การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1 / 2567

วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567

เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญแฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567

เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	7
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	7
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566	8
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	51
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	
4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	52
4.2 ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์	95
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u> 5.1 ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต (ผศ.ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)	127
5.2 ขอพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ	133
5.3 ขออนุมัติผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	139
<u>เรื่องเพื่อพิจารณาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ</u> 5.4 ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประกาศรับสมัครผู้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3)	146
<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u> 5.5 ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)	161
5.6 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)	164
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.1 ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	181
6.2 ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน 4 ฉบับ	184
6.3 ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ	254
6.4 คำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแล หน่วยงานและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 2 ฉบับ	258

เรื่อง	หน้า
6.5 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2566	**262**
6.6 ขออนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	**274**
6.7 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566	**286**
6.8 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566	**296**
6.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566	**302**
6.10 รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์	**311**
6.11 ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา	**329**
6.12 ขอพิจารณาการใช้อัตราการเบิกจ่ายข้อ 5(2) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย	**361**
6.13 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา2566 (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	**371**
6.14 ขอแจ้งเรียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567	**377**
6.15 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 1(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม –31 ธันวาคม 2567)	**401**
6.16 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม 2566	**431**
6.17 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 0262/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์	**472**
6.18 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)	**474**
6.19 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567	**491**
6.20 แนวปฏิบัติในการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร	**496**
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	**499**

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1 / 2567
วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ครั้ง 10/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 และครั้ง 11/2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566

4.2 ขอส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

5.1 ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต (ผศ.ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)

5.2 ขอพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ

5.3 ขออนุมัติผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเพื่อพิจารณาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ

5.4 ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประกาศรับสมัครผู้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3)

เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

5.5 ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)

5.6 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

6.2 ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน 4 ฉบับ

6.3 ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ

6.4 คำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแล หน่วยงานและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 2 ฉบับ

6.5 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

6.6 ขออนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

6.7 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566

6.8 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

6.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566

6.10 รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์

6.11 ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา

6.12 ขอพิจารณาการใช้อัตราการเบิกจ่ายข้อ 5(2) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

6.13 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา2566 (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)

6.14 ขอแจ้งเรียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567

6.15 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567)

6.16 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม 2566

6.17 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 0262/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

6.18 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

6.19 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567

6.20 แนวปฏิบัติในการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. แจ้งผลการเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นตัวแทนของคณะสังคมศาสตร์ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์ อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

2. แจ้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) แจ้งที่ประชุมทราบว่า งานบริการการศึกษา ได้ชี้แจงแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ให้เกิดความเหมาะสม ประหยัด โดยไม่ขัดต่อระเบียบการเบิกจ่าย ซึ่งได้นำเข้าในที่ประชุมคณะกรรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 วาระแจ้งเพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ 6.11 ดังนี้

1.1 กรณีเดินทางไปนิเทศภายในอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

1.2 กรณีเดินทางข้ามจังหวัด

1.3 ในการเดินทางไปราชการโดยไม่มียานพาหนะประจำทางนั้น หากส่วนราชการมีรถราชการเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ควรใช้รถราชการก่อน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ 6.11)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0022 วันที่ 24 มค. 2567
เวลา 16.13 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 2.1

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	กรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	กรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	กรรมการ
๕.	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	กรรมการ
๖.	หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์) (แทน)	กรรมการ
๗.	หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)	กรรมการ
๘.	หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)	กรรมการ
๙.	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
๑๐.	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน)	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	กรรมการ
๑๓.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

-

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยคณบดี (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
๒. หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
๔. นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมการสนับสนุนการจัดทำและติดตามวิทยานิพนธ์ของภาควิชา/สถาน ดังนี้

๑.๑ กรณีเป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมการสนับสนุนการจัดทำและติดตามวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิต หรือการทำในลักษณะปัจเจก ขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำภายในสถานที่ตั้ง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำนิสิตออกนอกสถานที่ ยกเว้น กรณีโครงการที่ต้องทำเป็น MOU หรือโครงการภายใต้ระดับภาควิชาที่มีความจำเป็นต้องทำ โดยให้จัดทำเป็นโครงการใหญ่ของภาควิชา จำนวน ๑ ครั้ง อาจจะอนุโลมให้ดำเนินการจัดภายนอกสถานที่ได้

๑.๒ กรณีเป็นโครงการที่มีความประสงค์นำนิสิตลงพื้นที่หรือออกนอกสถานที่ ขอให้ดำเนินการภายใต้หมวดเงินอื่น เช่น โครงการพัฒนานิสิต

มติ ๑. รับทราบ

๒. มอบภาควิชา/สถาน แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการในภาควิชา/สถาน ทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว

๒) ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอรายงานความจำเป็นในการดำเนินการโครงการติดตามความก้าวหน้าและนำเสนอวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ตำบลบ่อโพธิ์ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก บ้านวังสะพุง อำเภอวังสะพุง และอำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓) ขอชื่นชมนิสิตภาควิชาจิตวิทยาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยไปแข่งขันในรายการ ASEAN in Today's World 2024 มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๖.๓๙)

๔) การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรโดยใช้ลายเซ็นสแกน ซึ่งที่ผ่านมาคณะสังคมศาสตร์ได้มีการทดลองใช้ระบบการลงเวลาปฏิบัติงานมาระยะหนึ่งแล้ว และได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากวาระที่ ๖.๓๔ ขอแจ้งรูปแบบการลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๖.๓๔)

๕) ขอประชาสัมพันธ์การจัดโครงการสัมมนาด้านประเด็นยุทธศาสตร์ ในหัวข้อ "แนวทางการปรับตัวของภาคการศึกษาในมุมมองของภาคเอกชน: ปรับอย่างไรจึงจะรอดในยุค Digital Disruption ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง SC1-213 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยได้รับเกียรติจาก คุณสราวุฒิ อยู่วิทยา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจ TCP เป็นองค์ปาฐก ดังนั้น จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมฟังสัมมนาในวันและเวลาดังกล่าว

๖) แนวปฏิบัติในเรื่องนิสิตคณะสังคมศาสตรที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าภาควิชา/สถาน แจ้งคณาจารย์ในภาควิชาว่า หากพบนิสิตที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้รีบแจ้งภาควิชาและคณะสังคมศาสตร์ทราบ เพื่อจะได้เตรียมการช่วยเหลือได้ทันก่อนที่นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๗) แจ้งระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืนยันความเห็นชอบกรณีให้บุคลากรที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แต่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประชุม สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ให้คณะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ ทางสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ทราบแล้ว

2/42

๘) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน แจ้งคณาจารย์ในภาควิชา/สถาน โดยเฉพาะที่เป็นอาจารย์ใหม่ ให้ทราบถึงรายละเอียดสิทธิ์การสมัครเป็นสมาชิกในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการสะสมเงิน โดยมีการหักจากเงินเดือนท่าน เป็นจำนวน ๒ เปอร์เซ็น และมหาวิทยาลัยนเรศวร จะสมทบให้อีก ๒ เปอร์เซ็น

๙) ประธานกล่าวแสดงความยินดีกับภาควิชาประวัติศาสตร์ ในโอกาสที่คณาจารย์ในภาควิชาประวัติศาสตร์ ได้รับตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง และ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว

มติ รับทราบ ข้อที่ ๒ - ข้อที่ ๙

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) แจ้งที่ประชุมทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑.๑) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดส่งข้อมูลการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าร่วมโครงการ English Discovery ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตที่ยังสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่าน มาเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้นิสิตสามารถสอบผ่านตามเกณฑ์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย และสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

๑.๒) เรื่องหมวกกันน็อก ซึ่งได้มีการแจกหมวกกันน็อกให้กับนิสิตเรียบร้อยแล้ว แต่พบว่านิสิตไม่ได้มีการนำมาใช้เวลาขับขี่รถมอเตอร์ไซด์ ดังนั้น กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ว่า หากพบนิสิตคนใดใส่หมวกกันน็อก สามารถถ่ายรูปและนำมารับรางวัลได้ที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะกรรมการประจำคณะ (รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล) ตั้งข้อสังเกตในเรื่องการใส่หมวกกันน็อกถ่ายรูปเพื่อมารับรางวัลว่าอาจจะไม่เหมาะสม โดยขอเสนอว่าควรมีมาตรการที่ชัดเจนลักษณะอื่นเพื่อให้นิสิตใส่หมวกกันน็อกแทน หรือหากถ้านิสิตไม่ใช้หรือไม่สวมใส่หมวกกันน็อกก็อาจขอรับคืน เป็นต้น

๑.๓) แจ้งประชาสัมพันธ์แบบเสนอชื่อนิสิตเพื่อพิจารณาตัวแทนเข้ารับพิจารณารับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระดับสถาบัน) ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้เสนอผ่านได้ที่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งจะมีการนำเสนอผลงานในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๒๐๑ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) แจ้งกำหนดการจัดโครงการ Meet & Share โดยกำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ๓๐๘ อาคารปราบไตรจักร ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีการทำประชาพิจารณ์ที่เกี่ยวข้องในส่วนของด้านวิชาการ และต่อด้วยการ Meet & Share และในช่วงตอนเย็นจะมีการจัดงานปีใหม่ของคณะสังคมศาสตร์ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถงชั้น ๑ คณะสังคมศาสตร์ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการฯ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ภาควิชา/สถาน ได้รับทราบและเข้าร่วมงานดังกล่าว

๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) แจ้งที่ประชุมทราบดังนี้

๓.๑ แจ้งกำหนดการส่ง มคอ. วันสุดท้ายคือ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

3/42

๓.๒ แจ้งว่าต่อไปนี้มหาวิทยาลัยจะไม่มีมาตรการให้ขยายระยะเวลาของการแก้ไขเกรด I (Incomplete) แล้ว ดังนั้น ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน แจ้งทางหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทราบว่าการแก้ไขเกรด I ขอให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. รับทราบ

๒. ให้ตัดวาระที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วของผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

4/42

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รายงานผลสำรวจความคิดเห็นและการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีการสอบถามไปยังบริษัทประกันแต่ละบริษัท และได้ข้อมูลเพิ่มเติมจากตัวแทนประกันสุขภาพกลุ่มของแต่ละบริษัท ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาในวาระสืบเนื่องต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อมูลเพิ่มเติมความคุ้มครองประกันสุขภาพบุคลากรคณะสังคมศาสตร์
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเลือก บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) พิจารณาที่ราคา ๖,๐๐๐ บาท/คน

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณและชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือเรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตนสกุล)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยรับรองในรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้พิจารณาการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในรายการคำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดตีพิมพ์หนังสือฯ ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเป็นได้ด้วยความเรียบร้อย ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณและชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง "ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน" (รายละเอียดตามเอกสาร)

5/42

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

<table>
<tr>
<td><u>รายละเอียดเดิม</u>
มติที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๓</td>
<td><u>รายละเอียดใหม่</u></td>
</tr>
<tr>
<td>รายละเอียดการจ้างพิมพ์หนังสือ
ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</td>
<td>รายละเอียดการจ้างพิมพ์หนังสือ
ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</td>
</tr>
<tr>
<td>ชื่อหนังสือ: ด่าน ถนน คนบนพรมแดน: โครงสร้างพื้นฐานชายแดนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ผู้แต่ง: ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล</td>
<td>ชื่อหนังสือ: ด่าน ถนน คนบนพรมแดน: โครงสร้างพื้นฐานชายแดนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ผู้แต่ง: ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล</td>
</tr>
<tr>
<td>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดพิมพ์หนังสือ:
๑. จำนวนพิมพ์ ๓๐๐ เล่ม
๒. ปกพิมพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๒๖๐ แกรม ๔ สี พร้อมเคลือบลามิเนตด้าน
๓. ปกใน พิมพ์ ๑ สี
๔. เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ๑ สี
๕. จำนวน ๒๒๐ หน้า
๖. เข้าเล่มแบบอัดสันกาว
๗. ขนาด B๕ (๑๗.๖ x ๒๕ cm.)
๘. ใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</td>
<td>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดพิมพ์หนังสือ:
๑. ปกพิมพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๒๖๐ แกรม ๔ สี พร้อมเคลือบลามิเนตด้าน
๒. ปกใน พิมพ์ ๑ สี
๓. เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ๑ สี
๔. จำนวน ๒๒๐ หน้า
๕. เข้าเล่มแบบอัดสันกาว
๖. ขนาด B๕ (๑๗.๖ x ๒๕ cm.)
๗. ใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</td>
</tr>
<tr>
<td>รายการค่าใช้จ่าย:
<table>
<tr><th>ที่</th><th>รายการ</th><th>จำนวนเงิน (บาท)</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>จ้างพิมพ์หนังสือจำนวน ๒๒๐ หน้า ๓๐๐ เล่ม เล่มละ ๑๙๕ บาท (Quotation จากโรงพิมพ์รัตนสุวรรณการพิมพ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก)</td><td>๕๘,๕๐๐</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>ค่าจ้างออกแบบปกและจัดรูปเล่ม</td><td>๖,๐๐๐</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>ค่าส่งไปรษณีย์ไปยังห้องสมุดสถาบันการศึกษาต่างๆ</td><td>๔,๒๒๓</td></tr>
<tr><td></td><td>รวม</td><td>๖๘,๗๒๓</td></tr>
</table>
หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ</td>
<td>รายการค่าใช้จ่าย:
<table>
<tr><th>ที่</th><th>รายการ</th><th>จำนวนเงิน (บาท)</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>จ้างพิมพ์หนังสือจำนวน ๒๒๐ หน้า ๓๐๐ เล่ม เล่มละ ๑๙๕ บาท (Quotation จากโรงพิมพ์รัตนสุวรรณการพิมพ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก)</td><td>๕๘,๕๐๐</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>ค่าจ้างออกแบบปกและจัดรูปเล่ม</td><td>๖,๐๐๐</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>ค่าตอบแทนผู้ทรงฯ ประเมินผลงาน ๓ ท่านๆ ละ ๒,๕๐๐</td><td>๗,๕๐๐</td></tr>
<tr><td>๔</td><td>ค่าส่งไปรษณีย์ไปยังห้องสมุดสถาบันการศึกษาต่างๆ
เล่มละ ๓๐ บาท *๑๕๐ เล่ม</td><td>๔,๕๐๐</td></tr>
<tr><td></td><td>รวม</td><td>๗๖,๕๐๐</td></tr>
<tr><td colspan="3">ขอเบิกเพียง ๖๘,๗๒๓ บาท
ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</td></tr>
</table>
หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ยกเว้นรายการที่ ๓</td>
</tr>
</table>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

6/12

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติ ดังนี้

๑.๑ อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” ของ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตนสกุล รวมเป็นจำนวนเงิน ๖๘,๗๒๓ บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑.๒ ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ ให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการออกไปอีก ๓ เดือน คือ ให้ดำเนินการเบิก-จ่าย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗)

๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือไปยังคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาตร์ และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ ๕.๕ เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๑ - ลำดับที่ ๗ และลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๘ - ลำดับที่ ๑๓ ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ (หมวดที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา)

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ.๒๕๖๕ (หมวดที่ ๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา)

7/42

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอหารือเรื่องการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) และรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒

ตามที่ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๖ การจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) และมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้กองอาคารสถานที่ฯ ประสานงานกองส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร นัดประชุมหารือพร้อมกับคณะสังคมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารเพื่อสรุปแนวทางที่เหมาะสมก่อนพิจารณาดำเนินการต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ และได้จัดการประชุมหารือการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ คณะสังคมศาสตร์ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือเรื่องการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) และรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

รูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ ตามที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ

๒. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) ในบริเวณพื้นที่ของคณะสังคมศาสตร์ ไปจนกว่าการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ จะดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ โดยมีข้อกำหนดรายละเอียด ดังนี้

8/42

๒.๑ ในเดือนแรกให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) ประเภทร้านข้าว ๑ ร้าน ร้านก๋วยเตี๋ยว ๑ ร้าน และร้านน้ำดื่ม/ขนม ๑ ร้าน และในเดือนถัดไปให้พิจารณาการให้บริการตามความเหมาะสมและศักยภาพของร้านอาหาร (Food Truck) อีกครั้ง

๒.๒ ให้มีการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาในการให้บริการของร้านอาหาร (Food Truck) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑) ไม่มีการเก็บค่าเช่าพื้นที่ สำหรับร้านอาหาร (Food Truck)

๒) ไม่มีการใช้ไฟฟ้า ไม่มีการใช้น้ำประปา สำหรับร้านอาหาร (Food Truck)

๓) ให้มีการเก็บขยะให้เรียบร้อยทุกวัน หลังให้บริการร้านอาหาร (Food Truck)

๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้แจ้งผลการพิจารณาของที่ประชุมฯ ที่มีมติเห็นชอบรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ ตามที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการต่อไป

๓.๒ ให้จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ข้อตกลงหรือสัญญาในการให้บริการร้านอาหาร (Food Truck) เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๗๕๐๑ ประวัติศาสตร์ (History) และขอส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๔๓๘๘
ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) จำนวน ๖ เล่ม

๒. ไฟล์เอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๔๓๘๘
ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) จำนวน ๑ ไฟล์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติให้ปรับแก้ไขเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับการเขียนอ้างอิงให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม

๑.๒ ให้ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาให้ตรงตามรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอนของเล่มหลักสูตรในปีการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ ให้ตรวจสอบเนื้อหาของแผนการสอนในการอธิบายหัวข้อที่สอน การระบุวิธีการสอน และการระบุ CLO ให้สอดคล้องกันกับตารางความสัมพันธ์ของการจัดการการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา (CLOs)

๑.๔ ตรวจสอบชื่อรายวิชาในตารางความสัมพันธ์ของการจัดการการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา (CLOs) ให้ตรงกับชื่อรายวิชาของเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

9/42

๑.๕ ตรวจสอบชื่อที่ใช้ใน “บทที่” ของสารบัญ กับ ชื่อที่ใช้ใน“หัวข้อที่สอน” ของแผนการสอน ให้ตรงกัน

๑.๖ ให้ตรวจสอบและแก้ไขการระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนให้ตรงกับระบบ e-Registrar ของมหาวิทยาลัย

๒. ให้นำเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเข้าพิจารณาในมประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง

๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ)

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๘๓๐๒๐๒ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ เพื่อการพัฒนา ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แก่นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมชั้นปีที่ ๒ นั้น

เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการรายงานเกรดในรายวิชาดังกล่าว ด้วยมีการให้นิสิตทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) ทุกครั้งหลังการบรรยายในแต่ละหัวข้อ แต่เกิดข้อผิดพลาดในระบบการรวมคะแนนให้แก่นิสิต จึงนำมาสู่ข้อผิดพลาดในการรายงานเกรดต่อมหาวิทยาลัยคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขเกรดนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ จึงใคร่ขออนุมัติแก้ไขคะแนน และเกรดให้แก่นิสิต จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางสาวชญานิศ ลือเรือง รหัสนิสิต ๖๕๒๔๕๐๓๑ จากเดิม คะแนน ๖๙ และเกรด C+ เปลี่ยนแปลงเป็น คะแนน ๗๐ และเกรด B

๒. นางสาววรินทร เนืองศิลป์ รหัสนิสิต ๖๕๒๔๓๗๐๙ จากเดิม คะแนน ๖๖ และเกรด C+ เปลี่ยนแปลงเป็น คะแนน ๗๖ และเกรด B+

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระบบทะเบียนออนไลน์ (บันทึกคะแนน) รายวิชา ๘๓๐๒๐๒ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้มีการแก้ไขผลการเรียนในรายวิชา ๘๓๐๒๐๒ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากคณะได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้ว พบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ ได้ขออนุมัติแก้ไขเกรดเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแลกกับการแก้ไขผลการเรียนดังกล่าว จำนวน ๒ ราย คือ ดังนี้

๑) นางสาวชญานิศ ลือเรือง รหัสนิสิต ๖๕๒๔๕๐๓๑ จากเดิม คะแนน ๖๙ เกรด C+ เปลี่ยนแปลงเป็น คะแนน ๗๐ เกรด B

๒) นางสาววรินทร เนืองศิลป์ รหัสนิสิต ๖๕๒๔๓๗๐๙ จากเดิม คะแนน ๖๖ เกรด C+ เปลี่ยนแปลงเป็น คะแนน ๗๖ เกรด B+

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

10/42

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร)

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สังกัด ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบการสอนในรายวิชา ๘๓๐๒๒๕ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ๒ หมู่เรียนที่ ๑ ให้แก่นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการรายงานเกรดในรายวิชาดังกล่าว เนื่องจากข้าพเจ้าให้คะแนนสลับรายชื่อของนิสิต จึงนำมาสู่ข้อผิดพลาดในการให้คะแนนนิสิตและรายงานเกรดต่อมหาวิทยาลัยคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขเกรดของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร จึงขออนุมัติแก้ไขเกรดในรายวิชา ๘๓๐๒๒๕ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ๒ หมู่เรียนที่ ๑ ของ

นางสาวกฤษญา กิติพนาศิลป์ รหัสนิสิต ๖๓๒๔๐๑๘๒ จากเดิม U เปลี่ยนแปลงเป็น S

นางสาวปุริชญา อ่อนน้อม รหัสนิสิต ๖๓๒๔๒๐๗๐ จากเดิม S เปลี่ยนแปลงเป็น U

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระบบทะเบียนออนไลน์ (บันทึกคะแนน) รายวิชา ๘๓๐๒๒๕ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้มีการแก้ไขผลการเรียนในรายวิชา ๘๓๐๒๒๕ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ๒ ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากคณะได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร ได้ขออนุมัติแก้ไขเกรดเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแลกกับการแก้ไขผลการเรียนดังกล่าว จำนวน ๒ ราย คือ ดังนี้

๑) นางสาวกฤษญา กิติพนาศิลป์ รหัสนิสิต ๖๓๒๔๐๑๘๒ จากเดิม U เปลี่ยนแปลงเป็น S

๒) นางสาวปุริชญา อ่อนน้อม รหัสนิสิต ๖๓๒๔๒๐๗๐ จากเดิม S เปลี่ยนแปลงเป็น U

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขอปิดโครงการวิจัยและส่งผลงานตามตัวชี้วัด
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม ดำเนินการวิจัยเรื่อง “ในนามของผู้ด้อยโอกาส: ชมรมแพทย์จนบทและการเขียนชนบทไทยในทศวรรษ ๒๕๑๐ ๒๕๒๐” โดยใช้ทุนส่วนตัวในวงเงิน ๒๘๗,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้าพเจ้า นายทวีศักดิ์ เผือกสม สังกัดภาควิชาภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ ตามเอกสารเลขที่ อว.๐๖๐๓.๒๑.๐๓/- ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ขณะนี้ได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา ๒ ปี ๑ เดือน และ ๒๐ วัน และมีผลงานวิจัยตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยตามข้อเสนอโครงการ คือ

๑) บทความภาษาอังกฤษ 1 ชิ้น เรื่อง "Thailand's Rural Doctor Society in the 1970s-80s and Its Struggle to Improve Health in the Countryside" ตีพิมพ์อยู่ในหนังสือ The Geopolitics of Health in South and Southeast Asia: Perspectives from the Cold War to COVID-19, edited by Vivek Neelakantan (London and New York: Routledge, 2023)

11/42

๒) ต้นฉบับหนังสือภาษาไทยพร้อมตีพิมพ์เผยแพร่อีก ๑ เรื่อง (แนบเฉพาะส่วนที่เป็นสารบัญไปให้ดูเท่านั้น ส่วนต้นฉบับของหนังสือทั้งเล่ม ขออนุญาตนำไปให้ดูด้วยตนเองเท่านั้น)

๓) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๑ ฉบับ

ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม ขอปิดโครงการวิจัยดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสาร)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว เรื่อง "ในนามของผู้ด้อยโอกาส: ชมรมแพทย์ชนบทและการเขียนชนบทไทยในทศวรรษ ๒๕๑๐ – ๒๕๒๐" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๒. การนับภาระงานโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัวให้เป็นไปตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ โดยสามารถนับภาระงานได้ ๑ ชิ้นต่อรอบปีที่ประเมินภาระงาน

๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ทำการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการนับภาระงานโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัวให้กับบุคลากรสายวิชาการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ขออนุมัติยกเว้นการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยนรศวร ได้อนุมัติการปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปิดรับนิสิตตั้งแต่ภาคเรียนปลายปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถดำเนินการเปิดรับนิสิตเข้าศึกษาได้ภายหลังเสร็จสิ้นการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติยกเว้นการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยในการยกเว้นการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

12/12/66

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ขอพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)

อ้างถึง มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในระเบียบวาระพิจารณาที่ ๔.๖ เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapters) หรือตำรา (Textbook) จากรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งที่ประชุมมีมติ ให้ “คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ” และอ้างถึง มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ในระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขอชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ) ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ขอหารือพิจารณาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนามต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวาระพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม จำนวน ๔ รายชื่อ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุกติ มุกดาวิหาร
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมสุข หิมวิมาน
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. อานันท์ กาญจนพันธุ์
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.มณธิรา ราโท
สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนเงินค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน : เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

หนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน : เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

13/42

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ เรื่อง เทพชายแดนไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนามของ รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ ดังนี้

๑.๑ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ยุกติ มุกดาวิจิตร
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๓) ศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นแก้ว เหลืองอร่ามศรี
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๒ สำรองรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ จำนวน ๑ ท่าน ดังนี้

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกริช สังขมณี
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. ให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการออกไปอีก ๓ เดือน คือ ให้ดำเนินการเบิก-จ่าย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗)

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับใหม่ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวาระพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง ขอทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เสนอให้มีการปรับเพิ่มเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ จากเดิม ๘,๐๐๐ บาท ปรับเพิ่มเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท (โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ ๑๕,๐๐๐ บาท)

๒. เสนอให้มีการปรับเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ ๔ ให้เท่ากับที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งจากเดิมคณะฯ เคยให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ ให้การสนับสนุนเป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท และ Quartile ๔ ให้การสนับสนุนเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

14/42

๓. การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ สำหรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับการพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ กลุ่มที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ กลุ่มที่ ๒ โดยให้เงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สรุปกรอบวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความระดับนานาชาติ

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๒ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๗,๐๐๐ บาท

๑.๓ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือบทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับให้รางวัลการตีพิมพ์ ๔,๐๐๐ บาท

๒. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ และ Quartile ๒ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัยก่อน โดยหลังจาก ๒๔ เดือนแล้วและทราบผลการพิจารณาทุนจากมหาวิทยาลัยว่าไม่ได้รับทุน ให้ผู้ขอรับทุนกลับมายื่นขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์ได้

๓. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกความประสงค์การเสนอขอรับทุนว่าจะเสนอขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้เลือกเสนอขอรับทุนที่ใดที่หนึ่งเพียงแหล่งเดียว

๔. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ คณะสังคมศาสตร์จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในกลุ่มที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนในกลุ่มที่ ๒

๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขประกาศฯ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

15/42

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ผู้ปกครองเพศทางเลือกในสื่อและภาพยนตร์ไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน
(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ตามที่ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ผู้ปกครองเพศทางเลือกในสื่อ และภาพยนตร์ไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๖๕ ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ โครงการวิจัยดังกล่าวได้ดำเนินการศึกษามาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช จึงขอส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เรื่อง ผู้ปกครองเพศทางเลือกในสื่อและภาพยนตร์ไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ ๖ เดือน ของหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

๒. (ร่าง) เล่มรายงานฉบับ ๖ เดือน

๓. รายงานสรุปการเงินในรอบ ๖ เดือน

๔. สำเนาสมุดบัญชีของโครงการวิจัยตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ผู้ปกครองเพศทางเลือกในสื่อและภาพยนตร์ไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน โดยมี ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ ขอรายงานการประชุมและรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)

ตามที่ บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓ ๒๑.๐๑(๔)/๙๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือการยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์ ประธานคณะทำงาน ขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือการยุติการทำงานของคณะทำงานฯ ดังนี้

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๐๐๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

16/42

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการขับเคลื่อนและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

๒. มอบคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ลงชื่อรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำส่งให้คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม

๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ ความเห็น กรณีการเบิกจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ในการเผยแพร่ชุดหนังสือโครงการวิจัย (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)

๑. สรุปเรื่องเดิม

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๒)/๑๖๔๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ขอหารือการเบิกจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ในการเผยแพร่ชุดหนังสือโครงการวิจัย กรณีที่มีคณะผู้วิจัยร่วมเป็นบุคคลภายนอก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ในโครงการวิจัย เรื่อง “ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม อาจารย์สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และมีคณะผู้วิจัยร่วม ๑๑ ราย โดยมีบุคคลภายนอกที่สังกัดมหาวิทยาลัยอื่นร่วมเป็นคณะผู้วิจัยร่วมด้วย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

๒. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"คำใช้จ่าย" หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคหรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๑๘ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

๒.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๕ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ่าย และก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ ๘ และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๒.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๕๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

17/42

ข้อ ๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ข้อพิจารณา

กองกฎหมายได้ตรวจสอบกรณีขอสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๓๐,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าบริการไปรษณีย์ในการเผยแพร่ชุดหนังสือโครงการวิจัยเรื่อง “ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย” แล้ว มีความเห็น ดังนี้

๓.๑ กรณีสัญญาให้ทุนใต้กำหนดเงื่อนไขของสัญญาไว้ว่า เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยจึงต้องเบิกจ่ายจากเงินในโครงการวิจัย

๓.๒ กรณีที่สัญญาให้ทุนไม่ได้กำหนดเงื่อนไขของสัญญาไว้ว่า เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย แต่คณะสังคมศาสตร์เห็นว่า การเผยแพร่ชุดหนังสือโครงการวิจัยต่อสาธารณชนจะเป็นประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้กับคณะสังคมศาสตร์ ก็ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าบริการไปรษณีย์เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามความในข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งคณบดีมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ตามความในข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับความในข้อ ๒ แห่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๑๕๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบไม่อนุมัติ เนื่องจากสัญญาให้ทุนเป็นไปตามข้อพิจารณาของกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ ๓.๑ กรณี สัญญาให้ทุนได้กำหนดเงื่อนไขของสัญญาไว้ว่า เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยจึงต้องเบิกจ่ายจากเงินในโครงการวิจัย แต่ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถมอบหนังสือให้กับคณะสังคมศาสตร์เพื่อเป็นประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่บุคลากร นิสิต และสาธารณชนต่อไป

๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยหน่วยประชุมและพิธีการ งานอำนวยการ มีความประสงค์จะขอหารือเกี่ยวกับการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ (มกราคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทุกท่านได้ทราบกำหนดการล่วงหน้าเพื่อจะได้จัดสรรเวลาปฏิบัติงานตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หน่วยประชุมและพิธีการ งานอำนวยการ จึงขอหารือเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยกำหนดเป็นทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ ปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

18/42

เดือน/ ปี ๒๕๖๗	ครั้งที่	กำหนดวันประชุม
มกราคม	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
กุมภาพันธ์	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
มีนาคม	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เมษายน	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
พฤษภาคม	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
มิถุนายน	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
กรกฎาคม	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
สิงหาคม	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
กันยายน	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
ตุลาคม	ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
พฤศจิกายน	ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ธันวาคม	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเสนอ

๒. มอบหน่วยประชุมและพิธีการ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ ขอหารือแนวทางในการบริหารจัดการ

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีพันธกิจในการดำเนินงานทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของพันธกิจและให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการบริหารจัดการในการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ด้านการจัดโครงการ/กิจกรรม ในประเด็นการขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในลักษณะที่มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นช่วงระยะเวลายาวติดต่อกันหลายเดือน จะมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณและกิจกรรมย่อยอย่างไร

๒. ด้านงานบุคคล ในประเด็นการขออนุมัติไปราชการ และการลาประเภทต่างๆ ในลักษณะที่มีการขออนุมัติเป็นช่วงๆ (ไป - กลับ) และมีช่วงระยะเวลาแต่ละครั้งห่างกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการขออนุมัติอย่างไร

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการบริหารจัดการในการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

19/42

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๑. ด้านการขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม

๑.๑ การจัดโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นแบบรายครั้ง ตามกำหนดวันของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีช่วงระยะเวลาดำเนินงานที่ต่อเนื่องกัน (ซึ่งไม่เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีวันดำเนินงานแบบแผนระยะยาว หรือที่มีการกำหนดวันในการดำเนินงานแบบเว้นช่วงวันที่ห่างกันเป็นแผนระยะยาว)

๑.๒ กรณีหน่วยงานใดมีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่มีวันดำเนินงานแบบแผนระยะยาวหรือที่มีการกำหนดวันในดำเนินงานแบบเว้นช่วงวันที่ห่างกันเป็นแผนระยะยาว เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ/กิจกรรมแบบแผนระยะยาวจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์แล้ว และหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อยในแต่ละครั้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะต้องขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อยเป็นแบบรายครั้งอีกครั้ง

๑.๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมยืมเงินทดรองจ่ายตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นแบบรายครั้ง และส่งเอกสารเพื่อเบิก-จ่าย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

๒. ด้านการขออนุมัติไปราชการและการลาประเภทต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๑ การขออนุมัติไปราชการและการลาประเภทต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ผู้ขออนุมัติ/ขออนุญาตดำเนินการขออนุมัติ/ขออนุญาตเป็นแบบรายครั้ง คือ เมื่อผู้ขออนุมัติ/ขออนุญาตได้รับการอนุมัติ/อนุญาตในแต่ละครั้งและไปราชการ/ลากลับมาแล้ว ให้กลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อน จากนั้นจึงค่อยดำเนินการขออนุมัติ/ขออนุญาตไปราชการ/ลา เป็นแบบรายครั้งในครั้งต่อไป

๒.๒ ให้ผู้ขออนุมัติไปราชการยืมเงินทดรองจ่ายตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ และส่งเอกสารเพื่อ เบิก-จ่าย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

๓. มอบหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ หัวหน้างานแจ้งบุคลากรภายในสังกัด และมอบทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ถือเป็นแนวปฏิบัติในการขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม การขออนุมัติไปราชการ และการลาประเภทต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. มอบงานการเงิน และงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ ขอหารือเรื่องการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ขอหารือเรื่องการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติ “ให้ปรับรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์บริเวณริมถนนหน้าอาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ให้เป็นป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล”ซึ่งหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ได้นำเรื่องดังกล่าวหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง การก่อสร้างป้ายโครงเหล็ก จำนวน ๑ งาน โดยที่ประชุมมีมติที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คณะกรรมการอาคารฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาค่าติดตั้งมีจำนวนเงินที่สูง จึงเห็นชอบให้นำรายการป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล ขอตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

20/42

(งบลงทุน) งบประมาณแผ่นดิน โดยเสนอ LED FULL COLOR DISPLAY OUTDOOR ความละเอียด P8 ขนาด ๓.๘๔ m x ๖.๗๒ m = ๒๕.๘๐ ราคา ๑,๖๘๘,๔๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) หรือให้มีขนาดเล็กกว่า LED ของงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทางเข้าอาคารสำนักงานอธิการบดี และหากได้รับการอนุมัติให้ติดตั้งแทนบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ (คัทเอาท์) บริเวณริมถนนหน้าอาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS)

๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สืบราคาการซ่อมบำรุง LED ของมหาวิทยาลัย ว่ามีค่าใช้จ่ายประมาณเท่าไร เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลให้กับคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ

๒.๒ เมื่อได้ข้อมูลทั้งหมดให้ทำบักทึกข้อความเพื่อหารือเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ได้ดำเนินการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอหารือเรื่องการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. ข้อมูลป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED FULL COLOR OUTDOOR DISPLAY) ของงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. ใบเสนอราคารูปแบบจอ LED FULL COLOR DISPLAY OUTDOOR ความละเอียด P8 ขนาด ๓.๘๔ m x ๖.๗๒ m = ๒๕.๘๐

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๑. ให้ชะลอการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอลออกไปก่อน

๒. ให้เสนอของบประมาณการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอลในงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๕ การขอหารือเรื่องการ เปิด – ปิด ประตูทางเข้าบริเวณชั้นต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดการประชุมสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ขึ้นเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยในที่ประชุมมีการสอบถามเกี่ยวกับการ เปิด - ปิด ประตูอาคารคณะสังคมศาสตร์ และมีข้อเสนอแนะว่าขอให้เปิดประตูค้างไว้ในระหว่างวันเวลาราชการได้หรือไม่ โดยมีเหตุผลเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้เบาบางลงแล้ว อีกทั้ง ยังเป็นการบริการนิสิตและผู้มาติดต่อราชการให้เข้าถึงการบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งปัจจุบันคณะฯ มีการติดตั้งโทรศัพท์ไว้หน้าประตูอาคารทุกชั้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อราชการแต่ยังปิดประตูไว้ตลอดเวลา ทำให้ผู้มาติดต่อราชการต้องโทรศัพท์เข้ามายังหน่วยต่างๆ ให้ออกไปเปิดประตูให้ โดยเฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งจะต้องมาติดต่องานภายในสำนักงานเลขาฯ และสำนักงานภาควิชาอยู่อย่างต่อเนื่องตลอดวัน เจ้าหน้าที่ต้องเดินไปเปิดประตูให้ทุกครั้งที่มีนิสิตหรือมีผู้ติดต่อราชการโทรศัพท์เข้ามาประสานงาน ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ

21/42

อาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขอหารือเรื่อง การ เข้า – ออก อาคารคณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะกรรมการฯ มีมติ

๑. เห็นชอบเปิด – ปิด ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๒. กรณีผู้เข้ามาติดต่องานขอให้รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่กระทำการสิ่งใดให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นและรู้จักการใช้พื้นที่สาธารณะ (Social Sustainability)

๓. บุคลากรและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้คีย์การ์ดหลังเวลาราชการและขอความร่วมมือปิดประตูทุกครั้งหลังการใช้งานนอกเวลาราชการเพื่อความปลอดภัย

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอหารือ เรื่อง การ เปิด - ปิด ประตูทางเข้าบริเวณชั้นต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) คณะสังคมศาตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติให้เปิดประตูอาคารคณะสังคมศาสตร์ในทุกชั้น (ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓ และชั้นที่ ๔) ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้เปิดประตูในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ ให้ติดป้ายห้ามเข้ามาขายสินค้าหรือบริการทุกชนิดก่อนได้รับอนุญาตจากคณะสังคมศาสตร์

๑.๓ มอบนายสมนึก แสงอบ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ดูแลการปิดประตูทุกชั้น ในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้มอบหมายผู้แทนในการปิดประตู

๑.๔ มอบบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ช่วยกันสอดส่องดูแลพื้นที่ในชั้นที่นั่งทำงาน รวมถึงกรณีหากมีบุคคลภายนอกเข้ามาขายสินค้าหรือบริการ

๑.๕ กรณีผู้เข้ามาติดต่องานขอให้รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่กระทำการสิ่งใดให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นและรู้จักการใช้พื้นที่สาธารณะ (Social Sustainability)

๑.๖ บุคลากรและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้คีย์การ์ดในช่วงวันและเวลานอกเวลาราชการ และขอความร่วมมือให้ปิดประตูทุกครั้งหลังการใช้งานในช่วงวันและเวลานอกเวลาราชการเพื่อความปลอดภัย

๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๖ ขอรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบริหารจัดการให้บรรลุตามแผนการดำเนินงานประจำปี ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

22/42

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาในการส่งสรุปประเมินผลโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พบว่ามาโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ มีจำนวน ๔๓ โครงการ ดังนี้

จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สังกัดหน่วยงาน/ภาควิชา	จำนวน (โครงการ)
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๓๓
จิตวิทยา	๑
งานบริการการศึกษา	๔
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	๔
งานวิจัยและบริการวิชาการ	๑
รวม	๔๓

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางสรุปโครงการที่ยังไม่ได้ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมฯ มีมติให้ถอนเรื่องออกไปก่อน และมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลในรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ๔ ก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๗ การพิจารณาสัดส่วนภาระงานวิชาการและจำนวนภาระงาน/ปีการศึกษา (บุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๖ ขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และจะทำการเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติใช้เกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งพบประเด็นในการขอให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาดังนี้

๑. สัดส่วนภาระงานวิชาการ

สืบเนื่องจากสัดส่วนภาระงานวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ขั้นต่ำเป็นร้อยละ ๑๕ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์กลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หน่วยบุคคลได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา ต่อไปนี้

๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑ – ประกาศ ก.พ.อ. ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ เอกสารหมายเลข ๒ หน้าที่ ๓ – หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงาน ๕ ด้านไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดเป็นภาระงานสอนและพัฒนาวิชาการที่ ๑๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือภาระงานขั้นต่ำร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์ ขอแสดงตัวอย่างการคิดสัดส่วนภาระงาน ดังนี้

23/42

ภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ =๑๐๐% ถ้างานวิชาการ (๑๐.๕ x ๑๐๐)/๓๕ = ๓๐ ดังนั้น ภาระงานขั้นต่ำของงานวิชาการจึงอยู่ที่ ๓๐%

๒. จำนวนภาระงาน/ปีการศึกษา

เนื่องจากชั่วโมงภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เป็น ๓๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ คิดเป็น ๑,๕๖๐ ภาระงาน/ปีการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยบุคคล มีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ เอกสารหมายเลข ๓ หน้าที่ ๓ – ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ระบุว่า “บุคลากรสายวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง” ดังนั้น ถ้าคิดเป็นปีการศึกษา จะเท่ากับ ๑,๘๒๐ ภาระงาน (๓๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ x ๕๒ สัปดาห์ = ๑,๘๒๐ ภาระงาน/ปีการศึกษา

๒.๒ ตารางเปรียบเทียบสัดส่วนเกณฑ์ภาระงาน

เกณฑ์ภาระงาน คณะสังคมศาสตร์ ปี ๒๕๖๓	**เกณฑ์ภาระงาน คณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)**	**เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย**		
		ภาระงาน ๕ ด้าน	**สัดส่วนร้อยละ**	**ชั่วโมงต่อสัปดาห์**
๑. งานวิชาการ ๓๐% ๓๕% ๔๐% ๔๕%	๑. งานวิชาการ ๑๕% ๒๐%....๖๕%	**๑. งานสอน+พัฒนาวิชาการ** ๑.๑ ภาระงานสอน ตั้งแต่ ๓-๖ ชม/สัปดาห์ ๑.๒ ภาระงานสอน มากกว่า ๖-๙ ชม/สัปดาห์ ๑.๓ ภาระงานสอน มากกว่า ๙ ชม/สัปดาห์	๓๐ ๑๐ ๒๐ ๓๐	**๑๐.๕**
๒. งานวิจัย ๑๕% ๒๐% ๒๕%...๕๐%	๒. งานวิจัย ๑๕% ๒๐% ๒๕%...๖๕%	**๒. ภาระงานวิจัย**	๓๐	๑๐.๕
๓. งานบริการวิชาการ ๑๕% ๒๐% ๒๕% ๓๐% ๓๕%	๓. งานบริการวิชาการ ๑๕% ๒๐% ๒๕% ๓๐% ๓๕%	**๓. ภาระงานบริการวิชาการ**	๓๐	๑๐.๕
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕% ๑๐%	๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕% ๑๐%	**๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**	๕	๑.๗๕
		๕. ภาระงานบริหารและการจัดการ	๕	๑.๗๕
โดยเลือกเป็นเวลา ๑ รอบการประเมิน ภาระงาน ๔ ด้านรวมกันให้ได้ ๑๐๐ %	โดยแต่ละรอบการประเมินผู้ขอรับการประเมินสามารถเลือกกำหนดสัดส่วนเองได้	หมายเหตุ:		

27/42

เกณฑ์ภาระงาน คณะสังคมศาสตร์ ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์ภาระงาน คณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย		
		ภาระงาน ๕ ด้าน	สัดส่วนร้อยละ	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
	โดยรวมกันแล้วทั้ง ๔ ด้าน ให้ได้ ๑๐๐ % โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑. งานวิชาการรวมกับงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๖๐% ๒. งานบริการวิชาการ รวมกับงานทำนุฯ รวมกันไม่เกิน ๔๐ %	ก. บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงาน ๕ ด้าน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ข. ภาระงานตามข้อ ๑-๓ สามารถปรับสัดส่วนร้อยละแต่ละข้อได้ โดยต้องสอดคล้องกับความต้องการของคณะ		

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณา ๑) สัดส่วนภาระงานวิชาการ ๒) จำนวนภาระงาน/ปีการศึกษา เพื่อจะได้ขออนุมัติใช้เกณฑ์ภาระงาน ฉบับปรับปรุง ดังกล่าวต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบอนุมัติให้กำหนดสัดส่วนภาระงานวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขั้นต่ำเป็นร้อยละ ๓๐ ตามคู่มือหลักเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับเดิม (ฉบับที่ได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. เห็นชอบอนุมัติให้กำหนดจำนวนภาระงาน/ปีการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการเป็นไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง (คือ ไม่น้อยกว่า ๑,๘๒๐ ภาระงาน/ปีการศึกษา)

๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๘ ขอหารือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature/ e-Signature) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)

ตามที่มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และภายหลังมหาวิทยาลัยนเรศวร มีประกาศเรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๐๗/๒๕๖๖ เรื่องระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งยังมีนโยบายด้าน Digital Transformation มุ่งเน้นเปลี่ยนแปลงการทำงานขององค์กรให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ตามความทราบแล้วนั้น

25/42

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร จึงใคร่ขอหารือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารราชการ เกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การจัดส่งเอกสารภายในหรือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การขออนุมัติโครงการ การลาราชการ ฯลฯ ได้หรือไม่

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๐๗/๒๕๖๖ เรื่องระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติให้เสนอบันทึกข้อความขอหารือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature/ e-Signature) ไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยต่อไป โดยคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ตั้งข้อสังเกตว่า การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีพระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๐๗/๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานในการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว

๒. มอบงานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๙ ขอพิจารณาการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๔/ ๑๕๗๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเข้าพบเพื่อหารือแนวทางความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ซึ่งจากการเข้าพบ และการประชุมดังกล่าวท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีแนวนโยบายในการขอใช้หลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรมของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรมซึ่งกำกับมาตรฐานของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) รับรอง โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยบริการวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ขอหารือการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบและเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

โครงการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ผ่านการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

702 ~
26/42

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเสนอ

๒. มอบหน่วยบริการวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๙ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๐ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาปรับแก้ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ (ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ หน่วยห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๓ ชั้น ๓ อาคารคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง ขอหารือการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมฯ ได้มีมติปรับแก้ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ ประกาศ ดังนี้

๑. ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙	**(ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์**
๘.๔ จำนวนวัสดุ และเวลาที่ให้ยืมไว้ในครอบครองแต่ละครั้ง มีดังนี้	คงเดิม
๘.๔.๑ นิสิตปริญญาตรี ยืมได้จำนวน ๑๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน	๘.๔.๑ นิสิตปริญญาตรี ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน
๘.๔.๒ นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน	๘.๔.๒ นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก ยืมได้จำนวน ๒๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน
๘.๔.๓ อาจารย์ประจำ ยืมได้จำนวน ๒๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน	๘.๔.๓ อาจารย์ประจำ ยืมได้จำนวน ๒๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน (๑ เทอม)
๘.๔.๔ อาจารย์พิเศษ ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน	คงเดิม
๘.๔.๕ บุคลากรสายสนับสนุน ยืมได้จำนวน ๑๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน	๘.๔.๕ บุคลากรสายสนับสนุน ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน
๘.๔.๖ นักเรียน ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน	คงเดิม
๘.๔.๗ สมาชิกวิสามัญและสมาชิกสมทบ ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน	คงเดิม

27/12

๒. ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้ ให้เพิ่มข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการการจ่ายค่าปรับ ให้รายงานต่อคณบดีทราบและการใช้ดุลยพินิจของคณบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ในการนี้ ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาปรับแก้ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระพิจารณาที่ ๕.๒๐ นี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลในการพิจารณาปรับแก้ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ใน ข้อ ๘.๔ ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๘.๔ จำนวนวัสดุและเวลาที่ให้ยืมไว้ในครอบครองแต่ละครั้ง มีดังนี้

๘.๔.๑ นิสิตปริญญาตรี ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน

๘.๔.๒ นิสิตปริญญาโทและนิสิตปริญญาเอก ยืมได้จำนวน ๒๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๘.๔.๓ อาจารย์ประจำ ยืมได้จำนวน ๒๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน

๘.๔.๔ อาจารย์พิเศษ ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๘.๔.๕ บุคลากรสายสนับสนุน ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๘.๔.๖ นักเรียน ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๘.๔.๗ สมาชิกวิสามัญและสมาชิกสมทบ ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๒. ให้ตรวจสอบและหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการและแนวปฏิบัติของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาเป็นแนวปฏิบัติและแนวทางดำเนินการของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ “ในกรณีถ้ามีผู้ยืมหลายคนมีความประสงค์เหมือนกันที่จะยืมหนังสือในเล่มใดเล่มหนึ่งที่มีจำนวนจำกัดและยังอยู่ในระยะเวลาที่ให้ผู้ยืมตามข้อ ๘.๔ ได้ยืมไว้ในครอบครอง”

28/42

๓. ให้ตรวจสอบระเบียบที่เกี่ยวข้องในการมอบอำนาจให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์จากมหาวิทยาลัยนเรศวร ของการขอเพิ่ม “ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการการจ่ายค่าปรับให้รายงานต่อคณบดีทราบและการใช้ดุลยพินิจของคณบดีถือเป็นอันสิ้นสุด” ใน (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์

๔. มอบหน่วยห้องอ่านหนังสือ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๑ ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการวิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดอบรม สัมมนาประชุมวิชาการ งานวิจัย การบริการวิชาการ การจัดทำวารสาร ตำรา เอกสารวิชาการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองสถาบันได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการงานวิจัย เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

เอกสาร (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัย (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามเสนอ

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๒ ขอหารือการพิจารณาประเภทการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอหารือการพิจารณาประเภทการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น (สายสนับสนุน) คณะสังคมศาสตร์ มีมติ เห็นชอบในหลักการทั้ง ๔ ด้าน และมอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคลนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาต่อไป นั้น

29/42

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือการพิจารณาประเภทการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น (สายสนับสนุน) คณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริการดีเด่น
๒. ด้านบริหารจัดการดีเด่น
๓. ด้านวิชาชีพดีเด่น
๔. ด้านนวัตกรรมดีเด่น

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แนวทางการพิจารณาการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น (สายสนับสนุน) คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติประเภทการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๔ ด้าน ตามเสนอดังนี้

๑) ด้านบริการดีเด่น
๒) ด้านบริหารจัดการดีเด่น
๓) ด้านวิชาชีพดีเด่น
๔) ด้านนวัตกรรมดีเด่น

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๓ การความเห็นชอบเกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัย จากทุนวิจัยที่ได้รับต่อปี โดยคิดจากการเพิ่มตัวคูณภาระงานตามเกณฑ์โค้งปกติ (บุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ วาระเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง ขอเสนอข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการทบทวนกำหนดคะแนนภาระงานและฐานตัวคูณภาระงานด้านการวิจัย นั้น ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ใช้หลักการตามสูตรเดิม โดยกำหนดตัวคูณภาระงานเพิ่มครั้งละ ๐.๒ ตามเดิม และเริ่มต้นทุนวิจัยที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำข้อมูลมาจัดทำเกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัยจากทุนวิจัยที่ได้รับและแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในลำดับต่อไป บัดนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้จัดทำเกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัยจากทุนวิจัยที่ได้รับต่อปี โดยคิดจากการเพิ่มตัวคูณภาระงานตามเกณฑ์โค้งปกติ และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอความเห็นชอบเกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัยจากทุนวิจัยที่ได้รับต่อปีโดยคิดจากการเพิ่มตัวคูณภาระงานตามเกณฑ์โค้งปกติ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัยจากทุนวิจัยที่ได้รับต่อปี โดยคิดจากการเพิ่มตัวคูณภาระงานตามเกณฑ์โค้งปกติ

30/42

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติเกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัย จากทุนวิจัยที่ได้รับต่อปี โดยใช้เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัยเดิมเป็นฐานและทำการเพิ่มตัวคูณภาระงานให้อยู่ในลักษณะใกล้เคียงแบบโค้งปกติของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอดังนี้

- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๐๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๑
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๑๐๐,๐๐๑ - ๑๖๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๑.๒
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๑๖๐,๐๐๑ - ๓๔๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๑.๔
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๓๔๐,๐๐๑ – ๕.๒๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๑.๖
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๕๒๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๑.๘
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๗๐๐,๐๐๑ - ๙๘๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๒
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๙๘๐,๐๐๑ - ๑,๔๘๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๒.๒
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๑,๔๘๐,๐๐๑ - ๑,๙๘๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๒.๔
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๑,๙๘๐,๐๐๑ - ๒,๒๖๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๒.๖
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๒,๒๖๐,๐๐๑ - ๒,๔๔๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๒.๘
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๒,๔๔๐,๐๐๑ - ๒,๖๒๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๓
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๒,๖๒๐,๐๐๑ - ๒,๘๐๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๓.๒
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	๒,๘๐๐,๐๐๑ - ๒,๙๘๐,๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๓.๔
- ทุนวิจัย (บาทต่อปี)	มากกว่า ๒,๙๘๐๐๐๐	เพิ่มตัวคูณ	๓.๘

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๔ ขอหารือการจัดทำและแจ้งค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของคณะในส่วนของคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐%) ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ วาระอื่นๆ เรื่อง การแจ้งผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในส่วน ๓๐% (C1 – C5 และ F1 – F5) ทางคณะสามารถแจ้งรายละเอียดคะแนนในแต่ละเกณฑ์ตั้งแต่ C1 – C5 และ F1 – F5 ได้หรือไม่ประการใด ตามที่คณะสังคมศาสตร์ได้มีเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในส่วน ๓๐% (C1 – C5 และ F1 – F5) ซึ่งแบ่งเป็นการประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยภาควิชา ๑๕% และผู้บริหารคณะ ๑๕% รวมเป็น ๓๐% ซึ่งเวลามาลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินในส่วนนี้ ผู้ถูกประเมินจะทราบผลประเมินในภาพรวมของคะแนน ๓๐% โดยจะไม่ทราบคะแนนเป็นรายเกณฑ์ตั้งแต่ C1 – C5 และ F1 – F5 ว่าแต่ละเกณฑ์ตนเองได้คะแนนเท่าไหร่ ในกรณีนี้ ถ้าบุคลากรมีความประสงค์จะทราบผลคะแนนประเมินรายเกณฑ์ในแต่ละข้อตั้งแต่ C1 – C5 และ F1 – F5

เพื่อจะได้นำผลคะแนนที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงตนเองในด้านการทำงานกับเพื่อนร่วมงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทุกอย่างต้องโปร่งใสตรวจสอบได้ นั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ มีมติ ดังนี้

31/42

๑. แจ้งคะแนน C1 – C5 และ F1 – F5 ในภาพรวมรายบุคคล (๓๐%) ตามที่คณะได้ดำเนินการแล้ว

๒. ทำค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของคณะในส่วนของคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐%) ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน

๓. มอบหน่วยบุคคล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเสนอพิจารณาการจัดทำและแจ้งค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของคณะในส่วนของคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐%) ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และแจ้งค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ให้บุคลากรทราบ

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการจัดทำและแจ้งค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของคณะในส่วนของคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐%) ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้บุคลากรทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติไม่เห็นชอบให้จัดทำและแจ้งค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของคณะในส่วนของคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐%) ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากเป็นการกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ท่านใดมีข้อสอบถามในประเด็นการพัฒนาตนเองในส่วนใด สามารถทำบันทึกสอบถามมายังคณะสังคมศาสตร์เป็นรายบุคคล

๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๕ แจ้งผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ดร.ทศพล เชิดชัยภูมิ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความเห็นว่าบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ไม่ผ่านการคัดเลือก ในครั้งนี้ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ราย ดร.ทศพล เชิดชัยภูมิ เป็นผู้ไม่ผ่านการคัดเลือก ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ และมอบให้คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ราย ดร.ทศพล เชิดชัยภูมิ เป็นผู้ไม่ผ่านการคัดเลือกตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ราย ดร.ทศพล เชิดชัยภูมิ เป็นผู้ไม่ผ่านการคัดเลือกตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. มอบภาควิชาจิตวิทยา และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ ขอรายงานผลนิสิตได้รับการคัดเลือกจากสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทยให้เข้าร่วมโครงการ “The Global Youth Ambassadors Symposium ๒๐๒๓”

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลนิสิตได้รับการคัดเลือกจากสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทยให้เข้าร่วมโครงการ “The Global Youth Ambassadors Symposium ๒๐๒๓” จำนวน ๔ ราย ได้แก่ ๑) นางสาววราวรรณ สุขบรรเทิง ๒) นางสาวนภัสสร ฝั้นปันวงค์ ๓) นายเอกคณิต โอชะ ๔) นายภานุเดช ลาโซ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม และ ๒) อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง คู่ค้าข้าวโพดพันธมิตร พิชิตหมอกควัน ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย บริษัท กรุงเทพโปรดิวส์ จำกัด (มหาชน) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง ๕ ทศวรรษความสัมพันธ์ญี่ปุ่น-อาเซียน: บทบาทของญี่ปุ่นต่อการพัฒนาในระดับภูมิภาค และความร่วมมือในอนาคต ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง ร.๑๐๓ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) จัดโดยนักเรียนเก่ามหาวิทยาลัยนาโกย่า สาขาประเทศไทย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๔ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๕ การปรับรอบประมวลผลข้อมูลและวิธีการรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเพื่อการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล

กรมบัญชีกลาง แจ้งการปรับรอบประมวลผลข้อมูลและวิธีการรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเพื่อการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลางเพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๖ แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๗ ขอประชาสัมพันธ์สื่อการให้บริการที่เป็นประเด็นสำคัญจากข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การพัสดุ และงานนโยบายที่สำคัญของรัฐ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เคลียร์ คัด ชัด ทุกประเด็น "ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง"

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ขอประชาสัมพันธ์สื่อการให้บริการที่เป็นประเด็นสำคัญจากข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การพัสดุ และงานนโยบายที่สำคัญของรัฐ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เคลียร์ คัด ชัด ทุกประเด็น "ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง" เพื่อสร้างการรับรู้และมีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๘ ขอแจ้งเวียนคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๑ ฉบับ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศร ขอแจ้งเวียนคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๑ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๕๗๔๕/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิต

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การแต่งตั้งและกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยสอนรายวิชาพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์บทความวิชาการ รางวัลผลงานวิจัยที่ได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คณะสหเวชศาสตร์

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การแต่งตั้งและกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยสอนรายวิชา ๒๕๑๒๐๐ นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทคาวามในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์

๑๐.ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๑๔)

๑๑.ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๙ ขอแจ้งเวียนข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๘ ฉบับ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศ ขอแจ้งเวียนคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๕๗๔๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ในการฝึกภาคปฏิบัติ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การับทุนสนับสนุนรางวัลการเขียนฉบับบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

๘. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐ ขอแจ้งเวียนการปรับปรุงกระบวนการทำงานของกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยและกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนการปรับปรุงกระบวนการทำงานของกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยและกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อลดระยะเวลาให้เกิดความรวดเร็วในการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๑ ขอประชาสัมพันธ์ประกาศ แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน และแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และเงินรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ ตามประกาศฯ ฉบับลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

กองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอประชาสัมพันธ์ประกาศ แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน และแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และเงินรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับ

35/42

นานาชาติตามประกาศฯ ฉบับลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถเข้าระบบเพื่อกรอกข้อมูลการขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ผ่านระบบบริหารโครงการวิจัย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๒ ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๓ ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๔ ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง การพิจารณาข้อหารือแนวทางการช่วยเหลือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และได้รับผลกระทบจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต (ฉบับปรับปรุง) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๕ ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๗ (๑๒/๒๕๖๖)

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๗ (๑๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วาระ ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ (๖) การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ (๗) การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๖ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

36/42

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๗ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๘ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๙ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๕ เรื่อง เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๐ รายงานสถิติการใช้บริการสารสนเทศของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานสถิติการใช้บริการสารสนเทศของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ๑) สถิติเข้าใช้บริการสำนักหอสมุด ห้องสมุดสาขาฯ และการใช้พื้นที่ IRA Zone ๒.สถิติการเข้าใช้บริการยืม-คืน ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติรวมทุกเคาน์เตอร์ที่ให้บริการ ๓. สถิติการให้บริการรับส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (DDS) ๔. สถิติการให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ผ่าน OPEN Athens และ ๕. การใช้ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๑ ขอรายงานข้อมูลจากการเข้าร่วมประชุมกับบริษัท ซูเปอร์ เรซูเม่ จำกัด

หน่วย Employment งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานข้อมูลจากการเข้าร่วมประชุมกับบริษัท ซูเปอร์ เรซูเม่ จำกัด เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนจบให้กับนิสิต พร้อม Workshop สร้างเรซูเม่ และการสมัครงาน Online รวมถึง โครงการ Internship ส่งเสริมการฝึกงานและพัฒนาให้นิสิตพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ และเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตสู่โลกการทำงานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๒ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยสรุปพบว่า ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองมากที่สุด คือ วัสดุคอมพิวเตอร์ คือ จำนวนเงิน ๗๖,๓๖๙.๐๐ บาท รองลงมาคือวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๑๐,๘๓๗.๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๙,๒๗๕.๓๕ บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน ๑,๔๓๔.๐๐ บาท และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน ๖๑๕.๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

37/42

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๓ ขอรายงานสรุปผลการประชุมการแบ่งภาระงานของหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสรุปผลการประชุมการแบ่งภาระงานของหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ๒. นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ ๓. นางพรณภัทร เวียงห้า ๔. นางมัตติกาโลกคำลือ ๕.นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๔ ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์)

นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จากการได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ) ณ สถาบัน TMC Acadamy ประเทศสิงคโปร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๕ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๕ เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๕ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๒ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๖ ขอรายงานสรุปผลการประชุมการแบ่งภาระงานของงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสรุปผลการประชุมการแบ่งภาระงานของงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย ๑. นางปิยะภา พิพัฒนศาสตร์ ๒. นายวันจักร รัตนชื่น ๓. นายกำพล กิ้กสันเทียะ ๔. นางพรปวี ขุนวิมล ๕. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี ๖. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๗ แจ้งขั้นตอนการยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งขั้นตอนการยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นเกณฑ์การเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๘ รายงานผลการไปอบรมทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ) ณ ประเทศสิงคโปร์ (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์)

นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ ขอรายงานผลการไปอบรมทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ) ณ ประเทศสิงคโปร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

38/42

ระเบียบวาระที่ ๖.๒๙ ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๘ (๑๓/๒๕๖๖)

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๘ (๑๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ การขอความเห็นชอบการขอยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๕ -๒๕๖๙) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและนวัตกรรมทางสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๐ ขอแจ้งเวียนระเบียบ ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวรและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนระเบียบ ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๑ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ห้องประชุมภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

๖. ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี (กองแผนงาน)

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองแผนงาน)

๘. ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง)

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานอธิการบดี)

๑๐. ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี (สถานตรวจสอบภายใน)

๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก พ.ศ. ๒๕๖๖ (สถานตรวจสอบภายใน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๑ ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. การพิจารณาทักท้วงการอนุมัติจัดซื้อและชำระเงินค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าที่พักและค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๕ รายการ

๒. การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย

๓. การขอความเห็นชอบการจัดสรรเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติมกลางปี)

๔. การขอความเห็นชอบจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะของคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

39/42

๕. การรับทราบรายงานผลนิสิตได้รับการคัดเลือกและได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓ รายการ

๖. (ลับ) การรับทราบรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในรอบ ๖ เดือน ล่าช้าฯ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ - วาระที่ ๖.๓๑

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๒ ขอรายงานผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/ว๑๕๗๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยตามความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยกลับคืนมาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ โครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอร่ายงานผลการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๓ ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน ๒ ฉบับ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๖๖๘๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒)

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๖๖๘๗/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๓)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๔ ขอแจ้งรูปแบบการลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งรูปแบบการลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ ๒ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบดั้งเดิม ทั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

40/42

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๕ รายงานผลการตรวจสอบการขอติดตั้งแผ่นอัจฉริยะที่สร้างพลังงานจากการเดิน คณะสังคมศาสตร์

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานผลการตรวจสอบ และข้อพิจารณา เรื่อง การขอติดตั้งแผ่นอัจฉริยะที่สร้างพลังงานจากการเดิน คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๖ รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยสรุป พบว่า ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองมากที่สุด คือ วัสดุคอมพิวเตอร์ คือ จำนวนเงิน ๕๐,๑๒๔.๐๐ บาท รองลงมา คือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๘,๗๕๖.๙๐ บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๑๑,๘๓๘.๐๐ บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน ๒,๗๓๐.๒๔ บาท และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน ๖๑๕.๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๗ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๘ ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๓๙ แจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยนเรศวรเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today's World ๒๐๒๔

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยนเรศวรเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today's World ๒๐๒๔ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๔๐ ขอรายงานการเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานการเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิต จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑) นางสาวนุชรี เรือนแก้ว และ ๒) นางสาววิชุดา ชังเภา นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ชั้นปีที่ ๔ คณะสังคมศาสตร์ โดยเริ่มเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๔๑ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

41/42

ระเบียบวาระที่ ๖.๔๒ ขอประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำสั่งให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code ที่แนบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๔๓ แจ้งเรื่องการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (food truck)

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเรื่องการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (food truck) ซึ่งกองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและบุคลากร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖.๔๔ ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ คือ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๖๘๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๔) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๖.๓๓ - วาระที่ ๖.๔๔

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติ รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๒๕ น.

.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 และผ่านสื่ออิเล็กทรอกนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 และครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566 และครั้ง 11/2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566

3. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0029 วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 18.22 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 4.1

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	หารือแนวทางพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	มอบคณะสังคมศาสตร์ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป	คณะอยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดวันนัดประชุมหารือรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์	๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม ๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน ๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ ๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป ๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ๑. ได้จัดโครงการฯ เพื่อทบทวนการกำหนดเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี คุณประคัลภ์ ปัณฑพลังกูร (ที่ปรึกษาด้านระบบประเมินผลงาน (PMS)/ การประเมินค่างาน - โครงสร้างเงินเดือน/ Career Path/ HR for Line Manager) เป็นวิทยากร ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดี ได้นัดประชุมสำนักงานเกี่ยวกับการปรับเกณฑ์ เมื่อวันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๓	ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ มติข้อที่ ๒	๑. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนถึงสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องทำหลังคา ๒. มอบหน่วยหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ๑. รับทราบ ๒. ให้ใช้พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อจัดทำเป็นที่จอดรถและให้พิจารณาแบบที่จอดรถและคำนวนค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ๓. ให้ขออนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรบริเวณสนามฟุตบอลด้านหน้าอาคาร คณะสังคมศาสตร์ เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การจัดทำเป็นที่จอดรถเพิ่มเติมการจัดทำเป็นลานกิจกรรม ๔. ให้พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงรูปแบบและคำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกครั้ง	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ๒. ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของแบบก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๐% โดยประมาณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนของงานพัสดุ ซึ่งลำดับต่อไปต้องขอความอนุเคราะห์ให้กองอาคารสถานที่ เป็นผู้เขียนแบบและประมาณราคากลาง จนแล้วเสร็จ ๑๐๐% จึงจะดำเนินการก่อสร้างได้ ๓. กองอาคารสถานที่ อยู่ระหว่างดำเนินการเขียนแบบเพิ่มเติม

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๒	การพิจารณา (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok	๑. เห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับ The Border Consortium, Bangkok ๒. ให้เพิ่มตราสัญลักษณ์ (Logo) ของ The Border Consortium, Bangkok และปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์ (Logo) ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะสังคมศาสตร์ เป็นตราสัญลักษณ์ (Logo) ภาคภาษาอังกฤษ ๓. ตรวจสอบตัวสะกด และแก้ไข ท้ายประโยคในข้อ ๙ จาก “)” เป็น “.” และ ต้นประโยคในข้อ ๑๐ จาก “In Terms” เป็น “In terms” ๔. พิจารณาทบทวนการระบุเดือนในการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมระยะสั้น ๕. มอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยส่งเอกสารฉบับลงนามแล้วให้กับกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	หน้าที่ ๑๕ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์ ให้แก้ไข ดังนี้ จากเดิม ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แก้ไขเป็น ๑. ให้จัดประชุมเพื่อการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนนิสิต เข้าร่วมประชุม ๒. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒.๒ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้อง Studio ๒.๓ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๓ เพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมราชพฤกษ์ ๕ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๓. ให้จัดทำแผนการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ สำรวจอาคารคณะสังคมศาสตร์ หากพบการชำรุด การเสื่อมสภาพ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย ๔.๒ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่ ๔.๓ นำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๔.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กองอาคารสถานที่เข้ามาดูพื้นที่พร้อมกันโดยกองอาคารสถานที่แจ้งว่าบริเวณโถงชั้น ๑ สามารถกั้นเป็นห้องต่างๆ ได้ โดยคณะฯ ต้องเสนอแบบที่ต้องการเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยในการขอใช้พื้นที่ต่อไป ๒. ได้ให้ช่างเข้ามาดูพื้นที่ (หน้างาน) เพื่อเขียนแบบกั้นห้องบริเวณโถงชั้น ๑ เพื่อส่งให้คณะฯ พิจารณาต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๘ ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคาร คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๗	ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๑. รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๒. เห็นชอบการดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ให้จัดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอการออกแบบการจัดสถานที่ในงานวันรับปริญญา โดยเปิดให้เสนอความคิดเห็น ตั้งแต่ปัจจุบัน ถึงสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒.๒ ให้ขอใช้พื้นที่ในสวนเสรีภาพ คณะสังคมศาสตร์ บริเวณที่ว่างด้านหลังเวที เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๒.๒ ให้เสนอขอใช้พื้นกับมหาวิทยาลัยต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการดำเนินการ ข้อ ๒.๑ เรียบร้อยแล้ว ในส่วนข้อ ๒.๒ ได้ดำเนินการแจ้งให้กองอาคารสถานที่เข้ามาดูพื้นที่พร้อมกันโดยกองอาคารสถานที่แจ้งว่าบริเวณดังกล่าวด้านล่างเป็นท่อน้ำ และบริเวณกำแพงเป็นที่ระบายอากาศ ไม่แนะนำให้ต่อเติมห้องออกมา แต่สามารถปรับพื้นให้สูงขึ้นมาได้ เนื่องจากพบว่ามีการทรุดของหน้าดิน

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๙	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ต่ออายุบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการส่งกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาของกองกฎหมาย ซึ่งจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๒ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๑.๑ ให้ปรับชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ คำนิยามของคำว่า “ชุดโครงการวิจัย” ให้แก้ไขเป็น “ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (Integration) ทำให้เกิดความรู้องค์รวม (Holistic Ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ตามทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้า ๑.๓ ให้คงคำนิยามของคำว่า “ภาควิชา” ไว้ ๑.๔ ให้แก้ไขคำว่า “บุคลากรสายวิชาการ” เป็น “คณาจารย์” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๕ ให้แก้ไขการกำหนดคำที่จะนิยามจากคำว่า “นิสิต” เป็น “นิสิตช่วยงานวิจัย” ๑.๖ ให้แก้ไขประโยค “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ” ให้แก้ไขเป็น “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๗ รวมข้อ ๓ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ เป็น “ข้อ ๓ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบชุดโครงการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบมุ่งเป้าภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ปัญหา โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิง	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว และเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ ไปยังมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๑๔๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		นโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ ทั้งนี้ กรอบหรือหัวข้อการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจ าคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ๑.๘ ข้อ ๗ (๑) แก้ไขประโยคเป็น หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้องเป็นคณาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ๑.๙ ข้อ ๗ (๒) และ (๓) ให้แก้ไขและเพิ่มประโยคในส่วนหน้าของแต่ละข้อ โดยใช้ประโยค เดียวกับ ข้อ ๗ (๑) คือ "หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้อง..." ๑.๑๐ ข้อ ๗ (๒) แก้ไขคำว่า "ทุนวิจัย" หรือ "ทุน" เป็น ทุนวิจัยจากแหล่งทุนจากแหล่งอื่นใด และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๑ ยืนยันการให้มีวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับข้อความหรือประโยค เพื่อสร้างความเข้าใจให้ชัดเจน เช่น ข้อ ๗ (๒) มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้วหรืออยู่ระหว่างการวิพากษ์ผลงานวิจัย (Peer Review) และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๒ ข้อ ๗ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น "ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ" ๑.๑๓ ข้อ ๘ (๑) ให้แก้ไขประโยค "บุคลากรสายวิชาการแต่ละ" เป็น "คณาจารย์ในชุดโครงการวิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา" ๑.๑๔ ข้อ ๘ (๓) ให้แก้ไขประโยค เป็น "โครงการย่อยทุกโครงการในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวที่ต้องใช้ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวทุกประการ"	
		๑.๑๕ ข้อ ๘ (๕) ให้แก้ไขโดยเพิ่มประโยคข้างต้นของข้อ เป็น "ชุดโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุน..." ๑.๑๖ ข้อ ๘ (๖) ให้คงตามเดิม คือ "ชุดโครงการวิจัยควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการสามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายใน และ/หรือ ภายนอกคณะฯ และ/หรือ ภายในและภายนอกประเทศ" ๑.๑๗ ข้อ ๙ (๑) ในวงเล็บ คำว่า "ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า ให้แก้เป็น "แบบชุดโครงการวิจัย" ๑.๑๘ ข้อ ๙ (๒) ให้แก้ไขประโยค เป็น "การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ" ๑.๑๙ ข้อ ๙ (๔) ตัดเครื่องหมาย "," ออก ๑.๒๐ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น "ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ" ๑.๒๑ ข้อ ๑๑ ให้แก้ไขประโยค เป็น "หัวหน้าชุดโครงการวิจยัต้องเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยการเบิกจ่ายทุนแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้" ๑.๒๒ ข้อ ๑๑ แก้ไข (ค) ที่ซ้ำกัน เป็น (ง) และให้แก้ไขคำว่า "รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์" เป็น "รายงานการวิจยัฉบบัสมบูรณ์"	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒๓ ข้อ ๑๒ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้ายตามที่ได้ดำเนินการจริง "...เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตรเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม" แก้ไขเป็น "...คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบจากนั้นนำเสนอคณบดีและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาการให้ทุน" ๑.๒๔ ข้อ ๑๒ (๖) ให้แก้ไข เป็น "(๖) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเป็น..." ๑.๒๕ เห็นชอบ ข้อ ๑๓ การอนุมัติทำสัญญา ในข้อ (๑) และ (๒) ตามเสนอ ๑.๒๖ ให้ตรวจสอบคำว่า "ตัวชี้วัด (KPI)" ว่าใช้คำใด ระหว่าง "ตัวชี้วัด (KPI)" หรือ"ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)" ๑.๒๗ ตรวจสอบคำเขียนผิด การสะกดตัวอักษร การย่อหน้า การใช้ตัวเลขอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๕ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า "ผู้วิจัย" เป็น "ผู้รับทุน" ในทุกข้อความของสัญญาฯ ๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด ๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเขียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ ๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๔.๑ งวดที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น "๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์" และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น "๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์" ๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น "ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" ๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น "๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์" ๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ "ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้" ในสัญญาฯ ๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น "๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์" ๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ - จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑) - จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓)	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ ๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้าจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖... ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ “โครงการวิจัยย่อย” ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณ” ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย	
		๑.๒ ข้อ ๔ “บทความทางวิชาการระดับชาติ” และ “บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ” ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ๑.๔ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์ ๑.๕ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย ๑.๖ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละโครงการ” ต่อท้ายประโยค ๑.๗ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ ๑.๘ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน “ระดับนานาชาติ” ดังนี้ ๑. การตีพิมพ์เผยแพรในวารสารวิชาการระดับนานาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus ๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ ๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้ ๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม ๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้ ๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป ๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจาณาที่ ๔.๙ ๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ตรวจสอบคำว่า “ภาควิชา” ให้มีคำว่า “ภาควิชา/สถาน” ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง ๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐาน นานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อง ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ	
๕.๖	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ คำนิยามความหมายของผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ให้แก้ไขเป็นข้อความดังนี้ “ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย” หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายในราชการ โดยผู้ยืมเงินทดรองจ่ายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลค่าใช้จ่าย และในกรณีการเดินทางไปราชการให้ผู้เดินทางไปราชการยืมเท่านั้น ๑.๒ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำนิยามความหมายของวันครบกำหนดการยืมเงินตามเสนอดังนี้ "วันครบกำหนด " หมายความว่า วันสิ้นสุดสัญญายืมเงินทดรองจ่าย โดยผู้ยืมเงินจะต้องส่งคืนเงินเหลือจ่ายและหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายและจะต้องได้รับการอนุมัติให้เบิกจ่ายจากหัวหน้าหน่วยงานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ครบกำหนด โดยงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการออกใบรับใบสำคัญหรือใบรับเงินให้ผู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในสัญญายืมเงินและทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย ๑.๓ เห็นชอบการชำระคืนเงินยืม จากเดิม ๗ วันทำการ เปลี่ยนแปลงเป็น ๑๕ วันทำการ ตามเสนอ ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ๑. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ๒. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	งานการเงิน ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของกองกฎหมาย

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากร สายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดและการครอบคลุมในการอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ตรวจสอบ ข้อ (๕) การกำหนดการจัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงานฯ ว่าจะกำหนดเป็นอย่างไรต่อบุคลากรภายในคณะ หรือภายนอกคณะ หรือสาธารณชน ๒.๓ ตรวจสอบคำเขียนผิด คำสะกด ให้ถูกต้อง ๒.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ยืนยันให้ระบุระยะเวลาในสัญญา เป็น ๒ ปี ๑.๒ ตรวจสอบคำผิด การสะกดตัวอักษร ๑.๓ ตรวจสอบอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๗.๕ ได้มาจากแหล่งข้อมูลใดและคำนวณจากอะไร ๑.๔ ตรวจสอบ ข้อ ๓.๒ ต้องมีคำว่า “หรือ” หรือไม่ ๑.๕ ข้อ ๕ ให้เพิ่มเงื่อนไขการดำเนินการเบิกจ่าย โดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน คือ ภายใน ๗ วันทำการ หากเกินระยะเวลาตามที่กำหนดให้ทำเรื่องชี้แจงเป็นรายกรณีไป ๑.๖ กำหนดเป็น KPI หลังจากการไปนำเสนอแล้ว ให้จัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่เป็นสาธารณะในหัวข้อที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๔ ตามมติคณะอนุกรรมการฯ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบระเบียบการ เบิก – จ่าย หรือสอบถามกับกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวรอีกครั้ง ๑.๒ ข้อ ๑.๕ การกำหนดวงเงิน ให้ยืนยันตาม (ร่าง) ประกาศฯ ๑.๓ ข้อ ๑.๗ ให้เพิ่ม การจัดการความรู้ (KM) กับนิสิต บุคลากรของคณะฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย ๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๔.๗	ขอหารือแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online	๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่าง ๆ แบบ Online ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ ตามเสนอ ๒. ให้ตรวจสอบการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และกระบวนการเข้ารหัสลับ (Encrypt) ซึ่งจะช่วยให้สามารถยืนยันตัวเจ้าของลายมือชื่อได้ ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ประสานหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อรอลำดับดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. รับทราบการสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. กรณี บุคลากรสายสนับสนุนที่มีปัญหาในการ Scan ลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลา เข้า – ออก การปฏิบัติราชการ ให้เพิ่มจำนวนนิ้วมือเพื่อใช้ในการ Scan ลายนิ้วมือเพิ่มขึ้น ๓. ให้ศึกษาแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online ๔. มอบหน่วยบุคค งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๓ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๒.๒	การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้อทบทวนและแก้ไขมติ หน้าที่ ๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร ในมติข้อที่ ๑.๒.๔ ดังนี้ จากเดิม ๑.๒.๔ กำหนดให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการต่างๆ ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ แก้ไขเป็น ๑.๒.๔ กำหนดให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินแก้ไขคู่มือเกณฑ์ภาระงานสายวิชาการตามมติที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว
		มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ วาระพิจารณาที่ ๕.๑ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ ๑.๑ การผลิตสื่อการสอนประเภท PowerPoint ไม่สามารถนับเป็นภาระงานในงานบริการวิชาการได้ ๑.๒ การผลิตสื่อบริการวิชาการ เช่น ระบบ e-Learning หรือ Thai MOOC เป็นต้น ต้องผ่านระบบของมหาวิทยาลัยเท่านั้น จึงจะสามารถนับภาระงานได้ โดยกำหนดภาระงานเป็น ๑๕๐ ภาระงาน ต่อ ๑ ชิ้นงาน ๑.๓ กรณีที่มีผู้ร่วมผลิตผลงานมากกว่า ๑ คน ให้มีการเซ็นรับรองสัดส่วนการทำงานตามจริง เพื่อนำมาคำนวนภาระงานตามสัดส่วนที่ได้กำหนด ๑.๔ การควบคุมวิทยานพนธ์ ให้นับภาระงาน ดังนี้ ๑.๔.๑ กรณีชื่อเรื่องที่ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อเดียวกัน แต่รหัสวิชาต่างกัน ให้ผู้ควบคุมวิทยานพนธ์นับภาระงานได้ ๑.๔.๒ กรณีนิสิตไม่จบการศึกษาและลงทะเบียบเรียนใหม่ หรือลงทะเบียนเรียนวิชาเดิมซ้ำ (Regrade) ให้ผู้ควบคุมวิทยานพนธ์นับภาระงานได้ ๑.๔.๓ กรณีนิสิตรักษาสภาพการศึกษา หรือได้รับอักษร P ผู้ควบคุมวิทยานพนธ์ไม่สามารถนับเป็นภาระงานได้	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๕ ด้านงานวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว กำหนดให้มีการนับภาระงานได้เมื่อมีหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารที่มีการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ซึ่งเป็นไปประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๖ ข้อ ๒.๑๐ บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏ/ ปรากฏ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ให้กลับไปใช้เกณฑ์การนับภาระงานตามเดิม ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจาณาที่ ๕.๑๔ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ให้รอผลสรุปรายงานจากการประชุมประชาพิจารณ์เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจาณาที่ ๕.๑๐ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	
๔.๒	ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร	๑. เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้จัดประชุมประชาพิจารณ์ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ วาระพิจารณาที่ ๕.๑ ๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๑.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑.๑ บุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยใช้การเทียบเคียง เช่น ๑๐๐% เทียบเท่ากับ C โดยเทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมประชาพิจารณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑.๒ ในส่วนของ Star/Reward ให้ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ประกอบไปด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ Global and Frontier Research (Reward), Entrepreneurship (Star), Internationalization (Reward) ๑.๒ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จะกำหนดแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพิ่มขึ้น จาก ข้อ ๑.๑ ดังนี้ ๑.๒.๑ การเพิ่มประจุคะแนนภาระงานให้เพิ่มครั้งละครึ่งประจุ ได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ได้มากกว่า ๑๐๐% จะเพิ่มขึ้นเป็น B B+ A และ A+ ตามลำดับ ๑.๒.๒ กำหนดให้บุคลากรได้รับรางวัลต่างๆ เช่น บุคลากรดีเด่น วิจัยดีเด่น ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๓ กำหนดให้บุคลากรที่มีตำแหน่งบริหาร ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๒.๔ กำหนดให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการต่างๆ ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๕ กำหนดบุคลากรที่มีการทำโครงการร่วมกันมากกว่า ๑ หน่วยงาน (คณะ + ภาค/สถาน หรือ ภาค/สถาน + ภาค/สถาน) ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหากเป็นโครงการของภาควิชา (หัวหน้าภาควิชา) ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๖ หากในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่มีบุคลากรได้ Star/Reward หรือมีเงินเหลือในส่วนนี้ คณะฯ จะนำเงินส่วนนั้น มาเกลี่ยตามสัดส่วนของผู้ที่ได้ประจุคะแนน	
		๑.๓ ในส่วนของรายละเอียดที่จะนำมาพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๑.๔ ให้ทำประชาพิจารณ์ก่อนที่จะมีการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (ระบบออนไลน์) ๓.๑ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ช่วยกำกับให้คณาจารย์ช่วยแจ้งนิสิตในทุกรายวิชาจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของตนเอง ในระบบออนไลน์ ๓.๒ มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลให้ชัดเจนเป็นช่วงหลังสอบกลางภาคเรียน โดยจัดทำเป็น QR Code เพื่อให้ง่ายต่อการเก็บข้อมูล และประสานไปยังเจ้าหน้าที่ภาควิชา/สถาน ให้ช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๕	ขอส่งคืนเอกสารขออนุเคราะห์ประมาณราคาเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒	๑. ให้พิจาณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ เนื่องจาก แบบรูปรายการในการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ไม่มีข้อมูลผังบริเวณและทางเข้า – ออก เพื่อการเข้าถึงความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่มีข้อมูลการระบุระดับอ้างอิง +๐.๐๐ จากผังแสดงที่ตั้ง ซึ่งไม่สามารถขอข้อมูลจากผู้เขียนแบบได้ ๒. มอบคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ พิจารณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. ให้นำเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L และการจัดทำร้านอาหาร Food Truck เสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. ให้ขอใช้และประเมินพื้นที่บริเวณสวนเสรีภาพเพื่อการจัดสร้างอาคาร ๓. ให้ตรวจสอบการให้บริษัทภายนอกสามารถประเมินราคากลางได้หรือไม่ ๔. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการและงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๗ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีมติ มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ดำเนินการดังนี้ ๑) นัดหมายประชุมเรื่องการออกแบบอาคารฯ โดยเชิญเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร (วิศวกร / สถาปนิก) พร้อมขอแบบแปลนพื้นกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริหารบริเวณคณะสังคมศาสตร์ และมาพูดคุยพร้อมกัน ประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่ออรรถประโยชน์ที่ครอบคลุม ๒) สอบถามวิธีการ ในการออกแบบการสร้างอาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันต์ จันทร์สมศักดิ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบอาคารใหม่ต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขอพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ ๑.๑ วรรคที่ ๑ ของบันทึกข้อความ ให้เพิ่มข้อความท้ายวรรค “/อาจารย์ผู้สอน” ๑.๒ ถ้าผู้วิจัยส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จำนวน ๓ ท่าน ๒. เห็นชอบในหลักการให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยทุนส่วนตัวจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบว่าสามารถสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ได้หรือไม่	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. การพัฒนางานวิจัยเพื่อนำไปตีพิมพ์ ให้สามารถนับเป็นภาระงานเพิ่มได้ ซึ่งให้เป็นไปตามเกณฑ์การนับภาระงานของคณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ซึ่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๔. เห็นชอบให้หารือไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ในเรื่องการตีความของข้อความ “คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ของเล่มรายงายวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้าง” ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๗.๑ งานวิจัย ในส่วนการเผยแพร่ “ข้อ ๔ เผยแพรในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น” ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๒	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเสนอไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศแล้ว ๒. กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศมีการปรับแก้ไข อยู่ระหว่างการเสนอคู่ความร่วมมือพิจารณาปรับแก้
๕.๕	ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๗ ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๓ เห็นชอบให้ตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก ตามเสนอ ๑.๒ ลำดับที่ ๔ เห็นชอบให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเสนอ ๑.๓ ลำดับที่ ๕ เห็นชอบให้ตัด “ข้อ ๓.๒ การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE” ออก ตามเสนอ ๑.๔ ลำดับที่ ๖ เห็นชอบให้แยกการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามเสนอ ๑.๕ ลำดับที่ ๗ ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P ให้ปรับแก้ไข ดังนี้	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๕.๑ ให้คงข้อความ “การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค, คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น” และเพิ่มข้อความ “ยกเว้นเกรดที่เป็น S U I P” ๑.๕.๒ ให้ตัดข้อความ “และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ” ออก และเพิ่มข้อความ “กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป” แทน ๑.๕.๓ ให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาการบริหารจัดการ แนวทางในการดำเนินการ และการกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด ในระดับภาควิชา/สถาน ทั้งนี้ ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ๒. ลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๘ – ลำดับที่ ๑๓ ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ โดยให้ระบุเหตุเพื่อเสนอประกอบในการพิจารณา ๓.๒ จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการในการออกข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาของนิสิตทั้งความรู้ ความจำ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๗	ขอหารือเรื่องการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ และของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ๒. มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดทำแบบสำรวจความเห็นในกลุ่ม Line ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในประเภทของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ตอบแบบสำรวจ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ให้ปรับรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ บริเวณริมถนนหน้าอาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ให้เป็นป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล ๔. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ ข้อ ๑ ให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔.๒ ข้อ ๓ ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในข้อ ๑ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และข้อ ๓ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร และเสนอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ๓. หน่วยประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างการประสานงานกับงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง การขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา สังกัดคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก) ให้หารือการใช้คำว่า"ศูนย์" โดยระบุให้มีฐานะไม่เทียบเท่าคณะ และเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อ จาก "ศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา" เป็น "ศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน" อยู่ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๗.๑ ๑. เห็นชอบให้ปรับชื่อ จากเดิม "ศูนย์พม่าศึกษา" เปลี่ยนแปลงและจัดตั้งเป็น "ศูนย์พม่าและชายแดนศึกษา" อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะสังคมศาสตร์ และอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา ๒. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๕ ๑. เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา ภายใต้ในศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา ๒. ให้แต่งตั้งคณะทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้มีหัวหน้าภาควิชา/ ผู้อำนวยการสถาน เข้ามาร่วมเป็นชุดคณะกรรมการ ๓. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวรและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ๑. ให้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดตั้งศูนย์พม่าศึกษา ๒. ให้กำหนดพันธกิจ ขอบข่ายการทำงาน หน้าที่ และรูปแบบการบริหารจัดการของศูนย์พม่าศึกษา ๓. ให้ตรวจสอบโครงสร้างในการจัดตั้งศูนย์ ซึ่งสามารถจัดตั้งอยู่ภายใต้โครงสร้างของศูนย์อีกศูนย์หนึ่งได้หรือไม่ ๔. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	งานยุทธศาสตร์และบุคคล เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัย นำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเห็นชอบจัดตั้งศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดนศึกษา (ไม่เทียบเท่าคณะ/วิทยาลัย) และอยู่ระหว่างรอมติและนำเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๒	หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ และจัดให้มีการประชุมประชาพิจารณ์ ในโครงการ Meet & share ทั้ง ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และรูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) และทำข้อเปรียบเทียบให้เห็นข้อดีและข้อเสียของแต่ละรูปแบบ โดยที่ประชุมฯ มีข้อสังเกต ดังนี้ ๑.๑ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เกณฑ์จะไม่คงที่ ขึ้นอยู่กับค่าเฉลี่ยการประเมินภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน และต้องมีการประชุมพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์เป็นรอบๆ ไป ๑.๒ รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) เกณฑ์จะนิ่ง ขึ้นอยู่กับการเลือกกำหนดค่า Percentile ของคณะกรรมการว่าอยู่ในระดับใด เช่น กำหนดค่า Percentile=๙๐ เป็นต้น และเมื่อมีการดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของคณะสังคมศาสตร์ บุคลากรจะสามารถทราบระดับ Percentile ของตนเองเทียบกับบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ๒. ให้จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการกำหนดคะแนนภาระงานและฐานตัวคูณภาระงานด้านการวิจัยในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องอีกครั้ง ๓. ให้ทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัยในกรณีการได้รับค่าตอบแทน อาทิ การเชิญเป็นผู้สอน วิทยากร ผู้อ่านบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ว่าสามารถนับเป็นภาระงานได้โดยให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนให้กับให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ โดยอาจเทียบเคียงอัตราในการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ๔. การสอนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ๕. การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ๖. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑พิจารณาการเฉลี่ยและมอบหมายภาระงานด้านการสอนของบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์และ Requirement ของมหาวิทยาลัย โดยควรให้มีรายงานการประชุมในการมอบหมายภาระงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผลคะแนนรวมจากร้อยละ ๑๐๐ ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ระดับผลการประเมิน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้”) ๖.๒พิจารณาการมอบหมายอาจารย์ที่จะเป็นตัวแทนจากภาควิชา/สถาน เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพิจารณาประเด็นต่างๆ ในการประชุม ๗. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการอบรมเพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับระเบียบทางราชการของอาจารย์ใหม่ และเตรียมการจัดโครงการ/กิจรรมต่อไป ๘. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานงาน เสนอบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมประชาพิจารณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๗.๑	การสำรวจความประสงค์ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	๑. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในมาตรฐานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเกณฑ์ AUN-QA ๒. หากมีงบประมาณเพิ่มขึ้นในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ให้ใช้งบประมาณคณะสังคมศาสตร์จากส่วนกลางสนับสนุนในการดำเนินการ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบสำรวจความประสงค์ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเลือก บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) พิจารณาที่ราคา ๖,๐๐๐บาท/คน ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๕.๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ และมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป
		มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. ที่ประชุมฯ ได้พิจาณาโดยได้ข้อสรุป คือ เสียงข้างมากเห็นชอบ บริษัท เอไอเอ จำกัด พิจารณาที่ราคา ๖,๕๐๐ บาท/คน เนื่องจากสามารถเริ่มความคุ้มครองประกันสุขภาพและประกันโรคร้าย ใน ๑ วันถัดมานับจากวันที่บริษัท เอไอเอ จำกัด ได้รับการชำระค่าเบี้ยประกัน และที่ประชุมฯ บางท่านเห็นชอบบริษัทมหาชนจำกัด อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต พิจารณาที่ราคา ๖,๑๔๙ บาท โดยมีเงื่อนไขจะคุ้มครองประกันสุขภาพภายหลัง ๓๐ วัน และประกันโรคร้ายภายหลัง ๖๐ วัน นับจากวันที่บริษัทมหาชนจำกัด อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต ได้รับการชำระค่าเบี้ยประกัน ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงิน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๓	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณและชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือเรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตนสกุล)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติ ดังนี้ ๑.๑ อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” ของ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตนสกุล รวมเป็นจำนวนเงิน ๖๘,๗๒๓ บาท (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๑.๒ ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๓ ให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการออกไปอีก ๓ เดือน คือ ให้ดำเนินการเบิก-จ่าย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗) ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือไปยังคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาตร์และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาตามลำดับ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการแจ้งไปยังภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเพื่อดำเนินการตามมติในข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว
		มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วาระรับรองรายงานการประชุมฯ ที่ ๒.๑ ๑. ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีข้อให้ทบทวนมติ แก้ไข และเพิ่มข้อสังเกต ดังนี้ ๑.๑ หน้าที่ ๖ – ๗ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ขอชี้แจงรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์ เรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล) ให้ทบทวนมติและแก้ไข ดังนี้ <u>จากเดิม</u> ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป แก้ไขเป็น ๑. มอบ ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนรายละเอียดการใช้งบประมาณในรายการค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องอีกครั้ง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. อนุมัติ งบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ เรื่อง “ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๒. ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ..ศ. ๒๕๖๔ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือ จากเดิม เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า เปลี่ยนแปลงเป็น เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่า ชาติพันธุ์ โครงสร้างความรู้สึก และภาษาใหม่ในธรรมภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม ตามเสนอ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายการแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณตามความจำเป็น ทั้ง ๒ เล่ม ในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. ให้ตรวจสอบระเบียบในประเด็นการคัดลอกงานตนเอง (Self-plagiarism) ในการสามารถอนุมัตินำมาจัดพิมพ์เป็นหนังสือได้หรือไม่ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกหารือใน ข้อ ๑ ไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่กี่ยวข้องต่อไป ๓. เมื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ การทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ แล้วเสร็จ จึงจะสามารถพิจารณาระเบียบวาระที่ ๕.๒ และ ๕.๓ ได้ ดังนี้ ๓.๑ หากได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๒ หากไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ต้องพิจารณางบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ และดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการขอสะสมงบประมาณ มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเสนอ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้ ๑) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คนบนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง ผีในการเมือง ๓) ต้นฉบับหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์ไทในเวียดนามในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของการจัดการป่า ๒. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) ไม่รวมถึงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๓. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากนำมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมจากแหล่งทุนในการนำผลงานวิจัยนั้นมาตีพิมพ์เผยแพรในรูปแบบหนังสือได้ ๔. ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หากหนังสือเล่มนั้นได้มีการพัฒนาต่อยอดมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องแนบหน้าตัวชี้วัด (KPI) ของสัญญาทุนนั้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ๕. ให้จัดทำประกาศในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หนังสือ/ตำรา ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๖. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อเสนอคณบดีลงนามแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาของหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ๗. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๒ ให้รอผลการพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ก่อน ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๓ ให้รอผลการพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอทบทวนมติการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือจากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ นี้ก่อน ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอสะสมงบประมาณได้ เป็นกรณีพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔.๔	ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	งานบริการการศึกษา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่อง ในครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ นี้
๕.๑	ขอหารือเรื่องการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) และรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ ตามที่กองอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ ๒. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) ในบริเวณพื้นที่ของคณะสังคมศาสตร์ไปจนกว่าการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ จะดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กองอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ โดยมีข้อกำหนดรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ ในเดือนแรกให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) ประเภทร้านข้าว ๑ ร้าน ร้านก๋วยเตี๋ยว ๑ ร้าน และร้านน้ำดื่ม/ขนม ๑ ร้าน และในเดือนถัดไปให้พิจารณาการให้บริการตามความเหมาะสมและศักยภาพของร้านอาหาร (Food Truck) อีกครั้ง	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒.๒ ให้มีการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาในการให้บริการของร้านอาหาร (Food Truck) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้ ๑) ไม่มีการเก็บค่าเช่าพื้นที่ สำหรับร้านอาหาร (Food Truck) ๒) ไม่มีการใช้ไฟฟ้า ไม่มีการใช้น้ำประปา สำหรับร้านอาหาร (Food Truck) ๓) ให้มีการเก็บขยะให้เรียบร้อยทุกวัน หลังให้บริการร้านอาหาร (Food Truck) ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๓.๑ ให้แจ้งผลการพิจารณาของที่ประชุมฯ ที่มีมติเห็นชอบรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ ตามที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการต่อไป ๓.๒ ให้จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ข้อตกลงหรือสัญญาในการให้บริการร้านอาหาร (Food Truck) เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๖ ๑. เห็นชอบการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๒	ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติให้ปรับแก้ไขเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับการเขียนอ้างอิงให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม ๑.๒ ให้ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาให้ตรงตามรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอนของเล่มหลักสูตรในปีการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๑.๓ ให้ตรวจสอบเนื้อหาของแผนการสอนในการอธิบายหัวข้อที่สอน การระบุวิธีการสอน และการระบุ CLO ให้สอดคล้องกันกับตารางความสัมพันธ์ของการจัดการการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา (CLOs) ๑.๔ ตรวจสอบชื่อรายวิชาในตารางความสัมพันธ์ของการจัดการการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา (CLOs) ให้ตรงกับชื่อรายวิชาของเอกสาร ที่ใช้ประเมินผลการสอน ๑.๕ ตรวจสอบชื่อที่ใช้ใน “บทที่” ของสารบัญ กับ ชื่อที่ใช้ใน“หัวข้อที่สอน” ของแผนการสอนให้ตรงกัน ๑.๖ ให้ตรวจสอบและแก้ไขการระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนให้ตรงกับระบบ e-Registrar ของมหาวิทยาลัย	๑. หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งมติที่ประชุมฯ ให้มีการปรับแก้ไขให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง เรียบร้อยแล้ว ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ นี้

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. ให้นำเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเข้าพิจารณาในมประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๓	ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้มีการแก้ไขผลการเรียนในรายวิชา ๘๓๐๒๐๒ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากคณะได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้ว พบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ ได้ขออนุมัติแก้ไขเกรดเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแลกกับการแก้ไขผลการเรียนดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑) นางสาวชญานิศ ลือเรือง รหัสนิสิต ๖๕๒๔๕๐๓๑ จากเดิม คะแนน ๖๙ เกรด C+ เปลี่ยนแปลงเป็น คะแนน ๗๐ เกรด B ๒) นางสาววรินทร เนืองศิลป์ รหัสนิสิต ๖๕๒๔๓๗๐๙ จากเดิม คะแนน ๖๖ เกรด C+ เปลี่ยนแปลงเป็น คะแนน ๗๖ เกรด B+ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	งานบริการการศึกษา ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๔	ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้มีการแก้ไขผลการเรียนในรายวิชา ๘๓๐๒๒๕ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ๒ ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากคณะได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร ได้ขออนุมัติแก้ไขเกรดเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแลกกับการแก้ไขผลการเรียนดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑) นางสาวกฤษญา กิติพนาศิลป์ รหัสนิสิต ๖๓๒๔๐๑๘๒ จากเดิม U เปลี่ยนแปลงเป็น S ๒) นางสาวปุริชญา อ่อนน้อม รหัสนิสิต ๖๓๒๔๒๐๗๐ จากเดิม S เปลี่ยนแปลงเป็น U ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	งานบริการการศึกษา ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๕	ขอปิดโครงการวิจัยและส่งผลงานตามตัวชี้วัด (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว เรื่อง "ในนามของผู้ด้อยโอกาส: ชมรมแพทย์ชนบทและการเขียนชนบทไทยในทศวรรษ ๒๕๑๐ – ๒๕๒๐" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒. การนับภาระงานโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัวให้เป็นไปตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยสามารถนับภาระงานได้ ๑ ชิ้นต่อรอบปีที่ประเมินภาระงาน	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างประสานงานกับหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ในการสร้างความเข้าใจกับบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ทำการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการนับภาระงานโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัวให้กับบุคลากรสายวิชาการ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๖	ขออนุมัติยกเว้นการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยในการยกเว้นการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	งานบริการการศึกษา ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยได้แจ้งกลับมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๗	ขอพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนาม (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ เรื่อง เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน : เรื่องเล่าชาติพันธุ์กับการสร้างถิ่นที่ในธรรมาภิบาลท้องถิ่นของคนไทในเวียดนา ของ รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ ดังนี้ ๑.๑ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้ ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ยุกติ มุกดาวิจิตร คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๓) ศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นแก้ว เหลืองอร่ามศรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑.๒ สำรองรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพหนังสือ จำนวน ๑ ท่าน ดังนี้ ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกริช สังขมณี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒. ให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการออกไปอีก ๓ เดือน คือ ให้ดำเนินการเบิก-จ่าย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗) ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๘	ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๒ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๗,๐๐๐ บาท ๑.๓ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๕,๐๐๐ บาท	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้วงเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๔ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือบทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๔,๐๐๐ บาท ๒. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ และ Quartile ๒ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัยก่อน โดยหลังจาก ๒๔ เดือนแล้ว และทราบผลการพิจารณาทุนจากมหาวิทยาลัยว่าไม่ได้รับทุน ให้ผู้ขอรับทุนกลับมายื่นขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์ได้ ๓. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกความประสงค์การเสนอขอรับทุนว่าจะเสนอขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้เลือกเสนอขอรับทุนที่ใดที่หนึ่งเพียงแหล่งเดียว ๔. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ คณะสังคมศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในกลุ่มที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนในกลุ่มที่ ๒ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขประกาศฯ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบอนุมัติการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ เป็นจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	
		๒. การเสนอขอปรับฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน เสนอการปรับฐานสำนักพิมพ์ผ่านคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาตามลำดับ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ ๑. ให้ยกเลิกมติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในข้อที่ ๓ ที่กำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้กลับไปใช้ข้อกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยตามเดิม คือการจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปพัฒนาต่อยอดตีพิมพ์เป็นหนังสือ ตำรา ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากแหล่งทุนเท่านั้น ในกรณีหากเป็นงบประมาณของคณะสังคมศาสตร์ให้สามารถจัดทำได้ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism)	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณถัดไป (ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยเริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปในเดือนตุลาคมของทุกปี และให้เปิดรับการเสนอขอทุนวิจัยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ๔. ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน กำกับ ดูแล ให้คณาจารย์ภายในสังกัดดำเนินโครงการวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เพิ่มข้อความในบทเฉพาะกาล ในการกำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ การกำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ตามข้อกำหนดใหม่ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. ให้กำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ ๒. ให้กำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ ไม่รวมการอ้างอิงที่ได้ Citation หรือ Citing References in Text หรือการใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) ไปแล้ว	
		๓. ให้ตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๔. ตรวจสอบการดำเนินการไม่ให้ขัดกับระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หารือหรือประสานไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่กี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔.๔ ให้ปรับแก้ไขเป็น “คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ”	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒ ข้อ ๕ ปรับแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ “ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน **จาก** ๑๐๐,๐๐๐ บาท **เป็น** ๕๐,๐๐๐ บาท” ๑.๓ ตัด ข้อ ๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษรออก ๑.๔ ข้อ ๗ เพิ่มข้อความ “ห้ามใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือห้ามจัดจำหน่าย” ๑.๕ ข้อ ๙ ให้ปรับลดลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ **จาก** ๓ ปี **เป็น** ๒ ปี ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๘ ๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” ตามเสนอ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ ๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ ๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ตามเสนอ	
		๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ ๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ ๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้ ๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล ๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์" ตามข้อกำหนดเดิม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ ๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	
		๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๒ ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก ๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อนจึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ เห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔	
		๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่ ๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป	
๕.๙	ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ผู้ปกครองเพศทางเลือกในสื่อและภาพยนตร์ไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ผู้ปกครองเพศทางเลือกในสื่อและภาพยนตร์ไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน โดยมี ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๐	ขอรายงานการประชุมและรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้ ๑. มอบคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการขับเคลื่อนและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๒. มอบคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ลงชื่อรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำส่งให้คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. ให้ทบทวนการแจ้งขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ว่าเป็นการขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือเป็นการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ๒. การขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา (เพิ่มเติม) ดังนี้ ๑.๑ ให้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๐๐๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในครั้ง ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ให้ส่งรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบให้ยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจาณาที่ ๔.๑๐ ๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๑๑	ความเห็น กรณี การเบิกจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ในการเผยแพร่ชุดหนังสือโครงการวิจัย (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบไม่อนุมัติ เนื่องจาก สัญญาให้ทุนเป็นไปตามข้อพิจารณาของกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ ๓.๑ กรณี สัญญาให้ทุนได้กำหนดเงื่อนไขของสัญญาไว้ว่า เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการวิจัย จึงต้องเบิกจ่ายจากเงินในโครงการวิจัย แต่ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถมอบหนังสือให้กับคณะสังคมศาสตร์เพื่อเป็นประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่บุคลากร นิสิต และสาธารณชนต่อไป ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๔ ๑. รับทราบการแจ้งตอบข้อหารือการเบิกจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ของกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้ ๑.๑ การเผยแพร่ชุดหนังสือโครงการวิจัย เรื่อง "ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย" หากหน่วยงานพิจารณาเห็นว่า การเผยแพร่ต่อสาธารณชนตามที่กล่าวถึง สร้างชื่อเสียงและเป็นประโยชน์ให้กับคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๑.๒ ค่าบริการไปรษณีย์ ในการจัดส่งชุดหนังสือโครงการวิจัยฯ ถือเป็นรายจ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ๑.๓ โดยอาศัยอำนาจการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย ข้อ ๒๘ "อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ ๘ และอาจมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ซึ่งอธิการบดีมอบอำนาจการอนุมัติเบิกจ่าย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๒๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจคณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการมหาวิทยาลัยนเรศวร "ข้อ ๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แทนอธิการบดี ให้กับหน่วยงานที่มีอำนาจ กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท"	งานการเงิน ได้ดำเนินการส่งมติที่ประชุมฯ ไปยังภาควิชาประวัติศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. เห็นชอบอนุมัติการเบิกจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ ในการเผยแพร่ชุดหนังสือโครงการวิจัย เรื่อง "ท่องไปบนดวงดาว ก้าวลงบนดวงจันทร์: ประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์ในสังคมไทย" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย โดยมีเงื่อนไขให้สอบถามไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีบุคคลภายนอกร่วมด้วยก่อนการเบิกจ่ายอีกครั้ง ๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกสอบถามไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีบุคคลภายนอกร่วมด้วยก่อนการเบิกจ่ายอีกครั้ง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑ มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกหารือในการขออนุมัติค่าบริการไปรษณีย์ฯ ของหนังสือ จำนวน ๑๑ เรื่อง ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมด้วยว่าสามารถอนุมัติให้ดำเนินการได้หรือไม่ โดยเสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๑๒	กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยประชุมและพิธีการ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยประชุมและพิธีการ งานอำนวยการ รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๕.๑๓	ขอหารือแนวทางในการบริหารจัดการ	ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้ ๑ ด้านการขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ๑.๑ การจัดโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นแบบรายครั้ง ตามกำหนดวันของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีช่วงระยะเวลาดำเนินงานที่ต่อเนื่องกัน (ซึ่งไม่เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีวันดำเนินงานแบบแผนระยะยาว หรือที่มีการกำหนดวันในการดำเนินงานแบบเว้นช่วงวันที่ห่างกันเป็นแผนระยะยาว) ๑.๒ กรณี หน่วยงานใดมีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่มีวันดำเนินงานแบบแผนระยะยาว หรือที่มีการกำหนดวันในดำเนินงานแบบเว้นช่วงวันที่ห่างกันเป็นแผนระยะยาว เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ/กิจกรรมแบบแผนระยะยาวจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์แล้ว และหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อยในแต่ละครั้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะต้องขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อยเป็นแบบรายครั้งอีกครั้ง ๑.๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมยืมเงินทดรองจ่ายตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นแบบรายครั้ง และส่งเอกสารเพื่อเบิก-จ่าย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒ ด้านการขออนุมัติไปราชการและการลาประเภทต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๒.๑ การขออนุมัติไปราชการและการลาประเภทต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ผู้ขออนุมัติ/ขออนุญาตดำเนินการขออนุมัติ/ขออนุญาตเป็นแบบรายครั้ง คือ เมื่อผู้ขออนุมัติ/ขออนุญาตได้รับการอนุมัติ/อนุญาตในแต่ละครั้งและไปราชการ/ลากลับมาแล้ว ให้กลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนจากนั้นจึงค่อยดำเนินการขออนุมัติ/ขออนุญาตไปราชการ/ลา เป็นแบบรายครั้งในครั้งต่อไป	การเงิน และงานยุทธศาสตร์และบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒.๒ ให้ผู้ขออนุมัติไปราชการยืมเงินทดรองจ่ายตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ และส่งเอกสารเพื่อเบิก-จ่าย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ หัวหน้างาน แจ้งบุคลากรภายในสังกัด และมอบทุกหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ถือเป็นแนวปฏิบัติในการขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม การขออนุมัติไปราชการ และการลาประเภทต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๔. มอบการเงิน และงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๑๔	ขอหารือเรื่องการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล	ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้ ๑. ให้ชะลอการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอลออกไปก่อน ๒. ให้เสนอขอบประมาณการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอลในงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ รับทราบ และดำเนินการตั้งขอเสนองบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๑๕	การขอหารือเรื่องการ เปิด – ปิด ประตูทางเข้าบริเวณชั้นต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติให้เปิดประตูอาคารคณะสังคมศาสตร์ในทุกชั้น (ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓ และชั้นที่ ๔) ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดรายละเอียด ดังนี้ ๑.๑ ให้เปิดประตูในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ๑.๒ ให้ติดป้ายห้ามเข้ามาขายสินค้าหรือบริการทุกชนิดก่อนได้รับอนุญาตจากคณะสังคมศาสตร์ ๑.๓ มอบนายสมนึก แสงอบ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ดูแลการปิดประตูทุกชั้น ในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้มอบหมายผู้แทนในการปิดประตู ๑.๔ มอบบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ช่วยกันสอดส่องดูแลพื้นที่ในชั้นที่นั่งทำงาน รวมถึงกรณีหากมีบุคคลภายนอกเข้ามาขายสินค้าหรือบริการ ๑.๕ กรณีผู้เข้ามาติดต่องานขอให้รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่กระทำการสิ่งใดให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น และรู้จักการใช้พื้นที่สาธารณะ (Social Sustainability) ๑.๖ บุคลากรและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้คีย์การ์ดในช่วงวันและเวลานอกเวลาราชการ และขอความร่วมมือให้ปิดประตูทุกครั้งหลังการใช้งานในช่วงวันและเวลานอกเวลาราชการเพื่อความปลอดภัย ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ รับทราบ และดำเนินการประชาสัมพันธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๖	ขอรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔	ที่ประชุมฯ มีมติให้ถอนเรื่องออกไปก่อน และมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลในรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔ ก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง	งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างประสานงานกับภาควิชา/สถาน หน่วยงานภายในคณะฯ เพื่อยืนยันข้อมูลในรายงานโครงการฯ
๕.๑๗	การพิจารณาสัดส่วนภาระงานวิชาการและจำนวนภาระงาน/ปีการศึกษา (บุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์)	ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบอนุมัติให้กำหนดสัดส่วนภาระงานวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขั้นต่ำเป็นร้อยละ ๓๐ ตามคู่มือหลักเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับเดิม (ฉบับที่ได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓) ๒. เห็นชอบอนุมัติให้กำหนดจำนวนภาระงาน/ปีการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการเป็นไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง (คือ ไม่น้อยกว่า ๑,๘๒๐ ภาระงาน/ปีการศึกษา) ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๑๘	ขอหารือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature/ e-Signature) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติให้เสนอบันทึกข้อความขอหารือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature/ e-Signature) ไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยต่อไป โดยคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ตั้งข้อสังเกตว่า การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีพระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๐๗/๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานในการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว ๒. มอบงานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยธุรการ งานอำนวยการ ดำเนินการส่งเรื่องดังกล่าวไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๑๙	ขอพิจารณาการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยบริการวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๙ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยบริการวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๒๐	ขอความอนุเคราะห์พิจารณาปรับแก้ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ (ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ว่าด้วย การใช้บริการห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ใน ข้อ ๘.๔ ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๘.๔ จำนวนวัสดุและเวลาที่ให้ยืมไว้ในครอบครองแต่ละครั้ง มีดังนี้ ๘.๔.๑ นิสิตปริญญาตรี ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน ๘.๔.๒ นิสิตปริญญาโทและนิสิตปริญญาเอก ยืมได้จำนวน ๒๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ๘.๔.๓ อาจารย์ประจำ ยืมได้จำนวน ๒๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน	หน่วยห้องอ่านหนังสือ งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๘.๔.๔ อาจารย์พิเศษ ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ๘.๔.๕ บุคลากรสายสนับสนุน ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ๘.๔.๖ นักเรียน ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน ๘.๔.๗ สมาชิกวิสามัญและสมาชิกสมทบ ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน ๒. ให้ตรวจสอบและหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการและแนวปฏิบัติของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาเป็นแนวปฏิบัติและแนวทางดำเนินการของห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ “ในกรณีถ้ามีผู้ยืมหลายคนมีความประสงค์เหมือนกันที่จะยืมหนังสือในเล่มใดเล่มหนึ่งที่มีจำนวนจำกัดและยังอยู่ในระยะเวลาที่ให้ผู้ยืมตามข้อ ๘.๔ ได้ยืมไว้ในครอบครอง” ๓. ให้ตรวจสอบระเบียบที่เกี่ยวข้องในการมอบอำนาจให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์จากมหาวิทยาลัยนเรศวร ของการขอเพิ่ม “ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการการจ่ายค่าปรับให้รายงานต่อคณบดีทราบและการใช้ดุลยพินิจของคณบดีถือเป็นอันสิ้นสุด” ใน (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบหน่วยห้องอ่านหนังสือ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป	
๕.๒๑	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัย (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งกองกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๒๒	ขอหารือการพิจารณาประเภทการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติประเภทการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๔ ด้าน ตามเสนอดังนี้ ๑) ด้านบริการดีเด่น ๒) ด้านบริหารจัดการดีเด่น ๓) ด้านวิชาชีพดีเด่น ๔) ด้านนวัตกรรมดีเด่น ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๒๓	การความเห็นชอบเกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัย จากทุนวิจัยที่ได้รับต่อปี โดยคิดจากการเพิ่มตัวคูณภาระงานตามเกณฑ์โค้งปกติ (บุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์)	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติเกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัย จากทุนวิจัยที่ได้รับต่อปี โดยใช้เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัยเดิมเป็นฐานและทำการเพิ่มตัวคูณภาระงานให้อยู่ในลักษณะใกล้เคียงแบบโค้งปกติของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอดังนี้ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๐๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๑ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๖๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๑.๒	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินแก้ไขคู่มือเกณฑ์ภาระงานสายวิชาการตามมติที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		- ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๑๖๐,๐๐๑ - ๓๔๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๑.๔ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๓๔๐,๐๐๑ - ๕๒๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๑.๖ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๕๒๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๑.๘ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๗๐๐,๐๐๑ - ๙๘๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๒ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๙๘๐,๐๐๑ - ๑,๔๘๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๒.๒ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๑,๔๘๐,๐๐๑ - ๑,๙๘๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๒.๔ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๑,๙๘๐,๐๐๑ - ๒,๒๖๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๒.๖ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๒,๒๖๐,๐๐๑ - ๒,๔๔๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๒.๘ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๒,๔๔๐,๐๐๑ - ๒,๖๒๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๓ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๒,๖๒๐,๐๐๑ - ๒,๘๐๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๓.๒ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) ๒,๘๐๐,๐๐๑ - ๒,๙๘๐,๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๓.๔ - ทุนวิจัย (บาทต่อปี) มากกว่า ๒,๙๘๐๐๐๐ เพิ่มตัวคูณ ๓.๘ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๒๔	ขอหารือการจัดทำและแจ้งค่าคะแนนเฉลี่ย (x) ของคณะในส่วนของคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐%) ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติไม่เห็นชอบให้จัดทำและแจ้งค่าคะแนนเฉลี่ย (x) ของคณะในส่วนของคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐%) ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากเป็นการกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ท่านใดมีข้อสอบถามในประเด็นการพัฒนาตนเองในส่วนใด สามารถทำบันทึกสอบถามมายังคณะสังคมศาสตร์เป็นรายบุคคล ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ
๕.๒๕	แจ้งผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร	ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้ ๑. รับทราบผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ราย ดร.ทศพล เชิดชัยภูมิ เป็นผู้ไม่ผ่านการคัดเลือก ตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒. มอบภาควิชาจิตวิทยา และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๓ ๑. เห็นชอบการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ตามเสนอ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการประกาศรับสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑ เพื่อทดแทนอัตราของอาจารย์ที่ลาออกไปของภาควิชาฯ ซึ่งทำให้ภาควิชาฯ ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ตามพันธกิจ ๒.๒ เพื่อให้มีอัตรากำลังทางด้านจิตวิทยาเป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร เนื่องจาก ผู้ขอสมัครมีคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร ๒.๓ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านอัตรากำลังที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.๔ เพื่อรองรับแผนการจัดการศึกษาของภาควิชาฯ ที่อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์) ๒.๕ เพื่อรองรับการดำเนินงานของภาควิชาจิตวิทยา ภายใต้โครงการ NU Friend Zone Clinic ซึ่งเป็นบริการทางด้านการประเมินและให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งทางด้านการประเมินบุคลิกภาพ ประเมินสุขภาพจิต และช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพจิตต่างๆ อาทิ ปัญหาชีวิต การเรียน การงาน รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการโรคซึมเศร้าสำหรับอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และแผนการการขยายรูปแบบการดำเนินงานที่หลากหลายยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ๓. ให้แจ้งผู้ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงเงื่อนไขและเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

1. สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน พ.ศ.2566 ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ 5.5 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ 1 - ลำดับที่ 7 และลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ 8 - ลำดับที่ 13 ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผล การเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 (หมวดที่ 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา)

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ.2565 (หมวดที่ 6 การวัดและประเมินผลการศึกษา)

3. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

4. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมคณะสังคมศาสตร์ รับที่..... วันที่ 27 ธ.ค. 2566 เวลา..... ส่งคืนวันที่..... เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 12929 วันที่ 26 ธ.ค. 2566 เวลา 10.47 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา รับที่ 3048 วันที่ 26 ธ.ค. 2566 เวลา 11.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/0430 **วันที่** 26 ธันวาคม 2566 **วาระที่ 4.2 (1_67)**

เรื่อง ขอส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 11/2566 วาระที่ 4.4

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน พ.ศ.2566 ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ 5.5 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ 1 - ลำดับที่ 7 และลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ 8 - ลำดับที่ 13 ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ ๕.๕ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๗ ดังนี้

๑.๑ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๓ เห็นชอบให้ตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก ตามเสนอ

๑.๒ ลำดับที่ ๔ เห็นชอบให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเสนอ

๑.๓ ลำดับที่ ๕ เห็นชอบให้ตัด “ข้อ ๓.๒ การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE” ออก ตามเสนอ

๑.๔ ลำดับที่ ๖ เห็นชอบให้แยกการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามเสนอ

๑.๕ ลำดับที่ ๗ ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑.๕.๑ ให้คงข้อความ “การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค, คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น” และเพิ่มข้อความ “ยกเว้นเกรดที่เป็น S U I P”

๑.๕.๒ ให้ตัดข้อความ “และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ” ออก และเพิ่มข้อความ “กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป” แทน

๑.๕.๓ ให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาการบริหารจัดการ แนวทางในการดำเนินการ และการกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด ในระดับภาควิชา/สถาน ทั้งนี้ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามปฏิทินการศึกษา

๒. ลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๘ – ลำดับที่ ๑๓ ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ โดยให้ระบุเหตุเพื่อเสนอประกอบในการพิจารณา

๓.๒ จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการในการออกข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาของนิสิตทั้งความรู้ ความจำ ทักษะ และการประยุกต์ใช้

๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงประกาศแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ ๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้น และค่าระดับขั้น โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘๐	คะแนนขึ้นไป	A
๗๕	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๘๐	B+
๗๐	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๗๕	B
๖๕	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๗๐	C+
๖๐	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๖๕	C
๕๕	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๖๐	D+
๕๐	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๕	D
น้อยกว่า ๕๐ คะแนน		F

ข้อที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้

๔.๑ ระดับปริญญาตรี

๔.๑.๑ รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

๔.๑.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การศึกษาอิสระ

๔.๑.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกอบรมต่างประเทศ และทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๒.๑ การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

๔.๒.๒ สัมมนา

๔.๒.๓ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร

/๕.ข้อปฏิบัติ...

ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P

ระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P ส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ)

๕.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งร้อยละ ๘๐

๕.๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๕.๒.๒ มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๒.๓ เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลผประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๑-๕.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU ๓๒) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๓๐ คน ขึ้นไป

ระดับปริญญาตรี

๕.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด NU ๓๒) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด (NU ๓๒) โดยให้ผลการประเมินสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนำส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป

๕.๒ หากประเมินแล้วหากนิสิตสามารถทำได้ตามเกณฑ์ CLO เสนอให้เป็นกรณีให้เกรดใดเกรดหนึ่ง ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ตามกระบวนการข้อเสนอ ดังนี้

๕.๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๕.๒.๒ มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๒.๓ เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๑-๕.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU ๓๒) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๒๐ คน ขึ้นไป

๕.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

/๕.๔ กรณีที่...

๕.๔ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตามกำหนด ให้ผู้สอนทำบันทึกถึงคณบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการส่งเกรดล่าช้ากว่ากำหนด

๕.๕ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ ๕.๓ และ๕.๔ ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ (เพิ่มเติม)

๕.๕ เรื่องขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

มติ	การดำเนินงาน
๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับของตารางเปรียบเทียบลำดับที่ ๑ - ลำดับที่ ๗ ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๑ - ลำดับที่ ๓ เห็นชอบให้ตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก ตามเสนอ ๑.๒ ลำดับที่ ๔ เห็นชอบให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเสนอ ๑.๓ ลำดับที่ ๕ เห็นชอบให้ตัด “ข้อ ๓.๒ การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE” ออก ตามเสนอ ๑.๔ ลำดับที่ ๖ เห็นชอบให้แยกการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาอักษร S หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามเสนอ ๑.๕ ลำดับที่ ๗ ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P ให้ปรับแก้ไข ดังนี้ ๑.๕.๑ ให้คงข้อความ "การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค, คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น" และเพิ่มข้อความ "ยกเว้นเกรดที่เป็น S U I P" ๑.๕.๒ ให้ตัดข้อความ "และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ" ออก และเพิ่มข้อความ "กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป" แทน ๑.๕.๓ ให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาการบริหารจัดการ แนวทางในการดำเนินการ และการกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด ในระดับภาควิชา/สถาน ทั้งนี้ ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามปฏิทินการศึกษา	งานบริการการศึกษาดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ตามมติที่ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารสารแนบท้าย)

มติ	การดำเนินงาน
๒. ลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๘ - ลำดับที่ ๑๓ ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา(การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป	งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการหาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้ <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) <u>ระดับคณะ/กอง</u> จากการสำรวจและสอบถามเกี่ยวกับประกาศ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ จากคณะต่างๆ และกองศึกษาทั่วไป พบว่า ไม่มีการจัดทำประกาศ ระเบียบ ข้องบังคับต่างๆที่เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย แต่การประเมินผลหรือแนวปฏิบัติการให้ผลการเรียน ให้ยึดตามแนวทางของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ ๒) และการประเมินผลรายวิชาให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (มคอ ๓) ที่ระบุไว้

มติ	การดำเนินงาน
	กรณี รายวิชาที่มีการให้เกรดที่ A B+ และ B รวมกันเกินกว่าร้อยละ ๗๐ และการให้เกรด A ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ จากการสอบถามแนวปฏิบัติของคณะต่างๆ พบว่า ๑. ให้พิจารณาว่ารายวิชาดังกล่าวนั้นให้ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (มคอ ๓) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ ๒) หรือไม่ ๒. กรณีการให้เกรดในลักษณะดังกล่าวให้ดำเนินการทำบันทึกชี้แจง พร้อมเหตุผลต่อคณบดี ก่อนนำส่งรายงานผลการตัดผลการเรียนเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ๔. ก่อนดำเนินการพิจารณาส่งผลการเรียน(เกรด) ให้แก่ คณะฯ บางหลักสูตรของบางคณะ จะมีการดำเนินการประชุมการให้ผลการเรียนการ ก่อนให้ประธานหลักสูตร และหรือหัวหน้าภาควิชา ดำเนินการลงนาม ก่อนเสนอคณะฯเพื่อดำเนินการเสนอคณบดี และมหาวิทยาลัยตามลำดับ ๔. จากการสอบถาม พบว่า คณะศึกษาศาสตร์มีการจัดทำแบบสรุปผลการตัดเกรดของคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มประกอบการส่งผลการเรียน โดยในแบบฟอร์มมีการระบุการให้เกรด A B+ และ B รวมกันเกินกว่าร้อยละ ๕๐ และการให้เกรด A เกินร้อยละ ๕๐ ให้ระบุเหตุผลลงในแบบฟอร์ม ลงนามโดยผู้สอน ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และรองคณบดีตามลำดับ (ทั้งนี้ ได้แนบแบบฟอร์มมาพร้อมนี้)

มติ	การดำเนินงาน
มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ โดยให้ระบุเหตุเพื่อเสนอประกอบในการพิจารณา ๓.๒ จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการในการออกข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียน ในรายวิชาของนิสิตทั้งความรู้ ความจำ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒ (๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับบังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้การใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๕) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร ให้มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๓) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่กำกับไว้

(๔) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขที่ ๔ (หลักร้อย)	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
(ค) เลขที่ ๕ (หลักสิบ)	แสดงถึง	หมวดหมู่สาขาวิชา
(ง) เลขที่ ๖ (หลักหน่วย)	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ เว้นแต่จะระบุไว้ในแผนการศึกษาในหลักสูตร และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ข) แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ค) การจัดการศึกษาแบบรูปแบบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(๕) มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๖) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต

(จ) การทำโครงงาน หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดรายวิชาที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้นิสิตสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และ

(ข) ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอกำลังศึกษาอยู่จัดส่งระเบียนผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(๔) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(ก) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(จ) นิสิตหรือผู้สมัครเข้าเรียนอาจนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้สมรรถนะ จากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ศึกษาตามโครงการสัมฤทธิบัตรหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่มีการขอเทียบรายวิชาและ/หรือหน่วยกิตไว้ และมีการบันทึกไว้ในคลังหน่วยกิต (credit bank) ของมหาวิทยาลัย หรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ดำเนินการสอนโดยหน่วยงานภายนอก หรือจากประสบการณ์ มาขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐(๔)

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคปกติ และเกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

(๘) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

(๙) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาเพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๐) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้

(ข) กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

(ง) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวดที่ ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบเพื่อวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(๒) นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับขั้น F หรือ อักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับขั้น/อักษร และค่าระดับขั้น ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับขั้น/อักษร	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

(๘) อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(๙) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับขั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๙(๙)(ข) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๘(๘) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ ๖
สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลา

(๑) การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียน ให้ยื่นใบลาตามที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด เพื่อให้คณะหรืออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติ

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

การขออนุญาตลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๙(๒)(ก)๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๑๐) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาถัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

หมวดที่ ๗
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบ รายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

(๒) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

๑) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๕) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๒๔ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

(๑) รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิ์ได้รับรางวัลเรียนดี

(๒) รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับรางวัลเหรียญทอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒(๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑) แผน ๑ ว. ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒) แผน ๑ ว. ๒ เป็นการศึกษาที่มีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ดังนี้

๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก แสดงถึง สาขาวิชา

(ข) เลขตัวที่ ๔ (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา

(ค) เลขตัวที่ ๕ (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา

(ง) เลขตัวที่ ๖ (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๕
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับขั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาในระบบทวิภาค

นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๕) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีหลักสูตรสองปริญญาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างสถาบัน

(๗) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) นิสิตเรียนข้ามสถาบันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระดับขั้น C^+ มีค่าระดับขั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับขั้น C มีค่าระดับขั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับขั้น D^+ มีค่าระดับขั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับขั้น D มีค่าระดับขั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับขั้น F มีค่าระดับขั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามความข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(ก) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๒๓ (๔) หรือ

(ข) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๒) หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร หรือเมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว

ทั้งนี้ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

(๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ๑

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(จ) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑.๒ และ ๒.๒ ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ซ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ การเพิกถอนใบปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หรือการสร้างข้อมูลเท็จหรือการปั้นแต่งข้อมูลวิจัย หรือการปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๕ และความในข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้กำหนดการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๔

ข้อ ๔ การให้ระดับขั้นผลการเรียนให้ใช้ทั้งแบบอิงเกณฑ์ และ/หรือ แบบอิงกลุ่ม ดังนี้

(๑) แบบอิงเกณฑ์

ได้คะแนน	๘๐ – ๑๐๐ %	ให้ได้รับขั้นเป็น A
ได้คะแนน	๗๕ – ๗๙ %	ให้ได้รับขั้นเป็น B^+
ได้คะแนน	๗๐ – ๗๔ %	ให้ได้รับขั้นเป็น B
ได้คะแนน	๖๕ – ๖๙ %	ให้ได้รับขั้นเป็น C^+
ได้คะแนน	๖๐ – ๖๔ %	ให้ได้รับขั้นเป็น C
ได้คะแนน	๕๕ – ๕๙ %	ให้ได้รับขั้นเป็น D^+
ได้คะแนน	๕๐ – ๕๔ %	ให้ได้รับขั้นเป็น D
ได้คะแนนต่ำกว่า	๕๐ %	ให้ได้รับขั้นเป็น F

(๒) แบบอิงกลุ่ม

ผู้ได้ A ได้คะแนน $T \geq ๕๐$

/ข้อ ๕ การอนุมัติ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และขั้นตอนการส่งระดับขั้นผลการเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียนกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๔๔ หรือมากกว่า

ข้อ ๓ การให้ระดับขั้นผลการเรียน ให้ใช้ทั้งหลักอิงเกณฑ์ และ/หรืออิงกลุ่ม ดังนี้

๓.๑ การอิงเกณฑ์

ได้คะแนน ๘๐ – ๑๐๐ %	ให้ระดับขั้นเป็น A
ได้คะแนน ๗๕ – ๗๙ %	ให้ระดับขั้นเป็น B^+
ได้คะแนน ๗๐ – ๗๔%	ให้ระดับขั้นเป็น B
ได้คะแนน ๖๕ – ๖๙ %	ให้ระดับขั้นเป็น C^+
ได้คะแนน ๖๐ – ๖๔ %	ให้ระดับขั้นเป็น C
ได้คะแนน ๕๕ – ๕๙ %	ให้ระดับขั้นเป็น D^+
ได้คะแนน ๕๐ – ๕๔ %	ให้ระดับขั้นเป็น D
ได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐ %	ให้ระดับขั้นเป็น F

๓.๒ การอิงกลุ่ม

ผู้ได้ A ได้คะแนน T ≥ ๕๐

ข้อ ๔ ผู้ได้ A ในแต่ละกลุ่มไม่ควรเกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนิสิต กรณีผู้ได้ A ในแต่ละกลุ่มเกินร้อยละ ๕๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าของหลักสูตร ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ

ข้อ ๕ การส่งเอกสารแสดงระดับขั้นผลการเรียน (NU ๓๒)

๕.๑ อาจารย์ส่งใบ NU ๓๓ ให้หัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และคณบดีเจ้าของหลักสูตรลงนามให้ความเห็นชอบตามลำดับ แล้วส่งให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบและเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามอนุมัติผล

๕.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งหลักฐาน คะแนนดิบและ/หรือคะแนนมาตรฐานของนิสิตแนบ NU ๓๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเก็บรักษาอย่างน้อย ๑ ปี เพื่อเป็นหลักฐานในกรณีที่เกิดปัญหา

ข้อ ๖ ในกรณีที่การประเมินผลการเรียนไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ หรือมีปัญหาอื่นเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้หัวหน้าภาควิชาและ/หรือคณบดีเจ้าของหลักสูตร ส่งเรื่องคืนอาจารย์ผู้สอนเพื่อแก้ไข หรือส่งให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการตามลำดับ

ข้อ ๗ ในกรณีที่หัวหน้าภาควิชา คณบดีเจ้าของหลักสูตร ลงนามเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว แต่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือมีปัญหาอื่นที่เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบสรุปผลการตัดเกรดของคณะศึกษาศาสตร์

รหัสวิชา.....รายวิชา.....กลุ่ม.....ภาคเรียนที่.....

หลักสูตรระดับ

☐ ปริญญาตรี ชั้นปีที่..... ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ☐ ภาคสุดสัปดาห์

สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท ชั้นปีที่..... ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ☐ ภาคสุดสัปดาห์

สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก ชั้นปีที่..... ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ☐ ภาคสุดสัปดาห์

สาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

จำนวนนิสิตที่เข้าสอบ.....คน

นิสิตที่ได้รับเกรด A .....คน

นิสิตที่ได้รับเกรด B+.....คน นิสิตที่ได้รับเกรด B .....คน

นิสิตที่ได้รับเกรด C+.....คน นิสิตที่ได้รับเกรด C .....คน

นิสิตที่ได้รับเกรด D+.....คน นิสิตที่ได้รับเกรด D .....คน

นิสิตที่ได้รับเกรด F .....คน : เหตุผล.....

นิสิตที่ได้รับเกรด I .....คน : เหตุผล.....

นิสิตที่ได้รับเกรด P .....คน : เหตุผล.....

นิสิตที่ได้รับเกรด S .....คน

นิสิตที่ได้รับเกรด S* .....คน

นิสิตที่ได้รับเกรด U .....คน : เหตุผล.....

นิสิตที่ได้รับเกรด W .....คน

ร้อยละของนิสิตที่ได้รับเกรดสูง (กรณีที่ระดับปริญญาตรี ได้รับเกรด A, B+, B รวมกัน เกินร้อยละ 50) หรือระดับบัณฑิตศึกษา ได้รับเกรด A เกินร้อยละ 50 ให้อธิบายเหตุผลประกอบ

1. ระดับปริญญาตรี ได้รับเกรด A, B+, B ร้อยละ.....เหตุผล.....

.....

2. ระดับบัณฑิตศึกษา ได้รับเกรด A ร้อยละ.....เหตุผล.....

.....

ทั้งนี้

☐ ไม่เป็นรายวิชาในหลักสูตร TQF ☐ เป็นรายวิชาในหลักสูตร TQF และส่ง มคอ.5 แล้ว ☐ อัพโหลดไฟล์ใน http://tqfmanagement.nu.ac.th แล้ว

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้สอน

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา/

(.....) ประธานสาขาวิชา

ความเห็นของรองคณบดี.....

ลงชื่อ ..... รองคณบดี

(.....)

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบสอนรายวิชา 834313 การประยุกต์แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในงานประวัติศาสตร์ กลุ่มที่ 1 ซึ่งเปิดสอนให้นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และได้มีการจัดแก้เกรด I เป็น 2 แบบ คือแบบสอบสำหรับนิสิตที่ทำข้อสอบไม่ผ่าน และแบบส่งงานสำหรับนิสิตที่ทำรายงานไม่ผ่านหรือส่งงานไม่ครบตามที่กำหนด สำหรับ นายนรวัฒน์ เปรมกมล รหัสนิสิต 64242239 เป็นการแก้เกรด I แบบส่งงานและได้นำรายงานส่งมาแล้วตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2566 แต่ข้าพเจ้าลืมนำรายงานที่นายนวัฒน์ เปรมกมล รหัสนิสิต 64242239 มาคิดคะแนน จึงทำให้เกรด I กลายเป็น เกรด F นั้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอให้ทางคณะฯ และมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเกรด F ของ นายนรวัฒน์ เปรมกมล รหัสนิสิต 64242239 ในรายวิชา 834313 การประยุกต์แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในงานประวัติศาสตร์ กลุ่มที่ 1 เป็นเกรด D ตามหลักฐานรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว ขอยืนยันว่าการขออนุมัติแก้ไขเกรดครั้งนี้เป็นไปโดยความสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแก้ไขผลการเรียนดังกล่าว

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติแก้ไขเกรด F ของ นายนรวัฒน์ เปรมกมล รหัสนิสิต 64242239 ในรายวิชา 834313 การประยุกต์แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในงานประวัติศาสตร์ กลุ่มที่ 1 เป็นเกรด D

4. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.1 | 1_67

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0401 วันที่ 15 มค. 2567
เวลา 16.19 น.

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0069 วันที่ 16 มค. 2567
เวลา 13.27 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 036 วันที่ 15 มค. 2567
เวลา 14.15 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0003 วันที่ 23 มค. 2567
เวลา 10.57
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.1943

ที่ อว 0603.21.03/ **วันที่** 15 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 5.1

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบสอนรายวิชา 834313 การประยุกต์แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในงานประวัติศาสตร์ กลุ่มที่ 1 ซึ่งเปิดสอนให้นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และข้าพเจ้าได้มีการจัดแก้เกรด I เป็น 2 แบบ คือแบบสอบสำหรับนิสิตที่ทำข้อสอบไม่ผ่านและแบบส่งงานสำหรับนิสิตที่ทำรายงานไม่ผ่านหรือส่งงานไม่ครบตามที่กำหนด สำหรับนายนรวัฒน์ เปรมกมล รหัสนิสิต 64242239 เป็นการแก้เกรด I แบบส่งงานและได้นำรายงานส่งมาแล้วตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2566 แต่ข้าพเจ้าลืมนำรายงานที่นายนรวัฒน์ เปรมกมล รหัสนิสิต 64242239 มาคิดคะแนน จึงทำให้เกรด I กลายเป็น เกรด F นั้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอให้ทางคณะฯ และมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเกรด F ของ นายนรวัฒน์ เปรมกมล รหัสนิสิต 64242239 ในรายวิชา 834313 การประยุกต์แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในงานประวัติศาสตร์ กลุ่มที่ 1 เป็นเกรด D ตามหลักฐานรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ โดยข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการขออนุมัติแก้ไขเกรดครั้งนี้เป็นไปโดยความสุจริต ไม่มีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแก้ไขผลการเรียนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สุพรรณี เกลื่อนกลาด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา 834313 การประยุกต์แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในงานประวัติศาสตร์ กลุ่มที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เนื่องจากได้มีการจัดแก้เกรด ซึ่งการแก้เป็น 2 แบบ คือแบบสอบสำหรับนิสิตที่ทำข้อสอบไม่ผ่านและแบบส่งงาน สำหรับนิสิตที่ทำรายงานไม่ผ่านหรือส่งงานไม่ครบตามที่กำหนด โดยนายนรวัฒน์ เปรมกมล รหัสนิสิต 64242239 เป็นการแก้เกรดแบบส่งงานและได้นำรายงานส่งมาแล้วตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2566 และได้ลืมนำคะแนนรายงานมาคิดคะแนน ทำให้เกรด I กลายเป็น เกรด F ซึ่งหากนำคะแนนในส่วนนี้มาใส่ นิสิตจะได้เกรด D เพื่อการให้เกรดเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย ในการนี้ ใคร่ขออนุมัติแก้ไขเกรด ของ นายนรวัฒน์ เปรมกมล รหัสนิสิต 64242239 จากเกรด F เป็น D ตามหลักฐานรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(1) - เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 16/1/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา 16 ม.ค. 2567

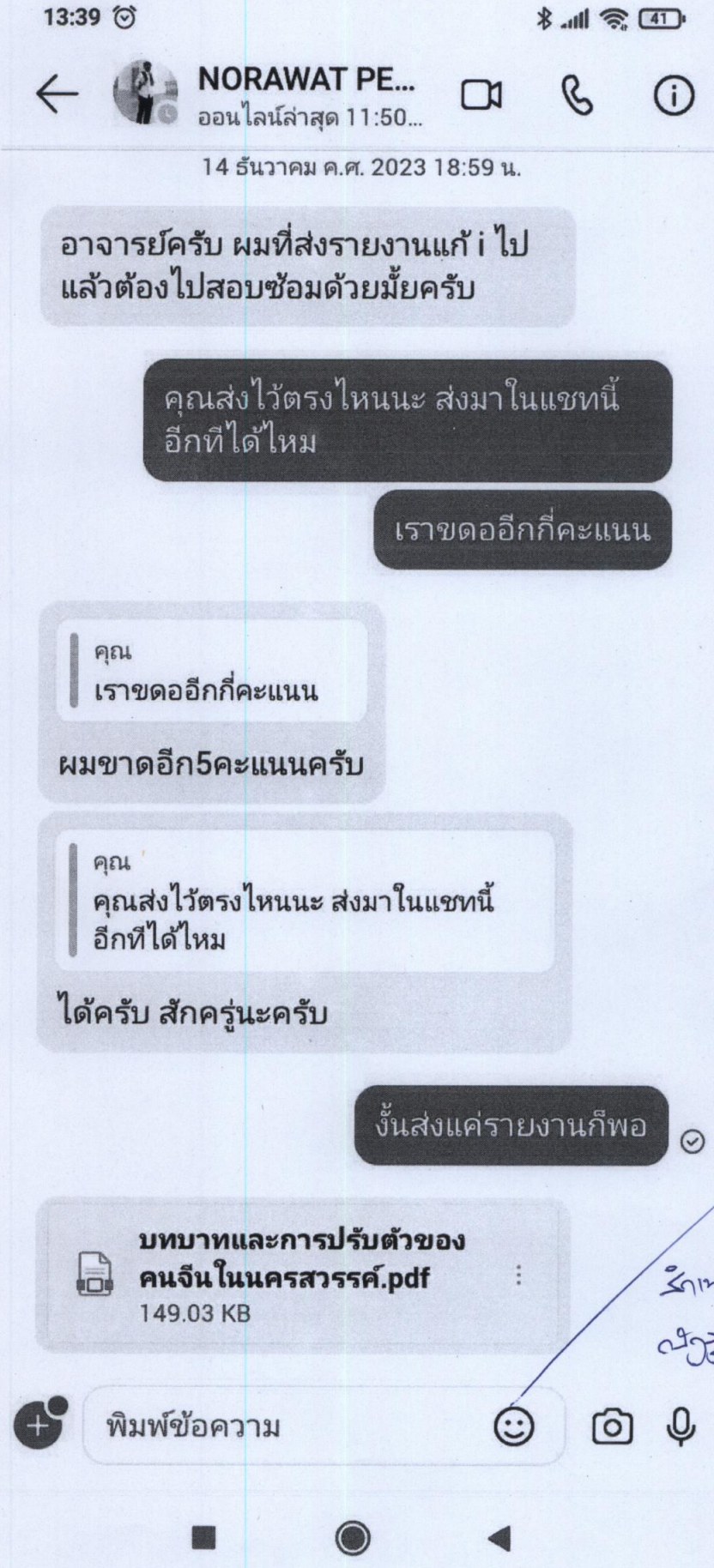
- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 16 มค 67
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
17 มค 67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
17 ม.ค 2067


13:39
NORAWAT PE...
ออนไลน์ล่าสุด 11:50...
14 ธันวาคม ค.ศ. 2023 18:59 น.
อาจารย์ครับ ผมที่ส่งรายงานแก้ i ไป แล้วต้องไปสอบซ้อมด้วยมั้ยครับ
คุณส่งไว้ตรงไหนนะ ส่งมาในแชทนี้อีกทีได้ไหม
เราขดออีกกี่คะแนน
คุณ
เราขดออีกกี่คะแนน
ผมขาดอีก5คะแนนครับ
คุณ
คุณส่งไว้ตรงไหนนะ ส่งมาในแชทนี้อีกทีได้ไหม
ได้ครับ สักครู่นะครับ
งั้นส่งแค่รายงานก็พอ
บทบาทและการปรับตัวของคนจีนในนครสวรรค์.pdf
149.03 KB
พิมพ์ข้อความ



NUREGSOCIAL107 *นางพรปวีร์ ขุนวิมลตรวจสอบข้อมูลนิสิต
◀ 64242239 ▶64242239 : นายนรวัฒน์ เปรมกมล (11319020060)

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. | 2566 : 1. 2. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
001211	English Listening and Speaking for Communication	3	C
001234	Civilization and Local Wisdom	3	A
001332	Introduction to Data Management in Digital Era	3	D+
834121	Pre-modern Thai History	3	B+
834151	History of South Asia	3	C+
834152	History of East Asia	3	B+

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
18	18	18	51	2.83	18	18	18	51	2.83

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
001212	English Critical Reading for Effective Communication	3	C+
001222	Language, Society and Culture	3	C
001275	Food and Life Style	3	A
001281	Sports and Exercises	1	S
001303	Reading in the Digital Age Century	3	C
834122	Modern Thai History	3	D
834141	History of Pre-Modern Southeast Asia	3	C
834161	History of Pre-modern Europe	3	B

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
22	21	21	49.5	2.35	40	39	39	100.5	2.57

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
001271	Man and Environment	3	B+
834211	Approaches and Contemporary Academic Writing in History	3	D
834223	Contemporary Thai History	3	D
834224	Art History and Archaeology	3	C
834242	History of Modern Southeast Asia	3	F
834262	History of Modern Europe	3	F
834263	History of the United States of America	3	D+

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
21	15	21	27	1.28	61	54	60	127.5	2.12

หน้า 132

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
001213	English Writing for Effective Communication	3	D+
001237	Life Skills	3	A
834201	English in Historical Documents	1	D+
834212	Research Methodology in History	3	D
834226	The Heritage of Thai Wisdom	3	D
834231	History of Lower Northern Communities	3	B
834271	Specific Issues in Contemporary Affairs	3	C

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
19	19	19	39	2.05	80	73	79	166.5	2.10

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
830393	Health Sociology	3	D+
834302	English in Academic History	1	C
834313	Application of Social Sciences Concepts in History	3	F
834327	Thai Economic and Social History	3	D+
834332	Local History	3	B
834379	History of Tai Ethnicity	3	B+
834381	History of Popular Culture	3	D

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
19	16	19	33.5	1.76	99	89	98	200	2.04

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
784106	Ethics	3	
834303	English for Presentation	1	
834314	Historical Philosophy and Historiography	3	
834364	Specific Issues in European History	3	
834373	Environmental History	3	
834377	History of Emotions	3	
834388	Special Problems in History	3	

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
19	0	0	0	0.00	118	89	98	200	2.04

หมายเหตุ

- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยวิจัย)

2. สรุปเรื่อง

อ้างถึง หนังสือที่ อว 69.8/ว.784 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ยินดีเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 3 และระดับนานาชาติครั้งที่ 1 “ศิลปศาสตร์วิชาการ : ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร และสุขภาวะกับนวัตกรรมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” ในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ทั้งนี้ ทางคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอความอนุเคราะห์เครือข่ายจัดประชุมวิชาการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความหน่วยงานละ 5 ท่าน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายตอบแทน ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ จำนวน 5 ท่าน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ จำนวน 5 ท่าน ในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 3 และระดับนานาชาติครั้งที่ 1 “ศิลปศาสตร์วิชาการ : ภาษา วัฒนธรรมการสื่อสาร และสุขภาวะกับนวัตกรรมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”

4. มติ

.....

.....

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0662 วันที่ 23 มค. 2567
เวลา 15.49 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0014 วันที่ 23 มค. 2567
เวลา 18.11
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....
เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 5.2

ที่ อว 0603.21.01(6)/0028 **วันที่** 23 มกราคม 2567

เรื่อง ขอหารือพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือที่ อว 69.8/ว.784 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ยินดีเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 3 และระดับนานาชาติครั้งที่ 1 “ศิลปศาสตร์วิชาการ : ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร และสุขภาวะกับนวัตกรรมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” ในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ทั้งนี้ ทางคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอความอนุเคราะห์เครือข่ายจัดประชุมวิชาการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความหน่วยงานละ 5 ท่าน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายตอบแทน ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอหารือที่ประชุมในการพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ จำนวน 5 ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอหารือพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

23 ม.ค.67
23 ม.ค.67
23 ม.ค.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
23 ม.ค.67

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00721 วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๖
เวลา 09:09 น.
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1684 วันที่ 20 ธ.ค. 2566
เวลา 09.21 น.

ที่ อว ๖๙.๘/ว. ๗๘๔

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบตอบรับการเป็นเจ้าภาพร่วม จำนวน ๑ ชุด
๒) รายละเอียดโครงการโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๑ "ศิลปศาสตร์วิชาการ : ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร และสุขภาวะกับนวัตกรรมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน" ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีทางวิชาการให้กับคณาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เผยแพร่ผลงานวิจัย งานวิชาการ งานสร้างสรรค์ ตลอดจนสร้างประสบการณ์ด้านการวิจัย สร้างแรงกระตุ้นให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาประเทศ ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก ภายใต้หัวข้อ ๑) สังคมวิทยา มานุษยวิทยา ๒) การพัฒนาสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓) พหุสังคมและพหุวัฒนธรรม ๔) รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ๕) ประวัติศาสตร์ ๖) ภาษา วรรณคดี และคติชนวิทยา ๗) สื่อ และการสื่อสาร ๘) พฤติกรรมสุขภาพ และสังคมสุขภาวะ ๙) วิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา และนันทนาการ ๑๐) การท่องเที่ยว

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานท่านเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดงานประชุมวิชาการฯ โดยมีค่าสมทบการจัดประชุมวิชาการ จำนวนเครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท และท่านจะได้รับโควตาให้ส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอและเข้าร่วมประชุมตามอัตราค่าลงทะเบียนปกติ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผลงานที่ผ่านกระบวนการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จะได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) พร้อมนี้ขออนุญาตนำตราสัญลักษณ์หน่วยงานท่านเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งขอความอนุเคราะห์เชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานของท่านส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมนำเสนอหรือเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว

คณะศิลปศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากหน่วยงานของท่านในการเป็นเจ้าภาพร่วมในครั้งนี้ อนึ่ง สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากนางสาวศุภลักษณ์ ดีน้อย งานบริการวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๘๗๕๒๐๐ ต่อ ๑๗๓ หรือส่งแบบตอบรับพร้อมตราสัญลักษณ์หน่วยงานได้ที่ E-mail: mju.libarts.forum@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ขันธบุตร)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งานบริการวิชาการและวิจัย
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๕๒๐๐-๑๗๓
โทรสาร ๐ ๕๓๘๗ ๕๒๐๘

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเรียนเชิญเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 3 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 "ศิลปศาสตร์วิชาการ : ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร และสุขภาวะกับนวัตกรรมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน" ในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 จำนวนเครือข่ายละ 10,000 บาท และจะได้รับโควตาให้ส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอและเข้าร่วมประชุมตามอัตราค่าลงทะเบียนปกติ ไม่เกิน 10,000 บาท พร้อมขออนุญาตินำตราสัญลักษณ์หน่วยงานเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ และขอความอนุเคราะห์เชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานของท่านส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมนำเสนอหรือเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว

จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

(1) 1. พิจารณาเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 ค่าสนับสนุนเครือข่ายละ 10,000 บาท

(2) 2. กรณี (เป็นเจ้าภาพร่วม) พิจารณาการขออนุญาตนำตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานนำไปใช้เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์

(3) 3. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เวียนแจ้งไปยังภาควิชาและสถานเพื่อประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการดังกล่าวให้คณาจารย์ทราบต่อไป

ภารดี อาจละสุทธิ์

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 20 ธ.ค. 66

เพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอ ในข้อ 1 และข้อ 2 และมอบหน่วยวิจัยดำเนินการในข้อ 3

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 20 ธ.ค. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

- เพื่อโปรดพิจารณาการเรียนเชิญเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 ตามเสนอ ในข้อ (1) และ (2) และมอบหน่วยวิจัยดำเนินการในข้อ (3)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 20 ธ.ค. 66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ค่าสนับสนุนร่วมจัดฯ 10,000 บาท

- ได้โควต้าร่วมนำเสนอผลงาน อัตราค่าลงทะเบียนรวมไม่เกิน 10,000 บาท.

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

20/12/66

มอบกิตติรัตนศ. ประสาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประชุมร่วมคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

21 ธ.ค. 2566

- ยินดีเป็นเจ้าภาพร่วม

- มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

17 ม.ค. 2567

การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ ๑ "ศิลปศาสตร์วิชาการ : ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร และสุขภาวะกับนวัตกรรมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน"
ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงใหม่

หัวข้อหลัก

ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร และสุขภาวะกับนวัตกรรมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

หัวข้อย่อย ประกอบด้วย ๑๐ หัวข้อ ดังนี้

- สังคมวิทยา มานุษยวิทยา (Sociology, Anthropology)
- การพัฒนาสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Development and Development)
- พหุสังคมและพหุวัฒนธรรม (Multicultural and Pluralistic Societies)
- รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (Political Science and Public Administration)
- ประวัติศาสตร์ (History)
- ภาษา วรรณคดี และคติชนวิทยา (Language, Literature, and Folklore)
- สื่อและการสื่อสาร (Media and Communication)
- พฤติกรรมสุขภาพและสังคมสุขภาวะ (Health Behavior and Social Well-being)
- วิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา และนันทนาการ (Sport Science, Physical Education, and Recreation)
- การท่องเที่ยว (Tourism)

เครือข่ายจัดประชุมวิชาการ

- ค่าสนับสนุนร่วมจัดประชุมวิชาการ เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- เครือข่ายสามารถเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความหน่วยงานละ ๕ ท่าน (ขอความอนุเคราะห์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายตอบแทน)
- เครือข่ายสามารถส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอ/เข้าร่วมประชุม ตามอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กำหนดรับบทความ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมประชุม	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
๒	เปิดรับบทความวิจัย (บทคัดย่อ (Abstracts))	จนถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	แจ้งผลพิจารณาบทคัดย่อ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	ส่งบทความวิจัยฉบับเต็ม	จนถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๕	แจ้งตอบรับบทความและการชำระเงินค่าลงทะเบียน	ภายใน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖	แจ้งผลการพิจารณาบทความฉบับเต็มจากผู้ทรงคุณวุฒิ	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๗	นำเสนอผลงาน/เข้าร่วมการประชุมวิชาการ	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

การลงทะเบียน	กำหนดระยะเวลาชำระค่าลงทะเบียน	อัตราค่าลงทะเบียน		
		ผู้นำเสนอผลงาน ระดับชาติ	ผู้นำเสนอผลงาน ระดับนานาชาติ	ผู้เข้าร่วมประชุม
ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า	ก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	๑๐๐ USD	๘๐๐
ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนปกติ	ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒,๕๐๐	๑๒๐ USD	๑,๐๐๐

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจะได้ประสานงานท่านเป็นการต่อไป

หนังสือตอบรับเป็นเจ้าภาพร่วม

การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑
"ศิลปศาสตร์วิชาการ : ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร และสุขภาวะกับนวัตกรรมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน"
ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 17 มิ.ย. 2567

ชื่อ-สกุล (หัวหน้าหน่วยงาน) นภิสา ไวฑูรเกียรติ ตำแหน่ง คณบดี
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 055-961909 หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ -

ชื่อ-สกุล (ผู้ประสานงาน) ผศ.ดร.อุดมพร ชีระวิริยะกุล ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 055-961904 หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 0814077697
E-mail. udomporn74@gmail.com

☑ ไม่ขัดข้อง ยินดีเป็นเจ้าภาพร่วม
ทั้งนี้ ขอร่วมนำเสนอผลงานวิจัย / วิชาการ จำนวน.....เรื่อง
☐ ขัดข้อง เนื่องจาก.....

ลงนาม.....(ลายมือชื่อ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขออนุมัติผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานอำนวยการ (หน่วยประชุมและพิธีการ)

2. สรุปเรื่อง

เนื่องด้วย ทางมหาวิทยาลัย ได้มีการเจ้งเวียนในเรื่องของการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2566 ที่เกี่ยวกับการจัดประชุมพร้อมกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการประจำคณะตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทาง Line กลุ่มของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2566 งานอำนวยการคณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติให้ นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล เป็นผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อมีระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่ ครั้งที่ 2/2567 เป็นต้นไป

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการให้ นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล เป็นผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อมีระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่ ครั้งที่ 2/2567 เป็นต้นไป

4. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.3 | 1_67

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0695 วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 12.28 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0015 วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 15.45 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยประชุมและพิธีการ โทร. 1910

ที่ ศธ 0527.21.01(1)/- **วันที่** 24 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 5.3

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เนื่องด้วย ทางมหาวิทยาลัย ได้มีการเจ้งเวียนในเรื่องของการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2566 ที่เกี่ยวกับการจัดประชุมพร้อมกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการประจำคณะตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2566 งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติให้ นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล เป็นผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อมีระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องในคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่ ครั้งที่ 2/2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์ หัวหน้างานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล เป็นผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อมีระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องในคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่ ครั้งที่ 2/2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา (1)

24 ม.ค. 67

- เพื่อโปรดพิจารณา ตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 24 ม.ค. 67
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

หน้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาตา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ม.ค. 67

กองคลัง
210288 วันที่ 29 มี.ค. 2566
เวลา ส่งคืน



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ เบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

/ข้อ ๕ ...

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้
ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

ลำดับที่	คณะกรรมการ	นายกสภา/ประธาน (บาท/ครั้ง)	อุปนายก/รองประธาน (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ (บาท/ครั้ง)	ผู้ช่วยเลขานุการ (บาท/ครั้ง)
๑	สภามหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๘,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๓	คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี	๘,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๔	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ	๕,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๕	คณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๖	คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยนเรศวร	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๗	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัยนเรศวร	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๘	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๙	คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๐	คณะกรรมการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๕,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ลำดับที่	คณะกรรมการ	นายกสภา/ประธาน (บาท/ครั้ง)	อุปนายก/รองประธาน (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ (บาท/ครั้ง)	ผู้ช่วยเลขานุการ (บาท/ครั้ง)
๑๑	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ	๕,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๒	คณะกรรมการควบคุมและกำกับมาตรฐานการศึกษาของสถาบันสมทบ	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๓	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร	๓,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๔	คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	๓,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๕	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ	๓,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๖	คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.อ.ม.)	๒,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๗	คณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๑๘	คณะกรรมการวุฒาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-	๒,๐๐๐	-	-	-
๑๙	สภาวิชาการ	๑,๕๐๐	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๒๐	สภาอาจารย์	๕๕๐	๕๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ลำดับที่	คณะกรรมการ	นายกสภา/ประธาน (บาท/ครั้ง)	อุปนายก/รองประธาน (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ (บาท/ครั้ง)	ผู้ช่วยเลขานุการ (บาท/ครั้ง)
๒๑	คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/วิทยาลัย	๕๕๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๒๒	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๕๕๐	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๒๓	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)	๕๕๐	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๒๔	คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการตามข้อบังคับระเบียบ ของมหาวิทยาลัย	๕๕๐	-	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๒๕	คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ	๕๕๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งมีมติเชิญเข้าร่วมประชุม ให้ได้รับเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอก ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) บุคลากรมหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

๒. ผู้ที่คณะกรรมการตามข้อบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัยมีมติเชิญเข้าร่วมประชุม ให้ได้รับเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอก ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) บุคลากรมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

คณะกรรมการอื่นนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อน จึงมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประกาศรับสมัครผู้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3)

เรื่องเพื่อพิจารณาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1) นางสาวณัฐทิยา วัฒนศิริศาสตร์ ผู้มีสิทธิ์รับทุนแจ้งขอสละสิทธิ์การรับทุนการศึกษาเนื่องจากได้ลาออกจากการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 2) ไม่มีผู้สมัครขอรับทุน ประกอบกับมติที่ประชุมภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566 วาระพิจารณาที่ 4.3 พิจารณาประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รอบที่ 3) ได้มีมติเห็นชอบ การประกาศรับสมัครทุนดังกล่าว รอบที่ 3 และเพื่อให้เป็นไปความประสงค์ของผู้ให้ทุน (ตามบันทึกข้อความบัณฑิตวิทยาลัย ที่ อว 0603.02/2388 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จากคณะฯ แจ้งแหล่งเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้กับคณะสังคมศาสตร์) ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มข้อความในประกาศทุน ข้อที่ 2.หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ข้อ 2.1 ดังนี้

จากเดิม

2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา

เปลี่ยนแปลงเป็น

2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา และ/หรือเป็นทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (เพื่อเป็นทุนการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก)

เพื่อให้การบริหารจัดการทุนการศึกษาจากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประกาศรับสมัครผู้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครผู้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการปรับแก้ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครผู้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3)

5. มติ

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
ที่ 0002 วันที่ 23 มค. 2567
เวลา 10.56 น
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 12760 วันที่ 22 ธค. 2566
เวลา 13.36 น

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 2853 วันที่ 22 ธ.ค. 2566
เวลา 15.24 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0880 วันที่ 25 ธ.ค. 2566
เวลา 13.17 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 5.4

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1944

ที่ อว 0603.21.04/ **วันที่** 22 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประกาศรับสมัครผู้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1) นางสาวณัฐทิยา วัฒนศิริศาสตร์ ผู้มีสิทธิ์รับทุนแจ้งขอสละสิทธิ์การรับทุนการศึกษาเนื่องจากได้ลาออกจากการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 2) ไม่มีผู้สมัครขอรับทุน ประกอบกับมติที่ประชุมภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566 วาระพิจารณาที่ 4.3 พิจารณาประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รอบที่ 3) ได้มีมติเห็นชอบ การประกาศรับสมัครทุนดังกล่าวรอบที่ 3 และเพื่อให้เป็นไปความประสงค์ของผู้ให้ทุน (ตามบันทึกข้อความบัณฑิตวิทยาลัย ที่ อว 0603.02/2388 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จากคณะฯแจ้งแหล่งเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้กับคณะสังคมศาสตร์) ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มข้อความในประกาศทุน ข้อที่ 2.หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ข้อ 2.1 ดังนี้

จากเดิม

2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา

เปลี่ยนแปลงเป็น

2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา และ/หรือ เป็นทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (เพื่อเป็นทุนการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประกาศรับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รอบที่ 3) เนื่องจาก นางสาวณัฐทิยา วัฒนศิริศาสตร์ ได้ลาออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้ขอสละสิทธิ์การรับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (รอบที่ 1) ประกอบกับคณะฯ ได้ประกาศรับสมัครทุนฯ (รอบที่ 2) แต่ไม่มีผู้สมัครขอรับทุน ดังนั้น ภาควิชาฯ จึงขอประกาศรับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รอบที่ 3) โดยภาควิชาฯ ขอเพิ่มข้อความในประกาศทุน ข้อที่ 2. หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ข้อ 2.1 ดังต่อไปนี้

จากเดิม ข้อ 2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา

เปลี่ยนแปลงเป็น ข้อ 2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา และ/หรือเป็นทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (เพื่อเป็นทุนการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก)

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประกาศรับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รอบที่ 3) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา

- เพื่อโปรดพิจารณาประกาศรับสมัครทุน ฯ (รอบที่ 3) โดยขอเปลี่ยนแปลง ข้อ 2.1 ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขผู้บริจาคทุน

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 26 ตค 66
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาเพิ่มเติม เปลี่ยนจากเกณฑ์ขอรับทุนประเภทผู้ (ยังไม่) ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่เพิ่มเติมในครั้งนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
27 ตค 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการทุนการศึกษาจากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประกาศรับสมัครผู้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

- ร่าง -



ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

(รอบที่ 3)

.....

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2565 จึงประกาศรับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

1.1 **คุณสมบัติเฉพาะ** ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

1.2 **คุณสมบัติทั่วไป** มีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท ปริญญาเอก)

2. หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา

2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา และ/หรือ เป็นทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (เพื่อเป็นทุนการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก)

2.2 การเบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ 2.1 ให้แบ่งจ่ายเป็น 2 งวดดังนี้

(1) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายเมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปลายของปีการศึกษา 2566

(2) งวดที่ 2 จำนวนเงิน 66,215 บาท (หกหมื่นหกพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายเมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต้นของปีการศึกษา 2567

3. หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

3.1 ใบสมัครขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

3.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.3 ใบรายงานผลการเรียน ในระดับบัณฑิตและมหาบัณฑิต (Transcripts)

3.4 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล เป็นต้น

4. กระบวนการรับสมัครและการพิจารณาให้ทุน

4.1 คณะสังคมศาสตร์ ประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ผ่านทางเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th

4.2 คณะสังคมศาสตร์ ประกาศรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนที่มีคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทุน ผ่านทางเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th

4.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมเป็นผู้พิจารณาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม และให้ยึดถือผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมเป็นที่สุด

5. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม มีจำนวน 8 คน ได้แก่

5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล

5.2 รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ

5.3 รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน

5.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์

5.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร

5.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ

5.7 ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล

5.8 ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม มีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2. ดำเนินการสัมภาษณ์และพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566

3. สรุปรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 เสนอคณบดีคณะสังคมศาสตร์อนุมัติ

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ระยะเวลาการรับสมัครขอรับทุน

6.1 นิสิตสามารถสมัครได้ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

6.2 คณะสังคมศาสตร์ ประกาศรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติในวันที่ 8 มีนาคม 2567

6.3 คณะสังคมศาสตร์ สัมภาษณ์นิสิตที่ผ่านคุณสมบัติในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 15 มีนาคม 2567

6.4 คณะสังคมศาสตร์ ประกาศผลผู้ที่รับทุนการศึกษา ในวันที่ 19 เมษายน 2567 ผ่านทางเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th

7. เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษา

7.1 ให้ผู้ที่ได้รับทุนเซ็นสัญญาการรับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมกับคณะสังคมศาสตร์

7.2 ผู้รับทุนต้องรายงานผลการเรียนทุกภาคเรียน ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะกรรมการประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ตามลำดับ

8. กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รายงานการประชุมภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 10/2566
วันพฤหัสบดีที่ 07 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม MS Teams

---

☞ <u>วาระที่ 4.</u> **เรื่องเสนอพิจารณา**

4.3 พิจารณาประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รอบที่ 3)

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการประกาศรับสมัครทุนดังกล่าว รอบที่ 3 และเพื่อให้เป็นไปความประสงค์ของผู้ให้ทุน (ตามบันทึกข้อความบัณฑิตวิทยาลัย ที่ อว 0603.02/2388 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จากคณะฯแจ้งแหล่งเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้กับคณะสังคมศาสตร์) ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มข้อความในประกาศทุน ข้อที่ 2.หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ข้อ 2.1 ดังนี้

จากเดิม

2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา

เปลี่ยนแปลงเป็น

2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา **และ/หรือ เป็นทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (เพื่อเป็นทุนการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก)**

(นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

งานบริหารงานทั่วไป
รับที่ 8371 วันที่ 16 มิ.ย. 2564
เวลา 15.35 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5792 วันที่ 19 ส.ค. 2564
เวลา 15-24 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม ๗ /๒๕๖๔
วาระที่ ๕.๗

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย งานอำนวยการ (หน่วยการเงินและบัญชี) โทร.๘๘๒๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๒/๒๓๘๘ **วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จากคณะฯ แจ้งแหล่งเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้กับคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๒.๐๑/๓๑๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรายงานและหารือเกี่ยวกับบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหวฯ และหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๐๒/ว๒๒๔๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาวัตถุประสงค์ในการบริจาคเงิน เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้วนั้น โดยผู้บริจาคได้ตอบแบบตอบรับการพิจารณาวัตถุประสงค์ในการบริจาคเงิน เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ฯ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ภูดิท เตชาติวัฒน์ มีความประสงค์ มอบเงินบริจาคคงเหลือ ๘,๐๗๘ บาท และ Professor Dr. Mary Cruickshank มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ ๑๔๓,๑๓๗ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๑,๒๑๕ บาท เพื่อเป็นการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร เป็นที่ปรึกษาหลัก

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พญ.อรพินท์ สิงหเดช มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาโท จัดทำวิทยานิพนธ์ และนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาเอก จัดทำดุษฎีนิพนธ์

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากคณะฯ แจ้งแหล่งเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้กับคณะสังคมศาสตร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล มุณีสว่าง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- บัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากคณะฯ แจ้งแหล่งเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้กับคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. รศ.ดร.นายแพทย์ภูดิท เตชาติวัฒน์ มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ 8,078 บาท และ Professor Dr.Mary Cruickshank มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ 143,137 บาท รวมเป็นเงิน 151,215 บาท เพื่อเป็นการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ โดยมี รศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร เป็นที่ปรึกษาหลัก

2. รศ.ดร.พญ.อรพินท์ สิงหเดช มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ 250,000 บาท เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาโท จัดทำวิทยานิพนธ์ และนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาเอก จัดทำดุษฎีนิพนธ์

ทั้งนี้ เห็นสมควรมอบงานการเงินและพัสดุ งานกิจการนิสิต และงานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- สำเนาแจ้งงานนโยบายและแผน และภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาฯ

ภารดี อาจละสุทธิ์
1.(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 23 ส.ค. 64

3. (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
24 ส.ค. 64

2.(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
23 ส.ค. 64

4. (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
24/ส.ค./2021

- มอบ หน่วย กิจการนิสิต ทำหนังสือ ตอบขอบคุณผู้บริจาคทั้ง 3 ท่าน
- สำเนาแจ้งงานการเงินและพัสดุฯ งานนโยบายและแผน ภาควิชาสังคมวิทยาฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะ

5. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ส.ค. 2564

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5792 วันที่ 19 ส.ค. 2564
เวลา 15-24 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย งานอำนวยการ (หน่วยการเงินและบัญชี) โทร.๘๘๒๓
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๒/๒๓๘๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จากคณะฯ แจ้งแหล่งเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้กับคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๒.๐๑/๓๑๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรายงานและหารือเกี่ยวกับบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหวฯ และหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๐๒/ว๒๒๔๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาวัตถุประสงค์ในการบริจาคเงิน เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้วนั้น โดยผู้บริจาคได้ตอบแบบตอบรับการพิจารณาวัตถุประสงค์ในการบริจาคเงิน เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ฯ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ภูดิท เตชาติวัฒน์ มีความประสงค์ มอบเงินบริจาคคงเหลือ ๘,๐๗๘ บาท และ Professor Dr. Mary Cruickshank มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ ๑๔๓,๑๓๗ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๑,๒๑๕ บาท เพื่อเป็นการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร เป็นที่ปรึกษาหลัก
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พญ.อรพินท์ สิงหเดช มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาโท จัดทำวิทยานิพนธ์ และนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาเอก จัดทำดุษฎีนิพนธ์

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากคณะฯ แจ้งแหล่งเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้กับคณะสังคมศาสตร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล มุณีสว่าง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แจ้ง ผ.ศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร เพื่อทราบ
ขอบคุณ เป็นพระคุณ
27 ส.ค. 64

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- บัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากคณะฯ แจ้งแหล่งเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้กับคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. รศ.ดร.นายแพทย์ภูดิท เตชาติวัฒน์ มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ 8,078 บาท และ Professor Dr.Mary Cruickshank มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ 143,137 บาท รวมเป็นเงิน 151,215 บาท เพื่อเป็นการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ โดยมี รศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร เป็นที่ปรึกษาหลัก

2. รศ.ดร.พญ.อรพินท์ สิงหเดช มีความประสงค์มอบเงินบริจาคคงเหลือ 250,000 บาท เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาโท จัดทำวิทยานิพนธ์ และนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาเอก จัดทำดุษฎีนิพนธ์

ทั้งนี้ เห็นสมควรมอบงานการเงินและพัสดุ งานกิจการนิสิต และงานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- สำเนาแจ้งงานนโยบายและแผน และภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาฯ

ภารดี อาจละสุทธิ์
1.(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 23 ส.ค. 64

3. (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
24 ส.ค. 64

2.(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
23 ส.ค. 64

4. (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
24/08/2021

- มอบ หน่วย กิจการนิสิต ทำหนังสือ ตอบขอบคุณผู้บริจาคทั้ง 3 ท่าน
- สำเนาแจ้งงานการเงินและพัสดุฯ งานนโยบายและแผน ภาควิชาสังคมวิทยาฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะ

5. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ส.ค. 2564

งานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 3758
วันที่ - 5 ส.ค. 2564 เวลา 09.59 น.
ถึง ..... เวลา ..... น.

แบบตอบรับ

การพิจารณาวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการบริจาคเงิน
เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ภูดิท เตชาติวัฒน์ มีความประสงค์มอบเงินบริจาคจากยอดเงินบริจาคสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตของนิสิตวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ จำนวน ๑๒,๐๗๘ บาท จำนวนเงินบริจาค คงเหลือ ๘,๐๗๘ บาท (แปดพันเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

กระผม มีความประสงค์มอบจำนวนเงินบริจาคยอดคงเหลือ ๘,๐๗๘ บาท (แปดพันเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัย ของนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ โดยมี รศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร เป็นที่ปรึกษาหลัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ภูดิท เตชาติวัฒน์)
- 4 ส.ค. 2564

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล มุณีสว่าง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 3825
วันที่ - 9 ส.ค. 2564 เวลา 13.27 น.
ส่งคืน เวลา

แบบตอบรับ

การพิจารณาวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการบริจาคเงิน

เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า Professor Dr. Mary Cruickshank มีความประสงค์มอบเงินบริจาค จากยอดเงินบริจาคสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ของนิสิตวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ จำนวน 143,137 บาท จำนวนเงิน บริจาคคงเหลือ 143,137 บาท

ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบจำนวนเงินบริจาคยอดคงเหลือ 143,137 บาท .เพื่อเป็นทุนการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัย ของนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร เป็นที่ปรึกษาหลัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

Mary Cruickshank

(Professor Dr. Mary Cruickshank)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน)
รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)

เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 3135 (52) สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน รายวิชา 834388 ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา 7501 ประวัติศาสตร์ (History) จึงขอส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. เอกสารคำสอน รายวิชา 834388 ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) จำนวน 6 เล่ม

2. ไฟล์เอกสารคำสอน รายวิชา 834388 ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) จำนวน 1 ไฟล์ โดยส่งให้หน่วยบุคคลผ่านทาง E-mail: pornapattraw@nu.ac.th

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. เอกสารคำสอน รายวิชา 834388 ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) จำนวน 6 เล่ม

2. ไฟล์เอกสารคำสอน รายวิชา 834388 ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) จำนวน 1 ไฟล์ โดยส่งให้หน่วยบุคคลผ่านทาง E-mail: pornapattraw@nu.ac.th

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตร์ (ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.5 | 1_67

8221

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0669 วันที่ 23 มค. 2567
เวลา 16.01 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 061 วันที่ 23 มค. 2567
เวลา 15.39 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0023 วันที่ 24 มค. 2567
เวลา 16.34
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/034 **วันที่** 23 มกราคม 2567

เรื่อง ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0118 วันที่ 23 มค. 2567
เวลา 16.18 น.
เอกสารประกอบการประชุม 1 /2567
วาระที่ 5.5

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 3135(52) สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน รายวิชา 834388 ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา 7501 ประวัติศาสตร์ (History) จึงขอส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. เอกสารคำสอน รายวิชา 834388 ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) จำนวน 6 เล่ม

2. ไฟล์เอกสารคำสอน รายวิชา 834388 ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) จำนวน 1 ไฟล์ โดยส่งให้หน่วยบุคคลผ่านทาง E-mail: pornnapattraw@nu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)
อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง เลขประจำตำแหน่ง 3135(52) อาจารย์สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน รายวิชา ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา 7501 ประวัติศาสตร์ (History) รายละเอียดตามที่เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

① - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

23 ม.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

23 ม.ค. 67

-เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรดำเนินการตาม ลำดับ ①

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 23 ม.ค 67

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 24 ม.ค. 67

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

เห็นควรเสนอที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ม.ค. 67

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก(อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้ นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตรแบบ 1.1 ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป กำหนดระยะเวลา 3 ปี ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 โดยได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวจากคณะสังคมศาสตร์ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ขณะนี้ข้าพเจ้าซึ่งอยู่ระหว่างการเขียนดุษฎีนิทนธ์ เรื่อง สถูปในจังหวัดพิษณุโลก : มุมมองทางประวัติศาสตร์และคติชนวิทยา รวมทั้งบทความ 2 ชิ้น เพื่อตีพิมพ์ตามเงื่อนไขการจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคาดว่าจะจบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 นี้ จึงขออนุมัติขยายเวลาในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่อเป็นเวลา 7 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2567 (เอกสารดังแนบ) เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินการเขียนงานนิพนธ์

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. แผนการศึกษา (โดยสรุป) ช่วงระยะเวลา 3 ปีแรก ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 – 22 พฤศจิกายน 2566

2. สัญญารับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร คณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติขยายเวลาในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่อเป็นเวลา 7 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2567 ในรายของ อาจารย์ปวีณา บุหร่า

5. มติ

.....

.....

.....

.....



6466

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0605 วันที่ 22 มค. 2567
เวลา 16.24 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 049 วันที่ 22 มค. 2567
เวลา 11.41 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0107 วันที่ 22 มค. 2567
เวลา 16.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 1932

ที่ อว.0603.21.03/ **วันที่** 22 มกราคม 2567

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0024 วันที่ 24 มค. 2567
เวลา 16.48 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....
เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 5.6

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตรแบบ 1.1 ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป กำหนดระยะเวลา 3 ปี ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 โดยได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวจากคณะสังคมศาสตร์ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ขณะนี้ข้าพเจ้าซึ่งอยู่ระหว่างการเขียนดุษฎีนิพนธ์เรื่อง สถูปในจังหวัดพิษณุโลก : มุมมองทางประวัติศาสตร์และคติชนวิทยา รวมทั้งบทความ 2 ชิ้นเพื่อตีพิมพ์ตามเงื่อนไขการจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคาดว่าจะจบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 นี้ จึงขออนุมัติขยายเวลาในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่อเป็นเวลา 7 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2567 (เอกสารดังแนบ) เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินการเขียนงานนิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ปวีณา บุหร่า
.....
(นางสาวปวีณา บุหร่า)
อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์

สุพรรณี เกลื่อนกลาด
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน อธิการบดี(ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตร แบบ 1.1 โดยไม่ใช้เวลาราชการ มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2563 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ขณะนี้อยู่ระหว่างเขียนดุษฎีนิพนธ์ มีความประสงค์ขอขยายเวลาในการศึกษาต่อปริญญาเอกเป็นเวลา 7 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2567 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

① - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หน่วยบุคคล ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวกับระยะเวลาการชดใช้ทุนมาพร้อมนี้

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
23 ม.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

-เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรตามเสนอ 23 ม.ค. 67
ตามเสนอ ①

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 23 ม.ค. 67
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 24 ม.ค. 67
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

เห็นควรเสนอที่ประชุมคณะ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ม.ค. 67

เอกสารแนบ

แผนการศึกษา (โดยสรุป) ช่วงระยะเวลา 3 ปีแรก ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 – 22 พฤศจิกายน 2566

ภายใต้การสนับสนุนทุนการศึกษาจากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และทุนของนางสาวปวีณา บุหร่า ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษา / กิจกรรม	ปีที่ 1 เทอมที่ 1	ปีที่ 1 เทอมที่ 2	ปีที่ 2 เทอมที่ 1	ปีที่ 2 เทอมที่ 2	ปีที่ 3 เทอมที่ 1	ปีที่ 3 เทอมที่ 2	ปีที่ 4 เทอมที่ 1		หมายเหตุ
	ภาคเรียน 2/63	ภาคเรียน 1/64	ภาคเรียน 2/64	ภาคเรียน 1/65	ภาคเรียน 2/65	ภาคเรียน 1/66	ภาคเรียน 2/66	ภาคเรียนที่ 3/66	
1.ศึกษารายวิชาตามที่อาจารย์มอบหมาย มีประเด็นและทฤษฎีทางคติชนวิทยา + อบรมจริยธรรมการวิจัย	←								พ.ย.2563-มี.ค.2564
2. เขียนโครงร่างดุษฎีนิพนธ์		← →							มิ.ย.2564-ต.ค.2564
3. สอบวัดคุณสมบัติ			← →						พ.ย.2564-มี.ค.2565
3. พัฒนาโครงร่างดุษฎีนิพนธ์บทที่ 1-3				←	→	→			มิ.ย.2565-ก.ย..2566
4. สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ขอ IRB							← →		พ.ย.2566 – มี.ค.2567
5. เขียนบทที่ 4-6 + ตีพิมพ์งาน 2 บทความ							← →		พ.ย. 2566 – มี.ค. 2567
6. สอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์+แก้ไขดุษฎีนิพนธ์และส่งดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และจบการศึกษา								← →	เม.ย. 2567-มิ.ย.2567

สำเนาถูกต้อง
ปวีณา บุหร่า
(นางสาวปวีณา บุหร่า)

เอกสารแนบ

reg9.nu.ac.th/registrar/calendar.asp?schedulegroupid=2001&acadyear=2566&semester=3

ปฏิทินการศึกษา

ชุดปฏิทิน 2001 : บัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา ◀ 2566 ▶ / 1 2 {3}

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
- ช่วงลงทะเบียนล่าช้า-เพิ่มถอน-เปลี่ยนกลุ่ม {เฉพาะวันทำการ}	1 เม.ย. 2567 7:00 น.	9 เม.ย. 2567 23:59 น.
- ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียน	19 ก.พ. 2567 8:30 น.	1 มี.ค. 2567 16:30 น.
- จัดทำรูปเล่มตารางเรียน	4 มี.ค. 2567 8:30 น.	4 มี.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการขอเปิดรายวิชาหลังประกาศตารางเรียน	5 เม.ย. 2567 8:30 น.	5 เม.ย. 2567 16:30 น.
• **ช่วงการลงทะเบียนเรียน**	15 มี.ค. 2567 7:00 น.	29 มี.ค. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 1	15 มี.ค. 2567 7:00 น.	29 มี.ค. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 2	15 มี.ค. 2567 7:00 น.	29 มี.ค. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 3	15 มี.ค. 2567 7:00 น.	29 มี.ค. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 4	15 มี.ค. 2567 7:00 น.	29 มี.ค. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปีอื่นๆ	15 มี.ค. 2567 7:00 น.	29 มี.ค. 2567 23:59 น.
• **ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา**	1 เม.ย. 2567 7:00 น.	9 เม.ย. 2567 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเพิ่มรายวิชา(On-Line)	1 เม.ย. 2567 7:00 น.	9 เม.ย. 2567 23:59 น.
- ช่วงวันทำการถอนรายวิชา(On-Line)	1 เม.ย. 2567 7:00 น.	9 เม.ย. 2567 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเปลี่ยนกลุ่ม(On-Line)	1 เม.ย. 2567 7:00 น.	9 เม.ย. 2567 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเพิกถอน (ติด W) ณ งานทะเบียนนิสิตฯ	10 เม.ย. 2567 8:30 น.	17 พ.ค. 2567 16:30 น.
• **ลงทะเบียนล่าช้า(On-Line) วันที่**	1 เม.ย. 2567 7:00 น.	9 เม.ย. 2567 23:59 น.
- ช่วงปรับค่าลงทะเบียนล่าช้า วันที่	1 เม.ย. 2567 7:00 น.	9 เม.ย. 2567 23:59 น.
• **วันชำระเงินปกติ**	10 เม.ย. 2567 8:30 น.	18 เม.ย. 2567 16:30 น.
• **เปิดให้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ผ่าน WEB**	10 เม.ย. 2567 8:30 น.	18 เม.ย. 2567 16:30 น.
- ชำระเงินผ่านธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกชั้นปี (เวลารับชำระเงิน ตามจุดที่เปิดบริการ)	10 เม.ย. 2567 8:30 น.	18 เม.ย. 2567 16:30 น.
• **ช่วงวันลงทะเบียนรักษาสภาพ**	15 มี.ค. 2567 7:00 น.	29 มี.ค. 2567 23:59 น.
• **ช่วงการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนิสิต**	1 พ.ค. 2567 8:30 น.	2 มิ.ย. 2567 16:30 น.
• **วันเปิดภาคการศึกษา**	1 เม.ย. 2567 8:30 น.	2 มิ.ย. 2567 16:30 น.
- วันปิดภาคการศึกษา	3 มิ.ย. 2567 8:30 น.	23 มิ.ย. 2567 16:30 น.
- ช่วงวันสอบปลายภาค	25 พ.ค. 2567 8:30 น.	2 มิ.ย. 2567 16:30 น.
• **ช่วงประกาศต่างๆ**	1 ม.ค. 2566 0:00 น.	31 ธ.ค. 2567 23:59 น.
- วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร I	17 พ.ค. 2567 8:30 น.	17 พ.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา	27 พ.ค. 2567 8:30 น.	27 พ.ค. 2567 16:30 น.
- วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	1 มี.ค. 2567 8:30 น.	15 มี.ค. 2567 16:30 น.
- ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	1 เม.ย. 2567 8:30 น.	30 เม.ย. 2567 16:30 น.
- ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตตรวจรูปแบบ	1 เม.ย. 2567 8:30 น.	17 พ.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	24 พ.ค. 2567 8:30 น.	24 พ.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายส่งผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	24 มิ.ย. 2567 8:30 น.	24 มิ.ย. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายส่งผลการเรียนถึงงานทะเบียนนิสิตฯ	27 มิ.ย. 2567 8:30 น.	27 มิ.ย. 2567 16:30 น.
- วันสำเร็จการศึกษา	4 มิ.ย. 2567 8:30 น.	4 มิ.ย. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายการย้ายคณะ/สาขา/แผนการเรียน	4 มิ.ค. 2567 8:30 น.	4 มิ.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	29 มี.ค. 2567 8:30 น.	29 มี.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	31 พ.ค. 2567 8:30 น.	31 พ.ค. 2567 16:30 น.
- วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร	1 เม.ย. 2567 8:30 น.	30 เม.ย. 2567 16:30 น.

สำเนาถูกต้อง
ปรมา บุหร่า
(นางสาวปรีณา บุหร่า

งานประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0192 วันที่ 30 ต.ค. 2563
เวลา 11.30 น.
ส่งที่ ..... วันที่ .....
เวลา .....

หน่วยบุคคล งานบริหารกองสังคมศาสตร์
รับที่ 6394 วันที่ 16 ต.ค. 2563
เวลา 14.39 (ภายใน)

3.3
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7616 วันที่ 16 ต.ค. 2
เวลา 11.23 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๒)/๓๖๔๒ **วันที่** ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการลาศึกษาต่อและการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาปริญญาเอก ของ นางสาวปวีณา บุหร่า

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกคณะสังคมศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๑)/๑๒๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการลาศึกษาต่อและขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ในรายกรณี นางสาวปวีณา บุหร่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท อาจารย์ สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ โดยขอหารือกองการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลขอเรียนให้ทราบข้อมูลตามที่คณะสังคมศาสตร์ขอหารือ ดังนี้

๑. การศึกษาต่อของบุคคลดังกล่าวข้างต้น ต้องใช้คำว่าขออนุมัติ “ลาศึกษาต่อ” และหากไม่เสนอขอให้ส่วนราชการอนุมัติการลาเมื่อสำเร็จการศึกษาจะไม่สามารถนำคุณวุฒิการศึกษามาปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและเพิ่มคุณวุฒิลงในทะเบียนประวัติได้

๒. กรณีข้อมูลการลาศึกษาต่อและขอรับทุนของ นางสาวปวีณา บุหร่า ที่ผ่านมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะไทย ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๖ (ทุนประเภท ๑ ก) มีกำหนด ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป คาดว่า นางสาวปวีณา บุหร่า จะปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาฯ ครบจำนวน <u>ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง
ปวีณา บุหร่า
(นางสาวปวีณา บุหร่า)

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก

แหล่งทุน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ขออนุมัติรับทุน อ.ปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์

หลักสูตร	ลาศึกษาต่อ	กลับเข้าปฏิบัติงาน	แหล่งทุน	เงื่อนไขการใช้ทุน	อายุราชการเมื่อครบการใช้ทุน
ปเอก สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ศิลปะ ม ศิลปากร	1 มิ.ย. 2555 -31 พฤษภาคม 2560 (5 ปี)	1 มิ.ย. 2560 (เริ่มใช้ทุน-ปัจจุบัน 3 ปี 3 เดือน)	ม.นเรศวร ค่าเรียนตลอดหลักสูตร ราว 251,000 บาท (จากหลักสูตรของ ม. ศิลปากร)	2 เท่าของเวลาลาศึกษาต่อ (10 ปี 1 มิ.ย. 2560-31 พฤษภาคม 2570)	53 ปี (เกิด 7 มกราคม 2517)
	เริ่มรับทุน เดือน มิถุนายน 2555-กุมภาพันธ์ 2560 (รวม 57 เดือน)		คณะสังคมศาสตร์ ทุนพัฒนาบุคลากร เป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน 7,780/เดือน และค่าหนังสือปีละ 10,000/ปี x 5 ปี รวมทั้งสิ้นราว 483,400 บาท ให้จริง ๆ ปี เป็นเงิน 483400	2 เท่าของการรับทุน (114 เดือน หรือ 9 ปี 6 เดือน) เริ่ม 1 มิ.ย. 2560-31 สิงหาคม 2569)	52 ปี

ขอขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาระดับ ป.เอก ภาคเรียน 1 ปี 2563

หลักสูตร	ขออนุมัติเรียนโดยไม่ใช้เวลาราชการ	แหล่งทุน	ระยะเวลาในการศึกษา	เงื่อนไขการใช้ทุน	อายุราชการเมื่อครบการใช้ทุน
ป.เอก สาขาวิชาคติชนวิทยา ม.นเรศวร	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 แบบ 1.1 by research	คณะสังคมศาสตร์ ค่าเรียนตลอดหลักสูตร ราว 300,000 บาท	3 ปี (พฤศจิกายน 2563-ตุลาคม 2566)	1 เท่าของเวลาที่รับทุน (1 มิ.ย. 2570-31 พฤษภาคม 2573 (นับต่อจากการใช้เวลาจากการรับทุนมหาวิทยาลัยในครั้งแรก))	56 ปี (เกิด 7 มกราคม 2517) + 3 ปี กรณีทุน 2 เท่า อายุ 59 ปี

อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท

เลขที่ 1 / 2563



สัญญารับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

คณะสังคมศาสตร์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก วันที่ 23 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ผศ.ดร.นริศา ไวฑูรเกียรติ ตำแหน่ง คณบดีผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามหนังสือมอบอำนาจที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2547 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง "กับ (~~นาย/นาง~~/นางสาว) ชื่อ ปวีณา สกุล บุญรัง เกิดเมื่อลงวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2517 อายุ 46 ปี ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รับเงินเดือนในอันดับ - ขั้นเงินเดือน 38,600 บาท อยู่บ้านเลขที่ 1/14 หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล ทับทัน อำเภอ ทับทัน จังหวัด อุทัยธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ เพื่อไปศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ระดับ ปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร สาขา คณิตศาสตร์ นับตั้งแต่วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ข้อ ๒. ในระหว่างที่ผู้รับทุนไปศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ผู้รับทุนจะรักษาวินัยของข้าราชการหรือพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว โดยเคร่งครัดและจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้ข้าราชการไปศึกษา อบรม ปฏิบัติงานวิจัย และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการ หรือพนักงานลูกจ้างชั่วคราว ไปศึกษา อบรม ปฏิบัติงานวิจัย และที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างการลาไปศึกษา อบรม ปฏิบัติงานวิจัย ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ และจะถือว่ากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับดังกล่าว นั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ผู้รับทุนสัญญาว่าจะไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย และจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหกรรม เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ในกรณีผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาในข้อ ๒ หรือผู้ให้ทุนเห็นสมควรไม่ให้ทุนแก่ผู้รับทุนต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้ให้ทุนมีอำนาจสั่งงดให้ทุนแก่ผู้รับทุนได้ทันที

/๒-/ข้อ๓...

1/3

23 ต.ค 2563

ข้อ ๓. ผู้รับทุนสัญญาว่าจะกลับมาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด หากผู้รับทุนไม่กลับมาภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และในกรณีนี้ นอกจากยินยอมชดใช้เงินทุนทั้งหมดคืนแล้วผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนอีกสองเท่าของเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนสั่งให้ยุติหรือยกเลิกการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ตามสัญญานี้หากผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ผู้รับทุนปฏิบัติราชการหรือทำงานในหน่วยงานที่ผู้ให้ทุนกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะที่ผู้รับทุนตามสัญญานี้ แทนการชดใช้เงินตามวรรคหนึ่ง ก็ได้

ข้อ ๔. เมื่อสำเร็จการศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนยินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานในคณะสังคมศาสตร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนตามสัญญานี้ โดยผู้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวที่สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำเร็จหรือเสร็จจากการศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับทุนไม่ยอมรับราชการหรือทำงานชดใช้ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดหรือผู้รับทุนไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้ให้ทุนสั่งงดให้ทุนแก่ผู้รับทุนเนื่องจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้รับทุนบอกงดการรับทุน ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนจำนวนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุนพร้อมทั้งผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนอีกสองเท่าของเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบ ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้รับทุนชำระเงินเสร็จสิ้น

กรณีผู้รับทุนราชการหรือทำงานชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ข้อ ๔ ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินให้ทุนตามวรรคหนึ่ง โดยให้ลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้รับทุนรับราชการหรือทำงานชดใช้ทุนไปแล้ว

ข้อ ๖. ผู้รับทุนอาจไม่ต้องรับผิดตามสัญญา ข้อ ๓ ข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันควรที่จะไม่ต้องรับผิด

ข้อ ๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้ (~~นาย~~/นาง/~~นางสาว~~) จันทร บุนรา ทำสัญญาค้ำประกัน และหากผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนยอมเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้ใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

/-๓-/สัญญา...

2/3

23 ต.ค. 2563

สัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้รับทุน ถือไว้ ๑ ฉบับ และผู้ให้ทุน ยึดถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

(.....คณบดีคณะสังคมศาสตร์.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(นางสาวปวีณา บุหร่า)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางพชรมเศ์ นลินรัตนกุล)

ลงชื่อ.....พยาน

(น.ส มัตติกา โลกคำสือ)

ข้าพเจ้า .....สามี/ภรรยา .....

ยินยอมให้ .....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้ารับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(นางสาวปวีณา บุหร่า)

3/3

23 ธ.ค. 2563

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

6.2 ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน 4 ฉบับ

6.3 ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ

6.4 คำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแล หน่วยงานและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 2 ฉบับ

6.5 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

6.6 ขออนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพานิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

6.7 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566

6.8 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

6.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566

6.10 รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์

6.11 ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา

6.12 ขอพิจารณาการใช้อัตราการเบิกจ่ายข้อ 5(2) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

6.13 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา2566 (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)

6.14 ขอแจ้งเรียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567

6.15 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567)

6.16 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม 2566

6.17 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 0262/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

6.18 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

6.19 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567

6.20 แนวปฏิบัติในการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 6.1 - 6.20 | 1_67

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
ที่ 0611 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 11.10
ส่งคืนวันที่
เวลา
หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1735 วันที่ 27 ธ.ค. 2566
เวลา 14.54 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหาฯ โทร. ๑๐๐๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒(๒)/๑๐๙๒๐ **วันที่** ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1 /2567
วาระที่ 6.1

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/กอง

ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓๑๙ (๑๔/๒๕๖๖) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และมีมติแต่งตั้ง **ศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน** ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอแจ้งเวียนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 30/2566 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(1) - เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบต่อไป

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

27 ธ.ค. 2566

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ดำเนินการตามเสนอ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

27 ธ.ค. 66

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 27 ธค 66

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 28 ธ.ค. 66

ดำเนินการตาม (1)

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

28 ธ.ค 2566



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้เสนอชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ โดยให้ไปแถลงนโยบายการบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ต่อสภามหาวิทยาลัยด้วยตนเอง เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ต่อไป นั้น

บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๑๙ (๑๔/๒๕๖๖) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

9506

หน่วยประชุม [illegible]
รับที่ 0004 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 10.57
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0005 วันที่ 11 ม.ค. 2567
เวลา 15.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร.๒๓๘๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/๐๕ **วันที่** ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ)

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 6.2

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน ๔ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๗๒/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๗๓/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๗๔/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการ บริหารราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๗๕/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน 4 ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ทราบ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

1 - เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12 ม.ค. 2567

- เพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาให้ดำเนินการตามเสนอ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
12 ม.ค. 67

- เพื่อโปรดทราบ และนำเรียน เห็นควรดำเนินการตามเสนอ 1

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 12 มค 67
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- แจ้งเวียน
- มอบกิตติ์รินดีดำเนินการ
- นำเข้า ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

15 ม.ค. 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๒/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๔๙๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๕. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๖. ดร.จรัสดาว คงเมือง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๗๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๒/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๔๙๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน และมอบหมายให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน ดังนี้

ที่	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติราชการแทนกัน
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์	๑. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ๔. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ๕. ดร.จรัสดาว คงเมือง
๒	ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์	๑. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ๔. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์

ที่	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติราชการแทนกัน
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ๒. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ๓. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ ๕. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ	๑. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ๒. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ ๔. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์
๕	ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล	๑. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ ๓. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ
๖	ดร.จรัสดาว คงเมือง	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ ๒. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ๕. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กอปรกับมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงนโยบายในการกำกับการ บริหาราชหาร สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เพื่อให้มีการกระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ กำกับการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการให้กับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๖๖๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เว้นแต่การปฏิบัติราชการที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะของอธิการบดี ดังนี้

๑. **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์** ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในงานดังต่อไปนี้

(๑) กองกฎหมาย

(๒) กองคลัง

/๒. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก...

๒. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในงานดังต่อไปนี้

(๑) กองการวิจัยและนวัตกรรม

(๒) สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในงานดังต่อไปนี้

(๑) กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๒) กองอาคารสถานที่

(๓) กองแผนงาน

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในงานดังต่อไปนี้

(๑) กองบริการการศึกษา

(๒) กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๓) กองการบริหารงานบุคคล

๕. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในงานดังต่อไปนี้

(๑) กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

(๓) กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

(๔) อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๕) สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง

๖. ดร.จรัสดาว คงเมือง ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม กำกับการ บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในงานดังต่อไปนี้

(๑) กองกิจการนิสิต

(๒) กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๓) กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์)

/อนึ่ง...

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๑๕/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๕๒/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๑๒๕๒/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๕๗๔๕/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๖๖๘๗/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๖๘๑๖/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย ดังนี้

๑. **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์** รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

๒. **ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์** รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

๓. **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์** รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

๔. **รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ** รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

๕. **ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล** รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕

๖. **ดร.จรัสดาว คงเมือง** รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรมีอำนาจในการกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำหรือแก้ไขการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ทั้งนี้ เมื่อผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้แล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรยังคงใช้อำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้โดยตรงได้

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๙๕ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ดังนี้ ๓.๑ อนุมัติการจ่ายเงินยืมของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๓.๒ อนุมัติการจ่ายเงินยืมในหน่วยงานระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๔	อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันรายการใดที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้	ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๕	อนุมัติการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณตามเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจเบิกค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้นได้	ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๖	อนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินนอกงบประมาณอื่น	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๗	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับและเก็บรักษาเงิน ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๘	แต่งตั้งตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานในระบบ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	*หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ฉบับลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๖	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอน หรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๗	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
	การลงนามในสัญญา		
๑๘	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้ ๑๘.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	๑๘.๒ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่ง	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๑๘.๓ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๑๘.๔ สัญญาให้บริการทางวิชาการ สัญญาจ้างทำงานวิจัย สัญญาจ้างที่ปรึกษา รวมถึงการยื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองการจ้างที่ปรึกษา และจ้างทำงานวิจัย เพื่อรับทำงานในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๑๙	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓	
๒๐	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๒๑	ให้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภทสัญญาและไม่ใช้กับความร่วมมือ

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
			ทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
๒๒	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕

หน้า 200

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๗	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินภายใต้โครงการบริการวิชาการทั้งหมด ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)	๑. ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
ด้านการพัสดุ			
๘	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑.มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
หน้า 202
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๙	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๐	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	
๑๑	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๑.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๑.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๓	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๔	อนุมัติหลักการการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศ ของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑. ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	- ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ ในหลักการเสียก่อนสำหรับกรณีที่บุคลากรจะเดินทางไปราชการ - เมื่ออนุมัติในหลักการแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ รวมทั้งขออนุมัติยืมเงินต่อไป *การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี*

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ	๒.ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗	
	๒๒.๗ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และผู้เกษียณอายุราชการ	๑.ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ๒. ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	
	๒๒.๘ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๒.๙ สัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๒.๑๐ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาราชการ) สำหรับบุคลากร	๑. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๒.๑๑ สัญญากู้ยืมเงินโครงการสวัสดิการ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๒.๑๒ สัญญากู้ยืมเงินกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช หรือการกู้ยืมเงินอื่น ๆ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๑๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ.๒๕๖๐	
	๒๒.๑๓ สัญญาผ่อนชำระหนี้	๑.ข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือทายาท ได้รับเงินเกินสิทธิ หรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		๒. ข้อ ๒๑ แห่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญา และการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	
การดำเนินการอื่น ๆ			
๒๓	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	
๒๔	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๒๕	ให้มีอำนาจลงนามดังต่อไปนี้ ๒๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิต การจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการสอบ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ รวมทั้งการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๕.๒ ประกาศมหาวิทยาลัย คำสั่งที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการสอบ การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ รวมทั้งการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวรพ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๕.๓ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภท สัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
	๒๕.๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของวารสารคณะ/ส่วนงาน ซึ่งมิใช่กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดให้มีวารสารได้กำหนดผู้มีอำนาจแต่งตั้งไว้โดยตรง	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	- กรณีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดให้มีวารสารโดยกำหนดผู้มีอำนาจแต่งตั้งไว้ชัดเจน ให้ถือตามข้อบังคับหรือระเบียบนั้นกำหนด อาทิ

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
			กองบรรณาธิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
	๒๕.๕ คำสั่ง ประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๕.๖ หนังสือผ่านสิทธิ และหนังสือต่าง ๆ เพื่อขอทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๕.๗ รับรองคุณสมบัติผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๖	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๙	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๑๐	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๑๑	อนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการกองคลัง	ข้อ ๙ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๐	
๑๒	ลงนามในรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยของกลุ่มสาขาวิชาและกลุ่มสนับสนุนบริหารและบริการ	มาตรา ๖๘ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๙๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
			รายงานการเงินประจำปี ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้านการพัสดุ			
๑๓	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑.มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๔	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๖	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๕.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๕.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๗	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๘	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
ด้านการบริหารงานบุคคล			
๑๙	อนุมัติหลักการการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑.ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	- ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ ในหลักการเสียก่อนสำหรับกรณีที่บุคลากรจะเดินทางไปราชการ - เมื่ออนุมัติในหลักการแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ รวมทั้งขออนุมัติยืมเงินต่อไป *การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี*

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๐	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศและการประชุมในประเทศ ดังนี้ ๒๐.๑ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ๒๐.๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๒๑	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอนหรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๒	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
	การลงนามในสัญญา		
๒๓	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้ ๒๓.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๓.๒ สัญญาผ่อนชำระหนี้	๑.ข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือทายาท ได้รับเงินเกินสิทธิ หรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ๒. ข้อ ๒๑ แห่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญา และการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	
	๒๓.๓ สัญญายืมเงินรายได้สะสมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	ข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการยืมเงินรายได้สะสมระหว่างหน่วยงานภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖	
	๒๓.๔ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๒๔	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	
๒๕	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๒๖	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหาข้อเท็จจริง	๑. มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	- การสอบสวนวินัยบุคลากรและการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดเป็นอำนาจของอธิการบดี
๒๗	ให้มีอำนาจลงนามดังต่อไปนี้ ๒๗.๑ เอกสารและหนังสือเกี่ยวกับการรับเงินบำเหน็จบำนาญ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๗.๒ หนังสือผ่านสิทธิ และหนังสือต่าง ๆ เพื่อขอทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๗.๓ หนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามคำพิพากษา	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒. ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๘	
	๒๗.๔ หนังสือประสานงานคดี และเร่งรัดหนี้สินและบังคับคดีของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๗.๕ หนังสือนำส่งเงินคืนคลัง และหนังสือประสานงานที่เกี่ยวข้อง	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๗.๖ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของสถาบันการเงิน และสหกรณ์ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๗.๗ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภทสัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
๒๘	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

หน้า 220

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณีเพื่อรับจ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	

มหาวิทยาลัยนเรศวร ๑

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๗	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินภายใต้โครงการวิจัยทั้งหมด ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
ด้านการพัสดุ			
๘	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑. มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

หน้า 222

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๙	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๐	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๑	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๑.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๑.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

หน้า 223

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๒	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๓	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๔	อนุมัติหลักการการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศ ของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑.ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	-ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ ในหลักการเสียก่อนสำหรับกรณีที่บุคลากรจะเดินทางไปราชการ - เมื่ออนุมัติในหลักการแล้วให้ดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ รวมทั้งขออนุมัติยืมเงินต่อไป ***การเดินทางไปราชการต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี***

มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
หน้า 224
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๖	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอนหรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๗	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๘	อนุมัติในหลักการการจ้างลูกจ้างโครงการวิจัยตามเงื่อนไขของโครงการวิจัย (ไม่ใช่การอนุมัติจ้างรายบุคคล)	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒. ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	
การลงนามในสัญญา			
๑๙	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร บริหารจัดการและกำกับติดตามสัญญาหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้ ๑๙.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
หน้า 226
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		๒. ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	๑๙.๒ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๑๙.๓ สัญญาหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรด้านการวิจัยและนวัตกรรม	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	- การลงนามสัญญาหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการให้ดำเนินโครงการวิจัย ต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองการวิจัยและนวัตกรรม กองกฎหมาย และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
	๑๙.๔ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.ภรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๒๐	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	
๒๑	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๒๒	ให้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไปหรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภทสัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
๒๓	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

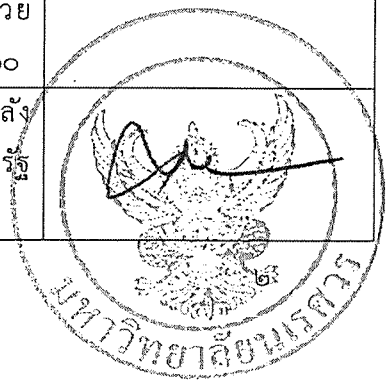
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
ด้านการพัสดุ			
๗	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑. มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๘	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความ	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	



บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
๙	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๐	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๐.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท(สองล้านบาทถ้วน) ๑๐.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๑	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
	ด้านแผนงาน		
๑๓	อนุมัติบรรจุ ยกเลิก ปรับ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้จ่ายเงินและการโอนเปลี่ยนแปลงรายการ หมวดเงิน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยภายในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒.ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓.ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๔	อนุมัติหลักการการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศ ของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑.ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	- ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติในหลักการเสียก่อนสำหรับกรณีที่บุคลากรจะเดินทางไปราชการ - เมื่ออนุมัติในหลักการแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ รวมทั้งขออนุมัติยืมเงินต่อไป ***การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี***
๑๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๖	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอนหรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๑๗	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี



บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	
	การลงนามในสัญญา		
๑๘	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้ ๑๘.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๔๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๑๘.๒ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๑๙	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	
๒๐	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๒๑	ให้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภท สัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๒	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	



บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๖	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๗	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
ด้านการพัสดุ			
๘	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑. มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๙	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๐	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๑	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๑.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๒.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๒	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๓	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๔	อนุมัติหลักการการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศ ของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑.ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	-ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ ในหลักการเสียก่อนสำหรับกรณีที่บุคลากรจะเดินทางไปราชการ -เมื่ออนุมัติในหลักการแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ รวมทั้ง

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
			ขออนุมัติยืมเงินต่อไป *การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี*
๑๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๖	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอน หรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ		
๑๗	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๘	อนุมัติการลาศึกษาต่อและการฝึกอบรมภายในประเทศ	ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วย การให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒	*การอนุมัติการลาศึกษาต่อและการฝึกอบรมในต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
			*การอนุมัติปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๙	อนุมัติการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๒๐	อนุมัติการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ	ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗	
๒๑	การบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้เกษียณอายุราชการ และการดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับบุคลากร ทั้งหมด ทั้งนี้ เว้นแต่การลงนามคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารรักษาการในตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป	มาตรา ๑๘ (ก) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	การลงนามในสัญญา		
๒๒	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้ ๒๒.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	๒๒.๒ สัญญาพัฒนาวิชาการ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๒.๓ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๑	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๒.๔ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๒๒.๕ สัญญาของทางราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศ รวมถึงสัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	๑.ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ๒.ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓.ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วย การใช้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒	*สัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ในต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี *สัญญาปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
	๒๒.๖ สัญญาการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการให้ไป	๑.ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	



บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

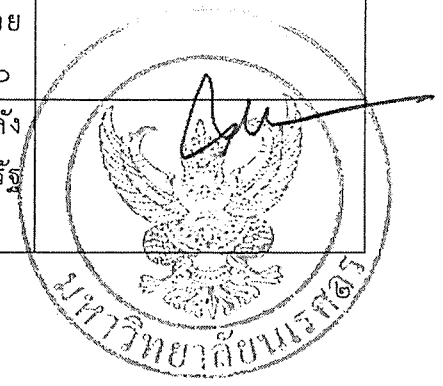
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
ด้านการพัสดุ			
๗	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑. มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๘	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความ	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	



บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

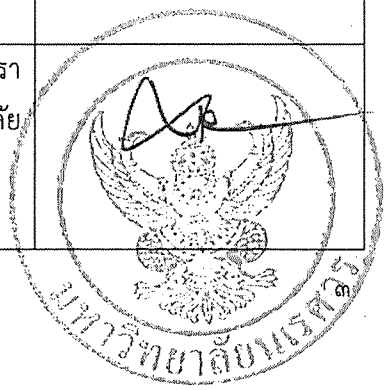
ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
๙	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๐	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๐.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๐.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๑	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	



บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๓	อนุมัติหลักการการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศ ของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑.ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	- ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ ในหลักการเสียก่อนสำหรับกรณีที่บุคลากรจะเดินทางไปราชการ - เมื่ออนุมัติในหลักการแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ รวมทั้งขออนุมัติยืมเงินต่อไป *การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี*

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๔	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการพ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอนหรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๖	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
การลงนามในสัญญา			
๑๗	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้ ๑๗.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๑๗.๒ สัญญาเช่าหอพักเอกชนสำหรับนิสิต	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	๑๗.๓ สัญญากู้ยืมเงินของนิสิต	ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ.๒๕๔๓	
	๑๗.๔ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๑๘	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	
๑๙	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

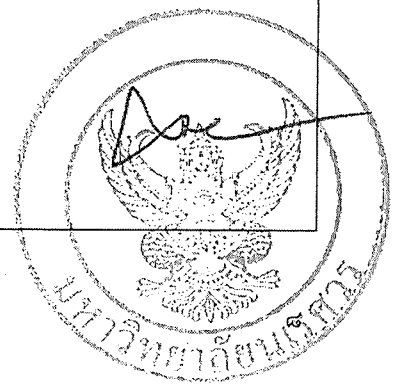
ที่ ๓๔ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๐	ให้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภท สัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
๒๑	อนุมัติให้ดำเนินการทางทะเบียนราษฎร์ของนิสิต	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	
๒๒	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง วินัยนิสิต และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและวินัยนิสิต (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต	
๒๓	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓	



2552

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0005 วันที่ 2 ม.ค. 2567
เวลา 10.58 น
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0073 วันที่ 16 ม.ค. 2567
เวลา 16.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร.๒๓๘๗
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/๑๒ **วันที่** ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ)

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.3

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ คือ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๑๔๔/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (มอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16 ม.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
17 ม.ค.67

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
17 ม.ค 67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์
17 ม.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
17 ม.ค.67

- แจ้งเวียนภาควิชา/สถาน/
สำนักงานเลขาฯ
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
17 ม.ค 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๕๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๗๕/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ยกเลิกลำดับที่ ๑๔ แห่งบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๗๕/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ใช้ความตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้แทน

อนึ่ง นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๗๕/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๙๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๔	อนุมัติหลักการการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศ ดังนี้ ๑๔.๑ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ๑๔.๒ คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	๑.ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	- ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติ ในหลักการเสียก่อน สำหรับกรณีที่บุคลากรจะเดินทางไปราชการ - เมื่ออนุมัติในหลักการแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ รวมทั้งขออนุมัติยืมเงินต่อไป *การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี*

0459

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0002 วันที่ 8 มค. 2567
เวลา 09.21 น.

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 09345
วันที่ 28 ธ.ค. 2566
เวลา 14.10 น.

กองกฎหมาย
รับที่ 02
วันที่ - 2 ม.ค. 2567
เวลา 10.30

ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๑๗.๕/ว ๖๘๐๕

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0006 วันที่ 23 มค. 2567
เวลา 10.09 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.4

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแลหน่วยงาน และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(1) เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๕๑๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๖๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๖๔๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนงานและโครงการ และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำกับ ดูแลการบริหารงานของจังหวัด โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นของหน่วยงานในกำกับดูแลดังกล่าว และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยคำสั่ง ที่ ๓๙๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ย้ายข้าราชการ ราย นายบุญเหลือ บารมี รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๕๑๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแลหน่วยงาน และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.phitsanulok.go.th ในเมนูหลัก หัวข้อการมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูสิต ชุมวิสูตร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(2) ปรีชา เสริมสมัย แจ้งเรียน 2 มค 67

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. / โทรสาร ๐-๕๕๒๕ ๘๐๕๐

แจ้งเรียน 4 ม.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยจังหวัดพิษณุโลก ขอแจ้งคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแลหน่วยงานและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ 6479/2566 และคำสั่งที่ 6480/2566 ที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8 ม.ค. 2567

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ดำเนินการตามเสนอ

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

8 ม.ค.67

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามเห็นชอบ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 8 ม.ค 67

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 9 ม.ค. 67

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 9 ม.ค.67

ดำเนินการตามเห็นชอบ (1)

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

9 ม.ค 2567



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ๖๔๗๙/๒๕๖๖
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแลหน่วยงาน

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกมีคำสั่ง ที่ ๕๑๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแลหน่วยงานการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนงานและโครงการ และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำกับ ดูแลการบริหารงานของจังหวัด โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นของหน่วยงานในกำกับดูแลดังกล่าว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔ มาตรา ๕๒/๑ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๕๑๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแลหน่วยงานตามกลุ่มภารกิจที่กำหนดไว้ในคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายพชรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา	กลุ่มภารกิจด้านสังคม
๒. นายทรงพล วิชัยขัทคะ	กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ
๓. นายบุญเหลือ บารมี	กลุ่มภารกิจด้านปกครองและความมั่นคง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูสิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ๖๔๘๐ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกมีคำสั่ง ที่ ๙๘๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๘๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งรองผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดจังหวัด เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ตามลำดับ ดังนี้

๑. นายพชรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๒. นายทรงพล วิชัยขัทคะ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๓. นายบุญเหลือ บารมี	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๔. นายนิสิต สวัสดิเทพ	ปลัดจังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูสิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0007 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 10.54 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0293 วันที่ 11 ม.ค. 2567
เวลา 10.23 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๑๔๔๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๘(๑)/ว๐๐๒๑ **วันที่** ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 0004 วันที่ 11 ม.ค. 2567
เวลา 15.01 น.

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.5

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (เดิม คือ สกอ.) เกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ เกณฑ์ EdPEx เกณฑ์สภาวิชาชีพ หรือเกณฑ์สากลอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน เป็นประจำทุกปี ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดเป็นไปตามประกาศฯ และปฏิทินการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิระประภา ศรีปัตตา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประกาศ/ปฏิทิน/
รายชื่อผู้ประเมิน

ระบบสารสนเทศ
สถิติผู้ประเมิน

ระบบสารสนเทศ
เสนอชื่อผู้ประเมิน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ได้แนบ QR code ประกาศ/ปฏิทิน/รายชื่อผู้ประเมิน, ระบบสารสนเทศสถิติผู้ประเมิน และระบบสารสนเทศเสนอชื่อผู้ประเมิน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

(1) - เห็นสมควรเวียนแจ้งภาควิชา/สถาน เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในวาระแจ้งเพื่อทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 11/1/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
11 ม.ค 2567

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็น ควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 11 มค 67
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 12 ม.ค.67

- แจ้ง ภาควิชา/สถาน
- มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- นำเข้าที่ประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
12 ม.ค 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มุ่งพัฒนาให้มีมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงได้ในระดับสากล โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรและส่วนงาน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) หรือ AUN-QA (ASEAN) หรือหลักสูตรที่ได้รับการเทียบเคียงสภาวิชาชีพ/เกณฑ์สากล หรือเกณฑ์ EdPEx หรือเกณฑ์อื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ **หรือ**มิได้มีสถานะปิดหลักสูตรโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะต้องมีการประเมินระดับหลักสูตร

๑. สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA (IQA) Version 4.0

๑.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ไม่กำหนดช่วงระยะเวลาในการเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดพร้อมรับการประเมินแล้ว สามารถจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ มายังกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ทันที

๑.๓ ระยะเวลาสำหรับการประเมินของแต่ละหลักสูตร กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่สามารถประเมินรวมหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายใน ๑ วันได้)

๑.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๓ คน มีรายละเอียดดังนี้

๑.๔.๑ <u>ประธานกรรมการ (หลักสูตรเลือกเอง)</u>

- เป็นบุคลากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย<u>หรือ</u>ภายนอกคณะ ซึ่งเป็นผู้ประเมิน AUN-QA (ASEAN) <u>หรือ</u>ผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN) Tier ๒ <u>หรือ</u>ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของ ทปอ. <u>หรือ</u>ของมหาวิทยาลัยนเรศวร <u>หรือ</u>ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- กรณีผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN) Tier ๒ แต่ยังไม่มีรายชื่อเป็นผู้ประเมิน <u>หรือ</u>ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน (V.4) ของ ทปอ. <u>หรือ</u>ของมหาวิทยาลัยนเรศวร <u>หรือ</u>ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีประสบการณ์การประเมินหลักสูตรภายใน<u>หรือ</u>ภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยเกณฑ์ AUN-QA (เวอร์ชั่นใดก็ได้) มาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ หลักสูตร

๑.๔.๒ กรรมการ...

๑.๔.๒ กรรมการ ๑ คน (หลักสูตรเลือกเอง)

- เป็นผู้ประเมินของ AUN-QA (ASEAN) หรือผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN) Tier ๑ หรือ ๒ หรือผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA (V.4) ของ ทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำภาควิชาเดียวกับหลักสูตรที่รับการประเมิน

๑.๔.๓ กรรมการ ๑ คน (หลักสูตรเลือกเองจากรายชื่อกรรมการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ โดยหลักสูตรเป็นผู้ติดต่อเอง)

- กำหนดให้หลักสูตรเลือกกรรมการประเมินจากรายชื่อในบัญชีที่ ๑ (List AS1) เป็นอันดับแรก โดยมีรายละเอียดจำนวนหลักสูตรที่กรรมการประเมินประสงค์รับประเมินเป็นไปตามบัญชีแนบ ๑

- หากมีการเลือกกรรมการประเมินในบัญชีที่ ๑ (List AS1) ครบถ้วนแล้ว หลักสูตรจะสามารถเลือกกรรมการประเมินจากรายชื่อในบัญชีที่ ๒ (List AS2) (ซึ่งเป็นบัญชีของกรรมการประเมินที่มีประสบการณ์ประเมินฯ จำนวน ๑ – ๓ หลักสูตร) รายละเอียดจำนวนหลักสูตรที่กรรมการประเมินประสงค์รับประเมินเป็นไปตามบัญชีแนบ ๒

- หากกรรมการจากทั้ง ๒ บัญชี ถูกเลือกหมดแล้ว หลักสูตรสามารถเลือกรายชื่อกรรมการประเมินที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประเมินฯ จากบัญชีใดก็ได้

๑.๔.๔ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ โดยทำหน้าที่จัดส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) พร้อมลิงค์สำหรับเอกสารหลักฐานสนับสนุนในเล่ม SAR ให้กรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ รวมถึงการติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอกรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ และเลขานุการ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) http://www.qs.nu.ac.th/iqa-assessor/index.aspx

๒. ให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะเสนอรายชื่อในระบบ ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย ๓ สัปดาห์ เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)

๑. ให้หลักสูตรจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ไม่เกิน ๑๐๐ หน้า ไม่รวมภาคผนวก โดยใช้ตัวอักษร Th Sarabun PSK ขนาด ๑๖ ตัวอักษรในตารางใช้ขนาด ๑๔ (สำหรับหลักฐานให้แนบลิงค์แทรกในเล่ม SAR) และจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ หากไม่สามารถส่งได้ตามกำหนด ต้องกำหนดวันประเมินใหม่

๒. สำหรับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ทุกหลักสูตรประเมินครบทุกเกณฑ์และทุกข้อ ยกเว้นเกณฑ์ที่ ๗ ซึ่งกำหนดให้ทุกหลักสูตรประเมินเฉพาะข้อ ๗.๑ ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรที่จำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการหรืออุปกรณ์เฉพาะสำหรับการเรียนการสอน ต้องรายงาน ๗.๒ ๗.๘ และ ๗.๙ ด้วย (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องระดับหลักสูตร)

๓. สำหรับหลักสูตร...

๓. สำหรับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ หากหลักสูตรได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้ประเมินเฉพาะเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ เกณฑ์ที่ ๑ ข้อ ๑.๕

๓.๒ เกณฑ์ที่ ๒ ข้อ ๒.๑

๓.๓ เกณฑ์ที่ ๗ ข้อ ๗.๑ ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรที่จำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการหรืออุปกรณ์เฉพาะสำหรับการเรียนการสอน ต้องรายงาน ๗.๒ ๗.๘ และ ๗.๙ ด้วย (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องระดับหลักสูตร)

หากหลักสูตรอยู่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรหรืออยู่ในขั้นตอนของการตรวจสอบและรับรองหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยยังไม่ได้รับทราบผลการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา เมื่อถึงกำหนดช่วงประเมินในปีการศึกษานั้น หลักสูตรจะต้องรับการประเมินในเกณฑ์ที่ ๑ และ ๒ ด้วย

การรายงานผลการประเมิน

๑. การนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาของกรรมการประเมิน ณ วันประเมิน กำหนดให้นำเสนอเฉพาะ Strengths และ Areas for Improvement (โดยนำเสนอเป็นรายเกณฑ์หลัก ไม่แยกเกณฑ์ย่อย) ไม่รายงานคะแนน ทั้งนี้ สามารถใช้แบบฟอร์มรายงานผลที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมให้

๒. กรรมการประเมินส่งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย Strengths และ Areas for Improvement ของทุกเกณฑ์ย่อย พร้อมระดับคะแนน (เฉพาะเกณฑ์หลัก) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังการประเมิน

๓. หากผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสงค์จะอุทธรณ์ ให้จัดทำข้อมูลประเด็นที่จะอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้กับประธานกรรมการประเมินภายใน ๑ สัปดาห์

๔. ประธานและกรรมการประเมินพิจารณาและดำเนินการแจ้งผลการอุทธรณ์ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากได้รับเรื่องอุทธรณ์จากหลักสูตร

๕. หลักสูตรส่งรายงานให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF และกำหนดให้หลักสูตรรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ประเมิน

๒. สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.

๒.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และระดับบัณฑิตศึกษา (สาขาวิชาเดียวกัน) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒.๓ ให้หลักสูตรเป็นผู้ติดต่อประสานงานและเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินฯ

๒.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

๒.๔.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน โดยที่ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย <u>หรือ</u>ภายนอกคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมินหรือสัมพันธ์กัน

๒.๔.๒ คณะกรรมการประเมินฯ ทุกคน ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) <u>หรือ</u>ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น <u>หรือ</u>ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๕ ให้เจ้าหน้าที่...

๒.๕ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอกรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) http://www. qs.nu.ac.th/iqa-assessor/index.aspx

๒.๖ ให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะเสนอรายชื่อในระบบ ก่อนวันประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๒.๗ ให้หลักสูตรรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ประเมิน

๓. สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการเทียบเคียงสภาวิชาชีพ/เกณฑ์สากล

ให้หลักสูตรจัดส่งหนังสือรับรองหรือรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบที่กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๑. สำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

๑.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ให้คณะ/วิทยาลัย จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ฉบับปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ **หรือ** ฉบับปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

๑.๓ คณะ/วิทยาลัย จะต้องจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รวมถึงจัดส่งรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี

๑.๔ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ มีดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน โดยที่ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน ๑ คน

๑.๔.๒ กรรมการ เป็นผู้ประเมินภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติหรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน ๒ คน

๑.๔.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ โดยทำหน้าที่จัดส่งปัจจัยสำคัญ (Key Factors) จากประธานกรรมการประเมิน (Team lead) ส่งให้กรรมการเพื่อประกอบการจัดทำการตรวจประเมินขั้นที่ ๑ (Independent Review: IR) ซึ่งกรรมการประเมินจะดำเนินการพิจารณาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนารายหมวด (Item lead Version 1: V๑) และ Item Backup (VB) ที่รับผิดชอบ และเลขานุการรวบรวม IR ของผู้ตรวจประเมินทุกท่านไว้ให้ในแต่ละหัวข้อ Consolidated IR (CIR) เพื่อเตรียมให้กรรมการประเมินจัดทำการตรวจประเมินขั้นที่ ๒ (Consensus Review: CR) และการตรวจประเมินขั้นที่ ๓ การเข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit Review) รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอกรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ และเลขานุการ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) http://www.qs.nu.ac.th/iqa-assessor/index.aspx

๑.๖ ให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะเสนอรายชื่อในระบบ ก่อนวันประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

๑.๗ ให้คณะ/วิทยาลัย รายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประเมิน

๒. สำหรับคณะที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.

๒.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้คณะดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online

๒.๒ ให้คณะ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน และเสนอชื่อคณะกรรมการประเมิน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะและเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด

๒.๓ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน

๒.๓.๒ ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒.๓.๓ กรรมการ เป็นผู้ประเมินภายนอกคณะหรือมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้กรอกรายละเอียดรายชื่อกรรมการประเมินฯ พร้อมวันเวลาในการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) http://www.qs.nu.ac.th/iqa-assessor/index.aspx

๒.๕ ให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะเสนอรายชื่อในระบบ ก่อนวันประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

๒.๖ ให้คณะ/วิทยาลัย รายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx

๑.๑ ประเมินระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน – ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๕ คน

๑.๒.๒ ประธานกรรมการประเมินและ/หรือกรรมการประเมินฯ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน และผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยทุกคนต้องเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx

๑.๒.๓ เลขานุการ...

๑.๒.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทำหน้าที่จัดส่งปัจจัยสำคัญ (Key Factors) จากประธานกรรมการประเมิน (Team lead) ส่งให้กรรมการเพื่อประกอบการจัดทำการตรวจประเมินขั้นที่ ๑ (Independent Review: IR) ซึ่งกรรมการประเมินจะดำเนินการพิจารณาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนารายหมวด (Item lead Version 1: V๑) และ Item Backup (VB) ที่รับผิดชอบ และเลขานุการรวบรวม IR ของผู้ตรวจประเมินทุกท่านไว้ให้ในแต่ละหัวข้อ Consolidated IR (CIR) เพื่อเตรียมให้กรรมการประเมินจัดทำการตรวจประเมินขั้นที่ ๒ (Consensus Review: CR) และการตรวจประเมินขั้นที่ ๓ การเข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit Review) รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินฯ ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๑.๔ ให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ประเมิน และสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2567)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65- ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)												ปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)											
		ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)												ปีการศึกษา 2567 (มิ.ย. 67 - พ.ค. 68)											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4							
1. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน																									
1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566																									
1.2 ส่วนงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ประจำปีการศึกษา 2566 มาวางแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน																									
1.3 จัดทำประกาศแนวทางการประเมินคุณภาพฯ และปฏิทิน ดำเนินงานด้านประกันฯ ประจำปีการศึกษา 2566																									
1.4 สำรวจระบบการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร (AUN-QA/ สกอ./ หลักสูตรเทียบเคียงเกณฑ์สากล/ หลักสูตรเทียบเคียงวิชาชีพ)																									
1.5 มหาวิทยาลัยรวบรวม/ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน ในระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน																									
- รอบ 9 เดือน																									
- รอบ 12 เดือน																									
1.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (ระดับสถาบัน)																									
- รอบ 9 เดือน																									
- รอบ 12 เดือน																									
1.7 สำรวจการขอยกเว้นการประเมินรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.)																									
1.8 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ																									
- ระดับหลักสูตร: หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2566 แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้กับ มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและแต่งตั้งฯ	ไม่ได้กำหนดระยะเวลาเสนอรายชื่อ ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดพร้อมรับการประเมินแล้ว สามารถจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ มายังกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ทันที โดยเสนอชื่อในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) ก่อนวันประเมิน อย่างน้อย 3 สัปดาห์																								

หน้า 271

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2567)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65- ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)	ปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)
	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	ปีการศึกษา 2567 (มิ.ย. 67 - พ.ค. 68)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
- ระดับคณะ/วิทยาลัย: แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและแต่งตั้งฯ	ไม่ได้กำหนดระยะเวลาเสนอรายชื่อ ทั้งนี้ หากคณะใดพร้อมรับการประเมินแล้ว สามารถจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ มายังกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ทันที โดยเสนอชื่อในระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor) ก่อนวันประเมิน อย่างน้อย 3 สัปดาห์	
- ระดับสถาบัน: เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย		
1.9 กรณีหลักสูตรที่ผ่านการเทียบเคียงสภาวิชาชีพและผ่านการเทียบเคียงเกณฑ์สากล ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามที่ สป.อว. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด		
1.10 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
- ระดับหลักสูตร		
- ระดับคณะ/วิทยาลัย		
1.11 จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน และรายงานผลตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา		
1.12 หลักสูตร/คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการรายงานข้อมูลทุกส่วนที่เกี่ยวข้องหลังประเมิน ผ่านระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งกดยืนยันการจัดส่งรายงาน		
1.13 มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย		
1.14 การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย		
1.15 ดำเนินการรายงานข้อมูลพื้นฐานและผลประเมินระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งกดยืนยันการจัดส่งรายงานระดับมหาวิทยาลัย		
1.16 วิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย		

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2567)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65- ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)	ปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)
	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	ปีการศึกษา 2567 (มิ.ย. 67 - พ.ค. 68)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	
2. กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ระดับกองหรือเทียบเท่า สังกัดสำนักงานอธิการบดี			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินหน่วยงานสนับสนุน			
2.2 หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งรายงานให้แก่คณะกรรมการโดยจัดส่งที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
2.3 คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานผลการประเมินตนเอง			
2.4 สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
2.5 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมิน			
2.6 รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและทุกหน่วยงานทราบด้วยวาจา			
2.7 สรุปรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะในภาพรวมต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย			
3. โครงการ/กิจกรรมที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการ			
3.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (โครงการตามภารกิจ)			
3.1.1 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน			
3.1.2 โครงการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานอธิการบดี			
3.1.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติงาน (Community of Practice, CoPs) ภายในมหาวิทยาลัย			
3.1.4 โครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM)			
3.2 โครงการพัฒนาระดับหลักสูตร (โครงการตามภารกิจ)			
3.2.1 กิจกรรมอบรมเกณฑ์ AUN-QA Overview Version 4.0			
3.2.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (After Action Review: AAR)			

ปฏิทิน/กิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2567)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 65- ก.ย. 66)	ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)	ปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)
	ปีการศึกษา 2566 (มิ.ย. 66 - พ.ค. 67)	ปีการศึกษา 2567 (มิ.ย. 67 - พ.ค. 68)	
	ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
3.2.3 กิจกรรมอบรม "การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)"			
3.2.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis			
3.2.5 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของหลักสูตร ก่อนเข้ารับการประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA (สำหรับประธานหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)			
3.3 โครงการเกี่ยวกับ AUN-QA อาเซียน (โครงการยุทธศาสตร์ SO1)			
3.3.1 โครงการส่งเสริมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน			
3.3.2 กิจกรรมให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ (Coaching & Mentoring) ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน			
3.4 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการยุทธศาสตร์ SO11)			
3.4.1 กิจกรรม NU EdPEx Coaching			
3.4.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "กระบวนการวางแผนกลยุทธ์"			
3.4.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "กระบวนการวัดวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินงาน"			
3.4.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "กระบวนการ Knowledge Management"			

หมายเหตุ: 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 2. สามารถดูระบบสารสนเทศของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ที่ http://www.qs.nu.ac.th/

งานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2567

ประกาศ/ปฏิทิน

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0081 วันที่ 17 มค 2567

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0477 วันที่ 17 มค 2567
เวลา 13.15 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการสู่สังคม โทร.1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0019 **วันที่** 17 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.6

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(6)/0644 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ในวันที่ 20-21 มกราคม 2567 ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจาก โครงการดังกล่าวฯ มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการได้ ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ในวันที่ 20-21 มกราคม 2567 ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0008 วันที่ 23 มค 2567
เวลา 11.00 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพานิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ในวันที่ 20-21 ม.ค.67 เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมอบรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการฯ

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
17 ม.ค.67

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
17 ม.ค.67

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
17 ม.ค 2567

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 17 ม.ค. 67
ผู้ช่วยคณบดี

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 17 ม.ค 67

อนุมัติ
- แจ้งใน ค.ร.ค เพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
17 ม.ค 2567

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1198 วันที่ 14 ธ.ค. 2566

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 12401 วันที่ 13 ธ.ค. 2566
เวลา 14.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการสู่สังคม โทร.1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0644 **วันที่** 13 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3251 วันที่ 15 ธ.ค. 2566
เวลา 10.27 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงเป้าหมายในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น เข้าใจถึงคุณสมบัติของการเป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น องค์ประกอบของการให้คำปรึกษาเฉพาะด้านสามารถสร้างเทคนิคกระตุ้นวิธีคิดและสร้างสรรค์ให้เกิดแนวทางการพัฒนาในการปฏิบัติให้คำปรึกษาเบื้องต้น ผู้เข้าอบรมเกิดความมั่นใจในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายที่หน่วยงานวางไว้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ในวันที่ 20-21 มกราคม 2567 ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการ) เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณและการดำเนินโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ในวันที่ 20 – 21 มกราคม 2567 ณ อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการ) จำนวนเงิน 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

15 ธ.ค.66

ปณิธา
18 ธ.ค.66

18 ธ.ค.66

19 ธ.ค.66

อนุมัติ

19 ธ.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว
  - ☑ มีในแผนฯ 1 โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 100,000 บาท
    ขออนุมัติครั้งที่ 2 งบฯ ขออนุมัติ 40,000 บาท
    โอนงบฯ เพิ่ม.....บาท
  - ☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม.....โครงการ/ครั้ง งบฯ.....บาท
  - ☐ ไม่มีในแผนฯ ○ ไม่ใช้งบฯ ○ งบฯ ภายนอก ○ อื่นๆ.....
- เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
  - ☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

14 ธ.ค.66

NU - PL – 02	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน งานวิจัยและบริการวิชาการ

1. รหัสโครงการ 040101089006 ชื่อ โครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☑ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2.ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง

☐ การวิจัย ..... หลัก.....รอง

☑ การบริการวิชาการแก่สังคม ✓หลัก✓รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

- ☑ SO1: Personalized and Quality Education
- ☐ SO2: Sustainable Student Life
- ☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

- ☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้ สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

- ☑ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- ☑ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศน์ทางวัฒนธรรม

- ☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- ☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

- ☐ SO9: Digital Transformations
- ☐ SO10: Modern HR management
- ☐ SO11: Quality Organization
- ☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..นโยบาย3 / ยุทธศาสตร์ที่1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่...1.1.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พาณิช)

รองคณบดีฝ่าย...

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการ)

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี)....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ

5.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช โทร.1905

5.3 ผู้ประสานงาน นางนพมาศ อ่ำอำไพ โทร. 1924

5.4 ผู้รายงานผล นางนพมาศ อ่ำอำไพ โทร. 1924

6. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ปัญหาสุขภาพจิตมีความรุนแรงมากขึ้นโดยมีสาเหตุที่หลากหลายนับตั้งแต่การจัดการกับความเครียด ความวิตกกังวลทั่วไปในชีวิตประจำวัน การรับมือกับสิ่งที่ไม่พึงปรารถนาไปจนถึงการมีอาการผิดปกติต่าง ๆ ทางร่างกาย อารมณ์ และพฤติกรรม สาเหตุต่างๆเหล่านี้ ล้วนส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตอันจะส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและสุขภาพในภายหลังการเข้าถึงการรักษาทางด้านจิตเวชอย่างทันท่วงทีจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะทำให้ผู้รับบริการกลับมามีสุขภาวะทางจิตที่เข้มแข็งสามารถดำเนินชีวิตในฐานะพลเมืองที่มีศักยภาพได้

องค์ความรู้และทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นด้วยองค์ความรู้ทางด้านจิตวิทยา จึงมีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาต่อยอดและขยายผล เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นถูกต้องตามหลักจิตวิทยาขั้นพื้นฐาน ด้วยเหตุนี้ ภาควิชาจิตวิทยา และคณะสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อเป็นการอบรมให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการได้รับองค์ความรู้ และทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นตามหลักจิตวิทยาพื้นฐาน โดยเฉพาะกลุ่มผู้เข้าร่วมที่ต้องมีทักษะการให้คำปรึกษา อาทิ อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

การจัดโครงการครั้งนี้ ครอบคลุมองค์ความรู้และทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น เช่น ทักษะการฟังและเข้าใจ ทักษะการสร้างคำถาม ทักษะการสื่อสาร ทักษะการสร้างความไว้วางใจ ทักษะของการให้กำลังใจ ทักษะการให้คำแนะนำที่เหมาะสม โดยการให้คำปรึกษาต้องเน้นการฟังและเข้าใจข้อมูลที่ได้รับ สามารถสร้างความไว้วางใจระหว่างผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา มีการเรียนรู้เรื่องของจรรยาบรรณและการรักษาความลับของการปรึกษา เป็นต้น

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงคุณสมบัติของการเป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น
3. เพื่อกระตุ้นวิธีคิดและสร้างสรรค์ให้เกิดแนวทางพัฒนาในการปฏิบัติในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

4. เพื่อสามารถสร้างเทคนิคและเข้าใจองค์ประกอบของการให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน

5. ผู้เข้าอบรมเกิดความมั่นใจในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายที่หน่วยงานวางไว้

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	โครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงคุณสมบัติของการเป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น 3. เพื่อกระตุ้นวิธีคิดและสร้างสรรค์ให้เกิดแนวทางพัฒนาในการปฏิบัติในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น 4. เพื่อสามารถสร้างเทคนิคและเข้าใจองค์ประกอบของการให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน 5. ผู้เข้าอบรมเกิดความมั่นใจในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายที่หน่วยงานวางไว้	☑ ปริมาณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ☑ คุณภาพ	1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น 2. ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงคุณสมบัติของการเป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น 3. กระตุ้นวิธีคิดและสร้างสรรค์ให้เกิดแนวทางพัฒนาในการปฏิบัติในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น 4. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเทคนิคและเข้าใจองค์ประกอบของการให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน 5. ผู้เข้าอบรมเกิดความมั่นใจในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายที่หน่วยงานวางไว้	องค์ประกอบที่ 3

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	20 คน	20 คน
นิสิต	-	-
บุคลากรสายวิชาการ	5 คน	5 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	15 คน	15 คน
ประชาชน/สังคม.....	-	-
ศิษย์เก่า.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ประชุมหารือการจัดเตรียมการจัดประชุม Workshop			✓										
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ 2. ประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วม 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 4. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม 5. ดำเนินการจัดอบรม				✓									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. จัดทำรายงานสรุปผลการเงิน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ					✓								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ... 1. วิเคราะห์/และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดประชุม เพื่อนำส่วนที่บกพร่องไปปรับปรุงในครั้งต่อไป						✓							
รวม	40,000												

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้.....40,000.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

ประมาณการค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยรายการที่รับโอนมายังเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น	2,500 บาท x 20 คน	50,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			50,000

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)
(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
2.	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	2,400
3.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,780
4.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	12,000
5.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8,000
6.	วัสดุโครงการ	1,820
	รวมเป็นจำนวนเงิน	**40,000**

***หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นางสาววัชนา รันปู่
นักวิชาการเงินและบัญชี

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรม
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	20 - 21 มกราคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ณ อาคารปราบไตรจักร 2 และคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่าย[illegible]

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
11.1	ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น
11.2	ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงคุณสมบัติของการเป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น
11.3	กระตุ้นวิธีคิดและสร้างสรรค์ให้เกิดแนวทางพัฒนาในการปฏิบัติในการให้คำปรึกษา
11.4	ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเทคนิคและเข้าใจองค์ประกอบของการให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน
11.5	ผู้เข้าอบรมเกิดความมั่นใจในการให้คำปรึกษาเบื้องต้นและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายที่หน่วยงานวางไว้

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☐ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☐ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☑ AUN-QA ตัวชี้วัดที่....6, 7 ☑ EdPEx ตัวชี้วัดที่...3, 7.2 / 5, 7.3

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่..... ☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....

☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

14.2 ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงคุณสมบัติของการเป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น

14.3 กระตุ้นวิธีคิดและสร้างสรรค์ให้เกิดแนวทางพัฒนาในการปฏิบัติในการให้คำปรึกษา

14.4 ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเทคนิคและเข้าใจองค์ประกอบของการให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน

14.5 ผู้เข้าอบรมเกิดความมั่นใจในการให้คำปรึกษาเบื้องต้นและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายที่หน่วยงานวางไว้

(นางนพมาศ อำอำไพ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

กำหนดการโครงการอบรมระยะสั้นเชิงพาณิชย์ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

ในวันที่ 20 – 21 มกราคม 2567 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ อาคารปราบไตรจักร 2

โดย ภาควิชาจิตวิทยา และ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

การอบรมวันที่ 1

วันเสาร์ที่ 20 มกราคม 2567

08.30 – 09.00 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	เสวนาให้ความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ให้คำปรึกษาเบื้องต้น การทำความเข้าใจในการให้การปรึกษาผ่านกิจกรรมการเรียนรู้สำรวจตนเอง วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ทักษะและการฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาเบื้องต้น แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติการฝึกปฏิบัติทักษะ และเทคนิคการให้คำปรึกษา ช่วงที่ 1 Workshop 1: Skill practice and consulting techniques. วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา
14.30 – 16.30 น.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติทักษะ และเทคนิคการให้คำปรึกษา ช่วงที่ 2 Workshop 2: Skill practice and consulting techniques. วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

การอบรมวันที่ 2

วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2567

08.30 – 09.00 น.	ฝึกทักษะการหายใจคลายเครียด และการหัวเราะคลายเครียด
09.00 – 10.30 น.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติทักษะ การแลกเปลี่ยนปัญหาของตนเอง ช่วงที่ 1 Workshop 3: Exchanging their own problems. วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา
10.30 – 12.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติทักษะ การแลกเปลี่ยนปัญหาของตนเอง ช่วงที่ 2 Workshop 4: Exchanging their own problems. วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติทักษะ การแลกเปลี่ยนปัญหาในที่ทำงานของตนเอง ช่วงที่ 1 Workshop 5: Exchanging their own problems. วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา
14.30 – 16.30 น.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติทักษะ การแลกเปลี่ยนปัญหาในที่ทำงานของตนเอง ช่วงที่ 2 Workshop 6: Exchanging their own problems. วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา
16.30 น.	ปิดโครงการ

---

*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

** รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม

◇◇◇ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร◇◇◇

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0009 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 11.13 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 12997 วันที่ 27 ธ.ค. 2566
เวลา 15.39 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 26 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.7

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

(นายพชร การเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
28 ธันวาคม 2566

(1) เพื่อโปรดทราบ. เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
28 ธันวาคม 2566

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2 ม.ค 2567

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 3/2566
วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ในรูปแบบออนไลน์

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิตและตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)	กรรมการ
6. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
7. นายพชร การะเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ (ติดภารกิจ)
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)	กรรมการ (ติดภารกิจ)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 13.30 น.

<u>วาระที่ 1</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธานแจ้งในที่ประชุมให้คณะกรรมการทราบถึงการช่วยเหลือนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่ต้องการทำงานพิเศษ ทั้งนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการในส่วนการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์การทำงานพิเศษของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งคณะสังคมศาสตร์ได้รับนิสิตช่วยปฏิบัติงานในส่วนห้องอ่านหนังสือ จำนวน 3 คน ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท

<u>วาระที่ 2</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 ให้แก่คณะกรรมการพัฒนานิสิตทุกท่านพิจารณารับรอง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

-

<u>วาระที่ 4</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

4.1 ชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ เสนอพิจารณางบประมาณและกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2567)

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมในส่วนของชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2567) ให้แก่ชมรมวิชาการจำนวน 6 ชมรม จำนวนเงินชมรมละ 20,000 บาท ได้แก่

1. ชมรม NU Model United Nations (NU-MUN)
2. ชมรมพัฒนาสังคม
3. ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
4. ชมรมจิตวิทยา
5. ชมรมประวัติศาสตร์
6. ชมรมกีฬา

ลำดับ	ชมรม	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	วันเวลา/สถานที่
1	ชมรม NU Model United Nations (NU-MUN)	MUN Traning ครั้งที่ 2	16,000	ทุกวันพุธ ตั้งแต่ 22 พฤศจิกายน 2566 – 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 07.15 – 19.00 น. (14 ครั้ง) ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
	ชมรม NU Model United Nations (NU-MUN)	เผยแพร่นวัตกรรมท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์จานใบไม้	4,000	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนธันวาคม 2566 เวลา 08.00 – 12.30 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2	ชมรมพัฒนาสังคม	ผ้ากันเปื้อนผูกใจ สายใยสัมพันธ์	20,000	วันที่ 6 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 –15.30 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3	ชมรมรัฐศาสตร์ฯ	รัฐศาสตร์วิชาการ	20,000	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้อง Main Conference อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยนเรศวร
4	ชมรมจิตวิทยา	ค่าย Psy ใจ	20,000	ในวันที่ 15-17 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
5	ชมรม ประวัติศาสตร์	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการอ่าน	10,000	วัน พุธ ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 17.00 น. บริเวณใต้โถงคณะสังคมศาสตร์
	ชมรม ประวัติศาสตร์	ทัศนศึกษาเมืองโบราณทางประวัติศาสตร์ ครั้งที่ 1 อุทยานทางประวัติศาสตร์เมืองโบราณศรีเทพ	10,000	วันเสาร์ที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.00 – 18.30 น. ณ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์
6	ชมรมกีฬา	การแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2	20,000	21 – 24 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชมรม	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	วันเวลา/สถานที่
				สนามฟุตบอลหน้าคณะสังคมศาสตร์ และโถงชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา งบประมาณและโครงการตามที่แต่ละชมรมเสนอ

มติ ที่ประชุมได้มีมติให้ชมรมวิชาการปรับแก้ไข ดังนี้

ลำดับ	ชมรม	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันเวลา/สถานที่
1	NU Model United Nations (NU-MUN)	MUN Training ครั้งที่ 2	13,000	ทุกวันพุธ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 - เดือนกุมภาพันธ์ 2567 เวลา 17.15 – 19.00 น. (14 ครั้ง) ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์
		เสวนาการเผยแพร่นวัตกรรมท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์จานใบไม้	7,000	27 มกราคม 2566 เวลา 08.00 – 12.30 น. โถงคณะสังคมศาสตร์
2	ชมรมพัฒนาสังคม	ผ้ากันเปื้อนผูกใจ สายใยสัมพันธ์	20,000	วันที่ 6 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 –15.30 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3	ชมรมรัฐศาสตร์ฯ	รัฐศาสตร์วิชาการ	20,000	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้อง Main Conference อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยนเรศวร
4	ชมรมจิตวิทยา	ค่าย Psy ใจ	20,000	ในวันที่ 23-24 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. โถงชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์
5	ชมรม ประวัติศาสตร์	ทัศนศึกษาอุทยานทางประวัติศาสตร์ เมืองโบราณศรีเทพ	20,000	วันเสาร์ที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.00 – 18.30 น. ณ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์
6	ชมรมกีฬา	การแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2	20,000	21 – 24 ธันวาคม 2566 สนามฟุตบอลหน้าคณะสังคมศาสตร์ และโถงชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์

<u>วาระที่ 5</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต ครั้งที่ 1/2562 ครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566

ด้วยการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 ครั้งที่ 2/2565 ครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
1.2	รายงานการประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561	คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประชุมแล้วมีข้อสังเกต จึงขอให้ชมรมสังคมศาสตร์ปรับ/แก้ไขดังต่อไปนี้ 1. ให้ชมรมฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 ในส่วนรายนามผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ บางท่านซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมฯ แต่ไม่มีการลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ และส่งมายังงานกิจการนิสิตฯ	1.ชมรมฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
		2. ขอให้ชมรมฯ ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ ที่ปรับคณะกรรมการ ตามมติที่ประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.1 เรื่องการปรับคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์	2. ชมรมฯ ได้ส่งหนังสือขอชี้แจงการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ชุดใหม่ เพื่อเลื่อนการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ จนกว่าสถานการณ์เชื้อไวรัส COVID - 19 จะคลี่คลาย โดยยึดจาก ประกาศ พรก. ฉุกเฉิน ทั้งนี้ คุณพชร การะเกตุ ได้ดำเนินการประสานประธานชมรมสังคมศาสตร์ และอยู่ในระหว่างการออกหนังสือติดตาม
		3. ขอให้ชมรมฯ จัดทำรายงานการเงินของชมรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องโครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ ในหมวดที่ 6 การลงทะเบียนและการบัญชี ข้อ 34 ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงิน และบัญชีงบการเงินของชมรม พร้อมทั้งเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	3. ชมรมฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเรื่องดังกล่าวได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบก่อนส่งมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ตอบกลับรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วรายงานอธิการบดีทราบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และการบริหารการเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่องเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรายงานสถานะทางการเงินประจำปีภายในเดือนธันวาคมให้มหาวิทยาลัยทราบ	

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.6	รายงานความคืบหน้าผลสำรวจความต้องการพัฒนาด้านทักษะต่างๆ ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์	ให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์และคณะกรรมการทุกท่านจะช่วยนำไปประชาสัมพันธ์ให้นิสิตกรอกเพิ่มเติม และนำผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องครั้งต่อไป	1. งานกิจการนิสิตฯ อยู่ในระหว่างการดำเนินงานให้นิสิตกรอกแบบสำรวจเพิ่มเติม

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.2	รายงานความก้าวหน้าของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ติดตามการดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษาของนางสาวภัทราพร รินชัย รหัสนิสิต 62243139 ภาควิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งนิสิตเรียนจบการศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ยื่นจบการศึกษา	1. งานกิจการนิสิตฯ ดำเนินการติดตามการยื่นสำเร็จการศึกษาของนางสาวภัทราพร รินชัย รหัสนิสิต 62243139 ภาควิชาประวัติศาสตร์ พบว่านิสิตได้ยื่นสำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 แต่ทั้งนี้ งานกิจการนิสิตฯ ได้ตรวจสอบพบว่ายังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากมียอดค้างชำระภาระค่าใช้จ่ายกับทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ งานกิจการนิสิตฯ ได้กำชับและติดตามให้นิสิตชำระค่าใช้จ่ายกับทางมหาวิทยาลัย และยื่นสำเร็จการศึกษาอีกครั้ง โดยนิสิตยืนยันว่าจะมาชำระค่าใช้จ่ายไม่เกินวันที่ 28 ธันวาคม 2566

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 รายงานผลนิสิตได้รับทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา 2566 เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง การพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบในคุณสมบัติของนิสิตผู้สมัครทุนการศึกษาดังกล่าว ทั้ง 17 ราย และเข้ารับการพิจารณาสัมภาษณ์ทุน เพื่อจัดลำดับความจำเป็น และจัดสัมภาษณ์ทุนการศึกษา และได้ดำเนินการส่งรายละเอียดระดับคะแนนจากการสัมภาษณ์นิสิตผู้สมัครทุนการศึกษาดังกล่าว จำนวน 17 ราย เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาตามความจำเป็นของนิสิต ซึ่งผลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ในวาระที่ 5.11 เรื่องขอส่งผลการพิจารณาทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้มีมติอนุมัติให้ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ให้กับนิสิตผู้ขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา ทุนละ 5,000 บาท จำนวน 3 ทุนการศึกษา ลำดับที่ 1 – 3 ดังนี้

1. นางสาวกนกพร ชูศรี รหัสนิสิต 63240090
2. นางสาวนฤดี มาแต๋ไกล รหัสนิสิต 64242260
3. นางสาวพลอย ในทอง รหัสนิสิต 66242589

ทั้งนี้ นิสิตทั้ง 3 ราย ได้รับทุนการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

.....

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

ประธานกรรมการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
ที่ 0016 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 11.13
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 12996 วันที่ 27 ธ.ค. 2566
เวลา 15.36 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตฯ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 26 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.8

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30 – 15.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2566 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
28 ธันวาคม 2566

(1)- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบงานกิจการนิสิต ฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
28 ธันวาคม 2566

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 28 ธค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
2 ม.ค. 67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2 ม.ค. 2567

รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2566
วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30 – 15.00 น.
ในรูปแบบออนไลน์

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	ประธานกรรมการ
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล)	กรรมการ
6. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
7. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
8. นายพชร การะเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์	ที่ปรึกษา

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

-

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565

หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 ให้แก่คณะกรรมการส่งเสริมพหุวัมนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ทุกท่านพิจารณารับรอง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอหารือเสนอโครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ 2567

สรุปเรื่อง ด้วยงบประมาณในส่วนของโครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ 2567 ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท จึงขอหารือที่ประชุมเสนอโครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรมเพื่อที่จะได้ดำเนินโครงการกิจกรรมต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรมได้มีมติ เสนอโครงการในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. โครงการวิถีชาวคริสต์ จำนวนงบประมาณ 20,000 บาท โดยอาจารย์เพชรี บุญศิริยะ ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

2. โครงการวัฒนธรรมด้านอาหารในจังหวัดพิษณุโลก จำนวนงบประมาณ 30,000 บาท โดยตัวแทนคณะกรรมการทั้ง 4 ภาควิชา และ 1 สถาน ร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้งนี้ในส่วนรายละเอียดรูปแบบโครงการ ให้นำเข้าในวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรมในครั้งต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 5.1 รายงานการดำเนินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2566

สรุปเรื่อง หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษยเก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณ 2566 จึงขอรายงานการดำเนินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	วันที่ดำเนินโครงการ	สถานที่	งบประมาณที่ใช้จริง	หมายเหตุ
1	โครงการก้าวหน้า 19 ปี สถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ส่งเสริมศาสตร์ สืบสานศิลป์ ลิเกถิ่นสองแคว	19 ต.ค. 65	ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์และบริเวณสนามฟุตบอลหน้าอาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	97,230 บาท	
2.	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ หัวข้อ “สงกรานต์เมียนมาร์”	4 เม.ย. 66	ณ สวนเสรีภาพ อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	7,000 บาท	
3	โครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม “เสวนาศัตราวุธ - รณยุทธเมืองพิษณุโลก"	16 ก.พ. 66	ณ สวนเสรีภาพ อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	9,900 บาท	
4	โครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม “ความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในงานจิตรกรรม	23-24 ก.พ. 66, 27 ก.พ. 66	ณ วัดบุญวาทย์วิหาร วัดเกาะวาลุการาม วัดช่างแต้ม วัดพระแก้ว ดอนเต้าสุชาดาราม อ.เมือง จ.ลำปาง และ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1	12,462 บาท	

			อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร		
6	โครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม หัวข้อ “สถาปัตยกรรมในจังหวัดพิษณุโลก”	11 ส.ค. 66, 29 ส.ค. 66	ณ วัดจุฬามณี วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ-วรมหาวิหาร วัดราชบูรณะ วัดเจดีย์ยอดทอง วัดอรัญญิก วัดโพธิญาณ และวัดวิหารทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก และบรรยายสรุปในรูปแบบออนไลน์	15,300 บาท	
7	โครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม หัวข้อ “วิถีชาวคริสต์”	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 **เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
ประธานในที่ประชุม

เอกสารประกอบการประชุม 1 /2567
วาระที่.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0630 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 10.16 น.
งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 033 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 13.51 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 021 **วันที่** 22 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0016 วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 15.48 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

(1) - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
23 ม.ค. 2567

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
23 ม.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
24 ม.ค. 67

นำเข้าที่ประชุมคณะ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ม.ค. 67

หน้า 304

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	ประธาน
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
7. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
8. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	กรรมการ
9. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Dr.Paul Chambers)	กรรมการ
10. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี	กรรมการ
11. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. Honorary Asst.Prof.Dr. Katsuyuki Takahashi
2. นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายในเรื่องการจัดตารางการเรียนการสอน และตารางสอบ โดยขอให้คณะฯ ลดการเปลี่ยนแปลงเวลา เพื่อไม่ให้กระทบกับการลงทะเบียนของนิสิต และในภาคเรียนปลายปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เริ่มให้คณะฯ ดำเนินการจัดตารางการเรียนการสอน และจัดตารางสอบพร้อมกันก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อให้นิสิตลงทะเบียนเรียน

1.2 คณะสังคมศาสตร์ ร่วมกับโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นเจ้าภาพประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ปีงบประมาณ 2567 ในหัวข้อ "การประชาสัมพันธ์ทุนและแนะนำโจทย์วิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567" ให้แก่คณาจารย์และนิสิตระดับปริญญาโท ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและมหาวิทยาลัยใกล้เคียง ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom meeting มีกำหนดการจัดโครงการในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 13.00–15.00 น.

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 4/2566

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 รูปแบบการเขียน PLO ในแต่ละส่วนไม่เหมือนกัน ในหน้าที่ 42 และหน้าที่ 43 ไม่สอดคล้องกับ PLO ในหน้าที่ 6 หากมีการนำข้อความที่เกี่ยวข้องกับ PLO ไปใส่ในส่วนใด ขอให้ตรวจสอบให้ข้อความตรงกัน 1.2 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) 1.3 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO 1.4 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA 1.5 ตารางในส่วนของการดูแลกำกับหลักสูตร ในส่วนประเด็นการกำกับดูแลกลยุทธ์ให้พิจารณาใช้ภาษาที่เป็นกลยุทธ์ 1.6 ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่มีการแบ่งไว้ในแต่ละภาคเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตในหน้าที่ 23 ระบุไว้ 12 หน่วยกิต แต่รายวิชาที่ใส่ไว้มีเพียง 10 หน่วยกิต 1.7 ให้ปรับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรในส่วนของภาษาอังกฤษไม่ตรงกับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษของส่วนกลางมหาวิทยาลัย 1.8 ตรวจสอบความถูกต้องของตารางงบประมาณรายจ่ายกับงานยุทธศาสตร์และบุคคลของคณะฯ อีกครั้ง โดยตั้งข้อสังเกตงบประมาณในปีที่ 4 กับปีที่ 5 ต้องมียอดงบประมาณที่เท่ากัน	1. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ รอมติเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการตามลำดับต่อไป

หน้า 306

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.9 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยินดีตอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน 2. ขอให้หลักสูตรดำเนิน20.นการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	
5.2	พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ เห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 คำอธิบายรายวิชา เสนอแนะปรับแก้ไข โดยเขียนเป็นแบบวลี ไม่ใช่แบบประโยค และไม่ใส่เครื่องหมายจุด (.) ลงท้ายในคำอธิบายภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ กรณีคำอธิบายบางรายวิชาที่ระบุตัวอย่าง "เช่น" เห็นควรให้ปรับแก้ไขยกตัวอย่างลดลง ไม่ควรเขียนยกตัวอย่างมากเกินไป 1.2 หน้าที่ 9 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบ ทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ 3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) 1.3 หน้าที่ 12 ให้ตัดข้อความ "นิสิตมีการฝึกสหกิจศึกษา" ออก 1.4 หน้าที่ 15-17 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ขอให้ตรวจสอบกับกองบริการการศึกษาว่าสามารถดำเนินการใส่ "พิจารณาเอกสารเพิ่มเติมในการสมัครหลักสูตร" ในเล่มหลักสูตร มคอ.2 ได้หรือไม่ 1.5 หน้าที่ 18 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ในส่วนของตารางให้ปรับ ข้อความ "รายการ/กิจกรรม" เปลี่ยนเป็น "ชั้นปี"	1. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.6 หน้าที่ 20 ให้ปรับเป็น "หลักสูตรแผน 2.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต" 1.7 หน้าที่ 24 ให้ปรับหน่วยกิต "3 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น "9 หน่วยกิต" 1.8 หน้าที่ 25 ให้ปรับหน่วยกิต "จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต" 1.9 หน้าที่ 26 รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 9 หน่วยกิต ให้ปรับรายวิชาถูกต้อง ดังนี้ 830601 แนวคิดและทฤษฎีรวมสมัยด้านการพัฒนาสังคม 830602 กระบวนการสร้างความรู้ 830603 สัมมนา 1 830604 สัมมนา 2 8306035 สัมมนา 3 1.10 หน้าที่ 27 ชั้นปี 1 ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย แก้ไขรวมหน่วยกิต จาก "9 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น "6 หน่วยกิต" กรณีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต ให้ใส่ (ไม่นับหน่วยกิต) ในรายวิชาให้ครบ 1.11 หน้าที่ 34 ภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย แก้ไขรวม เปลี่ยนเป็น "6 หน่วยกิต" 1.12 หน้าที่ 37 รายวิชา 830611 ปรับเป็น"แนวคิดทฤษฎีสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการพัฒนา" 1.13 ตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และรูปแบบข้อมูลในตาราง ของอาจารย์ในแต่ละท่านให้อยู่ในหน้าเดียวกัน 1.14 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยินดีตอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน 1.15 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA 1.16 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO 2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ รอมติเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการตามลำดับต่อไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณาหารือแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของคณะสังคมศาสตร์	1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ 1.1 ให้ปรับประกาศฯ โดยตัดข้อความ "ระดับปริญญาตรี" ออก 1.2 ข้อ 2 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้ ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 1.3 ให้ตัด "ข้อ 3.2 การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE" ออก 1.4 ข้อ 4 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้ ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้ 4.1 ระดับปริญญาตรี 4.1.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต 4.1.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 4.1.3 สหกิจศึกษา/การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา 4.2.1 การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ. 4.2.1 สัมมนา 4.2.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร 1.5 ข้อ 5 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้ ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P 5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด NU 32)	1. งานบริการการศึกษาดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว 2. ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการหาข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอีกครั้ง

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด (NU 32) และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ โดยให้พิจารณาความสอดคล้องผลการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนำส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งร้อยละ 80 5.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.1-5.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU 32) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 30 คน ขึ้นไป 1.6 ให้ตัด "ข้อ 5.3" ออกทั้งหมด 1.7 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.4 เป็น ข้อ 5.3 1.8 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.5 เป็น ข้อ 5.4 1.9 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.6 เป็น ข้อ 5.5 และปรับตามเสนอ ดังนี้ 5.5 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ 5.3 และ 5.4 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ 3. มอบงานบริการการศึกษาปรับแก้ไข และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี พิจารณา ก่นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566	

<u>มติ</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ด้วย สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เนื่องจากครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้

1.1 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของสรุปผลการสำรวจกลุ่ม stakeholder's need and requirements เพิ่มเติม ในประเด็นการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กำหนดอย่างไร) วิธีการเก็บข้อมูลของแต่ละกลุ่ม และนำผลการวิเคราะห์ need & requirements ของแต่ละกลุ่มมาสร้าง PLOs และออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

1.2 หน้าที่ 8 ในส่วนของ Improvement Plan ขอให้หลักสูตรพิจารณาวิธีการเขียนในส่วนของกลยุทธ์โดยปรับการเขียนให้เป็นการเขียนเชิงกลยุทธ์ว่ามีวิธีการอย่างไรให้บรรลุ

1.3 หน้าที่ 23-27 ขอให้หลักสูตรพิจารณาตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และผลงานต้องอยู่ในระหว่างปี พ.ศ. 2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) พร้อมแนบประวัติผลงานของอาจารย์ให้ครบทุกท่าน

1.4 หน้าที่ 28 กรณีมีอาจารย์พิเศษ ขอให้มีการสำรวจและแนบหลักฐานหนังสือตอบรับในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร

1.5 หน้าที่ 31-34 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของ Activity โดยขอให้สอดคล้องกับ PLOs และการประเมินขอให้สอดคล้องกับ Activity

1.6 ในส่วนของภาคผนวกขอให้หลักสูตรใส่ให้ครบตามฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเพิ่มผลการวิพากษ์ของหลักสูตรในส่วนของภาคผนวก

1.7 หน้าที่ 139-147 ขอให้หลักสูตรพิจารณาจำนวน PLO ว่าจะมีจำนวน 7 ตัว หรือ 8 ตัว เนื่องจากในเล่มหลักสูตรมำจำนวน PLO ไม่ตรงกัน และคณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของ SUB PLO หากหลักสูตรพิจารณายืนยันว่าจะต้องมี SUB PLO จะต้องดำเนินการเพิ่มในส่วนของการทำ Mapping ด้วย

ข้อสังเกตุเพิ่มเติมจากคณะกรรมการฯ

1) คณะกรรมการมีข้อสังเกตุในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมของนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่มีอัตราที่แตกต่างกัน

2) คณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของแผนการศึกษา เนื่องจากจำนวนรายวิชาของชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 มีจำนวนหน่วยกิตเรียนมากกว่าชั้นปีที่ 1

2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป

4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

6.1 รายงานการอัพโหลด แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566

งานบริการการศึกษา ขอรายงานการอัพโหลด แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.2 รายงานการอัพโหลด รายละเอียดแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-4 เดิม) และ และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565

งานบริการการศึกษา ขอรายงานการอัพโหลด รายละเอียดแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-4 เดิม) และ และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.3 หลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

งานบริการการศึกษา ขอรายงานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.4 ปฏิทินติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข) และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข)

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งปฏิทินติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข) และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> รับทราบ วาระที่ 6.1 – 6.4

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 15.49 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0673 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 16.40 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.10

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 025 **วันที่** 23 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับหลักสูตร โดยพิจารณาเลือกเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA ทั้งนี้ ในรอบการประเมิน ปีการศึกษา 2565 คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดโครงการการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ระหว่างวันที่ 23-25 สิงหาคม 2566 ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา จึงขอส่งรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา ขอส่งรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

(1) - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

(พรปวี ขุนวิมล) 23/1/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
23 ม.ค. 2567

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(พชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 23 มค 67
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
24 มค 67

นำเข้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ม.ค. 67

ฉบับปรับปรุง
ณ วันที่ 23 มกราคม 2567



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 (Committee Assessment Report: CAR)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565 (23 – 25 สิงหาคม 2566)

โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
(การตรวจประเมินแบบ ☑online และ ☑on-site)

ผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตาราง 4 สรุปผลประเมินภาพรวม และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
1. Expected Learning Outcomes	1) หลักสูตรแสดงการใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะสังคมศาสตร์ มาประกอบในการจัดทำ PLOs ของหลักสูตร 2) หลักสูตรแสดงการใช้ Bloom's Taxonomy มาใช้ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตร 3) หลักสูตรแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs ของหลักสูตรกับ Vision และ Mission ของมหาวิทยาลัย 4) หลักสูตรแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs กับ PLOs 5) หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง PLOs ของหลักสูตรครอบคลุม GLOs และ SSLOs	1) PLO บางข้อไม่ได้เขียนอยู่ในรูปผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หรือขึ้นต้นด้วยคำกริยาแสดงการกระทำ (action verb) ทำให้ยากต่อการแสดงออกของนิสิตมีผลต่อการวัดและประเมินผลได้ยาก มีความหมายกว้างทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจเข้าใจไม่ตรงกัน (1.1) 2) PLO บางข้อน่าจะเป็นด้านจิตพิสัย (affection domain) มากกว่าที่จะเป็นด้านพุทธพิสัย (cognitive domain) (1.1) 3) นิสิตไม่ทราบ PLO ของหลักสูตร (1.1) 4) PLO บางข้ออยู่ในหลายระดับของ cognitive domain ทำให้มีหลายมิติที่จะต้องประเมิน (1.5) 5) ไม่พบวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการวัดการบรรลุของแผนการประเมินการบรรลุ PLO ที่ชัดเจน (1.5)
2. Programme Structure and Content	1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา มีความครอบคลุม ทันสมัยและเข้าถึงได้ มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลายช่องทาง อาทิ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา และผ่านโครงการแนะแนวสัญจร (Road show) 2) หลักสูตรออกแบบโดยพิจารณาจาก PLOs เป็นหลักและมีรายวิชาบังคับรองรับ 3) เปิดรายวิชาเลือกเพียงพอต่อความสนใจของนิสิต 4) หลักสูตรแสดงการกระจายความรับผิดชอบสู่รายวิชาด้วยตาราง Curriculum Mapping ทุก Sub PLOs 5) โครงสร้างและแผนการเรียนได้รับการจัดลำดับอย่างเหมาะสม	1) รายละเอียดของหลักสูตรที่เผยแพร่ยังไม่มีความครบถ้วน ของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต และสาขาวิชาประวัติศาสตร์ (ตามเล่มคู่มือหน้า 20) (2.1) 2) ไม่พบรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบหลักสูตรปรับปรุงตามหลัก BCD โดยใช้ Sub PLOs เป็นตัวตั้ง (2.2) 3) ไม่พบว่าหลักสูตรได้ใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะจากภายนอกมาจัดทำรายละเอียดส่วนอื่นๆ เช่น ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น (2.3)

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
3. Teaching and Learning Approach	1) อาจารย์ในหลักสูตรทราบปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2) กิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละรายวิชามีการจัดให้เป็น active learning ซึ่งนิสิตปฏิบัติได้จริง 3) หลักสูตรแสดงถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากฝึกปฏิบัติจริงในพื้นที่ 4) หลักสูตรระบุนำข้อเสนอแนะหรือผลสะท้อนกลับที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นิสิต หน่วยงานภายนอก เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงเนื้อหา/ วิธีการ/ สื่อการจัดการเรียนการสอน ให้ตอบสนองความต้องการขององค์กรหรือหน่วยงานที่จะใช้บัณฑิตในอนาคต	1) ไม่พบการนำปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยมาใช้ในการเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน (3.1) 2) หลักสูตรยังไม่กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา / การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL รวมถึงการวัดและติดตามการประเมินผลการการบรรลุ LLLทั้งระดับคณะ/ หลักสูตร (3.4) 3) ไม่พบการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ CLOs และความต้องการของภาคการทำงาน โดยมีคนนอกรายวิชามาช่วยทบทวน เช่น การทบทวนแผนการเรียนรู้ (3.6)
4. Student Assessment	1) การประเมินผลการเรียนมีความหลากหลาย นิสิตทราบกำหนดการประเมินผลการเรียนในรายวิชาดังที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ในคาบแรกของการเรียน 2) มีช่องทางในการอุทธรณ์ทางวิชาการเกี่ยวกับการขอดูผลคะแนน นิสิตทราบระบบดังกล่าว และพบว่ามีนิสิตบางส่วนใช้ระบบ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีนโยบายในการทวนสอบตามที่ระบุใน มคอ.2 ให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และพบการทวนสอบฯ ในบางรายวิชาตามที่ปรากฏในผลการเรียนรู้รายวิชา	1) ในบางรายวิชาไม่ได้มีการกำหนดวิธีการประเมินที่ชัดเจนตั้งแต่แรก (หลักฐาน มคอ.3) (4.1) 2) การประเมินผลในหลายรายการไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ตั้งไว้ (4.1) 3) หลักสูตรพึงสื่อสารระบบอุทธรณ์ผลการเรียนของคณะเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน (4.2) 4) ในบางรายวิชานิสิตไม่ได้รับทราบเกณฑ์การประเมินในระหว่างการเรียนในรูปแบบของ rubrics และ marking schemes (4.4) 5) ไม่พบการทบทวนกระบวนการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และความต้องการของภาคการทำงาน โดยมีคนนอกรายวิชามาช่วยทบทวน เช่น การทบทวนผลการเรียนรู้ (4.7)
5. Academic Staff	1) หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และมีการดำเนินงานตามแผน 2) หลักสูตรแสดงการจัดสรรภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัด 3) คณะแสดงให้ถึงระบบการกำกับ การติดตาม การวัดและประเมินผลเพื่อเลื่อนขั้นของบุคลากรสายวิชาการ	1) การนำ ภาระงานสอนของอาจารย์และค่า FTEs ของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อดูสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน (5.2) 2) หลักสูตรพิจารณาการติดตามหน่วยนับภาระงาน (Full Time Equivalent: FTE) ของบุคลากรสายวิชาการ (3-5 ปี ย้อนหลัง) เพื่อ monitored (5.2)

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	สอดคล้องกับภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ 4) คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ ให้บุคลากรสายวิชาการ 5) คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการ 6) คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรสายวิชาการ 7) คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอิสระทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ 8) คณะมีให้ทุนสนับสุนการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องของบุคลากรสายวิชากร 9) คณะมีให้ทุนอุดหนุนการดำเนินโครงการวิจัย 10) คณะมีเกณฑ์การให้รางวัล และการยกย่องชมเชยด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ ให้บุคลากรสายวิชาการ	3) การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู มีการวัดและประเมินผล และนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน (5.3) 4) จัดทำแผนการ อบรม สัมมนา การพัฒนาตนเองให้ตรง Need เพื่อส่งเสริมการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร รวมถึงการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผน (5.7)
6. Student Support Services	1) คณะดำเนินการตามนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยที่เป็นไปตามประกาศของ ทปอ. และมหาวิทยาลัย และใช้เกณฑ์การรับตามระบบ TCAS และประชาสัมพันธ์การรับนิสิตใหม่ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย 2) คณะมีระบบการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 3) คณะมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร 4) คณะมีการกำหนดและวัดสมรรถนะ จนท ฝ่ายสนับสนุนที่ทำงานให้บริการนักศึกษาโดยคณะฯ	1) การกำหนดระยะเวลาชัดเจนของแผนระยะสั้นและระยะยาว สำหรับการให้บริการทั้งทางด้านวิชาการ (academic) และการบริการด้านอื่นๆ (Non- academic) ตลอดจนปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นิสิตทราบว่าทั้งปีจะมีกิจกรรมอะไรบ้าง (6.2) 2) การกำหนดเกณฑ์เป้าหมาย เทียบเคียง พัฒนาปรับปรุง “ระบบการให้บริการนิสิต” ในภาพรวมของหลักสูตร คณะแล้วนำมาปรับปรุงระบบบริการ (6.6)
7. Facilities and Infrastructure	1) มหาวิทยาลัย และคณะ มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนรู้ เช่น 1.1 ห้องเรียน และอุปกรณ์การเรียน 1.2 ห้องปฏิบัติการ 1.3 ห้องสมุด 1.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย internet	1) มีการดำเนินการบางส่วนที่ยังไม่เป็นตามระบบมาตรฐานที่ทางคณะใช้ในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ และด้านปลอดภัย (7.6) 2) การประเมินสิ่งสนับสนุนและการให้บริการ นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง (7.9) ห้องอ่านหนังสือ/หอสมุด/Citcoms (สามารถใช้ข้อมูลกลาง)

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	2) มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพ และทางด้านสังคมที่เหมาะสมเพียงพอต่อกมาให้บริการนิสิต 3) มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยเช่น มีระบบเตือนภัย มีระบบยามรักษาการ มีกล้อง CCTV ในการดูแลรักษาความปลอดภัยของคณะ มีระบบการป้องกันและเตือนไฟ รวมถึงมีการดำเนินการด้านสุขภาพ เช่น มีการให้บริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย 24 ชม 4) มีการนำมาตรฐานทางด้านต่างๆ มาใช้เช่น 4.1 ด้านสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการ 5 ส. 4.2 ด้านสุขภาพมีมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังป้องกันโควิด 2019 ตามประกาศของคณะ มหาวิทยาลัย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข	2.1 หาแบบประเมินจากส่วนกลาง 2.2 ประเมินเจ้าหน้าที่ให้บริการห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ (สมรรถนะเจ้าหน้าที่/ระบบงาน)
8. Output and Outcomes	1) หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลจำนวนนิสิตรับเข้า จำนวนนิสิตที่จบการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร จำนวนนิสิตที่จบการศึกษามากกว่าระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวนนิสิตที่ลาออกกลางคัน ย้อนหลัง 5 ปี 2) มีการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนิสิตรับเข้าจำนวนนิสิตที่จบการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร จำนวนนิสิตที่จบการศึกษามากกว่าระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวนนิสิตที่ลาออกกลางคัน 3) หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลการมีงานทำ จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ และลักษณะอาชีพ 4) มีการวิเคราะห์ข้อมูลอัตราการได้งานทำ 5) หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลผลงานตีพิมพ์ ประเภทของผลงาน ทั้งของนิสิตและอาจารย์ 6) หลักสูตรรายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1) ไม่มีรายงานข้อมูลระยะเวลาเฉลี่ยที่จบการศึกษาและไม่มีการดำเนินการเทียบเคียงกับคู่เทียบ **(8.1)** 2. ไม่พบการตั้งค่าเป้าหมายของผลการดำเนินงาน (establish) **(8.3)** 3) ไม่พบการติดตามผลเพื่อนำไปสู่การหาแนวทางการปรับปรุง **(8.3)** 4) ไม่พบการเทียบเคียง (Benchmark) กับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา (Improvement) **(8.3)** 5) ไม่พบการรายงานข้อมูลการดำเนินการวัด/ วิธีในการวัด / ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาและข้อมูลในการบรรลุ PLOs **(8.3)** 6) หลักสูตรพึงพิจารณากำหนดการจัดเก็บข้อมูลและกำกับติดตามผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ให้ครบทุกกลุ่ม **(8.4/8.5)**

ฉบับปรับปรุง
ณ วันที่ 23 มกราคม 2567



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
(Committee Assessment Report: CAR)

หลักสูตรระดับปริญญาโท คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีการศึกษา 2565
(23 – 25 สิงหาคม 2566)

โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
(การตรวจประเมินแบบ ☑online และ ☑on-site)

ผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตาราง 4 สรุปผลประเมินภาพรวม และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

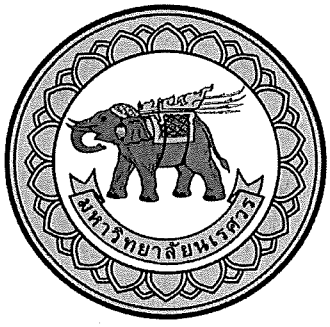
ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
1. Expected Learning Outcomes	1) หลักสูตรมีแผนในการดำเนินการวัดการบรรลุในหลักสูตรที่ปรับปรุง 2) หลักสูตรระบุ PLOs แบ่งเป็น GLOs และ SSLOs 3) หลักสูตรมีการสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะจากภายนอกคือ บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงานภาครัฐ (ข้าราชการ) และกลุ่ม NGO	1) การใช้คำในหลักสูตร ในมคอ.2 มีการใช้หลาย Action Verb ใน PLOs หนึ่งตัว (1.1) 2) ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ TQF LO (1.1) 3) การพิจารณาจำนวน PLOs ด้วยการใช้ Action Verb ที่สามารถวัดประเมินได้ และ Learning Level ของการเรียนรู้ที่สอดคล้องและไม่เกินทำให้มีความซับซ้อนในการประเมินการบรรลุ PLOs ที่กำหนด (1.2) 4) ไม่พบกระบวนการวิเคราะห์คัดกรอง Needs จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่นำมาจัดทำ PLOs ของหลักสูตร (1.4) 5) พิจารณาการระบุวิธีการวัดและเครื่องมือและทำการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรแต่ละข้อทั้งหมดตามที่หลักสูตรกำหนดใน มคอ.2 ภายในระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร (1.5)
2. Programme Structure and Content	1) หลักสูตรจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร มีข้อมูลครบถ้วนตาม AUNQA Requirement และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามเกณฑ์ของ สกอ. ทั้ง มคอ 2 และ มคอ 3 2) หลักสูตรถูกออกแบบภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน TQF 3) หลักสูตรนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร	1) ไม่พบข้อมูลและรายละเอียดของรายวิชา (แผนการเรียนรู้ของรายวิชา) ที่เผยแพร่ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญในระบบ TQF management (2.1) 2) ไม่พบการนำ PLOs มาเป็นตัวตั้งในการออกแบบหลักสูตร/รายวิชา (2.2)
3. Teaching and Learning Approach	1) มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2) นิสิตมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกิจกรรมการเรียนการสอน 3) กิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชามีการจัดให้เป็น Active learning ซึ่งนิสิตได้ปฏิบัติจริง	1) ไม่พบการนำปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยมาใช้ในการเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน (3.1) 2) หลักสูตรยังไม่กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา / การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิด

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
		ทักษะ LLL รวมถึงการวัดและติดตามการประเมินผลการการบรรลุ LLLทั้งระดับคณะ/หลักสูตร (3.4) 3) ไม่พบการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ CLOs และความต้องการของภาคการทำงาน เช่น การทบทวนแผนการเรียนรู้ (3.6)
4. Student Assessment	1) หลักสูตรมีรูปแบบหรือวิธีการวัดการประเมินผลที่หลากหลายของแต่ละรายวิชา 2) คณะฯ มีระบบอุทธรณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการดูผลคะแนน โดยดำเนินการผ่านคนกลาง นิสิตรับทราบระบบดังกล่าว 3) หลักสูตรมีมาตรฐานการสำเร็จการศึกษาและความก้าวหน้าของผลการเรียนตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 4) มีการกำหนดระยะเวลาและวิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน กระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์ การให้คะแนน รวมทั้งการตัดเกรดโดยระบุไว้ในแผนการเรียนรู้รายวิชา มีการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ โดยแจ้งให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้า และบางรายวิชาการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์	1) หลักสูตรมีรูปแบบหรือวิธีการวัดการประเมินผลที่หลากหลายของแต่ละรายวิชา และพบว่าบางรายวิชามีการตัดเกรดแบบอิงกลุ่ม (4.1) 2) การสื่อสารนโยบายการประเมินและการอุทธรณ์ให้นิสิตทราบทั่วกัน อาทิ ประกาศ/แนวปฏิบัติเกรด ต้องแขวนให้เด็กทราบ (4.2) 3) ไม่พบการทวนสอบวิธีการประเมินผลการเรียน (4.7) 4) ไม่พบการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ CLOs และความต้องการของภาคการทำงาน เช่น การทบทวนผลการเรียนรู้ (4.7)
5. Academic Staff	1) มีการวางแผนอัตรากำลัง 5 ปีของสายวิชาการของหลักสูตรแผนการเพิ่มจำนวนอาจารย์ภายใต้กรอบอัตรากำลังของคณะฯ 2) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงพอต่อการรับนักศึกษา 3) มีการกำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของอาจารย์ของคณะฯ เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับ คุณสมบัติ ประสบการณ์และความถนัดของอาจารย์ 4) หลักสูตรระบุมีระบบ promotion โดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการ	1) การนำภาระงานสอนของอาจารย์และค่า FTEs ของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อดูสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน (5.2) 2) การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีการวัดและประเมินผลและนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน (5.3)

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	5) มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเอง โดยได้รับการจัดสรรงบพัฒนาบุคคลากรจากคณะ ให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล 6) คณะมีการประกาศเกียรติคุณ และยกย่องอาจารย์ที่สร้างชื่อเสียงหรือมีผลงานเชิงประจักษ์ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของคณะ	
6. Student Support Services	1) มีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์รับเข้า และกระบวนการรับเข้า 2) คณะมีการดำเนินงานบริการและกิจกรรมนิสิต ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร 3) มีระบบการจัดอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 4) มีการกำหนดและการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1) จัดทำแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับกิจกรรมบริการให้กับนักศึกษาทั้งที่เป็นทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ (6.2) 2) การกำหนดเกณฑ์เป้าหมาย เทียบเคียง พัฒนาปรับปรุง “ระบบการให้บริการนิสิต” ในภาพรวมของหลักสูตร คณะ แล้วนำมาปรับปรุงระบบบริการ (6.6)
7. Facilities and Infrastructure	1) มีการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน และอุปกรณ์การเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย internet 2) มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพ และทางด้านสังคมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการมาให้บริการนิสิต 3) คณะใช้มาตรฐาน Green Office ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย นอกจากนี้ใช้ พ.ร.บ. ความปลอดภัยด้านอาคาร และใช้ประกาศมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานการณ์ Covid-19 คณะมีทางลาดขึ้นสู่อาคารสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ	1) มีการดำเนินการบางส่วนที่ยังไม่เป็นตามระบบมาตรฐานที่ทางคณะใช้ในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ และด้านปลอดภัย (7.6) 2) การประเมินสิ่งสนับสนุนและการให้บริการ นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง (7.9) ห้องอ่านหนังสือ/หอสมุด/Citcoms (สามารถใช้ข้อมูลกลาง) 2.1 หาแบบประเมินจากส่วนกลาง 2.2 ประเมินเจ้าหน้าที่ให้บริการห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ (สมรรถนะเจ้าหน้าที่/ระบบงาน)

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
8. Output and Outcomes	1) หลักสูตรรายงานข้อมูลอัตราการจบการศึกษา และอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) 2) หลักสูตรมีรายงานผลงานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี 3) หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจไว้ในต่อหลักสูตร	1) มีข้อมูลไม่ครบ 5 ปี ไม่พบการรายงานข้อมูลการดำเนินการวัด/ วิธีในการวัด / ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาและข้อมูลในการบรรลุ PLOs **(8.1)** 2) ไม่พบการตั้งค่าเป้าหมายของผลการดำเนินงาน (Establish) การกำกับติดตาม (Monitor) **(8.2)** 3) ไม่พบการเทียบเคียงกับคู่เทียบ (Benchmark) กับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา (Improvement) **(8.5)**

ฉบับปรับปรุง
ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 (Committee Assessment Report: CAR)

หลักสูตรปริญญาเอก คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีการศึกษา 2565
(23 – 25 สิงหาคม 2566)

โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
(การตรวจประเมินแบบ ☑online และ ☑on-site)

ผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตาราง 4 สรุปผลประเมินภาพรวม และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
1. Expected Learning Outcomes	1) หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยแสดงการใช้ Bloom's Taxonomy มาใช้ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตร 2) หลักสูตรได้มีการนำเอา Vision และ Mission ของคณะ/มหาวิทยาลัย มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 3) หลักสูตรแสดงการใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะสังคมศาสตร์ มาประกอบในการจัดทำ PLOs ของหลักสูตร 4) หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง PLOs ของหลักสูตรครอบคลุม GLOs และ SSLOs	1) ไม่พบการแผนการประเมินการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร รวมถึงกรอบระยะเวลาในการบรรลุ PLOs + 3. วิธีการวัดและเครื่องมือและทำการวัดการบรรลุผลลัพธ์ บางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับ PLO ที่หลักสูตรกำหนด (1.1) 2) บางหลักสูตรไม่ได้ระบุให้เห็นว่า Needs ที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบสนองต่อ PLO (เอเชียฯ / อาเซียน) (1.4)
2. Programme Structure and Content	1) หลักสูตรได้จัดทำรายละเอียดหลักสูตรมีข้อมูลครบตาม AUNQA Requirement และมีการปรับปรุงให้ทันสมัย ตามเกณฑ์ สกอ. ทั้งนี้ ข้อมูลหลักสูตร ใน มคอ.2 (Program Specification) ครบถ้วน 2) หลักสูตรมีการดำเนินการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางทางของ สปอว. โดยการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) หลักสูตรมีรายวิชาเลือกสำหรับนิสิตที่สามารถเลือกได้ตามที่นิสิตสนใจ	1) ไม่พบข้อมูลและรายละเอียดของรายวิชา ที่เผยแพร่ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (2.1) 2) ไม่พบการนำ PLOs เป็นตัวตั้งในการออกแบบรายวิชาตาม BCD (2.2) 3) ไม่พบข้อมูลจากผลสะท้อนของ SHs แต่ละกลุ่มโดยเฉพาะ SHs ภายนอก นำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรอย่างไรบ้าง (2.3) 4) ไม่พบการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ external SHs ที่สำคัญ (2.7)
3. Teaching and Learning Approach	1) หลักสูตรมีการรับทราบปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2) หลักสูตรแสดงถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ โดยการเรียนการสอนแบบมุ่ง	1) ไม่พบการนำปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยมาใช้ในการเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน (3.1) 2) การสื่อสารปรัชญาการศึกษาไปยัง SHs และการจัดการเรียนการสอน (3.1)

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	ให้เกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน 3) หลักสูตรมีการกำหนดกลยุทธ์ในการสอนทุกรายวิชา ที่ส่งเสริม Active learning เช่น การฝึกปฏิบัติจริง การฝึกการนำเสนอ การจัดการเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์ (ออกพื้นที่) 4) หลักสูตรมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5) หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการผ่านการจัดกิจกรรม	3) หลักสูตรยังไม่กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา / การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL รวมถึงการวัดและติดตามการประเมินผลการการบรรลุ LLLทั้งในระดับคณะ/หลักสูตร (3.4) 4) หลักสูตรยังไม่มีจัดการเรียนการสอนที่ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการผ่านรายวิชา (3.5) 5) การทบทวนกระบวนการเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจน เช่นมีคนนอกมาช่วยพิจารณาในประเด็นของการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานและ CLOs (3.6)
4. Student Assessment	1) การประเมินผลการเรียนมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา 2) คณะฯ มีระบบอุทธรณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับดูผลคะแนนโดยดำเนินการผ่านคนกลาง นิสิตรับทราบระบบดังกล่าว 3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 4) นิสิตทราบกำหนดการประเมินผลการเรียนในรายวิชาดังที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 การประเมินผลมีความยุติธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา 5) หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	1) แม้จะมีวิธีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย ต้องพิจารณาว่าแต่ละวิธีสามารถประเมินการบรรลุ CLOs ของรายวิชาได้ (4.1) 2) การสื่อสารระบบการอุทธรณ์เพื่อให้นิสิตรับทราบอย่างทั่วถึงและมีความเข้าใจในระบบการอุทธรณ์เรื่องคะแนนหรือเกรด (4.2) 3) บางรายวิชาที่มีการใช้ Rubric และ Marking scheme พิจารณาความครบถ้วนของ Rubric ที่ต้องมีรายละเอียด 3 ส่วนตามกำหนด ส่วน Marking scheme มีเฉลยที่ชัดเจน (4.4) 4) บางหลักสูตรมีการตัดเกรดแบบอิงกลุ่ม และบางรายวิชามีวิธีการประเมินไม่สอดคล้องกับ CLOs (4.4) 5) ยังไม่พบว่ากระบวนการนั้นเป็นการทบทวนกระบวนการประเมินผลของรายวิชาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับ CLOs และความต้องการของภาคการทำงาน (4.7) 6) การทบทวนกระบวนการประเมินเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจน ในประเด็นของการทบทวนกระบวนการประเมินแต่ละรายวิชาอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานและสามารถวัด CLOs ได้ (4.7)

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
5. Academic Staff	1) มีการวางแผนอัตรากำลัง 5 ปีของสายวิชาการของหลักสูตรแผนการเพิ่มจำนวนอาจารย์อยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังของคณะฯ 2) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงพอต่อการรับนักศึกษา 3) มีการกำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของ อาจารย์ของคณะฯ เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ 4) หลักสูตรระบุมีระบบ promotion โดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากรสายวิชาการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการ 5) มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเอง โดยได้รับการจัดสรรงบพัฒนาบุคคลากรจากคณะให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล 6) ส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมสัมมนา มีการสร้างแรงจูงใจ ประกาศเกียรติคุณให้กับอาจารย์ผู้มีผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ มีการสร้างบรรยากาศในการยกย่องและสนับสนุนการเข้าสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1) การนำภาระงานสอนของอาจารย์และค่า FTEs ของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อดูสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และวางแผนกรอบกำลังเพื่อเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน (5.2) 2) การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู มีการวัดและประเมินผลและนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน (5.3)
6. Student Support Services	1) หลักสูตรแสดงให้เห็นนโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และขั้นตอนการรับเข้าผ่านระบบ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2) หลักสูตรมีกิจกรรมสนับสนุนผู้เรียน ด้านวิชาการ การใช้ชีวิต เพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน 3) มีระบบการจัดอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1) ไม่พบการจัดทำแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับกิจกรรมบริการให้กับนักศึกษาทั้งที่เป็นทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ (6.2) 2) ไม่พบการกำหนดเกณฑ์เป้าหมาย เทียบเคียง พัฒนา ปรับปรุง “ระบบการให้บริการนิสิต” ในภาพรวมของหลักสูตร /คณะแล้วนำมาปรับปรุงระบบบริการ (6.6) 3) ไม่มีการประเมินการให้บริการของงานบริการนิสิตและอาจารย์ การเทียบเคียงกับคู่เทียบ และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา (6.6)

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	4) มีกิจกรรมบริการทั้งที่เป็นทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ 5) มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร 6) คณะสังคมศาสตร์มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งในระดับคณะ และระดับภาควิชา โดย มีการกำหนดและวัดสมรรถนะ จนท ฝ่ายสนับสนุนที่ทำงานให้บริการนักศึกษาโดยคณะ	
7. Facilities and Infrastructure	1) ส่วนใหญ่คณะมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เพียงพอ และพร้อมใช้งาน ตามเกณฑ์ AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure 7.1 -7.5	1) ไม่พบแผนการเตรียมความพร้อมในการตรวจเช็คสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (7.2) 2) พบความไม่พอเพียงของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้บางรายการ เช่น ฐานข้อมูลหนังสือและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ ทางรัฐศาสตร์ (7.3) 3) พบความไม่พร้อมใช้ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้บางรายการ เช่น สัญญาณ internet ในบางจุดยังไม่เสถียรนัก บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ในบางช่วงเวลา (7.5) 4) พบความไม่เพียงพอของที่จอดรถสำหรับนิสิต(7.7) 5) ไม่พบการประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่จากนิสิตและอาจารย์ (7.8) 6) ไม่พบการสำรวจความต้องการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนเรียน จากนิสิตและอาจารย์อาจารย์ (7.9)
8. Output and Outcomes	1) หลักสูตรมีการรายงานผลลัพธ์ตามเกณฑ์ AUNQA 8 Output and Outcome 8.1 – 8.5 (แต่ไม่ครบทุกประเด็น) 2) หลักสูตรรายงานข้อมูลอัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) 3) อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิต มีผลงานตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง 4) หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร โดยผลประเมินได้รับในรอบประมาณ	1) ไม่พบการตั้งค่าเป้าหมายของผลลัพธ์ตามเกณฑ์ AUN-QA 8 Output and Outcome นอกจากนี้ไม่พบการรายงานข้อมูลที่ครบในทุกข้อมูลตามเกณฑ์ AUNQA 8 (8.1) 2) การสร้างความชัดเจนในการวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs แต่ละ PLOs ของหลักสูตร (8.4) 3) ไม่พบการระบุผู้ที่จะดำเนินการเพื่อนำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วนำไปใช้ประโยชน์ต่อหลักสูตรและไม่มีการดำเนินการเทียบเคียงกับคู่เทียบ (8.5)

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	1 ปี ในช่วงรับปริญญา และผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงาน	

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
24 ม.ค. 2567
เวลา 16.51
ส่งคืนวันที่
เวลา
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0706 วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 14.44 น.

ล่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 6.11

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01.(4)/00029 **วันที่** 24 มกราคม 2567

เรื่อง ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 22 การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่ายานพาหนะโดยประหยัดในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกจ่ายค่าพาหนะรายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ประหยัด โดยไม่ขัดต่อระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อไปนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา จึงขอชี้แจงแนวทางในการเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

1. **กรณีเดินทางไปนิเทศภายในอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก สามารถกระทำได้ดังนี้**

1.1 กรณีมียานพาหนะประจำทางให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง โดยเบิกจ่ายตามอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

1.2 กรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะใช้พาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทางจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (รถยนต์ส่วนบุคคล ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกิโลเมตรละ 4 บาท/ รถจักรยานยนต์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกิโลเมตรละ 2 บาท)

1.3 กรณีเบิกค่าพาหนะรับจ้าง เดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกิน 2 เที่ยว สามารถเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 500 บาท

2. **กรณีเดินทางข้ามจังหวัด สามารถกระทำได้ดังนี้**

2.1 กรณีมียานพาหนะประจำทางให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง โดยเบิกจ่ายตามอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

/2.2 กรณี.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย งานบริการการศึกษาขอชี้แจงแนวทางในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา กรณีเดินทางไปนิเทศในอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก และกรณีเดินทางข้ามจังหวัด รายละเอียดดังเอกสารแนบ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อชี้แจงกรณีดังกล่าว

(นางสาวบุษยพรรณ กองศรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา

(นางพชรวรรธ์น นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

2.2 กรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะใช้พาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทางจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ (รถยนต์ส่วนบุคคล ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกิโลเมตรละ 4 บาท/ รถจักรยานยนต์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกิโลเมตรละ 2 บาท)

2.3 กรณีเช่าเหมารถตู้ต้องเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดควรมีการสืบราคาเพื่อเทียบราคาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

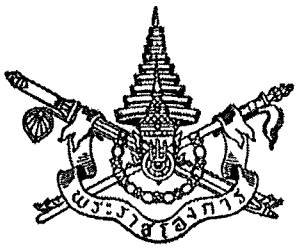
3. ในการเดินทางไปราชการโดยไม่มียานพาหนะประจำทาง กรณี ข้อ 1.2, 2.2 และ 2.3 นั้น หากส่วนราชการมีรถราชการ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการควรใช้รถราชการก่อน

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา จึงขอนำเสนอประเด็นดังกล่าวเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อชี้แจงแนวทางในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน้า ๒๕
เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



พระราชกฤษฎีกา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙)

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ข้าราชการ” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภา

ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป เป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่ง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

การเบิกค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

การเดินทางตาม (๑) หากเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเดินทางไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือกผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างตาม (๒) ไม่ได้

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเพราะมีเหตุส่วนตัวตามมาตรา ๘/๑ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ

(๑) อธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือมีสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ในกรณีผู้เดินทางไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) เพื่อพิจารณาอนุญาต”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๗ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล

(ข) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา

(ค) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

(ง) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(จ) รัฐมนตรี

(ฉ) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป ทั้งนี้ นอกจากที่ระบุใน (ก)

(ค) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ หรือยศ ต่ำกว่าที่ระบุใน (ก) หรือ (ข) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๒) (ก) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๘ ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป หากมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อประโยชน์ในการประสานสั่งการในระหว่างเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าพาหนะได้

เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิที่ตนเองได้รับ หรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก"

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๓๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ขึ้นไป"

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๓๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค"

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแยกพักห้องพักคนเดียวให้เบิกได้อัตราเดียวกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(๑) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล

(๒) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา

(๓) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

(๔) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๕) รัฐมนตรี

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ”

มาตรา ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

“มาตรา ๕๓/๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางตั้งแต่เก้าชั่วโมงขึ้นไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก พลโท พลเรือโท พลอากาศโท หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจเอก พลตำรวจโท

(๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี

(๓) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น หรือยศ นอกจากที่ระบุใน (๑) และ (๒)

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๒) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

มาตรา ๕๓/๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางต่ำกว่าเก้าชั่วโมง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจเอก พลตำรวจโท

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ลงมา

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๑) และ (๒) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการ

ทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ลงมา ให้โดยสารชั้นประหยัด”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๓ ทวิ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๓ ทวิ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล หรือซึ่งดำรงตำแหน่งประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานรัฐสภา รองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรัฐมนตรี ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับหรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศจะเบิกค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดแล้วได้ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ขึ้นไป”

มาตรา ๑๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๗๐/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

"มาตรา ๗๐/๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำในต่างประเทศในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัด ให้เบิกจากสังกัดใหม่ซึ่งไปประจำ"

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับชั้นโดยสารเครื่องบินเช่นเดียวกับหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายในประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังไม่เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่าย อัตราการจ่าย ของผู้มีสิทธิได้รับเงินประเภทดังกล่าว รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง กรณีการเดินทางไปราชการชั่วคราวและราชการประจำในราชอาณาจักร และกรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.6/ว.๒๑๒

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๖ กรกฎาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

เพื่ออนุวัตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 10 ข้อ 11 และ ข้อ 15 จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิศ ธรรมวาทิน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9984

หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

1. **อัตราค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ**

(1) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 600 บาท

(2) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ (1) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 500 บาท

2. **เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ**

(1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

(2) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท

3. **การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้**

(1) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายแต่ละช่วงที่เดินทางไปปฏิบัติราชการได้

(2) ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(3) ต้องไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเนื้องานที่ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ



หน้า ๑
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ชัดเจนในการปฏิบัติ และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๓ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

"ในกรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องเดินทางเกินกว่าระยะเวลาตามวรรคสาม ให้ผู้เดินทางขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"การเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ การเดินทางไปราชการให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง โดยให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องเดินทางในเส้นทางอื่น ผู้เดินทางต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง และการเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิก (ง) ของ (๑) ของข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าโดยสารเครื่องบิน หรือได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ หรือค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยว ได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง หรือกรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่นั่งต่ำกว่าสิทธิของผู้เดินทาง ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินสมทบตามสิทธิของผู้เดินทาง"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๒) การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจร่วมกับหัวหน้าคณะผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิของหัวหน้าคณะนั้น"

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข ๕ และบัญชีหมายเลข ๙ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และบัญชีหมายเลข ๒ บัญชีหมายเลข ๓ บัญชีหมายเลข ๖ บัญชีหมายเลข ๗ บัญชีหมายเลข ๘ และบัญชีหมายเลข ๑๐ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความตามบัญชีหมายเลข ๒ บัญชีหมายเลข ๓ บัญชีหมายเลข ๕ บัญชีหมายเลข ๖ บัญชีหมายเลข ๗ บัญชีหมายเลข ๘ บัญชีหมายเลข ๙ และบัญชีหมายเลข ๑๐ ท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
อาคม เติมพิทยาไพสิฐ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๒
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
ในลักษณะเหมาจ่าย

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒๔๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	๒๗๐

บัญชีหมายเลข ๓
อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๑,๕๐๐	๘๕๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะและผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๘๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๑,๒๐๐

บัญชีหมายเลข ๕

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ตำแหน่ง

๑. องคมนตรี
๒. รัฐบุรุษ
๓. นายกรัฐมนตรี
๔. รองนายกรัฐมนตรี
๕. รัฐมนตรี
๖. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ
๗. ประธานวุฒิสภา
๘. ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๙. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๐. เลขาธิการวุฒิสภา
๑๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๒. ปลัดกระทรวง
๑๓. ปลัดทบวง
๑๔. รองปลัดกระทรวงกลาโหม
๑๕. จเรทหารทั่วไป
๑๖. ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
๑๗. รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
๑๘. เสนาธิการทหาร
๑๙. ผู้บัญชาการทหารบก
๒๐. ผู้บัญชาการทหารเรือ
๒๑. ผู้บัญชาการทหารอากาศ
๒๒. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๒๓. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๒๔. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒๕. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๒๖. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๒๗. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๒๘. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๒๙. เลขาธิการพระราชวัง
๓๐. เลขาธิการองคมนตรี
๓๑. นายกราชบัณฑิตยสภา
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๓๓. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๓๔. ผู้ตรวจการแผ่นดิน
๓๕. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๓๖. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๓๗. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓๘. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๙. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔๐. เลขาธิการสภาการศึกษา
๔๑. เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔๒. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๔๓. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๔๔. เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

บัญชีหมายเลข ๖
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒,๑๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๓,๑๐๐

(๒) กรณีมิได้เลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มรวมทั้งค่าภาษี และค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๔,๕๐๐ บาทต่อคน

(๒.๒) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกิน ๗ วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

(๒.๓) ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ค่าใช้จ่ายตาม (๒.๑) - (๒.๒) ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้

บัญชีหมายเลข ๗
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๑) อัตราค่าเช่าที่พัก

ข้าราชการ	อัตราสำหรับประเทศ รัฐ เมือง (บาท : วัน : คน)				
	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.	ประเภท จ.
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕

(๒) ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. เขตบริหารพิเศษฮ่องกง
๒. เครือรัฐออสเตรเลีย
๓. แคนาดา
๔. เติร์กเมนิสถาน
๕. ไต้หวัน
๖. นิวซีแลนด์
๗. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๘. ปาปัวนิวกินี
๙. มาเลเซีย
๑๐. รัฐสุลต่านโอมาน
๑๑. ราชรัฐโมนาโก
๑๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๑๓. ราชรัฐอันดอร์รา
๑๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๑๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๑๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๑๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๑๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๑๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๒๐. ราชอาณาจักรสวีเดน
๒๑. โรมาเนีย
๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๒๓. สหรัฐอาหรับอิมิเรตส์
๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๒๕. สาธารณรัฐคอซอวอ
๒๖. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๒๗. สาธารณรัฐชิลี
๒๘. สาธารณรัฐเช็ก
๒๙. สาธารณรัฐตุรกี
๓๐. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๓๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
๓๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๓๔. สาธารณรัฐเปรู
๓๕. สาธารณรัฐโปแลนด์

๓๖. สาธารณรัฐฟินแลนด์
๓๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๓๘. สาธารณรัฐมอริเชียส
๓๙. สาธารณรัฐมอลตา
๔๐. สาธารณรัฐโมซัมบิก
๔๑. สาธารณรัฐเยเมน
๔๒. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๔๓. สาธารณรัฐสโลวัก
๔๔. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๔๕. สาธารณรัฐออสเตรีย
๔๖. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย
๔๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔๙. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๕๐. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๕๑. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๕๒. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
๕๓. สาธารณรัฐฮังการี
๕๔. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)

(๓) ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้
๑. เครือรัฐบาฮามาส
๒. จอร์เจีย
๓. จาเมกา
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
๕. ยูเครน
๖. รัฐกาตาร์
๗. รัฐคูเวต
๘. รัฐอิสราเอล
๙. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
๑๐. ราชอาณาจักรตองกา
๑๑. ราชอาณาจักรบาห์เรน
๑๒. ราชอาณาจักรภูฏาน
๑๓. ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน
๑๔. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล

๑๖. สหรัฐเม็กซิโก
๑๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
๑๘. สาธารณรัฐกานา
๑๙. สาธารณรัฐแกมเบีย
๒๐. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรี่โคส)
๒๑. สาธารณรัฐคอสตาริกา
๒๒. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ
๒๔. สาธารณรัฐเคนยา
๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี
๒๗. สาธารณรัฐชาด
๒๘. สาธารณรัฐซิมบับเว
๒๙. สาธารณรัฐเซเนกัล
๓๐. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย
๓๒. สาธารณรัฐไซปรัส
๓๓. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
๓๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๓๕. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
๓๖. สาธารณรัฐไนเจอร์
๓๗. สาธารณรัฐบุรุนดี
๓๘. สาธารณรัฐเบนิน
๓๙. สาธารณรัฐเบลารุส
๔๐. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๔๑. สาธารณรัฐปานามา
๔๒. สาธารณรัฐมอลโดวา
๔๓. สาธารณรัฐนอร์ทมาซิโดเนีย
๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๔๙. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา
๕๐. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๕๑. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๕๒. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย

๕๓. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
๕๔. สาธารณรัฐอิรัก
๕๕. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๕๖. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
๕๗. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๕๘. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๕๙. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

(๔) ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ง. และประเภท จ.

(๕) ประเภท ง. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้
๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี

(๖) ประเภท จ. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้
๑. ราชอาณาจักรเบลเยี่ยม
๒. ราชอาณาจักรสเปน
๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๔. สหรัฐอเมริกา
๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์

บัญชีหมายเลข ๘
ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๑) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับข้าราชการ ในลักษณะเหมาจ่าย

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศ พันตำรวจตรี ลงมา	๗,๕๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศ พันตำรวจโท ขึ้นไป	๙,๐๐๐

(๒) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับคู่สมรส ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการตาม (๑)

บัญชีหมายเลข ๙
ประเทศที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้

๑. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา
๒. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๕. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
๖. มาเลเซีย
๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๘. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๑๐. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๑๑. สาธารณรัฐหมู่เกาะฟิจิ
๑๒. ปาปัวนิวกินี
๑๓. รัฐเอกราชซามัว
๑๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต

บัญชีหมายเลข ๑๐
ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

(๑) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ในลักษณะเหมาจ่าย

ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ	อัตราสำหรับประเทศ (บาท : คน)	
	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรี ลงมา	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
คู่สมรส	๒๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
บุตร	๑๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ถึงยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ หรือนาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ถึงพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ	๔๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
คู่สมรส	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
บุตร	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรีขึ้นไป	๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
คู่สมรส	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
บุตร	๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

(๒) ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในประเภท ข.

(๓) ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศดังต่อไปนี้

๑. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๓. ราชอาณาจักรกัมพูชา

๔. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา

๕. มาเลเซีย

๖. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา

๗. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

๙. สาธารณรัฐสิงคโปร์

๑๐. เนการาบรูไนดารุสซาลาม

(๔) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) ยกเว้นคู่สมรส และบุตร ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวราตรีสโมสร (White tie หรือ Black tie) หรือเครื่องแต่งตัวราตรีสโมสรแบบสตรี หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิ่งโค้ต เพราะมีหน้าที่ต้องเข้างานพิธีต่าง ๆ ตามประเพณีของประเทศนั้น ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวดังกล่าวอย่างละ ๑ ชุด เพิ่มขึ้นอีกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0019 วันที่ ... 2567
เวลา 15.52
ส่งคืนวันที่ ...
เวลา ...

กองการวิจัยและนวัตกรรม
รับที่ 0094
วันที่ 11 ม.ค. 2567
เวลา 11.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0033 **วันที่** 10 มกราคม 2567

เรื่อง ขอพิจารณาการใช้อัตราการเบิกจ่ายข้อ 5(2) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 200803
วันที่ 16 ม.ค. 2567
เวลา 14.22 น.

① เรียน อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.12

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอหารือการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณี โครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัว ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(6)/2030 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2566 และได้เข้าร่วมประชุมหารือกับกองการวิจัยและนวัตกรรม กองกฎหมาย และกองคลัง เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 305 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งที่ประชุมมีมติร่วมกัน เห็นชอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยจากเงินรายได้คณะ เนื่องจากโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะในการดำเนินโครงการวิจัย และเมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วเกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์กับคณะและนักวิจัย โดยสามารถนำผลงานไปขอตำแหน่งทางวิชาการได้ <u>แต่เนื่องจากการทำวิจัยด้วยเงินส่วนตัวไม่อยู่ในระเบียบเงินอุดหนุนการวิจัย</u> รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ดำเนินโครงการวิจัยโดยทุนส่วนตัว และให้คณาจารย์สามารถผลิตผลงานวิจัยซึ่งตอบสนองต่อพันธกิจด้านการวิจัยทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแบบ Frontier Research รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากร คณาจารย์ได้องค์ความรู้เพิ่มขึ้นและนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนของคณาจารย์เพื่อการผลิตบัณฑิต ตลอดจนการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาการใช้อำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ 11 *ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด* เพื่อพิจารณาเห็นชอบการใช้อัตราการเบิกจ่ายข้อ 5(2) ของประกาศฯ และมอบให้คณะดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะตามประกาศฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0034 วันที่ 19 ม.ค. 2567
เวลา 09.25 น.

② เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ ขอใช้อำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด **เพื่อพิจารณาเห็นชอบการเบิกจ่ายข้อ 5(2) ของประกาศฯ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย โดยใช้เงินรายได้คณะฯ ในการเบิกจ่าย** ในการพิจาณาคุณภาพงานวิจัย**ที่ใช้ทุนส่วนตัว** (เนื่องจากการทำวิจัยด้วยเงินส่วนตัวไม่อยู่ในระเบียบเงินอุดหนุนการวิจัย) โดยการดำเนินโครงการวิจัยนี้ได้ผ่านการเห็นชอบในการดำเนินโครงการฯ จากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและมอบคณะฯ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ตามประกาศฯ ต่อไป

นายยุทธนา สงนรินทร์
รก.ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน
16 ม.ค. 2567

นางเจนจิต **นาคปรีชา**
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม
๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
16 ม.ค. 2567

อนุมัติ / มอบคณะสังคมศาสตร์
ดำเนินการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
17/1/67

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้เสนอเรื่อง ขอพิจารณาการใช้อัตราการเบิกจ่ายข้อ 5(2) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบการเบิกจ่ายข้อ 5(2) ของประกาศฯ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว โดยใช้เงินรายได้คณะฯ ในการเบิกจ่ายไปยังมหาวิทยาลัยนั้น <u>ในการนี้ อธิการบดี อนุมัติ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการ</u> จึงเห็นควร ดังนี้

① 1. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบต่อไป

② 2. แจ้งงานการเงินคณะสังคมศาสตร์ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 23 ม.ค. 67

เห็นสมควรมอบหน่วยวิจัย ดำเนินการตาม ข้อ 1 และข้อ 2

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ 23 ม.ค. 67

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาตามเสนอข้อ ① และข้อ ②

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ 23 ม.ค. 67

- เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบดำเนินการตามเสนอ ① + ②

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
24/01/2024

นำเข้าที่ประชุมคณะฯ และดำเนินการตามเสนอ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ม.ค. 67

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 218983
วันที่ 24 พ.ย. 2566
เวลา 14.52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยและนวัตกรรม งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน โทร.๘๖๓๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๒)/๔๒๖๑ **วันที่** ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปการหารือ การเบิก-จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และความเห็น
กรณี การส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในรอบ ๖ เดือน (คณะสังคมศาสตร์)

เรียน อธิการบดี

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๐๓๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอหารือการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณี โครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัว โดยคณะสังคมศาสตร์ขอหารือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ กรณีโครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัวว่าสามารถดำเนินการเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมหารือร่วมกับกองกฎหมาย นั้น

ในการนี้ กองการวิจัยฯ ได้ประชุมหารือกับกองกฎหมาย กองคลัง และคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมดังเอกสารแนบ) โดยที่ประชุมมีมติร่วมกันดังนี้

เห็นชอบ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยจากเงินรายได้คณะ เนื่องจากโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะในการดำเนินโครงการวิจัย และเมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วเกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์กับคณะและนักวิจัย (ตามที่คณะสังคมศาสตร์ได้ให้ข้อมูลในที่ประชุม) โดยสามารถนำผลงานไปขอตำแหน่งทางวิชาการได้ แต่เนื่องการทำวิจัยด้วยเงินส่วนตัวไม่อยู่ในระเบียบเงินอุดหนุนการวิจัย จึงขอเสนออธิการบดีวินิจฉัย โดยใช้อำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบการใช้อัตราการเบิกจ่ายข้อ 5 (2) ของประกาศฯ และมอบให้คณะดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะตามประกาศฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้คณะดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติอธิการบดีโดยแนบมติการประชุมครั้งนี้ประกอบการพิจารณาต่อไป

มอบกองการวิจัยฯ
ดำเนินการตามเสนอ

(ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

เจนจิต นาคปรีชา

(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหารือการเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กรณีโครงการวิจัยใช้ทุนส่วนตัว (คณะสังคมศาสตร์)

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุม 302 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	ศ.ดร.กรกนก อิงคนินนันท์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	
2	นางเจนจิต นาคปรีชา	ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม	
3	นายยุทธนา สงนรินทร์	กองการวิจัยและนวัตกรรม	
4	นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
5	นายชินวัฒน์ สิงหะ	กองกฎหมาย	
6	นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี	กองกฎหมาย	
7	นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา	กองกฎหมาย	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
8	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	
9	นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์	
10	นางนพมาศ อำอำไพ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	
11	นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
12	นางสาวรัตนา วันบู้	นักวิชาการเงินและบัญชี	
13	นางสาวนภารัตน์ นาอ่อน	กองคลัง	
14			
15			

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/2030 **วันที่** 24 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอหารือการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ กรณี โครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัว

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ดำเนินโครงการวิจัยโดยทุนส่วนตัว เพื่อให้คณาจารย์สามารถผลิตผลงานวิจัย และ/หรือ สามารถนำผลงานวิจัยเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และ/หรือ การมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ หากคณาจารย์ที่ดำเนินการศึกษาโครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัวมีความประสงค์ให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ในระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยทุนส่วนตัว จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบว่าสามารถสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ได้หรือไม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบนั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ กรณี โครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัวว่าสามารถดำเนินการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- มอบกองวิจัยหารือร่วมกับกองกฎหมาย
กรกนก

(ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

30 ต.ค. 2566

ประกาศอัตรา
การเบิกจ่าย



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยสำหรับนักวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานวิจัย

"ค่าใช้สอย" หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

"ค่าพัสดุ" หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

"ค่าสาธารณูปโภค" หมายความว่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

ข้อ ๕ กำหนดอัตราและรายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานวิจัย

(ก) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการวิจัยต่อโครงการ กรณีเบิกค่าตอบแทนแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อีก

(ข) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

/(ค) ค่าตอบแทน...

๒๐ ประกาศ หรือระเบียบใหม่

(ค) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(ง) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(จ) ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(ฉ) ค่าตอบแทนคณะผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(ช) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนดำเนินโครงการที่ตั้งไว้

(ฌ) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

(ก) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ข) ค่าตอบแทนการประเมินรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อโครงการ

(ค) ค่าตอบแทนการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานคิดค้น หรือสิ่งประดิษฐ์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่องานวิจัยตามรายละเอียดของแผนดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ค่าวัสดุให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนดำเนินงานโครงการที่ตั้งไว้ โดยผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยกเว้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม แต่ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องจัดหาหลักฐาน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในกรณีที่ไม่สามารถหาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขายหรือผู้รับจ้างแทนได้

ข้อ ๘ ค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙ ค่าครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง และลงทะเบียนเลขครุภัณฑ์ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแหล่งทุนอนุมัติงบประมาณ)

กรณีที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้โอนครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัย หรือกรณีที่หน่วยงานอื่นได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ให้ต่อกันไว้

ข้อ ๑๐ โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฝ่ายประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0085 วันที่ 26 กย. 2566
เวลา 16.03 น.
ส่งคืนวันที่ 16 ตค. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8851 วันที่ 27 กย. 2566
เวลา 08.59 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/ วันที่ 6 กันยายน 2566

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00505 วันที่ 7 กย. 66
เวลา 10:32 น.

เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว

เอกสารประกอบการประชุม 9 /2566
วาระที่ 5.1

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ดำเนินโครงการวิจัยโดยทุนส่วนตัว เพื่อให้คณาจารย์สามารถผลิตผลงานวิจัย และ/หรือ สามารถนำผลงานวิจัยเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และ/หรือการมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยโดยทุนส่วนตัวบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

6 ก.ย. 66
6 ก.ย. 66
06/09/66

เห็นควรนำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค. ตามเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
8 ก.ย. 2566

สำเนาถูกต้อง

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ ๕.๑ ขอพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว โดยมีข้อแก้ไขดังนี้
๑.๑ วรรคที่ ๑ ของบันทึกข้อความ ให้เพิ่มข้อความท้ายวรรค "/อาจารย์ผู้สอน"
๑.๒ ถ้าผู้วิจัยส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จำนวน ๓ ท่าน

๒. เห็นชอบในหลักการให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยทุนส่วนตัวจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบว่าสามารถสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ได้หรือไม่

๓. การพัฒนางานวิจัยเพื่อนำไปตีพิมพ์ ให้สามารถนับเป็นภาระงานเพิ่มได้ ซึ่งให้เป็นไปตามเกณฑ์การนับภาระงานของคณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ซึ่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

๔. เห็นชอบให้หารือไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ในเรื่องการตีความของข้อความ "คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ของเล่มรายงายวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้าง" ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๗.๑ งานวิจัย ในส่วนการเผยแพร่ "ข้อ ๔ เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น"

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

046
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0553 วันที่ 19 ม.ค. 2567 เวลา 13.45น.
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1025 วันที่ 24 ม.ค. 2567 เวลา 16.19 น. ส่งคืนวันที่ ... เวลา ...
ภาควิชาประวัติศาสตร์ รับที่ 046 วันที่ 19 ม.ค. 2567 เวลา 11.35
เอกสารประกอบการประชุม 1/2567 วาระที่ 6.13
หน่วยบุคคล งานบริหารทั่วไปและบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0095 วันที่ 19 ม.ค. 2567 เวลา 16.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร **โทร.** ๑๙๓๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๓/ **วันที่** ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ผลการศึกษาจากระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. แผนการศึกษา (โดยสรุป) ๓ ปี

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวทิวาพร ใจก้อน อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลักสูตรแบบ ๑.๑ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ด้านวิชาการ ตลอดรวมทั้งยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษา ความทราบแล้วนั้น

โดยในระหว่างภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้มีการพัฒนาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และได้นำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการเขียนงานวิทยานิพนธ์ของตนเองตามลำดับ ทั้งนี้ข้าพเจ้ายังไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้จนกว่าจะได้ทำการสอบวัดคุณสมบัติและสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย ในการนี้มีแผนการสอบวัดคุณสมบัติไว้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งจะรายงานความคืบหน้าในลำดับถัดไป

บัดนี้ การเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเรียน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทิวาพร ใจก้อน

(นางสาวทิวาพร ใจก้อน)
อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย นางสาวทิวาพร ใจก้อน อาจารย์สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลักสูตรแบบ 1.1 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566 นั้น

มีความประสงค์ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

22 ม.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

- เรียนโปรดทราบ และพิจารณาเห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะฯ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป 22 ม.ค. 67

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 22 มค 67

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 22 ม.ค. 67

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

ทราบ นำเข้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

23 ม.ค. 67

ผลการศึกษาจากระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รหัสนักศึกษา 660151001

ชื่อ สกุล ทิวาพร ใจก้อน

ระดับการศึกษา ปริญญาเอก

คณะ คณะมนุษยศาสตร์

สาขา ประวัติศาสตร์

แสดงผลการเรียน

ภาคการศึกษา 1 / 2566

No	Course no	Course Title	Credit	Grade
1		ENROLLMENT FOR SERVICE		

ผลการศึกษา Record	หน่วยกิตที่ลง Credits Attempted	หน่วยกิตตามข้อบังคับ Credits Attempted without Grade I, P, W	หน่วยกิตที่ได้ Credits Earned	เกรดเฉลี่ย GPA	เกรดเฉลี่ยสะสม GPAX
ภาคการศึกษา / Semester 1/2566	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
สะสมทั้งหมด / Cumulative	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**

สำเนาถูกต้อง

ทิวาพร ใจก้อน

(นางสาวทิวาพร ใจก้อน)

แผนการศึกษา (โดยสรุป) ช่วงระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2566 – 18 มิถุนายน 2569

โดยไม่ใช้เวลาราชการ และขอใช้ทุนส่วนตัว

ปีการศึกษา / กิจกรรม	ปีที่ 1 เทอมที่ 1 ภาคเรียน 1/66	ปีที่ 1 เทอมที่ 2 ภาคเรียน 2/66	ปีที่ 2 เทอมที่ 1 ภาคเรียน 1/67	ปีที่ 2 เทอมที่ 2 ภาคเรียน 2/67	ปีที่ 3 เทอมที่ 1 ภาคเรียน 1/68	ปีที่ 3 เทอมที่ 2 ภาคเรียน 2/68	หมายเหตุ
1. ส่งผลคะแนนภาษาอังกฤษ และนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1	←						มิ.ย.2566-ต.ค. 2566
2. นำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2		←					พ.ย. 2566-มี.ค. 2567
3. นำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 3 และสอบวัดคุณสมบัติ			←				มิ.ย.2567-ต.ค. 2567
3. สอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์บทที่ 1-3 และตีพิมพ์งาน 1 บทความ				←			พ.ย. 2567-มี.ค. 2568
4. เขียนบทที่ 3-4					←		มิ.ย.2568-ต.ค. 2568
5. เขียนบทที่ 5 และนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ					←		พ.ย. 2568-มี.ค. 2569

6. สอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์+แก้ไขดุษฎีนิพนธ์และส่งดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และจบการศึกษา						⟷	พ.ย. 2568-มี.ค. 2569

จากตารางแผนการศึกษา (ช่วงระยะเวลา 3 ปี) โดยสรุปตามที่หลักสูตรประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้วางแผนการเรียนการสอนไว้ ซึ่งได้แนบมาด้วยนี้นั้น ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคเรียนที่ 1/2566 ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมาข้าพเจ้าได้ทำตามแผนการศึกษา ดังนี้

1) **ด้านการศึกษาตามหลักสูตร** ได้ลงทะเบียนเรียน 0 หน่วยกิต ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตร เนื่องจากยังไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ จนกว่าจะผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) **การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)** ได้ส่งผลคะแนนภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้สอบวัดคุณสมบัติในภาคการศึกษาที่ 1/2567 ต่อไป

3) **ด้านความก้าวหน้าในการวิจัย** ขณะนี้ข้าพเจ้ากำลังอยู่ในขั้นตอนการปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์ หัวข้อ “ประวัติศาสตร์ฤดูกาล: การต่อสู้ดิ้นรนของผู้คนและสรรพสิ่งในฤดูแล้ง พ.ศ. 2436-2519” (ยังไม่เป็นทางการจนกว่าจะสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์) ได้นำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์บทที่ 1 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 และเริ่มเขียนร่างวิทยานิพนธ์บทที่ 2 กับทั้งได้ปรึกษาอาจารย์เป็นระยะเพื่อเสนอความก้าวหน้าและขอคำแนะนำในการปรับปรุงให้บทที่ 1-3 มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อไป

ซึ่งกระบวนการเรียนและการวางแผนการเรียนทั้งหมดอยู่ในแผนการเรียนตามที่หลักสูตรประวัติศาสตร์ได้วางไว้

ส่วน**ปัญหาและอุปสรรค**ที่พบในการเรียนและการพัฒนาวิทยานิพนธ์คือ ยังต้องเพิ่มเติมการทบทวนวรรณกรรมอีกจำนวนหนึ่งเพื่อให้เนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งงานที่นำมาใช้เพื่อทบทวนวรรณกรรมส่วนใหญ่เป็นงานวิชาการของต่างประเทศทำให้ต้องสั่งซื้อหนังสือจากต่างประเทศหรือมีความยากลำบากพอสมควรในการค้นหาเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ เนื่องจากงานวิชาการในหัวข้อนี้มีผู้ศึกษาในประเทศไทยน้อย

ทิวาพร ใจก้อน

(นางสาวทิวาพร ใจก้อน)

ผู้รายงานความก้าวหน้าการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0 24 มค 2567
เวลา 16.01
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0499 วันที่ 16 มค 2567
เวลา 16.33

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม...../.....
วาระที่.....

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว ๐๐๔๓ **วันที่** ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 1 /2567
วาระที่ 6.14

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. การพิจารณาการทบทวน (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ....

๓. การพิจารณารายงานผลการตรวจสอบเหตุการณ์ขยะระเบิด ณ บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกลาง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมนเรศวร 310 โดยขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานจำนวน 3 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

(1) - ขอเสนอเห็นสมควรสำเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
22 มกราคม 2567

- ขอเสนอเห็นสมควรมอบหน่วยธุรการดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
22 มกราคม 2567

ดำเนินการตามเสนอ นำเข้าที่ประชุมคณะ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
23 ม.ค. 67

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

2. ขอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.2567 งบพลางก่อน ดำเนินการเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันให้ได้ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเรียบร้อยแล้วภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567

3. ขอให้หน่วยงานที่ได้ขอกันเงินไว้เร่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116034
วันที่ 15 ธ.ค. 2566
เวลา 14.44 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร 1165

ที่ อว 0603.01.08(2)/5057 **วันที่** 13 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0662

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่สามารถประกาศใช้บังคับได้ทันวันที่ 1 ตุลาคม 2566 อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ทำให้หน่วยงานราชการต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน สำหรับการดำเนินงานในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พลางก่อน จำนวน 1,288,242,500.00 บาท นั้น ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีรายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ตารางแสดงผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เอกสารแนบ 1-2)

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	259,082,500.00	63,919,194.52	24.67	195,163,305.48
งบดำเนินงาน	18,108,500.00	994,058.74	5.49	17,114,441.26
งบเงินอุดหนุน	1,011,051,500.00	323,280,036.23	31.97	687,771,463.77
1. เงินอุดหนุนทั่วไป	25,462,100.00	537,502.00	2.11	24,924,598.00
2. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	71,309,900.00	17,982,700.90	25.22	53,327,199.10
3. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	914,279,500.00	304,759,833.33	33.33	609,519,666.67
รวม	1,288,242,500.00	388,193,289.49	30.13	900,049,210.51

ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

- ผลการเบิกจ่ายงบบุคลากร จำนวน 63,919,194.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.67
- ผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน จำนวน 323,280,036.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.97
- ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จำนวน 994,058.74 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.49

ทั้งนี้ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 พลางก่อน มิได้มีการจัดสรรในส่วนของงบรายจ่ายลงทุน

2/งบรายจ่าย...

2. รายการที่ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จนถึงวันทำการสุดท้ายเดือนกันยายน 2566 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันและต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 151,461,603.90 บาท ทั้งนี้มีหน่วยงานได้ขอยกเลิกการสำรองเงินเนื่องจากมีรายการใบสั่งซื้อที่หมดความจำเป็นและประสงค์ขอยกเลิก จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 295,000 บาท ทำให้ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวรมีรายการที่ขอกันเงินไว้จำนวน 151,166,603.90 บาท และ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 มีผลการเบิกจ่ายเงินกันจำนวน 36,447,149.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.11 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารงบประมาณที่ดีจึงเห็นควรเสนอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.2567 งบพลางก่อน ดำเนินการเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันให้ได้ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเรียบร้อยแล้วภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ
- นำเข้า กก.บท. (ม.ค.67)

18 ธ.ค.66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า 382

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

รายการงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	พ.ย.66	รวมการเบิกจ่าย	งบคงเหลือ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	**1,191,470,500.00**	**32,542,056.75**	**369,673,086.59**	**821,797,413.41**
รายการงบประจำ งบบุคลากร	259,082,500.00	32,049,288.38	63,919,194.52	195,163,305.48
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	18,108,500.00	492,768.37	994,058.74	17,114,441.26
อัตราเดิม	881,110,900.00	0.00	293,703,633.33	587,407,266.67
เงินประจำตำแหน่ง	33,168,600.00	0.00	11,056,200.00	22,112,400.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**6,258,500.00**	**84,180.00**	**84,180.00**	**6,174,320.00**
วัสดุการศึกษา	5,717,700.00	25,680.00	25,680.00	5,692,020.00
เงินอุดหนุนการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์(ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ)	540,800.00	58,500.00	58,500.00	482,300.00
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	**63,493,300.00**	**17,203,859.90**	**17,418,382.90**	**46,074,917.10**
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,269,900.00	127,000.00	254,000.00	1,015,900.00
ค่าโทรศัพท์	1,316,400.00	136,265.57	136,265.57	1,180,134.43
ค่าประปา	99,300.00	0.00	0.00	99,300.00
ค่าไฟฟ้า	52,071,200.00	16,871,950.63	16,959,473.63	35,111,726.37
วัสดุการศึกษา	8,736,500.00	68,643.70	68,643.70	8,667,856.30
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	**2,098,900.00**	**538,638.00**	**538,638.00**	**1,560,262.00**
วัสดุการศึกษา	2,098,900.00	538,638.00	538,638.00	1,560,262.00
โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม	**13,994,400.00**	**0.00**	**0.00**	**13,994,400.00**
เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	13,994,400.00	0.00	0.00	13,994,400.00
ผลงานการให้บริการวิชาการ	**2,089,900.00**	**3,412.00**	**3,412.00**	**2,086,488.00**
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	533,100.00	0.00	0.00	533,100.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการชันสูตรพลิกศพ	1,556,800.00	3,412.00	3,412.00	1,553,388.00
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	**8,837,000.00**	**475,590.00**	**475,590.00**	**8,361,410.00**
ค่าจัดการเรียนการสอน	4,944,300.00	54,390.00	54,390.00	4,889,910.00
ค่าหนังสือเรียน	2,151,500.00	0.00	0.00	2,151,500.00
ค่าอุปกรณ์การเรียน	525,700.00	421,200.00	421,200.00	104,500.00
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,215,500.00	0.00	0.00	1,215,500.00
รวม	**1,288,242,500.00**	**50,847,736.65**	**388,193,289.49**	**900,049,210.51**

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567(พลางก่อน)

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณรับจัดสรรแล้ว	เบิกจ่าย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566		คงเหลือ
	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)
งบบุคลากร	259,082,500.00	63,919,194.52	24.67	195,163,305.48
1 เงินเดือนและค่าจ้าง	259,082,500.00	63,919,194.52	24.67	195,163,305.48
งบดำเนินงาน	18,108,500.00	994,058.74	5.49	17,114,441.26
1 ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ	18,108,500.00	994,058.74	5.49	17,114,441.26
งบเงินอุดหนุน	1,011,051,500.00	323,280,036.23	31.97	687,771,463.77
1 เงินอุดหนุนทั่วไป	25,462,100.00	537,502.00	2.11	24,924,598.00
2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	71,309,900.00	17,982,700.90	25.22	53,327,199.10
3 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	914,279,500.00	304,759,833.33	33.33	609,519,666.67
รวม	1,288,242,500.00	388,193,289.49	30.13	900,049,210.51

รายละเอียดการกันเงินงบประมาณแผ่นดิน แบบมีหนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เอกสารแนบ 3

ลำดับที่	หน่วยงาน	รายการ	จำนวนเงินกัน	เบิกจ่ายเงินกัน	คงเหลือเงินกัน
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
1	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	ปรับปรุงสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	61,306,686.00	23,410,359.00	37,896,327.00
		งวดที่ 2 1,490,478.00		1,490,478.00	
		งวดที่ 3 3,116,454.00		3,116,454.00	
		งวดที่ 4 8,801,211.00		8,801,211.00	
		งวดที่ 5 10,002,216.00		10,002,216.00	
		งวดที่ 6 13,284,963.00		0.00	
		งวดที่ 7 11,880,711.00		0.00	
		งวดที่ 8 7,015,101.00		0.00	
		งวดที่ 9 (สุดท้าย) 5,715,552.00		0.00	
2	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	เครื่องนับเม็ดเลือดและแยกชนิดของเม็ดเลือดขาวสำหรับสัตว์แบบอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง	7,698,000.00	0.00	7,698,000.00
3	คณะสาธารณสุขศาสตร์	เครื่องบรรจุแคปซูลแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 ชุด	2,318,000.00	0.00	2,318,000.00
4	คณะทันตแพทยศาสตร์	ชุดเครื่องกลึงทางทันตกรรมแบบสามมิติ สำหรับงานรากฟันเทียม จำนวน 1 ชุด	2,565,000.00	2,565,000.00	0.00
5	คณะแพทยศาสตร์	กล้องจุลทรรศน์สำหรับผ่าตัดตา พร้อมชุดกระบอกตาแบบกลับภาพด้วยไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด	5,999,000.00	0.00	5,999,000.00
6	คณะแพทยศาสตร์	ชุดเครื่องดมยาสลบชนิด 3 ก๊าซพร้อมเครื่องติดตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจฯ จำนวน 2 ชุด	4,595,000.00	4,595,000.00	0.00
7	คณะสหเวชศาสตร์	เครื่องวัดความหนาแน่นของกระดูกระบบดิจิทัล จำนวน 1 ชุด	2,780,000.00	0.00	2,780,000.00
8	คณะทันตแพทยศาสตร์	ชุดเครื่องเอ็กซ์เรย์ในช่องปาก จำนวน 1 ชุด	580,000.00	0.00	580,000.00
9	คณะทันตแพทยศาสตร์	เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	3,700,000.00	0.00	3,700,000.00
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ชุดการกลั่นแบบกะ	596,660.00	0.00	596,660.00
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 1 ระบบ	1,065,000.00	0.00	1,065,000.00
12	คณะวิทยาศาสตร์	ปรับปรุงกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์	27,185,088.00	0.00	27,185,088.00
13	คณะวิทยาศาสตร์	ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาชีววิทยา จำนวน 1 ชุด	1,642,985.00	0.00	1,642,985.00
14	คณะวิทยาศาสตร์	ลิฟต์โดยสารอาคารภาควิชาเคมี จำนวน 1 ชุด	1,641,380.00	0.00	1,641,380.00

ลำดับที่	หน่วยงาน	รายการ	จำนวนเงินกัน	เบิกจ่ายเงินกัน	คงเหลือเงินกัน
15	คณะวิทยาศาสตร์	เครื่องทดสอบวัสดุเอนกประสงค์ขนาด 100 กิโลนิวตัน ฯ จำนวน 1 เครื่อง	1,065,000.00	0.00	1,065,000.00
16	วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ	ระบบเครือข่ายหลัก จำนวน 1 ระบบ	925,000.00	0.00	925,000.00
17	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	ปรับปรุงคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จำนวน 1 งาน	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				
18	คณะมนุษยศาสตร์	ชุดปี่พาทย์ไทย จำนวน 1 ชุด	729,790.00	729,790.00	0.00
19	คณะสังคมศาสตร์	ชุดอุปกรณ์จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด	901,980.00	0.00	901,980.00
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี					
20	คณะแพทยศาสตร์	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจแบบข้างเตียงสำหรับผู้ป่วยเด็กและทารก จำนวน 2 ชุด	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00
21	คณะแพทยศาสตร์	ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพความละเอียดสูงสำหรับการผ่าตัดผ่านกล้อง จำนวน 1 ชุด	4,499,000.00	0.00	4,499,000.00
22	คณะแพทยศาสตร์	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 2 รายการ	142,310.00	0.00	142,310.00
23	คณะแพทยศาสตร์	เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิตอลขนาด ไม่น้อยกว่า 300 mA จำนวน 1 ชุด	5,147,000.00	5,147,000.00	0.00
24	คณะพยาบาลศาสตร์	แผ่นอิเล็คโทรดขนาดผู้ใหญ่สำหรับเครื่องฝึกสอนกระตุ้นหัวใจแบบอัตโนมัติ จำนวน 10 ชุด	35,000.00	0.00	35,000.00
25	คณะพยาบาลศาสตร์	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตู้ตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า 56,000 บีทียูพร้อมติดตั้ง จำนวน 6	345,000.00	0.00	345,000.00
26	คณะพยาบาลศาสตร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง	700,000.00	0.00	700,000.00
27	คณะพยาบาลศาสตร์	พัสดุ จำนวน 6 รายการ	385,900.00	0.00	385,900.00
28	คณะพยาบาลศาสตร์	ปรับปรุงระบบเมนไฟฟ้าอาคารสโมสรนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 งาน	207,824.90	0.00	207,824.90
29	คณะพยาบาลศาสตร์	ระบบภาพและเสียงห้องเรียนพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ	110,000.00	0.00	110,000.00
รวม			151,166,603.90	36,447,149.00	114,719,454.90

ระเบียบวาระที่ 5.16 การพิจารณาการทบทวน (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ....

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. มอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก พิจารณาให้ความเห็นในการทบทวน (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. .... และส่งข้อมูลไปยังกองแผนงาน

2. มอบกองแผนงานรวบรวมและสรุปความคิดเห็นนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในเดือนมีนาคม 2567 ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116601
วันที่ 20 ธ.ค. 2566
เวลา 13.37น.

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0017

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์ โทร. ๑๔๑๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๔(๒)/๒๓๓๔ **วันที่** ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การทบทวน (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ....

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เริ่มจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. .... สำหรับการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ โดยได้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และมีการปรับแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖๒(๖/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) พระราชบัญญัติฯ ไปที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเสนอกฎหมาย โดยได้มีการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะรัฐมนตรีลงมติอนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ..... และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วเสร็จ และเสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ....ไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อจัดวาระเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรพิจารณารับหลักการ (วาระ๑) ของ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. .... และมติแต่งตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. .... สภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมาธิการวิสามัญประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. .... สภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จ และได้นำเสนอที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร (วาระ ๒ และวาระ ๓) เป็นลำดับต่อไป

แต่เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีการประกาศราชกิจจานุเบกษาเผยแพร่พระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้กระบวนการพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. .... ไม่แล้วเสร็จในสมัยประชุมสภาฯ จึงทำให้ต้องมีการเริ่มต้นนำเสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. .... ใหม่อีกครั้ง

..../จากการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานดังกล่าวใช้ระยะเวลาประมาณ ๕ ปี ซึ่งระหว่างนั้นได้มีการประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหลายฉบับ ประกอบกับในชั้นการพิจารณาของคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ สภาผู้แทนราษฎร ได้มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ..... ให้มีความเหมาะสมกับกาลสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นควรเสนอให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ... เพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่พิจารณาดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง

จากพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตราที่ ๒๑ วรรคสอง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งใน (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ..... ได้กำหนดไว้เพียงคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ปรากฏในหมวดที่ ๔ การบัญชีและการตรวจสอบเท่านั้น ส่วนคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ยังไม่ได้มีการแยกหมวดเป็นการเฉพาะเหมือนคณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นควรเพิ่มสาระสำคัญให้ครบทั้ง ๓ ชุด กรรมการ

ประเด็นที่สอง

ในชั้นกรรมาธิการวิสามัญฯ สภาผู้แทนราษฎร ได้มีการพิจารณารายมาตรา พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ..... มหาวิทยาลัยจึงอาจนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ..... ให้เหมาะสมและมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ประเด็นที่สาม

มหาวิทยาลัยจะได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ..... อีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบการขอทบทวน (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ..... เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ พิทักษ์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการเสนอทบทวน (ร่าง) พรบ.มน.

ระเบียบวาระที่ 5.18 การพิจารณารายงานผลการตรวจสอบเหตุการณ์ขยะระเบิด ณ บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติในหลักการให้ช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับบาดเจ็บทั้ง 3 ราย โดยใช้งบประมาณจากเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก ฉบับลงวันที่ 29 เมษายน 2546 ข้อ 13 "กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป" เนื่องจากประกาศดังกล่าวได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลและหน่วยงานภายนอก ตามข้อ 9 - 12 แต่ไม่ได้กำหนดอัตราค่าเยียวยาเอาไว้ ทั้งนี้ สำหรับการช่วยเหลือเยียวยาให้พิจารณาช่วยเหลือตามหลักของกฎหมาย ในส่วนของความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้

2. มอบกองอาคารสถานที่ประสานผู้ได้รับบาดเจ็บเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้รับการช่วยเหลือจากสิทธิประกันสังคม และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

3. มอบคณะกรรมการบริหารด้านมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดขั้นตอนและมาตรการในการบริหารจัดการขยะของเสียอันตรายภายในมหาวิทยาลัย ให้มีความรัดกุมและเกิดความปลอดภัยมากขึ้น

4. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกำชับอาจารย์ นิสิต และบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับของเสียอันตราย ให้ดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 100196
วันที่ - 5 ม.ค. 2567
เวลา 16 17น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย โทร. ๘๐๐๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๖)/๐๐๐๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
เลขรับ 0021

เรื่อง ขอรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ขยะระเบิด ณ บ่อขยะเอกชน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย ได้จัดทำบันทึกข้อความ เลขที่ อว ๐๖๐๓๐๑.๑๕(๖)/๐๙๒๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบเหตุการณ์ขยะระเบิด ณ บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด ตามเอกสารแนบท้าย โดยกองอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับบ่อขยะเอกชนขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อให้ทราบถึงจำนวน ลักษณะอาการบาดเจ็บ และรายได้ที่สูญเสียไปในช่วงระหว่างรักษาตัว เพื่อเป็นใช้เป็นข้อมูลประกอบสำหรับพิจารณาแนวทางการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด ได้แจ้งความประสงค์ขอสงวนสิทธิ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห้ามนำไปข้อมูลและรูปภาพทั้งหมดที่บริษัทส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่ต่อไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น นั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย จึงขอรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ขยะระเบิด ณ บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด ซึ่งมีจำนวน ๓ ราย โดยทั้งหมดได้รับค่าแรง ๓๕๐ บาท/คน/วัน ดังรายละเอียดตต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ	อาการผู้ได้รับผลกระทบ	ช่วงเวลารักษาตัว	รายได้ที่สูญเสีย
๑	นส.กนกพรรณ ทองทับ	- บาดเจ็บบริเวณใบหน้าทั้งหมด อ้าปากลำบาก - บาดเจ็บบริเวณร่างกายฝั่งขวาตั้งแต่หัวไหล่ แขน หน้าอก และสะโพก เนื่องจากโดนสารเคมีเป็นแผลกว้าง - ต้องได้รับการผ่าตัดตกแต่งแผล ขูดชิ้นเนื้อออก จำนวน ๓ ครั้ง	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รวม ๗๒ วัน) *อ้างอิงตามใบรับรองของแพทย์	๒๕,๒๐๐ บาท
๒	นางคำฝัน เพชรแอน	- บาดเจ็บบริเวณกลางแก้ม และกรามด้านขวาเล็กน้อย - บาดเจ็บบริเวณแขนขวาช่วงบน	๒๑ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๗ วัน)	๒,๔๕๐ บาท
๓	นายประชิน พรมมา	- บาดเจ็บบริเวณใบหน้าด้านขวาใกล้ดวงตา จมูกและกราม บางส่วน - มีแผลกระจายเป็นจุดช่วงหน้าอก จนถึงลำตัวด้านข้างฝั่งขวาเล็กน้อย	๒๑ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รวม ๗ วัน)	๒,๔๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งการต่อไป

จดแจ้งวาง. ผ่านปรม

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
8-1-67

กองคลังหน้า 392
227223 รับที่ วันที่ 27 ธ.ค. 2566
เวลา 16.04 ส่งคืน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 116123
วันที่ 19 ธ.ค. 2566
เวลา 10.46 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย โทร. ๘๐๐๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๖)/๐๙๒๙ **วันที่** ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0019

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบเหตุการณ์ขยะระเบิด ณ บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย ได้จัดทำบันทึกข้อความ เลขที่ อว ๐๖๐๓๐๑.๑๕(๖)/๐๘๗๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรายงานเหตุการณ์เกิดเหตุขยะระเบิด ณ บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด เพื่อรายงานเหตุการณ์ขยะระเบิดในจุดที่รถขยะของมหาวิทยาลัยได้นำขยะไปทิ้งที่บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด ซึ่งส่งผลให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวน ๓ ราย และเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางในการเยียวยาผู้ได้รับบาดเจ็บ (ตามเอกสารแนบ๑) โดยกองอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งกำชับทุกหน่วยงานให้เข้มงวด เรื่องการเก็บของเสียอันตราย และรายงานผลการตรวจสอบว่าขยะดังกล่าวเป็นขยะของมหาวิทยาลัยจริงหรือไม่ และนำเรื่องเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(๑.) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเลขที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๖)/ว๐๙๐๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือคัดแยกและตรวจสอบขยะของเสียอันตรายอย่างเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบ ๒) เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานดำเนินการคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน และตรวจสอบขยะของเสียอันตรายอย่างเคร่งครัด มิให้มีสารเคมีเข้ามาปะปน ก่อนการขนย้ายมาทิ้งที่จุดรวบรวมขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัย

(๒.) กองอาคารสถานที่ ได้ประสานงานกับบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด เพื่อขอคลิปวิดีโอกล้องวงจรปิด ตั้งแต่ช่วงเวลาก่อนที่รถขยะของมหาวิทยาลัยจะนำขยะไปทิ้งในจุดเกิดเหตุ จนถึงหลังเวลาที่เกิดเหตุ และจากการตรวจสอบภาพในวงจรปิดพบว่า เกิดเหตุการณ์ขยะระเบิดเวลาประมาณ ๑๐.๑๑ น. ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่ ขอรายงานลำดับเหตุการณ์ตามภาพวงจรปิด ดังนี้ (ภาพประกอบตามเอกสารแนบ ๓)

๒.๑ เวลา ๑๐.๐๔.๓๘ น. รถขยะของมหาวิทยาลัยขึ้นตาชั่งน้ำหนักขาเข้า (อ้างอิงจากใบชั่งน้ำหนัก)

๒.๒ เวลา ๑๐.๐๕.๕๑ น. รถขยะของมหาวิทยาลัยเข้ามาในกล้องวงจรปิด อยู่บริเวณทางเข้าจุดเทขยะ

๒.๓ เวลา ๑๐.๐๖.๑๓ น. รถขยะของมหาวิทยาลัยเข้าถึงจุดรอเทขยะ ระหว่างนี้นายโกมล ปรีดาภิรมย์ พนักงานขับรถขยะ ต้องลงจากรถมาเพื่อเปิดฝาท้ายซึ่งใช้เวลาประมาณหนึ่ง และขึ้นรถมาอีกครั้งเพื่อรอสัญญาณอนุญาตให้เทขยะ

๒.๔ เวลา ๑๐.๐๘.๒๓ น. รถขยะของมหาวิทยาลัยได้รับสัญญาณแจ้งให้เข้าเทขยะ พนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยจึงถอยรถเข้าไปเทขยะทิ้ง ซึ่งจากภาพวงจรปิดขณะถอยรถขยะมีรถบรรทุกขับออกมาทำให้บังมุมกล้องขณะกำลังถอยรถ แต่สามารถเห็นด้านหน้ารถได้เล็กน้อย (ในขั้นตอนเทขยะไม่อยู่ในมุมของกล้องวงจรปิด)

๒.๕ เวลา ๑๐.๐๙.๕๑ น. เสร็จสิ้นการเทขยะของมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างรอนำรถขยะออกจากจุดเทขยะ

๒.๖ เวลา ๑๐.๐๙.๕๒ น. มีรถขยะสีเหลืองขององค์การบริการส่วนตำบลวังทอง ขับมาถึงบริเวณทางเข้าจุดเทขยะ และได้ถอยหลังรถเพื่อเข้าสู่จุดรอเท โดยสวนทางกันกับรถขยะของมหาวิทยาลัยขณะกำลังขับออกมาในเวลา ๑๐.๑๐.๒๔ น.

๒.๗ เวลา ๑๐.๑๐.๑๓ น. รถขยะของมหาวิทยาลัยเริ่มเคลื่อนตัวออกจากจุดเทขยะ และได้เลี้ยวรถออกไปจนพ้นมุมกล้องในเวลา ๑๐.๑๐.๓๔ น.

๒.๘ เวลา ๑๐.๑๑.๐๐ น. รถขยะของ อบต.วังทอง ถึงจุดรอเทขยะและได้สัญญาณให้ถอยรถเข้าทิ้งขยะทันที จากนั้นเวลา ๑๐.๑๑.๑๕ น. ได้ถอยหลังรถจนพ้นมุมกล้องเพื่อเข้าเทขยะ

๒.๙ เวลา ๑๐.๑๑.๒๑ น. มีภาพลักษณะเหมือนคนเข้ามาในมุมกล้องจำนวน ๒ คน จากนั้นเวลา ๑๐.๑๑.๒๗ น. บุคคลในภาพทำท่าเหมือนวิ่งเข้ามาถอดเสื้อซึ่งอยู่ในมุมกล้อง มุมเดียวกันกับที่รถขยะของ อบต.วังทอง ถอยหลังเข้าไป

๒.๑๐ เวลา ๑๐.๑๑.๔๓ น. มีผู้ชายไม่สวมเสื้อ ถือเสื้อสีแดงรีบวิ่งเข้ามาบริเวณหน้ากล้องและวิ่งพ้นออกไปจากมุมกล้องด้านล่าง โดยในขณะนั้นมีผู้หญิงอีกคนหนึ่งวิ่งตามมาเช่นกัน และในเวลา ๑๐.๑๑.๕๐ น. ผู้หญิงคนดังกล่าวได้วิ่งมาถึงทางเข้าจุดเทขยะ และได้เลี้ยวไปทางซ้ายของมุมกล้องเพื่อเข้าไปล้างตัวที่ด้านหลังของสังกะสี ซึ่งในบริเวณนั้นมีห้องน้ำอยู่

๒.๑๑ จากภาพเหตุการณ์ดังกล่าว คาดว่า น่าจะเกิดจากมีขยะของเสียอันตรายติดไปกับรถขยะของมหาวิทยาลัย จากนั้นได้มีรถขยะของ อบต.วังทอง ถอยหลังรถขยะไปเหยียบ จึงเกิดการระเบิดของวัตถุอันตรายแตกกระจายใส่กลุ่มคนงานเก็บขยะรีไซเคิลซึ่งเป็นพนักงานของบ่อขยะเอกชน

(๓.) กองอาคารสถานที่ ได้เดินทางไปที่สำนักงานของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด เพื่อหารือข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและวิศวกรสิ่งแวดล้อมประจำบ่อขยะให้มีความเข้าใจตรงกัน โดยมีข้อสรุปว่า เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นภายในพื้นที่ของบ่อขยะ ทางบริษัทได้มีมาตรการในการเยียวยาผู้บาดเจ็บตามที่เห็นสมควรอยู่แล้ว ทั้งนี้ ทางบริษัทอยากให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแนวทางในการเยียวยาผู้ได้รับบาดเจ็บอีกทางหนึ่ง เพื่อเป็นการช่วยเยียวยาจิตใจของผู้ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งหนึ่งในผู้บาดเจ็บที่อาการหนักที่สุด ได้เข้าทำการรักษาตัวที่โรงพยาบาลพุทธชินราช ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ กองอาคารสถานที่ ได้รับข้อมูลภาพเพิ่มเติม เป็นภาพเสื้อผ้าของผู้บาดเจ็บ และบัตรประจำตัวพนักงานของผู้บาดเจ็บ (ภาพประกอบตามเอกสารแนบ ๔)

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ จึงขอรายงานผลการตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวที่เกิดขึ้น ณ บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด ตามที่กล่าวมาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งการต่อไป

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

(3) ขอหนังสือตอบว่าได้ดำเนินการจ่ายเงินเยียวยาให้แก่ผู้ประสบเหตุเรียบร้อย
20.12.66
รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(2) เรียน ดร.ศิริชัย
ได้ประสานงานกองอาคารฯ เพื่อหารือเรื่องแนวทางดูแลผู้บาดเจ็บ (ชื่อ/ที่อยู่ ฯลฯ) ตามที่ท่านเสนอแล้ว
19 ธ.ค. 66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(4) เรียน อธิการบดี

ตามที่กองอาคารสถานที่ได้รายงานผลการตรวจสอบเหตุการณ์ขยะระเบิด ณ บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด และท่านอธิการบดีขอหารือกองคลังว่ามีกองทุนใดที่สามารถจ่ายเงินเยียวยาให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบหรือไม่ กองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกตามประกาศ ข้อ ๙ - ข้อ ๑๒ ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานภายนอก ซึ่งไม่ได้มีอัตราสำหรับการจ่ายเงินเยียวยา และในข้อ ๑๓ "กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดเข้ากรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

28 ธ.ค. 66

28 ธ.ค. 66

เรียนอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบความเห็นเพิ่มเติมของกองคลัง โดยเห็นควรเสนอ กก.บท. เพื่อพิจารณา

28 ธ.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

- มอบกองอาคารสถานที่ ว่ามีผู้ที่ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระดับความรุนแรงอยู่ในระดับ มีกรณีใดไม่ยอมรับเท่าไร
- นำขอมูลทำหมดนำเข้า กก บริหารพิจารณา

28.12.66

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๘๑

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สวัสดิการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ อธิการบดีจึงกำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีสมาชิกผู้ใดเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้จ่ายเงินสมทบช่วยเหลือในวงเงิน รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ กรณีสมาชิกทำการสมรสและจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ให้จ่ายเงินขวัญถุง รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (กรณีเป็นสมาชิกทั้งสองคนและจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้จ่ายเงินแก่สมาชิกทั้งสองคน)

ข้อ ๓ กรณีสมาชิกมีบุตร ให้จ่ายเงินแสดงความยินดี วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และถ้าบิดาและมารดาเป็นสมาชิก ให้มีสิทธิเบิกเพียงคนใดคนหนึ่งเท่านั้น ทั้งนี้ ให้จ่ายเงินแสดงความยินดีกับสมาชิกที่มีบุตรไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๔ กรณีพ้นจากการเป็นสมาชิกเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ให้จัดหาของที่ระลึกในวงเงินไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จัดหาพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัยไปเคารพศพตามประเพณีของแต่ละศาสนารวมทั้งจ่ายเงินสมทบในการร่วมเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพในวงเงินไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) ของสมาชิกถึงแก่กรรมให้จัดหาพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัยไปเคารพศพตามประเพณีของแต่ละศาสนารวมทั้งจ่ายเงินสมทบในการร่วมเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพในวงเงินรายละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ให้สมาชิกใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๗ กรณีสมาชิกประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือในวงเงินรายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายตามความเป็นจริงโดยแจ้งความเสียหายพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยมีคำรับรองของเจ้าหน้าที่ปกครองชุมชนนั้น ๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเข้าตรวจสอบความเสียหายก็ได้

ข้อ ๘ กรณีสมาชิกลาอุปสมบทตามประเพณี ให้จ่ายเงินสมทบในการลาอุปสมบทในวงเงินรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๙ กรณีร่วมแสดงความยินดีในการเปิดสำนักงาน บุคคลที่ทำคุณประโยชน์หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือเป็นประจำ ให้จัดหาของที่ระลึกตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ กรณีร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่าง ๆ ของทางราชการให้จ่ายเงินสมทบในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ กรณีจัดทำโล่สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยให้จัดทำโล่ในวงเงิน รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ กรณีร่วมบริจาคให้กับมูลนิธิ หน่วยงานและการร่วมทอดกฐินกับหน่วยงานต่างๆ ให้จ่ายเงินสมทบในวงเงินรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 115221
วันที่ 28 พ.ย. 2566
เวลา 16.02 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย โทร. ๘๐๐๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๖)/๐๘๗๐ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานเหตุการณ์เกิดเหตุขยะระเบิด ณ บ่อขยะเอกชน ของบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด

เรียน อธิการบดี

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย ได้มีภาระหน้าที่ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยประเภทขยะทั่วไปและขยะของเสียอันตรายของมหาวิทยาลัย โดยรถเก็บขยะจะเข้าจัดเก็บขยะตามจุดรวบรวมขยะของแต่ละหน่วยงานและนำไปทิ้งยังบ่อขยะของเอกชน ซึ่งในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้รับแจ้งจากบ่อขยะของเอกชน บริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด ว่าเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๐.๒๕ น. ได้เกิดเหตุการณ์มีขยะระเบิดในจุดที่รถขยะของมหาวิทยาลัยได้นำขยะไปทิ้ง มีผู้ได้รับบาดเจ็บ จำนวน ๓ คน ทั้งหมดเป็นชาวบ้านในระแวกใกล้เคียงที่เข้ามาเก็บขยะรีไซเคิล (เอกสารแนบ ๑) โดยมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บมากที่สุดได้เข้าพักรับการรักษาตัวที่โรงพยาบาลพุทธชินราช คือ นางสาวกนกพรรณ ทองทับ ได้รับบาดเจ็บบริเวณแขน หน้า หน้าอก และสะโพก และมีบาดแผลที่จะต้องทำการขูดชิ้นเนื้อทิ้ง ทำให้ไม่สามารถทำงานได้อีกเป็นระยะเวลาหลายวัน โดยทางบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด ได้แสดงความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั้ง ๓ คน

กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปได้ดังนี้

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่งานอาคารของคณะวิทยาศาสตร์ได้ประสานงานแจ้งกองอาคารสถานที่ ขอความอนุเคราะห์เก็บโฟมก้อนและโฟมขึ้นรูปของคณะ จึงนัดหมายดำเนินการจัดเก็บในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยจะดำเนินการในเวลา ๑๔.๐๐ น.

๒. วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. กองอาคารสถานที่ ได้นำรถขยะแบบถังทะเบียน ๘๐-๙๙๑๒ ซึ่งเป็นรถเปล่า เข้าจัดเก็บขยะประเภทโฟม ณ จุดรวบรวมขยะคณะวิทยาศาสตร์ ในส่วนของอาคารเรียนรวมกับภาควิชาคณิตศาสตร์ และได้มีการเก็บขยะอื่นๆ ที่ตกค้างบริเวณด้านในและรอบๆกรง (เอกสารแนบ ๒) โดยดำเนินการเสร็จสิ้นเวลา ๑๔.๓๗ น. ทั้งนี้ เนื่องจากบนรถยังมีพื้นที่อีกเล็กน้อย จึงได้สำรวจขยะของจุดอื่นๆ ซึ่งพบว่า จุดรวบรวมขยะบริเวณด้านหลังอาคารเพราพิลาส มีขยะโฟมจากการจัดนิทรรศการอยู่ จึงได้เข้าจัดเก็บ ซึ่งสามารถจัดเก็บได้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น (เอกสารแนบ ๓) ดำเนินการจัดเก็บขยะแล้วเสร็จในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ น. ซึ่งไม่สามารถนำขยะไปทิ้งที่บ่อขยะได้ เนื่องจากบ่อขยะเอกชนปิดทำการตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้นำขยะไปทิ้งที่บ่อขยะเอกชน ในช่วงเวลา ๑๐.๐๔ - ๑๐.๑๔ น. (เอกสารแนบ ๔)

๔. วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๒๕ น. ได้รับแจ้งจากพนักงานขับรถขยะ นายโกมล ปรีดาภิรมย์ ได้รับแจ้งจากพนักงานของบ่อขยะว่า เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รอบรถขยะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่นำขยะมาทิ้ง มีสารเคมีปนมากับโฟม แล้วมีรถขยะของหน่วยงานอื่นมาทำให้สารเคมีระเบิดออกมาโดนคนในบริเวณใกล้เคียง จำนวน ๓ คน

๕. วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๒๕ น. ได้รับแจ้งจากบริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งข้อมูลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ จำนวน ๓ คน โดยจากการสอบถามผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั้ง ๓ คน ในขณะที่ประสบเหตุได้เห็นสารเคมีเป็นสีชมพู

๖. กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย ได้ดำเนินการประสานขอคลิปวิดีโอกล้องวงจรปิด ตั้งแต่ช่วงเวลาก่อนที่รถขยะของมหาวิทยาลัยจะนำขยะไปทิ้งในจุดดังกล่าว จนถึงหลังเวลาที่เกิดเหตุการณ์ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดส่งคลิปกล้องวงจรปิดจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๗. กองอาคารสถานที่ ได้ประสานงานขอเข้าตรวจสอบจุดจัดเก็บขยะอันตรายและการจัดการสารเคมีของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งจากการตรวจสอบแล้ว คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดเก็บขยะอันตรายรวบรวมไว้เป็นจุด ณ ห้องจัดเก็บของเสียโดยเฉพาะ ไม่ได้มีการทิ้งขยะในจุดรวบรวมขยะมูลฝอย

๘. จุดรวบรวมขยะบริเวณด้านหลังอาคารเพราพิลาสเป็นจุดรวบรวมขยะจากหลายจุด เช่น คณะสาธารณสุขศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์, คณะสหเวชศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, อาคารเรียนรวม QS และอื่นๆ ในบริเวณนั้น ซึ่งแต่ละคณะจะมีห้องจัดเก็บสารเคมีโดยเฉพาะ

๙. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนและกำชับให้หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ห้ามทิ้งขยะของเสียอันตรายในจุดรวบรวมขยะมูลฝอย และถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการทิ้งขยะของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

การบริหารจัดการการจัดเก็บขยะและมาตรการที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัย มีการจัดเก็บขยะ แบ่งเป็น ๒ ส่วนด้วยกัน คือ ขยะมูลฝอยและขยะของเสียอันตราย จะดำเนินการจัดเก็บโดยกองอาคารสถานที่ และในส่วนของขยะติดเชื้อ จะดำเนินการจัดเก็บโดยคณะแพทยศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งการจัดเก็บขยะมูลฝอยและขยะของเสียอันตราย จะมีวิธีการดำเนินการจัดเก็บ ดังต่อไปนี้

๑. ขยะทั่วไป ยกเว้นโฟม หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จะทิ้งในบริเวณจุดรวบรวมที่กองอาคารสถานที่ ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะมีรถขยะเข้ามาจัดเก็บทุกวันจันทร์ - เสาร์

๒. ขยะทั่วไปประเภทโฟม ซึ่งรถขยะไม่สามารถบีบอัดได้ จะดำเนินการจัดเก็บโดยรถขยะแบบถัง เดือนละ ๑-๒ ครั้ง

๓. ขยะของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากห้องปฏิบัติการของคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จะมีรอบการจัดเก็บจำนวน ๑ ครั้งต่อปี โดยจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคมถึงกันยายนของทุกปี

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

พิจารณาแนวทางในการเยียวยาผู้ได้รับบาดเจ็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ [illegible]
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา 29.11.66

(5) เรียน หัวหน้างานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย

☑ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

มอบคุณกนกพรรณ จัดเตรียมข้อมูล

.....

.....

4 ธ.ค. 66

(ลงชื่อ)

4 ธ.ค. 66

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย โทร. ๘๐๐๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๖)/ว๐๙๐๙ **วันที่** ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือคัดแยกและตรวจสอบขยะของเสียอันตรายอย่างเคร่งครัด

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ/กอง/วิทยาลัย/สถาน/สำนัก/อุทยาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มอบหมายให้ กองอาคารสถานที่ จัดเก็บขยะมูลฝอยประเภทขยะทั่วไปของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยรถเก็บขยะจะเข้าไปยังจุดรวบรวมขยะของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่ ได้รับแจ้งจากบ่อขยะของเอกชน ว่ามีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรลักลอบนำสารเคมีใส่ถุงดำทิ้งปนมากับขยะทั่วไป ซึ่งส่งผลให้พนักงานของบ่อขยะได้รับบาดเจ็บจากการแตกกระจายของสารดังกล่าว และอาจส่งผลกระทบในด้านอื่นๆ เช่น การยกเลิกสัญญาการรับกำจัดขยะมูลฝอยทั้งหมดของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งบ่อขยะเอกชนแห่งนี้เป็นบ่อขยะแห่งเดียวของจังหวัดพิษณุโลกที่ให้บริการรับกำจัดขยะจากชุมชน นั้น

ในการนี้ **กองอาคารสถานที่ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน และตรวจสอบขยะของเสียอันตรายอย่างเคร่งครัดมิให้มีสารเคมีเข้ามาปะปน ก่อนการขนย้ายมาทิ้งที่จุดรวบรวมขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัย** และขอชี้แจงข้อห้ามและแนวปฏิบัติในการในการทิ้งขยะของเสียอันตรายของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๑. ห้ามนำสารเคมีทุกประเภท โดยเฉพาะประเภทที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือมีสัญลักษณ์แจ้งเตือนการระเบิดที่ข้างขวด มาทิ้งรวมกับขยะทั่วไปของมหาวิทยาลัย และรวมถึงขวดทุกประเภทที่เคยผ่านการใส่สารเคมีทุกชนิด เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ โซดาไฟ น้ำยากัดสนิม ฯลฯ ทั้งนี้ หากมีขยะประเภทดังกล่าว ขอให้หน่วยงานของท่านรวบรวมส่งกำจัดพร้อมกับการจัดเก็บของเสียอันตรายของมหาวิทยาลัย ตามที่หน่วยงานกำหนดจุดให้จัดเก็บ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปี

๒. กำชับผู้ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีทุกคน เจ้าหน้าที่ นักวิทยาศาสตร์ นิสิต และแม่บ้าน ให้จัดการสารเคมีทุกประเภทอย่างถูกต้องและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

๓. ห้ามนำขยะอันตรายประเภทหลอดไฟ ถ่านไฟฉายและอื่นๆที่เป็นขยะอันตราย มาทิ้งรวมกับขยะทั่วไป ให้เก็บรวบรวมไว้ที่หน่วยงานของตน เพื่อรอส่งกำจัดพร้อมกับการจัดเก็บของเสียอันตรายของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปี หรืออาจนำไปใส่ไว้ในจุดรับของเสียอันตรายที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้จำนวน ๕ จุด ได้แก่ ศูนย์อาหาร NU SQUARE, โถงอาคารเรียนรวมคณะวิทยาศาสตร์ (SC-๑), โถงอาคารเรียนรวม QS, จุดรวบรวมขยะหอพักบุคลากร มน.นิเวศ ๕-๖ และด้านหน้าหอพักบุคลากร มน.นิเวศ ๙-๑๐

๔. กองอาคารสถานที่ จะดำเนินการจ้างเหมาจัดการและกำจัดของเสียอันตรายในช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายนเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งเวียนสำรวจปริมาณของเสียอันตรายในช่วงเดือนกรกฎาคมและจะขนย้ายเพื่อนำไปกำจัดในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายนของทุกปี ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งความประสงค์กลับมายังกองอาคารสถานที่ เพื่อจัดเก็บของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นในข้อที่ ๑-๓ ในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0019 วันที่ 9 ม.ค. 2567
เวลา 11.11 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0208 วันที่ 9 ม.ค. 2567
เวลา 10.19 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0012 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 11.15 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/118 **วันที่** 9 มกราคม 2567

เรื่อง รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2566)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.15

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบรายการใช้วัสดุเป็นรายบุคคล และให้สรุปเป็นรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการใช้พัสดุประจำไตรมาสที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2566) เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
9 ม.ค. 2567

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา การรายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคล ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 66) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ
9 ม.ค. 2567
9 ม.ค. 67
10 ม.ค. 67

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10 ม.ค. 2567

หน้า 402

รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 1

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2566

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

น.ส.การะเกด บุญตั้ง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 ต.ค. 66	ตรายาง "วันที่"	1	อัน		√	
2	12 ต.ค. 66	กระดาษคาร์บอน	1	แพ็ค	√		
3	23 พ.ย. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
4	"	กล่องพลาสติกมีล้อเลื่อน	10	กล่อง	√		

ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 ต.ค. 66	เทปกาว 2 หน้า (หนา) ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน	√		
2	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	1	ด้าม	√		
3	5 ต.ค. 66	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	1	ด้าม	√		
4	26 ต.ค. 66	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	6	ซอง	√		
5	7 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
6	28 ธ.ค. 66	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	√		
7	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	5	ซอง	√		
8	"	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	5	ซอง	√		
9	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		

ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 ต.ค. 66	ปากกาเมจิก สีแดง	2	ด้าม		√	

น.ส.สุชาดา เชื้อม่วง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ต.ค. 66	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	1	แฟ้ม		√	
3	17 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
4	26 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
5	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
6	2 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

น.ส.นันทรักษ์ เพ็งศิริ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ต.ค. 66	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	2	ด้าม	√		
2	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	2	ด้าม	√		
3	"	แปรงลบกระดาน	3	อัน	√		
4	"	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	1	อัน	√		
5	30 ต.ค. 66	แฟ้ม ขนาด 120F (3 นิ้ว)	5	แฟ้ม		√	
6	"	แฟ้ม ขนาด 125F (2 นิ้ว)	3	แฟ้ม		√	
7	8 พ.ย. 66	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ		√	
8	27 พ.ย. 66	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	24	แฟ้ม		√	
9	"	ลวดเสียบกระดาษ	3	กล่อง		√	

น.ส.นันทรักษ์ เพ็งศิริ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
10	27 พ.ย. 66	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	1	อัน		√	
11	1 ธ.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	

น.ส.บุษยพรรณ กองศรี

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 ต.ค. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
2	6 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
3	3 พ.ย. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
4	23 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
5	13 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 ต.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
2	10 ต.ค. 66	กรวยกระดาษ	25	หลอด	√		
3	"	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
4	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	2	แพ็ค	√		
5	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน	√		
6	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	2	ขวด	√		
7	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
8	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
9	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
10	10 ต.ค. 66	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
11	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
12	12 ต.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
13	7 พ.ย. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
14	16 พ.ย. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
15	"	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
16	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
17	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน	√		
18	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
19	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
20	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
21	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
22	4 ธ.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
23	8 ธ.ค. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น		√	
24	14 ธ.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
25	"	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
26	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
27	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	2	ขวด	√		
28	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
29	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
30	14 ธ.ค. 66	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
31	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
32	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		

ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 ต.ค. 66	ลวดเย็บ เบอร์ 10	1	กล่อง	√		
2	14 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
3	16 พ.ย. 66	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	1	ด้าม	√		
4	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	1	ด้าม	√		
5	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√		

น.ส.นวนุช โชติจรุง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 ต.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน	√		
2	14 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
5	"	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	√		
6	"	ซองขาว ครุฑ	10	ซอง	√		
7	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		
8	4 ธ.ค. 66	ตรายาง "วันที่"	4	อัน		√	
9	13 ธ.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน		√	

อ.ชนิดา พรหมพยัคฆ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	6 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	

นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	6 ต.ค. 66	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค		√	
2	13 พ.ย. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
3	30 พ.ย. 66	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	7	กระป๋อง	√		ฉีดพ่นทั้งอาคาร
4	7 ธ.ค. 66	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ	√		

ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	"	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	7	ซอง		√	
3	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	7	ซอง		√	
4	"	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	7	ซอง		√	
5	"	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	1	ตลับ		√	
6	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม		√	

ดร.จุฑาพร สันตยากร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 ต.ค. 66	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน		√	
2	"	คัตเตอร์เล็ก	1	ด้าม		√	

น.ส.นภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 ต.ค. 66	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	1	รีม		√	
2	9 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
3	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
4	14 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
5	"	ตรายาง "วันที่"	1	อัน	√		
6	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		

อ.วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ต.ค. 66	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน	√		

น.ส.โชติกา ลาวิณห์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ต.ค. 66	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	3	รีม	√		
2	21 พ.ย. 66	ซองขาว ครุฑ	4	ซอง	√		
3	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
4	19 ธ.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง	√		
5	"	น้ำหมึกแท่นประทับ สีน้ำเงิน	1	ขวด	√		
6	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
7	25 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นางชลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ต.ค. 66	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	2	แพ็ค	√		
2	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน	√		
3	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
4	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
5	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
6	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
7	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
8	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
9	"	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	1	แกลลอน	√		
10	7 พ.ย. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
11	8 พ.ย. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
12	16 พ.ย. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
13	"	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
14	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
15	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน	√		
16	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
17	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
18	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
19	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
20	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		

นางชลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
21	20 พ.ย. 66	สบู่เหลวล้างมือ	1	แกลลอน		√	
22	24 พ.ย. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
23	8 ธ.ค. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น		√	
24	14 ธ.ค. 66	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
25	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
26	"	น้ำยาล้างจาน	1	แกลลอน	√		
27	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
28	"	ฟองน้ำล้างจาน	3	อัน	√		
29	"	สเปรยฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
30	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
31	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
32	19 ธ.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	1	ลัง	√		
33	26 ธ.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	1	ลัง	√		

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ต.ค. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
2	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	2	แพ็ค	√		
3	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
4	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
5	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
6	10 ต.ค. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
7	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
8	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
9	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
10	19 ต.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
11	30 ต.ค. 66	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
12	7 พ.ย. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
13	16 พ.ย. 66	กรวยกระดาษ	25	หลอด	√		
14	"	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
15	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
16	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
17	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
18	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		
19	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
20	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
21	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
22	8 ธ.ค. 66	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น		√	
23	14 ธ.ค. 66	ถุงขยะดำ 30x40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
24	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
25	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน	√		

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
26	14 ธ.ค. 66	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
27	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
28	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
29	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
30	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		

น.ส.ภารดี อาจละสุทธิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	17 ต.ค. 66	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
3	6 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
4	7 พ.ย. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง	√		
5	27 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
6	28 พ.ย. 66	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
7	13 ธ.ค. 66	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ		√	
8	"	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	1	แพ็ค		√	
9	22 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
10	28 ธ.ค. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		

ผศ.ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
3	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	√		
4	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		
5	14 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
6	6 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
7	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง		√	

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ต.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
3	27 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
4	3 พ.ย. 66	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน		√	
5	"	แฟ้ม ขนาด 120F (3 นิ้ว)	4	แฟ้ม		√	
6	"	ลวดเสียบกระดาษ	3	กล่อง		√	
7	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
8	18 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	3	รีม		√	

นางพรณภัทร เวียงห้า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 ต.ค. 66	กาวแท่ง (เล็ก)	1	แท่ง		√	
2	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
3	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน		√	
4	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง		√	
5	1 พ.ย. 66	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	1	อัน		√	
6	20 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
7	27 พ.ย. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
8	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
9	1 ธ.ค. 66	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	200	ซอง		√	
10	13 ธ.ค. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	12 ต.ค. 66	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	2	กระป๋อง	√		
2	26 ต.ค. 66	แอลกอฮอล์	6	ขวด	√		
3	"	ถ่านอัลคาไลน์ AA	8	ก้อน	√		
4	16 พ.ย. 66	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	26	ก้อน	√		
5	"	กระดาษ A4 80 แกรม	100	รีม	√		
6	28 พ.ย. 66	แอลกอฮอล์	6	ขวด	√		
7	"	สเปรย์อเนกประสงค์	2	กระป๋อง	√		
8	6 ธ.ค. 66	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	1	อัน		√	

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
9	6 ธ.ค. 66	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	1	ม้วน		√	
10	"	เครื่องคิดเลข	1	อัน		√	
11	14 ธ.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน	√		
12	28 ธ.ค. 66	แอลกอฮอล์	7	ขวด	√		
13	"	กระดาษ A4 80 แกรม	100	รีม	√		

นางพรปวีร์ ขุนวิมล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม	√		
3	19 ต.ค. 66	กาวแท่ง (เล็ก)	1	แท่ง	√		
4	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	√		
5	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
6	"	ลวดเสียบกระดาษ	3	กล่อง	√		
7	"	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม	√		
8	26 ต.ค. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
9	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน	√		
10	16 พ.ย. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
11	23 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
12	"	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	1	อัน	√		
13	27 ธ.ค. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	

ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	6 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ต.ค. 66	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง	√		
3	19 ต.ค. 66	เทปลบคำผิด	1	กล่อง	√		
4	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		
5	8 พ.ย. 66	กาวแท่ง (เล็ก)	1	แท่ง		√	
6	"	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	1	ตลับ		√	
7	"	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน		√	
8	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน		√	
9	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	2	ด้าม		√	
10	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	2	ด้าม		√	
11	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	1	ด้าม		√	
12	"	แปรงลบกระดาน	1	อัน		√	
13	30 พ.ย. 66	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	1	อัน		√	
14	13 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
15	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	2	อัน		√	

นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ต.ค. 66	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	5	กล่อง	√		
2	"	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	1	อัน	√		
3	"	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน	√		
4	"	กาวแท่ง(เล็ก)	2	แท่ง	√		
5	"	คลิปดำ NO.110	1	อัน	√		
6	"	คลิปดำ NO.111	1	กล่อง	√		
7	"	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	√		
8	"	เครื่องเหลาดินสอ	1	อัน	√		
9	"	ดินสอดำ	1	แท่ง	√		
10	"	ตรายาง "วันที่"	2	อัน	√		
11	"	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	1	ตลับ	√		
12	"	ที่เจาะกระดาษ	1	อัน	√		
13	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน	√		
14	"	ที่เย็บกระดาษ No.35	1	อัน	√		
15	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
16	"	แท่นตัดเทป	1	อัน	√		
17	"	เทปลบคำผิด	2	อัน	√		
18	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน	√		
19	"	แฟ้ม No.210F (1นิ้ว)	1	แฟ้ม	√		
20	"	แฟ้มขนาด 120F (3นิ้ว)	3	แฟ้ม	√		

นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
21	17 ต.ค. 66	แฟ้มเสนอเซ็นต์	1	แฟ้ม	√		
22	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน	√		
23	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
24	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	√		
25	24 พ.ย. 66	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน	√		
26	12 ธ.ค. 66	หมึก HP CF230A	1	กล่อง	√		
27	"	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	5	กล่อง	√		
28	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
29	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	5	อัน	√		
30	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	5	อัน	√		
31	"	เทปลบคำผิด	2	อัน	√		
32	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน	√		
33	"	ปากกาเมจิก สีดำ	1	ด้าม	√		
34	26 ธ.ค. 66	เทปลบคำผิด	2	อัน	√		

นายพชร การะเกตุ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 ต.ค. 66	หมึก HP CF360A ดำ	1	กล่อง	√		
2	"	หมึก HP CF361A ฟ้า	1	กล่อง	√		
3	"	หมึก HP CF362A เหลือง	1	กล่อง	√		
4	"	หมึก HP CF363A ชมพู	1	กล่อง	√		

นายพชร การะเกตุ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
5	17 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
6	20 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
7	19 ธ.ค. 66	หมึก Samsung MLT-D103S	1	กล่อง	√		
8	28 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
9	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
10	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
11	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน	√		
12	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง	√		
13	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง	√		
14	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
15	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
16	"	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	1	อัน	√		

นางนพมาศ อ่ำอำไพ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 ต.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน	√		
2	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
3	13 พ.ย. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	8	ก้อน		√	
4	26 ธ.ค. 66	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
5	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	5	กล่อง	√		
6	"	ลวดเสียบกระดาษ	5	กล่อง	√		

ผศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

น.ส.รัตนา วันบู้

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 ต.ค. 66	หมึก HP Toner CF276A	1	กล่อง	√		
2	"	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	2	อัน	√		
3	24 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
4	"	ปากกาเน้นข้อความ	2	อัน	√		
5	"	แฟ้ม ขนาด 120F (3 นิ้ว)	5	แฟ้ม	√		

น.ส.จิราภร แสนทวีสุข

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	12 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		

ผศ.ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	8 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	

นายมณฑล จันทร์สว่าง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 ต.ค. 66	หมึก Fujixerox CT350670	1	กล่อง	√		
2	"	หมึก Fujixerox CT350671	1	กล่อง	√		

นายมณฑล จันทร์สว่าง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
3	24 ต.ค. 66	หมึก Fujixerox CT350672	1	กล่อง	√		
4	"	หมึก Fujixerox CT350673	1	กล่อง	√		
5	"	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	1	อัน	√		
6	"	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	1	อัน	√		
7	7 พ.ย. 66	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	2	ม้วน	√		
8	"	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	2	ม้วน	√		
9	28 ธ.ค. 66	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	√		
10	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน	√		
11	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
12	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		

นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	26 ต.ค. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน	√		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
4	"	ที่เจาะกระดาษ	1	อัน	√		
5	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
6	3 พ.ย. 66	แฟ้ม ขนาด 120F (3 นิ้ว)	1	แฟ้ม		√	

อ.เพชรี บุญศิริยะ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	27 ต.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	ด้าม		√	

น.ส.จิราพร เพ็งลำ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	31 ต.ค. 66	หมึก HP Toner CF276A	1	กล่อง	√		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
4	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√		
5	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
6	"	ลวดเสียบกระดาษ	4	กล่อง	√		
7	7 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		

นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	ลวดเสียบกระดาษ	3	กล่อง		√	
3	17 พ.ย. 66	แฟ้ม No.210F (1 นิ้ว)	1	แฟ้ม		√	
4	22 พ.ย. 66	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	1	อัน		√	
5	1 ธ.ค. 66	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม		√	

ดร.ศุภสิทธิ์ ต๊ะนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	1	อัน	√		
3	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		

รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 พ.ย. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	กาวแท่ง (เล็ก)	1	แท่ง	√		
3	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
4	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	√		
5	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง	√		

นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 พ.ย. 66	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	1	ม้วน	√		
2	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
3	"	หมึก Brother TN-2480	1	กล่อง	√		
4	20 พ.ย. 66	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	
5	18 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
6	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	

รศ.ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 พ.ย. 66	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน		√	
2	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	ด้าม		√	
3	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน		√	

นายพงศกร เบ็ญจขันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	14 พ.ย. 66	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	3	ก้อน	√		
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
3	"	ซองขาว ครุฑ	45	ซอง	√		
4	"	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	1	ม้วน	√		
5	"	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	1	ม้วน	√		
6	"	หมึก Brother TN-2480	1	กล่อง	√		
7	28 ธ.ค. 66	ดรัม Brother DR-2455	1	กล่อง	√		

ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 พ.ย. 66	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	5	แฟ้ม		√	

นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	22 พ.ย. 66	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	1	อัน		√	
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	5	รีม		√	
3	"	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
4	22 พ.ย. 66	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน		√	
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน		√	
6	"	คลิปดำ No.108	1	กล่อง		√	
7	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง		√	
8	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง		√	
9	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง		√	
10	"	ซองขาว ครุฑ	50	ซอง		√	
11	"	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	10	ซอง		√	
12	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	5	ซอง		√	
13	"	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	5	ซอง		√	
14	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน		√	
15	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน		√	
16	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	10	แฟ้ม		√	
17	"	แฟ้มเสนอเซ็นต์	5	แฟ้ม		√	
18	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	
19	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		√	
20	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	1	กล่อง		√	
21	"	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	1	กล่อง		√	
22	"	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	1	กล่อง		√	

นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	27 พ.ย. 66	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน		√	
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน		√	
3	13 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
4	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน		√	

นายวันจักร รัตนชื่น

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	28 พ.ย. 66	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน	√		
2	28 ธ.ค. 66	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
3	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		

น.ส.มัตติกา โลกคำลือ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	30 พ.ย. 66	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง	√		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
3	15 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
4	"	เทปลบคำผิด	2	อัน		√	

นางปุณิกา ชูศรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	20 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	1	อัน	√		

อ.ปวีณา บุหร่า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	21 ธ.ค. 66	ปากกาเมจิก สีดำ	3	ด้าม	√		
2	"	ปากกาเมจิก สีแดง	3	ด้าม	√		
3	"	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	3	ด้าม	√		
4	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	3	แฟ้ม	√		

ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	28 ธ.ค. 66	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัสดุสำนักงาน

งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	1,168	-	126	1,042	100.00	104,200.00	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	12	-	2	10	50.00	500.00	50 แผ่น/ห่อ
4	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
5	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	62	-	-	62	200.00	12,400.00	500แผ่น/รีม
6	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	40	-	-	40	155.00	6,200.00	180 แผ่น/รีม
7	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16	-	-	16	980.00	15,680.00	1
8	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	75	-	5	70	3.25	227.50	1
9	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	15	-	-	15	58.00	870.00	1
10	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	971	-	-	971	7.00	6,797.00	1
11	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	7	-	-	7	97.00	679.00	1

12	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	17	-	-	17	145.00	2,465.00	1
13	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	209	-	10	199	9.00	1,791.00	1
14	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	95	-	-	95	11.00	1,045.00	20 ตัว/กล่อง
15	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	7	-	-	7	70.00	490.00	1
16	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 16 รายการ เป็นเงิน 156,339.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ของที่ระลึก รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	134	-	-	134	50.00	6,700.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	1	-	-	1	300.00	300.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	12	-	-	12	85.00	1,020.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	16	-	-	16	85.00	1,360.00	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	56	-	-	56	85.00	4,760.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	24	-	-	24	85.00	2,040.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	9	-	-	9	85.00	765.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	40	-	-	40	85.00	3,400.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 20,345.00 บาท

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0005 วันที่ - 3 ม.ค. 2567
เวลา 10.25 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0029 วันที่ 3 ม.ค. 2567
เวลา 09.25 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0013 วันที่ 23 ม.ค. 2567
เวลา 11.16 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/114 **วันที่** 3 มกราคม 2567

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 6.16

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
3 ม.ค. 2567

- เพื่อโปรดพิจารณา รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนธันวาคม 2566
ทั้งนี้ ในส่วนค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองคณะฯ พบว่ามากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่
1) วัสดุคอมพิวเตอร์ 66,123 บาท 2) วัสดุสำนักงาน 16,065.15 บาท
3) วัสดุงานบ้านงานครัว 8,439 บาท และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

3 ม.ค. 2567

- ทราบ
- นำเข้าที่ประชุม ค.ว.ค
- มอบงานพัสดุ ตรวจสอบว่า มีอาจมีวัสดุใดหมดอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว 3

- เพื่อโปรดทบทวนแนวปฏิบัติการ เพิ่มเติม ตามเสนอ

3 ม.ค. 67

4 ม.ค. 2567

3 ม.ค. 67

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	1,168.00	0.00	126.00	1,042.00	104,200.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200.00	0.00	0.00	200.00	600.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	62.00	0.00	0.00	62.00	12,400.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	12.00	0.00	2.00	10.00	500.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	40.00	0.00	0.00	40.00	6,200.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	112.00	0.00	6.00	106.00	3,404.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	84.00	0.00	6.00	78.00	2,480.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	48.00	0.00	2.00	46.00	2,760.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	34.00	0.00	0.00	34.00	1,632.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	22.00	0.00	0.00	22.00	880.00
16	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	134.00	0.00	0.00	134.00	6,700.00
17	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
18	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	50.00	0.00	1.00	49.00	2,462.00
19	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	45.00	0.00	1.00	44.00	1,682.00
20	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	40.00	0.00	0.00	40.00	940.00
21	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	45.00	0.00	2.00	43.00	645.00
22	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	64.00	0.00	1.00	63.00	756.00
23	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	56.00	0.00	0.00	56.00	672.00
24	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	12.00	0.00	1.00	11.00	330.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	25.00	0.00	1.00	24.00	768.00
26	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	14.00	0.00	1.00	13.00	8,385.00
27	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	906.00	0.00	205.00	701.00	1,502.50
28	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	75.00	0.00	5.00	70.00	227.50
29	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	786.00	0.00	0.00	786.00	432.30
30	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	371.00	0.00	0.00	371.00	445.20
31	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	206.00	0.00	0.00	206.00	927.00
32	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	421.00	0.00	0.00	421.00	1,263.00
33	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	0.00	23.00	805.00
34	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	13.00	0.00	5.00	8.00	280.00
35	2010110103802	ตรายางหมึกในตัว	อัน	7.00	0.00	2.00	5.00	550.00
36	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	736.00
37	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
38	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	2,738.00
39	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	23.00	0.00	0.00	23.00	8,650.00
40	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	875.00
41	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	139.00	0.00	2.00	137.00	4,451.00
42	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
43	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	104.00	0.00	0.00	104.00	2,132.00
44	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	63.00	0.00	0.00	63.00	1,638.00
45	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
46	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
47	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
48	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	5.00	0.00	0.00	5.00	120.00
49	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	0.00	11.00	680.00
50	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
51	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	24.00	0.00	1.00	23.00	3,404.00
52	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	665.00
53	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	855.00
54	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
55	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	27.00	0.00	9.00	18.00	612.00
56	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
57	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	990.00
58	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	27.00	0.00	1.00	26.00	1,404.00
59	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	55.00	0.00	3.00	52.00	3,016.00
60	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	25.00	0.00	1.00	24.00	254.00
61	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
62	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	266.00	0.00	10.00	256.00	1,536.00
63	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	36.00	0.00	0.00	36.00	432.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	50.00	0.00	0.00	50.00	2,150.00
65	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	151.00	0.00	0.00	151.00	6,795.00
66	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	31.00	0.00	1.00	30.00	690.00
67	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	309.00	0.00	0.00	309.00	4,602.00
68	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
69	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	31.00	0.00	0.00	31.00	1,922.00
70	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	17.00	0.00	0.00	17.00	2,465.00
71	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
72	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	971.00	0.00	0.00	971.00	6,797.00
73	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	65.00	0.00	3.00	62.00	204.60
74	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	4.00	0.00	0.00	4.00	312.00
75	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
76	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	336.00
77	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	15.00	0.00	0.00	15.00	870.00
78	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
79	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
80	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
81	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	0.00	42.00	630.00
82	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	104.00
83	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	78.00	0.00	0.00	78.00	1,142.00
84	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	48.00	0.00	9.00	39.00	253.50
85	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
86	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	956.00
87	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
88	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
89	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
90	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
91	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
92	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
93	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	209.00	0.00	10.00	199.00	1,791.00
94	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	95.00	0.00	0.00	95.00	1,045.00
95	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	18.00	0.00	1.00	17.00	1,700.00
96	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
97	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	13.00	0.00	0.00	13.00	520.00
98	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	17.00	0.00	1.00	16.00	640.00
99	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
100	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
101	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
103	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	71.00	71.00	0.00	0.00
104	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
105	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	48.00	0.00	8.00	40.00	800.00
106	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	102.00	0.00	0.00	102.00	1,703.40
107	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
108	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
109	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
110	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	2,210.00
111	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	5,687.00
112	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	3,705.00
113	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	157.00	0.00	0.00	157.00	13,345.00
114	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	3.00	0.00	0.00	3.00	2,940.00
115	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	31.00	0.00	5.00	26.00	910.00
116	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	28.00	0.00	4.00	24.00	20,664.00
117	2010310303204	ถุงมือยาง	คู่	1.00	0.00	0.00	1.00	35.00
118	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	32.00	0.00	3.00	29.00	1,595.00
119	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	16.00	0.00	3.00	13.00	624.00
120	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	15.00	0.00	4.00	11.00	605.00
121	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	8.00	0.00	1.00	7.00	1,410.00
122	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	3.00	0.00	1.00	2.00	4,380.00
123	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	7.00	0.00	0.00	7.00	6,890.00
124	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	8.00	0.00	1.00	7.00	1,145.00
125	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	31.00	0.00	7.00	24.00	768.00
126	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	250.00
127	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	1.00	0.00	0.00	1.00	195.00
128	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	20.00	0.00	3.00	17.00	2,975.00
129	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
130	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	24.00	0.00	3.00	21.00	2,205.00
131	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
132	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	14.00	0.00	3.00	11.00	2,629.00
133	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
134	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
135	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
136	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	17.00	0.00	3.00	14.00	1,750.00
137	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	94.00	0.00	7.00	87.00	3,480.00
138	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
139	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	293.00	0.00	0.00	293.00	2,344.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
141	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	187.00	0.00	0.00	187.00	1,028.50
142	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
143	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
144	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
145	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
146	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
147	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	5.00	0.00	3.00	2.00	1,300.00
148	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	6.00	0.00	3.00	3.00	2,370.00
149	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
150	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
151	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
152	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
153	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
154	2011211202558	หมึก HP LaserJet CE285A	กล่อง	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
155	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	1,626.00
156	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	2.00	0.00	1.00	1.00	479.00
157	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	1,437.00
158	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	1,437.00
159	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	1,437.00
160	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00
161	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	4.00	1.00	3.00	2.00	7,890.00
162	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
163	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	10.00	0.00	3.00	7.00	28,210.00
164	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,848.00
165	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
166	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
167	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
168	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	5.00	4.00	5.00	4.00	9,360.00
169	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	55,500.00
170	2011211215070	หมึก HP W1107A	กล่อง	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
171	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
172	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
173	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
174	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61
175	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
176	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
177	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
178	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
179	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
180	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
181	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
182	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	14,700.00
183	2011211218302	หมึก Pantum PC-210EV	กล่อง	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
184	2011211218902	ตลับหมึกทิ้ง	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
185	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
							รวม	**616,702.83**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ
2 ม.ค. 2567

((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้างานพัสดุ
2 ม.ค. 2567

((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้าส่วนงาน
2 ม.ค. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	1,168.00	0.00	126.00	1,042.00	104,200.00
2	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	62.00	0.00	0.00	62.00	12,400.00
3	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	12.00	0.00	2.00	10.00	500.00
4	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	40.00	0.00	0.00	40.00	6,200.00
5	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
6	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
7	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	75.00	0.00	5.00	70.00	227.50
8	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	17.00	0.00	0.00	17.00	2,465.00
9	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	971.00	0.00	0.00	971.00	6,797.00
10	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	15.00	0.00	0.00	15.00	870.00
11	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
12	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	209.00	0.00	10.00	199.00	1,791.00
13	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	95.00	0.00	0.00	95.00	1,045.00
14	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
15	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
16	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
17	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
18	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
19	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	293.00	0.00	0.00	293.00	2,344.00
20	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
21	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	187.00	0.00	0.00	187.00	1,028.50
22	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
23	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
24	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
26	20112112025136	หมึก HP C8727AA (No.27)	กล่อง	5.00	0.00	3.00	2.00	1,300.00
27	20112112025137	หมึก HP C8728AA (No.28)	กล่อง	6.00	0.00	3.00	3.00	2,370.00
28	2011211202518	หมึก HP LaserJet C7115A (No.15A)	กล่อง	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
29	2011211202521	หมึก HP LaserJet Q2613A (No.13A)	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
30	20112112025264	หมึก Fuji Xerox CWAA0649	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	8,100.00
31	2011211202540	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
32	20112112025449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
33	2011211202575	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	1,626.00
34	2011211202576	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	2.00	0.00	1.00	1.00	479.00
35	2011211202577	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	1,437.00
36	2011211202578	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	1,437.00
37	2011211202579	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	1,437.00
38	2011211202591	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00
39	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
40	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	10.00	0.00	3.00	7.00	28,210.00
41	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,848.00
42	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
43	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
44	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
45	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	5.00	0.00	1.00	4.00	9,360.00
46	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	18.00	0.00	0.00	18.00	55,500.00
47	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
48	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
49	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
50	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61
51	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
52	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
53	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
54	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
55	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
56	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
57	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
58	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	7.00	0.00	0.00	7.00	14,700.00
							รวม	**408,070.83**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

.....	.....	.....
(นายพงศกร เบ่ญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
2 มค. 2567	2 มค. 2567	2 มค. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
3	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200.00	0.00	0.00	200.00	600.00
4	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
5	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	112.00	0.00	6.00	106.00	3,404.00
6	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	84.00	0.00	6.00	78.00	2,480.00
7	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	48.00	0.00	2.00	46.00	2,760.00
8	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	34.00	0.00	0.00	34.00	1,632.00
9	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	22.00	0.00	0.00	22.00	880.00
10	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	134.00	0.00	0.00	134.00	6,700.00
11	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
12	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	50.00	0.00	1.00	49.00	2,462.00
13	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	45.00	0.00	1.00	44.00	1,682.00
14	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	40.00	0.00	0.00	40.00	940.00
15	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	45.00	0.00	2.00	43.00	645.00
16	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	64.00	0.00	1.00	63.00	756.00
17	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	56.00	0.00	0.00	56.00	672.00
18	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	12.00	0.00	1.00	11.00	330.00
19	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	25.00	0.00	1.00	24.00	768.00
20	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	14.00	0.00	1.00	13.00	8,385.00
21	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	906.00	0.00	205.00	701.00	1,502.50
22	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	786.00	0.00	0.00	786.00	432.30
23	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	371.00	0.00	0.00	371.00	445.20
24	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	206.00	0.00	0.00	206.00	927.00

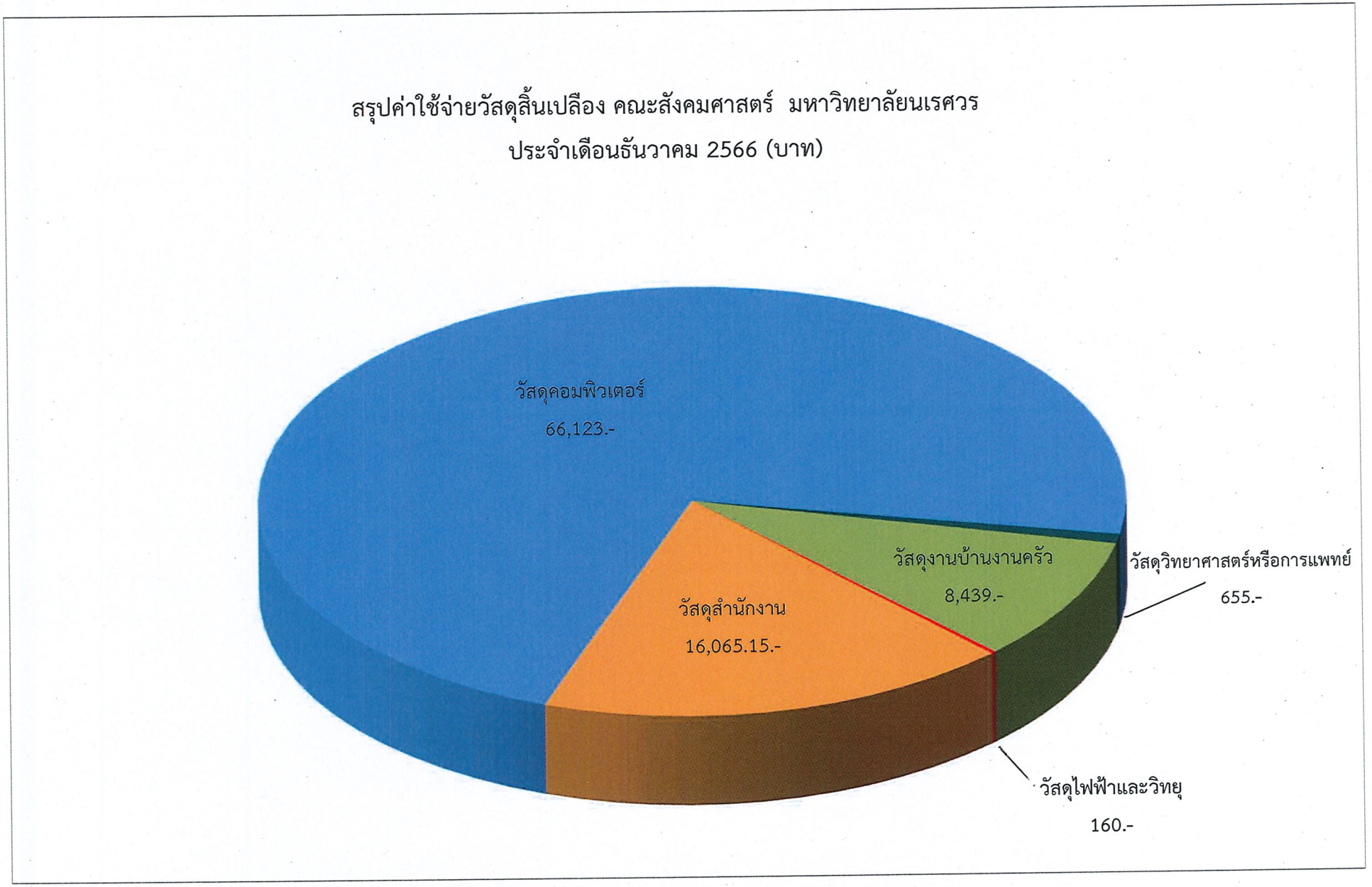
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	421.00	0.00	0.00	421.00	1,263.00
26	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	0.00	23.00	805.00
27	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	13.00	0.00	5.00	8.00	280.00
28	2010110103802	ตรายางหมึกในตัว	อัน	7.00	0.00	2.00	5.00	550.00
29	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	736.00
30	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
31	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	2,738.00
32	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	23.00	0.00	0.00	23.00	8,650.00
33	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	875.00
34	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	139.00	0.00	2.00	137.00	4,451.00
35	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
36	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	104.00	0.00	0.00	104.00	2,132.00
37	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	63.00	0.00	0.00	63.00	1,638.00
38	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
39	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
40	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
41	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	5.00	0.00	0.00	5.00	120.00
42	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	0.00	11.00	680.00
43	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
44	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	24.00	0.00	1.00	23.00	3,404.00
45	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	665.00
46	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	855.00
47	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
48	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	27.00	0.00	9.00	18.00	612.00
49	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
50	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	990.00
51	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	27.00	0.00	1.00	26.00	1,404.00
52	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	55.00	0.00	3.00	52.00	3,016.00
53	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	25.00	0.00	1.00	24.00	254.00
54	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
55	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	266.00	0.00	10.00	256.00	1,536.00
56	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	36.00	0.00	0.00	36.00	432.00
57	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	50.00	0.00	0.00	50.00	2,150.00
58	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	151.00	0.00	0.00	151.00	6,795.00
59	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	31.00	0.00	1.00	30.00	690.00
60	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	309.00	0.00	0.00	309.00	4,602.00
61	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
62	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	31.00	0.00	0.00	31.00	1,922.00
63	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00

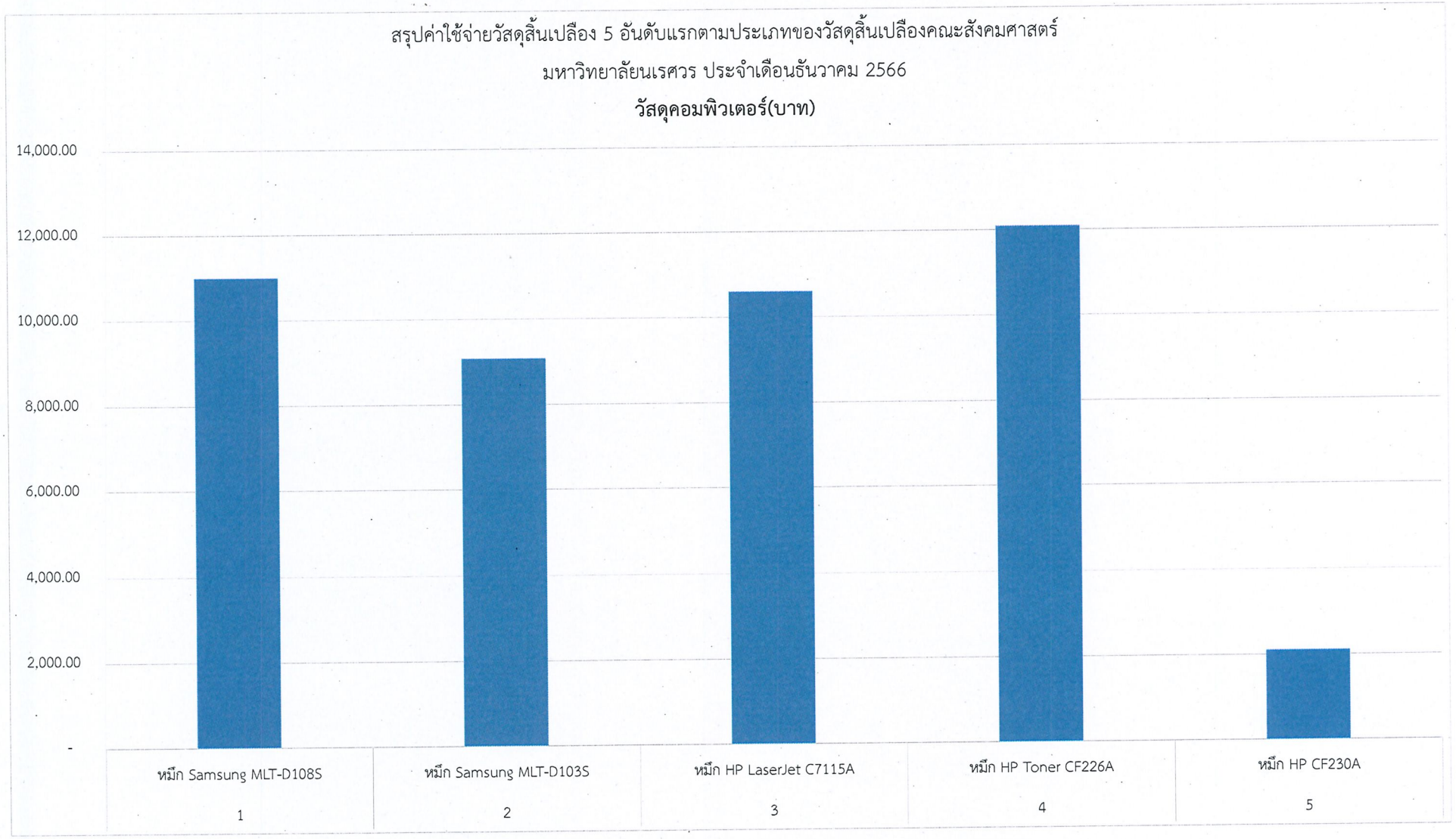
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	65.00	0.00	3.00	62.00	204.60
65	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	4.00	0.00	0.00	4.00	312.00
66	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
67	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	336.00
68	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
69	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
70	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	0.00	42.00	630.00
71	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	104.00
72	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	78.00	0.00	0.00	78.00	1,142.00
73	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	48.00	0.00	9.00	39.00	253.50
74	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
75	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	956.00
76	2010110108907	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	8.50
77	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
78	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
79	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
80	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
81	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
82	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	18.00	0.00	1.00	17.00	1,700.00
83	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
84	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	13.00	0.00	0.00	13.00	520.00
85	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	17.00	0.00	1.00	16.00	640.00
86	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
87	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	71.00	71.00	0.00	0.00
88	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
89	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	48.00	0.00	8.00	40.00	800.00
90	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	102.00	0.00	0.00	102.00	1,703.40
91	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
92	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
93	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	2,210.00
94	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	5,687.00
95	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	3,705.00
96	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	157.00	0.00	0.00	157.00	13,345.00
97	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	3.00	0.00	0.00	3.00	2,940.00
98	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	31.00	0.00	5.00	26.00	910.00
99	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	28.00	0.00	4.00	24.00	20,664.00
100	2010310303204	ถุงมือยาง	คู่	1.00	0.00	0.00	1.00	35.00
101	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	32.00	0.00	3.00	29.00	1,595.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	16.00	0.00	3.00	13.00	624.00
103	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	15.00	0.00	4.00	11.00	605.00
104	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	8.00	0.00	1.00	7.00	1,410.00
105	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	3.00	0.00	1.00	2.00	4,380.00
106	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	7.00	0.00	0.00	7.00	6,890.00
107	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	8.00	0.00	1.00	7.00	1,145.00
108	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	31.00	0.00	7.00	24.00	768.00
109	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	250.00
110	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	1.00	0.00	0.00	1.00	195.00
111	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	20.00	0.00	3.00	17.00	2,975.00
112	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
113	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	24.00	0.00	3.00	21.00	2,205.00
114	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
115	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	14.00	0.00	3.00	11.00	2,629.00
116	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
117	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
118	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
119	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	17.00	0.00	3.00	14.00	1,750.00
120	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	94.00	0.00	7.00	87.00	3,480.00
121	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
122	2011211202558	หมึก HP LaserJet CE285A	กล่อง	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
123	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	4.00	1.00	3.00	2.00	7,890.00
124	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
125	2011211215070	หมึก HP W1107A	กล่อง	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
126	2011211218302	หมึก Pantum PC-210EV	กล่อง	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
127	2011211218902	ตลับหมึกทิ้ง	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
128	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
							รวม	**208,632.00**

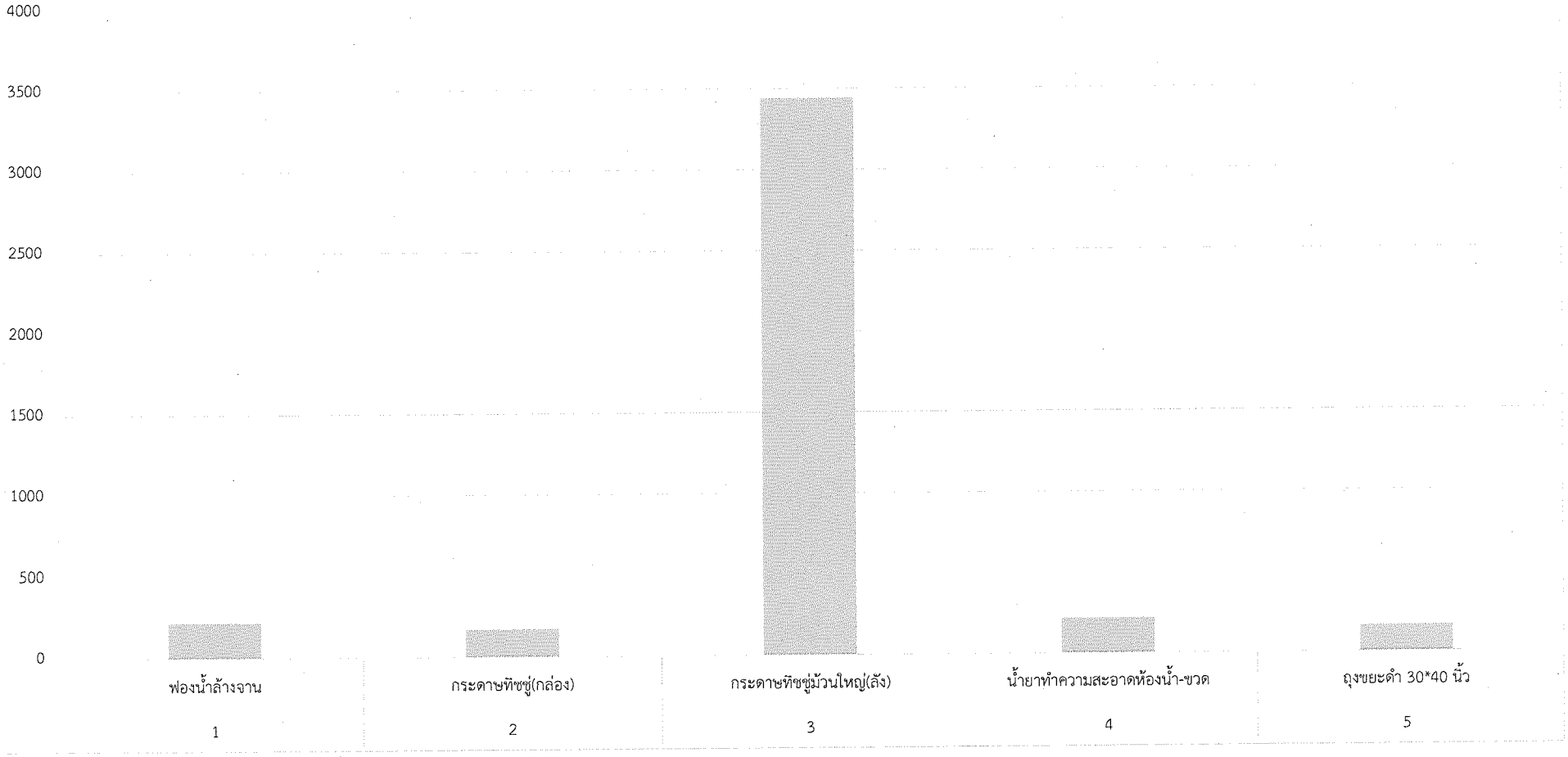
หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

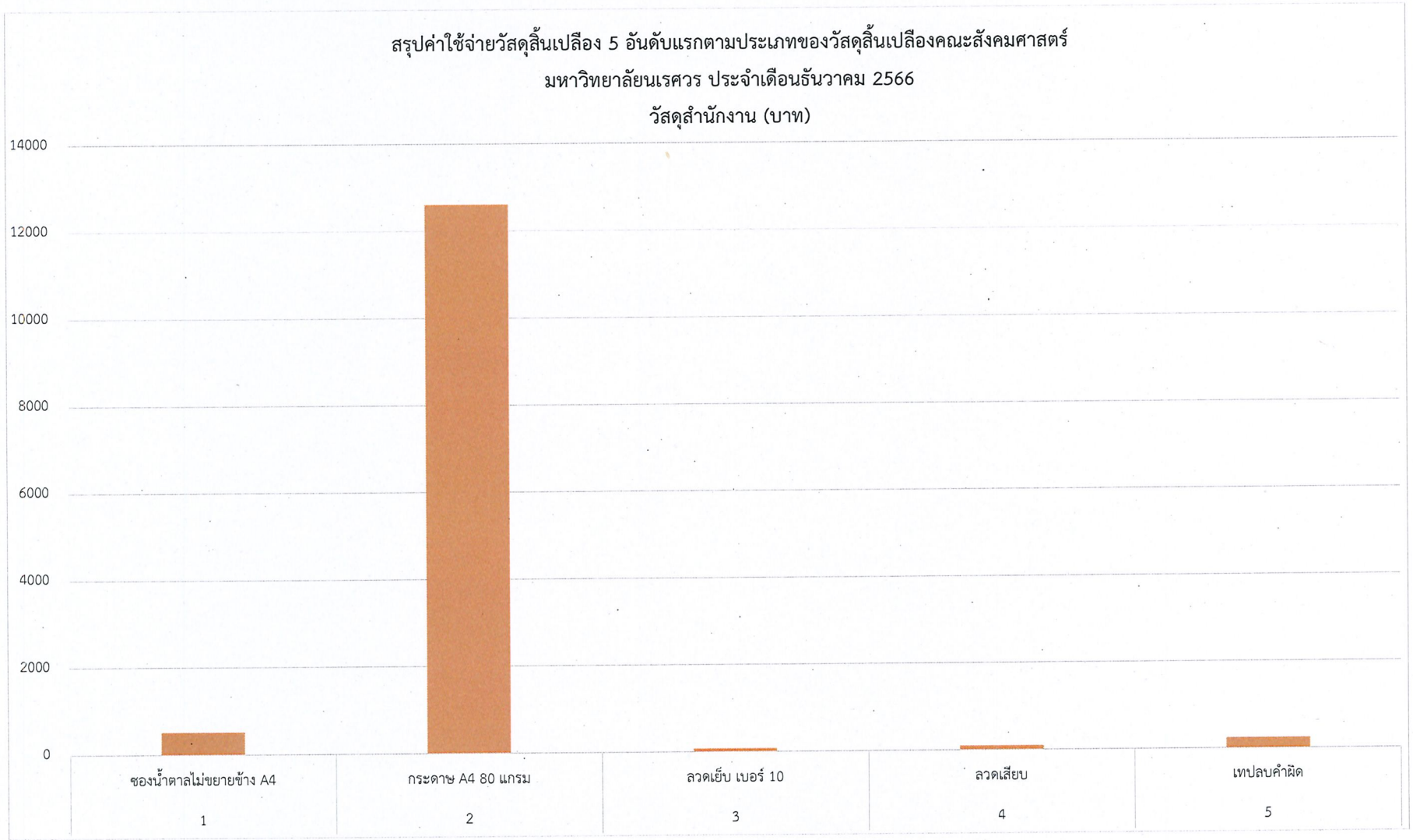
(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
2 / มี.ค. / 2567	2 / มี.ค. / 2567	2 / มี.ค. / 2567

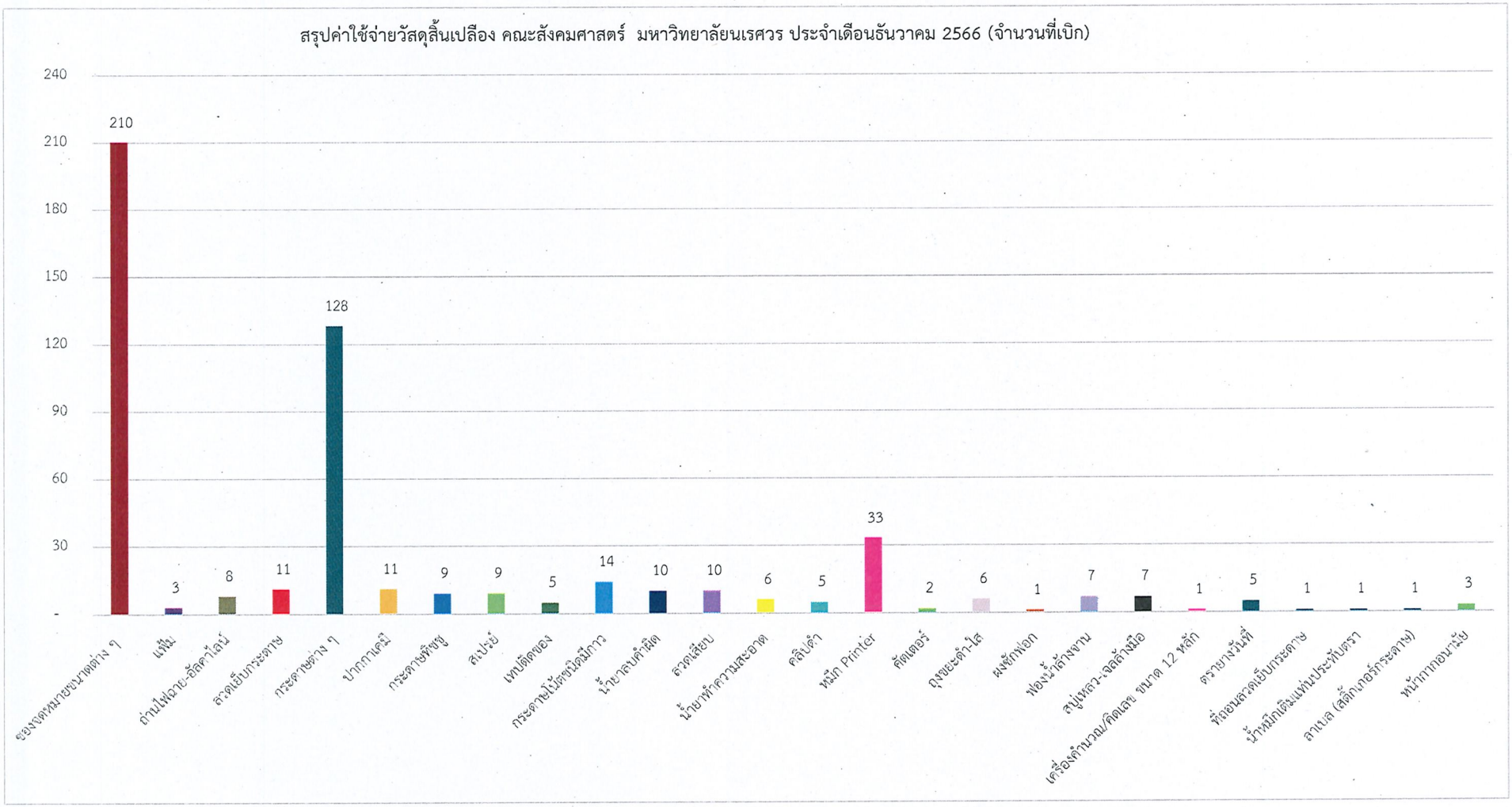

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนธันวาคม 2566 (บาท)
วัสดุคอมพิวเตอร์
66,123.-
วัสดุงานบ้านงานครัว
8,439.-
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
655.-
วัสดุสำนักงาน
16,065.15.-
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
160.-

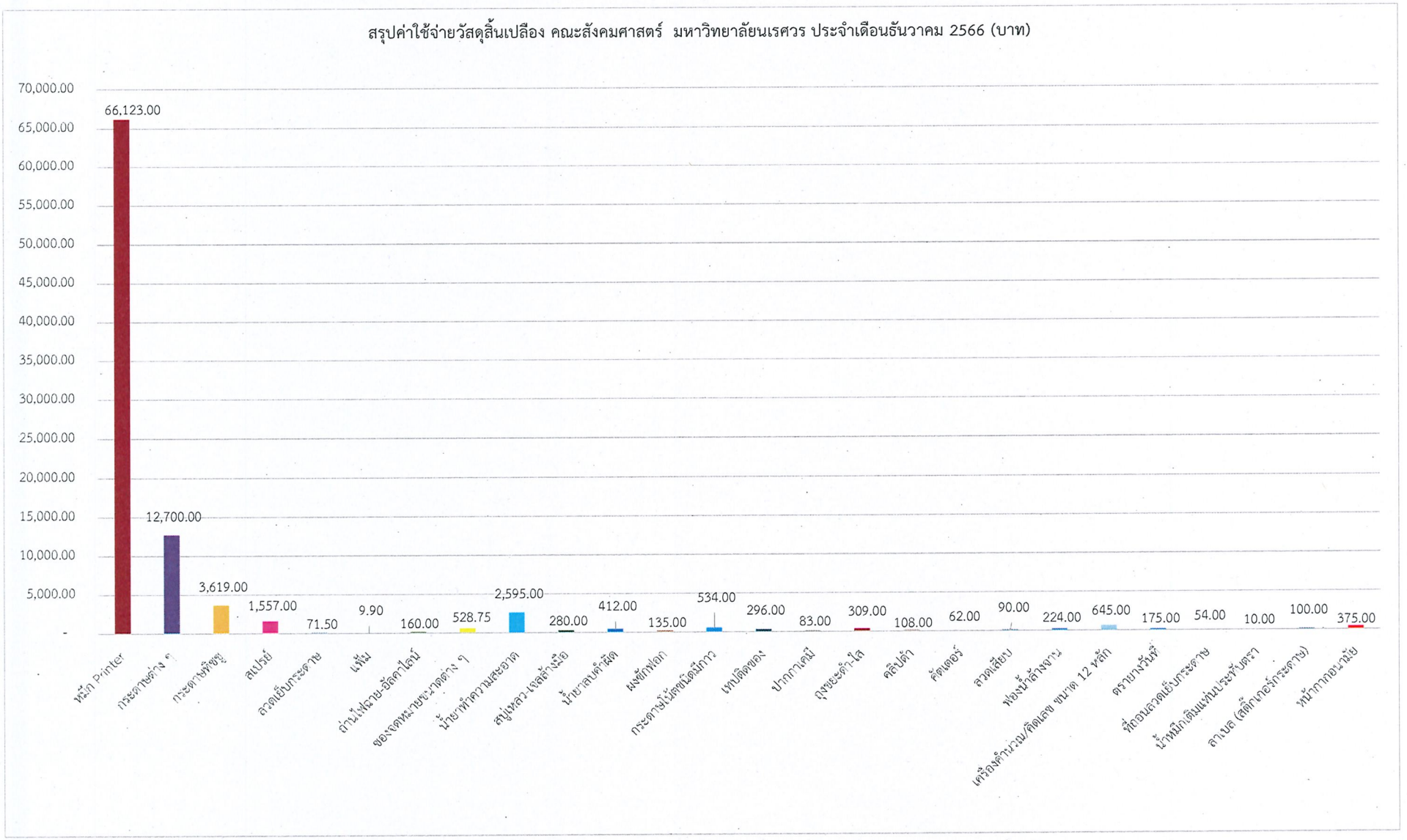

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์(บาท)
14,000.00
12,000.00
10,000.00
8,000.00
6,000.00
4,000.00
2,000.00
-
หมึก Samsung MLT-D108S
1
หมึก Samsung MLT-D103S
2
หมึก HP LaserJet C7115A
3
หมึก HP Toner CF226A
4
หมึก HP CF230A
5

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2566
วัสดุงานบ้านงานครัว (บาท)




สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2566
วัสดุสำนักงาน (บาท)
14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4
1
กระดาษ A4 80 แกรม
2
ลวดเย็บ เบอร์ 10
3
ลวดเสียบ
4
เทปลบคำผิด
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2566 (จำนวนที่เบิก)
240
210
180
150
120
90
60
30
-
210
3
8
11
128
11
9
9
5
14
10
10
6
5
33
2
6
1
7
7
1
5
1
1
1
3
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ลวดเย็บกระดาษ
กระดาษต่าง ๆ
ปากกาเคมี
กระดาษทิชชู
สเปรย์
เทปติดของ
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
น้ำยาลบคำผิด
ลวดเสียบ
น้ำยาทำความสะอาด
คลิปดำ
หมึก Printer
คัตเตอร์
ถุงขยะดำ-ใส
ผงซักฟอก
ฟองน้ำล้างจาน
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก
ตรายางวันที่
ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ
น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา
ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ)
หน้ากากอนามัย


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนธันวาคม 2566 (บาท)
70,000.00
65,000.00
60,000.00
55,000.00
50,000.00
45,000.00
40,000.00
35,000.00
30,000.00
25,000.00
20,000.00
15,000.00
10,000.00
5,000.00
-
66,123.00
12,700.00
3,619.00
1,557.00
71.50
9.90
160.00
528.75
2,595.00
280.00
412.00
135.00
534.00
296.00
83.00
309.00
108.00
62.00
90.00
224.00
645.00
175.00
54.00
10.00
100.00
375.00
หมึก Printer
กระดาษต่าง ๆ
กระดาษทิชชู
สเปรย์
ลวดเย็บกระดาษ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
น้ำยาทำความสะอาด
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
น้ำยาลบคำผิด
ผงซักฟอก
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
เทปติดของ
ปากกาเคมี
ถุงขยะดำ-ใส
คลิปดำ
คัตเตอร์
ลวดเสียบ
ฟองน้ำล้างจาน
เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก
ตรายางวันที่
ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ
น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา
ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ)
หน้ากากอนามัย

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112036	01	ดรัม Brother DR-2455	กล่อง	3	-	1	2	2,100.00	4,200.00	1
2	112036	01	ดรัม Fujiflim (CT351282)	กล่อง	1	-	1	-	5,790.00	-	1
3	112189	02	ตลับทิ้งหมึกเสีย FujiFilm Wast Toner Cartridge	กล่อง	1	-	1	-	520.00	-	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 4,200.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	187	-	-	187	5.50	1,028.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	12	-	-	12	6.00	72.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	146	-	-	146	8.00	1,168.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	147	-	-	147	8.00	1,176.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	719	-	-	719	1.00	719.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921	-	-	1,921	0.40	768.40	1
7	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	7	-	-	7	2,100.00	14,700.00	1
8	112025	75	หมึก Canon PGI-820BK	กล่อง	4	-	1	3	542.00	1,626.00	1
9	112025	76	หมึก Canon CLI-821BK	กล่อง	2	-	1	1	479.00	479.00	1

10	112025	77	หมึก Canon CLI-821C	กล่อง	4	-	1	3	479.00	1,437.00	1
11	112025	78	หมึก Canon CLI-821M	กล่อง	4	-	1	3	479.00	1,437.00	1
12	112025	79	หมึก Canon CLI-821Y	กล่อง	4	-	1	3	479.00	1,437.00	1
13	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	650.00	650.00	1
14	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
15	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
16	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
17	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
18	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8	-	-	8	355.00	2,840.00	1
19	112025	132	หมึก Fujifilm Toner CT203490	กล่อง	4	-	-	4	3,358.65	13,434.60	1
20	112025	133	หมึก Fujifilm Toner CT203491	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
21	112025	134	หมึก Fujifilm Toner CT203492	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
22	112025	135	หมึก Fujifilm Toner CT203493	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
23	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	1	-	-	1	4,290.00	4,290.00	1
24	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
25	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
26	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1

27	112025	264	หมึก Fujixerox CWAA0649(docuprint)	กล่อง	4	-	-	4	2,025.00	8,100.00	1
28	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	1	-	1	-	680.00	-	1
29	112025	136	หมึก HP C8727AA(No.27)	กล่อง	4	-	2	2	650.00	1,300.00	1
30	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	2	-	2	-	790.00	-	1
31	112025	137	หมึก HP C8728AA(No.28)	กล่อง	4	-	1	3	650.00	1,950.00	1
32	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	1	-	1	-	2,100.00	-	1
33	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	4	-	-	4	2,340.00	9,360.00	1
34	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	-	1	4,848.00	4,848.00	1
35	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
36	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
37	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,200.00	6,200.00	1
38	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
39	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	10	-	3	7	4,030.00	28,210.00	2
40	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	8	-	-	8	3,100.00	24,800.00	3
41	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,070.00	30,700.00	3
42	112150	29	หมึก HP Toner CF283A	กล่อง	5	-	-	5	2,120.00	10,600.00	3
43	112025	21	หมึก HP LaserJet Q2613A	กล่อง	1	-	1	-	3,600.00	-	1

44	112025	18	หมึก HP LaserJet C7115A	กล่อง	4	-	4	-	2,650.00	-	1
45	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3	-	-	3	2,140.00	6,420.00	1
46	112025	449	หมึก Samsung MLT-D103S	กล่อง	4	-	4	-	2,270.00	-	1
47	112025	91	หมึก Samsung MLT-D108S	กล่อง	5	-	5	-	2,200.00	-	1
48	112025	40	หมึก Samsung ML-2010D3	กล่อง	1	-	1	-	2,575.00	-	1

รวม 48 รายการ เป็นเงิน 248,750.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	17	-	3	14	125.00	1,750.00	50 ชิ้น/กล่อง
2	107055	01	แอลกอฮอล์	ขวด	94	-	7	87	40.00	3,480.00	1

รวม 2 รายการ เป็นเงิน 5,230.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัสดุงานบ้านงานครัว

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	28	-	4	24	861.00	20,664.00	12ม้วน/ลัง
2	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	31	-	5	26	35.00	910.00	1
3	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	3	-	-	3	980.00	2,940.00	5000 ใบ/ลัง
4	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	32	-	3	29	55.00	1,595.00	1
5	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10	-	-	10	98.00	980.00	1
6	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	16	-	3	13	48.00	624.00	1
7	103032	04	ถุงมือยาง	คู่	1	-	-	1	35.00	35.00	1
8	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	3	-	1	2	185.00	370.00	1
9	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	5	-	-	5	208.00	1,040.00	1
10	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	15	-	4	11	55.00	605.00	1
11	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	3	-	1	2	2,190.00	4,380.00	1

12	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	1	-	-	1	950.00	950.00	1
13	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6	-	-	6	990.00	5,940.00	1
14	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	3	-	1	2	135.00	270.00	1
15	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	5	-	-	5	175.00	875.00	1
16	103046	03	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5	-	-	5	50.00	250.00	1
17	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	31	-	7	24	32.00	768.00	1
18	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	1	-	-	1	195.00	195.00	1
19	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	24	-	3	21	105.00	2,205.00	1
20	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	20	-	3	17	175.00	2,975.00	1
21	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	14	-	3	11	239.00	2,629.00	1
22	103051	03	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10	-	-	10	115.00	1,150.00	1

รวม 22 รายการ เป็นเงิน 52,350.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	48	-	8	40	20.00	800.00	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	102	-	-	102	16.70	1,703.40	1
3	102023	06	ถ่านชาร์ท AAA	ก้อน	2	-	-	2	140.00	280.00	1
4	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13	-	-	13	20.00	260.00	1
5	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	5	-	-	5	442.00	2,210.00	1
6	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11	-	-	11	517.00	5,687.00	1
7	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5	-	-	5	741.00	3,705.00	1

รวม 7 รายการ เป็นเงิน 14,645.40 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ (1)	ลักษณะวัสดุ (2)	(3)	(4)	ยกมา (5)	รับ (6)	จ่าย (7)	คงเหลือ (8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28	-	-	28	95.00	2,660.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 2,660.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัสดุสำนักงาน

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	22	-	-	22	40.00	880.00	1
2	101001	26	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5	-	-	5	250.00	1,250.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	-	-	-	-	130.00	-	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200	-	-	200	3.00	600.00	1
7	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	34	-	-	34	48.00	1,632.00	1
8	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	-	-	-	-	15.00	-	1
9	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
10	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13	-	-	13	16.00	208.00	1
11	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	5	-	-	5	24.00	120.00	1
12	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	1	-	-	1	30.00	30.00	1

13	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	10	-	-	10	65.00	650.00	1
14	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	19	-	-	19	35.00	665.00	1
15	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17	-	-	17	28.00	476.00	1
16	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	15	-	-	15	57.00	855.00	1
17	101046	17	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	24	-	1	23	148.00	3,404.00	1
18	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3	-	-	3	34.00	102.00	1
19	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	20	-	1	19	38.00	722.00	1
20	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	30	-	-	30	58.00	1,740.00	1
21	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	15	-	1	14	28.00	392.00	1
22	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	30	-	-	30	43.00	1,290.00	1
23	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	10	-	-	10	19.00	190.00	1
24	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	25.00	750.00	1
25	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	45	-	2	43	15.00	645.00	1
26	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	64	-	1	63	12.00	756.00	1
27	101014	06	คลิปดำ No.113	กล่อง	56	-	-	56	12.00	672.00	1
28	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	12	-	1	11	30.00	330.00	1
29	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	25	-	1	24	32.00	768.00	1
30	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	14	-	1	13	645.00	8,385.00	1
31	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	786	-	-	786	0.55	432.30	1
32	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	406	-	205	201	2.50	502.50	1
33	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	500	-	-	500	2.00	1,000.00	1
34	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	206	-	-	206	4.50	927.00	1

35	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	371	-	-	371	1.20	445.20	1
36	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	421	-	-	421	3.00	1,263.00	1
37	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	13	-	5	8	35.00	280.00	1
38	101038	02	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	อัน	7	-	2	5	110.00	550.00	1
39	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	13	-	-	13	35.00	455.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
41	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	1	-	-	1	32.00	32.00	1
42	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	35.00	210.00	1
43	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
44	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	8	-	-	8	92.00	736.00	1
45	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1	-	-	1	160.00	160.00	1
46	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	27	-	1	26	54.00	1,404.00	1
47	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	7	-	-	7	125.00	875.00	1
48	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	1	-	-	1	38.00	38.00	1
49	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	15	-	-	15	180.00	2,700.00	1
50	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	8	-	-	8	275.00	2,200.00	1
51	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	15	-	-	15	430.00	6,450.00	1
52	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2	-	-	2	225.00	450.00	1
53	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13	-	-	13	16.00	208.00	1
54	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	73	-	-	73	23.00	1,679.00	1
55	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	16	-	2	14	37.00	518.00	1
56	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	50	-	-	50	35.00	1,750.00	1
57	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19	-	-	19	18.00	342.00	1

58	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	11	-	-	11	90.00	990.00	1
59	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	55	-	3	52	58.00	3,016.00	1
60	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	27	-	7	20	34.00	680.00	1
61	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
62	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
63	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
64	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
65	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	1	-	-	1	45.00	45.00	1
66	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
67	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	18	-	-	18	35.00	630.00	1
68	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
69	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	7	-	-	7	35.00	245.00	1
70	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	-	12	35.00	420.00	1
71	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
72	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
73	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	16	-	-	16	46.00	736.00	1
74	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	3	-	-	3	45.00	135.00	1
75	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	1	-	-	1	45.00	45.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
78	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
79	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	40	-	-	40	43.00	1,720.00	1
80	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	2	-	-	2	35.00	70.00	1

81	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	10	-	-	10	45.00	450.00	1
82	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	6	-	-	6	45.00	270.00	1
83	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	31	-	1	30	23.00	690.00	1
84	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	ด้าม	9	-	-	9	12.00	108.00	1
85	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	ด้าม	14	-	-	14	12.00	168.00	1
86	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	ด้าม	13	-	-	13	12.00	156.00	1
87	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	85	-	4	81	6.00	486.00	1
88	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	100	-	3	97	6.00	582.00	1
89	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	81	-	3	78	6.00	468.00	1
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	22	-	-	22	18.00	396.00	1
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
92	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	19	-	-	19	18.00	342.00	1
93	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
94	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	28	-	-	28	18.00	504.00	2
95	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
96	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	4	-	-	4	15.00	60.00	1
97	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	12	-	6	6	34.00	204.00	1
98	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	100	-	-	100	32.00	3,200.00	1
99	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	34	-	6	28	35.00	980.00	1
100	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	50	-	-	50	30.00	1,500.00	1
101	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	48	-	2	46	60.00	2,760.00	1
102	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	54.00	432.00	1
103	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10	-	-	10	185.00	1,850.00	1

104	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	65	-	3	62	3.30	204.60	1
105	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14	-	-	14	55.00	770.00	1
106	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24	-	-	24	35.00	840.00	1
107	101079	15	แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	31	-	-	31	62.00	1,922.00	1
108	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	4	-	-	4	78.00	312.00	1
109	101079	47	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4	-	-	4	230.00	920.00	1
110	101079	17	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24	-	-	24	14.00	336.00	1
111	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	42	-	-	42	15.00	630.00	1
112	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	26	-	-	26	4.00	104.00	1
113	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	48	-	11	37	6.50	240.50	1
114	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	12	-	-	12	50.00	600.00	1
115	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	5	-	-	5	52.00	260.00	1
116	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	12	-	-	12	58.00	696.00	1
117	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	1	-	-	1	8.50	8.50	1000 ใส้/กล่อง
118	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13	-	-	13	9.50	123.50	1000 ใส้/กล่อง
119	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17	-	-	17	12.00	204.00	1000 ใส้/กล่อง
120	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17	-	-	17	14.50	246.50	1000 ใส้/กล่อง
121	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	28	-	-	28	14.00	392.00	1000 ใส้/กล่อง
122	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	50	-	-	50	15.00	750.00	1000 ใส้/กล่อง
123	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	45	-	-	45	40.00	1,800.00	1000 ใส้/กล่อง
124	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	18	-	1	17	100.00	1,700.00	50 แผ่น/แพ็ค
125	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	14	-	-	14	25.00	350.00	15 แผ่น/แพ็ค
126	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	1	-	-	1	102.00	102.00	50 อัน/กล่อง

127	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	20	-	-	20	115.00	2,300.00	50 อัน/กล่อง
128	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
129	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
130	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	3	-	-	3	25.00	75.00	1
131	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	4	-	-	4	25.00	100.00	1
132	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
133	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
134	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
135	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	14	-	-	14	20.50	287.00	1
136	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	15	-	-	15	20.50	307.50	1
137	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	15	-	-	15	20.50	307.50	1
138	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	17	-	-	17	20.50	348.50	1
139	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	16	-	-	16	20.50	328.00	1
140	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	14	-	-	14	20.50	287.00	1
141	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	13	-	-	13	20.50	266.50	1
142	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	7	-	-	7	26.00	182.00	1
143	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	8	-	-	8	26.00	208.00	1
144	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	8	-	-	8	26.00	208.00	1
145	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	3	-	-	3	35.00	105.00	1
146	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
147	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	1	-	-	1	35.00	35.00	1
148	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
149	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1

150	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	6	-	-	6	26.00	156.00	1
151	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	8	-	-	8	12.00	96.00	1
152	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	6	-	-	6	12.00	72.00	1
153	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	11	-	1	10	10.00	100.00	1
154	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	13	-	-	13	40.00	520.00	1
155	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	17	-	1	16	40.00	640.00	1

รวม 155 รายการ เป็นเงิน 107,253.60 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

วัสดุสำนักงาน

งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	1,168	-	126	1,042	100.00	104,200.00	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	12	-	2	10	50.00	500.00	50 แผ่น/ห่อ
4	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
5	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	62	-	-	62	200.00	12,400.00	500แผ่น/รีม
6	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	40	-	-	40	155.00	6,200.00	180 แผ่น/รีม
7	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16	-	-	16	980.00	15,680.00	1
8	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	75	-	5	70	3.25	227.50	1
9	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	15	-	-	15	58.00	870.00	1
10	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	971	-	-	971	7.00	6,797.00	1
11	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	7	-	-	7	97.00	679.00	1

12	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	17	-	-	17	145.00	2,465.00	1
13	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	209	-	10	199	9.00	1,791.00	1
14	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	95	-	-	95	11.00	1,045.00	20 ตัว/กล่อง
15	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	7	-	-	7	70.00	490.00	1
16	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 16 รายการ เป็นเงิน 156,339.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ของที่ระลึก รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	134	-	-	134	50.00	6,700.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	1	-	-	1	300.00	300.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	12	-	-	12	85.00	1,020.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	16	-	-	16	85.00	1,360.00	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	56	-	-	56	85.00	4,760.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	24	-	-	24	85.00	2,040.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	9	-	-	9	85.00	765.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	40	-	-	40	85.00	3,400.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 20,345.00 บาท

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0027 วันที่ 24 มค. 2567
เวลา
ส่งคืนวันที่
เวลา

2770 สังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0677 วันที่ 24 มค. 2567
เวลา 11.04 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0123 วันที่ 24 มค. 2567
เวลา 11.42 น.

เอกสารประกอบการประชุม 1 /2567
วาระที่ 6.1ก

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยอนุโลม ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งให้ **นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ มีกำหนดเวลา ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางธนพร ศรแก้ว)
บุคลากรปฏิบัติการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แต่งตั้งให้ นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ มีกำหนดเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 0262/2567 ลงวันที่ 22 มกราคม 2567 ที่แนบมาพร้อมนี้

(1) - เห็นควรสำเนาแจ้งนางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ และมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล งานการเงิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พรณภัทร เวียงห้า
(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
24 ม.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
24 ม.ค. 67
- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามเห็นชอบ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 24 ม.ค. 67
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 24 ม.ค. 67
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

ดำเนินการแจ้งเข้าที่ประชุมตามเสนอ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ม.ค. 67

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0604 วันที่ 22 มค. 2567 เวลา 16.23 น.
ภาควิชาประวัติศาสตร์ รับที่ 044 วันที่ 22 มค. 2567 เวลา 11.40 น.
9665
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0021 วันที่ 24 มค. 2567 เวลา 16.32 ส่งคืนวันที่ ... เวลา ...
หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0108 วันที่ 22 มค. 2567 เวลา 16.29 น.
เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567 วาระที่ 6.18

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร **โทร.** ๑๙๓๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๓/ **วันที่** ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ผลการศึกษาจากระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์จากระบบ NU iThesis มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตรแบบ ๑.๑ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ด้านวิชาการ ตลอดรวมทั้งยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษา ความทราบแล้วนั้น

โดยในระหว่างภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้ปรับหัวข้อและปรับแก้ไขเพิ่มเติมโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ยังมีจุดอ่อนบางประการให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา และเมื่อผ่านการพิจารณาแล้วจึงเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์และปรับแก้ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมสอบ และได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว กับทั้งในช่วงเวลาของภาคเรียนที่ ๑ นี้ ข้าพเจ้าได้ออกเก็บข้อมูลในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน ส่วนกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะรายงานความคืบหน้าในลำดับถัดไป

บัดนี้ การเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ในการนี้ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเรียน ครั้งที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปวีณา บุหร่า

(นางสาวปวีณา บุหร่า)
อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตร แบบ 1.1 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2563 เป็นต้นไป มีความประสงค์ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียน ครั้งที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(1) - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

23 ม.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

23 ม.ค. 67

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา เพื่อเสนอที่ประชุมคณะฯ (1) ต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 23 ม.ค. 67

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 24 ม.ค. 67

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

เห็นชอบที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ม.ค. 67

เอกสารแนบ 1

ผลการศึกษาจากระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

reg9.nu.ac.th/registrar/grade.asp?avs743047104=2

Gmail YouTube Maps ... My Results ... HistoryNU Thesis su... ...

776685	Dissertation 5, Type 1.1	9	U
776699	Seminar in Folklore Research 3	1	S

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ปกติ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	0	0	0	0.00	42	30	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 3/2565

สถานภาพ :รักษาสภาพ THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
0	0	0	0	0.00	42	30	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
776685	Dissertation 5, Type 1.1	9	I

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
9	0	0	0	0.00	51	30	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
776686	Dissertation 6, Type 1.1	9	

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
9	0	0	0	0.00	60	30	0	0	0.00

หมายเหตุ
- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง

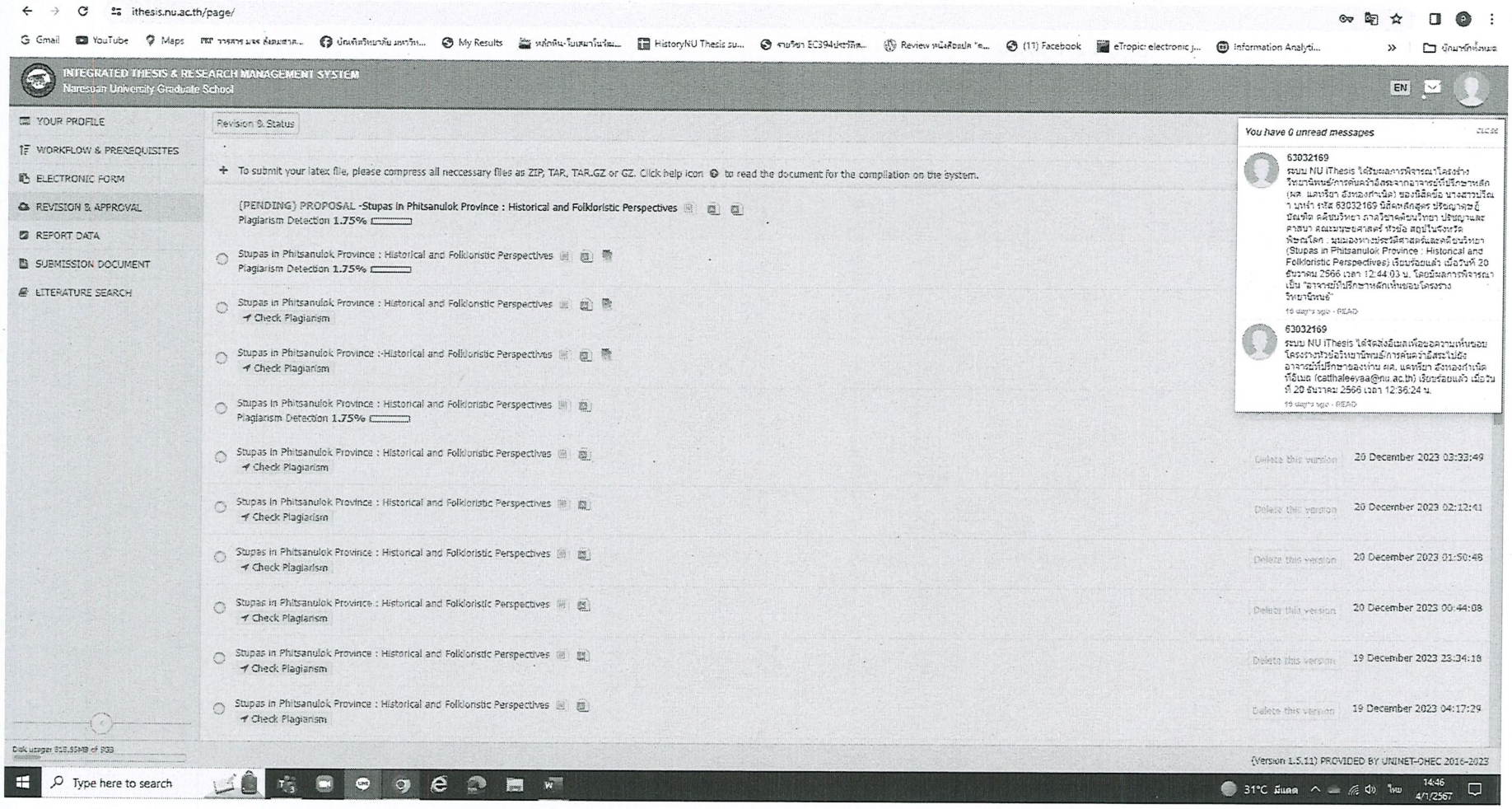
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปวีณา บุหร่า)

หน้า 477

ดอกสารแนบ 2

ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์จากระบบ NU iThesis มหาวิทยาลัยนเรศวร



สำเนาถูกต้อง

ปรีชา บุหร่า

(นางสาวปรีชา บุหร่า)

เอกสารแนบ 3

ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคเรียนที่ 1/2566 หรือปีที่ 3 เทอมที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุยายน 2566 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมาข้าพเจ้าได้ทำตามแผนการศึกษา ดังนี้

1) **ด้านการศึกษาตามหลักสูตร** ลงทะเบียนในรายวิชาบังคับตามหลักสูตร 1 รายวิชา และได้ผลการประเมิน ดังนี้

776685 วิทยานิพนธ์ 5 แบบ 1.1 ผลการประเมิน "I"

ด้วยผลการศึกษาในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 5 ได้ระดับ I (เอกสารประกอบหมายเลข 1) สืบเนื่องด้วยการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แม้จะสอบผ่านและอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (จากเอกสารประกอบหมายเลข 2) แต่ต้องรอผลพิจารณาการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ หรือ IRB ให้ผ่านการรับรองเป็นที่เรียบร้อย จึงเป็นการสิ้นสุดกระบวนเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ 5 และจะได้ผลการเรียนเป็น S และเรียนวิชา776686 วิทยานิพนธ์ 6 วิชาสุดท้ายในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ต่อไป ซึ่งจะส่งผลให้ไม่สามารถเรียนจบภายในระยะเวลา 3 ปี ตามช่วงเวลาที่ขออนุมัติเรียนต่อ และจะดำเนินการขอขยายระยะเวลาในการศึกษาต่อในลำดับถัดไป

2) **ด้านความก้าวหน้าในการวิจัย** ขณะนี้ข้าพเจ้าได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว (เอกสารดังแนบ 2) และกำลังอยู่ในขั้นตอนการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือ IRB เมื่อกระบวนการนี้เสร็จสิ้นลง จะลงเก็บข้อมูลภาคสนามจริงสืบต่อจากที่ได้ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ และเก็บข้อมูล บันทึกภาพในแบบไม่มีส่วนร่วมตั้งแต่ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเขียนวิทยานิพนธ์หัวข้อ "สถูปในจังหวัดพิษณุโลก : มุมมองทางประวัติศาสตร์และคติชนวิทยา" ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้สามารถยื่นสอบวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2566 นี้ โดยในระหว่างนี้ได้เขียนร่างบทความ 2 บทเพื่อปรับแก้และเตรียมส่งตีพิมพ์ตามเกณฑ์การศึกษาไปพร้อมกัน

อนึ่ง เมื่อได้ผลการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการแจ้งทางบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นลำดับถัดไป

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการเรียนและการพัฒนาวิทยานิพนธ์มีประการสำคัญคือ การที่ข้าพเจ้าเรียนไปพร้อมกับทำการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้บางช่วงเวลาในการเรียนและความคิดของตนเองไม่ต่อเนื่องลื่นไหล ซึ่งได้มีการวางแผนในการทำงานใหม่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบรวมทั้งการเรียนต่อทำให้ดียิ่งขึ้น

กล่าวได้ว่าแม้ผลการศึกษาจะปรากฏดังที่กล่าวมาข้างต้น กระนั้นก็ยังเป็นความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างมีนัยสำคัญ

ปวีณา บุหร่า

(นางสาวปวีณา บุหร่า)

ผู้รายงานความก้าวหน้าการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

อากรแสตมป์ ๕ บาท

อากรแสตมป์ ๕ บาท

หน้า 479

เลขที่ 1 / 2563



สัญญารับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

คณะสังคมศาสตร์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ ตำแหน่ง คณบดีผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามหนังสือมอบอำนาจที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2547 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง "กับ (~~นาย/นาง~~/นางสาว) ชื่อ ปวีณา สกุล บุหร่า เกิดเมื่อลงวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2517 อายุ 46 ปี ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รับเงินเดือนในอันดับ - ขั้นเงินเดือน 36,800 บาท อยู่บ้านเลขที่ 1/18 หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล ทัพทัน อำเภอ ทัพทัน จังหวัด อุทัยธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ เพื่อไปศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ระดับ ปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก สาขา คติชนวิทยา นับตั้งแต่วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ข้อ ๒. ในระหว่างที่ผู้รับทุนไปศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ผู้รับทุนจะรักษาวินัยของข้าราชการหรือพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว โดยเคร่งครัดและจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้ข้าราชการไปศึกษา อบรม ปฏิบัติงานวิจัย และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการ หรือพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ไปศึกษา อบรม ปฏิบัติงานวิจัย และที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างการลาไปศึกษา อบรม ปฏิบัติงานวิจัย ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ และจะถือว่ากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับดังกล่าว นั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ผู้รับทุนสัญญาว่าจะไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย และจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหกรรม เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ในกรณีผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาในข้อ ๒ หรือผู้ให้ทุนเห็นสมควรไม่ให้ทุนแก่ผู้รับทุนต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้ให้ทุนมีอำนาจสั่งงดให้ทุนแก่ผู้รับทุนได้ทันที

/๒-/ข้อ๓...

สำเนาถูกต้อง
ปวีณา บุหร่า
(นางสาวปวีณา บุหร่า)

1/3
23 ธ.ค. 2563

ข้อ ๓. ผู้รับทุนสัญญาว่าจะกลับมาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด หากผู้รับทุนไม่กลับมาภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และในกรณีนี้ นอกจากยินยอมชดใช้เงินทุนทั้งหมดคืนแล้วผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนอีกสองเท่าของเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนสั่งให้ยุติหรือยกเลิกการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ตามสัญญานี้หากผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ผู้รับทุนปฏิบัติราชการหรือทำงานในหน่วยงานที่ผู้ให้ทุนกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะที่ผู้รับทุนตามสัญญานี้ แทนการชดใช้เงินตามวรรคหนึ่ง ก็ได้

ข้อ ๔. เมื่อสำเร็จการศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนยินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานในคณะสังคมศาสตร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนตามสัญญานี้ โดยผู้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวที่สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำเร็จหรือเสร็จจากการศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับทุนไม่ยอมรับราชการหรือทำงานชดใช้ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดหรือผู้รับทุนไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้ให้ทุนสั่งงดให้ทุนแก่ผู้รับทุนเนื่องจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้รับทุนบอกงดการรับทุน ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนจำนวนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุนพร้อมทั้งผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนอีกสองเท่าของเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบ ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้รับทุนชำระเงินเสร็จสิ้น

กรณีผู้รับทุนราชการหรือทำงานชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ข้อ ๔ ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินให้ทุนตามวรรคหนึ่ง โดยให้ลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้รับทุนรับราชการหรือทำงานชดใช้ทุนไปแล้ว

ข้อ ๖. ผู้รับทุนอาจไม่ต้องรับผิดตามสัญญา ข้อ ๓ ข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันควรที่จะไม่ต้องรับผิด

ข้อ ๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้ (~~นาย~~/นาง/~~นางสาว~~) .....วัลลา บุหร่า.....ทำสัญญาค้ำประกัน และหากผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนยอมเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้ใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

/-๓-/สัญญา...

สำเนาถูกต้อง
บรรณ บุหร่า
(นางสาวบรรณ บุหร่า)

2/3
23 ธ.ค. 2563

สัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้รับทุน ถือไว้ ๑ ฉบับ และผู้ให้ทุน ยึดถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

(.....คณบดีคณะสังคมศาสตร์.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....นางสาวปฐิณา บุหร่า.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางพชรมณ์ นลินรัตนกุล.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....น.ส.มัตติกา โลกสาลี.....)

ข้าพเจ้า .....สามี/ภรรยา .....

ยินยอมให้ .....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้ารับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตายหย่า) ในขณะทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....นางสาวปฐิณา บุหร่า.....)

สำเนาถูกต้อง
ปรีดา บุหร่า
(นางสาวปรีดา บุหร่า)

3/3
23 ม.ค 2563



ปวีณา บุหร่า
(น.ส.ปวีณา บุหร่า)

BORA-16-03

ประเทศไทย
THAILAND

สำเนาถูกต้อง
ปวีณา บุหร่า
(น.ส.ปวีณา บุหร่า)

56-30-15

(อำเภอเมืองอุทัยธานี)

ท.ร. 14/1

แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน

สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

เลขประจำตัวประชาชน 3-6102-00109-80-3 เลขรหัสประจำบ้าน 6102-013506-9

ชื่อ น.ส.ปวีณา บุหร่า เพศ หญิง สัญชาติ ไทย

เกิดเมื่อ 7 มกราคม 2517 อายุ 42 ปี สถานภาพ ผู้อาศัย

มารดาชื่อ วัลภา สัญชาติ ไทย

บิดาชื่อ ปราโมทย์ สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 1/18 หมู่ที่ 1

ตำบลทัพทัน อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี

สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลทัพทัน

เข้ามาอยู่เมื่อวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2543

ข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลนี้มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้

สำเนาถูกต้อง
ปราณี
(นางสาวปราณี บุหร่า)

ปรับปรุงข้อมูลครั้งสุดท้าย วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

รับรองว่าเป็นรายการจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

(นางสาวชลกานต์ ขวัญเมือง)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง
ปราณี
(นางสาวปราณี)

อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางวัลลภ บุหร่า อายุ 69 ปี

อาชีพ ข้าราชการเกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง - สังกัด -

อยู่บ้านเลขที่ 1/18 หมู่ที่ 1 ตำบล ทัพทัน อำเภอ ทัพทัน จังหวัด อุทัยธานี

คู่สมรสชื่อ นายปรีโมทย์ บุหร่า ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวรมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่ (~~นาย~~/~~นาง~~/นางสาว) ปวีณา บุหร่า ได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ .....เดือน..... พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (~~นาย~~/~~นาง~~/นางสาว) ปวีณา บุหร่า ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร กล่าวคือถ้า (~~นาย~~/~~นาง~~/นางสาว) ปวีณา บุหร่า กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดก็ตามผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ ทั้งนี้โดยมหาวิทยาลัยมิจำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับทุนชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย และค่าเสียหายครบเต็มจำนวน

ข้อ ๒. หากมหาวิทยาลัยนเรศวรยินยอมให้ผลัดหรือผ่อนเวลา หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ (~~นาย/นาง~~/นางสาว) ปวีณา บุหร่า ไม่ว่ามหาวิทยาลัยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนผันเวลาหรือจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันยินยอมมิให้เอาการผ่อนผันเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความผิดของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบตามจำนวน

ข้อที่ ๓. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาตรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง
ปรีดา บุหร่า
(นางสาวปรีดา บุหร่า)

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(นางวัลภา บุหร่า)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(นายปราโมทย์ บุหร่า)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้ารับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

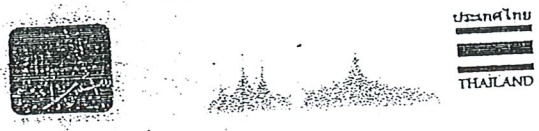
สำเนาถูกต้อง
บุหร่า
(นางสาวบัวภา
บุหร่า)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1005 03482 95 5
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง วัลภา บุหร่า
Name Mrs. Wallapha
Last name Buhra
เกิดวันที่ 13 ก.ย. 2494
Date of Birth 13 Sep. 1951
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 1/18 หมู่ที่ 1 ต.ทัพทัน อ.ทัพทัน
จ.อุทัยธานี
16 ก.ย. 2557
วันออกบัตร
16 Sep. 2014
Date of Issue
(นายกฤษฎา ผดุงราช)
เจ้าพนักงานออกบัตร
ตลอดชีพ
วันบัตรหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry
8102-01-09161135

ใช้ในการค้ำประกันการขอทุนรณันธุนบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ร่วมเท่านั้น

BORA-16-04



ประเทศไทย
THAILAND

JTO—0811835—10

สำเนาถูกต้อง
ปรกาศ บุหร่า
(นางสาวปรีภา บุหร่า)

สำเนาถูกต้อง

(นางวัลภา บุหร่า)

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 6102-013506-9 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลทัพทัน

รายการที่อยู่ 1/18 หมู่ที่ 1
ตำบลทัพทัน อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 30 สิงหาคม 2543

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นางสาวศิรญา ยิ้มหนองเต่า)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 27 มกราคม 2547

1

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6102-013506-9 ลำดับที่ 2

ชื่อ นางวัลภา บุหร่า สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-03482-95-5 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 13 ก.ย. 2494

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กิมลั้ง สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วีระศักดิ์ สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 27 ธ.ค. 2543 (นางสาวศิรญา ยิ้มหนองเต่า)

** ไปที่ นายทะเบียน

3

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวศิรญา ยิ้มหนองเต่า)

สำเนาถูกต้อง
(นางวัลภา บุหร่า)

คร. ๓

ใบสำคัญการสมรส

แสดงว่า

นายปราโมทย์ บุหร่า กับ
(ชาย)

นางวัลภา ตั้งวิวัฒนาพานิช
(หญิง)

ได้จดทะเบียนสมรส

ณ สำนักทะเบียน อำเภอเมืองอุทัยธานี

จังหวัด อุทัยธานี

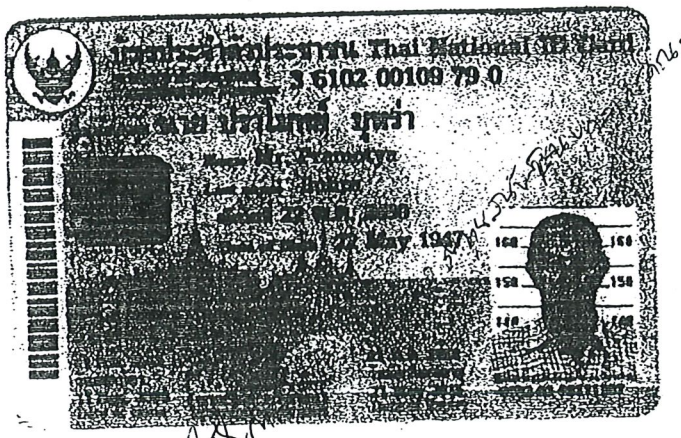
เลขทะเบียนที่ ๑๙๕/๔๖ สมี่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๓

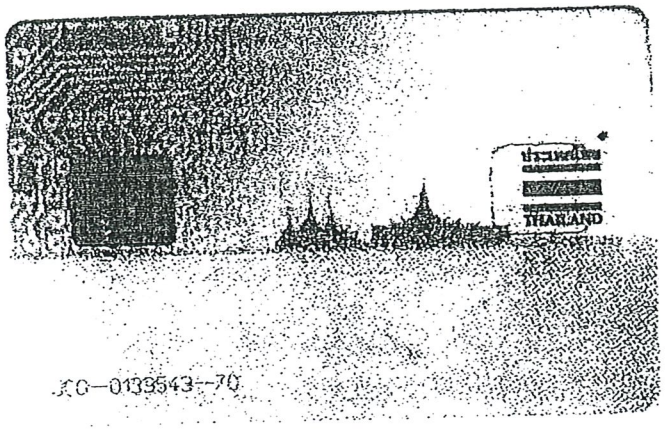
นายทะเบียน

31-634718

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวปราโมทย์ บุหร่า)

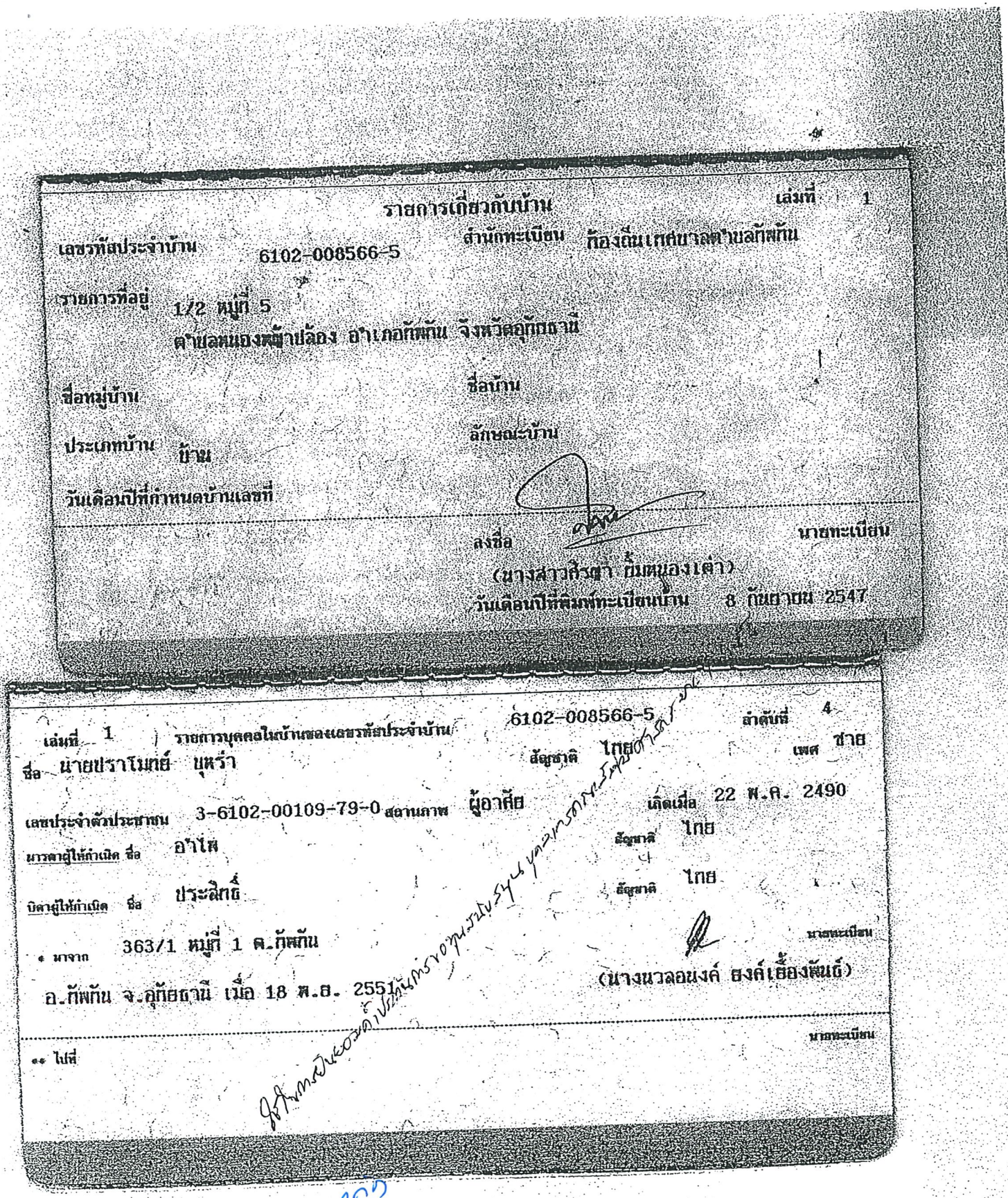
สำเนาถูกต้อง
(นางวัลภา บุหร่า)





สำเนาถูกต้อง
ปรโมทย์
(นายปราโมทย์ บุหร่า)

สำเนาถูกต้อง
ปรโมทย์
(นายปราโมทย์ บุหร่า)



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 6102-008566-5 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลทัพทัน

รายการที่อยู่ 1/2 หมู่ที่ 5
ตำบลหนองพญาปล้อง อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นางสาวศิรญา ยิ้มหนองเต่า)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 กันยายน 2547

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6102-008566-5 ลำดับที่ 4

ชื่อ นายปราโมทย์ บุหร่า สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-6102-00109-79-0 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 22 พ.ค. 2490

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อำไพ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ประสิทธิ์ สัญชาติ ไทย

* มาจาก 363/1 หมู่ที่ 1 ต.ทัพทัน นายทะเบียน
อ.ทัพทัน จ.อุทัยธานี เมื่อ 18 พ.ย. 2551 (นางนวลอนงค์ ยงค์เยื้องพันธ์)

** ไปที่ นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง
บรรณ บุหร่า
(นางสาวบรรณ บุหร่า)

สำเนาถูกต้อง
(นายปราโมทย์ บุหร่า)

9899

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0028 วันที่ 24 มค. 2567
เวลา 16.56 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0122 วันที่ 24 มค. 2567
เวลา 11.35 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2567
วาระที่ 6.19

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/๒๐๓๕ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/กอง/สถาน

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

จากเดิม

(๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
(๒) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

แก้ไขเป็น

(๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม
(๒) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการครอบคลุมเต็มช่วงเวลารอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งเวียน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยทา และนางสุนันท์ โปขัยคุปต์ โทร. ๑๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยกองการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งเวียนข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ โดยมีการปรับเปลี่ยนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

จากเดิม

(1) รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

(2) รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

แก้ไขเป็น

(1) รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม

(2) รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน

รายละเอียดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังแนบ

(1) -เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ และมอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาปรับรอบการประเมินให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

24 ม.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

24 ม.ค. 67

-เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 24 ม.ค 67

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 24 ม.ค. 67

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

ทราบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2567 และดำเนินการตามเสนอ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ม.ค. 67



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการครอบคลุมเต็มช่วงเวลาตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนนำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๙(๑๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับเพิ่มเติมไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"(๗) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองส่งผลการพิจารณาผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผ่านหน่วยงานระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดังนี้

(ก) รอบที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม

(ข) รอบที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕/๑ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

"ข้อ ๑๕/๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร มาใช้บังคับโดยอนุโลม"

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ในรอบการประเมิน พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ รอบที่ ๑ ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้นับภาระงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๒ รอบที่ ๒ ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยให้นับภาระงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)

นิติกร

ข้อมูลประกอบการปรับเปลี่ยนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เดิม	รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม	เลื่อน 1 เม.ย.
	รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน	เลื่อน 1 ต.ค.

แก้ไขเป็น	รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม	เลื่อน 1 เม.ย.
	รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน	เลื่อน 1 ต.ค.

รอบประเมิน พ.ศ. 2567 (เป็นช่วงเปลี่ยนรอบการประเมิน)

รอบที่ 1

						เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2566	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	31 มี.ค. 2567	1 เม.ย. 2567

หมายเหตุ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย ภายใน 31 มีนาคม 2567

รอบที่ 2

						เลื่อนเงินเดือน
1 ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	มี.ค. 2567	เม.ย. 2567	พ.ค. 2567	30 มิ.ย. 2567	1 ต.ค. 2567

หมายเหตุ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย ภายใน 31 กรกฎาคม 2567

ทั้งนี้ สามารถนำภาระงานช่วง 1 ม.ค.67 - 31 มี.ค.67 ของรอบที่ 1 มาใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบที่ 2 ได้

รอบประเมิน พ.ศ. 2568

รอบที่ 1

						เลื่อนเงินเดือน
1 ก.ค. 2567	ส.ค. 2567	ก.ย. 2567	ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	31 ธ.ค. 2567	1 เม.ย. 2568

หมายเหตุ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย ภายใน 31 มกราคม 2568

รอบที่ 2

						เลื่อนเงินเดือน
1 ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	30 มิ.ย. 2568	1 ต.ค. 2568

หมายเหตุ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย ภายใน 31 กรกฎาคม 2568

8305
หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 012 วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 14.31น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0704 วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 14.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/ว ๑๐๓๕ **วันที่** ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0026 วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 16.34
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก สถาน และกอง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบให้กองการบริหารงานบุคคลจัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกของบุคลากร และเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป นั้น

เอกสารประกอบการประชุม 1/2567
วาระที่ 6.20

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินการการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. บุคลากรยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขอลาออกจากราชการตามแบบที่กำหนด ให้หน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรดังกล่าวดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณาให้ความเห็น

๒. ส่งเรื่องการลาออกให้ กองการบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการส่งให้หน่วยต่างๆ ดังต่อไปนี้ ตรวจสอบว่ามีพันธะผูกพันหรือไม่ และให้หน่วยงานต่างๆ ส่งผลการตรวจสอบกลับมายังกองการบริหารงานบุคคล ภายใน ๗ วันทำการ

- ๒.๑ กองการวิจัยและนวัตกรรม
- ๒.๒ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
- ๒.๓ กองคลัง
- ๒.๔ กองกฎหมาย
- ๒.๕ สำนักหอสมุด

๓. มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หรือยับยั้ง การลาออกของบุคลากร

๔. กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำคำสั่งอนุญาตให้ลาออก หรือยับยั้งการลาออก

๕. รายงานการลาออกจากราชการของบุคลากร ให้ ก.บ.ม. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยกองการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ รายละเอียดตามขั้นตอนการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่แนบมาพร้อมนี้

(1) - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบและมอบหน่วยบุคคล แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

24 ม.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

24 ม.ค. 67

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเสนอ (1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 24 ม.ค. 67

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 24 ม.ค. 67

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

นำเข้าที่ประชุมคณะฯ เพื่อทราบ

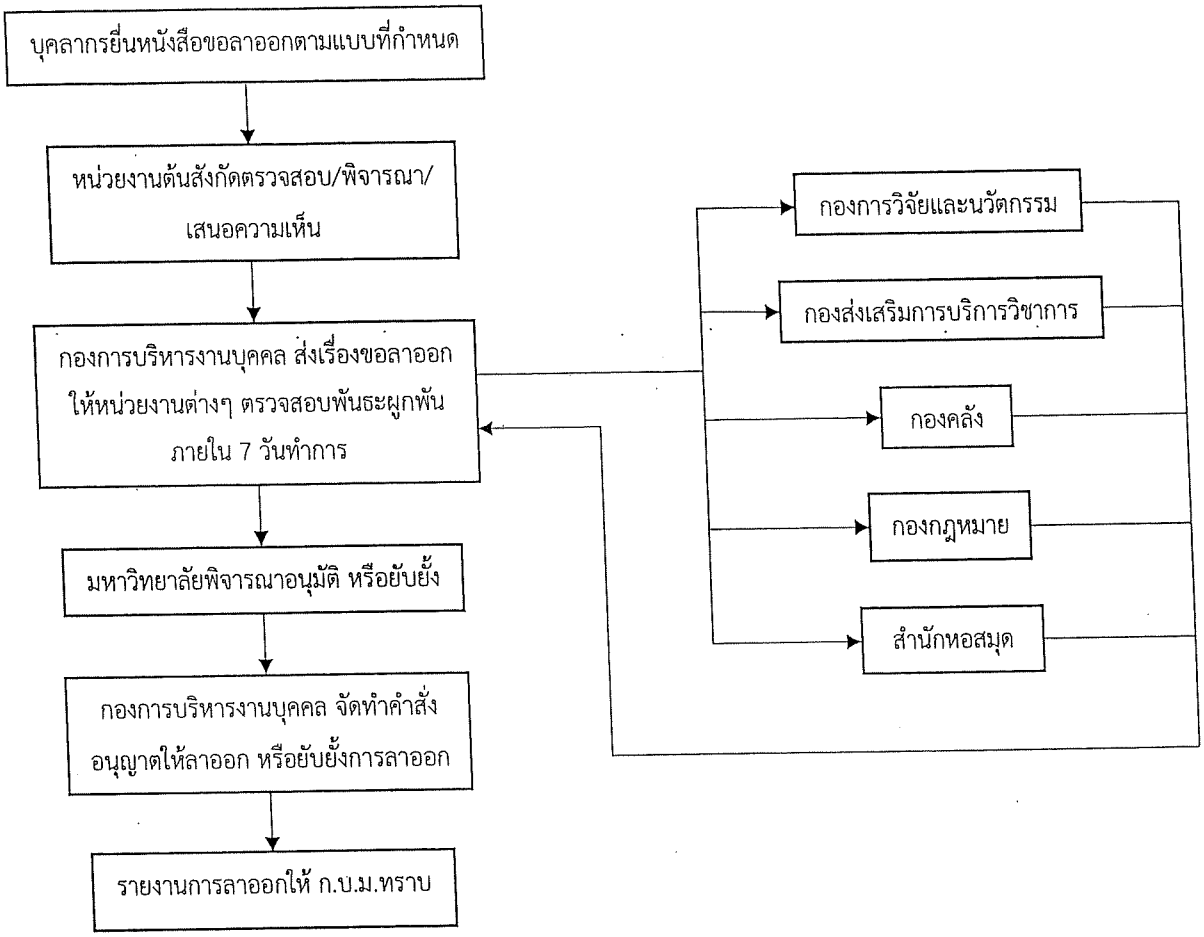
(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ม.ค. 67

ขั้นตอนการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์