

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้า-ออก เวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน/งานมีความประสงค์จะขออนุญาต

ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานย้อนหลัง

ลงชื่อออกงานย้อนหลัง

เข้าปฏิบัติงาน หลังเวลา 08.30 น.

ออกก่อนเวลา 16.30 น.

ในวันที่..... เวลา.....น.

เนื่องจาก

ทั้งนี้ มอบหมายให้..... ปฏิบัติหน้าที่แทนในวันและเวลาดังกล่าว
หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุญาต