีตามระบบและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในลักษณะหลักสูตรสัมฤทธิบัตร (Non-Degree) ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งคณะทำงาน คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ขณะนี้คณะทำงานได้เข้าสู่กระบวนการทำงานในระดับมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน การใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน (ออนไลน์) ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ดังนั้นคณะทำงานจึงได้มีมติจากการประชุม ครั้งที่ 1/2566 ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2566 ให้แจ้งต่อคณะสังคมศาสตร์ ในการดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี และยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตาม คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ 006/2565 ลงวันที่ 10 มกราคม 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันและนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ได้จัดให้มีโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี เพื่อรองรับผู้เรียนที่ต้องการเรียนในหลักสูตรระยะสั้นในลักษณะของการสะสมหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ แต่งตั้งคณะทำงาน ตามความทราบแล้ว นั้น

อย่างไรก็ตามในอนาคต หากรายวิชาดังกล่าวมีผู้ลงทะเบียนเรียน สิ่งที่คณะสังคมศาสตร์ต้องพิจารณาและมีความชัดเจนในระดับนโยบายกับมหาวิทยาลัย คือ การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/ภาควิชา) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลการคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอยุติการทำงานของคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ 006/2565 สั่ง ณ วันที่ 10 มกราคม 2565 และพิจารณาในแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานสังกัด (คณะ/ภาควิชา) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระ 5.7 | 2_66(วาระพิเศษ)

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4205 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 15.43 น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0727 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 15.35น.

บันทึกข้อความ

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0270 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 15.30น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

ที่ อว 0603.21.04/- **วันที่** 23 พฤษภาคม 2566

เรื่อง แจ้งการดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรีและขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0197 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.44น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตาม คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 006/2565 ลงวันที่ 10 มกราคม 2565 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์ เป็นประธานคณะทำงาน ความทราบแล้วนั้น

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระพิเศษ)
วาระที่ 5.7

สืบเนื่องจากคณะทำงานได้รับการอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 85,000 บาท ให้ดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) ในรายวิชา 830323 หลักเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Approach) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษาเพิ่มพูนความรู้รายวิชาในระดับปริญญาตรีตามระบบและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในลักษณะหลักสูตรสัมฤทธิบัตร (Non-Degree) ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งคณะทำงาน คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ขณะนี้คณะทำงานได้เข้าสู่กระบวนการทำงานในระดับมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน การใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน (ออนไลน์) ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ดังนั้นคณะทำงานจึงได้มีมติจากการประชุม ครั้งที่ 1/2566 ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2566 ให้แจ้งต่อคณะสังคมศาสตร์ ในการดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี และยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตาม คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 006/2565 ลงวันที่ 10 มกราคม 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ได้จัดให้มีโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี เพื่อรองรับผู้เรียนที่ต้องการเรียนในหลักสูตรระยะสั้นในลักษณะของการสะสมหน่วยกิตตามวัตถุประสงค์ที่ได้แต่งตั้งคณะทำงาน ตามความทราบแล้วนั้น อย่างไรก็ตามในอนาคตหากรายวิชาดังกล่าวมีผู้ลงทะเบียนเรียน สิ่งที่คณะสังคมศาสตร์ต้องพิจารณาและมีความชัดเจนในระดับนโยบายกับมหาวิทยาลัยคือการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/ภาควิชา) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งการดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี และขอยุติการทำงานของคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) ในรายวิชา 830323 หลักเศรษฐกิจพอเพียง ในการนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงานการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ดังนั้น คณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงฯ จึงได้มีมติจากการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2566 ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2566 ให้แจ้งคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. ขอแจ้งการดำเนินโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

2. ขอยุติการทำงานของคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ 006/2565 สั่ง ณ วันที่ 10 มกราคม 2565

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
24 พ.ค. 66

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 24 พค 66
รักษาการในตำแหน่ง หน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
25 พค 66

- ทราบ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ก พิจารณา ในแนวทางเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับคณะฯ พร้อมแนบข้อเสนอแนะ ของ ผศ.ดร. รัตเกล้า.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 พ.ค 2566

เสนอแฟ้ม 25/5/66
แฟ้มเดิม
ผู้ส่ง / 9.00น.
ผู้รับคืน /

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร. ๘๓๐๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๓)/ว ๔๖๕ **วันที่** ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยนเรศวร และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการเตรียมดำเนินการผลิตรายวิชาออนไลน์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์

ตามที่ ท่านได้จัดส่งข้อเสนอขอผลิตรายวิชาออนไลน์ ในโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี โดยการนำรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรการเรียนการสอนปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร มาพัฒนาเป็นรายวิชาออนไลน์ สำหรับการเรียนการสอนแบบศึกษาด้วยตนเองในระบบออนไลน์ (Self-study) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกรายวิชาที่เหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการจัดทำรายวิชาออนไลน์โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้การสนับสนุนเป็นค่าตอบแทนแก่อาจารย์ผู้ผลิตรายวิชา จำนวน ๘๕,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันบาท) ต่อรายวิชา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายวิชาของท่านได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตร (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยนเรศวร กองบริการการศึกษาจึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผลการคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยนเรศวร มาให้ท่านรับทราบ และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา เพื่อรับฟังคำชี้แจงการเตรียมดำเนินการผลิตรายวิชาออนไลน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ผลการคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี (ออนไลน์)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ (SO ๑) โดยมุ่งส่งเสริมและเปิดโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้และบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีขีดจำกัด ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ได้เข้ามาศึกษารายวิชาในระดับปริญญาตรีตามระบบและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในลักษณะหลักสูตรสัมฤทธิบัตร (Non-Degree) และเพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงให้ออกประกาศผลการคัดเลือกรายวิชาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. รายวิชา ๓๕๕๔๓๔ ผู้ประกอบการธุรกิจสื่อ (Entrepreneurship of Media Business)
รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพรัตน์ สิทธิวงศ์ คณะศึกษาศาสตร์
๒. รายวิชา ๒๐๕๓๗๑ ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)
ดร.อิศรา คงมี คณะมนุษยศาสตร์
๓. รายวิชา ๗๐๓๑๑๕ การออกแบบกราฟิกสร้างสรรค์ (Creative Graphic Design)
ดร.ชญานิศ ชื่นใจชน และ นายนฤพนธ์ คมสัน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
๔. รายวิชา ๗๐๓๑๑๗ พื้นฐานมัลติมีเดียและแอนิเมชั่น (Basic Multimedia and Animation)
นางสาวนิภัสรา บุรีเพีย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลินดา อินทราลักษณ์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
๕. รายวิชา ๗๐๓๓๓๑ การออกแบบตัวละครสำหรับภาพเคลื่อนไหว (Character Design for Animation)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ดวงอุทา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
๖. รายวิชา ๓๐๓๒๐๖ วิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น ((Introduction to Electrical Engineering)
ดร.จิรวดี ผลประเสริฐ คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗. รายวิชา ๓๑๒๓๐๓ จลนพลศาสตร์และการออกแบบเครื่องปฏิกรณ์ทางวิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering Kinetics and Reactor Design)
ดร.สุทธิพงษ์ ทรงประวัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๘. รายวิชา ๒๐๘๐๐๑ การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language Writing for Communication)
ดร.ธัช มั่นต่อการ คณะมนุษยศาสตร์

๙. รายวิชา ๒๓๐๔๐๑ กฎหมายแรงงาน (Labour Law)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรี อดุลนิรัตน์ คณะนิติศาสตร์

๑๐. รายวิชา ๘๓๐๓๒๓ หลักเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Approach)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ คณะสังคมศาสตร์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการผลิตรายวิชาออนไลน์ตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการจัดทำรายวิชาออนไลน์โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วาระที่ 5.1

คำสั่งคณะสังคมศาสตร์

ที่ 006/ 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์

ที่ปรึกษา

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2. รองคณบดี

คณะทำงาน

1. ผศ.ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์	ประธานคณะทำงาน
2. ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร	คณะทำงาน
3. ผศ.ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม	คณะทำงาน
4. ดร.จุฑาพร สันตยากร	คณะทำงาน
5. ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	คณะทำงาน
6. ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์	คณะทำงาน
7. ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม	คณะทำงาน
8. ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ	คณะทำงาน
9. อาจารย์ดารุณี สมศรี	คณะทำงาน
10. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์	เลขานุการคณะทำงาน

<u>หน้าที่</u> 1. ให้คณะทำงานฯ จัดทำหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เสนอสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดอบรมฯ กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

2. กำหนดแนวทางและวางแผนการบริหารจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม การบริการวิชาการ ในหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น)

3. ดูแลและบริหารจัดการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น)

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอรายงานผลการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

6.2 ขออนุมัติใช้สิทธิ์ยกเว้นค่าลงทะเบียนในการส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม” ครั้งที่ 19

6.3 ขอส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม” ครั้งที่ 19

6.4 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566

6.5 แจ้งผลมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การระบุรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

6.6 ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

6.7 รายงานผลการเข้าร่วมงานเสวนาวิชาการ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

วาระ 6.1-6.7 | 2_66(วาระพิเศษ)

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระพิเศษ)
วาระที่ 6.1

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4619 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 13.59 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร.๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๐๒๒๗ **วันที่** ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0207 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 17.44 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖กำหนดให้วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖เป็นวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ล่วงหน้า และกำหนดให้วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ณ คณะ/วิทยาลัย ที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัด และส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ดังนี้

๑. มีผู้ใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้า จำนวน ๒ ราย
๒. มีผู้ใช้สิทธิเสนอชื่อ จำนวน ๑๖ ราย
๓. มีผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๙ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดทราบ
- ประธานอนุกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อ ขอรายงานผลการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

6/6/66

เห็นควรนำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค ทราบ
6 มิ.ย. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร.๑๙๙๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/ **วันที่** ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ล่วงหน้าในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการคณะ/วิทยาลัย ที่ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อสังกัด ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งสรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธีธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ
คณะสังคมศาสตร์

สรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง
หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อเพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีผู้ใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้า จำนวน .....๒.....ราย
๒. วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีผู้ใช้สิทธิเสนอชื่อ จำนวน ..๑๖.....ราย

บัดนี้ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ผลปรากฏว่ามีผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ....๙..... ราย โดยเรียงตามตัวอักษร ดังนี้

๑. รศ.ดร.ภญ.นันทีทิพ	ลิ้มเพียรชอบ
๒. รศ.ดร.พยุง	ซีดาร์
๓. รศ.ดร.พัชรินทร์	สิรสุนทร
๔. รศ.ดร.พีรธร	บุณยรัตพันธุ์
๕. รศ.ดร.เมธา	รัตนากรพิทักษ์
๖. รศ.ดร.วศิน	ปัญญาวุธตระกูล
๗. รศ.ดร.วัลลภัช	สุขสวัสดิ์
๘. รศ.ดร.อัจฉริยา	ชูวงศ์เลิศ
๙. รศ.ดร.อัญชลี	ศรีจำเริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นางพรณภัทร เวียงห้า)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ
(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สักขีพยาน
(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

ลงชื่อ.....สักขีพยาน
(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4465 วันที่ 30 พ.ค. 2566
เวลา 16.25 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0975 วันที่ 30 พ.ค. 2566
เวลา 16.01 น.

งานวิจัยและบริหารวิชาการ
รับที่ 00281 วันที่ 31 พ.ค. 66
เวลา 08:53 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ **โทร.** 1998 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.05/0503 **วันที่** 30 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติใช้สิทธิ์ยกเว้นค่าลงทะเบียนในการส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 19

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0202 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.04 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.13(3)/ว 0736 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดเลือกและส่งผลงานเข้าร่วมการนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 19 โดยขอความอนุเคราะห์ให้คณะฯ/หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เชิญส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอผลงานในงานประชุมงานดังกล่าว และได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าลงทะเบียน หน่วยงานละจำนวน 2 ผลงาน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้สิทธิ์ส่งผลงานโดยยกเว้นค่าลงทะเบียน จำนวน 1 ผลงาน เรื่อง "การปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยตามพระบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 (2014)" ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 19 ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระพิเศษ)
วาระที่ 6.2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ด้วย ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขออนุมัติใช้สิทธิ์ยกเว้นค่าลงทะเบียนในการส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 19 จำนวน 1 ผลงาน เรื่อง "การปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 (2014)" ของ ผศ. สน นิลศรี โดยมีเงื่อนไขตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.13(3)/ว 0736 ลงวันที่ 16 พ.ค. 66 ข้างต้น
ภาวดี อาละศุภร์
31 พ.ค. 66
31 พ.ค. 66
31 พ.ค. 66
อรัน
31/5/66

- โดยให้พิจารณาตาม First come first served
- หากเข้าประชุม ค.นค.
ชฎ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2 มิ.ย. 2566

การปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 (2014)

สน นิลศรี[1]

Protection of Rights of the Destitute in Thailand According to the Protection of Helpless Persons Act B.E. 2557 (2014)

Son Ninsri[1]

[1]ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก 65000

[1]Department of Political Science and Public Administration, Faculty of Social Sciences, Naresuan University, Mueang, Phitsanulok, 65000

*Corresponding author. E-mail: ninsri1973@gmail.com

บทคัดย่อ

บทความนี้นำเสนอสถานการณ์การปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 (2014) โดยมีวัตถุประสงค์การศึกษาดังนี้ (1)เพื่อศึกษาการคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 (2014) (2)เพื่อศึกษาปัญหาของการคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทย และ (3)เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทย งานวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพโดยใช้วิธีการศึกษาจากเอกสาร (Documentary Research) และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยรูปแบบพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis) ผลการศึกษาพบว่าประเทศไทยมีสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 11 แห่งในการดำเนินงานเพื่อการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งกระจายไปตามภูมิภาคต่าง ๆของประเทศ มีหน่วยงานและคณะกรรมการ รวมถึงงบประมาณ กองทุนและเครือข่ายการคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 ปัญหาการปกป้องคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งคือปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรการทำงานที่มีอยู่อย่างจำกัดทำให้ประสิทธิผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายรัฐ ดังนั้นการแก้ไขปัญหาจึงจำเป็นต้องสนับสนุนและส่งเสริมการระดมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมขององค์กรจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างประสบความสำเร็จ

คำสำคัญ: คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน/คนไร้บ้าน การปกป้องคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557

Abstract

This article illustrates the situation regarding protection of rights of the destitute in Thailand according to the Protection of Helpless Persons Act B.E. 2557 (2014). The objectives of the study are as follows: (1) to study the protection of rights of the homeless in Thailand according to the Protection of the Helpless Act B.E. 2557 (2014), (2) to study the problems on protecting the homeless in Thailand, and (3) to suggest solutions to the problems on protecting the homeless in Thailand. This is qualitative research using documentary research methodology with descriptive analysis. The study found that there are 11 homeless shelters operating to protect the rights of the destitute across different regions of the country. The organizations, committees, budgets, funds, and working networks to protect the destitute are established according to the Protection of Helpless Persons Act B.E. 2557 (2014). The problems of protecting the rights of the destitute depend on the quantity and quality of resources. The limited work that resulted in the effectiveness of operations did not achieve the objectives of the government policy. Therefore, to solve these problems, it is necessary to support and promote the mobilization of sufficient resources to carry out the organization's tasks and contribute to the success of the operation.

Keywords: Destitute, Homeless, Protection, Human Rights, Protection of Helpless Persons Act B.E. 2557

บทนำ

จากสภาวการณ์ความผันผวนทางเศรษฐกิจ สาธารณสุข สังคมและการเมืองในโลกปัจจุบัน ปัญหาคนไร้ที่พึ่งนับเป็นปัญหาหนึ่งที่ควรได้รับการเยียวยาแก้ไขเป็นการเร่งด่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มคนเร่ร่อน คนไร้บ้าน ครอบครัวเร่ร่อน ผู้ติดสุรา ผู้ป่วยข้างถนน ผู้พ้นโทษและคนใช้ที่สาธารณะหลับนอน เนื่องจากบุคคลเหล่านี้อยู่ในสถานะที่เปราะบางไม่อาจช่วยเหลือตนเองได้ ขาดความมั่นคงในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ไม่มีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม ไม่สามารถหารายได้เพียงพอแก่การดำรงชีพ ตลอดจนเป็นบุคคลที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ บุคคลเหล่านี้นอกจากจะไม่มีความสามารถในการช่วยเหลือตนเองได้แล้ว ยิ่งไปกว่านั้นยังไม่สามารถพึ่งพาบุคคลอื่นได้อีกด้วยทำให้มีชีวิตความเป็นอยู่อย่างแร้นแค้นยากลำบากมีมาตรฐานการดำรงชีวิตที่ต่ำกว่าบุคคลทั่วไป หากปัญหาคนไร้ที่พึ่งไม่ได้รับการแก้ไขจะนำไปสู่ปัญหาสังคมอื่น ๆที่เลวร้ายและรุนแรงมากยิ่งขึ้น เช่น ปัญหายาเสพติด อาชญากรรม การค้ามนุษย์และปัญหาความเหลื่อมล้ำเป็นอาทิ คนไร้บ้านเป็นส่วนหนึ่งที่สะท้อนถึงความบกพร่องของการปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและระบบสวัสดิการของรัฐ คนไร้บ้านจึงเป็นกลุ่มคนเปราะบางในสังคมซึ่งด้อยโอกาสและขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่อาศัย การเข้าถึงแหล่งงาน การเข้ารับบริการทางสาธารณสุขและสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐานต่าง ๆของรัฐที่พึงได้รับ สำหรับสถิติคนไร้บ้านในกรุงเทพมหานครของเครือข่ายด้านคนไร้บ้านเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558 พบว่ามีจำนวน 1,307 คน และในปีพ.ศ. 2563 ถึง 2565 พบว่ามีคนไร้บ้านในพื้นที่สาธารณะ เฉลี่ยปีละ 1,346 คน ซึ่งตัวเลขดังกล่าวอาจมีความคลาดเคลื่อนและน้อยกว่าความเป็นจริง อย่างไรก็ตามควรจะต้องจัดทำฐานข้อมูลและนับจำนวนคนไร้บ้านอย่างเป็นระบบเพราะตัวเลขจำนวนคนไร้บ้านจะสะท้อนให้เห็นปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคมและการแก้ไขความยากจนของกลุ่มเปราะบางต่าง ๆได้อย่างชัดเจนอีกด้วย

รัฐบาลไทยมีหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญในการปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของปวงชนชาวไทยทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติซึ่งรวมถึงการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งด้วยเช่นกัน เพื่อให้การดำเนินงานปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นระบบและมีประสิทธิภาพจึงนำมาสู่การตราพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 ขึ้น ดังนั้นจึงนำมาสู่การตั้งคำถามว่าสถานการณ์การปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยตั้งแต่การตราพระราชบัญญัติฉบับนี้มาเป็นเวลาเกือบครบรอบ 10 ปีแล้วมีผลการดำเนินงานเป็นเช่นไร มีอุปสรรคปัญหาอะไรบ้างและควรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไรเพื่อให้การดำเนินงานปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

บทความนี้มีวัตถุประสงค์ 3 ข้อ คือ (1)เพื่อศึกษากระบวนการปกป้องคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 (2)เพื่อศึกษาปัญหาของกระบวนการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทย และ (3)เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทย สำหรับขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัย (Methods and Research Methodology) งานชิ้นนี้เป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) เป็นการเก็บข้อมูลจากเอกสาร (Documentary Research) เป็นหลักและนำมาวิเคราะห์ในรูปแบบพรรณนา (Analytical Description) เพื่อตอบคำถามตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

วัสดุอุปกรณ์และวิธีการ

งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพโดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลจากเอกสารทุติยภูมิ (Secondary Documents)เช่น หนังสือ วารสาร บทความ รายงาน งานวิจัย ข่าวสารจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยสืบค้นและเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระหว่างตีอนกันยายน พ.ศ. 2565 ถึงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วจึงนำมาวิเคราะห์ในรูปแบบพรรณนาวิเคราะห์ เป็นเทคนิคและวิธีการทั่วไปที่ใช้ในการศึกษาวิจัยเอกสารเช่นนี้

ผลการศึกษา

ผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์การวิจัยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) กระบวนการปกป้องคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557

ในอนาคตปัญหาคนเร่ร่อนจะกระจายตัวและมีการเคลื่อนย้ายไปอยู่ได้ทุกที่และยังพบปัญหาใหม่จากที่มีการสำรวจของเจ้าหน้าที่ยังพบว่ามีชาวต่างชาติออกมาเร่ร่อนในเมืองท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นด้วย จึงจำเป็นต้องกำหนดรูปแบบการทำงานให้ชัดเจนมากขึ้น และสร้างรูปแบบการทำงานเป็นเครือข่าย โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือและเตรียมพร้อมรองรับ รปแบบการทำงานมีความชัดเจนมากขึ้น และรองรับกับปัญหาที่อาจจะเพิ่มขึ้นหลังประเทศไทยเป็นประชาคม อาเซียน โดยคาดว่าเมื่อเปิดเสรีอาเซียนจำนวนคนเร่ร่อนที่เป็นต่างชาติอาเซียนก็จะเพิ่มขึ้นไปด้วย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีกฎหมายคุ้มครองให้คนไร้ที่พึ่งสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุขมีปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต และสามารถฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจตลอดจนความเป็นอยู่ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยกำหนดวิธีการคุ้มครองไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมจึงมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างโอกาสในสังคมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(1.1)สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ คนไร้ที่พึ่งหมายความว่าบุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพและให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหมายความว่าการจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพทาง ร่างกายและจิตใจ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีงานทำและมีที่พักอาศัย และการป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง องค์กรสาธารณประโยชน์หมายความว่าองค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม องค์กรสวัสดิการชุมชนหมายความว่า องค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่สมาชิกในชุมชนหรือปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของเครือข่ายองค์กรสวัสดิการชุมชนและได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

(1.2)คณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง คณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินสิบเอ็ดคนเป็นกรรมการ ให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นกรรมการและเลขานุการและให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ แต่งตั้ง

ข้าราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง ให้แต่งตั้งจากผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคมหรือการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งไม่เป็นข้าราชการที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยในจำนวนนี้ต้องแต่งตั้งจากผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์จำนวนสองคนและผู้แทนองค์กรสวัสดิการชุมชนสองคน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ(๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (๔) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) เสนอนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ (๒) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีให้มีหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มติคณะรัฐมนตรีที่สนับสนุนนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๓) ประกาศกำหนดประเภทหรือลักษณะของบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ เพื่อให้การคุ้มครองตามกฎหมาย (๔) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๕) ประกาศกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๖) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสนับสนุนการดำเนินการแก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคเอกชนอื่น สถาบันศาสนา กลุ่มคนไร้ที่พึ่ง หรือกลุ่มบุคคลในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๗) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการร้องเรียน (๘) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานของรัฐ องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน และองค์กรภาคเอกชนอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๙) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ

142 ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่
143 มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ใน
144 การปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้กรรมการผู้
145 นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและมีมติในการประชุม
146 เรื่องนั้นหรือไม่ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้า
147 คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ ขาด ให้มีการประชุม
148 คณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละสามครั้งและให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติการอย่าง
149 หนึ่งอย่างใด ให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑)
150 รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการ และ
151 รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิจัย และพัฒนางานเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๒) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
152 องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน และ องค์กรภาคเอกชนอื่น เพื่อดำเนินการจัดทำนโยบายและ
153 มาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเสนอต่อคณะกรรมการและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ
154 มาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและรายละเอียดของนโยบายและมาตรการ
155 เกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๔) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการ
156 เกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กระทรวงการพัฒนาสังคมและ
157 ความมั่นคงของมนุษย์ มีหน้าที่ดำเนินการจัดตั้งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือสถานสงเคราะห์เป็นสถานคุ้มครองคน
158 ไร้ที่พึ่ง โดยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประกาศการจัดตั้งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง การจัดตั้งสถานคุ้มครอง
159 คนไร้ที่พึ่งให้กำหนดขอบเขตพื้นที่ให้การคุ้มครองไว้ด้วย โดยให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีหน้าที่รับผิดชอบ
160 การดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
161 ดังต่อไปนี้ (๑) ตรวจและติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (๒) สืบเสาะข้อมูลที่
162 เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและให้การคุ้มครอง รวมทั้งการ
163 รับตัวคนไร้ที่พึ่งไว้ (๓) จัดให้มีที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ จัดให้มีการตรวจ
164 สุขภาพกายและสุขภาพจิต ฝึกอบรมและฝึกอาชีพ รวมทั้งหาอาชีพให้คนไร้ที่พึ่ง (๔) ประสานงานเพื่อจัดส่งคนไร้ที่
165 พึ่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะ เพื่อคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประเภทนั้น (๕) ให้คำปรึกษา
166 แนะนำ และช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งในด้านการดำรงชีวิต ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ใน
167 สังคมได้อย่างปกติสุขเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป (๖) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

การปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการส่งเสริมให้คนไร้ที่พึ่งสามารถดำรงชีวิตอิสระในชุมชนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของคนไร้ที่พึ่งด้วย

(1.3)สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคเอกชนอื่น สถาบันศาสนา หรือกลุ่มคนไร้ที่พึ่ง จัดให้มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือมีส่วนร่วมในการให้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอาจจัดให้มีศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อดำเนินการให้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและทำหน้าที่เป็นเครือข่ายให้สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในเขตพื้นที่หรือสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอื่น ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) สำรวจและติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่ง (๒) สืบเสาะข้อมูลที่เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และให้การคุ้มครองในเบื้องต้นแก่คนไร้ที่พึ่ง รวมทั้งรับตัวคนไร้ที่พึ่งไว้ (๓) ประสานงานเพื่อจัดส่งคนไร้ที่พึ่งไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (๔) ให้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมอบหมายหรือตามที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเห็นสมควร (๕) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ องค์กรสาธารณประโยชน์องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคเอกชนอื่น สถาบันศาสนา กลุ่มคนไร้ที่พึ่ง หรือกลุ่มบุคคลจัดให้มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อาจพิจารณาให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือด้านอื่น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาสังคมประจำจังหวัด หรือส่วนราชการอื่นที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด เป็นศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

(1.4)การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง คนไร้ที่พึ่งมีสิทธิขอรับการคุ้มครองจากสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งหรือพบเห็นคนไร้ที่พึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือ ตลอดจนจัดส่งคนไร้ที่พึ่งไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพและปัญหาของคนไร้ที่พึ่ง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีที่บุคคลใดถูกกล่าวหาในความผิดเกี่ยวกับการพักอาศัยในที่สาธารณะตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น หากเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้นเห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีลักษณะเป็นคนไร้ที่พึ่งและสมควรได้รับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ส่งตัวคนไร้ที่พึ่งนั้นไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ทั้งนี้โดยความยินยอมของคนไร้ที่พึ่ง เว้นแต่คนไร้ที่พึ่งอยู่ในภาวะที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้ และให้เจ้าหน้าที่ระงับการดำเนินคดีไว้ชั่วคราวจนกว่าจะได้รับแจ้ง ในกรณีที่คนไร้ที่พึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ให้สถาน

คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นพิจารณาดำเนินคดีต่อไป ในกรณีที่ปรากฏว่าคนไร้ที่พึ่งผู้ใดเป็นบุคคลซึ่งมีกฎหมายเฉพาะให้การคุ้มครองอยู่แล้ว สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอาจให้ความช่วยเหลือเท่าที่จำเป็นในเบื้องต้น แล้วจัดส่งคนไร้ที่พึ่งผู้นั้นไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ของคนไร้ที่พึ่ง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจะดำเนินการรับตัวคนไร้ที่พึ่งผู้นั้นไว้ในความดูแลต่อไปก็ได้ คนไร้ที่พึ่งซึ่งจะเข้าพักอาศัยในสถานที่ซึ่งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจัดให้ ต้องจัดทำข้อตกลงเข้าร่วมการอบรมเพื่อฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ การประกอบอาชีพและทำงาน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกำหนด ในกรณีที่เห็นสมควรสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอาจจัดให้คนไร้ที่พึ่งจัดทำข้อตกลงในการขอรับการคุ้มครองอื่นด้วยก็ได้และในกรณีที่คนไร้ที่พึ่งปฏิเสธการจัดทำข้อตกลงหรือฝ่าฝืนข้อตกลง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอาจงดให้การคุ้มครองบางประการแก่คนไร้ที่พึ่งผู้นั้นได้ ในระหว่างการเข้าร่วมการ ฝึกอาชีพ และการเริ่มต้นการประกอบอาชีพ คนไร้ที่พึ่งอาจได้รับเงินช่วยเหลือในการยังชีพตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือสถานที่รับคนไร้ที่พึ่งไว้ทำงานต้องปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของคนไร้ที่พึ่ง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีคนไร้ที่พึ่งไม่ได้รับการคุ้มครองหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมจากสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง อาจร้องเรียนต่อคณะกรรมการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดได้

(2)ปัญหาของการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทย

สถานการณ์การละเมิดสิทธิของคนไร้ที่พึ่งสามารถแบ่งออกได้ 2 ช่วงเวลา คือ

1.ช่วงแรก การละเมิดสิทธิในขั้นตอนการแรกรับคัดกรองนั้นจากการศึกษาพบว่ายังไม่มีสถิติที่บ่งชี้ถึงจำนวนข้อร้องเรียนและรับแจ้งความจากกลุ่มคนไร้ที่พึ่ง เนื่องจากคนไร้ที่พึ่งส่วนใหญ่มีสภาวะที่ป่วยเป็นจิตเวช หลายคนติดสุรา ทำให้ไม่สามารถจดจำได้ว่า ตนเองโดนทำร้ายหรือถูกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมจากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือจากคนไร้ที่พึ่งด้วยกันเองจึงยากต่อการสืบหาข้อเท็จจริงถึงสาเหตุในการโดนทำร้ายหรือเกิดการกระทำที่ละเมิดสิทธิได้ในขั้นตอนนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่เทศกิจและเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่ในการเชิญตัวมาคัดกรองนั้นมีระเบียบปฏิบัติที่ต้องคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของคนไร้ที่พึ่ง ส่วนใหญ่ได้ตระหนักและระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิ โดยเฉพาะกรณีการกระทำความรุนแรงต่อร่างกายและจิตใจ อย่างไรก็ตามมีบางประเด็นที่ยังต้องแก้ไขในเรื่องของสิทธิทางกระบวนการยุติธรรมที่ต้องได้รับความคุ้มครองต่อคนไร้ที่พึ่งเช่นกัน คือสิทธิในการที่จะไม่ถูกค้นตัว ไม่ถูกจับกุม ในที่นี้หากต้องทำการค้นตัวหรือจับตัวจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ต้องได้รับการบอกกล่าวหรือการชี้แจงสาเหตุของการค้นตัวจับตัวมาเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อคนไร้ที่พึ่ง ซึ่งขั้นตอนนี้

มักไม่มีคนไร้ที่พึ่งคนใดทราบเนื่องจากไม่รู้สิทธิของตนเองที่ต้องได้รับการ ปกป้องและเจ้าหน้าที่บางคนยังคงกระทำการละเมิดสิทธิด้วยการค้นตัวและจับตัวโดยปราศจากการแจ้งถึงสาเหตุและเหตุผลของการจับกุมเนื่องจากมองว่าคนไร้ที่พึ่งเหล่านี้ ส่วนใหญ่ความรู้น้อยคงไม่กล้าที่จะฟ้องร้องหรือแจ้งความใด ๆ

2.ช่วงที่สอง การละเมิดสิทธิในศูนย์คุ้มครองและสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จากการศึกษาพบว่าตั้งแต่มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2557 ยังไม่พบการร้องเรียนกรณีการละเมิดสิทธิอันเกิดเจ้าหน้าที่กระทำรุนแรงต่อร่างกายและจิตใจของผู้รับบริการ พบเพียงข้อร้องเรียนด้านการจัดสวัสดิการด้านอาหาร เช่น ชนิดและปริมาณ ของอาหาร ตามที่หน่วยงานสามารถจัดสรรให้ตามมาตรฐานและงบประมาณที่ได้มาจากส่วนกลางเท่านั้น อย่างไรก็ตามการเบียดบัง ทุจริตและหาผลประโยชน์ในสถานคุ้มครองยังมีอยู่บ้าง โดยเฉพาะเรื่องสิ่งของบริจาคจากประชาชนทั่วไปที่นำมาให้กับผู้รับบริการแต่ไม่ถึงมือผู้รับบริการ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ เช่น การทุจริตเงินสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งเมื่อปี พ.ศ.2561 การระงับการใช้โทรศัพท์ส่วนตัวของผู้รับบริการ การกำหนดให้มีการฝึก ทักษะวิชาชีพเพียงขั้นมาตรฐานโดยไม่สร้างทางเลือกในการฝึกทักษะอาชีพที่ผู้รับบริการสนใจรายบุคคล ยังมีอุปสรรคในการแสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียนบ้าง เพราะ ผู้รับบริการส่วนใหญ่ป่วยจิตเวช เป็นผู้สูงวัย มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา จึงขาดทักษะการสื่อสารในการเขียนร้องเรียนและบางครั้งเกรงกลัวการไม่ได้รับสิทธิด้านอื่น ๆ หากร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

นอกจากนี้มีปัญหาการขาดบุคลากร หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้แก่ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักกายภาพบำบัด นักโภชนาการ พยาบาลวิชาชีพ นักกิจกรรมบำบัด ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูศักยภาพของกลุ่มผู้รับบริการ อีกทั้งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรควรมีแนวทางเฉพาะด้านหรือเทคนิค ในการดูแลและพูดคุยต่อกลุ่มผู้รับบริการเพื่อให้กลุ่มผู้รับบริการไม่รู้สึกถึงความแบ่งแย และน้อยเนื้อต่ำใจต่อสถานภาพของตนเอง

ทัศนคติของเจ้าหน้าที่ พนักงานภายในและภายนอกสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งควรมีทัศนคติที่ดี เข้าใจถึงสภาพปัญหาสภาวะความเจ็บป่วยทางจิตและความบอบบางหรือความอ่อนไหวทางความรู้สึกของผู้รับบริการซึ่งส่งผลต่อการแสดงออกและคำพูดที่เหมาะสมต่อการพูดคุยกับผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกที่ดีต่อบุคลากรในองค์กรและบุคคลในสังคม การแสดงออกถึงทัศนคติเชิงบวกต่อกันจะช่วยเสริมสร้างสันติภาพและความสงบสุขในสังคมได้ โดยเฉพาะผู้รับบริการที่มีสภาวะความเจ็บป่วยทางจิตควรได้รับการดูแลและการพูดคุยด้วยบทสนทนาเฉพาะทางโดยนักจิตวิทยาเพื่อให้ผู้พูดได้เข้าใจถึงความรู้สึกและความต้องการของผู้รับบริการที่มีสภาวะเจ็บป่วยทางจิตอย่างแท้จริงและเพื่อหลีกเลี่ยงการเพิ่มความเจ็บป่วยทางจิตให้แก่ผู้รับบริการจากบทสนทนาทางลบที่อาจส่งผลต่อจิตใจของผู้รับบริการได้

กิจกรรมนันทนาการที่ส่งเสริมต่อกระบวนการคิด ทัศนคติและความสามารถเฉพาะด้านของผู้รับบริการเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากผู้รับบริการต้องดำเนินชีวิตส่วนมากในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจึงอาจรู้สึกอึดอัดใจหรือรู้สึกไม่เป็นอิสระในการใช้ชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการเป็นสิ่งที่สามารถเติมเต็มความรู้สึกที่ดีต่อผู้รับบริการได้เพื่อช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการมองโลกและการใช้ชีวิต การดำเนินกิจกรรมที่ตึงเครียดเกินไปอาจส่งผลให้ผู้รับบริการมีความเครียดที่สะสมจนตกอยู่ในสภาวะเป็นทุกข์ได้ ดังนั้นกิจกรรมนันทนาการจึงควรได้รับการประเมินหรือการแสดงความคิดเห็นจากผู้รับบริการโดยตรงถึงความเหมาะสมและเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการตามความเป็นจริง

กิจกรรมนอกพื้นที่ ผู้รับบริการควรได้รับอิสระในการดำเนินชีวิตของตนเองถึงแม้ว่าจะเป็นผู้รับบริการภายใต้การดูแลของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งแต่ผู้รับบริการทุกคนย่อมมีสิทธิและเสรีภาพในการใช้ชีวิตของตนเองซึ่งต้องไม่ขัดต่อแนวทางการปฏิบัติของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2557 สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งควรให้ความสำคัญกับกิจกรรมนอกพื้นที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและเปรียบเสมือนการปรับตัวเพื่อกลับคืนสู่สังคมอีกครั้งหรือเพื่อให้ผู้รับบริการได้สัมผัสถึงการใช้ชีวิตในสังคมจริง ๆหลังจากที่ตนบรรลุการรับบริการจากสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งแล้ว เพื่อให้ผู้รับบริการคุ้นชินต่อสภาพแวดล้อมในสังคมและไม่ตื่นกลัวผู้คน รวมไปถึงเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และทัศนคติที่ดีของคนในสังคมต่อผู้รับบริการ เพื่อลดการเลือกปฏิบัติและก่อให้เกิดการให้โอกาสและอาชีพต่อผู้รับบริการ

(3)แนวทางแก้ไขปัญหาการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทย

แนวทางการแก้ไขปัญหาการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งคือการประสานความร่วมมือระหว่างสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากอุปสรรคประการหนึ่งของการปกป้องคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งคือการขาดเอกสารสำคัญประกอบการคัดกรอง เช่น บัตรประจำประชาชน บัตรประจำตัวผู้สูงอายุ บัตรประจำตัวผู้พิการ ใบรับรองแพทย์และประวัติการรักษากรณีมีความเจ็บป่วย เรื้อรังทั้งสุขภาพกายและจิตเป็นต้น การแก้ไขปัญหาข้างต้นจำเป็นต้องมีการประสานความร่วมมือระหว่างสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกับหน่วยงานภายนอกโดยเฉพาะการขอรับเอกสารที่จำเป็น เช่น เอกสารทางทะเบียนราษฎร์จากกรมการปกครอง บัตรประจำตัวผู้สูงอายุจากกรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) บัตรประจำตัวผู้พิการจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ(พก.)เป็นต้น วิธีการดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินและคัดกรองของทีมสหวิชาชีพเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและยังส่งเสริมให้เกิดการได้รับสิทธิสูงสุดต่อผู้รับบริการในแง่ของการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ผู้รับบริการมีกฎหมายเฉพาะคุ้มครองในกรณีที่ไม่มีเอกสารสำคัญเกี่ยวกับผู้รับบริการเช่น ไม่มีสิทธิการรักษาพยาบาลเนื่องจากไม่ปรากฏว่าเป็นพลเมืองสัญชาติไทยเป็นต้น

เงื่อนไขดังกล่าวสามารถแก้ไขโดยการสร้างความร่วมมือระหว่างกรมการปกครองเพื่อสืบค้นฐานข้อมูลทางทะเบียนราษฎร์ในระหว่างการขอรับการคุ้มครองความเป็นพลเมืองชั่วคราวเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจำเป็นต้องสร้างความร่วมมือกับโรงพยาบาลด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding: MOU) เพื่อสร้างระบบการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งร่วมกับหน่วยงานที่มีขอบข่ายการทำงานคาบเกี่ยวกัน เช่น โรงพยาบาลด้านจิตเวชของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุขสำหรับการดูแลผู้รับบริการที่มีอาการป่วยทางจิตเวช การขอความอนุเคราะห์ตรวจสุขภาพประจำปี โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. สร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งแก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างมีทิศทางที่สอดคล้องกัน เนื่องจากการปฏิบัติงานจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้แบบสหวิชาชีพ (Multidisciplinary) เช่น แพทย์ พยาบาล นักสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาสังคม นักจิตวิทยา เป็นต้น ดังนั้นการจัดทำแนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการลดปัญหาความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จัดสรรงบประมาณดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน การปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ การจ้างเหมาพนักงานบริการ เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมถึงการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานพัฒนาผู้รับบริการให้สอดคล้องตามความต้องการของแต่ละบุคคลเพื่อสร้างระบบการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งให้มีความหลากหลายของกิจกรรมการให้บริการอย่างเหมาะสมกับทุกเพศและทุกวัย

3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้แก่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานภายนอกกระทรวง ได้แก่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม องค์การสาธารณะประโยชน์ องค์การสวัสดิการชุมชน เป็นต้น เพื่อสร้างระบบการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการส่งเสริมการเข้าถึงการบริการของรัฐและฐานข้อมูลทางทะเบียนราษฎร์

4. เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Work-life Balance) สำหรับบุคลากรอย่างครอบคลุม เช่น การจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน การพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ การปรับปรุงระบบสวัสดิการสังคม เป็นต้น การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานจะช่วยสร้างหลักประกันความมั่นคงแก่บุคลากรในองค์การให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. รณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกแก่สังคมที่มีต่อผู้รับบริการให้สามารถรองรับการส่งกลับคืนสู่สังคมได้อย่างปกติสุขเช่น การสร้างเข้าใจอย่างถูกต้องว่าคนไร้ที่พึ่งมิใช่ขยะสังคม หากแต่เป็นพลเมืองที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมโดยเฉพาะการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ในชุมชน

ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

1. จัดประชุมหารือระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกฝ่ายที่ดำเนินงานปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งเช่น นักสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาสังคม นักจิตวิทยา พยาบาล แพทย์ เป็นต้น การบูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายวิชาชีพ นอกจากจะช่วยกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกันยังนับว่าเป็นกระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมให้เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้ร่วมกันอีกด้วย (Learning Organization)

2. จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักงบประมาณ เป็นต้น โดยขออนุมัติตามความต้องการและความจำเป็นอย่างเหมาะสม ในขณะเดียวกันสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวดโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งทั้งแผนระยะสั้น (Short-term plan) แผนระยะกลาง (Medium-term plan) และแผนระยะยาว (Long-term plan) ที่เรียกว่า แผนปฏิบัติการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งเชิงบูรณาการ เพื่อรองรับพันธกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายนอกกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จัดทำระบบการประเมินคุณภาพชีวิตของบุคลากรเพื่อทราบปัญหาและความต้องการโดยทำการสำรวจเบื้องต้นไปจนถึงการทำวิจัยเต็มรูปแบบ ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินจะช่วยให้ผู้บริหารองค์การจัดหาแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานได้อย่างเหมาะสม

5. จัดโครงการหรือกิจกรรมให้ผู้รับบริการได้บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ เช่น การขุดลอกคูคลอง การปลูกป่า การเก็บขยะ เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกที่ดีต่อผู้รับบริการ นอกจากนี้ยังรวมถึงการสนับสนุนให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน เช่น การเข้าร่วมงานประเพณีและเทศกาลประจำปีและการออกความคิดเห็นในกระบวนการประชาพิจารณ์ของชุมชน เป็นต้น

อภิปรายผลการศึกษาและสรุปผลการศึกษา

อภิปรายผลการศึกษาและสรุปผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้ (1)การดำเนินงานปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 (2014) กล่าวคือมีการจัดตั้งหน่วยงาน คณะกรรมการ งบประมาณ กองทุนและองค์กรเครือข่าย รวมถึงมีนโยบายและแนวทาง

อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยโดยมีสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการตามภูมิภาคต่าง ๆทั่วประเทศ (2)ปัญหาการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทย พบว่ามีปัญหาการละเมิดสิทธิของคนไร้ที่พึ่ง 2 ช่วงเวลาคือ ช่วงแรก การละเมิดสิทธิในขั้นตอนการแรกรับและคัดกรองคนไร้ที่พึ่ง และช่วงที่สอง การละเมิดสิทธิในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พบว่ามีการร้องเรียนน้อยมากเนื่องจากอุปสรรคของผู้รับบริการ อย่างไรก็ตามยังมีข่าวการทุจริตของเจ้าหน้าที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งถูกนำเสนอให้รับทราบผ่านสื่อมวลชนเป็นครั้งคราว สำหรับปัญหาในการดำเนินงานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งคือขาดแคลนทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเช่น งบประมาณและบุคลากร (3)แนวทางการแก้ไขปัญหาการปกป้องคุ้มครองสิทธิของคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทยคือการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในประเทศไทย อย่างไรก็ตามงานวิจัยนี้เป็นเพียงการศึกษาจากเอกสารเท่านั้น หากต้องการข้อมูลที่ละเอียดลึกซึ้งและรอบด้านควรใช้วิธีการเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่เพื่อสังเกตการณ์และการสัมภาษณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการวิจัยให้ดียิ่งขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบพระคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงบุคลากรทุกท่านเช่น สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก และกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนในการเขียนงานวิจัยและบทความนี้ นอกจากนี้ขอขอบคุณคณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่เป็นแรงผลักดันงานวิจัยนี้ เนื่องจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรไม่อนุมัติให้ขยายระยะเวลางานวิจัยของข้าพเจ้าเพิ่มเติมอีก 6 เดือนอย่างไม่เป็นธรรมจึงเป็นผลให้ข้าพเจ้าต้องคืนเงินทุนวิจัยให้กับคณะสังคมศาสตร์ทุกบาททุกสตางค์และข้าพเจ้าต้องดำเนินการวิจัยด้วยทุนส่วนตัวของข้าพเจ้าเองจนประสบความสำเร็จ

เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พุทธศักราช 2557. (16 ธันวาคม 2557). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๑ ตอน ๘๓ ก.

มาแล้ว ขบวนนับจำนวนคนไร้บ้าน. (23 พฤษภาคม 2566). *มติชน ออนไลน์*. สืบค้นเมื่อ 23 พฤษภาคม 2566, สืบค้นจากhttp://www.matichon.co.th/local/quality/life

วัลลภ ตังคณานุรักษ์สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้เดินทางไปศึกษาดูงานและร่วมรับฟังความคิดเห็น คนไร้ที่พึ่ง ณ บ้านมิตรไมตรีกรุงเทพฯ (บ้านมิตรไมตรี กรุงเทพฯ ส านักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) จากเว็บไซต์ http://www.senate.go.th/w๓c/senate/committees.php?size=๑๔&size=๑๐ สืบค้นวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565.

อรพรรณ จันทรวงศ์ไพศาล. วิถีอิสรชน ของคนใช้ชีวิตในที่สาธารณะ มติชนรายวัน ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2557 สืบค้นวันที่ 30 เมษายน 2566. www//http.//m.matichon.co.th/vreadnews php?newsid=๑๔๙๕๔๒๒๓๘๓.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4009 วันที่ 18 พ.ค. 66
เวลา 14.26น.

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00259 วันที่ 18 พ.ค. 66
เวลา 16.18 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยและนวัตกรรม งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย โทร.๘๖๔๑

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๓)/ว๐๗๓๖ **วันที่** ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดเลือกและส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ ๑๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกองการวิจัยและนวัตกรรม กำหนดจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ ๑๙ "Research and Innovation: Wisdom for Entrepreneurial Society & Internationalization" ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Oral/Poster Presentation ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการกระตุ้นและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนิสิต ภายในมหาวิทยาลัยในการประชุมดังกล่าวฯ

กองการวิจัยและนวัตกรรม จึงขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่าน และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านคัดเลือกและส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอผลงานในงานประชุมดังกล่าวฯ จำนวนไม่เกินหน่วยงานละ ๒ ผลงาน โดยได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ ขอให้ทำบันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดผลงานฯ มายังกองการวิจัยและนวัตกรรม และลงทะเบียนส่งผลงานได้ที่ http://conference.nu.ac.th/nric19/ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารแนบ) โดยมอบหมายนายยงยุทธ บ่อแก้ว งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย เบอร์โทรศัพท์ ๘๗๑๕ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์

ด้วย กองการวิจัยและนวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านคัดเลือกและส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 19 จำนวนไม่เกินหน่วยงานละ 2 ผลงาน โดยได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ขอให้ทำบันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดผลงานฯ มายังกองการวิจัยและนวัตกรรม และลงทะเบียนส่งผลงานได้ที่เว็บไซต์ที่ปรากฏในหนังสือ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ หากภาควิชาและสถานมีผลงานเข้าร่วมนำเสนอในงานประชุมดังกล่าว ขอให้แจ้งมายังงานวิจัยและบริการวิชาการภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 กรณีมีผลงานนำเสนอเกิน 2 ผลงาน คณะจะต้องดำเนินการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเห็นควรเวียนแจ้งเจ้าหน้าที่ภาควิชาและสถานประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ทราบต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 18 พ.ค. 66

(นางนพมาศ อำอำไพ) 18 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 18 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขนุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ดำเนินการ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 พ.ค. 66

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4164 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 16.15 น.

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 285 วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 15.50 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2/2566 (ครั้งที่)
วาระที่ 6.3

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1970

ที่ อว 0603.21.02/0178 **วันที่** 22 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 19

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0209 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.55 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.13(3)/ว0736 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดเลือกและส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 19 "Research and Innovation: Wisdom for Entrepreneurial Society & Internationalization" ระหว่างวันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2566 ณ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวนไม่เกินหน่วยงานละ 2 ผลงาน โดยได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าลงทะเบียน ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 19 จำนวน 1 เรื่อง ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย): การสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างความวิตกกังวลและภาวะซึมเศร้า ของนิสิตกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019 ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ): A SURVEY OF THE RELATIONSHIP BETWEEN ANXIETY AND DEPRESSION OF STUDENTS IN FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES, NARESUAN UNIVERSITY DURING THE SPREAD OF CORONAVIRUS DISEASE - 2019 ผู้นำเสนอ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กันตพัฒน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว0603.01.13(3)/ว0736 ลงวันที่ 16 พ.ค. 66 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดเลือกและส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 19 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา ขอส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 1 เรื่อง ชื่อเรื่อง การสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างความวิตกกังวลและภาวะซึมเศร้าของนิสิตกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019 โดยขอรับการพิจารณาใช้สิทธิ์ยกเว้นค่าลงทะเบียนตามบันทึกข้อความที่อ้างถึงข้างต้น

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 23 พ.ค. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 23 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 23 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขนุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
24/05/66

- อนุมัติ โดยใช้หลักการ First come First served
- ทำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค.
- มอบงานวิจัยดำเนินการในส่วน
- พี่เลี้ยงช่อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 พ.ค. 2566

เสนอแฟ้ม 24/5/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 15.30น
ผู้รับคืน / 25/5/66

ชื่อเรื่อง การสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างความวิตกกังวลและภาวะซึมเศร้า ของนิสิตกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019

ผู้วิจัย กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร, รยา นวรัตนากร, สุทัตตา ศักดิ์สิทธิ์, ณัฐริณีย์ เทพา, ธัญชนก สุขพันธ์, ณัฐธิดา วงศ์เจริญ, โสพส อัครตันเสถียร และ แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ

ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

Corresponding author: กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร, e-mail: kantabhata@nu.ac.th,

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อสำรวจความวิตกกังวลและภาวะซึมเศร้า (2) เพื่อเปรียบเทียบความวิตกกังวลและภาวะซึมเศร้า จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล และ (3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความวิตกกังวลและภาวะซึมเศร้า ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ใน การศึกษา คือ นิสิตกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2564 จำนวน 432 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ แบบวัดความวิตกกังวลต่อสถานการณ์ (The State Anxiety Inventory : STAI Form Y-1) จำนวน 20 ข้อ และแบบประเมินภาวะซึมเศร้า (Patient Health Questionnaire: PHQ-9) จำนวน 9 ข้อ จากนั้นนำผลมาวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนาโดยใช้ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์สถิติเชิงอนุมานโดยใช้การทดสอบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม (Two Sample T-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Anova) ทำการทดสอบค่าเฉลี่ย รายคู่ (Multiple Comparison) ในกรณีที่ผลการวิเคราะห์ระหว่างตัวแปรมีความแตกต่างกันในการวิเคราะห์ ความแปรปรวนทางเดียว และการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation) ผลการศึกษาพบว่าค่าเฉลี่ยความวิตกกังวลโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x}$= 54.42) ค่าเฉลี่ยภาวะซึมเศร้าโดยรวมอยู่ในระดับมีอาการซึมเศร้าปานกลาง ($\bar{x}$=9.17) และความวิตกกังวลและภาวะซึมเศร้ามีความสัมพันธ์เชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019 ข้อเสนอแนะในการวิจัยควรมีการติดตามผลในระยะยาวเพื่อประเมินระดับความวิตกกังวลและภาวะซึมเศร้าของนิสิตอย่างต่อเนื่องสำหรับการปรับตัวและการใช้ชีวิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

คำสำคัญ ความวิตกกังวล ภาวะซึมเศร้า นิสิตกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019

TITLE A SURVEY OF THE RELATIONSHIP BETWEEN ANXIETY AND DEPRESSION OF STUDENTS IN FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES, NARESUAN UNIVERSITY DURING THE SPREAD OF CORONAVIRUS DISEASE - 2019

AUTHOR Kantabhat Anusaksathie, Raya Nawarattanakorn, Sutatta Saksit, Nattarinee Taepa, Thunchanok Sukpan, Nutthida Wongjarern, Sorot Akkarathansathain and Sangdaow Wattanasakulkiat

Department of Psychology, Faculty of Social Sciences, Naresuan University, 65000

* Corresponding author: Kantabhat Anusaksathien, e-mail: kantabhata@nu.ac.th,

ABSTRACT

The purpose of this study was (1) Explore Anxiety and Depression (2) Comparison of anxiety and depression Classified by personal factors and (3) Study the relationship between anxiety and depression. During the epidemic situation of the corona virus – 2019. The sample group used in the study was humanities and social sciences students. Naresuan University, Academic Year 2021, 432 students. The study tools were The State Anxiety Inventory: STAI Form Y-1, 20 items and Patient Health Questionnaire: PHQ-9, 10 items. The results were analyzed with descriptive statistics by frequency, percentage, mean and standard deviation. The quantitative data were analyzed by using T-test statistical methods, one-way ANOVA, and Correlation. The research results indicated Naresuan Health Science students have a slightly level of anxiety ($\bar{x}$=54.42) and slightly depressed ($\bar{x}$=9.17). The correlation between anxiety and depression was positively significant at 0.01 level in Coronavirus – 2019 Pandemic. Research recommendations should include long-term follow-up to continuously assess students' anxiety and depression levels for adaptation and life at Naresuan University.

Keyword: Anxiety, Depression, Students of Humanities and Social Sciences cluster, Naresuan University, Coronavirus Disease 2019 epidemic situation

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4190 วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 14.15 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0118 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.45 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๔๑๔ **วันที่** ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วิชาศาสตร์)
วาระที่ 6.4

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. การพิจารณาทักท้วงการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. การขอความเห็นชอบเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านบทความทางวิชาการ โดยใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอนุโลม

๓. การขอความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติร่วมกับสมาคม The Asian Political and International Studies Association (APISA) เป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 9/2566 ในวันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม Main Conference ในส่วนของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
24 พฤษภาคม 2566

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
24 พฤษภาคม 2566

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 25 พ.ค.66

- แจ้ง ภาควิชาสังคมวิทยาฯ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
27 พ.ค. 2566

เสนอแฟ้ม 25/5/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 9.00
ผู้รับคืน /

ระเบียบวาระที่ 3.6 **การพิจารณาทักท้วงการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 9/2566 **เมื่อวันที่** 16 พฤษภาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566 โดยไม่มีการทักท้วง ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านทบทวนบทความ ในอัตราไม่เกินคนละ 1,000 บาทต่อบทความ โดยหนึ่งบทความสามารถมีผู้ทรงคุณวุฒิได้มากกว่าหนึ่งคน

2. ค่าตอบแทนผู้วิพากษ์บทความ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,000 บาทต่อคน โดยหนึ่งบทความสามารถมีผู้วิพากษ์บทความได้มากกว่าหนึ่งคน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1944

ที่ อว 0603.21.04/ 0555 **วันที่** 10 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ และการดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วย เครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un)certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" ในระหว่างวันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องในระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ได้ใช้เป็นเวทีนำเสนอความรู้ผ่านกระบวนการตั้งคำถาม คิดโจทย์วิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ ตลอดจนสร้างข้อเสนอเชิงวิพากษ์ให้เกิดการสะท้อนย้อนคิดกับกรอบแนวคิดทฤษฎีและวิธีวิทยาที่ใช้ในการศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคม ทั้งนี้ การจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษแล้ว โดยภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นเจ้าภาพในการดำเนินงานในครั้งนี้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณ และการดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566 ในระหว่างวันที่ 15 – 16 มิถุนายน 2566 ณ อาคารคณะสังคมศาสตร์ และอาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกจากเงินรับฝากรายได้ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนอื่น กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้ (โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566) เป็นจำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติรายการจ่ายงบประมาณที่นอกเหนือจากประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านทบทวนบทความในอัตราไม่เกินคนละ 1,000 บาท ต่อบทความ โดยหนึ่งบทความสามารถมีผู้ทรงคุณวุฒิได้มากกว่าหนึ่งคน

2.2 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้วิพากษ์บทความ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,000 บาทต่อคน โดยหนึ่งบทความสามารถมีผู้วิพากษ์บทความได้มากกว่าหนึ่งคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(2) เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566 ในระหว่างวันที่ 15 – 16 มิถุนายน 2566 ณ อาคารคณะสังคมศาสตร์ และอาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกจากเงินรับฝากรายได้ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนอื่น กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้ (โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566) เป็นจำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติรายจ่ายงบประมาณที่นอกเหนือจากประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านทบทวนบทความในอัตราไม่เกินคนละ 1,000 บาทต่อบทความ โดยหนึ่งบทความสามารถมีผู้ทรงคุณวุฒิได้มากกว่าหนึ่งคน

2.2 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้วิพากษ์บทความในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,000 บาทต่อคน โดยหนึ่งบทความสามารถมีผู้วิพากษ์บทความได้มากกว่าหนึ่งคน

ปุณิกา
19.เม.ย.66

20 เม.ย.66

20 เม.ย.66

21 เม.ย. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วย เครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่น ๆ งบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุมัติ ดังนี้

1.ขออนุมัติงบประมาณ และการดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566 ในระหว่างวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566 ณ อาคารคณะสังคมศาสตร์ และอาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกจ่ายเงินรับฝากรายได้ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์กองทุนอื่น กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้ (โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566) เป็นจำนวน 500,000 (ห้าแสนบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติรายการจ่ายงบประมาณที่นอกเหนือจากประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านบททบทวนบทความ ในอัตราไม่เกินคนละ 1,000 บาท/บทความ โดย 1 บทความ สามารถมีผู้ทรงคุณวุฒิได้มากกว่า 1 คน

2.2 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้วิพากษ์บทความในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,000บาท/คน โดย 1 บทความ สามารถมีผู้ทรงวุฒิได้กมากว่า 1 คน

ทั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการยกเว้นจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ 10 ตามมติกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรจัดเข้าวาระคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางธนิษฐา จันดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
26 เมษายน 2566

26 เม.ย. 2566

26 เม.ย. 2566

27 เม.ย. 2566

อนุมัติ 1. และ 2
และเขาเขาวาระหัตถการ กก. บริหาร

9-5-66

NU - PL	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์

1. รหัสโครงการ 040101085601 ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566

☑ โครงการงานประจำ (Routine project)

☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

Value Chain ☑ ต้นน้ำ ☐ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☑ การผลิตบัณฑิต ... ✓ ....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย .....หลัก.....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพฯ

กลยุทธ์ที่ 1.2 แนวทางการขับเคลื่อนที่ 1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 1.2.2.1 หลัก / รอง

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Process Excellence

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน)

หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาคสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์

5.2 ผู้รับผิดชอบ	รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมจารโยธิน	โทร 1957
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ	โทร 1955
	ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิศกุล	โทร 1960
	คณาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์	
5.3 ผู้ประสานงาน	รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมจารโยธิน	โทร 1957
	ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิศกุล	โทร 1960
	นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์	โทร 1944
5.4 ผู้รายงานผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ	โทร 1955
	ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิศกุล	โทร 1960
	นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง	โทร 1962

6. หลักการและเหตุผล

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 ในหัวข้อ “Coexisting with (Un)certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน” ในระหว่างวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566 โครงการนี้เป็นเวทีสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอความรู้ผ่านกระบวนการตั้งคำถาม คิดโจทย์วิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตลอดจนทบทวนและสร้างข้อเสนอเชิงวิพากษ์ ให้เกิดการสะท้อนย้อนคิดกับกรอบแนวคิดทฤษฎีและวิธีวิทยาที่ใช้ในการศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคม ซึ่งการจัดงานประชุมวิชาการเครือข่ายนี้ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษ โดยในการประชุมวิชาการครั้งนี้ได้เปิดเวทีสำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการในหัวข้อดังกล่าว พร้อมด้วยธีมย่อยที่สัมพันธ์หรือปะทะประสานกันในการทำความเข้าใจความไม่แน่นอนในหลายมิติ และในหลากระดับของการอธิบายกรอบแนวคิด ตลอดจนการทำความเข้าใจปรากฏการณ์ทางสังคม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- การระบาดใหญ่ (pandemic)/ การทำลายล้าง (decimation)/ ความเปราะบาง (vulnerabilities)
- ภัยพิบัติ (disaster)/ ความเสี่ยง (risk)/ ความยืดหยุ่น (resilience)/ การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ (climate changes)
- ความไม่มั่นคง (insecurity)/ ความไม่เท่าเทียม (inequality)/ ความขาดแคลนทรัพยการ (resource shortage)
- การเร่งรัดทางสังคม (social acceleration)/ ความเร่ง (rapidity)/ เศรษฐกิจไฮเปอร์ (hyper-economy)
- สงคราม (war)/ ความขัดแย้ง (conflict)/ ความตึงเครียด (tension)/ ความรุนแรง (violence)
- ชายแดน (border)/ การอพยพย้ายถิ่น (migration)/ การเคลื่อนย้าย (mobility)
- การเฝ้าระวัง (surveillance)/ การควบคุม (control)/ ความมั่นคง (security)
- ความพลิกผัน (disruption)/ ทางแยก (juncture)/ ทางสองแพร่ง (dilemma) ในยุคดิจิทัล
- เรื่องเล่า (narrative)/ ความทรงจำ (memory)/ ความไม่คงทนถาวร (impermanence)/ ความไม่ต่อเนื่องในทางประวัติศาสตร์ (discontinuity in history)
- การเมืองของความหวัง (politics of hope)/ ความปรารถนา (desire)/ การดูแล (care)
- ความวิตกกังวล (anxiety)/ การสิ้นหวัง/ซึมเศร้า (depression)/ ความกลัว (fear)/ ความชอกช้ำทางใจ (trauma)
- ความศักดิ์สิทธิ์ (sacrality)/ จิตวิญญาณ (spirituality)/ ความตาย (death)/
- การปะทะกันของคนระหว่างรุ่น (generation crash)/ สังคมสูงวัย (aging society)/ รูปแบบครอบครัวร่วมสมัย (contemporary family patterns)
- อำนาจละมุน (soft power)/การเคลื่อนไหวทางสังคม (social movement)/ การต่อรอง (negotiation)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และนักวิชาการจากทั่วประเทศ โดยเฉพาะทางสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง

2. เพื่อเป็นเวทีให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และนักวิชาการจากทั่วประเทศ โดยเฉพาะทางสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการนำเสนอในงานสัมมนาวิชาการในรูปแบบบทความ

4. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดยเฉพาะทางสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาในประเทศไทย

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการและกิจกรรมอื่นๆ ดังนี้ 1. กิจกรรมในพื้นที่ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่การกล่าวเปิดงาน ปาฐกถา การนำเสนอผลงานวิชาการ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญให้ความคิดเห็น รวมทั้งให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยจะเผยแพร่บทความในเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบ e-proceeding และเสวนาโต๊ะกลมที่ส่งเสริมเนื้อหาหรือหัวข้อที่สอดคล้องกับพันธกิจของศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) เช่น การลดอคติทางชาติพันธุ์, การดูแล (care), ความหวัง (hope) เป็นต้น 2. กิจกรรมที่จัดขึ้นที่สนับสนุนความเข้มแข็งทางวิชาการ เช่น การเปิดตัวหนังสือ การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับผลงานวิจัย การออกบูธขาย/แจกหนังสือทางวิชาการและงานวิจัย และสร้างความแข็งแกร่งในทางความรู้หรือภูมิปัญญาของท้องถิ่น เช่นกิจกรรมการออกร้านของชุมชนในเครือข่ายของการทำงานด้านการพัฒนาของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และจากเครือข่ายสังคมวิทยาฯ	1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และนักวิชาการจากทั่วประเทศ โดยเฉพาะทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อเป็นเวทีให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และนักวิชาการจากทั่วประเทศ โดยเฉพาะทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงสาขาที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการนำเสนอในงานสัมมนาวิชาการในรูปแบบบทความ 4. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดยเฉพาะทางสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาในประเทศไทย	☑ ปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 % ☑ คุณภาพ นิสิตมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสได้สร้างเครือข่ายทางวิชาการ 3.ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถอภิปรายองค์ความรู้ด้านสังคมและประเด็นสำคัญ	AUN QA เกณฑ์ 3 Teaching and Learning Approach

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน)

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	400		
นิสิต	คน	250		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	60		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	30		
ประชาชน/สังคม.....	คน	40		
ศิษย์เก่า.....	คน	20		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมวางแผน/เสนอโครงการต่อภาควิชาฯ 2.รับสมัครนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม 3.วางแผนแบ่งทีม ฝึกซ้อม 4.ประสานผู้จัดงานเพื่อเตรียมความพร้อม					√	√							
ขั้นดำเนินการ (D) 1.สมัครเข้าร่วมกิจกรรม 2.เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้						√	√	√					
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สำรวจว่ามีนิสิตคนใดเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับรางวัล 2.ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม									√	√			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนเพิ่มเติมในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป											√	√	
รวม	500,000												

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

โดยเบิกจากเงินรับฝากรายได้ แผนงานบริการวิชาการ แก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนอื่น กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้ (โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566) เป็นจำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

รายการ	จำนวน (บาท)
1. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านทบทวนบทความ	32,000
2. ค่าตอบแทนผู้วิพากษ์บทความ	20,000
3. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ดำเนินการสัมมนา	30,000
4. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินเงินรางวัลประกวดการนำเสนอแบบโปสเตอร์	2,500
5. ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร/ผู้ดำเนินการสัมมนา/ผู้วิพากษ์บทความ	60,000
6. ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับวิทยากร/ผู้ดำเนินการสัมมนา/ผู้วิพากษ์บทความ	90,000
7. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	175,000
8. ค่าเลี้ยงรับรองสมาชิกเครือข่าย	80,000
9. ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์	1,500
10. ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน	1,500
11. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	7,500
รวมเป็นจำนวนเงิน	**500,000**

***หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ในระหว่างวันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	อาคารคณะสังคมศาสตร์ และอาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และนักวิชาการจากทั่วประเทศ โดยเฉพาะทางสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง
2	จัดเป็นเวทีให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และนักวิชาการจากทั่วประเทศ โดยเฉพาะทางสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงสาขาที่เกี่ยวข้อง
3	เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการนำเสนอในงานสัมมนาวิชาการในรูปแบบบทความ
4	ได้พัฒนาองค์ความรู้โดยเฉพาะทางสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาในประเทศไทย

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน)

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☑ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☑ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☑ AUN-QA ตัวชี้วัดที่.....1,2,3..... ☐ EdPEx ตัวชี้วัดที่..... ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีทักษะการนำเสนอผลงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

2. นักศึกษาและคณาจารย์ได้เครือข่ายการทำงานวิชาการด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเพิ่มมากขึ้น

3. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายการประชุมวิชาการโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

.....หัวหน้าภาควิชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

กำหนดการ

โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี 2566

หัวข้อ "Coexisting with (Un)certainty...สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน"

ในระหว่างวันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2566 ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน (ห้องสัมมนาหลัก ปราบไตรจักร 2 - 311)
09.00 – 09:30 น.	กล่าวรายงาน โดย คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร กล่าวเปิดงาน โดย ดร.นพ.โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
09.30 – 10.30 น.	ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ "สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา" โดย ดร.อักเนียซกา โยนิแอค-ลือธี (Agnieszka Joniak-Lüthi) มหาวิทยาลัยฟริบูร์ก ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (University of Fribourg, Switzerland)
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	นำเสนอผลงานห้องย่อย (ห้องปราบไตรจักร 2 -301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309,310)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	นำเสนอผลงานห้องย่อย (ห้องปราบไตรจักร 2 -301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309,310)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	นำเสนอผลงานห้องย่อย (ห้องปราบไตรจักร 2 -301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309,310)
16.00 – 16.30 น.	ประชุมผู้แทนเครือข่ายเพื่อเสนอชื่อสถาบันที่จะเป็นเจ้าภาพครั้งที่ 23 ในปี 2567
17.00 – 19.00 น.	งานเลี้ยงรับรองเครือข่าย

วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน (ห้องสัมมนาหลัก ปราบไตรจักร 2 - 311)
09.30 – 10.30 น.	ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ "สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา" โดย ดร.กาเบรียล ฟากาล (Gabriel Facal) สถาบันวิจัยด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ร่วมสมัย ประจำประเทศไทย (Institut de Recherche sur l'Asie du Sud-Est Contemporaine- IRASEC)
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	นำเสนอผลงานห้องย่อย (ห้องปราบไตรจักร 2 -301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309,310) 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	นำเสนอผลงานห้องย่อย (ห้องปราบไตรจักร 2 -301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309,310)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.00 น.	กล่าวสรุปและปิดการสัมมนา
15.00 – 16.00 น.	ประชุมเครือข่ายสำหรับข้อสังเกตในการจัดงาน และรับฟังข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานในครั้งต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ภัทรา อรัลมาจารโยธิน
ประธานหลักสูตรวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

สัญญาที่ SAC66C004

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

สัญญารับทุน

โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) เลขที่ 20 ถนน บรมราชชนนี ตำบล/แขวง ตลิ่งชัน อำเภอ/เขต ตลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) โดย ดร.นพ.โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์ ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่งกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือเลขที่ 15/2565 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ที่อยู่ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนได้ให้ทุนแก่ผู้รับทุนให้ดำเนินงานงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 มีกำหนดแล้วเสร็จภายใน 7 เดือน (กุมภาพันธ์ 2566 ถึง สิงหาคม 2566) นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนตกลงจะจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่ผู้รับทุน เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในลักษณะเหมาจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ภายใน 10 (สิบ) วันทำการ นับจากวันที่ผู้รับทุนได้ลงนามและส่งข้อเสนอ โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ภายใน 10 (สิบ) วันทำการ นับจากวันที่ส่งชิ้นงานต่อไปนี้

(1) หนังสือรวบรวมบทคัดย่อบทความวิชาการที่นำเสนอในงานสัมมนา 2 เล่ม
(2) เอกสารประกอบการเผยแพร่หนังสือรวบรวมบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) อันสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ในรูปแบบของ e-proceedings 2 ชุด
(3) ไฟล์วิดีโอการปาฐกถาพิเศษและการเสวนาโต๊ะกลม อย่างน้อย 2 หัวข้อ
(4) เอกสารถอดความปาฐกถา บรรยายวิชาการ และการเสวนา อย่างน้อย 2 หัวข้อ
(5) เอกสารสรุปการจัดโครงการ (จำนวน 2 ชุด) ประกอบไปด้วย
- จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามประเภทต่าง ๆ
- จำนวนและรายชื่อบทความ
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม
- สรุปสาระสำคัญจากองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในการจัดสัมมนา
- ผลการประเมิน
- สรุปรายงานการเงิน

มหาวิทยาลัยนเรศวร

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

.../ข้อ 3 ลิขสิทธิ์

ข้อ 3. ผู้รับทุนสัญญาว่าจะส่งชิ้นงานที่ระบุในข้อ 2 **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566**

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะจัดส่งรายงานเอกสารถอดความปาฐกถา บรรยายวิชาการ และการเสวนา อย่างน้อย 2 หัวข้อ โดยส่งมอบเป็นสื่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ที่ผู้ให้ทุนจะสามารถแก้ไข ปรับปรุงได้ในภายหลัง พร้อมรายงานที่พิมพ์บนกระดาษมาตรฐาน 80 แกรม ขนาด A4 จำนวน 2 ชุด

ข้อ 5. ผู้ให้ทุนจะพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อรับเงินงวดที่ 2 ภายใน 10 วันทำการ หลังจากที่ผู้รับทุนส่งชิ้นงานครบตามที่ระบุในข้อ 2

ข้อ 6. ลิขสิทธิ์ในรายงานนี้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน หากมีผู้ต้องการนำข้อมูลไปใช้หรือเผยแพร่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนและผู้รับทุน และในการเผยแพร่งานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องระบุทุกครั้งว่าได้รับทุนสนับสนุนจากผู้ให้ทุน

ข้อ 7. ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะขอตรวจสอบงานเท่าที่ได้ทำไปแล้ว ได้ตลอดจนกว่าโครงการที่ให้ทุนจะแล้วเสร็จ หากผู้ให้ทุนเห็นว่างานที่ผู้รับทุนได้ดำเนินการไปผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในทันที แต่ต้องจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนตามสัดส่วนของงานที่ผู้รับทุนได้ทำไปแล้ว

ข้อ 8. ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จในกำหนดเวลาก็ดี หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับทุนจะไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือผู้รับทุนทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 9. หากมีการเลิกสัญญานี้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ผู้รับทุนต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมดของโครงการนี้เท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้วแก่ผู้ให้ทุน ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถส่งข้อมูลได้หลังจากเลิกสัญญานี้แล้ว ผู้ให้ทุนมีสิทธิขอคืนเงินทุนวิจัยเท่าจำนวนที่ผู้รับทุนรับไปแล้วทั้งหมด

ข้อ 10. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดีที่ศาลแพ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงความประสงค์แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน

(ดร.นพ.โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ ..... พยาน

(ดร.นฤพนธ์ ด้วงวิเศษ)

ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและส่งเสริมวิชาการ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

ลงชื่อ ..... พยาน

(นายนพพล เมฆมาก)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชนี อภัสมาการโยธิน)

หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

รับที่ 1349 วันที่ 27 ก.พ. 2566
เวลา 14.51.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๑๘๖ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การขอความเห็นชอบเบิกค่าบริการเสริมและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ณ ประเทศอินโดนีเซีย เป็นกรณีพิเศษ

๓. การขอความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายปรัชญาสังคมศาสตร์แห่งเอเชีย (ANPOSS Conference 2023) เป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ระเบียบวาระที่ 5.3 การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นเงิน 50,000 บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 0412
วันที่ 30 ม.ค. 2566
เวลา 14.30น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0669 วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 16.50น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0109 วันที่ 23 ม.ค. 2566
เวลา 16.15น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1944

ที่ อว 0603.21.04/0119 **วันที่** 26 มกราคม 2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 201844
วันที่ 1 ก.พ. 2566
เวลา 10.50น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0072

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ในระหว่างวันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un)certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" โครงการนี้เป็นเวทีสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ได้ใช้เป็นเวทีในการนำเสนอความรู้ผ่านกระบวนการตั้งคำถาม คิดโจทย์วิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตลอดจนทบทวน และสร้างข้อเสนอเชิงวิพากษ์ ให้เกิดการสะท้อนย้อนคิดกับกรอบแนวคิดทฤษฎีและวิธีวิทยาที่ใช้ในการศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคม ซึ่งการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯนี้ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุน โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ลงนามในสัญญารับทุนในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 1 ฉบับ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
24 ม.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
24 ม.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
24/01/66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 ม.ค. 2566

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

ด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566 ในหัวข้อ "Coexisting with (Un) certainty สะท้อนย้อนคิดถึงความไม่/แน่นอน" โครงการนี้เป็นเวทีสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รวมถึงศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ซึ่งการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายฯ นี้ได้ดำเนินต่อเนื่องมากว่า 2 ทศวรรษ งบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรองศาสตาจารย์ ดร. พิษณุ อภิสมาจาร โยธิน อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

เนื่องจากการจัดสัมมนาในครั้งนี้ จัดให้กับเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งผู้จัดไม่เก็บค่าใช้จ่ายผู้ลงทะเบียนและผู้เข่าร่วมประชุม และต้องรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางขององปกฐก-วิทยากร ค่าอาหาร ของผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดงานสัมมนา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติ จึงใคร่ขอพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติลงนามสัญญารับทุน โครงการสัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยไม่ยินดีจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฯ ตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการ

2. หากมหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 1 เห็นควรมอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามสัญญารับทุนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางธนิษฐา จันดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31 มกราคม 2566

(นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าขาวนา)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานส่งเสริมทุนบริการวิชาการ
31 ม.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพูลภัคร์ แดงดา)
รองอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ
31 ม.ค. 2566

1) ขอมป.ให้ยืมเงินไม่เกินกว่า ยอดเงิน งวดที่ 1

2) ขอมหาวิทยาลัยจะให้รับเงินจากกิจกรรมที่ หรือจากโครงการ ซึ่งจะนำไปเป็นค่าคืนเงินยืมทั้งหมด

2) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 10% ให้ตัดเบิกจ่าย กรมบัญชีกลาง

2-2-66

25/1/66

9.30น.

1/2/66

แบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า ...รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน....สังกัด ...ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์..... มีความประสงค์จะให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา โครงการ.....สัมมนาเครือข่ายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา..... สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2566..... จากแหล่งทุน...ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.....งบประมาณ.....500,000.....บาท ระยะเวลา.....8.....เดือน

ทั้งนี้ โครงการการให้บริการวิชาการและงานที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง/พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัศดุภาครัฐ พ.ศ. 2560/ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2541/ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการและฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

<u>รูปแบบโครงการ</u>

☐ งานบริการวิชาการจ้างที่ปรึกษา เช่น งานที่มีสัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้างวิจัย

☒ โครงการอบรม ประชุม สัมมนา

☐ โครงการลักษณะอื่น ๆ .....

<u>ความพร้อมในการจัดสรรงบประมาณ</u>

☐ ยินดีจัดสรรงบประมาณตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอัตราอย่างน้อยร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการทั้งหมดที่ได้รับดำเนินงาน

☐ ยินดีจัดสรรงบประมาณตามประกาศคณะ ร้อยละ .....

☒ ไม่สามารถจัดสรรได้เนื่องจาก...การจัดสัมมนาในครั้งนี้ ผู้จัดไม่เก็บค่าใช้จ่ายผู้ลงทะเบียนนำเสนอผลงานและผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ผู้จัดซึ่งได้รับเป็นเจ้าภาพจัดงาน ต้องรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางขององปาฐก -วิทยากร, ค่าอาหาร ของผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆสำหรับการจัดงานสัมมนา
(กรณีการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะต้องเสนอต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม)

ความพร้อมด้านงบประมาณ

☐ มีความพร้อมและไม่มีความประสงค์จะยืมเงิน

☒ ไม่มีความพร้อมและประสงค์จะยืมเงิน ร้อยละ...100...จากงบประมาณโครงการ

ความพร้อมด้านบุคลากร

☐ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและเป็นคณะเดียวกัน

☐ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและมีการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ

☒ มีการเชิญบุคลากรภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน จำนวน .....50..... ท่าน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

วันที่ 27 มกราคม 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

<u>ความเห็นของ หัวหน้าภาค</u>

ความเห็น .....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

วันที่.....27 มกราคม 2565.....

<u>ความเห็นของ คณบดี/ผู้อำนวยการ</u>

ความเห็น .....

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> ขอให้หัวหน้าโครงการผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานโดยขอให้ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560) และระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรอการตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ 5.9 **การขอความเห็นชอบเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านบทความทางวิชาการ โดยใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอนุโลม**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 9/2566 **เมื่อวันที่** 16 พฤษภาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความทางวิชาการโครงการประชุมวิชาการในวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์ ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท ต่อคนต่อบทความ รวมเป็นเงิน 51,200 บาท โดยใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยอนุโลม

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการสัมมนาทางวิชาการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์
212299 - 3 พ.ค. 2566 วันที่ 27 เม.ย. 2566
รับที่..... วันที่..... เวลา 14.35 น.
เวลา..... .....น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 291 วันที่ 27 เม.ย. 25
เวลา 14.13 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/0556 **วันที่** 27 เมษายน 2566

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0263

เรื่อง ขออนุมัติใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยอนุโลม

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 105371
วันที่ - 9 พ.ค. 2566
เวลา 13.46 น.

(1)

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากคณะสังคมศาสตร์ให้ดำเนินโครงการประชุมวิชาการในวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฉลองวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์ เป็นเวทีในนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ จากสถาบันต่างๆ ได้นำเสนอบทความวิจัย และบทความทางวิชาการ และเพื่อเสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันที่เปิดสอนสาขาวิชาประวัติศาสตร์ในระดับปริญญาตรี ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 1 – 16 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยอนุโลมสำหรับโครงการประชุมวิชาการในวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ขออนุมัติใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ 9 อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน 1,000.- บาทต่อคนต่อบทความ โดยอนุโลม

2. โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการสัมมนาทางวิชาการ) จำนวนเงิน 51,200 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

(2)

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ขออนุมัติใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยอนุโลม

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
28 เม.ย.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 28 เม.ย.66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
28/04/66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 เม.ย. 2566

(3)

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติจัดโครงการประชุมวิชาการฯ ในระหว่างวันที่ 1-16 ก.ค.66 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฉลองวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์ เป็นเวทีในนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาประวัติศาสตร์ จากสถาบันต่างๆ ได้นำเสนอบทความวิจัย และบทความทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันฯ โดยมีค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านบทความทางวิชาการ ด้วยนั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ 9 อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคนต่อบทความ ลงวันที่ 26 ก.ย.61 (ตามเอกสารแนบท้าย) โดยอนุโลม โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ เงินอุดหนุนโครงการสัมมนาทางวิชาการ จำนวนเงิน 51,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรจัดเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารพิจารณาการขออนุมัติใช้ประกาศดังกล่าวโดยอนุโลม

(นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์)
9 พ.ค. 66

9 พ.ค. 66

เสนอ กก.บห.

12 พ.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เสนอแฟ้ม 28/4/66
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 16-30
ผู้รับคืน /

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การสมัครสมาชิกวารสาร การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร การจำหน่ายวารสาร การจ่ายค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๑๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัดถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ค่าตอบแทนวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้เขียนบทความสำหรับวารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

สำเนาถูกต้อง

นส.ดร

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในวิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าสมาชิกวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการ จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ.๒๕๕๐

"วารสาร" หมายความว่า วารสารที่ดำเนินการโดยส่วนงาน

"บทความ" หมายความว่า บทความวิชาทางวิชาการหรือบทความวิจัย

"บทความทางวิชาการ" หมายความว่า งานเขียนวิชาการซึ่งมีการวิเคราะห์ประเด็นตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ และต้องผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบ เนื้อหาสาระและความถูกต้องจากผู้ทรงคุณวุฒิในวงวิชาการนั้นๆ (Peer review) นอกจากนี้ จะต้องมีรูปแบบการจัดพิมพ์ ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสาร

"บทความวิจัย" หมายความว่า บทความที่เป็นผลงานต่อเนื่องจากงานวิจัย หรือสกัดมาจากงานวิจัย สำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือที่ประชุมสัมมนา โดยการพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย ต้องผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบ เนื้อหาสาระและความถูกต้อง จากผู้ทรงคุณวุฒิในวงวิชาการนั้นๆ (Peer review) นอกจากนี้ จะต้องมีรูปแบบการจัดพิมพ์ ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสาร

"บรรณาธิการ" หมายความว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ ตรวจแก้ คัดเลือก หรือควบคุม บทความในวารสาร

"กองบรรณาธิการ" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และ/หรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกองบรรณาธิการวารสารของส่วนงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพาเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

"ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ

"ผู้เขียนบทความ" หมายความว่า ผู้เขียนบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารของส่วนงาน ที่เป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ของบทความ

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ทำหน้าที่อ่าน ตรวจและประเมินบทความวิชาการ บทความวิจัยและวารสารของส่วนงาน

"บุคลากรภายใน" หมายความว่า บุคลากรภายในของส่วนงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า อัตราค่าธรรมเนียมการลงตีพิมพ์บทความในวารสารของส่วนงาน

"ค่าสมาชิก" หมายความว่า อัตราค่าสมัครสมาชิกวารสารของส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ดังนี้

(๑) สมาชิกราย ๑ ปี อัตราค่าสมาชิกไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) สมาชิกราย ๒ ปี อัตราค่าสมาชิกไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๓) สมาชิกราย ๓ ปี อัตราค่าสมาชิกไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ อัตราราคาจำหน่ายวารสาร ราคาเล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การกำหนดราคาจำหน่ายสำหรับวารสารตีพิมพ์ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้กองบรรณาธิการเป็นผู้พิจารณากำหนดราคาจำหน่าย ตามความในข้อ ๑๒

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการลงตีพิมพ์บทความในวารสารของส่วนงาน มีดังนี้

(๑) แบบปกติ

(ก) กรณีผู้เขียนบทความเป็นบุคลากรภายในหรือนิสิต ให้ชำระอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อบทความ

(ข) กรณีผู้เขียนบทความเป็นบุคคลภายนอก ให้ชำระอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาทต่อบทความ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

สำเนาถูกต้อง

นภ์สกร

(๒) แบบเร่งด่วน (Fast Track) ได้รับผลการประเมินการตีพิมพ์ภายในระยะเวลาไม่เกินสองเดือน ผู้เขียนบทความชำระอัตราค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒ เท่าของแบบปกติ ดังนี้

(ก) กรณีผู้เขียนบทความเป็นบุคลากรภายในหรือนิสิต ให้ชำระอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

(ข) กรณีผู้เขียนบทความเป็นบุคคลภายนอก ให้ชำระอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อบทความ

กรณีที่บทความไม่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมได้

ข้อ ๘ ผู้เขียนบทความภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับเชิญจากส่วนงานเพื่อมาตีพิมพ์ในวารสารของส่วนงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๙ อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อบทความ

ข้อ ๑๐ ให้มีบรรณาธิการผู้รับผิดชอบวารสาร ๑ คน และได้รับอัตราค่าตอบแทนบรรณาธิการไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อเล่มวารสาร (Issue)

ข้อ ๑๑ กรณีวารสารของส่วนงานกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ ในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเล่มวารสาร (Issue)

ข้อ ๑๒ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการวารสารของส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ให้กองบรรณาธิการมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งเสริมกิจการวารสารของส่วนงาน และกำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการสำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรภายใต้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ โดยออกเป็นประกาศของส่วนงาน

ทั้งนี้ หากส่วนงานใดไม่ประสงค์เรียกเก็บค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๑๔ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ไม่ถือเป็นการให้บริการทางวิชาการ ให้ได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรพิญ อ่อนศรี)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง
นิรการ

งานนโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0316 วันที่ 20 เม.ย. 2566

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 260 วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลา 10.57 น.

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 3217 วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลา 13.21 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/ **วันที่** 20 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการในวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1037 วันที่ 21 เม.ย. 2566
เวลา 11.11 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการประชุมวิชาการในวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อฉลองวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์ เป็นเวทีในนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ จากสถาบันต่างๆ ได้นำเสนอบทความวิจัย และบทความทางวิชาการ และเพื่อเสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันที่เปิดสอนสาขาวิชาประวัติศาสตร์ในระดับปริญญาตรี ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 1 – 16 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางภาควิชาฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการในวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์ โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการสัมมนาทางวิชาการ) เป็นเงิน 419,050 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณและการดำเนินโครงการประชุมวิชาการในวาระครบรอบ 55 ปี ภควิชาประวัติศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 1 – 16 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการสัมมนาทางวิชาการ) จำนวนเงิน 419,050.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

24 เม.ย.66

25 เม.ย.66

25 เม.ย.66

25 เม.ย. 66

อนุมัติ

25 เม.ย. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

☑ มีในแผนฯ 1 โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 431,980
ขออนุมัติครั้งที่ 1 งบฯ ขออนุมัติ 419,050 บาท
โอนงบฯ เพิ่ม.....บาท
☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม.....โครงการ/ครั้ง งบฯ.....บาท
☐ ไม่มีในแผนฯ O ไม่ใช้งบฯ O งบฯ ภายนอก O อื่นๆ.....
• เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

20 เม.ย.66

สำเนาถูกต้อง

NU – PL	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

1. รหัสโครงการ 040101089077 ชื่อโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการสัมมนาทางวิชาการ)

☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☑ การผลิตบัณฑิต ☑ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☑ SO1: Personalized education ☐ SO2: Faculty Excellence

☐ SO3: NU Global Technology Platform ☑ SO4: Student and Alumni engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

☐ SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

☐ SO7: Innovation-driven economic community

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☑ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO10: Digital Transformations ☐ SO11: Modern HR management

☐ SO12: SDGs ☐ SO13: EdPEx

☐ SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

สำเนาถูกต้อง

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....พัฒนาการเรียนการสอน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาประวัติศาสตร์.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด.....โทร 1935.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา.....โทร 1943.....

5.4 ผู้รายงานผล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด.....โทร 1935.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ภาควิชาประวัติศาสตร์ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านประวัติศาสตร์, เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา, และอาณาบริเวณศึกษา พร้อมพัฒนาให้นิสิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการ เข้าใจถึงสถานการณ์ของโลกและสังคมที่มีความแตกต่าง หลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตลอดระยะเวลา 55 ปี ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ได้มุ่งส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาการ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการผลิตงานทางวิชาการทางด้านประวัติศาสตร์

ในวาระครบรอบ 55 ปี (พ.ศ.2566) นี้ ภาควิชาประวัติศาสตร์ จึงเห็นว่าการจัดประชุมวิชาการด้านประวัติศาสตร์, เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา, และอาณาบริเวณศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างหลักสูตรประวัติศาสตร์ในมหาวิทยาลัยต่างๆ จะเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ได้มีเวทีในการแสดงผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความวิจัย และบทความทางวิชาการ พร้อมทั้งยังเป็นการต่อยอดเพื่อสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการของคณาจารย์และนิสิต ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น

1. คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
5. คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
7. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
8. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
10. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
11. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
12. คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13. สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สำเนาถูกต้อง

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อฉลองวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์

2) เพื่อเป็นเวทีในนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ จากสถาบันต่างๆ ได้นำเสนอบทความวิจัย และบทความทางวิชาการ

3) เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันที่เปิดสอนสาขาวิชาประวัติศาสตร์ในระดับปริญญาตรี

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การจัดประชุมวิชาการ	นิสิตได้ความรู้จากเวทีนำเสนอบทความวิชาการ	☑ ปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ☑ คุณภาพ นิสิตได้รับความรู้จากเวทีการนำเสนอบทความวิชาการ	นิสิตได้นำประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนางานทางวิชาการต่อไป	6. การบริการและการสนับสนุนผู้เรียน

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	250		
องค์ปาฐก	คน	2		
ผู้ทรงคุณวุฒิ	คน	14		
นิสิต	คน	120		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	18		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	25		
ศิษย์เก่า	คน	15		
นิสิตจากต่างสถาบัน	คน	56		

สำเนาถูกต้อง

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการประชุมวิชาการในวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์ ขั้นวางแผนงาน (P) 1.กำหนดแผนงาน 2.จัดทำโครงการ	419,050					/	/	/	/	/	/	/	
ขั้นดำเนินการ (D) 1.ติดต่อประสานงาน 2.ดำเนินโครงการ											/	/	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปโครงการ 2.ประเมินโครงการ											/	/	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.กำหนดแผนงานตามผลประเมิน											/	/	
รวม	419,050												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ รายได้ 419,050 บาท

โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการสัมมนาทางวิชาการ) เป็นเงิน 419,050 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (องค์ปาฐก) (1คนx4,000บาท) (1คนx3,000บาท)	7,000
2	ค่าเดินทางวิทยากร (องค์ปาฐก) (2คนx8,000บาท)	16,000
3	ค่าเช่าที่พักวิทยากร (องค์ปาฐก) (2คนx1,500บาทX3คืน)	9,000
4	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านบทความทางวิชาการ (16คนx4บทความx800บาท)	51,200
5	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (250คนx300บาทx2วัน)	150,000
6	ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิตต่างสถาบัน) (56คนx500บาทx2คืน)	56,000
7	ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร (25คนx250บาท)	6,250
8	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (15คนx420บาทx2วัน)	12,600
9	ค่าจัดพิมพ์หนังสือประมวลบทคัดย่อในงานประชุมวิชาการ (proceedings)	31,000

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณ เกรียงตาย

สุพรรณ เกรียงตาย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
10	ค่าจ้างเหมาจัดบูธนิทรรศการ	50,000
11	จ้างเหมารถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	30,000

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 419,050 บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นางสาวรัตนา รันปู
นักวิชาการเงินและบัญชี

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	1 – 16 กรกฎาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	ฉลองวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์
2	เป็นเวทีในนิสิตระดับปริญญาตรีจากสถาบันต่างๆ ได้นำเสนอบทความวิจัย และบทความทางวิชาการ

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☑ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☑ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☑ AUN-QA ตัวชี้วัดที่ 6 ☐ EdPEx ตัวชี้วัดที่..... ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) เกิดความร่วมมือและสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบัน

สุพรรณี เกลื่อนกลาด ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

สุพรรณี เกลื่อนกลาด หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

กำหนดการโครงการประชุมวิชาการในวาระครบรอบ 55 ปี ภาควิชาประวัติศาสตร์
"เขียนสังคมใหม่ เขียนประวัติศาสตร์ประชาชน"
ในวันที่ 1 – 16 กรกฎาคม 2566
ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 1 – 10 กรกฎาคม 2566

ทำหนังสือประมวลบทคัดย่อสำหรับการประชุมวิชาการ (Proceedings)

วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

09.00-15.00 น. นักวิจัยเดินทางถึงที่พักแถวมหาวิทยาลัยนเรศวร

15.00-18.00 น. เข้าที่พัก

วันที่ 15 กรกฎาคม 2566

08.00-08.45 น. ลงทะเบียน

ห้องปราบไตรจักร 2-311

08.45-09.00 น. พิธีเปิดโครงการฯ

09.00-11.00 น. ปาฐกถานำ เรื่อง "เขียนสังคม เขียนประวัติศาสตร์ประชาชน"
โดย พริษฐ์ ชิวารักษ์ นักวิชาการอิสระ

11.00-12.30 น.

ห้องปราบไตรจักร 2-301	ห้องปราบไตรจักร 2-302	ห้องปราบไตรจักร 2-303	ห้องปราบไตรจักร 2-304
บทความ 1-4	บทความ 5-8	บทความ 9-12	บทความ 13-16
ผู้ทรงคุณวุฒิ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิ 3	ผู้ทรงคุณวุฒิ 4

12.30-13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.30-15.00 น.

ห้องปราบไตรจักร 2-301	ห้องปราบไตรจักร 2-302	ห้องปราบไตรจักร 2-303	ห้องปราบไตรจักร 2-304
บทความ 17-20	บทความ 21-24	บทความ 25-28	บทความ 29-32
ผู้ทรงคุณวุฒิ 5	ผู้ทรงคุณวุฒิ 6	ผู้ทรงคุณวุฒิ 7	ผู้ทรงคุณวุฒิ 8

15.00-16.30 น.

ห้องปราบไตรจักร 2-301	ห้องปราบไตรจักร 2-302	ห้องปราบไตรจักร 2-303	ห้องปราบไตรจักร 2-304
บทความ 33-36	บทความ 37-40	บทความ 41-44	บทความ 45-48
ผู้ทรงคุณวุฒิ 9	ผู้ทรงคุณวุฒิ 10	ผู้ทรงคุณวุฒิ 11	ผู้ทรงคุณวุฒิ 12

สำเนาถูกต้อง

ศุพรรณ เกรียนกาศ

ศุพรรณ เกรียนกาศ

วันที่ 16 กรกฎาคม 2566

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-10.30 น.

ห้องปราบไตรจักร 2-301	ห้องปราบไตรจักร 2-302	ห้องปราบไตรจักร 2-303	ห้องปราบไตรจักร 2-304
บทความ 49-52	บทความ 52-56	บทความ 57-60	บทความ 61-64
ผู้ทรงคุณวุฒิ 13	ผู้ทรงคุณวุฒิ 14	ผู้ทรงคุณวุฒิ 15	ผู้ทรงคุณวุฒิ 16

ห้องปราบไตรจักร 2-311

10.30-12.00 น. ปาฐกถานำ เรื่อง "เขียนไทยให้เป็นราษฎร์ เขียนประวัติศาสตร์ให้เห็นประชาชน"
โดย รศ.ดร.ภิญญพันธุ์ พจนะลาวัณย์ ภาควิชาสังคมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 นำชมสมเด็จพระพุทธชินราช ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร, พิพิธภัณฑ์จ่าทวี, พิพิธภัณฑ์สมเด็จพระนเรศวร

16.00 น. เป็นต้นไป นิสิตผู้นำเสนอบทความและคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยต่างๆ เดินทางกลับ

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 5.10 **การขอความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ร่วมกับสมาคม The Asian Political and International Studies Association (APISA) เป็นกรณีพิเศษ**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 9/2566 **เมื่อวันที่** 16 พฤษภาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ร่วมกับสมาคม The Asian Political and International Studies Association (APISA) รวมเป็นเงิน 202,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย:ค่าธรรมเนียม) ดังนี้

1. เงินสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ร่วมกับสมาคม The Asian Political and International Studies Association (APISA) เป็นกรณีพิเศษ เป็นเงิน 200,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน เป็นเงิน 2,000 บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กง

กองคลัง
212808 รับที่.....วันที่ 12 พ.ค. 2566
เวลา.....ส่งคืน.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการฯ โทร.1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0633 **วันที่** 11 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติร่วมกับสมาคม The Asian Political and International Studies Association (APISA) เป็นกรณีพิเศษ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 105687
วันที่ 16 พ.ค. 2566
เวลา 13.43น.

(1)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0268

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เข้าร่วมเป็นเจ้าภาพร่วมจัดประชุมวิชาการนานาชาติร่วมกับสมาคม The Asian Political and International Studies Association (APISA), APISA 17th Annual Congress Towards New Modalities of Governance in Asia: E-democracy, Civil Society, and Human-Centred Policymaking โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย ตลอดจนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับนักวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขออนุมัติดังนี้

1. เงินสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติร่วมกับสมาคม The Asian Political and International Studies Association (APISA) เป็นกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น 202,000 บาท (สองแสนสองพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย : ค่าธรรมเนียม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2)

เรียน อธิการบดี

ด้วย The Asian Political and International Studies Association (APISA) ได้เชิญคณะสังคมศาสตร์ ร่วมเป็นเจ้าภาพและร่วมสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 17 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 30 มิ.ย. –1 ก.ค.66 ณ จ.บาหลี ประเทศอินโดนีเซีย โดยทางผู้จัดได้ขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการดังกล่าว ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. เงินสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติฯ เป็นกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท (ซึ่งไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย)

2. ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จำนวนเงิน 2,000 บาท

ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 5 วรรค 2 "ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับการเบิกจ่าย และการบริหารเงินฯ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรจัดเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา

(นางสาวรุ่งอรุณ นพฤทธิ์)

15 พ.ค. 66

16 พ.ค.66

16 พ.ค.66

เห็นอ.บบ.

16 พ.ค.66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0667 วันที่ 10 พ.ค. 2
เวลา 08.57 น.

APISA
The Asian Political and International Studies Association

May 9, 2023

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00240 วันที่ 10 พ.ค. 66
เวลา 10.27 น.

Faculty of Social Sciences,
Naresuan University
99 Moo 9 Ta Pho, Muang District,
Phitsanulok 65000} Thailand

E-mail: napisaw@nu.ac.th, atitpo@nu.ac.th

Subject: Invitation to Co-host the International Academic Conference: APISA 2023

Dear Dean of the Faculty of Social Sciences, Naresuan University,

The Asian Political and International Studies Association (APISA) would like to invite your institution, in collaboration with Thailand's Academic Network on Social Development Administration (TANSDA), to co-host APISA's 17th Annual International Congress entitled *"Towards New Modalities of Governance in Asia: E-democracy, Civil Society, and Human-Centred Policymaking"*. The conference is scheduled to be held in Bali, Indonesia from June 30 to July 1, 2023 (and online on June 29).

We would be honoured if your institution could accept our invitation to co-host the conference, and we kindly request financial support in the amount of 200,000 baht to assist in the successful organisation of this conference. The bank account details are included in a separate attachment.

Once the payment has been made, please send a copy of the money transfer slip to APISA at the following email address: apisa@iafor.org. We will issue a receipt to you as soon as possible.

Thank you for your kind consideration, and we look forward to collaborating with you on the conference. Please let us know if you require any further information.

Sincerely,

Brendan M. Howe, PhD
President, Asian Political and International Studies Association

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย The Asian Political and International Studies Association (APISA) ขอเชิญหน่วยงานของท่านร่วมเป็นเจ้าภาพและร่วมสนับสนุนงบประมาณการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 17 ภายใต้หัวข้อ "Towards New Modalities of Governance in Asia: E-democracy, Civil Society, and Human-Centred Policymaking" เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 30 มิ.ย. 66 – 1 ก.ค. 66 ณ จังหวัดบาหลี ประเทศอินโดนีเซีย ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านมีความยินดีเป็นเจ้าภาพร่วมและร่วมสนับสนุนงบประมาณการจัดงานประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว ขอความอนุเคราะห์ท่านโอนเงินเข้าบัญชี The International Academic Forum รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 พ.ค. 66

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 10 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 10 พ.ค. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขนุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
10/05/23

ยินดีเข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณ
- มอบหน่วยวิจัยดำเนินการ
ทำเข้าที่ประชุม
ก.ป.ค ทราบ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 พ.ค. 2566

The Asian Political and International Studies Association (APISA)

Address:

APISA Secretariat

The International Academic Forum (IAFOR)

Sakae 1-16-26, Naka-ku, Nagoya, Japan

apisa@iafor.org

Bank Account Details:

Bank Account Name: The International Academic Forum

Bank Account Number: 0805803

Office Address registered with Bank Account: Sakae 1-16-26, Naka-ku, Nagoya, Aichi, Japan

Swift Code: BOTKJPJT

Bank Name: MUFG Bank, LTD.

Branch Name: Nagoya Eigyoubu

Branch Code: 150

Branch Address: Nishiki 3-21-24, Naka Ward, Nagoya, Aichi 460-0003, Japan

Tel: +81 52-211-1111

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4342 วันที่ 29 พ.ค.66
เวลา 9.02 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0199 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.49 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1310 วันที่ 29 พค 2566
เวลา 9.55 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/ว2854 **วันที่** 25 พฤษภาคม 2566

เรื่อง แจ้งเวียนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องการระบุรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (จบเฟ่เลข)
วาระที่ 6.6

เรียน คณบดีคณบดี ผู้อำนวยการ/สำนัก วิทยาลัย โรงเรียน กองและสถาน

ตามที่กองคลังได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรและได้มีการสรุปการประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(2)/ว2353 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 เรื่องแจ้งเวียนสรุปการประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น

กองคลังขอแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 เรื่องการระบุรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อประกอบการเบิกจ่ายกรณีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเพิ่มเติม สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป (เอกสารแนบ 1)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ งานการเงินจ่าย กองคลัง แจ้งเวียนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการระบุรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ในการจัดกิจกรรมที่มีการเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มไม่ต้องระบุรายละเอียดรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปการจัดกิจกรรมและบันทึกภาพการจัดกิจกรรมในภาพรวม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบต่อไป
- เห็นควร ประชาสัมพันธ์บุคลากรในคณะเพื่อทราบและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯในวาระเพื่อทราบ

29 พค 66

- แจ้งเวียน เห็นควร มอบทุกหน่วยงาน สื่อเป็นแนวปฏิบัติ ในการทำงานต่อไป

ปฏิภา
29 พ.ค.66

30 พค 66

- ทราบ
- แจ้งเวียน ทวิชา/สถน./สำนักงานเลขา ในกำกับ ศ.
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

30 พ.ค. 2566

ระเบียบวาระที่ 7.1 การพิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัย

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 8/2566 **เมื่อวันที่** 2 พฤษภาคม 2566

กองคลัง
212495 - 9 พ.ค. 2566
รับที่.....วันที่.....
เวลา.....ส่งคืน.....

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมที่มีการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ขอให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามระเบียบ โดยไม่จำเป็นต้องระบุรายละเอียดรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปการจัดกิจกรรมและบันทึกภาพการจัดกิจกรรมในภาพรวม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบต่อไป

2. มอบกองคลังจัดซ้อมความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0284 วันที่ 26 พ.ค. 2566
เวลา 14.05
หน่วยบริหารการ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0200 วันที่ - 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.50 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร.๘๘๓๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๒/ว ๑๒๗ **วันที่** ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระพิเศษ)
วาระที่ 6.6

เรียน คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ ประธานที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งเกี่ยวกับการตรวจสอบการคัดลอกข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์ นั้น ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์เมื่อนิสิตยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.๒๑) และก่อนนิสิตส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

๑. ตรวจสอบดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยรับรอง กำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘)

๒. ตรวจสอบรายละเอียดผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ โดยจะต้องไม่มีข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นที่มีความยาวมากกว่า ๒ บรรทัดต่อเนื่องกัน หรือเกือบต่อเนื่องกันโดยไม่สมควร ไม่ว่าจะมีแหล่งอ้างอิงที่มาหรือไม่ก็ตาม โดยการซ้ำซ้อนในบางกรณีอาจได้รับอนุญาต อาทิ การซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนิสิต ข้อความที่ไม่ควรเรียบเรียงประโยคใหม่ หรือไม่อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม เช่น บทบัญญัติกฎหมาย ชื่อสารเคมีที่มีความยาว สมการและคำอธิบายถึงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในสมการ เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่าผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๒ บัณฑิตวิทยาลัย จะส่งเอกสารกลับคืนคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้นิสิตดำเนินการปรับแก้ไข และกรณีการยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.๒๑) ซึ่งต้องยื่นก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน นั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะเริ่มนับวันใหม่หลังจากที่นิสิตดำเนินการปรับแก้ไข และมายื่นเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งนิสิตบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ เมื่อนิสิตยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.21) และก่อนนิสิตส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

1. ตรวจสอบดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยรับรอง กำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 25 โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ10 (ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ 9 กันยายน 2558)

2. ตรวจสอบรายละเอียดผลการตรวจสอบคัดลอกวิทยานิพนธ์ โดยจะต้องไม่มีข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นที่มีความยาวมากกว่า 2 บรรทัดต่อเนื่องกัน หรือเกือบต่อเนื่องกันโดยไม่สมควร ไม่ว่าจะมีแหล่งอ้างอิงที่มาหรือไม่ก็ตาม โดยการซ้ำซ้อนในบางกรณีอาจได้รับอนุญาต อาทิ การซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนิสิต ข้อความที่ไม่ควรเรียบเรียงประโยคใหม่ หรือไม่อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ หากบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามข้อ 1-2 บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งเอกสารกลับคืนคณะฯ เพื่อให้นิสิตดำเนินการปรับแก้ไข และกรณียื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.21) ซึ่งต้องยื่นก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 30 วัน นั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะเริ่มรับวันใหม่หลังจากนิสิตดำเนินการปรับแก้ไข และมายื่นเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

- เห็นควรเวียนแจ้งภาควิชา/สถาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

นางสาวบุษยพรรณ กองศรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายวันจักร รัตนชื่น 26/5/66
นักวิชาการศึกษา

นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์
หัวหน้างานธุรการ 26 พ.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
26 พ.ค. 66

- แจ้งเวียนอาจารย์/นิสิตทุกระดับ ทั้ง ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา.
- หารือที่ประชุม ก.ป.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
29 พ.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4316 วันที่ 26 พ.ค. 2566
เวลา 11.36 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0926 วันที่ 25 พ.ค. 2566
เวลา 11.03 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.1998

ที่ อว 0603.21.05/0513 **วันที่** 25 พฤษภาคม 2566

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0196 วันที่ 6 มิ.ย. 2566
เวลา 14.42
ส่งคืนวันที่

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมงานเสวนาวิชาการ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0687 วันที่ 26 พ.ค. 2566
เวลา 14.24 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.05/0481 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ เดินทางไปเข้าร่วมงานเสวนาวิชาการ เรื่อง Current Electoral Processes in Southeast Asia: Regional Learnings ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เวลา 08:30–16:00 น. ณ ห้อง Smart Classroom ชั้น 7 คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งจัดโดยคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ร่วมสมัย (Research Institute on Contemporary Southeast Asia: IRASEC) และมูลนิธิไฮน์ริค เบิลล์ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Heinrich Böll Stiftung Southeast Asia) อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพระปกเกล้า รวมเป็นเวลา 2 วัน 5 ชั่วโมง (รวมวันเสวนาและวันเดินทางไป-กลับ) และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ในวงเงิน 6,636 บาท (หกพันหกร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

เอกสารประกอบการประชุม 2 / 2566 (วาระพิเศษ)
วาระที่ 6.7

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ ดังต่อไปนี้

การเสวนาวิชาการเดิมทีตามกำหนดการจะประกอบด้วยการนำเสนอกระบวนการเลือกตั้งจากกรณีศึกษา 6 ประเทศ แต่เนื่องจากการนำเสนอกรณีศึกษาจากติมอร์-เลสเต เป็นการนำเสนอออนไลน์และประสบปัญหาความขัดข้องทางเทคนิคจึงทำให้ไม่สามารถนำเสนอได้ ด้วยเหตุนี้ การเสวนาจึงเหลือการนำเสนอจากวิทยากรที่มาร่วมการเสวนาในงาน (on site) จำนวน 5 กรณีศึกษา ได้แก่ มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซียในช่วงเช้า ขณะที่กรณีศึกษาของไทยและกัมพูชาเป็นการนำเสนอในช่วงบ่าย

1) “Malaysian Electoral Processes, from Bersih Movement to Prime Minister Anwar Ibrahim” โดย Associate Professor Dr. Khoo Ying Hooi, Department of International and Strategic Studies, Universiti Malaya ซึ่งได้นำเสนอบทบาทของ Bersih Movement หรือการเคลื่อนไหวของแนวร่วมเพื่อการเลือกตั้งที่บริสุทธิ์ยุติธรรมจนนำไปสู่การเมืองผ่านการลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งภายใต้กระบวนการเลือกตั้งของมาเลเซียที่เน้นการระดมการสนับสนุนจากประชาชน (mass mobilization) และการประนีประนอมทางการเมือง (political compromise) ที่ก่อร่างการพัฒนาประชาธิปไตย (democratization) ในมาเลเซีย โดยเฉพาะการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งนายกรัฐมนตรีของ Anwar Ibrahim ทั้งนี้ แนวร่วม Bersih มีบทบาทสำคัญในการเรียกร้องให้มีการปฏิรูปการเลือกตั้งที่บริสุทธิ์ยุติธรรมนับตั้งแต่การชุมนุมเรียกร้องในปี ค.ศ. 2007 เป็นต้นมา ขณะเดียวกัน การสร้างเสถียรภาพทางการเมือง (political stability) ยังคงเป็นวาทกรรมสำคัญในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งในมาเลเซียที่ผ่านมา รวมทั้งการเลือกตั้งในมาเลเซียที่จะเกิดขึ้นในปี ค.ศ. 2028 นอกจากนั้น Khoo Ying Hooi ยังตั้งข้อสังเกตว่า การประนีประนอมทางการเมืองผ่านการจัดตั้ง

เรียน ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมเสวนาวิชาการ เรื่อง Current Electoral Processes in Southeast Asia: Regional Learnings (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

-เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

26 พ.ค.66

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

26 พ.ค. 66

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์) (แทน)

หัวหน้างานอำนวยการ

26 พ.ค. 66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 26 พ.ค. 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

27 พ.ค. 66

พรรคร่วมรัฐบาลหรือพันธมิตรร่วมกันระหว่างพรรคการเมือง ตลอดจนการใช้ปัจจัยในเรื่องเชื้อชาติและศาสนายังคงเป็นคุณลักษณะสำคัญของการเมืองในมาเลเซียนอกเหนือจากวาทกรรมในเรื่องเสถียรภาพทางการเมืองสำหรับความท้าทายของกระบวนการเลือกตั้งในมาเลเซีย เช่น การปฏิรูประบบเสียงข้างมากเป็นใหญ่ (first-past-the-post system) การอุดช่องโหว่กฎหมายห้ามย้ายพรรคการเมือง หรือแม้แต่บทบาทของสมเด็จพระราชาธิบดีในการเมืองของมาเลเซีย

2) "Election and Voters: The 2022 Philippine Experience" โดย Dr. Cleo Anne A. Calimbahin, Department of Political Science, De La Salle University ซึ่งนำเสนอเกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้งของฟิลิปปินส์ในเดือนพฤษภาคม ค.ศ. 2022 โดยมองว่าร้อยละ 70 ของสมาชิกสภาคองเกรสฟิลิปปินส์ยังคงถูกครองอำนาจโดยตระกูลนักเมือง (political dynasty) และแม้ว่าคนนอก (outsiders) อาจจะมองว่าชัยชนะของ Bongbong Marcos อาจสะท้อนให้เห็นถึงการกลับมาของตระกูล Marcos แต่สำหรับคนฟิลิปปินส์แล้ว ตระกูล Marcos ไม่เคยห่างหายไปจากการเมืองในฟิลิปปินส์เลย นอกจากนั้น Calimbahin ยังตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้งในปี ค.ศ. 2022 ที่ผ่านมาว่าได้สร้างความเคลือบแคลงสงสัยในหมู่ประชาชนชาวฟิลิปปินส์ในหลายเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเครื่องเลือกตั้งที่เสียและทำให้ผู้มาใช้สิทธิ์ต้องรอนานกว่า 3-4 ชั่วโมง หรือแม้แต่คำถามที่มีต่อบทบาทของคณะกรรมการการเลือกตั้งหรือ COMELEC ทั้งในแง่ความสามารถในการจัดการเลือกตั้ง (เช่น การเปลี่ยนคณะกรรมการการเลือกตั้ง 2 เดือนก่อนการเลือกตั้ง การเปลี่ยนเจ้าหน้าที่เลือกตั้งในระดับพื้นที่ 1 สัปดาห์ก่อนการเลือกตั้ง ความรุนแรงที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง) และในแง่ความเป็นอิสระ (เช่น ความเกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่เลือกตั้งท้องถิ่นมีความสัมพันธ์กับตระกูลนักการเมืองในท้องถิ่น) สิ่งเหล่านี้จึงสะท้อนให้เห็นถึงการเมืองของการอุปถัมภ์ยังคงอยู่ โดยเครือข่ายอุปถัมภ์มิได้จำกัดเพียงในรูปของเงินเท่านั้น ส่วนข้อเสนอแนะแนวทางปฏิรูปกระบวนการเลือกตั้งประกอบด้วยตัวอย่างเช่น การแยกบทบาทหน้าที่ของรัฐบาลและตุลาการออกจากกัน กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครหรือประเด็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง อย่างไรก็ตาม Calimbahin มองว่า ยังไม่มีฝ่ายตรงข้ามหรือการต่อต้านที่เข้มแข็งในฟิลิปปินส์ โดยเฉพาะที่ต่อตระกูล Marcos

3) "The 2024 Indonesia Presidential Election: Candidates, Coalition, Projections" โดย Dr. Deasy Simandjuntak, ISEAS-Yusof Ishak Institute, Singapore กล่าวคือ การเลือกตั้งในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ ค.ศ. 2024 ของอินโดนีเซียจะประกอบด้วยการเลือกตั้งในหลายประเภท ทั้งการเลือกตั้งประธานาธิบดี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งในระดับชาติและท้องถิ่น ตลอดจนวุฒิสภา โดยจะมีผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งกว่า 206 ล้านคน ทั้งนี้ การเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้งของอินโดนีเซียจะมีลักษณะเป็นแบบสองขั้วทางการเมือง (political binary) ที่มิได้ยึดโยงกับอุดมการณ์ที่ชัดเจน และปัจจัยในเรื่องศาสนาจะมีอิทธิพลอย่างมากในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งซึ่งปรากฏชัดเจนในการเลือกตั้งประธานาธิบดีในปี ค.ศ. 2014 และ 2019 ดังจะเห็นได้จากผู้สมัครชิงตำแหน่งประธานาธิบดีระหว่าง Prabowo Subianto ที่ใช้ศาสนาอิสลามเป็นเครื่องมือทางการเมือง และ Joko Widodo ที่เน้นความเป็นพหุนิยมทางศาสนา สำหรับการเลือกตั้งประธานาธิบดีที่จะเกิดขึ้นในปี ค.ศ. 2024 นั้น Simandjuntak วิเคราะห์ว่ายังคงไม่ต่างจากการเลือกตั้งที่ผ่าน ๆ มา และบุคคลที่

ควรจับตามองที่จะสมัครชิงตำแหน่งประธานาธิบดีน่าจะประกอบด้วย 1) Ganjar Pranowo ซึ่งถูกวางตัวให้เป็นทายาททางการเมืองต่อจาก Joko Widodo 2) Prabowo Subianto ที่เคยท้าชิงการเลือกตั้งประธานาธิบดีทั้งปี 2014 และ 2019 อีกทั้งยังใช้ศาสนาอิสลามเป็นเครื่องมือสำคัญในการรณรงค์หาเสียง และ 3) Anies Baswedan อดีตอาจารย์มหาวิทยาลัยและผู้ว่าการกรุงจาการ์ตา ซึ่งต้องติดตามต่อไปไม่ว่าจะเป็นในแง่ของการสำรวจความคิดเห็น (poll) การแบ่งขั้วทางศาสนา ผู้ใช้สิทธิ์ที่เป็นคนรุ่นใหม่ ตลอดจนการใช้สื่อสังคมในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง

4) "Thailand's 2023 General Election: Processes, Key Issues, and Future Trajectories" โดย ศาสตราจารย์ ดร. สิริพรรณ นกสวน สวัสดี ซึ่งนำเสนอใน 3 ประเด็นที่สำคัญของการเลือกตั้งทั่วไปของประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม ค.ศ. 2023 ได้แก่ (1) กระบวนการ 2) ประเด็นสำคัญ และ 3) ทิศทางแนวโน้มในอนาคต กล่าวคือ 1) ในส่วนของกระบวนการการเลือกตั้งในปี ค.ศ. 2023 ได้ใช้รูปแบบบัตรเลือกตั้ง 2 ใบคล้ายกับการเลือกตั้งในปี ค.ศ. 2001 และ 2004 โดยแยกออกเป็นบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตและแบบบัญชีรายชื่อ ซึ่งรูปแบบนี้จะสร้างภาระให้แก่ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ผู้สมัครและพรรคการเมืองค่อนข้างมาก โดยเฉพาะแบบแบ่งเขตที่หมายเลขผู้สมัครของแต่ละพรรคจะแตกต่างกันไปในแต่ละเขต ขณะเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิ์เลือกตั้งมีแนวโน้มแบ่งการลงคะแนนเสียงทำให้ตัวชี้วัดเกี่ยวกับความผูกพันที่มีต่อพรรคการเมืองไม่ชัดเจน นอกจากนั้น ในส่วนของป้ายหาเสียง หากผู้สมัครเขตใดที่สังกัดพรรคที่มิได้เป็นที่นิยมในหมู่ประชาชนก็มักลดลดสัญลักษณ์ของพรรคและชูตนเองให้โดดเด่นแทน อีกทั้งยังไม่ค่อยพบผู้สมัครใส่เครื่องแบบราชการบนป้ายหาเสียงเมื่อเทียบกับการเลือกตั้งครั้งที่ผ่าน ๆ มา นอกจากนั้น เรายังเห็นปรากฏการณ์ของการผลิตเนื้อหาผ่านสื่อสังคมและหัวคะแนนธรรมชาติโดยประชาชนทั่วไปให้แก่พรรคการเมืองที่ตนชื่นชอบ โดยเฉพาะบรรดาเยาวชนหรือคนหนุ่มสาว ที่สำคัญ การรณรงค์หาเสียงที่ประกาศจุดยืนที่ชัดเจนยังเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการเลือกตั้งทั่วไปในครั้งนี้ ดังจะเห็นได้จากกรณีการประกาศจุดยืนของพรรคก้าวไกลที่ว่า "มีลุง ไม่มีเรา มีเรา ไม่มีลุง" ไม่ว่าจะเป็นการปราศรัยหาเสียงหรือแม้แต่การดีเบตในรายการต่าง ๆ

(2) สำหรับประเด็นสำคัญของการเลือกตั้งทั่วไปของไทย เราจะเห็นได้ว่า นโยบายเศรษฐกิจแบบประชานิยมยังคงโดดเด่นอยู่ ไม่ว่าจะเป็นกรณีพรรคเพื่อไทยที่ประกาศนโยบายกระเป๋าเงินดิจิทัล 10,000 บาท หรือกรณีพรรคก้าวไกลที่ประกาศนโยบายเพื่อเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้าง ได้แก่ ลดอิทธิพลของกองทัพ (demilitarize) ลดการผูกขาด (demonopolize) และกระจายอำนาจ (decentralize) ขณะเดียวกัน เรายังได้เห็นการกลับมาของพรรคการเมืองแบบหลายพรรคที่จัดตั้งและร่วมชิงชัยในการเลือกตั้งทั่วไปครั้งนี้ และ (3) ทิศทางแนวโน้มในอนาคต ศ.ดร. สิริพรรณ วิเคราะห์ว่า ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนพลังทางการเมืองของตนจากโลกเสมือนมาสู่โลกในความเป็นจริงมากขึ้น ขณะเดียวกัน ชัยชนะของพรรคก้าวไกลในจังหวัดสำคัญ ๆ ยังสะท้อนให้เห็นถึงความท้าทายที่มีต่อการเมืองแบบเก่า ๆ เช่น การเมืองแบบบ้านใหญ่ การเมืองแบบตระกูล/ครอบครัว นอกจากนั้น ผลการเลือกตั้ง รวมไปถึงการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่ของไทยอาจส่งผลกระทบต่อการเมืองในประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะกรณีเมียนมาด้วยเช่นกัน

5) “Hun Sen’s Election in 2023” โดย Dr. Chandarin Chum, Cambodian Institute for Democracy ซึ่งได้นำเสนอข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้นำกัมพูชาในเดือนกรกฎาคม ค.ศ. 2023 ที่จะถึงนี้ ไม่ว่าจะเป็นจำนวนวุฒิสมาชิก สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และจำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งกว่า 9.7 ล้านคน โดย 6 แสนคนจะเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งเป็นครั้งแรก นอกจากนั้น หากพิจารณาการเลือกตั้งผู้นำกัมพูชา เราจะเห็นถึงหน้าฉากของการเลือกตั้งแบบประชาธิปไตยของกัมพูชาที่ปราศจากพรรคฝ่ายค้าน คณะกรรมการเลือกตั้ง ศาล และกฎหมายเลือกตั้งที่ลำเอียง การปราบปรามประชาชนหรือภาคประชาสังคม รวมทั้งการควบคุมสื่อและปิดสื่อที่นำเสนอข่าวที่เป็นกลาง อย่างไรก็ตาม Chum ยังเห็นว่า การสร้างประชาธิปไตยในกัมพูชายังคงมีความหวังอยู่ ไม่ว่าจะเป็นผู้สืบทอดอำนาจต่อจากสมเด็จฮุน เซ็น โดยเฉพาะฮุน มาเนต (Hun Manet) บุตรชายคนโต การต่อสู้ของภาคประชาสังคมและบรรดานักเคลื่อนไหวที่แม้จะถูกปราบปรามควบคุม แต่ก็ยังเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง หรือการเข้ามามีบทบาททางการเมืองของกลุ่มเยาวชนหรือคนหนุ่มสาว

ในช่วงสุดท้ายของการเสวนา ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้ที่เข้าร่วมการเสวนาเกี่ยวกับนัยสำคัญของกระบวนการเลือกตั้งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ไม่ว่าจะเป็นการเมืองภายใต้ตระกูลทางการเมืองหรือแบบครอบครัวที่ยังปรากฏอยู่ในหลายประเทศอย่างกรณีฟิลิปปินส์หรือกัมพูชา พลังความคิดแบบอนุรักษนิยมยังคงเข้มแข็งอย่างกรณีอินโดนีเซีย วาทกรรมเรื่องเสถียรภาพทางการเมืองที่ปรากฏในกรณีมาเลเซียและไทย หรือแม้แต่ความพยายามใช้กระบวนการและระบบการเลือกตั้งเพื่อรักษาอำนาจของผู้นำที่ปรากฏชัดเจนในหลายประเทศ เช่น ไทย กัมพูชา หรือฟิลิปปินส์

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

ประเด็นเนื้อหาที่ได้จากการประชุมในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รายงานในแง่ของการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รายงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลหรือกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในงานวิจัย รวมทั้งรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะรายวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....[illegible].....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าภาควิชาโรคศรีษะ.....

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น **ภายใน 7 วัน** หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4301 วันที่ 25 พ.ค. 2566
เวลา 15.47น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0923 วันที่ 25 พ.ค. 2566
เวลา 15.41น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0681 วันที่ 26 พ.ค. 2566
เวลา 13.34น.

แบบใบลาไปต่างประเทศ

Overseas Leave Request Form

เขียนที่ (Written at).....คณะสังคมศาสตร์.....

วันที่ (Date) 24 เดือน (Month) พฤษภาคม พ.ศ. (Year)...2566

เรื่อง (Subject) ขอลาพักผ่อนต่างประเทศ

เรียน (Dear) อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ข้าพเจ้า (Name-Surname) ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี เกิดวันที่ (Date of birth) 12 เดือน (Month) เมษายน พ.ศ. (Year) 2515 อายุ (Aged) 51 ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่ (Your employment date) 9 เมษายน 2553 วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year) ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ตำแหน่ง (Your current position date) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แผนก (Department) ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กอง/คณะ(Faculty/college) สังคมศาสตร์ ได้รับเงินเดือนๆ ละ (Your current monthly salary) 59,610 บาท (Baht) มีความประสงค์จะลา ณ ประเทศ (I would like to request overseas leave to) ญี่ปุ่น มีกำหนด (Period) 5 วัน (Days) (4 วันทำการ). เดือน -(Months) .....-. ปี (Years ตั้งแต่วันที่ (From date-DD/MM/YY) 5 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ (To date-DD/MM/YY) 9 มิถุนายน 2565

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา (Your latest previous country of overseas leave) ..พักผ่อนไปต่างประเทศ. มีกำหนด (Period) - วัน (Day) (3 วันทำการ)..เดือน (Months).....-.....ปี (Years) -.. ตั้งแต่วันที่ (From date-DD/MM/YY) - ถึงวันที่ (To date-DD/MM/YY) -

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Employee's signature) .....

(ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี)

25 พ.ค. 66

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ฯ คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติลาพักผ่อนต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 5-9 มิ.ย.66 มีกำหนด 5 วัน (4 วันทำการ) ณ ประเทศญี่ปุ่น

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

26 พ.ค.66

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

26 พ.ค.66

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์) แทน

หัวหน้างานอำนวยการ 26 พ.ค.66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 26 พ.ค.66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

29 พ.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4300 วันที่ 25 พ.ค. 2566
เวลา 15.46 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0922 วันที่ 25 พ.ค. 2566
เวลา 15.40 น.

แบบใบลาพักผ่อน
(Annual Leave Request Form)

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0680 วันที่ 26 พ.ค. 2566
เวลา 13.31 น.

เขียนที่ (Written at) คณะสังคมศาสตร์
วันที่ (Date) 24 เดือน (Month) พ.ค. พ.ศ. (Year) 2566

เรื่อง ขอลาพักผ่อน (Subject : Request for Annual Leave)
เรียน (Dear) อธิการบดี
ข้าพเจ้า (Name-Surname) ดร. ศิการ แก้วพ ตำแหน่ง (Position) ผอ.
สังกัด (Faculty/College) คณะสังคมศาสตร์
มีวันลาพักผ่อนสะสม (Accrued annual leave) 20 วันทำการ (Working days)
มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ (Annual Entitlement for leave this year, 10 days) รวมเป็น (Total) 30 วันทำการ (Working days)
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ (From date) 5 มิ.ย. 2566 ถึงวันที่ (To date) 9 มิ.ย. 2566 มีกำหนด (Total/Days) 5 วัน
ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (Contact In case of emergency) LINE : 0655979619

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)
ลงชื่อ (Employee's signature)
(ดร. ศิการ แก้ว)

25 พ.ค. 66

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (Total balance of leave in present fiscal year)

ลามาแล้ว (Previous Leave) วันทำการ (days)	ลาครั้งนี้ (Present Leave) วันทำการ (days)	รวมเป็น (Total) วันทำการ (days)
–	5 วัน	5 วัน

ลงชื่อ Checked by (signature) ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนัตติกา โลกคำลือ)
ตำแหน่ง (Position) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ (Date) 26 พ.ค. 2566

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
26 พ.ค. 66

(นางวนมลินทร์ มหะพันธ์) แทน
หัวหน้างานสำนักงาน 26 พ.ค. 66

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
26 พ.ค. 66

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (Approval by supervisor)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลงชื่อ (Signature)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ตำแหน่ง (Position) คณบดีคณะสังคมศาสตร์
วันที่ (Date) 29 พ.ค. 2566

คำสั่ง (Final approval)

☐ อนุญาต (Approve) ☐ ไม่อนุญาต (Disapprove)

ลงชื่อ (Signature)
(.....)
ตำแหน่ง (Position)
วันที่ (Date)

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์