

แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ข้าพเจ้า.....

 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขออนุญาต ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ณ ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการขออนุญาตในปีงบประมาณ พ.ศ.....	ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
๑. ในปีนี้ขออนุญาตไปต่างประเทศแล้ว.....ครั้ง
๒. ครั้งสุดท้ายขออนุญาตไปประเทศ.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ระยะเวลา.....วัน
๓. จำนวนวันที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมครั้งนี้.....วัน
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ	(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....
ผู้มีอำนาจอนุญาต	
<input type="checkbox"/> อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
(ลงชื่อ).....	
ตำแหน่ง.....	
วันที่...../...../.....	

หมายเหตุ กรณีขออนุญาตลากิจส่วนตัว หรือ ลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มาพร้อมแบบ ตท.๑ ด้วย