

แบบฟอร์มการยินยอมปฏิบัติหน้าที่แทนของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/งาน.....มีความประสงค์จะขออนุญาต.....

ในวันที่.....เวลา.....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ มอบหมายงานให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทนในวันและเวลาดังกล่าว หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อนุมัติ/อนุญาต