การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 3 / 2567

วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า2

สารบัญแฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567
วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	8
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	8
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567	9
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	10
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	
4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	11
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u> 5.1 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	12
5.2 ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	29
5.3 ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	55
5.4 ขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	58
5.5 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย	75
5.6 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก	85
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ 6.1 ขอส่งประกาศรายชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ประจำปีงบประมาณ 2567	97
6.2 ขอส่งมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 (การขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายที่ชำระก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการของ นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ คณะสังคมศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ)	102

หน้า3

เรื่อง	หน้า
6.3 การกำหนดรอบเก็บภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	123
6.4 ขอส่งเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (เกี่ยวกับการขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อของบุคลากรฯ และแจ้งเกณฑ์มาตรฐาน ความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่)	125
6.5 แนวปฏิบัติการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	128
6.6 การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	136
6.7 ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	143
6.8 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567	147
6.9 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2567 (2 ฉบับ)	150
6.10 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)	152
6.11 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (จำนวน 4 ฉบับ)	157
6.12 ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 321(2/2567)	184
6.13 ขอแจ้งมติพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	216
6.14 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567	237
6.15 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	247
6.16 แจ้งข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องกับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี	255
6.17 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร	265
6.18 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนา Short course ระดับบัณฑิตศึกษา	271
6.19 ขอแจ้งแนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566	280
6.20 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566	285
6.21 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567	295

เรื่อง	หน้า
6.22 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567	301
6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567	307
6.24 ขอส่งรายงานการประชุมณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567	314
6.25 รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือน มกราคม 2567	320
6.26 ขอเปลี่ยนแปลงการติดตั้งป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์	334
6.27 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2567	338
6.28 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	343
6.29 ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	382
6.30 ขอส่งเล่มคู่มือเกณฑ์คุณภาพศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับ 2567-2570	383
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	384

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 3 / 2567
วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u>

5.1 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

5.2 ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

5.3 ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

5.4 ขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

5.5 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

5.6 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอส่งประกาศรายชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ประจำปีงบประมาณ 2567

6.2 ขอส่งมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 (การขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายที่ชำระก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการของ นางสาว ธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ คณะสังคมศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ)

6.3 การกำหนดรอบเก็บภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์

6.4 ขอส่งเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (เกี่ยวกับการขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อของบุคลากรฯ และแจ้งเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่)

6.5 แนวปฏิบัติการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

6.6 การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

6.7 ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

6.8 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

6.9 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2567 (2 ฉบับ)

6.10 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)

6.11 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (จำนวน 4 ฉบับ)

6.12 ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 321(2/2567)

6.13 ขอแจ้งมติพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

6.14 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567

6.15 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

6.16 แจ้งข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องกับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

6.17 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.18 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนา Short course ระดับบัณฑิตศึกษา

6.19 ขอแจ้งแนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

6.20 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566

6.21 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

6.22 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

6.24 ขอส่งรายงานการประชุมณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567

6.25 รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2567

6.26 ขอเปลี่ยนแปลงการติดตั้งป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์

6.27 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2567

6.28 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

6.29 ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2566 – 2570
2. รายงานประจำปี 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.30 ขอส่งเล่มคู่มือเกณฑ์คุณภาพศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับ 2567-2570

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

3. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยวิจัย)

2. สรุปเรื่อง

ด้วย ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการตอบรับจาก IMISCOE (International Migration Research Network) ให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral Presentation หัวข้อเรื่อง Not just a getaway anymore: Thailand as a desirable alternative "home" to Hong Kong migrants ณ เมือง Lisbon สาธารณรัฐโปรตุเกส ระหว่างวันที่ 2-5 กรกฎาคม 2567 และจากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 24 กันยายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2567 โดยระบบประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams (ในระเบียบวาระดังกล่าว ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ได้ออกจากห้องประชุม) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ณ เมือง Lisbon สาธารณรัฐโปรตุเกส ระหว่างวันที่ 2-5 กรกฎาคม 2567 โดยให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้

1. หลังการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 3 เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา ตามข้อ 6(5) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น

2. ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามข้อ 6(6)

3. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำสนอผลงานวิจัย ณ สาธารณรัฐโปรตุเกส จากคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินงบประมาณ จำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศ

มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 24 กันยายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำสนอผลงานวิจัย ณ สาธารณรัฐโปรตุเกส จากคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินงบประมาณ จำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ของ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช

5. มติ

.....

.....

.....

.....

หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0109 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 16.24 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

52

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2290 วันที่ 12 มี.ค. 2567
เวลา 14.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา โทร.1905

ที่ อว0603.21.06/ 098 **วันที่** 11 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 /2567
วาระที่ 5.1

ด้วยข้าพเจ้า ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการตอบรับจาก IMISCOE (International Migration Research Network) ให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral Presentation หัวข้อเรื่อง Not just a getaway anymore: Thailand as a desirable alternative “home” to Hong Kong migrants ณ เมือง Lisbon สาธารณรัฐโปรตุเกส ระหว่างวันที่ 2-5 กรกฎาคม 2567 และจากประกาศมหวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 24 กันยายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าฯ จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ สาธารณรัฐโปรตุเกส จากคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินงบประมาณ จำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

แบบ Check List รายการเอกสารแนบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

① **การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการ** Oral Presentation / Poster Presentation

☑ หนังสือ**ตอบรับให้นำเสนอ**ผลงานจากองค์กรจัดประชุม

☑ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☑ Abstract / Full Paper ผลงานที่เดินทางไปนำเสนอ

☐ กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้เดินทางต้องมีชื่ออยู่ในผลงานที่ไปนำเสนอ

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศ**ที่อนุมัติแล้ว** (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

② **การเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น หรือ การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย**

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศ**ที่อนุมัติแล้ว** (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

③ **การเดินทางไปประชุม เจรจา ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ**

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง ที่ดำเนินการวิจัยร่วมกัน

☐ หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกัน

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศ**ที่อนุมัติแล้ว** (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

④ **การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ หรือ อบรมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย**

โปรดระบุ .....

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง

☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงาน ต้องระบุ**วัตถุประสงค์ของภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย**ที่กำลังดำเนินงานด้วย

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศ**ที่อนุมัติแล้ว** (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

⑤ **การเดินทางไปติดตามงานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนการทำวิจัย ณ ต่างประทศ**

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง

☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานที่สนับสนุนทุน

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศ**ที่อนุมัติแล้ว** (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

ลงชื่อ.....

(อาทิตย์ [illegible])

ผู้ขออนุมัติ

หน้า16

IMISCOE

cies _ iscte

Centre for Research and Studies in Sociology

iscte UNIVERSITY INSTITUTE OF LISBON

ACCEPTANCE OF PANEL PROPOSAL FOR THE 2024 IMISCOE ANNUAL CONFERENCE, LISBON & ONLINE

22 January 2024

Dear Isabella Ng,

On behalf of the IMISCOE Conference Committee, we are pleased to inform you that the panel proposal "(Re)constructing the diasporic experiences of Hong Kong migrants in Asia: A relational approach" in which you are participating has been accepted for the 21st IMISCOE Annual Conference "Migration as a Social Construction: A Reflexive Turn" (Lisbon & online, 2-5 July 2024). A copy of the original submission of the proposal is found at the end of this email.

What do you (and your fellow panellists) need to do now?

- While all panel participants have received this letter, **panel chairs should still notify all those involved in the panel of this positive decision**.
- **All panel participants (including the panel chairs and discussants) must register for the conference** (instructions below). Early-bird registration (with reduced fees) is possible until 19 February 2024. Late registrations (with increased fees) are possible until 11 March 2024.
- When registering, please **select the participation mode (on-site in Lisbon) that was indicated when this panel proposal was submitted**. All panels running throughout the conference days will take place either fully on-site or fully online. Panel chairs should immediately notify us via email (info@imiscoe.org) of any requests for changes in the on-site participation mode indicated at the submission stage. In exceptional and duly motivated circumstances, we will try to accommodate your request, if possible.
- **If you cannot attend the conference or if the panel can no longer be organised** (if paper givers cannot participate), please notify us as soon as possible at info@imiscoe.org.
- **The Conference Portal is now available**, so please check it regularly for updates. The provisional conference programme will be uploaded by the end of April 2024. More details regarding the Rinus Penninx Award for the best paper presented at the conference will be announced soon.
- **Please create an expert profile on the Migration Research Hub**, which you can connect to the Conference Portal.

Congratulations again on having your panel proposal accepted for the 2024 IMISCOE Annual Conference! For any questions regarding the conference, please first consult our FAQs section. For additional questions on the conference programme or registration, please contact the IMISCOE Network Office at info@imiscoe.org. For questions regarding the conference venue or visa letters, please contact the conference hosts at imiscoe2024@iscte-iul.pt.

We look forward to seeing you in Lisbon!

Jean-Michel Lafleur, Daniela Vintila, Angeliki Konstantinidou (IMISCOE Network Office)

João Miguel Carvalho, Thais França (on behalf of CIES-ISCTE)

INSTRUCTIONS TO REGISTER

To complete your registration, please follow these 2 steps:

1. First, please log in to your personal IMISCOE account. If you don't have an IMISCOE account yet, you can create one now (it only takes a minute to do so).
2. Secondly, once you are logged in to your IMISCOE account, please click on this link and proceed to your registration by filling in the online form.

Information about conference fees & registration deadlines

Early-bird registration fees applicable for the 2024 IMISCOE Annual Conference. The early-bird registration will take place between **19 January-19 February 2024** (all prices are in €).

Participation fees	Participants from IMISCOE Member Institutes in EU/OECD Countries	Participants from IMISCOE Member Institutes in non-EU/non-OECD Countries	Participants from non-IMISCOE institutes in EU/OECD countries	Participants from non-IMISCOE institutes in non-EU/non-OECD countries
On-site participation: standard	230	100	360	125
On-site participation: PhD students	150	50	200	75

Malaysia.

PAPER #2

TITLE PAPER #2
From transnationalism to diasporic identity: A narrative analysis of Hong Kong migrants in Tokyo

AUTHORS PAPER #2
Alex Lih Shing Chan (Soka University)

ABSTRACT PAPER #2
Although Hong Kong's migration flow to Japan may not be as significant as the ones to the UK and Canada, the close geographical proximity has made Japan an exemplary model of transnationalism for Hong Kong people to have the best of both worlds. Hong Kong transnational migrants do not see the necessity to integrate into Japanese society as they can always resort to the comfort of home society not far from Japan. Through investments in Japanese properties and business ventures, the extension of the wealth of the Hong Kong people in Japan is unlike the past transnationalism of Hong Kong migrations to Canada and the UK, in which the breadwinner, mostly the husband of the family, continued to work in Hong Kong to support the family.
Nonetheless, the implementation of the National Security Law in Hong Kong on 30 June 2020 in the aftermath of social movement and political struggle has witnessed a large wave of emigration from Hong Kong. The decision to migrate is more politically conscious, which, in turn, manifests in the re-making of the "Hong Kong diaspora" networks that emphasize identity and distinction. Japan has been one of the popular destinations for this new wave of emigration, yet the old strategy of transnationalism may no longer apply. This study presents a preliminary outline of the renewed and reimagined migration forms from Hong Kong to Japan. Through the interview method, how Hong Kong migrants narrate and position their diasporic identity will be studied in the metropolitan area of Tokyo.

PAPER #3

TITLE PAPER #3
The Danger of a Second Push: How do Hong Kong Migrants in Taiwan Make Sense of the unstable Cross-Strait Relations

AUTHORS PAPER #3
Chung-yin KWAN (Université Libre de Bruxelles)

ABSTRACT PAPER #3
In the aftermath of the political turmoil in 2019, Taiwan immediately emerged as one of the most popular receiving places for Hong Kong exodus. In addition to its relatively low financial entry barrier, the cultural and geographical proximity between Taiwan and Hong Kong make it a favourable place for Hong Kong people to migrate and settle in. Nevertheless, Taiwan as a migration destination carries a potential push factor that will be ironically reminiscent of why these migrants left their hometown in the first instance, i.e. the mainland China factor. Termed as “the most dangerous place on earth” by the Economist, the only democratic regime in the Greater China region has increasingly faced enormous political, economic, and even military pressure from Beijing across the strait.

To understand how Hong Kong migrants made Taiwan as their migration destinations, this paper examines these migrants’ understanding and forecast about cross-strait relations. In other words, after being “pushed” away from Hong Kong by political factors, how do they make sense of Taiwan’s potential yet similar political instability amid the escalating threats from mainland China? Did these Hong Kong migrants’ decision represent a sign of confidence towards the Taiwanese government in resisting Beijing’s unification attempts or a sign of ignorance in understanding the geo-political situation? Or more significantly, did migration to Taiwan represent a continuous effort in promoting democracy in the Greater China region?

PAPER #4

TITLE PAPER #4
Not just a getaway anymore: Thailand as a desirable alternative "home" to Hong Kong migrants

AUTHORS PAPER #4
Atit Pongpanit (Naresuan University)
Herbary Cheung (Monash University Malaysia)
Isabella Ng (The Education University of Hong Kong)

ABSTRACT PAPER #4
Thailand has always been a favourable travelling attraction to Hong Kong people: its proximity, delectable cuisine, and affordable cost of travelling. Yet, while they enjoy travelling to Thailand as an easy getaway, Hong Kong people still prefer to remain in the territory because of their careers and families. Hong Kong, as the international financial hub and a metropolitan, continues to be one of the ideal cities for prolific jobs with lucrative pay.
Unlike many Hong Kong people who prefer to migrate to the United Kingdom, Canada and Australia due to historical legacy or current visa policies (e.g., British National (Overseas) visa, Permanent residence pathways for Hong Kong

Programme

Overall programme PhD activities (Semi) plenaries SCs

Side events

Overall programme

*All times are in **GMT+1***

Day 1 – Tuesday, July 2nd

08:30–12:00	**IMISCOE PhD Network Activities (PhD Network Assembly, PhD workshops)**
09:00–12:00	**Board of Directors meeting**

Afternoon

12:00–13:00	**Registration**
13:00–14:30	**Panel slot I**
14:30–14:50	**Break**
14:50–16:20	**Panel slot II**
16:20–16:40	**Break**

หน้า19

10:50–12:20	**Panel slot VIII**	

Afternoon

12:20–13:15	**Lunch**	
13:15–14:15	**Semi-plenary II**	more info
14:15–15:45	**Panel slot IX**	
15:45–16:00	**Break**	
16:00–17:30	**Panel slot X**	
17:30–18:30	**Maria Ioannis Baganha Dissertation Award Ceremony**	

Evening

18:30–19:30	**Meetings of the Standing and Executive Committees part III**	
19:45	**Conference Closure Cocktail at the Iscte-IUl Campus**	

Day 4 – Friday, July 5th

09:00–10:30	**Panel slot XI**	
10:30–10:50	**Break**	
10:50–12:20	**Panel slot XII**	
12:30–14:30	**Closing plenary & Rinus Penninx Best Paper Award Ceremony**	more info

IMISCOE

Follow us:



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร มีเจตนารมณ์ให้การสนับสนุนทุนกับคณาจารย์ที่ไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและสนับสนุนให้นักวิจัยได้มีประสบการณ์ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ตามนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

“การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงวิชาการสาขานั้นๆ

/ “บทความ...

"บทความวิชาการระดับนานาชาติ" หมายความว่า บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Scholar Journal) หรือหนังสือชุด (Book Series) หรือบทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับทุน

ข้อ ๖ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

(๑) บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบฟอร์มสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

(๔) กำหนดการ รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือ บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๖) สำเนา Reprint บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติจากผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนในครั้งก่อนหน้า

ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัยและเงื่อนไขการให้ทุน

(๑) ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิจัยนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน จะขอสมัครรับทุนสนับสนุนได้เพียง ๑ คน ต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ

(๒) การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนการเดินทางจากคณะ ในกรณี ที่จะขอรับการสนับสนุนการเดินทางครั้งหนึ่งจากมหาวิทยาลัย ผลงานที่นำไปเสนอนั้นจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) เป็นความรู้ใหม่ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

(ข) เป็นนวัตกรรมที่เอื้อประโยชน์กับประชาชน

/(ค) ผลงาน...

(ค) ผลงานวิจัยนั้น ต้องผ่านการกลั่นกรองและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนแล้ว ว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติในสาขาที่ตรงกับสาขาหรือความเชี่ยวชาญของผู้สมัครขอรับทุน

(ง) ผลงานวิจัยนั้น ต้องผ่านการเห็นชอบจากกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(จ) หากผู้ขอรับทุนสนับสนุนได้ทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศแล้ว ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้ตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง จึงจะขอรับการสนับสนุนทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้

ทั้งนี้ ต้องเป็นบทความจากผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนในครั้งก่อนหน้า โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก (First Author) หรือชื่อผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และชื่อบทความที่ตีพิมพ์จะต้องสอดคล้องกับผลงานที่ได้รับอนุมัติทุน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่เบิกได้ตามประกาศฉบับนี้ คือ ค่าเครื่องบินโดยสาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุด ประกอบด้วยรองอธิการบดีเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนสาขาวิชา สาขาวิชาละ ๑ ท่านเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๑ เกณฑ์อื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนพิจารณาให้ทุนสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ วิทยาลัย หน่วยงาน

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

/บทเฉพาะ...

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ มิให้นำมาบังคับกับการเสนอขอรับทุนที่ได้ยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ให้นำความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้บังคับกับการเสนอขอรับทุนดังกล่าว โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เพื่อให้การรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณภาพ และประสิทธิผลด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๒) (ง) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ผลงานวิจัยนั้น ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณภาพ และประสิทธิผลด้านการเผยแพร่ด้านผลงานวิจัย"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุด ประกอบด้วยรองอธิการบดีเป็นประธาน ประธานคณะกรรมการกำหนดนโยบายและประเมินติดตามผลการวิจัยและนวัตกรรมเป็นรองประธาน

ผู้ทรง...

ผู้ทรงคุณวุฒิตัวแทนสาขาวิชา สาขาวิชาละ ๑ ท่านเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคุณภาพ และประสิทธิผลด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบการอนุมัติทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ก่อนเสนออธิการบดีลงนามอนุมัติหรือไม่อนุมัติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะให้การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการที่ไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบการมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

“การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ในรูปแบบ Oral Presentation ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงการวิชาการสาขานั้นๆ

“บทความวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความจากผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัย ต่อปีงบประมาณ ตามที่จ่ายจริง โดยแยกประเภทประเทศ รัฐ หรือเมือง (ประเภท ก ข ค ง และ จ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

(ก) ประเภท ก วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(ข) ประเภท ข วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(ค) ประเภท ค วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(ง) ประเภท ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(จ) ประเภท จ วงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณตามที่จ่ายจริง

(๒) ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือเป็นชื่อผู้ประสานงาน (Corresponding Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ คนต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน

(๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา

(๖) ผลงานที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ บทความในหนังสือ (Book Chapter) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

เมื่อผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขข้างต้นแล้ว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศในครั้งต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรอง และพิจารณาอนุมัติ

(๗) ผลงานตามข้อ ๖(๖) ไม่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับทุน

(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

(๒) แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

(๔) กำหนดการรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๘ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยวิจัย)

2. สรุปเรื่อง

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567 ในวาระพิจารณาที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ การอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป จำนวน 1 บทความ คือ บทความทางวิชาการ เรื่อง กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.) (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ในรายของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0117 วันที่ 26 มี.ค. 2567
เวลา 17.38 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 2743 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 17.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร.1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0129 **วันที่** 25 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 16.25 น. 5.2

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567 ในวาระพิจารณาที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ การอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป จำนวน 1 บทความ ดังนี้ บทความทางวิชาการ เรื่อง กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 บทความ คือ บทความทางวิชาการ เรื่อง กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
26 มีนาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
26 มีนาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
26 มีนาคม 2567

มาเสนที่ประชุม ค.ม.ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 มีนาคม 2567

5.1

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1860 วันที่ 28 ก.พ. 2567
เวลา 11.17 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0362 วันที่ 28 ก.พ. 2567
เวลา 11.06 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่.....
เวลา.....
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร **โทร.** 1988, 1999

ที่ อว 0603.21.05/0200 **วันที่** 27 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

วาระสารประกอบการประชุม...../.....
วาระที่.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)

ข้าพเจ้า ผศ.ดร. วีระ หวังสัจจะโชค สังกัดภาควิชาผ่านหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์: กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.)

ชื่อวารสาร: วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์: ปีที่ 17 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2566

การมีส่วนในผลงาน: First author, corresponding author

โดยขอเบิกเงินรางวัลเป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยเป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI1 ตามประกาศฯ ข้อ 7 (6)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมาก่อน ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญา หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรอง ข้าพเจ้ายินดีให้เรียกเงินรางวัลคืน และยินดีให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบผลงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)
ผู้ขอรับเงินรางวัล

รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา

รายชื่อวารสารทั้งหมด

พบวารสารทั้งหมด 1380 รายการ

*ท่านสามารถดูรายละเอียดของแต่ละวารสารได้โดยคลิกที่ชื่อของวารสาร

วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข

ISSN	E-ISSN	ชื่อไทย	ชื่ออังกฤษ	TCI กลุ่มที่	สาขา	เว็บไซต์	หมายเหตุ
0858-9437	2672-9415	วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข	Journal of Health Systems Research	1	Health Sciences	https://www.hsri.or.th/ejournal	

วารสารวิจัยระบบสาธารณสุขผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ในกลุ่มที่ 1 และอยู่ในฐานข้อมูลอาเซียน (ASEAN Citation Index, ACI) ด้วย
วารสารฯ ราย 3 เดือนนี้ กำหนดเผยแพร่ในเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม

กองบรรณาธิการ

ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

บรรณาธิการ
ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ศุภสิทธิ์ พรรณารุโณทัย มูลนิธิศูนย์วิจัยและติดตามความเป็นธรรมทางสุขภาพ

บรรณาธิการรอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรวยพร ศรีศศลักษณ์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
เภสัชกรสรชัย จำเนียรดำรงการ นักวิชาการอิสระ

กรรมการประจำกองบรรณาธิการ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. นายแพทย์สุวัฒน์ จริยาเลิศศักดิ์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สุรศักดิ์ บูรณตรีเวทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระ วรธนารัตน์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร. นายแพทย์ปิยะ หาญวรวงศ์ชัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สัมฤทธิ์ ศรีธำรงสวัสดิ์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
นายแพทย์สุเทพ เพชรมาก สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
ดร. นายแพทย์ภูษิต ประคองสาย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
ดร. ทันตแพทย์หญิงเพ็ญแข ลาภยิ่ง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ดร. สุรีรัตน์ งามเกียรติไพศาล นักวิชาการอิสระ
นายไพศาล ลิ้มสถิตย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขานุการ
นางสาววรางคณา ปุณยธร สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

สำนักงาน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
ชั้น 4 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ถนนสาธารณสุข 6
ภายในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 0 2027 9701
Website: https://www.hsri.or.th/
Link หน้าวารสาร: https://www.hsri.or.th/ journal_of_health_systems_research

วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข
ปีที่ 17 ฉบับที่ 4 ตุลาคม–ธันวาคม 2566

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

Journal of Health Systems Research
Vol. 17 No. 4 October–December 2023

สารบัญ

Contents

บทบรรณาธิการ

ความเชื่อมโยงของประเด็นสุขภาพกับอนาคตของระบบสุขภาพ 619
ศุภสิทธิ์ พรรณารุโณทัย

Editorial

Issues Linkage to Health and Future Health Systems 619
Supasit Pannarunothai

นิพนธ์ต้นฉบับ

ปัจจัยทางการค้ากำหนดโรคไม่ติดต่อ: นิยามและกรอบแนวคิดจากการทบทวนวรรณกรรมแบบกำหนดขอบเขต 621
กมลพัฒน์ มากแจ้ง และคณะ

กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.) 647
วีระ หวังสัจจะโชค และคณะ

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านกฎหมายเพื่อขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพและลดปัจจัยเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรังในประชาชนวัยทำงาน 660
ฉัฐญาณ์ วงศ์รัฐนันท์
สุมนมาลย์ สิงหะ

ความแตกต่างของต้นทุนการรักษาพยาบาลระหว่าง 3 ระบบหลักประกันสุขภาพสำหรับบริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในของสถานพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 684
ทีปกร จิร์ฐิติกุลชัย

การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน: กรณีศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบ้านตาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 699
น้ำฝน รินวงษ์ และคณะ

ORIGINAL ARTICLE

Definition and Conceptual Framework of Commercial Determinants of Non-Communicable Diseases: A Scoping Review 621
Kamolphat Markchang, et al.

Knowledge and Policy Linkage Mechanism between Health and International Trade: A Case Study of the National Committee on International Trade and Health Studies (NCITHS) 647
Weera Wongsatjachock, et al.

Policy Recommendations for Legislative Changes to Facilitate Health Promotion and Non-Communicable Disease Prevention in Working Population 660
Chathaya Wongrathanandha
Sumonmarn Singha

Cost Variations in Outpatient and Inpatient Services among Three Health Insurance Schemes in Thai Public Hospitals 684
Theepakorn Jithitikulchai

Emergency Medical Service: A Case Study of the Local Government Administration Ban Tad Subdistrict, Mueang District, Udon Thani Province 699
Namfon Rinwong, et al.

วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข
ปีที่ 17 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2566

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

Journal of Health Systems Research
Vol. 17 No. 4 October-December 2023

สารบัญ

การศึกษาอุบัติการณ์ ต้นทุนและผลกระทบงบประมาณของการให้บริการล้างไตแบบต่อเนื่องในประเทศไทย 716
จิราธร สุตะวงศ์ และคณะ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเติมยาตามใบสั่งยาของเครือข่ายร้านยาจังหวัดลำพูน 731
ปฐวี เดชชิต และคณะ

อุบัติการณ์และปัจจัยเสี่ยงของการติดเชื้อโควิด-19 ในกลุ่มทารกแรกเกิด: การศึกษาแบบภาคตัดขวางในประเทศไทย 748
พิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์ และคณะ

การพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินวิถีใหม่สำหรับผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองของโรงพยาบาลรัฐและเอกชนในช่วงการระบาดของ COVID-19 765
จิราภรณ์ ชูวงศ์ และคณะ

การประมาณต้นทุนการเจ็บป่วยโรคโควิด-19 สถาบันบำราศนราดูร ประเทศไทย 779
ชุมแพ สมบูรณ์ และคณะ

บทสะท้อนการเยียวยาผลกระทบโควิด-19 บนหลักการเยียวยาเฉพาะกลุ่ม: กรณีศึกษาชุมชนแออัดและชุมชนชนบทในจังหวัดอุบลราชธานี 791
พฤกษ์ เถาถวิล

บทปริทัศน์

การสนับสนุนการปรับขนาดยาฉีดอินซูลินด้วยตนเองในผู้ป่วยเบาหวานชนิดที่ 2 811
ปณิธาน พิทักษ์ และคณะ

Contents

Incidence, Cost and Budget Impact of Continuous Renal Replacement Therapy in Thailand 716
Jiratorn Sutawong, et al.

Key Performance Indicators for Refill Prescription Operations in the Drugstore Network of Lamphun Province 731
Patawee Detchit, et al.

Incidence and Associated Factors of COVID-19 Infection among Newborns: A Cross-Sectional Study in Thailand 748
Pimolphan Tangwiwat, et al.

New Normal Emergency Stroke Care System in Public and Private Hospitals during COVID-19 Pandemic 765
Jiraporn Choowong, et al.

Estimating Cost of Illness of COVID-19 in Bamrasnaradura Infectious Diseases Institute, Thailand 779
Chumphae Somboon, et al.

Reflection on COVID-19 Remedial Measures Based on Group-Targeting Principle: A Case Study of Slum and Rural Communities, Ubon Ratchathani Province 791
Preuk Taotawin

REVIEW ARTICLE

Insulin Self-Titration Support in Type 2 Diabetes Patients 811
Panitan Pitak, et al.

กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.)

วีระ หวังสัจจะโชค*
วินัย ลีสมิทธิ์†
ชินวัฒน์ หรยางกูร‡
นพพล ผลอำนวย§
ผู้รับผิดชอบบทความ: วีระ หวังสัจจะโชค

บทคัดย่อ

บทความวิจัยฉบับนี้มุ่งศึกษาการทำงานของคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.) ในฐานะกลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบาย เพื่อวิเคราะห์การดำเนินการและพิจารณาผลกระทบต่อความเชื่อมโยงของนโยบายสุขภาพ ด้วยวิธีการศึกษาด้วยการวิจัยเอกสารและการสัมภาษณ์เชิงลึก โดยใช้กรอบแนวคิดการประเมินผลแบบยุทธศาสตร์เฉพาะส่วน การบรรลุเป้าหมาย และทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง ผลการศึกษาพบว่า คจคส. สามารถวางกรอบองค์ความรู้และสร้างความเชื่อมโยงนโยบายได้ในระดับการติดตามนโยบายจากภาครัฐ และสามารถเป็นเวทีในการสร้างการมีส่วนร่วม โดยได้สร้างความเชื่อใจระหว่างตัวแสดงทางนโยบายให้สามารถเข้ามาแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้อย่างสมัครใจ แต่ยังพบอุปสรรคอยู่ในเรื่องของโครงสร้างการทำงาน ข้อจำกัดของข้อเสนอทางนโยบาย ความไม่แน่นอนของตำแหน่งและตัวบุคคลในกรรมการ และข้อจำกัดในเรื่องความรวดเร็วในการนำเสนอข้อมูลทางวิชาการและองค์ความรู้ให้ทันกระแสนโยบาย งานวิจัยจึงมีข้อเสนอแนะให้พัฒนา คจคส. ให้เป็นเวทีการสร้างการมีส่วนร่วมอย่างเป็นทางการและสร้างฐานธนาคารข้อมูลเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศและนโยบายสุขภาพ จนไปถึงการปรับการทำงานในเชิงรุกและสร้างการสื่อสารสู่สาธารณะให้ไกลกว่าแค่วงวิชาการ

คำสำคัญ: นโยบายสุขภาพ, การค้าระหว่างประเทศ, การเชื่อมโยงองค์ความรู้, ความสอดคล้องเชิงนโยบาย

* *คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*
† *มูลนิธิศูนย์วิจัยและติดตามความเป็นธรรมทางสุขภาพ จังหวัดพิษณุโลก*
‡ *สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า*
§ *คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง*

Received 25 April 2023; Revised 22 September 2023; Accepted 28 November 2023
Suggested citation: Wongsatjachock W, Leesmidt V, Horayangkura S, Phon-amnuai N. Knowledge and policy linkage mechanism between health and international trade: a case study of the National Committee on International Trade and Health Studies (NCITHS). Journal of Health Systems Research 2023;17(4):647-59.
วีระ หวังสัจจะโชค, วินัย ลีสมิทธิ์, ชินวัฒน์ หรยางกูร, นพพล ผลอำนวย. กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.). วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข 2566;17(4):647-59.

วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข ปีที่ 17 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2566

Knowledge and Policy Linkage Mechanism between Health and International Trade: A Case Study of the National Committee on International Trade and Health Studies (NCITHS)

Weera Wongsatjachock[*], Vinai Leesmidt[†], Shinawat Horayangkura[‡], Noppon Phon-amnuai[§]

[*] *Faculty of Social Sciences, Naresuan University*

[†] *Centre for Health Equity Monitoring Foundation, Phitsanulok Province*

[‡] *Office of Trade Competition Commission*

[§] *Faculty of Political Science, Ramkhamhaeng University*

Corresponding author: *Weera Wongsatjachock, weeraw@nu.ac.th*

Abstract

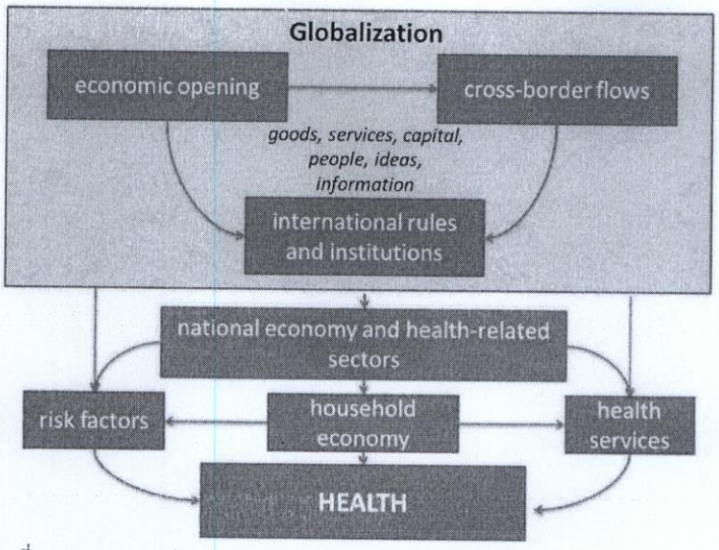
This research article studied the role of the National Committee on International Trade and Health Studies (NCITHS) in terms of policy coherence linking knowledge to performance and outcomes. The research employed qualitative methods including documentary research and in-depth interview to collect data based on the research framework namely strategic-constituencies approach, goal attainment, and theory of change. The findings showed that NCITHS could frame knowledge and policy coherence in case of monitoring public policies and became a participatory platform to create 'trust' among policy actors to willingly share information. However, there were some obstacles, including the organizational structure, limitation of policy recommendation, inconsistence of position and person in committee's composition as well as the limitation of presenting academic information to reach policy stream. The research suggests that NCITHS should become a formal platform for participation and create a databank about international trade and health policy. Moreover, the working process should be proactive and support political communication beyond academic circles to the broader public.

Keywords: health policy, international trade, knowledge linkage, policy coherence

ภูมิหลังและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์และการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่เป็นเสรีมากขึ้น ทั้งในด้านของสินค้าและบริการ ที่ความคิดเรื่องความสามารถในการแข่งขัน (competitiveness) กลายเป็นเป้าหมายหลักของรัฐ แม้ว่านักเศรษฐศาสตร์อย่าง Paul Krugman[(1)] ได้ออกมาเตือนแล้วว่าการสนใจแต่ความสามารถในการแข่งขันเป็น "ความหลงใหลที่อันตราย" ที่อาจทำให้รัฐใช้งบประมาณเกินตัวและส่งผลต่อความเสี่ยงทางสังคมอื่นๆ โดยหนึ่งในความเสี่ยงดังกล่าวพบได้จากการค้าระหว่างประเทศมีอิทธิพลต่อประเด็นด้านสุขภาพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จากรายงานขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization) ได้ชี้ให้เห็นในภาพที่ 1 ว่าการเปิดการค้าเสรีและการไหลเวียนของเงินทุนและแรงงานข้ามพรมแดนผ่านกฎกติกาเชิงสถาบันที่เป็นข้อตกลงระหว่างรัฐ ย่อมมีความสัมพันธ์กับระบบสุขภาพ ไม่ว่าจะในทางส่งเสริมการบริการสุขภาพหรือความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศดังกล่าว ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่รัฐจะต้องมีกลไกในการติดตามและตรวจสอบข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศและประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง อันอาจส่งผลกระทบต่อประเด็นทางด้านสุขภาพ



(ที่มา: Smith et al.[2])

ภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ ระบบเศรษฐกิจ และสุขภาพ

จากมติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 1 มติ 1.4 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการกำหนดนโยบายการเจรจาการค้าเสรี ซึ่งเสนอให้จัดตั้งกลไกคณะกรรมการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ และต่อมาประธานกรรมการสุขภาพแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ 8/2552 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2552 แต่งตั้ง*คณะกรรมการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส. หรือ National Commission on Trade and Health Studies, NCITHS)* โดยมีองค์ประกอบของผู้แทนจากหลายภาคส่วน ประกอบด้วยภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ซึ่งคณะกรรมการ คจคส. เป็นกลไกสำคัญกลไกหนึ่งที่มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศและสุขภาพสู่ภาคนโยบาย

โดยหน้าที่และอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติที่ 8/2552 ได้วางหลักการไว้ 6 ประการดังนี้

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพทั้งด้านบวกและด้านลบ โดยการประสานสนับสนุนการทำงานกับกลไกเจรจาการค้าระหว่างประเทศของรัฐบาล

2) สนับสนุนการศึกษาและตรวจสอบผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบต่อสุขภาพที่อาจจะเกิดจากนโยบายความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ ทั้งก่อนการเจรจาทำความตกลง และที่อาจเกิดจากการทำความตกลงที่มีผลบังคับใช้แล้ว

3) พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายหรือให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาต่อคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติและกลไกเจรจาการค้าระหว่างประเทศของรัฐบาล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงเงื่อนไขการเจรจา รวมทั้งเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงที่มีผลบังคับใช้แล้วในกรณีที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวาง รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางและกลไกป้องกันลดผลกระทบ หรือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

4) สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โดยเฉพาะผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ จากข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศและข้อเสนอเชิงนโยบายต่อสาธารณะ

5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเพื่อดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเห็นสมควร

6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมอบหมาย

จนมาถึงปัจจุบัน คณะกรรมการ คจคส. ได้ดำเนินงานมากว่าทศวรรษ ในฐานะกลไกสร้างการมีส่วนร่วม (participation) และสร้างความไว้ใจ (trust) ระหว่างตัวแสดงในภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอย่างตรงไปตรงมาเพื่อดูแลประเด็นปัญหาด้านสุขภาพ นำมาสู่เป้าหมายในการวิจัยที่จะวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ และการดำเนินงานของ คจคส. และพิจารณาผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ ต่อความสอดคล้องเชิงนโยบาย (policy coherence) ด้านการค้าระหว่างประเทศและนโยบายสุขภาพ

ระเบียบวิธีศึกษา

งานวิจัยนี้เป็นวิจัยเชิงคุณภาพที่ออกแบบการเก็บข้อมูลด้วยการวิจัยเอกสาร (documentary research) ดังแสดงในตารางที่ 1 และการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) ด้วยคำถามแบบกึ่งโครงสร้าง (semi-structured questions) โดยอาศัยแนวการสัมภาษณ์ (interview guide) เป็นเครื่องมือในการสัมภาษณ์ โดยกำหนดผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์เป็นตัวแสดงสำคัญ (key-Informants) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ จำนวน 20 ตัวแสดงสำคัญ ทั้งผู้ที่มีบทบาทในปัจจุบันและในอดีตที่ผ่านมาตลอดระยะเวลา 10 ปี ของคณะกรรมการฯ ตามตารางที่ 2

ตารางที่ 1 สรุปรวมประเภทของเอกสารในการวิเคราะห์ประเมิน

ประเภทเอกสาร	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
สรุปวาระการประชุม	29	เฉพาะปี 2554-2558 ข้อมูลไม่สมบูรณ์
สรุปงานประชุมวิชาการ และเอกสารการเสวนา	17	มีทั้งสรุปเอง และมีเอกสารได้รับเชิญ รวมทั้งเอกสารจากการประชุมที่จัดขึ้น 6 ครั้ง
เอกสารการบรรยายให้คณะกรรมการฯ	14	มีทั้งเอกสารบรรยาย และนำเสนอ ตามที่ระบุไว้ มีหลายประเด็นระบุในวาระการประชุม แต่ไม่พบเอกสาร
เอกสารประชุมวิชาการ รายงานสรุป และ policy brief ที่ดำเนินการโดย NCITHS / ฝ่ายเลขาฯ ITH+IHPP	7	เป็นรายงานประชุม 5 ชิ้น และ Infographic 2 ชิ้น

IHPP = International Health Policy Program, ITH = International Trade and Health, NCITHS = National Commission on Trade and Health Studies

(ที่มา: คณะผู้วิจัย)

ตารางที่ 2 คุณสมบัติของตัวแสดงให้ข้อมูลสำคัญสำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึก 20 คน

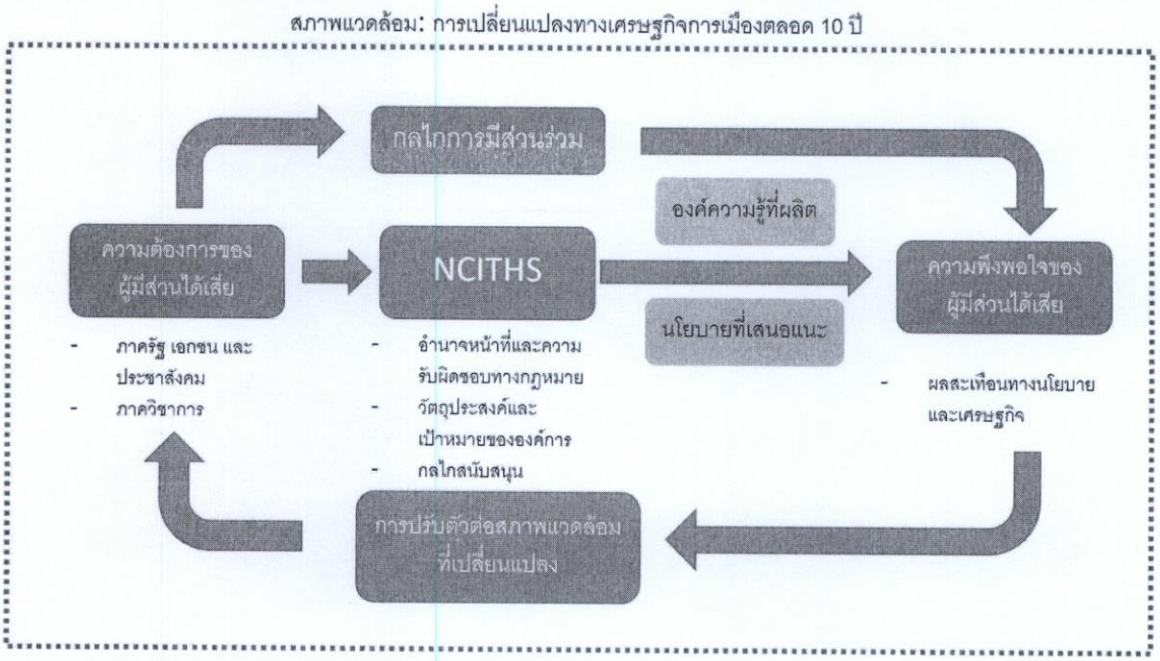
คุณสมบัติ	จำนวน
คณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพชุดปัจจุบัน	5 คน
บุคคลผู้เคยอยู่ในคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ	5 คน
ส่วนราชการที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับนโยบายหรือข้อเสนอของคณะกรรมการ คจคส.	3 คน
นักวิชาการและนักประชาสังคมที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับนโยบายหรือข้อเสนอของคณะกรรมการ คจคส.	4 คน
ตัวแทนกลุ่มเอกชนที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับนโยบายหรือข้อเสนอของคณะกรรมการ คจคส.	3 คน

(ที่มา: คณะผู้วิจัย)

โดยการวิจัยจะใช้กรอบความคิดรวบยอด 3 ด้าน (ภาพที่ 2) ประกอบด้วย

1) การประเมินผลแบบยุทธศาสตร์เฉพาะส่วน (strategic-constituencies approach) ที่มอง คจคส. ผ่านการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับกลุ่มต่างๆ ได้ทุกกลุ่ม ด้วยเหตุนี้ทำให้การประเมินองค์การมีแง่มุมของการเมือง (political entity) และผลประโยชน์เฉพาะ (special interests) เช่น การต่อรอง การเจรจาเพื่อหาข้อตกลงที่ทุกฝ่ายยอมรับ[3-5]

2) กรอบการบรรลุเป้าหมาย (goal attainment approach) ที่จะช่วยศึกษาองค์การในการมุ่งบรรลุเป้าหมาย (goal-seeking) ให้ความสำคัญกับผลผลิต (output)



NCITHS = National Commission on Trade and Health Studies
(ที่มา: คณะผู้วิจัย)

ภาพที่ 2 กรอบความคิดรวบยอด (conceptual framework) ในการประเมิน

ขององค์การให้ความสำคัญต่อความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ends) มากกว่ากระบวนการทำงาน (means) โดยถือว่าประสิทธิผลขององค์กรจะสามารถวัดประเมินได้จากความสามารถในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายขององค์การนั้นๆ[6-7]

3) ทฤษฎีว่าด้วยการเปลี่ยนแปลง (theory of change) ด้วยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยหรือองค์การที่ถูกประเมินกับสภาพแวดล้อม เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาองค์การดังกล่าว และสะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ย่อยๆ ในแต่ละระบบในองค์การนั้น เพื่อดูการทำงานว่าสามารถสร้างความสอดคล้อง ทำให้องค์การอยู่รอด และบรรลุเป้าหมายขององค์การได้มากหรือน้อยเพียงใด[8-9]

จากกรอบความคิดรวบยอดดังกล่าว จึงสามารถแจกแจงประเด็นสำหรับการประเมินไว้ 5 ประการ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเป้าหมายของคณะกรรมการ คจคส. ผ่านอำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ และกลไกการทำงาน ความต้องการ (demands) ของผู้มีส่วนได้เสีย และกลไกในการมีส่วนร่วมผ่านคณะกรรมการฯ มองค์ความรู้ที่ถูกผลิตหรือนำเสนอจากการทำงานของคณะกรรมการและเครือข่ายที่นำไปสู่ข้อเสนอแนะทางนโยบาย ผลสะเทือนในทางนโยบายและเศรษฐกิจ และการปรับตัวของ คจคส. ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงไปของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองตลอดทศวรรษที่ผ่านมา โดยงานวิจัยจะมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลด้วยการตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูล (data triangulation) ผ่านข้อมูลเอกสาร ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และกรอบความคิดในงานวิจัยเพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลมีความเที่ยงตรงมากขึ้น

ประเด็นทางจริยธรรม

การวิจัยได้รับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากสำนักพัฒนาการคุ้มครองการวิจัยในมนุษย์ (สคม.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข COA No. IHRP2021023 และ IHRP No. 003-2564 รับรองตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ผลการศึกษา

1. พัฒนาการและบทบาทของ คจคส. ต่อประเด็นสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ

กลไกการเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศมีจุดเริ่มต้นจากมติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 1 มติ 1.4 ว่าด้วยเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการกำหนดนโยบายการเจรจาการค้าเสรี จากประเด็นปัญหาใน 2 ประการ[10] ดังนี้

1) ข้อห่วงใย ในความไม่ชัดเจนและไม่โปร่งใส รวมไปถึงการขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการค้าระหว่างประเทศที่ส่งผลถึงประเด็นด้านสุขภาพของประชาชน อีกทั้งปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลทำให้เกิดความห่วงใยในเรื่องข้อมูลจากการศึกษาวิจัยเพื่อเตรียมความพร้อมและคาดการณ์ผลกระทบจากการดำเนินการเจรจาข้อตกลงการค้าเสรีที่ ณ เวลาดังกล่าว ยังมีข้อจำกัดในเรื่องความเป็นอิสระและข้อมูลที่รอบด้าน

2) ข้อกังวล ต่อผลกระทบที่จะตามมาจากการทำข้อตกลงการค้าเสรีในประเด็นด้านระบบเกษตรกรรม วิถีชีวิต ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบบริการสาธารณสุข ระบบการจ้างงาน นโยบายสุขภาพ ปัจจัยความเสี่ยงทางสุขภาพ และการเข้าถึงยาที่จำเป็นสำหรับประชาชน

ประกอบกับรัฐธรรมนูญฉบับปี พ.ศ. 2550 ซึ่งถือว่าเป็นรัฐธรรมนูญที่ให้บทบาทกับเรื่องการมีส่วนร่วม สิทธิชุมชน และเครือข่ายประชาสังคมที่เข้าไปอยู่กับการปฏิรูป ในช่วงเวลาดังกล่าว ได้ผลักดันจนเกิดมาเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปี 2550 มาตรา 190

"...ก่อนการดำเนินการเพื่อทำหนังสือสัญญากับนานาประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ ตามวรรคสอง *คณะรัฐมนตรีต้องให้ข้อมูลและจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และต้องชี้แจงต่อรัฐสภาเกี่ยวกับหนังสือสัญญานั้น ในการนี้ ให้คณะรัฐมนตรีเสนอกรอบการเจรจาต่อรัฐสภาเพื่อขอความเห็นชอบด้วย*

เมื่อลงนามในหนังสือสัญญาตามวรรคสองแล้ว ก่อนที่จะแสดงเจตนาให้มีผลผูกพัน คณะรัฐมนตรีต้องให้ประชาชนสามารถเข้าถึงรายละเอียดของหนังสือสัญญานั้น และ*ในกรณีที่การปฏิบัติตามหนังสือสัญญาดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนหรือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม คณะรัฐมนตรีต้องดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบนั้นอย่างรวดเร็ว เหมาะสม และเป็นธรรม*

ให้มีกฎหมายว่าด้วยการกำหนดประเภท กรอบการเจรจา ขั้นตอนและวิธีการจัดทำหนังสือสัญญาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจหรือสังคมของประเทศอย่างกว้างขวาง หรือมีผลผูกพันด้านการค้า การลงทุน หรืองบประมาณของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ *รวมทั้งการแก้ไขหรือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติตามหนังสือสัญญาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมระหว่างผู้ที่ได้ประโยชน์กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติตามหนังสือสัญญานั้นและประชาชนทั่วไป ..."*[11] (เน้นข้อความโดยคณะวิจัย)

จากเงื่อนไขเชิงสถาบันดังกล่าว ทำให้สมัชชาสุขภาพแห่งชาติได้มีมติขอให้คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติดำเนินการจัดตั้ง *"คณะกรรมการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบทั้งด้านบวกและลบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ"* ซึ่งเป็นชื่อในเริ่มแรกของ คจคส. ในการดำเนินการเป็น "หน่วยข้อมูล" ให้กับคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติในการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้ากับประเด็นเรื่องนโยบายสุขภาพ เพื่อสร้างข้อเสนอแนะในการพัฒนา หรือการป้องกันและเยียวยาในกรณีที่การเจรจาการค้าดำเนินไปแล้ว

นำมาสู่คำสั่งคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติที่ 8/2552 เรื่อง *"แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ"* ทำให้เกิด คจคส. ขึ้น และการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 3 วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2553 มติที่ 9 ที่ได้กล่าวถึงการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาวะและสังคมจากการค้าเสรีระหว่างประเทศที่เน้นย้ำให้ตระหนักถึงกระบวนการการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลต่อสุขภาวะและสังคม ที่จำเป็นต้องอาศัยการดำเนินการอย่างบูรณาการ การมีส่วนร่วม การนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และการใช้ความรู้ทางวิชาการเพื่อทำความเข้าใจประเด็นดังกล่าว[12]

การเกิดขึ้นของ คจคส. นี้ คณะวิจัยได้พิจารณากลไกและการทำงานของ คจคส. ในลักษณะ "หน่วยข้อมูล" ที่ทำหน้าที่ทางวิชาการและต้องอาศัยองค์ความรู้เฉพาะทางเกี่ยวกับเรื่องการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายสุขภาพ ซึ่งคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติที่เป็นคณะกรรมการระดับชาตินั้นยังขาดความเชี่ยวชาญด้านนี้ คจคส. จึงเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ในการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้ สช. นำเรื่องเสนอขึ้นตรงต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป **อาจกล่าวได้ว่า คจคส. เป็นหน่วยข้อมูลทำงานด้านองค์ความรู้ และ สช. เป็นผู้เสนอวาระและเนื้อหาทางนโยบาย**

กลไกการมีส่วนร่วมของ คจคส. มีการนำตัวแสดงที่หลากหลายเข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสุขภาพ ผู้เชี่ยวชาญด้าน

นโยบายสังคม อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย อธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ ประธานสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประธานมูลนิธินโยบายสุขภาวะ และเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ทั้งนี้ แต่ละตัวแสดงทางนโยบายมีผลประโยชน์วัตถุประสงค์ และวาระทางนโยบายเป็นของตนเอง การตั้งคณะกรรมการที่มีทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมมาอยู่รวมกัน ทำให้เกิดผลลัพธ์ในการทำงานที่ไม่ได้คาดไว้ (unintended consequences) *ที่ทำให้บทบาทของ คจคส. ต้องเพิ่มมากขึ้นจาก "หน่วยข้อมูล" ที่ทำงานวิชาการ ไปสู่ "เวทีในการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และความเชื่อใจ"* ระหว่างตัวแสดงทางนโยบายต่างๆ

โดยนัยดังกล่าว คจคส. จึงได้มีบทบาทในเรื่องของการสร้าง "ความเชื่อใจ" (trust) ระหว่างตัวแสดงทางนโยบาย เนื่องจากการทำงานร่วมกันในเรื่ององค์ความรู้จำเป็นต้องอาศัยการศึกษาวิจัยและการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระตามเป้าหมายของสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ จึงทำให้การดำเนินการของ คจคส. ในช่วงต้นของการเกิดคณะกรรมการต้องเน้นหนักไปที่กระบวนการสร้างความเชื่อใจระหว่างตัวแสดงทางนโยบายต่างๆ เพื่อพิสูจน์ให้เห็นว่าคณะกรรมการชุดนี้เป็น "พื้นที่ปลอดภัย" ในการนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยน ในกระบวนการสร้างความเชื่อใจ คจคส. อาศัยการทำงานที่ *เน้นกระบวนการก่อนผลลัพธ์ เน้นข้อมูลและข้อเท็จจริงก่อนความคิดเห็น* ทำให้กลไกการทำงานในช่วงต้นแม้ว่าจะมีผลลัพธ์ที่มีความสัมพันธ์กับนโยบายไม่มากนัก แต่สามารถสร้างผลผลิตต่อองค์ความรู้และความเชื่อมโยงต่อนโยบายในระยะยาวได้

ทั้งนี้ คจคส. เป็นคณะกรรมการที่ต้องทำงานในลักษณะตั้งรับ (passive) เป็นหลัก เพราะประเด็นในการเจรจาการค้าระหว่างประเทศถือว่าเป็นวาระทางนโยบายที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมภายนอกคณะกรรมการ และประเด็นทางนโยบายดังกล่าวจึงถูกหยิบยกเข้ามาถกเถียงกันระหว่างตัวแสดงทางนโยบายต่างๆ ของคณะกรรมการ ซึ่งกระบวนการนี้ทำให้การทำงานลักษณะตั้งรับต้องอาศัยการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการทำงานวิจัยที่หลายครั้งใช้เวลานานกว่าประเด็นทางนโยบาย

ดังนั้น ในเชิงของกลไกการทำงาน คจคส. ได้วางบทบาทไว้ในฐานะของ "หน่วยข้อมูล และ เวทีในการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และความเชื่อใจ" ที่เน้นการทำงานแบบตั้งรับเป็นหลักในการจัดการกับวาระทางนโยบายที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองที่มีพลวัต

2. กลไก คจคส. กับผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ ต่อความสอดคล้อง (policy coherence) ด้านการค้าระหว่างประเทศและนโยบายสุขภาพ

จากตารางที่ 3 จะพบว่าบทบาทของ คจคส. เป็นพื้นที่/เวทีทางนโยบาย (policy platform) ที่นำภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เข้ามาเจรจาและสื่อสารกันและผลิตหรือพัฒนาเสนอแนะเชิงนโยบาย แม้แต่ละภาคส่วนจะมาจากจุดยืนและการยึดถือฐานของผลประโยชน์ที่แตกต่างกัน แต่การทำงานของ คจคส. มีพัฒนาการที่ดีขึ้นตามลำดับ การศึกษาวิจัยดำเนินการในกรอบที่กว้างและรอบด้านมากขึ้น มองผลกระทบที่จะเกิดจากการเจรจาในภาพรวม ลดอคติและจุดยืนของภาคส่วนต่างๆ มาตั้งบนฐานทางวิชาการและ

ตารางที่ 3 สรุปผลลัพธ์ในการวางกรอบองค์ความรู้และเชื่อมโยงนโยบาย

ประเภทเอกสาร	องค์ความรู้ที่วางกรอบได้	ความเชื่อมโยงนโยบาย
1. สรุปวาระการประชุม 2. สรุปงานประชุมวิชาการและเอกสารการเสวนา 3. เอกสารการบรรยายให้คณะกรรมการฯ 4. เอกสารประชุมวิชาการ รายงานสรุป และ Policy brief ที่ดำเนินการโดย NCITHS / ฝ่ายเลขาฯ ITH+IHPP	• ข้อตกลงยอมรับร่วมของบุคลากรวิชาชีพด้านการแพทย์และสาธารณสุข • ผลการศึกษาและแนวทางการใช้การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ • การศึกษาเปรียบเทียบการเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์นานาชาติ • ความตกลงการค้าเสรี: การขยายการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและข้อเสนอทางเลือกเชิงนโยบายเพื่อการค้าเสรีระหว่างประเทศ (กรณีทริปส์ผนวก) • แนวทางการเจรจา และผลกระทบของการจัดทำความตกลงการค้าเสรีของไทยกับสหภาพยุโรป • ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาด้านยาและเวชภัณฑ์ • ข้องดการเปิดการค้าเสรี สุราและยาสูบ • ผลกระทบจากการเจรจาจัดทำความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก เกี่ยวกับการติดตามการเจรจา TPP • ประเด็นที่เกี่ยวข้อง CPTPP ว่าด้วยอนุสัญญาระหว่างประเทศเพื่อการคุ้มครองพืชพันธุ์ใหม่ (UPOV) • ผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพต่อระบบเศรษฐกิจและระบบสุขภาพในภาคเอกชน • ข้อเสนอแนะเรื่อง Proposed WTO Agreement for the Supply of Global Public Goods • ASEAN Trade in Service Agreement: ATISA • ประเด็นเกี่ยวกับโรคระบาด COVID-19	1. Medical Hub 2. EU-FTA 3. ความร่วมมือทวิภาคีไทย-รัสเซีย 4. ASEAN 5. CPTPP 6. COVID-19

ASEAN = the Association of Southeast Asian Nations, ATISA = ASEAN Trade in Service Agreement, CPTPP = Comprehensive and Progressive Agreement for Tran-Pacific Partnership , EU-FTA = The European Union Free Trade Agreement, IHPP = International Health Policy Program, ITH = International Trade and Health, NCITHS = National Commission on Trade and Health Studies, TPP = Trans-Pacific Partnership, UPOV = The International Union for the Protection of New Varieties of Plants, WTO = World Trade Organization
(ที่มา: คณะผู้วิจัย)

ประโยชน์สาธารณะโดยรวม

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์สามารถสังเคราะห์ได้ว่า กลไกทางการทำงานของ คจคส. นั้น มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลบนฐานขององค์ความรู้และมีการสร้างบรรยากาศที่มีท่าทีประนีประนอมกันมากขึ้น แต่กรณีการเสนอให้ คจคส. นำเสนอนโยบายต่อผู้ที่ตัดสินใจทางนโยบายในภาคบังคับตามกฎหมาย เป็นข้อที่บางฝ่ายมีความกังวลอาจส่งผลให้บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนพูดคุยเปลี่ยนแปลงไป กล่าวคือ การที่ต้องเสนอผลจากการแลกเปลี่ยนพูดคุยใน คจคส. ไปสู่ผู้ตัดสินใจเชิงนโยบายระดับสูง ทำให้การพูดคุยต้องมีการระมัดระวังคำพูดหรือประเด็นการแลกเปลี่ยนมากขึ้น คำบางคำอาจมีความละเอียดอ่อนต่อการตีความในบริบทของการเจรจาการค้า ซึ่งอาจทำให้บรรยากาศการพูดคุยเปลี่ยนไป และมีการสงวนท่าทีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน

มากจนเกินไป ซึ่งจุดนี้เป็นข้อสังเกตและข้อท้าทายที่ต้องตระหนักในการวางบทบาทของตัว คจคส.

ปัจจัยโครงสร้างโอกาสเชิงสถาบันจะเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อการทำงานของ คจคส. ที่ผ่านมาในช่วงรัฐธรรมนูญ 2550 จนถึงฉบับ 2560 ได้เปิดโอกาสและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ คจคส. มากขึ้น ประกอบกับสภาพแวดล้อมหรือบริบททางสังคมที่เปลี่ยนไป ได้สร้างโครงสร้างโอกาสในการเจรจาการค้าที่ต้องหันมาพูดคุยและรับฟังความคิดเห็นกันมากขึ้น ความเปลี่ยนแปลงของผู้คนและเทคโนโลยีข่าวสารในยุคปัจจุบัน ส่งผลให้การเจรจาใดๆ ก็ตาม ไม่สามารถปราศจากการมีส่วนร่วมและพูดคุยกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ได้ ดังนั้นด้วยบริบททางสังคมที่เปลี่ยนไปการทำงานของ คจคส. ก็ต้องรวมทุกภาคส่วนเข้ามาในเวทีพูดคุยอย่างเปิดกว้างและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

โดยที่ในเวทีของ คจคส. ใช้การหารือโดยใช้ข้อเท็จจริงและงานวิชาการเป็นฐาน จึงมักมีการนำเสนอผลการวิจัยในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อหารือ โดยนักวิจัยใช้เวทีของ คจคส. เป็นช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ และ คจคส. ได้ใช้องค์ความรู้จากข้อค้นพบของงานวิจัยในการหารือประเด็นที่เกี่ยวข้อง และ คจคส. ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น ITH (International Trade and Health) ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาสุขภาพระหว่างประเทศ มีการจัดการประชุมเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศและประเด็นทางด้านสาธารณสุขเป็นประจำทุกๆ ปี ในการประชุมประจำปีครั้งนี้ นอกจากจะเป็นการขยายวงหารือออกไปในวงกว้างมากขึ้น ซึ่งนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้ของ คจคส. ยังเป็นช่องทางในการสื่อสารเผยแพร่องค์ความรู้ออกไปในวงกว้าง

วิจารณ์และข้อยุติ

ในด้านองค์ความรู้ กลไกที่ท้าทายของ คจคส. ประการสำคัญประการหนึ่งคือความสามารถในการเปิดพื้นที่ให้กลุ่มก้อนทางวิชาการได้มากน้อยแค่ไหน นอกจากการกำหนดกรอบการพูดคุยหรืองานวิจัย ซึ่ง คจคส. ต้องเปิดพื้นที่ทางวิชาการให้สามารถป้อนข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อองค์ความรู้ที่เวที คจคส. ต้องการได้อย่างทันสถานการณ์อย่างรอบด้าน เพื่อก่อให้เกิดความเห็นทางนโยบายที่ถูกต้อง ไม่หลงทางในการเสนอความคิดเห็น การเพิ่มงบประมาณหรือบุคลากรทางการวิจัยก็เป็นอีกช่องทางที่สามารถสร้างผลผลิตองค์ความรู้ได้อย่างรอบด้านเท่าทันและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าเวที คจคส. จะสามารถยืนหยัดได้อย่างเข้มแข็งและเป็นกลางทางงานวิชาการ

นอกจากนี้โจทย์ใหญ่ที่เวที คจคส. ควรจะทำความเข้าใจให้ชัดในการพูดคุย คือการเข้าใจพื้นที่ทางการเจรจาการค้าให้มากขึ้น เข้าใจบริบทแวดล้อมและข้อจำกัดในการเจรจาการค้า ตลอดจนการทำความเข้าใจเครื่องมือต่างๆ ในรัฐเองที่จะหยิบใช้เพื่อรักษาระบบสุขภาพ ช่วยสนับสนุนให้ประชาชนได้มีสุขภาพที่ดีขึ้นและไม่เสียผลประโยชน์ทางการค้าระหว่างประเทศ

ในด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเวที คจคส. มีการเสนอให้เพิ่มพื้นที่กับภาคอุตสาหกรรม และผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการค้าให้มากขึ้น เพื่อให้พื้นที่ส่งเสียงและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางด้านการค้าอย่างรอบด้านมากขึ้น เพื่อให้การพูดคุยใน คจคส. เป็นการทำงานเชิงรุกที่มีความเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในบริบทการค้าระหว่างประเทศ การเพิ่มภาคส่วนดังกล่าวมากขึ้นจะเป็นปัจจัยหนุนให้เกิดการทำงานเชิงรุกที่เข้มแข็งมากขึ้น

ตารางที่ 4 สรุปบทบาทและการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายในรอบทศวรรษของ คจคส.

อำนาจหน้าที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การสร้างการมีส่วนร่วมในการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าที่กระทบต่อสุขภาพ	เป้าหมายในเชิงเนื้อหา	ประสบความสำเร็จ (สร้างเวทีการมีส่วนร่วมระหว่างตัวแสดงได้)
	เป้าหมายในเชิงระบบ	ประสบความสำเร็จ (ตัวแสดงสามารถแสดงความเห็นเมื่อเกิดความเปลี่ยนแปลงได้)
	เป้าหมายของกลุ่มและผู้มีส่วนได้เสีย	ประสบความสำเร็จ (ความพึงพอใจและเชื่อใจระหว่างกลุ่มตัวแสดงทางนโยบาย)
การศึกษาและตรวจสอบทั้งด้านบวกและด้านลบต่อสุขภาพที่อาจเกิดจากการค้าระหว่างประเทศ	เป้าหมายในเชิงเนื้อหา	มีการวิเคราะห์นโยบายและนำเสนอต่อ สช.
	เป้าหมายในเชิงระบบ	มีการวิเคราะห์นโยบายและนำเสนอในคณะกรรมการฯ ในลักษณะ passive
	เป้าหมายของกลุ่มและผู้มีส่วนได้เสีย	ยังมีข้อจำกัด (ในการแสดงความเห็นของตัวแสดงที่จุดยืนแตกต่างกัน)
การพัฒนาข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	เป้าหมายในเชิงเนื้อหา	มีข้อเสนอเชิงองค์ความรู้
	เป้าหมายในเชิงระบบ	มีข้อเสนอเชิงองค์ความรู้ (แต่มีข้อจำกัดในการตอบสนองต่อสถานการณ์/กระแสทางนโยบาย)
	เป้าหมายของกลุ่มและผู้มีส่วนได้เสีย	ยังมีข้อจำกัด (หลายตัวแสดงเห็นว่ายังไปไม่ถึงระดับการเสนอนโยบาย)
การสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อสุขภาพที่เป็นผลจากการค้าระหว่างประเทศ	เป้าหมายในเชิงระบบ	ยังมีข้อจำกัด
	เป้าหมายในเชิงเนื้อหา	ยังมีข้อจำกัด
	เป้าหมายของกลุ่มและผู้มีส่วนได้เสีย	แต่ละตัวแสดงได้เปิดข้อมูลแลกเปลี่ยนกัน

(ที่มา: สังเคราะห์ข้อมูลจากการเอกสารและสัมภาษณ์ โดยคณะผู้วิจัย)

จากตารางที่ 4 จึงเป็นภาพรวมของผลการประเมินบทบาทและการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายในการวางกรอบองค์ความรู้และความเชื่อมโยงนโยบายที่ในรอบทศวรรษของ คจคส. ที่การสร้างการมีส่วนร่วมในการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าที่กระทบต่อสุขภาพได้รับความสำเร็จเหนือบทบาทอื่น ในขณะที่การสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสุขภาพที่เป็นผลจากการค้าระหว่างประเทศอาจยังมีข้อจำกัดที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต

ทั้งนี้ ปัญหาอื่นๆ อาจเห็นได้จากการเจรจาการค้าระหว่างประเทศมีเป้าหมายสำคัญเพื่อยกระดับสวัสดิการโดยรวมของคู่เจรจาและสวัสดิการของแต่ละประเทศที่เข้าร่วมเจรจาด้วย ตามทฤษฎีทางการค้าที่เรียกว่า gain from trade (หรือรู้จักกันในทางธุรกิจว่า win-win situation)

ด้วยเหตุนี้ การมองแต่ผลกระทบเชิงลบอาจไม่ใช่ทางออกที่เหมาะสมที่สุด แต่ต้องมองในลักษณะของ “ต้นทุนทางสุขภาพ” ที่จะต้องแลกจากข้อตกลงเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

อีกหนึ่งประเด็นที่อาจถูกมองว่าเป็นปัญหาแต่แท้จริงแล้วคือโอกาส คือการมองจะต้องเปรียบเทียบผลประโยชน์และต้นทุน (cost-benefit analysis) โดยประโยชน์ไม่ใช่เพียงแค่เรื่องการเจริญเติบโตหรือความสูญเสียทางเศรษฐกิจที่อยู่ในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (gross domestic product, GDP) เท่านั้น แต่จะต้องคำนึงถึงผลกระทบอื่นๆ เช่น ความมั่นคงทางสุขภาพ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่ประชาชนสามารถเลือกบริโภค

ดังนั้น การผลักดันข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่เกิดจากเวทีการหารือ ข้อเท็จจริง และข้อมูลทางวิชาการนั้น เนื่องจาก คจคส. เองไม่ได้มีกลไกเชิงอำนาจในการปรับข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้มีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย จึงเป็นเรื่องยากที่จะระบุถึงผลสำเร็จในแง่นโยบายที่ถูกก่อตัวจากข้อเสนอของ คจคส. แต่อาจต้องมองความเชื่อมโยงระหว่าง คจคส. กับ สช. ในการทำงานร่วมกันเพื่อก้าวข้ามอุปสรรคดังกล่าว

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จากที่กล่าวมาข้างต้น การทำงานของ คจคส. ได้วางบทบาทไว้ในฐานะของ “หน่วยข้อมูล” และ “เวทีในการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และความเชื่อใจ” ที่เน้นการทำงานแบบตั้งรับเป็นหลักในการจัดการกับวาระทางนโยบายที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองที่มีพลวัต เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงต่อนโยบาย ทำให้การทำงานของ คจคส. มีลักษณะของการนำนโยบายที่รัฐกำหนดไว้มาศึกษาข้อดีข้อเสียแบบตั้งรับ และอาจเผชิญกับอุปสรรคจากการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและตำแหน่งของบางส่วนราชการทำให้การมีส่วนร่วมขาดความต่อเนื่องและจะสนใจเฉพาะเรื่องที่อยู่ในวาระที่กระทบต่อส่วนได้เสียขององค์กรตนเองเท่านั้น รวมถึง ความคาดหวังความรวดเร็วในการนำเสนอข้อมูลและองค์ความรู้ ที่งานวิจัยใช้เวลานานในการวางกรอบและผลิตสร้างองค์ความรู้ ในขณะที่กระแสทางนโยบายเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

สำหรับอนาคต ในฐานะกลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ คจคส. สามารถพัฒนาบทบาทไปสู่การสร้างเวที (platform) ในการมีส่วนร่วมที่มากขึ้น โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของการทำงานของฝ่ายเลขาฯ โดย ควรมีการสร้างกลไกเพื่อสามารถระบุความสำเร็จตั้งแต่การสร้างองค์ความรู้ผ่านการสร้างฐานข้อมูล (databank) ที่เป็นระบบและการนำองค์ความรู้เหล่านั้นไปสู่การกำหนดเป็นนโยบาย การสร้างความร่วมมือและขยายวงรับฟังความคิดเห็นกับประชาชนในวงที่กว้างขึ้นในเรื่องที่กำลังเป็นที่ถกเถียงกันในสังคมที่ไกลกว่าการจัดประชุมหรือสนับสนุนงานวิชาการเท่านั้น อาจมีเวทีสาธารณะและลดระดับความเป็นวิชาการลงเพื่อให้ผู้คนเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ทำให้คนตัวเล็กตัวน้อยที่ได้รับผลกระทบสามารถที่จะมารับฟังและแลกเปลี่ยนกันได้

นอกจากนี้ การประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก ในรูปแบบที่คนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ เหมาะสมกับยุคสมัย การกำหนดประเด็นการให้ความสนใจของ คจคส. และใช้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศในการนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนพูดคุยและส่งสารในการ “ติดตาม” ให้ผู้ตัดสินใจเชิงนโยบายทุกระดับ โดยเวทีอาจแบ่งออกเป็น 2 ส่วน (1) ส่วนที่มีลักษณะเป็นแบบการประชุมวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางวิชาการแก่นักวิจัยและความก้าวหน้าขององค์ความรู้ (2) ส่วนที่มีลักษณะเป็นการสังเคราะห์หรือสรุปความรู้ให้แก่ผู้ใช้ประโยชน์อื่น ได้แก่ คจคส. และสาธารณชนที่ให้ความสนใจในประเด็นดังนโยบายสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ

กิตติกรรมประกาศ

บทความนี้ปรับปรุงจากโครงการประเมินผลการทำงานคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ ในฐานะกลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบาย (IHPF/64-06) โดยได้รับการสนับสนุนจากแผนงานการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศและสุขภาพ และมูลนิธิเพื่อการพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ และขอขอบคุณผู้ให้ข้อมูลสำคัญทุกท่านที่มีส่วนร่วมในงานวิจัย

References

1. Krugman P. Competitiveness: a dangerous obsession [internet]. Foreign Affairs; 1994 [cited 2021 Jan 22]. Available from: https://www.foreignaffairs.com/articles/1994-03-01/competitiveness-dangerous-obsession.
2. Smith R, Chantal B, Zafar M, Beyer P, Nicj D. Trade and health: towards building a national strategy. Geneva: World Health Organization; 2015.
3. Anderson JA. Explanatory roles of mission and culture: organizational effectiveness in Tennessee's community colleges (doctoral dissertation). Memphis: University of Memphis; 2000.
4. Ashraf G, Kadir S. A review on the models of organizational effectiveness: a look at Cameron's model in higher education. International Education Studies 2012;5(2):80-7.
5. Jensen, Michael C. Value maximization, stakeholder theory, and the corporate objective function. Business Ethics Quarterly 2002;12(2):235–56.
6. Latham GP, Locke EA. Self-regulation through goal setting. Organizational Behavior and Human Decision Processes 1991;50(1):212–47.
7. Robbins SP. Organization theory: structures, designs, and applications. New Jersey: Prentice-Hall; 1990.
8. Colby D, Collins E. ActKnowledge Webinar: fundamentals of theory of change [internet]. 2013 [cited 2019 Mar 13]. Available from: https://www.theoryofchange.org/wp-content/uploads/toco_library/pdf/TheoryofChangeFundamentals-WebinarJune2013.pdf.
9. Martz W. Evaluating organizational performance: rational, natural, and open system model. American Journal of Evaluation 2013;34(3):385-401.
10. Information Center of National Health Commission Office. The 1st – 6th Meeting Resolution of The National Health Assembly 2008-2013 [internet]. 2016 [cited 2021 Mar 22]. p. 18-19. Available from: https://infocenter.nationalhealth.or.th/node/26939. (in Thai)
11. The Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2550 (2007). (Aug 24, 2007). (in Thai)
12. Information Center of National Health Commission Office. The 1st – 6th Meeting Resolution of The National Health Assembly 2008-2013 [internet]. 2016 [cited 2021 Mar 22]. p. 200. Available from https://infocenter.nationalhealth.or.th/node/26939. (in Thai)



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป และเพื่อให้การขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บทความทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters)

“บทความทางวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

"บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

(๒) ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)

(๔) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัล ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น และบทความวิชาการดังกล่าว ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อรับปริญญาของผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ มีดังนี้

(๑) กำหนดให้เสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบบริหารโครงการวิจัย พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำเนาหลักฐานอ้างอิงการตีพิมพ์ สำเนา Reprint เอกสารตอบรับการตีพิมพ์ หลักฐานการจ่ายเงิน เป็นต้น โดยเสนอผ่านภาควิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัลสังกัดอยู่

(๒) การพิจารณาให้รับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ จนถึงวันที่คณะหรือมหาวิทยาลัย ได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ กรณีปรากฏอยู่ทั้งในฐานข้อมูล ISI Web of Science และ SJR (SCImago Journal Rank) ให้ผู้ขอรับทุนเลือกฐานใดฐานหนึ่ง

ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์

(๑) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๑ ได้รับเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

(๒) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๒ ได้รับเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท

(๓) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๓ ได้รับเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท

(๔) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๔ ได้รับเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๕) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science หรือ Scopus แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

(๖) บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ได้รับเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

(๗) บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่๒ ได้รับเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๘) บทความทางวิชาการระดับชาติที่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์

(๑) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (Page Charge) และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ทั้งบทความทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริง ดังนี้

(ก) บทความทางวิชาการระดับชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อบทความ

(ข) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

(๒) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และการพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ผลงานประเภทต่างๆ ข้างต้น ต้องปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในการประกาศรายชื่อสำนักพิมพ์ของคณะให้สอดคล้องกับข้อมูล ณ ช่วงเวลาที่ประกาศรับสมัครทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนให้เป็นตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๐ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา 6101 รัฐศาสตร์ (Political Science) จึงขอส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. เอกสารคำสอน รายวิชา 833211 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics) จำนวน 6 เล่ม
2. ไฟล์รายวิชา 833211 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics) จำนวน 1 ไฟล์ โดยขอส่งทาง E-mail ให้กับหน่วยบุคคล

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. เอกสารคำสอน รายวิชา 833211 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics) จำนวน 6 เล่ม
3. ไฟล์รายวิชา 833211 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics) จำนวน 1 ไฟล์ โดยขอส่งทาง E-mail ให้กับหน่วยบุคคล

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.3 | 3_67

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 2371 วันที่ 14 มี.ค. 2567 เวลา 09.07 น.

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567 วาระที่ 5.3 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ รับที่ 0445 วันที่ 14 มี.ค. 2567 เวลา 15.29 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0092 วันที่ มี.ค. 2567 เวลา 17.24 น. ส่งคืนวันที่ เวลา

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998

ที่ อว 0603.21.05/0252 **วันที่** 12 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0396 วันที่ 14 มี.ค. 2567 เวลา 9.47น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้านายวีระ หวังสัจจะโชค ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 1932 (8) สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา 6101 รัฐศาสตร์ (Political Science) จึงขอส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. เอกสารคำสอน รายวิชา 833211 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics) จำนวน 6 เล่ม
2. ไฟล์รายวิชา 833211 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics) จำนวน 1 ไฟล์ โดยขอส่งทาง E-mail ให้กับหน่วยบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (เอกสารคำสอน รายวิชา 833211 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา 6101 รัฐศาสตร์ (Political Science) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

① -เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15 มี.ค 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
15 มี.ค.67

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ ①

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
18 มี.ค.67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ 19 มี.ค.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 20 มี.ค.67

- นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค
- มอบหน่วยบุคคลดำเนินการ

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 มี.ค 2567

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 1932 (8) สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา 6101 รัฐศาสตร์ (Political Science) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 โดยขอเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ก.พ.อ.03 จำนวน 31 ชุด
2. เอกสารคำสอน รายวิชา 83321 1 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics) จำนวน 6 เล่ม
3. ผลงานทางวิชาการ ได้แก่

ผลงานวิจัย

3.1 วีระ หวังสัจจะโชค, วินัย ลีสมิทธิ์, ชินวัฒน์ หรยางกูร และนพพล ผลอำนวย.(2566). กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.) วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข, 17 (4),647-659. จำนวน 6 ชุด

3.2 วีระ หวังสัจจะโชค. (2566), การอภิบาลระบบสุขภาพ 3 มิติ สำหรับแรงงานข้ามชาติภาคเกษตรของไทย. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 12 (2), 219-231. จำนวน 6 ชุด

3.3 วีระ หวังสัจจะโชค. (2564), ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการเกษตรแปลงใหญ่กับระบอบการเมืองช่วง พ.ศ. 2557-2561: กรณีศึกษาโครงการเกษตรแปลงใหญ่ในภาคตะวันออกประเทศไทย, วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์, 12 (2), 1-22. จำนวน 6 ชุด

3.4 วีระ หวังสัจจะโชค และธัชชนก สัตยวินิจ. (2563). แรงงานเกษตรเป็นแรงงานเสี่ยงหรือไม่?: การเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตทางสังคมของชาวนาไทยและเวียดนาม. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์, 32 (1), 88-119 จำนวน 6 ชุด

หนังสือ

3.5 วีระ หวังสัจจะโชค. (2562). การมีส่วนร่วมทางการเมืองในประชาธิปไตยใหม่: การพัฒนาสถาบันการเมืองว่าด้วยการมีส่วนร่วมทางการเมืองในรัฐธรรมนูญโคลัมเบีย ตุรกี มอลโดวา และบทเรียนสำหรับสังคมไทย. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า. จำนวน 6 ชุด

3.6 วีระ หวังสัจจะโชค. (2564). การเมืองและการเคลื่อนไหวด้านอาหาระการพัฒนาสถาบันของอธิปไตยทางอาหารในรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบประเทศโบลิเวีย อินโดนิเซีย และไทย. กรุงเทพฯ: สกสว. จำนวน 6 ชุด

3.7 ปุรวิชญ์ วัฒนสุข, และวีระ หวังสัจจะโชค. (2564). ไป (ไม่) ถึงฝั่งฝัน ระบบการสรรหาผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง แนวคิดกรณีศึกษาและการนำมาใช้ในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า. จำนวน 6 ชุด

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ในรายของ ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค

4. มติ

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2372 วันที่ 14 มี.ค. 2567
เวลา 09.08น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 0446 วันที่ 14 มีค 2567
เวลา 15.35 น.
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0114 วันที่ 28 ม.ค. 2567
เวลา 9.47
ส่งคืนวันที่
เวลา
เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 5.4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998

ที่ อว 0603.21.05/0253 **วันที่** 12 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0347 วันที่ 14 มีค 2567
เวลา 9.48น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้านายวีระ หวังสัจจะโชค ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 1932 (8) สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา 6101 รัฐศาสตร์ (Political Science) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 โดยขอเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ก.พ.อ.03 จำนวน 31 ชุด
2. เอกสารคำสอน รายวิชา 833211 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics) จำนวน 6 เล่ม
3. ผลงานทางวิชาการ ได้แก่

ผลงานวิจัย

3.1 วีระ หวังสัจจะโชค, วินัย ลีสมิทธิ์, ชินวัฒน์ หรยางกูร และนพพล ผลอำนวย. (2566). กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.) *วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข*, 17 (4), 647-659. จำนวน 6 ชุด

3.2 วีระ หวังสัจจะโชค. (2566). การอภิบาลระบบสุขภาพ 3 มิติ สำหรับแรงงานข้ามชาติภาคเกษตรของไทย. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, 12 (2), 219-231. จำนวน 6 ชุด

3.3 วีระ หวังสัจจะโชค. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการเกษตรแปลงใหญ่กับระบอบการเมืองช่วง พ.ศ. 2557-2561: กรณีศึกษาโครงการเกษตรแปลงใหญ่ในภาคตะวันออก ประเทศไทย. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์*, 12 (2), 1-22. จำนวน 6 ชุด

3.4 วีระ หวังสัจจะโชค และธัชชนก สัตยวินิจ. (2563). แรงงานเกษตรเป็นแรงงานเสี่ยงหรือไม่?: การเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตทางสังคมของชาวนาไทยและเวียดนาม. *วารสารวิชาการสังคมศาสตร์*, 32 (1), 88-119 จำนวน 6 ชุด

/หนังสือ...

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีความประสงค์ขอส่งผลงานวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา 6101 รัฐศาสตร์ (Political Science) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(1) -เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

15 มี.ค 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

15 มี.ค.67

เพื่อโปรดพิจารณา และ เห็นควร
ดำเนินการตามเสนอ

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

18 มี.ค. 67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) 19 มี.ค. 67

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 20 มี.ค.67

- นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค
- มอบหน้าบุคคลดำเนินการ

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

20 มี.ค 2567

หนังสือ

3.5 วีระ หวังสัจจะโชค. (2562). *การมีส่วนร่วมทางการเมืองในประชาธิปไตยใหม่: การพัฒนาสถาบันการเมืองว่าด้วยการมีส่วนร่วมทางการเมืองในรัฐธรรมนูญโคลัมเบีย ตุรกี มอลโดวา และบทเรียนสำหรับสังคมไทย.* กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า. จำนวน 6 ชุด

3.6 วีระ หวังสัจจะโชค. (2564). *การเมืองและการเคลื่อนไหวด้านอาหาร:การพัฒนาสถาบันของอธิปไตยทางอาหารในรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบประเทศโบลิเวีย อินโดนิเซีย และไทย.* กรุงเทพฯ: สกสว. จำนวน 6 ชุด

3.7 ปุรวิชญ์ วัฒนสุข, และวีระ หวังสัจจะโชค. (2564). *ไป (ไม่) ถึงฝั่งฝัน ระบบการสรรหาผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง แนวคิดกรณีศึกษาและการนำมาใช้ในประเทศไทย.* กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า. จำนวน 6 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารส่งผลงาน เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่ 12 มีนาคม 2567

1. ผู้ขอรับการประเมิน ชื่อ – สกุล นาย วีระ หวังสัจจะโชค ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ผศ.ดร. สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รศ. (วิธีที่ 1) ในสาขาวิชา รัฐศาสตร์ (Political Science) (6101) โดยวิธี ปกติ

2. เอกสารที่จัดส่งเพื่อเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ Checklist เอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ☐ สรุปผลการประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน จำนวน 1 ชุด
- ☐ เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนรายวิชา การเมืองเปรียบเทียบ รหัสวิชา 833211 จำนวน 3 ชุด
- ☑ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.03 ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
  - ทั้งนี้ หลังจากนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เจ้าตัวผู้เสนอขอ ต้องมารับมติที่ประชุม และนำไปสำเนา จำนวน 40 ชุด

ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือหนังสือ หรือตำรา หรือบทความทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

☐ วีระ หวังสัจจะโชค, วินัย ลีสมิทธิ์, ชินวัฒน์ หรยางกูร และนพพล ผลอำนวย. (2566). กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.) วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข, 17 (4), 647-659. จำนวน ...6... ชุด

☐ วีระ หวังสัจจะโชค. (2566). การอภิบาลระบบสุขภาพ 3 มิติ สำหรับแรงงานข้ามชาติภาคเกษตรของไทย. วารสารมจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 12 (2), 219-231 จำนวน ....6.. ชุด

☐ วีระ หวังสัจจะโชค. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการเกษตรแปลงใหญ่กับระบอบการเมืองช่วง พ.ศ. 2557-2561: กรณีศึกษาโครงการเกษตรแปลงใหญ่ในภาคตะวันออก ประเทศไทย. วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์, 12 (2), 1-22. จำนวน ...6... ชุด

☐ วีระ หวังสัจจะโชค และธัชชนก สัตยวินิจ. (2563). แรงงานเกษตรเป็นแรงงานเสี่ยงหรือไม่?: การเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตทางสังคมของชาวนาไทยและเวียดนาม. วารสารวิชาการสังคมศาสตร์, 32 (1), 88-119 จำนวน ...6... ชุด

☐ วีระ หวังสัจจะโชค. (2562). การมีส่วนร่วมทางการเมืองในประชาธิปไตยใหม่: การพัฒนาสถาบันการเมืองว่าด้วยการมีส่วนร่วมทางการเมืองในรัฐธรรมนูญโคลัมเบีย ตุรกี มอลโดวา และบทเรียนสำหรับสังคมไทย. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า. จำนวน ...6... ชุด

☐ วีระ หวังสัจจะโชค. (2564). การเมืองและการเคลื่อนไหวด้านอาหาร:การพัฒนาสถาบันของอธิปไตยทางอาหารในรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบประเทศโบลิเวีย อินโดนิเซีย และไทย. กรุงเทพฯ: สกสว. จำนวน ...6... ชุด

☐ ปรวิชญ์ วัฒนสุข, และวีระ หวังสัจจะโชค. (2564). ไป (ไม่) ถึงฝั่งฝัน ระบบการสรรหาผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง แนวคิด กรณีศึกษาและการนำมาใช้ในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า. จำนวน ...6... ชุด

- ☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ฉบับจริง) และสำเนา จำนวน ...1... ชุด
- ☐ หลักฐาน/หนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ , จำนวน ..... ชุด

.....ผู้เสนอขอ

(ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ส่วนหน่วยการเจ้าหน้าที่

❑ ได้รับเรื่องในวันที่ ..... เวลา ..... น.

❑ เอกสารครบถ้วน ❑ เอกสารไม่ครบถ้วน แก้ไข / ปรับแก้

.....

แจ้งเจ้าตัวรับเรื่องคืน วันที่

.....

..... ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(.....)

*กรณีส่งกลับไปแก้ไข ..... ผู้รับเรื่องคืน /เจ้าของเรื่อง

(.....)

ก.พ.อ.03

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1)

โดยวิธี ปกติ

ในสาขาวิชา รัฐศาสตร์ (Political Science) (6101)

ของ นายวีระ หวังสัจจะโชค

สังกัดภาควิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 วัน เดือน ปีเกิด 26 มิถุนายน พ.ศ. 2531

1.2 อายุ 36 ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา

	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
1.3.1	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ร.ด.)	2558	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย
1.3.2	Master of Art (MA. Politics)	2558	The University of Sheffield, UK
1.3.3	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	2554	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย
1.3.4	นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	2553	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเทศไทย

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก เรื่อง การจัดสถาบันของนโยบายจำนำข้าว

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท เรื่อง Politics of Expertise and Democratisation in Thai Rice Policy : A Case Study of Rice Pledging Scheme

2. ประวัติการรับราชการ

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ .....รับเงินเดือน 52,930 บาท

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ) ในสาขาวิชา รัฐศาสตร์ เมื่อวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

2.4 เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ สังกัด คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

อายุราชการ 4 ปี 8 เดือน

2.5 ตำแหน่งอื่นๆ

-

2.6 การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่องระดับนานาชาติอื่นๆ

-

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

3.1 งานสอน

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ปริญญาตรี	Writing and Inquiry in Political Science	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2564
ปริญญาตรี	Introduction to Politics and Government	4.5	ภาคการศึกษาที่ 1/2564
ปริญญาตรี	Comparative Politics	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2564
ปริญญาตรี	Undergraduate Thesis	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2564
บัณฑิตศึกษา	Research Methodology in Social Sciences	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2564
บัณฑิตศึกษา	Dissertation 3 (Type 1.1)	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2564
บัณฑิตศึกษา	Dissertation 4 (Type 2.1)	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2564
ปริญญาตรี	Thai Political Institution and Process	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2564
ปริญญาตรี	Administrative Law and Public Sector Administration	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2564
ปริญญาตรี	Constitutional Law and Administrative Law	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2564
ปริญญาตรี	Co-operative Education	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2564
บัณฑิตศึกษา	Comparative Politics	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2564
บัณฑิตศึกษา	Dissertation 3 (Type 2.1)	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2564
บัณฑิตศึกษา	Dissertation 4 (Type 1.1)	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2564

ปริญญาตรี	Writing and Inquiry in Political Science	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2565
ปริญญาตรี	Introduction to Politics and Government	4.5	ภาคการศึกษาที่ 1/2565
ปริญญาตรี	Comparative Politics	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2565
ปริญญาตรี	Undergraduate Thesis	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2565
บัณฑิตศึกษา	Research Methodology in Social Sciences	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2565
บัณฑิตศึกษา	Advanced Research in Social Sciences	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2565
บัณฑิตศึกษา	Social Movement	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2565
บัณฑิตศึกษา	Thesis 2 (Type A2)	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2565
ปริญญาตรี	Thai Political Institution and Process	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2565
ปริญญาตรี	Administrative Law and Public Sector Administration	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2565
ปริญญาตรี	Constitutional Law and Administrative Law	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2565
ปริญญาตรี	Co-operative Education	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2565
บัณฑิตศึกษา	Social Movement	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2565
บัณฑิตศึกษา	Thesis 3 (Type A2)	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2565
บัณฑิตศึกษา	Dissertation 5 (Type 2.1)	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2565
บัณฑิตศึกษา	Dissertation 6 (Type 1.1)	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2565
ปริญญาตรี	Writing and Inquiry in Political Science	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2566
ปริญญาตรี	Introduction to Politics and Government	4.5	ภาคการศึกษาที่ 1/2566
ปริญญาตรี	Gender and Politics	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2566
ปริญญาตรี	Undergraduate Thesis	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2566
บัณฑิตศึกษา	Research Methodology in Social Sciences	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2566
บัณฑิตศึกษา	Advanced Research in Social Sciences	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2566
บัณฑิตศึกษา	Comparative Politics	9	ภาคการศึกษาที่ 1/2566
ปริญญาตรี	Comparative Politics	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2566
ปริญญาตรี	Constitutional Law and Administrative Law	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2566
ปริญญาตรี	Co-operative Education	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2566
บัณฑิตศึกษา	Social Movement	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2566
บัณฑิตศึกษา	Political Economy	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2566
บัณฑิตศึกษา	Thesis 2 (Type A2)	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2566
บัณฑิตศึกษา	Dissertation 6 (Type 1.1)	9	ภาคการศึกษาที่ 2/2566

3.2 งานวิจัย

ชื่อเรื่อง: โครงการการพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานใหม่ด้านการอภิบาล (governance) ในทางสังคมศาสตร์ และนัยยะสำหรับโจทย์วิจัยเพื่อ การเปลี่ยนแปลงนโยบายสาธารณะในอนาคต
ระยะเวลา: พ.ศ. 2564-66
แหล่งทุน: หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
หน้าที่: นักวิจัย

ชื่อเรื่อง: หลักประกันสุขภาพและการอภิบาลระบบสุขภาพสำหรับแรงงานข้ามชาติในภาคเกษตรของประเทศไทย : บทสำรวจร่วมสมัยว่าด้วยกฎกติกาด้านสุขภาพหลังปี 2556
ระยะเวลา: พ.ศ. 2564-2565
แหล่งทุน: คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน้าที่: หัวหน้าโครงการ

ชื่อเรื่อง: โครงการการศึกษาการจัดตั้งหน่วยงานประสานงานกลางเพื่อการจัดการระบบหลักประกันสุขภาพของบุคคลที่ไม่ใช่คนไทย.
ระยะเวลา: พ.ศ. 2563-64
แหล่งทุน: สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
หน้าที่: นักวิจัย

ชื่อเรื่อง: โครงการประเมินผลการทำงานคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ ในฐานะกลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบาย
ระยะเวลา: พ.ศ. 2563-64
แหล่งทุน: มูลนิธิเพื่อการพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ (iHPP)
หน้าที่: หัวหน้าโครงการ

ชื่อเรื่อง: โครงการการจัดหลักประกันสุขภาพสำหรับผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ รวมถึงผู้ที่ไม่ใช่ประชาชนไทยที่อยู่บนแผ่นดินไทย
ระยะเวลา: พ.ศ. 2562-63
แหล่งทุน: สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
หน้าที่: หัวหน้าโครงการ

ชื่อเรื่อง: โครงการการพัฒนาสถาบันของอธิปไตยทางอาหารในรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบประเทศโบลิเวีย อินโดนิเซีย และไทย

ระยะเวลา: พ.ศ. 2561-63

แหล่งทุน: สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย(สกว.) ในทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (Research Grant for New Scholar, MRG)

หน้าที่: หัวหน้าโครงการ

3.3 งานบริการทางวิชาการ

- สัมภาษณ์สื่อสาธารณะ ทั้งหนังสือพิมพ์และโทรทัศน์ ในประเด็นเกี่ยวกับการเมืองไทย 3 ชม./สัปดาห์
- บรรยายพิเศษตามประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการเมืองไทย ประชาธิปไตย และการเลือกตั้ง 3 ชม./สัปดาห์
- ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในวิทยานิพนธ์และโครงการวิจัย 3 ชม./สัปดาห์
- ปฏิบัติหน้าที่เป็น Peer review และเป็นกองบรรณาธิการวารสารต่าง ๆ 3 ชม./สัปดาห์

3.4 งานบริหาร

- ประธานหลักสูตรรัฐศาสตมหาบัณฑิต 3 ชม./สัปดาห์

3.5 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.1.1 ผลงานวิจัย

4.1.1.1 วีระ หวังสัจจะโชค. (2560). การเมืองว่าด้วยการวางกรอบความมั่นคงทางอาหาร: บทสำรวจการให้ความหมายความมั่นคงทางอาหารในกรอบของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในประเทศไทย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2560 สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ประเทศไทยกับการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมที่ยั่งยืน* (น. 61-82). สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. โดยมีบทบาทหน้าที่เป็น First author

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☑ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ...2561... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ .....ดีมาก..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.2 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น (บทความทางวิชาการ)

4.1.2.1 วีระ หวังสัจจะโชค. (2559). ทำไมจึงไม่ค่อยมีทฤษฎีเศรษฐกิจการเมืองจากฐานองค์ความรู้ทางวิชาการในโลกที่สาม?: การครอบงำและการเลือกปฏิบัติทางวิชาการจากความรู้แบบสำนักยุโรปเป็นศูนย์กลาง. *วารสารสังคมศาสตร์*, 46 (1), 103-116. อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1 โดยมีบทบาทหน้าที่เป็น First author

ผลงานวิชาการนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☑ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...2561..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ .....ดี..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.2.2 วีระ หวังสัจจะโชค. (2559). นิติภิวัฒน์กับความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและกฎหมาย: กรอบการทำความเข้าใจการขยายตัวของกฎหมายด้วยมุมมองทางรัฐศาสตร์. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 8 (3), 137-167. อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1 โดยมีบทบาทหน้าที่เป็น First author

ผลงานวิชาการนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☑ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...2561..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..ดีมาก..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.1.2.1 .....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.3 ตำรา หรือ หนังสือ

4.1.3.1 .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

4.2.1 ผลงานวิจัย

4.2.1.1 วีระ หวังสัจจะโชค, วินัย ลีสมิทธิ์, ชินวัฒน์ หรยางกูร และนพพล ผลอำนวย. (2566). กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.) *วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข*, 17 (4), 647-659. อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1 โดยมีบทบาทหน้าที่เป็น First author

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.1.2 วีระ หวังสัจจะโชค. (2566). การอภิบาลระบบสุขภาพ 3 มิติ สำหรับแรงงานข้ามชาติภาคเกษตรของไทย. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, 12 (2), 219-231. อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1 โดยมีบทบาทหน้าที่เป็น First author

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.1.3 วีระ หวังสัจจะโชค. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการเกษตรแปลงใหญ่กับระบอบการเมืองช่วง พ.ศ. 2557-2561: กรณีศึกษาโครงการเกษตรแปลงใหญ่ในภาคตะวันออก ประเทศไทย. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์*, 12 (2), 1-22. อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1 โดยมีบทบาทหน้าที่เป็น First author

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.1.4 วีระ หวังสัจจะโชค และธัชชนก สัตยวินิจ. (2563). แรงงานเกษตรเป็นแรงงานเสี่ยงหรือไม่?: การเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตทางสังคมของชาวนาไทยและเวียดนาม. *วารสารวิชาการสังคมศาสตร์*, 32 (1), 88-119. อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 2 โดยมีบทบาทหน้าที่เป็น First author

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.2.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.1.2.1 .....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.3 ตำรา หรือ หนังสือ

4.1.3.1 วีระ หวังสัจจะโชค. (2562). *การมีส่วนร่วมทางการเมืองในประชาธิปไตยใหม่: การพัฒนาสถาบันการเมืองว่าด้วยการมีส่วนร่วมทางการเมืองในรัฐธรรมนูญโคลัมเบีย ตุรกี มอลโดวา และบทเรียนสำหรับสังคมไทย.* กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า. มีบทบาทหน้าที่เป็น First author

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.3.2 วีระ หวังสัจจะโชค. (2564). *การเมืองและการเคลื่อนไหวด้านอาหาร:การพัฒนาสถาบันของอธิปไตยทางอาหารในรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบประเทศโบลิเวีย อินโดนิเซีย และไทย.* กรุงเทพฯ: สกสว. มีบทบาทหน้าที่เป็น First author

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

4.1.3.3 ปุรวิชญ์ วัฒนสุข, และวีระ หวังสัจจะโชค. (2564). *ไป (ไม่) ถึงฝั่งฝัน ระบบการสรรหาผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง แนวคิดกรณีศึกษาและการนำมาใช้ในประเทศไทย.* กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า. มีบทบาทหน้าที่เป็น Corresponding author

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

ตำแหน่ง.....อาจารย์ประจำ.....

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1)
ในสาขาวิชา รัฐศาสตร์ (Political Science)
โดยวิธี ปกติ
ของ นายวีระ หวังสัจจะโชค
สังกัดภาควิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ แล้วเห็นว่า นาย วีระ หวังสัจจะโชค เป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย วีระ หวังสัจจะโชค
เป็นผู้มีคุณสมบัติ เข้าข่าย ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ตำแหน่ง คณบดีคณะสังคมศาสตร์
วันที่ 20 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ด้วย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นการสนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน พัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ร่วมถึงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น และกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกัน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0110 วันที่ 25 มี.ค. 2567 เวลา 17.57 น. ส่งคืนวันที่ เวลา
บัณฑิตวิทยาลัย การศึกษา ระดับปริญญาตรี รับที่ 0421 วันที่ 25 มี.ค. 2567 เวลา 14.47 น.
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 2676 วันที่ 25 มี.ค. 2567 เวลา 09.03 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/0112 **วันที่** 22 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 5.5

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นการสนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน พัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ร่วมถึงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการเข้าร่วมอบรมหรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น และกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกัน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 25/3/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
25 มี.ค 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
25 มี.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
25 มีค 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 มี.ค 67

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0317 วันที่ 4 มี.ค. 2567
เวลา 10.27 น.
งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0283 วันที่ 5 มี.ค. 2567
เวลา 11.35 น.

ที่ สท ๕๒๑๐๖.๑๑ / ๕๒

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก
ถ.หน้าเมือง อ.สวรรคโลก สท ๖๔๑๑๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding : MOU) ในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก กับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา แผนการเรียนสังคมศึกษา ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชากลุ่ม สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ ให้กับนักเรียน พร้อมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการและทักษะการดำเนินชีวิตเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อมีจุดมุ่งเน้นให้นักเรียน มีความรู้และทักษะทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาด้านสังคมศาสตร์ต่อไป

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ทางการพัฒนา ด้านการศึกษา หลักสูตร และทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน แผนการเรียนรู้สังคมศึกษาดังกล่าว โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จึงมีความประสงค์ ทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding : MOU) กับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในกิจกรรมทางวิชาการ และการดำเนินการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาให้กับผู้เรียนในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริชัย สุโภชน์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก

ฝ่ายบริหาร (ธุรการ)
โทร. ๐-๕๕๖๔-๓๓๙๔

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก มีความประสงค์การทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding : MOU) ในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศเทศบาลเมืองสวรรคโลก กับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- เห็นสมควร[redacted]มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 5/3/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายวันจักร รัตนชื่น) 5/3/67 16.07 น.
นักวิชาการศึกษา

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์) 5 มี.ค 67
หัวหน้างานอำนวยการ

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
5 มี.ค 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6 มี.ค 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
7 มี.ค 2567

(ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า **"มหาวิทยาลัย"** ฝ่ายหนึ่ง กับโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๓/๒ ถนนหน้าเมือง ตำบลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐ โดย นายศิริชัย สุโภชน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน มัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้เรียกว่า **"โรงเรียน"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า **"บันทึกข้อตกลง"** โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผลโครงการโดยสรุป

เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียน มัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย เพื่อการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะสังคมศาสตร์ ที่เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในด้านสังคมศาสตร์ การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์และเสนอทางเลือกเชิงนโยบายทางสังคม เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทาย เช่นเดียวกับภารกิจของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลกที่มีวิสัยทัศน์ คือ "มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย" เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนด้านวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

(๑) เปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) สนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๓) สนับสนุนทางวิชาการโดยคณาจารย์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๔) สนับสนุนความร่วมมือกันระหว่างคณาจารย์ทั้งสองฝ่ายในการดูแลโครงการความร่วมมือระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๕) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น ตามแต่กรณี

(๖) สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ นักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ตามแต่กรณี

(๗) ร่วมมือในกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามความร่วมมือจะอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับทั้งสองฝ่าย โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมการรับรู้การรับเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งสองฝ่ายจึงได้กำหนดบทบาทร่วมกัน ดังนี้

(๑) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดให้มีคณะทำงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน

(๒) ทั้งสองหน่วยงานวางแผน กำหนดเป้าหมาย หลักสูตรการฝึกอบรม การวิจัย โครงการ กิจกรรม และกลไกการดำเนินงานในการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

(๓) ทั้งสองหน่วยงานร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงาน

(๔) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

(๕) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

สร้างและสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๑) ด้านการศึกษาต่อ

สนับสนุนข้อมูลการรับเข้าศึกษาต่อเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ด้านสหกิจศึกษา

สนับสนุนการไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตปริญญาตรีคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๓) ด้านการบริการวิชาการ

สนับสนุนการให้บริการวิชาการ และสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ตามแต่กรณี

(๔) ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคม และการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้นและการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันลงนาม (วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะ ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยนเรศวร	โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)	(นายศิริชัย สุโภชน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)	(.....)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	.....

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ด้วย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นการสนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน พัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ร่วมถึงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดขึ้น และกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกัน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอหารือแนวทางการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยออกไปเป็นพิเศษ ของหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0112 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 17.58
ส่งคืนวันที่
เวลา

สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0422 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 14.51 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2677 วันที่ 25 มีค. 2567
เวลา 09.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/0114 **วันที่** 22 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 5.6

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นการสนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน พัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ร่วมถึงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น และกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกัน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 25/3/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
25 มี.ค 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
25 มี.ค.67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
25 มีค 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 มี.ค.67

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0405 วันที่ 14 มี.ค. 2567
เวลา 08.54 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 0342 วันที่ 14 มี.ค. 2567
เวลา 13.01 น.

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓.๐๕/๑๙๗

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ(Memorandum of Understanding : MOU) ในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ กับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จัดทำหลักสูตรแผนการเรียนนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนถึง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชากลุ่มสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ ให้กับนักเรียน พร้อมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการและทักษะการดำเนินชีวิตเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อ มีจุดมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาต่อ ในระดับอุดมศึกษาด้านสังคมศาสตร์ต่อไป

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ทางการพัฒนา ด้านการศึกษา หลักสูตร และทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน แผนการเรียนรู้นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จึงมีความประสงค์ ทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandumn of Understanding : MOU) กับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในกิจกรรมทางวิชาการและการดำเนินการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาให้กับผู้เรียนในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุษผา ทองน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร
โทร. ๐๕๕ ๓๒๒๖๘๕
ผู้ประสานงาน นายอรรถพร เอี่ยมละออ
โทร. ๐๘๖ ๙๓๑ ๘๘๘๐

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ มีความประสงค์จะทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum of Understanding: MOU ในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ กับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในกิจกรรมทางวิชาการและการดำเนินการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาให้กับผู้เรียนในโอกาสต่อไป

- เห็นควรมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

พรปวี.
(นางพรปวี ขุนวิมล) 14/3/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กษิมาทิพย์
(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
14 มี.ค 67

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามเสนอ ①

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
14 มี.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
15 มี.ค 67

อำนวยการ ให้เข้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
15 มี.ค 67

(ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า **"มหาวิทยาลัย"** ฝ่ายหนึ่ง กับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ๒๘๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย ดร.บุปผา ทองน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้เรียกว่า **"โรงเรียน"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า **"บันทึกข้อตกลง"** โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผลโครงการโดยสรุป

เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก เพื่อการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะสังคมศาสตร์ ที่เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในด้านสังคมศาสตร์ การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบายทางสังคม เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายเช่นเดียวกับภารกิจของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือที่มีวิสัยทัศน์ คือ "มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย" เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนด้านวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

(๑) เปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) สนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๓) สนับสนุนทางวิชาการโดยคณาจารย์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๔) สนับสนุนความร่วมมือกันระหว่างคณาจารย์ทั้งสองฝ่ายในการดูแลโครงการความร่วมมือระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๕) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้นตามแต่กรณี

(๖) สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับนักเรียนของโรงเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ตามแต่กรณี

(๗) ร่วมมือในกิจกรรมอื่น ๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามความร่วมมือจะอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับทั้งสองฝ่าย โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมการรับรู้การรับเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งสองฝ่ายจึงได้กำหนดบทบาทร่วมกัน ดังนี้

(๑) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดให้มีคณะทำงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน

(๒) ทั้งสองหน่วยงานวางแผน กำหนดเป้าหมาย หลักสูตรการฝึกอบรม การวิจัย โครงการกิจกรรม และกลไกการดำเนินงานในการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

(๓) ทั้งสองหน่วยงานร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงาน

(๔) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

(๕) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

สร้างและสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๑) ด้านการศึกษาต่อ

สนับสนุนข้อมูลการรับเข้าศึกษาต่อเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ด้านสหกิจศึกษา

สนับสนุนการไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตปริญญาตรีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๓) ด้านการบริการวิชาการ

สนับสนุนการให้บริการวิชาการ และสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิตและคณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ตามแต่กรณี

(๔) ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้นและการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่า

กรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันลงนาม (วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ลงชื่อ.....
(ดร.บุปผา ทองน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอส่งประกาศรายชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ประจำปีงบประมาณ 2567

6.2 ขอส่งมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 (การขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายที่ชำระก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการของ นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ คณะสังคมศาสตร์เป็นกรณีพิเศษ)

6.3 การกำหนดรอบเก็บภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

6.4 ขอส่งเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (เกี่ยวกับการขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อของบุคลากรฯ และแจ้งเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่)

6.5 แนวปฏิบัติการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

6.6 การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

6.7 ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

6.8 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

6.9 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2567 (2 ฉบับ)

6.10 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)

6.11 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (จำนวน 4 ฉบับ)

6.12 ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 321(2/2567)

6.13 ขอแจ้งมติพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

6.14 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567

6.15 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

6.16 แจ้งข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องกับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

6.17 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.18 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนา Short course ระดับบัณฑิตศึกษา

6.19 ขอแจ้งแนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

6.20 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566

6.21 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

6.22 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

6.24 ขอส่งรายงานการประชุมณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567

6.25 รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2567

6.26 ขอเปลี่ยนแปลงการติดตั้งป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์

6.27 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2567

6.28 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

6.29 ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2566 – 2570
2. รายงานประจำปี 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.30 ขอส่งเล่มคู่มือเกณฑ์คุณภาพศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับ 2567-2570



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0106 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 16.32
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ วันที่ 13 มี.ค. 67
เวลา 14.00 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2338 วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา 10.35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 1645
ที่ อว 0603.01.11(1)/ว.0141 **วันที่** 12 มีนาคม 2567
เรื่อง ขอส่งประกาศรายชื่อนิสิตเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ประจำปีงบประมาณ 2567

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 6.1

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่คณะและวิทยาลัยได้พิจารณาเสนอชื่อตัวแทนนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ราย เพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ตามความทราบ นั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกนิสิตจำนวน 18 ราย และได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ จึงใคร่ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้น
เชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้
ประจำปีงบประมาณ 2567

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาศักยภาพในหลากหลายมิติ การสร้างแรงกระตุ้นและจูงใจให้นิสิตเกิดความตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตจึงเป็นกิจกรรมที่จะนำไปสู่การเพิ่มพูนประสบการณ์ชีวิต ได้พึ่งพาตนเอง ได้มองโลกกว้าง รู้จักการปรับตัว ฝึกการแก้ปัญหาด้วยตัวเอง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนการใช้ชีวิตในต่างแดน จะทำให้นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับประโยชน์สูงสุด ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ เป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 20 – 31 พฤษภาคม 2567 โดยมหาวิทยาลัยคัดเลือกนิสิตระดับปริญญาตรี รวมทั้งสิ้น 18 คน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงขอประกาศรายชื่อนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน 18 คน ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศ 1 ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินสำหรับการดำเนินการดังนี้

ที่	รายการ	วัน	สถานที่
1	นิสิตรายงานตัวเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ โดยคลิกที่ QR Code พร้อมตรวจสอบข้อมูลหากต้องการแก้ไขข้อมูล แจ้งประสานงานที่ duangjitp@nu.ac.th หรือ 055-961645	ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567 ภายในเวลา 16.30 น.	
2	นิสิตทุกคนเข้าร่วมการปฐมนิเทศแบบออนไลน์	9 เมษายน 2567	แจ้งลิงค์ภายหลัง
3	นิสิตทุกคนเข้าร่วม Pre-sessional Training (ช่วงที่ 1)	15 – 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.	ห้อง NULC 3 ศูนย์ภาษา ชั้น 4 อาคาร CITCOMS
4	เข้าร่วมโครงการ ณ Jeonbuk National University	20 – 31 พฤษภาคม 2567	ประเทศเกาหลีใต้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวรขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หากผู้ใดไม่ดำเนินการรายงานตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยนเรศวรจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยขอให้แจ้งสละสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย 2 ผ่านคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด

อนึ่ง สำหรับรายชื่อสำรอง ไม่ต้องรายงานตัวตามวัน เวลา ดังกล่าว จนกว่าจะได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ โดยจะพิจารณาในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิ์ หรือไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด

กรณีพบปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายชื่อนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน
ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้
ระหว่างวันที่ 20 – 31 พฤษภาคม 2567

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	รหัสนิสิต	คณะ/วิทยาลัย
1	นาย	สมรัก	สิทธิ์ผิน	65164004	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2	นางสาว	ปุณณภา	กระแสร์ตานนท์	62610368	คณะทันตแพทยศาสตร์
3	นางสาว	ดาราวดี	ศรีวิไล	64191568	คณะนิติศาสตร์
4	นางสาว	สุชญา	สุขนาค	66461065	คณะแพทยศาสตร์
5	นาย	นิรวิทธ์	ลี่ทองอิน	66460624	คณะแพทยศาสตร์
6	นาย	ภูมิพัฒน์	วะตา	65210671	คณะเภสัชศาสตร์
7	นางสาว	พิชญาภา	โปธิเป็ง	64262923	คณะมนุษยศาสตร์
8	นางสาว	ณัฐนันท์	ทัศนปิติกูล	65342358	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
9	นางสาว	ชนิกานต์	กลัดงาม	64341659	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
10	นาย	วรพิชญา	บุญแต้ม	65314447	คณะวิทยาศาสตร์
11	นางสาว	ทักษพร	นามวงศ์	64521471	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
12	นาย	ชนะชล	จันทร์โชติ	66361020	คณะวิศวกรรมศาสตร์
13	นางสาว	ศุภรดา	วงษ์กาวิน	65412921	คณะศึกษาศาสตร์
14	นางสาว	ศศิญาพัชร	ศิริเสถียร	65712274	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
15	นางสาว	พิมพิศา	เสวะกะ	66661519	คณะสหเวชศาสตร์
16	นางสาว	ภัทรานิษฐ์	ศีลลา	65243181	คณะสังคมศาสตร์
17	นางสาว	นลัทพร	ประวาฬ	65471492	คณะสาธารณสุขศาสตร์
18	นางสาว	บุญญาพร	พรมอ่อน	65760329	วิทยาลัยนานาชาติ

รายชื่อนิสิตสำรอง

1	นาย	ฉัตรมงคล	อินทร์แก้ว	65260676	คณะมนุษยศาสตร์
2	นางสาว	ธิดาลักษณ์	สีมี	66342777	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
3	นางสาว	เกศราภรณ์	อินทรวรรณ	64760108	วิทยาลัยนานาชาติ
4	นาย	นนทนัตถ์	กลิ่นชาติ	66610234	คณะทันตแพทยศาสตร์
5	นาย	ปิยพัทธ์	แสงรัตน์	64475118	คณะสาธารณสุขศาสตร์

หนังสือสละสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ วันที่ 20 – 31 พฤษภาคม 2567

ที่อยู่.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ ณ Jeonbuk National University

เรียน อธิการบดี

ตามที่กระผม/ดิฉัน ..... รหัส ..... สังกัด..... ได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ระหว่างวันที่ 20 – 31 พฤษภาคม 2567 ตามประกาศมหาวิทยาลัยนั้น เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

ในการนี้ กระผม/ดิฉัน จึงใคร่ขอสละสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 013 วันที่ 25 มีค. 2567
เวลา 14.10 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2217 วันที่ 11 มีค. 2567
เวลา 10.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๒๔๔ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 6.2

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ การขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายที่ชำระก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการของนางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ คณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.12 **การขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายที่ชำระก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการของนางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ คณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 5/2567 **เมื่อวันที่** 5 มีนาคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการเข้าร่วมงาน จำนวน 2 รายการ เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1.1 ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นเงินประมาณ 1,000 บาท

1.2 ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง เป็นเงิน 1,000 บาท

2. เห็นชอบการเบิกค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางที่ชำระก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เป็นกรณีพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า104

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง
รับที่ 203059
เวลา 11.40
วันที่ 29 ก.พ. 2567

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ 0176 **วันที่** 28 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0167

เรื่อง ขออนุมัติการเบิกเงินค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางเป็นกรณีพิเศษ ขอชี้แจงการชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางก่อนได้รับอนุมัติการเดินทางไปราชการ และขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 102528
วันที่ - 1 มี.ค. 2567
เวลา 16.04 น.

เรียน อธิการบดี

ตามที่ นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ รหัสนิสิต 65241804 นิสิตภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการในโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today’s World 2024” ที่ได้รับคัดเลือกจาก Kyushu University ในระหว่างวันที่ 9 – 22 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ ร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศญี่ปุ่นและมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ASEAN University Network (AUN) นั้น

เพื่อให้การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์จึงขออนุมัติการเบิกเงินฯ ขอชี้แจงการชำระเงินฯ และขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังรายการต่อไปนี้

1. ขออนุมัติการเบิกเงินค่าเบี้ยประกันภัยเป็นกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,000 บาท เนื่องจากเงื่อนไขของโครงการ “ASEAN in Today’s World 2024” นิสิตจะต้องมีประกันภัยในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

2. ขออนุมัติการเบิกเงินค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางเป็นกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท เนื่องจากนิสิตจะต้องกรอกข้อมูลเลขหนังสือเดินทางในการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ “ASEAN in Today’s World 2024”

3. ขอชี้แจงการชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางก่อนได้รับอนุมัติการเดินทางไปราชการ เนื่องจากนิสิตจะต้องมีข้อมูลเลขหนังสือเดินทาง เพื่อกรอกข้อมูลลงทะเบียนในการคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมโครงการ “ASEAN in Today’s World 2024” ซึ่งมีระยะเวลาการลงทะเบียนกระชั้นชิด

ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต) เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0604 วันที่ 21 ธ.ค. 2566
เวลา 10.00
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 12693 วันที่ 20 ธ.ค. 2566
เวลา 14.16 น.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 11 / 2566
วาระที่ 6.38

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 1645
ที่ อว 0603.01.11(1)/0558 วันที่ 20 ธันวาคม 2566
เรื่อง แจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today's World 2024

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการประชาสัมพันธ์นิสิตผู้สนใจโครงการ ASEAN in Today's World 2024 ในวันที่ 11 - 21 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นั้น และคณะสังคมศาสตร์เสนอชื่อนิสิตเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ประกาศผลการพิจารณาเสนอชื่อนิสิตเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการข้างต้น โดยไม่มีการสอบสัมภาษณ์โดยอนุโลม จำนวน 1 ราย คือ นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ รหัสนิสิต 65241804 นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาจิตวิทยา รายละเอียดดังประกาศมหาวิทยาลัยแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรกฤษณ์ เพื่องปรางค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกระดับมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วม
โครงการ ASEAN in Today's World 2024

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์โครงการ ASEAN in Today's World 2024 ในวันที่ 11 - 21 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นั้น บัดนี้ มีนิสิตสมัคร จำนวน 1 ราย และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรและโครงการกำหนด จึงเห็นสมควรเสนอชื่อเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยโดยไม่สอบสัมภาษณ์โดยอนุโลม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกระดับมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน 1 ราย ได้แก่

นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ รหัสนิสิต 65241804 คณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ มารายงานตัวที่กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ชั้น 5 อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครและเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สำเนาถูกต้อง

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 6302 วันที่ 28 ก.พ. 2567
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1970 วันที่ 28 ก.พ. 256 เวลา 13.44 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/๐๑๖ **วันที่** 27 กุมภาพันธ์ 2567

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0644 วันที่ 28 ก.พ. 2567 เวลา 14.06 น.

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ รหัสนิสิต 65241804 นิสิตภาควิชาจิตวิทยา ชั้นปีที่ 2 มีความประสงค์จะขออนุมัติไปราชการในโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today’s World 2024” ที่ได้รับคัดเลือกจาก Kyushu University ในระหว่างวันที่ 9 – 22 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม โดยออกเดินทางในวันเสาร์ที่ 9 มีนาคม 2567 เวลา 07.00 น. โดยพาหนะเครื่องบิน และจะกลับมายังมหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567 เวลา 16.00 น. ทั้งนี้ขอเบิกจ่าย ในการไปราชการ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 2,560 บาท
2. ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนประมาณ 5,000 บาท
3. ค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน 1,000 บาท
4. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง จำนวน 1,000 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,560 บาท (เก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ)
นิสิตผู้ขออนุมัติ

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง
อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0150 วันที่ 22 ก.พ. 2567 เวลา
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1665 วันที่ 22 ก.พ. 256
เวลา 09.06 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศ
รับที่ 0591 วันที่ 21 ก.พ.
เวลา 14.11 น.

ที่ อว 0603.21.01(5)/ **วันที่** 21 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today’s World 2024”

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today’s World 2024” ที่ได้รับคัดเลือกจาก Kyushu University ในระหว่างวันที่ 9 – 22 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมในระดับนานาชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศญี่ปุ่นและมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ASEAN University Network (AUN)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today’s World 2024” ที่ได้รับคัดเลือกจาก Kyushu University ในระหว่างวันที่ 9 – 22 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต) จำนวนเงิน 10,060 บาท (หนึ่งหมื่นหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

NU - PL – 66 - 02	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. รหัสโครงการ 040101085528

ชื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today’s World 2024”

- ☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- ☑ โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- ☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☑ การผลิตบัณฑิต
- ☐ การวิจัย
- ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

- ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
  - ☑ SO1: Personalized education
  - ☐ SO2: Faculty Excellence
  - ☐ SO3: NU Global Technology Platform
  - ☐ SO4: Student and Alumni engagement
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
  - ☐ SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
  - ☐ SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
  - ☐ SO7: Innovation-driven economic community
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
  - ☐ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
  - ☐ SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
  - ☐ SO10: Digital Transformations
  - ☐ SO11: Modern HR management
  - ☐ SO12: SDGs
  - ☐ SO13: EdPEx
  - ☐ SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเสริมมาตรฐานทางวิชาการของนิสิตระดับปริญญาตรี

กลยุทธ์ที่ 1. บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มาตรการที่ 1.1. ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ครอบคลุมผลการเรียนรู้

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน พัฒนานิสิต

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
5.2 ผู้รับผิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์	โทร. 1987
5.3 ผู้ประสานงาน	นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	โทร. 1911
	นายพชร การะเกตุ	โทร. 1911
5.4 ผู้รายงานผล	นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	โทร. 1911

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากวิสัยทัศน์ของคณะสังคมศาสตร์ที่จะต้องเป็นกลไกทางสังคมที่สำคัญในการขับเคลื่อนและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างแท้จริงเพื่อการสร้างรากฐานที่มั่นคงของสังคมโลกาเทศาภิวัฒน์ที่ยั่งยืน ประกอบกับพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คณะสังคมศาสตร์จึงได้ส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today's World (AsTW) 2024 และได้รับคัดเลือกจาก Kyushu University ทั้งยังเป็นนิสิตไทยเพียงคนเดียวที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้โครงการนี้ เป็นโครงการศึกษานานาชาติ ในหลักสูตร ASEAN studies Course โดยมุ่งไปที่การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรัฐสมาชิกอาเซียนและเอเชียตะวันออก และส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ ที่ได้รับการสนับสนุนจากเลขาธิการอาเซียน ซึ่งกิจกรรมนี้จัดสอนเป็นภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยมหิดล

ฉะนั้นโครงการสนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today's World (AsTW) 2024 นี้ จึงจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนให้นิสิตสามารถบรรลุเป้าหมายในการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ในระดับนานาชาติ
2. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ
2. เพื่อสนับสนุนให้นิสิตสามารถบรรลุเป้าหมายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
3. เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรในเวทีระดับนานาชาติ และสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today's World (AsTW) 2024	1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ ในระดับนานาชาติ 2. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เป็นทูตเยาวชน (Youth Ambassador) ในการผลักดันบทบาทของนิสิตไทยในเวทีโลก และมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) 4. เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรในเวทีระดับนานาชาติ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ	☑ ปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 1 คน ☑ คุณภาพ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ในระดับนานาชาติ และได้มีโอกาสสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ	1 มหาวิทยาลัยนเรศวรได้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในเวทีระดับนานาชาติ และมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น	EdPEx ตัวชี้วัดที่ 3.1

สำเนาถูกต้อง
อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	1 คน		
นิสิต	คน	1 คน		

สำเนาถูกต้อง
อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมทำแผนกิจกรรมให้เหมาะสมกับนิสิต	-					☑							
ขั้นดำเนินการ (D) 1 ขออนุมัติโครงการ 2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	10,060					☑	☑						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลประเมินโครงการ	-						☑						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) นำผลการประเมินเพื่อใช้ในการจัดโครงการครั้งต่อไป	-						☑						
รวม	10,060												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าพาหนะเดินทาง	5,000
2	ค่าเบี้ยประกันภัย	1,000
3	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	1,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,560
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
	รวมจำนวนเงิน	10,060

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

***หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ปุณิกา ชูศรีวิกุล

(นางปุณิกา ชูศรีวิกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน ในการจัดกิจกรรม	9 – 22 มีนาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	ได้พัฒนาศักยภาพนิสิต ในระดับนานาชาติ
2	นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ
3	นิสิตสามารถบรรลุเป้าหมายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการ
4	ได้ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรในเวทีระดับนานาชาติ และสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☐ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☑ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☑ AUN-QA ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx ตัวชี้วัดที่.....3.1..... ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้พัฒนาศักยภาพนิสิต ในระดับนานาชาติ
2. นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ
3. นิสิตสามารถบรรลุเป้าหมายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการ
4. ได้ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยนเรศวรในเวทีระดับนานาชาติ และสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

อรไท โสภารัตน์ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

กำหนดการโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด
"สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการ ASEAN in Today's World 2024"
ระหว่างวันที่ 9 – 22 มีนาคม 2567
ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ 9 มีนาคม 2567		
07.00 น.	เดินทางจากมหาวิทยาลัยนเรศวร	
16.00 น.	ถึงที่พัก (กรุงเทพฯ)	
วันอาทิตย์ที่ 10 มีนาคม 2567		
14.00 – 16.00 น.	เดินทางจากที่พัก (กรุงเทพฯ) ไปท่าอากาศยาน (กรุงเทพฯ)	
16.00 – 17.00 น.	รับนิสิตจากท่าอากาศยาน (กรุงเทพฯ) มายังที่พักโครงการฯ	
	(นิสิตรับประทานอาหารตามอัธยาศัย)	
วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567		
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 – 09.40 น.	พิธีเปิดโครงการฯ	
09.40 – 10.30 น.	กิจกรรม MU Campus Tour	
10.30 – 11.30 น.	กิจกรรม MU Museum Tour	
11.30 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	กิจกรรม Special Lecture by ASEAN Secretariat	
16.00 – 17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
17.00 น.	กลับที่พักโครงการฯ	
	(ทางผู้จัดโครงการฯ เตรียมอาหารให้ทั้ง 3 มื้อ)	
วันอังคารที่ 12 มีนาคม 2567		
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (ตามอัธยาศัย)	
09.00 – 12.00 น.	เรียนวิชา Multiculturalism	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)	
13.00 – 16.00 น.	เรียนวิชา Social Innovator Incubation	
16.00 – 17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น (ตามอัธยาศัย)	
วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567		
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (ตามอัธยาศัย)	
09.00 – 12.00 น.	เรียนวิชา Multiculturalism	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)	
13.00 – 16.00 น.	เรียนวิชา Social Innovator Incubation	
16.00 – 17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น (ตามอัธยาศัย)	

สำเนาถูกต้อง
อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง
อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567		
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (ตามอัธยาศัย)	
09.00 – 12.00 น.	เรียนวิชา Multiculturalism	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)	
13.00 – 16.00 น.	เรียนวิชา Social Innovator Incubation	
16.00 – 17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น (ตามอัธยาศัย)	
วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567		
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (ตามอัธยาศัย)	
09.00 – 12.00 น.	เรียนวิชา Multiculturalism	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)	
13.00 – 16.00 น.	เรียนวิชา Social Innovator Incubation	
16.30 – 16.00 น.	Class วัฒนธรรมไทย รับประทานอาหารเย็นใน Class วัฒนธรรมไทย (ทางผู้จัดโครงการฯ เตรียมอาหารให้)	
วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2567		
06.00 – 12.00 น.	Trip ทางวัฒนธรรม ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (รับประทานอาหารเช้า โดยทางผู้จัดโครงการฯ เตรียมอาหารให้)	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)	
13.00 – 16.00 น.	Trip ทางวัฒนธรรม ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
16.00 – 17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น (ตามอัธยาศัย)	
วันอาทิตย์ที่ 17 มีนาคม 2567		
	วันหยุด	
วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567		
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (ตามอัธยาศัย)	
09.00 – 12.00 น.	เรียนวิชา Multiculturalism	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)	
13.00 – 16.00 น.	เรียนวิชา Social Innovator Incubation	
16.00 – 17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น (ตามอัธยาศัย)	
วันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567		
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (ตามอัธยาศัย)	
09.00 – 12.00 น.	เรียนวิชา Multiculturalism	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)	
13.00 – 16.00 น.	เรียนวิชา Social Innovator Incubation	
16.30 – 16.00 น.	Class มวยไทย รับประทานอาหารเย็นใน Class วัฒนธรรมไทย (ทางผู้จัดโครงการฯ เตรียมอาหารให้)	

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันพุธที่ 20 มีนาคม 2567		
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (ตามอัธยาศัย)	
09.00 – 12.00 น.	เรียนวิชา Multiculturalism	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)	
13.00 – 16.00 น.	เรียนวิชา Social Innovator Incubation	
16.00 – 17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น (ตามอัธยาศัย)	
วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567		
07.00 – 08.00 น.	Check-out จากที่พักโครงการฯ	
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (ตามอัธยาศัย)	
09.00 – 10.30 น.	เรียนวิชา Multiculturalism	
10.30 – 12.00 น.	เรียนวิชา Social Innovator Incubation	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ทางผู้จัดโครงการฯ เตรียมอาหารให้)	
13.00 – 15.30 น.	พิธีปิดโครงการ	
วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567		
08.00 น.	เดินทางออกจากที่พัก (กรุงเทพฯ)	
16.00 น.	ถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

Gmail ๖๕๒๔๑๘๐๔ ธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ <thanyawanw65@nu.ac.th>

[AsTW2024] Important notice about program schedule, regulation, insurance, meals, T-shirts

九州大学春プログラムAsTW連絡窓口用 <astw-program@jimu.kyushu-u.ac.jp> Tue, 13 Feb 09:20
To: 九州大学春プログラムAsTW連絡窓口用 <astw-program@jimu.kyushu-u.ac.jp>
Cc: astw_program@mahidol.ac.th <astw_program@mahidol.ac.th>

Dear AsTW2024 participants

Welcome to AsTW2024. Greetings from Kyushu University!
Today, there are some important information for you on your participation in AsTW 2024.
Please be sure to download and submit all the necessary documents listed below.

1. AsTW Regulations
Read the regulations from the link below and make sure to follow the rules on your participation.
https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/oW43wM8JaBJLeyLnPE
xfMi2NogOQToSmFPBkIBck-h9A

2. Flight Schedule
Please fill in the form of your flight schedules as early as possible once you decide which flights to take.
Deadline: February 20 (Tuesday)
https://forms.gle/TTD8PXMMn1GJR4os5

Note: AsTW regards students' participation throughout the program period as essential.
Therefore, we will ask you to arrive at Mahidol University, Thailand on March 10, 2024 and stay until the end of the closing ceremony on March 21, 2024.
You can see the program guidebook from the link below.
https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/3W41wyPJqBJifjZ6Tg
qMFGdAh8wLFGvXqXABk4EsWb5G

3. Travel Insurance Documents
Send us a digital version/copy of your International Travel Insurance Certificate via email.

Deadline: March 3 (Sunday)

NOTE: All AsTW participants must have a health/medical and accident insurance for the period of AsTW2024. Please purchase an appropriate insurance before you leave for Thailand. AsTW shall not bear any responsibility for costs caused by illness, injury and/or death of the students and any other damage that may occur as a result of accident, disaster, or other unexpected circumstances.

4. Meals Dietary and Restriction
Deadline: February 18 (Sunday)
https://forms.gle/TsLgkgevaHXZqnTx8
*Please indicate your dietary restriction and allergies. We will try to provide dishes acceptable to you as much as possible.

5. T-Shirt Size
We will provide AsTW2024 program T-shirts for all participants. Please answer your T-shirt size via the link below.
Deadline: February 18 (Sunday)
https://forms.gle/B5fyPshV8gX6unb76

6. LINE Account (mobile application)
Be sure to apply for a LINE account during your stay in Thailand. If you cannot apply for one in your home country, please set up an account after you purchase a local sim card after arriving in Thailand. Information on sim card can be found in the program guidebook.

Should you have any questions, please feel free to ask us.
We look forward to hearing from you soon!

Regards,
Jin (Ms.)

ASEAN in Today's World
Kyushu University
https://isc.kyushu-u.ac.jp/astw/

T-Shirt Size Charts.jpg

Gmail ๖๕๒๔๑๘๐๔ ธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ <thanyawanw65@nu.ac.th>

[AsTW2024] About AsTW Admission and Scholarship Selection Result

九州大学春プログラムAsTW連絡窓口用 <astw-program@jimu.kyushu-u.ac.jp> Wed, 24 Jan 19:22
To: 九州大学春プログラムAsTW連絡窓口用 <astw-program@jimu.kyushu-u.ac.jp>
Cc: astw_program@mahidol.ac.th <astw_program@mahidol.ac.th>

Dear AsTW 2024 Successful Candidate and KU Scholarship Recipient:

On behalf of Kyushu University and Mahidol University, I am pleased to inform you that you have been admitted to AsTW 2024 program. Congratulations!

Please be informed that Kyushu University has decided to grant you a scholarship of 159,200JPY, which covers the full amount of the program fee for your participation in AsTW 2024.

The program fee includes the following.
1. Tuition fees of two AsTW courses;
2. Some meals/banquets during the program (not all meals!!);
3. Accommodation during the program;
4. Group airport pick-up/drop-off; and
5. Field trip fees of the program.

You will be responsible for the following expenses:
1. Your roundtrip airfare from your home country to Bangkok;
2. Travel insurance during the AsTW program;
3. All your immigration expenses (if any) in Bangkok until you finish your AsTW studies; and
4. Your pocket money, travel expenses in Bangkok, and other personal needs during the program.

To confirm your participation in AsTW, please let us know whether or not you will participate in the program by replying to this email no later than Thursday, February 1, 2024 and if you participate in the program, please attach a completed pledge (pledge form is available at URL below) and a copy of your passport bio-data page to your reply. If this date is difficult for you for certain reasons, please advise us at your earliest convenience. After we receive your confirmation and required documents, we will issue a certificate of admission and scholarship.

If we do not receive any reply by February 1, we will assume that you are not participating. You will lose your scholarship as well. Please note that your participation in AsTW 2024 will not be confirmed without the submission of the signed pledge.

Since the scholarship covers your program fee, we do not ask you to pay any fees at this time. However, if you decide not to participate after confirmation, you will be charged 18,200 THB (approxd. 70,000JPY) according to the AsTW cancellation policy.

You can download a quick chart for the important date, pledge and cancellation policy: https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/AWo1w2qJTkJSO9qAjjpdLi7iU-RLVGqBqk9DbvnHvvtq

Should you have questions about the procedure, please feel free to contact astw-program@jimu.kyushu-u.ac.jp and cc （astw_program@mahidol.ac.th） on all correspondences.
We look forward to receiving your confirmation soon.
For security and privacy reasons, this email is sent using BCC.

Regards,
Jin Wei(Ms.)

ASEAN in Today's World
Kyushu University
https://isc.kyushu-u.ac.jp/astw/

ต้นฉบับ
พิมพ์ครั้งที่ 1
วันเวลาที่พิมพ์ 26/01/2024 12:17 PM

เลขที่ THA-012-PP67-0017661

ใบเสร็จรับเงิน
กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

วันที่ 26/01/2024

ได้รับเงินจาก น.ส. ธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ เลขประจำตัวประชาชน 1100600452384
MISS THANYAWAN
ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ) WATTANAPONGKITTI เลขที่หนังสือเดินทาง AD1194537

เลขที่คำร้อง 006-07-9513 วันที่ออก 26/01/2024 วันที่หมดอายุ 25/01/2034

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
หนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป 10 ปี	1,500.00

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร (บาท) หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

ชำระด้วย คิวอาร์โค้ด ผู้รับเงิน สุทิชา พรามนาค ลายเซ็น (.....)

ใบรับหนังสือเดินทาง

ประเภท จัดส่งไปรษณีย์ **รับหนังสือเดินทาง** -
EMS No. EO332479759TH ✓ **วันที่รับหนังสือเดินทาง** -
ผู้รับ ธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ **เวลา** -
ที่อยู่จัดส่ง 167 หมู่ 7 เซเว่นคอนโดมิเนียม(ห้อง213) ซอย โลกีย์ - ท่าโพธิ์ เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก 65000 THA

เอกสารต้นฉบับที่ต้องนำมาแสดงเพิ่มเติม

กรอกรายละเอียดกรณีมอบหมายให้ผู้อื่นรับหนังสือเดินทางแทน

ข้าพเจ้า ..... มอบอำนาจให้ .....
หมายเลขโทรศัพท์ ..... เป็นผู้รับหนังสือเดินทางแทนข้าพเจ้าได้
ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
ลายมือชื่อตรงกับหนังสือเดินทาง

กรณีรับหนังสือเดินทางด้วยตนเอง นำใบรับหนังสือเดินทางฉบับนี้ และบัตรประชาชน ยื่นเป็นหลักฐานเพื่อรับหนังสือเดินทาง

กรณีมอบให้บุคคลอื่นรับแทน กรอกข้อมูลการมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับหนังสือเดินทางแทนโดยแสดงหลักฐาน 1) บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และ 2) บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาถูกต้อง
ธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ
(นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ)

ต้นฉบับ

พิมพ์ครั้งที่ 1

วันเวลาที่พิมพ์ 26/01/2024 12:17 PM

เลขที่ THA-012-PT67-0017540

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 26/01/2024

ได้รับเงินจาก น.ส. ธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ เลขประจำตัวประชาชน 1100600452384

ชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ MISS THANYAWAN WATTANAPONGKITTI

เลขที่คำร้อง 006-07-9513 เลขที่หนังสือเดินทาง AD1194537

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าบริการจัดส่งไปรษณีย์ EMS No. EO332479759TH	40.00
จำนวนเงินรวม (บาท)	40.00

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร (บาท) สี่สิบบาทถ้วน

ชำระด้วย เงินสด ผู้รับเงิน สุทิชา พรามนาค ลายเซ็น (.....)

คำแนะนำสำหรับผู้ขอจัดส่งหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์

1. ที่ทำการไปรษณีย์จะนำส่งหนังสือเดินทางให้ท่าน **ภายใน 3-5 วันทำการ** นับจากวันที่ยื่นคำร้อง ยกเว้นการขอกับหน่วยสัญจรซึ่งอาจใช้เวลานานกว่า 5-7 วัน

2. หากไม่ได้รับหนังสือเดินทางตามกำหนด (ตามข้อ 1) กรุณาติดต่อที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางตามที่ท่านระบุไว้ในคำร้อง หรือติดต่อหมายเลข 1545 (ศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์) โดยตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้ใน **ช่วงบ่ายของวันทำการถัดไป**

https://track.thailandpost.co.th

3. หนังสือเดินทางเล่มเดิมที่ยังมีอายุการใช้งานอยู่จะถูกยกเลิกในระบบทันทีที่ได้จัดส่งหนังสือเดินทางเล่มใหม่

4. กองหนังสือเดินทางสงวนสิทธิ์ที่จะทำลายหนังสือเดินทางที่มีการเก็บรักษาไว้เกินกว่า 90 วัน

Thailand Post Contact Center โทร. 1545

กรมการกงสุล โทร. 02 572 8442

ธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ

(นางสาวธัญวัลย์ วัฒนพงศ์กิตติ)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0101 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 11.12 น.
ส่งคืนวันที่
หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 0445 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 16.01 น.
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2657 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 15.49 น.
เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 6.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๒๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๑๙๒ **วันที่** ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดรอบเก็บภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ วาระเพื่อทราบ วาระที่ ๖.๑ เรื่อง การกำหนดรอบเก็บภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอแจ้งกำหนดรอบเก็บภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

การกำหนดรอบเก็บภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์

รอบการประเมิน	ช่วงรอบประเมินมหาวิทยาลัย	กำหนดส่งให้มหาวิทยาลัย	เก็บภาระงานของคณะฯ	กำหนดส่งให้คณะฯ	หมายเหตุ
ครั้งที่1/67	1ต.ค.66-31 มี.ค.67	31 มี.ค.67	1ส.ค.66-31ม.ค.67 (6 เดือน)	1 ก.พ.67	หน่วยบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของภาระงาน เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลา 1 เดือน
ครั้งที่2/67	1 ม.ค.67-30 มิ.ย.67	31 ก.ค.67	1 ก.พ.67-31 พ.ค. 67 (4 เดือน)	1 มิ.ย.67	
ครั้งที่1/68	1 ก.ค.67-31 ธ.ค.67	31 ม.ค.68	1 มิ.ย.67-30 พ.ย. 67 (6 เดือน)	1 ธ.ค.67	
ครั้งที่2/68	1 ม.ค.68-30 มิ.ย.68	31 ก.ค.68	1ธ.ค.67- 31พ.ค.68 (6 เดือน)	1 มิ.ย.68	

***หมายเหตุ:** รอบประเมินครั้งที่2/67 ให้บุคลากรเก็บภาระงานตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค.66-31 พ.ค.67 และนำภาระงานด้านการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2/66 นำมาเคลมรอบนี้ ซึ่งนับซ้ำกับรอบประเมินครั้งที่ 1/67 ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 0447 วันที่ 22 มีค 2567
เวลา 16.01 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2656 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 15.46 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร.1926

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0102 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 11.12 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ที่ อว 0603.21.01(03)/191 **วันที่** 22 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 6.4

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 ในที่ประชุมฯ ได้แจ้งเกี่ยวกับการขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อ และแจ้งเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอแจ้งแนวทางในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. การขออนุมัติขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อของบุคลากรฯ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติในกรณีที่ขออนุมัติขยายระยะเวลาย้อนหลัง คณะสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งให้บุคลากรที่ลาศึกษาต่อที่มีความประสงค์จะขยายระยะเวลา ให้ดำเนินการยื่นเรื่องส่งมาที่คณะฯ ล่วงหน้า เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อครบกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันในกรณีไม่ได้รับการอนุมัติย้อนหลัง โดยทั้งนี้ทางหน่วยบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบวันที่ครบกำหนดและแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้า ผ่านช่องทาง E-mail

2. มหาวิทยาลัย ได้แจ้งเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ ดังนี้

2.1 สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ (CEPT) ระดับ B2 (40 คะแนนขึ้นไป) หรือเทียบเท่า

2.2 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการจ้างใหม่ ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ ระดับ A2 (24 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า

2.3 มหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการในการจัดอบรมภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรมชุดพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Discoveries สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สอบภาษาอังกฤษ (CEPT) ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวรสามารถเข้าอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Discoveries แทนการสอบภาษาอังกฤษ (CEPT) ได้ ตามเอกสารแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 219443
วันที่ - 1 ธ.ค. 2566
เวลา 10.29 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวรโทร. 1608

ที่ อว 0603.01.11(3)/290 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการจัดอบรมภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรมชุดพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Discoveries สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สอบภาษาอังกฤษ (CEPT) ไม่ผ่านเกณฑ์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นชอบให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ จัดอบรมภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรมชุดพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Discoveries สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่และสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ CEPT(Cambridge English Placement Test) ไม่ผ่านเกณฑ์ ภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น

ในการนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ จึงขออนุมัติหลักการในการจัดอบรมภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรมชุดพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Discoveries สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ยังสอบภาษาอังกฤษ CEPT ไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

1. จัดอบรมภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรมชุดพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Discoveries สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่ยังสอบภาษาอังกฤษ CEPT ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้บุคลากรเริ่มต้นเข้าอบรม ในช่วงระดับตามตาราง โดยอ้างอิงจากคะแนนสอบภาษาอังกฤษ CEPT สูงที่สุดของแต่ละคน โดยมีตารางเทียบดังนี้

ตารางเปรียบเทียบระดับ English Discoveries และคะแนน CEPT

CEFR LEVEL	CEPT	English Discoveries
A1	0-14	FIRST DICOVERY
A1	15-19	BASIC 1
A2	20-23	BASIC 2
A2	24-29	BASIC 3
B1	30-33	INTERMEDIATE 1
B1	34-39	INTERMEDIATE 2
B2	40-42	INTERMEDIATE 3
B2	43-49	ADVANCED 1
C1	50	ADVANCED 2
C1	50	ADVANCED 3

/2.ให้บุคลากร...

8. ผู้เข้าอบรมที่ "ยังไม่ผ่าน" สามารถเข้ามาสอบ Level Test ของโปรแกรมได้ทุกเดือน ตามกำหนดการโดยจะต้องเป็นตามเงื่อนไขข้อที่ 4-6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษา และกิจการต่างประเทศ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุธา ภัตตะฤ)
รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ

(ผ.ศ.ปิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
1/12/66

อนุมัติ / มอบกองพัฒนาภาษา
ฝ่ายต่างประเทศ
1-12-66

[illegible]
[illegible]

หน้า128

หน่วยบุคคล ... และบุคคล
รับที่ 0407 วันที่ 15 มีค. 2567
เวลา 10.35 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2421 วันที่ 15 มีค. 2567
เวลา 10.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๓

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0078 วันที่ 21 มีค. 2567
เวลา 10.33
ส่งคืนวันที่
เวลา
เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.5

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/ว๑๑๕๓ **วันที่** ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาน และกอง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง การพิจารณาแนวปฏิบัติและขั้นตอนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติแนวปฏิบัติและขั้นตอนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กองการบริหารงานบุคคลเสนอ

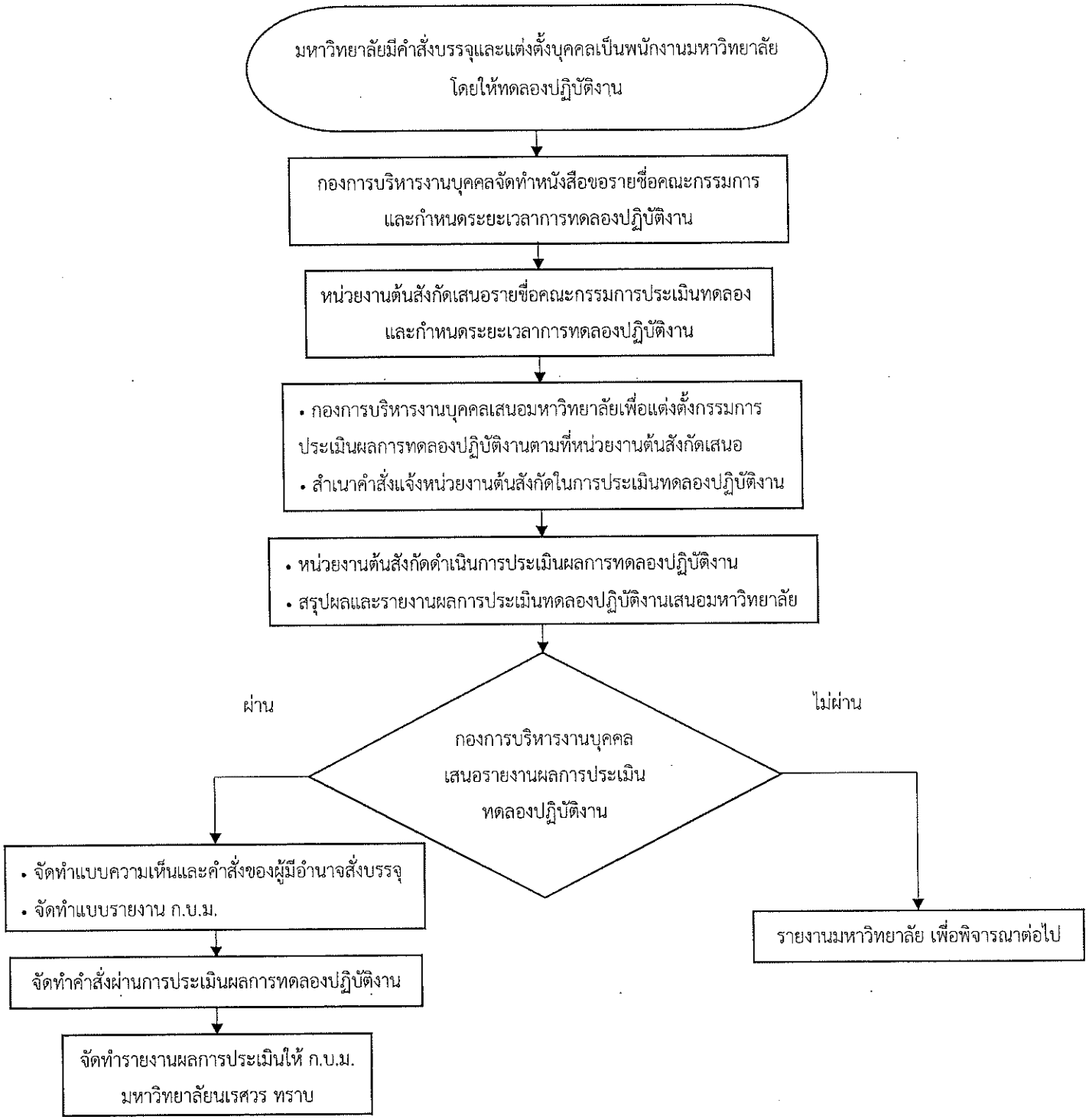
๒. ไม่อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ขยายระยะเวลาการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งมติดังกล่าวพร้อมแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย



การดำเนินการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน

- ให้คณะกรรมการประเมินตามแบบประเมินส่วนที่ 4 ทุกองค์ประกอบ
- เกณฑ์การประเมิน ผู้ที่ผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ในทุกรายการประเมิน และมีผลการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

หมายเหตุ

1. ผลทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ครั้งที่ 2 ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป (ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน)
2. ผลทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ครั้งที่ 2 ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 (ไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน)
3. ผลทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ครั้งที่ 2 ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 (ไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเมินครั้งที่ 1 วันที่ .....(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่).....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อผู้รับการประเมิน ..... คุณวุฒิ .....

1.2 ตำแหน่ง ..... สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน .....

คณะ/กอง/สำนัก ..... มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.3 เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ..... กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน

..... ปี ..... เดือน ..... วัน ได้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ส่วนที่ 2 การสอน / แนะนำ / ควบคุม การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานภายใต้การสอน / แนะนำ / ควบคุมการปฏิบัติงานของ (นาย/นาง/นางสาว).....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นครั้งที่ 1 .....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1 การประเมินให้ประเมินทุกข้อ

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ 1	หมายเหตุ
1. <u>ความรู้ความสามารถ</u> (45 คะแนน) ให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสายงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และพิจารณาถึงคุณภาพและปริมาณงาน รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเชาว์ปัญญา ความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ 2. <u>ความประพฤติ</u> (20 คะแนน) ให้พิจารณาถึงอุปนิสัยและความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัว การทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นรวมทั้งการรักษาวินัย การตรงต่อเวลา ความอุตสาหะ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์สุจริต 3. <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u> (25 คะแนน) ให้พิจารณาถึงความตั้งใจที่จะทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่มหาวิทยาลัย รวมถึงความพอใจและยินดีที่จะรับผิดชอบในหน้าที่ การเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้มีผลดีและเป็นที่ไว้วางใจ ฯลฯ 4. <u>องค์ประกอบอื่น ๆ</u> (10 คะแนน) 4.1 ความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษา 4.2 ความรู้ความสามารถทางด้าน IT	....	
รวมคะแนน		

4.2 ผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 [ ] ผ่าน (ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป) [ ] ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอ / ความเห็น

ก. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 1

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

.....

.....

2. ผลสรุป [ ] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป

[ ] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้มีการปรับปรุง แก้ไข ดังนี้ .....

.....

เห็นควรให้ออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเมินครั้งที่ 2 วันที่ .....(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่).....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อผู้รับการประเมิน ..... คุณวุฒิ .....

1.2 ตำแหน่ง ..... สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน .....

คณะ/กอง/สำนัก ..... มหาวิทยาลัย

นเรศวร

1.3 เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ..... กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน

..... ปี ..... เดือน ..... วัน ได้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ส่วนที่ 2 การสอน / แนะนำ / ควบคุม การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานภายใต้การสอน / แนะนำ / ควบคุมการปฏิบัติงานของ (นาย/นาง/นางสาว).....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นครั้งที่ 2 .....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1 การประเมินให้ประเมินทุกข้อ

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ 2	หมายเหตุ
1. <u>ความรู้ความสามารถ</u> (45 คะแนน) ให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสายงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และพิจารณาถึงคุณภาพและปริมาณงาน รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเชาว์ปัญญา ความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ 2. <u>ความประพฤติ</u> (20 คะแนน) ให้พิจารณาถึงอุปนิสัยและความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัว การทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นรวมทั้งการรักษาวินัย การตรงต่อเวลา ความอุตสาหะ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์สุจริต 3. <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u> (25 คะแนน) ให้พิจารณาถึงความตั้งใจที่จะทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่มหาวิทยาลัย รวมถึงความพอใจและยินดีที่จะรับผิดชอบในหน้าที่ การเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้มีผลดีและเป็นที่ไว้วางใจ ฯลฯ 4. <u>องค์ประกอบอื่น ๆ</u> (10 คะแนน) 4.1 ความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษา 4.2 ความรู้ความสามารถทางด้าน IT	....	
รวมคะแนน		

4.2 ผลการประเมิน

ครั้งที่ 2 [ ] ผ่าน (ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป) [ ] ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอ / ความเห็น

ข. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 2

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

.....

.....

2. ผลสรุป [ ] เห็นควรให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานต่อไป

[ ] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้มีการปรับปรุง แก้ไข ดังนี้ .....

.....

เห็นควรให้ออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 00912
วันที่ 7 ก.พ. 2567
เวลา 19.44 น.

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 92
วันที่ 6 ก.พ. 67
เวลา 1400 น.

7960

ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๒๖๖๓

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รับที่ ก117 เวลา 1431 น.
วันที่ 7 ก.พ. 2567

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งานส่งเสริมบุคลากร
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 0076 เวลา 10.10 น.
วันที่ 7 ก.พ. 2567

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 3 /2567
วาระที่ 6.6

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้กับเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) โดยคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้พิจารณาประเด็นข้อคำถามจากที่ประชุมสัมมนาดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบให้เผยแพร่ผลการพิจารณาให้สถาบันอุดมศึกษาทราบเป็นแนวทางในการดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 0359 วันที่ 11 มี.ค. 2567
เวลา 15.03 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0080 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 10.35 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

๑. เกณฑ์ทั่วไป
- ๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๑.๒ ผลการสอน
- ๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ การเผยแพร่ การมีส่วนร่วม และประเด็นอื่น ๆ
- ๑.๔ การประเมิน
- ๑.๕ บัญชีรายชื่อ
- ๑.๖ สาขาวิชา
- ๑.๗ การแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน (สำหรับกรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)
- ๑.๘ ระเบียบ/หลักเกณฑ์
- ๑.๙ กระบวนการ
- ๑.๑๐ ประเด็นอื่น ๆ

๒. เกณฑ์เฉพาะด้าน
- ๒.๑ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๒.๒ เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่ง

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถ Download ผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้นได้ที่เว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่ www.basd.mhesi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววราภรณ์ รุ่งตระการ)
ที่ปรึกษาด้านระบบบริหารการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๐๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

๓. ผลงานทางวิชาการ	
๓.๑ การเผยแพร่	
๓.๑.๑	คำถาม : ถ้าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีบทความวิจัย แต่ไม่ได้ขอ IRB จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร คำตอบ : หากงานวิจัยที่จำเป็นต้องมี IRB แต่ไม่ได้ขอ IRB ไว้ ก็ไม่สามารถนำบทความวิจัยดังกล่าวมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ เนื่องจากต้องขอก่อนที่จะดำเนินการวิจัย
๓.๑.๒	คำถาม : ถ้าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีบทความวิจัย แต่ไม่ได้มีกระบวนการทำวิจัยเป็นรูปเล่ม และไม่ได้ขอ IRB จะมีวิธีดำเนินการอย่างไรอย่างไร คำตอบ : หากงานวิจัยที่จำเป็นต้องมี IRB แต่ไม่ได้ขอ ก็ไม่สามารถนำบทความวิจัยดังกล่าวมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ เนื่องจากต้องขอก่อนที่จะดำเนินการวิจัย
๓.๑.๓	คำถาม : ขอความชัดเจนเกี่ยวกับการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คำตอบ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เคยเวียนแจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) และหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๖๗๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) และเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ตามหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๕.๙/ว ๗๐๑๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) และหนังสือที่ อว ๐๒๐๕.๙/ว ๗๐๑๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) ให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทราบแล้ว
๓.๑.๔	คำถาม : ผลงานทางวิชาการที่เกิดก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถนำมาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่ เช่น การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิอ่าน ๓ คน คำตอบ : กรณีที่ผลงานทางวิชาการที่ดำเนินการก่อนประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบ กกอ. ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ แต่ต้องพิจารณาเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๑.๑๐	คำถาม : ปัจจุบันมีบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการหลายเรื่องที่นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการแล้วได้รับคัดเลือกมาลงใน Journal และใน Journal ก็ระบุชัดเจนว่ามาจาก Conference ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนมากจึงมีคำถามว่า บทความวิจัยในลักษณะนี้จะถือว่าเป็นบทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Journal หรือไม่ และบทความวิจัยดังกล่าว ถ้า ณ วันที่เผยแพร่ระบุเป็น Journal แต่ปัจจุบันระบุเป็น Conference จะถือว่าเป็นบทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Journal หรือไม่ คำตอบ : หากบทความวิจัยดังกล่าวยังไม่ได้รับการเผยแพร่ใน Journal ก็ไม่ถือว่าเป็นบทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Journal
๓.๑.๑๑	คำถาม : อยากให้อธิบายการเผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) ว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร คำตอบ : การเผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) มีลักษณะเป็นหนังสือซึ่งนำผลงานวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งไปเขียนในเชิงลึก
๓.๑.๑๒	คำถาม : การประชุมวิชาการ ถ้าเป็นสมาคมเข้าร่วมด้วย นำมายื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่ คำตอบ : กรณีดังกล่าวไม่สามารถนำผลงานมายื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ เนื่องจากการเผยแพร่โดยนำเสนอเป็นบทความต่อที่ประชุมวิชาการ การประชุมวิชาการดังกล่าวต้องจัดโดยสมาคมทางวิชาการ หรือสมาคมวิชาชีพเป็นหลัก เช่น สภาวิศวกร สภาการพยาบาล
๓.๑.๑๓	คำถาม : กรณีสถาบันที่กำหนดให้สามารถยื่นงานวิจัยที่อยู่ระหว่างการตอบรับให้ตีพิมพ์ หากงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ช่วงยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีหลักฐานว่าเป็นวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด ต่อมาเมื่องานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ปรากฏว่าวารสารดังกล่าวไม่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด งานวิจัยนี้จะสามารถใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่ คำตอบ : กรณีดังกล่าวไม่สามารถนำงานวิจัยมายื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ เนื่องจากการพิจารณาว่างานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่ปรากฏชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดหรือไม่นั้น จะพิจารณาจากข้อมูล ณ วันที่งานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารนั้นๆ

๓.๒.๔	คำถาม : ในแบบแสดงสัดส่วนผลงาน ช่องที่ให้ระบุบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ต้องเขียนรายละเอียด พร้อมระบุผู้มีบทบาทในแต่ละหัวข้อหรือไม่ หรือระบุแค่ชื่อผู้รับผิดชอบ โดยไม่ใส่รายละเอียดได้หรือไม่ คำตอบ : แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละหัวข้อ พร้อมชื่อผู้รับผิดชอบตามความเป็นจริง
๓.๒.๕	คำถาม : ลักษณะการมีส่วนร่วมของหลักเกณฑ์ปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๔ ที่มีการเขียนส่วนร่วมที่แตกต่างกัน สามารถนำมายื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่ คำตอบ : หากผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นเสนอขอตามหลักเกณฑ์ใด ให้ดำเนินการระบุส่วนร่วมตามหลักเกณฑ์นั้น
๓.๒.๖	คำถาม : การผลิตผลงานทางวิชาการที่เป็น international ที่มี impact สูง มีความร่วมมือในระดับนานาชาติ เช่น งานสาขาฟิสิกส์แต่มีผู้ร่วมงานจำนวนมาก (เป็นร้อย หรือ พันคน) และใน paper ไม่ระบุหน้าที่อย่างชัดเจน มีเพียงชื่อผู้ร่วมทำงาน ต้นสังกัด และประเทศเท่านั้น ควรพิจารณาดำเนินการอย่างไรกับผลงานทางวิชาการที่เข้าข่ายเช่นนี้ คำตอบ : กรณีดังกล่าว หากไม่สามารถระบุบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ ผลงานดังกล่าวอาจไม่สามารถพิจารณา ได้ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่
๓.๒.๗	คำถาม : กรณีบทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการไม่ได้ระบุผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) แต่ในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการระบุผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) จะสามารถให้ผู้นั้นลงนามในฐานะเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ได้หรือไม่ คำตอบ : กรณีบทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ไม่ได้ระบุผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแสดงหลักฐานว่าใครทำหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น email หนังสือ หรือหลักฐานที่ได้มีการติดต่อประสานงานกับกองบรรณาธิการวารสารเพื่อเผยแพร่ผลงาน และให้ผู้นั้นลงนามในฐานะเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

๔.๒	คำถาม : การนำเสนอเอกสารที่ซื้อเหมือนตำราที่เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี ไปใช้เป็นเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๒ สามารถกระทำได้หรือไม่ คำตอบ : กรณีดังกล่าวต้องพิจารณาเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอนและตำราว่ามีเนื้อหาสาระต่างกันหรือไม่ หากเนื้อหาสาระเหมือนกันก็ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากตำราดังกล่าวได้ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปแล้ว
๕. การประเมิน	
๕.๑	คำถาม : กรณีการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยใช้งานเดิม จะต้องไม่เกิน ๕ ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ โดยมีผลการประเมินคุณภาพของงานใหม่ที่ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ๒ เรื่องด้วยนั้น ผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์จะต้องมีงานเดิมไม่เกิน ๑ ใน ๓ ด้วยหรือไม่ คำตอบ : กรณีดังกล่าว หลักเกณฑ์ไม่ได้กำหนดจำนวนของงานเดิมที่ผ่าน
๕.๒	คำถาม : กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ จำเป็นต้องประเมินการสอนให้อยู่ในระดับเชี่ยวชาญหรือไม่ เนื่องจาก ก.พ.อ. ไม่ได้กำหนดให้ตำแหน่งศาสตราจารย์ประเมินการสอน คำตอบ : กรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ หลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน แต่อย่างไรก็ดี ต้องพิจารณาตามข้อบังคับของแต่ละสถาบันด้วย
๕.๓	คำถาม : peer reviewer ของตำรา/หนังสือ เป็นผู้เกษียณจากมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัดได้หรือไม่ คำตอบ : กรณีสามารถกระทำได้ โดย peer reviewer ต้องมาจากหลากหลายสถาบัน
๖. บัญชีรายชื่อ	
๖.๑	คำถาม : บัญชีผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ./ก.พ.อ. กำหนดไม่เป็นปัจจุบัน คำตอบ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เพิ่มเติมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญาแล้ว อนึ่ง สำหรับกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต้องขึ้นอยู่กับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ส่งข้อมูลรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

๙.๒	คำถาม : การขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ ๓ จะสามารถนำค่า life-time citation ค่า life-time h-index (scopus) และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน (life-time) ที่เคยใช้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ ๓ มาใช้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ ๓ ได้หรือไม่ คำตอบ : กรณีดังกล่าว หากจะนำมาใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ ๓ จะต้องนับค่าที่เพิ่มขึ้นหลังจากค่า life-time citation ค่า life-time h-index (scopus) และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน (life-time) ที่ได้นำไปใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ ๓ แล้ว
๙.๓	คำถาม : การขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีที่ ๓ ที่กำหนดว่าต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หากโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ สามารถนำมาใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่ คำตอบ : กรณีดังกล่าวไม่สามารถกระทำได้
๙.๔	คำถาม : การพิจารณาผลงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีการผลิตผลงานแบบสหศาสตร์ กล่าวคือ บางท่านจะเน้นไปทางวิทยาศาสตร์ บางท่านจะเน้นทางสังคมและมนุษยศาสตร์ กรณีนี้สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยพิจารณาสาขาวิชาจากผลงานทางวิชาการได้หรือไม่ หรือจำเป็นจะต้องสาขาวิทยาศาสตร์เท่านั้น คำตอบ : กรณีดังกล่าวต้องพิจารณาจากผลงานว่า ได้ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ใด ก็ให้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทางด้านนั้น
๑๐. กระบวนการ	
๑๐.๑	คำถาม : วิธีการแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สามารถดำเนินการอย่างไร คำตอบ : กรณีดังกล่าวสามารถดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๖๔๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) และ ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๖๔๔๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

หน้า143

หน่วยการเงิน คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0081 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 10.36
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2206 วันที่ 8 มี.ค. 2567
เวลา 16.24 น.

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0756 วันที่ 08 มี.ค. 2567
เวลา 16.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/151 **วันที่** 8 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.7

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานการเงินจ่าย กองคลัง แจ้งเวียนกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเกินส่งคืน และการนำเงินส่งคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้แล้วเสร็จตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปุณิกา ชูศรศิริกุล
(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)
① - เห็นควรนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบต่อไป

ปุณิกา
8 มี.ค. 67

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ ①
8 มี.ค. 67
11 มี.ค. 67

ทราบ
นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
11 มี.ค. 2567
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 การขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามรายการค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ในโครงการ โดยเสนอชื่อผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของพัสดุ ผู้ตรวจรับพัสดุและงบประมาณให้ชัดเจน ก่อนดำเนินโครงการอย่างน้อย 1 สัปดาห์

1.2 กรณีที่ต้นเรื่องที่ขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างมีงบประมาณตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป ผู้รับผิดชอบโครงการต้องแนบใบเสนอราคา และเอกสารทางการค้าของบริษัท/ห้าง/ร้าน/ มาด้วยทุกครั้ง ยกเว้น กรณีจ้างเหมายานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงต้องแนบทุกวงเงิน

1.3 การส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ดำเนินโครงการ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทันตามกำหนดการปิดงวดบัญชี

1.4 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามปกติให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม 2567 และงดดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและงดการเบิกจ่ายการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามปกติในเดือนกันยายน 2567

2. การรับเงินรายได้แผ่นดินและรับเงินเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.1 การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน คณะสังคมศาสตร์รับเงินภายในวันที่ 9 กันยายน 2567

2.2 การรับและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

- กรณีต้องการนำงบประมาณไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 2 กันยายน 2567
- กรณีไม่ต้องการนำงบประมาณไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 9 กันยายน 2567

3. การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำแผนการเบิกจ่าย

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
1	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - วันที่ 31 มีนาคม 2567	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 17 เมษายน 2567	
2	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 เมษายน 2567 - วันที่ 30 มิถุนายน 2567	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567	

3	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - วันที่ 18 สิงหาคม 2567	วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - วันที่ 31 สิงหาคม 2567
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2567	ส่งเอกสารภายในวันที่ 2 กันยายน 2567
4	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	รายจ่ายประจำเดือนสิงหาคม 2567 และเดือนกันยายน 2567 ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 16 กันยายน 2567	
5	งบกลาง	ส่งเอกสารเบิกจ่าย ภายในวันที่ 9 กันยายน 2567	-
6	แผนการเบิกจ่าย	ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายน 2567 ให้ส่งแผนการเบิกจ่ายมาเฉพาะรายการหรือค่าใช้จ่ายในโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้วหรือรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดส่งมอบตามสัญญาในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2567 และส่งเอกสารเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณา มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ	- ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน 2567 ให้จัดทำแผนและรายการที่ขอเบิกเสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 และส่งเอกสารเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน 2567 ให้จัดทำแผนและรายการที่ขอเบิกจ่ายเสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว และให้ดำเนินส่งเอกสารการเบิกจ่ายภายใน 2 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
7	การกันเงิน	ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน 2567 ให้ส่งเอกสารการกันเงินภายในวันที่ 2 กันยายน 2567	- ค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันโดยทำสัญญาแล้วเสร็จและคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน 2567 และมีวงเงินใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณโดยกำหนดให้ส่งเอกสารการกันเงิน ภายในวันที่ 2 กันยายน 2567

			- ไม่อนุมัติการกันเงิน กรณีเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีหนี้ผูกพันทุกกรณี ยกเว้น สัญญารับทุนการศึกษา และสัญญาวิจัย
	การขยายระยะเวลาการกันเงิน	- ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกรมบัญชีกลางกำหนด	- กรณีรายการใดยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดอนุมัติให้กันเงิน
8	งดจัดโครงการต่างๆ ภายในเดือนกันยายน 2567		

หมายเหตุ

1. กรณีที่ภาควิชา/หน่วยงานจัดทำแผนและรายการที่ขอเบิกตามข้อ 6 มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ ยกเว้น วัสดุที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามแผน หรือวัสดุที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายเป็นรายเดือนที่มีอายุการใช้งานกำหนดไว้ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำมัน วัสดุที่เกิดจากสัญญาจะซื้อจะขาย วัสดุที่มีอายุการใช้งานและมีความจำเป็นเร่งด่วน และรายการที่อยู่ในแผนต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่แนวปฏิบัติฉบับนี้กำหนดไว้

2. กรณีเงินรับฝาก/เงินบริจาค/เงินกองทุนและเงินเจ้าหนี้ ที่มีระยะเวลาสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2567

3. กรณีที่ภาควิชา/หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเบิกจ่ายข้างต้นได้ คณะสังคมศาสตร์จะไม่พิจารณาให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0082 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 10.38 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน้า147

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2434 วันที่ 15 มี.ค. 2567
เวลา 13.42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/166 **วันที่** 15 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0815 วันที่ 15 มี.ค. 2567
เวลา 15.13 น.
เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.8

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง นั้น

ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567 พบว่า ไม่มีลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปุณิกา ชูศรศิริกุล
(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ทั้งนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบแล้ว พบว่า ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567 ไม่มีลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ

- ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

ปุณิกา
15 มี.ค. 67
15 มี.ค. 67
15 มี.ค. 67

ทราบ/นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค.
19 มี.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ภาควิชาจิตวิทยาวิทยา

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ภาควิชาประวัติศาสตร์

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

หน่วยประชาฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1 มี.ค. 2567
เวลา 10.39 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1836 วันที่ 4 มี.ค. 2567
เวลา 16.42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว ๐๑๙๐ **วันที่** ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 6.9

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร (เพิ่มเติม)

๒. การพิจารณาแนวทางในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 7.2 การพิจารณาแนวทางในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศ

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4/2567 **เมื่อวันที่** 22 กุมภาพันธ์ 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศ ดังนี้

1. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในลักษณะเฉพาะกิจ ที่เกี่ยวกับการบริการวิชาการและการวิจัย ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการลงนามความร่วมมือและแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

2. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับภาคเอกชน หรือกรณีที่มีการแบ่งปันผลประโยชน์ระหว่างกัน ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบก่อนลงนามความร่วมมือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0084 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 10.39 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 0398 วันที่ 14 มีค 2567
เวลา 9.54 น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/ว ๒๑๓๘ **วันที่** ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาน/กอง

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.10

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รับทราบแนวทางปฏิบัติในการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับทราบและมอบให้กองการบริหารงานบุคคลสำเนาเรื่องนี้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคล จึงขอแจ้งมติดังกล่าวให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จีนน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

งานบริหารงานบุคคล
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 0008 เวลา 13.06 น.
วันที่ 09 ก.พ. 2567

มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 00968
วันที่ 8 ก.พ. 2567
เวลา 14.19 น.

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับที่ 0120 เวลา 10.44 น.
วันที่ 9 ก.พ. 2567

ที่ อว ๗๒๐๙.๔/๗๒๘๑๒

① ถึง สถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจึงขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๙.๔/๑๖๒๕๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ มาเพื่อแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๘
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

(2) เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งสำเนาหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทราบว่าขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อ ก.พ.อ. และกระทรวงการคลังได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว จะแจ้งเวียนให้สถาบันอุดมศึกษาทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรมอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ ต่อไป

12 ก.พ.67

12 ก.พ.67

12 ก.พ.67

- ทราบ
- แจ้ง กบม. เพื่อทราบ
- เวียนแจ้งตามเสนอ

13 ก.พ. 67

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ที่ อว ๗๒๐๙.๔/๑๖๒๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/๑๑๓๖๗ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว โดยอนุโลมได้หรือไม่ และการได้รับเงินดังกล่าวจะต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. อย่างไร นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการหารือไปยังกระทรวงการคลัง และกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือตอบข้อหารือ สรุปได้ว่า การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องถือปฏิบัติตามนัยมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ในกรณีที่ไม่เป็นข้าราชการพลเรือน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินอื่นทำนองเดียวกันตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี... เมื่อพิจารณาตามความเห็นของกรมบัญชีกลาง ประกอบความในมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ดังนั้น ก.พ.อ. จึงมีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

/ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอยู่ระหว่างรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ เมื่อ ก.พ.อ. และกระทรวงการคลังได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยเรื่องดังกล่าวแล้ว จะได้เวียนแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสิทธิ์ หล่อธีรพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๘
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

หน้า157

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0085 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 10.41 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 2197 วันที่ 11 มี.ค. 2567
เวลา 15.05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร.๒๓๘๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕/ ๓๖ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.11

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and work Integrated Education : CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- กองกฎหมาย ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 4 ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

(1) - ขอเสนอเห็นสมควรสำเนาแจ้งประกาศเรื่องที่ 1 และ 4 ให้กับหน่วยบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ 11 มี.ค. 67

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
11 มีนาคม 2567

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
12 มี.ค. 67

ดำเนินการตาม (1)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 มี.ค. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณะร่วมมือกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบรูณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง สร้างโอกาสในการได้งานทำและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และเพื่อให้คณะ สามารถจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบรูณาการกับการทำงานได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร” หมายความว่า การจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ (Experiential Education) อิงฐานสมรรถนะ (Competencies-based) ซึ่งคณะและสถานประกอบการร่วมกันออกแบบร่วมพัฒนา (Co-design) โดยให้นิสิตได้เรียนในมหาวิทยาลัยควบคู่กับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Workplace) เพื่อให้นิสิตมีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา (Ready to Work)

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือ ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือ การเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพิญ อ่อนศรี)
นิติกร

"สมรรถนะ" หมายความว่า ระดับความสามารถในการบูรณาการความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน โดยมีการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

"สถานประกอบการ" หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ภาคบริการ ภาคประชาสังคม

"คณาจารย์นิเทศ" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงานแก่นิสิตทั้งทางด้านวิชาการและทักษะการทำงาน ณ สถานประกอบการ รวมทั้งติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการทำงานและการเขียนรายงานการปฏิบัติงานของนิสิต

"ผู้นิเทศงาน" หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ สอนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตในระหว่างปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องมีหน่วยกิตในการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ ๑ หน่วยกิต ต้องมีการปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง (ทั้งนี้ ยกเว้นหลักสูตรที่จัดส่งนิสิตไปปฏิบัติงานในรูปแบบสหกิจศึกษา นิสิตจะต้องไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา)

(๒) ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถจัดให้เป็นหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ โดยต้องจัดให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิในระดับดังกล่าว

(๓) หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้ผู้ที่จบหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง ทั้งด้านทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (Hard Skill) และทักษะทั่วไป (Soft Skill) โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ดังนี้

(ก) ด้านความรู้

(ข) ด้านทักษะ

(ค) ด้านจริยธรรม

(ง) ด้านลักษณะบุคคล

(๔) หลักสูตรกำหนดปัจจัยนำเข้า (Input) และกระบวนการ (Process) ที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด อาทิ เนื้อหาสาระ รูปแบบการเรียนการสอน เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีประกอบการเรียน คุณสมบัติคณาจารย์นิเทศ คุณสมบัติผู้นิเทศงาน สัดส่วนการเรียนทฤษฎีและปฏิบัติงาน สถานที่เรียนทฤษฎีและปฏิบัติงาน และการวัดผลการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๕) คณะจัดให้มีคณาจารย์นิเทศเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ปัญหา นิเทศการปฏิบัติงานทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต และสถานประกอบการจัดให้มีผู้นิเทศงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล วางแผนการปฏิบัติงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวกและสอนงาน นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

(๖) คณาจารย์นิเทศ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นิสิตสังกัดอยู่ มีประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานเพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ ตามหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

(๗) ผู้นิเทศงาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนิสิต หรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนิสิตไปปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ทำหน้าที่นิเทศไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นิเทศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด เพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศงาน

(๘) คณะมีระบบและกลไกการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตตามสมรรถนะที่คณะและสถานประกอบการร่วมกันกำหนด

(๙) คณะมีระบบการติดตาม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตตามที่กำหนด

ข้อ ๕ การบริหารจัดการความร่วมมือของ คณะ สถานประกอบการ และนิสิต

แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการความร่วมมือของคณะ สถานประกอบการ และนิสิต จัดแบ่ง ๓ ช่วง คือ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

แนวปฏิบัติการบริหารจัดการความร่วมมือในการดำเนินงานหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะ	สถานประกอบการ	นิสิต
ก่อนปฏิบัติงาน	ก่อนปฏิบัติงาน	ก่อนปฏิบัติงาน
๑. มีนโยบายหรือแผนการจัดหลักสูตร CWIE พร้อมทรัพยากรสนับสนุน ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการทำงาน มาตรฐานและประโยชน์ของ CWIE ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่และนิสิต ๓. มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๔. มีระบบสนับสนุน ประกอบด้วย การจัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบจัดระบบนิเทศให้คณาจารย์นิเทศที่ยังไม่มีประสบการณ์การนิเทศ จัดทำฐานข้อมูล มีระบบติดตามประเมินผลและกำหนดภาระงานของผู้ดำเนินการ ๕. ร่วมกับสถานประกอบการออกแบบกลไกการเรียนรู้ (เน้นสมรรถนะ) และระบบการบริหารจัดการ CWIE	๑. มีนโยบายหรือแผนเกี่ยวกับการรับนิสิตเข้าปฏิบัติงานพร้อมทรัพยากรสนับสนุน ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการทำงาน มาตรฐานและประโยชน์ของ CWIE ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ๓. จัดให้มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับ CWIE เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ ๔. ร่วมออกแบบหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะนิสิตและระบบบริหารจัดการกับคณะ ๕. จัดให้มีความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระบบรายงานตัวและระบบรายงานการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้นิสิตอย่างเหมาะสม	๑. ศึกษาข้อมูลของสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน ๒. เลือกสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน (ตามความสมัครใจ) ๓. จัดทำใบสมัครงานและประวัติ ๔. เตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะด้านอารมณ์ ความสามารถในการอยู่ ร่วมกับผู้อื่น รวมไปถึงการพัฒนาตนเอง ๕. จัดทำบันทึกความคาดหวังที่ต้องการก่อนปฏิบัติงาน (Expectation from Working)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ ก่อนศรี)
นิติกร

คณะ	สถานประกอบการ	นิสิต
ก่อนปฏิบัติงาน	**ก่อนปฏิบัติงาน**	**ก่อนปฏิบัติงาน**
๖. ทำความตกลงกับสถานประกอบการให้นิสิตได้รับค่าตอบแทน หรือสวัสดิการตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน ๗. จัดทำข้อตกลงเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดจากผลงานของนิสิต อาทิ การระบุชื่อ/ประกาศเกียรติคุณนิสิตหรือจัดสรรผลประโยชน์ให้นิสิตอย่างเหมาะสม ๘. เตรียมความพร้อมของนิสิต โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง (อาจจัดครั้งเดียวหรือหลายครั้ง) ๙. ปฐมนิเทศนิสิตก่อนไปปฏิบัติงาน	๖. จัดให้มีค่าตอบแทน หรือสวัสดิการตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน ๗. จัดทำข้อตกลงเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดจากผลงานของนิสิต อาทิ การระบุชื่อ/ประกาศเกียรติคุณนิสิตหรือจัดสรรผลประโยชน์ให้นิสิตอย่างเหมาะสม ๘. ปฐมนิเทศให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์กร กฎระเบียบข้อบังคับ และวัฒนธรรมองค์กร	
ระหว่างปฏิบัติงาน	**ระหว่างปฏิบัติงาน**	**ระหว่างปฏิบัติงาน**
๑. มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง และต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง ๒. มีการติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนิสิตจากการปฏิบัติงานระหว่างนิสิต คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน และมีการปรับปรุงในกรณีที่ยังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด (Formative Assessment & Development)	๑. กำหนดภาระงาน/โครงงานที่ตรงตามสาขาวิชาชีพของนิสิต ๒. จัดให้นิสิตปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา ๓. อบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๔. จัดให้มีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงานระหว่างนิสิต คณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงาน ๕. มีการติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนิสิตจากการปฏิบัติงานระหว่างนิสิต คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน และมีการปรับปรุงในกรณีที่ยังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด (Formative Assessment & Development)	๑. รายงานตัวต่อผู้นิเทศงานและหัวหน้าแผนก ณ แผนกที่นิสิตต้องปฏิบัติงาน ๒. มาปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา ๓. ทำรายงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์แบบวิเคราะห์สะท้อนความคิด ๔. ส่งรายงานความก้าวหน้าต่อผู้นิเทศงาน และคณาจารย์นิเทศตามข้อตกลงร่วมกัน ๕. ส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานและต้องแก้ไขตามคำแนะนำ ประเมินคณาจารย์นิเทศตามแบบประเมินที่คณะกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ ถ่อนศรี)
บัติการ

คณะ	สถานประกอบการ	นิสิต
หลังปฏิบัติงาน	**หลังปฏิบัติงาน**	**หลังปฏิบัติงาน**
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตร่วมกับ สถานประกอบการ ๒. คณาจารย์นิเทศตรวจสาระและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติงานแก่ นิสิต CWIE ๓. จัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนิสิต CWIE กับนิสิตรุ่นน้อง คณาจารย์และอาจมีผู้นิเทศงานร่วมด้วยเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงาน CWIE ๔. จัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพิ่มเติม ๕. ส่งเสริมการยกระดับความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาหลักสูตร CWIE และอื่น ๆ ตามพันธกิจ	๑. จัดให้นิสิตมีการเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้นิเทศงาน พนักงานในแผนกและผู้บริหารสถานประกอบการ ๒. ผู้นิเทศงานตรวจสาระและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติงานแก่นิสิต ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะและองค์กรของตนเอง	๑. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ได้จากสถานประกอบการให้ คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน ๒. นำเสนอผลการปฏิบัติ CWIE ในการสัมมนาวิชาการระหว่างคณาจารย์นิเทศ นิสิต CWIE และนิสิตของแต่ละสาขาวิชา ๓. วิเคราะห์ตนเองจากผลการประเมินของผู้นิเทศงานในสถานประกอบการคณาจารย์นิเทศ และหาแนวทางพัฒนาตนเอง ๔. ทำรายงานสรุปความคิดเห็น/ความรู้สึกในการปฏิบัติงานทั้งหมดในแบบวิเคราะห์สะท้อนความคิดพร้อมหาแนวทางพัฒนาตนเอง (Self-assessment & Development)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ
ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในด้านการผลิตบัณฑิต คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Education Transformation ปรับปรุงรูปแบบการจัดการศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและยกระดับคุณภาพหลักสูตรไปสู่มาตรฐานระดับสากล จึงเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ และมีนโยบายให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายคณะอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุน

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

"ผู้รับทุน" หมายความว่า ชาวต่างชาติที่สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายจำนวน ๒ คน	เป็นกรรมการ
(๓) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ	เป็นกรรมการ
(๔) หัวหน้างานบริการการศึกษา	เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน

(๒) จัดทำประกาศคณะ เพื่อประกาศรับสมัครทุนและประกาศแจ้งผลการพิจารณาการรับทุน เพื่อเสนอต่อคณบดีลงนาม

(๓) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติและเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

(๔) เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติระงับการให้ทุน เมื่อมีเหตุให้ระงับการให้ทุน

(๕) กำหนดคุณสมบัติการพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้รับทุนในแต่ละปีการศึกษา

(๖) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณบดีมอบหมายเกี่ยวกับทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ประเภทของทุนการศึกษา

คณะจะจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร แต่ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ โดยแบ่งจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ผู้รับทุนระดับปริญญาโท

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ข) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กรณีความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(ค) มีจดหมายรับรอง จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาของสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเคยศึกษา

(ง) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(จ) ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระหว่างรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้

(๒) ผู้รับทุนระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า

(ข) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กรณีความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(ค) มีจดหมายรับรอง จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาของสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเคยศึกษา

(ง) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(จ) ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระหว่างรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้

กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือบุคลากรสังกัดภายใต้ MOU ของมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข้อ ๘ กระบวนการพิจารณาการให้ทุน

(๑) การสมัครรับทุน จำนวนทุน และหลักสูตรที่เปิดรับให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครขอรับทุนของคณะในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ คณะขอสงวนสิทธิพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

(๒) การพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครรับทุนในแต่ละปีการศึกษา จะพิจารณาจากเอกสารและการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ

(๓) ให้นำผลการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครรับทุน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ และจัดทำประกาศคณะเพื่อแจ้งผลการพิจารณาต่อไป

(๔) ผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามกระบวนการรับเข้าของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุนการศึกษาตาม มีดังนี้

(๑) ผู้รับทุนต้องประพฤติปฏิบัติตามสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะและมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหรือถูกดำเนินการทางวินัยใด ๆ ผู้รับทุนอาจถูกพิจารณายุติการให้ทุน หรือระงับการให้ทุนบางส่วนได้

(๒) ผู้รับทุนต้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ ต้องรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของแต่ละภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

(๓) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant : TA) หรือผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant : RA) ตามที่คณะกำหนด

(๔) สามารถเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการ วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะได้อย่างสม่ำเสมอ

(๕) ผู้รับทุนต้องมีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร และต้องระบุการได้รับทุนให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน

(๖) ผู้รับทุนจะต้องสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาของแผนการศึกษาที่กำหนดโดยหลักสูตร

ข้อ ๑๐ สัญญาการรับทุน

ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนกับคณะ โดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณบดี

สัญญาการรับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ เหตุแห่งการระงับการให้ทุน มีดังนี้

(๑) ผู้รับทุนมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

(๒) ผู้รับทุนขอยุติการศึกษา หรือย้ายสาขาวิชา หรือลาออก หรือไม่สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุที่ต้องทำให้สิ้นสุดสภาพการเป็นนิสิตโดยไม่มีเหตุอันควร

(๓) ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่น ๆ ที่มีการสนับสนุนในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศนี้ในระหว่างที่กำลังศึกษา

(๔) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาใน ข้อ ๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๑๒ ทุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

สัญญาเลขที่.....



สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีงบประมาณ ....

.....

สัญญาทำที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับลงวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....ทำขึ้นระหว่างคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ..... ตำแหน่ง ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....Email.....
เป็นนิสิตระดับปริญญา.....เลขประจำตัว.....หลักสูตร.....
คณะ..... ชื่อบิดา.....
ชื่อมารดา..... ชื่อผู้ปกครอง.....
(ในกรณีที่บิดา มารดาเสียชีวิต หรือบิดา มารดาถูกศาลถอนอำนาจปกครอง) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันไว้ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ..... ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้ทุน
(.....)

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับศึกษาในระดับปริญญา..... หลักสูตร..... สาขา..... แบบ..... คณะมนุษยศาสตร์ มีกำหนดการให้ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเรียกเก็บ เป็นเวลาไม่เกิน..... ภาคการศึกษา โดยเริ่มจากภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... รวมเป็นจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) โดยแบ่งจ่ายภาคการศึกษาละ..... บาท (.....) นับแต่วันที่ทำสัญญา

ข้อ ๒ ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการ วิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะมนุษยศาสตร์ได้อย่างสม่ำเสมอ ตามที่คณะมนุษยศาสตร์กำหนด

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือหากได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในระหว่างที่กำลังศึกษาจะไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรให้คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์รับทราบ และให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนการศึกษาต่อไป

ข้อ ๕ ในระหว่างการรับทุน ผู้รับทุนต้องมีผลการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ผู้รับทุนศึกษา

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องมีผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ผู้รับทุนศึกษา และ ผู้รับทุนต้องระบุการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน

ข้อ ๗ ในกรณีระหว่างที่รับทุนสนับสนุนการศึกษา หรือสิ้นสุดการรับทุนสนับสนุนการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ระบุในสัญญานี้ไปแล้ว ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาด้วยตนเองจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้ทุน
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพิณ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทุกประการ

ข้อ ๙ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการให้ทุนหากผู้รับทุนขาดคุณสมบัติ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขการระงับทุนที่ประกาศไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในกรณี

(๑) ผู้รับทุนยุติการศึกษา หรือย้ายสาขาวิชา หรือลาออก หรือไม่สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุที่ต้องทำให้สิ้นสุดสถานสภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้ โดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการสนับสนุนทุนในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในระหว่างที่กำลังศึกษา

(๓) ผู้รับทุนถูกดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

(๔) ผู้รับทุนมีผลคะแนนภาษาอังกฤษที่ไม่ผ่านตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ภายใน ๑ ปีแรกของการศึกษา หากผู้รับทุนไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์แรกเข้ายื่นในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนจะถูกระงับทุนการศึกษาทันทีหลังกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

(๕) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้

ลงชื่อ..... ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้ทุน
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนสรี)
นิติกร

ข้อ ๑๐ กรณีคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ พิจารณาแล้วมีผลให้ยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน (แล้วแต่กรณี) และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินคืน หรือมีการยกเลิกสัญญาการรับทุนนี้ โดยเป็นความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องดำเนินการชดใช้เงินคืนตามวงเงินที่ได้รับภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน หลังจากมีการประกาศยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน (แล้วแต่กรณี) หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้โดยเป็นความผิดของผู้รับทุนและหากไม่ดำเนินการชดใช้เงินคืนตามวงเงินที่ได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์ที่จะขอเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๑๑ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ซึ่งผู้ให้ทุนเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด และในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนยินยอมเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้ใหม่ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุนทุกประการ

ในกรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิตหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย ในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมเสียชีวิตหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

สัญญาค้ำประกัน

การรับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ ....

.....

สัญญาเลขที่.....

ทำที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ค้ำประกัน).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....อาชีพ.....
ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐแนบท้ายสัญญานี้
คู่สมรสชื่อ .....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร
โดย ..... ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้ คือ

ข้อ ๑ ตามที่.....(ชื่อผู้รับทุน).....ได้ทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับชาวต่างชาติ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา โดยหนังสือสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวนี้แล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาว่าหาก.....(ชื่อผู้รับทุน).....ผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา

ในกรณีที่.....(ชื่อผู้รับทุน).....ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ให้ขยายเวลาที่ต่างไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันของ .....(ชื่อผู้รับทุน).....ต่อไปตลอดระยะเวลาที่.....(ชื่อผู้รับทุน).....ได้ขยายเวลา และถ้า .....(ชื่อผู้รับทุน).....

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับสัญญา
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศิริ)
นิติกร

ผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วย ประการใด ๆ ก็ดี และจะต้องชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญา ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนี้ ทั้งสิ้นทุกประการทันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้รับสัญญา

ข้าพเจ้าจะรับผิดตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือ วรรคสี่ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญา จะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้ให้สัญญาจะไปถึงข้าพเจ้ามิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิข้าพเจ้าที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญา ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้แก่ .....**(ชื่อผู้รับทุน)**.....ไม่ว่าในกรณีใด ๆ โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือ ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นทุกครั้ง และยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของข้าพเจ้าตามสัญญานี้ และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตาม สัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการก่อหนี้ที่ค้ำประกันเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญา .....**(ชื่อผู้รับทุน)**.....จนถึงวันที่ผู้ทำสัญญาหลัก หมดภาระผูกพัน และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน การค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ..... (ชื่อผู้ค้ำประกัน).....
ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้ ..... (ชื่อผู้ค้ำประกัน)..... ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ผู้ค้ำประกันขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะทำสัญญาค้ำประกันนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม
คณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดเก็บค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรค รายการวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคที่เพิ่มขึ้น เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกรายการอัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ หมวดเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ลำดับที่ ๒๖ ก้อนวัสดุสำเร็จรูป (ingot) สำหรับงาน CAD-CAM แห่งบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และให้ใช้ความตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าวัสดุและอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดโรคของโรงพยาบาลทันตกรรม
คณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
ฉบับลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)
หมวดเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา			
๒๖	ก้อนวัสดุสำเร็จรูป ขึ้นรูปสำเร็จด้วยเทคนิค CAD-CAM	ชิ้นละ	๕,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาตามโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา เข้าในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

"โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ได้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถขอเทียบโอนรายวิชามาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยการสะสมหน่วยกิต (Collective Credit)

"หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรประกาศนียบัตร" หมายความว่า หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"ผู้เรียน" หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา หลักสูตรระยะสั้น

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ดังนี้

(๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือรองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษาของคณะที่รับโอนเป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร หรือผู้แทนของคณะที่รับโอน เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

(๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ และ ข้อ ๙

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอเทียบโอน

(๑) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียนรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน และคำอธิบายรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และคำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามข้อ ๖

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(๔) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติผลการเทียบโอน

(๕) นิสิตรับเอกสารการอนุมัติผลการเทียบโอน ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่กองคลัง และยื่นเอกสารให้กองบริการการศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง หรือเป็นรายวิชาตามโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา

(ข) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับอักษร S

(จ) รายวิชาวิทยานิพนธ์จากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาเทียบโอนได้

(ฉ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยนเรศวร และจากโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(ช) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น

(ก) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(ข) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(ค) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณีหลักสูตรระยะสั้นที่จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรให้นำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม หากไม่สามารถคำนวณได้ให้ดำเนินการตามข้อ ๙(๔)

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นที่มิได้จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

การเทียบโอนต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล และต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ และโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และหลักสูตรระยะสั้น ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ข้อ ๘ ข้อ ๙(๑) ข้อ ๙(๒) หรือข้อ ๙(๓) มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเรียน จากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร และจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้บันทึก ดังนี้

(ก) หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้บันทึก “CA” (credit from academic institution) หลังชื่อรายวิชา และระบุเกรดที่ได้รับ

(ข) หน่วยกิตที่ได้จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้บันทึก “CA” (credit from academic institution) หลังชื่อรายวิชา โดยไม่ระบุเกรด

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึก “CT” (credit from training)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรพิญ อ่อนศรี)
นิติกร

หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ [illegible] มีค. 2567
เวลา 17.18 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ
รับที่ 2523 วันที่ 19 มีค. 2567
เวลา 14.30 น.

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0395 วันที่ 19 มีค. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. 1423 และ 1425
ที่ อว 0603.01.04(1)/ว 0459 **วันที่** 15 มีนาคม 2567
เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 321 (2/2567)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 /2567
วาระที่ 6.12

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 321 (2/2567) เมื่อวันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 1 โรงแรมรามาการ์เด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

บัดนี้ การประชุมฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจึงขอส่งมติการประชุมให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อรับทราบมติสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ ระเบียบวาระที่ 4.21 เรื่อง การขออนุมัติจัดสรรเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมกลางปี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงศ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ระเบียบวาระที่ 4.21 การขออนุมัติจัดสรรเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมกลางปี) (กองแผนงาน)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 321 (2/2567) เมื่อวันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2567

มติที่ประชุม

1. อนุมัติการจัดสรรเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมกลางปี) จากรายได้สะสม เป็นจำนวนเงิน 72,430,740.21 บาท โดยแบ่งเป็น

1) จากรายได้สะสมของหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น 37,370,390.00 บาท

- คณะเกษตรศาสตร์ฯ	จำนวน	760,090.00	บาท
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	จำนวน	1,908,400.00	บาท
- คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน	2,025,000.00	บาท
- คณะทันตแพทยศาสตร์ฯ	จำนวน	12,000,000.00	บาท
- คณะพยาบาลศาสตร์ฯ	จำนวน	2,401,200.00	บาท
- คณะมนุษยศาสตร์ฯ	จำนวน	4,045,400.00	บาท
- คณะบริหารธุรกิจฯ	จำนวน	1,770,000.00	บาท
- คณะสังคมศาสตร์	จำนวน	11,600,000.00	บาท
- สำนักหอสมุด	จำนวน	860,300.00	บาท

2) จากรายได้สะสมของกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค จำนวนทั้งสิ้น 35,060,350.21 บาท

- สำนักงานอธิการบดี	จำนวน	35,060,350.21	บาท

2. มอบมหาวิทยาลัยรายงานความคืบหน้าผลการวิเคราะห์การนำ ERP ที่เหมาะสมมาใช้ในมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคให้สภามหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาต่อไป

3. การเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเรื่องการเงินและงบประมาณครั้งต่อไป ให้เสนออยู่ในแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัยเท่านั้น ไม่ควรเป็นเรื่องนอกแฟ้ม เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

8

งานงบประมาณ
กองแผนงาน
รับที่ 1144 เวลา ..... น.
วันที่ 24 พ.ย. 66

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 5027 เวลา 10.10 น.
วันที่ 24 พ.ย. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร.1922 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 2239 **วันที่** 23 พฤศจิกายน 2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 115083
วันที่ 24 พ.ย. 2566
เวลา 14.63น.

เรื่อง ขออนุมัติตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินรายได้สะสมของคณะสังคมศาสตร์

① เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการคณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ ไม่ได้ดำเนินการกันเงินรายได้ พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี และประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายได้สะสมสำหรับกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ที่มีความจำเป็นที่คณะสังคมศาสตร์ต้องดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับสำหรับบุคลากรที่จะเกษียนอายุราชการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณสำหรับกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติมจากเงินรายได้สะสม เป็นจำนวน 11,600,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์มีเงินรายได้สะสมทั้งสิ้น ณ 30 กันยายน 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566) จำนวน 77,125,066.14 บาท (เจ็ดสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกสิบหกบาทสิบสี่สตางค์) ซึ่งการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 11,600,000 บาท ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 5.1 โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ไม่รอพลิก)

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ ๕.๑ พิจารณาการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

มติ ๑. เห็นชอบการนำเงินรายได้สะสม มาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นยอดงบประมาณเดิมตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๔.๑๐

๒. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

รายการ	เงิน	รวมเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
คณะสังคมศาสตร์ 22000			
ตั้งจากรายได้สะสม			11,600,000
1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ 22010			11,600,000
กองทุนสำรอง 070201			11,600,000
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา 0900701000000			11,600,000
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 09007010101			11,600,000
1. เงินอุดหนุน			11,600,000
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป		11,600,000	
040101091000 1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร	11,600,000		

ภาคผนวก ประเภทกลุ่มโครงการในหมวดเงินอุดหนุนตามการจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (ตั้งจากรายได้สะสม)

ลำดับ	กองทุน	ประเภทกลุ่มโครงการ	รวมเงินโครงการทั้งหมด	รหัสโครงการ	โครงการ	จำนวนเงิน
สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์						
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการองค์กร						
7.2	กองทุนสำรอง	โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร	11,600,000	040101091431	กองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	11,600,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			11,600,000	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11 โครงการ (16 โครงการย่อย)		11,600,000

รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป คณะสังคมศาสตร์ 11,600,000 บาท

- โครงการ ระดับ 2
- โครงการ ระดับ 3

โครงการระดับ 3 ไม่แสดงรายการงบประมาณในระบบ 3 มิติ (คุมงบประมาณระดับคณะ)

โครงการระดับ 3 (คุมงบประมาณระดับคณะ)	จำนวนเงิน

หน้า190



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานรายได้สะสมสิ้นปี

ปีงบประมาณ 2566

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

หมวดรายได้ : ทั้งหมด

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	+สะสมยกมา	+รายรับจริง	-รายจ่ายจริง	-เหลื่อมจ่าย	-เงินกัน	สะสมยกไป ณ สิ้นปีงบประมาณ	+เงินกันคงเหลือระหว่างปี	คงเหลือ	แหล่งเงิน
มหาวิทยาลัยนเรศวร	68,474,503.48	48,871,462.84	36,318,242.36	2,930,732.82	1,011,925.00	77,085,066.14	40,000.00	77,125,066.14	เงินงบประมาณงบกลาง
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	68,474,503.48	48,871,462.84	36,318,242.36	2,930,732.82	1,011,925.00	77,085,066.14	40,000.00	77,125,066.14	เงินงบประมาณงบกลาง
คณะสังคมศาสตร์	68,474,503.48	48,871,462.84	36,318,242.36	2,930,732.82	1,011,925.00	77,085,066.14	40,000.00	77,125,066.14	เงินงบประมาณงบกลาง
สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์	108,185,100.58	48,415,489.34	29,496,304.21	2,896,248.21	1,011,925.00	123,196,112.50	40,000.00	123,236,112.50	เงินงบประมาณงบกลาง
ภาควิชาจิตวิทยา	(4,637,612.00)	0.00	732,312.00	6,300.00	0.00	(5,376,224.00)	0.00	(5,376,224.00)	เงินงบประมาณรายได้
ภาควิชาประวัติศาสตร์	(14,714,453.12)	80,000.00	2,170,404.84	700.00	0.00	(16,805,557.96)	0.00	(16,805,557.96)	เงินงบประมาณรายได้
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	(10,651,944.04)	103,726.00	2,427,391.50	2,860.00	0.00	(12,978,469.54)	0.00	(12,978,469.54)	เงินงบประมาณรายได้
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	(8,071,710.46)	260,247.50	1,013,378.11	23,924.61	0.00	(8,848,765.68)	0.00	(8,848,765.68)	เงินงบประมาณรายได้
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	(1,557,941.18)	12,000.00	471,752.70	700.00	0.00	(2,018,393.88)	0.00	(2,018,393.88)	เงินงบประมาณรายได้
ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา	(76,936.30)	0.00	6,699.00	0.00	0.00	(83,635.30)	0.00	(83,635.30)	เงินงบประมาณรายได้

หน้า191

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	+สะสมยกมา	+รายรับจริง	-รายจ่ายจริง	-เหลื่อมจ่าย	-เงินกัน	สะสมยกไป ณ สิ้นปีงบประมาณ	+เงินกันคงเหลือ ระหว่างปี	คงเหลือ	แหล่งเงิน
รวม	68,474,503.48	48,871,462.84	36,318,242.36	2,930,732.82	1,011,925.00	77,085,066.14	40,000.00	77,125,066.14	

ลงชื่อ.....

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

ตำแหน่ง..นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 115249
วันที่ 29 พ.ย. 2566
เวลา 10.49 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. 1423 1425

ที่ อว 0603.01.04(1)/2186 **วันที่** 27 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอจัดส่งเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0635

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ขออนุมัติตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินรายได้สะสม สำหรับกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล จำนวน 11,600,000 บาท เนื่องจากมิได้ดำเนินการกันเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายได้สะสมสำหรับกองทุนดังกล่าว และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงขอส่งเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วาระเพื่อพิจารณา เรื่อง “การจัดสรรเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมกลางปี) ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุนีย์ ตั้งศรีวงศ์

(นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงศ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เสนอ ผ.บท. เพื่อพิจารณา

29 พ.ย. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่..... การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ .../๒๕๖๗
เรื่อง การจัดสรรเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมกลางปี) ☑ เพื่อโปรดพิจารณา

สรุปเรื่อง

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓๑๔(๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ มีรายจ่ายจำเป็นที่ต้องเร่งดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติตั้งงบประมาณรายได้เพิ่มเติม จากรายได้สะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.มิติหน่วยงาน

หน่วยงาน	รายได้สะสม (บาท) ณ ๓๐ ก.ย.๖๖[๑]	ประมาณการรายรับเพิ่มเติม (บาท)	ขออนุมัติใช้งบประมาณ		รวมมิติหน่วยงาน จำนวน (บาท)
			รายได้สะสม (บาท)	ประมาณการรายรับเพิ่มเติม (บาท)	
คณะสังคมศาสตร์	๖๖,๑๒๕,๐๖๖.๑๔	-	๑๑,๖๐๐,๐๐๐	-	๑๑,๖๐๐,๐๐๐
รวม	**๖๖,๑๒๕,๐๖๖.๑๔**	**-**	**๑๑,๖๐๐,๐๐๐**	**-**	**๑๑,๖๐๐,๐๐๐**

หมายเหตุ : (๑) รายได้สะสม ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖ หักวงเงินที่นำมาสมทบตั้งต้นปีแล้ว

๒.มิติกองทุน

หน่วยงาน	กองทุน										รวมมิติกองทุน จำนวน (บาท)
	กองทุนทั่วไป	กองทุนเพื่อการศึกษา	กองทุนบริการวิชาการ	กองทุนวิจัย	กองทุนกิจการนิสิต	กองทุนสินทรัพย์ถาวร		กองทุนบริการสุขภาพ	กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	กองทุนสำรอง	
						กองทุนสินทรัพย์ถาวร	กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ฯ				
คณะสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๖๐๐,๐๐๐	๑๓,๖๐๐,๐๐๐
รวม	-	-	-	-		-	-	-	-	๑๑,๖๐๐,๐๐๐	๑๑,๖๐๐,๐๐๐

๓.มิติแผนงาน

หน่วยงาน	แผนงาน					รวมมิติแผนงานจำนวน (บาท)
	แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	แผนงานบริการสุขภาพ	แผนงานวิจัย	แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
คณะสังคมศาสตร์	๑๑,๖๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๑,๖๐๐,๐๐๐
รวม	๑๑,๖๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๑,๖๐๐,๐๐๐

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารการจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมกลางปี)
๒. สรุปรายได้สะสมคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)
๓. หนังสือคณะสังคมศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๒๒๓๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖
๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) เห็นชอบการจัดสรรเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมกลางปี) จากรายได้สะสมของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๑๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒) เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการ		เงิน	รวมเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
คณะสังคมศาสตร์ 22000				
ตั้งจากรายได้สะสม				11,600,000
1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ 22010				11,600,000
กองทุนสำรอง 070201				11,600,000
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา 0900701000000				11,600,000
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 09007010101				11,600,000
1. เงินอุดหนุน				11,600,000
	1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป		11,600,000	
040101091000	1) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร	11,600,000		

เอกสารแนบ 2

มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานรายได้สะสมสิ้นปี

ปีงบประมาณ 2566

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

แหล่งเงิน : ทั้งหมด

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์

กองทุน : ทั้งหมด

หมวดรายได้ : ทั้งหมด

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายละสะสม	+สะสมยกมา	+รายรับจริง	-รายจ่ายจริง	+เหลื่อมจ่าย	+โอนกัน	สะสมยกไป ณ สิ้นปีงบประมาณ	+เงินกันคงเหลือระหว่างปี	คงเหลือ	แหล่งเงิน
มหาวิทยาลัยพะเยา	68,474,503.48	48,871,462.84	36,318,242.36	2,930,732.82	1,011,925.00	77,085,066.14	40,000.00	77,125,066.14	เงินงบประมาณงบกลาง
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	68,474,503.48	48,871,462.84	36,318,242.36	2,930,732.82	1,011,925.00	77,085,066.14	40,000.00	77,125,066.14	เงินงบประมาณงบกลาง
คณะสังคมศาสตร์	68,474,503.48	48,871,462.84	36,318,242.36	2,930,732.82	1,011,925.00	77,085,066.14	40,000.00	77,125,066.14	เงินงบประมาณงบกลาง
สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์	103,183,100.58	48,415,489.34	29,496,304.21	2,896,248.21	1,011,925.00	123,196,112.50	40,000.00	123,236,112.50	เงินงบประมาณงบกลาง
ภาควิชาจิตวิทยา	(4,637,612.00)	0.00	732,112.00	6,300.00	0.00	(5,376,224.00)	0.00	(5,376,224.00)	เงินงบประมาณรายได้
ภาควิชาประวัติศาสตร์	(14,714,453.12)	80,000.00	2,170,404.84	700.00	0.00	(16,805,557.96)	0.00	(16,805,557.96)	เงินงบประมาณรายได้
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	(10,651,944.04)	103,726.00	2,427,391.50	2,860.00	0.00	(12,978,469.54)	0.00	(12,978,469.54)	เงินงบประมาณรายได้
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	(8,071,710.46)	260,247.50	1,013,378.11	23,924.61	0.00	(8,848,765.68)	0.00	(8,848,765.68)	เงินงบประมาณรายได้
สถาบันประชาสมาเชื่อมศึกษา	(1,557,941.18)	12,000.00	471,752.70	700.00	0.00	(2,018,393.88)	0.00	(2,018,393.88)	เงินงบประมาณรายได้
ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน ประชาคมอาเซียนศึกษา	(76,936.30)	0.00	6,699.00	0.00	0.00	(83,635.30)	0.00	(83,635.30)	เงินงบประมาณรายได้

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	+สะสมยอมา	+รายรับจริง	-รายจ่ายจริง	-เหลื่อมจ่าย	-เงินกัน	สะสมยกไป ณ สิ้นปีงบประมาณ	+เงินกันคงเหลือ ระหว่างปี	ทางเหลือ	แหล่งเงิน
รวม	68,474,503.45	48,873,462.84	36,318,242.36	2,930,732.82	1,011,925.00	77,085,066.14	40,000.00	77,125,066.14	

ลงชื่อ.....

(นางพชรวรรธน์ นคินรัตนกุล)

ตำแหน่ง..นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.

 เอกสารแนบ 3

งานงบประมาณ
กองแผนงาน
รับที่ 1149 เวลา ..... น.
วันที่ 24 พ.ย. 66

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 5027 เวลา 10.10 น.
วันที่ 24 พ.ย. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร.1922 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 2239 **วันที่** 23 พฤศจิกายน 2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 115083
วันที่ 24 พ.ย. 2566
เวลา 14.03น.

เรื่อง ขออนุมัติตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินรายได้สะสมของคณะสังคมศาสตร์

① เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการคณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ ไม่ได้ดำเนินการกันเงินรายได้ พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี และประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายได้สะสมสำหรับกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ที่มีความจำเป็นที่คณะสังคมศาสตร์ต้องดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับสำหรับบุคลากรที่จะเกษียนอายุราชการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณสำหรับกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติมจากเงินรายได้สะสม เป็นจำนวน 11,600,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์มีเงินรายได้สะสมทั้งสิ้น ณ 30 กันยายน 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566) จำนวน 77,125,066.14 บาท (เจ็ดสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกสิบหกบาทสิบสี่สตางค์) ซึ่งการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 11,600,000 บาท ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 5.1 โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ปิยรัตน์)

เรียน อธิการบดี

- คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกลางปีจากเงินรายได้สะสม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,600,000 บาท เพื่อตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล เนื่องจากไม่ได้กันเงินรายได้ พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลื่อมปี

- เงินรายได้สะสมคงเหลือ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 66 เป็นจำนวนเงินทั้ง 77,125,066.14 บาท โดยหักตั้งเงินรายได้สะสมต้นปีจำนวน 11,000,000 บาท คงเหลืองบประมาณรายได้สะสม จำนวน 66,125,066.14 บาท ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 แล้ว

- ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 66

หากเห็นชอบเห็นควรมอบกองแผนงาน ยกร่างเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย,คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

24 พ.ย. 66

24 พ.ย. 66

24 พ.ย. 66

มอบกองแผนงานดำเนินการ

24 พ.ย. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ ๕.๑ พิจารณาการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

มติ ๑. เห็นชอบการนำเงินรายได้สะสม มาตั้งรายการเพิ่มเติมในงบประมาณรายจ่ายของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นยอดงบประมาณเดิมตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๔.๑๐

๒. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความเหมาะสม ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) (๑๐) และมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๘๔(๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดคำนิยามเพิ่มเติมใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อท้ายจากคำนิยาม คำว่า "ปี" ดังนี้

"ความจำเป็นเร่งด่วน" หมายความว่า เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจาก การที่ส่วนงาน กำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ตั้งแต่ต้นปี แต่ประมาณการรายรับหรือการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ภาครัฐ หรือ มหาวิทยาลัยมีนโยบายเพิ่มเติมทำให้การใช้จ่ายเงินไม่เป็น ไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่กำหนดไว้ อาทิ การจัดสรรเงินสมทบค่าก่อสร้าง การจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน การจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัย การจัดสรรทุนการศึกษาเป็นต้น โดยให้มีแนวทางการใช้คืนเงินรายได้สะสมและระยะเวลาในการส่งใช้คืนเงินรายได้สะสม

"ความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน" หมายความว่า เหตุการณ์ที่เป็นอุบัติภัย เหตุสุดวิสัย ที่ส่วนงานไม่อาจคาดหมายได้และเหตุอันมีความจำเป็นที่หากปล่อยไว้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือสาธารณชนหรือผู้รับบริการ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ หมวด ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีประสบการณ์ด้านบริหารการเงิน การคลัง กฎหมาย หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารการเงิน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๓)หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นหัวหน้าส่วนงานอยู่ในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุด ให้จัดอยู่ในกลุ่มตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบทางด้านแผน งบประมาณ หรือการเงินการคลัง ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการ ตาม (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน และเมื่อกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการแทนแล้วเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

กรรมการนอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระที่กำหนดแล้วให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้ ด้วย

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกตามที่อธิการบดีเสนอเฉพาะในกรณีที่มีการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกหรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) พ้นวาระการเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดแล้วแต่กรณี

การประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ หมวด ๕ แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงาน หน่วยงาน กองทุนและแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ส่วนงานต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากรายได้ ตามข้อ ๘(๑)(๒)(๕)(๖)(๘)และ(๙) หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้นและกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และระบบ

สาธารณูปโภคแล้ว ให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกตามหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

กรณีกองทุนคงยอดเงินต้น กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค การจัดสรรเงินรายได้ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนนั้นๆ

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน จะนำรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลความจำเป็นอันสมควร โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อขอคำแนะนำ ในการเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ หมวด ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี โดยให้นำข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีระหว่างปี โดยให้นำข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสม ระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้นั้นนยืมเงินรายได้สะสม ตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร ที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

การนำเงินรายได้สะสมของส่วนงานมาใช้ตามความจำเป็นจะต้องคำนึงถึง ดังนี้

(๑)ความจำเป็นเร่งด่วนหรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานกรณ์ฉุกเฉิน

(๒)คำนึงถึงความเสี่ยงด้านการเงินในระยะยาว

(๓)จะต้องมีเงินสะสมคงเหลือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๔)ระยะเวลาการส่งคืนเงินรายได้สะสม

กรณีเหตุที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วน ให้จัดทำแนวทางการส่งใช้เงินรายได้สะสมคืนและระยะเวลาการส่งเงินรายได้สะสมคืน ประกอบด้วย

ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อให้ความเห็นชอบการนำเงินรายได้สะสมมาใช้ก่อนในทั้งสองกรณี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนงาน ในกรณีความจำเป็นเร่งด่วนให้นำแนวทางและระยะเวลาการส่งคืนเงินรายได้สะสมนี้ รายงานเป็นทรัพย์สิน หนี้สิน ประกอบในแผนงานของการส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ ด้วย

การนำเงินรายได้สะสม มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะนำมาใช้ได้ไม่เกินร้อยละคงเหลือของเงินรายได้สะสม ดังนี้

จำนวนเงินรายได้สะสมที่มีทั้งหมด	ร้อยละที่จะต้องมีเงินสะสมเหลืออย่างน้อย
๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า	๒๐
มากกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ – ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕
มากกว่า ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ -๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐
มากกว่า ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ – ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕
มากกว่า ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๔๐

กรณีมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วนหรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานกรณ์ฉุกเฉินจะต้องใช้เงินรายได้สะสมเกินเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและผลลัพธ์ที่จะได้จากการนำเงินรายได้สะสมคงเหลือไปใช้ และกรณีความจำเป็นเร่งด่วน จะต้องส่งแนวทางการใช้คืนเงินรายได้สะสม และระยะเวลาการใช้คืน ประกอบการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล หมวด ๙ แห่งระเบียบเงินรายได้ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

“ข้อ ๔๑ กรณีระเบียบนี้มีผลบังคับใช้แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินชุดเดิมยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตามระเบียบนี้ ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในหกเดือน นับจากวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้”

ข้อ ๘ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 247 (5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาง...อ่อน)

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

"กองทุนคงยอดเงินต้น" หมายความว่า กองทุนที่มีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และให้หมายความรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค" หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"เงินงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ

(3) รองอธิการบดีคนหนึ่งที่อธิการบดีเสนอ เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)

กิจการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านบริหารการเงิน การคลัง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(7) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(2) พิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(3) วินิจฉัย และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(5) หน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2
ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 8 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

สำเนาถูกต้อง

(นายนรวัตน์ โพธิ์เอม)

(4) เงินรับฝาก

(5) เงินรายได้จากการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 9 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา และค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(4) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนเวลานั้น

(5) เงินรายได้จากการวิจัย ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การรับจ้างทำวิจัย การจ้างที่ปรึกษา และการอื่น ๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้การบริการสุขภาพ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการให้บริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม (1) – (8)

กรณีที่มีปัญหาว่าเงินใดถือเป็นรายได้ประเภทใด ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

สำเนาถูกต้อง

(นายนรัต โพธิเอม)

หมวด 3

การใช้เงินรายได้

ข้อ 11 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อสมทบเข้าเงินกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนนี้ให้เป็นไปตามประกาศ

(ข) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนิสิต การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(ค) ใช้ในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(2) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

(ข) เงินกองทุน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

(ค) เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้ส่วนงานที่ได้รับไว้นั้นเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(ง) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

(3) เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

(4) เงินรายได้จากการวิจัย ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(5) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(6) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

หมวด 4

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 12 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษณ์ ไชยสิงห์)

นิติกร

ข้อ 13 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนงานเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ 14 เงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 15 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 200,000 บาท และให้ส่วนงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 20,000 บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดดังกล่าว ก็ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 16 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(2) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(3) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(4) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์

(5) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(6) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5
การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 18 การนำเงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 19 ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการกำหนดกรอบวงเงินสำรองความเสี่ยงในแต่ละปีไว้ด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

ให้ส่วนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้หัวหน้างานส่วนงานจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งกองแผนงานเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 20 ให้กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณาพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 21 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงาน หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ส่วนงานต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตาม ข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคแล้ว ให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

ในกรณีจำเป็นจะนำเงินรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องมีแผนการสะสมคืนเงินดังกล่าว โดยให้เสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 22 เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีโดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสมระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้ยืมเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อๆ ไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 23 งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรัตน์ ไพฑิ์เอม)

[illegible]

ข้อ 24 การก่อหนี้ผูกพันรายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อหนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด 6
การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 28 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ 8 และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทดรองราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทดรองราชการ

ข้อ 30 หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ยกเว้น

(1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

สำเนาถูกต้อง

(นายมรรัตน์ ไพฉื่อม)

พิจิตร

(2) โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)

หากส่วนงานใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นเกินกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

กรณีส่วนงานไม่มีตู้นิรภัยเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ 31 ในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ 33 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด 7
การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 34 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 8 ให้กองคลัง และส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 35 ให้กองคลัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีตามความในวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

เมื่อสิ้นปี ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปี

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ไพธิ์เกษ)

นิติกร

หมวด 8

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ 36 ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่างๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ข้อ 37 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองคลังเสนออธิการบดีตามข้อ 35 วรรคสามให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 กำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 40 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ภายใต้ระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาย[illegible] โพธิ์เอม)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0111 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 17.58
ส่งคืนวันที่
เวลา

บัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0426 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 14.47 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2675 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 09.02 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/0113 **วันที่** 22 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งมติพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 6.13

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำ(ร่าง)บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ วิจัยสายมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ รวมถึงเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งที่ผ่าน ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริการการศึกษา จึงขอส่งสรุปเนื้อหาเปรียบเทียบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยฉบับเก่า และร่างฉบับใหม่ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สรุปเนื้อหาเปรียบเทียบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
ฉบับเก่า	**ฉบับใหม่**
๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ .....ระหว่าง **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ กับ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส ตำแหน่งรักษา ราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.๒๕๔๘	๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ .....ระหว่าง **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ กับ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส ตำแหน่งรักษา ราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.๒๕๔๘
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการนี้เรียกว่า "บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ" โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้	ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความเข้าใจ ดังต่อไปนี้
ข้อที่ 1 หลักการและเหตุผลโครงการโดยสรุป เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยโดยตระหนักถึงความสำคัญขององค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นอย่างสม่ำสมอ ดังนั้น สถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ จึงมีบทบาทหน้าที่ในการนำความรู้เหล่านั้น มาเผยแพร่และประยุกต์ใช้	๑. ความเป็นมาของข้อตกลงความเข้าใจ **มทร.ศรีวิชัย** เป็นสถาบันที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยวิชาการ วิชาชีพ อย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและจริยธรรม ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ยกระดับการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติ การส่งเสริมและการเรียนรู้ที่ทันสมัย โดย

ให้เกิดประโยชน์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดการเรียนการสอน การแสดงความคิดเห็น การเสนอบทความทางวิชาการ และบทความวิจัย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็งทางด้านงานวิจัยและเกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยภายในประเทศ และก่อให้เกิดความร่วมมืออันดีในการสนับสนุนส่งเสริมวิชาการ วิจัย การพัฒนา บุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการศึกษาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ อันจะนำมาซึ่งการเอื้ออำนวยประโยชน์ทางการศึกษาต่อกันอย่างยั่งยืน ต่อไป	มทร.ศรีวิชัย เห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาในรูปแบบของเครือข่ายการเรียนรู้และร่วมมือแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ในด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นักศึกษา มทร.ศรีวิชัย และผู้สนใจให้มีศักยภาพทางวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำต่อไปในอนาคต จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกความเข้าใจดังกล่าวนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมทร.ศรีวิชัย **มหาวิทยาลัยนเรศวร** เป็นมหาวิทยาลัยสหสาขา (Comprehensive University) ที่มุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรในภูมิภาค โดยเฉพาะเขตภาคเหนือตอนล่าง 9 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ ตาก นครสวรรค์ และอุทัยธานี โดยการจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกความเข้าใจด้านวิชาการฉบับนี้
ข้อที่ 2 วัตถุประสงค์ (1) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการวิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	**๒. วัตถุประสงค์ ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือกัน ดังนี้** ๒.๑ ร่วมมือในด้านบุคลากรและทรัพยากร เพื่อสนับสนุนพันธกิจของ มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(2) เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ งานวิจัย การบริการวิชาการ การจัดทำวารสาร ตำรา เอกสารวิชาการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ (3) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองสถาบัน ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการงานวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ชำาราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น (4) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ	๒.๓ ร่วมมือในการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสู่ชุมชน ๒.๔ ร่วมมือในการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานสากล ๒.๕ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรมสัมมนาให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย และผู้สนใจทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิชาการและวิจัย ๒.๖ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน
ตรงนี้ มทร.เพิ่มประเด็นหลักการ ของมน. ไม่มี เพราะส่วนของหลักการอยู่ในข้อที่ 1 คือความเป็นมา	**๓. หลักการ** การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้ ๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย ๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง ๓.๕ ความร่วมมือจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดของการดำเนินการตามขอบเขตความเข้าใจระหว่าง มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่

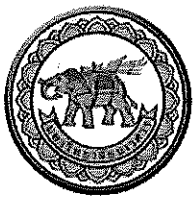
	ของทั้งสองฝ่ายตลอดจนเงื่อนไขอื่น ๆ ในรายละเอียดก่อนเริ่มโครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นรายกรณีไป
ข้อที่ 4 ผลผูกพันทางกฎหมาย บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใดเว้นแต่ข้อ 5 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อ 6 การรักษาความลับ	**ตรงส่วนนี้ มทร.ศรีวิชัยไม่มี**
ข้อที่ 3 กรอบและแนวทางการดำเนินงาน การดำเนินงานตามความร่วมมือจะอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับทั้งสองฝ่าย โดยมีเป้าหมายในด้านส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ วิจัย ดังนี้ (1) มหาวิทยาลัยเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการจะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ-วิจัย โดยผ่านจากมติที่ประชุมของมหาวิทยาลัยเครือข่ายร่วมกัน (2) มหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย จะต้องกำหนดให้มีคณะทำงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเครือข่ายฯ ที่ได้วางไว้ร่วมกัน (3) มหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยจะต้องวางแผน กำหนดเป้าหมาย และกลไกการดำเนินการจัดประชุมรวมถึงออกวุฒิบัตรและเกียรติบัตรให้กับผู้นำเสนอผลงาน	**๔. ขอบเขตความร่วมมือ** ๔.๑ ภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร และทรัพยากร รวมถึงพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม (๒) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษาและบุคลากรในด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม ๔.๒ มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะร่วมมือเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนยกระดับ และพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ๔.๓ มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทางด้านวิศวกรรม การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสู่ชุมชน รวมถึงร่วมกันสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่ภาคใต้หรือตามความเหมาะสม

วิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้ร่วมกัน (4) ทั้งสองหน่วยงานรับทราบและยินยอมในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมโครงการต่างๆ ร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๔.๔ มทร.ศรีวิชัย จะสนับสนุนบุคลากรในการร่วมกิจกรรมจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากร ระดับจังหวัด และระดับประเทศ ๔.๕ มทร.ศรีวิชัย ยินดีถ่ายทอดผลงานวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ และนักวิจัยใน มทร.ศรีวิชัย ให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร ๔.๖ มทร.ศรีวิชัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดย มทร.ศรีวิชัย จะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน ๔.๗ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษา ๔.๘ มหาวิทยาลัยนเรศวร ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนดรายวิชาร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๔.๙ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป ๔.๑๐ กรณีมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามบันทึกความเข้าใจทาด้านวิชาการนี้ ทั้งสองฝ่ายยินดียกเลิกบันทึกความเข้าใจทางด้านวิชาการนี้
ข้อที่ 8 บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา .... ปี นับตั้งแต่วันลงนาม (ตั้งแต่วันที่ .... ถึงวันที่....)	**๕. ระยะเวลาความร่วมมือ** การดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจด้านวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๔ (สี่) ปีการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ถึง ปีการศึกษา ๒๕๗๑ นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

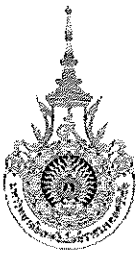
	ทั้งนี้ อาจตกลงขยายเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย และฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อขยายระยะเวลาในการดำเนินงานดังกล่าว
ข้อที่ 9 การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้	**๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ** ๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกความเข้าใจ จะกระทำได้ต่อเมื่อคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกความเข้าใจที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกที่เป็นการยอมรับระหว่างกันต่อไป ๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกความเข้าใจ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกความเข้าใจ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่มใช้บังคับในวันที่ตกลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกความเข้าใจ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรืออยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการแจ้งขอยกเลิกบันทึกความเข้าใจแล้ว และฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายไม่สามารถดำเนินการที่อยู่ในความผูกพันหรือความรับผิดให้เสร็จสิ้นได้ทัน ให้เป็นไปตามความเข้าใจย่อยในแต่ละโครงการหรือดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จซึ่งการดำเนินการใด ๆ ภายหลังบันทึกความเข้าใจนี้สิ้นสุดลงแล้ว ค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามที่สองฝ่ายตกลงกัน

ข้อที่ 5 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิควิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อนและได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนเว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นในการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพสินทางปัญญาให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือข้อตกลงของฝ่ายนั้นๆ หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดร่วมกัน	**๗. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา** สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน คู่มือ เอกสาร โปรแกรม ข้อมูล เทคโนโลยีหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน คู่มือ เอกสาร โปรแกรม ข้อมูล เทคโนโลยีหรือสิ่งอื่นใดที่ได้ถูกพัฒนาร่วมกันระหว่าง มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่าย เว้นแต่ตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหนังสือให้ชัดเจน
- ในส่วนนี้ ดราฟเก่าของเราไม่มี ทาง มทร.ศรีวิชัย ขอเพิ่มเติม	**๘. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ** ค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้เป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตกลงรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้นเอง
- ในส่วนนี้ ดราฟเก่าของเราไม่มี ทาง มทร.ศรีวิชัย ขอเพิ่มเติม	**๙. การจัดตั้งผู้ประสานงานตามบันทึกความเข้าใจ** เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสอง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ๙.๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ประสานงาน ๙.๒ มทร.ศรีวิชัย มอบหมายให้คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ประสานงาน

	บันทึกความเข้าใจ ฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความเข้าใจนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ
ข้อที่ 10 การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้ ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ	**๑๐ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง** การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้ ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่าย ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU)
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิวิชัย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ กับ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส ตำแหน่งรักษา ราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.๒๕๔๘

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความเข้าใจ ดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมาของข้อตกลงความเข้าใจ

มทร.ศรีวิชัย เป็นสถาบันที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยวิชาการ วิชาชีพ อย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและจริยธรรม ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ยกระดับการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติ การส่งเสริมและการเรียนรู้ที่ทันสมัย โดย มทร.ศรีวิชัย เห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาในรูปแบบของเครือข่ายการเรียนรู้ และร่วมมือแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ในด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ การวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นักศึกษา มทร.ศรีวิชัย และผู้ลนใจให้มีศักยภาพทางวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำต่อไปในอนาคต จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกความเข้าใจดังกล่าว นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมทร.ศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยสหสาขา (Comprehensive University) ที่มุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรในภูมิภาค โดยเฉพาะเขตภาคเหนือตอนล่าง 9 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ ตาก นครสวรรค์ และอุทัยธานี โดยการจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกความเข้าใจด้านวิชาการฉบับนี้

๒. วัตถุประสงค์ ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือกัน ดังนี้

๒.๑ ร่วมมือในด้านบุคลากรและทรัพยากร เพื่อสนับสนุนพันธกิจของ มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๒ ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ร่วมมือในการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสู่ชุมชน

๒.๔ ร่วมมือในการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๒.๕ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรมสัมมนาให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย และผู้สนใจทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิชาการและวิจัย

๒.๖ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ รายละเอียดของการดำเนินการตามขอบเขตความเข้าใจระหว่าง มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายตลอดจนเงื่อนไขอื่น ๆ ในรายละเอียดก่อนเริ่มโครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นรายกรณีไป

๔. ขอบเขตความร่วมมือ

๔.๑ ภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร และทรัพยากร รวมถึงพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษาและบุคลากรในด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

๔.๒ มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะร่วมมือเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนยกระดับ และพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๓ มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทางด้านวิศวกรรม การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสู่ชุมชน รวมถึงร่วมกันสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่ภาคใต้หรือตามความเหมาะสม

๔.๔ มทร.ศรีวิชัย จะสนับสนุนบุคลากรในการร่วมกิจกรรมจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากร ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

๔.๕ มทร.ศรีวิชัย ยินดีถ่ายทอดผลงานวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ และนักวิจัยใน มทร.ศรีวิชัย ให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔.๖ มทร.ศรีวิชัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดย มทร.ศรีวิชัย จะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ความอนุเคราะห์ลนับสนุน

๔.๗ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นสมควรและร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษา

๔.๘ มหาวิทยาลัยนเรศวร ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนดรายวิชาร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔.๙ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๔.๑๐ กรณีมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามบันทึกความเข้าใจทาด้านวิชาการนี้ ทั้งสองฝ่ายยินดียกเลิกบันทึกความเข้าใจทางด้านวิชาการนี้

๕. ระยะเวลาความร่วมมือ

การดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจด้านวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๔ (สี่) ปีการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ถึง ปีการศึกษา ๒๕๗๑ นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ทั้งนี้ อาจตกลงขยายเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยความยินยอมของทั้งลองฝ่าย และฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อขยายระยะเวลาในการดำเนินงานดังกล่าว

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกความเข้าใจ จะกระทำได้ต่อเมื่อคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกความเข้าใจที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกที่เป็นการยอมรับระหว่างกันต่อไป

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกความเข้าใจ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกความเข้าใจ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่มใช้บังคับในวันที่ตกลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกความเข้าใจ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรืออยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

ทั้งนี้ เมื่อมีการแจ้งขอยกเลิกบันทึกความเข้าใจแล้ว และฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายไม่สามารถดำเนินการที่อยู่ในความผูกพันหรือความรับผิดให้เสร็จสิ้นได้ทัน ให้เป็นไปตามความเข้าใจย่อยในแต่ละโครงการหรือดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จซึ่งการดำเนินการใด ๆ ภายหลังบันทึกความเข้าใจนี้สิ้นสุดลงแล้ว ค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามที่สองฝ่ายตกลงกัน

๗. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน คู่มือ เอกสาร โปรแกรม ข้อมูล เทคโนโลยีหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน คู่มือ เอกสาร โปรแกรม ข้อมูล เทคโนโลยีหรือสิ่งอื่นใดที่ได้ถูกพัฒนาร่วมกันระหว่าง มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่าย เว้นแต่ตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหนังสือให้ชัดเจน

๘. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้เป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ มทร.ศรีวิชัย และ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตกลงรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้นเอง

๙. การจัดตั้งผู้ประสานงานตามบันทึกความเข้าใจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสอง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๙.๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ประสานงาน

๙.๒ มทร.ศรีวิชัย มอบหมายให้คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ประสานงาน

บันทึกความเข้าใจ ฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความเข้าใจนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

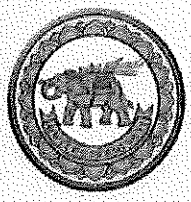
๑๐ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

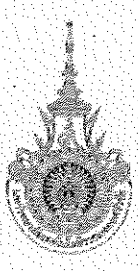
การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยนเรศวร	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)	(ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
พยาน	พยาน





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 กับ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000 โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.2548

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการนี้เรียกว่า "บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ" โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 หลักการและเหตุผลโครงการโดยสรุป

เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยตระหนักถึงความสำคัญขององค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น สถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ จึงมีบทบาทหน้าที่ในการนำความรู้เหล่านั้น มาเผยแพร่และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดการเรียนการสอน การแสดงความคิดเห็น การเสนอบทความทางวิชาการ และบทความวิจัย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็งทางด้านงานวิจัยและเกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยภายในประเทศ และก่อให้เกิดความร่วมมืออันดีในการสนับสนุนส่งเสริมวิชาการ วิจัย การพัฒนาบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การศึกษาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ อันจะนำมาซึ่งการเอื้ออำนวยประโยชน์ทางการศึกษาต่อกันอย่างยั่งยืน ต่อไป

ข้อที่ 2 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการวิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(2) เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ งานวิจัย การบริการวิชาการ การจัดทำวารสาร ตำรา เอกสารวิชาการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ

(3) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองสถาบัน ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการงานวิจัย เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

(4) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ

ข้อที่ 3 กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามความร่วมมือจะอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับทั้งสองฝ่าย โดยมีเป้าหมายในด้านส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ วิจัย ดังนี้

(1) มหาวิทยาลัยเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการจะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ-วิจัย โดยผ่านจากมติที่ประชุมของมหาวิทยาลัยเครือข่ายร่วมกัน

(2) มหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย จะต้องกำหนดให้มีคณะทำงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเครือข่ายฯ ที่ได้วางไว้ร่วมกัน

(3) มหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยจะต้องวางแผน กำหนดเป้าหมาย และกลไกการดำเนินการจัดประชุมรวมถึงออกวุฒิบัตรและเกียรติบัตรให้กับผู้นำเสนอผลงานวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้ร่วมกัน

(4) ทั้งสองหน่วยงานรับทราบและยินยอมในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมโครงการต่างๆ ร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อที่ 4 ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใดเว้นแต่ข้อ 5 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อ 6 การรักษาความลับ

ข้อที่ 5 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How)) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อนและได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนเว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ในการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือข้อตกลงของฝ่ายนั้นๆ หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดร่วมกัน

ข้อที่ 6 การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือ นำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอด

ระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และต่อไปอีกภายหลังบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ความคุ้มครองไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อที่ 7 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อที่ 8 บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา .... ปี นับตั้งแต่วันลงนาม (ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....)

ข้อที่ 9 การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อที่ 10 การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยนเรศวร	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)	(ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
พยาน	พยาน

กรอบสรุปรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
3. กรอบสรุปรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ มีดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดกิจกรรม
รายละเอียด	**วัตถุประสงค์** (1) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2) เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ งานวิจัย การบริการวิชาการ การจัดทำวารสาร ตำรา เอกสารวิชาการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ (3) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองสถาบัน ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการงานวิจัย เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น (4) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ
ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้าน	(✓) การศึกษา (✓) การบริการทางวิชาการแก่สังคม (✓) การสอน ( ) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (✓) การวิจัย
ระยะเวลาการจัดทำ	5 ปี

หัวข้อ	รายละเอียดกิจกรรม
ข้อกฎหมาย/ผลประโยชน์หรือการแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำบันทึกข้อตกลงฯ	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 2. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.2548
งบประมาณ/การแลกเปลี่ยนนิสิต/อาจารย์หรือการดูงาน/การทำวิจัย จำนวนเท่าใด เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด และได้รับการสนับสนุนจากคู่สัญญาอย่างไร	ทั้งนี้ค่าใช้จ่าย จะเป็นการตกลงในโครงการเป็นครั้ง ๆ ไป
ภาพรวมของคู่สัญญาในการทำบันทึกข้อตกลงฯ (อาทิ ที่ตั้ง ผู้รับผิดชอบลักษณะความโดดเด่นทางวิชาการ เป็นต้น)	**ผู้รับผิดชอบ** (1) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (2) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล เป็นผู้ประสานงาน
แผนกิจกรรมความร่วมมือ(ตลอดระยะเวลาการทำความร่วมมือทางวิชาการ MOU)	การดำเนินงานตามความร่วมมือจะอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับทั้งสองฝ่าย โดยมีทั้งสองฝ่ายจึงได้กำหนดบทบาทร่วมกัน ดังนี้ (1) มหาวิทยาลัยเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ-วิจัย โดยผ่านจากมติที่ประชุมของมหาวิทยาลัยเครือข่ายร่วมกัน ในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาการทำความร่วมมือ (2) มหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย จะต้องกำหนดให้มีคณะทำงานในการ

หัวข้อ	รายละเอียดกิจกรรม
	ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเครือข่ายฯ ที่ได้วางไว้ร่วมกันในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาการทำความร่วมมือ (3) มหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยจะต้องวางแผน กำหนดเป้าหมาย และกลไกการดำเนินการจัดประชุมรวมถึงออกวุฒิบัตรและเกียรติบัตรให้กับผู้นำเสนอผลงานวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้ร่วมกัน ในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาการทำความร่วมมือ (4) ทั้งสองหน่วยงานรับทราบและยินยอมในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมโครงการต่างๆ ร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาการทำความร่วมมือ
การประเมินผลการจัดทำ MOU (กรณีมีการต่ออายุ)	เป็นความร่วมมือใหม่

แผนกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โดย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน 5 ปี (2567 – 2571)					หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2570	2571	
1	ร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย กำหนดนโยบาย ติดตาม และประเมินผลพันธกิจด้านการบริการวิชาการในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ	←	—	—	—	→	
2	ร่วมกันหน่วยงานร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน ออกแบบ และวางแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/การจัดประชุมวิชาการที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ	←	—	—	—	→	
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนที่ตั้งไว้ในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ	←	—	—	—	→	
4	ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมจัดประชุมสรุปงานเครือข่ายในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ	←	—	—	—	→	

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0109 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 17.06
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0412 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 11.01 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2644 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 14.13 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๒๘๙ **วันที่** ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.14

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๕ การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.15 **การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ**
ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 6/2567 **เมื่อวันที่** 19 มีนาคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

งานนิติการ กองกฎหมาย
รับที่ 46
วันที่ 17 ม.ค. 2567
เวลา 13.40

กองกฎหมาย
รับที่ 94
วันที่ 12 ม.ค. 2567
เวลา 14.17

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 0037 **วันที่** 12 มกราคม 2567

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0195

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 100569
วันที่ 15 ม.ค. 2567
เวลา 11.12 น.

(1) เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ งานวิจัย การบริการวิชาการ การจัดทำวารสาร ตำรา เอกสารวิชาการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองสถาบัน ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการงานวิจัย เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการมีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑

เรียน อธิการบดี

คณะสังคมศาสตร์ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กองกฎหมายพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นบันทึกข้อตกลงที่ทำร่วมกันใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนาการศึกษาวิจัย การพัฒนาเกี่ยวกับเทคโนโลยี การบริการทางวิชาการด้านเทคโนโลยี วิจัย นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสู่ชุมชน รวมถึงการดำเนินการทางวิชาการอื่นๆ

๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวระบุไว้อย่างชัดเจนว่าไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายและไม่มีการสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมาย

๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวคู่สัญญามีความประสงค์ที่จะผูกพันในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการรักษาความลับของหน่วยงานโดยมีการระบุไว้อย่างชัดเจน

๔. ระยะเวลาของความร่วมมือทั้งสองฝ่ายมีกำหนดระยะเวลา ๔ ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

โดยกองกฎหมายมีข้อสังเกตเรื่องระยะเวลาของบันทึกความร่วมมือดังกล่าวที่สามารถตีความได้ ๒ ประเด็น

๑) กำหนดระยะเวลา ๔ ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑

๒) กำหนดระยะเวลานับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลง

ตามกรณีดังกล่าวนี้ เห็นควรให้คณะสังคมศาสตร์กำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ให้ชัดเจน โดยกำหนดระยะเวลาเป็นจำนวนปี พ.ศ. นับตั้งแต่วันที่ลงนาม หรือกำหนดให้บันทึกข้อตกลงมีผลบังคับใช้เป็นปีการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ โดยบันทึกข้อตกลงจะมีผลใช้บังคับเฉพาะช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
12 มีนาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU)
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 กับ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองจังหวัดสงขลา 90000 โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.2548

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมาของข้อตกลงความเข้าใจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยวิชาการ วิชาชีพ อย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและจริยธรรม ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ยกระดับการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติ การส่งเสริมและการเรียนรู้ที่ทันสมัย โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาในรูปแบบของเครือข่ายการเรียนรู้ และร่วมมือแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ในด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ การวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และผู้สนใจให้มีศักยภาพทางวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาอุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำต่อไปในอนาคต จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกความเข้าใจดังกล่าว นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ทั้งนี้ รายละเอียดของการดำเนินการตามขอบเขตความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายตลอดจนเงื่อนไขอื่น ๆ ในรายละเอียดก่อนเริ่มโครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นรายกรณีไป

4. ขอบเขตความร่วมมือ

4.1 ภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร และทรัพยากร รวมถึงพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(2) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของนิสิตและนักศึกษาและบุคลากรในด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

4.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยนเรศวร จะร่วมมือเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนยกระดับ และพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

4.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ เผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทางด้านวิศวกรรม (ขอความอนุเคราะห์พิจารณาข้อความนี้) ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมสู่ชุมชน รวมถึงร่วมกันสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่ภาคใต้หรือตามความเหมาะสม(ขอความอนุเคราะห์พิจารณาข้อมูลในข้อความนี้อีกครั้ง)

4.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยนเรศวร จะสนับสนุนบุคลากรในการร่วมกิจกรรมจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรระดับจังหวัด และระดับประเทศ

4.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยยินดีถ่ายทอดผลงานวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์และนักวิจัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร

4.6 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

4.7 มหาวิทยาลัยนเรศวร จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษา

ทั้งนี้ เมื่อมีการแจ้งขอยกเลิกบันทึกความเข้าใจแล้ว และฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายไม่สามารถดำเนินการที่อยู่ในความผูกพันหรือความรับผิดให้เสร็จสิ้นได้ทัน ให้เป็นไปตามความเข้าใจย่อยในแต่ละโครงการหรือดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จซึ่งการดำเนินการใด ๆ ภายหลังบันทึกความเข้าใจนี้สิ้นสุดลงแล้ว ค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามที่สองฝ่ายตกลงกัน

๗. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใดเว้นแต่ข้อ ๘ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อ ๙ การรักษาความลับ

๘. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How)) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อนและได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนเว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ในการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติหรือข้อตกลงของฝ่ายนั้นๆ หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดร่วมกัน

๙. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือ นำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล และตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และต่อไปอีกภายหลังบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ความคุ้มครองไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

พยาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

พยาน

หัวข้อ	รายละเอียดกิจกรรม
ข้อกฎหมาย/ผลประโยชน์หรือการแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากการทำบันทึกข้อตกลงฯ	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 2. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.2548
งบประมาณ/การแลกเปลี่ยนนิสิต/อาจารย์หรือการดูงาน/การทำวิจัย จำนวนเท่าใด เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด และได้รับการสนับสนุนจากคู่สัญญาอย่างไร	ทั้งนี้ค่าใช้จ่าย จะเป็นการตกลงในโครงการเป็นครั้ง ๆ ไป
ภาพรวมของคู่สัญญาในการทำบันทึกข้อตกลงฯ (อาทิ ที่ตั้ง ผู้รับผิดชอบลักษณะความโดดเด่นทางวิชาการ เป็นต้น)	**ผู้รับผิดชอบ** (1) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (2) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล เป็นผู้ประสานงาน
แผนกิจกรรมความร่วมมือ(ตลอดระยะเวลาการทำความร่วมมือทางวิชาการ MOU)	การดำเนินงานตามความร่วมมือจะอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับทั้งสองฝ่าย โดยมีทั้งสองฝ่ายจึงได้กำหนดบทบาทร่วมกัน ดังนี้ (1) มหาวิทยาลัยเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ-วิจัย โดยผ่านจากมติที่ประชุมของมหาวิทยาลัยเครือข่ายร่วมกัน ในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาการทำความร่วมมือ (2) มหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย จะต้องกำหนดให้มีคณะทำงานในการ

แผนกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โดย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน 5 ปี (2567 – 2571)					หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2570	2571	
1	ร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย กำหนดนโยบาย ติดตาม และประเมินผลพันธกิจด้านการบริการวิชาการในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ	↔	↔	↔	↔	↔	
2	ร่วมกันหน่วยงานร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน ออกแบบ และวางแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/การจัดประชุมวิชาการที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ	↔	↔	↔	↔	↔	
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนที่ตั้งไว้ในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ	↔	↔	↔	↔	↔	
4	ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมจัดประชุมสรุปงานเครือข่ายในแต่ละปี ตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ	↔	↔	↔	↔	↔	

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0105 วันที่ 25 มี.ค. 2567 เวลา 17.55
ส่งคืนวันที่ ... เวลา ...
กลุ่มบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา รับที่ ... วันที่ 19 มี.ค. 2567 เวลา 17.51 น.
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 2524 วันที่ 19 มี.ค. 2567 เวลา 14.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล โทร.๘๓๐๘..

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๑)/ว ๗๖๐ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.15

ตามที่ กองบริการการศึกษา ได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและลงนามประกาศดังกล่าวฯ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาและเห็นชอบ เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และลงนามประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอแจ้งเวียนประกาศฯ ดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้มายังหน่วยงานของท่านและโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

.....

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตด้วยผลการเรียนมีโอกาสกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาและเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของประเทศ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการกองของวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีหลักสูตรที่นิสิตประสงค์จะกลับเข้าศึกษา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

“พ้นสภาพ” หมายความว่า การพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุข้อ ๑๘.๗ และ ข้อ ๑๘.๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือ ข้อ ๒๐(๗) และ ข้อ ๒๐ (๘) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ นิสิตที่พ้นสภาพประสงค์จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖ การขอกลับเข้าศึกษาจะต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมที่นิสิตเคยศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์บาศ)

นิติกร

ข้อ ๗ นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่จะขอกลับเข้าศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และ

(๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ และ

(๓) พ้นสภาพการศึกษาเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๙ ให้นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ชำระค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์ภาศ)
นิติกร

(เดิม)



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต มีโอกาสกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษา และเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของประเทศ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติกรรมการสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีการเปิดรับนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้ยื่นความประสงค์ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ทางเว็ปไซด์ www.admission.nu.ac.th ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ หรือก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๔ นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) พ้นสภาพการเป็นนิสิตไม่เกินสี่ปี

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๖ ให้นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ชำระค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ประกาศ (ฉบับเก่า)	ประกาศ (ฉบับใหม่)	สรุปการเปรียบเทียบ
โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตมีโอกาสกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษา และเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของประเทศ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตมีโอกาสกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษา และเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของประเทศ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	**คงเดิม**
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติกรรมการสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้	อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับมติกรรมการสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้	๑. **เพิ่มเติม** มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ ๒. **เพิ่มเติม** และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. **เปลี่ยน** มติกรรมการสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑"	ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี"	ตัด พ.ศ.๒๕๖๑ ออก
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป	**เปลี่ยนจาก** ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เป็น ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	**เพิ่มข้อนี้เพื่อยกเลิกประกาศเก่า**

ประกาศ (ฉบับเก่า)	ประกาศ (ฉบับใหม่)	สรุปการเปรียบเทียบ
	ข้อ ๔ ในประกาศนี้ **"มหาวิทยาลัย"** หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร **"คณบดี"** หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการกองของวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีหลักสูตรที่นิสิตประสงค์จะกลับเข้าศึกษา **"นิสิต"** หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร **"พ้นสภาพ "** หมายความว่า การพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุข้อ ๑๘.๗ และ ข้อ ๑๘.๘ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือ ข้อ ๒๐(๗) และ ข้อ ๒๐ (๘) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	**เพิ่ม** ในส่วนของนิยามของประกาศการพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙** ได้แก่ **๑๘.๗** เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา **๑๘.๘** มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ **๑๘.๘.๑** เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา **๑๘.๘.๒** เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒..๐ สามภาคการศึกษาปกติ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประกาศ (ฉบับเก่า)	ประกาศ (ฉบับใหม่)	สรุปการเปรียบเทียบ
		(๗) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา (๘) มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐ (ข) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือเกินสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕
ข้อ ๓ ให้มีการเปิดรับนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้ยื่นความประสงค์ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ทางเว็ปไซด์ www.admission.nu.ac.th ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ หรือก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๒	ข้อ ๕ นิสิตที่พ้นสภาพประสงค์จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา	**ข้อนี้ เปลี่ยนแปลงให้กลับเข้ามาด้วยการยื่นคำร้อง (NU ๑๘)**
ข้อ ๔ นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (๑) เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยนเรศวร (๒) พ้นสภาพการเป็นนิสิตไม่เกินสี่ปี (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย	ข้อ ๗ นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (๑) เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่จะขอกลับเข้าศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และ (๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ และ	ข้อนี้มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของดังนี้ (๑) จำนวนการลงทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

ประกาศ (ฉบับเก่า)	ประกาศ (ฉบับใหม่)	สรุปการเปรียบเทียบ
	(๓) พ้นสภาพการศึกษาเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ	(๒) มีการกำหนดผลการเรียนในการกลับเข้าศึกษาต่อ แต่เดิมไม่กำหนด (๓) กำหนดจำนวนการพ้นสภาพ**เดิม** จากไม่เกิน ๔ ปี **เป็น** ๒ ปี
	ข้อ ๖ การขอกลับเข้าศึกษาจะต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมที่นิสิตเคยศึกษา	**ข้อนี้เพิ่มเติม จากประกาศเดิม ระบุให้กลับเข้ามาในหลักสูตรเดิม**
ข้อที่ ๕ การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.๒๕๖๑	ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน	๑) มีการตัด พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อที่ ๖ ให้นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ชำระค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร	ข้อ ๙ ให้นิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ชำระค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย	**คงเดิม**
ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด	ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด	**คงเดิม**

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0107 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 17.55
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2585 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 10.16 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.16

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร. ๘๓๐๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๓)/ว ๗๘๒ **วันที่** ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องกับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0390 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 14.02 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ขึ้น ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ (SO ๑) โดยมุ่งส่งเสริมและเปิดโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้และบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีขีดจำกัด ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ได้เข้ามาศึกษารายวิชาในระดับปริญญาตรีตามระบบและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ในลักษณะหลักสูตรสัมฤทธิบัตร (Non-Degree) โดยจะได้รับสัมฤทธิบัตรเมื่อสำเร็จการศึกษา และสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชามาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ได้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองบริการการศึกษาจึงขอแจ้งข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ ฉบับ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์กองบริการการศึกษา (www.acad.nu.ac.th) เมนูบริการ > อาจารย์และบุคลากร > ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วยโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ มีโอกาสเลือกเรียนได้ตามอัธยาศัย ตามความสนใจ ศักยภาพ และความพร้อมอย่างทั่วถึง และสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนมาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ได้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๕ (๑๐/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

"สัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี" หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใด รายวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี" หมายความว่า โครงการที่มหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี และขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชามาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)

"ผู้เรียน" หมายความว่า ผู้เรียนตามโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๔ ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ แต่อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๕ รูปแบบการจัดการศึกษา มี ๒ รูปแบบ

(๑) แบบศึกษาในที่ตั้ง (Onsite) ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการที่กำหนด

(๒) แบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ และถ่ายทอดเนื้อหาสาระ และประสบการณ์ทางวิชาการ โดยผ่านสื่อการเรียนรู้ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเรียนตามโครงการสัมฤทธิบัตร ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ข้อ ๗ ผู้สมัครเรียนตามโครงการสัมฤทธิบัตร สามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จะประกาศเป็นครั้งๆ ไป

ข้อ ๘ ผู้เรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าวัสดุการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรีให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการดำเนินการโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรีให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และปฏิบัติตนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสอบของนิสิต

ข้อ ๑๒ ผู้เรียนที่สอบได้ในรายวิชาใด จะได้รับสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี รับรองความรู้ในรายวิชานั้นๆ

อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสัมฤทธิบัตร

ผลการเรียนรายวิชาสัมฤทธิบัตร สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชามาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน นิสิตระดับปริญญาตรี โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาจากการเรียนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา

(๒) การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้นำความใน ข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีมาบังคับใช้โดยอนุโลม

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีการปฏิบัติที่นอกเหนือจากข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี ที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความใน ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมต่อภาคเรียน ของหลักสูตรเจ้าของรายวิชา	ค่าธรรมเนียมโครงการสัมฤทธิบัตร (ต่อรายวิชา) หน่วยกิตละ(บาท)
๑๕,๐๐๐	๙๐๐
๑๖,๐๐๐	๙๕๐
๑๘,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒๐,๐๐๐	๑,๒๐๐
๒๒,๐๐๐	๑,๓๐๐
๒๕,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓๒,๐๐๐	๑,๙๐๐
๔๐,๐๐๐	๒,๔๐๐
๕๐,๐๐๐	๒,๙๐๐

หมายเหตุ รายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) คิดค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๙๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการสมัครเรียน ครั้งละ ๑๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๔ ให้จัดสรรเงินรายได้ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) กรณีมหาวิทยาลัยดำเนินการแบบเรียนในที่ตั้ง เรียนร่วมในชั้นเรียนปกติในเวลาราชการ ให้จัดสรรตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดสรรตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๒) กรณีจัดการศึกษาแยกชั้นเรียน ดำเนินการโดยคณะ/วิทยาลัย ออนไลน์ หรือ ณ ที่ตั้ง ในหรือนอกเวลาราชการ ให้จัดสรรตามหลักเกณฑ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีจัดการศึกษาแบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการ ให้จัดสรรให้คณะเจ้าของวิชาร้อยละ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๙๐

(๔) กรณีจัดการศึกษาแบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยคณะ/วิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยที่เป็นผู้ดำเนินการ ร้อยละ ๘๐ ให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐

ข้อ ๕ เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการชำระเงินเกินกว่าที่กำหนด โดยคืนเฉพาะส่วนที่เกิน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

2

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดแนวปฏิบัติโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การดำเนินการตามโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กองบริการการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการสำรวจรายวิชาจากคณะ วิทยาลัย ที่มีความประสงค์จะเปิดรายวิชา ซึ่งต้องเป็นรายวิชาที่บรรจุอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกองบริการการศึกษาดำเนินการรับสมัคร เปิดรายวิชา รวมทั้งบริหารจัดการข้อมูลโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ ผู้เรียนสัมฤทธิบัตรสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อ ๑ ภาคการศึกษา

(๒) คณะ วิทยาลัย เป็นผู้จัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะเปิดสอนในโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรีต้องเป็นรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร ยกเว้น รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี รายวิชาโครงงาน รายวิชาการศึกษาอิสระ รายวิชาสัมมนา และรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา

ข้อ ๕ การวัดและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องไม่ได้รับผลการเรียนระดับ F จึงจะถือว่าสอบผ่านและมีสิทธิ์ได้รับสัมฤทธิบัตร

ข้อ ๖ ให้กองบริการการศึกษา มอบสัมฤทธิบัตรแก่ผู้สอบผ่าน ภายหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๗ กรณีผู้ได้รับสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำเนินการสมัคร และผ่านกระบวนการการคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี จะต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๘ การขอเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิตของโครงการสัมฤทธิบัตร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน นิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้โครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่ชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้สอนเสริม” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการผลิตรายวิชาออนไลน์สำหรับการเรียนการสอนแบบศึกษาด้วยตนเองในระบบออนไลน์ (Self-directed Learning) หรือบุคลากรสายวิชาการภายในมหาวิทยาลัยที่ผู้ที่รับผิดชอบดังกล่าวมอบหมายดำเนินการสอนสรุปเนื้อหารายวิชาและตอบคำถามผู้เรียน อย่างน้อย ๒ ครั้ง เมื่อมีการเปิดการจัดการเรียนการสอนในโครงการสัมฤทธิบัตร โดยเป็นลักษณะที่พบกับผู้เรียนโดยตรงผ่านระบบออนไลน์ ครั้งละ ๓ ชั่วโมง คือ ช่วงกลางภาค ๑ ครั้ง และก่อนสอบปลายภาค ๑ ครั้ง

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนการสอน

(๑) กรณีจัดการศึกษาแบบเรียนร่วมในชั้นเรียนปกติในที่ตั้ง ในเวลาราชการ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย ไม่มีค่าตอบแทนการสอน แต่ให้นับเป็นภาระงานบริการวิชาการสำหรับผู้สอน โดยคิดเป็น ๑ ใน ๓ ของเวลาที่ทำการสอน

(๒) กรณีจัดการศึกษาแยกชั้นเรียน แบบออนไลน์หรือในที่ตั้ง ในหรือนอกเวลาราชการ ดำเนินการโดยคณะหรือหน่วยงานอื่น ให้คณะหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินโครงการ กำหนดค่าตอบแทนการสอนได้เอง

(๓) กรณีจัดการศึกษาแบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือหน่วยงานอื่น เป็นผู้ดำเนินการ ไม่มีค่าตอบแทนการสอนเนื่องจากไม่มีการสอนปกติ แต่ให้มีค่าตอบแทนผู้สอนเสริม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัมฤทธิบัตรแบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) เป็นไปดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำ มอบหมายงาน ตรวจงาน ฯลฯ ผ่านระบบออนไลน์ อัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับจากการลงทะเบียนเรียน

(๒) ค่าตรวจข้อสอบ ในอัตรา ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(๓) ค่าตอบแทนผู้สอนเสริม ให้เบิกจ่ายได้ จำนวน ๒ ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(๔) ค่าออกข้อสอบ อัตรา ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อรายวิชา

(๕) ค่าคุมสอบ อัตรา ๓๐๐ บาท ต่อชั่วโมงต่อคน

(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสัมฤทธิบัตรแบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-directed Learning) ให้เบิกจ่ายตามจริงตามระเบียบทางราชการ

(๗) เงินที่เหลือจากการดำเนินโครงการทุกภาคการศึกษา กรณีโครงการดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ให้จัดเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย กรณีดำเนินการโดยคณะให้จัดเข้าเป็นเงินรายได้คณะที่จัด

ข้อ ๕ กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี ให้เบิกค่าตอบแทนในการดำเนินการจากกองบริการการศึกษา กรณีที่คณะเจ้าของรายวิชาเป็นผู้ดำเนินการให้เบิกค่าตอบแทนในการดำเนินการจากคณะที่เปิดรายวิชา และกรณีที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการให้เบิกค่าตอบแทนในการดำเนินการจากหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

4

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0099 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 9.28 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 0310 วันที่ 8 มี.ค. 2567
เวลา 16.35 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2179 วันที่ 8 มี.ค. 2567
เวลา 10.23 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร. ๘๓๑๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๓)/๖๗๐ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 6.17

ตามที่ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติในวาระที่ ๕.๑๒ การพิจารณาขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร และมอบกองกฎหมายเสนออธิการบดีลงนามในประกาศฯ โดยกองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษา จึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร มาให้ท่านเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดหลักสูตร CWIE ต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
รับที่ 670038
วันที่ 5 มี.ค. 67

หน้า266

กองบริการการศึกษา
รับที่ 671012
วันที่ 4 มี.ค. 2567
เวลา 14.36

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๒๙๕ **วันที่** ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

(1) **เรียน** ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติในวาระที่ ๕.๑๒ การพิจารณาขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร และมอบกองกฎหมายเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร เสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว **(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(2) *เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา*

กองกฎหมายได้จัดทำประกาศหมาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการแจ้งไปยังทุกคณะ/วิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

5 มี.ค. 67

5 มี.ค. 67

- ทราบ
- มอบตามที่เสนอ

5 มี.ค. 67



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณะร่วมมือกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบรูณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง สร้างโอกาสในการได้งานทำและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และเพื่อให้คณะ สามารถจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบรูณาการกับการทำงานได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร” หมายความว่า การจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ (Experiential Education) อิงฐานสมรรถนะ (Competencies-based) ซึ่งคณะและสถานประกอบการร่วมกันออกแบบร่วมพัฒนา (Co-design) โดยให้นิสิตได้เรียนในมหาวิทยาลัยควบคู่กับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Workplace) เพื่อให้นิสิตมีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา (Ready to Work)

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือ ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือ การเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพิมล ผลอยดี)
พิมพ์

(๕) คณะจัดให้มีคณาจารย์นิเทศเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ปัญหา นิเทศการปฏิบัติงานทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต และสถานประกอบการจัดให้มีผู้นิเทศงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล วางแผนการปฏิบัติงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวกและสอนงาน นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

(๖) คณาจารย์นิเทศ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นิสิตสังกัดอยู่ มีประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานเพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ ตามหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

(๗) ผู้นิเทศงาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนิสิต หรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนิสิตไปปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ทำหน้าที่นิเทศไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นิเทศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด เพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศงาน

(๘) คณะมีระบบและกลไกการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตตามสมรรถนะที่คณะและสถานประกอบการร่วมกันกำหนด

(๙) คณะมีระบบการติดตาม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตตามที่กำหนด

ข้อ ๕ การบริหารจัดการความร่วมมือของ คณะ สถานประกอบการ และนิสิต

แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการความร่วมมือของคณะ สถานประกอบการ และนิสิต จัดแบ่ง ๓ ช่วง คือ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ ศักดิ์ศรี)
นิติกร

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

แนวปฏิบัติการบริหารจัดการความร่วมมือในการดำเนินงานหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะ	สถานประกอบการ	นิสิต
ก่อนปฏิบัติงาน	ก่อนปฏิบัติงาน	ก่อนปฏิบัติงาน
๑. มีนโยบายหรือแผนการจัดหลักสูตร CWIE พร้อมทรัพยากรสนับสนุน ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการทำงาน มาตรฐานและประโยชน์ของ CWIE ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่และนิสิต ๓. มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการ ๔. มีระบบสนับสนุน ประกอบด้วยการจัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบ จัดระบบนิเทศให้คณาจารย์นิเทศที่ยังไม่มีประสบการณ์การนิเทศ จัดทำฐานข้อมูล มีระบบติดตามประเมินผลและกำหนดภาระงานของผู้ดำเนินการ ๕. ร่วมกับสถานประกอบการออกแบบกลไกการเรียนรู้ (เน้นสมรรถนะ) และระบบการบริหารจัดการ CWIE	๑. มีนโยบายหรือแผนเกี่ยวกับการรับนิสิตเข้าปฏิบัติงานพร้อมทรัพยากรสนับสนุน ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการทำงาน มาตรฐานและประโยชน์ของ CWIE ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ๓. จัดให้มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับ CWIE เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ ๔. ร่วมออกแบบหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะนิสิตและระบบบริหารจัดการกับคณะ ๕. จัดให้มีความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระบบรายงานตัวและระบบรายงานการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้นิสิตอย่างเหมาะสม	๑. ศึกษาข้อมูลของสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน ๒. เลือกสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน (ตามความสมัครใจ) ๓. จัดทำใบสมัครงานและประวัติ ๔. เตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะด้านอารมณ์ ความสามารถในการอยู่ ร่วมกับผู้อื่น รวมไปถึงการพัฒนาตนเอง ๕. จัดทำบันทึกความคาดหวังที่ต้องการก่อนปฏิบัติงาน (Expectation from Working)

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ ก่อนศรี)
นิติกร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะ	สถานประกอบการ	นิสิต
หลังปฏิบัติงาน	หลังปฏิบัติงาน	หลังปฏิบัติงาน
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตร่วมกับ สถานประกอบการ ๒. คณาจารย์นิเทศตรวจสาระและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติงานแก่ นิสิต CWIE ๓. จัดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนิสิต CWIE กับนิสิตรุ่นน้อง คณาจารย์และอาจมีผู้นิเทศงานร่วมด้วยเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงาน CWIE ๔. จัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพิ่มเติม ๕. ส่งเสริมการยกระดับความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาหลักสูตร CWIE และอื่น ๆ ตามพันธกิจ	๑. จัดให้นิสิตมีการเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้นิเทศงาน พนักงานในแผนกและผู้บริหารสถานประกอบการ ๒. ผู้นิเทศงานตรวจสาระและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติงานแก่นิสิต ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะและองค์กรของตนเอง	๑. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ได้จากสถานประกอบการให้ คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน ๒. นำเสนอผลการปฏิบัติ CWIE ในการสัมมนาวิชาการระหว่างคณาจารย์นิเทศ นิสิต CWIE และนิสิตของแต่ละสาขาวิชา ๓. วิเคราะห์ตนเองจากผลการประเมินของผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ คณาจารย์นิเทศ และหาแนวทางพัฒนาตนเอง ๔. ทำรายงานสรุปความคิดเห็น/ความรู้สึกในการปฏิบัติงานทั้งหมดในแบบวิเคราะห์สะท้อนความคิดพร้อมหาแนวทางพัฒนาตนเอง (Self-assessment & Development)



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0087 วันที่ 21 มีค. 2567
เวลา 10.43 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0130 วันที่ 11 มีค. 2567
เวลา 11.52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๒/ว ๐๗๒๓ **วันที่** ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนา Short course ระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.18

เรียน คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนา Short course ที่ผู้เรียนสามารถเก็บสะสมหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life – long Learning) นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา Short course เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัยประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนา Short course ระดับบัณฑิตศึกษา (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



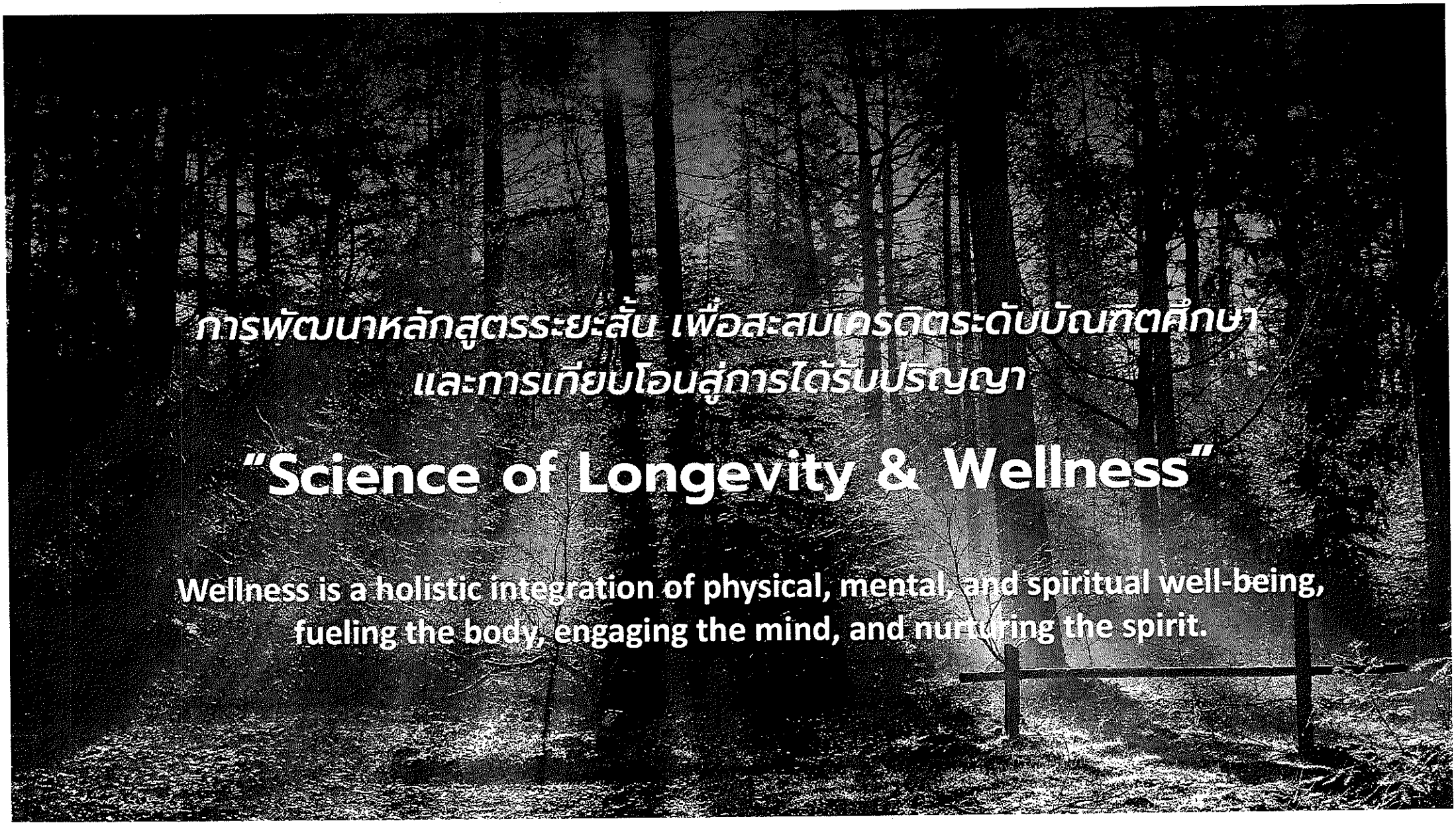
NARESUAN UNIVERSITY

Graduate School

"Propelling research and innovation towards internationalization with the strength of graduate studies."

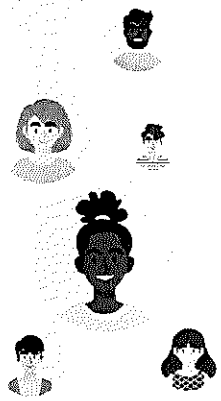
Core values

N = Network	= สร้างเครือข่าย
U = Unity	= ทำงานเป็นหนึ่ง
G = Goodwill	= มีไมตรีจิต
R = Respect	= เคารพเพื่อนร่วมงาน
A = Accountability	= สร้างความรับผิดชอบ
D = Dynamic	= เท่าทันการเปลี่ยนแปลง


การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อสะสมเครดิตระดับบัณฑิตศึกษา
และการเทียบโอนสู่การได้รับปริญญา
"Science of Longevity & Wellness"
Wellness is a holistic integration of physical, mental, and spiritual well-being,
fueling the body, engaging the mind, and nurturing the spirit.

Integrative short course program

From Non-degree certificate to Master degree certificate



Customer

- นักเรียน/นิสิต
- คนทำงาน
- ผู้ประกอบการ
- คนทุกเพศทุกวัย

National Credit bank
Experiences
Non-NU courses

Multi-Graduate

National Credit bank
Experiences
Non-NU courses

NU Credit bank

เทียบโอนไปหารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามเกณฑ์การเทียบโอน

ลงทะเบียนเรียนเพิ่มบางวิชา

Thesis / IS

Master Degree

- รายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียน
- รายวิชาสัมฤทธิบัตร
- short courses

Short course program
Science of longevity & wellness Program

เทียบโอนไปหาหลักสูตรบูรณาการที่พัฒนาโดยบัณฑิตวิทยาลัย Master of Science (Integrated Science) แผน 2 (แบบวิชาชีพ)

Research Methodology (3 credits)
Seminar 1, Seminar 2 (2 credit)

IS (6 Credits)

Master of Science (Integrated Science)

+

Skill Transcript

ประเด็นสำคัญในการพัฒนา Short course ระดับบัณฑิตศึกษา

- Rules & Regulations: สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ดำเนินการตามแบบ form และขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเทียบโอนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการเทียบโอน

- Stakeholders: สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ผู้เรียน ผู้ประกอบการ นโยบายกระทรวงอว. มหาวิทยาลัย (ต้องทำ customer & stake holder survey)
- Cocreation/Partnership: สนับสนุนการบูรณาการข้ามศาสตร์ ร่วมมือข้ามภาควิชา/คณะ/วิทยาลัย ข้ามสถาบัน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- Platform life-long learning & NU Credit Bank:
- Funding allocation: การจัดสรรเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย (หักเข้ามหาวิทยาลัย หักเข้าคณะ/วิทยาลัย ให้ค่าตอบแทนผู้พัฒนา course มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาทิ ผู้สอน อาจารย์พิเศษ OT ค่าวัสดุใช้สอย ภาคปฏิบัติการศึกษาดูงาน)

NARESUAN UNIVERSITY

GRADUATE SCHOOL

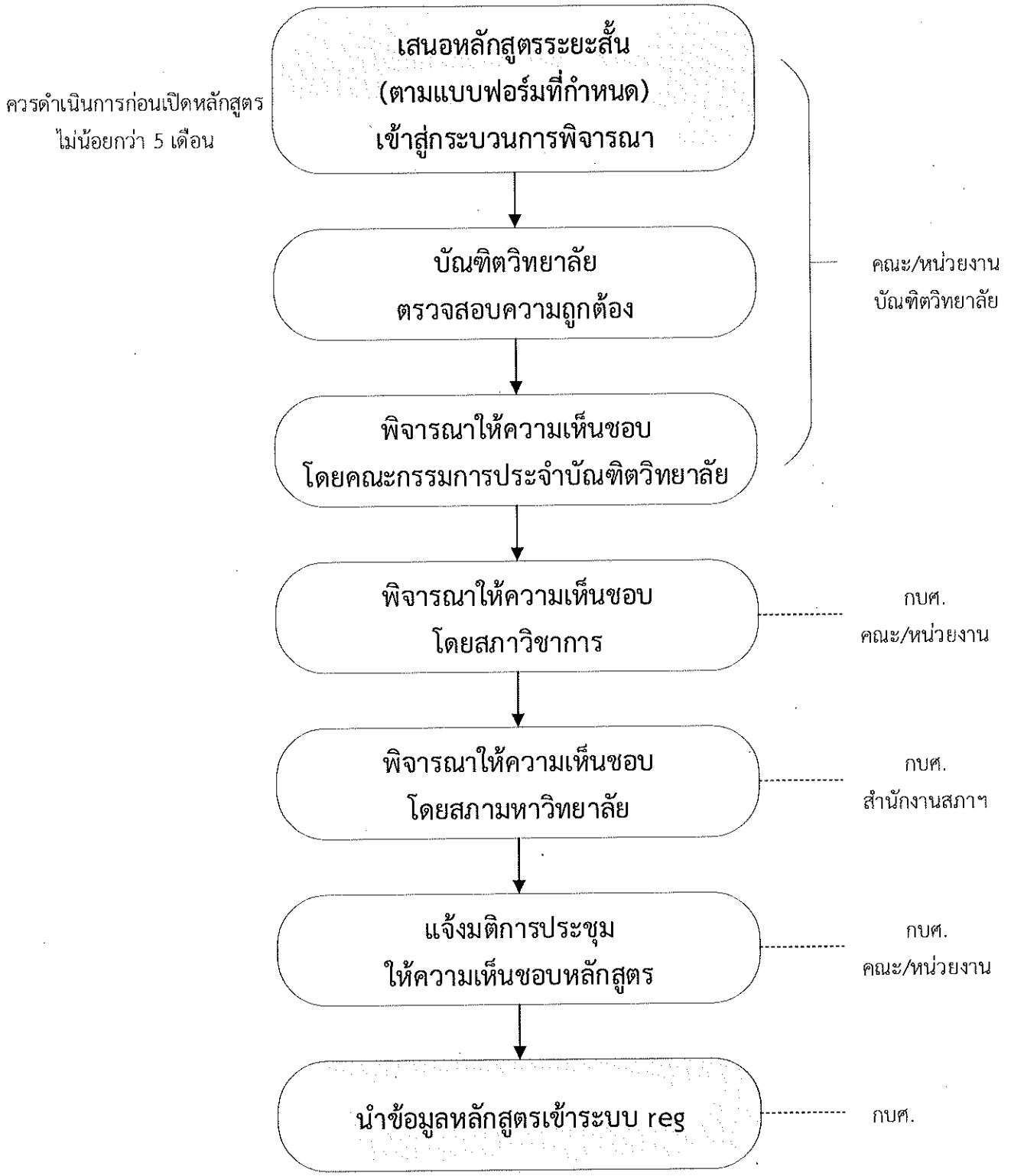


รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

krongkarnc@nu.ac.th, krongkarnc@gmail.com

www.graduate.nu.ac.th

ขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรระยะสั้น/ หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) เพื่อบันทึกในคลังหน่วยกิต (Credit Bank)



แนวทางการสะสมหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
(กรณี แผน 2 แบบวิชาชีพ)



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

"หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรประกาศนียบัตร" หมายความว่า หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น

(ก) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(ข) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(ค) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้โอนหน่วยกิตได้เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

กรณีหลักสูตรระยะสั้นที่จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรให้นำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม หากไม่สามารถคำนวณได้ให้ดำเนินการตามข้อ ๙(๔)

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นที่มิได้จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0086 วันที่ 21 มี.ค. 2567 เวลา 10.42 น. ส่งคืนวันที่..... เวลา.....
งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี รับที่ 27 วันที่ 8 มีค. 2567 เวลา 9.45 น.
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 2148 วันที่ 7 มี.ค. 2567 เวลา 14.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๑๔๔๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๘(๑)/ว๐๑๐๘ **วันที่** ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567 วาระที่ 6.19

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของหลักสูตรก่อนเข้ารับการประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA (สำหรับประธานหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (After Action Review: AAR) โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพฯ ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง Self-Assessment Report (SAR)

๒. แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมิน (Committee Assessment Report: CAR)

๓. แบบฟอร์ม Power Point Template Presentation AUN-QA for Assessor (สำหรับกรรมการประเมินรายงานผลประเมินด้วยวาจา)

๔. รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA บัญชีรายชื่อที่ ๑ (List AS1) และ บัญชีรายชื่อที่ ๒ (List AS2)

๕. (ตัวอย่าง) กำหนดการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA))

๗. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor)

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

QR Code เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

ระบบสารสนเทศผู้ประเมินคุณภาพภายใน NU Assessor
(ดูสถิติผู้ประเมินฯ)

ระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor)
(สำหรับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพฯ (Admin ระดับคณะ))

เอกสารประกอบแนวปฏิบัติฯ
(ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567, ตัวอย่างกำหนดการประเมินฯ, บัญชีรายชื่อที่ 1 (List AS1), บัญชีรายชื่อที่ 2 (List AS2), คู่มือการใช้ระบบฯ, Template SAR + CAR และ Template Power Point

รหัสเข้าใช้งานระบบ NU IQA Assessor		
nu_pornpaveek	1234	คณะสังคมศาสตร์

บัญชีรายชื่อที่ 1

รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (กรรมการประเมินผู้ที่ยังไม่เคยประเมินฯ หลักสูตร) List AS1
ตามองค์ประกอบข้อที่ 1.4.3 ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์โทร	E-mail	จำนวนหลักสูตรที่ประสงค์รับการประเมิน
1	ดร.วรรณวรางค์ ไผทจินดาโชติ	คณะเกษตรศาสตร์ฯ	AUNQAV4-95	081-4829248	wanwarangp@nu.ac.th	1
2	ผศ.ดร.วภากร ศิริวงศ์	คณะเกษตรศาสตร์ฯ	AUNQAV4-96	081-9734024	wapakorna@nu.ac.th	2
3	ผศ.ดร.นรภัทร หวันเหล็ม	คณะเกษตรศาสตร์ฯ	AUNQAV4-97	085-5467469	noraphath@nu.ac.th	2
4	ผศ.ดร.รังสรรค์ เกตุอ๊อด	คณะเกษตรศาสตร์ฯ	AUNQAV4-98	089-5255469	rangsank@nu.ac.th	2
5	ผศ.ดร.ระวีวรรณ พิไลยเกียรติ	คณะพยาบาลศาสตร์	CUPT QMS	055-966764	raweewanp@nu.ac.th	1
6	รศ.ดร.ภญ.นิลวรรณ อยู่ภักดี	คณะเภสัชศาสตร์	AUNQAV4-101	055-961840	nilawanu@nu.ac.th	1
7	รศ.ดร.ภญ.ณัฐกานต์วดี คำภิระแปง	คณะเภสัชศาสตร์	AUNQAV4-102	055-961862	nattakanwadeek@nu.ac.th	1
8	ผศ.ดร.ภก.อรรถการ นาคำ	คณะเภสัชศาสตร์	AUNQAV4-103	055-961813	athagrann@nu.ac.th	2
9	ดร.พรหมพิสิฐ พันธ์จันทร์	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-104	096-3566545	phromphanchan@gmail.com	2
10	ผศ.ดร.สุทธาวรรณ ศรีวันทนียกุล	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-105	055-962029	suttawans@nu.ac.th	1
11	รศ.ดร.สุภาพร คงศิริรัตน์	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-106	055-962060	supapornk@nu.ac.th	1
12	ผศ.ดร.แคทรียา อังทองกำเนิด	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-107	098-8329681	Catthaleeyaa@nu.ac.th	2
13	รศ.ดร.ดวงดาว จันทร์เนย	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-11	084-2426993	duangdaoc@nu.ac.th	1
14	รศ.ดร.อัญชลีย์ แก้วเจริญ	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-12	084-9011537	anchaleeka@nu.ac.th	1
15	อาจารย์ ป ประภัสสนันทน์ เรืองจันทร์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-108	087-3092671	porprapassananr@nu.ac.th	3
16	ดร.จตุพร เกิดพิบูลย์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	AUNQAV4-109	083-1972927	jatupornk@nu.ac.th	1
17	ผศ.ดร.กาญจนา จิตติพร	คณะสหเวชศาสตร์	AUNQAV4-110	091-8824407	kanjanaj@nu.ac.th	3
18	ผศ.ดร.จุฑาลักษณ์ กองสุข	คณะสหเวชศาสตร์	CUPT QMS	055-96-6230	Jutalukk@nu.ac.th	2
19	ผศ.ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	คณะสังคมศาสตร์	AUNQAV4-111	055-962226	natthineep@nu.ac.th	2
20	ผศ.ดร.เสน่ห์ แสงเงิน	คณะสาธารณสุขศาสตร์	AUNQAV4-112	089-7053633	sanes@nu.ac.th	1
21	ดร.นงค์นุช บุญกล่ำ	วิทยาลัยนานาชาติ	AUNQAV4-113	081-6138496	nongnuchbo@nu.ac.th	2
22	รศ.ดร.อรรถกร ทองทา	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-114	082-5075680	atthakornt@nu.ac.th	2

บัญชีรายชื่อที่ 2

รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (กรรมการประเมินผู้ที่มีประสบการณ์ประเมินฯ จำนวน 1 - 3 หลักสูตร) List AS 2
ตามองค์ประกอบข้อที่ 1.4.3 ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	รหัสผู้ประเมิน	เบอร์โทร	E-mail	จำนวนหลักสูตรที่ประสงค์รับการประเมิน
1	ผศ.จรรยารักษ์ สุวพันธ์	คณะนิติศาสตร์	AUNQAV4-24	088-2737836	janyaraks@nu.ac.th	2
2	ผศ.ดร.ณิชกานต์ ทรงไทย	คณะพยาบาลศาสตร์	AUNQAV4-07	084-6743888	nsongthai@gmail.com	2
3	ผศ.ดร.ศศิณัฐ พงษ์นิล	คณะมนุษยศาสตร์	AUNQAV4-65	055-962140	sasinutp@nu.ac.th	3
4	ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์	คณะโลจิสติกส์ฯ	AUNQAV4-52	081-4024704	nattapolpa@nu.ac.th	2
5	รศ.ดร.ช.วยากรณ์ เพ็ชญไพศิษฏ์	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-10	081-8047109	chorwayakronp@gmail.com	1
6	ผศ.ดร.อรวรรณ กฤตสุนันท์กุล	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-21	084-0435379	orawant@nu.ac.th	1
7	ผศ.ดร.รตนนท์ โชติมา	คณะวิทยาศาสตร์	AUNQAV4-87	090-9758547	ratanonc@nu.ac.th	2
8	รศ.ดร.ปฐมศก วิไลพล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	AUNQAV4-53	055-964261	panotew@nu.ac.th	1
9	ผศ.ดร.ชำนาญ ปาณาวงษ์	คณะศึกษาศาสตร์	AUNQAV4-30	086-7130563	chamnanp@nu.ac.th	1
10	ผศ.ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ	คณะสังคมศาสตร์	AUNQAV4-46	086-9281922	kammales007@hotmail.com	2

แนวปฏิบัติ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566
สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA)

1 ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย 3 สัปดาห์

หลักสูตรจัดส่งรายชื่อผู้ประเมินฯ ในระบบ NU IQA Assessor
ประกอบไปด้วยกรรมการ 3 คน และเลขานุการ 1 คน
โดยเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพฯ (Admin ระดับคณะ)

2 ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้รับข้อมูลในระบบ

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ

3 ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ (นับเวลาตามที่จัดส่ง E-mail)
หากไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนด หลักสูตรต้องกำหนดวันประเมินใหม่

หลักสูตรจัดส่งรูปเล่มรายงานประเมินตนเอง (SAR) และจัดส่งไฟล์ PDF ไปยัง E-mail ให้กรรมการประเมิน
โดยส่งไฟล์สำเนาถึงกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
E-mail: nu.aunqa1@gmail.com

4 หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 1 วัน (ไม่สามารถประเมินรวมหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายใน 1 วันได้)

ประเมินหลักสูตร

5 ภายใน 2 สัปดาห์หลังการประเมินฯ

คณะกรรมการส่งผลการตรวจประเมิน ให้กับหลักสูตร

กรณียื่นอุทธรณ์
ให้หลักสูตรจัดทำข้อมูลประเด็นที่จะอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้กับประธานกรรมการประเมิน ภายใน 1 สัปดาห์ โดยประธานและกรรมการประเมินพิจารณาและดำเนินการแจ้งผลการอุทธรณ์ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้รับเรื่องอุทธรณ์จากหลักสูตร

6 ภายใน 1 เดือนนับจากวันประเมินฯ

หลักสูตรส่งผลการประเมินให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF)

7 ภายใน 1 เดือน นับจากวันประเมินฯ

หลักสูตรกรอกข้อมูลและรายงานผลการประเมินในระบบ CHE QA Online

8 ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่หลักสูตรรายงานผลประเมินเสร็จสิ้น

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปผลการประเมินฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

ระบบสารสนเทศ ผู้ประเมินคุณภาพภายใน NU Assessor (ดูสถิติผู้ประเมินฯ)

ระบบสารสนเทศการเสนอชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU IQA Assessor)
(สำหรับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพฯ (Admin ระดับคณะ))

SCAN ME!

จัดทำโดย
งานประกันคุณภาพการศึกษา
EQDD Educational Quality Development Division Naresuan University
055 - 961445
www.eqdd.nu.ac.th
https://www.facebook.com/EQDD.NU

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1958 วันที่ 1 มี.ค. 2567
เวลา 14.37 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0114 วันที่ 1 มี.ค. 2567
เวลา 14.40 น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 077 **วันที่** 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0088 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 10.43 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.20

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 14.40 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	ประธาน
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
7. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
8. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Honorary Asst.Prof.Dr. Katsuyuki Takahashi)	กรรมการ
9. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี	กรรมการ
10. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 14.40 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ LAIC 2024 ที่ทางคณะสังคมศาสตร์ ได้ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา และเครือข่าย ซึ่งมีกำหนดการจัดงาน ในวันที่ 29-30 มีนาคม 2567

1.2 ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายมนุษยศาสตร์และสังคมสาสตร์ (HUSOC) ซึ่งมีกำหนดการจะจัดขึ้นในช่วงเดือนมีนาคม 2567

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 4/2566 และครั้งที่ 5/2566

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 รูปแบบการเขียน PLO ในแต่ละส่วนไม่เหมือนกัน ในหน้าที่ 42 และหน้าที่ 43 ไม่สอดคล้องกับ PLO ในหน้าที่ 6 หากมีการนำข้อความที่เกี่ยวข้องกับ PLO ไปใส่ในส่วนใด ขอให้ตรวจสอบให้ข้อความตรงกัน 1.2 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) 1.3 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO 1.4 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA 1.5 ตารางในส่วนของการดูแลกำกับหลักสูตร ในส่วนประเด็นการกำกับดูแลกลยุทธ์ให้พิจารณาใช้ภาษาที่เป็นกลยุทธ์ 1.6 ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่มีการแบ่งไว้ในแต่ละภาคเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตในหน้าที่ 23 ระบุไว้ 12 หน่วยกิต แต่รายวิชาที่ใส่ไว้มีเพียง 10 หน่วยกิต 1.7 ให้ปรับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรในส่วนของภาษาอังกฤษไม่ตรงกับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษของส่วนกลางมหาวิทยาลัย 1.8 ตรวจสอบความถูกต้องของตารางงบประมาณรายจ่ายกับงานยุทธศาสตร์และบุคคลของคณะฯ อีกครั้ง โดยตั้งข้อสังเกตงบประมาณในปีที่ 4 กับปีที่ 5 ต้องมียอดงบประมาณที่เท่ากัน	1. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. งานบริการการศึกษาดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 5. ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการครั้งที่ 11/2566

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.9 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยินดีตอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน 2. ขอให้หลักสูตรดำเนิน20.นการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	เมื่อวันที่ 23 พฤจิกายน 2566 แล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างเสนอนำเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป
5.2	พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ เห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 คำอธิบายรายวิชา เสนอแนะปรับแก้ไข โดยเขียนเป็นแบบวลี ไม่ใช่แบบประโยค และไม่ใส่เครื่องหมายจุด (.) ลงท้ายในคำอธิบายภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ กรณีคำอธิบายบางรายวิชาที่ระบุตัวอย่าง "เช่น" เห็นควรให้ปรับแก้ไขยกตัวอย่างลดลง ไม่ควรเขียนยกตัวอย่างมากเกินไป 1.2 หน้าที่ 9 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบ ทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ 3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) 1.3 หน้าที่ 12 ให้ตัดข้อความ "นิสิตมีการฝึกสหกิจศึกษา" ออก 1.4 หน้าที่ 15-17 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ขอให้ตรวจสอบกับกองบริการการศึกษาว่าสามารถดำเนินการใส่ "พิจารณาเอกสารเพิ่มเติมในการสมัครหลักสูตร" ในเล่มหลักสูตร มคอ.2 ได้หรือไม่ 1.5 หน้าที่ 18 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ในส่วนของตารางให้ปรับ ข้อความ "รายการ/กิจกรรม" เปลี่ยนเป็น "ชั้นปี" 1.6 หน้าที่ 20 ให้ปรับเป็น "หลักสูตรแผน 2.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต"	1. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.7 หน้าที่ 24 ให้ปรับหน่วยกิต "3 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น "9 หน่วยกิต" 1.8 หน้าที่ 25 ให้ปรับหน่วยกิต "จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต" 1.9 หน้าที่ 26 รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 9 หน่วยกิต ให้ปรับรายวิชาถูกต้อง ดังนี้ 830601 แนวคิดและทฤษฎีร่วมสมัยด้านการพัฒนาสังคม 830602 กระบวนการสร้างความรู้ 830603 สัมมนา 1 830604 สัมมนา 2 8306035 สัมมนา 3 1.10 หน้าที่ 27 ชั้นปี 1 ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย แก้ไขรวมหน่วยกิต จาก "9 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น "6 หน่วยกิต" กรณีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต ให้ใส่ (ไม่นับหน่วยกิต) ในรายวิชาให้ครบ 1.11 หน้าที่ 34 ภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย แก้ไขรวม เปลี่ยนเป็น "6 หน่วยกิต" 1.12 หน้าที่ 37 รายวิชา 830611 ปรับเป็น"แนวคิดทฤษฎีสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการพัฒนา" 1.13 ตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และรูปแบบข้อมูลในตาราง ของอาจารย์ในแต่ละท่านให้อยู่ในหน้าเดียวกัน 1.14 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยินดีตอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน 1.15 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA 1.16 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO 2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 5. ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤจิกายน 2566 แล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณาหารือแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของคณะสังคมศาสตร์	1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ 1.1 ให้ปรับประกาศฯ โดยตัดข้อความ "ระดับปริญญาตรี" ออก 1.2 ข้อ 2 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้ ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 1.3 ให้ตัด "ข้อ 3.2 การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE" ออก 1.4 ข้อ 4 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้ ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้ 4.1 ระดับปริญญาตรี 4.1.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต 4.1.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 4.1.3 สหกิจศึกษา/การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา 4.2.1 การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ. 4.2.1 สัมมนา 4.2.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร 1.5 ข้อ 5 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้ ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P 5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด NU 32)	1. งานบริการการศึกษาดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว 2. ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการหาข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอีกครั้ง

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด (NU 32) และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ โดยให้พิจารณาความสอดคล้องผลการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนำส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งร้อยละ 80 5.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.1-5.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU 32) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 30 คน ขึ้นไป 1.6 ให้ตัด "ข้อ 5.3" ออกทั้งหมด 1.7 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.4 เป็น ข้อ 5.3 1.8 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.5 เป็น ข้อ 5.4 1.9 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.6 เป็น ข้อ 5.5 และปรับตามเสนอ ดังนี้ 5.5 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ 5.3 และ 5.4 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ 3. มอบงานบริการการศึกษาปรับแก้ไข และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี พิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	มติ เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของสรุปผลการสำรวจกลุ่ม stakeholder's need and requirements เพิ่มเติม ในประเด็นการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กำหนดอย่างไร) วิธีการเก็บข้อมูลของแต่ละกลุ่ม และนำผลการวิเคราะห์ need & requirements ของแต่ละกลุ่มมาสร้าง PLOs และออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา 1.2 หน้าที่ 8 ในส่วนของ Improvement Plan ขอให้หลักสูตรพิจารณาวิธีการเขียนในส่วนของกลยุทธ์โดยปรับการเขียนให้เป็นการเขียนเชิงกลยุทธ์ว่ามีวิธีการอย่างไรให้บรรลุ 1.3 หน้าที่ 23-27 ขอให้หลักสูตรพิจารณาตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และผลงานต้องอยู่ในระหว่างปี พ.ศ. 2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) พร้อมแนบประวัติผลงานของอาจารย์ให้ครบทุกท่าน 1.4 หน้าที่ 28 กรณีมีอาจารย์พิเศษ ขอให้มีการสำรวจและแนบหลักฐานหนังสือตอบรับในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร 1.5 หน้าที่ 31-34 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของ Activity โดยขอให้สอดคล้องกับ PLOs และการประเมินขอให้สอดคล้องกับ Activity 1.6 ในส่วนของภาคผนวกขอให้หลักสูตรใส่ให้ครบตามฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเพิ่มผลการวิพากษ์ของหลักสูตรในส่วนของภาคผนวก	1. สถานประชุมคณะอาเซียนศึกษา ดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว 2. งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอมติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.7 หน้าที่ 139-147 ขอให้หลักสูตรพิจารณาจำนวน PLO ว่าจะมีจำนวน 7 ตัว หรือ 8 ตัว เนื่องจากในเล่มหลักสูตรมีจำนวน PLO ไม่ตรงกัน และคณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของ SUB PLO หากหลักสูตรพิจารณายืนยันว่าจะต้องมี SUB PLO จะต้องดำเนินการเพิ่มในส่วนของการทำ Mapping ด้วย ข้อสังเกตุเพิ่มเติมจากคณะกรรมการฯ 1) คณะกรรมการมีข้อสังเกตุในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมของนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่มีอัตราที่แตกต่างกัน 2) คณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของแผนการศึกษา เนื่องจากจำนวนรายวิชาของชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 มีจำนวนหน่วยกิตเรียนมากกว่าชั้นปีที่ 1 2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566	

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

<u>การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร</u>

6.1 รายงานการอัพโหลด แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566

งานบริการการศึกษา รายงานการอัพโหลด แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.2 รายงานการอัพโหลด รายละเอียดแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565

งานบริการการศึกษา ขอรายงานการอัพโหลด รายงานการอัพโหลด รายละเอียดแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.3 หลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

งานบริการการศึกษา ขอรายงานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.4 ปฏิทินติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข) และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข)

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งปฏิทินติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข) และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>เกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา และขั้นตอนการยื่นผลการสอบ</u>

6.5 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษา ระดับปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.6 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.7 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤ ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.8 แจ้งขั้นตอนการยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งขั้นตอนการยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>หลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และโครงการสัมฤทธิบัตร</u>

6.9 แจ้งเวียนขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) เพื่อบันทึกในหน่วยกิต (Credit Bank) มหาวิทยาลัยนเรศวร (ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2566

กองบริการการศึกษาแจ้งเวียนขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) เพื่อบันทึกในหน่วยกิต (Credit Bank) มหาวิทยาลัยนเรศวร (ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.10 บัณฑิตวิทยาลัยขอสำรวจข้อมูลความต้องการที่จะเปิดสอนหลักสูตร/รายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัยได้ขอสำรวจข้อมูลความต้องการที่จะเปิดสอนหลักสูตร/รายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>สรุปข้อมูลการเปิดรับนิสิตเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567</u>

6.11 สรุปข้อมูลการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2567 ของคณะสังคมศาสตร์ (https://www.admission.graduate.nu.ac.th/grad/view_admission)

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งสรุปข้อมูลการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2567 ของคณะสังคมศาสตร์ (https://www.admission.graduate.nu.ac.th/grad/view_admission)

<u>วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา</u>

6.12 บัณฑิตวิทยาลัยขอแจ้งการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้แก้ไขแบบฟอร์ม บว. 26 เนื่องจากสำนักหอสมุดมีพื้นที่ไม่เพียงพอกับการจัดเก็บเล่มวิทยานิพนธ์

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัยขอแจ้งการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้แก้ไขแบบฟอร์ม บว. 26 เนื่องจากสำนักหอสมุดมีพื้นที่ไม่เพียงพอกับการจัดเก็บเล่มวิทยานิพนธ์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> รับทราบ วาระที่ 6.1 – 6.12

<u>ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ของบัณฑิตวิทยาลัย</u>

6.13 ประชาสัมพันธ์การประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

6.14 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รับสมัครนิสิตเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566

6.15 บัณฑิตวิทยาลัยขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะคณาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีกำหนการจัดวันที่ 15 มกราคม 2567

6.16 บัณฑิตวิทยาลัยขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะทักษะวิชาการ (Hard Skills)

6.17 บัณฑิตวิทยาลัยขอประชาสัมพันธ์ VDO Clip แนะนำหลักสูตรเด่นระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะ/วิทยาลัย ต่างๆ ของ ม.นเรศวร ติดตามรับชมได้ ทาง Website บัณฑิตวิทยาลัย ม.นเรศวร และทาง https://m.youtube.com/playlist?list=PLJ_jEL1cpARM7CPHAACKEXDmaiYKOkotC

6.18 บัณฑิตวิทยาลัย ขอเชิญนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ม.นเรศวร ร่วมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

6.18.1 อบรมด้านจริยธรรมการวิจัย หัวข้อ “ฐานข้อมูลวารสาร คุณภาพวารสาร และการเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์” วิทยากรโดย รศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา กิจกรรมจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้อง MD 417 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ม.นเรศวร

6.18.2 อบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ" (Workshops for Abstract Writing in English)(ไม่มีค่าใช้จ่าย) โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษเป็นพี่เลี้ยง วันที่ 11 มกราคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ อาคารมหาธรรมราชา บัณฑิตวิทยาลัย

6.18.3 กิจกรรม หัวข้อ “How to transform research articles to seminar presentation” วันที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้อง MD 417 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ม.นเรศวร โดยวิทยากร รศ.ดร.วรศักดิ์ แก้วก่อง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

6.18.4 กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สถิติสำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา หัวข้อ “สถิติเชิงอนุมาน (สถิติเพื่อการเปรียบเทียบ/สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล)” วิทยากรโดย รศ.ดร.เกตุจันทร์ จำปาไชยศรี อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ม.นเรศวร วันที่ 26 มกราคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 210 กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.นเรศวร

6.18.5 กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สถิติสำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา หัวข้อ “การคำนวณขนาดตัวอย่าง” วิทยากรโดย รศ.ดร.เกตุจันทร์ จำปาไชยศรี อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ม.นเรศวร วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 210 กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.นเรศวร

6.18.6 กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สถิติสำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา หัวข้อ “สถิติเพื่อการพยากรณ์” วิทยากรโดย รศ.ดร.เกตุจันทร์ จำปาไชยศรี อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ม.นเรศวร วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 210 กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.นเรศวร

6.18.7 การบรรยายพิเศษ กิจกรรมการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยหัวข้อ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (สำหรับนิสิตในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี)” วิทยากรโดย ผศ.ดร.เมธวี ศรีคำมูล อาจารย์ประจำภาควิชาชีวเคมี คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ม.นเรศวร วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

6.18.8 บรรยายพิเศษ กิจกรรมการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยหัวข้อ “จริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ (สำหรับนิสิตในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์)” วิทยากรโดย ผศ.ดร.เมธวี ศรีคำมูล อาจารย์ประจำภาควิชาชีวเคมี คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ม.นเรศวร ในวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติ รับทราบ วาระที่ 6.13 – 6.18.8

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0097 วันที่ 21 ม.ค. 2567
เวลา 14.29 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2490 วันที่ 19 มีค. 2567
เวลา 10.21 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตฯ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/๑๐ **วันที่** 15 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 /2567
วาระที่ 6.21

ตามที่ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 16 มกราคม 2567 เวลา 10.00 – 11.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2567
วันอังคารที่ 16 มกราคม 2567 เวลา 10.00 – 11.30 น.
ในรูปแบบออนไลน์

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม</u>

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	ประธานกรรมการ
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล)	กรรมการ
4. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
5. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
6. นายพชร การะเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)	กรรมการ (ติดภารกิจ)
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)	กรรมการ (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

- ไม่มี

วาระที่ 2 **เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม**

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2565

หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 ให้แก่คณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ทุกท่านพิจารณารับรอง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

<u>มติ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

3.1 ขอหารือเสนอโครงการจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ 2567

สรุปเรื่อง ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรมได้มีมติในคราวประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรม คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30 – 15.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ นั้น ซึ่งในที่ประชุมได้มีมติเสนอโครงการในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. โครงการวิถีชาวคริสต์ จำนวนงบประมาณ 20,000 บาท โดยอาจารย์เพชรี บุญศิริยะ ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

2. โครงการวัฒนธรรมด้านอาหารในจังหวัดพิษณุโลก จำนวนงบประมาณ 30,000 บาท โดยตัวแทนคณะกรรมการทั้ง 4 ภาควิชา และ 1 สถาน ร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้งนี้ในส่วนรายละเอียดรูปแบบโครงการ ให้นำเข้าในวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรมในครั้งต่อไป

ในการนี้ จึงขอหารือในส่วนของรูปแบบรายละเอียดโครงการด้านอาหารในจังหวัดพิษณุโลกเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรมมีมติ ในการดำเนินโครงการในจัดทำฐานข้อมูลความรู้พหุวัฒนธรรม ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. โครงการวิถีชาวคริสต์ จำนวนงบประมาณ 20,000 บาท โดยอาจารย์เพชรี บุญศิริยะ ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งจัดในหัวข้อ "ศาสนาคริสต์ต่อการพัฒนาชีวิตและสังคม" โดยรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล เป็นการจัดบรรยายเสวนา มีการจัดนิทรรศการให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับชม ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการเพื่อมุ่งสร้างความรู้ ความเข้าใจ ต่อหลักคิด ข้อเชื่อ ให้มีทัศนคติที่ดี ต่อการทำงานองค์กรคริสต์จักร บทบาทความรับผิดชอบพัฒนาคุณภาพชีวิต-ชุมชนในสังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ของจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายคณะสังคมศาสตร์ในการส่งเสริมสัมพันธภาพตลอดชีพ การสร้างโอกาส ความสัมพันธ์ ให้แก่นิสิตทุกคน รวมถึงเป็นตัวเชื่อมต่อระหว่างองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อชุมชนพิษณุโลก

2. โครงการจัดทำแผนที่วัฒนธรรมด้านอาหารในจังหวัดพิษณุโลก 4 เส้นทาง ดังนี้

<u>เส้นทางที่ 1 หอนาฬิกา</u> ได้แก่

1. ร้านข้าวต้มปักนั้ง
2. ร้านธง ก๋วยเตี๋ยวลูกชิ้นเนื้อวัว
3. ร้านไอศกรีมเจริญผล
4. ร้านผัดไทยเจริญผล
5. ร้านต้มเลือดหมู (ข้างร้านผัดไทย)
6. ร้านข้าวแกง

<u>เส้นทางที่ 2 ชุมชนวัดใหญ่ (ประตูมอญ)</u> ได้แก่

1. ร้านแป้งหมัก
2. ร้านข้าวแกงข้างกำแพงวัดใหญ่
3. ร้านข้าวเหนียวข้างวัดใหญ่
4. ร้านกนกภัณฑ์
5. ร้านก๋วยเตี๋ยวห้อยขา (เจ้าแรกดั้งเดิม)

<u>เส้นทางที่ 3 ตลาดใต้</u> ได้แก่

1. ร้านบ้านก๋ง
2. ร้านข้าวมันไก่สกุลฮวัง
3. ร้านแอ๊วโภชนา

<u>เส้นทางที่ 4 บ้านแขก</u> ได้แก่

1. ร้านใบ๋มุสลิม

2. ร้านโรตีฟาเครา

3. ร้านสุพัตรา

4. ร้านอาหารเวียดนามซอยอู่ทอง

5. ร้านบ้านไม้ (แกงเห็ดเผาะ แกงคั่วหอยขม)

โดยรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ประกอบไปด้วย

1. ชื่อร้าน

2. ประวัติร้าน ลิ้งค์กับเพจเฟสบุ๊กของร้าน

3. เมนูแนะนำ

4. ภาพถ่าย บรรยากาศร้านและเมนู

ประมาณการงบประมาณ ดังนี้

- ค่าจ้างทำแผนที่ชุมชน 10,000 บาท
- ค่ารถเช่ารถตู้ 1 วัน ประมาณ 3,000 บาท
- อาหาร 2 มื้อ (กลางวัน และเย็น) ประมาณ 4,000 บาท

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การผลักดันลิเกไปสู่มรดกโลก

สรุปเรื่อง ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะการแสดงลิเกของจังหวัดพิษณุโลก ต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยโครงการที่ผ่านมา ได้จัดโครงการดังต่อไปนี้

1. โครงการเสวนาวัฒนธรรมที่เลือนลาง ในชุมชนพิษณุโลก หัวข้อ “ลิเก” เมื่อวันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. โครงการก้าวหน้า 19 ปี สถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ส่งเสริมศาสตร์ สืบสานศิลป์ ลิเกถิ่นสองแคว เมื่อวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 08.30 - 21.00 น. ณ สนามอเนกประสงค์ (ประตู 5) มหาวิทยาลัยนเรศวร

3. โครงการทำบุญครบรอบ 20 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ หัวข้อ “สืบสานศิลป์ลิเกถิ่นสองแคว ครั้งที่ 2” ในวันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 17.00 - 22.00 น. ณ สนามอเนกประสงค์ (ประตู 5) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรมจึงเห็นว่าควรมีการศึกษาหลักเกณฑ์รวมถึงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนมรดกโลก และความเป็นไปได้ในการผลักดันลิเกสู่มรดกโลก

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพหุวัฒนธรรมมีมติมอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์การศึกษาหลักเกณฑ์รวมถึงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนมรดกโลก เพื่อหาแนวทางความเป็นไปได้ในการผลักดันลิเกสู่มรดกโลก

ปิดประชุม เวลา 11.30 น

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
ประธานในที่ประชุม

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0098 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 17.14
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2491 วันที่ 19 มี.ค. 2567
เวลา 10.22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/๑๑ **วันที่** 15 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 /2567
วาระที่ 6.2.2

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 5 มีนาคม 2566 เวลา 10.00 – 11.00 น. รูปแบบออนไลน์ นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2567
วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 – 11.00 น.
ในรูปแบบออนไลน์

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	ประธานกรรมการ
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม)	กรรมการ
3 ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัลภัช สุขสวัสดิ์)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทถมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
6. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
7. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
8. นายพชร การะเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวจิราภร แสนทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)	กรรมการ (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2565

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 ให้แก่คณะกรรมการพัฒนาสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ทุกท่านพิจารณารับรอง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 หารือการดูแลให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิต จากผลการสำรวจสุขภาวะนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

สรุปเรื่อง ตามที่ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นิสิต ตอบแบบสำรวจสุขภาวะนิสิตประเมินภาวะซึมเศร้า 2Q 9Q และ 8Q ประจำภาคเรียนที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 1 - 14 กุมภาพันธ์ 2567 จากนิสิตผู้ตอบแบบประเมิน 89 คน พบว่า

1. ผลประเมินภาวะซึมเศร้า 2Q
   - มีภาวะซึมเศร้า จำนวน 70 คน
   - ไม่มีภาวะซึมเศร้า จำนวน 19 คน
2. ผลประเมินภาวะซึมเศร้า 9Q
   - มีภาวะซึมเศร้าระดับรุนแรง จำนวน 3 คน
   - มีภาวะซึมเศร้าระดับปานกลาง จำนวน 14 คน

3. จัดสรรพื้นที่แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำกิจกรรมรวมกลุ่ม เช่น เกมส์ออนไลน์

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ผลการดำเนินโครงการด้านสุขภาวะนิสิต โครงการส่งเสริมสุขภาวะ" กิจกรรมวิ่ง FSS Halloween Fancy Run 2023"

สรุปเรื่อง ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาวะ"กิจกรรมวิ่ง FSS Halloween Fancy Run 2023" ปีงบประมาณ 2567 เมื่อวันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 17.00 – 21.00 น. ณ คณะสังคมศาสตร์ และบริเวณรอบมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นิสิต ศิษย์เก่า บุคลากร และบุคคลภายนอกที่สนใจออกกำลังกายโดยการวิ่งเพื่อสุขภาพกายและสุขภาพใจ และส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมทุกคนมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในสังคม และเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองครบรอบ 20 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยสรุปผลการดำเนินโครงการจากผู้ตอบแบบประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการสำรวจข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินมีทั้งสิ้น 75 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 56) รองลงมาคือเพศชาย (ร้อยละ 44) โดยแบ่งเป็น บุคลากรมากที่สุด ร้อยละ 41 รองลงมาคือ บุคคลภายนอกที่สนใจ (ร้อยละ 32) ลำดับต่อมาคือ นิสิต (ร้อยละ 17.3) และศิษย์เก่า (ร้อยละ 9.3)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ตาราง 1)

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ด้านการดำเนินโครงการ										
1. การประชาสัมพันธ์	34	45.3	27	36	12	16	1	1.3	1	1.3
2. รูปแบบการรับสมัคร	45	60	25	33.3	5	6.7	0	0	0	0
3. รายละเอียดของข้อมูล - คำชี้แจง	37	49.3	27	36	10	13.3	1	1.3	0	0
ด้านการจัดการแข่งขัน										

1. รูปแบบของการจัดการแข่งขัน	40	53.3	26	34.7	9	12	0	0	0	0
2. ความเหมาะสมของสถานที่	40	53.3	26	34.7	8	10.7	0	0	1	1.3
3. ภาพรวมของโครงการ	41	54.7	30	40	4	5.3	0	0	0	0
4. แรงบันดาลใจในการออกกำลังกายหลังจากเข้าร่วมโครงการ	41	54.7	29	38.7	5	6.7	0	0	0	0

1) ด้านการดำเนินโครงการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่พบว่า รูปแบบการรับสมัครอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 60) รองลงมาคือ รายละเอียดของข้อมูล - คำชี้แจงอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 49.3) ลำดับต่อมาคือการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 45.3)

2) ด้านการจัดการการแข่งขัน ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่พบว่า ภาพรวมของโครงการและแรงบันดาลใจในการออกกำลังกายหลังจากเข้าร่วมโครงการเท่ากัน อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 54.7) รองลงมาคือรูปแบบของการจัดการแข่งขันและความเหมาะสมของสถานที่เท่ากัน อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 53.3) (ตาราง 1)

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการให้เพิ่มกิจกรรมบ้านผีสิงหน้างานหลังจากวิ่งเสร็จ และต้องการให้เพิ่มรางวัลสำหรับนักกีฬา เพื่อทำการแยกประเภทคือการแบ่ง ชาย - หญิง รวมถึงแบ่งประเภทของอายุ ทั้งนี้ผู้สมัครยินดีให้เก็บค่าสมัครได้ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของคณะ เพื่อนำไปใช้จ่ายในส่วนของค่าอาหาร เพราะคนสมัครเป็นจำนวนมาก ในส่วนของเส้นทางการวิ่งในช่วงของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มืดเกินไปมองไม่เห็นเส้นทาง และอยากขอขอบคุณทีมงานในการจัดการแข่งขัน และหวังว่าจะมีโครงการแบบนี้ทุกปี

วีดีโอคลิปประมวลกิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาวะ“ กิจกรรมวิ่ง FSS Halloween Fancy Run 2023”

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 **เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 11.00 น

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
ประธานในที่ประชุม

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 01619 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 16.01 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2658 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 15.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๒๖

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0110 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 11.11 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๑๙๓ **วันที่** ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 3 /2567
วาระที่ 6.23

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1</u>

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	รองประธานกรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
6. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)	กรรมการ
7. ตัวแทนงานอำนวยการ (นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์)	กรรมการ
8. ตัวแทนงานการเงิน (นางสาวรัตนา วันปู้)	กรรมการ
9. ตัวแทนงานพัสดุ (นางสาวโชติกา ลาวิณห์)	กรรมการ
10. ตัวแทนงานวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวนวนุช โชติจรุง)	กรรมการ
11. ตัวแทนงานบริการการศึกษา (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์)	กรรมการ
12. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการและเลขานุการ
13. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	ติดภารกิจ
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)	ติดภารกิจ
3. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)	ติดภารกิจ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	ติดภารกิจ
5. ตัวแทนงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายพชร การะเกตุ)	ติดภารกิจ
6. ตัวแทนภาควิชา (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)	ติดภารกิจ
7. เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล (นางพรณภัทร เวียงห้า)	ติดภารกิจ

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) แจ้งเรื่องเกี่ยวกับรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับมอบหมายให้มากำกับดูแลในด้านการบริหารงานบุคคล กองการบริหารงานบุคคล จากเดิมคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย เปลี่ยนเป็น รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

2) แจ้งการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ จากเดิมคือ นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล เปลี่ยนเป็น นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

วาระที่ 4.1 เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ 5.1 เรื่อง ขอหารือการกำหนดสมรรถนะที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสนับสนุนผู้เรียน

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามตามเกณฑ์ AUN-QA ในรอบประเมินปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2566 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ได้เสนอเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services) ข้อ 6.5 การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสนับสนุนผู้เรียน นั้น

ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการกำหนดสมรรถนะที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสนับสนุนผู้เรียนสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อสร้างการรับรู้สมรรถนะที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนจะสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่นและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องตามเกณฑ์ AUN-QA เกณฑ์คุณภาพที่ 6.5 รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จึงขอนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความ เรื่อง หารือการกำหนดสมรรถนะที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสนับสนุนผู้เรียน
2. (ร่าง) สมรรถนะที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการให้บริการสนับสนุนผู้เรียน คณะสังคมศาสตร์
3. สมรรถนะของบุคลากรในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประเด็นพิจารณา

5.1 ขอหารือการกำหนดสมรรถนะที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสนับสนุนผู้เรียน

คณะกรรมการฯ ได้ตั้งข้อสังเกต ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อปีที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์ที่ให้บริการผู้เรียนในด้านต่างๆ อาทิเช่น งานให้บริการด้านการศึกษา งานสนับสนุนการพัฒนานิสิต งานให้บริการด้านคอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง การให้บริการด้านห้องอ่านหนังสือ พบว่า คณะสังคมศาสตร์ยังไม่มีการกำหนดสมรรถนะที่มีความสอดคล้องกับภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ใช้เกณฑ์วัดสมรรถนะตามเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเกณฑ์บางตัวที่ไม่สอดคล้องกับเรื่องของการให้บริการโดยตรง ดังนั้น จึงส่งผลให้คณะสังคมศาสตร์ มีข้อมูลไม่เพียงพอสำหรับนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการได้โดยตรง ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมอีกครั้ง

2. คุณทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ (ผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์) ได้อธิบายข้อมูลเพิ่มเติมจากการสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุนผู้เรียน ตามเกณฑ์ AUN QA (Asean University Network Quality Assurance) เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services) ข้อ 6.5 พบว่า ปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์ใช้สมรรถนะของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้ค่อนข้างกว้างมาก (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

การศึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่าหากทางคณะมีการกำหนดสมรรถนะเป็นของตัวเองจะเป็นประโยชน์ต่อการเขียนรายงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์มากยิ่งขึ้น

3. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์ (คณะกรรมการ) ได้นำคู่มือระบบสมรรถนะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ที่อาจารย์ได้พัฒนาขึ้นและมอบไว้ให้กับคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ โดยอธิบายและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การสร้างสมรรถนะของบุคลากรนั้นจะต้องเริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างชุดเครื่องมือของสมรรถนะทั้งหมด และออกแบบโมเดลของสมรรถนะ (รายละเอียดตามเอกสารที่แสดงในคู่มือ) จึงขอมอบคู่มือระบบสมรรถนะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนดังกล่าวไว้ให้กับทางคณะสังคมศาสตร์ สำหรับนำไปพัฒนาและปรับใช้เพื่อให้มีความเหมาะสมกับคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา) เสริมว่า คู่มือที่ รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์ นำเสนอนับว่าเป็นการยกร่างที่ครบวงจร ตั้งแต่วิธีการและการกำหนดสมรรถนะของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงเรื่องการพัฒนาและการประเมิน หากคณะกรรมการเห็นชอบในเรื่องการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรเพื่อให้เกิดความสอดคล้องและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนได้ดี ขอให้พิจารณารับเป็นแนวทางในการไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องสมรรถนะบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์ (คณะกรรมการฯ) เสนอความเห็นว่า ในอนาคตมหาวิทยาลัยควรจะออกแบบและพัฒนาระบบการประเมินบุคลากรที่มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจแบ่งตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

6. ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) เสนอว่าให้หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคลนัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน เพื่อมาช่วยกันออกแบบสมรรถนะและเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งระบบ รวมถึงขอความอนุเคราะห์ รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์ มาเป็นวิทยากรในการจัดทำสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนดังกล่าว

<u>มติ</u> 1. รับโดยหลักการ มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยประกันคุณภาพศึกษางานบริการการศึกษา ร่วมกันพัฒนา (ร่าง) สมรรถนะที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์

2. นำเข้าที่ประชุมสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อร่วมกันพัฒนา (ร่าง) สมรรถนะที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์

3. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล สอบถามไปที่มหาวิทยาลัยในเรื่องของสมรรถนะที่พึงมีของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้รายงานความคืบหน้าและแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ในครั้งต่อไป

วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 การกำหนดรอบเก็บภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

ด้วยกองการบริหารงานบุคคล ได้แจ้งเวียนข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ โดยมีการปรับเปลี่ยนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

<u>จากเดิม</u>

(1) รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

(2) รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

<u>แก้ไขเป็น</u>

(1) รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม

(2) รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน

ทั้งนี้ เพื่อให้รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะสังคมศาสตร์สอดคล้องกับการเปลี่ยนของมหาวิทยาลัย ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอการกำหนดรอบเก็บภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะสังคมศาสตร์ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

รอบการประเมิน	ช่วงรอบประเมินมหาวิทยาลัย	กำหนดส่งให้มหาวิทยาลัย	เก็บภาระงานของคณะฯ	กำหนดส่งให้คณะฯ	หมายเหตุ
ครั้งที่1/67	1ต.ค.66-31 มี.ค.67	31 มี.ค.67	1ส.ค.66-31ม.ค.67 (6 เดือน)	1 ก.พ.67	หน่วยบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของภาระงาน เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลา 1 เดือน
ครั้งที่2/67	1 ม.ค.67-30 มิ.ย.67	31 ก.ค.67	1 ก.พ.67-31 พ.ค.67 (4 เดือน)	1 มิ.ย.67	
ครั้งที่1/68	1 ก.ค.67-31 ธ.ค.67	31 ม.ค.68	1 มิ.ย.67-30 พ.ย.67 (6 เดือน)	1 ธ.ค.67	
ครั้งที่2/68	1 ม.ค.68-30 มิ.ย.68	31 ก.ค.68	1ธ.ค.67- 31พ.ค.68 (6 เดือน)	1 มิ.ย.68	

***หมายเหตุ:** รอบประเมินครั้งที่2/67 ให้บุคลากรเก็บภาระงาน<u>ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค.66-31 พ.ค.67</u> และนำภาระงานด้านการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2/66 นำมาเคลมรอบนี้ <u>ซึ่งนับซ้ำกับรอบประเมินครั้งที่ 1/67</u> ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ

มติ 1. รับทราบ

2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ทำบันทึกข้อความเพื่อหารือเกี่ยวกับการนับภาระงานซ้ำของรอบการประเมิน ไปยังกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.2 แนวปฏิบัติในการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 ได้มีมติมอบให้กองการบริหารงานบุคคล จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกของบุคลากร ในการนี้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

มติ รับทราบ

6.3 แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติแบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ข้อมูลมีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งเวียนแบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตท.4) ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติ รับทราบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 การประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ครั้งถัดไป กำหนดเป็นวันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์

ปิดประชุม เวลา 10.45 น.

.....

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0103 วันที่ 25 มีค. 2567
เวลา 14.01
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2680 วันที่ 25 มีค. 2567
เวลา 09.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/ **วันที่** 22 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.24

ตามที่ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567 เวลา 14.00 – 14.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบผลการติดตามแผนการดำเนินงานด้านการวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

25 มี.ค. 67

25/03/2024

(ดร.พุธิชาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 มี.ค. 67

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567
ในวันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567 เวลา 14.00 น.
โดยระบบประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ประธาน
   (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา กรรมการ
   (ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์ กรรมการ
   (ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ กรรมการ
   (ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา)
5. ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ กรรมการ
   (ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา)
6. นางนพมาศ อ่ำอำไพ กรรมการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ กรรมการ
   (ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมแจ้งการลาออกของเจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย (นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์) ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย คือ หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้เวียนขอรับรองมติการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาบทความทางวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 บทความ

ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสาร	ประเภทวารสาร	ระยะเวลาในการเผยแพร่	เกณฑ์ตามประกาศ
กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.)	วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข	วารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่ม 1	4 ตุลาคม-ธันวาคม 2566	ข้อ 7 (6)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ การอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป จำนวน 1 บทความ ดังนี้ บทความทางวิชาการ เรื่อง กลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่นโยบายด้านสุขภาพและการค้าระหว่างประเทศ: กรณีศึกษาคณะกรรมการสนับสนุนการศึกษาและติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายสุขภาพ (คจคส.)

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 พิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (สาธารณรัฐโปรตุเกส) ของ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช

ตามที่ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการตอบรับจาก IMISCOE (International Migration Research Network) ให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral Presentation หัวข้อเรื่อง Not just a getaway anymore: Thailand as a desirable alternative “home” to Hong Kong migrants ณ เมือง Lisbon สาธารณรัฐโปรตุเกส ระหว่างวันที่ 2-5 กรกฎาคม 2567 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ สาธารณรัฐโปรตุเกส จากคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินงบประมาณ จำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม (ในระเบียบวาระดังกล่าว ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ได้ออกจากห้องประชุม) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

เห็นชอบ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช ณ เมือง Lisbon สาธารณรัฐโปรตุเกส ระหว่างวันที่ 2-5 กรกฎาคม 2567 โดยให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้

1. หลังการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 3 เดือน ผู้ขอรับทุนต้องแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย/วิชาการที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานมา ตามข้อ 6(5) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น

2. ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามข้อ 6(6)

3. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

ตามคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 35/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ เป็นคณะกรรมการฯ ในฐานะตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา นั้น

ทั้งนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ เปลี่ยนแปลงเป็น รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดำเนินการจัดส่งไปยังกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ แก้ไขตามมติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารลงนาม และจัดส่งไปยังกองกฎหมายต่อไป

3. (ร่าง)) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ แก้ไขตามมติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารลงนาม และจัดส่งไปยังกองกฎหมายต่อไป

4. โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในประเด็นทางด้าน AI และประเด็นทางด้านสังคมศาสตร์ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

.....

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
ประธานกรรมการ

หน้า320

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0089 วันที่ 21 มี.ค. 2567 เวลา 10.45 น. ส่งคืนวันที่ เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รับที่ 2078 วันที่ 7 มี.ค. 2567 เวลา 14.15 น.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับที่ 101403 วันที่ 2 ก.พ. 2567 เวลา 13.09 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. 1147

ที่ อว 0603.01.01(1)/0110 **วันที่** 2 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2567

เรียน อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567 วาระที่ 6.25

ด้วย กองกลาง ขอรายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมกราคม 2567 ซึ่งมีรายละเอียดการคิดค่าใช้จ่ายแยกเป็นคณะ/หน่วยงาน โดยเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 138,933 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กองกลาง ได้จัดลำดับหน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายมากที่สุด 10 อันดับแรก ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	กองบริการการศึกษา	46,390
2	คณะแพทยศาสตร์	17,906
3	คณะพยาบาลศาสตร์	12,996
4	คณะสังคมศาสตร์	7,584
5	คณะเภสัชศาสตร์	5,274
6	กองการบริหารงานบุคคล	5,151
7	คณะวิทยาศาสตร์	4,570
8	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	4,410
9	กองกฎหมาย	3,913
10	กองคลัง	3,669

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้สำเนาแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ไปยังหน่วยงานข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

ค่าไปรษณีย์เดือน ม.ค.2567

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 2 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	40	670	0	0	0	0	0	0	670
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	1	5	0	0	2	41	0	0	0	0	0	0	46
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	4	107	0	0	0	0	0	0	107
5	คณะแพทยศาสตร์	0	0	0	0	8	502	2	99	0	0	0	0	0	0	601
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	1	245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	69
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	69
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	6	18	1	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	69
12	คณะศึกษาศาสตร์	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	2	6	0	0	0	0	6	113	0	0	0	0	0	0	119
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	49	1	48	0	0	0	0	0	0	97
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	0	0	0	0	1	37	3	78	0	0	0	0	0	0	115
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	6	222	8	229	0	0	0	0	0	0	451
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	2	119	1	28	0	0	0	0	0	0	147
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	11	33	3	265	19	966	77	1,643	0	0	0	0	0	0	2,907

สรุป

จดหมายธรรมดา (ของขาว)	11	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	33	บาท	298
จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	3	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	265	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	19	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	966	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	77	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,643	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	110	ฉบับ	รวมเงิน	2,907	บาท	

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 3 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
5	คณะแพทยศาสตร์	6	30	0	0	14	518	27	486	0	0	0	0	0	0	1,034
6	คณะเภสัชศาสตร์	35	175	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	185
7	คณะมนุษยศาสตร์	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	72	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	720
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	4	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
17	บัณฑิตวิทยาลัย	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	49	0	0	0	0	0	0	0	0	49
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	3	192	0	0	0	0	0	0	0	0	192
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	3	201	1	23	0	0	0	0	0	0	224
28	กองคลัง	0	0	0	0	2	173	1	36	0	0	0	0	0	0	209
29	กองบริการการศึกษา	0	0	5,500	16,500	1	37	0	0	0	0	1	1,550	0	0	18,087
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0	0	0	0	0	31
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	35	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	1	97	0	0	0	0	0	0	0	0	97
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	84	420	5,577	17,270	27	1,341	36	704	0	0	1	1,550	0	0	21,285

สรุป	จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	84	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	420	บาท	17,690	
	จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	5,577	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	17,270	บาท		
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	27	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,341	บาท		
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	36	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	704	บาท		
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	1	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,550	บาท		
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จำนวนส่งต่อวัน	5,725	ฉบับ	รวมเงิน	21,285	บาท		
		5,835			24,192			

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 5 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	59	0	0	0	0	0	0	59
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
5	คณะแพทยศาสตร์	122	610	0	0	13	558	65	1,237	0	0	0	0	0	0	2,405
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	2	74	1	23	0	0	0	0	0	0	97
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	2	88	0	0	0	0	0	0	88
9	คณะวิทยาศาสตร์	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	30	480	0	0	0	0	0	0	480
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	1	35	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	58
17	บัณฑิตวิทยาลัย	4	20	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	38
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	1	55	0	0	0	0	0	0	55
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	109	1	23	0	0	0	0	0	0	132
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	17	1,643	0	0	0	0	0	0	0	0	1,643
27	กองกิจการนิสิต	0	0	1	10	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	33
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	4	148	6	138	0	0	0	0	0	0	286
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	3	111	0	0	0	0	0	0	0	0	111
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	11	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55
	รวม	138	690	4	65	43	2,754	116	2,259	0	0	0	0	0	0	5,768

สรุป	จดหมายธรรมดา (ของขาว)	138	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	690	บาท	755	
	จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	4	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	65	บาท		
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	43	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,754	บาท		
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	116	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,259	บาท		
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จำนวนส่งต่อวัน	301	ฉบับ	รวมเงิน	5,768	บาท		
		7,244			36,064			

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 9 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	1	37	1	23	0	0	0	0	0	0	60
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	23	414	0	0	0	0	0	0	414
5	คณะแพทยศาสตร์	3	15	0	0	5	185	9	207	0	0	0	0	0	0	407
6	คณะเภสัชศาสตร์	35	175	0	0	0	0	4	92	0	0	0	0	0	0	267
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	7	161	0	0	0	0	0	0	161
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	2	41	0	0	0	0	0	0	41
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	138	0	0	0	0	0	0	138
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	138	0	0	0	0	0	0	138
12	คณะศึกษาศาสตร์	8	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	1	32	5	95	0	0	0	0	0	0	127
15	คณะสังคมศาสตร์	1	5	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	28
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	11	55	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	78
17	บัณฑิตวิทยาลัย	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
28	กองคลัง	0	0	0	0	2	103	4	124	0	0	0	0	0	0	227
29	กองบริการการศึกษา	1,700	5,100	0	0	7	259	2	46	0	0	0	0	0	0	5,405
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	52	0	0	0	0	0	0	0	0	52
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0	0	0	0	0	31
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถาบสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	51	255	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	278
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	1	52	0	0	0	0	0	0	0	0	52
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	1,811	5,655	1	30	19	757	77	1,671	0	0	0	0	0	0	8,113

สรุป	จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	1,811	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	5,655	บาท	5,685	
	จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	1	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	30	บาท		
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	19	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	757	บาท		
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	77	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,671	บาท		
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จำนวนส่งต่อวัน	1,908	ฉบับ	รวมเงิน	8,113	บาท		
		9,322			47,650			

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 11 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บวท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	5	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	69
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	69
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	2	20	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	43
5	คณะแพทยศาสตร์	6	18	0	0	4	148	14	322	0	0	0	0	0	0	488
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	1	37	35	655	0	0	0	0	0	0	692
7	คณะมนุษยศาสตร์	209	627	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	673
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	179	7,160	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	7,229
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	5	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	7	488	0	0	0	0	0	0	0	0	488
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	272	816	0	0	2	86	2	67	0	0	0	0	0	0	969
29	กองบริการการศึกษา	925	2,775	0	0	7	259	6	138	0	0	0	0	0	0	3,172
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	110	0	0	0	0	0	0	0	0	110
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	1,418	4,254	187	7,220	23	1,172	72	1,527	0	0	0	0	0	0	14,173

สรุป	จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	1,418	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	4,254	บาท	11,474
	จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	187	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	7,220	บาท	
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	23	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,172	บาท	
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	72	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,527	บาท	
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จำนวนส่งต่อวัน	1,700	ฉบับ	รวมเงิน	14,173	บาท	
		14,169			74,951		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 15 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	36
5	คณะแพทยศาสตร์	41	123	0	0	5	185	37	766	0	0	0	0	0	0	1,074
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	36
7	คณะมนุษยศาสตร์	5	15	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	33
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
9	คณะวิทยาศาสตร์	4	12	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	30
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
12	คณะศึกษาศาสตร์	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	4	12	0	0	0	0	3	54	0	0	0	0	0	0	66
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
17	บัณฑิตวิทยาลัย	3	9	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	27
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	64	2	52	0	0	0	0	0	0	116
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	4	211	1	18	0	0	0	0	0	0	229
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	1	49	3	54	0	0	0	0	0	0	103
28	กองคลัง	0	0	0	0	3	210	0	0	0	0	0	0	0	0	210
29	กองบริการการศึกษา	1	3	0	0	1	37	4	72	0	0	0	0	0	0	112
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	2	119	0	0	0	0	0	0	0	0	119
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	60	180	1	10	18	912	60	1,196	0	0	0	0	0	0	2,298

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	60	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	180	บาท	190
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	1	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	10	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	18	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	912	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	60	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,196	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	139	ฉบับ	รวมเงิน	2,298	บาท	
	14,573			82,071		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 17 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	7	137	0	0	0	0	0	0	137
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	5	75	0	0	3	64	0	0	0	0	0	0	139
5	คณะแพทยศาสตร์	110	1,100	0	0	4	128	9	177	0	0	0	0	0	0	1,405
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	6	227	1	18	0	0	0	0	0	0	245
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	4	40	0	0	2	68	0	0	0	0	0	0	108
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	4	92	0	0	0	0	0	0	92
12	คณะศึกษาศาสตร์	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	1	52	2	36	0	0	0	0	0	0	88
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
17	บัณฑิตวิทยาลัย	1	5	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	5	335	0	0	0	0	0	0	0	0	335
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	7	418	1	31	0	0	0	0	0	0	449
27	กองกิจการนิสิต	0	0	4	120	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	138
28	กองคลัง	0	0	0	0	1	44	3	98	0	0	0	0	0	0	142
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	5	200	6	138	0	0	0	0	0	0	338
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	1	52	0	0	0	0	0	0	0	0	52
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	17	435	0	0	0	0	0	0	435
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	7	264	0	0	0	0	0	0	0	0	264
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
	รวม	115	1,128	14	245	38	1,757	57	1,335	0	0	0	0	0	0	4,465

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	115	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,128	บาท	1,373
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	14	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	245	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	38	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,757	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	57	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,335	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	224	ฉบับ	รวมเงิน	4,465	บาท	
	15,689			93,746		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 19 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	54	0	0	0	0	0	0	54
3	คณะนิติศาสตร์	2	10	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	46
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	8	144	0	0	0	0	0	0	144
5	คณะแพทยศาสตร์	23	125	1	10	3	118	9	342	0	0	0	0	0	0	595
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	36
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	1	20	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	38
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	36
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	5	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	4	12	24	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	252
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	54	0	0	0	0	0	0	0	0	54
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	2	108	0	0	0	0	0	0	0	0	108
27	กองกิจการนิสิต	1	10	0	0	0	0	3	113	0	0	0	0	0	0	123
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	2	49	0	0	0	0	0	0	49
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	7	259	18	414	0	0	0	0	0	0	673
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	1	55	0	0	0	0	0	0	55
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	35	182	26	270	14	576	54	1,361	0	0	0	0	0	0	2,389

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	35	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	182	บาท	452
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	26	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	270	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	14	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	576	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	54	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,361	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	129	ฉบับ	รวมเงิน	2,389	บาท	
	15,940			99,618		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 23 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	4	87	0	0	0	0	0	0	87
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	16	80	0	0	0	0	17	409	0	0	0	0	0	0	489
5	คณะแพทยศาสตร์	61	305	0	0	1	37	58	1,098	0	0	0	0	0	0	1,440
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	16
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	16
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	7	161	0	0	0	0	0	0	161
9	คณะวิทยาศาสตร์	1	5	0	0	1	37	3	59	0	0	0	0	0	0	101
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
12	คณะศึกษาศาสตร์	1	5	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	28
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	36
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	1	5	0	0	0	0	0	0	3	105	0	0	0	0	110
18	วิทยาลัยนานาชาติ	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	49	2	62	0	0	0	0	0	0	111
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	5	245	0	0	0	0	0	0	0	0	245
27	กองกิจการนิสิต	1	5	3	30	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	72
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	8	296	7	161	0	0	0	0	0	0	457
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	2	32	0	0	0	0	0	0	32
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	37	1	23	0	0	0	0	0	0	60
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	1	33	0	0	0	0	0	0	33
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	2	110	0	0	0	0	0	0	110
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	1	37	1	23	0	0	0	0	0	0	60
	รวม	83	415	4	40	20	812	110	2,349	3	105	0	0	0	0	3,721

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	83	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	415	บาท	455
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	4	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	40	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	20	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	812	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	110	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,349	บาท	
พัสดุ (Parcel)	3	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	105	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	220	ฉบับ	รวมเงิน	3,721	บาท	
	16,857			111,007		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 25 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	9	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	41	0	0	0	0	0	0	41
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	คณะแพทยศาสตร์	21	105	0	0	3	121	15	369	0	0	0	0	0	0	595
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	18	414	0	0	0	0	0	0	414
7	คณะมนุษยศาสตร์	1	5	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	28
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	3	64	0	0	0	0	0	0	64
9	คณะวิทยาศาสตร์	3	15	0	0	0	0	6	110	0	0	0	0	0	0	125
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	32	0	0	0	0	0	0	32
12	คณะศึกษาศาสตร์	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	2	70	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	93
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	4	20	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	43
17	บัณฑิตวิทยาลัย	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	1	82	0	0	0	0	0	0	0	0	82
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	1	10	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	33
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	49	6	144	0	0	0	0	0	0	193
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
28	กองคลัง	0	0	0	0	5	245	3	86	0	0	0	0	0	0	331
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	6	267	3	69	0	0	0	0	0	0	336
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	370	0	0	370
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	15	345	0	0	0	0	0	0	345
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	2	64	0	0	0	0	0	0	0	0	64
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	42	210	3	80	19	865	80	1,835	0	0	1	370	0	0	3,360

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	42	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	210	บาท	290
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	3	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	80	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	19	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	865	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	80	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,835	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	1	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	370	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	145	ฉบับ	รวมเงิน	3,360	บาท	
	17,108			117,029		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 29 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
3	คณะนิติศาสตร์	2	6	0	0	0	0	12	276	0	0	0	0	0	0	282
4	คณะพยาบาลศาสตร์	398	3,980	6	90	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	4,093
5	คณะแพทยศาสตร์	4	12	0	0	8	311	7	161	0	0	0	0	0	0	484
6	คณะเภสัชศาสตร์	117	1,170	0	0	3	111	0	0	0	0	0	0	0	0	1,281
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	คณะวิทยาศาสตร์	3	9	15	150	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	205
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	1	10	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	56
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	268	1,340	0	0	1	37	2	46	0	0	0	0	0	0	1,423
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	2	103	0	0	0	0	0	0	0	0	103
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	1	49	0	0	0	0	0	0	0	0	49
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
28	กองคลัง	0	0	0	0	3	123	3	98	0	0	0	0	0	0	221
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	9	333	4	92	0	0	0	0	0	0	425
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	3	407	0	0	0	0	0	0	0	0	407
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	2	74	0	0	0	0	0	0	0	0	74
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	7	727	0	0	0	0	0	0	0	0	727
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	796	6,529	22	250	43	2,423	36	857	0	0	0	0	0	0	10,059

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	796	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	6,529	บาท	6,779
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	22	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	250	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	43	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,423	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	36	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	857	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	897	ฉบับ	รวมเงิน	10,059	บาท	
	18,244			129,895		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 31 มกราคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	138	0	0	0	0	0	0	138
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	41	0	0	0	0	0	0	41
4	คณะพยาบาลศาสตร์	1	5	0	0	0	0	1	33	0	0	0	0	0	0	38
5	คณะแพทยศาสตร์	0	0	0	0	9	448	4	119	0	0	0	0	0	0	567
6	คณะเภสัชศาสตร์	90	450	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	473
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	3	101	0	0	0	0	0	0	101
9	คณะวิทยาศาสตร์	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
12	คณะศึกษาศาสตร์	1	5	0	0	0	0	0	0	1	35	0	0	0	0	40
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	58	290	2	20	0	0	6	113	0	0	0	0	0	0	423
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
17	บัณฑิตวิทยาลัย	4	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	3	132	1	36	0	0	0	0	0	0	168
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	4	216	0	0	0	0	0	0	0	0	216
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	0	0	0	0	1	37	1	45	0	0	0	0	0	0	82
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	3	116	16	368	0	0	0	0	0	0	484
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถาบภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	175	875	2	20	21	986	44	1,071	1	35	0	0	0	0	2,987

สรุป	จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	175	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	875	บาท	895
	จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	2	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	20	บาท	
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	21	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	986	บาท	
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	44	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,071	บาท	
	พัสดุ (Parcel)	1	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	35	บาท	
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จำนวนส่งต่อวัน	243	ฉบับ	รวมเงิน	2,987	บาท	
		19,024			138,933		

2. กรณีที่ส่วนราชการจัดส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ให้ส่วนราชการที่จัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ ระบุชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานที่ตั้งไว้บริเวณมุมบนซ้ายด้านจ่าหน้า ใต้ครุฑ และเหนือเลขที่หนังสือ

2.2 ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับพร้อมที่อยู่หรือสังกัด และรหัสไปรษณีย์ที่บริเวณกลางซองด้านจ่าหน้า

2.3 ระบุชื่อหรือหน่วยงานที่ฝากส่ง ไว้ที่มุมล่าง ทางซ้ายมือ

2.4 ในกรณีที่เป็นการจัดส่งโดยมีข้อตกลงกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย ขอชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ให้มีรายละเอียดบนด้านจ่าหน้าเพิ่มขึ้น ดังนี้

2.4.1 ระบุข้อความ **"ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ใบอนุญาตที่ 85 /2521** ชื่อที่ทำการฝากส่ง" ในกรอบสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน ขนาด 2*4 เซนติเมตร ที่มุมบนขวาของด้านจ่าหน้า

2.4.2 ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการฝากส่งของหน่วยสารบรรณลงทะเบียนการส่งจำนวนรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และทำบันขออนุมัติเบิกเงินต่อไป

แบบการจ่าหน้าซอง ส่งไปรษณีย์

(ชั้นความเร็ว) (ส่วนราชการที่ออกหนังสือ) ที่.....		ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ใบอนุญาตที่ 85/2521 ไปรษณีย์เคาน์เตอร์ ม.นเรศวร
	คำขึ้นต้น ชื่อผู้รับ สถานที่ ที่ตั้ง รหัสไปรษณีย์	
(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)		

การติดตามสถานะสิ่งของที่ฝากส่ง
ได้ทาง https://track.thailandpost.co.th/
Tracking ในการติดตามเอกสารมีอายุ 6 เดือน

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6079 วันที่ 21 มีค 2567
เวลา 10.34 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

กองอาคารสถานที่
รับที่ 4843
วันที่ 22 ก.ย. 2565
เวลา 10.55 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยอาคารสถานที่ โทร. 1917

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8356 วันที่ 26 ก.ย 2565
เวลา 13.30 น.

ที่ อว 0603.21.01(1)/ 1573 วันที่ 21 กันยายน 2565

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการติดตั้งป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่)

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.26

ตามที่ บันทึกข้อความ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ อว 0603.21.01(1)/0659 เรื่อง ขอใช้สถานที่บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา เพื่อติดตั้งโครงเหล็กป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 โดยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ให้ความอนุเคราะห์สถานที่บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬาและดำเนินการแจ้งจุดการติดตั้งให้กับคณะสังคมศาสตร์ทราบ เพื่อย้ายป้ายคัทเอ้าท์ของคณะฯ จากจุดเดิมที่ตั้งอยู่บริเวณหน้าอาคารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปยังบริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจาก หน่วยอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบป้ายคัทเอาท์บริเวณจุดที่ตั้งเดิมแล้ว พบว่าหากมีการเคลื่อนย้ายอาจทำให้เกิดความชำรุดเสียหายได้ ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอเปลี่ยนแปลงการติดตั้งป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์ <u>จากเดิม</u> เป็นการย้ายป้ายคัทเอ้าท์คณะสังคมศาสตร์ <u>เปลี่ยนเป็น</u> ติดตั้งใหม่ 1 จุด บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา ในบริเวณพื้นที่ที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ให้ความอนุเคราะห์ไว้แล้ว (ตามเอกสารแนบ) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรม ของคณะสังคมศาสตร์ ให้นิสิต บุคลากร และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบเพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ทางคณะฯ ได้มอบหมายให้ นายสมนึก แสงอบ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1917 เป็นผู้ประสานงานในส่วนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองอาคารสถานที่ให้ความอนุเคราะห์ คณะสังคมศาสตร์ ย้ายจุดการติดตั้งป้ายคัทเอาท์จากเดิมตั้งอยู่บริเวณหน้ากองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไปยังบริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา นั้น

ทั้งนี้ คณะฯตรวจสอบป้ายคัทเอาท์ที่ติดตั้งบริเวณจุดที่ตั้งเดิมแล้ว หากมีเคลื่อนย้ายอาจทำให้เกิดความชำรุดเสียหายได้ คณะฯจึงขอเปลี่ยนแปลงการติดตั้งป้ายคัทเอาท์ **จากเดิม ขอย้ายจุดติดตั้ง เปลี่ยนเป็นเพิ่มจุดติดตั้งใหม่ 1 จุด บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬาในพื้นที่ที่กองอาคารสถานที่ ให้ความอนุเคราะห์ไว้**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดาราภรณ์ พูลสวัสดิ์)
22 ก.ย.65

22 ก.ย.65

- ข้อพิจารณาสั่งการ

.....

.....

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- ตามที่คณะสังคมศาสตร์ขอเปลี่ยนแปลงการติดตั้งป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์ **จากเดิม** เป็นการย้ายป้ายคัทเอ้าท์คณะสังคมศาสตร์ **เปลี่ยนเป็น** ติดตั้งใหม่ 1 จุด บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น
- ในการนี้ กองอาคารสถานที่ ได้ให้ความอนุเคราะห์แล้ว โดยแจ้งกลับมายังคณะฯ ผ่านระบบ e-document เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 ทั้งนี้ หน่วยอาคารสถานที่ฯ ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณรายได้ไว้ในปีงบประมาณ 2567 จำนวนเงิน 118,800 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการส่วนต่างๆ ต่อไป

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
19 มีนาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
19 มีนาคม 2567

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 20 มี.ค.67

- ทราบ / นำแจ้งที่ประชุม ค.ป.ค / อาคารสถานที่
- มอบหัวหน้างานอำนวยการ ชี้แจงถึงการไม่ดำเนินการเสนอเอกสารต่อยุ่งดับปัญหา ตั้งแต่ได้รับเอกสารกลับจากกองอาคารสถานที่ ณ วันที่ 26 ก.ย 2565 พร้อมเสนอแนะในการป้องกันทำข้อปัญหาในลักษณะเดียวกันในอนาคต.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 มี.ค.2567

5.2

รายการ		เงิน	รวมเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
คณะสังคมศาสตร์ 22000 (ตั้งจากรายได้สะสม)				11,000,000
1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ 22010				11,000,000
กองทุนเพื่อการศึกษา 020000				9,684,400
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา 0900701000000				9,684,400
(1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 09007010101				9,684,400
4. เงินอุดหนุน				9,684,400
	4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป		9,684,400	
040101091000	5) โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร	9,684,400		
กองทุนสินทรัพย์ถาวร 060100				1,315,600
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา 0900701000000				1,315,600
(1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา 0900701010101				1,315,600
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				200,000
	1.1 ค่าใช้สอย		200,000	
020102001055	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	200,000		
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				1,115,600
	2.1 ค่าครุภัณฑ์		636,800	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
030101107033	1) โต๊ะบาร์อ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด	20,000		
030101105686	2) โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	15,000		
030101103164	3) เครื่องฟอกอากาศ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	34,000		
030101106873	4) เครื่องฟอกอากาศ แบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง	246,000		
030101107034	5) เครื่องฟองอากาศ แบบที่ 3 จำนวน 2 เครื่อง	140,000		
030101103839	6) พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 4 ตัว	40,000		
030101102873	7) พัดลมตั้งพื้น จำนวน 3 ตัว	15,000		
030101107035	8) รถเข็นของพับได้ จำนวน 1 คัน	6,000		
030101107036	9) กระดานไวท์บอร์ดพร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด	10,000		
030101107037	10) บอร์ดชานอ้อย จำนวน 1 ชุด	3,800		
	ครุภัณฑ์การศึกษา			
030101107038	11) โต๊ะวางเครื่องมือ จำนวน 1 ตัว	4,000		
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
030101101162	12) ตู้กันความชื้น จำนวน 1 ตู้	20,000		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
030101107039	13) โปรแกรมสำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวน 1 โปรแกรม	62,000		
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
030101107040	14) ที่ชาร์จพร้อมแบตเตอรี่ จำนวน 1 ชุด	21,000		
	2.2 ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		478,800	
030102000930	1) ก่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์ ค.ส.ล. บริเวณหลังอาคารคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 งาน	360,000		
030102000931	2) ก่อสร้างป้ายโครงเหล็ก จำนวน 1 งาน	118,800		

หมายเหตุ *** 1) กองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ตั้งไว้ที่ - บาท (PV10) (อยู่ใน กองทุนสะสม >> ระดับ1 : โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร)

2) เงินชดใช้เงินคืนรายได้สะสม ตั้งไว้ที่ 100,000 บาท (อยู่ใน กองทุนสะสม >> ระดับ1 : โครงการบริหารจัดการองค์กร : เงินชดใช้เงินคืนรายได้สะสม)

ทดสอบยอดรวมงบประมาณ 11,000,000 11,000,000

ที่รับ 0113 วันที่ 13 ก.ย 2565
เวลา 13.42 น.

กองอาคารสถานที่
รับที่ 2233
วันที่ 11 พ.ค. 2565
เวลา 14.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานธุรการ หน่วยอาคารสถานที่ โทร. 1917
ที่ อว 0603.21.01(1)/ 0659 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565
เรื่อง ขอใช้สถานที่บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา เพื่อติดตั้งโครงเหล็กป้ายคัทเอาท์ คณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่)

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะดำเนินการย้ายโครงเหล็กติดป้ายคัทเอาท์ของคณะสังคมศาสตร์จากจุดเดิมไปยังจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ให้นิสิต บุคลากร และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ เนื่องจากจุดที่ตั้งเดิมเป็นทางเข้าอาคารคณะสังคมศาสตร์หลังเก่า ซึ่งปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์ได้ย้ายมายังอาคารหลังใหม่ฝั่งตรงข้ามกับอาคารหลังเก่าแล้ว

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอใช้สถานที่บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา เพื่อติดตั้งโครงเหล็กป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์ โดยการย้าย <u>จากเดิม</u> ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าอาคารกองเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร (เอกสารแนบที่ 1) <u>ย้ายไป</u> บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา (เอกสารแนบที่ 2) ทั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์ มอบหมายให้ นายสมนึก แสงอบ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ ขอใช้สถานที่บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์ฝั่งสนามกีฬา เพื่อติดตั้งโครงเหล็กป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์ โดยย้าย จากเดิมติดตั้งบริเวณหน้าอาคารกองเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดาราภรณ์ พูลสวัสดิ์)
12 พ.ค.65
12 พ.ค. 65

ข้อพิจารณาสั่งการ
.....
.....

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

หน่วยประชาสัมพันธ์
รับที่ 0116 วันที่ 26 มี.ค. 67
เวลา 17.21 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2753 วันที่ 26 มี.ค. 2567
เวลา 09.14 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.37

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร.1923

ที่ อว 0603.21.01(3)/- **วันที่** 25 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567 โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2567 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2567
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

26 มี.ค. 67

26 มี.ค. 67

26 มี.ค. 67

ทราบ
นำเข้าที่ประชุม ก.ว.ค ทราบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวทูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 มี.ค 2567

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2567

ในวันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567 เวลา 15.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธาน
2.	ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	รองประธาน
3.	ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
4.	ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	กรรมการ
5.	ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
6.	ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	กรรมการ
7.	หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)	กรรมการ
8.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการ
9.	นายกำพล กิ้กสันเทียย	กรรมการ
10.	นายพชร การะเกตุ	กรรมการ
11.	นายมณฑล จันทร์สว่าง	กรรมการ
12.	นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์	กรรมการ
13.	นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	ติดภารกิจ
2.	ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 รายงานผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2567

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

<u>มติ</u> รับทราบ

4.2 การซื้อโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 วาระที่ 4.3 เรื่อง ขอหารือเรื่องแนวทางการให้บริการการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ โดยมีมติให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หาข้อมูลอัตราค่าบริการการใช้งานโปรแกรม Zoom License ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแนวทางในการจัดหาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการจัดประชุม และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบแบบออนไลน์ภายในคณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมการจัดประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- CITCOMS จะดำเนินการต่ออายุการใช้งานโปรแกรม (ปีงบประมาณ 2567) ประมาณเดือนมิถุนายน 2567

- ราคาจัดซื้อปีงบประมาณ 2566 จำนวน 23 license ราคารวม 79,985 บาท เป็นประเภท Zoom Meetings Education[1] (ประมาณ 3,478 บาท/license/ปี) รองรับผู้เข้าประชุมสูงสุด 300 คน ระยะเวลาในการประชุม 30 ชั่วโมง

- หากหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดซื้อร่วม ขอให้ตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน เมื่อ CITCOMS ได้ใบเสนอราคาแล้วจะแจ้งให้หน่วยงานโอนเงินงบประมาณมาสมทบ

มติ รับทราบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ดำเนินการสำรวจความประสงค์การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และแจ้งข้อมูลรายละเอียดการจัดเช่าโปรแกรม Zoom Meeting ร่วมกับทางมหาวิทยาลัย ให้แก่ภาควิชาและสถานฯ ของคณะสังคมศาสตร์ทราบ

2. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการตอบกลับ โดยนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอหารือเรื่องการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้เข้าร่วมการประชุมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและทีมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 15.30 น. เพื่อหารือเรื่องปัญหาในการใช้งานเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนและการแจ้งข้อมูลข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากพบว่าการเข้าใช้งานเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์มีการแจ้งเตือนความปลอดภัย แสดงผลข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอหารือเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. การเพิ่มระดับความปลอดภัยของเว็บไซต์:
   HTTPS (Hypertext Transfer Protocol over Secure Socket Layer
   หรือ Http over SSL)
2. การย้ายเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ไปยังเซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ *(พัฒนาและปรับปรุงจากเว็บไซต์เดิม หรือสร้างใหม่)*

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้งานเซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับติดตั้ง VMware เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์

2. ทำการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์และย้ายข้อมูลดังกล่าวไปติดตั้งที่เซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทำการปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Update PHP version, Plugin, Theme และลิงค์ภายในเว็บไซต์ฯ)

3. เพิ่มระดับความปลอดภัยของเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ตามมาตรฐาน Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): HTTPS (Hypertext Transfer Protocol over Secure SocketLayer หรือ Http over SSL)

4. หลังจากดำเนินการปรับปรุงและทดสอบการใช้งานเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ที่ย้ายมายังเซิฟเวอร์ใหม่เรียบร้อยแล้ว หากไม่พบปัญหาในการใช้งาน ให้ดำเนินการย้ายที่อยู่เว็บไซต์จากเซิฟเวอร์เดิม (www.socsci.nu.ac.th) มาแทนที่เว็บไซต์เซิฟเวอร์ใหม่ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

5. หาข้อมูลและรายละเอียดในการจัดจ้างพัฒนาเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ในรอบถัดไป

6. เพิ่มการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์ในแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ช่วงเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ของทุกปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ และใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาได้

วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

<u>ปิดประชุม</u> เวลา 16.20 น.

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0090 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 10.46 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0977 วันที่ - 4 มี.ค. 2567
เวลา 14.59 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2006 วันที่ 4 มี.ค. 2567
เวลา 14.17 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/204 **วันที่** 4 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2567
วาระที่ 6.28

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
4 มี.ค. 2567

- เพื่อโปรดพิจารณา รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้ ในส่วนค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองคณะฯ พบว่ามากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) วัสดุสำนักงาน 15,286.75 บาท 2) วัสดุคอมพิวเตอร์ 14,271 บาท 3) วัสดุงานบ้านงานครัว 10,134 บาท และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

6 มี.ค. 67

รอง
ปภ. ค.ว.ก

6 มี.ค 2567

1

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	1,008.00	0.00	124.00	884.00	88,730.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200.00	0.00	0.00	200.00	600.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	62.00	0.00	3.00	59.00	11,800.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	2.00	0.00	1.00	1.00	50.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	36.00	0.00	0.00	36.00	5,580.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	98.00	0.00	0.00	98.00	3,136.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	76.00	0.00	2.00	74.00	2,340.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	43.00	0.00	3.00	40.00	2,400.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	32.00	0.00	0.00	32.00	1,536.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	22.00	0.00	0.00	22.00	880.00
16	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	127.00	0.00	8.00	119.00	5,950.00
17	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
18	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	47.00	0.00	0.00	47.00	2,386.00
19	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	43.00	0.00	0.00	43.00	1,654.00
20	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	38.00	0.00	0.00	38.00	902.00
21	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	42.00	0.00	2.00	40.00	600.00
22	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	63.00	0.00	6.00	57.00	684.00
23	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	56.00	0.00	1.00	55.00	660.00
24	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	270.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	20.00	0.00	1.00	19.00	608.00
26	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	13.00	0.00	1.00	12.00	7,740.00
27	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	691.00	0.00	0.00	691.00	1,477.50
28	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	60.00	0.00	0.00	60.00	240.00
29	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	756.00	0.00	5.00	751.00	433.05
30	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	366.00	0.00	0.00	366.00	439.20
31	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96.00	0.00	0.00	96.00	432.00
32	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	421.00	0.00	0.00	421.00	1,263.00
33	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	0.00	23.00	805.00
34	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	5.00	0.00	2.00	3.00	105.00
35	2010110103802	ตรายางหมึกในตัว	อัน	2.00	0.00	1.00	1.00	110.00
36	2010110103804	ตรายาง	อัน	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
37	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	736.00
38	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
39	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	2,738.00
40	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	23.00	0.00	0.00	23.00	8,650.00
41	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	875.00
42	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	127.00	0.00	5.00	122.00	4,346.00
43	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
44	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	90.00	0.00	0.00	90.00	1,845.00
45	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	51.00	0.00	3.00	48.00	1,248.00
46	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
47	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
48	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
49	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	4.00	0.00	0.00	4.00	96.00
50	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	9.00	0.00	2.00	7.00	455.00
51	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
52	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	2,516.00
53	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	1.00	14.00	490.00
54	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	855.00
55	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
56	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	16.00	0.00	4.00	12.00	408.00
57	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
58	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	990.00
59	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	26.00	0.00	0.00	26.00	1,404.00
60	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	51.00	0.00	0.00	51.00	2,958.00
61	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
62	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
63	2010110106401	ปากกาหมึกจิก	ด้าม	253.00	0.00	0.00	253.00	1,518.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	28.00	0.00	1.00	27.00	324.00
65	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	42.00	0.00	0.00	42.00	1,870.00
66	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	133.00	0.00	2.00	131.00	5,895.00
67	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	27.00	0.00	2.00	25.00	575.00
68	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	299.00	0.00	0.00	299.00	4,422.00
69	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
70	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
71	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	16.00	0.00	0.00	16.00	2,320.00
72	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
73	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	971.00	0.00	10.00	961.00	6,727.00
74	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	41.00	0.00	0.00	41.00	135.30
75	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	4.00	0.00	0.00	4.00	312.00
76	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
77	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	336.00
78	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
79	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
80	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
81	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
82	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	0.00	42.00	630.00
83	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	104.00
84	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	76.00	0.00	1.00	75.00	1,100.00
85	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	8.00	0.00	4.00	4.00	26.00
86	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
87	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
88	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
89	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
90	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
91	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
92	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
93	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	188.00	0.00	11.00	177.00	1,593.00
94	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	91.00	0.00	2.00	89.00	979.00
95	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	17.00	0.00	1.00	16.00	1,600.00
96	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
97	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
98	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	15.00	0.00	0.00	15.00	600.00
99	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
100	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
101	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
103	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	80.00	80.00	0.00	0.00
104	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00
105	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	16.00	0.00	14.00	2.00	40.00
106	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	92.00	0.00	0.00	92.00	1,536.40
107	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
108	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
109	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
110	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	2,210.00
111	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	5,687.00
112	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	3,705.00
113	2010210205350	หลอดไฟหยดน้ำ	เส้น	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
114	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	148.00	0.00	17.00	131.00	11,135.00
115	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	3.00	0.00	1.00	2.00	1,960.00
116	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	24.00	0.00	12.00	12.00	420.00
117	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	20.00	0.00	4.00	16.00	13,776.00
118	2010310303204	ถุงมือยาง	คู่	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
119	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	23.00	0.00	10.00	13.00	715.00
120	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	10.00	0.00	3.00	7.00	336.00
121	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	7.00	0.00	4.00	3.00	165.00
122	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	1,040.00
123	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
124	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6.00	0.00	0.00	6.00	5,940.00
125	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	6.00	0.00	1.00	5.00	875.00
126	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	17.00	0.00	7.00	10.00	320.00
127	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5.00	0.00	1.00	4.00	200.00
128	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	14.00	0.00	3.00	11.00	1,925.00
129	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
130	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	18.00	0.00	3.00	15.00	1,575.00
131	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
132	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	8.00	0.00	3.00	5.00	1,195.00
133	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
134	2010410403402	อิฐบล็อค	ก้อน	0.00	102.00	102.00	0.00	0.00
135	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
136	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
137	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	10.00	0.00	3.00	7.00	875.00
138	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	87.00	0.00	6.00	81.00	3,240.00
139	2010810801310	ปุ๋ยเคมี (กระสอบ)	กระสอบ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2010810803301	ดินปลูกต้นไม้	ถุง	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00
141	2010910901501	ป้ายไวนิล	แผ่น	0.00	9.00	9.00	0.00	0.00
142	2010910902501	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์/โฆษณา	แผ่น	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00
143	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
144	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	293.00	0.00	0.00	293.00	2,344.00
145	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
146	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	187.00	0.00	2.00	185.00	1,017.50
147	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
148	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
149	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
150	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
151	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
152	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	2.00	0.00	0.00	2.00	7,890.00
153	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
154	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	5.00	20.00	2.00	23.00	96,500.00
155	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	1.00	2.00	0.00	3.00	16,348.00
156	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
157	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
158	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
159	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	9,360.00
160	2011211215065	หมึก HP LaserJet CF232A	กล่อง	0.00	1.00	0.00	1.00	3,270.00
161	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	17.00	0.00	2.00	15.00	46,200.00
162	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
163	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
164	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
165	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61
166	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
167	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
168	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
169	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
170	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
171	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
172	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
173	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	6.00	10.00	0.00	16.00	33,200.00
174	2011211218902	ตลับหมึกพิ้ง	กล่อง	0.00	1.00	0.00	1.00	490.00
175	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00
176	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	87.00	87.00	0.00	0.00
177	2011711702203	ช่อดอกไม้	ช่อ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
178	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
							รวม	640,630.78

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)	(เนาวปกดา ยศถิมพลี)	(เนาวปกดา ยศถิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
29 / ก.พ. / 2567	29 / ก.พ. / 2567	29 / ก.พ. / 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	993.00	0.00	124.00	869.00	86,900.00
2	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	62.00	0.00	3.00	59.00	11,800.00
3	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	2.00	0.00	1.00	1.00	50.00
4	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	36.00	0.00	0.00	36.00	5,580.00
5	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
6	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
7	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	16.00	0.00	0.00	16.00	2,320.00
8	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	971.00	0.00	10.00	961.00	6,727.00
9	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
10	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
11	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	188.00	0.00	11.00	177.00	1,593.00
12	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	91.00	0.00	2.00	89.00	979.00
13	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
14	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
15	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
16	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
17	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
18	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	293.00	0.00	0.00	293.00	2,344.00
19	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
20	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	187.00	0.00	2.00	185.00	1,017.50
21	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
22	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
23	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
24	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
26	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	0.00	20.00	0.00	20.00	84,200.00
27	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	1.00	2.00	0.00	3.00	16,348.00
28	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
29	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
30	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
31	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	9,360.00
32	2011211215065	หมึก HP LaserJet CF232A	กล่อง	0.00	1.00	0.00	1.00	3,270.00
33	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	17.00	0.00	2.00	15.00	46,200.00
34	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
35	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
36	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
37	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61
38	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
39	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
40	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
41	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
42	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
43	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
44	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
45	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	6.00	10.00	0.00	16.00	33,200.00
46	2011211218902	ตลับหมึกทิ้ง	กล่อง	0.00	1.00	0.00	1.00	490.00
							รวม	**450,415.33**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ
29 ก.พ. 2567

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้างานพัสดุ
29 ก.พ. 2567

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้าส่วนงาน
29 ก.พ. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	15.00	0.00	0.00	15.00	1,830.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200.00	0.00	0.00	200.00	600.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	98.00	0.00	0.00	98.00	3,136.00
7	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	76.00	0.00	2.00	74.00	2,340.00
8	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	43.00	0.00	3.00	40.00	2,400.00
9	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	32.00	0.00	0.00	32.00	1,536.00
10	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	22.00	0.00	0.00	22.00	880.00
11	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	127.00	0.00	8.00	119.00	5,950.00
12	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
13	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	47.00	0.00	0.00	47.00	2,386.00
14	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	43.00	0.00	0.00	43.00	1,654.00
15	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	38.00	0.00	0.00	38.00	902.00
16	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	42.00	0.00	2.00	40.00	600.00
17	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	63.00	0.00	6.00	57.00	684.00
18	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	56.00	0.00	1.00	55.00	660.00
19	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	9.00	0.00	0.00	9.00	270.00
20	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	20.00	0.00	1.00	19.00	608.00
21	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	13.00	0.00	1.00	12.00	7,740.00
22	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	691.00	0.00	0.00	691.00	1,477.50
23	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	60.00	0.00	0.00	60.00	240.00
24	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	756.00	0.00	5.00	751.00	433.05

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	366.00	0.00	0.00	366.00	439.20
26	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96.00	0.00	0.00	96.00	432.00
27	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	421.00	0.00	0.00	421.00	1,263.00
28	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	0.00	23.00	805.00
29	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	5.00	0.00	2.00	3.00	105.00
30	2010110103802	ตรายางหมึกในตัว	อัน	2.00	0.00	1.00	1.00	110.00
31	2010110103804	ตรายาง	อัน	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
32	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	736.00
33	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
34	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	2,738.00
35	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	23.00	0.00	0.00	23.00	8,650.00
36	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	875.00
37	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	127.00	0.00	5.00	122.00	4,346.00
38	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
39	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	90.00	0.00	0.00	90.00	1,845.00
40	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	51.00	0.00	3.00	48.00	1,248.00
41	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
42	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
43	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
44	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	4.00	0.00	0.00	4.00	96.00
45	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	9.00	0.00	2.00	7.00	455.00
46	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
47	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	2,516.00
48	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	1.00	14.00	490.00
49	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	855.00
50	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
51	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	16.00	0.00	4.00	12.00	408.00
52	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
53	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	990.00
54	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	26.00	0.00	0.00	26.00	1,404.00
55	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	51.00	0.00	0.00	51.00	2,958.00
56	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
57	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
58	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	253.00	0.00	0.00	253.00	1,518.00
59	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	28.00	0.00	1.00	27.00	324.00
60	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	42.00	0.00	0.00	42.00	1,870.00
61	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	133.00	0.00	2.00	131.00	5,895.00
62	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	27.00	0.00	2.00	25.00	575.00
63	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	299.00	0.00	0.00	299.00	4,422.00

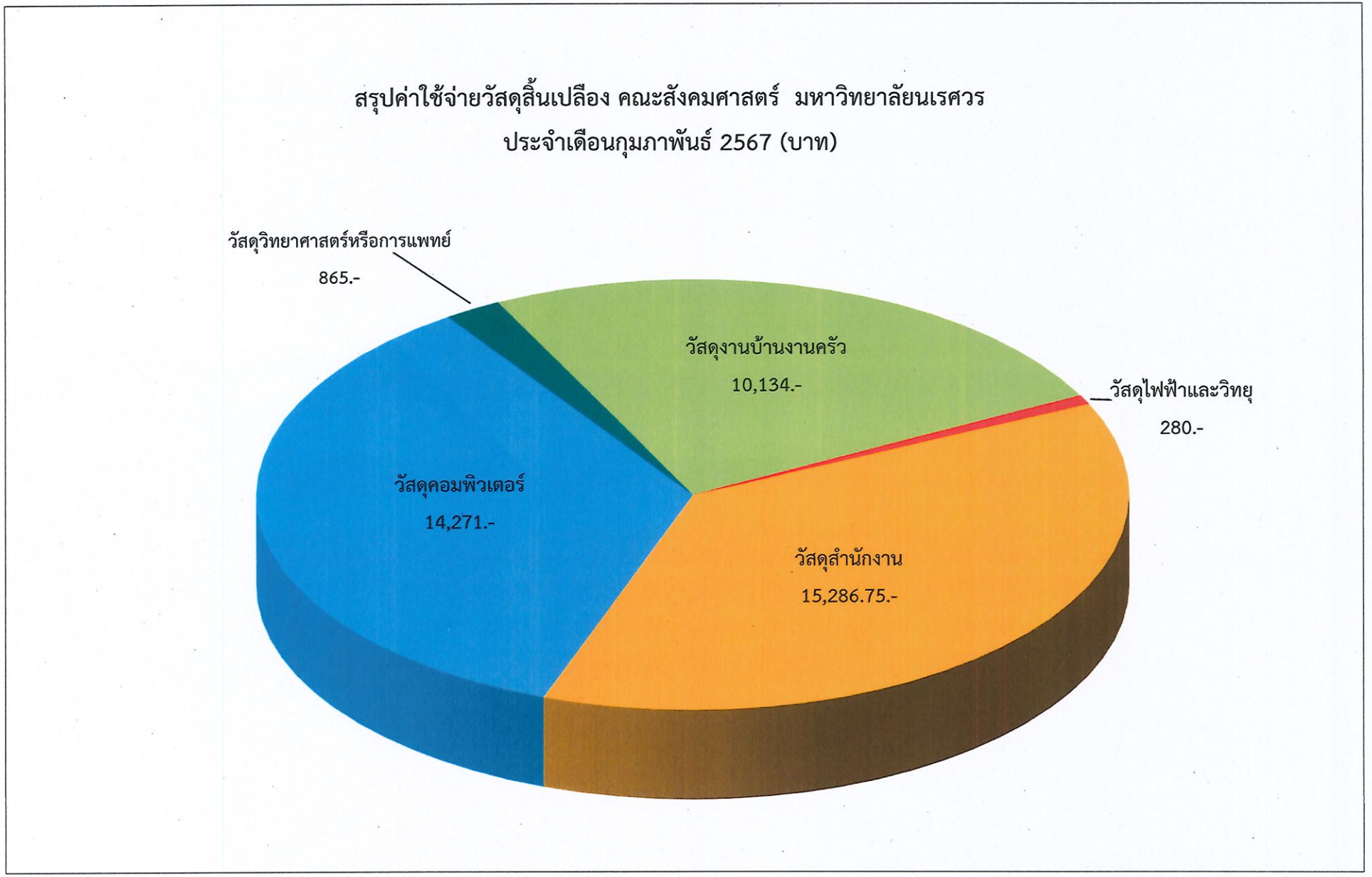
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
65	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
66	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
67	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	41.00	0.00	0.00	41.00	135.30
68	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	4.00	0.00	0.00	4.00	312.00
69	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
70	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	336.00
71	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
72	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
73	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	0.00	42.00	630.00
74	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	26.00	0.00	0.00	26.00	104.00
75	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	76.00	0.00	1.00	75.00	1,100.00
76	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	8.00	0.00	4.00	4.00	26.00
77	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
78	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
79	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
80	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
81	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
82	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
83	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
84	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	17.00	0.00	1.00	16.00	1,600.00
85	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
86	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
87	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	15.00	0.00	0.00	15.00	600.00
88	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
89	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	80.00	80.00	0.00	0.00
90	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00
91	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	16.00	0.00	14.00	2.00	40.00
92	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	92.00	0.00	0.00	92.00	1,536.40
93	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
94	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
95	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	2,210.00
96	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	5,687.00
97	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	3,705.00
98	2010210205350	หลอดไฟหยดน้ำ	เส้น	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
99	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	148.00	0.00	17.00	131.00	11,135.00
100	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	3.00	0.00	1.00	2.00	1,960.00
101	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	24.00	0.00	12.00	12.00	420.00

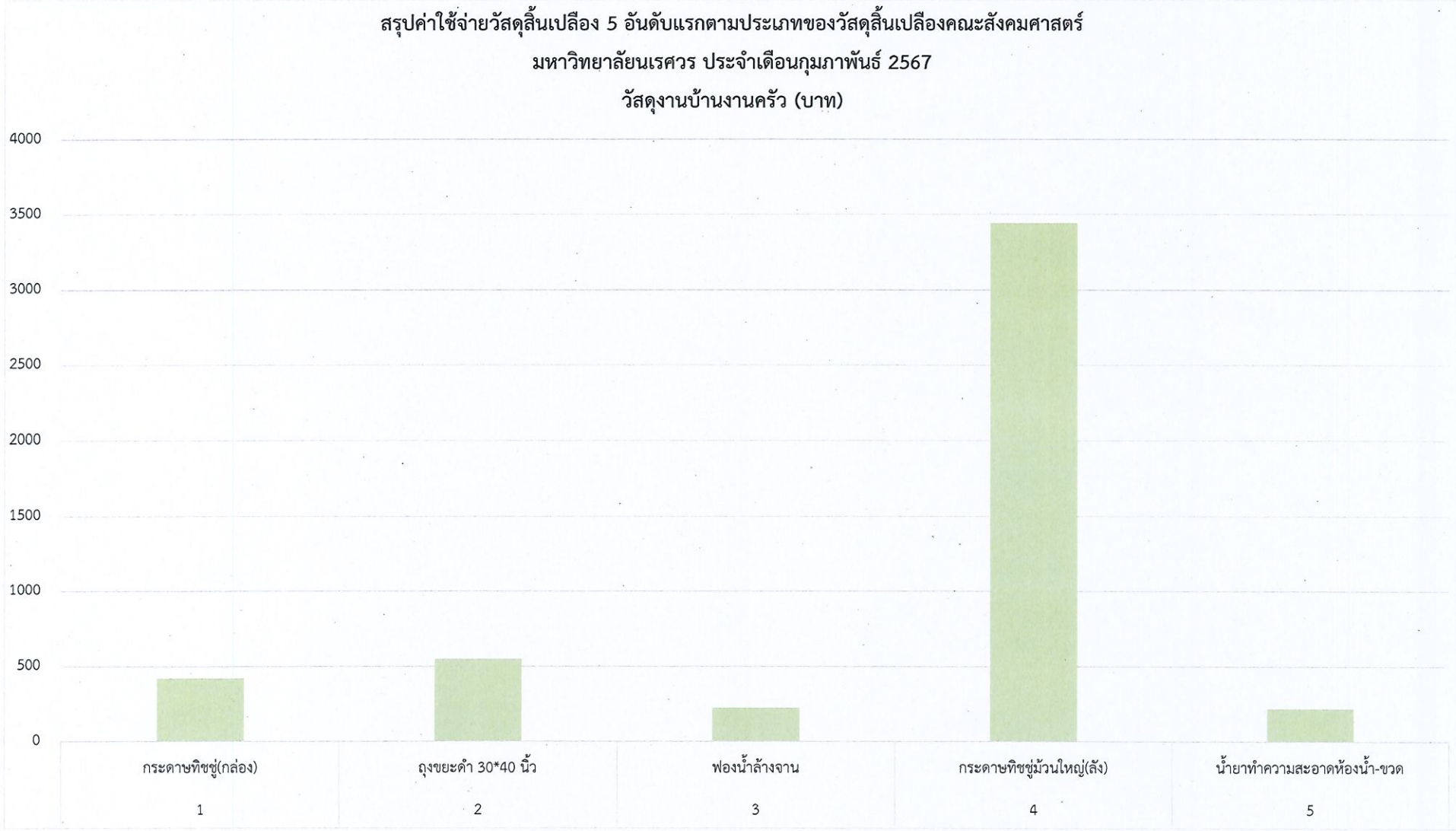
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	20.00	0.00	4.00	16.00	13,776.00
103	2010310303204	ถุงมือยาง	คู่	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
104	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	23.00	0.00	10.00	13.00	715.00
105	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	10.00	0.00	3.00	7.00	336.00
106	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	7.00	0.00	4.00	3.00	165.00
107	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	1,040.00
108	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
109	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6.00	0.00	0.00	6.00	5,940.00
110	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	6.00	0.00	1.00	5.00	875.00
111	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	17.00	0.00	7.00	10.00	320.00
112	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5.00	0.00	1.00	4.00	200.00
113	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	14.00	0.00	3.00	11.00	1,925.00
114	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
115	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	18.00	0.00	3.00	15.00	1,575.00
116	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
117	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	8.00	0.00	3.00	5.00	1,195.00
118	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
119	2010410403402	อิฐบล็อค	ก้อน	0.00	102.00	102.00	0.00	0.00
120	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
121	2010610600214	น้ำมันแบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
122	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	10.00	0.00	3.00	7.00	875.00
123	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	87.00	0.00	6.00	81.00	3,240.00
124	2010810801310	ปุ๋ยเคมี (กระสอบ)	กระสอบ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
125	2010810803301	ดินปลูกต้นไม้	ถุง	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00
126	2010910901501	ป้ายไวนิล	แผ่น	0.00	9.00	9.00	0.00	0.00
127	2010910902501	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์/โฆษณา	แผ่น	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00
128	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
129	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	2.00	0.00	0.00	2.00	7,890.00
130	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	5.00	0.00	2.00	3.00	12,300.00
131	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00
132	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	87.00	87.00	0.00	0.00
133	2011711702203	ช่อดอกไม้	ช่อ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
134	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
							รวม	**190,215.45**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

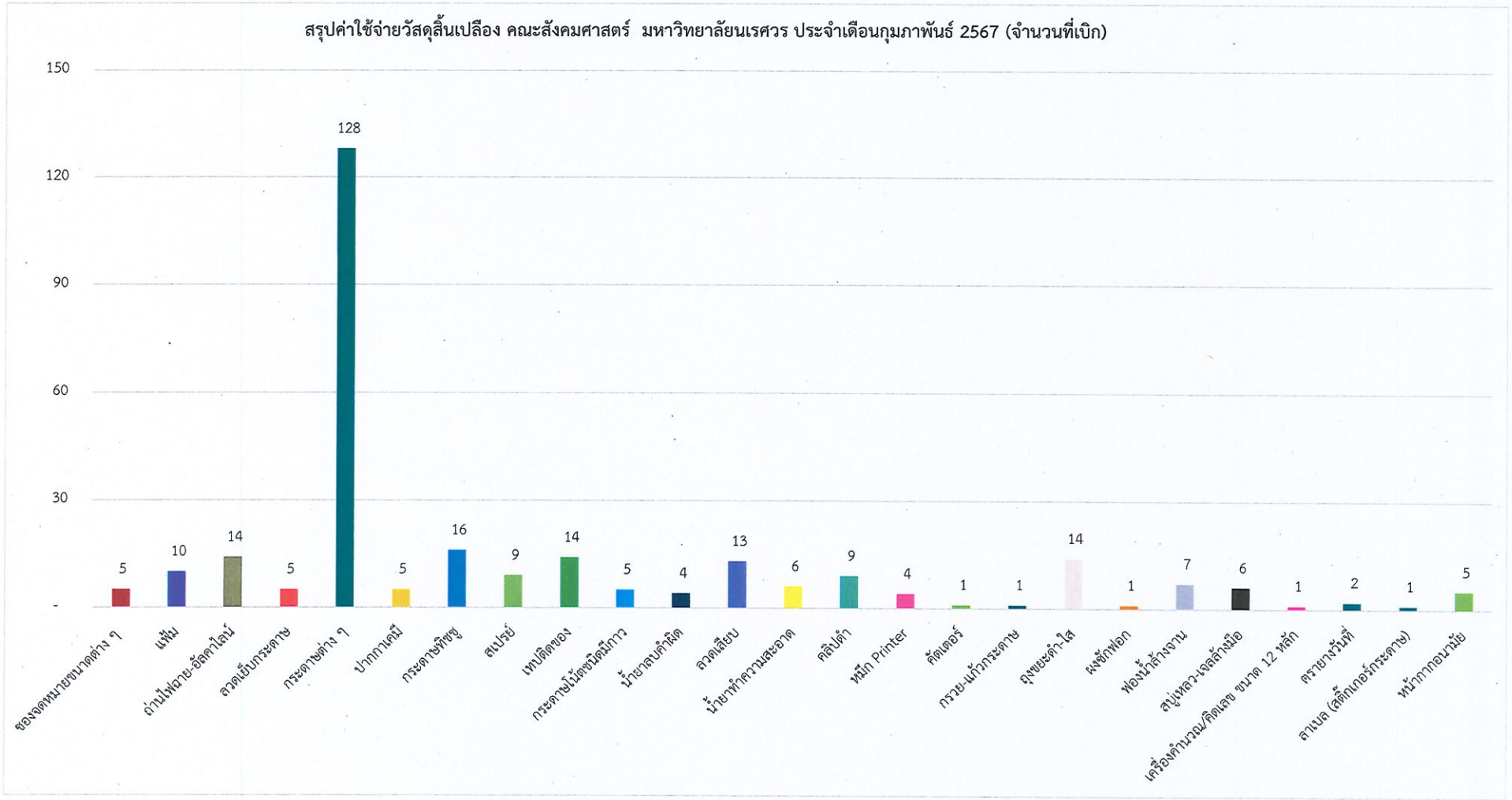
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

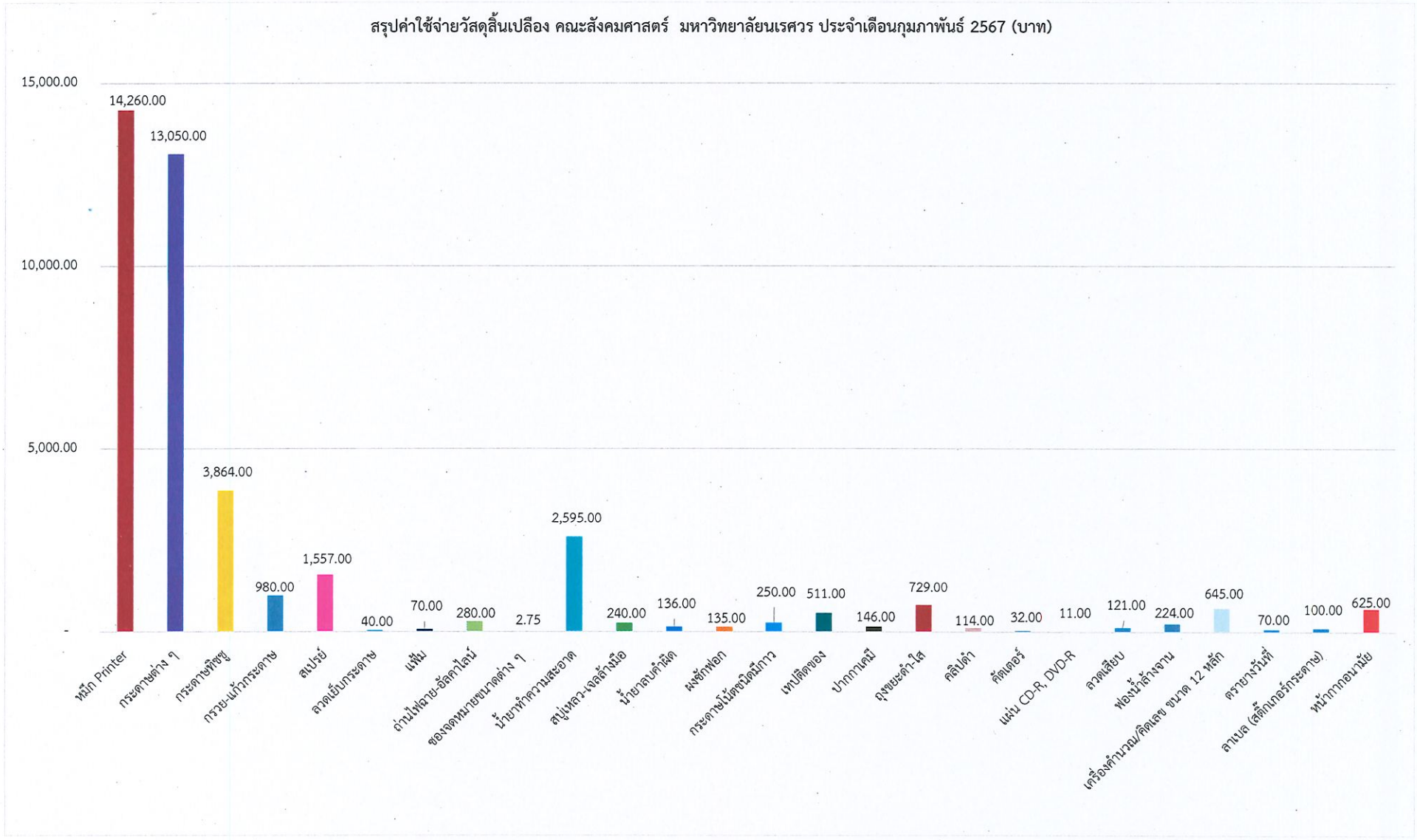
(นายหงศกร เบ็ญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
29 / ก.พ. / 2567	29 / ก.พ. / 2567	29 / ก.พ. / 2567


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (บาท)
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
865.-
วัสดุงานบ้านงานครัว
10,134.-
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
280.-
วัสดุคอมพิวเตอร์
14,271.-
วัสดุสำนักงาน
15,286.75.-


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว (บาท)
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
กระดาษทิชชู่(กล่อง)
1
ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว
2
ฟองน้ำล้างจาน
3
กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)
4
น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567
วัสดุสำนักงาน (บาท)
14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
กระดาษ A4 80 แกรม
1
ลวดเสียบ
2
แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4
3
คลิปดำ No.112
4
ซองขาว ครุฑ
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (จำนวนที่เบิก)
150
120
90
60
30
-
5
10
14
5
128
5
16
9
14
5
4
13
6
9
4
1
1
14
1
7
6
1
2
1
5
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ลวดเย็บกระดาษ
กระดาษต่าง ๆ
ปากกาเคมี
กระดาษชิชชู
สเปรย์
เทปติดของ
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
น้ำยาลบคำผิด
ลวดเสียบ
น้ำยาทำความสะอาด
คลิปดำ
หมึก Printer
คัตเตอร์
กรวย-แก้วกระดาษ
ถุงขยะดำ-ใส
ผงซักฟอก
ฟองน้ำล้างจาน
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก
ตรายางวันที่
ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ)
หน้ากากอนามัย


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (บาท)
15,000.00
10,000.00
5,000.00
-
14,260.00
13,050.00
3,864.00
980.00
1,557.00
40.00
70.00
280.00
2.75
2,595.00
240.00
136.00
135.00
250.00
511.00
146.00
729.00
114.00
32.00
11.00
121.00
224.00
645.00
70.00
100.00
625.00
หมึก Printer
กระดาษต่าง ๆ
กระดาษทิชชู
กรวย-แก้วกระดาษ
สเปรย์
ลวดเย็บกระดาษ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
น้ำยาทำความสะอาด
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
น้ำยาดับกลิ่น
ผงซักฟอก
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
เทปติดของ
ปากกาเคมี
ถุงขยะดำ-ใส
คลิปดำ
คัตเตอร์
แผ่น CD-R, DVD-R
ลวดเสียบ
ฟองน้ำล้างจาน
เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก
ตรายางวันที่
สแนล (สติ๊กเกอร์กระดาษ)
หน้ากากอนามัย

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	187	-	2	185	5.50	1,017.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	12	-	-	12	6.00	72.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	146	-	-	146	8.00	1,168.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	147	-	-	147	8.00	1,176.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	719	-	-	719	1.00	719.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921	-	-	1,921	0.40	768.40	1
7	112189	02	ตลับทิ้งหมึกเสีย	กล่อง	-	1	-	1	490.00	490.00	1
8	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	6	-	-	6	2,100.00	12,600.00	1
9	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	-	10	-	10	2,060.00	20,600.00	1

10	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	650.00	650.00	1
11	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
12	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
13	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
14	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
15	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8	-	-	8	355.00	2,840.00	1
16	112025	132	หมึก Fujifilm Toner CT203490	กล่อง	4	-	-	4	3,358.65	13,434.60	1
17	112025	133	หมึก Fujifilm Toner CT203491	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
18	112025	134	หมึก Fujifilm Toner CT203492	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
19	112025	135	หมึก Fujifilm Toner CT203493	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	1	-	-	1	4,290.00	4,290.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
22	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
23	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
24	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	4	-	-	4	2,340.00	9,360.00	1
25	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	-	1	4,848.00	4,848.00	1
26	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	-	2	-	2	5,750.00	11,500.00	1

27	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
28	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
29	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,200.00	6,200.00	1
30	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
31	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	5	-	2	3	4,030.00	12,090.00	2
32	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	-	20	-	20	4,210.00	84,200.00	2
33	112150	65	หมึก HP Toner CF232A	กล่อง	-	1	-	1	3,270.00	3,270.00	2
34	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	7	-	2	5	3,100.00	15,500.00	3
35	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,070.00	30,700.00	3
36	112150	29	หมึก HP Toner CF283A	กล่อง	5	-	-	5	2,120.00	10,600.00	3
37	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3	-	-	3	2,140.00	6,420.00	1

รวม 37 รายการ เป็นเงิน 323,513.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28	-	-	28	95.00	2,660.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 2,660.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

วัสดุสำนักงาน

งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	1,008	-	124	884	100.00	88,400.00	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	2	-	1	1	50.00	50.00	50 แผ่น/ห่อ
4	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
5	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	62	-	3	59	200.00	11,800.00	500แผ่น/รีม
6	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	36	-	-	36	155.00	5,580.00	180 แผ่น/รีม
7	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16	-	-	16	980.00	15,680.00	1
8	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	60	-	-	60	3.25	195.00	1
9	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	11	-	-	11	58.00	638.00	1
10	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	971	-	10	961	7.00	6,727.00	1
11	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	7	-	-	7	97.00	679.00	1

12	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	16	-	-	16	145.00	2,320.00	1
13	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	188	-	11	177	9.00	1,593.00	1
14	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	91	-	2	89	11.00	979.00	20 ตัว/กล่อง
15	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	7	-	-	7	70.00	490.00	1
16	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 16 รายการ เป็นเงิน 138,126.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112036	01	ดรัม Brother DR-2455	กล่อง	2	-	-	2	2,100.00	4,200.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 4,200.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	10	-	5	5	125.00	625.00	50 ชิ้น/กล่อง
2	107055	01	แอลกอฮอล์	ขวด	87	-	6	81	40.00	3,240.00	1

รวม 2 รายการ เป็นเงิน 3,865.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

วัสดุงานบ้านงานครัว

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	20	-	4	16	861.00	13,776.00	12ม้วน/ลัง
2	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	24	-	12	12	35.00	420.00	1
3	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	3	-	1	2	980.00	1,960.00	5000 ใบ/ลัง
4	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	23	-	10	13	55.00	715.00	1
5	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10	-	-	10	98.00	980.00	1
6	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	10	-	3	7	48.00	336.00	1
7	103032	04	ถุงมือยาง	คู่	1	-	1	-	35.00	-	1
8	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	1	-	1	-	185.00	-	1
9	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	5	-	-	5	208.00	1,040.00	1
10	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	7	-	4	3	55.00	165.00	1
11	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	1	-	1	-	2,190.00	-	1

12	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6	-	-	6	990.00	5,940.00	1
13	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	1	-	1	-	135.00	-	1
14	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	5	-	-	5	175.00	875.00	1
15	103046	03	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5	-	1	4	50.00	200.00	1
16	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	17	-	7	10	32.00	320.00	1
17	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	-	-	-	-	195.00	-	1
18	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	18	-	3	15	105.00	1,575.00	1
19	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	14	-	3	11	175.00	1,925.00	1
20	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	8	-	3	5	239.00	1,195.00	1
21	103051	03	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10	-	-	10	115.00	1,150.00	1

รวม 21 รายการ เป็นเงิน 32,572.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	16	-	14	2	20.00	40.00	1
2	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	92	-	-	92	16.70	1,536.40	1
3	102023	06	ถ่านชาร์ท AAA	ก้อน	2	-	-	2	140.00	280.00	1
4	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13	-	-	13	20.00	260.00	1
5	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	5	-	-	5	442.00	2,210.00	1
6	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11	-	-	11	517.00	5,687.00	1
7	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5	-	-	5	741.00	3,705.00	1

รวม 7 รายการ เป็นเงิน 13,718.40 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

วัสดุสำนักงาน

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	22	-	-	22	40.00	880.00	1
2	101001	26	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5	-	-	5	250.00	1,250.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	-	-	-	-	130.00	-	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200	-	-	200	3.00	600.00	1
7	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	32	-	-	32	48.00	1,536.00	1
8	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	-	-	-	-	15.00	-	1
9	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
10	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13	-	-	13	16.00	208.00	1
11	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	4	-	-	4	24.00	96.00	1

12	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	9	-	2	7	65.00	455.00	1
13	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	15	-	1	14	35.00	490.00	1
14	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17	-	-	17	28.00	476.00	1
15	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	15	-	-	15	57.00	855.00	1
16	101046	17	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	17	-	-	17	148.00	2,516.00	1
17	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3	-	-	3	34.00	102.00	1
18	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	17	-	-	17	38.00	646.00	1
19	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	30	-	-	30	58.00	1,740.00	1
20	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	13	-	-	13	28.00	364.00	1
21	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	30	-	-	30	43.00	1,290.00	1
22	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	8	-	-	8	19.00	152.00	1
23	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	25.00	750.00	1
24	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	42	-	2	40	15.00	600.00	1
25	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	63	-	6	57	12.00	684.00	1
26	101014	06	คลิปดำ No.113	กล่อง	56	-	1	55	12.00	660.00	1
27	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	9	-	-	9	30.00	270.00	1
28	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	20	-	1	19	32.00	608.00	1
29	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	13	-	1	12	645.00	7,740.00	1
30	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	756	-	5	751	0.55	413.05	1
31	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	191	-	-	191	2.50	477.50	1
32	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	500	-	-	500	2.00	1,000.00	1

33	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96	-	-	96	4.50	432.00	1
34	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	366	-	-	366	1.20	439.20	1
35	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	421	-	-	421	3.00	1,263.00	1
36	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	5	-	2	3	35.00	105.00	1
37	101038	02	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	อัน	2	-	1	1	110.00	110.00	1
38	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	13	-	-	13	35.00	455.00	1
39	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	1	-	-	1	32.00	32.00	1
41	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	35.00	210.00	1
42	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
43	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	8	-	-	8	92.00	736.00	1
44	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1	-	-	1	160.00	160.00	1
45	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	26	-	-	26	54.00	1,404.00	1
46	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	7	-	-	7	125.00	875.00	1
47	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	1	-	-	1	38.00	38.00	1
48	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	15	-	-	15	180.00	2,700.00	1
49	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	8	-	-	8	275.00	2,200.00	1
50	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	15	-	-	15	430.00	6,450.00	1
51	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2	-	-	2	225.00	450.00	1
52	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13	-	-	13	16.00	208.00	1
53	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	69	-	2	67	23.00	1,541.00	1

54	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	8	-	3	5	37.00	185.00	1
55	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	50	-	-	50	35.00	1,750.00	1
56	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19	-	-	19	18.00	342.00	1
57	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	11	-	-	11	90.00	990.00	1
58	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	51	-	-	51	58.00	2,958.00	1
59	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	18	-	4	14	34.00	476.00	1
60	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
61	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
62	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
63	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
64	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	1	-	-	1	45.00	45.00	1
65	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
66	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	16	-	-	16	35.00	560.00	1
67	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	10	-	-	10	35.00	350.00	1
68	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	5	-	-	5	35.00	175.00	1
69	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	10	-	-	10	35.00	350.00	1
70	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
71	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	15	-	-	15	46.00	690.00	1
72	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	2	-	-	2	45.00	90.00	1
73	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
74	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1

75	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	7	-	-	7	45.00	315.00	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	37	-	1	36	43.00	1,548.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	9	-	-	9	45.00	405.00	1
78	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	3	-	1	2	45.00	90.00	1
79	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	27	-	2	25	23.00	575.00	1
80	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	ด้าม	5	-	1	4	12.00	48.00	1
81	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	ด้าม	12	-	-	12	12.00	144.00	1
82	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	ด้าม	11	-	-	11	12.00	132.00	1
83	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	6.00	480.00	1
84	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	96	-	-	96	6.00	576.00	1
85	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	77	-	-	77	6.00	462.00	1
86	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	18	-	-	18	18.00	324.00	1
87	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
88	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	19	-	-	19	18.00	342.00	1
89	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	22	-	-	22	18.00	396.00	2
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
92	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	4	-	-	4	15.00	60.00	1
93	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	98	-	-	98	32.00	3,136.00	1
94	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	26	-	2	24	35.00	840.00	1
95	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	50	-	-	50	30.00	1,500.00	1

96	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	43	-	3	40	60.00	2,400.00	1
97	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	54.00	432.00	1
98	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10	-	-	10	185.00	1,850.00	1
99	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	41	-	-	41	3.30	135.30	1
100	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14	-	-	14	55.00	770.00	1
101	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24	-	-	24	35.00	840.00	1
102	101079	15	แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	28	-	-	28	62.00	1,736.00	1
103	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	4	-	-	4	78.00	312.00	1
104	101079	47	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4	-	-	4	230.00	920.00	1
105	101079	17	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24	-	-	24	14.00	336.00	1
106	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	42	-	-	42	15.00	630.00	1
107	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	26	-	-	26	4.00	104.00	1
108	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	6	-	4	2	6.50	13.00	1
109	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	12	-	-	12	50.00	600.00	1
110	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	2	-	-	2	52.00	104.00	1
111	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	12	-	-	12	58.00	696.00	1
112	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	-	-	-	-	8.50	-	1000 ใส้/กล่อง
113	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13	-	-	13	9.50	123.50	1000 ใส้/กล่อง
114	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17	-	-	17	12.00	204.00	1000 ใส้/กล่อง
115	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17	-	-	17	14.50	246.50	1000 ใส้/กล่อง
116	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	26	-	1	25	14.00	350.00	1000 ใส้/กล่อง

117	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	50	-	-	50	15.00	750.00	1000 ใส้/กล่อง
118	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	45	-	-	45	40.00	1,800.00	1000 ใส้/กล่อง
119	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	17	-	1	16	100.00	1,600.00	50 แผ่น/แพ็ค
120	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	14	-	-	14	25.00	350.00	15 แผ่น/แพ็ค
121	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	1	-	-	1	102.00	102.00	50 อัน/กล่อง
122	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	20	-	-	20	115.00	2,300.00	50 อัน/กล่อง
123	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
124	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
125	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	3	-	-	3	25.00	75.00	1
126	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	4	-	-	4	25.00	100.00	1
127	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
128	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
129	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
130	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	11	-	-	11	20.50	225.50	1
131	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	13	-	-	13	20.50	266.50	1
132	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	12	-	-	12	20.50	246.00	1
133	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	17	-	-	17	20.50	348.50	1
134	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	13	-	-	13	20.50	266.50	1
135	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	11	-	-	11	20.50	225.50	1
136	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	13	-	-	13	20.50	266.50	1
137	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	4	-	1	3	26.00	78.00	1

138	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	5	-	-	5	26.00	130.00	1
139	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	6	-	-	6	26.00	156.00	1
140	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	2	-	-	2	35.00	70.00	1
141	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
142	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	9	-	-	9	26.00	234.00	1
143	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	9	-	-	9	26.00	234.00	1
144	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	6	-	2	4	26.00	104.00	1
145	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	8	-	-	8	12.00	96.00	1
146	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	6	-	-	6	12.00	72.00	1
147	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	10	-	-	10	10.00	100.00	1
148	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11	-	-	11	40.00	440.00	1
149	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	15	-	-	15	40.00	600.00	1

รวม 149 รายการ เป็นเงิน 98,870.05 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ของที่ระลึก รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	127	-	8	119	50.00	5,950.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	1	-	-	1	300.00	300.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	12	-	1	11	85.00	935.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	14	-	-	14	85.00	1,190.00	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	56	-	6	50	85.00	4,250.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	20	-	4	16	85.00	1,360.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	9	-	-	9	85.00	765.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	37	-	6	31	85.00	2,635.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 17,385.00 บาท

งานประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0091 วันที่ 21 มี.ค.
เวลา 10.46 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร
รับที่ 2567/1985 วันที่ 4 มี.ค. 2567
13.25 น.

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0321 วันที่ 5 มี.ค. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์ โทร. 1415, 1420

ที่ อว 0603.01.04(2)/ว0367 **วันที่** 29 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง/สถาน/อุทยาน

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 6.29

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570 ผ่านการพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 22/2566 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 และสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 320 (1/2567) เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 และจัดทำรายงานประจำปี 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวรเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร ดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ไปสู่การปฏิบัติต่อไป
2. รายงานประจำปี 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีผ่านมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

QR Code
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2566 – 2570

QR Code
รายงานประจำปี 2566
มหาวิทยาลัยนเรศวร

13

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0115 วันที่ 26 มีค 2567
เวลา 10.36
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานบริการ... 0025 วันที่ 18/3/67
เวลา 13.34 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2494 วันที่ 19 มีค 2567
เวลา 10.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๑๔๔๕
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๘(๑)/ว๐๑๒๘ **วันที่** ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งเล่มคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 6.30

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ซึ่งแปลงมาจากเกณฑ์ Baldridge Criteria for Performance Excellence ๒๐๒๓ – ๒๐๒๔ ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทของการศึกษาไทย โดยเกณฑ์ฉบับใหม่นี้ ให้ความสำคัญกับความคล่องตัวและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้ระดับองค์กร การมุ่งเน้นความสำเร็จและนวัตกรรม การสร้างประโยชน์ให้สังคม ความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม และระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงเรียนมาเพื่อขอส่งเล่มคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ รายละเอียดตามคู่มือเกณฑ์ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิระประภา ศรีปัตตา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คู่มือเกณฑ์ EdPEx
ฉบับปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

แบบฟอร์ม
การจัดทำรายงาน

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์