การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 6 / 2567

แฟ้มประชุมกรรมการประจำคณะฯ | 6_67

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า2

สารบัญแฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2567

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	9
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	9
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567	10
2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567	16
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	
3.1 ขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม	35
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	
4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	58
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u> 5.1 ขออนุมัติแก้ไขเกรด (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)	97
5.2 การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2567	111
5.3 ขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ	125
5.4 ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	153
5.5 ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	171
5.6 ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)	179
5.7 ขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 - 2569)	209

เรื่อง	หน้า
5.8 การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567	**233**
5.9 ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือจำนวน 300 เล่ม)	**246**
5.10 ขอส่งรายละเอียดการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์	**281**
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.1 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 7 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)	**287**
6.2 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผศ.ดร.อรทัย โสภารัตน์)	**295**
6.3 ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)	**302**
6.4 ขอแจ้งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก	**307**
6.5 รายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับนายกสภาคนพิการจังหวัดพิษณุโลก	**311**
6.6 The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) บริจาคเงินจำนวน 15,000 HKD	**316**
6.7 ขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU)	**318**
6.8 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567	**331**
6.9 ขอคืนเงินทุนวิจัย (ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด)	**335**
6.10 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน 2567	**357**
6.11 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม 2567	**360**
6.12 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2567	**364**
6.13 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 11/2567	**368**
6.14 ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยในระบบนิเวศนวัตกรรมของสาธารณรัฐเกาหลี (Exchanging Science Pak's Best Practice with Organizations in Korea Innovation Ecosystem" (ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)	**376**
6.15 ขอเสนอรายงานการปฏิบัติราชการ ณ Jeonbuk National University (รศ.ดร.อุษา พัดเกตุ)	**404**
6.16 ขอนำส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop	**457**

เรื่อง	หน้า
6.17 ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดีและรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (5 คำสั่ง)	475
6.18 ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (16 ฉบับ)	552
6.19 ขอแจ้งเวียนระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (14 ฉบับ)	617
6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤษภาคม 2567	714
6.21 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567	751
6.22 ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)	773
6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567	802
6.24 ขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck)	811
6.25 ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์	820
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	831

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 6 / 2567
วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567

2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

3.1 ขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u>

5.1 ขออนุมัติแก้ไขเกรด (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)

5.2 การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2567

5.3 ขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

5.4 ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

5.5 ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

5.6 ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

5.7 ขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 - 2569)

5.8 การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567

5.9 ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม)

5.10 ขอส่งรายละเอียดการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 7 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

6.2 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผศ.ดร.อรทัย โสภารัตน์)

6.3 ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

6.4 ขอแจ้งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก

6.5 รายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับนายกสภาคนพิการจังหวัดพิษณุโลก

6.6 The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) บริจาคเงินจำนวน 15,000 HKD

6.7 ขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU)

6.8 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

6.9 ขอคืนเงินทุนวิจัย (ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

6.10 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน 2567

6.11 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

6.12 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2567

6.13 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 11/2567

6.14 ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยในระบบนิเวศนวัตกรรมของสาธารณรัฐเกาหลี (Exchanging Science Pak's Best Practice with Organizations in Korea Innovation Ecosystem" (ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)

6.15 ขอเสนอรายงานการปฏิบัติราชการ ณ Jeonbuk National University (รศ.ดร.อุษา พัดเกตุ)

6.16 ขอนำส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop

6.17 ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดีและรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (5 คำสั่ง)

6.18 ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (16 ฉบับ)

6.19 ขอแจ้งเวียนระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (14 ฉบับ)

6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤษภาคม 2567

6.21 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567

6.22 ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

6.24 ขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck)

6.25 ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 2.1 | 6_67

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0192 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 16.29 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2567
วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 2.1

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด) กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา) กรรมการ
8. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ) (แทน) กรรมการ
9. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน) กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล กรรมการ
11. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์) กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) ไปราชการ
2. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) ไปราชการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ ไปราชการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล

1/5

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ 5.1 **การพิจารณานำเงินรายได้สะสมมาตั้งสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2564 และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกคณะ จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการประจำปีให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำรายการงบประมาณรายจ่ายตามประมาณการรายรับเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งพบว่าคณะฯ มีรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานและการบริหารจัดการเกินกว่ายอดประมาณรายรับหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,000,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้ การจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์จึงใคร่ขอพิจารณาการนำเงินรายได้สะสมมาตั้งสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

- ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

3/5

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณานำเงินรายได้สะสมมาตั้งสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

คณบดีฯแจ้งว่าหากกรณีที่งบประมาณรายได้ประจำปีที่รับการจัดสรรมีไม่เพียงพอต่อความจำเป็นในการบริหารจัดการและการดำเนินงานประจำปี คณะฯ จำเป็นต้องนำเงินรายได้สะสมมาใช้บริหารจัดการและดำเนินการ และถ้าในปีงบประมาณนั้น มีงบประมาณคงเหลือทั้งหมดให้นำเข้าเป็นรายได้สะสมทั้งหมด

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เหตุผลความจำเป็นในการนำเงินสะสมมาใช้ คือ

1) เป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งเงินคืนให้กับภาควิชา/สถาน ในส่วนเงินได้จากการให้บริการวิชาการ และส่วนที่ขอสะสมข้ามปีงบประมาณตามแนวปฏิบัติเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ รวมถึงการขออนุมัติสะสมกรณีพิเศษ

2) เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง พัฒนาอาคารถสานที่ การปรับปรุงพื้นที่โดยรอบอาคาร ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญกับนิสิตและบุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์ รวมทั้งค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วนเพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยทั้งของนิสิตและบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์

3) เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรและการศึกษาต่อของบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์

คณบดีฯได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากคณะใดมีความประสงค์จะใช้เงินรายได้สะสมจะต้องมีแผนการใช้จ่ายคืน ซึ่งทางคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายคืนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ตามรายละเอียดในเอกสารการประชุม

คณบดีฯให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตั้งแต่ที่คณบดีมาเป็นผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นคณบดีคณะสังคมศาสตร์ งบประมาณรายได้สะสมไม่มีติดลบ มีแต่เพิ่มขึ้น เป็นจำนวน 20% และหากในอนาคตมีจำนวนนิสิตที่ลดลง คณะมีนโยบายจะต้องใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

ซึ่งในระหว่างที่คณะกรรมการพิจารณาวาระประชุม 5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมแทนหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) ที่ติดราชการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ได้ ได้เรียนสอบถามในที่ประชุมว่า ในฐานะตัวแทนเข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์ในการออกเสียงหรือไม่ ซึ่งในที่ประชุมฯแจ้งว่า มีสิทธิ์ออกเสียง

4/5

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ ของดออกเสียง จำนวน 1 ท่าน สำหรับระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 การพิจารณานำเงินรายได้สะสมมาตั้งสมทบ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมแผนการคืนเงินรายได้สะสม

ที่ประชุมฯไม่มีใครคัดค้านแต่อย่างใด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบนำเงินรายได้สะสมมาตั้งสบทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนเงินทั้งสิ้น 11,000,000 บาท (-สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน-) และแผนการคืนเงินรายได้สะสม
2. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเสนอไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วาระพิเศษ วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

.....

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

ประธานกรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ได้กล่าวเปิดการประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. คณบดีฯแจ้งย้ำเรื่อง เกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายวิชาการ ที่ยังไม่มีผลผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับพนักงานสายวิชาการที่บรรจุเข้าใหม่ ให้รีบนำผลภาษาอังกฤษไปยื่นกับมหาวิทยาลัย หรือถ้าไม่มีผลภาษาอังกฤษ ให้สมัครลงเรียนโปรแกรมพัฒนาภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดให้

2. คณบดีฯแจ้งเรื่องการซื้อตั๋วเครื่องบินก่อนที่จะได้รับอนุมัติ ซึ่งทางที่ประชุม ก.บ.ม. ของมหาวิทยาลัย จะไม่อนุมัติในกรณีพิเศษสำหรับการขอซื้อตั๋วเครื่องบินหรือจองตั๋วเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติ ซึ่งได้มอบให้คณะฯกำกับให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการขอลงทะเบียน การสำรองห้องพักสำหรับการเดินทางไปราชการ ต้องให้ได้รับอนุมัติก่อนเท่านั้น จึงจะดำเนินการได้

3. ขณะนี้ ทางมหาวิทยาลัยอยู่หว่างทำระเบียบสำหรับกองทุนประโยชน์เกื้อกูลร่วมกับการประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม 1. รับทราบ

2. มอบหัวหน้าภาควิชาฯ/สถาน นำเข้าที่ประชุมประจำภาควิชาฯ/เพื่อแจ้งให้คณาจารย์ทราบและถือแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล (คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ) ได้เสนอแนะเกี่ยวกับการหารายได้เพิ่มเติม เนื่องจากยอดรับนิสิตในปัจจุบัน มีอัตราที่ลดลงเป็นจำนวนมาก เช่น จาก 70% ลดเหลือ 30%

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับยอดจำนวนรับของนิสิตว่า ยอดรับจริงที่ตั้งไว้ คือ 70% แต่ยอดที่มารายงานตัวจริง เหลือ 30% จึงขอเสนอว่า ทางภาควิชาฯ ควรจะตั้งไว้ 50% สำหรับ 3 รอบแรก เพื่อให้จำนวนเยอะกันไว้เผื่อสำหรับนักเรียนที่จะมารายงานตัวจริง จะได้ไม่กระทบมากนัก และในรอบ โควต้า เปิดรับท็อปอัพขึ้นเป็น 50% เหมือนกัน ซึ่งปัจจุบันทางคณะสังคมศาสตร์ ได้พยายามทำความร่วมมือกับโรงเรียนต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ 2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567
เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 2.2 | 6_67

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 5/2567

วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0183 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 15.03
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 2.2

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์) กรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผศ.ชนิดา พรหมพยัคฆ์) (แทน) กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม) (แทน) กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา) กรรมการ
8. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน) กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ กรรมการ
11. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์) กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ลาพักผ่อน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ ลาพักผ่อน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
2. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
3. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล

1/18

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งการประชุมครั้งนี้ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 ประธานในที่ประชุมฯได้กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งให้ทราบ

1. การลงชื่อปฏิบัติงานราชการของบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 ได้มีบุคลากรสายวิชาการบางท่านที่ทางกองกฎหมาย ได้ให้คณะฯดำเนินการติดตามในเรื่องของการปฏิบัติงานเพื่อจะแจ้งให้ท่านนั้นไปให้ข้อมูลกับมหาวิทยาลัย แต่ทางคณะฯยังไม่สามารถติดตามได้ เนื่องจากติดต่อกับอาจารย์ท่านนี้ไม่ได้ แต่มีการลงชื่อปฏิบัติงาน ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 และได้มีการลงชื่อปฏิบัติงานล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 28-30 พฤษภาคม 2567 ซึ่งการกระทำดังกล่าวถือเป็นการผิดต่อระเบียบของทางราชการ ทางผู้บริหารของคณะฯจึงได้ปรึกษาหารือในเรื่องดังกล่าว และได้ข้อสรุปดังนี้ คือ ต่อไปให้บุคลากรสายวิชาการมาลงชื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 2 ทุกวันที่มาปฏิบัติงาน โดยทางหน่วยบุคคลจะเป็นผู้ตรวจสอบและเก็บใบลงวันชื่อปฏิบัติงานทุกวันทำการ และหากบุคลากรสายวิชาการท่านใด มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนการลงชื่อปฏิบัติจากกระดาษไปเป็นลงชื่อทางระบบออนไลน์ สามารถทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการลงชื่อปฏิบัติงานดังกล่าวได้

ประธานในที่ประชุมฯ ได้ฝากหัวหน้าภาควิชาฯ/สถาน ให้กำชับบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียนการลงชื่อเวลาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันความปลอดภัยให้กับบุคลากรทุกท่าน

2. ประธานในที่ประชุมฯ แจ้งเพิ่มเพิ่มเติมว่า คณะฯจะนำเรื่องรูปแบบการลงชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ แจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันที่มีการจัดโครงการ Meet & Share สำหรับบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u> 1. รับทราบ

2. มอบหัวหน้าภาควิชาฯ/สถาน นำแจ้งให้คณาจารย์ทราบและถือแนวปฏิบัติตามที่คณะฯ กำหนด

2/18

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา) แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 งานบริการการศึกษา จะจัดโครงการ KM เรื่องของประเมินประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA ซึ่งจะประเมินในเดือนสิงหาคม 2567 โดยจะมีการแจ้งเกี่ยวกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินของปีที่ผ่านมา ซึ่งจะแจ้งให้หลักสูตรทราบในวันที่มีการจัด KM ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมฯ มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- **ไม่มี**

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ในคราว

3/18

ประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2566 วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2566 วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2566 วันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 คราวประชุม ครั้งที่ 9/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2567 วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 และ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

1. รับทราบ
2. ให้ตัดวาระที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วของผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.กวินธร เสถียร)

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 3765(33) สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาสังคมวิทยา อนุสาขา การพัฒนาสังคม รหัส 611005 (Social Development) จึงขอส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. เอกสารคำสอนรายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development Research) จำนวน 6 เล่ม
2. ไฟล์รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development Research) จำนวน 1 ไฟล์ ส่งทาง E-mail หน่วยบุคคล

4/18

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ ในราย ผศ.ดร.กวินธร เสถียร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเอกสารคำสอน รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development Research) และไฟล์รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม(Literature Review for Social Development Research) โดยให้ปรับแก้ดังนี้
    1.1 ในส่วนของ มคอ.3 แผนการเรียนรู้ เพิ่มลายมือชื่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และลายมือชื่อของประธานหลักสูตร ศศ.บ.พัฒาสังคม
    1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียนรู้ ในรายข้อ 1.2 กลุ่มวิชาเลือกเกี่ยวข้อง
    1.3 เพิ่มที่มาของรูปภาพ หน้า 10
    1.4 การอ้างอิงเชิงอรรถ ในหน้า 11 ให้ตรวจสอบหลักการเขียน [5] “เช่น...” ได้หรือไม่ แลให้เขียนขยายความเพิ่มเติม

2. ที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development Research) เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาสังคมวิทยาอนุสาขา การพัฒนาสังคม รหัส 611005 (Social Development) ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร ดังนี้

1) คณบดีคณะสังคมศาสตร์	ประธานอนุกรรมการ
2) หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	อนุกรรมการ
3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 1 ท่าน	อนุกรรมการ
4) นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์	เลขานุการ

3. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ติดต่อประสานงานและทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นอนุกรรมการตามลำดับ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

5/18

ลำดับที่ 1 รองศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ ขำเพชร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับที่ 2 รองศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ปัญญาแก้ว
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขออนุมัติแก้ไขเกรด (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ด้วย ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 กลุ่มที่ 4 ซึ่งเปิดสอนให้นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ให้แก่ นางสาวพัชรณัฏฐ์ กันธระ รหัสนิสิต 63242230 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร P ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 คือภายในวันที่ 22 มีนาคม 2567 แต่เนื่องด้วยลำดับขั้นการเรียนและการสอบหัวข้อการวิจัยมีความแตกต่างกันไปตามความเข้าใจและแก้ไขให้ถูกต้องของนิสิตแต่ละคน จึงมีการสอบต่างระยะเวลากัน ทำให้ลืมและไม่ได้ส่งเกรดตามกำหนด แม้จะมีการติดต่อกับนิสิตอยู่เรื่อยๆ ผ่านทางช่องสนทนาใน MS Team แต่ก็ไม่ได้ตรวจเช็คกับนิสิตในรายวิชาดังกล่าว และให้ทำการดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จต่อไป ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบเพื่อจะปรับแก้ไขเกรดนิสิตในรายวิชา 835491 Undergraduate Thesis 2 จึงพบว่าในรายวิชา 835391 ยังไม่ได้ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

ในการนี้ จึงขอให้ทางคณะฯ และมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ การแก้ไขเกรด U ของนิสิตรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 ให้แก่นางสาวพัชรณัฏฐ์ กันธระ รหัสนิสิต 63242230 จากเดิม U ขอแก้ไขเป็น S เพื่อให้นิสิตดำเนินการในส่วนของวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นตามที่หลักสูตรกำหนด และภาควิชาจิตวิทยาขอยืนยันว่าการขออนุมัติแก้ไขเกรดครั้งนี้เป็นไปโดยความสุจริตไม่มีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินจากนิสิตหรือผู้ใดเพื่อแก้ไขผลการเรียนดังกล่าว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต ของ ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์

6/18

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการอนุมัติการแก้ไขเกรด U ของนิสิตรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 1 ของ นางสาวพัชรณัฏฐ์ กันธระ รหัสนิสิต 63242230 จากเดิม U ขอแก้ไขเป็น S
2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.2 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษวิทยา ได้ดำเนินการสัมภาษณ์และพิจารณาบุคคลที่ยื่นใบสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จึงขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรให้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม คือ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับทุนตามประกาศฯ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
2. ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รอบที่ 3)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ คือ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ

7/18

2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.3 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขออนุมัติขยายเวลาในการดำเนินโครงการจัดทำหนังสือ/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน

ตามที่ บันทึกข้อความที่ อว 0603.21.04/2515 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการจัดทำหนังสือ/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566–เดือนมีนาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานที่มีมาตรฐานทางวิชาการ และเป็นการบริการวิชาการสู่สังคมในรูปแบบของหนังสือ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มีมติให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการออกไปอีก 3 เดือน คือ ให้ดำเนินการเบิก-จ่าย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 9 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภายในเดือนมิถุนายน 2567) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการจัดทำหนังสือ/เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน **จากเดิม** ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566 – เดือนมิถุนายน 2567 **เปลี่ยนแปลงเป็น** ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566 -เดือนกันยายน 2567 เนื่องจากยังไม่ได้รับเอกสารแบบประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันเดือนมิถุนายน 2567

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติขยายเวลาในการดำเนินโครงการจัดทำหนังสือ/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน ในรายของ รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการจัดทำหนังสือ/เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน ผู้รับผิดชอบโครงการ (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ) **จากเดิม** ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566–เดือนมิถุนายน 2567 **เปลี่ยนแปลงเป็น** ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566–เดือนกันยายน 2567

8/18

2. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ แจ้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยาชูวงศ์เลิศ) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2567 และดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.4 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอบรรจุรายชื่อฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว0603.21.01(6)/0044 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง ขอพิจารณารายชื่อฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ โดยเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2567 ในวาระพิจารณา 4.5 เรื่อง พิจารณารายชื่อฐานสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ในระเบียบวาระที่ 5.8 เรื่อง ขอพิจารณารายชื่อฐานสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการจัดลำดับรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติให้ยึดแนวทางการจัดลำดับรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ ดังนี้

1) สำนักพิมพ์เชิงวิชาการจากสถาบันการศึกษา หรือ University Press โดยนำ QS World University Ranking เป็นเกณฑ์ในการแบ่งฐานสำนักพิมพ์ อันดับ 1 และ ฐานสำนักพิมพ์อันดับ 2 คือ

1. มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดระดับอยู่ในระดับ 1-50 ของ QS World University Rankings ประจำปีนั้น ๆ ให้สำนักพิมพ์ของสถาบันการศึกษานั้น ๆ อยู่ในฐานสำนักพิมพ์อันดับ 1 ของฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดระดับตั้งแต่ 51–200 ของ QS World University Rankings ประจำปีนั้นๆ ให้สำนักพิมพ์ของสถาบันการศึกษานั้น ๆ อยู่ในฐานสำนักพิมพ์อันดับ 2 ของฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ การพิจารณาการจัดลำดับ QS World University Rankings ในแต่ละปี (ซึ่งในแต่ละปีการจัดระดับมหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลง) ให้ยึดวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เท่านั้น

2. สำนักพิมพ์เชิงพาณิชย์ (commercial publishers) ให้ยึดตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับสำนักพิมพ์จาก The Education University of Hong Kong เป็นคู่เทียบ ดังนี้

หน้า 25
9/18

1) สำนักพิมพ์ที่ได้รับการจัดลำดับในกลุ่ม A* และ A ตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับสำนักพิมพ์จาก The Education University of Hong Kong ให้จัดอยู่ในฐานสำนักพิมพ์อันดับ 1 ของฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2) สำนักพิมพ์ที่ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม B และ C ตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับสำนักพิมพ์จาก The Education University of Hong Kong ให้จัดอยู่ในฐานสำนักพิมพ์อันดับ 2 ของฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ตรวจสอบ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้บรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอบรรจุรายชื่อฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ขอคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฐานสำนักพิมพ์ต่างประเทศ
2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติการบรรจุรายชื่อฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และ เพิ่ม หมายเหตุ เว็ปไซต์ที่มาของฐานสำนักพิมพ์เชิงวิชาการ แนบท้ายประกาศ
2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และนำขึ้นหน้าเว็บไซต์ที่มาของฐานสำนักพิมพ์แจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยทราบ
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.5 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

10/18

ระเบียบวาระที่ 5.6 รายงานผลการสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจความประสงค์การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting และแจ้งข้อมูลรายละเอียดการจัดเช่าโปรแกรม Zoom Meeting ร่วมกับทางมหาวิทยาลัย ให้แก่ภาควิชาและสถานฯ ของคณะสังคมศาสตร์ทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง การซื้อโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ จึงขอรายงานสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาผลการสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติการซื้อโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ดังนี้
    1.1 จัดซื้อไว้สำหรับส่วนกลางของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 License
    1.2 จัดซื้อไว้สำหรับภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 License โดยใช้งบประมาณรายได้ของภาควิชาประวัติศาสตร์
2. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ แจ้งภาควิชาประวัติศาสตร์ ทราบ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.6 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

11/18

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอเสนอผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 3136(52) สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับการพิจารณากำหนดทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 โดยขอเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ก.พ.อ. 03 (ฉบับจริง+สำเนา) จำนวน 41 ชุด
2. เอกสารคำสอนรายวิชา รายวิชา 834388 ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) จำนวน 6 เล่ม
3. บทความวิจัย เรื่อง ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจภาคเหนือ: พ่อค้าทางไกลในระบอบเศรษฐกิจไร้พรมแดน ในวารสารดำรงวิชาการ ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565) หน้า 97-122. จำนวน 6 ชุด
4. บทความวิจัย เรื่อง รัฐประหารที่แน่นอนกับการจัดการความไม่แน่นอน: ความท้าทายของความคิดประชานิยมและการเลือกตั้ง ในวารสารสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีที่ 35 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2566) หน้า 114-161 จำนวน 6 ชุด
5. หนังสือ เรื่อง กลุ่มทุนการเมืองล้านนา: การเปลี่ยนแปลงทุนเศรษฐกิจและวัฒนธรรมให้เป็นทุนการเมือง จำนวน 6 เล่ม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอเสนอผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ (ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.7 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

12/18

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.1 ขอรายงานผลการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.2 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)

อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน อาจารย์สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.3 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) สังกัดภาควิชาจิตวิทยา (ดร.ต้นสาย แก้วสว่าง)

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติและบรรจุและแต่งตั้ง ดร.ต้นสาย แก้วสว่าง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ คุณวุฒิปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2567 เป็นต้นไป แต่ไม่ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.4 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) เรื่อง พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 เรื่อง พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

13/18

ระเบียบวาระที่ 6.5 แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 ระเบียบวาระที่ 1.2.6 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.6 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พ.ศ. 2567 โดยประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.7 ผลการสำรวจสุขภาวะและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งผลการสำรวจสุขภาวะและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) ของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2566 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาวะและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.8 รายงานผลการเข้าร่วมรับฟังสัมมนาวิชาการ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมรับฟังสัมมนาวิชาการ เรื่อง อาหารหลากมิติ: การเมือง วัฒนธรรมในอาหารอาเซียน เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ณ ห้อง 107 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.9 ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอให้หน่วยงานทราบข้อบังคับเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) แต่ไม่รวมในส่วนของพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

14/18

ระเบียบวาระที่ 6.10 ขอเวียนแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนิสิต

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรีทุกระดับชั้น ที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา 2566 ออกไปได้อีก 1 ปีการศึกษา โดยให้มีระยะเวลาครอบคลุมภาคฤดูร้อนในระบบทวิภาคด้วย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.11 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 323 (4/2567) เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.12 ขอแจ้งแนวปฏิบัติการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นิสิตต่างชาติ)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งแนวปฏิบัติการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นิสิตต่างชาติ) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.13 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ พบว่า ไม่มีลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.14 ขออนุมัติห้องพักสำหรับ ดร.ต้นสาย แก้วสว่าง

ดร.ต้นสาย แก้วสว่าง อาจารย์ประจำสังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ใช้ห้อง SC311-5 ชั้น 3 เพื่อใช้เป็นห้องพักสำหรับอาจารย์ ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

15/18

ระเบียบวาระที่ 6.15 เวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงนาม วันที่ 30 เมษายน 2567

กองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงนาม วันที่ 30 เมษายน 2567 โดยประชาสัมพันธ์ให้กับนักวิจัยในหน่วยงานทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการวิจัยและนวัตกรรม หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.16 ขอรายงานผลการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (Dr. Paul Wesley Chambers)

Dr. Paul Wesley Chambers อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขอรายงานผลการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 21–23 ตุลาคม 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.17 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.18 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567 เรื่อง การขอความเห็นชอบจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 1 สำหรับรถตู้โดยสารคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 5.16 เรื่อง การขอความเห็นชอบจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 1 สำหรับรถตู้โดยสารคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

16/18

ระเบียบวาระที่ 6.19 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์ เรื่อง การส่งเสริมการออมในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร เวียนแจ้งหนังสือราชการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การส่งเสริมการออมในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การให้ความรู้เกี่ยวกับการออมเงินและการวางแผนทางการเงินเพื่อสิทธิประโยชน์ของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.20 รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566–มีนาคม 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.21 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน 2567

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนเมษายน 2567 โดยสรุป พบว่า ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองมากที่สุด คือ วัสดุสำนักงาน คือ จำนวนเงิน 10,879.95 บาท รองลงมา คือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 9,730 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน 8,156 บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน 595 บาท และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน 541.40 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> **รับทราบ ระเบียบวาระที่ 6.1 - วาระที่ 6.21**

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

1. กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

17/18

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

.....

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ประธานกรรมการที่ประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 3.1 ขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้ส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการรประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ได้มีมติเห็นชอบการส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คือ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ และมอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ความทราบแล้ว นั้น

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

เนื่องจาก งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อมูลรายละเอียดในเอกสารสัญญาทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 (นางสาวอรนุช เนาวเกตุ) ซึ่งในเอกสารสัญญาดังกล่าว หน้า 2 “ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากรหรือทุนอื่น ๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือหากได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในระหว่างที่กำหลังศึกษาจะไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามประกาศนี้” ซึ่งข้อความดังกล่าวอาจจะมีผลขัดต่อการได้รับทุน ของ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ที่ได้รับคัดลือกเป็นผู้ขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระเพื่อพิจารณาวาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วงมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม

5. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งานบริการการศึกษา บัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ ... วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 17.42 น.
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5867 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 14.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/0247 **วันที่** 26 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0216 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 17.57
ส่งคืนวันที่ ...
เวลา ...

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 3.1

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้ส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการรประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ได้มีมติเห็นชอบการส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คือ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ และมอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ความทราบแล้ว นั้น

เนื่องจาก งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อมูลรายละเอียดในเอกสารสัญญาทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 (นางสาวอรนุช เนาวเกตุ) ซึ่งในเอกสารสัญญาดังกล่าว หน้า 2 “ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากรหรือทุนอื่น ๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือหากได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในระหว่างที่กำหลังศึกษาจะไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามประกาศนี้” ซึ่งข้อความดังกล่าวอาจจะมีผลขัดต่อการได้รับทุน ของ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ที่ได้รับคัดลือกเป็นผู้ขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระเพื่อพิจารณาวาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระเพื่อพิจารณาวาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เนื่องจากงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อมูลรายละเอียดในเอกสารสัญญาทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 (นางสาวอรนุช เนาวเกตุ) ซึ่งในเอกสารสัญญาดังกล่าว หน้า 2 “ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากรหรือทุนอื่น ๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือหากได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในระหว่างที่กำลังศึกษาจะไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามประกาศนี้” ซึ่งข้อความดังกล่าวอาจจะมีผลขัดต่อการได้รับทุน ของ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ที่ได้รับคัดลือกเป็นผู้ขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระทักท้วง

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

26 มิ.ย.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

26 มิ.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

26 มิ.ย 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

26 มิ.ย 2567

สัญญาเลขที่.... ๒๕๖๖/๒๙.....

สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สัญญาทำที่...มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

วันที่.....๗.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ทำขึ้นระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์ ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ให้ทุนตามประกาศฯ ในข้อ ๙ สัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษา ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษากับมหาวิทยาลัย โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** เกิดเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๑๖ อยู่บ้านเลขที่ ๓๕/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบล วังนกแอ่นอำเภอ วังทอง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๙๒ ๖๓๕ ๕๖๔๖ Email - oranutn65@nu.ac.th เป็นนิสิตระดับปริญญาเอก เลขประจำตัว ๖๕๐๓๑๖๘๙ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ ชื่อบิดา นายสุวิทย์ เนาวเกตุ ชื่อมารดา นางสมพิศ เนาวเกตุ ชื่อผู้ปกครอง (ในกรณีที่บิดา มารดาเสียชีวิต หรือบิดา มารดาถูกศาลถอนอำนาจปกครอง) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม แบบ ๑.๑ คณะสังคมศาสตร์ มีกำหนดการให้ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เรียกเก็บ เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา โดยเริ่มจากภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมเป็นจำนวนไม่เกิน ๓๖๕,๐๐๐.-บาท (-สามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) โดยแบ่งจ่ายภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๘๕,๐๐๐.-บาท และในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๖ถึงภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ภาคเรียนละ ๗๐,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) นับแต่วันที่ทำสัญญา

ข้อ ๒ ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการ วิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของบัณฑิตวิทยาลัยได้อย่างสม่ำเสมอ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากรหรือทุนอื่นๆที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือหากได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในระหว่างที่กำลังศึกษาจะไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรให้คณะกรรมการพิจารณาทุนรับทราบ และให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนการศึกษาต่อไป

ข้อ ๕ ในระหว่างการรับทุนผู้รับทุนต้องมีผลการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ผู้รับทุนศึกษา

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องมีผลงานตีพิมพ์เป็นไปตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ผู้รับทุนศึกษา และผู้รับทุนต้องระบุการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน

ข้อ ๗ ในกรณีระหว่างที่รับทุนสนับสนุนการศึกษา หรือสิ้นสุดการรับทุนสนับสนุนการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ระบุในสัญญานี้ไปแล้ว ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาด้วยตนเองจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ทุกประการ

ข้อ ๙ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการให้ทุนหากผู้รับทุนขาดคุณสมบัติ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขการระงับทุนที่ประกาศไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในกรณี

(๑) ผู้รับทุนยุติการศึกษา หรือย้ายสาขาวิชา หรือลาออก หรือไม่สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุที่ต้องทำให้สิ้นสุดสถานสภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้ โดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการสนับสนุนทุนในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในระหว่างที่กำลังศึกษา

(๓) ผู้รับทุน ถูกดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

(๔) ผู้รับทุนมีผลคะแนนภาษาอังกฤษที่ไม่ผ่านตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ตามประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใน ๑ ปีแรกของการศึกษา หากผู้รับทุนไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์แรกเข้ายื่นในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนจะถูกระงับทุนการศึกษาทันทีหลังกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

(๕) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้

ข้อ ๑๐ กรณีคณะกรรมการพิจารณาทุน พิจารณาแล้วมีผลให้ยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน (แล้วแต่กรณี) และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินคืน หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้โดยเป็นความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องดำเนินการชดใช้เงินคืนตามวงเงินที่ได้รับภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน หลังจากมีการประกาศยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน (แล้วแต่กรณี) หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้โดยเป็นความผิดของผู้รับทุนและหากไม่ดำเนินการชดใช้เงินคืนตามวงเงินที่ได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนสนับสนุนการศึกษามีสิทธิ์ที่จะขอเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๑๑ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ซึ่งผู้ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนสนับสนุนการศึกษากำหนด และในกรณีที่ผู้ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเห็นสมควรให้ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษายินยอมเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้ใหม่ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาทุกประการ

ในกรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิตหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย ในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมเสียชีวิตหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(นางสาวอรนุช เนาวเกตุ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร)
อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ลำเลิศธน)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สัญญาค้ำประกัน

(รับทุน ...../ .....)

สัญญาเลขที่.....๒๕๖๖ / ๗.....

ทำที่.....มหาวิทยาลัยนเรศวร.....

วันที่ ....๗..... เดือน ...กันยายน..... พ.ศ. ...๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า **นายอนุรักษ์ เนาวเกตุ** อายุ ๕๒ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๓๙๑ หมู่ที่ ๑ อำเภอละงู จังหวัดสตูล รหัสไปรษณีย์ ๙๑๑๑๐ อาชีพรับราชการครูและบุคคลากรทางการศึกษา ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแนบท้ายสัญญานี้ คู่สมรสชื่อ นางรัชดา เนาวเกตุ ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์ ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ดังมีข้อความต่อไปนี้ คือ

ข้อ ๑. ตามที่ **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** ได้ทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา โดยหนังสือสัญญาเลขที่ ๒๙๙ ลงวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวนี้แล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาว่าหาก **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** ผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา

ในกรณีที่ **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาที่ต่างไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันของ **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** ต่อไปตลอดระยะเวลาที่ **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** ได้ขยายเวลา และถ้า **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** ผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วย ประการใด ๆ ก็ดี และจะต้องชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญา ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการทันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้รับสัญญา

ข้าพเจ้าจะรับผิดตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือ วรรคสี่ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญา จะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้ให้สัญญาจะไปถึงข้าพเจ้ามิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิข้าพเจ้าที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ ๒. ในกรณีที่ผู้รับสัญญา ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้แก่ **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** ไม่ว่าในกรณีใด ๆ โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมใน การผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือ ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นทุกครั้ง และยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้

ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของข้าพเจ้าตามสัญญานี้ และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตาม สัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓. ระยะเวลาในการก่อหนี้ที่ค้ำประกันเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญา **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** จนถึงวันที่ผู้ทำสัญญาหลัก หมดภาระผูกพัน และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(นายอนุรักษ์ เนาวเกตุ)

ลงชื่อ ..... พยาน
(นางสปานี ยาสาลี)

ลงชื่อ ..... พยาน
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงสรัลรัตน์ เบ็ญหมัด)

ข้าพเจ้า นางรัชดา เนาวเกตุ คู่สมรสของ นายอนุรักษ์ เนาวเกตุ ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้ นายอนุรักษ์ เนาวเกตุ ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ยินยอม

(นางรัชดา เนาวเกตุ)

ลงชื่อ ..... พยาน

(นางนอรีตา โต๊ะดานอมือตือรี)

ลงชื่อ ..... พยาน

(นางสาวมายาวี เหร็บราเย็น)

ผู้ค้ำประกันขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะทำสัญญาค้ำประกันนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

หนังสือให้ความยินยอมการทำสัญญา

ข้าพเจ้า นางรัชดา เนาวเกตุ ภรรยาของ นายอนุรักษ์ เนาวเกตุ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการที่ 432234 บัตรหมดอายุเมื่อ 3 สิงหาคม 2569 ยินยอมให้ นายอนุรักษ์ เนาวเกตุ ทำสัญญาค้ำประกัน ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ของ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
(นางรัชดา เนาวเกตุ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางนอรีตา โต๊ะดานอมือตือรี)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวมายาวี เหร็บราเย็น)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card



เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9199 00031 66 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง รัชดา เนาวเกตุ

Name Mrs. Ratchada

Last name Naowakat

เกิดวันที่ 20 มิ.ย. 2514

Date of Birth 20 Jun. 1971

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 391 หมู่ที่ 1 ต.กำแพง

อ.อะงู จ.สตูล

4 มิ.ย. 2564

วันออกบัตร

4 Jun. 2021

Date of Issue

(นายชนัพพ์ จงจิระ)

เจ้าพนักงานออกบัตร

10 มิ.ย. 2572

วันบัตรหมดอายุ

15 Jun. 2029

Date of Expiry

9106-02-[illegible]

สำเนาถูกต้อง

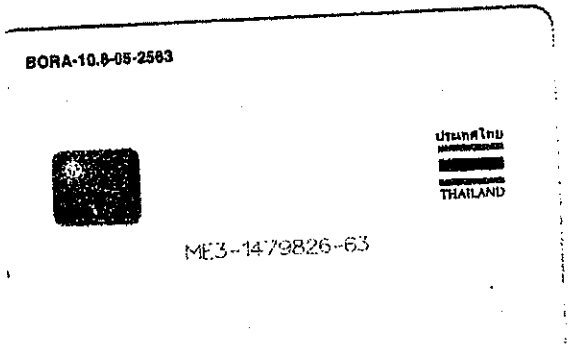
(นางรัชดา เนาวเกตุ)

BORA-10.8-05-2563

ประเทศไทย

THAILAND

ME3-1479826-63





เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
3 9199 00031 66 7
ชื่อ นางรัชดา เนาวเกตุ
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านปากบาง
สหประชาชน

(นายสุทธิ ศรีเจนะ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต โอ

สำเนาถูกต้อง
(นางรัชดา เนาวเกตุ)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลขที่ 432234 -04148- 234
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
วันออกบัตร 4 ส.ค. 2563 บัตรหมดอายุ 3 ส.ค. 2569



สำเนาถูกต้อง

(นายอนุรักษ์ เนาวเกตุ)
ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านสาคา



สำเนาถูกต้อง

(นายอนุรักษ์ เนาวเกตุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาคร

ระเบียบวาระที่ 5.3 **ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม**

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 5/2567 วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ คือ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ
2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.3 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทนคณบดีคณะสังคมศาสตร์
ประธานที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0164 วันที่ 24 พค. 2567
เวลา 18.36
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4047 วันที่ 7 พค. 2567
เวลา 15.39 น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0852 วันที่ 7 พค. 2567
เวลา 15.31 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0203 วันที่ 8 พค. 2567
เวลา 17.58 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

ที่ อว 0603.21.04/ 0852 **วันที่** 7 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 5/2567
วาระที่ 9.3

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้ดำเนินการสัมภาษณ์และพิจารณาบุคคลที่ยื่นใบสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จึงขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมคือ **นางสาวอรนุช เนาวเกตุ** โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับทุนตามประกาศฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ได้ดำเนินการพิจารณาบุคคลที่ยื่นใบสมัครขอรับทุนฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ภาควิชาสังคมวิทยาฯ จึงขอส่งผลการพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ คือ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ

(1) - เห็นควรนำข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

๖ พ.ค. ๖๗

เพื่อโปรดพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เห็นควรนำเสนอที่ประชุม ตามเสนอ (1)

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

๗ พ.ค. ๖๗

เห็นควรนำเสนอที่ประชุม ก.พ.ค.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

๗ พ.ค. ๒๕๖๗



ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติ
สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

.....

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รอบที่ 3) เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 จึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติ สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ดังนี้

นางสาวอรนุช เนาวเกตุ

กำหนดการสอบ
วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ ZOOM

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รอบที่ 3)

.....

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2565 จึงประกาศรับสมัครทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

1.1 คุณสมบัติเฉพาะ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

1.2 คุณสมบัติทั่วไป มีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท ปริญญาเอก)

2. หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา

2.1 คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ทุน ทุนละ 151,215 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและเป็นทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (เพื่อเป็นทุนการศึกษาและทุนสำหรับการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก)

2.2 การเบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ 2.1 ให้แบ่งจ่ายเป็น 2 งวดดังนี้

(1) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายเมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปลายของปีการศึกษา 2566

(2) งวดที่ 2 จำนวนเงิน 66,215 บาท (หกหมื่นหกพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายเมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต้นของปีการศึกษา 2567

3. หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

3.1 ใบสมัครขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

3.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.3 ใบรายงานผลการเรียน ในระดับบัณฑิตและมหาบัณฑิต (Transcripts)

3.4 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล เป็นต้น

/ 4. กระบวนการ...

4. กระบวนการรับสมัครและการพิจารณาให้ทุน

4.1 คณะสังคมศาสตร์ ประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ผ่านทางเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th

4.2 คณะสังคมศาสตร์ ประกาศรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนที่มีคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทุน ผ่านทางเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th

4.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมเป็นผู้พิจารณาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม และให้ยึดถือผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมเป็นที่สุด

5. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม มีจำนวน 8 คน ได้แก่

5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ขไมพร กาญจนกิจสกุล

5.2 รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ

5.3 รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน

5.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์

5.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภวินธร เสถียร

5.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ

5.7 ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล

5.8 ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม มีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2. ดำเนินการสัมภาษณ์และพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566

3. สรุปรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา 2566 เสนอคณบดีคณะสังคมศาสตร์อนุมัติ

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ระยะเวลาการรับสมัครขอรับทุน

6.1 นิสิตสามารถสมัครได้ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 29 มีนาคม 2567

6.2 คณะสังคมศาสตร์ ประกาศรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติในวันที่ 9 เมษายน 2567

/ 6.3 คณะสังคมศาสตร์...

6.3 คณะสังคมศาสตร์ สัมภาษณ์นิสิตที่ผ่านคุณสมบัติในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 25 เมษายน 2567

6.4 คณะสังคมศาสตร์ ประกาศผลผู้ที่รับทุนการศึกษา ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 ผ่านทางเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th

7. เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษา

7.1 ให้ผู้ที่ได้รับทุนเซ็นสัญญาการรับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมกับคณะสังคมศาสตร์

7.2 ผู้รับทุนต้องรายงานผลการเรียนทุกภาคเรียน ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 คณะกรรมการประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ตามลำดับ

8. กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2. **สรุปเรื่อง**

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

3. **มติ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0218 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 18.19 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6 /2567
วาระที่ 4.1

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๐	หารือแนวทางพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	มอบคณะสังคมศาสตร์ทำบันทึกหารือมหาวิทยาลัยต่อไป	คณะอยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดวันนัดประชุมหารือรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์	๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม ๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน ๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ ๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป ๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ๑. ได้จัดโครงการฯ เพื่อทบทวนการกำหนดเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี คุณประคัลภ์ ปัณฑพลังกูร (ที่ปรึกษาด้านระบบประเมินผลงาน (PMS)/ การประเมินค่างาน – โครงสร้างเงินเดือน/ Career Path/ HR for Line Manager) เป็นวิทยากร ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดี ได้นัดประชุมสำนักงานเกี่ยวกับการปรับเกณฑ์ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล ครั้งที่ ๒/๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			๓. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขเกณฑ์ภาระงานสายสนับสนุน
๔.๑๓	ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ มติข้อที่ ๒	๑. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนถึงสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องทำหลังคา ๒. มอบหน่วยหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ๑. รับทราบ ๒. ให้ใช้พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อจัดทำเป็นที่จอดรถและให้พิจารณาแบบที่จอดรถและคำนวนค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ๓. ให้ขออนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรบริเวณสนามฟุตบอลด้านหน้าอาคาร คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การจัดทำเป็นที่จอดรถเพิ่มเติมการจัดทำเป็นลานกิจกรรม ๔. ให้พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงรูปแบบและคำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกครั้ง	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ๒. ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของแบบก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๐% โดยประมาณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนของงานพัสดุ ซึ่งลำดับต่อไปต้องขอความอนุเคราะห์ให้กองอาคารสถานที่ เป็นผู้เขียนแบบและประมาณราคากลาง จนแล้วเสร็จ ๑๐๐% จึงจะดำเนินการก่อสร้างได้ ๓. กองอาคารสถานที่ อยู่ระหว่างดำเนินการเขียนแบบเพิ่มเติม ๔. อยู่ระหว่างกองอาคารสถานที่ตรวจสอบแบบและจัดทำราคากลาง ๕. แบบและราคากลางได้รับอนุมัติแล้ว ๖. อยู่ระหว่างงานพัสดุดำเนินการทำเอกสารจ้างก่อสร้างลานจอดรถฯ ๗. อยู่ระหว่างงานพัสดุส่งต้นเรื่องขอความอนุเคราะห์งานพัสดุ กองคลังจัดทำสัญญา

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	หน้าที่ ๑๕ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์ ให้แก้ไข ดังนี้ จากเดิม ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แก้ไขเป็น ๑. ให้จัดประชุมเพื่อการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนนิสิต เข้าร่วมประชุม ๒. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒.๒ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้อง Studio ๒.๓ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๓ เพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมราชพฤกษ์ ๕ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๓. ให้จัดทำแผนการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ สำรวจอาคารคณะสังคมศาสตร์ หากพบการชำรุด การเสื่อมสภาพ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย ๔.๒ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่ ๔.๓ นำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๔.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ดำเนินการติดตามช่างเขียนแบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตั้งงบประมาณในปีงบประมาณรายได้ ๒๕๖๘

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๘ ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคาร คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๑.๑ ให้ปรับชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ คำนิยามของคำว่า “ชุดโครงการวิจัย” ให้แก้ไขเป็น “ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (Integration) ทำให้เกิดความร่วมค์รวม (Holistic Ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ตามทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้า ๑.๓ ให้คงคำนิยามของคำว่า “ภาควิชา” ไว้ ๑.๔ ให้แก้ไขคำว่า “บุคลากรสายวิชาการ” เป็น “คณาจารย์” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๕ ให้แก้ไขการกำหนดคำที่จะนิยามจากคำว่า “นิสิต” เป็น “นิสิตช่วยงานวิจัย” ๑.๖ ให้แก้ไขประโยค “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ” ให้แก้ไขเป็น “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๗ รวมข้อ ๓ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ เป็น “ข้อ ๓ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบชุดโครงการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบมุ่งเป้าภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว และเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ ไปยังมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๑๔๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ปัญหา โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ ทั้งนี้ กรอบหรือหัวข้อการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจ าคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ๑.๘ ข้อ ๗ (๑) แก้ไขประโยคเป็น หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้องเป็นคณาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ๑.๙ ข้อ ๗ (๒) และ (๓) ให้แก้ไขและเพิ่มประโยคในส่วนหน้าของแต่ละข้อ โดยใช้ประโยค เดียวกับ ข้อ ๗ (๑) คือ "หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้อง..." ๑.๑๐ ข้อ ๗ (๒) แก้ไขคำว่า "ทุนวิจัย" หรือ "ทุน" เป็น ทุนวิจัยจากแหล่งทุนจากแหล่งอื่นใด และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๑ ยืนยันการให้มีวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับข้อความหรือประโยค เพื่อสร้างความเข้าใจให้ชัดเจน เช่น ข้อ ๗ (๒) มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้วหรืออยู่ระหว่างการวิพากษ์ผลงานวิจัย (Peer Review) และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๒ ข้อ ๗ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น "ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ" ๑.๑๓ ข้อ ๘ (๑) ให้แก้ไขประโยค "บุคลากรสายวิชาการแต่ละ" เป็น "คณาจารย์ในชุดโครงการวิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา" ๑.๑๔ ข้อ ๘ (๓) ให้แก้ไขประโยค เป็น "โครงการย่อยทุกโครงการในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวที่ต้องใช้ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวทุกประการ" ๑.๑๕ ข้อ ๘ (๕) ให้แก้ไขโดยเพิ่มประโยคข้างต้นของข้อ เป็น "ชุดโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุน..." ๑.๑๖ ข้อ ๘ (๖) ให้คงตามเดิม คือ "ชุดโครงการวิจัยควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการสามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายใน และ/หรือ ภายนอกคณะฯ และ/หรือ ภายในและภายนอกประเทศ" ๑.๑๗ ข้อ ๙ (๑) ในวงเล็บ คำว่า "ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า ให้แก้เป็น "แบบชุดโครงการวิจัย" ๑.๑๘ ข้อ ๙ (๒) ให้แก้ไขประโยค เป็น "การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ" ๑.๑๙ ข้อ ๙ (๔) ตัดเครื่องหมาย "," ออก ๑.๒๐ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น "ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ" ๑.๒๑ ข้อ ๑๑ ให้แก้ไขประโยค เป็น "หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยการเบิกจ่ายทุนแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้"	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒๒ ข้อ ๑๑ แก้ไข (ค) ที่ซ้ำกัน เป็น (ง) และให้แก้ไขคำว่า “รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์” เป็น “รายงานการวิจยัฉบบัสมบูรณ์” ๑.๒๓ ข้อ ๑๒ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้ายตามที่ได้ดำเนินการจริง “...เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตรเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม” แก้ไขเป็น “...คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบจากนั้นนำเสนอคณบดีและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาการให้ทุน” ๑.๒๔ ข้อ ๑๒ (๖) ให้แก้ไข เป็น “(๖) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเป็น...” ๑.๒๕ เห็นชอบ ข้อ ๑๓ การอนุมัติทำสัญญา ในข้อ (๑) และ (๒) ตามเสนอ ๑.๒๖ ให้ตรวจสอบคำว่า “ตัวชี้วัด (KPI)” ว่าใช้คำใด ระหว่าง “ตัวชี้วัด (KPI)” หรือ“ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)” ๑.๒๗ ตรวจสอบคำเขียนผิด การสะกดตัวอักษร การย่อหน้า การใช้ตัวเลขอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๕ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	
		มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้วิจัย” เป็น “ผู้รับทุน” ในทุกข้อความของสัญญาฯ ๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด ๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเขียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ ๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๔.๑ งวดที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ “ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้” ในสัญญาฯ ๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์”	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ - จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑) - จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓) ๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ ๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้าจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖... ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ	
		๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ “โครงการวิจัยย่อย” ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณ” ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย ๑.๒ ข้อ ๔ “บทความทางวิชาการระดับชาติ” และ “บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ๑.๔ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์ ๑.๕ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๖ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละโครงการ” ต่อท้ายประโยค ๑.๗ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ ๑.๘ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน “ระดับนานาชาติ” ดังนี้ ๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus ๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ ๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้ ๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม ๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้ ๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป ๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจารณาที่ ๔.๙ ๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ตรวจสอบคำว่า “ภาควิชา” ให้มีคำว่า “ภาควิชา/สถาน” ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง ๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง ๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อง ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ	
๕.๖	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ คำนิยามความหมายของผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ให้แก้ไขเป็นข้อความดังนี้ “ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย” หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายในราชการ โดยผู้ยืมเงินทดรองจ่ายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลค่าใช้จ่าย และในกรณีการเดินทางไปราชการให้ผู้เดินทางไปราชการยืมเท่านั้น ๑.๒ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำนิยามความหมายของวันครบกำหนดการยืมเงินตามเสนอดังนี้ "วันครบกำหนด " หมายความว่า วันสิ้นสุดสัญญายืมเงินทดรองจ่าย โดยผู้ยืมเงินจะต้องส่งคืนเงินเหลือจ่ายและหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายและจะต้องได้รับการอนุมัติให้เบิกจ่ายจากหัวหน้าหน่วยงานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ครบกำหนด โดยงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการออกใบรับใบสำคัญหรือใบรับเงินให้ผู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในสัญญายืมเงินและทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย ๑.๓ เห็นชอบการชำระคืนเงินยืม จากเดิม ๗ วันทำการ เปลี่ยนแปลงเป็น ๑๕ วันทำการ ตามเสนอ ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	- งานการเงิน ดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เรียบร้อยแล้ว - ทั้งนี้ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงิน นั้น งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ๑. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ๒. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากร สายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดและการครอบคลุมในการอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ตรวจสอบ ข้อ (๕) การกำหนดการจัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงานฯ ว่าจะกำหนดเป็นอย่างไรต่อบุคลากรภายในคณะ หรือภายนอกคณะ หรือสาธารณชน ๒.๓ ตรวจสอบคำเขียนผิด คำสะกด ให้ถูกต้อง ๒.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ยืนยันให้ระบุระยะเวลาในสัญญา เป็น ๒ ปี ๑.๒ ตรวจสอบคำผิด การสะกดตัวอักษร ๑.๓ ตรวจสอบอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๗.๕ ได้มาจากแหล่งข้อมูลใดและคำนวณจากอะไร ๑.๔ ตรวจสอบ ข้อ ๓.๒ ต้องมีคำว่า “หรือ” หรือไม่ ๑.๕ ข้อ ๕ ให้เพิ่มเงื่อนไขการดำเนินการเบิกจ่าย โดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน คือ ภายใน ๗ วันทำการ หากเกินระยะเวลาตามที่กำหนดให้ทำเรื่องชี้แจงเป็นรายกรณีไป ๑.๖ กำหนดเป็น KPI หลังจากการไปนำเสนอแล้ว ให้จัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่เป็นสาธารณะในหัวข้อที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๔ ตามมติคณะอนุกรรมการฯ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบระเบียบการ เบิก – จ่าย หรือสอบถามกับกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร อีกครั้ง ๑.๒ ข้อ ๑.๕ การกำหนดวงเงิน ให้ยืนยันตาม (ร่าง) ประกาศฯ ๑.๓ ข้อ ๑.๗ ให้เพิ่ม การจัดการความรู้ (KM) กับนิสิต บุคลากรของคณะฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย ๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๔.๗	ขอหารือแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online	๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่าง ๆ แบบ Online ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ ตามเสนอ ๒. ให้ตรวจสอบการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และกระบวนการเข้ารหัสลับ (Encrypt) ซึ่งจะช่วยให้สามารถยืนยันตัวเจ้าของลายมือชื่อได้ ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. รับทราบการสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. กรณี บุคลากรสายสนับสนุนที่มีปัญหาในการ Scan ลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลา เข้า – ออก การปฏิบัติราชการ ให้เพิ่มจำนวนนิ้วมือเพื่อใช้ในการ Scan ลายนิ้วมือเพิ่มขึ้น ๓. ให้ศึกษาแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online ๔. มอบหน่วยบุคค งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๓ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ประสานหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อรอลำดับดำเนินการ ในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร	๑. เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้จัดประชุมประชาพิจารณ์ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ วาระพิจารณาที่ ๕.๑ ๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๑.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑.๑ บุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการ จัดประชุมประชาพิจารณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และมีการเลือกรูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอการกำหนดค่า Percentile ที่เหมาะสม

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยใช้การเทียบเคียง เช่น ๑๐๐% เทียบเท่ากับ C โดยเทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ๑.๑.๒ ในส่วนของ Star/Reward ให้ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ประกอบไปด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ Global and Frontier Research (Reward), Entrepreneurship (Star), Internationalization (Reward) ๑.๒ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จะกำหนดแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพิ่มขึ้น จาก ข้อ ๑.๑ ดังนี้ ๑.๒.๑ การเพิ่มประจุคะแนนภาระงานให้เพิ่มครั้งละครึ่งประจุ ได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ได้มากกว่า ๑๐๐% จะเพิ่มขึ้นเป็น B B+ A และ A+ ตามลำดับ ๑.๒.๒ กำหนดให้บุคลากรได้รับรางวัลต่างๆ เช่น บุคลากรดีเด่น วิจัยดีเด่น ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๓ กำหนดให้บุคลากรที่มีตำแหน่งบริหาร ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๒.๔ กำหนดให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการต่างๆ ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๕ กำหนดบุคลากรที่มีการทำโครงการร่วมกันมากกว่า ๑ หน่วยงาน (คณะ + ภาค/สถาน หรือ ภาค/สถาน + ภาค/สถาน) ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหากเป็นโครงการของภาควิชา (หัวหน้าภาควิชา) ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๖ หากในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่มีบุคลากรได้ Star/Reward หรือมีเงินเหลือในส่วนนี้ คณะฯ จะนำเงินส่วนนั้น มาเกลี่ยตามสัดส่วนของผู้ที่ได้ประจุคะแนน ๑.๓ ในส่วนของรายละเอียดที่จะนำมาพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๑.๔ ให้ทำประชาพิจารณ์ก่อนที่จะมีการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (ระบบออนไลน์) ๓.๑ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ช่วยกำกับให้คณาจารย์ช่วยแจ้งนิสิตในทุกรายวิชาจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของตนเอง ในระบบออนไลน์ ๓.๒ มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลให้ชัดเจนเป็นช่วงหลังสอบกลางภาคเรียน โดยจัดทำเป็น QR Code เพื่อให้ง่ายต่อการเก็บข้อมูล และประสานไปยังเจ้าหน้าที่ภาควิชา/สถาน ให้ช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๕	ขอส่งคืนเอกสารขออนุเคราะห์ประมาณราคาเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒	๑. ให้พิจารณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ เนื่องจาก แบบรูปรายการในการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ไม่มีข้อมูลผังบริเวณและทางเข้า – ออก เพื่อการเข้าถึงความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่มีข้อมูลการระบุระดับอ้างอิง +๐.๐๐ จากผังแสดงที่ตั้ง ซึ่งไม่สามารถขอข้อมูลจากผู้เขียนแบบได้ ๒. มอบคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ พิจารณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. ให้นำเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L และการจัดทำร้านอาหาร Food Truck เสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. ให้ขอใช้และประเมินพื้นที่บริเวณสวนเสรีภาพเพื่อการจัดสร้างอาคาร ๓. ให้ตรวจสอบการให้บริษัทภายนอกสามารถประเมินราคากลางได้หรือไม่ ๔. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการและงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๗ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้ ๑. ขอข้อมูลค่าใช้จ่ายในการสร้างอาคารเรียนรู้คณะสังคมศาสตร์ จากแบบเดิมอีกครั้ง โดยการคิดคำนวณราคาตามพื้นที่ใช้สอยตารางเมตรละเท่าไร (สร้าง ๑ ชั้น ราคาเท่าไร / สร้าง ๒ ชั้น ราคาเท่าไร) ๒. จัดทำโครงการบริการ Food truck แบบชั่วคราว ได้รับการอนุมัติแล้ว มีกำหนดเปิดบริการในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๒	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยวิเทศสัมพันธ์งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเสนอไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศแล้ว ๒. กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศมีการปรับแก้ไขอยู่ระหว่างการเสนอคู่ความร่วมมือพิจารณาปรับแก้ไข

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			๓. หน่วยประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางพัสดุ และประสานงานส่งข้อมูลให้ให้ร้านอออกแบบและผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะเรียบร้อยแล้ว
๕.๗	ขอหารือเรื่องการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ และของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ๒. มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดทำแบบสำรวจความเห็นในกลุ่ม Line ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในประเภทของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ตอบแบบสำรวจ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ให้ปรับรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ บริเวณริมถนนหน้าอาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ให้เป็นป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล ๔. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ ข้อ ๑ ให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔.๒ ข้อ ๓ ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในข้อ ๑ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และข้อ ๓ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร และเสนอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ๓. หน่วยประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางพัสดุ และประสานงานส่งให้ร้านอออกแบบและผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเลือก บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) พิจารณาที่ราคา ๖,๐๐๐บาท/คน ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๕.๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. ที่ประชุมฯ ได้พิจาณาโดยได้ข้อสรุป คือ เสียงข้างมากเห็นชอบ บริษัท เอไอเอ จำกัด พิจารณาที่ราคา ๖,๕๐๐ บาท/คน เนื่องจากสามารถเริ่มความคุ้มครองประกันสุขภาพและประกันโรคร้าย ใน ๑ วันถัดมานับจากวันที่บริษัท เอไอเอ จำกัด ได้รับการชำระค่าเบี้ยประกัน และที่ประชุมฯ บางท่านเห็นชอบ	๑. หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติให้ะลอเรื่องออกไปก่อนเพื่อรอดำเนินการภายใต้ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		บริษัทมหาชนจำกัด อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต พิจารณาที่ราคา ๖,๑๔๙ บาท โดยมีเงื่อนไขจะคุ้มครองประกันสุขภาพภายหลัง ๓๐ วัน และประกันโรคร้ายภายหลัง ๖๐ วัน นับจากวันที่บริษัทมหาชนจำกัด อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต ได้รับการชำระค่าเบี้ยประกัน ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงิน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	นเรศวร พ.ศ.... ที่อยู่ระหว่างการจัดทำ เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวรพ.ศ.๒๕๕๓ ฉบับ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งยัง มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันได้กำหนดใน ข้อ ๒๒ ว่า มิให้ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย นำเงินรายได้ไปจ่ายเพื่อขอ รับความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัยอีก เว้นแต่กรณีที่จำเป็นต้องเดินทางเป็นหมู่ คณะ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้สามารถจัดทำประกันภัยได้ โดยใช้ เงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรสังกัด
๕.๑	ขอหารือเรื่องการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) และรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ ตามที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ ๒. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) ในบริเวณพื้นที่ของคณะสังคมศาสตร์ ไปจนกว่าการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ จะดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ โดยมีข้อกำหนดรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ ในเดือนแรกให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) ประเภทร้านข้าว ๑ ร้าน ร้านก๋วยเตี๋ยว ๑ ร้าน และร้านน้ำดื่ม/ขนม ๑ ร้าน และในเดือนถัดไปให้พิจารณาการให้บริการตามความเหมาะสมและศักยภาพของร้านอาหาร (Food Truck) อีกครั้ง ๒.๒ ให้มีการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาในการให้บริการของร้านอาหาร (Food Truck) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้ ๑) ไม่มีการเก็บค่าเช่าพื้นที่ สำหรับร้านอาหาร (Food Truck) ๒) ไม่มีการใช้ไฟฟ้า ไม่มีการใช้น้ำประปา สำหรับร้านอาหาร (Food Truck) ๓) ให้มีการเก็บขยะให้เรียบร้อยทุกวัน หลังให้บริการร้านอาหาร (Food Truck) ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๓.๑ ให้แจ้งผลการพิจารณาของที่ประชุมฯ ที่มีมติเห็นชอบรูปรายการก่อสร้างพื้นที่ร้านค้า ณ อาคารปราบไตรจักร ๒ ตามที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการต่อไป ๓.๒ ให้จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ข้อตกลงหรือสัญญาในการให้บริการร้านอาหาร (Food Truck)	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๖ ๑. เห็นชอบการจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food Truck) ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๒	หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ และจัดให้มีการประชุมประชาพิจารณ์ ในโครงการ Meet & share ทั้ง ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และรูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) และทำข้อเปรียบเทียบให้เห็นข้อดีและข้อเสียของแต่ละรูปแบบ โดยที่ประชุมฯ มีข้อสังเกต ดังนี้ ๑.๑ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เกณฑ์จะไม่คงที่ ขึ้นอยู่กับค่าเฉลี่ยการประเมินภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน และต้องมีการประชุมพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์เป็นรอบๆ ไป ๑.๒ รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) เกณฑ์จะนิ่ง ขึ้นอยู่กับการเลือกกำหนดค่า Percentile ของคณะกรรมการว่าอยู่ในระดับใด เช่น กำหนดค่า Percentile=๙๐ เป็นต้น และเมื่อมีการดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของคณะสังคมศาสตร์ บุคลากรจะสามารถทราบระดับ Percentile ของตนเองเทียบกับบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ๒. ให้จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการกำหนดคะแนนภาระงานและฐานตัวคูณภาระงานด้านการวิจัยในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องอีกครั้ง ๓. ให้ทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัยในกรณีการได้รับค่าตอบแทน อาทิ การเชิญเป็นผู้สอน วิทยากร ผู้อ่านบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ว่าสามารถนับเป็นภาระงานได้โดยให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนให้กับให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ โดยอาจเทียบเคียงอัตราในการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ๔. การสอนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ๕. การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมประชาพิจารณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยแล้ว ตามข้อ ๓ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ข้อ ๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		คณะสังคมศาสตร์ และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ๖. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ พิจารณาการเฉลี่ยและมอบหมายภาระงานด้านการสอนของบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์และ Requirement ของมหาวิทยาลัย โดยควรให้มีรายงานการประชุมในการมอบหมายภาระงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผลคะแนนรวมจากร้อยละ ๑๐๐ ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ระดับผลการประเมิน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้”) ๖.๒ พิจารณาการมอบหมายอาจารย์ที่จะเป็นตัวแทนจากภาควิชา/สถาน เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพิจารณาประเด็นต่างๆ ในการประชุม ๗. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการอบรมเพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับระเบียบทางราชการของอาจารย์ใหม่ และเตรียมการจัดโครงการ/กิจรรมต่อไป ๘. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานงาน เสนอบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๘	ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๒ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๗,๐๐๐ บาท ๑.๓ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๕,๐๐๐ บาท ๑.๔ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือบทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๔,๐๐๐ บาท ๒. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ และ Quartile ๒ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัยก่อน โดยหลังจาก ๒๔ เดือนแล้ว และทราบผลการพิจารณาทุนจากมหาวิทยาลัยว่าไม่ได้รับทุน ให้ผู้ขอรับทุนกลับมายื่นขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์ได้ ๓. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกความประสงค์การเสนอขอรับทุนว่าจะเสนอขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้เลือกเสนอขอรับทุนที่ใดที่หนึ่งเพียงแหล่งเดียว ๔. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติ	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้วงเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ คณะสังคมศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในกลุ่มที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนในกลุ่มที่ ๒ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขประกาศฯ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบอนุมัติการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ เป็นจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ๒. การเสนอขอปรับฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน เสนอการปรับฐานสำนักพิมพ์ผ่านคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาตามลำดับ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ ๑. ให้ยกเลิกมติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในข้อที่ ๓ ที่กำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้กลับไปใช้ข้อกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยตามเดิม คือการจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปพัฒนาต่อยอดตีพิมพ์เป็นหนังสือ ตำรา ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากแหล่งทุนเท่านั้น ในกรณีหากเป็นงบประมาณของคณะสังคมศาสตร์ให้สามารถจัดทำได้ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ๓. ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณถัดไป (ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยเริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปในเดือนตุลาคมของทุกปี และให้เปิดรับการเสนอขอทุนวิจัยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ๔. ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน กำกับ ดูแล ให้คณาจารย์ภายในสังกัดดำเนินโครงการวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เพิ่มข้อความในบทเฉพาะกาล ในการกำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ การกำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ตามข้อกำหนดใหม่ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. ให้กำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ ๒. ให้กำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ ไม่รวมการอ้างอิงที่ได้ Citation หรือ Citing References in Text หรือการใส่เครื่องหมายอัญประกาศ ("...") ไปแล้ว ๓. ให้ตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๔. ตรวจสอบการดำเนินการไม่ให้ขัดกับระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หารือหรือประสานไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่กี่ยวข้องต่อไป	
		มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔.๔ ให้ปรับแก้ไขเป็น "คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ" ๑.๒ ข้อ ๕ ปรับแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ "ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน **จาก** ๑๐๐,๐๐๐ บาท **เป็น** ๕๐,๐๐๐ บาท" ๑.๓ ตัด ข้อ ๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษรออก ๑.๔ ข้อ ๗ เพิ่มข้อความ "ห้ามใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือห้ามจัดจำหน่าย" ๑.๕ ข้อ ๙ ให้ปรับลดลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ **จาก** ๓ ปี **เป็น** ๒ ปี ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๘ ๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” ตามเสนอ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ ๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ ๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ตามเสนอ ๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ ๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ ๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้ ๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล ๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิหยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ตามข้อกำหนดเดิม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ ๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
		๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๒ ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก ๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับ	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		การสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ เห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่ ๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป	
๕.๑๐	ขอรายงานการประชุมและรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น)	ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้ ๑. มอบคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการขับเคลื่อนและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	คณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	๒. มอบคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ลงชื่อรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำส่งให้คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. ให้ทบทวนการแจ้งขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ว่าเป็นการขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือเป็นการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ๒. การขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา (เพิ่มเติม) ดังนี้ ๑.๑ ให้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๐๐๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในครั้ง ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ให้ส่งรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบให้ยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจาณาที่ ๔.๑๐ ๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพเพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๑๖	ขอรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔	ที่ประชุมฯ มีมติให้ถอนเรื่องออกไปก่อน และมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลในรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔ ก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง	งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างประสานงานกับภาควิชา/สถาน หน่วยงานภายในคณะฯ ให้ดำเนินการส่งสรุปโครงการที่ยังคงค้างอยู่ให้เรียบร้อย

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ **<u>จากเดิม</u>** ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P **<u>แก้ไขเป็น</u>** ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P ๑.๒ หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ ให้แก้ไขระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้ **<u>จากเดิม</u>** **ระดับบัณฑิตศึกษา** ๕.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P ส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) ๕.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งร้อยละ ๘๐ ... ๕.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU ๓๒) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไปทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๓๐ คน ขึ้นไป	งานบริการการศึกษาดำเนินการปรับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว และทำตารางเรียบเทียบและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการรฯ ในครั้งนี้

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		<u>แก้ไขเป็น</u> **๕.๑ ระดับบัณฑิตศึกษา** ๕.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) ๕.๑.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนเฉพาะเกรด A ร้อยละ ๘๐ ... ๕.๑.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๑.๒.๑ – ๕.๑.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๓๐ คน ขึ้นไป ๑.๓ หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ ให้แก้ไขระดับปริญญาตรี ดังนี้ **<u>จากเดิม</u>** **ระดับปริญญาตรี** ๕.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด NU ๓๒) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด (NU ๓๒) โดยให้ผลการประเมินสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนำส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป ๕.๒ หากประเมินแล้วหากนิสิตสามารถทำได้ตามเกณฑ์ CLO เสนอให้เป็นกรณีให้เกรดใดเกรดหนึ่ง ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ตามกระบวนการข้อเสนอ ดังนี้ ... ๕.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๑-๕.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU ๓๒) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไปทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๒๐ คน ขึ้นไป **<u>แก้ไขเป็น</u>** **๕.๒ ระดับปริญญาตรี** ๕.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนตามวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) ๕.๒.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้เกรดใดเกรดหนึ่ง ร้อยละ ๑๐๐	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		... ๕.๒.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๒.๑ – ๕.๒.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๓๐ คน ขึ้นไป ๑.๔ แก้ไขและปรับเรียงเลขลำดับใหม่ของหัวข้อทั้งหมดภายใต้การปรับข้อของ “๕.๑ ระดับบัณฑิตศึกษา” และ “๕.๒ ระดับปริญญาตรี” ๑.๕ หน้าที่ ๒ - หน้าที่ ๓ ให้ปรับแก้ไข ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ ดังนี้ **<u>จากเดิม</u>** ๕.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๕.๔ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตามกำหนด ให้ผู้สอนทำบันทึกถึงคณบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการส่งเกรดล่าช้ากว่ากำหนด ๕.๕ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ ๕.๓ และ๕.๔ ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ **<u>แก้ไขเป็น</u>** ๕.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๕.๔ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ ๕.๓ ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขและทำตารางเปรียบเทียบสรุปการแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในแต่ละครั้ง ๒.๒ เวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้งก่อนเสนอไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๔ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๕	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๗ ดังนี้ ๑.๑ ลำดับที่ ๑ – ลำดับที่ ๓ เห็นชอบให้ตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก ตามเสนอ ๑.๒ ลำดับที่ ๔ เห็นชอบให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเสนอ ๑.๓ ลำดับที่ ๕ เห็นชอบให้ตัด “ข้อ ๓.๒ การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE” ออก ตามเสนอ ๑.๔ ลำดับที่ ๖ เห็นชอบให้แยกการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามเสนอ ๑.๕ ลำดับที่ ๗ ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P ให้ปรับแก้ไข ดังนี้ ๑.๕.๑ ให้คงข้อความ “การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค, คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น” และเพิ่มข้อความ “ยกเว้นเกรดที่เป็น S U I P” ๑.๕.๒ ให้ตัดข้อความ “และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ” ออก และเพิ่มข้อความ “กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป” แทน ๑.๕.๓ ให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาการบริหารจัดการ แนวทางในการดำเนินการ และการกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด ในระดับภาควิชา/สถาน ทั้งนี้ ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ๒. ลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ ๘ – ลำดับที่ ๑๓ ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดทำแบบฟอร์มการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรด กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ โดยให้ระบุเหตุเพื่อเสนอประกอบในการพิจารณา ๓.๒ จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการในการออกข้อสอบเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาของนิสิตทั้งความรู้ ความจำ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๗	รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุป	ที่ประชุมฯ มีมติดังนี้	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	จุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์	๑. รับทราบการรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ตามเสนอ ๒. การเขียนรายงานผลประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตร รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖ มอบภาควิชา/สถานพิจารณาตรวจสอบการเขียนอธิบายขั้นตอนและกระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร (PLO) และกระบวนการจัดทำหลักสูตร ใน Criteria ๑ และ Criteria ๒ ให้สอดคล้องกับเล่มการปรับปรุงของหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/ การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL มีการพิจารณากำหนดดังนี้ ๓.๑ ระดับคณะ ให้กำหนดเป็น ๓ ด้าน ดังนี้ ๓.๑.๑ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ๓.๑.๒ ด้านทักษะสำหรับการทำงานเพื่อไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา อาทิ Soft Skills SDGs PRME เป็นต้น ๓.๑.๓ ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ๓.๒ ระดับภาควิชา/สถาน มอบให้ภาควิชา/สถานพิจารณากำหนดแผนการดำเนินการทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เพิ่มเติม เพื่อเสริมข้อกำหนดของระดับคณะและเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักสูตร ๓.๓ มอบผู้บริหารพิจารณาและมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป ดังนี้ ๓.๓.๑ มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ในข้อ ๓.๑.๑ ๓.๓.๒ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ในข้อ ๓.๑.๒ ๓.๓.๓ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (หน่วย Employment Unit คณะสังคมศาสตร์) จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ในข้อ ๓.๑.๓ ๔. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ การนำภาระงานสอนของอาจารย์และค่า FTEs ของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ๕. เห็นชอบตามเสนอให้งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาปรับการจัดเก็บข้อมูลและกำกับติดตามผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นการเก็บข้อมูลแบบรายชั้นปีแทนการเก็บข้อมูลแบบรายวิชา และเห็นชอบให้ปรับแบบสอบถามเพื่อให้หลักสูตรสามารถนำมาใช้ในการรายงานผลประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตรได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์ ๖. มอบภาควิชา/สถานพิจารณากำหนดระยะเวลาชัดเจนของแผนระยะสั้นและระยะยาว สำหรับการให้บริการทั้งทางด้านวิชาการ (academic) และการบริการด้านอื่นๆ (Non- academic) ที่ส่งเสริมนิสิตให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (เกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ข้อ ๖.๒)	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๗. ให้กำหนดแนวทางการทำงานในระดับคณะและระดับภาควิชา/สถาน ให้เป็นแบบบูรณาการร่วมกัน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดโครงการ/กิจกรรม การบริการวิชาการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน มีการใช้ทรัพยากรและใช้ข้อมูลร่วมกัน ๘. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานแจ้งมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๘	ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา	ที่ประชุมฯ มีมติดังนี้ ๑. รับทราบการชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน อีกครั้ง ๓. ให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขอเสนอร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล โดยเสนอขอให้ให้ปรับเสียงให้ดังขึ้น ๒. มอบหน่วยการเงิน งานการเงินและพัสดุ ดำเนินการปรับระดับเสียง ในคลิปวิดีโอ และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ทราบต่อไป ๓. ที่ประชุมฯมีมติเพิ่มเติม คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนให้ภาควิชาฯ/สถานฯ ส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ต้องมีกระบวนการในการคัดเลือกนิสิตที่จะช่วยปฏิบัติงานนั้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของภาควิชาฯ/สถานฯ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณา โดยทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย	งานการเงิน อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๑๓	ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารคำคำสอน รายวิชา ๘๓๔๓๘๘ ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ และไฟล์เอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๔๓๘๘ ปัญหาพิเศษในประวัติศาสตร์ (Special Problems in History) เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ รหัส ๗๕๐๑ ประวัติศาสตร์ (History) ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ดังนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานอนุกรรมการ ๒) หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ อนุกรรมการ ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน อนุกรรมการ ๔) นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ เลขานุการ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ติดต่อประสานงานและทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นอนุกรรมการ ตามลำดับ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้ <u>ลำดับที่ ๑</u> รองศาสตราจารย์ ดร.ธิกานต์ ศรีนารา ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		สำรอง ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ภิญญพันธุ์ พจนะลาวัณย์ ภาควิชาสังคมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ เรืองศรี ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๓	ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑.ที่ประชุมฯ มีมติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ปรับแก้ไขเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ดังนี้ ๑.๑ ให้ตรวจสอบและปรับแก้ไข ส่วนหน้าปกของเล่มเอกสารคำสอน ปี พ.ศ. ให้สอดคล้องกับ มคอ.๓ ๑.๒ ให้ตรวจสอบและปรับแก้ไขหัวข้อในแผนการสอน และหัวข้อบรรยายเนื้อหาภายในเล่มให้มีความสอดคล้องและตรงกัน ๑.๓ ปรับแก้ไข หน้า ๓๙ หมวดที่ ๓ แก้ไขคำว่า “หมวก” เป็น “หมวด” ๑.๔ ปรับแก้ไข หน้า ๑๑๕ กับ หน้า ๑๒๒ ด้านล่างขวา แก้ไขวันที่ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นวันที่ตรงกัน ๒. ที่ประชุมฯ เห็นชอบให้นำเข้ามาเป็นวาระสืบเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เพื่อดำเนินการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เป็นวาระสืบเนื่อง ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างนัดคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเมินผลการสอน
๕.๔	ขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ (ผู้ช่วย	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้นำเข้ามาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล อยู่ระหว่างรอผลประเมินการสอนฯ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	ศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เพื่อดำเนินการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เป็นวาระสืบเนื่อง ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๕	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯมีมติเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๖	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯมีมติเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๕ ในการประชุม ครั้ง	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ทราบ ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ในการประชุม	๑. หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เพื่อรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒. หน่วยบุคคล งานยุทศาสตร์และ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567	บุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อประเมินผลการสอน
๕.๕	ขอความอนุเคราะห์ที่นั่งการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ และ/หรือสนับสนุนค่าเล่าเรียน โดยการยกเว้นค่าเล่าเรียน ตามโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอความอนุเคราะห์ที่นั่งการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ และ/หรือสนับสนุนค่าเล่าเรียน โดยการยกเว้นค่าเล่าเรียน ตามโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ระยะที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. มอบภาควิชา/สถาน ดำเนินการส่งข้อมูลที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ภายในวันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๖	การปรับเพิ่มจำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ ๓ (Admission)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการปรับเพิ่มจำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ ๓ (Admission) ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๗	ขออนุมัติสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์โลจิสติกส์ ของ นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน พนักงานขับรถยนต์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติการขอสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์โลจิสติกส์ ของ นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน พนักงานขับรถยนต์ สังกัดงานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการแจ้ง นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน ทราบ ๓. รับรองรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.7 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผู้ช่วยาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเอกสารคำสอน รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development Research) และไฟล์รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม(Literature Review for Social Development Research) โดยให้ปรับแก้ดังนี้ ๑.๑ ในส่วนของ มคอ.๓ แผนการเรียนรู้ เพิ่มลายมือชื่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และลายมือชื่อของประธานหลักสูตร ศศ.บ.พัฒาสังคม ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียนรู้ ในรายข้อ ๑.๒ กลุ่มวิชาเลือกเกี่ยวข้อง ๑.๓ เพิ่มที่มาของรูปภาพ หน้า ๑๐ ๑.๔ การอ้างอิงเชิงอรรถ ในหน้า ๑๑ ให้ตรวจสอบหลักการเขียน " "เช่น..." ได้หรือไม่ และให้เขียนขยายความเพิ่มเติม ๒. ที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๐๓๗๖ การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development Research) เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาสังคมวิทยา อนุสาขา การพัฒนาสังคม รหัส ๖๑๑๐๐๕ (Social Development) ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร ดังนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานอนุกรรมการ ๒) หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา อนุกรรมการ ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน อนุกรรมการ ๔) นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ เลขานุการ ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ติดต่อประสานงานและทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นอนุกรรมการตามลำดับ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้ **ลำดับที่ ๑** รองศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ ขำเพชร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ปัญญาแก้ว คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการแจ้ง ผู้ช่วยาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร ให้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่รหว่างติดต่อประสานงานและทาบทามทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นคณะอนุกรรมการอนุกรรมการตามลำดับ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๒	ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการอนุมัติการแก้ไขเกรด U ของนิสิตรายวิชา ๘๓๕๓๙๑ วิทยานิพนธ์ ๒. ระดับปริญญาตรี ๑ ของ นางสาวพัชรณัฏฐ์ กันธระ รหัสนิสิต ๖๒๔๒๒๓๐ จากเดิม U ขอแก้ไขเป็น S ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๓	ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ คือ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา นำเข้าวาระทักท้วงในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เนื่องจากได้รับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาของนิสิตผู้รับทุน
๕.๔	ขออนุมัติขยายเวลาในการดำเนินโครงการจัดทำหนังสือ/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการจัดทำหนังสือ/เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน ผู้รับผิดชอบโครงการ (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ) **จากเดิม** ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖–เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ **เปลี่ยนแปลงเป็น** ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖–เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ แจ้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๕	ขอบรรจุรายชื่อฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติการบรรจุรายชื่อฐานสำนักพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และ	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		เพิ่ม หมายเหตุ เว็ปไซต์ที่มาของฐานสำนักพิมพ์เชิงวิชาการแนบท้ายประกาศ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และนำขึ้นหน้าเว็บไซต์ที่มาของฐานสำนักพิมพ์แจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยทราบ ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๕ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๖	รายงานผลการสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติการซื้อโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ดังนี้ ๑.๑ จัดซื้อไว้สำหรับส่วนกลางของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ License ๑.๒ จัดซื้อไว้สำหรับภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ License โดยใช้งบประมาณรายได้ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ๒. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ แจ้งภาควิชาประวัติศาสตร์ ทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๗	ขอเสนอผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเอกสารให้คณบดีลงนามและส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติแก้ไขเกรด (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ด้วยอาจารย์เพชรี บุญศิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 กลุ่มที่ 2 ซึ่งเปิดสอนให้นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 คน คือ

1. นางสาวกนกวรรณ บุญเส็ง รหัสนิสิต 61710038
2. นางสาวพรรณิอร บุญเรือง รหัสนิสิต 63242179
3. นางสาวศุทธนุช บุญคง รหัส 63243152

ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร P ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 คือภายในวันที่ 22 มีนาคม 2567 แต่เนื่องด้วยเนื่องจาก ได้รับผลกระทบจากบุคคลในครอบครัว ประสบภาวะวิกฤติเกี่ยวกับหัวใจเต้นผิดจังหวะ(ขั้นสูงสุด และเข้ารับการตรวจรักษาจากทีมแพทย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นระยะเวลาอย่างต่อเนื่องหลายเดือน (ตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2567) จึงทำให้สภาวะร่างกายและจิตใจ ไม่สามารถดำเนินการส่งผลการเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ จึงใคร่ขอให้ทางคณะฯ และมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเกรด U ของนิสิตรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 1 ทั้งจำนวน 3 คน ตามรายชื่อข้างต้น **จากเดิม** U **ขอแก้ไขเป็น** S เพื่อให้นิสิตดำเนินการในส่วนของวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นตามที่หลักสูตรกำหนด

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการแก้ไขเกรดของ อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ ให้กับนิสิตรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 1 จำนวน 3 คน คือ

1. นางสาวกนกวรรณ บุญเส็ง รหัสนิสิต 61710038
2. นางสาวพรรณิอร บุญเรือง รหัสนิสิต 63242179
3. นางสาวศุทธนุช บุญคง รหัส 63243152

4. มติ

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4818 วันที่ 4 มิ.ย. 2567
เวลา 13.31น.

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0802 วันที่ – 5 มิ.ย. 2567
เวลา 10.36น.

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 357 วันที่ 4 มิ.ย. 2567
เวลา 11.36 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0178 21 มิ.ย. 2567
เวลา 14.57
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1965

ที่ อว 0603.21.02/ **วันที่** 31 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 5.1

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วย ข้าพเจ้า อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 กลุ่มที่ 2 ซึ่งเปิดสอนให้นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 คน คือ 1. นางสาวกนกวรรณ บุญเส็ง รหัสนิสิต 61710038 2. นางสาวพรรณิอร บุญเรือง รหัสนิสิต 63242179 และ 3. นางสาวศุทธนุช บุญคง รหัส 63243152 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร P ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 คือภายในวันที่ 22 มีนาคม 2567

แต่เนื่องด้วยเนื่องจาก ได้รับผลกระทบจากบุคคลในครอบครัว ประสบภาวะวิกฤติเกี่ยวกับหัวใจเต้นผิดจังหวะ(ขั้นสูงสุด) และเข้ารับการตรวจรักษาจากทีมแพทย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นระยะเวลาอย่างต่อเนื่องหลายเดือน (ตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2567) จึงทำให้สภาวะร่างกายและจิตใจ ไม่สามารถดำเนินการส่งผลการเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ จึงใคร่ขอให้ทางคณะฯ และมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเกรด U ของนิสิตรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 จำนวน 3 คน ได้แก่ 1. นางสาวกนกวรรณ บุญเส็ง รหัสนิสิต 61710038 2. นางสาวพรรณิอร บุญเรือง รหัสนิสิต 63242179 และ 3. นางสาวศุทธนุช บุญคง รหัส 63243152 จากเดิม U ขอแก้ไขเป็น S เพื่อให้นิสิตดำเนินการในส่วนของวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นตามที่หลักสูตรกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ ขออนุมัติแก้ไขเกรดในรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 กลุ่มที่ 2 ซึ่งเปิดให้กับนิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา จำนวน 3 คน เนื่องจาก อาจารย์ได้รับผลกระทบจากบุคคลในครอบครัว ประสบภาวะวิกฤติเกี่ยวกับหัวใจเต้นผิดจังหวะ(ขั้นสูงสุด) และเข้ารับการตรวจรักษาจากทีมแพทย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นระยะเวลาอย่างต่อเนื่องหลายเดือน (ตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2567) จึงทำให้สภาวะร่างกายและจิตใจไม่สามารถดำเนินการส่งผลการเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้นิสิตดำเนินการในส่วนของวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นตามที่หลักสูตรกำหนด จึงขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต ดังต่อไปนี้

1. นางสาวกนกวรรณ บุญเส็ง รหัสนิสิต 61710038 จาก U เป็น S
2. นาวสาวพรรณิอร บุญเรือง รหัสนิสิต 63242179 จาก U เป็น S
3. นางสาวศุทธนุช บุญคง รหัสนิสิต 63243152 จาก U เป็น S

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 5/6/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
5 มิ.ย. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
6 มิ.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
6 มิ.ย. 67

ผลประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาษาไทย การศึกษาความสัมพันธ์นะหว่างปัจจัยความสุข 8 ประการและความสุขในการทำงานของบุคลากรโรงเรียนวัดยาง (มีมานะวิทยา)

ภาษาอังกฤษ A Study of Relationships between Happy 8 and Happy Workplace of Watyang (Meemanawittaya) School

ชื่อผู้วิจัย นางสาวกนกวรรณ บุญเส็ง

วัน/เวลาที่สอบ 20 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.30 น.

สถานที่สอบ จัดสอบออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team

ผลการประเมิน

☐ ผ่าน โดยไม่ต้องแก้ไข

☑ ผ่าน โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ตามมติคณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้

1.บทคัดย่อ

2.ความเป็นมาและความสำคัญ

√ 3.กรอบแนวคิด ปรับเล็กน้อย

√ 4.วิธีการดำเนินวิจัย การเขียนและการใช้ข้อมูลที่ชัดเจน คงตัวตลอดงานวิจัย

√ 5.อภิปรายผล เน้นการเสนอแนะตามหลักวิชาการ เพื่อการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาองค์กร

☑ ผ่านการประเมิน การเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการนำเสนอ การพูด การใช้สื่อ และเอกสารประกอบการนำเสนอ
2. ด้านแนวคิด ทฤษฎีและหลักการตามกรอบแนวคิด รวมถึงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน การดำเนินการ การใช้เครื่องมือ กลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และแปรผล การดำเนินการได้ถูกต้องตามระยะเวลา
4. ด้านประโยชน์และคุณค่าของงานวิจัย และนวัตกรรมใหม่
5. ด้านผู้วิจัยมีความเชื่อมั่น ความภูมิใจ และทัศนคติที่ดีและถูกต้อง บนพื้นฐานของนักวิจัยอย่างสากล

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ

(อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)

การประเมินโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี

ชื่อเรื่อง "การศึกษาองค์กรแห่งความสุขของโรงเรียนวัดยาง (มิมานะวิทยา)"
ผู้วิจัย นางสาว กมลวรรณ บุญเส็ง
วันที่ วันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ 2566 **เวลา** 10.00 - 12.00 น.

คำชี้แจง
โปรดเติมเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นำเสนอ

รายละเอียดการประเมิน	ระดับการประเมินคุณภาพ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความเหมาะสมของชื่อเรื่อง	/				
2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิจัย		/			
3. เนื้อหาสาระ / เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวของ			/		
4. ความชัดเจนของกรอบความคิดในการวิจัย		/			
5. ความถูกต้องของระเบียบวิธีการวิจัย			/		
6. ความเหมาะสมของการวิเคราะห์ผล			/		
7. องค์ความรู้ใหม่		/			
8. ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ได้			/		
9. การใช้ภาษา		/			
10. บรรณานุกรม / เชิงอรรถ / อ้างอิง		/			
คุณภาพโดยรวม		/			

ผลการประเมิน

/ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ให้ปรับแก้ไขเล็กน้อย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)
ประธานกรรมการ

การประเมินโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาศรี

ชื่อเรื่อง "การศึกษาองค์ประกอบความสุขของโรงเรียนวัดยาง (มิฆานสวิทยา)"
ผู้วิจัย นางสาว กนกวรรณ บุญเสิ่ง
วันที่ วันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น.

คำชี้แจง
โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นำเสนอ

รายละเอียดการประเมิน	ระดับการประเมินคุณภาพ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความเหมาะสมของชื่อเรื่อง			✓		
2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิจัย		✓			
3. เนื้อหาสาระ / เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวของ		✓			
4. ความชัดเจนของกรอบความคิดในการวิจัย		✓			
5. ความถูกต้องของระเบียบวิธีการวิจัย		✓			
6. ความเหมาะสมของการวิเคราะห์ผล		✓			
7. องค์ความรู้ใหม่			✓		
8. ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ได้		✓			
9. การใช้ภาษา		✓			
10. บรรณานุกรม / เชิงอรรถ / อ้างอิง		✓			
คุณภาพโดยรวม		✓			

ผลการประเมิน ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(รศ.ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)
กรรมการ

การประเมินโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี

ชื่อเรื่อง "การศึกษาองค์กรแห่งความสุขของโรงเรียนวัดยาง (มีมานะวิทยา)"
ผู้วิจัย นางสาวกนกวรรณ บุญเสิง
วันที่ วันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น.

คำชี้แจง
โปรดเติมเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นำเสนอ

รายละเอียดการประเมิน	ระดับการประเมินคุณภาพ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความเหมาะสมของชื่อเรื่อง		√			
2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิจัย	√				
3. เนื้อหาสาระ / เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวของ		√			
4. ความชัดเจนของกรอบความคิดในการวิจัย			√		
5. ความถูกต้องของระเบียบวิธีการวิจัย		√			
6. ความเหมาะสมของการวิเคราะห์ผล			√		
7. องค์ความรู้ใหม่		√			
8. ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ได้	√				
9. การใช้ภาษา		√			
10. บรรณานุกรม / เชิงอรรถ / อ้างอิง		√			
คุณภาพโดยรวม 40/50	10	24	6		

(80%)

ผลการประเมิน √ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(ผศ.ดร.อินทิรา ปากันทะ)
กรรมการ

การประเมินโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี

ชื่อเรื่อง "ทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในโรงแรมอิมพีเรียล แม่ฮ่องสอน รีสอร์ท จังหวัดแม่ฮ่องสอน"

ผู้วิจัย นางสาวพรรณิอร บุญเรือง
วันที่ วันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ 2566 **เวลา** 10.00 - 12.00 น.

คำชี้แจง

โปรดเติมเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นำเสนอ

รายละเอียดการประเมิน	ระดับการประเมินคุณภาพ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความเหมาะสมของชื่อเรื่อง			√		
2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิจัย			√		
3. เนื้อหาสาระ / เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวของ			√		
4. ความชัดเจนของกรอบความคิดในการวิจัย		√			
5. ความถูกต้องของระเบียบวิธีการวิจัย			√		
6. ความเหมาะสมของการวิเคราะห์ผล			√		
7. องค์ความรู้ใหม่		√			
8. ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ได้	√				
9. การใช้ภาษา			√		
10. บรรณานุกรม / เชิงอรรถ / อ้างอิง				√	
คุณภาพโดยรวม			√		

ผลการประเมิน √ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)
ประธานกรรมการ

หน้า105

ผลประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อวิทยานิพนธ์ ทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในโรงแรมอิมพีเรียล แม่ฮ่องสอน รีสอร์ท จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อผู้วิจัย **นางสาวพรรณิอร บุญเรือง**
วัน/เวลาที่สอบ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 12.00 น. – 14.00 น.
สถานที่สอบ จัดสอบออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team
ผลการประเมิน

☐ ผ่าน โดยไม่ต้องแก้ไข

☑ ผ่าน โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ตามมติคณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้

1.บทคัดย่อ

√ 2.ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ให้ตัดการศึกษาประสิทธิผล ให้ใช้ภาษาที่เป็นวิชาการ การอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่ถูกต้อง

√ 3.กรอบแนวคิด เน้นการแสดงถึง ทัศนคติส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานของบุคลากร

√ 4.วิธีการดำเนินวิจัย การใช้เครื่องมือ การได้ข้อมูลในรูปแบบอื่น ที่แสดงถึงทัศนคติของบุคลากรในองค์กร

√ 5.อภิปรายผล แนวทางการวิเคราะห์-อภิปรายผล ชี้ให้เห็นถึงทัศนคติมีผลต่อความพึงพอใจในพฤติกรรมการทำงานให้เขียนเชื่อมโยงถึงความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคคลมาจากทัศนคติชี้แจงทั้ง 3 ลักษณะและชี้แนวทางการพัฒนาทั้งองค์กร ระดับแผนกและระดับบุคคล

☑ ผ่านการประเมิน การเรียนรู้ 5 ด้าน ระดับปานกลาง ดังนี้

1. ด้านการนำเสนอ การพูด การใช้สื่อ และเอกสารประกอบการนำเสนอ
2. ด้านแนวคิด ทฤษฎีและหลักการตามกรอบแนวคิด รวมถึงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน การดำเนินการ การใช้เครื่องมือ กลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และแปรผล การดำเนินการได้ถูกต้องตามระยะเวลา
4. ด้านประโยชน์และคุณค่าของงานวิจัย และนวัตกรรมใหม่ มุ่งประเด็นคำตอบโจทย์การวิจัย ต่อองค์กรและการพัฒนาของฝ่ายบุคคล
5. ด้านผู้วิจัยมีความเชื่อมั่น ความภูมิใจ และทัศนคติที่ดีและถูกต้อง บนพื้นฐานของนักวิจัยอย่างสากลระดับปานกลาง

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ
(อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา ปากันทะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

หน้า106

การประเมินโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี

ชื่อเรื่อง "ทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในโรงแรมอิมพีเรียล แม่ฮ่องสอน รีสอร์ท จังหวัดแม่ฮ่องสอน"

ผู้วิจัย นางสาวพรรณิอร บุญเรือง

วันที่ วันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ 2566 **เวลา** 10.00 - 12.00 น.

คำชี้แจง

โปรดเติมเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นำเสนอ

รายละเอียดการประเมิน	ระดับการประเมินคุณภาพ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความเหมาะสมของชื่อเรื่อง		✓			
2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิจัย			✓		
3. เนื้อหาสาระ / เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวของ		✓			
4. ความชัดเจนของกรอบความคิดในการวิจัย			✓		
5. ความถูกต้องของระเบียบวิธีการวิจัย		✓			
6. ความเหมาะสมของการวิเคราะห์ผล		✓			
7. องค์ความรู้ใหม่			✓		
8. ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ได้		✓			
9. การใช้ภาษา		✓			
10. บรรณานุกรม / เชิงอรรถ / อ้างอิง		✓			
คุณภาพโดยรวม		✓			

ผลการประเมิน ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(รศ.ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

กรรมการ

ผลประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อวิทยานิพนธ์ ทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในโรงแรมอิมพีเรียล แม่ฮ่องสอน รีสอร์ท จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อผู้วิจัย นางสาวพรรณิอร บุญเรือง
วัน/เวลาที่สอบ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 12.00 น. – 14.00 น.
สถานที่สอบ จัดสอบออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team
ผลการประเมิน

☐ ผ่าน โดยไม่ต้องแก้ไข

☐ ผ่าน โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ตามมติคณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้
1.บทคัดย่อ
2.ความเป็นมาและความสำคัญ
3.กรอบแนวคิด
4.วิธีการดำเนินวิจัย
5.อภิปรายผล

☑ ผ่านการประเมิน การเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้
1. ด้านการนำเสนอ การพูด การใช้สื่อ และเอกสารประกอบการนำเสนอ
2. ด้านแนวคิด ทฤษฎีและหลักการตามกรอบแนวคิด รวมถึงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน การดำเนินการ การใช้เครื่องมือ กลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และแปรผล การดำเนินการได้ถูกต้องตามระยะเวลา
4. ด้านประโยชน์และคุณค่าของงานวิจัย และนวัตกรรมใหม่
5. ด้านผู้วิจัยมีความเชื่อมั่น ความภูมิใจ และทัศนคติที่ดีและถูกต้อง บนพื้นฐานของนักวิจัยอย่างสากล

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา ปากันทะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

ผลประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อวิทยานิพนธ์ ทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในโรงแรมเอ็มพีเรียล แม่ฮ่องสอน รีสอร์ท จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อผู้วิจัย นางสาวพรรณิอร บุญเรือง
วัน/เวลาที่สอบ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 12.00 น. – 14.00 น.
สถานที่สอบ จัดสอบออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team
ผลการประเมิน

☐ ผ่าน โดยไม่ต้องแก้ไข

☑ ผ่าน โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ตามมติคณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้
1.บทคัดย่อ
2.ความเป็นมาและความสำคัญ
3.กรอบแนวคิด
4.วิธีการดำเนินวิจัย
5.อภิปรายผล

☑ ผ่านการประเมิน การเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้
1. ด้านการนำเสนอ การพูด การใช้สื่อ และเอกสารประกอบการนำเสนอ
2. ด้านแนวคิด ทฤษฎีและหลักการตามกรอบแนวคิด รวมถึงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน การดำเนินการ การใช้เครื่องมือ กลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และแปรผล การดำเนินการได้ถูกต้องตามระยะเวลา
4. ด้านประโยชน์และคุณค่าของงานวิจัย และนวัตกรรมใหม่
5. ด้านผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญ ความมั่นใจ และทัศนคติที่ดีและถูกต้อง บนพื้นฐานของนักวิจัยอย่างสากล

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา ปากันทะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

ผลประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาจัดวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อวิทยานิพนธ์ ทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในโรงแรมอิมพีเรียล แม่ฮ่องสอน รีสอร์ท จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อผู้วิจัย นางสาวพรรณิอร บุญเรือง
วัน/เวลาที่สอบ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 12.00 น. – 14.00 น.
สถานที่สอบ จัดสอบออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team
ผลการประเมิน

☐ ผ่าน โดยไม่ต้องแก้ไข

☐ ผ่าน โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ตามมติคณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้
1.บทคัดย่อ
2.ความเป็นมาและความสำคัญ
3.กรอบแนวคิด
4.วิธีการดำเนินวิจัย
5.อภิปรายผล

☑ ผ่านการประเมิน การเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้
1. ด้านการนำเสนอ การพูด การใช้สื่อ และเอกสารประกอบการนำเสนอ
2. ด้านแนวคิด ทฤษฎีและหลักการตามกรอบแนวคิด รวมถึงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผน การดำเนินการ การใช้เครื่องมือ กลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และแปรผล การดำเนินการให้ถูกต้องตามระยะเวลา
4. ด้านประโยชน์และคุณค่าของงานวิจัย และนวัตกรรมใหม่
5. ด้านผู้วิจัยมีความเชื่อมั่น ความภูมิใจ และทัศนคติที่ดีและถูกต้อง บนพื้นฐานของนักวิจัยอย่างสากล

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา ปากัมหะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

การประเมินโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี

ชื่อเรื่อง "การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต2"

ผู้วิจัย นางสาว ศุทธนุช บุญคง

วันที่ วันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ 2566 **เวลา** 10.00 - 12.00 น.

คำชี้แจง

โปรดเติมเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นำเสนอ

รายละเอียดการประเมิน	ระดับการประเมินคุณภาพ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความเหมาะสมของชื่อเรื่อง		✓			
2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของวิจัย		✓			
3. เนื้อหาสาระ / เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวของ		✓			
4. ความชัดเจนของกรอบความคิดในการวิจัย			✓		
5. ความถูกต้องของระเบียบวิธีการวิจัย		✓			
6. ความเหมาะสมของการวิเคราะห์ผล			✓		
7. องค์ความรู้ใหม่			✓		
8. ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ได้		✓			
9. การใช้ภาษา			✓		
10. บรรณานุกรม / เชิงอรรถ / อ้างอิง		✓			
คุณภาพโดยรวม		✓			

ผลการประเมิน ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(รศ.ดร.พีรธร บุญยรัดพันธุ์)

กรรมการที่ปรึกษา

ระเบียบวาระที่ 5.2 การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2567

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.33.02(2)/ว 0283 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2567 ตามคุณสมบัติข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้แจ้งเวียนให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 พร้อมประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน 1 รายชื่อ แล้วเสนอชื่อให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 ไม่เกินเวลา 16.30 น. หากไม่เสนอชื่อตามวันเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ

บัดนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ได้เสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นางประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา
2. Dr. Cynthia Maung สาขาวิชาอาเซียนศึกษา

ทั้งนี้ ได้แนบประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์มาพร้อมนี้ ส่วนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ และภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประวัตินางประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ
2. ประวัติของ Dr. Cynthia Maung

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2567 ตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน 1 รายชื่อ

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0211 วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา 19.54
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 5822 วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา 16.46 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 5.2

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๒๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๓๓๕ **วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0949 วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา 16.๓๖ น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒(๒)/ว๐๒๘๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคุณสมบัติข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้แจ้งเวียนให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน ๑ รายชื่อ แล้วเสนอชื่อให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. หากไม่เสนอชื่อตามวันเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ**

บัดนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ได้เสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา

๒. Dr. Cynthia Maung สาขาวิชาอาเซียนศึกษา

ทั้งนี้ ได้แนบประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์มาพร้อมนี้ ส่วนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์และภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขอเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. นางประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ
2. Dr. Cynthia Maung

โดยได้แนบประวัติและผลงานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาพร้อมนี้ ส่วนภาควิชาสังคมวิทยาฯ ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ ไม่ประสงค์ขอเสนอรายชื่อดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

-เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา

พรณภัทร เวียงหา

(นางพรณภัทร เวียงหา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
25 มิ.ย. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
25 มิ.ย. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
25 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 25 มิ.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 มิ.ย. 2567

หน่วยบุคคล ...
รับที่ 0936 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 19.51

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 07107 วันที่ 24 มิย. 2567
เวลา 17.37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา โทร. 1900

ที่ อว 0603.21.06/ ว93 **วันที่** 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.33.02(2)/ว.0283 วันที่ 12 มิถุนายน 2567 เรื่อง การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานประชาคมอาเซียนศึกษา จึงใคร่ขอเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. นางประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ
2. Dr. Cynthia Maung

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วยสถานประชาคมอาเซียนศึกษา ขอเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. นางประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ
2. Dr. Cynthia Maung

ดังมีรายละเอียดข้างต้น

① -เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
25 มิ.ย. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
25 มิ.ย.67

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรดำเนินการ
ตามเสนอ ①

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
25 มิ.ย. 67

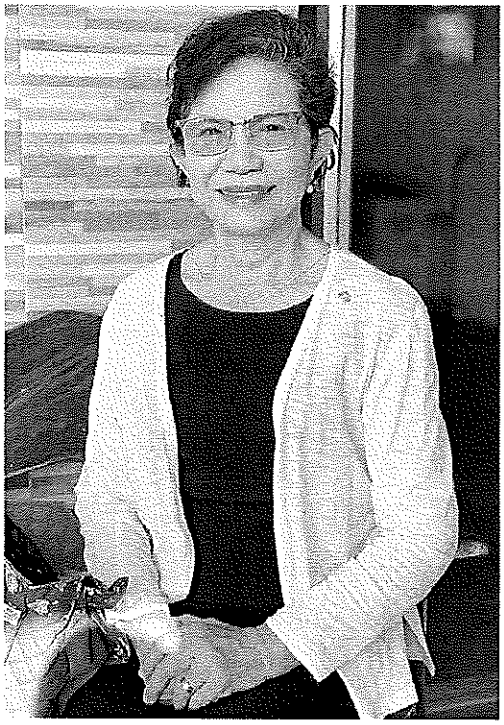
(ดร.พุธีธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 25 มิ.ย.67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 มิ.ย. 2567

หน้า117

นางประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ



ประวัติ ครูประทีป

"ครูประทีป" เติบโตมาจากชุมชนแออัดคลองเตย พ่อแม่ย้ายเข้ามาอยู่กรุงเทพฯ ทำงานรับจ้างหาเลี้ยงครอบครัวที่มีลูก 7 คน ครูประทีป เป็นลูกคนสุดท้อง ในสมัยนั้นเด็กที่อาศัยอยู่ในสลัมส่วนใหญ่ แทบจะไม่ได้รับการศึกษา เนื่องจากไม่มีใบเกิด ทำให้ไม่มีโอกาสได้เข้าโรงเรียน แต่ครูประทีป เป็นหนึ่งในเด็กที่โชคดี มีโอกาสได้เรียนหนังสือ และแม่ของครูเองจึงได้เก็บหอมรอบริบ นำเงินบางส่วนมาส่งเสียให้ครูประทีป เรียนในโรงเรียน จวบจนเมื่ออายุได้ 12 ปี ครูประทีปต้องออกจากโรงเรียน ไปทำงานในโรงงานผลิตดอกไม้ไฟ และหลังจากนั้นได้ไปทำงานเป็นคนทำความสะอาดเรือ

4 ปี กับการเรียนในโรงเรียน เป็นแรงผลักดันให้ครูประทีป ต้องการเรียนหนังสือให้มากกว่านี้ ดังนั้นครูประทีปจึงเก็บเงินค่าเล่าเรียน เพื่อไปเรียนภาคค่ำที่ วิทยาลัยสวนดุสิต ในช่วงที่เข้าเรียนภาคค่ำอยู่นั้น ครูประทีป ได้เปิดโรงเรียนสอนเด็กๆ ที่ใต้ทุนบ้าน และตั้งชื่อให้ว่า "โรงเรียนวันละบาท" เพราะนั่นคือจำนวนเงินที่ผู้ปกครองจะต้องจ่ายสำหรับบุตรหลาน ที่เข้าเรียนในโรงเรียนนี้ และนี่เองเป็นจุดเริ่มต้น ในการให้การศึกษาแก่เด็กๆ ในสลัมคลองเตย

ในขณะนั้น โรงเรียนวันละบาทของครูประทีปไม่ได้เป็นที่ยอมรับของทางการ เนื่องจากครูประทีปเองยังไม่มีวุฒิบัตรครู แต่ครูประทีป ก็ยังยืนยันเจตนารมณ์ของตนเอง ต่อหน่วยงานราชการ อยู่เสมอว่า เด็กๆ เหล่านี้ จะต้องได้รับการศึกษา และเธอจะทำหน้าที่ของเธอต่อไป จนกว่าทางการจะสามารถให้การศึกษากับเด็กเหล่านี้เองได้

/ความขัดแย้ง...

ความขัดแย้งในจุดนี้ได้แพร่กระจายไปสู่การรับรู้ของประชาชนในสังคมมากขึ้นเป็นลำดับ ทำให้หน่วยงานของรัฐ ก็ไม่กล้าสั่งปิดโรงเรียนดังกล่าว คำสั่งปิดถูกเลื่อนออกไปเรื่อยๆ อย่างไม่มีกำหนด และโรงเรียนวันละบาทก็ยังดำเนินต่อไป จนกระทั่งท้ายที่สุด ทางการได้ยกเลิกคำสั่งปิดโรงเรียนวันละบาท และในเวลานั้นครูประทีปได้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพรับราชการครูได้ รัฐจึงโอนโรงเรียนวันละบาทเป็นโรงเรียนที่ถูกต้องตามกฎหมายอยู่ภายใต้การดูแลของรัฐในสังกัดกรุงเทพมหานคร และครูประทีปได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนดังกล่าวในที่สุด

ปัจจุบันนี้ โรงเรียนใต้ถุนบ้านครอบครัวครูประทีปได้พัฒนาขึ้นมาเป็นโรงเรียนภายใต้ชื่อใหม่ โรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนาตั้งอยู่ถัดจากสำนักงานใหญ่ มูลนิธิดวงประทีปมีเด็กนักเรียนรวมทั้งสิ้น 1,300 คน เปิดสอนตั้งแต่ระดับประถมศึกษาไปจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ในขณะที่ปัญหาเรื่องโรงเรียนผ่านพ้นไปด้วยดี ต่อมาไม่นานนักครูประทีปก็ได้รับรางวัล “แม็กไซไซ” จากประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งครูเป็นผู้ที่ได้รับรางวัลที่มีอายุน้อยที่สุดเป็นคนที่สองรองจากองค์ดาไลลามะ จากเงินรางวัลจำนวน 402,500 บาท ครูประทีปได้นำเงินทั้งหมดมาก่อตั้งมูลนิธิดวงประทีปมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการศึกษาของเด็กในสลัมทำให้ในช่วงเวลาไม่นานนัก ครูประทีปก็ได้มีหน้าที่ที่สำคัญในชีวิตพร้อมๆ กันถึงสองตำแหน่ง คือผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา และเลขาธิการมูลนิธิดวงประทีป แต่หลังจากนั้น 4 ปี ครูประทีปได้ตัดสินใจลาออกจากงานราชการ เพื่อสามารถดูแลงานของมูลนิธิฯ ได้อย่างเต็มที่

งานรับผิดชอบเบื้องต้นของมูลนิธิดวงประทีป คืองานด้านการศึกษาของเด็กในสลัม แต่เนื่องจากสถานการณ์ และปัญหาสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นงานของมูลนิธิฯ ในปัจจุบันจึงแตกแขนงออกไปเป็นโครงการต่างๆ หลายๆ โครงการ เพื่อให้สามารถครอบคลุมความต้องการ และปัญหาของชุมชนสลัมได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น ในปัจจุบันนี้ มูลนิธิฯ มีโครงการในการดูแลทั้งสิ้น 20 โครงการซึ่งครอบคลุมการพัฒนาชุมชนสลัมในทุกๆ ด้าน งานที่มูลนิธิฯ ได้ให้ความสนใจเป็นอย่างยิ่ง คืองานสนับสนุนด้านการศึกษาแก่เด็กในระดับอนุบาลไปจนกว่าเด็กเหล่านี้จะสามารถเข้าเรียนในโรงเรียนของรัฐบาลได้

หนึ่งในโครงการที่น่าสนใจของมูลนิธิดวงประทีป คือ โครงการนิวัฒน์สู่ชีวิตใหม่ และโครงการเยาวชนหญิงสู้ชีวิตใหม่ในสภาวะที่ครอบครัวแตกร้าว ความรุนแรง ส่งผลกระทบแก่ทุกคนในครอบครัว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็ก และเยาวชนหลายคนต้องขาดที่พึ่งจึงทำให้เขาต้องหันเข้าหายาเสพติด เป็นเด็กเร่ร่อนเป็นอาชญากร เพื่อลดปัญหาความรุนแรงดังกล่าว มูลนิธิฯ ได้จัดตั้งโครงการนี้เพื่อช่วยเหลือเยาวชนที่ประสบปัญหา ให้รู้จักหาทางแก้ไขปัญหาของตนเองโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนผู้ติดยาเสพติด ซึ่งจะได้รับการบำบัด

/ฟื้นฟูสภาพ...

พื้นฟูสภาพร่างกาย และจิตใจโดยวิธี "ธรรมชาติบำบัด" ที่ผ่านมาโครงการฯ สามารถหล่อหลอมเยาวชน ที่หลงทางผิดให้สามารถกลับมาเรียนต่อในระดับวิชาสาขาที่เขาถนัด หรือประกอบอาชีพต่าง ๆ อย่างได้ผลกว่า 80%

ปัจจุบันมีเยาวชนในโครงการฯ แบ่งเป็นเยาวชนชายที่ "โครงการนิวัตน์สู่ชีวิตใหม่" จังหวัดชุมพร รวม 80 คน ซึ่งเป็นเยาวชนที่มีอายุระหว่าง 14-20 ปี ส่วนเยาวชนหญิงและเด็กเล็กที่ "โครงการเยาวชนหญิงสู่ชีวิตใหม่" จังหวัดกาญจนบุรี ได้ช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาครอบครัวและเด็กที่ถูกทอดทิ้งรวมไปถึงเด็กเร่ร่อนขอทานจากประเทศกัมพูชาโดยทางตำรวจประสานงานมายังองค์กรเอ็นจีโอ เพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป

ด้วยความสำเร็จของโครงการดังกล่าว ทำให้หน่วยงานนานาชาติหลายแห่งได้เข้ามาศึกษาดูงานอย่างเป็นระยะๆ เยาวชนบางส่วนที่เคยเข้าร่วมโครงการนี้ ปัจจุบันได้มีโอกาสทำงานที่มูลนิธิฯ และบางส่วนได้มีโอกาสเรียนต่อในประเทศญี่ปุ่นเพื่อแสวงหาความก้าวหน้าในชีวิต

รางวัล เชิดชูเกรียรติ

- เยาวชนดีเด่นแห่งเอเชีย จากสถานีโทรทัศน์ NHK ประเทศญี่ปุ่น

ปี 2517 ได้รับรางวัล เยาวชนดีเด่นแห่งเอเชีย จากสถานีโทรทัศน์ NHK ประเทศญี่ปุ่น

- รางวัลแมกไซไซ สาขาบริการชุมชน

วันที่ 31 สิงหาคม 2521 ครูประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ ได้รับรางวัลแมกไซไซ สาขาบริการชุมชน จากประเทศฟิลิปปินส์ และได้เงินรางวัลจำนวน 402,500 บาท ครูประทีปจึงนำเงินรางวัลมาเป็นทุนก่อตั้งมูลนิธิดวงประทีป

- OUTSTANDING WOMEN IN BUDDHISM AWARDS CEREMONY

OUTSTANDING WOMEN IN BUDDHISM AWARDS CEREMONY In Honor of the UN International Women Day March 7, 2007 8.00 am - 4.00 pm United Nations, Bangkok, Thailand

- รางวัล "ตาชั่งทอง" บุคคลแบบอย่างด้านสงเคราะห์

วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ครูประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ ผู้ก่อตั้งมูลนิธิดวงประทีป และเลขาธิการมูลนิธิฯ (ในปัจจุบัน) ได้รับประทานรางวัล "ตาชั่งทอง" ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบุคคลที่เป็นแบบอย่างด้านสงเคราะห์ที่ได้ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่สถานพินิจ และได้ให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เคยหลงผิดกลับเป็นเด็กดีคืนสู่สังคม

/เครื่องราชอิสริยาภรณ์...

- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับสูงของประเทศญี่ปุ่น

วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ครูประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ ได้พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับสูงของประเทศญี่ปุ่น จากสมเด็จพระจักรพรรดินารุฮิโต โดยผ่านอดีตนายกรัฐมนตรี ฯพณฯ นายชูงะ โยชิฮิเดะ ณ ทำเนียบเอกอัครราชทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย

- รางวัลแม่ตัวอย่างปี 2565 เนื่องในวันแม่แห่งชาติ

วันที่ 12 สิงหาคม 2565 ครูประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ "แม่ตัวอย่าง ประจำปี 2565" จากสำนักงานเขตคลองเตย โดย นางสาวปิยธิดา นิยม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตคลองเตยเป็นประธานในพิธีมอบรางวัลดังกล่าว

- โล่เกียรติยศบุคคลคุณภาพแห่งปี 2022

วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ครูประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ เข้ารับโล่เกียรติยศ "บุคคลคุณภาพแห่งปี 2022" จัดโดยมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท.) โดย ฯพณฯ นายเกษม จันทร์แก้ว(องคมนตรี) ประธานในพิธีเป็นผู้มอบโล่เกียรติยศ

- รางวัล Peace Award จากมหาวิทยาลัยสยาม

ครูประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ รับรางวัลเกียรติบัตร Peace Award จากมหาวิทยาลัยสยาม The community towards peace and peaceful reconciliation , The award was conferred by GCS International โดยท่านอธิการบดี ดร.พรชัย มงคลวนิช ร่วมกับ Dr. Chungwon Choue The President of GCS International

- แม่ตัวอย่างกรุงเทพมหานครประจำปี 2566 ตัวแทนเขตคลองเตย

ครูประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ ได้รับเลือกเป็นแม่ตัวอย่างกรุงเทพมหานครประจำปี 2566 ตัวแทนเขตคลองเตย เป็น 1 ในจำนวน 50 เขต ในงาน งานเชิดชูเกียรติ "วันแม่" ประจำปี2566 โดยรองศาสตราจารย์ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่ากรุงเทพมหานคร เป็นประธานในพิธีมอบโล่รางวัลดังกล่าว นอกจากนี้ นางเบญญา อินทรวงศ์โชติ ผู้อำนวยการเขตคลองเตย ,เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตคลองเตย

ที่มา :https://www.dpf.or.th/th/menu.php?id_file=3

DR. CYNTHIA MAUNG



Dr. Cynthia Maung, herself a displaced person forced to flee her homeland in 1988, has worked tirelessly for 30 years, providing critical healthcare, education and protection to the people of Burma.

Like many Thai towns along the Thailand-Burma border, Mae Sot is a sanctuary for many Burmese refugees in their flight from the upheaval of civil war in their own country. Tens of thousands of Karen and other Burmese minorities subsist on the fringes of the Thai economy and await a brighter future. It is here in Mae Sot – as the bitter war continues across the border – that Dr. Cynthia Maung continues, after 30 years, to face the challenges of providing health care to this sector of society.

Dr. Cynthia knows firsthand the health challenges facing refugees and the internally displaced. She fled her native Burma during the pro-democracy uprising in 1988. She was born into a Karen family in Rangoon in 1959 and grew up in Moulmein with her parents and 6 siblings. Cynthia attended No. 4 State High School and it was during this period that political upheaval and the student movement began to cause disruptions to the education system in Burma. Cynthia found that many of her friends were dropping out of school, as they needed to work in order to make a little money to assist their family.

In 1977, the Burmese government began to make changes to the educational system which affected universities and colleges, and there were more

disruptions to the school year. Cynthia finished high school this year but had to wait for 10 months before being able to enter the regional college where she was required to spend 2 years before entering medical school. A further 10 months between the regional college and medical school meant that it was 1980 before she was able to commence her medical studies.

During her time at medical school, Cynthia and her fellow students traveled home to spend time with their families twice a year. They needed to travel by train and boat and there were often other young people and teenagers on board who had dropped out of school. Cynthia and her friends saw that many of these people worked very hard and had crossed into Thailand to buy things that they could then sell in Burma. These young people were always under threat of arrest by Burmese military or customs officials who would come on board and either confiscate all of their belongings or arrest them and take them away. These young people feared the officials a great deal, as they knew that if they were caught with the goods or without ID they could lose everything or worse still, be forced into military activities such as becoming a soldier or a porter for the army.

After medical school, Dr. Cynthia undertook a one-year internship in Moulmein General Hospital. It was during this time that Dr. Cynthia began to realize how poor some people were and how much they had to sacrifice in order to get medical care. Many people sold their homes, property and land or animals so that a family member could receive medical assistance. But still they had to purchase their own supplies such as soap, blades and dressings if they required surgery. Equipment was old and often broken, and things such as syringes were used again and again.

From there she went to work in a private clinic in Bassein in the delta area of Burma. It was during this time that the Burmese government decided to change the monetary system. Some of the currency became invalid and many people lost their life savings. This caused suffering for many people and especially for students and the poor. Some schools closed down and the student movement became stronger. Dr. Cynthia's mother got sick at this time and so she moved back to Moulmein to help care for her and to be close to her family.

In 1987, Dr. Cynthia started working in a clinic in Eain Du Village in Karen State. The village, which was on the main transit route between Pha An and Myawaddy was made up of three main ethnic groups: the Pa O who earned their living mainly by weaving, the Mon who ran the small shops and businesses, and the Karen who made a small living from farming and agriculture. Living for all of these people was difficult and they all struggled to survive on a daily basis. Dr. Cynthia realized how poor the people were, how little they had and watched as they were forced into working for the military as soldiers and porters. Many village children were not able to attend school and from necessity helped the military in order to make a small amount of money so that they could survive. Taxation was high and diseases such as TB widespread. The village had one small hospital but during her stay there was a doctor present for only 2-3 months and there were no medicine or supplies with which to treat the people.

During 1988 the pro-democracy movement and demonstrations increased. Dr. Cynthia joined up with other villagers and high school and university students who had returned to the village. They tried to work together with similar groups from other parts of the country to bring about positive change in Burma. There was a lot of tension, and parents were worried about their children and their safety. Communication and transportation avenues were cut off and the price of rice and commodities went higher and higher. There was confusion and fear among the people.

On September 19, 1988 the military seized power, many activists disappeared, fled the country, or were forced to go into hiding. Many thousands of people moved quickly to the Thai–Burma border. On September 21, Dr. Cynthia and fourteen of her colleagues decided it was time for them to go also. With few provisions or personal belongings, they fled through the jungle for seven days. They traveled mainly at night and as they passed through remote villages (where the people had never seen health workers or had access to a hospital) they tried to treat the local people suffering from disease and injury with the limited supplies that they carried.

On arrival in Thailand, Dr. Cynthia and her friends stopped at Mae La, opposite Be Claw refugee camp in Tha Song Yang district. Here Dr. Cynthia worked at a small hospital treating those fleeing the fighting. There was a lot of confusion as thousands of people tried to find their friends and families. There were many people with many different political ideas, and illnesses such as malaria were

rife. Later, Dr. Cynthia moved to Hway Ka Loke refugee camp and it was while she was here that she made contact with Karen leaders responsible for student affairs and with local Thai authorities and church groups who were sympathetic to the plight of these people. Together, they tried to set up some systems to lessen the confusion and to bring a little order to the situation in the area.

In November 1988, Dr. Cynthia moved to Mae Sot. She wanted to set up a center for students needing somewhere to stay or requiring referral for further medical care. Mae Sot had a hospital where this could be done and from this time the Clinic began to develop a referral system with the local hospital which continues today.

In February 1989, she was offered a dilapidated building with bare dirt floors on the outskirts of Mae Sot. Here, Dr. Cynthia went to work. Her makeshift clinic had few supplies and less money. She improvised by sterilizing her few precious instruments in a rice cooker and solicited medicine and food from Catholic relief workers working in the area. She and her companions lived simply and worked hard to treat the increasing number of patients coming to the clinic with malaria, respiratory disease and diarrhea as well as gunshot wounds and landmine injuries. Malaria cases are still one of the most common diseases treated by the Mae Tao Clinic.

As the years have passed, the type of patient attending the clinic has also changed. In the beginning, it was mainly students and young people escaping the fighting. Gradually, migrant workers began to come to the area in an effort to find work and money for their families at home. As more time passed, their wives and families joined them. Today, there are also many children and adolescents who are dropping out of school and need a place of safety. As the population changes, so do the medical needs of those that the Clinic serves. Today, one of the highest patient loads is in Reproductive Health and associated areas. Each year, around 2,000 babies are delivered at the Clinic.

The Clinic's facilities and activities continue to grow. Currently, between 250 - 400 people on average come and are treated at the clinic each day, and there is a staff of about 400 providing comprehensive health services, health training and child protection services. Total caseload exceeds 95,000 cases annually.

ที่มา: https://maetaoclinic.org/about-us/dr-cynthia-maung/

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ

2. สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามความข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (2) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ฉบับลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามความข้อ 6(5) (ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อยร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการวิชาการของส่วนงาน กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า 1 ส่วนงาน ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561 และฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 มาพร้อมนี้ จึงขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561 และฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567

2. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา การขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0206 วันที่ 4 มิ.ย. 2567
เวลา 14.34
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5481 วันที่ 18 มิ.ย. 2567
เวลา 15.40 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 5.3

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0217 **วันที่** 18 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามความข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (2) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ฉบับลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามความข้อ 6(5) *(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อยร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการวิชาการของส่วนงาน กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า 1 ส่วนงาน ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ* ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561 และฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 มาพร้อมนี้ จึงขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

① - เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
18 มิถุนายน 2567

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควร
ดำเนินการตามเสนอ①

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
19 มิถุนายน 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
19 มิถุนายน 2567

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- ตรวจสอบระเบียบมหาวิทยาลัยปัจจุบัน /

ขัดกับร่าง
ประกาศ
คณะฯ
หรือไม่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 มิถุนายน 2567

ร่าง



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความข้อ ๖(๕) (ก) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ประกาศหรือมติอื่นใด หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาในรูปแบบการจ้าง ให้จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัยและคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๓.๑ จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

๓.๒ จัดสรรเข้าคณะสังคมศาสตร์ โดยจัดสรรเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๒.๑ โครงการบริการวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ ให้จัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ร้อยละ ๕ ของรายรับ

๓.๒.๒ โครงการบริการวิชาการของภาควิชา ให้จัดสรร ดังนี้

(๑) จัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ร้อยละ ๒ ของรายรับ

(๒) จัดสรรเป็นเงินรายได้ของภาควิชา/สถาน ร้อยละ ๓ ของรายรับ

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

.....

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความข้อ ๖(๕) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ประกาศหรือมติอื่นใด หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาในรูปแบบการจ้าง ให้จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัยและคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๓.๑ จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

๓.๒ จัดสรรเข้าคณะสังคมศาสตร์ โดยจัดสรรเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๒.๑ โครงการบริการวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ ให้จัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ร้อยละ ๕ ของรายรับ

๓.๒.๒ โครงการบริการวิชาการของภาควิชา ให้จัดสรร ดังนี้

(๑) จัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ร้อยละ ๒ ของรายรับ

(๒) จัดสรรเป็นเงินรายได้ของภาควิชา/สถาน ร้อยละ ๓ ของรายรับ

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวทูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้
จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

.....

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

"หน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ" หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่สนับสนุนงานโครงการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับการมอบหมายในการให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสกรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า บุคลากรของส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ

"การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ จ้างวิจัยและพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของรวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษามากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา หรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างที่มีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา

"การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา" หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การให้บริการวิชาการที่มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม

"รูปแบบการจ้าง" หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบเสียหายต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้หัวหน้าโครงการจะต้องเหลืออายุงานหรือระยะเวลาของสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยมากกว่าระยะเวลาของงานโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงาน กรณีหัวหน้าโครงการเหลืออายุงานหรือสัญญาจ้างน้อยกว่าระยะเวลาของโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ทั้งนี้ หากการให้บริการวิชาการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอก ให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานต้องประกอบด้วยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงานตามที่เหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๖ การยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านส่วนงานตามลำดับขั้น โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน และผ่านมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณเป็นรายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน โดยแยกประเภทดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function based) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Based) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (Area Based) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึดระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของส่วนงานนั้นๆ ให้ส่วนงานที่รับดำเนินกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ในรูปแบบโครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ

(๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดย
ยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น

(๔) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการนำส่งเงินรายได้ของหน่วยงานหรือส่วนงานหรือโครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของส่วนงาน และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี

(๕) โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้าง ต้องดำเนินการดังนี้.

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการวิชาการของส่วนงาน กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ ส่วนงาน ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(ข) การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดงบประมาณแนบท้ายสัญญาจ้างหรือตามระเบียบของแหล่งทุน กรณีโครงการบริการวิชาการมีการจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ ต้องมีคณะทำงานของโครงการร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับด้วย

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินรายได้จากข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๕) ให้จัดสรรเงินรายได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

(๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓

(๒) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓

(๓) กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒

(๔) กองทุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑

(๕) มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) อย่างน้อยร้อยละ ๑

ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์การจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านส่วนงานตามลำดับขั้น ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการมีความประสงค์ลงนามสัญญาจ้างอาจได้รับการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง เสนอผ่านส่วนงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอออกหนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป

(๓) ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าวแล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เสนอผ่านส่วนงาน มายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เสนอผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป

ข้อ ๙ การยืมเงินทดรองจ่าย

ให้หัวหน้าโครงการมีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามงวดงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินทดรองจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสกรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง

(๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๙๘๔๖-๔ หรือผ่านบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนเรศวร(งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายกรณีไป

(๒) ในกรณีต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง

(๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงิน ผ่านส่วนงานเสนอไปยังกองคลังเพื่อนำส่งเงิน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี

(๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงินทดรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ

(๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๔ ให้มีผลกับโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับงบประมาณโครงการนับจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสกรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๑๕ กรณีที่โครงการบริการวิชาการที่ได้ดำเนินการก่อนหน้าวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

(๑) หากเงินงวดใดมีการตั้งลูกหนี้จากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว

(๒) หากเงินงวดใดยังไม่ได้มีการตั้งลูกหนี้ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 207238
วันที่ 20 มิ.ย. 2565
เวลา 11.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร กองส่งเสริมการบริการวิชาการ โทร. ๘๖๔๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒/ ๖๒๙ **วันที่** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการ

(๑) เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการดำเนินการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การขอยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และเวียนแจ้งคณะ/หน่วยงาน ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการดังนี้

๑. การยื่นข้อเสนอโครงการ อาจารย์ที่มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่าน กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการตามบัญชีรายการเอกสารแสดงคุณสมบัติของมหาวิทยาลัยนเรศวร หากมีเอกสารประกอบที่ต้องการเฉพาะหรือมีแบบฟอร์มเฉพาะที่แหล่งทุนกำหนด ให้ระบุรายละเอียดในบันทึกข้อความและจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานตามลำดับขั้น

๑.๒ แบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนหากแหล่งทุนมีข้อกำหนดในเรื่องของการจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศคณะ ให้ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานข้อกำหนดของแหล่งทุนและเสนอต่อผู้บริหารส่วนงานตามลำดับขั้น

๑.๓ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

๑.๔ หนังสือเชิญยื่นข้อเสนอและข้อกำหนดจากแหล่งทุน (ถ้ามี)

หากการยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๑ ไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยและคณะ มหาวิทยาลัยจะอนุโลมให้ยื่นข้อเสนอโครงการไปก่อน และจะต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามรอบการประชุมเพื่อพิจารณาว่าหากโครงการดังกล่าวได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้เซ็นสัญญาและดำเนินงานได้หรือไม่

ทั้งนี้ หากแหล่งทุนมีข้อกำหนดว่าไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณ หรือไม่สามารถระบุค่าใช้จ่ายในการจัดสรรในข้อเสนอทางด้านราคาได้ แต่อาจารย์มีความประสงค์จัดสรรเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยและคณะตามประกาศ ขอให้ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน โดยให้ถือว่ายังคงปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ โดยไม่ต้องนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. การจัดทำสัญญา อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ ๘) ทั้งนี้ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน กองส่งเสริมการบริการ

วิชาการ แต่มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผ่านมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องแนบแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา โดยให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนหากแหล่งทุนมีข้อกำหนดในเรื่องของการจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศคณะ ให้ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานข้อกำหนดของแหล่งทุนและเสนอต่อผู้บริหารส่วนงานตามลำดับขั้น และส่งเรื่องมายังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการลงนามสัญญาจ้างดังกล่าว

ทั้งนี้ หากแหล่งทุนมีข้อกำหนดว่าไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณ หรือไม่สามารถระบุค่าใช้จ่ายในรายละเอียดสัญญาจ้างที่ปรึกษา แต่อาจารย์มีความประสงค์จัดสรรเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยและคณะตามประกาศ ขอให้ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน โดยให้ถือว่ายังคงปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ โดยไม่ต้องนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ดำเนินงานโครงการ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ ๘ (๓))

<u>๓. กรณีการแก้ไข/ขยายระยะเวลา/เพิ่มเติม สัญญาจ้าง</u> อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไข/ขยายระยะเวลา/เพิ่มเติมสัญญา โดยจัดทำบันทึกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการยินยอมให้ดำเนินการจากแหล่งทุนและเสนอต่อผู้บริหารส่วนงานตามลำดับขั้น พร้อมส่งเรื่องมายังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอผู้บริหารลงนามแก้ไข/ขยายระยะเวลา/เพิ่มเติมสัญญา ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินโครงการให้บริการทางวิชาการให้ดำเนินงานโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.สมคิด คำแหง)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ

⑤ เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการ
วิสุฯ
20 มิ.ย. 2565

21-6-65
รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ นพธานี
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
20/6/65
(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

.....

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

"หน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ" หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)

"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ต้องทำหน้าที่หัวหน้าโครงการหรือผู้ให้บริการวิชาการ

"การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ จ้างวิจัยและพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของรวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษามากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา หรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างที่มีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา

"การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา" หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม

"รูปแบบการจ้าง" หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับการมอบหมายในการให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)

ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบเสียหายต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ หากการให้บริการวิชาการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอก ให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานต้องประกอบด้วยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน

กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษา หากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๖ ยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับขั้น โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน และผ่านมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สินเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณเป็นรายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน ดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function base) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Base) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (Area Base) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึดระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ ทั้งนี้หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของคณะนั้นๆ ให้หน่วยงานที่รับดำเนินการกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับคณะที่เป็นเจ้าของโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในรูปแบบโครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ

(๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)

(๔) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการนำส่งเงินรายได้ของหน่วยงานหรือส่วนงานอาทิ โรงพยาบาลทันตกรรม สถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (อาศรมเสลา) เป็นต้น หรือโครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน เช่น สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของหน่วยงาน และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี

(๕) โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาในรูปแบบการจ้าง ต้องดำเนินการดังนี้

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการวิชาการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ คณะ ให้จัดสรรรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเป็นหลัก จากงบประมาณในส่วนที่บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

(ข) ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดข้อเสนอด้านราคาที่ปรากฏตามสัญญาจ้างโดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำประกาศการใช้จ่ายเงินภายในโครงการ เสนอผ่านหน่วยงานเจ้าของโครงการบริการวิชาการ ผ่านกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ผ่านกองคลัง และผ่านกองกฎหมายตามลำดับ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติและลงนามประกาศในคราวเดียว ทั้งนี้ระยะเวลาของประกาศให้เป็นไปตามระยะเวลาการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง โดยประกาศการใช้

(ค) การเบิกจ่ายงบประมาณเบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามประกาศการใช้จ่ายเงินภายในโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์จะขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความที่ระบุชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ ชื่อผู้ว่าจ้าง จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และจำนวนงบประมาณที่จัดสรรเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับขั้น มายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอ

สำเนาถูกต้อง

มหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้ามีความประสงค์จะให้มีการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง สามารถกระทำได้ในระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอออกหนังสือค้ำประกัน ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ผ่านมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย ส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป

(๓) ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องยื่นเรื่องขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าว แล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ส่งมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป

ข้อ ๙ การยืมเงินทดรองจ่าย

ให้หัวหน้าโครงการ หรือส่วนงานผู้จัดทำโครงการ มีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามงวดงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินทดรองจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง

(๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยมหาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๔๗-๐-๐๙๘๔๖-๔ หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายกรณีไป

(๒) ในกรณีต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง

(๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงิน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เสนอไปยังกองคลัง เพื่อนำส่งเงินและขอออกใบเสร็จรับเงินให้กับแหล่งทุน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)

(๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงินทดรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑. หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ

(๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างกำหนดไว้ได้เป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้
จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๕) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ (๕) โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาในรูปแบบการจ้าง ต้องดำเนินการดังนี้

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแปลงการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงาน ตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการวิชาการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ คณะ ให้จัดสรรรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเป็นหลัก จากงบประมาณในส่วนที่บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

สำเนาถูกต้อง

(ข) ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดข้อเสนอด้านราคาที่ปรากฏตามสัญญาจ้างโดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการขออนุมัติกรอบรายละเอียดงบประมาณภายในโครงการเสนอผ่านหน่วยงานเจ้าของโครงการบริการวิชาการ ผ่านกองส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติ ทั้งนี้ระยะเวลาของการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยการเบิกจ่ายนั้นต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด

(ค) การเบิกจ่ายงบประมาณเบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้างให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามประกาศการใช้จ่ายเงินภายในโครงการที่ได้รับการอนุมัติ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ (๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เสนอไปยังกองคลัง เพื่อนำส่งเงิน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี"

ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชนิษฐา ปุ่งดี)

ตารางเปรียบเทียบ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”	ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”
ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗	ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร “หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย “หน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ “หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ต้องทำหน้าที่หัวหน้าโครงการหรือผู้ให้บริการวิชาการ “การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ จ้างวิจัยและพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของรวมอยู่ด้วย และใน	ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร “ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย “หน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่สนับสนุนงานโครงการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย “บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับการมอบหมายในการให้บริการวิชาการ “หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ “การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ จ้างวิจัยและพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
การจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษามากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาหรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างทีมีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา “การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ห่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม “รูปแบบการจ้าง” หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง	การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของรวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษามากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา หรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแกบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างทีมีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา “การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ห่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การให้บริการวิชาการที่มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม “รูปแบบการจ้าง” หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง
ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการทางวิชาการ การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบเสียหายต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หากการให้บริการบริการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอกให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานต้องประกอบด้วยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษา หากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่ปรึกษา	ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการทางวิชาการ การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบเสียหายต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้หัวหน้าโครงการจะต้องเหลืออายุงานหรือระยะเวลาของสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยมากกว่าระยะเวลาของงานโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงาน กรณีหัวหน้าโครงการเหลืออายุงานหรือสัญญาจ้างน้อยกว่าระยะเวลาของโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ หากการให้บริการวิชาการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
หลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม	ภายนอกให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานต้องประกอบด้วยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงานตามที่เหมาะสม กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม
ข้อ ๖ ยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับขั้น โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน และผ่านมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สินเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณเป็นรายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน ดังนี้ (๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function based) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Based) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (Area Based) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึดระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของส่วนงานนั้นๆ ให้หน่วยงานที่รับดำเนินกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับคณะที่เป็นเจ้าของโครงการ (๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในรูปแบบโครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ (๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น (๔) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการนำส่งเงินรายได้ของหน่วยงานหรือส่วน	ข้อ ๖ การยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการผ่านส่วนงานตามลำดับขั้น โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน และผ่านมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณเป็นรายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน โดยแยกประเภทดังนี้ (๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function based) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Based) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (Area Based) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึดระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้ การบริการวิชาการ ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของส่วนงานนั้นๆ ให้ส่วนงานที่รับดำเนินกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ (๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ในรูปแบบโครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ (๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดย ยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น (๔) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการนำส่งเงินรายได้ของหน่วยงานหรือส่วน

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
งาน อาทิ โรงพยาบาลทันตกรรม สถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (อาศรมเสลา) เป็นต้น หรือโครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน เช่น สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุชน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของหน่วยงาน และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี (๕) โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างต้องดำเนินการดังนี้ (ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการวิชาการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ คณะ ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเป็นหลัก จากงบประมาณในส่วนที่บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ (ข) ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดข้อเสนอด้านราคาที่ปรากฏตามสัญญาจ้าง โดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำประกาศการใช้จ่ายเงินภายในโครงการ เสนอผ่านหน่วยงานเจ้าของโครงการบริการวิชาการ ผ่านกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ผ่านกองคลัง และผ่านกองกฎหมายตามลำดับ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติและลงนามประกาศในคราวเดียว ทั้งนี้ระยะเวลาของประกาศให้เป็นไปตามระยะเวลาการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง โดยประกาศใช้ (ค) การเบิกจ่ายงบประมาณเบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามประกาศการใช้เงินภายในโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	งานหรือโครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของส่วนงาน และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี (๕) โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างต้องดำเนินการดังนี้ (ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการวิชาการของส่วนงาน กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ ส่วนงาน ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ (ข) การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดงบประมาณแนบท้ายสัญญาจ้างหรือตามระเบียบของแหล่งทุน กรณีโครงการบริการวิชาการมีการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องมีคณะทำงานของโครงการร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับด้วย ทั้งนี้ การจัดสรรเงินรายได้จากข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๕) ให้จัดสรรเงินรายได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น (๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓ (๒) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓ (๓) กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒ (๔) กองทุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑ (๕) มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) อย่างน้อยร้อยละ ๑
ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์จะขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม	ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์การจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา
ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการดังนี้ (๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความที่ระบุชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ ชื่อผู้ว่าจ้าง จำนวนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และจำนวนงบประมาณที่จัดสรรเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยพร้อม	ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านส่วนงาน

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
แนบเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านส่วนงานตามลำดับขั้น มายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้ามีความประสงค์จะให้มีการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง สามารถกระทำได้ในระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี (๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอออกหนังสือคำประกัน ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง ผ่านมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย ส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป (๓) ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องยื่นเรื่องขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าวแล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ส่งมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป	ตามลำดับขั้น ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการมีความประสงค์ลงนามสัญญาจ้างอาจได้รับการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง เสนอผ่านส่วนงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา (๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอออกหนังสือคำประกันตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป (๓) ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าวแล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เสนอผ่านส่วนงาน มายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เสนอผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป
ข้อ ๙ การยืมเงินทดรองจ่าย ให้หัวหน้าโครงการ หรือส่วนงานผู้จัดทำโครงการ มีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามงวดงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินทดรองจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้	ข้อ ๙ การยืมเงินทดรองจ่าย ให้หัวหน้าโครงการมีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามงวดงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินทดรองจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้
ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง (๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๙๘๔๖-๔ หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายกรณีไป (๒) ในกรณีต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง (๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงิน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด	ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง (๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๙๘๔๖-๔ หรือผ่านบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายกรณีไป (๒) ในกรณีต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
เสนอไปยังกองคลัง เพื่อนำส่งเงินและขอออกใบเสร็จรับเงินให้กับแหล่งทุน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี (๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงินทดรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง	(๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงิน ผ่านส่วนงานเสนอไปยังกองคลังเพื่อนำส่งเงิน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี (๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงินทดรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง
ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ (๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้ (๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างกำหนดไว้ได้เป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นนั้น	ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ (๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้ (๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบื้อปรับที่เกิดขึ้น
ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ถือเป็นที่สุด	ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด
	บทเฉพาะกาล ข้อ ๑๓ ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้
	ข้อ ๑๔ ให้มีผลกับโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับงบประมาณโครงการนับจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้
	ข้อ ๑๕ กรณีที่โครงการบริการวิชาการที่ได้รับดำเนินการก่อนหน้าวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ (๑) หากเงินงวดใดมีการตั้งลูกหนี้จากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว (๒) หากเงินงวดใดยังไม่ได้มีการตั้งลูกหนี้ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ที่ประชุมได้มีมติมอบงานบริการการศึกษา ปรับแก้ไขและทำตารางเปรียบเทียบสรุปการแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และให้ดำเนินการเวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนเสนอกองกฎหมายต่อไป ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา ได้ปรับแก้ไขเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการเวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนเสนอกองกฎหมายต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.4 | 6_67

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0180 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 15.01
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5231 วันที่ 12 มิ.ย. 2567
เวลา 15.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 0216 **วันที่** 12 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 5.4

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ที่ประชุมได้มีมติมอบงานบริการการศึกษา ปรับแก้ไขและทำตารางเปรียบเทียบสรุปการแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และให้ดำเนินการเวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนเสนอกองกฎหมายต่อไป ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา ได้ปรับแก้ไขเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบน้อยแล้ว จึงขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการเวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนเสนอกองกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการเวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนเสนอกองกฎหมายต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

(1) - เพื่อโปรดพิจารณาเวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนเสนอกองกฎหมายต่อไป

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

12 มิ.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

12 มิ.ย. 67

มีเห็นพี่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

13 มิ.ย. 2067

เสนอแฟ้ม 12/6/67

แฟ้มออก

ผู้ส่ง / 15-30 น.

ผู้รับคืน /

หน้า156

ตารางเปรียบเทียบ (ร่าง)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ บัณฑิต (วันที่ 28 สิงหาคม 2566) และตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ ปริญญาตรี (วันที่ 21 กันยายน 2566) “ฉบับเสนอเข้ากรรมการคณะฯ พิจารณา”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 28 กันยายน 2566) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	หมายเหตุ
1	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิต ของคณะสังคมศาสตร์	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิต ของคณะสังคมศาสตร์	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิต ของคณะสังคมศาสตร์	ตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก
2	เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงประกาศแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ไว้ ดังนี้	เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงประกาศแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ไว้ ดังนี้	เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงประกาศแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ไว้ ดังนี้	เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงประกาศแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ไว้ ดังนี้	ตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ บัณฑิต (วันที่ 28 สิงหาคม 2566) และตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ ปริญญาตรี (วันที่ 21 กันยายน 2566) “ฉบับเสนอเข้ากรรมการคณะฯ พิจารณา”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 28 กันยายน 2566) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	หมายเหตุ
3	ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์”	ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์”	ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์”	ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์”	ตัดข้อความ “ระดับปริญญาตรี” ออก
4	ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561	ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	เปลี่ยนเป็น“ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567”
5	ข้อ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้น สามารถเลือกใช้แนวทางการตัดสินได้ 2 วิธี ดังนี้ 3.1 การวัดผลแบบอิงเกณฑ์ โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้ 80 คะแนนขึ้นไป A 75 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 80 B^+ 70 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 75 B 65 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 70 C^+ 60 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 C 55 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 D^+ 50 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 55 D	ข้อ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้น และค่าระดับขั้น โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้ 80 คะแนนขึ้นไป A 75 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 80 B^+ 70 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 75 B 65 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 70 C^+ 60 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 C 55 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 D^+ 50 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 55 D น้อยกว่า 50 คะแนน F	ข้อ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้น และค่าระดับขั้น โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้ 80 คะแนนขึ้นไป A 75 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 80 B^+ 70 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 75 B 65 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 70 C^+ 60 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 C 55 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 D^+ 50 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 55 D น้อยกว่า 50 คะแนน F	ข้อ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้น และค่าระดับขั้น โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้ 80 คะแนนขึ้นไป A 75 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 80 B^+ 70 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 75 B 65 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 70 C^+ 60 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 C 55 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 D^+ 50 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 55 D น้อยกว่า 50 คะแนน F	ตัด “ข้อ 3.2 การวัดผลแบบอิงกลุ่มโดยวิธี T-SCORE” ออก

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ บัณฑิต (วันที่ 28 สิงหาคม 2566) และตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ ปริญญาตรี (วันที่ 21 กันยายน 2566) “ฉบับเสนอเข้ากรรมการคณะฯ พิจารณา”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 28 กันยายน 2566) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	หมายเหตุ
	น้อยกว่า 50 คะแนน F 3.2 การวัดผลแบบอิงกลุ่มโดยวิธี T-SCORE				
6	ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้ 4.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต 4.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 4.3 สหกิจศึกษา/การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ	ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้ 4.1 ระดับปริญญาตรี 4.1.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต 4.1.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การศึกษาอิสระ 4.1.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกอบรมต่างประเทศ และทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา 4.1.1 การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ 4.1.2 สัมมนา	ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้ 4.1 ระดับปริญญาตรี 4.1.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต 4.1.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การศึกษาอิสระ 4.1.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกอบรมต่างประเทศ และทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา 4.1.1 การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ 4.1.2 สัมมนา	ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้ 4.1 ระดับปริญญาตรี 4.1.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต 4.1.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การศึกษาอิสระ 4.1.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกอบรมต่างประเทศ และทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา 4.1.1 การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ 4.1.2 สัมมนา	เห็นชอบให้แยกการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามเสนอ

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ บัณฑิต (วันที่ 28 สิงหาคม 2566) และตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ ปริญญาตรี (วันที่ 21 กันยายน 2566) “ฉบับเสนอเข้ากรรมการคณะฯ พิจารณา”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 28 กันยายน 2566) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	หมายเหตุ
		4.1.3 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร	4.1.3 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร	4.1.3 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร	
7	ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P 5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรดส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) ทั้งนี้ การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย 1 ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค, คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่าง ๆ เป็นต้น	ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P **ระดับบัณฑิตศึกษา** 5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด ส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งร้อยละ 80 5.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จาก	ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P **ระดับบัณฑิตศึกษา** 5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย 1 ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P ส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งร้อยละ 80	ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P **5.1 ระดับบัณฑิตศึกษา** 5.1.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.1.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 80 5.1.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ	แก้ไขปรับเรียงลำดับใหม่ของหัวข้อทั้งหมดภายใต้การปรับของ “5.1 ระดับบัณฑิตศึกษา” และ “5.2 ระดับปริญญาตรี”

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ บัณฑิต (วันที่ 28 สิงหาคม 2566) และตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ ปริญญาตรี (วันที่ 21 กันยายน 2566) “ฉบับเสนอเข้ากรรมการคณะฯ พิจารณา”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 28 กันยายน 2566) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	หมายเหตุ
		คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้และเกณฑ์การวัดผลผประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.1-5.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU 32) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 30 คน ขึ้นไป	5.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้และเกณฑ์การวัดผลผประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.1-5.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU 32) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 30 คน ขึ้นไป	บันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.1.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.1.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลผประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.1.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.1.2.1 - 5.1.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 30 คน ขึ้นไป	

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ บัณฑิต (วันที่ 28 สิงหาคม 2566) และตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ ปริญญาตรี (วันที่ 21 กันยายน 2566) “ฉบับเสนอเข้ากรรมการคณะฯ พิจารณา”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 28 กันยายน 2566) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	หมายเหตุ
		ระดับปริญญาตรี 5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด NU 32) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด (NU 32) และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ โดยให้ผลการประเมินสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนำส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.2 หากประเมินแล้วหากนิสิตสามารถทำได้ตามเกณฑ์ CLO เสนอให้เป็นกรณี ให้เกรดใดเกรดหนึ่ง 100 เปอร์เซ็นต์ ตามกระบวนการข้อเสนอ ดังนี้ 5.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของ	ระดับปริญญาตรี 5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด NU 32) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด (NU 32) โดยให้ผลการประเมินสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนำส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป 5.2 หากประเมินแล้วหากนิสิตสามารถทำได้ตามเกณฑ์ CLO เสนอให้เป็นกรณีให้เกรดใดเกรดหนึ่ง 100 เปอร์เซ็นต์ ตามกระบวนการข้อเสนอ ดังนี้ 5.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่	5.2 ระดับปริญญาตรี 5.2.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนตามวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.2.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้เกรดใดเกรดหนึ่งร้อยละ 100 5.2.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.2.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์	

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ บัณฑิต (วันที่ 28 สิงหาคม 2566) และตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ ปริญญาตรี (วันที่ 21 กันยายน 2566) “ฉบับเสนอเข้ากรรมการคณะฯ พิจารณา”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 28 กันยายน 2566) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	หมายเหตุ
		คณะสังคมศาสตร์ 5.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้และเกณฑ์การวัดผลผประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.1-5.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU 32) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 20 คน ขึ้นไป	เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.1-5.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU 32) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 20 คน ขึ้นไป 5.3 อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาค	5.2.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของ คณะสังคมศาสตร์ 5.2.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.2.1 - 5.2.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 30 คน ขึ้นไป	

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ บัณฑิต (วันที่ 28 สิงหาคม 2566) และตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ ปริญญาตรี (วันที่ 21 กันยายน 2566) “ฉบับเสนอเข้ากรรมการคณะฯ พิจารณา”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 28 กันยายน 2566) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	หมายเหตุ
			การศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร	-	
8	5.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 80 หรือให้ผลการเรียนอักษร I เกินร้อยละ 50 ให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี ก่อนนำส่งรายงานผลการตัดผลการเรียนให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 10 คน ขึ้นไป	- ตัดออก -	- ตัดออก -	- ตัดออก -	นำไปปรับเพิ่มข้อความในข้อ 5 แทน
9	5.3 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียน ในระดับ A B+ และ Bรวมกันเกินกว่าร้อยละ 70 ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี ก่อนนำส่งรายงานผลการตัดผลการเรียนให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 10 คน ขึ้นไป	- ตัดออก -	- ตัดออก -	- ตัดออก -	เสนอให้ตัด “ข้อ 5.3” ออก
10	5.4 อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่	5.3 อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาค	5.3 อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาค	5.3 อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาค	ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.4 เป็น ข้อ 5.3

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) ตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ บัณฑิต (วันที่ 28 สิงหาคม 2566) และตามมติคณะกรรมการวิชาการฯ ปริญญาตรี (วันที่ 21 กันยายน 2566) “ฉบับเสนอเข้ากรรมการคณะฯ พิจารณา”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 (วันที่ 28 กันยายน 2566) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	ประกาศ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) “ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ”	หมายเหตุ
	ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร	การศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร	การศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร	การศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร	
11	5.5 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตามกำหนด ให้ผู้สอนทำบันทึกถึงคณบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการส่งเกรดล่าช้ากว่ากำหนด	5.4 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตามกำหนด ให้ผู้สอนทำบันทึกถึงคณบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการส่งเกรดล่าช้ากว่ากำหนด	5.4 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตามกำหนด ให้ผู้สอนทำบันทึกถึงคณบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการส่งเกรดล่าช้ากว่ากำหนด	5.4 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตามตาม ข้อ 5.3 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.5 เป็น ข้อ 5.4
12	5.6 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ 5.4 และ 5.5 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	5.5 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ 5.3 และ5.4 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	5.5 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ 5.3 และ5.4 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	5.5 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ 5.3 และ5.4 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.6 เป็น ข้อ 5.5
13	ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ	ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ	ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ	ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ	ไม่เปลี่ยนแปลง

ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑.๑ หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P

แก้ไขเป็น ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P

๑.๒ หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ ให้แก้ไขระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

จากเดิม **ระดับบัณฑิตศึกษา**

๕.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย ๑ ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่างๆ เป็นต้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P ส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ)

๕.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งร้อยละ ๘๐

...

๕.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU ๓๒) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไปทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๓๐ คน ขึ้นไป

แก้ไขเป็น **๕.๑ ระดับบัณฑิตศึกษา**

๕.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ)

๕.๑.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนเฉพาะเกรด A ร้อยละ ๘๐

...

๕.๑.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๑.๒.๑ - ๕.๑.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๓๐ คน ขึ้นไป

/๑.๓ หน้าที่ ๒...

๑.๓ หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ ให้แก้ไขระดับปริญญาตรี ดังนี้

<u>จากเดิม</u> ระดับปริญญาตรี

๕.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด NU ๓๒) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด (NU ๓๒) โดยให้ผลการประเมินสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนำส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) กรณี หากไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์พิจารณาและดำเนินการตามลำดับต่อไป

๕.๒ หากประเมินแล้วหากนิสิตสามารถทำได้ตามเกณฑ์ CLO เสนอให้เป็นกรณีให้เกรดใดเกรดหนึ่ง ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ตามกระบวนการข้อเสนอ ดังนี้

...

๕.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๑-๕.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NU ๓๒) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไปทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๒๐ คน ขึ้นไป

<u>แก้ไขเป็น</u> ๕.๒ ระดับปริญญาตรี

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนตามวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ)

๕.๒.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้เกรดใดเกรดหนึ่ง ร้อยละ ๑๐๐

...

๕.๒.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๒.๑ - ๕.๒.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๓๐ คน ขึ้นไป

๑.๔ แก้ไขและปรับเรียงเลขลำดับใหม่ของหัวข้อทั้งหมดภายใต้การปรับข้อของ “๕.๑ ระดับบัณฑิตศึกษา” และ “๕.๒ ระดับปริญญาตรี”

๑.๕ หน้าที่ ๒ - หน้าที่ ๓ ให้ปรับแก้ไข ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ ดังนี้

<u>จากเดิม</u>

๕.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๔ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตามกำหนด ให้ผู้สอนทำบันทึกถึงคณบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการส่งเกรดล่าช้ากว่ากำหนด

๕.๕ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ ๕.๓ และ๕.๔ ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

/<u>แก้ไขเป็น</u>...

<u>แก้ไขเป็น</u>

๕.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๔ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ ๕.๓ ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้ไขและทำตารางเปรียบเทียบสรุปการแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในแต่ละครั้ง

๒.๒ เวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้งก่อนเสนอไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0001 วันที่ 27 มิ.ย. 2566
เวลา 17.16
ส่งคืนวันที่ 22 มิ.ย. 2567
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 12929 วันที่ 26 ธ.ค. 2566
เวลา 10.47 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 3048 วันที่ 26 ธ.ค. 2566
เวลา 11.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/0430 **วันที่** 26 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 11 / 2566
วาระที่ 4.4

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน พ.ศ.2566 ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ 5.5 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ในลำดับตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ 1 - ลำดับที่ 7 และลำดับของตารางเปรียบเทียบ ลำดับที่ 8 - ลำดับที่ 13 ให้หาข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (การตัดเกรด) รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอส่ง(ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

(1) เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่องต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 26/12/66
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
26 ธค 2566

- เพื่อโปรดพิจารณา จะเสนอเห็นควรดำเนินการตามเสนอ(1)

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 26 ธค 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
26 ธค 66

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 ธ.ค 2566

ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๔ **ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์**

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้จัดประชุมฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 โดยมีวาระพิจารณาที่ 4.3 เรื่อง "พิจารณาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567" โดยมีมติให้ภาควิชาฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ซึ่งเดิม คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 47/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2562 และคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 48/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 มีนางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ ซึ่งปัจจุบันนางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ ได้รับมอบหมายให้ลงไปปฏิบัติงานในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 เพื่อจัดทำร่างคำสั่งเสนอตามขั้นตอนต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 47/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

2. คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 48/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

5. มติ

.....

.....

.....

.....

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รับที่ 0851 วันที่ - 7 พ.ค. 2567 เวลา 15.29 น.
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ วันที่ 21 มิ.ย. 2567 เวลา 10,00 น.
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 4053 วันที่ 8 พ.ค. 2567 เวลา 09.15
งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0207 วันที่ - 8 พ.ค. 2567 เวลา 13,25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

ที่ อว 0603.21.04/ 0851 **วันที่** 7 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 5.5

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้จัดประชุมฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 โดยมีวาระพิจารณาที่ 4.3 เรื่อง "พิจารณาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567" โดยมีมติให้ภาควิชาฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ซึ่งเดิมคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 47/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2562 และคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 48/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 มีนางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ ซึ่งปัจจุบันนางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ ได้รับมอบหมายให้ลงไปฏิบัติงานในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 เพื่อจัดทำร่างคำสั่งเสนอตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2567 และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 เนื่องจากเดิมมีนางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ ซึ่งปัจจุบันนางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ ได้รับมอบหมายให้ลงไปปฏิบัติงานในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

๑ พ.ค ๖๗

เรียนโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบหมายตามเสนอ

อัตสิทธิ์ชัย บุญการชาติ

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

๑ พค ๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

16 พค 67

มอบงานวิชาการเสนอต่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวทูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

21 พ.ค 2567

มีหน้าที่ประชุม ด. ป.ต หมั่นเพียรมา

13 มิ.ค 2567

เสนอแฟ้ม 9/5/67

แฟ้มอยู่กับ

ผู้ส่ง / 16.70น

ผู้รับคืน /

แก้ไข

รับ 21/5/67

15.00น



คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๔๑ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังต่อไปนี้ คำสั่งใดขัดหรือแย้งให้ใช้คำสั่งนี้แทน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร	เสถียร	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร	กาญจนกิจสกุล	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ	อภิสมาจารโยธิน	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์	สิรสุนทร	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา	ชูวงศ์เลิศ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา	บุญวรรโณ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง	มีอุดร	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า	เปรมประสิทธิ์	กรรมการ
9. ดร.บุศรินทร์	เลิศชวลิตสกุล	กรรมการ
10. ดร.ปัทมบันท์	ปุณเสรีพิพัฒน์	กรรมการ
11. นางทัศนีย์	สวัสดิ์พาณิชย์	เลขานุการ

หน้าที่

1. การกำกับ ดูแล และบริหารจัดการหลักสูตรที่รับผิดชอบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2. การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มคอ.7, การส่งข้อมูล มคอ.2 หมวด 7 (ข้อ 7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance Indicators) และการส่งแบบฟอร์มรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การพัฒนานิสิต ได้แก่ การวางแผนการรับนิสิต การจัดหาผู้เรียนร่วมกับคณะ การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา งานกิจกรรมเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพนิสิต

4. การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดแผนการเรียน การเสนอคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ การกำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร การจัดหาสื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนของนิสิต

5. การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เพื่อสร้างคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เช่น ศึกษาคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๘๙ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังต่อไปนี้ คำสั่งใดขัดหรือแย้งให้ใช้คำสั่งนี้แทน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า	เปรมประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร	กาญจนกิจสกุล	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ	อภิสมาจารโยธิน	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์	สิรสุนทร	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา	ชูวงศ์เลิศ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภวินธร	เสถียร	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา	บุญวรรโณ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง	มีอุดร	กรรมการ
9. ดร.บุศรินทร์	เลิศชวลิตสกุล	กรรมการ
10. ดร.ปิทมนันท์	ปุณเสรีพิพัฒน์	กรรมการ
11. นางทัศนีย์	สวัสดิ์พาณิชย์	เลขานุการ

หน้าที่

1. การกำกับ ดูแล และบริหารจัดการหลักสูตรที่รับผิดชอบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2. การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มคอ.7, การส่งข้อมูล มคอ.2 หมวด 7 (ข้อ 7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance Indicators) และการส่งแบบฟอร์มรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การพัฒนานิสิต ได้แก่ การวางแผนการรับนิสิต การจัดหาผู้เรียนร่วมกับคณะ การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา งานกิจกรรมเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพนิสิต

4. การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดแผนการเรียน การเสนอคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ การกำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร การจัดหาสื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนของนิสิต

5. การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เพื่อสร้างคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เช่น ศึกษาคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยประชาสัมพันธ์)
งานอำนวยการ (หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)

2. สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 วาระที่ 4.3 เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ปรับแก้ไขข้อมูลการติดต่อผู้ดูแลระบบ และรายงานแนวปฏิบัติดังกล่าว ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง และการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

5. มติ

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0182 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 15.03
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5031 วันที่ 7 มิ.ย. 2567
เวลา 10.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร. 1923

ที่ อว 0603.21.01(3)/ **วันที่** 31 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 5.6

ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 วาระที่ 4.3 เรื่องรายงานผลการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ปรับแก้ไขข้อมูลการติดต่อผู้ดูแลระบบ และรายงานแนวปฏิบัติดังกล่าว ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง และการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เห็นชอบตามเสนอ
- ประชาสัมพันธ์ ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)
- ขอเสนอเห็นควรให้ประกาศใช้ในคณะสังคมศาสตร์

7 มิ.ย. 67.
7 มิ.ย. 67
7 มิ.ย. 67

1. เสนอให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่เสนอ
2. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
7 มิ.ย. 67

แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
และ
แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)





คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
Faculty of Social Sciences, Naresuan University

แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

สารบัญ

หน้า

- หลักการ 3
- วัตถุประสงค์ 4
- นิยามศัพท์ 4
- แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ 6
  - การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 6
  - การบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 8
  - การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและข้อมูล 11
- แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ 14
  - สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากความขัดข้องด้านเทคนิค 15
    - กรณีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ล้มเหลว 15
    - กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว 16
    - กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว 17
    - กรณีไฟฟ้าขัดข้อง 19
  - สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากการบุคคล 20
    - กรณีโจรกรรม 20
    - กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ 21
  - สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากภัยพิบัติและโรคระบาด 22
    - กรณีไฟไหม้ 22
    - กรณีน้ำท่วม 24
    - กรณีเกิดสถานการณ์โรคระบาด 25
  - สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง 26
  - ภาคผนวก 27

แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักการ

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความสะดวกในการสร้างข้อมูลสารสนเทศอันมีประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ซึ่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ จะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น องค์กรจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง และการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 19/2566 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 ให้กำหนดแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

โดยวิธีปฏิบัติดังกล่าวต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับนี้ จะเป็นคู่มือให้กับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้บริการ ในการถือปฏิบัติ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นคู่มือและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหลักจริยธรรม
2. เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที
3. เพื่อสร้างความตระหนักและความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้แก่ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ช่วยลดความสูญเสียหรือความเสียหายจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย ที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูลสารสนเทศขององค์กร
5. เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

นิยามศัพท์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิกรบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการและที่สภามหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้ง

“ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล รักษาหรือจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในระดับมหาวิทยาลัย

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล รักษาหรือจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้พัฒนาระบบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะสังคมศาสตร์

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบข้อมูลของระบบงาน โดย เจ้าของข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้นๆหรือได้รับผลกระทบโดยตรงหากข้อมูลเหล่านั้นเกิดสูญหาย ซึ่งหมายถึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลของหน่วยงาน ภายในคณะสังคมศาสตร์

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุญาต (Authorized User) ให้สามารถเข้าใช้งาน บริหาร หรือดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีสิทธิและหน้าที่ขึ้นอยู่กับบทบาท (Role) ที่กำหนดในการเข้าถึงสารสนเทศของคณะสังคมศาสตร์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักฯ หัวหน้างาน ของคณะสังคมศาสตร์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ของคณะสังคมศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีปริญญาโท ปริญญาเอก ของคณะสังคมศาสตร์

“บุคลากรผู้ประสานงานภายนอก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรภายนอกคณะสังคมศาสตร์ที่คอยติดต่อประสานงานเมื่อเกิดปัญหาการใช้งานที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

“NU Account” หมายความว่า บัญชีเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งประกอบด้วย Username และ Password ซึ่งถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศส่วนบุคคลของตนเองและสารสนเทศส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้งานจำเป็นต้องรักษา NU Account ของตนเองโดยไม่เผยแพร่แก่ผู้อื่น หรือใช้งานร่วมกับผู้อื่น เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลถูกนำไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Cyber Security Plan)

อ้างอิงมาตรฐาน:

1. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562

   แหล่งอ้างอิง: https://www.socsci.nu.ac.th/th/wp-content/uploads/2024/05/CyberSecurityAct-2019.pdf

2. ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วย งานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ.2564

   แหล่งอ้างอิง: https://www.socsci.nu.ac.th/th/wp-content/uploads/2024/05/CyberSecuritySTDFramework-2021.pdf

3. กรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ ISO 27001 (ISO/IEC 27001)

   แหล่งอ้างอิง: https://www.omnex.com/aerospace/consulting-implementation-coaching-aerospace-iso-27001-cybersecurity

4. กรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ NIST Cybersecurity Framework (CSF)

   แหล่งอ้างอิง: https://verveindustrial.com/resources/whitepaper/5-steps-to-greater-security-maturity-with-nist-csf/

5. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

   แหล่งอ้างอิง: https://www.socsci.nu.ac.th/th/wp-content/uploads/2024/05/EcommSecuritySTD.pdf

1. การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คณะสังคมศาสตร์มีการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในคณะฯ ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีแนวทางในการบริหารระบบเครือข่าย เพื่อป้องกันความเสียหายอันเกิดจากการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และให้เป็นแนวปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดการไอพีแอดเดรส (IP address) การตรวจสอบระบบเครือข่าย การเข้าถึงระบบจากระยะไกล การซ่อมบำรุง และการดำเนินการเมื่อระบบขัดข้อง โดยมีการบริหารจัดการ ดังนี้

แนวปฏิบัติของผู้ดูแลระบบ

1. การลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศและต้องมีระเบียบปฏิบัติเพื่อยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน ในกรณีที่มีการยกเลิกการใช้งาน เช่น การจบการศึกษาของนิสิตหรือการลาออกของ บุคลากร

2. การบริหารสิทธิ์การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของผู้ใช้ ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจะกำหนดสิทธิของผู้ใช้ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศแต่ละระบบรวมทั้งกำหนดสิทธิ์แยกตาม หน้าที่ที่รับผิดชอบ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือคณะหรือสำนักงานต่างๆ เป็นผู้กำหนด

3. กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละคนตามประเภทของงานที่ได้รับ อนุมัติให้ใช้ระบบจากระยะไกล

4. การพิสูจน์ตัวตนสำหรับผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต้องกำหนดให้มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้งาน เครือข่ายและระบบสารสนเทศได้

5. ตรวจสอบการเชื่อมโยงเซิร์ฟเวอร์กับเส้นทางเชื่อมโยงการสื่อสารของเครือข่ายเพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้ตามปกติ

6. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายหลักและระบบสนับสนุนการให้บริการเป็นประจำทุกเดือน

7. ตรวจสอบการให้บริการของอุปกรณ์ที่มีหน้าที่ในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตในเครือข่ายไร้สาย NU Wi-Fi และ Edu roam ให้สามารถพร้อมใช้งานได้เป็นปกติเป็นประจำทุกเดือน

8. ในกรณีที่ต้องหยุดระบบเครือข่ายเพื่อซ่อมบำรุง ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำแผนและขั้นตอนการซ่อมบำรุงรักษา ระบบ เสนอขออนุมัติจากผู้บริหารคณะฯ ก่อนดำเนินการล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า 3 วันทำการ

9. ตรวจสอบการโจมตี บุกรุก การใช้งานในลักษณะที่ผิดปกติ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบเครือข่ายโดยบุคคลที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเป็นประจำทุกสัปดาห์

10. เลือกใช้วิธีการควบคุม MAC Address ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย โดยจะอนุญาตเฉพาะอุปกรณ์ที่มี MAC Address และชื่อผู้ใช้งานรหัสผ่านที่กำหนดไว้เท่านั้น เข้าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายได้อย่างถูกต้อง

11. มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) และติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และเก็บข้อมูลจราจรผ่านระบบครือข่ายตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ 2550 (เครื่องเซิฟเวอร์: ใช้บริการ CITCOMS)

12. มีระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิ (10 - 26.7°C) และความชื้นสัมพัทธ์ (20 - 80%) (เครื่องเซิฟเวอร์: ใช้บริการ CITCOMS)

13. ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในห้อง เช่น กล้อง CCTV ระบบการเข้า-ออกอาคาร/ห้องทำงานโดยระบบ RFID แสกนใบหน้า หรือ แสกนลายนิ้วมือ

14. มีระบบไฟฟ้าสำรองเพื่อป้องกันไฟฟ้าดับ เช่น ติดตั้งระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอัตโนมัติและระบบไฟฟ้า (เครื่องเซิฟเวอร์: ใช้บริการ CITCOMS)

15. มีระบบป้องกันไฟฟ้าจากฟ้าผ่า และระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

16. ติดตั้งฉนวนกันไฟไหม้ที่ฝ้าเพดานและผนังกำแพงห้อง

ผลลัพธ์: 1) สามารถระบุและแก้ไขปัญหาเชิงระบบเมื่อพบปัญหา ทำให้การทำงานของคณะฯ ได้ตามปรกติได้

2) สามารถให้คำแนะนำการป้องกันแก่ผู้ใช้งานได้

แนวปฏิบัติของผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่งานบุคคลผู้รับผิดชอบ ต้องแจ้งให้หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อบุคลากรมีการว่าจ้างงาน เปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างงาน ลาออกหรือมีคำสั่งสิ้นสุดการเป็นผู้บริหาร บุคลากรและลูกจ้าง มีการถึงแก่กรรม มีการโอนย้ายข้ามหน่วยงานราชการ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบกำหนดสิทธิ์ หรือยกเลิกสิทธิ์การเข้าถึงระบบเครือข่าย

ผลลัพธ์: 1) สามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศที่ตนเองมีสิทธิเข้าใช้งานได้

2) ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกนำไปใช้โดยมิได้ยินยอม

2. การบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กำหนดให้มีมาตรการและแนวทางในการติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การติดตั้งซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์สำหรับใช้งานกับอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีแนวปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนด มาตรการและแนวทางในการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งทั้งที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือเป็นทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ใช้ที่นำมาใช้งานกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีแบบแผนและสามารถจัดการปัญหาความปลอดภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและภายนอก (ระบบเครือข่ายอินทราเน็ตและเครือข่ายอินเตอร์เน็ต) ซึ่งอาจมีการติดไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ malware ต่างๆ และเครื่องคอมพิวเตอร์เหล่านี้อาจถูกโจมตีและเข้าถึงข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติของผู้ดูแลระบบ

1. กำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ให้มีคุณสมบัติที่มีประสิทธิภาพใช้งานได้อย่างเหมาะสมตามลักษณะงาน โดนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ในกรณีที่เป็นการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ เจ้าหน้าที่ต้องทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ลงโปรแกรม Antivirus, Antispyware และ Firewall เป็นไปตามข้อกำหนด พร้อมทั้งโปรแกรมประยุกต์ที่จะใช้งานให้เสร็จสิ้น พร้อมทั้งทดสอบการทำงานให้สมบูรณ์ก่อนนำเข้าติดตั้งให้แก่ผู้ใช้งาน

3. ดำเนินการลงทะเบียนอุปกรณ์ทุกชิ้นกับผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ พร้อมระบุรุ่น เลขที่สัญญา หมายเลขอุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ระบุตำแหน่งของอุปกรณ์ที่จะทำการติดตั้งให้แก่ผู้ใช้งาน

4. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรทุกเครื่องต้องมีการใช้งานรหัสผ่านประจำเครื่องสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ

5. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ โดยให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามความต้องการใช้งาน และง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้งานทุกระดับ

6. ทำการ update โปรแกรมต่างๆ เช่น Windows, Antivirus และ Antispyware เพื่อให้โปรแกรมที่ใช้งานมีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง

7. เจ้าหน้าที่ต้องเตรียมป้ายชื่ออุปกรณ์ที่ใช้วัสดุและมีรูปแบบการจัดพิมพ์ ติดตั้งให้เห็นชัดเจนบนตัวอุปกรณ์

8. เมื่อมีรายการจำเป็นต้องซ่อมบำรุงให้จัดเตรียมรายงานการติดตั้ง รวมถึงค่าใช้จ่าย ในการดูแล รักษา เพื่อส่งให้กับหัวหน้าและผู้บริหารรับทราบ

9. เมื่อมีการตรวจพบผู้ใช้ที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติด้านความมั่นคงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลให้ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์เสนอต่อผู้บริหาร

10. การรักษาความลับของข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งานประจำเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น

ผลลัพธ์: 1) มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เมื่อพบปัญหาการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ซึ่งไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปรกติ สามารถซ่อม แก้ไข หรือหาทดแทนได้ภายใน 1 วันทำการ

แนวปฏิบัติของผู้ใช้งาน

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของคณะฯ เป็นสมบัติของทางราชการ ผู้ใช้งานต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ภายในองค์กรเท่านั้น

2. หากมีความประสงค์ในการนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของคณะฯ เพื่อไปใช้งานภายนอกองค์กร ให้ผู้ใช้งานทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ซึ่งการนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของคณะฯ ไปใช้ในกิจการโดยมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

3. เมื่อเกิดปัญหาการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ โดยการเคลื่อนย้ายหรือส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ไปตรวจซ่อมจะต้องดำเนินการ โดยแจ้งให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปร่วมประสานงาน โดยต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารด้วยทุกครั้ง

4. โปรแกรมที่ได้ถูกติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยได้ซื้อลิขสิทธิ์มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น ห้ามผู้ใช้งานคัดลอกโปรแกรมต่างๆ และนำไปติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือแก้ไข หรือนำไปให้ผู้อื่นใช้งานโดยผิดกฎหมาย หากตรวจพบว่ามีการติดตั้งชุดโปรแกรมเปลี่ยนแปลงโปรแกรมหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติม และก่อให้เกิดความเสียหายหรือการละเมิดลิขสิทธิ์ผู้ใช้งานต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

5. ไม่วางสื่อแม่เหล็กไว้ใกล้หน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ และสื่อบันทึกที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้

6. การป้องกันข้อมูลและทรัพย์สินด้านสารสนเทศที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ใช้งานต้องมีวิธีการป้องกันข้อมูลและทรัพย์สินด้านสารสนเทศที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ก่อนการเข้าใช้ระบบปฏิบัติการต้องใส่ Username และ Password ทุกครั้ง และให้ทำการ Logout ทันทีเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่อยู่หน้าจอเป็นเวลานาน และต้องเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญไว้ เป็นต้น

7. ผู้ใช้งานต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

8. ผู้ใช้งานจะต้องไม่ละเมิดต่อผู้อื่น กล่าวคือผู้ใช้งานจะต้องไม่อ่าน เขียน ลบ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใดๆ ในส่วนที่มิใช่ของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต ด้วยการบุกรุก (Hack) เข้าสู่บัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ของผู้อื่นหรือเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อื่น การเผยแพร่ข้อความใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายเสื่อมเสียแก่ผู้อื่น การใช้ภาษาหรือรูปภาพไม่สุภาพหรือการเขียนข้อความที่ทาให้ผู้อื่นเสียหาย ถือเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่นทั้งสิ้น ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าตนไม่ได้เป็นผู้กระทำความผิด

9. ผู้ใช้งานต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแล

ผลลัพธ์: 1) สามารถระบุและแก้ไขปัญหาเชิงระบบเมื่อพบปัญหา ทำให้การทำงานของคณะฯ ได้ตามปรกติได้

2) สามารถให้คำแนะนำการป้องกันแก่ผู้ใช้งานได้

3. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและข้อมูล

ปัจจุบันการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กันมากขึ้นในระดับสถาบันการศึกษามีการพัฒนาระบบสารสนทศเพื่อใช้ในการบริหารมากขึ้น โดยเฉพาะในยุคของการปฏิรูปการศึกษา โดยมุ่งหวังในการปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จในพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การเตรียมการพัฒนาระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดหา การติดตั้งการประเมินระบบ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต เพื่อให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในสถานศึกษาทั้งการบริหาร การเรียนการสอนและการบริการจะขึ้นอยู่กับผู้บริหารเป็นสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษาประสบความสำเร็จ

สถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการ จะทำให้สถานศึกษานั้นสามารถดำเนินการพัฒนาคุณภาพของการจัดสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการวิเคราะห์ มีความเป็นเหตุเป็นผล ซึ่งระบบสารสนเทศสามารถนำไปประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการพัฒนาแนวความคิดและสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ได้

แนวปฏิบัติของผู้ดูแลระบบ

1. ผู้ดูแลระบบต้องบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบ โดยกำหนดชื่อผู้ใช้บริการ รหัสผ่าน สิทธิที่ได้รับเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ตามภารกิจของผู้ใช้งาน และตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น ตรวจสอบว่าสารสนเทศที่อนุญาตให้ใช้งานนั้นมีเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้งาน โดยผู้ดูแลระบบต้องบริหารจัดการสิทธิการใช้งานระบบและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้

1.1 เปลี่ยนแปลงและการยกเลิกรหัสผ่านเมื่อผู้ใช้งานระบบสารสนเทศลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งหรือยกเลิกการใช้งาน

1.2 ส่งมอบรหัสผ่านชั่วคราวให้กับผู้ใช้งานด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ควรหลีกเลี่ยงการใช้บุคคลอื่นหรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ไม่มีการป้องกันในการส่งรหัสผ่าน และเมื่อผู้ใช้งานได้รับรหัสผ่านต้องตอบยืนยันการได้รับรหัสผ่าน

1.3 กำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและข้อมูลที่ไม่ซ้ำกัน

1.4 ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้สิทธิพิเศษกับผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุด ผู้ใช้งานนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา โดยมีการกำหนดระยะเวลาการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวเมื่อพ้นจากตำแหน่ง และมีการกำหนดสิทธิพิเศษที่ได้รับว่าเข้าถึงได้ถึงระดับใดได้บ้าง และต้องกำหนดให้รหัสผู้ใช้งานนั้นต่างจากรหัสผู้ใช้งานตามปกติ

2. แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบถึงวันเวลาที่ต้องปิดระบบสารสนเทศเพื่อบำรุงรักษา ปรับปรุง หรือ เปลี่ยนแปลงระบบซึ่งส่งผลให้ต้องหยุดบริการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยให้แจ้งล่วงหน้าก่อนกำหนดการ 3 วันทำการ แต่ในกรณีฉุกเฉินผู้ดูแลระบบอาจมีความจำเป็นต้องปิดระบบอย่างเร่งด่วนได้

3. กำหนดให้มีกระบวนการสร้างความต่อเนื่องให้กับการดำเนินงานการบริหาร จัดการและการปรับปรุงกระบวนการที่ต้องใช้ในการสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยการทำการสำรองข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง การสำรองข้อมูลทั้งหมด โดยผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต้องทำการสำรองข้อมูลที่จัดเก็บไว้เป็นประจำ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

4. ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องมีการ มอบหมายหน้าที่ไว้ล่วงหน้าให้กับเจ้าหน้าที่คนอื่น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ หรือประสานงานแทนได้ในกรณีที่จำเป็น

5. ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลโดยตั้งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน โดยมีการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และไม่ให้สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ เช่น external drive หรือ thumb drive ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูล และผู้บริหาร

6. วิธีการลบและทำลายข้อมูลสื่อบันทึกข้อมูลแบบแถบแม่เหล็กให้มีการใช้ ซอฟต์แวร์ประเภทยูทิลิตี้เพื่อป้องกันการกู้ข้อมูลคืนได้

7. ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และผู้ดูแลระบบเครือข่ายมีหน้าที่กำหนดชนิดและช่วงเวลาการสำรองข้อมูลตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดสื่อที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยตัวอย่างรูปแบบการสำรองข้อมูล อาทิ การสำรองข้อมูลทั้งหมด (Full backup) การสำรองข้อมูลแบบสะสม (Incremental backup) หรืออาจเลือกใช้การสำรองข้อมูลรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม แต่ต้องให้มั่นใจว่ามีการสำรองข้อมูลได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถกู้กลับคืนได้ด้วย

8. การสำรองข้อมูลภายนอกสำนักงาน (Off-site backup) ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต้องจัดให้มีการสำรองข้อมูลภายนอกสำนักงานตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถกู้ระบบกลับคืนได้อย่างรวดเร็วและเพื่อป้องกันระบบจากการถูกโจมตีหรือจากหายนะที่อาจเกิดขึ้น

9. กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของระบบสารสนเทศและข้อมูลโดยการตรวจสอบข้อมูลกับผู้ใช้งานผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศเป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง

10. ในกรณีที่พบปัญหาที่อาจสร้างความเสียหายต่อระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลจนเป็นเหตุทำให้ต้องดำเนินการกู้คืนระบบให้ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขรายงานผลการแก้ไขพร้อมทั้งบันทึกและให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

11. หากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายกระทบต่อการให้บริการ หรือการใช้งานของผู้ใช้ระบบ ให้แจ้งผู้ใช้งานทราบทันที พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการกู้คืนระบบเป็นระยะ จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์

ผลลัพธ์: 1) มีการให้บริการสำรองข้อมูลแก่ผู้ใช้งาน

2) เมื่อเกิดการโจมตีระบบสารสนเทศ สามารถกู้ข้อมูลที่สำรองไว้กลับคืนได้

แนวปฏิบัติของผู้ใช้งาน

1. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต้องรับทราบสิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. เจ้าของข้อมูลหรือเจ้าของระบบต้องบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลสำคัญตามประเภทชั้นความลับ เพื่อควบคุมป้องกันข้อมูลที่มีความสำคัญ ข้อมูลส่วนบุคคล โดยการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ รวมถึงวิธีการทำลายข้อมูล แต่ละประเภทชั้นความลับ

3. ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในการสำรองข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึกอื่น ได้แก่ CD, DVD และ External Hard Disk

4. ผู้ใช้งานมีหน้าที่เก็บรักษาสื่อข้อมูลสำรอง (Backup Media) ไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลและทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้อย่างสม่ำเสมอ

5. หลีกเลี่ยง ไม่จัดเก็บข้อมูลในพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนกลาง เช่น Network Shared Drive หรือคอมพิวเตอร์ในห้องประชุม

6. หากมีความจำเป็นต้องส่งผ่านข้อมูลไปยังบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการส่งผ่านข้อมูลจะต้องแจ้งให้กับผู้รับข้อมูลทราบถึงระดับชั้นความลับของข้อมูล และวิธีการในการจัดการกับข้อมูลก่อนนำส่งข้อมูล

7. เจ้าของระบบสารสนเทศและข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่ ต้องแจ้งให้หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อบุคลากรมีการว่าจ้างงาน เปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างงาน ลาออกหรือมีคำสั่งสิ้นสุดการเป็นผู้บริหารบุคลากรและลูกจ้าง มีการถึงแก่กรรม มีการโอนย้ายข้ามหน่วยงานราชการ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบกำหนดสิทธิ์ หรือยกเลิกสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศและข้อมูล

ผลลัพธ์: 1) สามารถระบุที่มาของปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหาได้

2) หาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ (Contingency Plan)

อ้างอิงมาตรฐาน: พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

เนื่องจากภารกิจของคณะฯ มีความหลากหลาย เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการกรณีมีสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสารสนเทศ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหา และลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และเพื่อให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นจะต้องจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแก้ไขปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ ดังนี้

1) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากความขัดข้องด้านเทคนิค: เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานผิดพลาดของอุปกรณ์ในระบบ การทำงานผิดพลาดของระบบ Software กรหยุดชะงักการให้บริการของระบบเครือข่ายโทรคมนาคม และระบบไฟฟ้า

2) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากบุคคล: เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นการทำงานผิดพลาดหรือการใช้งานผิดวิธี การจารกรรมหรือวินาศกรรม ปัญหาการติดไวรัสของระบบและข้อมูลข่าวสาร ปัญหาการก่อการร้ายเป็นต้น

3) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากภัยพิบัติและโรคระบาด: เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากภัยพิบัติตามธรรมชาติหรือสถานการณ์ร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงกับข้อมูลสารสนเทศ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว เป็นต้น

4) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง: สถานการณ์ที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งรัฐ หรืออาจทำให้รัฐตกอยู่ในภาวะคับขัน การก่อความไม่สงบ การประกาศสงครามหรือการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งอาจมีผลให้เจ้าหน้าที่บางฝ่ายต้องหยุดการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ลงชั่วคราว และอาจนำไปสู่การห้ามออกจากเคหสถาน หรือการห้ามมั่วสุมชุมนุมกันเพื่อการใด ๆ

1 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากความขัดข้องด้านเทคนิค

1.1 กรณีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เกิดความล้มเหลว

คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ตามแนวปฏิบัติการให้บริการของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

1) กรณีถูกไวรัสคอมพิวเตอร์หรือผู้บุกรุกในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจแพร่กระจายไปยังเครื่องอื่นในระบบเครือข่ายให้ทำการจำกัดการเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่าย

2) วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ระบาดดำเนินการป้องกันระบบเครือข่ายเพื่อหยุดยั้งการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์

3) ตรวจสอบและติดตามเครื่องที่ติดไวรัสคอมพิวเตอร์และดำเนินการแก้ไข

4) กรณีที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถดำเนินการใช้ได้ตามปกติ ให้แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ทั้งนี้กรณีมีเหตุอันทำให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่สามารถดำเนินการให้บริการด้านเครือข่ายได้ ให้ประสานงานกับผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อป้องกันระบบเครือข่ายและหยุดยั้งการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1) นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ โทร. 055 961 923

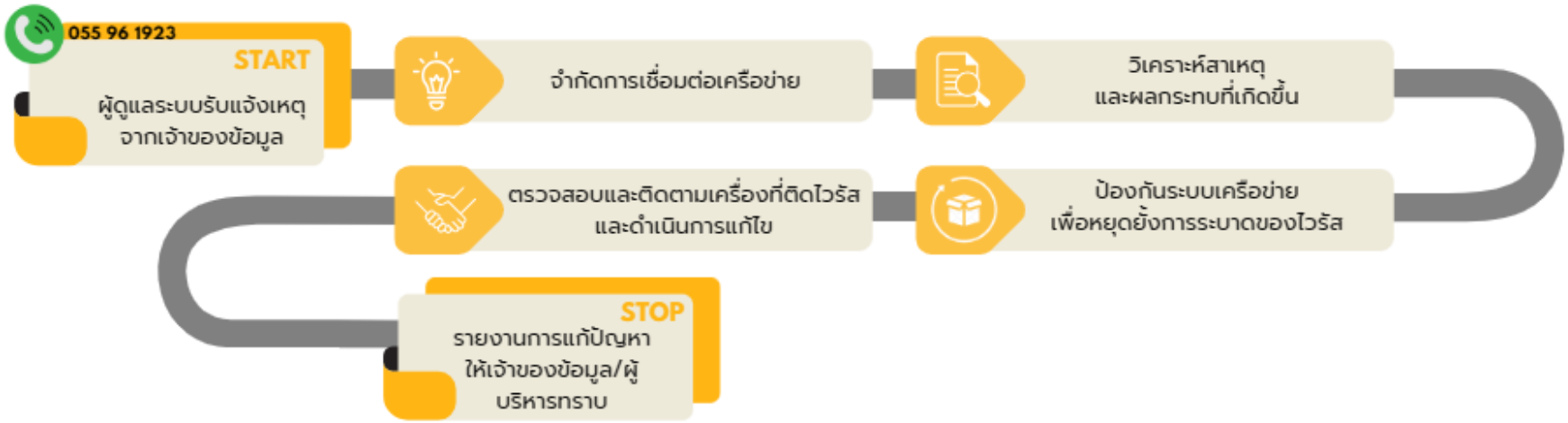
2) นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ โทร. 055 961 923

ผลลัพธ์:

1) สามารถจำกัดความเสียหายและหยุดยั้งการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์ได้

2) สามารถระบุที่มาของปัญหาและความเสียหายของข้อมูล รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหา รวมถึงหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ล้มเหลว



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ล้มเหลว

1.2 กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว

1) กรณีที่มีผู้บุกรุก ผู้ดูแลระบบต้องวิเคราะห์หาสาเหตุของการเข้ามาในระบบและผลของความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยตรวจสอบจาก log และตรวจสอบการตั้งค่าของ Firewall

2) เมื่อตรวจสอบพบปัญหาให้ผู้ดูแลระบบแจ้งผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทราบโดยด่วน

3) ผู้ดูแลระบบส่วนกลางตรวจสอบปัญหา และดำเนินการหยุดยั้งการบุกรุก ปิดช่องโหว่ต่างๆที่ทำให้ผู้บุกรุกเข้ามาได้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1) นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ โทร. 055 961 923

2) นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ โทร. 055 961 923

ผลลัพธ์:

1) สามารถหาสาเหตุของการถูกจู่โจมและควบคุมความเสียหายที่เกิดขึ้นได้

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว

1.3 กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว

1) กรณีเครือข่ายล้มเหลวให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบสาเหตุเพื่อระบุปัญหาและขอบเขตของผลกระทบที่เกิดขึ้น

2) กรณีเครือข่ายล้มเหลวจากระบบเครือข่ายในระดับคณะฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบสายที่เชื่อมต่อไปยังอาคาร และ core switch ที่ติดตั้งอยู่ ณ อาคารนั้น ๆ

3) กรณีเครือข่ายล้มเหลวจากระบบเครือข่ายในระดับของมหาวิทยาลัย ให้แจ้งผู้ดูแลระบบส่วนกลางของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้บริการ โดยสามารถแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้ภายใน 1 ชั่วโมง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1) นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ โทร. 055 961 923

2) นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ โทร. 055 961 923

ผลลัพธ์:

1) สามารถตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นและแจ้งปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้ตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว

1.4 กรณีไฟฟ้าขัดข้อง

1) เมื่อพบปัญหาให้ผู้ดูแลระบบติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่ของคณะสังคมศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในคณะสังคมศาสตร์

2) ผู้ดูแลระบบติดต่อผู้ดูแลระบบส่วนกลางเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาการใช้ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งติดตั้งไว้ที่กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมี UPS ซึ่งสามารถสำรองกระแสไฟฟ้าได้ 3 ชั่วโมง

2) หากใกล้ครบ 3 ชั่วโมงแล้ว ระบบไฟฟ้ายังไม่ปกติ ให้ผู้ดูแลระบบทำการประสานงานแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

3) ผู้ดูแลระบบดำเนินการแจ้งข้อมูลการปิดระบบเพื่อป้องกันความเสียหายให้กับเจ้าหน้าที่ภายในคณะสังคมศาสตร์ทราบ

4) หากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะฯ มีปัญหา ให้รายงานผู้บริหารและเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1) นายพิทักษ์พงษ์	เมฆาวรนันท์	โทร. 055 961 923
2) นายสุทธิศักดิ์	กิติคุณภิวัฒน์	โทร. 055 961 923
3) นายสมนึก	แสงอบ	โทร. 055 961 917

ผลลัพธ์:

1) สามารถแก้ไขให้ระบบสารสนเทศกลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลา 3 ชั่วโมง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการไฟฟ้าขัดข้อง



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการไฟฟ้าขัดข้อง

2 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากการบุคคล

2.1 กรณีโจรกรรม

1) ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน

2) ตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่สูญหาย

3) ผู้ดูแลระบบรีบดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อติดตั้งทดแทนอุปกรณ์เดิม และนำข้อมูลที่ได้สำรองไว้ กู้คืนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ได้ตามปกติโดยเร็ว

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1) นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ โทร. 055 961 923

2) นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ โทร. 055 961 923

ผลลัพธ์:

1) สามารถนำข้อมูลสำรองที่ได้จัดเก็บไว้มากู้คืนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบงานได้ตามปกติ

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีโจรกรรม



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีโจรกรรม

2.2 กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้

1) แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

2) ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการหากมีการจัดทำไว้ หรือติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนได้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1) นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ โทร. 055 961 923

2) นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ โทร. 055 961 923

ผลลัพธ์:

1) สามารถบริหารจัดการให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนได้

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้

3 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากภัยพิบัติและโรคระบาด

3.1 กรณีไฟไหม้

1) หากเกิดไฟไหม้ขณะปฏิบัติงานอยู่ ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบเคลื่อนย้ายออกภายนอกตัวอาคาร ให้ผู้ที่สามารถการใช้เครื่องดับเพลิงได้ ใช้เครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ทำการดับไฟ

2) หากไม่สามารถควบคุมไฟได้ ผู้ดูแลระบบต้องรีบเคลื่อนย้ายอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำรองออกภายนอกตัวอาคาร ผู้ติดต่อประสานงานโทรแจ้งงานอาคารสถานที่และโทรแจ้งสถานีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด คือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 5522 6396

3) หากเกิดไฟไหม้ขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน แล้วปรากฏว่าอุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเสียหาย ให้รีบดำเนินการจัดซ่อมหรือจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ มาเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินต่อไปได้ และออกแบบติดตั้งระบบตรวจจับไฟ และดับไฟอัตโนมัติ

4) อบรมวิธีการใช้งานเครื่องดับเพลิงและการหนีไฟให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1) นายพิทักษ์พงษ์	เมฆาวรนันท์	โทร. 055 961 923
2) นายสุทธิศักดิ์	กิติคุณภิวัฒน์	โทร. 055 961 923
3) นายสมนึก	แสงอบ	โทร. 055 961 917

ผลลัพธ์:

1) มีการอบรมวิธีการใช้งานเครื่องดับเพลิงและการหนีไฟให้กับผู้ปฏิบัติงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้

3.2 กรณีน้ำท่วม

1) ผู้ดูแลระบบปิดระบบและทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ บริเวณอาคารคณะฯ ชั้น 1 ที่ยังสามารถใช้งานได้ ไปติดตั้งในบริเวณ ชั้น 2, 3 หรือ ชั้น 4

2) ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลสำรองที่ได้จัดเก็บไว้มากู้คืน ในส่วนที่เกิดความเสียหาย

3) ผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน สำรวจความชำรุด เสียหาย จัดส่งซ่อมหรือจัดหาเพื่อให้สามารถดำเนินการได้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

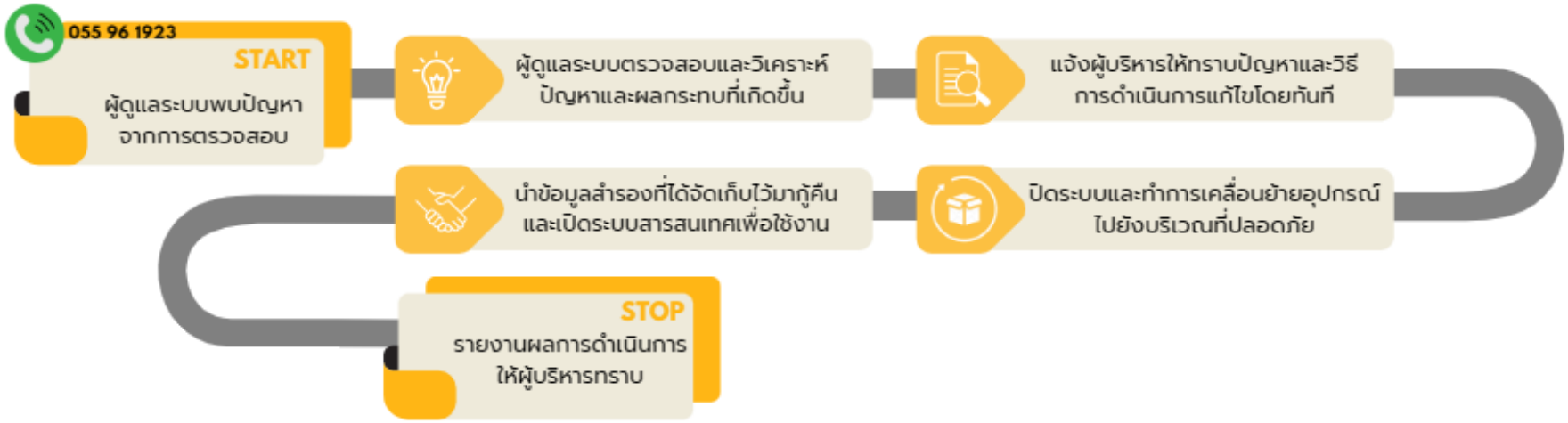
1) นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ โทร. 055 961 923

2) นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ โทร. 055 961 923

ผลลัพธ์:

1) สามารถนำข้อมูลสำรองที่ได้จัดเก็บไว้มากู้คืน ในส่วนที่เกิดความเสียหาย

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

3.3 กรณีเกิดสถานการณ์โรคระบาด

1) กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ ผู้บริหารคณะฯ แจ้งผู้ปฏิบัติงานให้สามารถขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อไปปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยได้

2) ผู้ดูแลระบบเร่งดำเนินการประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานในการแจ้งความประสงค์ต่อผู้บริหารคณะฯ เพื่อขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อไปปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย

3) หลังเหตุการณ์โรคระบาดกลับสู่สภาวะปกติ ให้ผู้ปฏิบัติงาน นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้ยืมไปมาคืนต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบความชำรุดเสียหายซึ่งอาจได้รับจากเหตุการณ์ดังกล่าว หากพบความชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1) นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ โทร. 055 961 923

2) นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ โทร. 055 961 923

ผลลัพธ์:

1) มีการบริหารจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อไปปฏิบัติงานเมื่อเกิดโรคระบาดได้

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดสถานการณ์โรคระบาด



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดสถานการณ์โรคระบาด

4 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง

4.1 กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง เช่น การก่อการร้าย การชุมนุมประท้วง

1) กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ ผู้ดูแลระบบ Remote เข้ามาเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ หากพบว่าระบบไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ

2) แจ้งผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

3) หลังเหตุการณ์ความไม่สงบ ให้ผู้ดูแลระบบและผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตรวจสอบความชำรุด เสียหายซึ่งอาจได้รับจากเหตุการณ์ดังกล่าว หากพบความชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการติดต่อบริษัทที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา

ผลลัพธ์:

1) สามารถดำเนินการจัดหาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายได้ ภายในระยะเวลา 1 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง

ภาคผนวก

1. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562

   แหล่งอ้างอิง: https://www.socsci.nu.ac.th/th/wp-content/uploads/2024/05/CyberSecurityAct-2019.pdf

2. ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วย งานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ.2564

   แหล่งอ้างอิง: https://www.socsci.nu.ac.th/th/wp-content/uploads/2024/05/CyberSecuritySTDFramework-2021.pdf

3. กรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ ISO 27001 (ISO/IEC 27001)

   แหล่งอ้างอิง: https://www.omnex.com/aerospace/consulting-implementation-coaching-aerospace-iso-27001-cybersecurity

4. กรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ NIST Cybersecurity Framework (CSF)

   แหล่งอ้างอิง: https://verveindustrial.com/resources/whitepaper/5-steps-to-greater-security-maturity-with-nist-csf/

5. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

   แหล่งอ้างอิง: https://www.socsci.nu.ac.th/th/wp-content/uploads/2024/05/EcommSecuritySTD.pdf



ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 - 2569)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยประชาสัมพันธ์)
งานอำนวยการ (หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)

2. สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 วาระที่ 4.2 เรื่องรายงานผลการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีมติมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศที่รายชื่ออยู่ในแผน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ บัดนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้ความเห็นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567-2569) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567-2569)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567-2569)

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.7 | 6_67

หน้า210

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0181 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 15.02
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5030 วันที่ 7 มิ.ย. 2567
เวลา 10.39น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร. 1923

ที่ อว 0603.21.01(3)/ **วันที่** 31 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567-2569)

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 5.7

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 วาระที่ 4.2 เรื่องรายงานผลการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีมติมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศที่รายชื่ออยู่ในแผนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ บัดนี้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้ความเห็น ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567-2569) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดพิจารณา
- หน่วยประชาสัมพันธ์ขอส่งแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567-2569)
- ขอเสนอเพื่อพิจารณา ดร.ณัฐวรรณ ปลัดคณะสังคมศาสตร์ 7 มิ.ย.67
7 มิ.ย.67
7 มิ.ย. 67

1. เสนอ ผู้ช่วยคณบดี เพื่อพิจารณาดำเนินการ
2. ฝ่ายวิเคราะห์ฯ
3. ฝ่ายเลขาฯ นำเข้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
7 มิ.ย.67

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
Faculty of Social Sciences, Naresuan University

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

(Information System and Communication Plan)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 - 2569)





แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

(Information System and Communication Plan)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

Faculty of Social Sciences, Naresuan University

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567-2569)

คำนำ

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์ โดยครอบคลุมการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมโดยคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมองค์ประกอบในการประกันคุณภาพและพันธกิจของสถานศึกษา มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ และการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การติดตามและประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และการนำผลการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้มีกรอบการดำเนินงานเป็นแนวทางในการพัฒนาและตอบสนองแผนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ สังคมและสอดคล้องกับแผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยด้านไอซีทีแห่งชาติ (National ICT Security Plan) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 รวมทั้งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565–2569) ซึ่งเน้นที่การพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถสนับสนุนการการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการ โดยเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อรองรับการพัฒนาสู่การเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการบูรณาการความรู้ เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีระบบบริหารงานแบบธรรมาภิบาล

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ
หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
1.	วิสัยทัศน์	2
2.	พันธกิจ	2
3.	ค่านิยมองค์กร	2
4.	Motto	2
5.	กรอบแนวคิด	3
6.	โครงสร้างองค์กร	3
7.	โครงสร้างการบริหาร	5
8.	วัตถุประสงค์ของแผนระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	9
9.	เป้าหมายกลยุทธ์ทางการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	9
10.	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะสังคมศาสตร์	9
11.	แผนระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินงานตามการวางแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)	11

ภาคผนวก

คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์

แผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567-2569)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร Mottoและกรอบแนวคิด คณะสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์

คณะสังคมศาสตร์จะต้องเป็นกลไกทางสังคมที่สำคัญในการขับเคลื่อนและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างแท้จริงเพื่อการสร้างรากฐานที่มั่นคงของสังคมโลกาเทศาภิวัฒน์ที่ยั่งยืน

พันธกิจ

คณะสังคมศาสตร์ ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในรูปแบบสหวิทยาการในการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายและโอกาสในโลกยุคดิจิทัล ตลอดจนการเป็นที่พึ่งทางสังคม ประกอบด้วย

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม
5. การบริหารจัดการองค์กร

ค่านิยมองค์กร

1. Social Responsibility
2. Outcome-based Achievements
3. Integrity / Professionalism
4. Inclusive-service Mindedness
5. Harmonious Collaboration / Teamwork

Motto

FSS: A GATEWAY FOR OPPORTUNITIES, RELATIONSHIPS, AND POSSIBILITIES & A HOME FOR SOCIAL ENTREPRENEURS

กรอบแนวคิด

- **Education Plus:** คณะสังคมศาสตร์จะต้องเป็นทั้งผู้ประกอบการ นักพัฒนา ผู้สนับสนุน และที่ปรึกษา ที่สามารถบ่มเพาะจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- **Education with Care:** คณะสังคมศาสตร์จะหยิบยื่นสัมพันธภาพตลอดชีพเพื่อสร้างโอกาส ความสัมพันธ์ และความใฝ่ฝันที่เป็นไปได้ให้แก่นิสิตทุกคน และจะเป็นตัวเชื่อมต่อระหว่างองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อชุมชนอย่างแท้จริง
- **Education Quality:** นิสิตและผู้มีส่วนได้เสียจะมีความมั่นใจว่าการจัดบริการการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์มีคุณภาพและมาตรฐาน
- **Institutional Transformation:** คณะสังคมศาสตร์จะให้บริการอย่างประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน

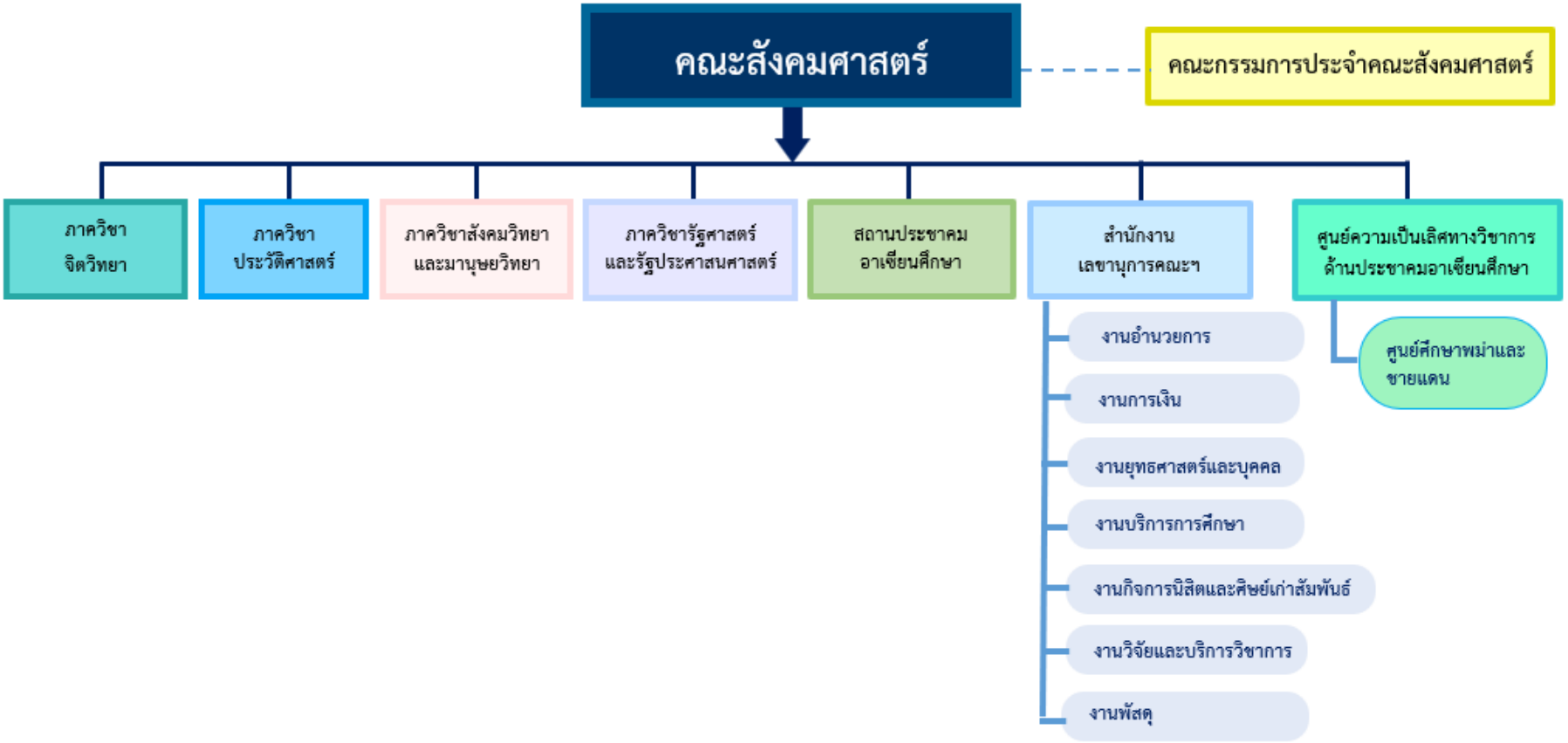
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างองค์กร

คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดองค์กรและการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
   มีการแบ่งสายงานภายในสำนักงานออกเป็น 7 งาน ได้แก่
   - 1.1. งานอำนวยการ
   - 1.2. งานการเงิน
   - 1.3. งานยุทธศาสตร์และบุคคล
   - 1.4. งานบริการการศึกษา
   - 1.5. งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
   - 1.6. งานวิจัยและบริการวิชาการ
   - 1.7. งานพัสดุ
2. ภาควิชาจิตวิทยา
   - 2.1. หน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. ภาควิชาประวัติศาสตร์
   - 3.1. หน่วยวิจัยเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
4. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
5. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
6. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
7. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา
   - 7.1. ศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน

โครงสร้างองค์กร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



โครงสร้างการบริหารงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและดำเนินงานภายใต้การบริหารงานของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ในรูปของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยมีคณบดี คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้บังคับบัญชา รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม ร่วมรับผิดชอบในการบริหารงาน ในแต่ละภาควิชามีหัวหน้าภาควิชาร่วมบริหารงาน และในสำนักงานเลขานุการคณะมีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะร่วมบริหารงาน และมีหัวหน้างานอำนวยการ หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล หัวหน้างานบริการการศึกษา หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ และหัวหน้างานพัสดุ ร่วมรับผิดชอบการบริหารงานภายในสำนักงาน ซึ่งคณะสังคมศาสตร์ มีการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อการบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังนี้

สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร และดำเนินงานบริหารทั่วไป เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 7 งาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ
    1.1. หน่วยธุรการ
    1.2. หน่วยประชุมและพิธีการ
    1.3. หน่วยอาคารสถานที่ และผลิตเอกสาร
    1.4. หน่วยยานพาหนะ
    1.5. หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
2. งานการเงิน
    2.1. หน่วยการเงิน
    2.2. หน่วยบัญชี
3. งานยุทธศาสตร์และบุคคล
    3.1. หน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง
    3.2. หน่วยบุคคล
    3.3. หน่วย Employment Unit
    3.4. เลขาคณบดีและผู้บริหาร
    3.5. หน่วยประชาสัมพันธ์

4. งานบริการการศึกษา
    4.1. หน่วยสนับสนุนจัดการเรียนการสอน
    4.2. หน่วยส่งเสริมด้านวิชาการ
    4.3. หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
    4.4. หน่วยพัฒนาหลักสูตรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
    4.5. หน่วยสหกิจศึกษา
    4.6. หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
    4.7. หน่วยติดตามและประเมินผล
5. งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
    5.1. หน่วยกิจการนิสิต
    5.2. หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์
    5.3. หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. งานวิจัยและบริการวิชาการ
    6.1. หน่วยวิจัย
    6.2. หน่วยบริการวิชาการ
        6.2.1.บริการวิชาการสู่สังคม
        6.2.2.บริการวิชาการเชิงพาณิชย์
    6.3. หน่วยวิเทศสัมพันธ์
    6.4. หน่วยห้องอ่านหนังสือ
    6.5. หน่วยวารสารสังคมศาสตร์
7. งานพัสดุ
    7.1. หน่วยพัสดุ

ภาควิชา/สถาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ทางวิชาการ การฝึกอบรมและสัมมนา การพัฒนาวิชาการ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการสร้างเครือข่ายวิชาการ และการบริหารจัดการดำเนินงานภายในภาควิชา ประกอบด้วย 5 ภาควิชา/สถาน และ 1 ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ ดังนี้

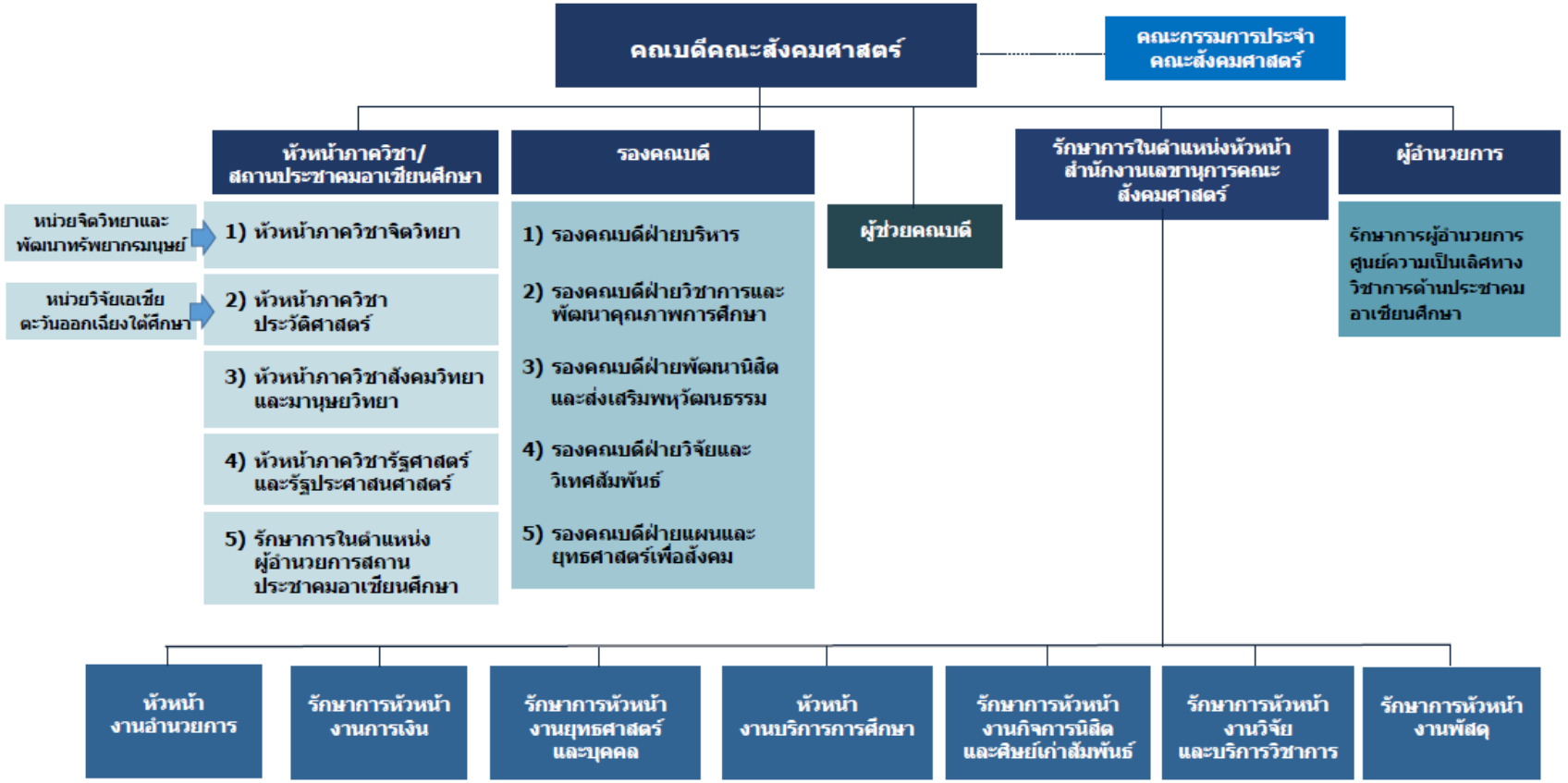
1. ภาควิชาจิตวิทยา
   - หน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. ภาควิชาประวัติศาสตร์
   - หน่วยวิจัยเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
3. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
4. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
5. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

ศูนย์ความเลิศทางวิชาการ (ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา)

รับผิดชอบเกี่ยวกับการการพัฒนาวิชาการ การบริการ วิชาการ การวิจัย และความเชี่ยวชาญในการเป็นที่ปรึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ การเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ทางวิชาการ การฝึกอบรม ประชุมวิชาการ และสัมมนา รวมทั้งการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของตนเอง ตามนโยบายของผู้บริหารและของคณะ

1. ศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน

โครงสร้างการบริหารงาน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



วัตถุประสงค์การจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. สร้างกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของบุคคลากรและผู้บริหาร
2. จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการในการบริหารจัดการและให้บริการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับดี
3. พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ บริการเครือข่ายที่ครอบคลุม เหมาะสมและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงระบบกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เป้าหมายกลยุทธ์ทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. ดำเนินการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานภายในองค์กรของบุคลากรและผู้บริหารเพื่อสนับสนุนภารกิจและกลยุทธ์ของคณะสังคมศาสตร์
2. บูรณาการเทคโนโลยีและการสื่อสาร ในการบริหารจัดการและให้บริการในทุกด้าน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะสังคมศาสตร์

จุดแข็ง (Strengths)

1. คณะสังคมศาสตร์ให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี โดยมีการตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การบริหารจัดการ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
2. มีแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. มีบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความรู้และความตั้งใจในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ในบางส่วนยังไม่ครบถ้วนเรียบร้อยเท่าที่ควร เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ มีการแบ่งส่วนการทำงานออกเป็นส่วนย่อยหลายส่วน ดังนั้นการรวบรวมข้อมูลจึงต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบและต้องใช้เวลาในการจัดทำมาก
2. ขาดการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร

โอกาส (Opportunities)

1. คณะฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยมีการจัดอบรม ส่งไปอบรม ศึกษาดูงานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงให้โอกาสได้รับการศึกษาต่อ
2. มีบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน และคณาจารย์บางส่วนให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลต่างๆเพื่อรวบรวมในการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ
3. คณะฯ มีวัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพียงพอ

อุปสรรค์ (Threats)

1. คณาจารย์และบุคลากรบางส่วนที่ขอใช้บริการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีความต้องการใช้ระบบที่ซับซ้อนและเฉพาะด้าน ทางหน่วยฯต้องศึกษาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้ความเข้าใจระหว่างผู้ขอใช้บริการกับผู้พัฒนาระบบมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน จึงทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลโดยรวมเกิดความล่าช้ากว่าที่ควร
2. คณาจารย์และบุคลากรบางส่วนมักจะส่งข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ มาในเวลากระชั้นชิด ทำให้ต้องเร่งดำเนินการ บางครั้งข้อมูลบางส่วนที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงอาจเกิดความเสี่ยงในการผิดพลาดได้สูง

แผนระบบสารสนเทศ ดำเนินงานตามการวางแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใหม่ให้มีการใช้งานที่สอดคล้องจากระบบเดิมเพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการ และการควบคุม ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบประมวลผลรายการเข้าด้วยกันเพื่อประมวลและสร้างสารสนเทศที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบริหารงานดังนี้

ปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	ชื่อ (ระบบสารสนเทศ/โครงการ/กิจกรรม)	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
		ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ													
1	ระบบสารสนเทศระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์	/	/	/	/								
2	ปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบฐานข้อมูลบุคลกร คณะสังคมศาสตร์					/	/						
3	ระบบสารสนเทศระบบลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์							/	/	/	/		
4	ปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบงานประชาสัมพันธ์ หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์											/	/
5	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2565						/						/
6	ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
7	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
หน่วยประชาสัมพันธ์													
1	โครงการฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร					/	/						
2	โครงการรักการอ่าน ฝึกการเขียน ส่งเสริมการเรียนรู้			/	/		/				/	/	/
3	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์							/					
4	โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร						/	/	/				
5	โครงการบริหารจัดการองค์กร (Meet&Share)			/				/					
6	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ											/	
7	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	/	/			/							
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	/	/						/	/	/	/	

ตัวชี้วัด (KPI)	
	มีการนำข้อมูลของโครงการ หรือกิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคณะสังคมศาตร์
	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ (ระบบสารสนเทศ/โครงการ/กิจกรรม)	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
		ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ													
1	ปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบลงเวลาการปฏิบัติรายการของบุคลากรสายวิชาการ	/	/										
2	ระบบส่งคืนเอกสารแก้ไข งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์			/	/	/							
3	เว็บไซต์การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารการพัฒนาสังคมและด้านการวิจัย ครั้งที่ 7						/	/					
4	ระบบติดตามลูกหนี้เงินทดรองจ่าย งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์								/	/	/		
5	ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเว็บไซต์หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา											/	
6	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ 2566						/						/
7	ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
8	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
หน่วยประชาสัมพันธ์													
1	โครงการฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร					/	/						
2	โครงการรักการอ่าน ฝึกการเขียน ส่งเสริมการเรียนรู้			/	/		/				/	/	/
3	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์							/					
4	โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร						/	/	/				
5	โครงการบริหารจัดการองค์กร (Meet&Share)			/				/					
6	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ											/	

7	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	/	/			/								
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	/	/						/	/	/	/		
ตัวชี้วัด (KPI)ตัวชี้วัด (KPI)														
	มีการนำข้อมูลของโครงการ หรือกิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร													
	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคณะสังคมศาตร์													
	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง													

ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อ (ระบบสารสนเทศ/โครงการ/กิจกรรม)	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
		ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ													
1	ระบบสหกิจศึกษา (พัฒนาด้วยระบบ Google Form)	/	/	/									
2	ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา คณะสังคมศาสตร์				/	/	/	/	/	/			
3	ระบบติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หน่วยแผนงานและงบประมาณ คณะสังคมศาสตร์										/	/	/
4	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567						/						/
5	ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
6	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
หน่วยประชาสัมพันธ์													
1	โครงการฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร					/	/						
2	โครงการรักการอ่าน ฝึกการเขียน ส่งเสริมการเรียนรู้			/	/		/				/	/	/
3	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์							/					
4	โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร						/	/	/				
5	โครงการบริหารจัดการองค์กร (Meet&Share)			/				/					
6	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ											/	
7	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	/	/			/							

8	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	/	/						/	/	/	/	
ตัวชี้วัด (KPI)													
	มีการนำข้อมูลของโครงการ หรือกิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร												
	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคณะสังคมศาตร์												
	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ชื่อ (ระบบสารสนเทศ/โครงการ/กิจกรรม)	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
		ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ													
1	ระบบสารสนเทศระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ คณะสังคมศาสตร์	/	/	/									
2	ระบบสารสนเทศระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของคณาจารย์เพื่อเผยแพร่ คณะสังคมศาสตร์				/	/	/						
3	ระบบสารสนเทศระบบฐานข้อมูลด้านเครือข่ายต่างประเทศ คณะสังคมศาสตร์							/					
4	ระบบสารสนเทศระบบโปรแกรมบัญชี งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์								/	/	/		
5	ระบบสารสนเทศระบบลาออนไลน์ (E-Leave) คณะสังคมศาสตร์											/	/
6	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2568						/		/				/
7	ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
8	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
หน่วยประชาสัมพันธ์													
1	โครงการฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร					/	/						
2	โครงการรักการอ่าน ฝึกการเขียน ส่งเสริมการเรียนรู้			/	/		/				/	/	/
3	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์							/					
4	โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร						/	/	/				
5	โครงการบริหารจัดการองค์กร (Meet&Share)			/				/					
6	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ											/	

7	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	/	/			/							
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	/	/						/	/	/	/	
ตัวชี้วัด (KPI)													
	มีการนำข้อมูลของโครงการ หรือกิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร												
	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคณะสังคมศาตร์												
	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												

ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ชื่อ (ระบบสารสนเทศ/โครงการ/กิจกรรม)	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569								
		ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ													
1	ระบบสารสนเทศระบบลาออนไลน์ (E-Leave) คณะสังคมศาสตร์	/											
2	ระบบสารสนเทศระบบบริการให้คำปรึกษา NU Friend Zone คณะสังคมศาสตร์		/	/	/								
3	ระบบสารสนเทศระบบการให้บริการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ คณะสังคมศาสตร์					/	/	/					
4	ระบบสารสนเทศระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ประจำปี คณะสังคมศาสตร์								/	/	/		
5	ปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบภาระงานสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์											/	/
6	ปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบภาระงานสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์											/	/
7	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ปีงบประมาณ 2569						/						/
8	ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
9	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะสังคมศาสตร์			/			/			/			/
หน่วยประชาสัมพันธ์													
1	โครงการฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร					/	/						
2	โครงการรักการอ่าน ฝึกการเขียน ส่งเสริมการเรียนรู้			/	/		/				/	/	/
3	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์							/					
4	โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร						/	/	/				
5	โครงการบริหารจัดการองค์กร (Meet&Share)			/				/					

6	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ											/	
7	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	/	/			/							
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	/	/						/	/	/	/	
ตัวชี้วัด (KPI)													
	มีการนำข้อมูลของโครงการ หรือกิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร												
	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคณะสังคมศาตร์												
	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะสังคมศาสตร์

ที่ 53/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์

อนุสนธิ คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 38/2566 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นการกำหนดนโยบายและ/หรือแนวทางในการบริหารงานและการจัดทำแผนด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อประโยชน์สูงสุดแก่คณะ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงยกเลิกคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 38/2566 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2566 และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2. รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์
3. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์
4. หัวหน้าภาควิชา
5. ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
6. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

<u>หน้าที่</u>

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เอื้อประโยชน์สูงสุดแก่คณะ

คณะกรรมการ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	รองประธาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	กรรมการ
4. ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ

5.	ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	กรรมการ
6.	ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
7.	ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวากร แก้วมณี)	กรรมการ
8.	ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	กรรมการ
9.	หัวหน้างานอำนวยการ	กรรมการ
10.	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล	กรรมการ
11.	นายกำพล กิ้กสันเทียะ	กรรมการ
12.	นายพชร การะเกตุ	กรรมการ
13.	นายมณฑล จันทร์สว่าง	กรรมการ
14.	นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์	กรรมการ
15.	นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u>

1. ร่วมวางนโยบายและแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์
2. สนับสนุนการกำกับ ดูแล และบริหารการจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์
3. สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.8 การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

อ้างถึงบันทึกข้อความ อว 0603.01.01(2)/ว 0323 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อบุคคลผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อรับรางวัลฯ ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 29 กรกฎาคม 2567 นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ดังนี้

1. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการวิจัย)
   ได้แก่ Dr. Paul Chambers ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
2. บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ด้านบริหารดีเด่น)
   ได้แก่ นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567

4. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ ๑๙๑ วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 14.54

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ ๐๘๙๑ วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 17.00น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๒๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๓๓๔ **วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0915 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 17.01
ส่งคืนวันที่
เวลา
เอกสารประกอบการประชุม 6 /2567
วาระที่ 5.8

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึงบันทึกข้อความ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๒)/ว๐๓๒๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยนเรศวรขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อบุคคลผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อรับรางวัลฯ ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ดังนี้

๑. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการวิจัย)

ได้แก่ Dr. Paul Chambers ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

๒. บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ด้านบริหารดีเด่น)

ได้แก่ นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอขอส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ดังนี้

1. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการวิจัย) ได้แก่

Dr.Paul Chambers ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

2. บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ด้านบริหารดีเด่น) ได้แก่

นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
26 มิ.ย.67

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
26 มิ.ย.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
26 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 26 มิ.ย 67

สาเร็จที่ประชุม ก.ป.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 มิ.ย 2567

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

ประจำปีพุทธศักราช 2567

ประเภท	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอ
1. บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ	
1.1 บุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านการวิจัย	Dr.Paul Chambers
1.2 บุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านการเรียนการสอน	-ไม่มีผู้เสนอชื่อ-
1.3 บุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านการบริการวิชาการ	-ไม่มีผู้เสนอชื่อ-
1.4 บุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านการบริหาร	-ไม่มีผู้เสนอชื่อ-
1.5 บุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-ไม่มีผู้เสนอชื่อ-
2. บุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน	
2.1 บุคลากรดีเด่นสายสายสนับสนุนด้านบริการดีเด่น	-ไม่มีผู้เสนอชื่อ-
2.2 บุคลากรดีเด่นสายสายสนับสนุนด้านบริหารดีเด่น	นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ตำแหน่ง: รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
2.3 บุคลากรดีเด่นสายสายสนับสนุนด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น	-ไม่มีผู้เสนอชื่อ-
2.4 บุคลากรดีเด่นสายสายสนับสนุนด้านลูกจ้างประจำ	-ไม่มีผู้เสนอชื่อ-
3. ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย	
3.1 ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย (บุคคล)	-ไม่มีผู้เสนอชื่อ-
3.2 ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย (หน่วยงาน)	-ไม่มีผู้เสนอชื่อ-

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้การพิจารณาการเสนอชื่อบุคคลผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก ไว้ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ ได้แก่

- อธิการบดี/รองอธิการบดี
- คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก
- ประธานสภาอาจารย์
- ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร
- สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๒.๑ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ

๒.๑.๑ เป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีสถานะการปฏิบัติงานหรือมีการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น

๒.๒ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน

๒.๒.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีสถานะการปฏิบัติงานหรือมีการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น

๒.๓ ประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

๒.๒.๑ เป็นบุคคลทั่วไป ที่มิใช่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ เป็นองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ที่ไม่ใช่หน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. เกณฑ์การคัดเลือก

๓.๑ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ

๓.๑.๑ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านการวิจัย

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน/โครงการ	หมายเหตุ
๑	การตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ (TCI1, TCI 2) - ตีพิมพ์ตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ตีพิมพ์ตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๘ คะแนน ๒ คะแนน	- ต้องเป็นผู้วิจัยหลัก หรือ Corresponding Author หรือ First Author - ผลงานวิจัย ต้องไม่ใช่ผลงานที่ได้มาจากการศึกษาเพื่อรับปริญญา เว้นแต่ได้มีการทำวิจัยขยายผลเพิ่มเติม - ปีปัจจุบัน (ตั้งแต่มิ.ย.๖๖ ถึง พ.ค.๖๗) - ย้อนหลัง (ตั้งแต่ มิ.ย.๖๔ ถึง พ.ค.๖๖)
๒	การตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ (SCOPUS, Q1-Q4) - ตีพิมพ์ตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ตีพิมพ์ตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๑๖ คะแนน ๔ คะแนน	
๓	สิทธิบัตร - ได้รับการจดฯ ตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ได้รับการจดฯ ตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๒๔ คะแนน ๖ คะแนน	
๔	อนุสิทธิบัตร - ได้รับการจดฯ ตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ได้รับการจดฯ ตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๘ คะแนน ๒ คะแนน	
๕	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๘ คะแนน ๒ คะแนน	
๖	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๑๖ คะแนน ๔ คะแนน	
๗	รางวัลเชิดชูเกียรติ (ปีปัจจุบัน) - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๓๐ คะแนน	

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน/โครงการ	หมายเหตุ
๘	งานวิจัยที่ทำร่วมกับเอกชน - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๘ คะแนน ๒ คะแนน	
๙	ผลงานถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์หรือผลงานที่ก่อเกิดผลกระทบต่อชุมชน โดยแบ่งเป็น - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค. ๖๗ - ระดับมหาวิทยาลัย ๔ คะแนน - ระดับภูมิภาค ๘ คะแนน - ระดับชาติ ๑๒ คะแนน - ระดับนานาชาติ ๑๖ คะแนน ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖ - ระดับมหาวิทยาลัย ๑ คะแนน - ระดับภูมิภาค ๒ คะแนน - ระดับชาติ ๓ คะแนน - ระดับนานาชาติ ๔ คะแนน	
๑๐	จำนวนเงินทุนวิจัย - ๕๐๐,๐๐๐ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ๑,๐๐๐,๐๐๑ – ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ๕,๐๐๐,๐๐๑ – ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	 ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๒๐ คะแนน	- นับเฉพาะหัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการย่อย - ให้นับจำนวนทุนสนับสนุน ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา - กรณีทุนสนับสนุนต่อเนื่องมากกว่า ๑ ปี ให้คิดงบประมาณสนับสนุนต่อปี โดยเริ่มนับจากวันเริ่มต้นสัญญาต่อเนื่อง

<u>หมายเหตุ</u> จำนวนคะแนนรวม ไม่มีเพดานขั้นสูง คิดตามจำนวนผลงาน

๓.๑.๒ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านการเรียนการสอน

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน/โครงการ	หมายเหตุ
๑	หนังสือ/ตำรา	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ ๒๐ คะแนน	- เป็นหนังสือตำราทางวิชาการตามนิยาม ของ กพอ. - ต้องมีหลักฐานรับรองการเผยแพร่หนังสือ/ตำราที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กพอ.กำหนด
๒	การนำเสนอผลงาน นวัตกรรม หรือ งานวิจัยทางด้านการเรียนการสอน - Poster Presentation ระดับชาติ - Poster Presentation ระดับนานาชาติ - Oral Presentation ระดับชาติ - Oral Presentation ระดับนานาชาติ	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ ๕ ๑๐ ๑๐ ๒๐	
๓	การตีพิมพ์ผลงานนวัตกรรมหรืองานวิจัยทางด้านการเรียนการสอนระดับชาติ (TCI1, TCI 2) - ตีพิมพ์ตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ตีพิมพ์ตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	๘ คะแนน ๒ คะแนน	ให้เฉพาะ Corresponding Author หรือ First Author
๔	การตีพิมพ์ผลงานนวัตกรรมหรืองานวิจัยทางด้านการเรียนการสอนระดับนานาชาติ (SCOPUS, Q1-Q4) - ตีพิมพ์ตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ตีพิมพ์ตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	๑๖ คะแนน ๔ คะแนน	
๕	รางวัลผลงานนวัตกรรมหรืองานวิจัยทางด้านการเรียนการสอน หรือรางวัลเชิดชูเกียรติ - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับจังหวัด - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๕ คะแนน ๓๐ คะแนน	

หมายเหตุ จำนวนคะแนนรวม ไม่มีเพดานขั้นสูง คิดตามจำนวนผลงาน

๓.๑.๓ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านการบริการวิชาการ

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน/โครงการ	หมายเหตุ
๑	ผลงานที่ดำเนินการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับจังหวัด - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๕ คะแนน ๓๐ คะแนน	- ผลงานปีปัจจุบัน (ตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗) ที่สำเร็จแล้วเท่านั้น - ให้เฉพาะหัวหน้าโครงการเท่านั้น ถ้าเป็นโครงการชุดให้เป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้
๒	มีการสร้างผลงานที่ได้จากความร่วมมือกับเครือข่ายและชุมชน (engage) - ระดับจังหวัด - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๒๐ คะแนน	- ผลงานปีปัจจุบัน (ตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ให้เฉพาะหัวหน้าโครงการเท่านั้น

๓.๑.๔ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านการบริหาร

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน	หมายเหตุ
๑	ผลงานที่โดดเด่นด้านการบริหารงาน - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับจังหวัด - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๕ คะแนน ๓๐ คะแนน ๓๕ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗
๒	ผลงานอื่น ๆ - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับจังหวัด - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๕ คะแนน ๓๐ คะแนน ๓๕ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน	หมายเหตุ
๓	รางวัลเชิดชูเกียรติ - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับจังหวัด - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๕ คะแนน ๓๐ คะแนน	

๓.๑.๕ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน	หมายเหตุ
๑	ผลงานที่มีความโดดเด่น สร้างชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ รวมถึงผลงานที่เผยแพร่สู่สาธารณชนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีผล - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับจังหวัด - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๕ คะแนน ๓๐ คะแนน ๓๕ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗
๒	รางวัลและเกียรติคุณด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือ รางวัลเชิดชูเกียรติ - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับจังหวัด - ระดับภูมิภาค - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๕ คะแนน ๓๐ คะแนน ๓๕ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗

๓.๒ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน

๓.๒.๑ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายสายสนับสนุนด้านบริการดีเด่น

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน	หมายเหตุ
๑	รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณด้านบริการดีเด่น - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๒.๕ คะแนน ๗.๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๒๐ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗
๒	ผลงานการพัฒนางานเชิงประจักษ์ - ผลงานวิจัย/นวัตกรรม - งานวิเคราะห์ - คู่มือ	 ๒๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๕ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗
๓	ผลงานอื่นๆ ที่โดดเด่น - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๑๕ คะแนน ๕ คะแนน	

๓.๒.๒ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายสายสนับสนุนด้านบริหารดีเด่น

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน	หมายเหตุ
๑	รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณด้านบริหารดีเด่น - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๒.๕ คะแนน ๗.๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๒๐ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗
๒	ผลงานการพัฒนางานเชิงประจักษ์ - ผลงานวิจัย/นวัตกรรม - งานวิเคราะห์ - คู่มือ	 ๒๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๕ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗
๓	ผลงานอื่นๆ ที่โดดเด่น - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๑๕ คะแนน ๕ คะแนน	

๓.๒.๓ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายสายสนับสนุนด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน	หมายเหตุ
๑	รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น - ระดับคณะ - ระดับมหาวิทยาลัย - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	 ๒.๕ คะแนน ๗.๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๒๐ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗
๒	ผลงานการพัฒนางานเชิงประจักษ์ - คู่มือ - งานวิเคราะห์ - ผลงานวิจัย/นวัตกรรม	 ๕ คะแนน ๑๕ คะแนน ๒๐ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗
๓	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๐ คะแนน	
๓	มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี/นวัตกรรม และใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอื่น	๑๐ คะแนน	ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗
๔	ผลงานอื่นๆ ที่สร้างสรรค์ - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๖ ถึง พ.ค.๖๗ - ผลงานตั้งแต่ มิ.ย ๖๔ ถึง พ.ค.๖๖	 ๗.๕ คะแนน ๕ คะแนน	

๓.๒.๔ ประเภทบุคลากรดีเด่นสายสายสนับสนุนด้านลูกจ้างประจำ

ที่	เกณฑ์	คะแนนต่อผลงาน	หมายเหตุ
๑	มีความเชี่ยวชาญในงานหลักที่สมควรยกย่อง และทำให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานหรือสังคม	อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ	ต่อหน่วยงาน ตั้งแต่อดีต- ปัจจุบัน

๓.๓ ประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

ที่	เกณฑ์	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ต้องเป็นบุคคลหรือองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับของประชาคมมหาวิทยาลัย	๑๐๐	

หมายเหตุ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะเสนอรายชื่อประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยขอให้เสนอไม่เกิน หน่วยงานละ ๒ รายชื่อ

๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ เสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย พร้อมประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งมายังกองกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ กองกลาง ดำเนินการตรวจสอบประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

๔.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

๔.๔ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการ หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการให้เสนออธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สิ้นสุด

๔.๕ คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้รับโล่เกียรติยศจากมหาวิทยาลันนเรศวร โดยจะมีการจัดพิธีมอบรางวัลในพิธีวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น
และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ 5.9 ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ภาควิชาประวัติศาสตร์

2. สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.03/163 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม ซึ่ง นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ รายละเอียดตามทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
2. บันทึกการขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือจำนวน 300 เล่ม) ของภาควิชาประวัติศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 5129 วันที่ 11 มิ.ย. 2567 เวลา 11.13 น.
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1199 วันที่ 11 มิ.ย. 2567 เวลา 11.33 น.
ภาควิชาประวัติศาสตร์ รับที่ 412 วันที่ 10 มิ.ย. 2567 เวลา 15.01 น.
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0212 วันที่ มิ.ย. 2567 เวลา 9.54
ส่งคืนวันที่ เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร 1943

ที่ อว 0603.21.03/170 **วันที่** 10 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม)

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 5.9

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.03/163 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม ซึ่งข้าพเจ้า นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ รายละเอียดตามทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นภัสกร

(นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา)
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะฯ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- ภาควิชาประวัติศาสตร์ ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม และนางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะฯ การจ้างเหมาจัดพพิมพ์หนังสือดังกล่าว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

11 มิ.ย. 2567
12 มิ.ย. 2567
12 มิ.ย. 2567
เรียนเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรนำเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา
12 มิ.ย. 67

นภัสกร ล.ว.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 มิ.ย. 2567

หน้า248

จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

1. จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง สถานภาพองค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา: ฉบับครบรอบหนึ่งทศวรรษ
2. ปกพิมพ์ด้วย กระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า 310 แกรม พิมพ์ 4 สี ด้านเดียว เคลือบพีวีซีด้าน
3. เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษถนอมสายตา ความหนาไม่น้อยกว่า 75 แกรม พิมพ์ 1 สี
4. จำนวนไม่น้อยกว่า 450 หน้า
5. เข้าเล่มแบบไสกาว
6. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง x ยาว (16.5 x 23.5 cm.)
7. ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

นภัสกร

(นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการภาควิชาประวัติศาสตร์
ครั้งที่ 2/2567
วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 12.00 – 15.00 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด	ประธานกรรมการ	.....
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม	กรรมการ	.....
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล	กรรมการ	.....
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง	กรรมการ	.....
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว	กรรมการ	.....
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	กรรมการ	.....
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์	กรรมการ	.....
8.	อาจารย์ดารุณี สมศรี	กรรมการ	.....
9.	อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน	กรรมการ	.....
10.	อาจารย์ปวีณา บุหร่า	กรรมการ	.....
11.	นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา	เลขานุการ	.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาควิชาประวัติศาสตร์

ครั้งที่ 2/2567

วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 12.00 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม	กรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง	กรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	กรรมการ
6.	อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์	กรรมการ
7.	อาจารย์ดารุณี สมศรี	กรรมการ
8.	อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน	กรรมการ
9.	อาจารย์ปวีณา บุหร่า	กรรมการ
10.	นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา	เลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1.	รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น.

5.2 การจัดการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567

มติ 1. เพิ่มโครงการบรรยายพิเศษ บรรจุลงในแผนงบประมาณ ระดับที่ 3 โดยโอนเงินในโครงการบรรยายพิเศษ ระดับปริญญาตรี จำนวน 5,000 บาท และปรับหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดโครงการ

2. เสนอให้จัดโครงการบรรยายพิเศษ ระดับปริญญาตรี จัดให้นิสิตที่มีความประสงค์ช่วยเหลือเพื่อนที่มีปัญหาสุขภาพจิต

3. โครงการเตรียมความพร้อมนิสิต จัดให้นิสิตนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยมีนิสิตชั้นปีที่ 4และ3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการประมาณ 200 คน งบประมาณค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 250 บาท/คน

4. โครงการประชุมวิชาการและศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา จะจัดขึ้นในวันที่ 12 – 15 พฤษภาคม 2567 ณ จังหวัดจันทบุรี โดยโอนเงินสบทบในส่วนของค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ของผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล จำนวน 20,000 บาท และนายกำพล กิ้กสันเทียย จำนวน 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 บาท

5. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

- ให้โอนสบทบให้คณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 10,000 บาท

- ใช้เพื่อตีพิมพ์เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ในส่วนของรายวิชาบังคับในหลักสูตรฯ (ทั้งนี้ กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านส่งรายละเอียดรายวิชาบังคับที่ตนเองรับผิดชอบ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 และรูปภาพของอาจารย์ทุกท่าน)

6. โครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา

- ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หนังสือ จำนวน 50,000 บาท

- จัดพิมพ์หนังสือในวาระครบรอบ 10 ปี หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา โดยให้ประธานหลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

- เงินที่เหลือจากการจัดพิมพ์หนังสือ 2 เล่มนี้ ให้โอนเข้าโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อจัดทำเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2568 ที่ประชุมมีมติให้หาต้นฉบับและจัดตีพิมพ์หนังสือบันทึกของคนท้องถิ่น โดย รศ.ดร.จิราภรณ์ สถาปนะวรรธนะ ขึ้นมาให้ และหนังสือวิจัยของรศ.สุรีย์ พงศ์จันทร์ (รอชื่อวิจัยจากผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

7.1 ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) ในวันที่ 26 มีนาคม 2567 ผ่านโปรแกรม ZOOM ทั้งนี้ ขอผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรละ 1 ท่าน โดยให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567

มติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ มอบ อาจารย์ปวีณา บุหร่า

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มอบ ผศ.ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มอบ รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา

(นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 4773 วันที่ 31 พ.ค. 2567 เวลา 14.32 น.
ภาควิชาประวัติศาสตร์ รับที่ 395 วันที่ 31 พ.ค. 2567 เวลา 10.07 น.
งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0626 วันที่ 31 พ.ค. 2567
งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1175 วันที่ 31 พ.ค. 2567 เวลา 15.15 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร.1943

ที่ อว 0603.21.03/163 **วันที่** 31 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม เหตุผลและความจำเป็น (ระเบียบข้อ 22(1)) เพื่อใช้ดำเนินโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการ (ขั้นตอนตามระเบียบฯ ข้อ 22(2))	จำนวน (หน่วยนับ)	วงเงินงบประมาณ	กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ (ขั้นตอนตามระเบียบฯ ข้อ 22(5))
1	จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง สถานภาพองค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา: ฉบับครบรอบหนึ่งทศวรรษ	300 เล่ม	90,000.-	60 วัน
รวมเป็นเงิน (-เก้าหมื่นบาทถ้วน-)			90,000.-	

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21) และให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ ผู้รับผิดชอบได้กำหนดรายละเอียดและได้รับอนุมัติแล้วเป็นรายละเอียดของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการในครั้งนี้

พร้อมกันนี้ ขอเสนอผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(ข้อ 22(8))

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม ประธานกรรมการฯ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว กรรมการ

/โดยเบิกจ่าย...

หน้า254

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติเพื่อดำเนินการ

เอกสารผ่านการคุมงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)
ผู้จัดทำ
31 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ.....
(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
31 / พ.ค. / 2567

ลงชื่อ.....
(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
31 / พ.ค. / 2567

ลงชื่อ.....
(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
31 / พ.ค. / 67

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
ผู้อนุมัติ (เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)
4 / พ.ค. / 67

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 4585 วันที่ 27 พ.ค. 2567 เวลา 13.56 น.
หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1370 วันที่ 27 พ.ค. 2567 เวลา 14.46 น.
ภาควิชาประวัติศาสตร์ รับที่ 376 วันที่ 27 พ.ค. 2567 เวลา 13.12 น.

บันทึกข้อความ

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0594 วันที่ 27 พ.ค. 2567

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/156 **วันที่** 27 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ภาควิชาประวัติศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฉลองวาระครบรอบ 10 ปี หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาควิชาประวัติศาสตร์ และเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาแก่สาธารณชน ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2567 ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางภาควิชาฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม) เป็นเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ภาควิชาประวัติศาสตร์ ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา เพื่อฉลองวาระครบรอบ 10 ปี หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาแก่สาธารณชน ในวันที่ 1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม) จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อภัสนันท์
27 พ.ค.67

ปุณิกา
27 พ.ค.67

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และการดำเนินโครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา ของภาควิชาประวัติศาสตร์ จำนวนเงิน 100,000 บาท โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

27 พ.ค.67

อนุมัติ
27 พ.ค.67

(ดร.พุธิธาดา เลขพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว
  - ☑ มีในแผนฯ — โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 300,000 บาท
    ขออนุมัติครั้งที่ 1 งบฯ ขออนุมัติ 100,000 บาท
    โอนงบฯ เพิ่ม ..... บาท
  - ☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม ..... โครงการ/ครั้ง งบฯ ..... บาท
  - ☐ ไม่มีในแผนฯ ○ ไม่ใช้งบฯ ○ งบฯ ภายนอก ○ อื่นๆ .....
- เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
  - ☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

27 พค 2567

สำเนาถูกต้อง

NU – PL	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

1. รหัสโครงการ 040101089140 ชื่อโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา)

☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☑ การวิจัย ☑ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life

☑ SO3: Alumni Engagement

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☑ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้ สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☑ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

☐ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศน์ทางวัฒนธรรม

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management

☐ SO11: Quality Organization

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.1, 1.2.....

สำเนาถูกต้อง

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาประวัติศาสตร์

5.2 ผู้รับผิดชอบ รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม โทร 1931

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา โทร 1943

5.4 ผู้รายงานผล รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม โทร 1931

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาควิชาประวัติศาสตร์ เปิดการเรียนการสอนและรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 โดยปัจจุบันเป็นหลักสูตรปรับปรุง 2566 ซึ่งมีปรัชญาของหลักสูตรฯ คือ เน้นการศึกษาวิจัยแบบสหวิทยาการ (interdisciplinary approach) โดยมี "เอเชียตะวันออกเฉียงใต้" เป็นหน่วยของการวิเคราะห์และครอบคลุมในทุกมิติ ตั้งแต่ระบบคิด ปรัชญา อารยธรรม ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ชาติพันธุ์ ศาสนา ภาษา สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เพื่อนำไปสู่การเป็นสังคมที่หลุดพ้นจากอวิชชา และตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มี "ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน"

ตลอดระยะเวลา 10 กว่าปี ที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ผลิตมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตได้รวมทั้งสิ้น 36 คน โดยทำงานในภาคส่วนต่างๆ ทั้งในมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน ในวาระครบรอบ 10 ปีของหลักสูตรฯ ภาควิชาประวัติศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะเผยแพร่หนังสือเกี่ยวกับสถานภาพและองค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา อันเป็นผลงานของประธานหลักสูตรฯ และศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งการรวบรวมรายชื่อวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาแก่สาธารณชน ผู้สนใจ รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของหลักสูตรฯ ในอีกทางหนึ่ง

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อฉลองวาระครบรอบ 10 ปี หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาควิชาประวัติศาสตร์

2) เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาแก่สาธารณชน

สำเนาถูกต้อง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดทำหนังสือเกี่ยวกับสถานภาพและองค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาและรายชื่อวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์	ตีพิมพ์หนังสือเกี่ยวกับสถานภาพและองค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาและรายชื่อวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์	☑ ปริมาณ หนังสือจำนวน 300 เล่ม ☑ คุณภาพ หนังสือมีเนื้อหาเป็นประโยชน์ให้ความรู้ด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	ได้หนังสือเกี่ยวกับสถานภาพและองค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาและรายชื่อวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์	8 ผลผลิตและผลลัพธ์

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
หนังสือ	เล่ม	300	-

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา ขั้นวางแผนงาน (P) 1.กำหนดแผนงาน 2.จัดทำโครงการ	100,000							/	/	/			
ขั้นดำเนินการ (D) 1.ติดต่อประสานงาน 2.ดำเนินโครงการ											/	/	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปโครงการ 2.ประเมินโครงการ												/	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.กำหนดแผนงานตามผลประเมิน												/	
รวม	100,000												

สำเนาถูกต้อง

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ รายได้ 100,000 บาท

โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม) เป็นเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ	90,000
2	ค่าวัสดุโครงการ	10,000

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

อภัสนันท์
(นางสาวอภัสนันท์ ทานะ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	-

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	ฉลองวาระครบรอบ 10 ปี หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาควิชาประวัติศาสตร์
2	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาแก่สาธารณชน

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☑ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☑ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☑ AUN-QA ตัวชี้วัดที่ 8 ☐ EdPEx ตัวชี้วัดที่..... ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

สำเนาถูกต้อง

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาแก่สาธารณชน

2) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)

.....หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

สำเนาถูกต้อง

กำหนดการ

โครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา

วันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2567

- ดำเนินการจัดรูปเล่มหนังสือ

วันที่ 1 กรกฎาคม – 26 สิงหาคม 2567

- ดำเนินการส่ง (ร่าง) หนังสือให้โรงพิมพ์ เพื่อทำการตีพิมพ์
- จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าวัสดุและค่าตีพิมพ์หนังสือ

วันที่ 27 – 31 สิงหาคม 2567

- จัดส่งหนังสือที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
- จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าส่งไปรษณีย์

สำเนาถูกต้อง

ใบเสนอราคา

เขียนที่ รัตนสุวรรณการพิมพ์ 3

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรียน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

เรื่อง เสนอราคา จัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง สถานภาพองค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา : ฉบับครบรอบหนึ่งทศวรรษ

ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ อายุ 68 ปี สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย
ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน รัตนสุวรรณการพิมพ์ 3 ตั้งอยู่เลขที่ 30-31 ถนน พญาลิไท
ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด พิษณุโลก ทะเบียนการค้าเลขที่ 0657114814911
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ 3659900131257 ขอเสนอราคา ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
1.	จัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง สถานภาพ	300 เล่ม	300.-	90,000	-	
	องค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา :					
	ฉบับครบรอบหนึ่งทศวรรษ					
	- ขนาด B5 (16.5x23.5 cm)					
	- เข้าเล่มไสกาว					
	- ปก กระดาษอาร์ต 310 g					
	พิมพ์ 4 สี ด้านเดียว เคลือบ PVC ด้าน					
	- เนื้อใน กระดาษถนอมสายตา					
	พิมพ์ 1 สี จำนวน 450 หน้า					
			มูลค่าสินค้า	84,112	15	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	5,887	85	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (- เก้าหมื่นบาทถ้วน -)	**90,000**	-	

การเสนอราคาตามรายการนี้ข้าพเจ้าได้ (✓) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ( ) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และกำหนดส่งมอบของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันทำสัญญาหรือตกลงกัน ราคาที่เสนอนี้จะอยู่ได้ 30 วัน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา
สมเกียรติ ตรีสุวรรณ
(ประทับตราประจำบริษัท/ห้าง/ร้าน)

(ลงชื่อ) ผู้สืบราคา
( )



สำเนาถูกต้อง

(นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ)

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 6599-009363-2 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลนครพิษณุโลก

รายการที่อยู่ 87 ถนนพุทธบูชา
ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นางกัลยาณี มาแก้ว)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 31 มกราคม 2548

สำเนาถูกต้อง

(นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ)

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6599-009363-2

เล่มที่ 1 ลำดับที่ 11

ชื่อ นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-6599-00131-25-7 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 16 ก.พ. 2499

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ระวี 3-6599-00168-46-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ศักดิ์ สัญชาติ ไทย

มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 26 ก.ย. 2544 (นางกัลยาณี มาแก้ว)

ไปที่ นายทะเบียน

ทะเบียนเลขที่ 0657114814911

คำขอที่ 1491/2548

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2548

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

รัตนสุวรรณการพิมพ์ 3

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

ผลิตและจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมรับจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยใช้วัสดุของผู้รับจ้าง /

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 30-31 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนน พญาลิไท

ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก

ออกให้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2548

สำเนาถูกต้อง

(นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ)

(นายชมภู จันทร์เชื้อ)

นายทะเบียน

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-6599-00131-25-7

ชื่อผู้ประกอบการ นาย สมเกียรติ ตรีสุวรรณ

ชื่อสถานประกอบการ ร้านสุวรรณการพิมพ์ 3

เป็น [x] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ 30-31

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พญาลิไท

ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองพิษณุโลก

จังหวัด พิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 12 กุมภาพันธ์ 2540

ออกให้เมื่อวันที่ 17 ก.ค. 2556

ผู้ออกทะเบียน

(นางลลพิมท์ บุญคง)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่พิษณุโลก

สำเนาถูกต้อง

(นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ)

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด พ้นกำหนดดังกล่าวต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

07650010-2556062-1-99-001323 PW09-07650010-07650010-1-99-25560622-0-0-0014-22 07650000

0351897

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 4071900

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงาน รหัสสาขา601
Office

บัญชีเลขที่601-1-24950-7
Account No.

สาขาพิษณุโลก

ชื่อบัญชี
Account Name

รัตนสุวรรณการพิมพ์3เดยนายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพิษณุโลก

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAE 8088916

สำเนาถูกต้อง

รัตนสุวรรณการพิมพ์ 3 (พิษณุโลก)

(นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ)

THAI SME-GP

สสว.

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

ที่ 24027/2566

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาย สมเกียรติ ตรีสุวรรณ

ชื่อสถานประกอบการ ร้านรัตนสุวรรณการพิมพ์ 3

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3659900131257
	วันที่อนุมัติ	10 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

สำเนาถูกต้อง

(นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ)

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา สสว.
ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ ปี 2565

สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

ใบเสนอราคา

เขียนที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดิจิตอล การพิมพ์

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง เสนอราคา จัดพิมพ์หนังสือ

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ จัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง สถานภาพองค์ความรู้ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา : ฉบับครบรอบหนึ่งทศวรรษ นั้น

ข้าพเจ้า น.ส.ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว อายุ 61 ปี ตัวแทน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดิจิตอล การพิมพ์ จดทะเบียนการค้าเลขที่ 0653561001437 ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ 194/15 ถนน พญาลิไท ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด พิษณุโลก โทร 081 283 3695

จึงขอเสนอราคาตามรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเป็นเงิน (บาท)	สต.	หมายเหตุ
1. จัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง สถานภาพ	300 เล่ม	310.-	93,000	-	
องค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา :					
ฉบับครบรอบหนึ่งทศวรรษ					
- ขนาด B5 (16.5x23.5 cm)					
- เข้าเล่มไสกาว					
- ปก กระดาษอาร์ต 310 g					
พิมพ์ 4 สี ด้านเดียว เคลือบ PVC ด้าน					
- เนื้อใน กระดาษถนอมสายตา					
พิมพ์ 1 สี จำนวน 450 หน้า					
		มูลค่าสินค้า	86,915	89	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,084	11	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)	93,000	-	

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น -93,000.- บาท (เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน และดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบภายใน 60 วัน

และข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของเทศบาลทุกประการ จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา

(น.ส.ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดิจิตอลการพิมพ์



สำเนาถูกต้อง

(ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว)

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 6508-017795-1 สำนักทะเบียน อำเภอวังทอง

รายการที่อยู่ 137 หมู่ที่ 1
ตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นายสนั่น ดีนิล)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 3 กรกฎาคม 2562

แทนฉบับเดิมที่ชำรุด 1

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6508-017795-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส.ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-6508-00099-90-6 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 5 ธ.ค. 2505

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พร้อม 3-6508-00099-89-2 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พา 3-6508-00099-88-4 สัญชาติ ไทย

มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน
(นายสนั่น ดีนิล)

** ไปที่ นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ดิจิตอลการพิมพ์

(ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว)



ทะเบียนเลขที่ 0653561001437

แบบ พค. 0401



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดิจิตอล การพิมพ์

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด พิษณุโลก

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561



(นางสาวรัศมี ภูมมะภูติ)

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง



(ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว)

ที่ พล. 003348

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0653561001437
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดิจิตอล การพิมพ์
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้
   1. นางสาวปทิตตา ครุฑบึงพร้าว ลงหุ้นด้วย เงิน
      จำนวน 400,000.00 บาท
   2. นายพงศธร แก้วจำรัส ลงหุ้นด้วย เงิน
      จำนวน 100,000.00 บาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้
   1. นางสาวปทิตตา ครุฑบึงพร้าว/
4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 194/15 ถนนเอกาทศรฐ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก/
6. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นางสาวรัศมี ภูมมะภูติ)
นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

(ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว)

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 活期储蓄存款账户的条款与条件 Terms and Conditions of Savings Deposit

1. โปรดนำสมุดคู่บัญชีนี้ไปทุกครั้งที่ติดต่อกับธนาคาร 到本行办理相关业务时，请携带此存折。This passbook is required when contacting our bank.
2. สมุดนี้เป็นเพียงสมุดคู่บัญชีเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดคงเหลือในสมุดนี้ถูกต้อง จนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
本存折所示余额，除非经核实与本行账户记录一致，不视为正确的余额。This booklet is only an account passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at our bank.
3. สิทธิตามบัญชีเงินฝาก/สมุดเล่มนี้ ผู้ฝากจะโอนให้ผู้อื่น เปลี่ยนมือ แก้ไข หรือฉีกแผ่นใดแผ่นหนึ่งออก หรือนำไปเป็นหลักประกันแก่บุคคลอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารแล้วเท่านั้น
储户须获得本行的书面同意方可将存款账户及本存折的权益转让他人、转手、变更、或撕下其中任何一页、或用作他人的担保品。
The right to funds in this deposit account/passbook is not transferable, nor can it be used as security for a third party unless written consent is given by the Bank. The depositor may not make any changes on, or tear any pages off of, this passbook.
4. การถอนเงินหรือปิดบัญชีต่างสำนักงาน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร 跨分行取款或销户，须出示身份证或护照。For withdrawals from this account or the closing of it at any branch, please show proper identification.
5. ถ้าสมุดเล่มนี้สูญหาย ผู้ฝากต้องไปแจ้งความ และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือหรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนดทันที ณ สาขาเจ้าของบัญชี
若存折遗失，存款人须报警并立即以书面形式或通过本行指定的渠道通知开户分行。In case of loss of this passbook, the account owner must file a police report and notify our bank in writing or via the channels specified at the branch where the account was opened.
6. ในกรณีที่บัญชีขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
对闲置且余额低于本行规定的账户，本行将按相关规定注销账户，和/或收取账户维持费。An account that has been dormant and has not maintained a minimum balance as specified by our bank will be closed, and/or be subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by our bank.

9951004-5-18 (120 g.) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-8888888 หรือ www.kasikornbank.com

สำนักงาน [illegible]
办事处
OFFICE

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK

เลขที่บัญชี 044-8-97935-5
帐户号码
A/C NO.

ชื่อ 帐户名称 NAME

หจก. พี.ดิจิตอล การพิมพ์

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
此存款在法定限额内获存款保险机构担保。This deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant laws.

สาขาผู้ให้บริการ 0107 K0570271 80072688
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารไม่มีนโยบายรับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกค้า
本行无为客户保管任何账户存折的政策 The Bank will not hold customer passbooks of any type

สำเนาถูกต้อง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดิจิตอลการพิมพ์

(ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว)

THAI SME-GP

สสว.

ที่ 18857/2566

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นางสาว ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดิจิตอล การพิมพ์

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0653561001437
	วันที่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

สำเนาถูกต้อง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ดิจิตอลการพิมพ์

(ปทิตตา ครุฑบึงพร้าว)

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2565

สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

ใบเสนอราคา

เขียนที่ ร้านสุรเดชเจริญการพิมพ์

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง เสนอราคา จัดพิมพ์หนังสือ

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ จัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง สถานภาพองค์ความรู้ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา : ฉบับครบรอบหนึ่งทศวรรษ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวจันทิมา บุญคำ อายุ 37 ปี ตัวแทน ร้านสุรเดชเจริญการพิมพ์

จดทะเบียนการค้าเลขที่ 1660100090900 ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ 68/1 หมู่ 4 ถนน -

ตำบล ย่านยาว อำเภอ เมือง จังหวัด พิจิตร โทร.

จึงขอเสนอราคาตามรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเป็นเงิน (บาท)	สต.	หมายเหตุ
1. จัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง สถานภาพ	300 เล่ม	330.-	99,000	-	
องค์ความรู้เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา :					
ฉบับครบรอบหนึ่งทศวรรษ					
- ขนาด B5 (16.5x23.5 cm)					
- เข้าเล่มไสกาว					
- ปก กระดาษอาร์ต 310 g					
พิมพ์ 4 สี ด้านเดียว เคลือบ PVC ด้าน					
- เนื้อใน กระดาษถนอมสายตา					
พิมพ์ 1 สี จำนวน 450 หน้า					
มูลค่าสินค้า			92,523	38	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			6,476	62	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			99,000	-	

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น -99,000.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน และดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบภายใน 60 วัน

และข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของเทศบาลทุกประการ จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา

(นางสาวจันทิมา บุญคำ)



สำเนาถูกต้อง

(น.ส. จันทิมา บุญคำ)

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่

เลขรหัสประจำบ้าน 6601-033544-2 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองพิจิตร

รายการที่อยู่ 141 หมู่ที่ 4
ตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นายสุรเชษฐ เหรียญดำรงพร)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน : 23 กุมภาพันธ์ 2555

1

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.จันทิมา บุญคำ)

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6601-033544-2 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส.จันทิมา บุญคำ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-6601-00090-90-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 13 ต.ค. 2530

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมจิตร 3-6601-01139-74-7 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สิทธิเดช 3-6601-01148-83-5 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 68/1 หมู่ที่ 4 ต.ย่านยาว
อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร เมื่อ 6 มี.ค. 2555

นายทะเบียน
(นายสุรเชษฐ เหรียญดำรงพร)

** ไปที่

นายทะเบียน

ทะเบียนเลขที่ 1660100090900
คำขอที่ 6603460000004

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว จันทิมา บุญคำ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

ร้านสุรเดชเจริญการพิมพ์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

รับพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิดฯลฯ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 68/1 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง ย่านยาว อำเภอ/เขต เมืองพิจิตร จังหวัด พิจิตร

ออกให้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.จันทิมา บุญคำ)

(นาง นวยนาฏ เชียงแรง)
นายทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ระเบียบวาระที่ 5.10 ขอส่งรายละเอียดการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 วาระที่ 5.7 เรื่อง รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ ได้มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริการการศึกษา จึงขอส่งกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ระดับหลักสูตร ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีมติขอพิจารณาทบทวนข้อกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา ดังนี้

มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567	มติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ครั้งที่ 1/2567
3. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/ การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL มีการพิจารณากำหนดดังนี้ 3.1 ระดับคณะ ให้กำหนดเป็น 3 ด้าน ดังนี้ 3.1.1 ด้านทักษะภาษาอังกฤษ 3.1.2 ด้านทักษะสำหรับการทำงานเพื่อไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา อาทิ Soft Skills SDGs PRME เป็นต้น 3.1.3 ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)	3. กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL ระดับหลักสูตร ดังนี้ 1. ด้านทักษะภาษาอังกฤษ (ทักษะการสื่อสารและความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศ) 2 ด้านทักษะสำหรับการทำงาน ด้านทักษะสำหรับการใช้ชีวิตและการทำงาน 2.1 การปรับตัวเข้ากับสังคม (adaptation) 2.2 ความคิดสร้างสรรค์ (creative thinking) 2.3 ความคิดเชิงวิพากษ์ (critical thinking) 2.4 การทำงานร่วมกัน (collaboration) 3. ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณารายละเอียดการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์

4. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0214 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 17.00 น.
ส่งคืนวันที่ ...
เวลา ...

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5892 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 17.02 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/ **วันที่** 25 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 5.10

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 วาระที่ 5.7 เรื่อง รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ ได้มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริการการศึกษา จึงขอส่งกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ระดับหลักสูตร ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีมติขอพิจารณาทบทวนข้อกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา ดังนี้

มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567	มติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ครั้งที่ 1/2567
3. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/ การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL มีการพิจารณากำหนดดังนี้ 3.1 ระดับคณะ ให้กำหนดเป็น 3 ด้าน ดังนี้ 3.1.1 ด้านทักษะภาษาอังกฤษ 3.1.2 ด้านทักษะสำหรับการทำงานเพื่อไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา อาทิ Soft Skills SDGs PRME เป็นต้น 3.1.3 ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)	3. กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL ระดับหลักสูตร ดังนี้ 1. ด้านทักษะภาษาอังกฤษ (ทักษะการสื่อสารและความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศ) 2 ด้านทักษะสำหรับการทำงาน ด้านทักษะสำหรับการใช้ชีวิตและการทำงาน 2.1 การปรับตัวเข้ากับสังคม (adaptation) 2.2 ความคิดสร้างสรรค์ (creative thinking) 2.3 ความคิดเชิงวิพากษ์ (critical thinking) 2.4 การทำงานร่วมกัน (collaboration) 3. ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา ขอส่งกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ระดับหลักสูตร ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีมติขอพิจารณาทบทวนข้อกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

(นางพรปวี ขุนวิมล) 26/6/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
26 มิ.ย. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
26 มิ.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
26 มิ.ย. 67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 มิ.ย. 2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 7 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

6.2 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผศ.ดร.อรทัย โสภารัตน์)

6.3 ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

6.4 ขอแจ้งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

6.5 รายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับนายกสภาคนพิการจังหวัดพิษณุโลก (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

6.6 The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) บริจาคเงินจำนวน 15,000 HKD

6.7 ขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU)

6.8 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

6.9 ขอคืนเงินทุนวิจัย (ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

6.10 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน 2567

6.11 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

6.12 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2567

6.13 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 11/2567

6.14 ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยในระบบนิเวศนวัตกรรมของสาธารณรัฐเกาหลี (Exchanging Science Pak's Best Practice with Organizations in Korea Innovation Ecosystem" (ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)

6.15 ขอเสนอรายงานการปฏิบัติราชการ ณ Jeonbuk National University (รศ.ดร.อุษา พัดเกตุ)

6.16 ขอนำส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop

6.17 ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดีและรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (5 คำสั่ง)

6.18 ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (16 ฉบับ)

6.19 ขอแจ้งเวียนระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (14 ฉบับ)

6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤษภาคม 2567

6.21 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567

6.22 ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

6.24 ขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck)

6.25 ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5435 วันที่ 17 มิ.ย. 2567
เวลา 16.06 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0187 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 15.31
ส่งคืนวันที่
เวลา

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 446 วันที่ 17 มิ.ย. 2567
เวลา 15.53 น.

2166

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0846 วันที่ 17 มิ.ย. 2567
เวลา 17.12 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร **โทร.** ๑๙๓๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๓/ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ ๗ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๒. ผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ใบรับรอง COA

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 6.1

๔. ผลการศึกษาจากระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตรแบบ ๑.๑ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ด้านวิชาการ ตลอดรวมทั้งยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ข้อ ๒.๒ ให้รายงานความก้าวหน้าผลการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ทุก ๆ ๓ เดือน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (เอกสารดังแนบ ๑) ความทราบแล้วนั้น

ในภาคเรียน ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านเรียบร้อยแล้ว และส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินจริยธรรมวิจัยในมนุษย์และได้ผ่านการรับรองเป็นที่เรียบร้อย (เอกสารดังแนบ ๒-๓) และภายหลังจากที่ได้รับการรับรองดังกล่าวจึงเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์เป็นต้นมา พร้อมทั้งเริ่มเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ตามเงื่อนการเรียนไปพร้อมกัน ผลการเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารดังแนบ ๔) ส่วนกระบวนการเรียนอื่น ๆ จะรายงานความคืบหน้าในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปวีณา บุหร่า)
อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ตามที่ นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ และให้รายงานความก้าวหน้าของผลการเรียน และการทำวิทยานิพนธ์ทุกๆ 3 เดือน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามมติ ข้อ 2.2 ของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 นั้น บัดนี้ นางสาวปวีณา บุหร่า จึงขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 7 ภาคเรียนที่ 2/2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

① - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

17 มิ.ย. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล 17 มิ.ย. 67

เรียน โปรดพิจารณา ตรวจสอบความก้าวหน้า และรายงานผล ดำเนินการ และจัดทำบันทึกตามพันธะของ ต. ปวีณา บุหร่า และเห็นควรดำเนินการตามเรื่อง ①

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

18 มิ.ย. 67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ 18 มิ.ย. 67

นำเข้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

18 มิ.ย. 67

เอกสารแนบ 1

ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ **ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)**

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติ

๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการของ นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตรแบบ ๑.๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ให้นางสาวปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๒ ให้รายงานความก้าวหน้าของผลการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ทุกๆ ๓ เดือน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบอนุมัติและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารแนบ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยและนวัตกรรม งานจัดการมาตรฐานฯ โทร.8721

ที่ อว 0603.01.13(1)/NU-IRB 0320 **วันที่** 8 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ผลการประเมินด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน นางสาวปวีณา บุหร่า : นิสิตระดับปริญญาเอก (อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.แคทรียา อังทองกำเนิด)
สังกัด: คณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ท่านได้เสนอโครงการวิจัย เรื่อง สถูปในจังหวัดพิษณุโลก : มุมมองทางประวัติศาสตร์และคติชนวิทยา (หมายเลขโครงการ : P2-0005/2567) มายังคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อขอรับพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาโครงการวิจัยดังกล่าวแล้ว และ **มีมติ รับรอง แบบเร่งรัด ซึ่งมีเอกสารที่รับรองดังนี้**

1. IF 01 Non-intervention Study เวอร์ชั่น 2.0 วันที่ 31 มกราคม 2567
2. IF 02 Conflict of Interest and Funding Form เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
3. IF 03 (สำหรับอาสาสมัครที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ปีขึ้นไป) เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
4. IF 04 (สำหรับอาสาสมัครที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ปีขึ้นไป) เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
5. IF 05 ประวัติผู้วิจัย เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
6. IF 06 งบประมาณ เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
7. Full Proposal Research เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
8. แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการตามข้อปฏิบัติสำหรับนักวิจัยที่ระบุไว้ด้านหลังของใบรับรอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนาวัลย์ ดาตี้)
ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

AF 08-09/5.0

COA No. 043/2023
IRB No. P2-0005/2567

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 เบอร์โทรศัพท์ 05596 8721

หนังสือรับรองโครงการวิจัยครั้งแรก

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการให้การรับรองโครงการวิจัยตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล ได้แก่ Declaration of Helsinki, The Belmont Report, CIOMS Guideline และ International Conference on Harmonization in Good Clinical Practice หรือ ICH-GCP

ชื่อโครงการ : สถูปในจังหวัดพิษณุโลก : มุมมองทางประวัติศาสตร์และคติชนวิทยา
ผู้วิจัยหลัก : นางสาวปวีณา บุหร่า
สังกัดหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.แคทรียา อังทองกำเนิด
วิธีทบทวน : การพิจารณาแบบเร่งรัด (Expedited Review)
รายงานความก้าวหน้า : ส่งรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
เอกสารรับรอง

1. IF 01 Non-intervention Study เวอร์ชั่น 2.0 วันที่ 31 มกราคม 2567
2. IF 02 Conflict of Interest and Funding Form เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
3. IF 03 (สำหรับอาสาสมัครที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ปีขึ้นไป) เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
4. IF 04 (สำหรับอาสาสมัครที่มีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ปีขึ้นไป) เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
5. IF 05 ประวัติผู้วิจัย เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
6. IF 06 งบประมาณ เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
7. Full Proposal Research เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567
8. แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เวอร์ชั่น 1.0 วันที่ 05 มกราคม 2567

ลงนาม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนาวัลย์ ดาตี้)
ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

วันที่รับรอง : 02 กุมภาพันธ์ 2567
วันหมดอายุ : 02 กุมภาพันธ์ 2568
ทั้งนี้ การรับรองนี้มีเงื่อนไขดังที่ระบุไว้ด้านหลังทุกข้อ (ดูด้านหลังของเอกสารรับรองโครงการวิจัย)

นักวิจัยทุกท่านที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด
2. ใช้เอกสารแนะนำอาสาสมัคร ใบยินยอม (และเอกสารเชิญเข้าร่วมวิจัยหรือใบโฆษณาถ้ามี) แบบสัมภาษณ์ และหรือแบบสอบถาม เฉพาะที่มีตราประทับของคณะกรรมการจริยธรรมในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น และส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวที่ใช้กับผู้เข้าร่วมวิจัยจริงรายแรกมาที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
3. รายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมวิจัยใด ๆ ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในระยะเวลาที่กำหนดในวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOPs)
4. ส่งรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามเวลาที่กำหนดหรือเมื่อได้รับการร้องขอ
5. หากการวิจัยไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกำหนด ผู้วิจัยต้องยื่นขออนุมัติใหม่ก่อน อย่างน้อย 1 เดือน
6. หากผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าหลังใบรับรองหมดอายุ และยังไม่ได้ใบรับรองฉบับใหม่ ผู้วิจัยจะต้องหยุดดำเนินการวิจัยส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับอาสาสมัครใหม่ นับตั้งแต่หลังวันใบรับรองหมดอายุจนกว่าจะได้รับใบรับรองฉบับใหม่
7. หากการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ผู้วิจัยต้องแจ้งปิดโครงการตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการจริยธรรมในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

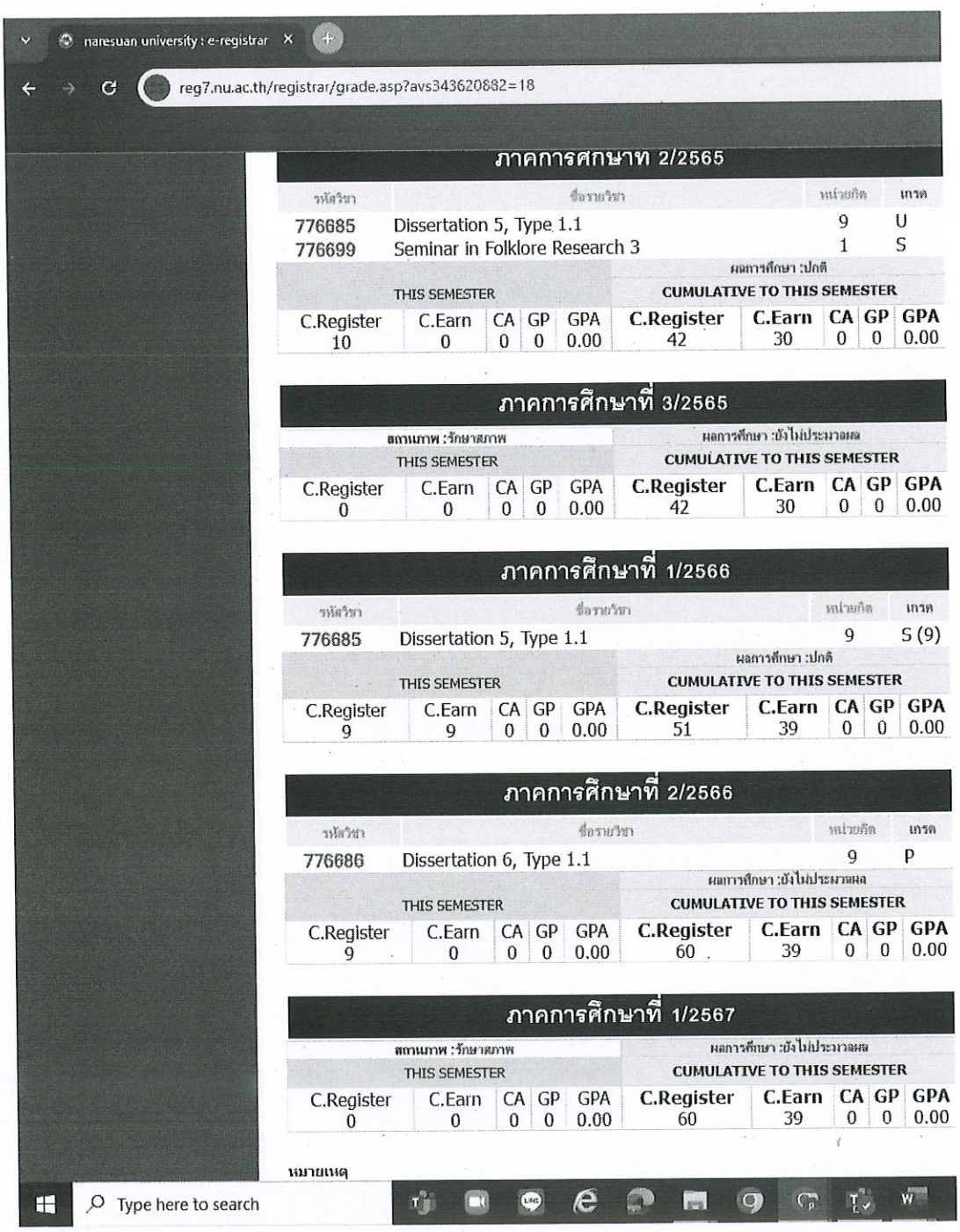
*รายชื่อของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ชื่อและตำแหน่ง) ที่เข้าร่วมประชุม ณ วันที่พิจารณารับรองโครงการวิจัย (หากร้องขอล่วงหน้า)

Naresuan University Institutional Review Board

หน้า293

60 คลาราแนบ 4

ผลการศึกษาจากระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



naresuan university : e-registrar

reg7.nu.ac.th/registrar/grade.asp?avs343620882=18

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
776685	Dissertation 5, Type 1.1	9	U
776699	Seminar in Folklore Research 3	1	S

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ปกติ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	0	0	0	0.00	42	30	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 3/2565

สถานภาพ :รักษาสภาพ THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
0	0	0	0	0.00	42	30	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
776685	Dissertation 5, Type 1.1	9	S (9)

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ปกติ CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
9	9	0	0	0.00	51	39	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
776686	Dissertation 6, Type 1.1	9	P

THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
9	0	0	0	0.00	60	39	0	0	0.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

สถานภาพ :รักษาสภาพ THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
0	0	0	0	0.00	60	39	0	0	0.00

หมายเหตุ

Type here to search

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปวีณา บุหร่า)

ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคเรียนที่ 2/2566 หรือปีที่ 4 เทอมที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 24 มีนาคม 2566 ที่ผ่านมาข้าพเจ้าได้ทำตามแผนการศึกษา ดังนี้

1) **ด้านการศึกษาตามหลักสูตร** ลงทะเบียนในรายวิชาบังคับตามหลักสูตร 1 รายวิชา และได้ผลการประเมิน ดังนี้

776686 วิทยานิพนธ์ 6 แบบ 1.1 ผลการประเมิน "P"

2) **ด้านความก้าวหน้าในการวิจัย** ขณะนี้ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนลงเก็บข้อมูลภาคสนาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเขียนวิทยานิพนธ์หัวข้อ "สถูปในจังหวัดพิษณุโลก : มุมมองทางประวัติศาสตร์และคติชนวิทยา" ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

(นางสาวปวีณา บุหร่า)

ผู้รายงานความก้าวหน้าการเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 4714 วันที่ 30 พ.ค. 2567 เวลา 09.25 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ รับที่ 0907 วันที่ 30 พ.ค. 2567 เวลา 8.12 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0186 วันที่ 24 มิ.ย. 2567 เวลา 15.30 น. ส่งคืนวันที่ ..... เวลา .....

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร 1987

ที่ อว 0603.21.05/0438 **วันที่** 28 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล รับที่ 786 วันที่ 30 พ.ค. 2567 เวลา 14.25 น. 6 2567 เอกสารประกอบการประชุม ...../..... วาระที่ 6.2

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ....อว 0603.21.05/0412..... ลงวันที่... 14.....พฤษภาคม 2567.....ให้ข้าพเจ้า.....นางสาวอรไท โสภารัตน์ เดินทางไปประชุม ที่....อาคารวิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ..จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง.....ความมั่นคงร่วมสมัยศึกษาในศตวรรษ 2020..... ระหว่างวันที่...22.....เดือน....พฤษภาคม พ.ศ. ....2567..... ถึงวันที่.....24.....เดือน....พฤษภาคม..พ.ศ. ..2567.....จัดโดย.....สถาบันเอเชียศึกษา.....จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย..... รวมเป็นเวลา.....2.....วันและอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน.....3256.....บาท (.....สามพันสองร้อยห้าสิบหกบาทถ้วน.....)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

ความมั่นคงศึกษาร่วมสมัยศึกษา ในทศวรรษที่ 2020 เปิดมุมมอง ปรับกระบวนทัศน์

ภัย และปัญหาความมั่นคงมีความหลากหลายมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม โรคภัย การเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศเป็นต้น

ศูนย์ความมั่นคงศึกษา สถาบันเอเชียศึกษา แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นความร่วมมือระหว่างความมั่นคงศึกษากับเครือข่ายและยังเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันเอเชียศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านความมั่นคงศึกษา

ดร สุภาค์พรรณ ตั้งตรงไพโรจน์

ความมั่งคงเป็นประเด็นศึกษาตั้งแต่ก่อตั้ง 2510 เป็นส่วนหนึ่งของภาควิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เน้นความมั่นคงทางทหาร ต่อมาประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างศึกษาขยายเป็นแบบอาณาบริเวณศึกษา จนสถานการณ์ความมั่นคงรูปแบบใหม่ปรากฏขึ้นมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นโรคระบาด สิ่งแวดล้อม ภัยคุกคามทางไซเบอร์ cyber และภูมิอากาศเป็นต้น ซึ่งเป็นประเด็นก้าวข้ามเขตแดนแต่ยังดำรงความเป็นพื้นที่อาณาบริเวณในการศึกษา ซึ่งเป็นจุดแข็งของศูนย์ความมั่นคงร่วมสมัยศึกษา ทั้งยังมีแหล่งทุน ภายใต้สถาบันความมั่นคงร่วมสมัยศึกษา มุ่งศึกษาและรวบรวมความมั่นคง ความมั่นคงรูปแบบเดิมและใหม่ ภัยคุกคาม จากรูปแบบเดิมศึกษาการต่างประเทศพม่า ชนกลุ่มน้อยพม่า มาเป็นเรื่องร่วมสมัยที่ขยายออกไปยังประเด็นความมั่นคงชุมชน โรคระบาด และความมั่นคงการเมือง และปัญหาสามจังหวัดชายแดนภายใต้ กำลังทางทหารยังมีความสำคัญ แต่ยังมีประเด็นอื่น ๆ ร่วมด้วย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

-ด้วย ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ในหัวข้อเรื่อง “ความมั่นคงร่วมสมัยศึกษาในศตวรรษ 2020” ระหว่าง วันที่ 22 -24 พฤษภาคม 2567 ณ อาคารวิศิษฐ์ประจวบเหมาะ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโดยสถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

30 พ.ค.2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

30 พ.ค 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

31 พ.ค. 67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ 4 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

4 มิ.ย.67

ความมั่นคงร่วมสมัย ศ. ดร. ฐิตินันท์ พงษ์สุทธิรักษ์

หลังสงครามเย็นคนส่วนใหญ่คิดถึง Nontraditional security แทบไม่น่าเชื่อว่าสงคราม Traditional security จะย้อนกลับมาอีกครั้ง ความมั่นคงที่มีพลวัตร ทั้งใหม่แล้วเก่า ประเด็นความมั่นคงใหม่ยังดำรงอยู่ ความมั่นคงทางไซเบอร์เช่นการจารกรรมข้อมูลระดับปัจเจก

1. Securitization การประกอบสร้างทางความมั่นคง ในปัจจุบัน เทคโนโลยีชั้นสูง Semiconductor และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ "What get Securitized?" territorial integrity ความเป็นอนาธิปไตยโลก ไม่มีรัฐบาล โครงสร้างมีความไร้ระเบียบแฝงอยู่ การเมืองแวดวง วิชาการ Liberal กำลังสั่นคลอน การละเมิด กฎบัตรสหประชาชาติ การค้าระหว่างประเทศไม่เดินหน้า พหุภาคีนิยมอ่อนกำลังลงมากกว่า ระดับภูมิภาค ความมั่นคงลดลง ความตึงเครียดขัดแย้ง เพิ่มขึ้น การเคารพบูรณภาพ และลักษณะอนาธิปไตยแฝงอยู่ มีระเบียบ แต่ไม่มีรัฐบาล

2. 50 ปี 1947 เศรษฐกิจการเมืองโลก เราไม่อยู่ในยุคสันติภาพ ก็อยู่ในยุคสงคราม พยายามสร้างระเบียบโลกไม่ให้มีสงคราม มนุษย์พยายามหาเส้นตรงสร้างสถาบันมารองรับเพื่อสวมกอดความร่วมมือ เช่น สหประชาชาติ WTO ESCAP เพื่อเกื้อหนุนให้มีความร่วมมือ

3. Linearity vs Cyclicality in history การเอื้อให้เกิดสหภาพยูโรปใช้เงินสกุลเดียวกัน ธนาคารร่วมกัน มีความเป็นเส้นตรง หาทางออกจากวงจรสงครามและสันติภาพ ยุค 1990 หลังสงครามเย็นสิ้นสุดเราอยู่ในยุคโลกาภิวัตน์ มีนวัตกรรมทางเทคโนโลยี เราสามารถไปได้ทุกทีข้อมูลข่าวสารทั่วถึงทั่วหน้า ทันที ยุโรปก้าวเข้าสู่การใช้เงินสกุลเดียวกัน สหรัฐและจีนร่วมมือกัน สหรัฐให้การสนับสนุน ให้ได้สิทธิพิเศษทางการค้า WTO เริ่มมาจากไหน

4. สหภาพยุโรป มีปัญหาข้อจำกัด โดยเฉพาะสงครามรัสเซีย โลกาภิวัตน์ ความมั่นคง หลังสงครามเย็น เศรษฐกิจโลกมีความบูรณาการมากขึ้น ความมั่นคงไม่จำเป็นต้องรัฐชาติ แต่เป็นcomprehensive 1994 UNDP ออกแนวคิดHuman Development การพัฒนามนุษย์ Freedom from want, และ freedom from fear เป็นต้น นับว่าแนวคิดดังกล่าวเป็น COMPREHENSIVE SECURITY สิ่งที่มองรอบด้าน nontraditional security เป็นประเด็นที่นิยมมาก โจรสลัด ปัญหาโรคระเบิด เช่นไข้หวัดนก การอภิปรายการรุกรานบุกรุกเช่นเดียวกันกับ รัสเซียและยูเครน หรือ traditional security ดูเหมือนว่าจะไม่เกิดขึ้นแล้ว หากแต่ยังอยู่ สิ่งแวดล้อมมีการต่อยอด climate change วาระที่โดดเด่น เป็นเรื่องปกติไปแล้ว decarbonization, green technology

5. Traditional security กลับมาอีกครั้ง การขึ้นสู่อำนาจของประธานาธิบดี สี่จิ้นผิง จีนกับสหรัฐอเมริกา มีการเผชิญหน้า ตามด้วย รัสเซียยูเครน ยูเครนได้รับการสนับสนุนและกลายเป็นประเด็น Contemporary security ร่วมสมัย

สิ้นสุดสงครามเย็น 1990 Nuclear weapon สิ้นสุดลง แต่ ณ ปัจจุบันการร่วมสมัย ครอบคลุมแนวคิดนี้

6. BRI คือเส้นทางสายไหม ในช่วง 600 ปี ไม่ได้สู้กันโดยตรง ความขัดแย้งทางการค้าและเทคโนโลยีเป็นคำอธิบายความขัดแย้งระหว่างสหรัฐและจีน ทั้งนี้ เกือบครึ่งทศวรรษ ความขัดแย้งจีน กับสหรัฐอเมริกาเป็นแบบ Geopolitics of another cold war ยังเป็นความขัดแย้ง แบบ ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ(Geo economic) นอกจากประเด็น Security แบบเก่าและใหม่เกิดขึ้นทั้งยังมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างเข้มข้น

7. สงครามเศรษฐกิจ semiconductor ใน ไต้หวัน ความขัดแย้งทางเศรษฐกิจเป็น Geopolitics War สงครามทางเศรษฐกิจ สหรัฐอเมริกา กีดกัน Critical cobalt and Niggle (mineral) จีนก็ได้แสวงหาแหล่ง mineral ต่อไป ท่าที Decoupling , แต่มีความเป็น Derisking ทั้งยังช่วงชิงความได้เปรียบในห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain และลดความเสียเปรียบ สหรัฐอเมริกาดึงนักลงทุนมาสหรัฐอเมริกา เวียดนามและอินโดนีเซีย Derisking Supply chain resilience แปลว่าความปลอดภัยในด้าน ห่วงโซ่อุปทานที่ประกอบด้วยทรัพยากรที่เป็น critical mineral ที่หายาก หากแต่พบในไต้หวัน จึงเป็นประเด็นขัดแย้งกันระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนเพื่อช่วงชิงทรัพยากรดังกล่าวเหนือไต้หวัน

8. ความขัดแย้งไต้หวันและทะเลจีนใต้ สิจิ้นผิง ยังอาจดำรงวาระในอีกวาระ สหรัฐอเมริกา ทรัมป์ และ โจ มีนโยบายเหมือนกันต่อจีน จีน ไม่สนใจสหรัฐอเมริกาแต่ตอนนี้เหมือนกับเป็นธรรมเนียม สหรัฐอเมริกาหวงไม่ให้จีนขึ้นสู่อำนาจ ชาวสหรัฐอเมริกาไม่พอใจการที่จีนลักลอบทรัพย์สินทางปัญหา

9. อาเซียน ไทย เป็นอย่างไร จีนจะต้องเลือกว่าจะเลือก จีน หรือสหรัฐอเมริกา ไม่ได้อยากเลือกสหรัฐอมเริกา เช่นฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ และเวียดนาม ไทยยังซื้อเวลา ว่าจะอยู่ฝ่ายใด line , whats app

10. ไทยกับอาเซียนจะวางนโยบายต่อสหรัฐอเมริกาและจีนอย่างไร อาเซียน มี บทบาทชอบเป็นพระเอกจัดตั้งเกื้อหนุน โปรโมท ความร่วมมือ เสถียรภาพ และความมั่นคั่งร่วมกันระหว่างรัฐสมาชิก ไทยมีโจทย์เป็นพม่า และควรดำรงนโยบาย Five Point Consensus โดยทีบทบาท อาเซียนเน้นการสร้าง Centrality ทั้งที่ยังมีความร่วมมือในพื้นที่ใกล้เคียงอื่นๆ Aukus เป็นปัญหาอาเซียน มีหลายเสียงและแทรกแซงได้ง่ายขึ้น ไทยความร่วมมตัวกันให้เข้มแข็ง กับมาเลเซีย สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ ไม่เลือกข้างทุกประเทศทำอยู่ แต่สหรัฐอมเริกาไม่พอใจ อาเซียนควรส่งเสริม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ AEC เป็นsupply chain ให้ทั้งสหรัฐอเมริกาและจีนได้

ความมั่นคงในสามจังหวัดชายแดนภายใต้ สมาชิกพรรคเพื่อไทย โดย นายจาตุรนต์ ฉายแสง คณะกรรมการวิสามัญส่งเสริมสันติภาพในสามจังหวัดชายแดนภายใต้ แก้ไขความขัดแย้ง สามจังหวัด ภาคใต้ อดีตรองนายกและ รัฐมนตรีกระทรวงกลาโหม

1. คณะกรรมาธิการวิสามัญส่งเสริมสันติภาพในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยังไม่ได้ข้อสรุป ความมั่นคงของรัฐ คือยุติความไม่สงบ ที่นี่ไม่มีการแยกดินแดนในสามจังหวัด ยุติการแยกดินแดน

2. ความมั่นคงของประชาชนมีความยุติธรรมและความเป็นธรรม การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาเศรษฐกิจโดยประชาชนมีส่วนร่วมทำอย่างไร ให้ประชาชนได้ประโยชน์ ไม่ใช่รัฐส่งใครต่อใครมา และกำหนดการพัฒนา

3. คนในสังคมอยู่ร่วมกันได้ มีเชื้อสายที่แตกต่างกัน มีมลายู มีไทย จีน อยู่ร่วมกันได้ มีความเป็นเจ้าของพื้นที่นั้นร่วมกัน ทุกเชื้อสายเป็นเจ้าของร่วมกัน

4. ประชาชนมีความรู้สึกเป็นเจ้าของสังคมนั้น เป็นเจ้าของร่วมกันในประเทศ ความไม่สงบของจังหวัดชายแดนภายใต้ ไม่ใช่เรื่องอาชญากรรมทั่วไป การยิงกัน ไปตามหาคนร้ายและจัดการให้หมดไป หากแต่มีกำลังติดอาวุธความมั่นคง ความคุกคามทางทหาร ไม่ใช่เรื่องระหว่างประเทศ ไม่มีความพยายามใช้กำลังจากต่างประเทศ ไม่ใช่เรื่องกำลังติดอาวุธสร้างความไม่สงบที่ไม่เกี่ยวกับปัญหาทางสังคม แต่ปัญหาความไม่สงบคือเป็นปัญหาการเมืองและเป็นการใช้ความรุนแรงจากปัญหาการเมือง

5. การต่อสู้ทางการเมืองไม่สามารถทำได้ ใช้กำลังความรุนแรง เนื่องจากเป็นความไม่สงบ เป็นปัญหามาจาก ลักษณะพิเศษมีความเป็นอัตลักษณ์ในการแก้ปัญหา ประวัติศาสตร์ความเป็นมาที่เป็นเอกลักษณ์ เราไม่ต้องได้ข้อสรุปว่าอะไรคือสิ่งที่ถูกต้อง เป็นส่วนหนึ่งของสยาม มีความเป็นรัฐ อาณาจักรเล็ก ๆ ไม่ใช่ผู้ที่มาอาศัยในสยาม แต่อยู่มาหลายร้อยปี มีลักษณะแตกต่างกัน จิ้มก้อง สยามกับจีน ที่กระทำต่อกันเป็นประเทศราช ไม่ใช่มีการยกทัพไปตี เคยเป็นรัฐและเคยอยู่ใต้อาณานิคม ประชาชนเคยเป็นรัฐ มีศาสนาอิสลามและความเป็นประเพณี ทั้งยังเคยนับถือ ฮินดูและพุทธศาสนามาก่อนอิสลาม

6. ความเข้าใจทางประวัติศาสตร์บังคับกันไม่ได้ การพูดภาษามลายู เขมร มอญ ไทยทรงดำ นับถืออิสลามวัฒนธรรมเดียวกัน โดยยังมี ศาสนาพุทธ คริสต์ เป็นประชากรส่วนน้อย คนในพื้นที่ต่อต้านรัฐบาล การจัดการให้คนส่วนน้อย อยู่ได้อย่างมีความสุขกับคนส่วนใหญ่ นำไปสู่ความสงบสุข หรือไม่สงบ

7. ความขัดแย้ง ร 6 ประชาชนร้องเรียนต่อต้านไม่พอใจเจ้าหน้าที่ รัฐส่งข้าราชการระดับสูงไปรับฟังความเห็น ออกนโยบาย รัฐประศาสโนบาย คนสมัยก่อนก้าวหน้ากว่าปัจจุบัน ระเบียบไม่ขัดต่อศาสนาอิสลาม ห้ามส่งข้าราชการลงในพื้นที่มณฑลปัตตานีเป็นการลงโทษ โรงเรียนศาสนาควรมีดีแล้ว ให้ลดภาษี นโยบายไม่แปลงคงมลายูเป็นไทย เป็นไทยหรือมลายูอยู่ร่วมกันได้ สังคมใหญ่ สังคมเล็ก เคยมีการจัดความสัมพันธ์แบบนี้ จุดหักเหสำคัญคือการสร้างความเป็นไทย ให้ใส่สูท ใส่กระโปรง กลายเป็นเรื่อง ห้ามนุ่งโสร่ง ไปแต่งกายแบบวัฒนธรรมไทย เค้าเป็นมลายูหรือไทยควรมีความสุขเท่าเทียมกัน ไม่ใช่ต้องเป็นไทย ไม่เปิดโอกาสให้เค้าภูมิใจว่าเป็นชาติพันธุ์ตัวเอง เกิดการเรียกร้อง ให้ใช้ภาษา มลายู และศาสนามุสลิมที่สอดคล้องกับวิถีปกติ

8. ต้องกดเอาไว้ ประชาชนสามจังหวัดอยู่อย่างรัฐต้องการ กลืนกับกฎ(assimilation) มลายู ฝ่ายความมั่นคง มีความพยายามเคลื่อนไหวทางการเมือง ต้องการแบ่งแยกดินแดน โดยเฉพาะเยาวชน ฟื้นความเป็นมลายู ในเมืองทางใต้ ยังมีวันตรุษจีน และชุดจีนได้ แต่ใส่มลายูไม่ได้

9. การปะทุ 2547 พรก ฉุกเฉิน พรก สอภต (ศูนย์ อำนาจการการจัดการปัญหาภาคใต้) เจตนาให้คนใต้ดำเนินการจัดการไม่ใช่ฝ่ายรัฐบาล

10. การพูดคุยสันติภาพปี 2556 มีสัญญาณที่ดี จนปี 2557 การพูดคุยเป็นไปอย่างข้า ๆ หลังการปฏิวัติทหาร ให้คนในพื้นที่ สอภต ต้องปรึกษา กรอมน สอภต โดยมีผอทบ ร่วมด้วยทหาร กองทัพมีอำนาจเหนือหน่วยราชการทุกหน่วย

11. การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง ผอ กรออนม แผนพัฒนาเศรษฐกิจภายใต้ไม่มีประชาชน การแก้ปัญหาภาคใต้นำโดยทหารมีหน่วยกองทัพเป็นแกน กำลังสู้รบกับทหารขาดมิติทางสังคม

12. ศูนย์สอนศาสนาอิสลาม มีทหารถือปืนมากำกับ ฝ่ายความมั่นคงที่มีทหารเป็นแกน รวมทั้งด้านเศรษฐกิจยังต้องมีหน่วยความมั่นคงที่ทหารเห็นชอบ ใช้มิติความมั่นคงทหาร การเรียนวิทยาศาสตร์ขัดกับหลักศาสนาอิสลามเด็กๆอย่าไปเรียน พัฒนาศักยภาพ สถานการณ์ภาคใต้เห็นแต่เป็นการสู้รบ มีการตั้งคณะพูดคุยตัวแทนรัฐบาลมาเลเซียเป็นผู้อำนวยความสะดวก เป็นเรื่องที่รัฐบาลควรส่งเสริม คณะพูดคุย ดูจะมีปัญหาต้องอธิบาย สอบถามกันอยู่ ความเป็นตัวแทนประชาชน คณะผู้แทนรัฐบาลต้องเห็นชอบจากฝ่ายความมั่นคง ไม่ให้ความสำคัญ นายกรัฐมนตรีและรัฐบาลจะผลักดันเรื่องนี้อย่างไร ข้อสรุปเรื่องอะไรบ้าง การหยุดยิง

13. การแก้ปัญหาความมั่นคงไม่ใช่เกี่ยวข้องกับความรุนแรงเท่านั้น หรือ การหยุดยิงเท่านั้น แต่ต้องพูดถึงความยุติธรรม เศรษฐกิจและการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

14. ในระบบการศึกษาของไทย ทำไมเด็กที่ พูดภาษามลายูในมาเลเซียเรียนได้ดีกว่า เด็กที่พูดมลายูในไทยทำไมแย่ที่สุด ผล PISA ไทยต่ำกว่ามาเลเซียและเวียดนาม สังคมไทยไม่มีความรู้ในการสอนเด็กที่ไม่ได้มีภาษาแม่เป็นภาษาไทยเลย พื้นที่แบบนี้ การจัดการศึกษาต้องเข้าใจอัตลักษณ์ไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ไทยยังปรากฏความเหลื่อมล้ำ เศรษฐกิจก็ตกต่ำที่สุด ประชาชนไทยที่สามชายแดนถูกทอดทิ้ง

15. ไทยต้องจัดความสำคัญเสียใหม่ เข้าใจเอกลักษณ์เคารพประวัติศาสตร์ และอัตลักษณ์ พัฒนาตามศักยภาพ วัฒนธรรม ภาษา การแต่งกาย ประเพณี ศาสนา เห็นประชาชนมีอัตลักษณ์ จัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรการนำในการแก้ปัญหา

16. วัฒนธรรม และประเทศในสังคมใหญ่ต้องยอมรับ การมีวัฒนธรรมที่แตกต่างหลากหลายรักษาอัตลักษณ์ของตนเอง และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข คนสุรินทร์ ส่งเสริมวัฒนธรรมเขมร ปัญหาชายแดนภาคใต้ มีปัญหาซ้อนขึ้นมา ประชาชนต่างศาสนา เชื้อชาติ ชาติพันธุ์จากที่เคยอยู่ด้วยกัน แต่ปัจจุบันแยกกันอยู่ เรียนหนังสือคนละที่ ส่วนสิงคโปร์ทำได้ดี จะเรียกว่า จีน อินเดีย หรือ มาเลย์ หรือคนส่วนน้อยเพื่อการยอมรับซึ่งกันและกัน เรียนรู้ทำความเข้าใจมีภาษากลางคืออังกฤษ ฉะนั้นคนต่างวัฒนธรรมต่างศาสนา ต่างเชื้อชาติ ได้รับความเคารพ ได้รับการปกป้องคุ้มครองจึงเป็นปัจจัยสำคัญ ที่เราต้องเปลี่ยนทิศทางและยุทธศาสตร์

.....

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

.....พัฒนาในการเขียนบทความ ทำวิจัย และเป็นส่วนหนึ่งของการสอน...

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

.....ประกอบการเขียนวิจัย และ งานสอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....อรัท โรจนรัตน์..... ผู้รายงาน

(.....อรัท โรจนรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หน้าหน้าภาควิชา

.....เห็นควรเผยแพร่โปรดทราบ.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(วศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น <u>ภายใน 7 วัน</u> หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0200 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 17.06
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5124 วันที่ 11 มิ.ย. 2567
เวลา 10.16 น.
งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0665 วันที่ 11 มิ.ย. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานยุทธศาสตร์และงานบุคคล โทร. 1922

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 304 **วันที่** 11 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 6.3

ตามที่ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม คณะสังคมศาสตร์ พร้อมด้วย นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ได้เข้าพบ นางอรนุช ชัยชาญ ตำแหน่งพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลกและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรม และสอบถามข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567 ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (หลังใหม่) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลจากการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก โดยได้ประเด็นและข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแผนการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้พิการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลกและผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

- ขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

11 มิ.ย.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
11 มิ.ย.67

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
12 มิ.ย. 2567

- นำเข้าที่ประชุมทราบ คปด. ผู้บริหาร
- มอบหัวหน้าสำนักงานเลขาฯ นัดประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 มิ.ย. 2567

เสนอแฟ้ม 12/6/67
แฟ้มอยู่ ...
ผู้ส่ง ... / 10.30
ผู้รับคืน ... /

รายงานสรุปประเด็นจากการหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการจังหวัดพิษณุโลก
กับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก
วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 – 10.45 น.
ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (อาคารหลังใหม่)

ผู้เข้าร่วมการหารือ ประกอบด้วย

1. นางอรนุช ชัยชาญ	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก
2. นางพิชญา ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิษณุโลก
3. รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน	รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์	นักวิชาการศึกษา งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์

ประเด็นการหารือและผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ทางคณะฯ แจ้งวัตถุประสงค์ของการเข้าพบท่านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก และหารือความเป็นไปได้ในการได้ในการได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับผู้พิการ (ทั้งนี้ ในเบื้องต้นจะกำหนดกลุ่มผู้พิการที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก)

2. รองคณบดีฯ แจ้งแผนการดำเนินการในภาพรวม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 จัดทำเป็นฐานข้อมูลผู้พิการที่อยู่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก โดยประสานกับหน่วยงาน ได้แก่ พมจ.พิษณุโลก สมาคมคนพิการจังหวัด จัดหางานจังหวัด และ 8 หน่วยงานเครือข่าย พมจ. ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับผู้พิการ ได้แก่ (1) สมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก (2) สมาคมคนตาบอดจังหวัดพิษณุโลก (3) ชมรมคนหูหนวกจังหวัดพิษณุโลก (4) สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิตจังหวัดพิษณุโลก (5) ชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสติกจังหวัดพิษณุโลก (6) ชมรมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาจังหวัดพิษณุโลก (7) สมาคมสมาพันธ์คนพิการไทย และ (8) ชมรมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาจังหวัดพิษณุโลก (เนินมะปราง) (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ 1)

ระยะที่ 2 ลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้านต่างๆ เช่น การสำรวจภูมิลำเนา การสำรวจความต้องการด้านอาชีพและ/หรือการพัฒนาทักษะการประกอบการ/อาชีพของผู้พิการ หรือการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการในด้านทักษะที่จำเป็นต่อการจ้างงานสำหรับผู้พิการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ mapbox และออกแบบและวางแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตลอดจนส่งเสริมด้านอาชีพและการประกอบการทางสังคมให้กับผู้พิการต่อไป

ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2568) ดำเนินการเรื่องอาชีพ/การจ้างงานให้กับผู้พิการ (แผนระยะยาว โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ

(1) คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเอง โดยต้องศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องในเชิงปฏิบัติ

(2) ประสาน/จัดหาหน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการภาคเอกชน เข้ามาเป็นเครือข่ายร่วมในเรื่องการจ้างงาน โดยคณะสังคมศาสตร์จะดำเนินการพัฒนาทักษะเพื่อตอบสนองความต้องการของ stakeholder ในลักษณะของการบริการวิชาการ

3. ข้อมูลที่ได้จากการเข้าพบครั้งนี้ คือ

3.1 สถิติข้อมูลคนพิการประเภทพื้นที่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จังหวัดพิษณุโลก (ถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2567) โดยแยกตาม อำเภอ ตำบล ประเภทความพิการ สาเหตุความพิการ และเพศ เป็นต้น (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ 2)

หมายเหตุ: สำหรับข้อมูลภูมิลำเนาและความต้องการด้านอาชีพของผู้พิการ ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคมจะดำเนินการประสานขอ/เก็บข้อมูลกับ อปท./อบต. และลงพื้นที่ต่อไป เนื่องจากอปท./อบต. เป็นหน่วยงานในพื้นที่ที่มีฐานข้อมูลผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนและรับเบี้ยผู้พิการ

3.2 ไฟล์รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของสำนักงาน พมจ.พิษณุโลก (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ 3) ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลที่จะช่วยให้เห็นกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับผู้พิการที่ พมจ. และเครือข่ายดำเนินการอยู่ในช่วงที่ผ่านมา

3.3 รายชื่อองค์กรคนพิการที่เป็นเครือข่ายในจังหวัดพิษณุโลก มีจำนวน 8 องค์กร ได้แก่ (1) สมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก (2) สมาคมคนตาบอดจังหวัดพิษณุโลก (3) ชมรมคนหูหนวกจังหวัดพิษณุโลก (4) สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิตจังหวัดพิษณุโลก (5) ชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสติกจังหวัดพิษณุโลก (6) ชมรมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาจังหวัดพิษณุโลก (7) สมาคมสมาพันธ์คนพิการไทย และ (8) ชมรมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาจังหวัดพิษณุโลก (เนินมะปราง) ซึ่งคณะจะประสานเป็นเครือข่ายต่อไป

4. หน่วยงานที่คณะฯ จะดำเนินการประสานงานต่อไป ได้แก่

4.1 สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก

4.2 สมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก

4.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ส่วนตำบลและเทศบาล ในจังหวัดพิษณุโลก

หมายเหตุ: เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้พิการสำหรับ Mapbox และสำรวจความต้องการด้านอาชีพ/การประกอบการของผู้พิการ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของคณะสังคมศาสตร์

5. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะแรก

5.1 ได้ฐานข้อมูลผู้พิการเพื่อจัดทำ mapbox และสรุปรายงานผลการสำรวจความต้องการด้านอาชีพ/การประกอบการ และการพัฒนาทักษะด้านอาชีพสำหรับผู้พิการ (ทั้งจากผู้พิการ และสถานประกอบการ/ภาคเอกชน)

5.2 ได้เครือข่าย/ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เข้าหารือ (ซึ่งหลังจากเข้าพบหารือกับ พมจ.พิษณุโลก เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ได้รับการตอบรับเป็นเครือข่าย จำนวน 2 คน ได้แก่ นางอรนุช ชัยชาญ (พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก) และ นางพิชญา ศรีสวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิษณุโลก) ซึ่งเป้าหมายคือการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก

5.3 ได้แผนดำเนินการเรื่องอาชีพ/การจ้างงานให้กับผู้พิการ เพื่อต่อยอดด้านการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

ทั้งนี้ หากมีโอกาส ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม อาจขออนุญาตไปศึกษาดูงานตามหน่วยงานต้นแบบที่มีการจ้างงานสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ ซึ่งเปิดให้บริการในพื้นที่ อาทิ ในกรุงเทพมหานคร จะมีสาขาอยู่ที่ สาขาหอศิลป์ ณ บ้านเจ้าพระยา (ติดป้อมพระสุเมรุ) (พิการทางการได้ยิน) สาขาสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) (พิการทางการได้ยิน) สาขา The Offices @ CTW (Supported by AGODA) (พิการทางการได้ยิน) ร้านกาแฟต้นแบบที่สร้างอาชีพให้กับผู้พิการทางการได้ยินหรือผู้สูงอายุ (Café Amazon for Chance) สาขากรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และอื่นๆ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0199 วันที่ 14 มิ.ย. 2567 เวลา 17.05 ส่งคืนวันที่ ... เวลา ...
งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0691 วันที่ 14 มิ.ย. 2567 เวลา 10.49 น.
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 5340 วันที่ 14 มิ.ย. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานยุทธศาสตร์และงานบุคคล โทร. 1922

ที่ อว 0603.21.01(3)/312 **วันที่** 13 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567 วาระที่ 6.4

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม คณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลในส่วนของฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ซึ่งมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการผลักดันทิศทางนโยบายให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่โดยมีแผนการดำเนินงานคือการเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้พิการ (Person with Disability: Capacity Building Program) และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมทั้งเป็นกลไกทางสังคมที่สำคัญในการขับเคลื่อนและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างแท้จริงเพื่อนำไปสู่การสร้างรากฐานที่มั่นคงของสังคมโลกาเทศาภิวัฒน์ที่ยั่งยืน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก ตามที่ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคมได้กำหนดขึ้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการนำเสนอแผนการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ กรณีที่ไปเข้าพบกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รักษาการในตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก ตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลในส่วนของฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ซึ่งมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการผลักดันทิศทางนโยบายให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยมีแผนการดำเนินงาน คือ การเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้พิการ (Person with Disability: Capacity Building Program) ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการนำเสนอแผนการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ กรณีที่ไปเข้าพบกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปราค์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
14 มิ.ย. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
14 มิ.ย. 67

รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน
รักษาการในตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
18 มิ.ย. 2567

นำเรียนคณบดี

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
18 มิ.ย. 67

นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค. ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 มิ.ย. 2567

หน้า309

รายละเอียด

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก

โดย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้อง	โครงการสร้างเสริมศักยภาพและการประกอบการทางสังคมของ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก
	โครงการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้าน Business's Social License ในมิติความเป็นไปได้และผลกระทบทางสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน (รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม)
	นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ (รักษาการในตำแหน่งงานยุทธศาสตร์และบุคคล)
หน่วยงาน	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัตถุประสงค์	1. เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้พิการและความต้องการในด้านการพัฒนาศักยภาพเพื่อการประกอบการทางสังคมและอาชีพสำหรับผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก
	2. เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพในการประกอบการทางสังคมและการส่งเสริมด้านอาชีพสำหรับผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก
	4. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมทางสังคมร่วมกันระหว่างคณะสังคมศาสตร์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในจังหวัดพิษณุโลก
	5. เพื่อสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายในมิติของความเป็นไปได้เพื่อส่งเสริมผลลัพธ์เชิงรูปธรรมและผลกระทบเชิงบวกทางสังคม

เป้าหมายเชิงนโยบายของคณะสังคมศาสตร์	Person with Disability: Capacity Building Program
	Business's Social License: Potential Source and Social Possibility

กลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/เครือข่าย	ผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก	สมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก
	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก	สมาคมคนตาบอดจังหวัดพิษณุโลก
	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก	ชมรมคนหูหนวกจังหวัดพิษณุโลก
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	หน่วยงาน/สถานประกอบการภาคเอกชน
	องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพิษณุโลก	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในจังหวัดพิษณุโลก
	เทศบาลนครพิษณุโลก	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นต้น
	ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิษณุโลก	

แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ช่วงการดำเนินงาน	แผนงาน	ลักษณะกิจกรรม
ระยะที่ 1 (ปี 2567)	ประสาน/หารือเพื่อสร้างเครือข่ายและจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้พิการ	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมเป็นเครือข่าย - ขอข้อมูลจากเครือข่ายและลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเบื้องต้นของผู้พิการ ได้แก่ จำนวนผู้พิการ ลักษณะความพิการ ภูมิลำเนา เป็นต้น เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้พิการ [Mapbox] ในจังหวัดพิษณุโลก
ระยะที่ 2 (ปี 2567-2568)	สำรวจความต้องการและความเป็นไปได้ในด้านการพัฒนาศักยภาพการประกอบการทางสังคมและอาชีพสำหรับผู้พิการ	- ลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการในด้านการพัฒนาศักยภาพเพื่อการประกอบการทางสังคมและอาชีพของผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก - สำรวจความพร้อมในการจ้างงานผู้พิการของสถานประกอบการ และความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของผู้พิการเพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ - จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลผู้พิการ [Mapbox] - วิเคราะห์และประเมินทิศทางการกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในการพัฒนาศักยภาพฯ และอาชีพสำหรับผู้พิการ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ - สรุปแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
ระยะที่ 3 (ปี 2568)	พัฒนาศักยภาพในการประกอบการทางสังคมและการส่งเสริมด้านอาชีพให้แก่ผู้พิการ	- ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพในการประกอบการทางสังคมและการส่งเสริมด้านอาชีพสำหรับผู้พิการตามแผนที่กำหนดไว้ (จากระยะที่ 2) ในลักษณะของการอบรมพัฒนาทักษะและการจ้างงาน/จัดหางาน [เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้พิการและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง] - ประเมินผลลัพธ์และความสำเร็จของโครงการ

หมายเหตุ: แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยจะคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ความพร้อมของเครือข่าย และผลลัพธ์หรือผลกระทบเชิงบวกทางสังคมสำหรับผู้พิการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ

เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบทางสังคม

ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ได้ระบบฐานข้อมูลผู้พิการ ซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้พิการ ลักษณะความพิการ ภูมิลำเนา ความต้องการในการพัฒนาทักษะและอาชีพของผู้พิการ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
	2. เกิดเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมทางสังคมร่วมกันระหว่างคณะสังคมศาสตร์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในจังหวัดพิษณุโลก
	3. ผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลกได้พัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมพัฒนาทักษะ และได้การจ้างงานหรือพัฒนาความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0201 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 17.07
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5646 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 10.44 น.

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 036 วันที่ 24 มิ.ย. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานยุทธศาสตร์และงานบุคคล โทร. 1922

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 329 **วันที่** 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับนายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 6.5

ตามที่ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม คณะสังคมศาสตร์ พร้อมด้วย นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และนางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้เข้าพบกับ นายอรรถพล ขาวแจ่ม ตำแหน่ง นายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก และคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการคนพิการสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมและสอบถามข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ ศูนย์บริการคนพิการสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลจากการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับนายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก โดยได้ประเด็นและข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแผนการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้พิการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับนายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลกและผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ ศูนย์บริการคนพิการสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)
- ขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
นักวิชาการศึกษา
21 มิ.ย. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
21 มิ.ย. 67

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
24 มิ.ย. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 มิ.ย 2567

รายงานสรุปประเด็นจากการหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการจังหวัดพิษณุโลก
กับ นายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก
วันพุธที่ 19 มิถุนาย 2567 เวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ ศูนย์บริการคนพิการสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก

ผู้เข้าร่วมการหารือ ประกอบด้วย

<u>คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการคนพิการสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก</u>

1. นายอรรถพล ขาวแจ่ม	นายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลกและประธานศูนย์บริการคนพิการสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก
2. นายดนตรี พันเปี่ยม	รองประธาน
3. นายกาด มากอยู่	เลขานุการ
4. นายสายฝน เณรศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
5. นายอรชุณร์ อ่อนด้วง	เหรัญญิก
6. นายรณกร อุ่นเรืองนาม	ผู้ช่วยเหรัญญิก
7. นายใกล้รุ่ง จันทร์ดี	ปฏิคม

<u>คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</u>

1. รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน	รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์	นักวิชาการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
3. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะสังคมศาสตร์

ประเด็นการหารือและผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการเข้าพบต่อท่านนายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก และคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการคนพิการ สมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก และหารือความเป็นไปได้ในการได้ในการได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับผู้พิการ ทั้งนี้ ในเบื้องต้นจะกำหนดกลุ่มผู้พิการที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก โดยมีเป้าหมายของแผนการดำเนินงานในภาพรวม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 หาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของผู้พิการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ (Mapbox) โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก จัดหางาน

จังหวัดพิษณุโลก องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิษณุโลก สมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก สมาคมคนตาบอดจังหวัดพิษณุโลก ชมรมคนหูหนวกจังหวัดพิษณุโลก เป็นต้น (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ 1)

ระยะที่ 2 ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ภูมิลำเนา ประเภทความพิการ ความต้องการด้านอาชีพและ/หรือการพัฒนาทักษะด้านการประกอบการหรืออาชีพของผู้พิการ รวมถึงการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการในด้านทักษะที่จำเป็นต่อการจ้างงานสำหรับผู้พิการ (นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำ Mapbox เพิ่มเติม) ตลอดจน ออกแบบและวางแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมด้านอาชีพและการประกอบการทางสังคมให้กับผู้พิการต่อไป

ทั้งนี้ เริ่มแรกจะเป็นการลงพื้นที่ชุมชนในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นต้น

ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2568-2569) ดำเนินการเรื่องอาชีพ/การจ้างงานให้กับผู้พิการ (แผนระยะยาว) โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ

รูปแบบที่ 1 คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเองโดยต้องศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องในเชิงปฏิบัติ

รูปแบบที่ 2 คณะสังคมศาสตร์ ประสาน/จัดหาหน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการภาคเอกชน เข้ามาเป็นเครือข่ายร่วมในเรื่องการจ้างงาน โดยคณะสังคมศาสตร์จะดำเนินการพัฒนาทักษะเพื่อตอบสนองความต้องการของ stakeholder ในลักษณะของการบริการวิชาการ

3. ข้อมูลที่ได้จากการเข้าพบครั้งนี้ คือ

3.1 นายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก ให้คำแนะนำถึงเรื่องหน่วยงานหรือเครือข่ายความร่วมมือที่คณะสังคมศาสตร์ สามารถประสานงานในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูล และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดี คือ (1) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และ (2) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) แต่ละตำบล

3.2 หน่วยงานที่สามารถให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการในฐานะนายทะเบียน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลตำบล เป็นต้น

3.3 เมื่อลงพื้นที่เยี่ยมตามบ้านผู้พิการ ควรประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นๆ ก่อน เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือเทศบาลตำบล เป็นต้น

3.4 สำนักงานจัดหางานจังหวัด เป็นหน่วยงานที่รับขึ้นทะเบียนตำแหน่งงานว่างสำหรับคนพิการและไม่พิการ ซึ่งสามารถขอรับข้อมูลดังกล่าวได้

3.5 หากทางคณะสังคมศาสตร์ มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก สามารถเขียนรายละเอียดโครงการและเสนอของบประมาณมาได้ ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก

4. หน่วยงานที่คณะฯ จะดำเนินการประสานงานต่อไป ได้แก่

4.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

4.2 อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตำบลท่าโพธิ์ แบ่งออกเป็น 11 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านวังส้มซ่า (หมู่ที่ 1, 2) บ้านวังวน (หมู่ที่ 3) บ้านคลองคู (หมู่ที่ 4) บ้านยาง (หมู่ที่ 5) บ้านยางเอน (หมู่ที่ 6) บ้านท่าโพธิ์ (หมู่ที่ 7) บ้านแขก (หมู่ที่ 8) บ้านคลองหนองเหล็ก (หมู่ที่ 9) บ้านหัวกระทิง (หมู่ที่ 10) บ้านในไร่ (หมู่ที่ 11)

หมายเหตุ: นำมาจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ของผู้พิการ (Mapbox) และสำรวจความต้องการด้านอาชีพ/การประกอบการของผู้พิการ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของคณะสังคมศาสตร์

5. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะแรก

5.1 ได้ฐานข้อมูลผู้พิการเพื่อจัดทำ Mapbox และสรุปรายงานผลการสำรวจความต้องการด้านอาชีพ/การประกอบการ และการพัฒนาทักษะด้านอาชีพสำหรับผู้พิการ (ทั้งจากผู้พิการ และสถานประกอบการ/ภาคเอกชน)

5.2 ได้เครือข่าย/ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เข้าหารือ (ซึ่งหลังจากเข้าพบหารือกับนายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ได้รับการตอบรับเป็นเครือข่ายเบื้องต้น คือ นายอรรถพล ขาวแจ่ม (นายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก) ซึ่งเป้าหมายคือการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก

5.3 ได้แผนดำเนินการเรื่องอาชีพ/การจ้างงานให้กับผู้พิการ เพื่อต่อยอดด้านการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5239 วันที่ 12 มิย. 2567
เวลา 15.40น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6194 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 16.54น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

THE HONG KONG POLYTECHNIC UNIVERSITY
香港理工大學

DEPARTMENT OF APPLIED SOCIAL SCIENCES
應用社會科學系

Dear Dean of the Faculty of Social Science

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 6.6

Subject: Donation for Study Tours for Students

I hope this letter finds you well. The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) is pleased to inform you of our intention to donate 15,000 HKD to the Faculty of Social Sciences at Naresuan University. This donation aims to support a study tour focusing on human security and gender equality issues for seven student.

We kindly request that you provide a receipt for this donation with the description: "Donations for Study Tours for Students."

Thank you for your attention to this matter. Please feel free to contact me directly if you have any questions or need further information.

Yours sincerely,

TAM Kin Yuen, Ph. D
Senior Lecturer
Programme Leader of Bachelor of Arts (Hons) in Social Policy & Social Entrepreneurship
Department of Applied Social Sciences
The Hong Kong Polytechnic University
Phone: +852 3400 3680
Email: sskytam@polyu.edu.hk

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) มีความประสงค์บริจาคเงิน จำนวน 15,000 HKD โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษาดูงาน ประเด็นความมั่นคงในมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ สำหรับนิสิต 7 คน

① - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ และมอบงานกิจการนิสิตเพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(น.ส.นันทรักษ์ เพ็งศิริ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
12 มิถุนายน 2567

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยฯ
12 มิถุนายน 2567

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการ
ตามเสนอ ①

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
12 มิถุนายน 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
12 มิถุนายน 2567

ดำเนินการตาม ①

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
มิถุนายน 2567

12 มิ.ย. 2567

หน้า318

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0204 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 17.27
ส่งคืนวันที่
เวลา

ด่วนที่สุด

งานอุทธรณ์ ทรัพยากรและบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0679 วันที่ 12 มิ.ย. 2567

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5220 วันที่ 12 มิ.ย. 2567
เวลา 14.22 น.

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1499 วันที่ 12 มิ.ย. 2567
เวลา 15.14 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร.1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0210 **วันที่** 12 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 6.7

ด้วย งานวิจัยและบริการวิชาการ มีความประสงค์จะจัดโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) ในระหว่างวันที่ 17-20 มิถุนายน 2567 ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญระดับสากล อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสองสถาบันในการพัฒนาความรู้และทักษะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) ในระหว่างวันที่ 17 - 20 มิถุนายน 2567 ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินบริจาคจาก The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) 15,000 HKD เป็นจำนวนเงิน 69,414 บาท ทั้งนี้ ประมาณการตามอัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2567

2. เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ) เป็นจำนวนเงิน 48,470 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 117,884 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติงบประมาณ และการดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์ และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) ในระหว่างวันที่ 17 – 20 มิถุนายน 2567 ณ กรุงเทพมหานคร โดยเบิกจ่ายจากเงิน 2 แหล่ง ดังนี้

1. เงินบริจาค The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) เป็นจำนวนเงิน 69,414 บาท (หกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

2. เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ) เป็นจำนวนเงิน 48,470 บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

12 มิ.ย. 67

ปุณริกา
12 มิ.ย. 67

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ในวันที่ 17-20 มิ.ย. 67 ณ กรุงเทพฯ จำนวนเงิน 117,884 บาท โดยให้เข้าสู่ตามระเบียบของทางราชการ

12 มิ.ย. 67

13 มิ.ย. 67

- อนุมัติ
- นำเข้า ค.ป.ค แจ้งเพื่อทราบในส่วนของเงินบริจาค / สิ่งกรรมของนิสิตที่ร่วมกับ Poly

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว
  - ☑ มีในแผนฯ — โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 500000 บาท
    ขออนุมัติครั้งที่ 2 งบฯ ขออนุมัติ 48,470 บาท
    โอนงบฯ เพิ่ม.....บาท
  - ☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม.....โครงการ/ครั้ง งบฯ.....บาท
  - ☐ ไม่มีในแผนฯ ○ ไม่ใช้งบฯ ○ งบฯ ภายนอก ○ อื่นๆ.....
- เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
  - ☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

+ เงินโปรดฝาก 69,414 บาท

รวม = 117,884 บาท

12 มิ.ย. 67

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน งานวิจัยและบริการวิชาการ

1. รหัสโครงการ 040101088222 ชื่อ โครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU)

☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☑ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2.ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง

☑ การวิจัย ..... หลัก ✓ รอง

☑ การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก ✓ รอง

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☑ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life

☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้ สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☑ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

☑ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศน์ทางวัฒนธรรม

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management

☐ SO11: Quality Organization

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..นโยบาย3 / ยุทธศาสตร์ที่1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่...1.1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี)....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ

5.2 ผู้รับผิดชอบ ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช โทร.1905

5.3 ผู้รับผิดชอบ อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง โทร. 1924

5.4 ผู้รับผิดชอบ นายพชร ภาระเกตุ โทร. 1911

5.5 ผู้ประสานงาน นางนพมาศ อ่ำอำไพ โทร. 1924

5.6 ผู้รายงานผล นางนพมาศ อ่ำอำไพ โทร. 1924

6. หลักการและเหตุผล

ความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจในระดับสากล เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและความเป็นอยู่ที่ดีของประชากรทั้งในระดับบุคคลและสังคม The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) เป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงในด้านการวิจัยและการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ การศึกษาดูงานร่วมกับ PolyU จะเปิดโอกาสให้บุคลากรและนิสิตได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญระดับสากล อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสองสถาบันในการพัฒนาความรู้และทักษะด้านนี้ ด้วยเหตุนี้ การจัดโครงการศึกษาดูงานในครั้งนี้จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้นิสิต ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่า สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ และนิสิต ได้ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ

7.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ

7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต และเครือข่ายจาก The Hong Kong Polytechnic University

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	โครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU)	7.1 เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ และนิสิต ได้ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ 7.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ 7.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต และเครือข่ายจาก The Hong Kong Polytechnic University	☑ ปริมาณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 ☑ คุณภาพ	1. ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต ได้รับความรู้และทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ 2. ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการจาก The Hong Kong Polytechnic University 3. ข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาสังคมและการศึกษา	องค์ประกอบที่ 3

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	11 คน	11 คน
นิสิต	7 คน	7 คน
บุคลากรสายวิชาการ	3 คน	3 คน

บุคลากรสายสนับสนุน	1 คน	1 คน

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) ขั้นวางแผนงาน (P)ประชุมหารือการจัดเตรียมการจัดโครงการ										✓			
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ 2. ประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วม 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 4. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ 5. ดำเนินการจัดโครงการ										✓			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำรายงานสรุปผลการเงิน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ											✓		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) วิเคราะห์/และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดประชุม เพื่อนำส่วนที่บกพร่องไปปรับปรุงในครั้งต่อไป												✓	
รวม	117,884												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

9.1.1 แหล่งงบประมาณ (รายรับ)

☐ เงินรายได้.....-.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☑ แหล่งทุนภายนอก 69,414 บาท ☐ เงินกู้.....บาท

เงินบริจาคจาก The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) 15,000 HKD เป็นจำนวนเงิน 69,414 บาท ทั้งนี้ ประมาณการตามอัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ (750 บาท x 7 คน x 3 คืน)	15,750
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมโครงการ (240 บาท x 7 คน x 3 วัน)	5,040
3.	ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่ (1,000 บาท x 7 คน x 3 วัน)	21,000
4.	ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (6,700 x 1 คัน x 4 วัน)	26,800
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	824
	รวมเป็นจำนวนเงิน	**69,414**

***หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นางสาววัชนา รันปู่
นักวิชาการเงินและบัญชี

9.1.2 แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้.....48,470.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.2)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าเช่าที่พัก	22,500
2.	ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่	12,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,970
4.	ค่าพาหนะเดินทาง	10,000
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
	รวมเป็นจำนวนเงิน	**48,470**

***หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นางสาววัชนา รันปู่
นักวิชาการเงินและบัญชี

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรม
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	17 - 20 มิถุนายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ณ กรุงเทพมหานคร

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
11.1	จำนวนผู้เข้าร่วมที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ครบตามกำหนด
11.2	กำหนดการประเมินผลการเรียนรู้และทักษะที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน
11.3	จำนวนความร่วมมือหรือโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต และ PolyU หลังจากการศึกษาดูงาน

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☐ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☐ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☑ AUN-QA ตัวชี้วัดที่....6, 7
☑ EdPEx ตัวชี้วัดที่...3, 7.2 / 5, 7.3
☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....
☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้บริหาร อาจารย์ และนิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเอง

14.2 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจาก PolyU เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

14.3 เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต และนักวิชาการจาก PolyU ซึ่งสามารถนำไปสู่การทำงานร่วมกันในโครงการวิจัยหรือกิจกรรมอื่น ๆ ในอนาคต

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์





โครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ

ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU)

ในวันที่ 17 – 20 มิถุนายน 2567

ณ กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567

12.00 น. – 18.00 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ถึง กรุงเทพมหานคร
18.00 น.	เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567

09.00 น. – 12.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 16.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ สหประชาชาติ (UNESCAP)
16.00 น. – 17.00 น.	เดินทางกลับที่พัก
17.00 น.	เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567

09.00 น. – 12.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ วัดโพธิ์ (พระนอน)
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 16.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ มูลนิธิดวงประทีปหรือหอภาพยนตร์
16.00 น. – 17.00 น.	เดินทางกลับที่พัก
17.00 น.	เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567

09.00 น. – 12.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา (UNESCO)
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 18.00 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*

THE HONG KONG
POLYTECHNIC UNIVERSITY
香港理工大學

DEPARTMENT OF APPLIED SOCIAL SCIENCES
應用社會科學系

Dear Dean of the Faculty of Social Science

Subject: Donation for Study Tours for Students and Staff

I hope this letter finds you well. The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) is pleased to inform you of our intention to donate 15,000 HKD to the Faculty of Social Sciences at Naresuan University. This donation aims to support a study tour focusing on human security and gender equality issues for six students and one staff member.

We kindly request that you provide a receipt for this donation with the description: "Donations for Study Tours for Students and Staff."

Thank you for your attention to this matter. Please feel free to contact me directly if you have any questions or need further information.

Yours sincerely,

TAM Kin Yuen, Ph. D
Senior Lecturer
Programme Leader of Bachelor of Arts (Hons) in Social Policy & Social Entrepreneurship
Department of Applied Social Sciences
The Hong Kong Polytechnic University
Phone: +852 3400 3680
Email: sskytam@polyu.edu.hk

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประจำวันที่ 04 มิถุนายน 2567

อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างธนาคาร 36.576 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์ สรอ.

อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์ซื้อขายกับลูกค้า (บาท ต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราซื้อถัวเฉลี่ย		อัตราขายถัวเฉลี่ย
		ซื้อตั๋วเงิน	ซื้อเงินโอน	
สหรัฐอเมริกา	USD	36.3385	36.4220	36.7475
สหราชอาณาจักร	GBP	46.2926	46.4188	47.2402
ยูโรโซน	EUR	39.4296	39.5268	40.2248
ญี่ปุ่น (ต่อ 100 เยน)	JPY	23.0181	23.1152	23.7559
ฮ่องกง	HKD	4.6276	4.6430	4.7185
มาเลเซีย	MYR	7.6545	7.6921	7.8998
สิงคโปร์	SGD	26.8267	26.8941	27.4498
บรูไนดารุสซาลาม	BND	26.7171	26.8071	27.5630
ฟิลิปปินส์	PHP	0.5915	0.5977	0.6430
อินโดนิเซีย (ต่อ 1000 รูเปีย)	IDR	2.0830	2.1644	2.3653
อินเดีย	INR	0.4137	0.4151	0.4712
สวิตเซอร์แลนด์	CHF	40.4246	40.5058	41.1927
ออสเตรเลีย	AUD	23.9448	24.0003	24.7927
นิวซีแลนด์	NZD	22.2462	22.3078	22.9231
แคนาดา	CAD	26.4872	26.5512	27.0687
สวีเดน	SEK	3.4631	3.4766	3.5409
เดนมาร์ก	DKK	5.2908	5.3044	5.3914
นอร์เวย์	NOK	3.4459	3.4575	3.5300
จีน	CNY	4.9599	4.9879	5.1093

เผยแพร่ ณ วันที่ 04 มิถุนายน 2567

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประจำวันที่ 04 มิถุนายน 2567

อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างธนาคาร 36.576 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์ สรอ.

อัตราในตลาดต่างประเทศ คำนวณผ่านอัตราซื้อขายเงินดอลลาร์ สรอ. ในตลาดกรุงเทพ ฯ

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
เม็กซิโก	MXN	2.0581	2.0765
แอฟริกาใต้	ZAR	1.9687	1.9863
เกาหลีใต้	KRW	0.0266	0.0268
ไต้หวัน	TWD	1.1270	1.1371
คูเวต	KWD	118.7545	119.8158
ซาอุดีอาระเบีย	SAR	9.7107	9.7975
สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	AED	9.9164	10.0050
พม่า	MMK	0.0173	0.0175
บังกลาเทศ	BDT	0.3101	0.3129
สาธารณรัฐเช็ก	CZK	1.6100	1.6244
กัมพูชา (ต่อ 100 เรียล)	KHR	0.8879	0.8958
เคนยา	KES	0.2791	0.2816
ลาว (ต่อ 100 กีบ)	LAK	0.1689	0.1704
รัสเซีย	RUB	0.4077	0.4114
เวียดนาม (ต่อ 100 ดอง)	VND	0.1432	0.1445
อียิปต์	EGP	0.7733	0.7802
โปแลนด์	PLN	9.2901	9.3732
ศรีลังกา	LKR	0.1206	0.1217
อิรัก	IQD	0.0278	0.0281
บาห์เรน	BHD	96.6101	97.4735
โอมาน	OMR	94.6026	95.4481
จอร์แดน	JOD	51.3709	51.8300
กาตาร์	QAR	9.9920	10.0813
มัลดีฟส์	MVR	2.3559	2.3769
เนปาล	NPR	0.2738	0.2762
ปาปัวนิวกินี	PGK	9.3641	9.4478

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
อิสราเอล	ILS	9.9636	10.0527
ฮังการี	HUF	0.1018	0.1027
ปากีสถาน	PKR	0.1307	0.1319

เผยแพร่ ณ วันที่ 04 มิถุนายน 2567

หน้า331

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0196 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 17.00 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5439 วันที่ 17 มิ.ย. 2567
เวลา 16.40 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทรภายใน 1918

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1546 วันที่ 17 มิ.ย. 2567
เวลา 17.00 น.

ที่ อว 0603.21.01(2)/344 **วันที่** 17 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 6.8

ตามที่ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง นั้น

ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567 พบว่า ไม่มีลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อภัสนันท์
(นางสาวอภัสนันท์ ทานะ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบแล้ว พบว่า ไม่มีลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ

ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อภัสนันท์
17 มิ.ย. 67
ปกิจกา
17 มิ.ย. 67
17 มิ.ย. 67

ทราบ
18 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

ภาควิชาจิตวิทยาวิทยา

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

ภาควิชาประวัติศาสตร์

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567

สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

ลูกหนี้เงินยืม ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2567
งบประมาณ 2567

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			วันเดือนปี และ เล่มที่/เลขที่			เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการ			
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม	ธุรการรับเรื่อง	งานการเงินรับเรื่อง	งานพัสดุรับเรื่อง	ส่งคืนแก้ไข
1	159/2567	15 พ.ค. 67	24 มิ.ย. 67		ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	1,440.00		300.00	1,140.00		979/32 13 มิ.ย. 67					
2	163/2567	24 พ.ค. 67	19 มิ.ย. 67		นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์	คชจ.ในการจัดประชุม	12,850.00		3,017.20	9,832.80		979/25 4 มิ.ย. 67					
3	165/2567	24 พ.ค. 67	24 มิ.ย. 67		ผศ.ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	26,100.00	10,500.00		15,600.00	092/29 14 มิ.ย. 67						
4	166/2567	24 พ.ค. 67	28 มิ.ย. 67		นางสาวมัตติกา โลกคำลือ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	80,000.00			80,000.00							
5	167/2567	27 พ.ค. 67	24 มิ.ย. 67		นางนพเมาศ อ่ำอำไพ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	61,600.00			61,600.00							
6	168/2567	27 พ.ค. 67	20 มิ.ย. 67		นายวันจักร รัตนชื่น	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	23,500.00			23,500.00							
7	169/2567	31 พ.ค. 67	27 มิ.ย. 67		นายพชร การะเกตุ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	6,600.00		450.00	6,150.00		979/28 11 มิ.ย. 67					
8	170/2567	31 พ.ค. 67	28 มิ.ย. 67		ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	29,790.00	11,760.00	5,800.00	12,230.00	092/27 13 มิ.ย. 67	979/27 10 มิ.ย. 67					
9	171/2567	5 มิ.ย. 67	26 มิ.ย. 67		นางสาวนวนุช โชติจรุง	ค่าจ้างเหมา	1,830.00			1,830.00							
10	172/2567	7 มิ.ย. 67	3 ก.ค. 67		นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	25,000.00		800.00	24,200.00		979/31 13 มิ.ย. 67					
11	173/2567	7 มิ.ย. 67	1 ก.ค. 67		ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	5,535.00			5,535.00							
12	174/2567	7 มิ.ย. 67	1 ก.ค. 67		ผศ.ชาญณวุฒ ไชยรักษา	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	3,176.00			3,176.00							
13	175/2567	10 มิ.ย. 67	5 ก.ค. 67		นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	6,800.00			6,800.00							
14	176/2567	10 มิ.ย. 67	3 ก.ค. 67		นายกำพล กิ้กสันเทียะ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	5,000.00			5,000.00							
15	177/2567	12 มิ.ย. 67	9 ก.ค. 67		ดร.ศุภสิทธิ์ ตัะนา	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	31,250.00			31,250.00							
16	178/2567	12 มิ.ย. 67	11 ก.ค. 67		ผศ.อำนวย พิรุณสาร	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	283,640.00			283,640.00							
17	179/2567	14 มิ.ย. 67	9 ก.ค. 67		นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์	คชจ.ในการสอบฯ	1,550.00			1,550.00							
18	180/2567	14 มิ.ย. 67	11 ก.ค. 67		อ.พงศ์ศิร คงแถวทอง	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	117,884.00			117,884.00							
										690,917.80							

สรุปรายการลูกหนี้

1. จำนวนผู้ยืมทั้งหมด 18 ราย
2. ส่งเอกสารตามใบยืมแล้ว 0 ราย
3. ยังไม่ได้ส่งเอกสารมา 18 ราย
4. เกินกำหนดชำระ 0 ราย

อภัสนันท์ ผู้รายงาน
(นางสาวอภัสนันท์ ทานะ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5168 วันที่ 11 มิ.ย. 2567
เวลา 17.37 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 424 วันที่ 11 มิ.ย. 2567
เวลา 15.14 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1488 วันที่ 12 มิ.ย. 2567
เวลา 10.37 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร.1943

ที่ อว 0603.21.03/177 **วันที่** 11 มิถุนายน 2567

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0188 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 16.32
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรื่อง ขอคืนเงินทุนวิจัย

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 6.9

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 งบประมาณโครงการ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สัญญาการรับทุนวันที่ 10 มกราคม 2565 ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเงินทุนอุดหนุนวิจัย 1 งวด คือ งวดที่ 1 ร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ได้รับ เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.01(6)/0479 ลงวันที่ 10 เมษายน 2567 เรื่อง แจ้งการยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ ผู้วิจัย มีความประสงค์จะขอคืนทุนวิจัยเรื่องดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เข้าบัญชีเลขที่ 857-0-24198-4 พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานการโอนเงินมาด้วย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าโครงการ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด ขออนุมัติการคืนเงินทุนวิจัย ของผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด จำนวนเงิน 80,000.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยได้โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร ชื่อบัญชีคณะสังคมศาสตร์ เลขที่บัญชี 857-0-24198-4 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ เห็นควรมอบหน่วยการเงิน ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน และนำส่งเงิน ในนามผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

12 มิ.ย.67

ปกติกา
12 มิ.ย.67

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเงินทุนวิจัย ของผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด จำนวนเงิน 80,000 บาท โดยให้เป็นไปตามระเบียบงานวิจัย และการคลัง

12 มิถุนา

13 มิ.ย.67

- อนุมัติ
มอบการเงินดำเนินการ/
แจ้ง a.v.a

13 มิ.ย 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/๐๔๖๑ **วันที่** ๑๐ เมษายน 2567

เรื่อง แจ้งการยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative ariculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980-2020

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.03/- ลงวันที่ 8 มกราคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative ariculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980-2020 ตามสัญญาเลขที่ SOCHIS25650005 เนื่องด้วย โครงการวิจัยดังกล่าวได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2566 และได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาครั้งที่ 1 ออกไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 และครั้งที่ 2 ออกไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2567 แต่เนื่องจากบทความวิจัยที่ส่งไปยังวารสารมังรายสารอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา จึงไม่สามารถส่งตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อการปิดโครงการวิจัยได้ทันตามเวลาที่กำหนด นั้น

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ในระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.7 ขอพิจารณาการขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative ariculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980-2020 ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบอนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative ariculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980-2020

ทั้งนี้ เพื่อให้การยุติโครงการวิจัยดังกล่าวเป็นไปตามสัญญา ข้อ 20 ความระบุว่า *"การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดในอัตราร้อยละ 100 พร้อมดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคารที่เกิดขึ้นทั้งหมด กลับเป็นรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ 61 เป็นต้นไป และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น"*

/ในการนี้...

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอแจ้งให้ท่านดำเนินการคืนเงินทุนวิจัยที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมด จำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) กลับเข้าเป็นเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ โดยขอให้ท่านโอนเงิน จำนวน 80,000 บาท เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร ชื่อบัญชีคณะสังคมศาสตร์ เลขที่บัญชี 857-0-24198-4 หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางนพมาศ อ่ำอำไพ ผู้ประสานงานวิจัย เบอร์ติดต่อ 1924

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0067 วันที่ 28 ก.พ. 2567 เวลา 13:46
ส่งคืนวันที่ 22 มี.ค. 2567 เวลา
งานวิจัยฯ รับที่ 0064 วันที่ 20 ม.ค. 67 เวลา 10:54 น.
บริการวิชาการ
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1053 วันที่ 12 ก.พ. 2567 เวลา 10.18 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 2/2567
วาระที่ 3.7

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/ **วันที่** 1 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอพิจารณาการขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาควิชาประวัติศาสตร์ ให้แก่โครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ตามสัญญาเลขที่ SOCHIS25650005 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2566 จำนวนงบประมาณ 100,000 (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และได้รับการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ออกไป 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 – 9 กรกฎาคม 2566 และครั้งที่ 2 ออกไป 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 – 9 มกราคม 2567 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพรรณี เกลื่อนกลาด เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย นั้น

ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพรรณี เกลื่อนกลาด ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) สังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ตามสัญญาเลขที่ SOCHIS25650005 เนื่องจากบทความวิจัยที่ได้ส่งไปยังวารสารและอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา จึงไม่สามารถส่งมอบตัวชี้วัดตามที่ระบุในสัญญา คือ วารสารวิชาการระดับประเทศ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ เพื่อให้การบริหารสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเป็นไปตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย สัญญาเลขที่ SOCHIS25650005 ในข้อ 20 ซึ่งตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ข้อ 20 ระบุว่า *"การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดในอัตราร้อยละ 100 พร้อมดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคารที่เกิดขึ้นทั้งหมด กลับเป็นรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลา ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น"*

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้เสนอการขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2567 ในวาระพิจารณา 4.4 พิจารณาการยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) สังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020

สำเนาถูกต้อง

/ซึ่งที่ประชุม...

ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) สังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ตามข้อ 20 ของสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย เลขที่ SOCHIS25650005

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอพิจารณาการขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณาการขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

2 ก.พ. 67

2 ก.พ. 67

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระการพิจารณา

2 ก.พ. 67

05/02/2021

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
เพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
6 ก.พ. 2067

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอพิจารณาการขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980-2020

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2/2567 วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980-2020
2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและคำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0200 วันที่ 8 มค. 2567
เวลา 16.49 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 025 วันที่ 8 มค. 2567
เวลา 16.23 น.

บันทึกข้อความ

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 0012 วันที่ 9 ม.ค 67
เวลา 10:05 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร.1943

ที่ อว 0603.21.03/017 **วันที่** 8 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด ได้รับอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ตามสัญญาเลขที่ SOCHIS25650005 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย 12 เดือน ตั้งแต่วัน 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2565 งบประมาณตลอดโครงการ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ออกไปตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 และได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 ออกไปตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2567 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องด้วย บทความวิจัยจากโครงการวิจัยดังกล่าวที่ส่งไปยังวารสารมังรายสารอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกองบรรณาธิการวารสารมังรายสาร จึงทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถส่งตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อการปิดโครงการวิจัยได้ทันตามเวลาที่กำหนด ในการนี้ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด จึงใคร่ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุพรรณี เกลื่อนกลาด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าโครงการ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

SAV 11/06/2567 SDCH THB 857-0-24198-4 คณะสังคมศาสตร์
*********80,000.00

*********80,000.00 CR 573243 0857-33001
FEE2 0.00/0.00 C

Krungthai กรุงไทย

สาขา Branch สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่และเวลา Date and Time 11/06/2567 14:59:38

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน
DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000882

ฝากโดย เงินสด

เลขที่บัญชี 857-0-24198-4 (ออมทรัพย์) สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี คณะสังคมศาสตร์

จำนวนเงิน *********80,000.00 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเลขอ้างอิงสำหรับผู้นำฝาก

สำหรับลูกค้า For Customer

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ
I hereby verify and confirm that the information mentioned above is true and correct. 857-0-24198-4

ลายมือชื่อผู้นำฝาก/Depositor

80,000
จำนวนเงิน/Amount

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

สำเนาถูกต้อง

หน้า343

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

คู่ฉบับ

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากงบประมาณรายได้เงินรายได้ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ : การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980-2020

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย นางสาวนภิสา ไวฑูรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามคณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 04592/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานนะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุพรรณี เกลื่อนกลาด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980-2020 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการวิจัย" หรือ "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 ในวงเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2566

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น

หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 80 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และส่งต่อไปยังงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงาน

สำเนาถูกต้อง
นางสาวสุพรรณี เกลื่อนกลาด

นางสาวสุพรรณี เกลื่อนกลาด

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

คู่ฉบับ

ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการไปยังงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และส่งต่อไปยังงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับทุน (รวมการขยายเวลา) จะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่คงเหลือได้ แต่จะสามารถนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติปิดโครงการได้

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้ความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิที่จะอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ในการประเมินผลงานเพื่อการอนุมัติค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ผู้วิจัยยินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในรายงานสรุปการเงิน

- ผู้รับทุนต้องระบุแหล่งทุนทุกครั้งเมื่อมีการตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยไม่ว่าในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยให้มีข้อความระบุว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา ทั้งนี้ไม่เกิน 24 เดือน)

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา ตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา และมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณ เกลื่อนกลาด

สุพรรณ เกลื่อนกลาด

คุณบ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิด และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัยผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ทุกเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิด ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของคณะสังคมศาสตร์ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุนให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาส วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัย

19.1 การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัย

มาตรการที่ 1 ผู้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัย (รอบ 6 เดือน) ภายหลังจากวันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุน ไปยังคณะกรรมการวิจัยคณะ และส่งต่อไปยังคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

มาตรการที่ 2 ผู้รับทุน ต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา ทั้งนี้ไม่เกิน 24 เดือน) ไปยังงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และส่งต่อไปยังงานการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

19.2 การควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (ตามข้อ 1) หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ทั้งนี้ ไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ผู้ให้ทุนพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง ทั้งนี้ หากมีเหตุอันสมควรให้เสนอผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติยุติโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ 1 แล้วข้อเท็จจริงไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามมาตราการที่ 3

มาตรการที่ 3 ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัย ไม่แล้วเสร็จ สืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นและนักวิจัยที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับ ทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งงบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน จะถูกจัดลำดับความสำคัญ ไว้ท้ายสุด)

ข้อ 20 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดในอัตราร้อยละ 100 พร้อมดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคารที่เกิดขึ้นทั้งหมด กลับเป็นรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลา ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง
สุพรรณี เกลื่อนกลาด

นางสาวสุพรรณี เกลื่อนกลาด

คู่ฉบับ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 21 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน
(นางสาวนภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ลงชื่อ สุพรรณี เกลื่อนกลาด ผู้รับทุน
(นางสาวสุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยานที่ 1
(นายอาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... พยานที่ 2
(นายทวีศักดิ์ เผือกสม)
ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิจัยประจำ
คณะสังคมศาสตร์

ลงชื่อ ..... พยานที่ 3
(นางสาวพุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและ
ส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง
สุพรรณี เกลื่อนกลาด
นางสาวสุพรรณี เกลื่อนกลาด

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10616 วันที่ 16 ธ.ค. 2565
เวลา 15.06 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 953 วันที่ 16 ธ.ค. 2565
เวลา 14.35 น.

บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป
รับที่ 00016 วันที่ 16 ธ.ค. 65
เวลา 15:46 น.

เอกสารประกอบการประชุม ๑๒ /๒๕๖๕
วาระที่ ๕.๑๒

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/ **วันที่** 16 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบที่ 1)

รับที่ 0474 21 ธ.ค. 2565
เวลา 12.51 น.
ส่งต่อ วันที่ 3 ก.พ. 2566
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้แก่ สัญญาเลขที่ SOCHIS25650005 โครงการวิจัยเรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ในวงเงิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด เป็นหัวหน้าโครงการ มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2566 นั้น

ทั้งนี้ โครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ระหว่างการนำข้อมูลที่รวบรวมได้จากการวิจัยไปดำเนินการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการต่อไป (รายละเอียดดังรายงานที่แนบ) จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

หัวหน้าโครงการ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วย ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ภาควิชาประวัติศาสตร์ ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980-2020 มีความประสงค์ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว ครั้งที่ 1 ออกไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 เนื่องจากโครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ระหว่างการนำข้อมูลที่รวบรวมได้จากการวิจัยไปดำเนินการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI 1 พร้อมกันนี้ ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ได้แก่

1. รายละเอียดเนื้อหาของงานวิจัย
2. สรุปรายงานการเงิน
3. สรุปรายงานความก้าวหน้าในรอบ 12 เดือน
4. สำเนาสัญญาโครงการ

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ การขยายระยะเวลาโครงการวิจัยครั้งที่ 1 หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการปิดโครงการวิจัยได้ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 (กันเงินงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบที่ 1) จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 ได้ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติการขยายระยะเวลาการกันเงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ.2565 ให้กับคณะสังคมศาสตร์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย รอบที่ 2 เพิ่มเติมผู้รับทุนจึงจะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 ได้

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 19 ธ.ค. 65

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 19 ธ.ค. 65
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 19 ธค 65
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขนุการฯ

ความคิดเห็นรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

- มีโครงร่างรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ 19/12/65

ความคิดเห็นคณบดีคณะสังคมศาสตร์

อนุมัติในหลักการ
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 ธ.ค. 2565

สำเนาถูกต้อง

เสนอแฟ้ม 19/12/65
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 16.00
ผู้รับคืน / 21/12/65

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โปรแกรม ZOOM
วาระเพื่อทราบที่ ๕.๑๒ ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) (ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

มติ รับทราบ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6245 วันที่ - 5 ก.ค. 2566
เวลา 15.31น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 427 วันที่ - 5 ก.ค. 2566
เวลา 15.01 น.

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00359 วันที่ 5 ก.ค. 66
เวลา 16:54 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/059 **วันที่** 5 กรกฎาคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2566
วาระที่ 5.2

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบที่ 2)

เลขานุการ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0858 วันที่ 17 ก.ค. 2566
เวลา 16.31น
ส่งคืนวันที่ 29 ส.ค. 2566
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้แก่ สัญญาเลขที่ SOCHIS25650005 โครงการวิจัยเรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ในวงเงิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด เป็นหัวหน้าโครงการ มีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2566 นั้น

ทั้งนี้ โครงการวิจัยดังกล่าวอยู่ระหว่างการรอผลพิจารณาการตีพิมพ์ในวารสาร (รายละเอียดดังรายงานที่แนบ) จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 ไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุพรรณ เกลื่อนกลาด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าโครงการ

สุพรรณ เกลื่อนกลาด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณ เกลื่อนกลาด

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒ ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาควิชาประวัติศาสตร์ (รอบที่ ๒)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

มติ ๑. อนุมัติในหลักการให้ขยายระยะเวลา รอบที่ ๒ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขภายใต้สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ และเบิกเงินงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เท่านั้น

๓. หากผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ได้ทันภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้รับจะไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ได้ แต่จะได้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยและปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ได้ไปจนถึง วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

๔. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ และค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ตามข้อกำหนดใหม่ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

อนุมัติในหลักการและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ตามที่ ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2565 ภาควิชาประวัติศาสตร์ ให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) สังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ตามสัญญาเลขที่ SOCHIS25650005 โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 – 9 มกราคม 2566 และได้รับการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ออกไป 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 – 9 กรกฎาคม 2566 และครั้งที่ 2 ออกไป 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 – 9 มกราคม 2567 นั้น

ในการนี้ ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เรื่อง การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (alternative agriculture) สังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020 ตามสัญญาเลขที่ SOCHIS25650005 ในข้อ 20 เนื่องจากบทความวิจัยที่ได้ส่งไปยังวารสารอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา จึงไม่สามารถส่งมอบตัวชี้วัดตามที่ระบุในสัญญา คือ วารสารวิชาการระดับประเทศ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

① จึงเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติยุติโครงการวิจัยดังกล่าวต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ พ.ค 67

เพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) ๘ ส.ค.๖๗
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย ตามสัญญาข้อที่ ๒๐ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ ①

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) ๗ส.ค๖๗
รักษาในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
คณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามเสนอ ①

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
10/01/2024

สาขาวิชาประชุม ค.ศ.ด
ชส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
๑๐ ม.ค ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4329 วันที่ 17 พ.ค. 2567
เวลา 10.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง โทร. ๘๐๐๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๔)/๐๔๗๔ **วันที่** ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 6.10

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ในการจดหน่วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าผ่านมิเตอร์ไฟฟ้าของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะและหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะสังคมศาสตร์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เดือน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ 2567
รับที่ 0185 วันที่
เวลา 15.26 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน **คณบดีคณะสังคมศาสตร์**

- เพื่อโปรดพิจารณา
- กองอาคารสถานที่ ขอส่งข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าประจำเดือนเมษายน 2567 เป็นจำนวน 21,824 หน่วย คิดเป็นเงิน 96,680.32 บาท **พบว่าลดลงจากเดือนมีนาคม 2567 จำนวนเงิน 4,691.28 บาท** (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
- ขอเสนอเห็นสมควรสำเนาแจ้งหน่วยแผนยุทธศาสตร์ฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
17 พฤษภาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
17 พฤษภาคม 2567

ดำเนินการ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
17 พ.ค. 67

สรุปปริมาณการใช้และค่ากระแสไฟฟ้าของ

คณะสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	เดือน/ปี	จำนวนหน่วยที่ใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย (บาท/หน่วย)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)
1	ต.ค.-66	18,112	4.18	75,708.16
2	พ.ย.-66	15,908	4.22	67,131.76
3	ธ.ค.-66	13,632	4.20	57,254.40
4	ม.ค.-67	13,361	4.42	59,055.62
5	ก.พ.-67	16,300	4.47	72,861.00
6	มี.ค.-67	23,039	4.40	101,371.60
7	เม.ย.-67	21,824	4.43	96,680.32
8	พ.ค.-67			
9	มิ.ย.-67			
10	ก.ค.-67			
11	ส.ค.-67			
12	ก.ย.-67			

รวมทั้งหมด	122,176	4.33	530,062.86
	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(บาท/หน่วย)	(บาท)

หน้359

ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของ คณะสังคมศาสตร์

ประจำเดือน เมษายน 2567

ลำดับ	อาคาร	ประจำเดือน เมษายน 2567						
		หน่วย เดิม	หน่วย ใหม่	หน่วย มิเตอร์	ค่าCT (ตัวคูณ)	จำนวน หน่วย	หน่วยละ	จำนวน เงิน
	คณะสังคมศาสตร์							
1	คณะสังคมศาสตร์ (4DBG)	1,761,497	1,783,321	21,824	1	21,824	4.43	96,680.32
	สรุป ยอดค่าไฟฟ้า					21,824	4.43	96,680.32

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0184 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 16.22
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5537 วันที่ 20 มิ.ย. 2567
เวลา 10.35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง โทร. ๘๐๐๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๔)/๐๖๒๕ **วันที่** ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 6.11

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ในการจดหน่วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าผ่านมิเตอร์ไฟฟ้าของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะและหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะสังคมศาสตร์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เดือน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- กองอาคารสถานที่ ขอส่งรายงานข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้าประจำเดือน พฤษภาคม 2567 โดยคณะสังคมศาสตร์มีการใช้ไฟฟ้าจำนวน 23,908 หน่วย คิดเป็นเงิน 104,717.04 บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
- ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งงานยุทธศาสตร์และบุคคล และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
20 มิถุนายน 2567

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานยุทธศาสตร์ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อ N และมอบงานบุคคล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ ต่อ N

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
21 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
21 มิ.ย. 2567

สรุปปริมาณการใช้และค่ากระแสไฟฟ้าของ

คณะสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	เดือน/ปี	จำนวนหน่วยที่ใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย (บาท/หน่วย)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)
1	ต.ค.-66	18,112	4.18	75,708.16
2	พ.ย.-66	15,908	4.22	67,131.76
3	ธ.ค.-66	13,632	4.20	57,254.40
4	ม.ค.-67	13,361	4.42	59,055.62
5	ก.พ.-67	16,300	4.47	72,861.00
6	มี.ค.-67	23,039	4.40	101,371.60
7	เม.ย.-67	21,824	4.43	96,680.32
8	พ.ค.-67	23,908	4.38	104,717.04
9	มิ.ย.-67			
10	ก.ค.-67			
11	ส.ค.-67			
12	ก.ย.-67			

รวมทั้งหมด	146,084	4.34	634,779.90
	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(บาท/หน่วย)	(บาท)

หน้363

ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของ คณะสังคมศาสตร์

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ลำดับ	อาคาร	ประจำเดือน พฤษภาคม 2567						
		หน่วยเดิม	หน่วยใหม่	หน่วยมิเตอร์	ค่าCT (ตัวคูณ)	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	คณะสังคมศาสตร์							
1	คณะสังคมศาสตร์ (4DBG)	1,783,321	1,807,229	23,908	1	23,908	4.38	104,717.04
	สรุป ยอดค่าไฟฟ้า					23,908	4.38	104,717.04

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0195 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา.....
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4618 วันที่ 28 พค. 2567
เวลา 13.51

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว ๐๔๗๙ **วันที่** ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาน กอง

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 6.12

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๕ การขอความเห็นชอบชำระค่าลงทะเบียนและค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ พุ่มพวง คณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ (มติข้อ ๒)

๒. ระเบียบวาระที่ ๗.๑ การพิจารณาข้อหารือในการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ (มติข้อ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- กองกลาง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2567 จำนวน 2 เรื่อง คือ

ระเบียบวาระที่ 5.15 การขอความเห็นชอบชำระค่าลงทะเบียนและค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ

ระเบียบวาระที่ 7.1 การพิจารณาข้อหารือในการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ

- ขอเสนอเห็นสมควรสำเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติตามมติดังกล่าว และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
28 พฤษภาคม 2567

ดำเนินการตามเสนอ
และนำเข้าที่ประชุมฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 พ.ค. 67

ระเบียบวาระที่ 5.15 การขอความเห็นชอบชำระค่าลงทะเบียนและค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ พุ่มพวง คณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการชำระค่าลงทะเบียนและค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการ The Asian Conference on the Social Sciences (ACS2024) ระหว่างวันที่ 23-27 พฤษภาคม 2567 (ลาพักผ่อน 28 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2567) ณ เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ พุ่มพวง เป็นกรณีพิเศษ

2. ขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดในมาตรา 8 ว่า “สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี...”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 7.1 การพิจารณาข้อหารือในการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. <u>แนวทางการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ</u> ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1.1. หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ จะต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนการลงนาม <u>ยกเว้น</u> กรณี การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในลักษณะเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับการบริการวิชาการและการวิจัย ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการลงนามความร่วมมือและแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ (ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ระเบียบวาระที่ 7.2)

1.2 การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับภาคเอกชน หน่วยงานที่เสนอเรื่องต้องแนบรายละเอียดของคู่ลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

1.3 กรณี ผู้ที่จะทำการลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการมิได้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการลงนาม

1.4 เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและจัดทำสำเนาบันทึกความร่วมมือทางวิชาการให้กองแผนงานเพื่อรวบรวมจัดเก็บต่อไป

2. <u>การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ระหว่าง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร</u> มอบคณะแพทยศาสตร์ชี้แจงความเป็นมาในการเสนอขอจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย กับ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 3 ฉบับที่ผ่านมา ดังนี้

2.1 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ระหว่าง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 22 มกราคม 2561

2.2 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ระหว่าง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหนังสือคณะแพทยศาสตร์ ที่ อว 0603.10.01/0148 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนาม ซึ่งอธิการบดีลงนาม ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565

2.3 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ระหว่าง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหนังสือคณะแพทยศาสตร์ ที่ อว 0603.10.01/0124 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ระหว่าง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565

3. การต่ออายุความร่วมมือ...

3. <u>การต่ออายุความร่วมมือทางวิชาการ กับ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก</u>

มอบกองกฎหมายติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเพื่อต่ออายุความร่วมมือทางวิชาการ กับ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ซึ่งจัดทำเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 และสิ้นสุดระยะเวลาตามความร่วมมือ เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0184 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 15.36
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 5113 วันที่ 10 มิ.ย. 2567
เวลา 16.16

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว ๐๕๒๐ **วันที่** ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 6.13

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ การขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกสำรวจ เป็นกรณีพิเศษ ได้มีการพิจารณาการขอเบิกค่าใช้จ่ายที่ศูนย์นันทนาการ ค่ายสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยในการขอใช้สถานที่ทำกิจกรรมของนิสิต ซึ่งไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติข้อ ๒ มอบคณะ/วิทยาลัยที่มีความประสงค์เบิกค่าใช้จ่ายในลักษณะดังกล่าวซึ่งไม่มีระเบียบรองรับแจ้งข้อมูลมายังกองกลางเพื่อรวบรวมและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจึงขอส่งมติการประชุมมาเพื่อโปรดทราบ และหากท่านมีความประสงค์จัดส่งข้อมูลตามมติดังกล่าว ขอความกรุณาจัดส่งถึงกองกลางภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองกลางขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2567 ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกสำรวจ เป็นกรณีพิเศษ โดยศูนย์นันทนาการค่ายสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ เรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยในการขอใช้สถานที่ทำกิจกรรมของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ได้มีมติข้อ 2 มอบคณะ/วิทยาลัยที่มีความประสงค์เบิกค่าใช้จ่ายในลักษณะดังกล่าวซึ่งไม่มีระเบียบรองรับแจ้งข้อมูลมายังกองกลางเพื่อรวบรวมและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป ภายในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

(1) - ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งเวียนมติดังกล่าวให้ภาควิชา/สถานและหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ทราบ ทั้งนี้ หากมีโครงการลักษณะดังกล่าวซึ่งยังไม่มีระเบียบรองรับ ให้แจ้งข้อมูลมายังหน่วยธุรการ งานอำนวยการ (วนมาลินทร์) ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เพื่อรวบรวมส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
13 มิ.ย 67

เรียนโปรดพิจารณา และดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
13 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 14 มิ.ย.67

- แจ้งเวียน
- ฝ่ายฯ ด.ป.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
14 มิ.ย 2567

ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกงานสำรวจ เป็นกรณีพิเศษ

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกงานสำรวจ เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 39,400 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ปี 2567 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการฝึกงานสำรวจ

2. มอบคณะ/วิทยาลัยที่มีความประสงค์เบิกค่าใช้จ่ายในลักษณะดังกล่าวซึ่งยังไม่มีระเบียบรองรับ แจ้งข้อมูลมายังกองกลางเพื่อรวบรวมและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองคลัง
รับที่ 208083
เวลา 11.01 น.
วันที่ 30 พ.ค. 2567

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0339

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา โทรศัพท์ 4095
ที่ อว 0603.09/823 **วันที่** 29 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนครูฝึก ค่าตอบแทนพลขับ ค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงสถานที่ (เป็นกรณีพิเศษ)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติจัดโครงการฝึกงานสำรวจ ระหว่างวันที่ 7-14 มิถุนายน 2567 ณ ศูนย์นันทนาการ ค่ายสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก นั้น ทางศูนย์นันทนาการฯ ได้ให้ความอนุเคราะห์ไม่ได้คิดค่าที่พักสำหรับนิสิต แต่คิดค่าค่าตอบแทนครูฝึก ค่าตอบแทนพลขับ ค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงสถานที่ และสถานที่ดังกล่าวเป็นค่ายทหารการเข้าไปใช้พื้นที่จะต้องมีครูฝึกอยู่ประจำ เพื่ออำนวยความสะดวก ควบคุม ดูแล ตลอด 24 ชม. และเนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับจึงขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนครูฝึก (ครูเวร) (200 บาท x 2 คน x 8 วัน)	จำนวนเงิน	3,200	บาท
2. ค่าตอบแทนพลขับ (รถทหาร) (200 บาท x 7 นาย x 2 วัน)	จำนวนเงิน	2,800	บาท
3. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า)	จำนวนเงิน	13,400	บาท
4. ค่าบำรุงสถานที่	จำนวนเงิน	20,000	บาท
	รวมเป็นเงิน	**39,400**	บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ปี 2567 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการฝึกงานสำรวจ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 106547
วันที่ 31 พ.ค. 2567
เวลา 14.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายภัคพงศ์ หอมเนียม)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต รักษาราชการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

(2) เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกงานสำรวจ ระหว่างวันที่ 7 – 14 มิ.ย. 67 ณ ศูนย์นันทนาการ ค่ายสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ โดยทางศูนย์นันทนาการได้ให้ความอนุเคราะห์รถบัสพร้อมพลขับในการรับ-ส่งนิสิต ในวันศุกร์ที่ 7 มิ.ย.67 และวันศุกร์ที่ 14 มิ.ย.67 และไม่เรียกเก็บค่าที่พักสำหรับนิสิต แต่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าสาธารณูปโภคและค่าบำรุงสถานที่, ค่าตอบแทนครูฝึกที่อยู่ประจำเพื่ออำนวยความสะดวก ควบคุม ดูแล ตลอด 24 ชั่วโมง นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย รวมจำนวนเงิน 39,400 บาท (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการฝึกงานสำรวจ (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนครูฝึก (200 บาท/วัน) จำนวน 3,200 บาท
2. ค่าตอบแทนพลขับ(200 บาท/วัน) จำนวน 2,800 บาท
3. ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 13,400 บาท
4. ค่าบำรุงสถานที่ จำนวน 20,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรจัดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 5 วรรคสอง "ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดหรืออนุมัติ"

นางสาวตารณี แสนประสิทธิ์
31 พฤษภาคม 2567

31 พ.ค. 67

31 พ.ค. 67

เรียน ก.บ. เพื่อพิจารณา (4 มิ.ย. 67)

31 พ.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารขอใช้สถานที่ฝึกอบรมศูนย์นันทนาการ
(สำหรับค่าย ลูกเสือ – เนตรนารี – ยุว – ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนราชการอื่นๆ)
++++++++++++++++++++++++++++++++

ชื่อหน่วยงาน ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ชื่อโครงการ ฝึกงานสำรวจ

2. ห้วงระหว่าง วันที่ 7-14 มิถุนายน 2567 จำนวน 8 วัน

3. ผู้ควบคุมจำนวน 5 คน (อาจารย์ 2 คน เจ้าหน้าที่ 3 คน)

4. ผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 79 คน ระดับชั้น ปี 2 ชาย 46 คน ,หญิง 33 คน

5. ประธานพิธีเปิด – ปิด

ยศ - ชื่อ – สกุล อาจารย์ภัคพงศ์ หอมเนียม

ตำแหน่ง

6. ผู้กล่าวรายงาน(ถ้ามี)

ยศ - ชื่อ – สกุล

ตำแหน่ง

<u>การกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u>

- การฝึกอบรม จำนวน 1 ครั้ง ต้องไม่เกิน 300 คน กรณีถ้าเกิน 300 คนขึ้นไป ให้ดำเนินการอบรมเป็น 2 ผลัด

<u>รายละเอียดค่าใช้จ่ายขอใช้สถานที่</u>

1. ค่าบำรุงสถานที่

1.1 สถาบันการศึกษา นร./นศ. (เลือกเครื่องหมายถูก / ในช่อง)

- ( ) 1 วัน 50 บาท/คน
- ( ) 2 วัน 50 บาท/คน
- ( ) 3 วัน 50 บาท/คน
- (/) เกิน 3 วันขึ้นไป (เพิ่มวันละ) 10 บาท/คน (รวม 8 วัน 50 บาท + 50 บาท = 100 บาท/คน)
- ( ) ศึกษาดูงานโครงการทหารพันธุ์ดี

สำเนาถูกต้อง

1.2 สถาบันภาครัฐ - เอกชน,ส่วนราชการอื่นๆ (เลือกเครื่องหมายถูก / ในช่อง)

- [ ] 1 วัน 70 บาท/คน
- [ ] 2 วัน 70 บาท/คน
- [ ] 3 วัน 70 บาท/คน
- [ ] เกิน 3 วัน (เพิ่มวันละ) 10 บาท/คน
- [ ] ศึกษาดูงานโครงการทหารพันธุ์ดี

2. ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา,ค่าไฟฟ้า (เลือกเครื่องหมายถูก / ในช่อง)

- [/] 1 วัน 1,000 บาท กรณีไม่เกิน 150 คน (8 วัน x 1,000 บาท = 8,000 บาท)
- [ ] 1 วัน 1,500 บาท กรณีเกิน 150 คนขึ้นไป

3. เครื่องช่วยฝึก (เลือกเครื่องหมายถูก / ในช่อง)

- [ ] กิจกรรมรอบกองไฟ 500 บาท
- [ ] การเรียนสอนวิชาดำรงชีพในป่า 500 บาท
- [ ] ค่าเครื่องช่วยฝึก 1000 บาท

4. ค่าวิทยากรครูฝึก จำนวน 10 นาย.....บาท

5. ค่าเครื่องเซ่นไหว้ ราคา จุดละ 200 บาท [ ] 1 จุด [/] 2 จุด [ ] 3 จุด

6. กิจกรรมถวายราชดุสดี ร.6 สถาบันฯดำเนินการจัดหาเครื่องเซ่นไหว้

<u>รายละเอียดค่าใช้จ่ายการประกอบเลี้ยง</u>

7. การประกอบเลี้ยง

- [/] อาหาร 2 อย่าง 45 บาท/คน/มื้อ รวม 21 มื้อ
- [ ] อาหาร 1 อย่าง 35 บาท/คน/มื้อ รวม.....มื้อ

8. อาหารว่าง

- [/] เบรก (นม + ขนมปัง) 25 บาท/คน/ครั้ง รวม.....ครั้ง
- [ ] ขนมหวาน 20 บาท/คน/ครั้ง รวม.....ครั้ง

9. อาหารเสริม

- [ ] ข้ามต้ม 20 บาท/คน/มื้อ รวม.....มื้อ
- [ ] กระเพาะปลา 35 บาท/คน/มื้อ รวม.....มื้อ
- [ ] ก๊วยจั๊บ 35 บาท/คน/มื้อ รวม.....มื้อ
- [ ] ราดหน้า 35 บาท/คน/มื้อ รวม.....มื้อ

สำเนาถูกต้อง

น้ำแข็ง น้ำดื่ม

10. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนไม่ถึง 100 คน ค่าน้ำแข็งค่าน้ำดื่ม หน่วยงานที่เข้ารับกาฝึกอบรม จ่ายตามการใช้จริง หรือวันละประมาณ 300 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

11. (/) ค่าที่พักสำหรับคณะครูอาจารย์หรือผู้ควบคุม
ห้องพักรีสอร์ท (ปรับอากาศ).....5.....หลัง (400 บาท/วัน)

12. ชื่อ – สกุล (ผู้ติดต่อ) นางสาวลูกน้ำ มากลิ่น Tel: [redacted]
E-mail : [redacted] Line Id: [redacted]

ติดต่อสอบถาม

1. ร.อ.พงศ์พันธ์ พัดจันทร์หอม ผู้ฝึก [redacted]
2. จ.ส.อ.สมดุลย์ นิยมวัน ผช.ผู้ฝึก [redacted]
3. จ.ส.อ.ชลิต มีศรี ประสานงาน/การเงิน [redacted]

สำเนาถูกต้อง

หน้า376

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0197 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 17.02
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4674 วันที่ 28 พ.ค. 67
เวลา 10.27

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 106240
วันที่ 27 พ.ค. 2567
เวลา 15.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานเลขานุการผู้บริหาร โทร. ๒๒๔๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๔)/๐๒๕๔ **วันที่** ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานในระบบนิเวศนวัตกรรมของสาธารณรัฐเกาหลี (Exchanging Science Park's Best Practice with Organizations in Korea Innovation Ecosystem"

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 6.14

เรียน อธิการบดี

ตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ ได้เรียนเชิญมหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าร่วมกิจกรรม "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานในระบบนิเวศนวัตกรรมของสาธารณรัฐเกาหลี (Exchanging Science Park's Best Practice with Organizations in Korea Innovation Ecosystem" ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐเกาหลี โดยได้มอบหมายให้ ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ วรรณฤมล กีเยลาโรว่า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมฯ นั้น

ในการนี้ กระผม ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานในระบบนิเวศนวัตกรรมของสาธารณรัฐเกาหลี (Exchanging Science Park's Best Practice with Organizations in Korea Innovation Ecosystem" ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐเกาหลี รายละเอียดเอกสารตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

เอกสารแนบ

- ทบ.
- เลขาฯ/วท. ทบ

27.5.67

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล รองอธิการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายถอดเทคโนโลยี ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานในระบบนิเวศนวัตกรรมของสาธารณรัฐเกาหลี (Exchanging Science Park’s Best Practice with Organizations in Korea Innovation Ecosystem) ระหว่างวันที่ 15 - 18 พฤษภาคม 2567 ณ สาธารณรัฐเกาหลี (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งบุคลากรทุกท่านทราบและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
29 พฤษภาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
29 พฤษภาคม 2567

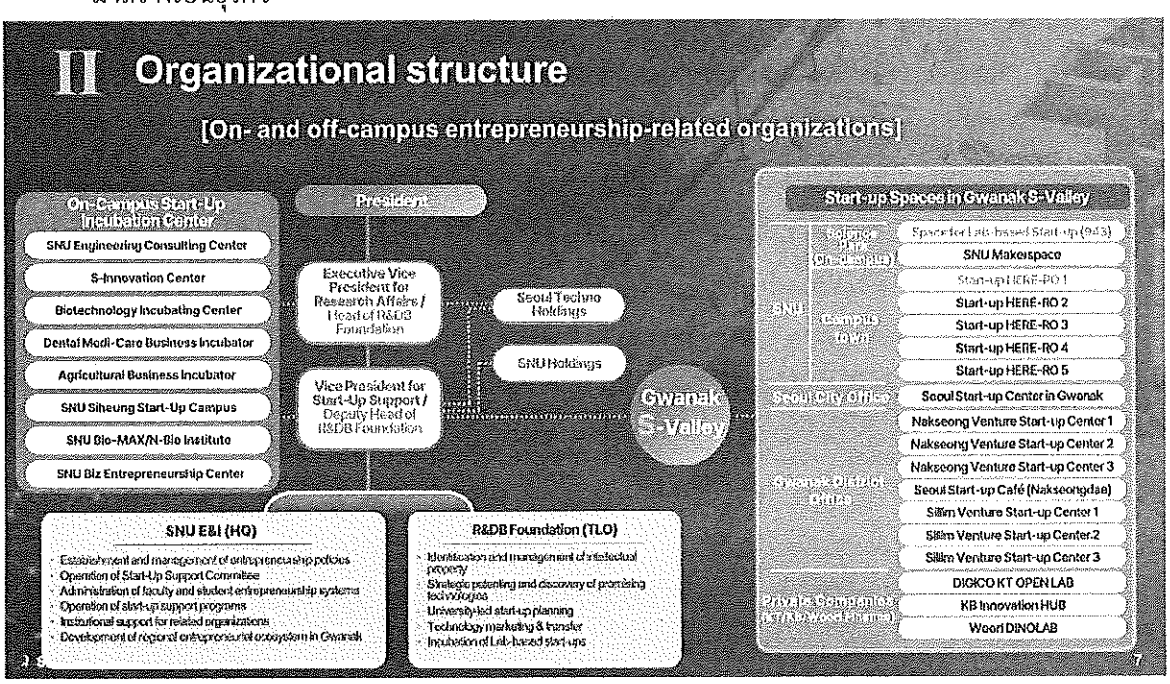
อ่านเพื่อทราบ / นำเข้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
30 พ.ค. 67

SNU – Seoul National University

โครงสร้างการทำงานของหน่วยงานใน SNU รวมถึงภายนอก SNU ที่ผลักดันในเรื่องที่เกี่ยวกับ Entrepreneurship ประกอบไปด้วยหน่วยงานหลัก ๆ ดังต่อไปนี้ (แสดงได้ดังรูปที่ 1)

- On-campus Start-Up Incubation Center ประกอบไปด้วยหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Incubate ในแต่ละคณะ เนื่องจาก SNU เป็นมหาวิทยาลัยใหญ่ ในแต่ละคณะก็จะมีกระบวนการในการสร้างคนของตนเอง หน่วยงานเหล่านี้จะทำหน้าที่หลักในการให้ความรู้ กระตุ้น สร้างกิจกรรม ที่จะทำให้เกิดทักษะ ความรู้ รวมถึงกระตุ้นให้เกิดความสนใจในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม จนถึงความคิดในการนำนวัตกรรมมาสร้างเป็นธุรกิจ



รูปที่ 1 ระบบนิเวศในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ภายใน SNU

- ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัยจะมีสองหน่วยงานที่รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุนในเรื่องดังกล่าวคือ
  - SNU E&I (HQ) [ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทางทีมงานได้เข้าศึกษาดูงาน] โดยหน่วยงานนี้มีหน้าที่ในด้านนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ Entrepreneurship รวมถึงการนำนโยบายมาปฏิบัติ สนับสนุนการดำเนินงานของ startup สนับสนุนการดำเนินงานในส่วนของ Gwanak S-Valley

III Start-Up Support Programs

Stimulation Phase › **Verification Phase** › **Acceleration** › **Access to funding**

Aspiring entrepreneurs

- Consulting
- Lectures
- Start-up clubs
- Pitch contests
- Demand analysis
- CEO seminars
- Gear UP program

Technology

- University-led start-up planning

Commercialization strategy

IP advancement
TRL planning
Portfolio building
Follow-up R&D planning

Technology analysis

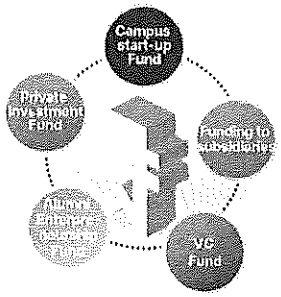
Feasibility study
Technology trends
Target market
Start-up environment

Consulting on IP matters

Strategic patenting
Patent portfolio analysis
Identification of vacant technology

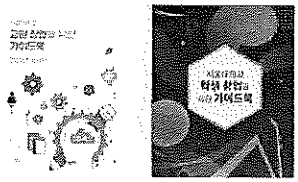
Consulting on marketing

BM consulting
IR support
Tax & legal advisory service



III Start-Up Support Programs

1 Start-up guidebooks for faculty and students



2 Start-up clubs

- Nurture students with entrepreneurial skills and support the commercialization of their ideas and technological research



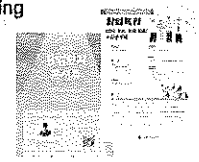
3 Pitch competitions

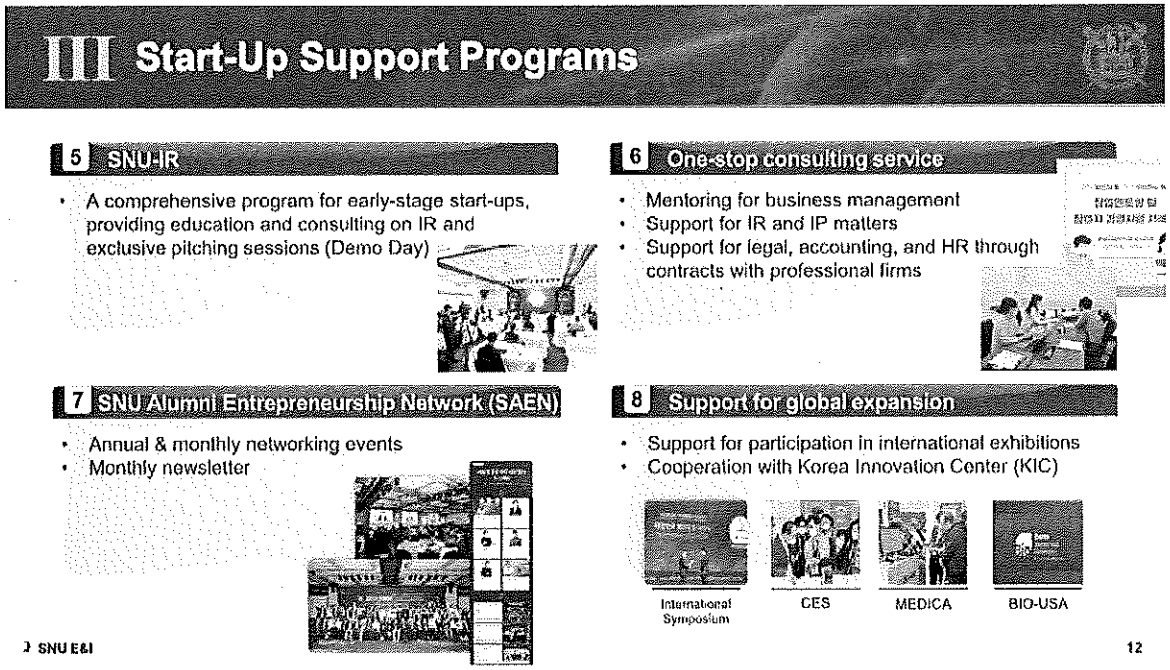
- Support start-ups with cutting-edge technologies for successful market entry
- Award $25,000+ prizes to seven teams
- Attract investment from Seoul Techno Holdings
- Provide entrepreneurial spaces, residency at KT Open Lab (S-Valley), and IR material support



4 Entrepreneurship lecture series

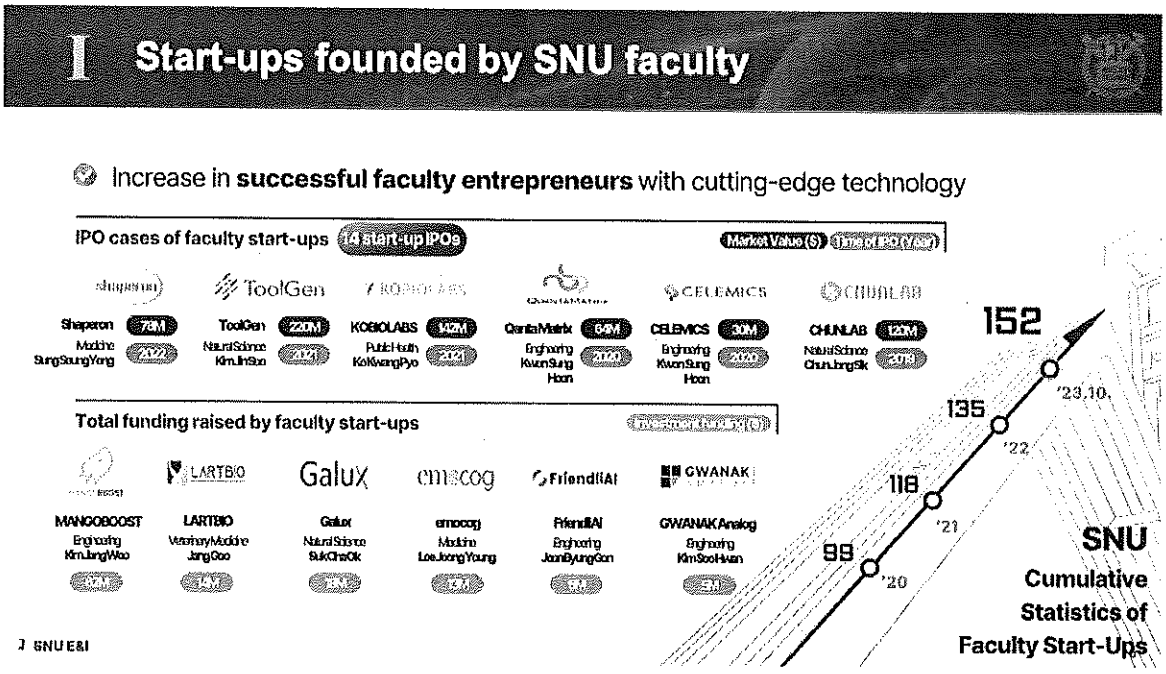
- Lecture series on entrepreneurship, covering topics ranging from market research, business models, and technology commercialization to strategies for growth, fundraising, and marketing



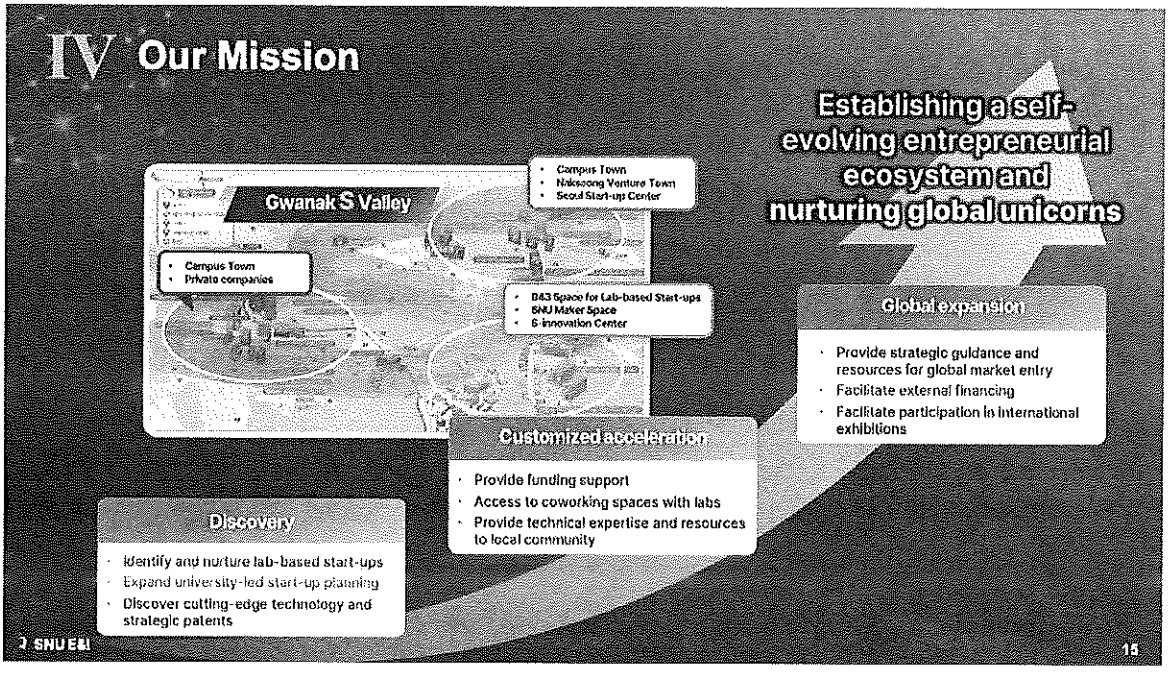


- R&DB Foundation (TLO) หน่วยงานนี้มีหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การทำการถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งเสริมในส่วนของ Lab-based start-ups (ส่วนใหญ่เป็น Deep Tech)

- SNU ได้มีการตั้ง University Holding สอง บริษัท
  - Seoul Techno Holding ทำหน้าที่ในการลงทุนในบริษัทที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมออกมาตั้งบริษัทโดยมีอัตราส่วนของบริษัทลูกที่เกิดจากการพัฒนาภายในมหาวิทยาลัยประมาณ 50% และภายนอกประมาณ 50% โดยมีบริษัทลูกทั้งหมด 152 บริษัทที่เกิดจากนักวิจัยของ SNU และอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ 14 บริษัท ในส่วนของการถือครองหุ้น SNU จะถือ 5% ในทุกกรณี (ในประเทศไทย UHC ของจุฬา ถือที่ 10% ทุกกรณี UHC ของ มช ถือ 7-10% ขึ้นอยู่กับการประเมินมูลค่าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้น ๆ)
  - SNU Holding จะนำส่วนของรายได้จากการถือครองหุ้นจากบริษัทลูกใน Seoul Techno Holding มาบริหารจัดการและลงทุนในบริษัทต่าง ๆ

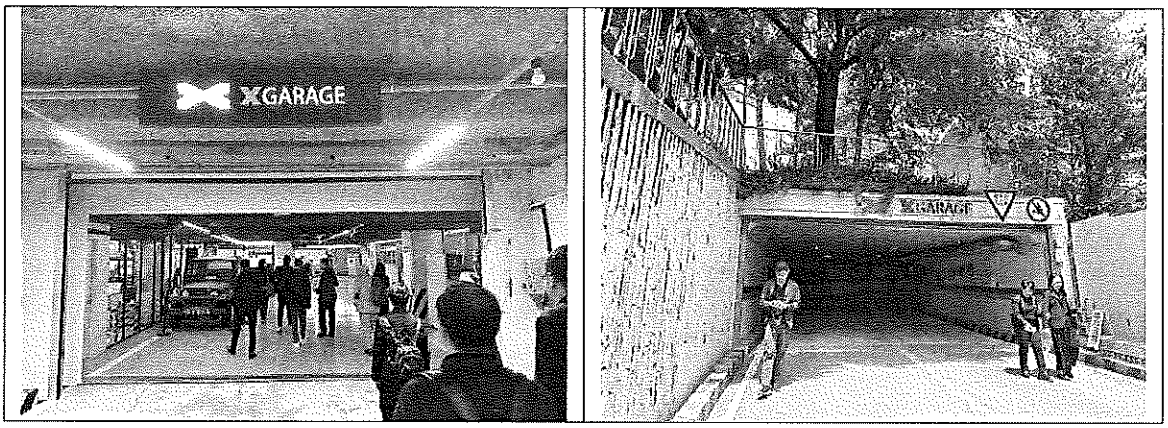


- Gwanak S-Valley เป็นโปรแกรมที่มีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานรัฐบาลในท้องที่ ท้องถิ่น และมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม infrastructure ที่ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการ, startup ซึ่งบริการส่วนใหญ่ไม่มีค่าใช้จ่าย หรือ ค่าใช้จ่ายที่ต่ำ รวมถึงการให้ความรู้ การเชื่อมต่อกับแหล่งทุนที่สนับสนุน



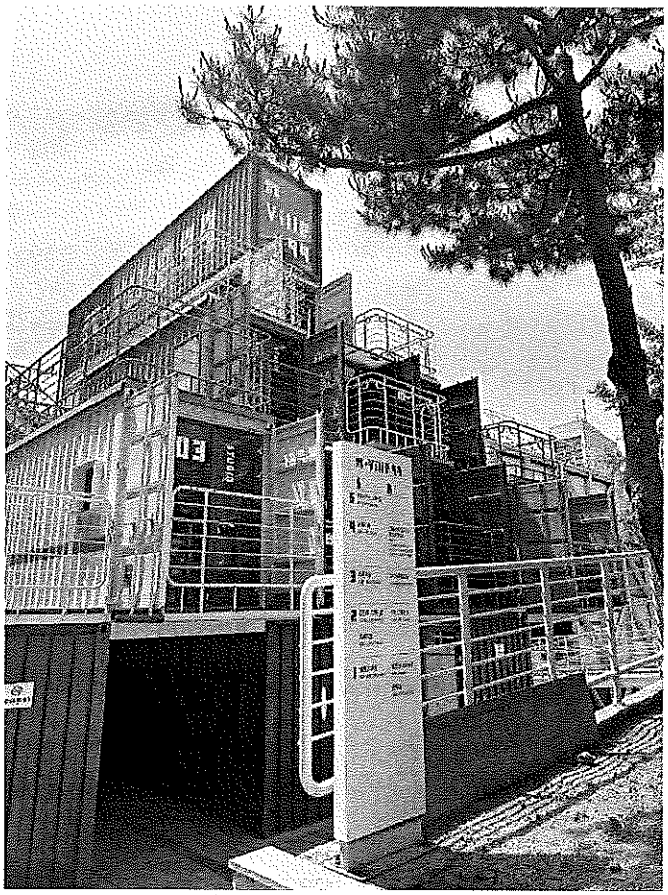
Korea University

- ในการเดินทางไปเยี่ยมชม x-garage ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่สนับสนุนระบบนิเวศในการสร้าง startup ใน Korea University โครงสร้างของหน่วยงานที่สนับสนุนเรื่องดังกล่าวใน KU ประกอบไปด้วย 4 หน่วยงาน คือ x-garage, KU-3DS, Pi-Ville, KU-maker space ในแต่หน่วยงานจะมีเครื่องมือ เครื่องจักรที่แตกต่างกัน สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบในสาขาที่ต่างกัน โดยงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้ตั้งศูนย์ต่าง ๆ มาจากทาง Ministry อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ศูนย์ดังกล่าวจะต้องให้บริการกับบุคคลภายนอกด้วย



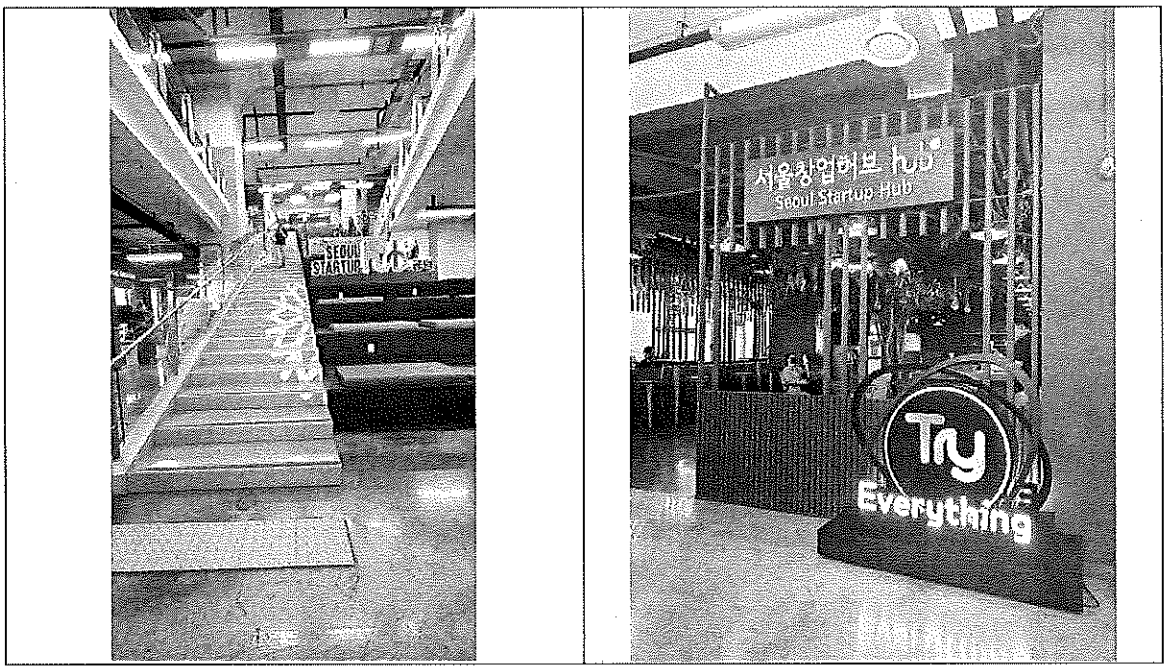
- การที่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่ของ x-garage มีผลดีในมุมที่ นิสิต ได้เห็นตัวอย่างแนวคิด ที่แปลกใหม่ เห็นตัวอย่างการทำงานที่เป็นทีม เห็นตัวอย่าง prototype ที่สำเร็จเป็นรูปเป็นร่าง โดยวันที่เยี่ยมชมได้มีการยกตัวอย่างรถบรรทุก EV ส่งของ ที่มีการพัฒนา prototype มาหลาย version ในส่วนของเครื่องมือ เครื่องจักรภายใน x-garage เป็นเครื่องมือที่สนับสนุนในการสร้าง prototype ยกตัวอย่างเช่น 3D Printing, Laser Cut, Plotter ในส่วนของ 3D Printing มีความหลากหลายของวัสดุ รวมถึงการสนับสนุนด้านวัสดุให้แก่ผู้ใช้บริการฟรี โดยผู้ใช้บริการจะต้องนำเสนอ idea เข้ามาให้ทีมงานพิจารณาถึงความเป็นไปได้ ถึงจะได้รับอนุญาตให้เข้ามาใช้บริการฟรี

- Pi-ville เป็นสถานที่ลักษณะ office space ที่ให้เช่า หรือ ใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัย

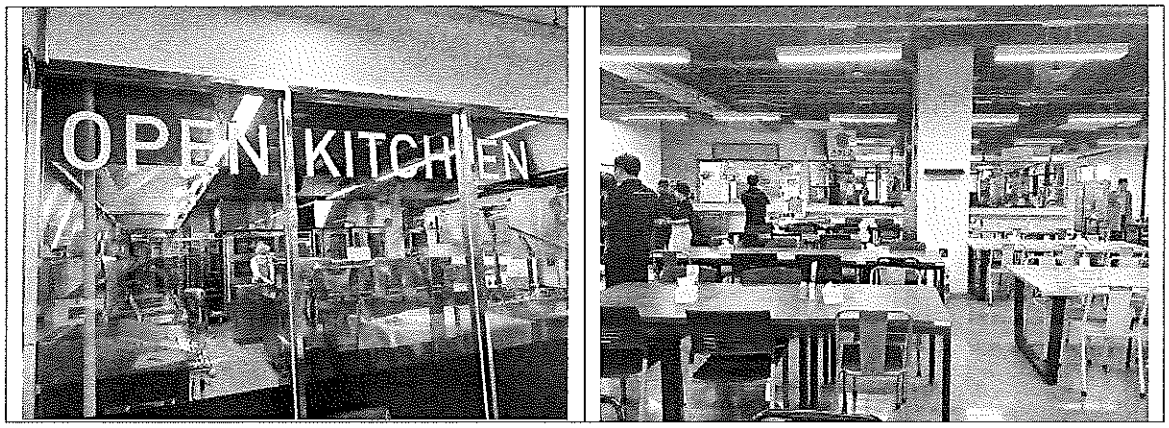


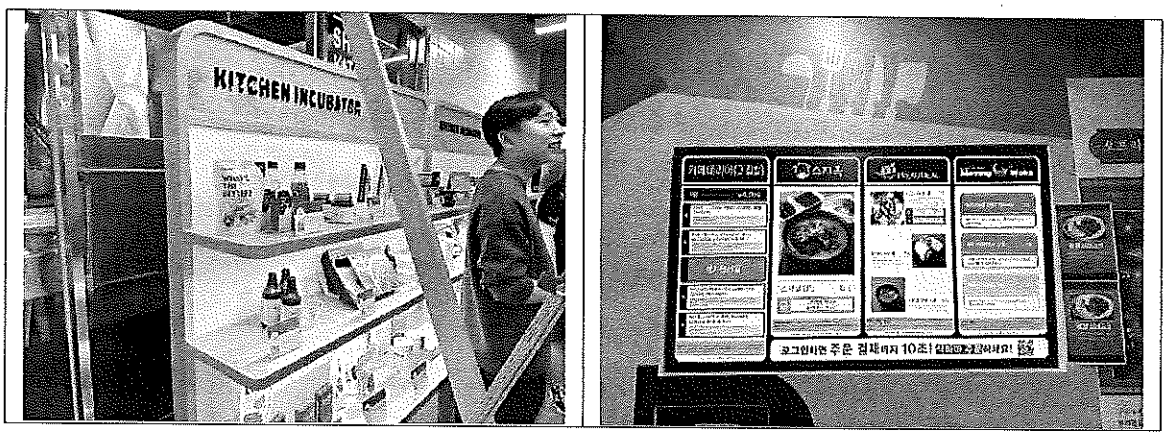
Seoul Startup Hub

- Seoul Startup Hub เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ Seoul Business Agency (SBA) ที่ตั้งโดย Seoul Metropolitan ที่ทำหน้าที่เป็น infrastructure ที่ส่งเสริมให้เกิด startup ในพื้นที่ โดยพื้นที่ชั้นหนึ่งเป็น open space ที่ทุกคนสามารถเข้ามาใช้พื้นที่ได้ฟรี สำหรับการประชุม พูดคุย
- ในส่วนของชั้นอื่น ๆ จะเป็นพื้นที่ให้เช่าแก่ startup ในพื้นที่ โดยมีค่าเช่าที่ต่ำกว่าปกติ และ ด้านหลังจะมีอาคารที่มีเครื่องมือ เครื่องจักรที่สนับสนุนการสร้าง prototype ตลอดถึงผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบตลาด สามารถสร้าง mold ฉีดพลาสติก ได้ในอาคารนี้



- ในส่วนของศูนย์อาหาร มีการดำเนินการในลักษณะของ Kitchen Incubator มีการสนับสนุนผู้ประกอบการด้าน food ในการสร้างสินค้าตัวอย่าง ทั้งในส่วนของ อาหารที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ โดยจะมีพื้นที่ อุปกรณ์ สนับสนุนในการทำอาหารหรือแปรรูปอาหาร บรรจุ ทำเป็นสินค้าตัวอย่าง นอกจากนี้ยังมีครัวให้ผู้ประกอบการมาลองทำอาหารเพื่อขายใน food court โดยจะมีการทดลองจำหน่ายเมนูต่าง ๆ ก่อนที่ผู้ประกอบการจะออกไปเปิดร้านอาหารจริง ในส่วนของลูกค้า เนื่องจากในตึกของ Seoul Startup Hub มีบริษัทต่าง ๆ เข้ามาเช่าพื้นที่ มีประชาชนมาใช้พื้นที่ และ มีที่พักอาศัยโดยรอบ ทำให้มีลูกค้าจำนวนมากมาใช้บริการ food court ในแต่ละวัน ประมาณ 400-500 คน และราคาที่จำหน่ายมีราคาที่ย่อมเยาว์กว่าร้านอาหารภายนอก ทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำอาหารของตนเองมาทดลองตลาด ปรับปรุงเมนูรสชาต ให้เหมาะสม ก่อนจะนำออกสู่ตลาดจริง





Plasmapp

- บริษัท Plasmapp เป็นบริษัทที่นำผลงานวิจัยทางด้านพลาสมา มาประยุกต์ในการสร้างผลิตภัณฑ์ โดยสินค้าของทางบริษัทเป็นสินค้าการทำความสะอาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ ยกตัวอย่างเช่น เครื่องมือผ่าตัด โดยตัวเครื่องมีขนาดไม่ใหญ่และใช้เทคโนโลยีพลาสมาเย็น ทั้งนี้ได้มีการวิเคราะห์เรื่องคู่แข่งในตลาดและช่องว่างของตลาดก่อนหน้าที่จะทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีประเด็นของ ขนาดเครื่อง เทคโนโลยีพลาสมา (อุณหภูมิต่ำ อุณหภูมิสูง) ระยะเวลาที่ใช้ในการทำความสะอาด รวมถึงการขายอุปกรณ์เสริมที่ต้องใช้ร่วมกับเครื่อง (ซองที่ใส่เครื่องมือเพื่อทำความสะอาด) โดยจะมีการพัฒนาไปใช้ในงานด้านทันตกรรม จักษุแพทย์และอื่น ๆ ต่อไป เพื่อขยาย sector ของตลาด
- มีการนำเสนอต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด รากฟันเทียม โดยได้มีการศึกษาวิจัยที่แสดงผลว่าอัตราความสำเร็จของการปลูกถ่าย รากฟันเทียม มีอัตราที่สูงขึ้น หากมีการทำความสะอาดรากฟันเทียมด้วยเครื่องต้นแบบก่อนการปลูกถ่าย มีการพูดคุยถึงการทำการทดสอบระดับคลินิกในไทยร่วมกับทาง มช เพื่อประกอบขออนุญาตขายเครื่องดังกล่าวในประเทศไทย
- บริษัทเป็น startup ที่เกิดจากการที่ผู้ก่อตั้งเป็นนิสิต PhD ของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ทำงานด้านพลาสมา ผ่านโปรแกรมการสนับสนุนจากทางภาครัฐของเกาหลีใต้ มีระยะเวลาการเติบโตที่รวดเร็ว มีการ raise fund ระหว่างทาง รวมถึงการนำบริษัทเข้าตลาดหลักทรัพย์ (ในเกาหลีใต้ มี track ของการนำบริษัทที่เป็น Technology-based เข้าตลาดหลักทรัพย์ โดยมีเงื่อนไขพิเศษคือ บริษัทยังไม่จำเป็นที่จะต้องมีกำไรก่อนที่จะนำเข้าตลาดหลักทรัพย์ โดยในกรณีของ plasmapp ตอนที่ IPO บริษัทยังไม่ได้มีกำไร แต่มีอัตราการเติบโตที่ก้าวกระโดด) plasmapp ก่อตั้งในปี 2015 IPO 2022 เริ่มมีกำไร 2024
- Plasmapp มี in-house R&D มีการร่วมงานทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยในยุโรป มีแผนกที่ทำงานด้าน IP โดยเฉพาะ



ข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยในเกาหลีใต้จะมีศูนย์ที่พัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการโดยเฉพาะ (Entrepreneurship Education Center) เริ่มตั้งแต่การวางนโยบายด้านนี้ การสร้างบทเรียน คอร์สต่าง ๆ ที่พัฒนาทักษะด้านนี้ การสร้าง infrastructure หรือ ประสานงาน infrastructure ที่มีอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สมบูรณ์
- การสร้างพื้นที่ทดลองการเป็นผู้ประกอบการในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างของ kitchen incubator ใน Seoul Startup Hub จะเป็นพื้นที่ให้ผู้ประกอบได้มีโอกาส ทดลองตลาด โดยที่ไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายที่สูง เพื่อให้มั่นใจในผลิตภัณฑ์ ทั้งอาจรวมไปถึงพื้นที่จำหน่ายสินค้า เพื่อทดสอบตลาด ได้อีกทางหนึ่ง
- การประสานงานระหว่าง Maker Space ที่อยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ มีหน้าที่ ฟังก์ชั่น ของแต่ละศูนย์ที่ชัดเจน ไม่ทับซ้อน ทำงานส่งเสริม ซึ่งกันและกัน โดยก่อนหน้านี้ ได้มีการวางบทบาทหน้าที่ดังกล่าวนี้ไว้ที่ อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร
- แนวทางในการทำงานร่วมกับหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริมผู้ประกอบการในพื้นที่ โดยมีการ share resource ระหว่างหน่วยงาน ในประเทศไทย อุทยานวิทยาศาสตร์ยังไม่ได้ดำเนินการในรูปแบบนี้ แต่ในต่างประเทศ Science Park จะมีการทำงานร่วมกับ หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบนิเวศวิจัย นวัตกรรม ร่วมกัน

서울대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

Overview of SNU Entrepreneurship

SNU Center for Entrepreneurship and Innovation (SNU E&I)
Office of Start-Up Support
창업지원단

Contents

Ⅰ SNU Start-ups

Ⅱ Organization

Ⅲ Start-Up Support System

Ⅳ Mission & Vision

[I]

SNU Start-ups

I Start-ups founded by SNU alumni

Dunamu

HYBE

HYPERCONNECT

PRND

TRIDGE

O!House

Humanizing Genomics macrogen

NCSOFT

SM ENTERTAINMENT

karrot

toss

NAVER

ToolGen

kakao

HUMAX

위메프 WEMAKEPRICE

zigbang

NXC

HELIXMITH

KOBIOLABS

RIDI

INTERPARK

QUANTAMATRIX

I Start-ups founded by SNU faculty

Increase in **successful faculty entrepreneurs** with cutting-edge technology

IPO cases of faculty start-ups

14 start-up IPOs

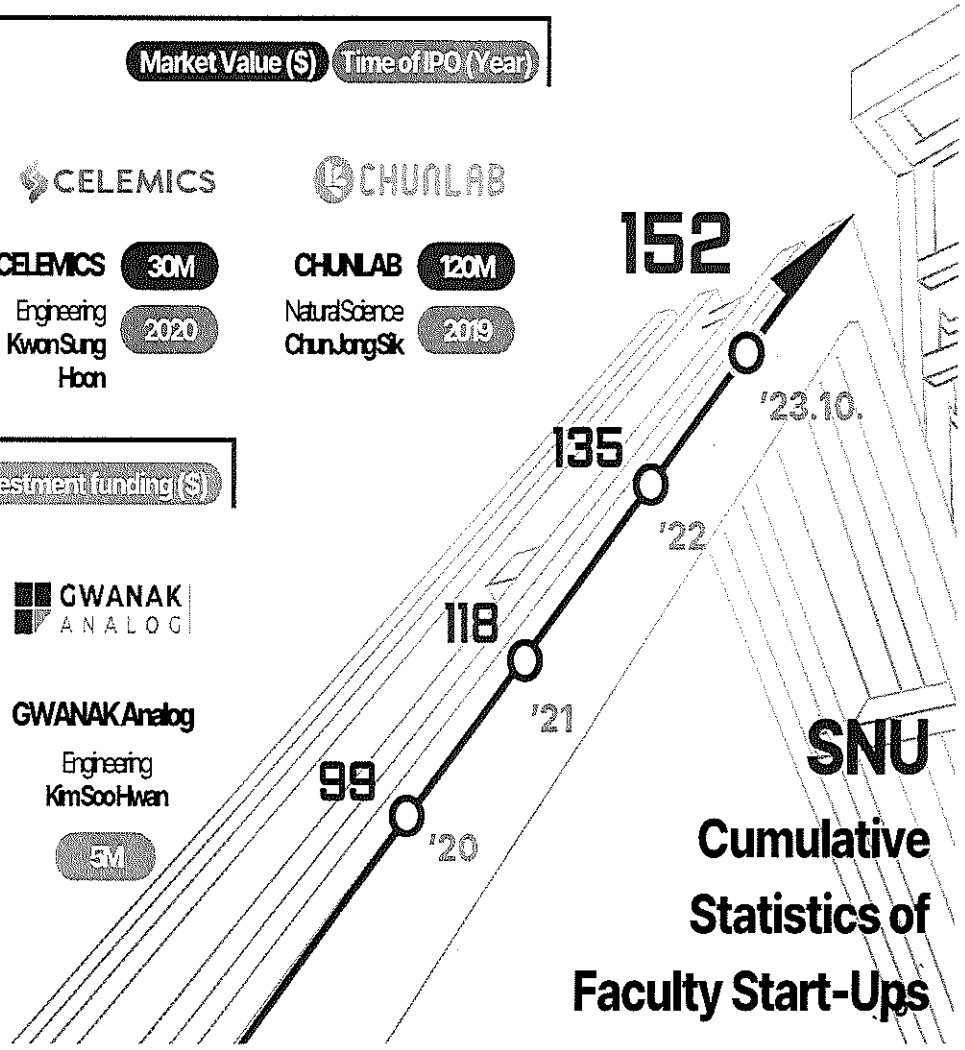
Market Value ($) | Time of IPO (Year)

	Shaperon	ToolGen	KOBIOLABS	QantaMatrix	CELEMICS	CHUNLAB
Market Value ($)	78M	220M	142M	64M	30M	120M
	Medicine	Natural Science	Public Health	Engineering	Engineering	Natural Science
	Sung Seung Yong	Kim Jin Soo	Ko Kwang Pyo	Kwon Sung Hoon	Kwon Sung Hoon	Chun Jong Sik
Time of IPO (Year)	2022	2021	2021	2020	2020	2019

Total funding raised by faculty start-ups

Investment funding ($)

	MANGOBOOST	LARTBIO	Galux	emocog	FriendliAI	GWANAK ANALOG
	Engineering	Veterinary Medicine	Natural Science	Medicine	Engineering	Engineering
	Kim Jang Woo	Jang Goo	Suk Cha Ok	Lee Joong Young	Jeon Byung Gon	Kim Soo Hwan
	62M	14M	18M	13M	6M	5M



[II]

Organization

II Organizational structure

[On- and off-campus entrepreneurship-related organizations]

On-Campus Start-Up Incubation Center

- SNU Engineering Consulting Center
- S-Innovation Center
- Biotechnology Incubating Center
- Dental Medi-Care Business Incubator
- Agricultural Business Incubator
- SNU Siheung Start-Up Campus
- SNU Bio-MAX/N-Bio Institute
- SNU Biz Entrepreneurship Center

President

- Executive Vice President for Research Affairs / Head of R&DB Foundation
- Vice President for Start-Up Support / Deputy Head of R&DB Foundation

- Seoul Techno Holdings
- SNU Holdings

Gwanak S-Valley

Start-up Spaces in Gwanak S-Valley

SNU	Science Park (On-campus)	Space for Lab-based Start-up (943)
		SNU Makerspace
	Campus town	Start-up HERE-RO 1
		Start-up HERE-RO 2
		Start-up HERE-RO 3
		Start-up HERE-RO 4
		Start-up HERE-RO 5
Seoul City Office		Seoul Start-up Center in Gwanak
Gwanak District Office		Nakseong Venture Start-up Center 1
		Nakseong Venture Start-up Center 2
		Nakseong Venture Start-up Center 3
		Seoul Start-up Café (Nakseongdae)
		Sillim Venture Start-up Center 1
		Sillim Venture Start-up Center 2
		Sillim Venture Start-up Center 3
Private Companies (KT/KB/Woori Finance)		DIGICO KT OPEN LAB
		KB Innovation HUB
		Woori DINOLAB

SNU E&I (HQ)

- Establishment and management of entrepreneurship policies
- Operation of Start-Up Support Committee
- Administration of faculty and student entrepreneurship systems
- Operation of start-up support programs
- Institutional support for related organizations
- Development of regional entrepreneurial ecosystem in Gwanak

R&DB Foundation (TLO)

- Identification and management of intellectual property
- Strategic patenting and discovery of promising technologies
- University-led start-up planning
- Technology marketing & transfer
- Incubation of Lab-based start-ups

[III]

Start-Up Support System

III Start-Up Support Policy

Student Affairs

Policy Name	Introduction
Combined major in entrepreneurship (SNU Business School); For-credit entrepreneurial courses	March 2014
Entrepreneurial leave	July 2018 (Expanded in 2023)
Entrepreneurial credit	Spring 2023

Faculty Affairs

Policy Name	Introduction
Faculty entrepreneurial leave	October 1997
Approval of concurrent position	December 1998
University-industry collaboration faculty	December 2013
Faculty performance evaluation of entrepreneurship	Spring 2021

III Start-Up Support Programs

Stimulation Phase › **Verification Phase** › **Acceleration** › **Access to funding**

Aspiring entrepreneurs

- Consulting
- Lectures
- Start-up clubs
- Pitch contests
- Demand analysis
- CEO seminars
- Gear UP program

Technology

- University-led start-up planning

Commercialization strategy

IP advancement
TRL planning
Portfolio building
Follow-up R&D planning

Technology analysis

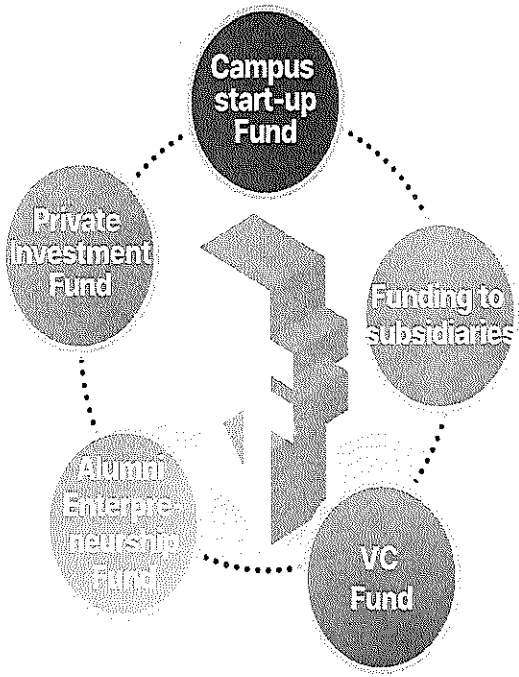
Feasibility study
Technology trends
Target market
Start-up environment

Consulting on IP matters

Strategic patenting
Patent portfolio analysis
Identification of vacant technology

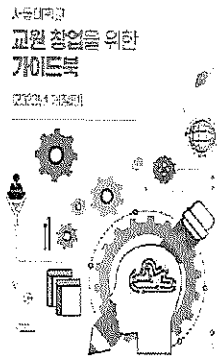
Consulting on marketing

BM consulting
IR support
Tax & legal advisory service



III Start-Up Support Programs

1 Start-up guidebooks for faculty and students

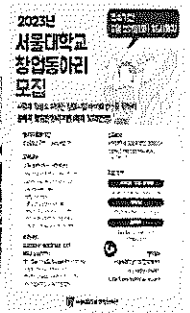




2 Start-up clubs

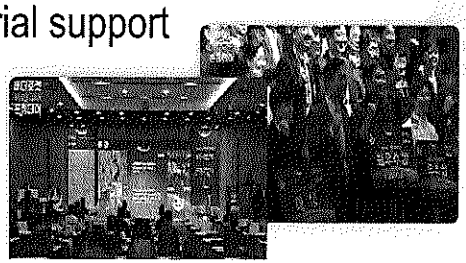
- Nurture students with entrepreneurial skills and support the commercialization of their ideas and technological research





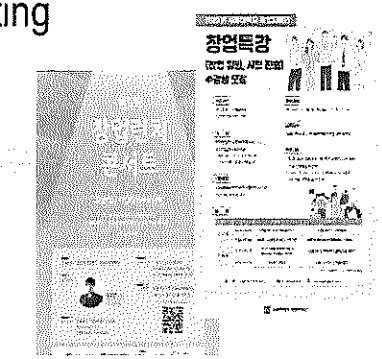
3 Pitch competitions

- Support start-ups with cutting-edge technologies for successful market entry
- Award $25,000+ prizes to seven teams
- Attract investment from Seoul Techno Holdings
- Provide entrepreneurial spaces, residency at KT Open Lab (S-Valley), and IR material support



4 Entrepreneurship lecture series

- Lecture series on entrepreneurship, covering topics ranging from market research, business models, and technology commercialization to strategies for growth, fundraising, and marketing



III Start-Up Support Programs

5 SNU-IR

- A comprehensive program for early-stage start-ups, providing education and consulting on IR and exclusive pitching sessions (Demo Day)



6 One-stop consulting service

- Mentoring for business management
- Support for IR and IP matters
- Support for legal, accounting, and HR through contracts with professional firms



7 SNU Alumni Entrepreneurship Network (SAEN)

- Annual & monthly networking events
- Monthly newsletter



8 Support for global expansion

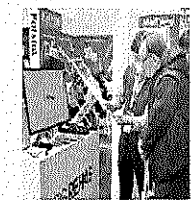
- Support for participation in international exhibitions
- Cooperation with Korea Innovation Center (KIC)



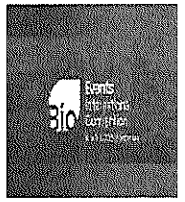
International Symposium



CES

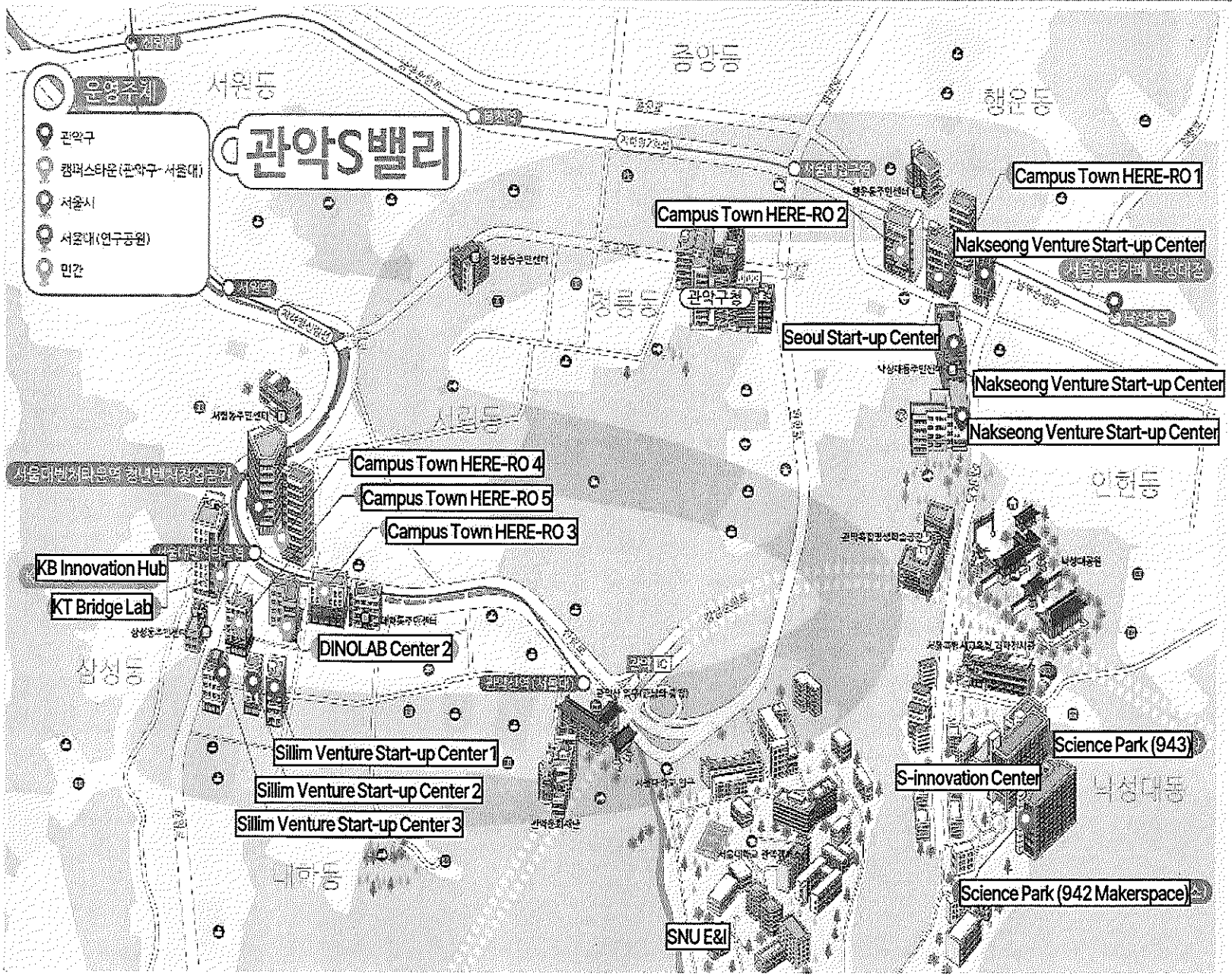


MEDICA



BIO-USA

III Start-up Spaces in Gwanak S-Valley

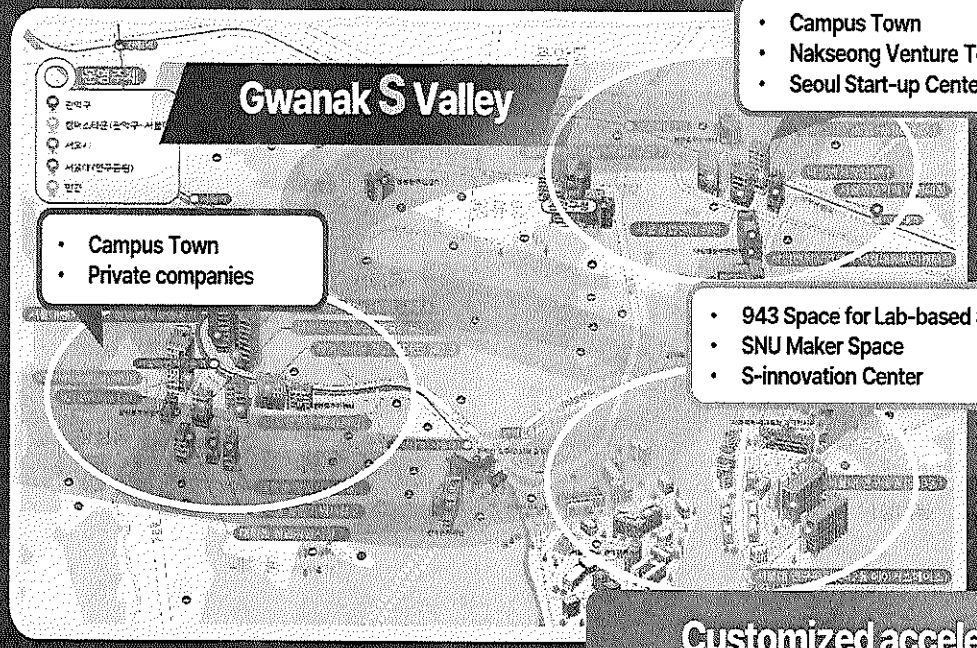


[IV]

Mission & Vision

IV Our Mission

Establishing a self-evolving entrepreneurial ecosystem and nurturing global unicorns



Discovery

- Identify and nurture lab-based start-ups
- Expand university-led start-up planning
- Discover cutting-edge technology and strategic patents

Customized acceleration

- Provide funding support
- Access to coworking spaces with labs
- Provide technical expertise and resources to local community

Global expansion

- Provide strategic guidance and resources for global market entry
- Facilitate external financing
- Facilitate participation in international exhibitions

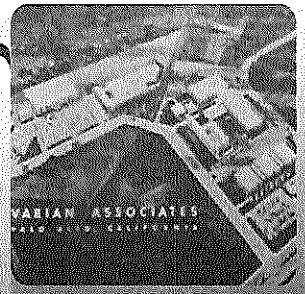
Ⅳ Our Vision

Ⅰ Building a dynamic innovation hub at the forefront of the **global economy**



Science parks in the UK

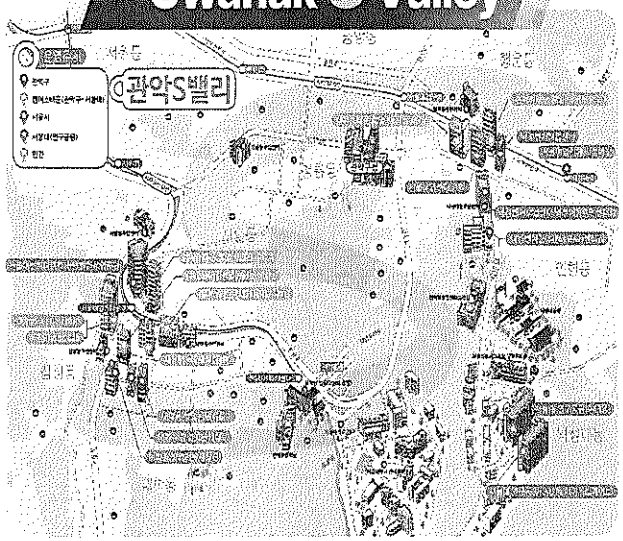
Hubs for academia-industry partnerships



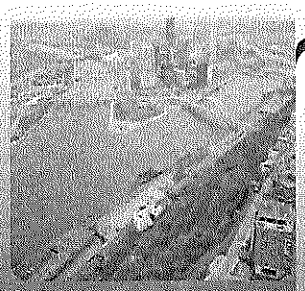
Silicon Valley

Epicenter of global tech innovation

Gwanak S Valley

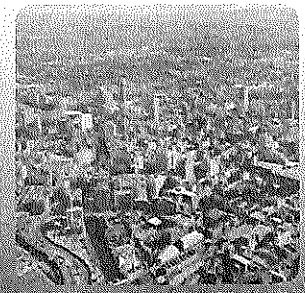


SNU talent and technology-driven Global Innovation Cluster



Pittsburgh

Emerging tech hub with a focus on robotics and AI



Salford, Manchester

Hub for media and creative industries



Thank You

หน้า404

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0198 วันที่ 24 มิ.ย. 2567 เวลา 17.03 น. ส่งคืนวันที่..... เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รับที่ 5021 วันที่ 6 มิ.ย. 2567 เวลา 19.53

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับที่ 207615 วันที่ 5 มิ.ย. 2567 เวลา 10.54 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 1645

ที่ อว 0603.01.11(1)/0315 วันที่ 5 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอเสนอรายงานการปฏิบัติราชการ ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้

เรียน อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567 วาระที่ 6.15

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ ดร. อุษา พัดเกตุ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศเพื่อตรวจเยี่ยม เข้าร่วมพิธีปิดโครงการและรับคณะนิสิตที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ เดินทางกลับประเทศไทย ตลอดจนร่วมเจรจาความร่วมมือในลักษณะ MOA ระหว่างสถานสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ Korea Zoonosis Research Institute (KoZRI) ของ Jeonbuk National University ในระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2567 ตามความทราบ นั้น ทั้งนี้ นิสิตเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยสวัสดิภาพ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน เวลา 23.30 น.

ในการนี้ จึงใคร่ขอนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานและการเจรจาความร่วมมือ ณ Jeonbuk National University ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2567 เป็นเอกสารแนบดังนี้

- รายงานสรุปการตรวจเยี่ยมโครงการแลกเปลี่ยนฯ จำนวน 1 ชุด
- เอกสารแนบ 1 ตารางกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนฯ จำนวน 1 ชุด
- เอกสารแนบ 2 คำกล่าวขอบคุณในพิธีปิดโครงการแลกเปลี่ยนฯ จำนวน 1 ชุด
- เอกสารแนบ 3 เอกสารประชุมกับผู้แทน Korea Zoonosis Research Institute (KoZRI) จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ)
รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ

-ทราบ
- (ธ) ดร./วิทยา/ดำเนินการต่อไป

5/6/67

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

5 มิ.ย. 67

รองศาสตราจารย์ ดร.สวินทร์ทิพย์ แทนรานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ ขอเสนอรายงานการปฏิบัติราชการ ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2567 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

① - ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งบุคลากรทุกท่านทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
10 มิถุนายน 2567

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ ① และมอบงานกิจการมีสิ่ง จัดทำข้อมูลจำหรับมีสิ่งที่รวมเดินทางในสิ่งนี้

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
10 มิถุนายน 2567

ดำเนินการเสนอนำที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
10 มิ.ย. 67

รายงานสรุปการตรวจเยี่ยมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University (JBNU) ประเทศเกาหลีใต้ ประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2567

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ

วัตถุประสงค์ของการเดินทาง

1. เพื่อตรวจเยี่ยมและเข้าร่วมพิธีปิดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University (JBNU) ประเทศเกาหลีใต้ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ระยะเวลาโครงการ 20 - 31 พฤษภาคม 2567) และพานิสิตแลกเปลี่ยนทั้ง 18 คน เดินทางกลับมายังประเทศไทย
2. เพื่อประชุมหารือและร่างข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและ JBNU
3. เพื่อหารือความเป็นไปได้ของร่างข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ระหว่างสถานสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ Korea Zoonosis Research Institute (KoZRI), JBNU

ตารางการเดินทางและกิจกรรม

27-28 พฤษภาคม 2567	- เดินทางจากจังหวัดพิษณุโลกไปยัง JBNU ประเทศเกาหลีใต้
29 พฤษภาคม 2567	- ตรวจเยี่ยมกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยน ณ New Silk Road Center (JBNU) และ Korea Traditional Culture Center ในตัวเมือง Jeonju
30 พฤษภาคม 2567	- ประชุมหารือความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและJBNU กับผู้บริหารของ JBNU - สังเกตการณ์กิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยน ณ New Silk Road Center (JBNU)
31 พฤษภาคม 2567	- เข้าร่วมพิธีปิดโครงการแลกเปลี่ยน ณ New Silk Road Center (JBNU) - ประชุมหารือและร่างข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับผู้บริหารและคณะทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของ JBNU - เยี่ยมชมและประชุมหารือความเป็นไปได้ของร่างข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ระหว่าง สถานสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ Korea Zoonosis Research Institute (KoZRI), JBNU (Iksan Campus)
1 มิถุนายน 2567	- เดินทางกลับจาก JBNU ประเทศเกาหลีใต้ มายังมหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานที่

- Jeonbuk National University (Jeonju Campus and Iksan Campus) ประเทศเกาหลีใต้
- Korea Traditional Culture Center เมือง Jeonju ประเทศเกาหลีใต้

ผู้เข้าร่วมประชุมจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายชื่อนิสิตแลกเปลี่ยนและคณะต้นสังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร

1	นางสาวปุณณภา	กระแสร์ตานนท์	ทันตแพทยศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์
2	นางสาวดาราวดี	ศรีวิไล	นิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์
3	นางสาวณัฐนันท์	ทัศนปิติกูล	บริหารธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
4	นางสาวสุชญา	สุขนาค	แพทยศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์
5	นายนิรวิทธ์	ลี่ทองอิน	แพทยศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์
6	นายภูมิพัฒน์	วะตา	บริบาลทางเภสัชกรรม	คณะเภสัชศาสตร์
7	นางสาวชนิกานต์	กลัดงาม	โลจิสติกส์ฯ	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
8	นางสาวพิชญาภา	โปธิเป็ง	ภาษาเกาหลี	คณะมนุษยศาสตร์
9	นายฉัตรมงคล	อินทร์แก้ว	ภาษาอังกฤษ	คณะมนุษยศาสตร์
10	นายวรพิชญา	บุญแต้ม	วิทยาการคอมพิวเตอร์	คณะวิทยาศาสตร์
11	นางสาวทักษพร	นามวงศ์	จุลชีววิทยา	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
12	นายชนะชล	จันทร์โชติ	คอมพิวเตอร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
13	นางสาวศุภรดา	วงษ์กาวิน	ภาษาอังกฤษ	คณะศึกษาศาสตร์
14	นางสาวศศิญาพัชร	ศิริเสถียร	สถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
15	นางสาวพิมพิศา	เสวะกะ	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	คณะสหเวชศาสตร์
16	นางสาวภัทรานิษฐ์	ศีลลา	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์
17	นางสาวนลัทพร	ประวาฬ	การแพทย์แผนไทยประยุกต์	คณะสาธารณสุขศาสตร์
18	นางสาวบุญญาพร	พรมอ่อน	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	วิทยาลัยนานาชาติ

หน้า408

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. Jeonbuk National University

1.1 Jeonbuk National University (JBNU) เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ อันดับ 1 ของประเทศเกาหลีใต้ มี 5 แคมปัส โดยแคมปัสหลักตั้งอยู่ที่เมือง Jeonju ซึ่งเป็นเมืองวัฒนธรรมทางตะวันตกเฉียงใต้ของประเทศ จัดการเรียนการสอนใน 16 คณะ มีอาจารย์ประจำประมาณ 1,060 คน เจ้าหน้าที่ประมาณ 1,500 คน นักศึกษาประมาณ 22,000 คน และนักศึกษาต่างชาติประมาณ 2,000 คน คณะที่มีชื่อเสียงคือ College of Engineering และ College of Agricultural and Life Sciences

1.2 JBNU มี 16 Colleges ดังนี้ Nursing, Engineering, Global Convergence, Agricultural and Life Sciences, Education, Social Sciences, Commerce, Human Ecology, Veterinary Medicine, Pharmacy, Arts, Medicine, Humanities, Natural Sciences, Dentistry, Environmental and Bioresource Sciences

1.3 มหาวิทยาลัยนเรศวรและJBNU มี MOU ร่วมกัน ซึ่งอธิการบดีทั้งสองมหาวิทยาลัยได้ลงนามแล้วเมื่อเดือนพฤษภาคม 2567









2. โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University (JBNU) ประเทศเกาหลีใต้ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ระยะเวลาโครงการ 20 - 31 พฤษภาคม 2567)

Contact Person: Ms. Hana Lee, "Feeling Korea" Head Coordinator, Email: hanalee@jbnu.ac.kr

2.1 JBNU จัดโครงการแลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรมระยะสั้น 2 สัปดาห์ ภายใต้ชื่อ Feeling Korea โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ Office of International Affairs โดยปกติจะจัดช่วงปิดภาคเรียนของ JBNU (กรกฎาคม-สิงหาคม) เมื่อหอพักนักศึกษาว่าง และคิดค่าจัดกิจกรรม 1,000 USD ต่อคน และหากมหาวิทยาลัยมีข้อตกลง MOU ร่วมกัน จะคิด 800 USD ต่อคน ราคานี้รวมค่าธรรมเนียมกิจกรรมทั้งหมด (คอร์สเรียนภาษาเกาหลี กิจกรรมทางวัฒนธรรม และ field trips) ที่พัก และอาหาร 3 มื้อในวันจันทร์ถึงศุกร์ ตลอดระยะเวลา 2 สัปดาห์

2.2 สำหรับโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรในวันที่ 20 - 31 พฤษภาคม 2567 ทาง JBNU จัดโครงการให้มหาวิทยาลัยนเรศวรในราคา 700 USD ต่อคน ซึ่งเป็นราคาพิเศษ เพราะช่วงที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอจัดโครงการเป็นช่วงเปิดเทอมของ JBNU หอพักนักศึกษาไม่มีห้องว่าง ต้องจัดให้พักที่ guesthouse ของมหาวิทยาลัยซึ่งราคาแพงกว่าประมาณ 3 เท่า ทาง JBNU ต้องขอทุนสนับสนุนเพิ่มเติมจากรัฐบาลเกาหลีใต้เป็นจำนวน 10,000 USD เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนครั้งนี้ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยให้เหตุผลเกี่ยวกับการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี และ Dr. Hwarim Cho, Vice President for International Cooperation ของ JBNU เห็นว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร และ JBNU เพิ่งเริ่มต้นความร่วมมือกัน จึงต้องการให้เป็นการเริ่มต้นที่ดี

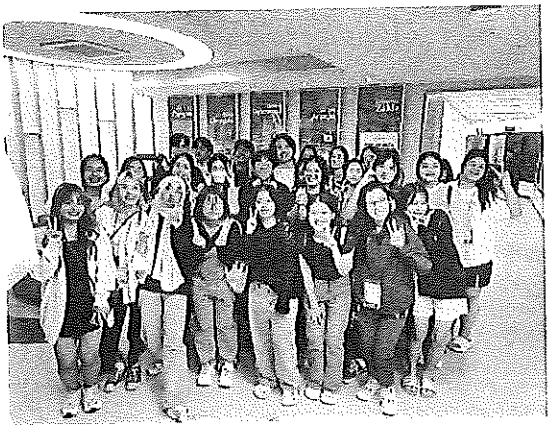
2.3 นิสิตและนักศึกษาในโครงการนี้ประกอบด้วยนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร 18 คน และนักศึกษาสาขาวิชาภาษาเกาหลีจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี 11 คน กิจกรรมช่วงเช้าของทุกวันจันทร์-ศุกร์ จะเป็นเรียนภาษาเกาหลี แบ่งเป็น 2 ห้อง ระดับต้น (สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรส่วนใหญ่) และระดับกลาง (สำหรับนิสิต มอ. ส่วนใหญ่) กิจกรรมในช่วงบ่ายส่วนใหญ่จะพาออกไปทำกิจกรรมทางวัฒนธรรมต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ 1 ตารางกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยน)

2.4 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 นิสิตเรียนภาษาเกาหลีในช่วงเช้าที่ห้องเรียน ชั้น 4 อาคาร New Silk Road Center (JBNU) และร่วมกิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมเกาหลีที่ Korea Traditional Culture Center ในตัวเมือง Jeonju โดยได้เข้าคลาสทำ Bibimbap (และทานเป็นอาหารกลางวัน) เรียนรู้การทำกระดาษโบราณจากเปลือกไม้ (คล้ายกระดาษสา) และทำ Hanji Wind Chime (โมบายแขวนจากกระดาษสา) ที่ Hanji Industry Support Center

2.5 ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 นิสิตเข้าร่วมพิธีปิดโครงการและพิธีมอบประกาศนียบัตรที่ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร New Silk Road Center (JBNU) โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศขึ้นกล่าวขอบคุณในฐานะผู้แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (เอกสารแนบ 2 คำกล่าวขอบคุณ) และนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดการแสดง 2 ชุด คือ รำวงและหมอลำซิ่ง ซึ่งนิสิตแลกเปลี่ยนทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงบนเวที

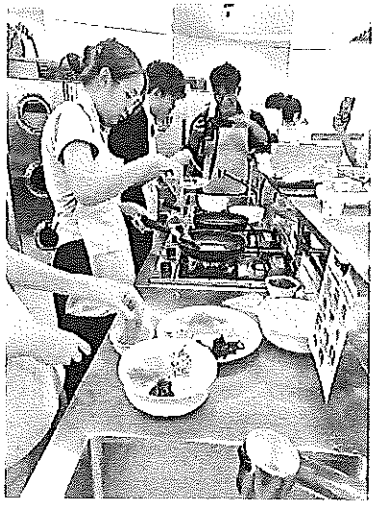
2.6 ในภาพรวม นิสิตแลกเปลี่ยนประทับใจการใช้ชีวิตและกิจกรรมของโครงการแลกเปลี่ยน เพราะแคมปัสของ JBNU กว้างขวาง สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ ที่พักสะอาด ปลอดภัย มีอาหารวันละ 3 มื้อ มีกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมทุกวัน และดำเนินกิจกรรมตามตารางที่กำหนด และบริเวณข้าง ๆ มหาวิทยาลัยเป็นย่านร้านค้าและร้านอาหาร สะดวกต่อการจับจ่ายและพักผ่อนในวันหยุดและหลังเลิกเรียน ทั้งนี้ กิจกรรมทั้งหมดเน้นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี การเรียนการสอนแม้จะใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน แต่เมื่อออกนอกชั้นเรียน นิสิตต้องใช้ภาษาเกาหลีสื่อสารเป็นส่วนใหญ่ และไม่ได้มีเพื่อนหรือ buddy เป็นนักศึกษาเกาหลี (ทาง Feeling Korea จัดนักศึกษาชาวไทยประจำให้ 1 คน เป็นล่ามระหว่างกิจกรรมวัฒนธรรม และครูฝึกสอนชาวเกาหลี 1 คน ช่วยอำนวยความสะดวกตลอดโครงการ)

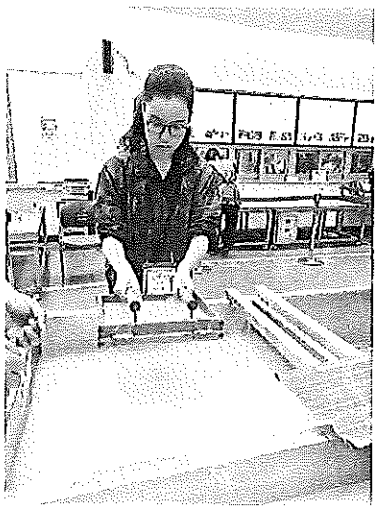
2.7 ในการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนปี 2567 นี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศจัดอบรมเตรียมความพร้อม (Pre-sessional Training) ให้กับนิสิตทั้ง 18 คน ทั้งหมด 18 ชั่วโมง และ JBNU ออกประกาศนียบัตรการเข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วยการเรียนภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 46 ชั่วโมง ซึ่ง มหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถนำมาเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี จำนวน 3 หน่วยกิต (ทั้งแบบ 45 หรือ 60 ชั่วโมง) เพื่อให้นิสิตเก็บหน่วยกิตเป็นรายวิชาเลือกเลือกเสรีได้ทั้งในโครงการนี้และในอนาคต





หน้า411



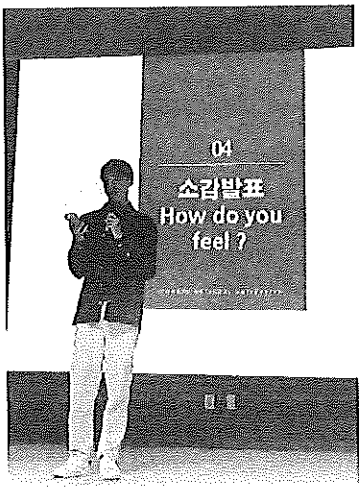




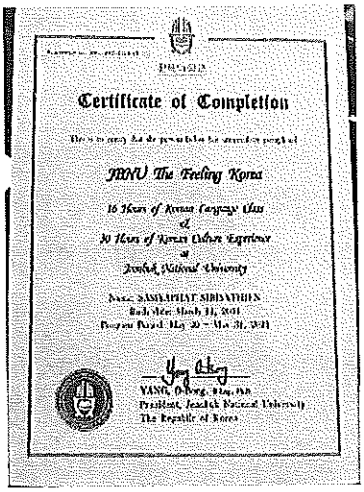










3. การประชุมหารือและร่างข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร และ JBNU

Contact Person:

Mr. Isaiah John Kraus, International Affairs Communications Specialist, Email: ioffice@jbnu.ac.kr

จากการร่วมประชุมหารือความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษาระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ JBNU กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ของ JBNU จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 30-31 พฤษภาคม 2567 สรุปประเด็นได้ดังนี้

3.1 ผู้ร่วมประชุมจาก JBNU ประกอบด้วย

- Dr. Hwarim Cho, Vice President for International Cooperation
- Assoc. Prof. Dr. Seong Yong Park, Deputy Vice President for International Cooperation
- Mr. Isaiah John Kraus, International Affairs Communications Specialist
- Ms. Hana Lee, Exchange Program and "Feeling Korea" Coordinator
- Mr. Hyojae Lee, International Affairs Officer

3.2 มหาวิทยาลัยนเรศวร และ JBNU จะจัดทำ MOA ร่วมกันในระดับมหาวิทยาลัย ด้านการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษา โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

3.2.1 สำหรับการแลกเปลี่ยนนิสิต 1 ภาคเรียนเป็นต้นไป นิสิตลงทะเบียนเรียนที่ home university และ host university จะยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และทั้ง 2 ฝ่ายจะสนับสนุนที่พักและอาหาร (หรือค่าอาหาร) หรือไม่ ในแบบเดียวกัน เช่น หากนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรไป JBNU ในปีใด แล้วทาง JBNU สามารถสนับสนุนที่พักและอาหารให้ได้ เมื่อนักศึกษาของ JBNU มาแลกเปลี่ยนที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ก็จะสนับสนุนแบบเดียวกัน แต่หาก JBNU ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เพียงอย่างเดียว มหาวิทยาลัยนเรศวร ก็ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้อย่างเดียวเช่นกัน

3.2.2 สำหรับโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น ทั้งทาง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ JBNU ให้โควต้าในจำนวนที่เท่ากัน

3.2.3 เฉพาะปี 2024 นี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้โควต้า JBNU ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น 3 คน (2024 NU Cultural Exchange Program) และ JBNU ให้โควต้า มหาวิทยาลัยนเรศวร มาเรียนเก็บหน่วยกิต 1 ภาคเรียน 2 คน (JBNU เปิดภาคเรียนต้นในเดือนมีนาคมถึงมิถุนายน และภาคเรียนปลายในเดือนกันยายนถึงธันวาคม)

ทั้งนี้ Mr. Isaiah John Kraus จะร่าง MOA ตามประเด็นที่ตกลงร่วมกัน และเสนอให้ มหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป และกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้ประสานกับ Mr. Isaiah ในเบื้องต้นแล้ว

3.3 Dr. Cho จะสนับสนุนการทำ MOA ระหว่างสถานสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Korea Zoonosis Research Institute (KoZRI) ของ JBNU ทั้งนี้ทางสถานสัตว์ทดลองได้ร่าง MOA ไว้แล้ว เพื่อขอความร่วมมือให้ KoZRI จัดอบรม Animal Biosafety Level 3 (ABSL 3) เป็นเวลา 1-2 สัปดาห์ โดย มหาวิทยาลัยนเรศวรส่งบุคลากร 3-4 คน เข้าอบรมที่ KoZRI และมหาวิทยาลัยนเรศวร รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้าอบรม





4. การประชุมหารือร่วมกับ Korea Zoonosis Research Institute (KoZRI), JBNU (Iksan Campus)

Contact Person: Assoc. Prof. Dr. Jinijong Myoung, Vice Director of Korea Zoonosis research Institute (KoZRI), Email: Jinjong.Myoung@jbnu.ac.kr

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม Dr. Cho ประสานให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศเดินทางเข้าเยี่ยมชม KoZRI ณ Iksan Campus ของ JBNU ซึ่งอยู่ห่างจาก Jeonju Campus ประมาณ 1 ชั่วโมง เพื่อหารือเบื้องต้นร่วมกับรองผู้อำนวยการของ KoZRI เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างสถานสัตว์ทดลองและ KoZRI ซึ่งเป็นหน่วยงานวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับโลก และเป็นหน่วยงานเพียงแห่งเดียวในเกาหลีใต้ที่มีเครื่องมือที่สามารถทำการศึกษาวิจัยในระดับ ABSL 3 ได้ (เอกสารแนบ 3 ข้อมูล KoZRI)

สามารถสรุปสาระการประชุมได้ดังนี้

4.1 การประชุมหารือร่วมกับ Korea Zoonosis research Institute (KoZRI) มีผู้ร่วมประชุมจาก JBNU ดังนี้

- Assoc. Prof. Dr. Jinijong Myoung, Vice Director of Korea Zoonosis research Institute (KoZRI)
- Mr. Hyojae Lee, International Affairs Officer

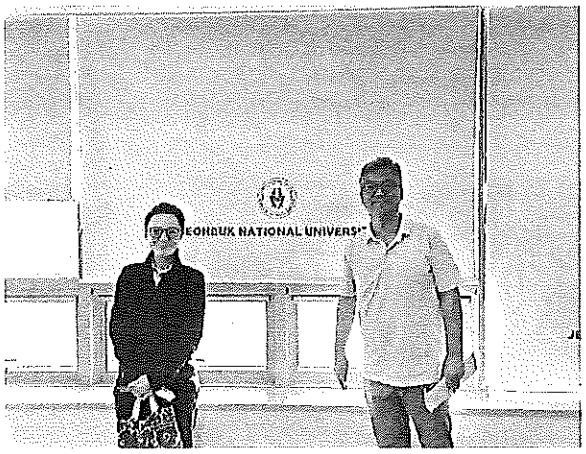
4.2 Dr. Myoung ยังไม่เห็นร่าง MOA ที่สถานสัตว์ทดลองแจ้งว่าได้ส่งให้ทาง KoZRI พิจารณาแล้ว จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยนเรศวร ส่งร่าง MOA อีกครั้ง ไปยัง Dr. Myoung โดยตรง

4.3 Dr. Myoung ให้ข้อมูลว่าการอบรม ABSL 3 ที่เสนอในร่าง MOA คือการอบรมการป้องกันตนเองจากการติดเชื้อ ใช้เวลาอบรมเพียงครึ่งวัน เพราะเนื้อหาวิชาการ ผู้อบรมต้องมีอยู่แล้ว หากผู้สมัครเข้าอบรมไม่จบปริญญาโทหรือปริญญาเอกตรงสาขา ก็จะไม่ผ่านการคัดเลือกให้มาอบรมอยู่แล้ว และผู้สมัครเข้าอบรมต้องกรอกใบสมัครออนไลน์ให้พิจารณาก่อน

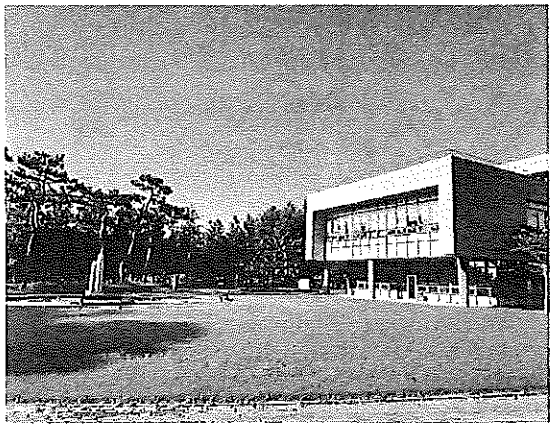
4.4 การลงทุนสร้างสถาบันวิจัยใช้ต้นทุนสูงมาก (ประมาณ 40 ล้าน USD) และใช้เงินประมาณ 1 ล้าน USD ต่อปี ในการ maintain อุปกรณ์ในศูนย์ ดังนั้น ทุกคนที่เข้ามาทำงานที่ KZRI ต้องจ่าย 300 USD ต่อวัน เป็นค่าบำรุงสถานที่ แม้แต่อาจารย์และนักวิจัยทุกคนในสถาบันก็ต้องหาทุนวิจัยมาจ่ายค่าบำรุงนี้ หากต้องใช้เครื่องมือในการทำวิจัยก็จะมีค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์อีกต่างหาก ซึ่งคนในสังกัดจะเสียค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ในอัตราที่น้อยกว่าบุคคลภายนอก ถ้าหากสถานสัตว์ทดลองสามารถหาผู้ร่วมทุนหรือมีทุนวิจัยมาสนับสนุนก็จะดีมาก Dr. Myoung แนะนำให้สมัครขอทุนจาก KOICA หรือจากหน่วยงานและบริษัทอื่นๆ (เช่น CorrestemChemon?) มาร่วมวิจัยกับเขาเพื่อเข้ามาดูงานและใช้ facilities ต่าง ๆ ภายในสถาบัน

4.5 Dr. Myoung สนใจร่วมทำวิจัยกับ มหาวิทยาลัยนเรศวรด้านเชื้อไข้เลือดออก (Dengue) เพราะต้องการพัฒนาวัคซีนไข้เลือดออก แต่หาเคสคนป่วยโรคนี้ในเกาหลียากมาก หากสถานสัตว์ทดลองหรือหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยนเรศวรสนใจร่วมวิจัย ก็ยินดีที่จะร่วมงานด้วย โดยสามารถเขียน proposal ร่วมกันได้

ทั้งนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้ติดต่อผู้ประสานงานของสถานสัตว์ทดลองแล้วเพื่อแจ้งข้อมูลในข้อ 4.2-4.5 ข้างต้น









ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไปของกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

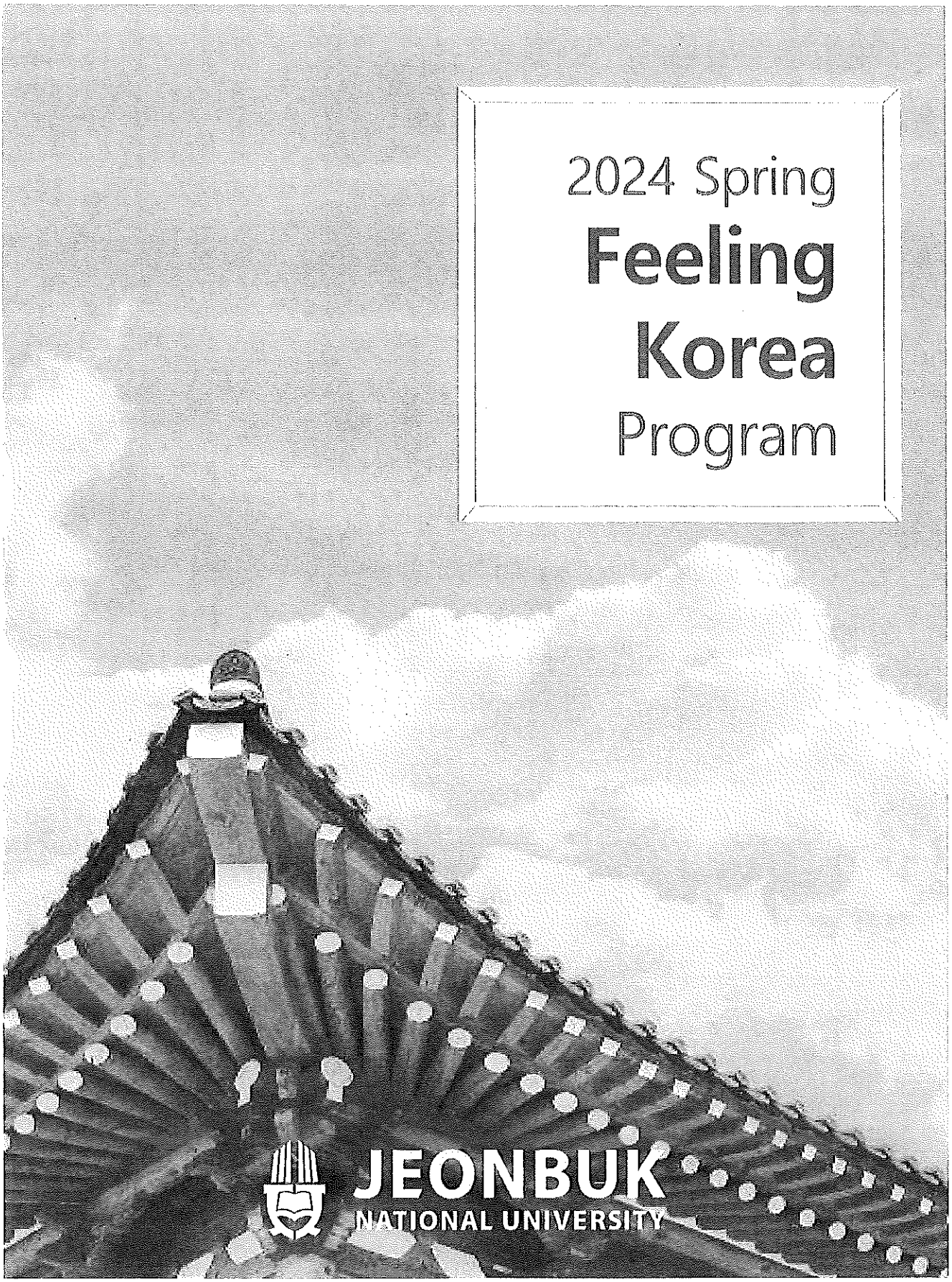
1. สรุปการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนและนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนในปีต่อ ๆ ไป
2. ประสานกับ Office of International Affairs ของ JBNU เพื่อจัดทำ MOA ด้านการแลกเปลี่ยนนิสิตและนักศึกษา
3. ประสานกับสถานสัตว์ทดลองเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ KoZRI และช่วยประสานงานการจัดทำ MOA ระหว่างสถานสัตว์ทดลองและ KoZRI

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ)
ผู้สรุปรายงาน

เอกสารแนบ 1

ตารางกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน

ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ประจำปีงบประมาณ 2567


2024 Spring
Feeling
Korea
Program
JEONBUK
NATIONAL UNIVERSITY

Program information

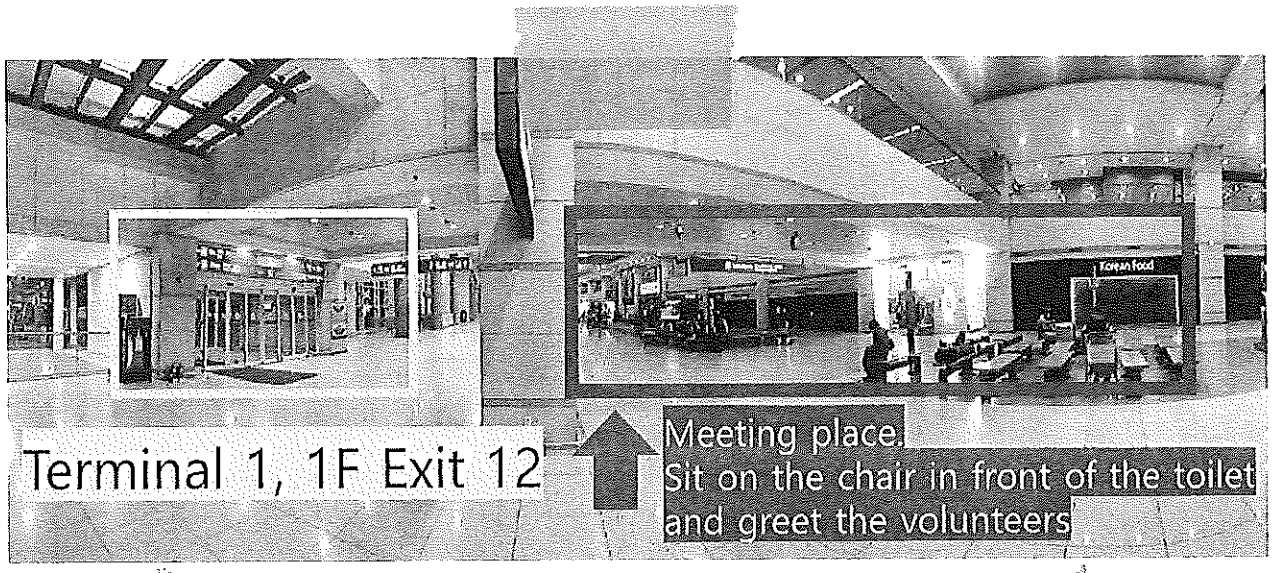
- **Program Period: May 20 to May 31**
- **Program fee: 700 USD/person**
- **Program:** Korean language class, activities, field trips
- **Includes:** Pick-up/Drop-off bus from the airport to JBNU, accommodation, Korean class, activities, field trips, meals (3 meals per day during weekday)
- **Excepted:** Airfare, insurance, personal expenses

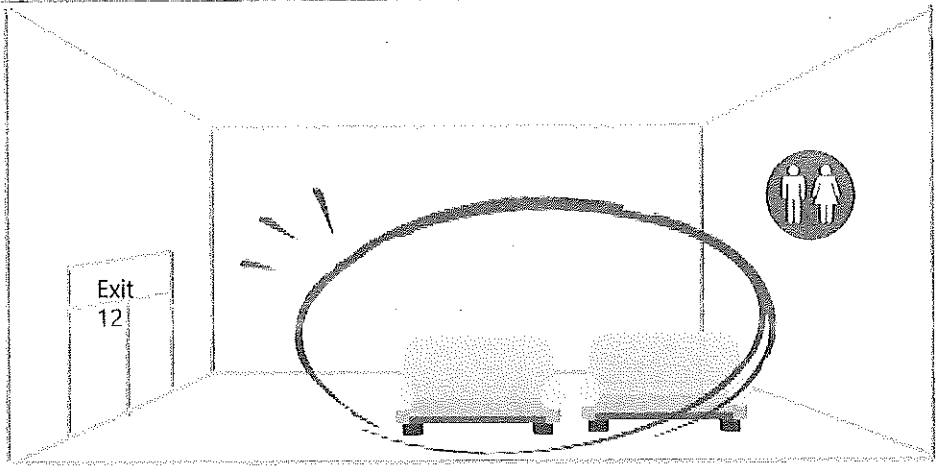


Pick-up

- **Pick up date : May 19**
- **Pick-up time : 13:00pm**
- **Location :** near the Exit 12 of Incheon airport terminal 1, 1F

* please don't go outside, after check below photo, please wait inside of 1F





Schedule

Date	Morning	Afternoon
5.19(Sun)		Airport pick-up
5.20(Mon)	Take a rest	Welcome ceremony & Campus tour
5.21(Tue)	Korean class	Making Haji Fan
5.22(Wed)	Korean class	Wearing Hanbok and free time in Hanok village
5.23(Thu)	Damyang Soswaewon, Juknokwon and Metasequoia road	
5.24(Fri)	Korean class	National institute of ecology
5.25(Sat)		Free time (no meals)
5.26(Sun)		
5.27(Mon)	Korean class	Jin-an Mayi mountain/Red ginseng spa
5.28(Tue)	Korean class	Muju Deokyusan and cable car
5.29(Wed)	Korean class	Making Bibimbab and Hanji craft
5.30(Thu)	Korean class	Making handmade stamp
5.31(Fri)	Korean class	Closing ceremony
6.1(Sat)		Check out, go to airport

Details

- **Meeting time: 14:00pm**
- **Meeting place: Entrance of the Guest house**

The staff will be waiting for you at the entrance and will take you to the opening ceremony area. After the welcome ceremony, we will briefly tour the library and other facilities.)

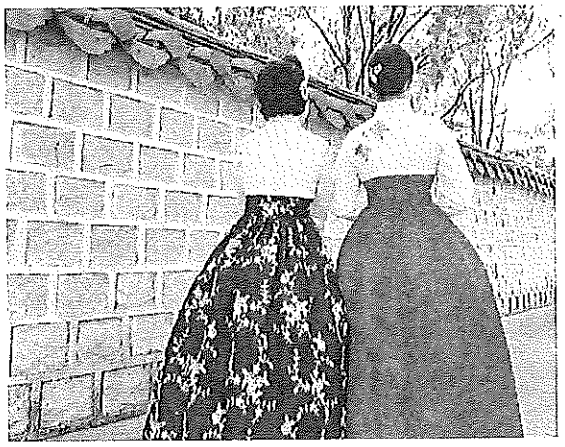
- **Meeting time : 14:00pm**
- **Meeting place: New Silk-road Center**





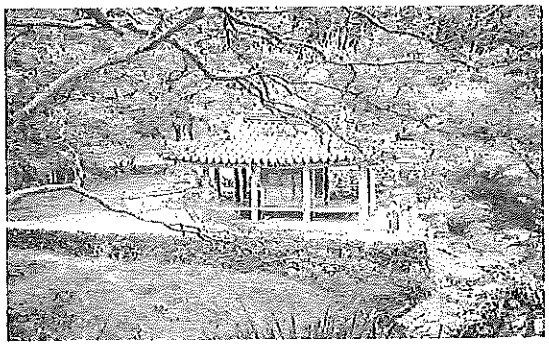
Details

Meeting time: 13:30pm





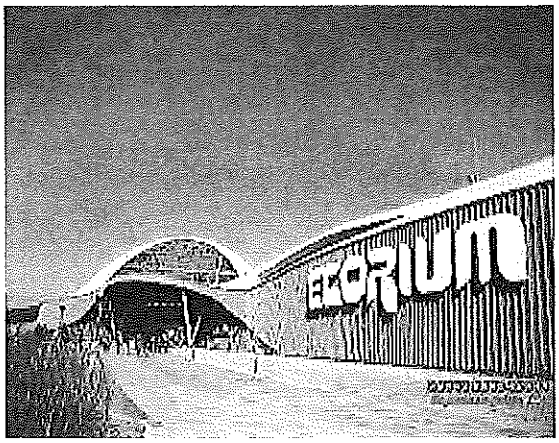
Meeting time: 09:00am

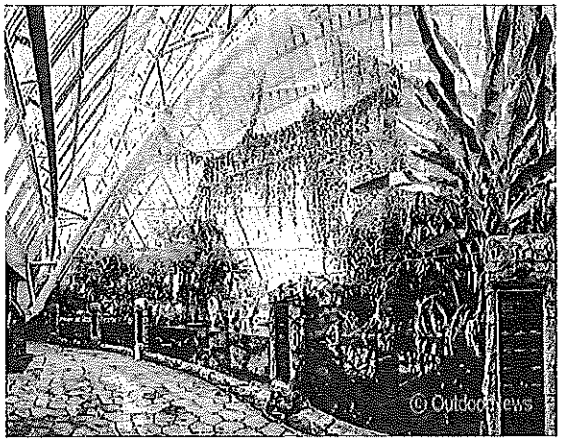




Details

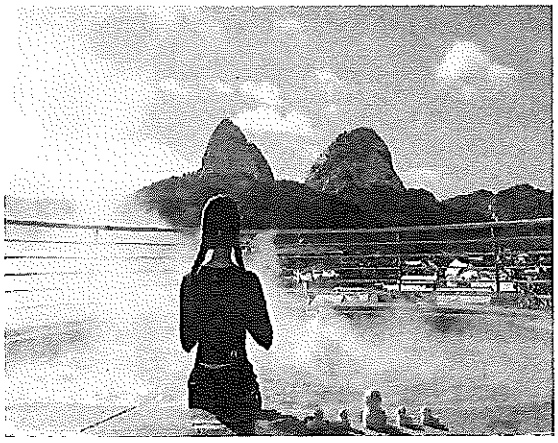
Meeting time : 1:30 pm

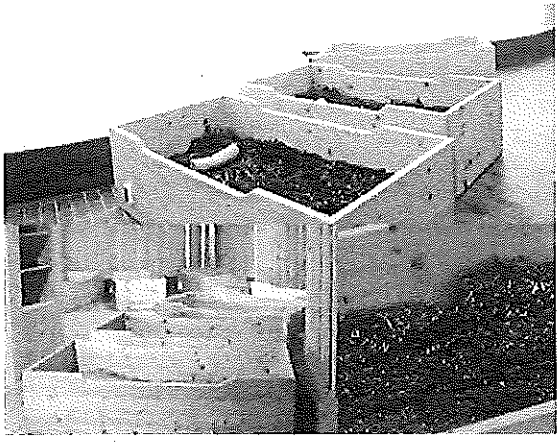




Meeting time : 1:00 pm

Please wear comfortable clothes and shoes as you will be walking around Mai mountain. At the Red Ginseng Spa, you must wear a swimsuit and swimming cap. You can wear a t-shirt over your swimsuit, or a cap instead of a swim cap. If you do not bring your own swimsuit and hat, you can rent them on site (at your own expense).





Details

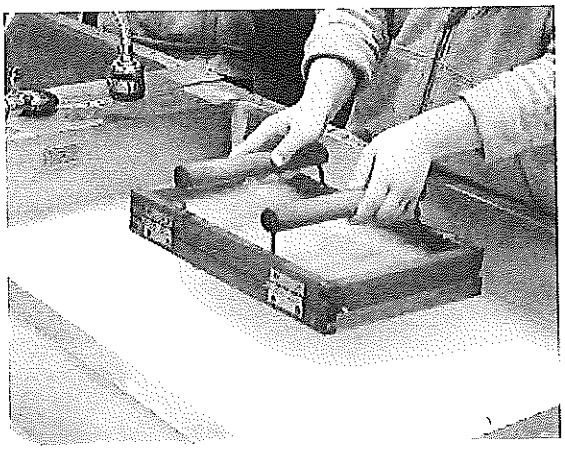
- Meeting time : 1:00 pm





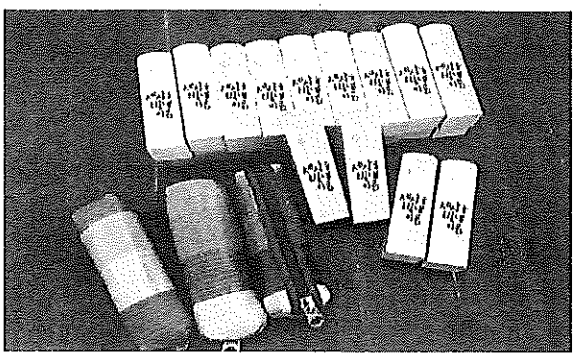
- Meeting time : 12:00 pm





Details

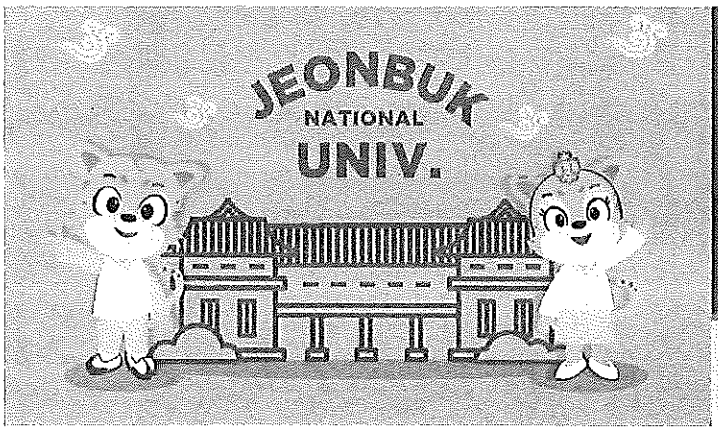
- Meeting time : 14:00pm
- Meeting place : New Silk-road Center

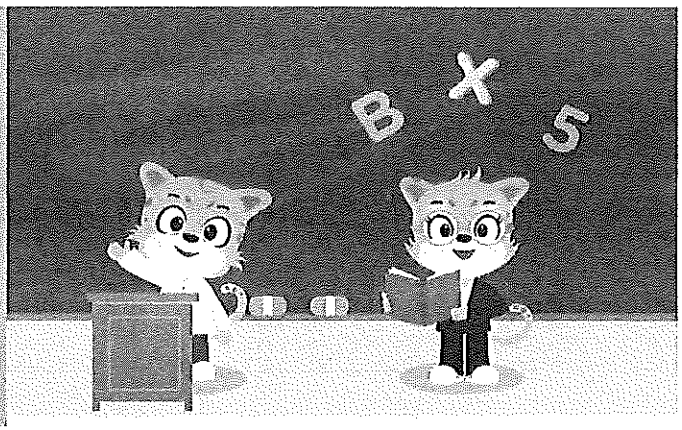




- Class time: 09:00~11:00am
- lecture room: New Silk Road Center

Classes are held every day with teachers who teach Korean professionally. Learn Korean starting with the letters





เอกสารแนบ 2

คำกล่าวขอบคุณ ในพิธีปิดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน

ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้

โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ

Deputy Vice President for International Cooperation, Assoc. Prof. Dr. Seong Young Park
Director of JBNU Office of International Affairs, Feeling Korea Coordinator, Ms. Hana Lee, JBNU Staff
Exchange Students from Naresuan University and from Prince of Songkhla University

Good afternoon!

On behalf of the President of Naresuan University, I would like to express our sincere appreciation to Dr. Hwarim Cho and the Feeling Korea team led by Ms. Hana for their understanding and genuine effort to help customize this program for us so that JBNU and NU could establish our collaborative foundation sooner rather than later. And by extension, I thank the South Korean government too, for the extra funding that has made this program as efficient as it is.

To the students, I know that you know what privilege it is to be part of this program, but because I am very proud of you, and of NU, let me tell our friends how we got this group together.

Each year NU sets aside some funding to send our students abroad for cultural exchange programs. The President, President Sarintip, says often that in order for our students to be competitive in a broader national and international context, we have to do what bigger, and even richer, universities do not do anymore. And that is to fully and willingly support this kind of exchange program. In other words, to be NU students means to have a much higher change to have this type of academic and cultural opportunities. Each year we select one student from each faculty to participate in our exchange program. And so the eighteen students we put together every year, like this lovely group, are vetted heavily, and they represent the best of their respective faculty and college.

I have only been here a few days, and I have learned a lot just by walking around your beautiful campus, seeing how the walkways are artistically tiled in three basic colors – black, white and grey – and how the buildings are logically clustered in a numerical sequence. It is a lesson of how art and science can stay in tandem and in harmony. You must have learned so much more from your two weeks here.

I would also like to thank the PSU students for making us as a group look respectable with your Korean language proficiency. I wish you a safe journey back home on Sunday, and a success in your study and future career.

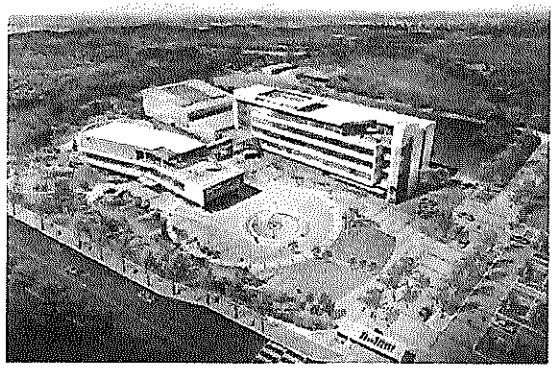
For NU students, I will make sure that you get back to our campus safe and sound. That is the most important thing.

Thank you.

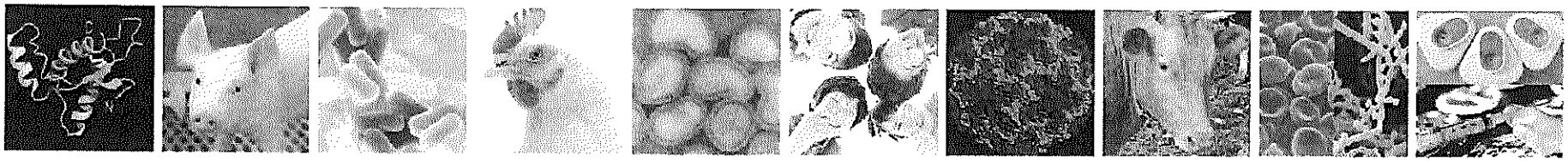
เอกสารแนบ 3

เอกสารประชุมกับผู้แทน Korea Zoonosis Research Institute (KoZRI)





Korea Zoonosis Research Institute



หน้า430

Contents

I INTRODUCTION

II FACILITY

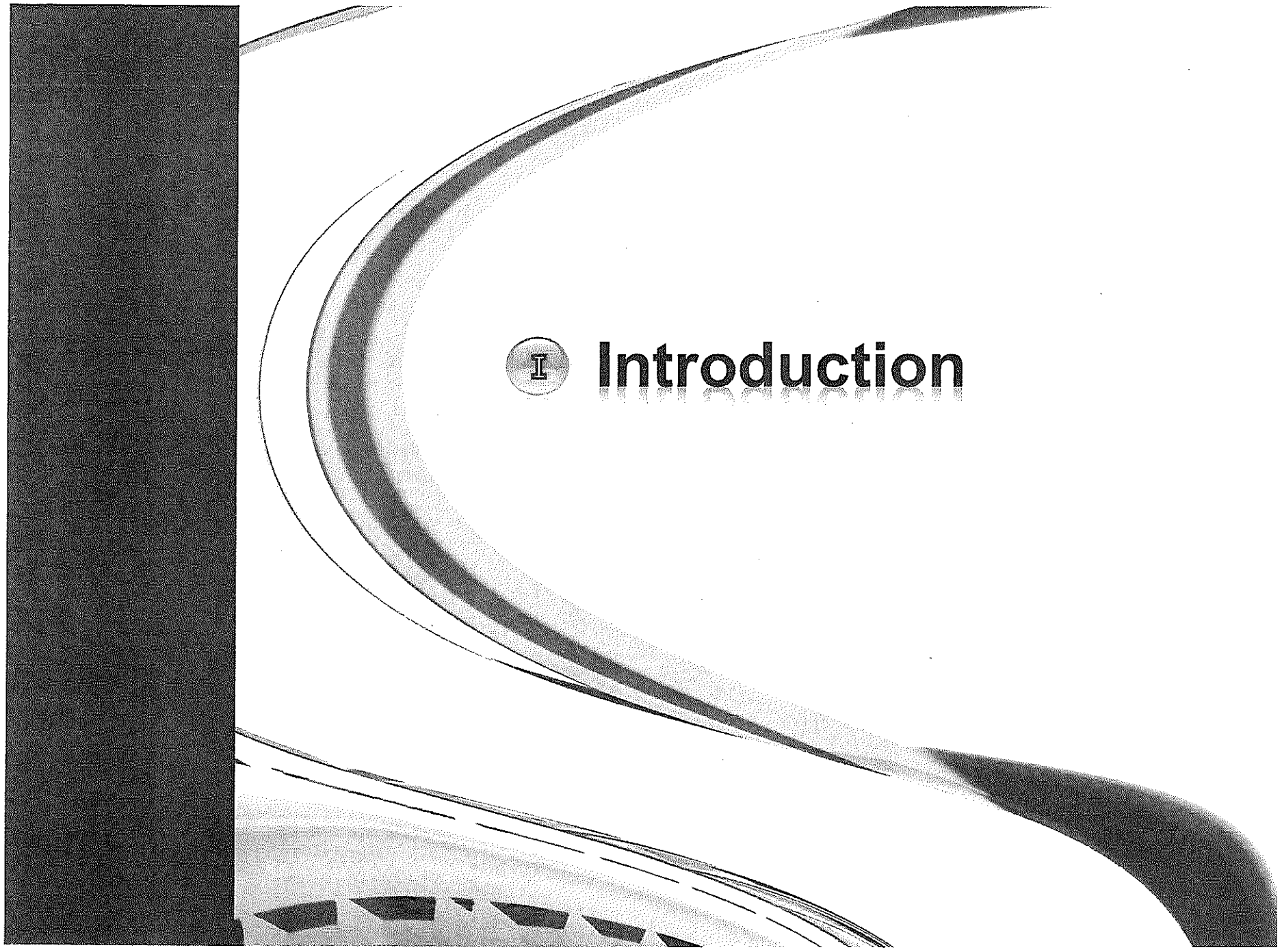
III RESEARCH PLAN

IV GOAL

open-lab system
- file an application to use the training facilities
  → for safety

- participant qualifications
  - just for protecting themselves
  - training don't last long ~ half a day
- find a grant for the training e.g. KOICA
- find a partner in Korea + write a research proposal grant to find goverment support } Korea research fund
- MOU / MOA are welcome
- resent email to Dr. Jason (Dr. Jinjong Myoung)

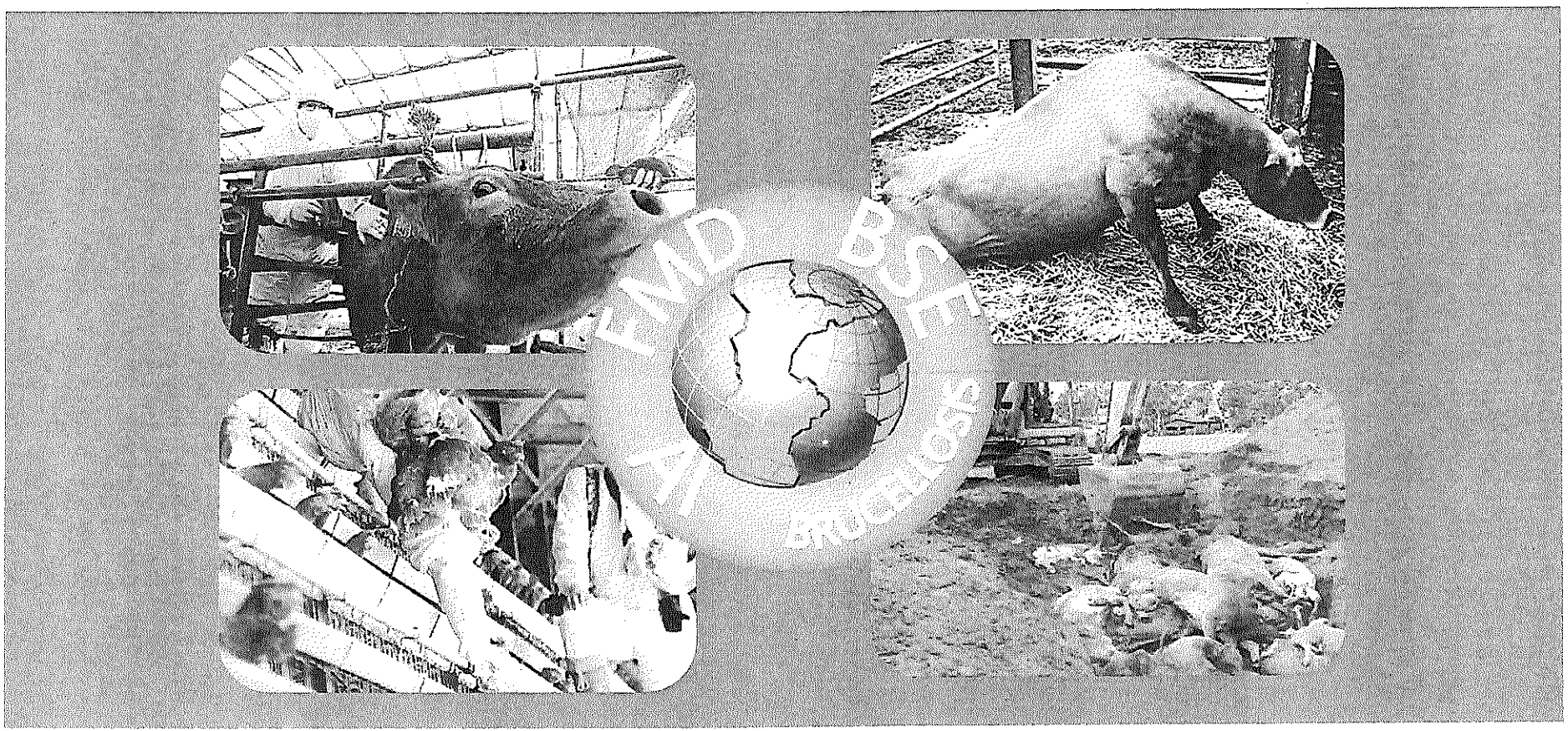
- Dentci fever / sample virus raccine



1 Introduction

U1

1-1. Background



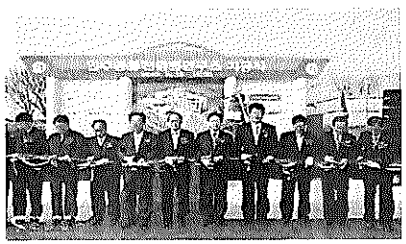
Disastrous economic loss associated with the outbreak of AI, Brucellosis and FMD provided impetus for a dedicated research center

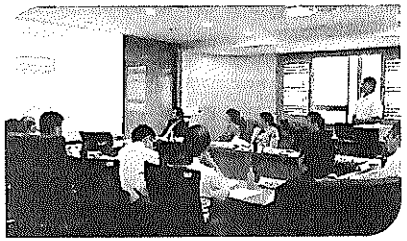
슬라이드 4

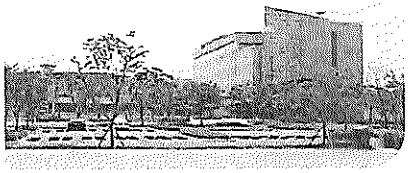
U1 USER, 2023-06-06

1-2. History









2007

- Budget allocation for construction of JBNU Animal Obstinate Diseases Institute
- Opening of JBNU AODI and congressional approval to establish a budget (36.1 billion won) = 40 million USD

2008

- JBNU AODI renamed JBNU KoZRI

2010

- Groundbreaking ceremony of JBNU KoZRI

2011

- MOU agreement with National Veterinary Research and Quarantine Services(NVRQS)
- Specification of the competent ministries of JBNU KoZRI

2013

- KoZRI completion

2015

- Permission for Biosafety Level 3 (BL3)

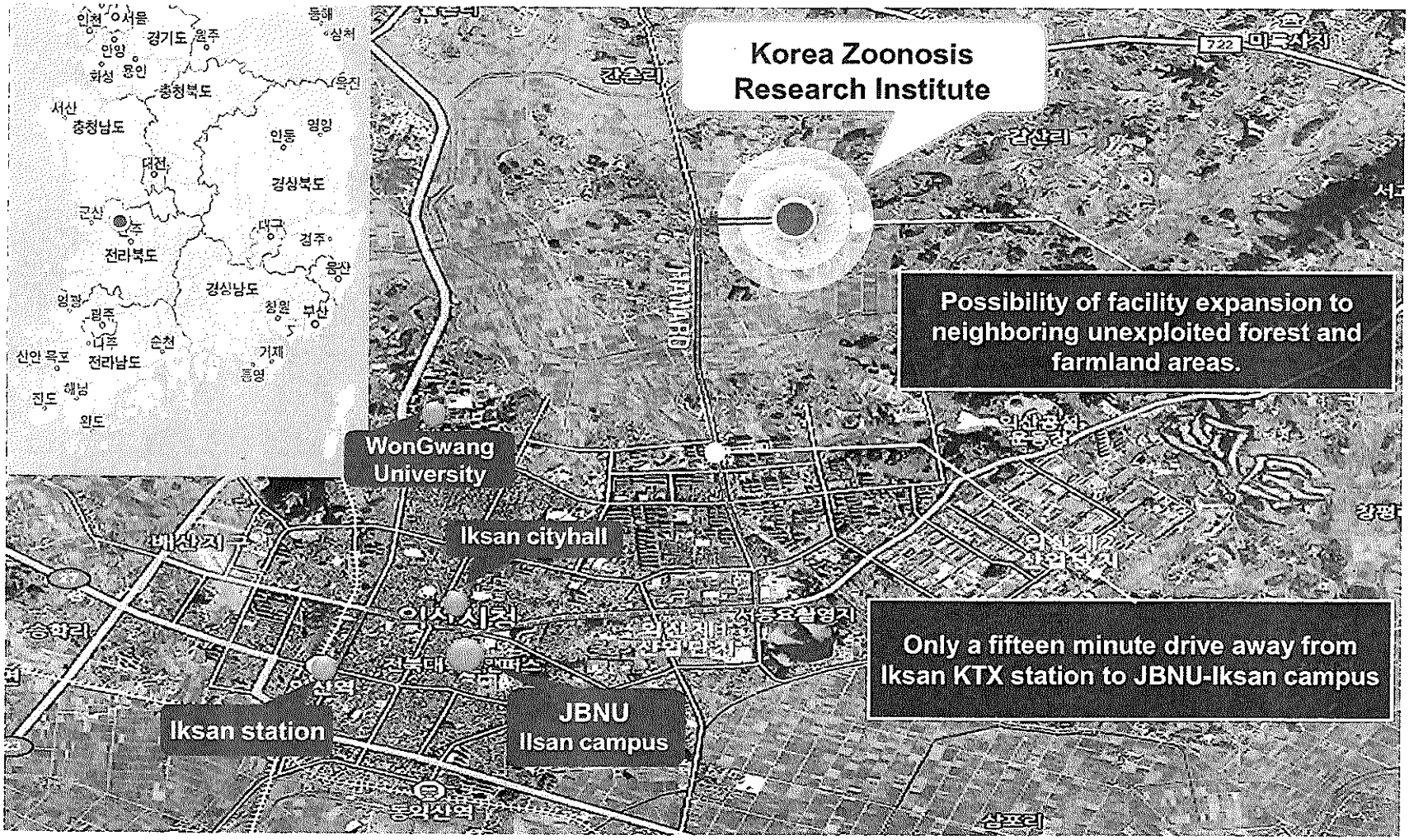
2016

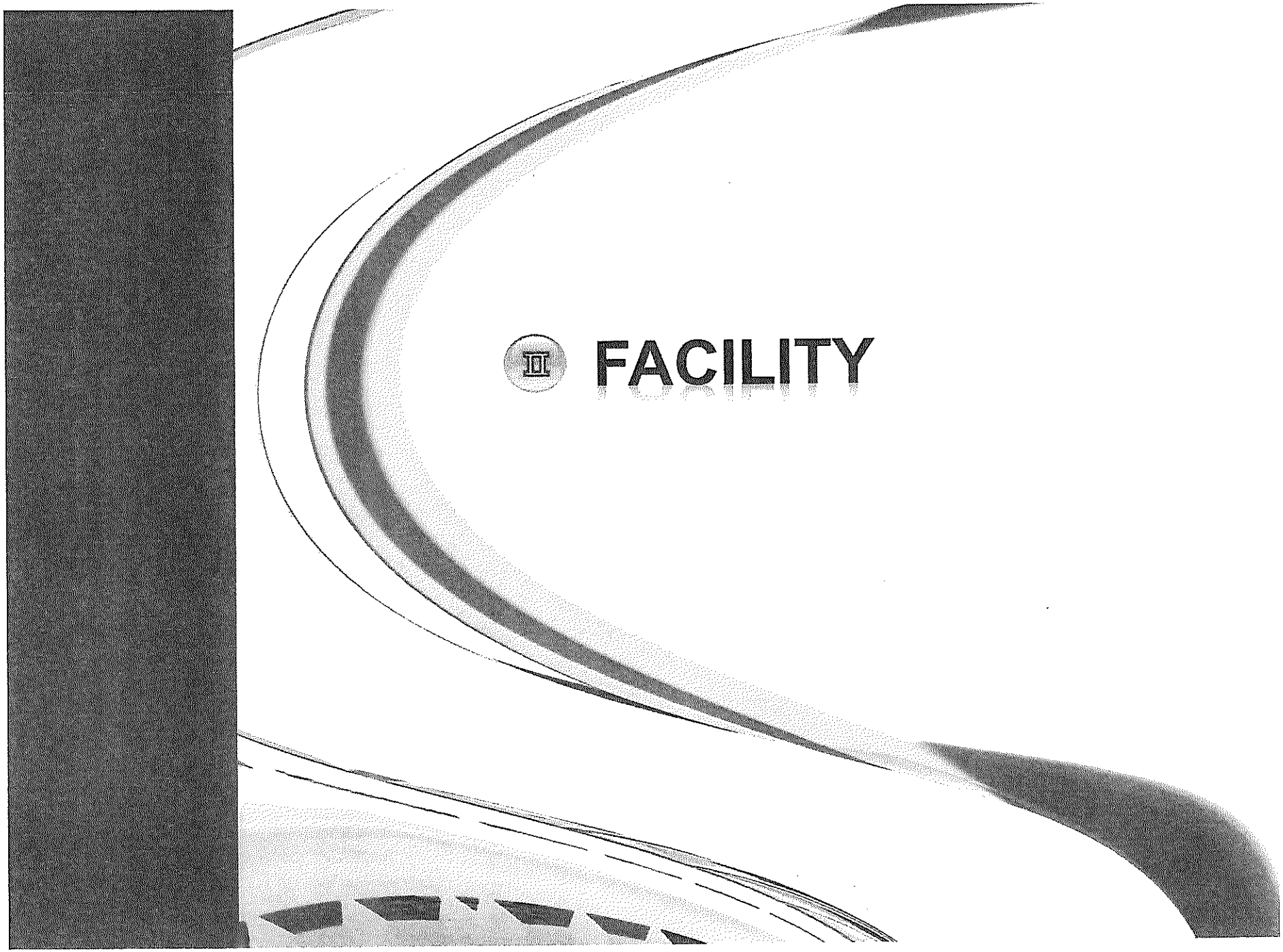
- Permission for small Animal Biosafety Level 3 (ABL3)

2017

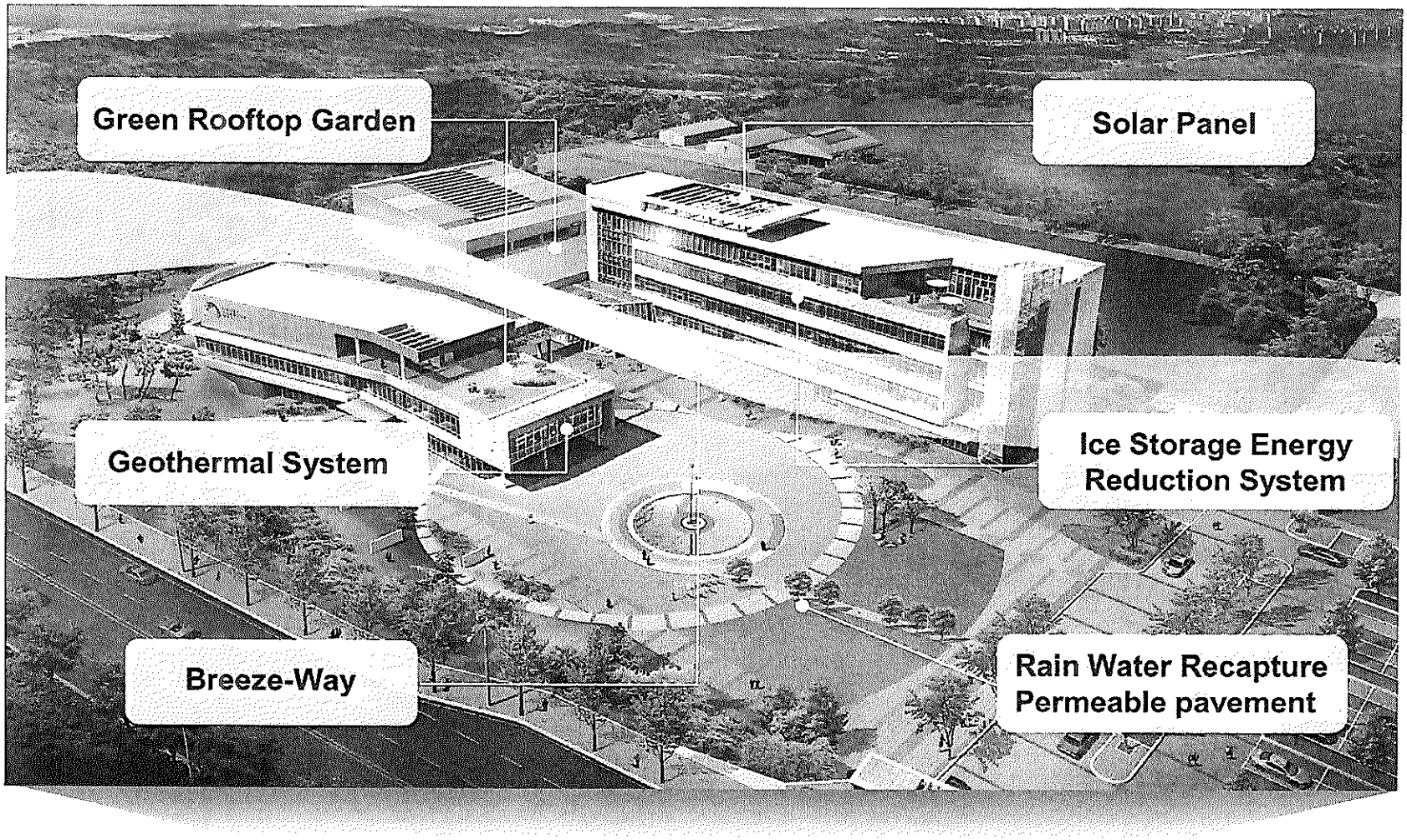
- Permission for large Animal Biosafety Level 3 (ABL3)

1-3. Location


Korea Zoonosis Research Institute
Possibility of facility expansion to neighboring unexploited forest and farmland areas.
WonGwang University
Iksan cityhall
Only a fifteen minute drive away from Iksan KTX station to JBNU-Iksan campus
JBNU Ilsan campus
Iksan station
인천
서울
경기도
원주
춘천
충청북도
충청남도
전라북도
경상북도
경상남도
대전
대구
광주
부산
울산
제주
전라남도
목포
여수
순천
광양
진도
완도
해남
영광
영암
인동
김천
거제
통영
삼척
울진
화성
용인
안양
서산
군산
논산
금산
익산
전주
남원
장수
무주
진안
임실
순창
고창
정읍
부안
김제
완주
장흥
강진
해남
영암
나주
화순
보성
고흥
여수
순천
광양
곡성
구례
담양
장성
함평
영광
무안
신안
목포
진도
완도
해남
장흥
강진
보성
고흥
여수
순천
광양
곡성
구례
남원
장수
무주
진안
임실
순창
고창
정읍
부안
김제
완주
익산
전주
군산
논산
금산
서천
보령
청양
홍성
예산
당진
아산
천안
평택
안성
용인
화성
안양
광명
시흥
부천
인천
김포
파주
연천
포천
가평
양평
여주
이천
광주
하남
구리
남양주
의정부
양주
동두천
고양


III
FACILITY

2-1. Completed Building: Bird's Eyes View

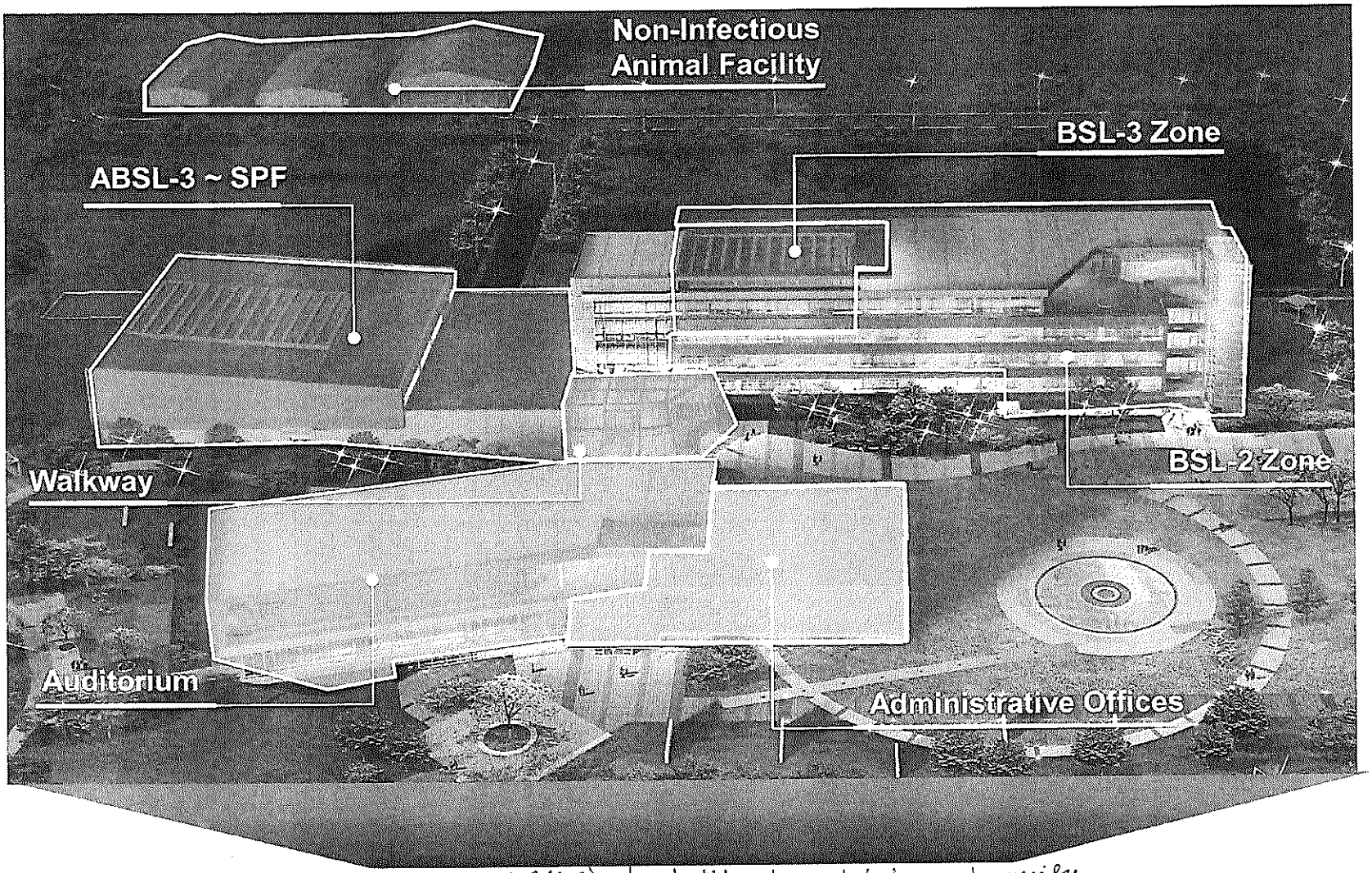


Eco-Friendly Building

2-2. Building Layout

2 facilities for ABSL-3
- small animals
- medium-sized animals

KZRI is the only one in Korea that has large-animal facilities



- very expensive to build + to maintain + to verify
- 1 mil USD / yearly to maintain, mostly for electricity + water waste management
- invite experts to examine the space + give recommendations (expert input)

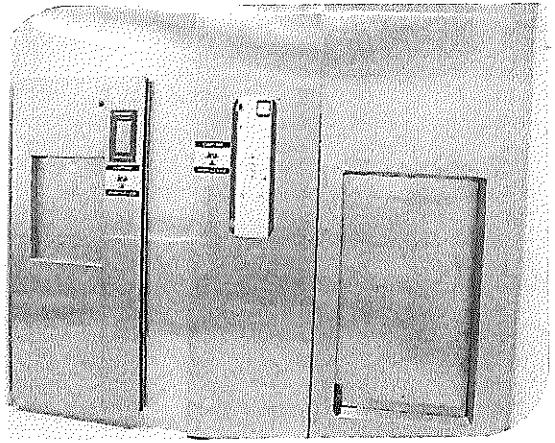
2-3. Gross Floor Space: 12,713 m²

Non-Infectious Animal Housing Facility		628 m²
Animal Biosafety Labs	ABSL-3 Zone	561 m²
	ABSL-2 Zone	151 m²
	SPF Zone	280 m²
	Support Facilities	351 m²
General Biosafety Labs and Research Support Center	BSL-3 Zone	254 m²
	BSL-2 Zone	3,535 m²
	Integrative Research Support Center	515 m²
Auditorium & Administrative Offices		1,184 m²
Public Facilities		5,602 m²

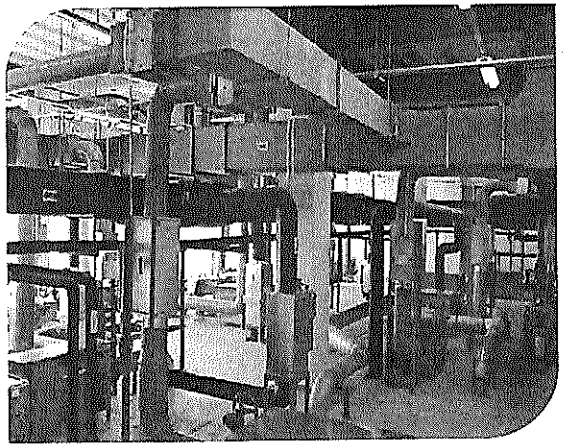
7 Full-time profs
~10 Students / post-docs + research scholars
~10 support staffs (5 are Ph.D. & vets)

2-5. ABSL-3 in KoZRI capable of housing pigs, dogs, and goats

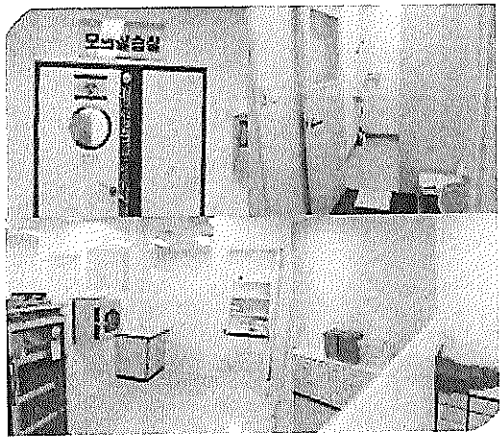
- BSL-3/ABSL-3 facilities comply with USDA, OIE regulations
- Full body protective suits available in BSL-3/ABSL-3 facilities
- Installation of HEPA filter to prevent outflow of pathogens
- All laboratories - Airtight negative pressure system (−15psc ~ −60psc)
- Sterilization of biological wastes prior to disposal



Autoclave

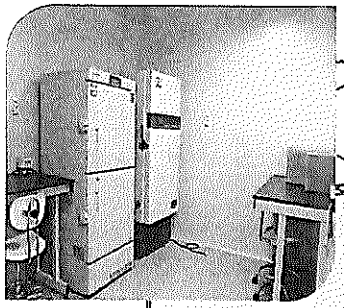


Air conditioning facility

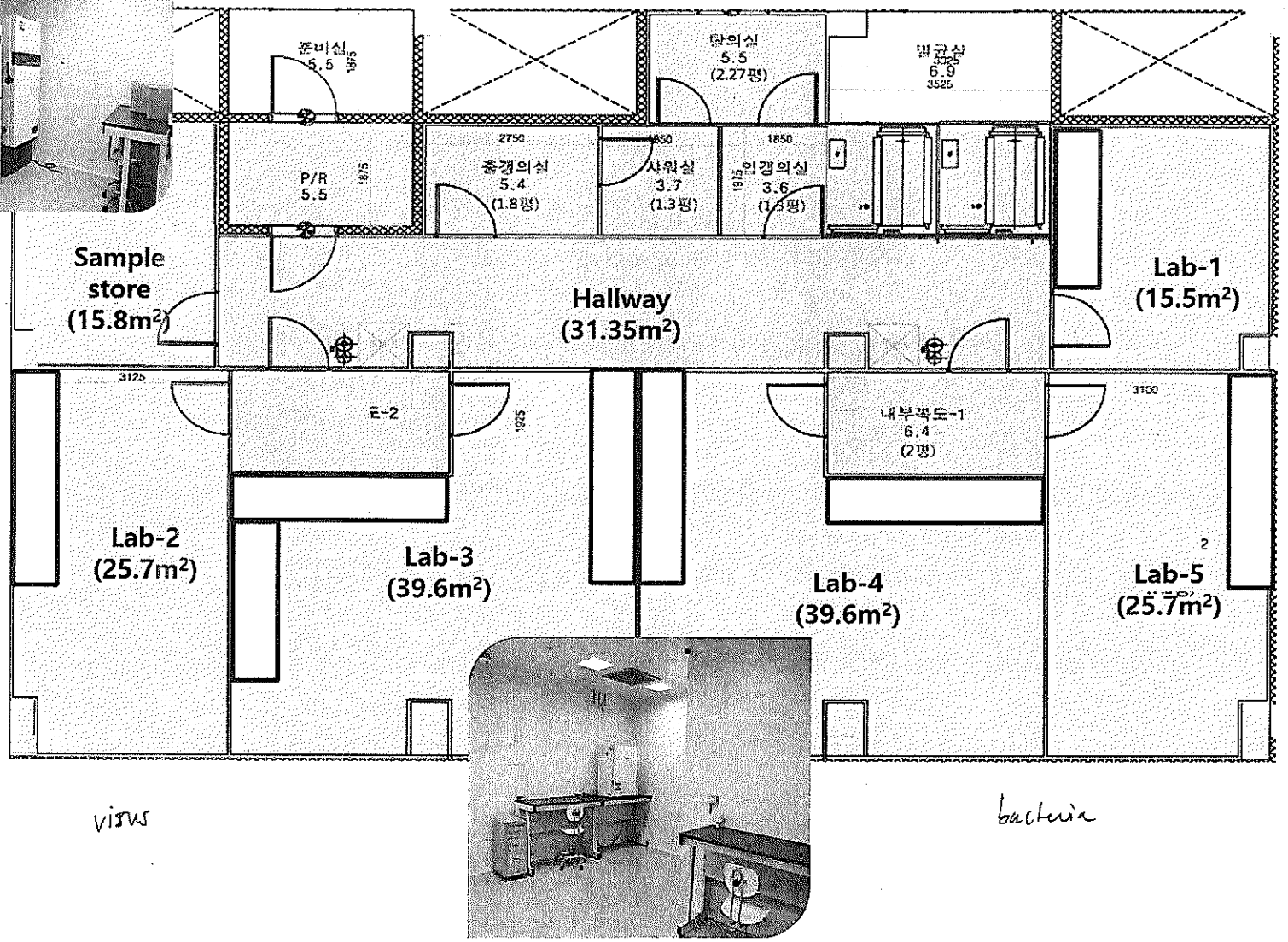


BL3 simulation room

BSL3 zone : (Research building fourth floor)



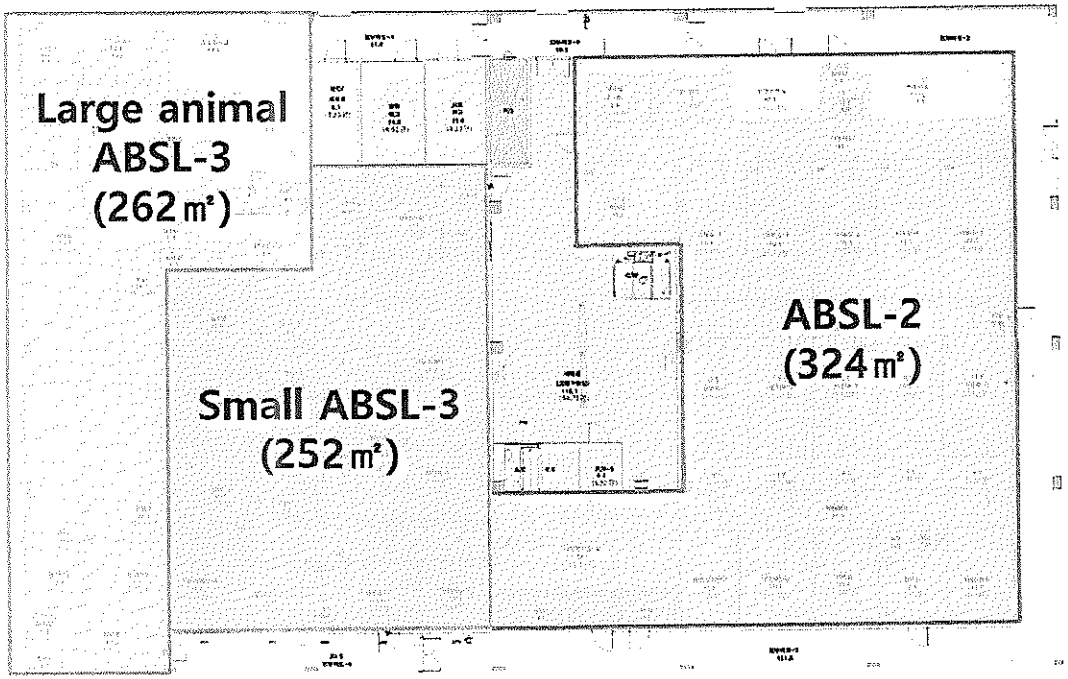
-80 degree freezers

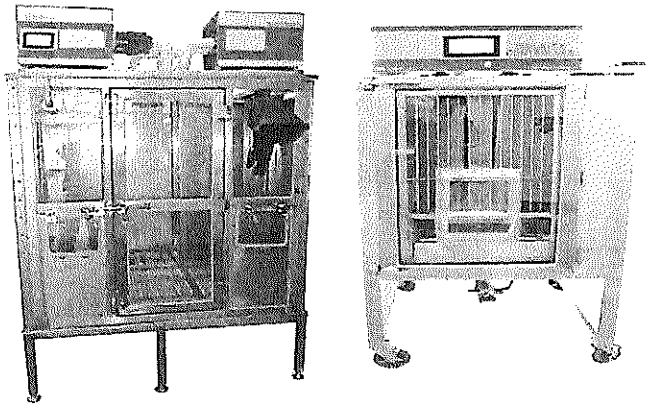


virus

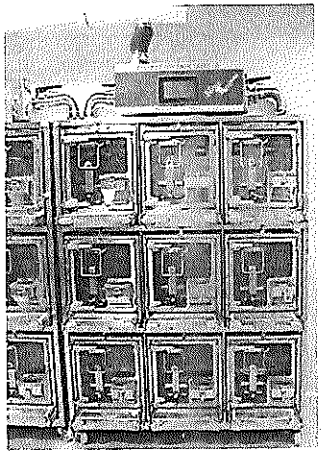
bacteria

ABSL3/ABSL2 zone : (Research building second floor)

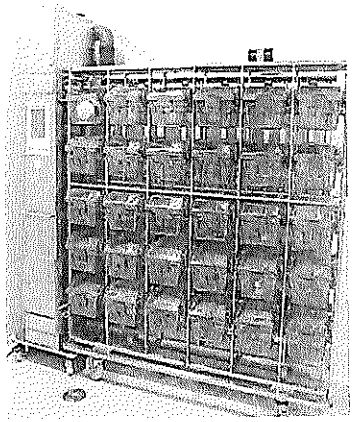




Pig/dog Isolator



Chiken/Ferret Isolator



Mouse Isolator



Rat Isolator

fo cares

~ 170,000 USD

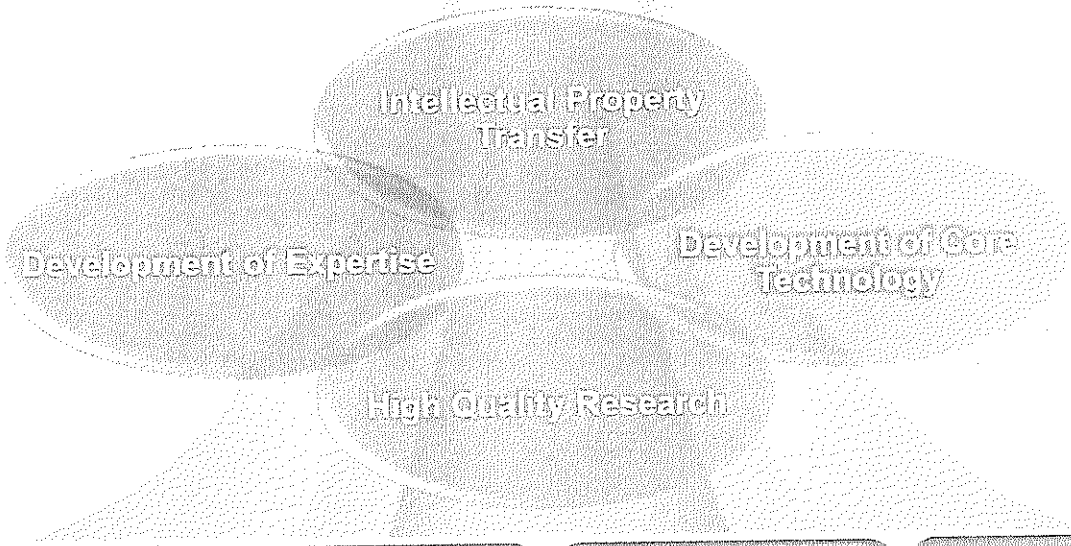

RESEARCH PLAN

3-1. VISION

VISION

Premier Zoonosis Research Institute

OBJECTIVE

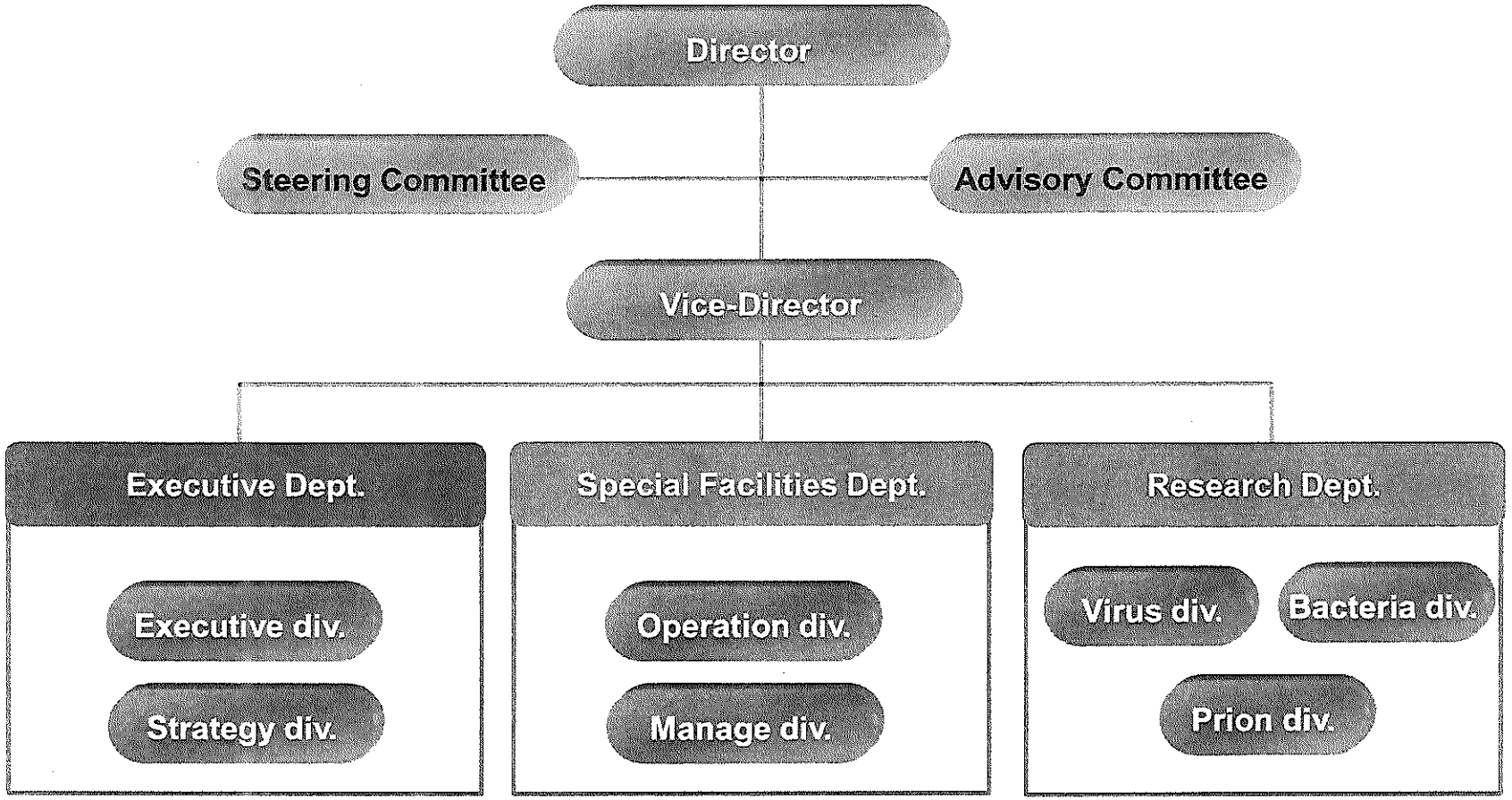


STRATEGY

- Advanced Research Infrastructure
- Cooperative Research Program with Government
- Domestic and International Research Network
- Creative Research Environment

Grants from outside
10 % overhead
(to JBM)

3-2. Organization

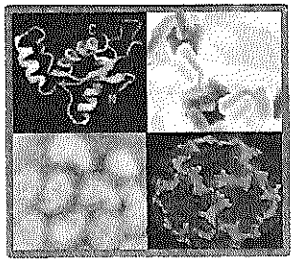


Total	Director	Vice-Director	Prof.		Public Officer
			Full-time	Adjunct	
50	1	1	7	35	7

paying 300 USD/day to enter the facility

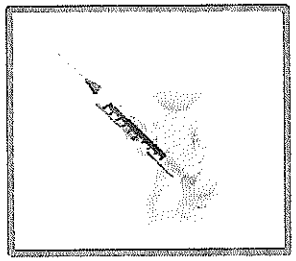
3-3. Research Focus

1. Basic Mechanisms of Zoonotic Diseases



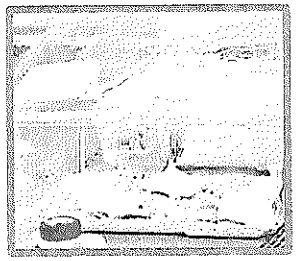
- Pathogen-Host Interactome (Interactomics)
- Virulence Factors and Pathogenic Mechanisms
- Host Resistance

2. Improvement of Vaccine Efficacy



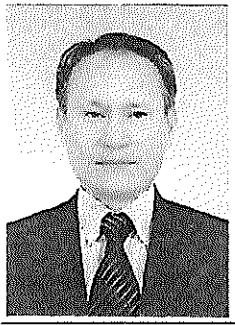
- New Concept Adjuvant
- New Concept Vaccine Platform
- Technology to Enhance Cross-Immunity

3. Development of animal models and laboratory protocols



- Development of Infection Control Technology
- Development of SOP for Zoonotic Pathogen study

3-3. Research Focus



탁동섭 교수
감염병예방연구실

tarkds@jbnu.ac.kr
063-900-4084

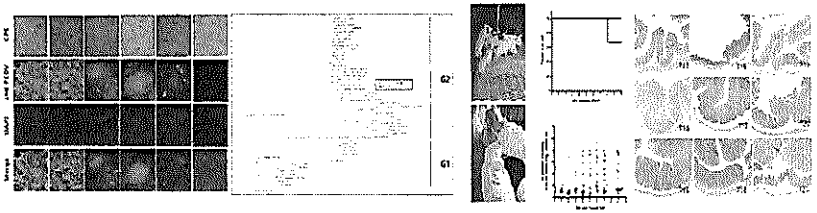
Research Topics

1. 국가재난형질병 및 인수공통감염병 백신 연구
2. 국가재난형질병 및 인수공통감염병 진단법 및 치료제 개발
3. 국가재난형질병 및 인수공통감염병 동물모델 개발
4. 국가재난형질병 및 인수공통감염병 예찰 및 유전체 연구

감염병예방연구실은 국가적으로 대처해야하는 **국가재난형가축질병(아프리카돼지열병, 구제역)**과 양돈농가에 많은 피해를 주는 돼지유행성설사병을 비롯하여, SARS-CoV-2와 같은 **인수공통감염병**에 대해 실험동물모델을 이용한 **백신 및 치료제 평가와 신속한 진단법 개발과 유전체 분석 분야 연구**를 수행하고 있습니다.

Porcine Epidemic Diarrhea Virus (돼지 유행성 설사바이러스)

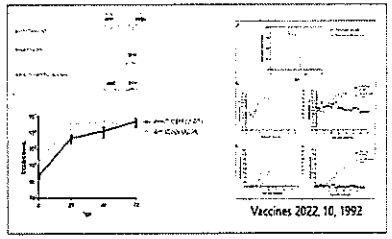
돼지 유행성설사병 경구/근육 백신 개발



African Swine Fever Virus (아프리카돼지 열병 바이러스)

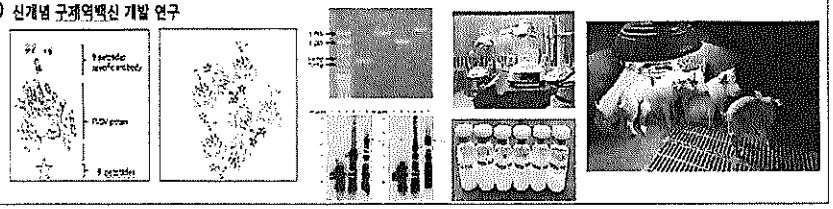
아프리카돼지열병바이러스 백신 개발연구

1. 아프리카돼지열병 백신주 개발
   - Subunit vaccine
   - Recombinant ASFV strain using CRISPR/Cas9 mutagenesis system
   - Plant-based recombinant vaccine
   - live attenuated vaccine
2. 아프리카돼지열병백신의 안전성 및 방어능 평가
   - 동물이용생물안전3등급시설(ABL-3)이용 돼지를 이용한 백신 평가



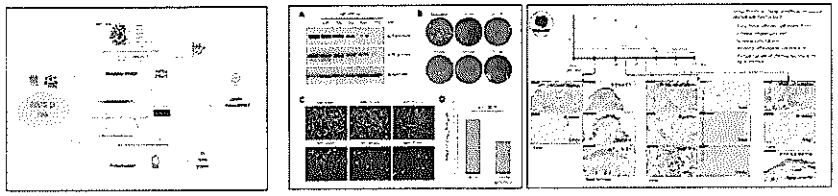
Foot-and-mouth Disease Virus (구제역바이러스)

신개념 구제역백신 개발 연구

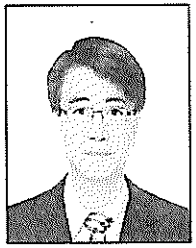


SARS-CoV-2 (중증급성호흡기증후군 코로나바이러스-2)

SARS-CoV-2 진단기술 및 치료제 개발 연구 (신·변종바이러스 대응 신속 치료기술 개발)



3-3. Research Focus



정병훈 교수
프리온 분자유전학연구실

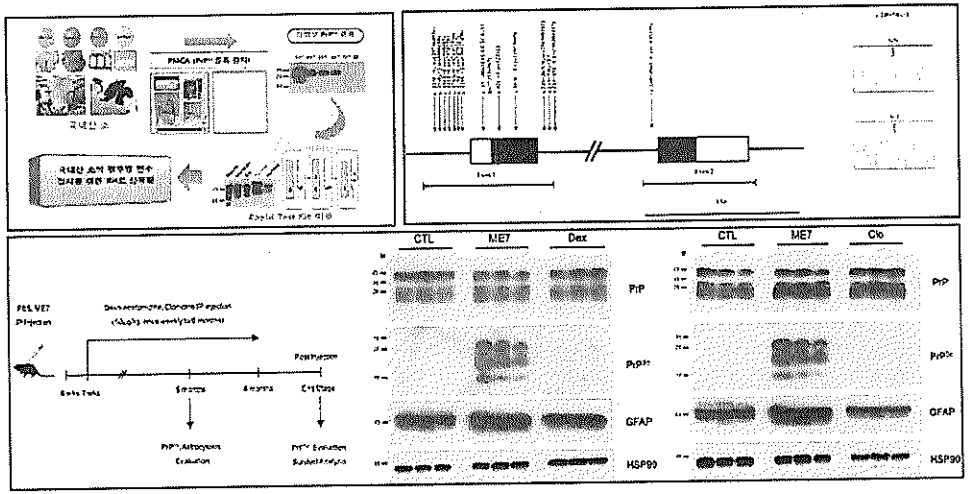
bhjeong@jbnu.ac.kr
063-900-4040

Research Topics
- 최신기법을 통한 국내 발생 prion disease의 조기 진단 연구.
- 멀티오믹스 분석을 통한 prion disease의 바이오마커 개발 연구.
- 분자생물학적 연구를 통한 prion disease의 질병 기작 및 제어 연구.
- 세포 및 동물 모델을 이용한 prion disease의 치료제 개발 연구.
- 유전체학 분석을 통한 노화 및 RNA virus 감염성 질환의 민감성 연구.

우리 연구실은 광우병으로 잘 알려진 프리온 질환(prion disease)에 대해 PMCA 방법을 이용한 **조기 진단,** 유전체학, 전사체학, 단백질체학, 및 지질체학 분석을 통한 **바이오마커 개발**, 프리온 질환 세포 및 동물 모델을 활용한 **질병 기작 및 제어 연구**, 29년 동안 프리온 질환 연구를 통해 쌓인 노하우를 이용하여 프리온 질환의 **치료제 개발 연구**를 활발히 진행하고 있습니다. 또한, 유전체학 및 기능연구를 통한 cancer, Alzheimer's disease, 및 감염성 RNA 바이러스 질환들(Swine Flu, COVID-19, AIDS)에 대한 **민감성 연구**를 수행하고 있습니다.

주요 연구 성과

- 2023년: 줄기세포에서 프리온 질환의 특성을 연구하여 **Leukemia**(IF: 11.4)에 게재함.
- 2022년: 인간 프리온 질환인 국내 CJD 환자의 역학 분석을 수행하여 **Emerg Inf Dis**(IF: 11.8)에 게재함.
- 2021년: 프리온 질환에서 글림파틱 시스템의 연관성을 연구하여 **Cell Mol Imunol**(IF: 24.1)에 게재함.
- 2020년: 신종플루와 IFITM3의 다형성과의 연관성을 연구하여 **Cell Mol Imunol**(IF: 24.1)에 게재함.



최근 4년간 **교신저자로 SCIE** 논문을 **41편 게재**하였고, 이들 중 **18편이 각 분야 JCR 랭킹 10% 이내** 논문임.

3-3. Research Focus

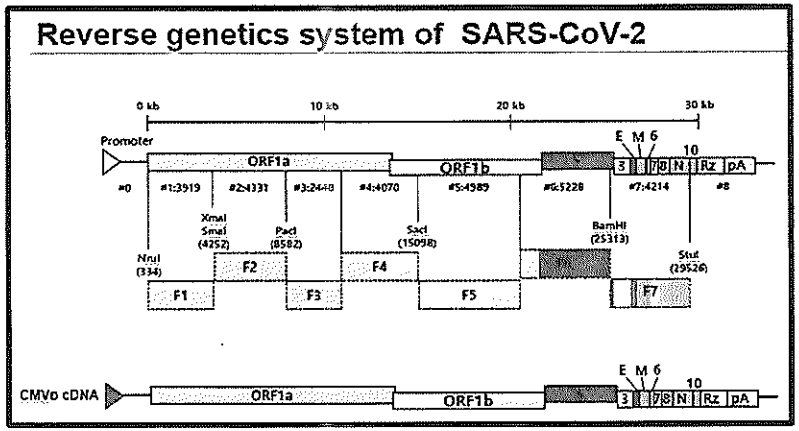
명진종 교수
분자바이러스학연구실

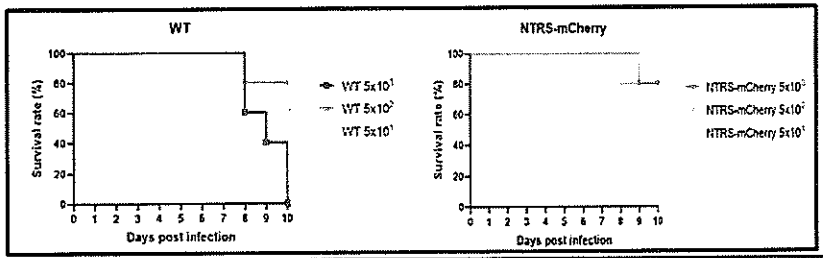
Jinjong.Myoung@jbnu.ac.kr
063-900-4055

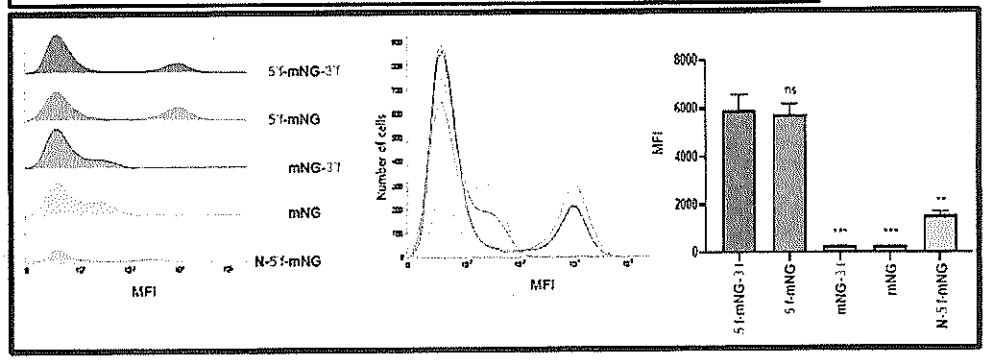
Research Topics
1. SARS-CoV-2 바이러스 유전자 기능연구
2. SARS-CoV-2 바이러스 벡터 백신 연구
3. SARS-CoV-2 약독성바이러스 백신 연구
4. SARS-CoV-2 Transcription/Translation 기작 연구

◆ 주요 연구 주제

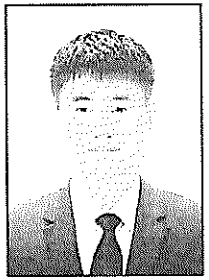
1) SARS-CoV-2 **역유전학적 연구방법론** 개발 (Wuhan/XBB.1.5 전장 cDNA 개발).
2) SARS-CoV-2 전장 cDNA를 이용한 **증식불능바이러스 벡터 백신** 개발.
3) SARS-CoV-2 전장 cDNA를 이용한 **약독성바이러스 백신** 개발.
4) SARS-CoV-2 전장 cDNA를 이용한 **유전자 기능 연구 및 transcription/translation 기초 기작** 연구.







3-3. Research Focus



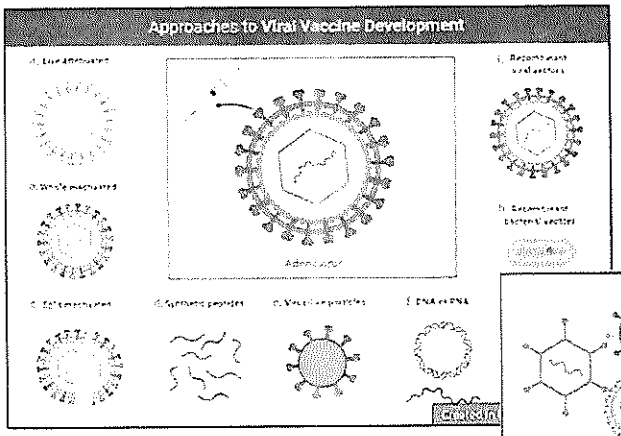
이정윤 교수
바이러스유전체학연구실

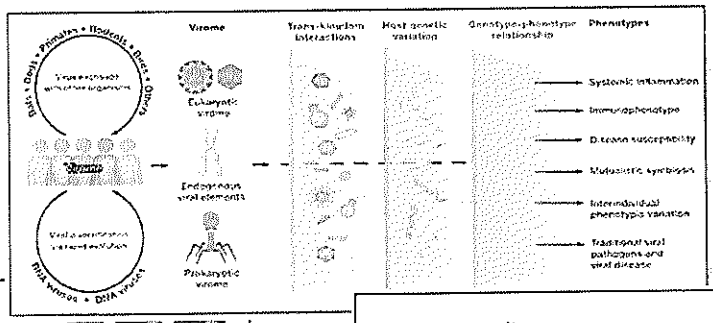
jeongyoon.lee@jbnu.ac.kr
063-900-4082

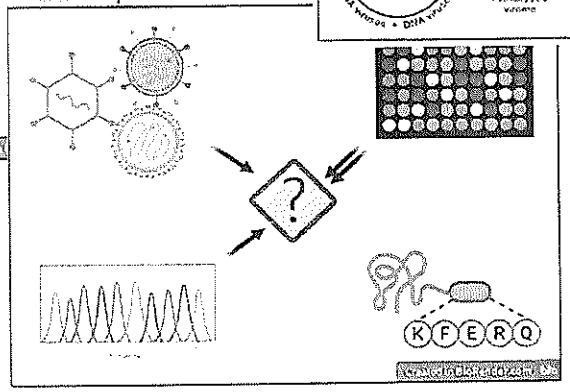
Research Topics
Development of Adenoviral Vector (백신개발)
Virome Approaches for Host-Virus Interactions (바이러스유전체)
Transkingdom Interplay (바이러스 진화)
Modulation of Innate Immunity by Virus Infection (바이러스-면역)

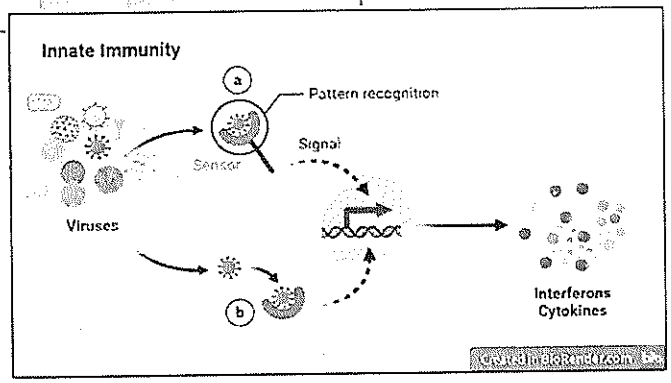
우리 연구실은 다음의 주제에 대해서 연구를 집중하고 있습니다.

1) Reverse Genetics 기술을 기반으로 백신개발에 활용할 수 있는 새로운 **아데노바이러스 벡터 개발.**
2) 바이러스유전체 분석을 기반으로 숙주, 박테리아와 연계되어 있는 **바이러스 진화.**
3) 바이러스유전체 분석을 기반으로 **바이러스 유전자의 기능을 추적.**
4) 바이러스 감염 시 숙주에서 일어나는 **면역 반응.**

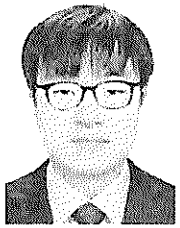








3-3. Research Focus

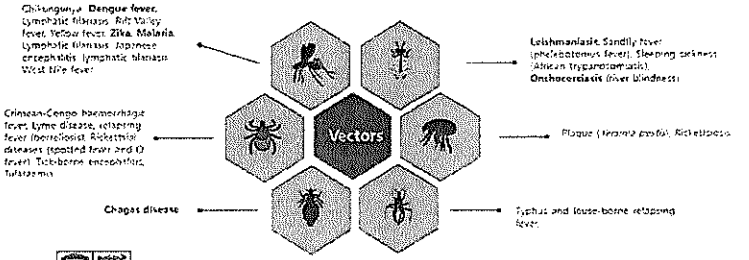


강준구 교수
매개체 질병학 연구실

herculess@jbnu.ac.kr
063-900-4078/4079

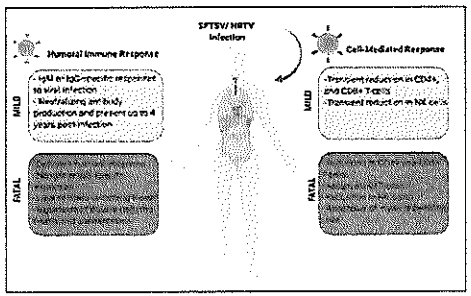
Research Topics
Development of SFTSV vaccine candidates (SFTS백신개발)
Pathogenesis of SFTSV (SFTSV 병원성 연구)
Characterization of Vector-borne Zoonotic bacteria
(매개체 전파 세균 특성 분석)
Co-infection for Virus and Bacteria (바이러스와 세균 동시 감염)

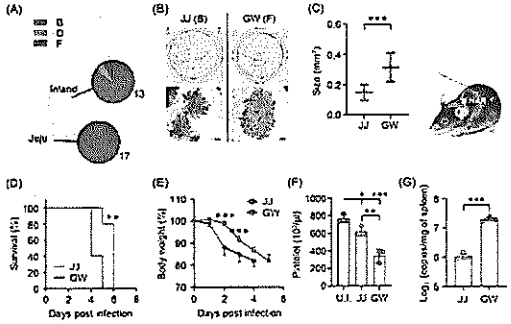
우리 연구실은 **매개체(Vector)에 의해서 전파되는 병원체**들에 대한 연구를 집중적으로 하고 있습니다. 최근 기후변화에 따라 진드기, 모기, 파리 등과 같은 매개체들의 서식지가 지속적으로 확대되고 있습니다. 이러한 매개체 체내에 존재하는 **고위험성 병원체**들에 의한 **감염을 예방하고 진단 및 치료법**을 빠르게 개발하고자 다양한 연구과제를 진행하고 있습니다.



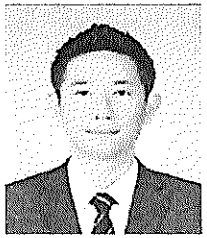
주요 연구 성과

- 국내 **최초로 동물에서 SFTSV 분리** 및 동정 확인 논문 게재 – Emerg Inf Dis (JCR 상위 10%)
- **SFTSV DNA vaccine** 논문 게재 – PLoS Negl Trop Dis (JCR 상위 5%)
- **SFTSV 병원성 기전** 연구에 대한 논문 개제 – J Med Virol (JCR 상위 5%)





3-3. Research Focus



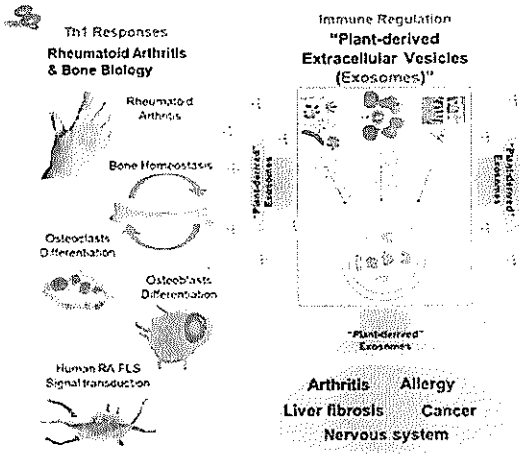
김도균 교수
면역제어연구실

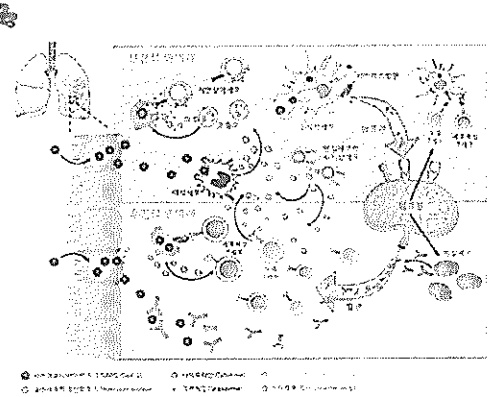
dkkim714@jbnu.ac.kr
063-900-4047

Research Topics
1. 병원체 감염에 따른 숙주 면역반응 규명
2. 방어면역기전 규명을 통한 예방치료제 개발 연구
3. 감염에 따른 면역세포의 세포신호전달 연구
4. Extracellular vesicles (exosomes)을 이용한 진단 및 치료제 개발 연구
5. 식물 유래 나노베지클(Nanovesicles)을 이용한 면역증강제 개발

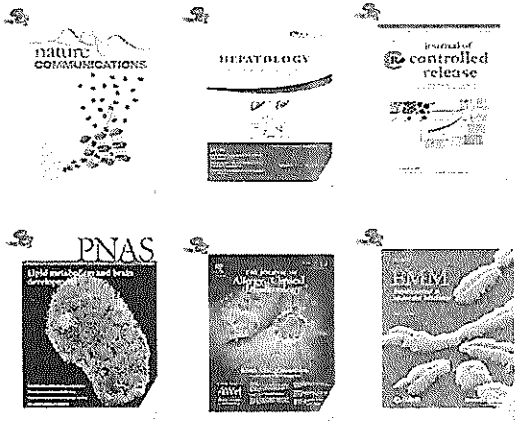
면역제어연구실은

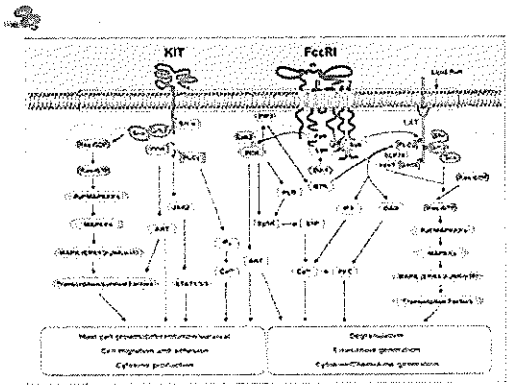
병원체 감염에 따른 면역세포의 작용기전에 대한 연구를 진행하고 있으며, 면역질환의 발병 기전에 대한 기초연구를 진행하고 있습니다.
최근 엑소좀(식물유래 나노베지클)을 이용한 감염병 및 면역질환의 진단 및 치료법 개발을 위한 기초연구를 진행하고 있습니다.

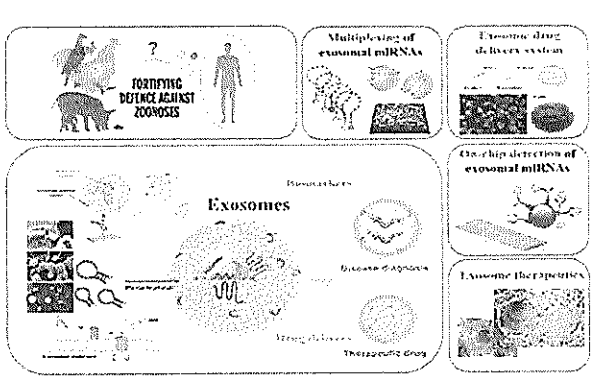




주요 연구 성과

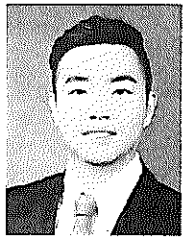






3-3. Research Focus

Kfungi.com



이경태 교수
진균시스템생물학연구실

lee.kt@jbnu.ac.kr
063-900-4086

Research Topics
Fungal Genetics (진균 유전학)
Host-Pathogen Interaction (숙주-병원균 상호작용)
Antifungal Drug Development (항진균제 약물개발)
Diagnosis of Emerging Fungal Pathogens (신종 진균질환 진단기술)

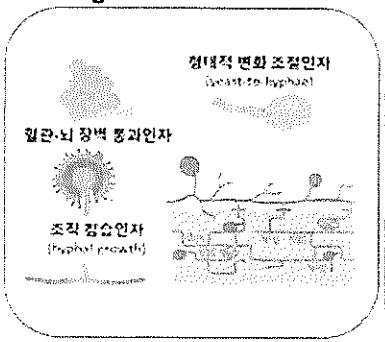
우리 연구실은 일반적으로 사람에게 큰 문제를 일으키지 않았던 **진핵 미생물**인 '곰팡이'를 모델로 하여 최근들어 더 많은 **기회감염증**을 일으키는 원인과 **감염 원리** 및 제어 방법, 감염증의 **진단**과 새로운 **치료제** 개발 등 아래 제시된 주제들을 바탕으로 연구하고 있습니다.

- 환경 및 임상 환자로부터 **병원성 진균 수집**
- **멀티오믹스** 분석법 적용
- **약제내성** 및 조절 원리 발굴
- **감염 동물모델** 구축 및 병 발생 메커니즘 발굴
- 표준화된 **약물 효능 평가**로 신규 저해제 개발

주요 연구 성과

- 뇌 감염 곰팡이의 혈뇌장벽 통과 원리 규명으로 의공학분야 최고권위의 네이쳐 자매지 게재 (*Nature Biomedical Engineering*)
- 진균 신호전달인자(kinase, phosphatase, TF) 유전자 기능 발굴로 네이쳐 자매지 게재 (*Nature Communications*)
- 신규 항진균제 개발로 의약학분야 권위지 게재 (*Journal of Medicinal Chemistry*)

Fungal invasive factors



In vitro anti-invasive screening

MIC/MFC assay
Phenotyping assay
Checkerboard assay

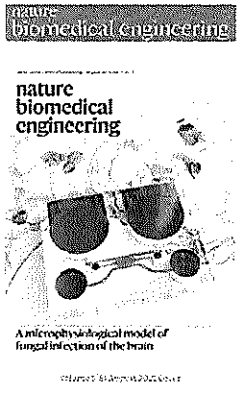
Target-based efficacy test

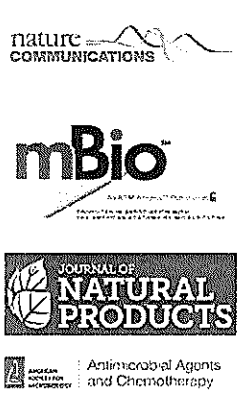
Gene KO library screening
HIP assay
NGS analysis
Drug target validation

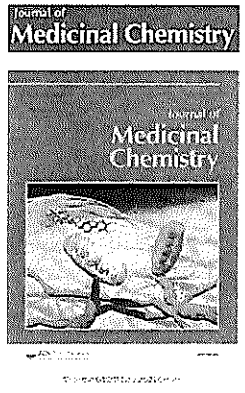
In vivo efficacy test

Insect and murine models
- Subcutaneous infection model
- Systemic infection model

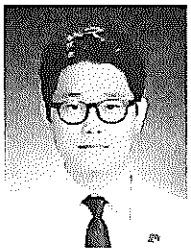
MAXSD test







3-3. Research Focus

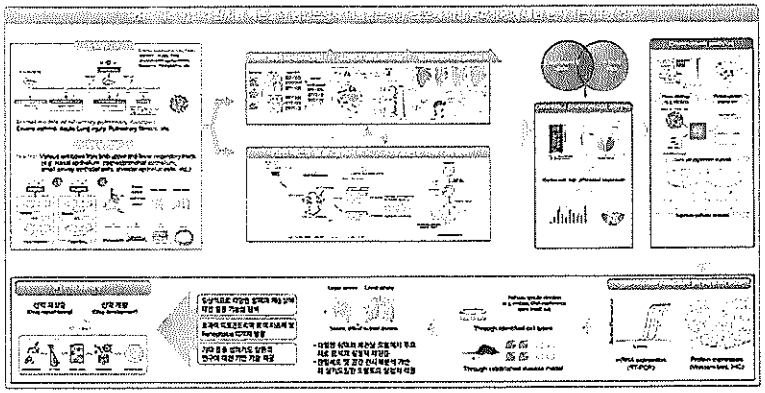


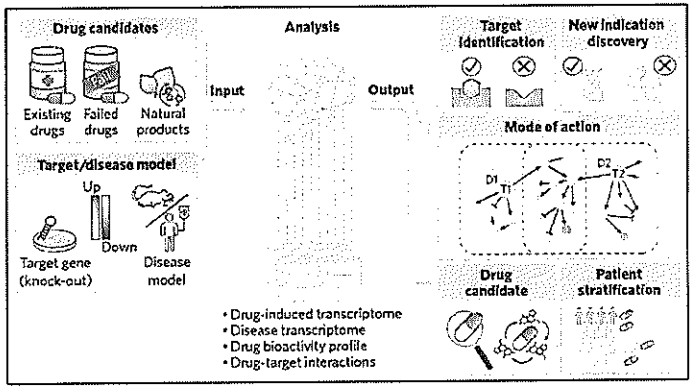
정재석 교수
호흡기면역 및 감염병 연구실

jeongjs@jbnu.ac.kr
063-259-3604

Research Topics

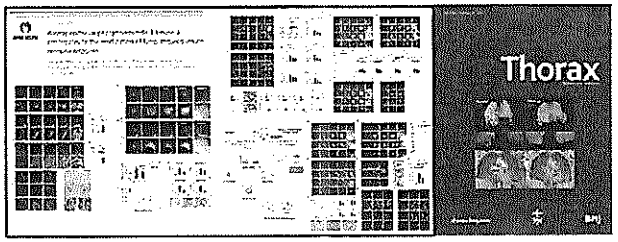
- *Respiratory Immunology and Infectious Diseases:* 호흡기점막면역, 바이러스
- *Novel drug development:* 흡입형, 비강투여 난치성폐질환 치료제 개발
- Development and validation of in vivo/in vitro experimental models: 실험모델개발
- *Regeneration/repair processes in the lungs:* 폐손상의 병적 회복 기작 연구
- *Translational Research-Multiomics:* 임상환자의 다양한 검체를 이용한 질병 병인연구, 생정보학 기반의 단일세포 및 공간전사체/단백체 분석 연구

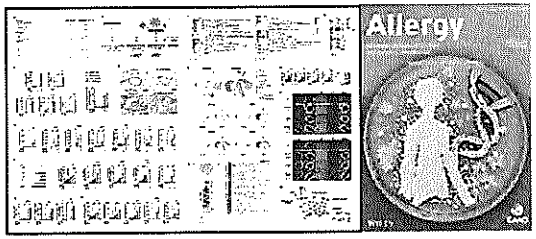


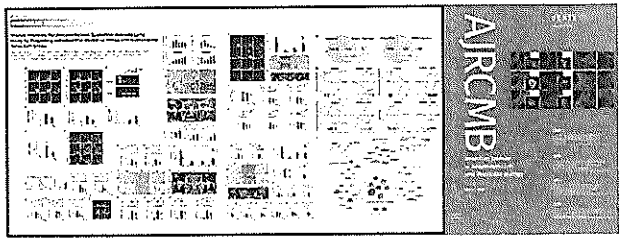


우리 연구실은 다양한 면역학적 병태생리를 갖는 기저의 난치성폐질환 상태 하 속발되는 호흡기바이러스감염증의 면역학적 영향을 평가하고, 이 과정에 관여하는 다양한 폐손상의 회복 기작을 같이 연구함으로써, 기저의 폐질환 뿐만 아니라 감염증의 임상적 치료 효과를 가져올 수 있는 흡입형, 비강투여 치료제 개발을 목표로 다양한 임상 환자의 검체 및 세포/동물 실험모델을 이용한 증개연구를 활발히 진행하고 있습니다.

주요 연구 성과







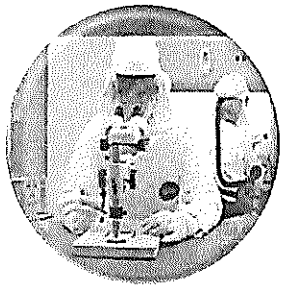
3-4. Sharing Research Facility

Share ABSL-3/BSL-3 Labs with other Research Institutions and Scientists



Thank you
for your attention!







หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0991 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 16.28
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5179 วันที่ 11 มิ.ย. 2567
เวลา 17.48 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร 1647

ที่ อว 0603.01.11(1)/ว 0337 วันที่ 11 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอนำส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop

เอกสารประกอบการประชุม 6 /2567
วาระที่ 6.16

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายให้รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ IAPP Thailand In-Person Workshop ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และงานรับรองอาหารค่ำ ณ พิพิธภัณฑ์บ้านจิมทอมป์สัน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 25 – 27 เมษายน 2567 โอกาสนี้ได้แนะนำมหาวิทยาลัยนเรศวรตลอดจนสร้างความร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา สถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา และสถาบันการศึกษาในประเทศไทย โดยแต่ละสถาบันได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นไปได้และช่องทางการสร้างความร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาในประเทศไทย สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย และสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา รายละเอียดตามสรุปรายงานการเข้าร่วมประชุมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 นั้น เพื่อประโยชน์ในการสร้างความร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาในประเทศไทย สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย และสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา

ในการนี้ จึงใคร่ขอนำส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop ดังกล่าว และขอได้โปรดพิจารณาประสานงานความร่วมมือในโอกาสต่อไปร่วมกับ **Duke University** โดยสามารถประสานงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ slamm@duke.edu; Julie.maxwell@duke.edu รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจักรกฤษณ์ เพื่องปรางค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ขอนำส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop และขอได้โปรดพิจารณาประสานงานความร่วมมือในโอกาสต่อไปร่วมกับ Duke University ในประเด็น การแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากร ในสาขา Public Policy โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

(น.ส.นันทรักษ์ เพ็งศิริ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
14 มิถุนายน 2567

เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุม ก.ค.ประจำคณะฯ
เพื่อทราบ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยฯ
18 มิถุนายน 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
18 มิถุนายน 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
18/06/2024

ว่าเห็นการตามเสนอ นำเข้าที่ประชุมคณะ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

มติ รับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า460

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 206041
วันที่ 1 พ.ค. 2567
เวลา 15.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร 1647

ที่ อว 0603.01.11(1)/0245 วันที่ 30 เมษายน 2567

เรื่อง สรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0290

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายให้รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ IAPP Thailand In-Person Workshop ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และงานรับรองอาหารค่ำ ณ พิพิธภัณฑ์บ้านจิมทอมป์สัน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 25 – 27 เมษายน 2567 นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขอสรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop ดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ)
รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ

1/5/67

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ทราบ / แจ้ง กก บริหาร

1.5.67

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ **International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop**

ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 เมษายน 2567

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ

วัตถุประสงค์ของการเดินทาง

1. เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
2. เพื่อแนะนำมหาวิทยาลัยนเรศวร ทำความรู้จัก และสร้างความร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา สถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา และสถาบันการศึกษาในประเทศไทย

สถานที่

อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมประชุมจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ	รักษาการผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปสาระสำคัญ

1. ที่มาของการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop

IAPP ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2552 โดยได้รับเงินทุนสนับสนุนจาก FIPSSE (Fund for the Improvement of Post-secondary Education) ภายใต้ Department of Education สหรัฐอเมริกา มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเป็นหุ้นส่วน (partnership) จากความตั้งใจ (intentionality) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการมุ่งเป้า มีการดำเนินกิจกรรมกับประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เช่น อินเดีย จีน บราซิล เวียดนาม เม็กซิโก โคลัมเบีย ฟินแลนด์ นอร์เวย์ เมียนมาร์ อิหร่าน ซูดาน และ กรีซ เป็นต้น และมีผลงานโดดเด่น เช่น กิจกรรมระหว่างหุ้นส่วนที่เพิ่มมากขึ้นในรูปแบบการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การสร้างเครือข่ายใหม่ ๆ และการจัดการภายในองค์กรที่ดีขึ้น

ในปี 2567 นี้ IAPP มุ่งเป้าการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยประสานงานร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาในประเทศไทย เพื่อนำคณะผู้แทนจากมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาจำนวน 18 แห่งเดินทางมาศึกษา ทำความรู้จัก และสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ระหว่างวันที่ 22-26 เมษายน 2567 และในช่วงวันที่ 22-25 เมษายน ได้เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในภาคเหนือ และในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันที่ 26 เมษายน ได้เชิญมหาวิทยาลัย 20 แห่งในประเทศไทยเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อทำความรู้จักและสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยในประเทศสหรัฐอเมริกายินดีที่จะสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย การแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา และบุคลากร ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว โดยส่วนใหญ่ไม่มีทุนการศึกษา หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่หากมีข้อตกลงร่วมกันอาจสามารถให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาได้บ้าง

2. ลักษณะกิจกรรมระหว่างการประชุม

ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยและผู้แทนจากสถาบันในสหรัฐอเมริกาจับคู่แนะนำสถาบันของตนและหารือความเป็นไปได้และช่องทางการสร้างความร่วมมือ โดยเวียนเปลี่ยนคู่ทุก ๆ ประมาณ 10 นาที จนได้พูดคุยครบทุกสถาบัน

3. ความเป็นไปได้และช่องทางการสร้างความร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาในประเทศไทย สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย และสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา

สถานทูตสหรัฐอเมริกา	ความร่วมมือ	ติดต่อ	มหาวิทยาลัยนเรศวร
สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา	การศึกษาและวัฒนธรรม	คุณปรียวรรณ สาครเย็น (คุณแอน) ผู้เชี่ยวชาญด้านวัฒนธรรม (การศึกษา) ฝ่ายสื่อมวลชนและวัฒนธรรม โทร 0847512646 อีเมล Preeyawan@state.gov	DIALD
IIE (Institute of International Education)	ข้อเสนอเพื่อขอรับงบประมาณจาก IIE ในการจัดโครงการต่าง ๆ เช่น พัฒนาทักษะความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาและ	Dr. Jonathan Lembright Regional Director Tel: 0980963076 Email: jlembright@iie.org	- สังคมศาสตร์ (มีการประสานงานกันอยู่แล้ว) - DIALD (ประสานงานเพื่อ

	นักวิชาการชาวเมียนมาร์ในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยประเทศไทย		ขอรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ)
สถาบันในประเทศไทย	**ความร่วมมือ**	**ติดต่อ**	**มหาวิทยาลัยนเรศวร**
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่	หลักสูตรปริญญาตรี แบบ 1+3 ปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาการจัดการ การจัดการนวัตกรรมและบริหารธุรกิจ สำหรับนิสิตชาวจีน	Dr. Hui Guo Dean of Innovation College ดร.วิสุวัติ โพธิ์ศรี International Relations Officer	- BEC - NUIC
สถาบันในสหรัฐอเมริกา	**ความร่วมมือ**	**ติดต่อ**	**มหาวิทยาลัยนเรศวร**
College of Southern Nevada	การเรียนการสอนในสาขาต่าง ๆ ดังนี้ Industry, Manufacturing, Construction & Transportation, Education, Hospitality & Culinary Arts, Humanities & Communication, Computing & Engineering Technologies, Business, Social & Behavioral Sciences, Health Sciences, Art & Design, Biological & Physical Sciences, Law & Public Safety	Veronica Meraz Business Development Coordinator Division of Workforce & Economic Development Email: veronica.meraz@csn.edu	คณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ
Colorado State University	Mobility program ต่าง ๆ ในสาขา Engineering และ Sustainable Business Management	Stene Verhulst Office of Admissions Email: stene.verhulst@colostate.edu Dr. Kenneth F. Reardon Associate Dean for Research Walter Scott, Jr. College of Engineering Email: reardon@colostate.edu	- วิศวกรรมศาสตร์ - BEC - NUIC

Davidson-Davie Community College	โครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น 1 ภาคการศึกษา (9-12 หน่วยกิต) มีหลักสูตรหลากหลายที่เกี่ยวข้องกับ Workforce Management เช่น Nursing, Accounting, Engineering, Zoo and Aquarium Science (มี on-campus aquarium) มี free immersion program เช่น ESL classes โดย มน. สามารถทำข้อตกลง เช่น MOU เพื่อให้นิสิต/บุคลากร มน. ลงทะเบียนเรียนในอัตรา In-state fees	Dr. Holly Myers Dean, Health Sciences Email: Holly_Myers@DavidsonDavie.edu	- DIALD - คณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ
Duke University	การแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากร ในสาขา Public Policy	Stephanie Alt Lamm Senior Director Center for International Development Email: slamm@duke.edu Julie Maxwell Program Manager John Hope Franklin Center for Interdisciplinary and International Studies Email: Julie.maxwell@duke.edu	สังคมศาสตร์
Georgia Gwinnett College เป็น public, undergraduate college	การเรียนการสอนในสาขาต่าง ๆ ดังนี้ Business, Education, Health Sciences, Liberal Arts, Science and Technology	Dr. Funwi Ayuninjam Director of Internationalization Professor of Linguistics Email: fayuninjam@ggc.edu	คณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ
James Madison University	การทำวิจัยร่วมกันในสาขาต่อไปนี้	Dr. JY Zhou Executive Director Center for Global Engagement	- วิศวกรรมศาสตร์ - SG Tech

	Renewable/sustainable Energy, Fine Arts and Music, Education, Health Sciences	Email: zhou9jx@jmu.edu	- สถาปัตยกรรมศาสตร์ - มนุษยศาสตร์ - ศึกษาศาสตร์ - กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ
Joliet Junior College Top 100 two-year US institutes 72 km from downtown Chicago	โครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้นแบบ credit transfer โดยอาจพิจารณาจาก Top 5 academic programs for international students 1. Agriculture 2. Business 3. Computer Programming / Computer Information and Office Systems 4. Engineering 5. Hospitality Management / Tourism	Nataliya Marchenko Professor of Economics International Education Coordinator Email: nmarchen@jjc.edu Michelle Vale Manager, International Student Services Email: mvale@jjc.edu	- คณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ
Oklahoma City Community College เป็น Community College ที่ใหญ่ที่สุดใน Oklahoma จัดการเรียนการสอนประเภท Associate Degree ในหลากหลายสาขาวิชา คล้ายกับ 3 คลัสเตอร์ของ มน. (เรียน 2 ปี ก่อนเข้ามหาวิทยาลัย)	โครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้นสำหรับนักศึกษาอเมริกัน เช่น โครงการแลกเปลี่ยนระยะเวลา 1 เดือน เพื่อร่วมกิจกรรมที่เน้นการเรียนรู้วัฒนธรรม Leadership และ/หรือ Community Service มน. สามารถทำข้อตกลงเพื่อให้นิสิต/บุคลากร มน. ลงทะเบียนเรียนที่ OCCC ได้ในอัตรา Non-Resident Fees (ปีละ 7,848 USD/24 credits)	Mr. Spencer Ryan Director of International Student Services Email: sryan@occc.edu	DIALD

Purdue University	มีชื่อเสียงมากในสาขา Food Science (College of Agriculture) และ Biomedical Engineering รับ Visiting Researchers/Visiting Scholars ทั้งในระดับบุคลากร และนิสิต ตรี โท เอก โดยผู้สนใจสามารถส่งอีเมลและแนบ profile ของนักวิจัยและนักวิชาการ เพื่อสอบถามคณะที่เกี่ยวข้องได้เลย	Dr. Heidi E. Parker Managing Director Global Engineering Programs and Partnerships Email: hp@purdue.edu Mr. Crockett Sewell Program Manager, Global Partnerships Email: sewell@purdue.edu	- เกษตรศาสตร์ - วิศวกรรมศาสตร์ - Science Park, FoodInnopolis - CoE ที่เกี่ยวข้อง
The Digital Animation and Visual Effects (DAVE) School Campus เล็ก ๆ อยู่ใน Universal Studios Orlando, Florida	DAVE สามารถประสานเพื่อจัด Internship ให้นิสิตได้ที่ Universal Studios และที่ NASA	Ms. Tereza Reed International Admissions Director Tel: +1 4077500386 Email: treed@daveschool.com	- วิศวกรรมศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ - สถาปัตยกรรมศาสตร์ - BEC
Tufts University	Postdoctoral research and research collaborations in Health Sciences and Social Sciences	Dr. Cigdem P. Talgar Vice Provost for Education Email: cigdem.talgar@tufts.edu	- กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ - กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์
University of Alabama	การวิจัยด้าน Logistics and Supply Chain, Civil Engineering	Dr. Teresa E. Wise Associate Provost International Education & Global Outreach Email: Teresa.wise@ua.edu	- โลจิสติกส์ - วิศวกรรมศาสตร์
University of California, Davis อันดับ 1 ด้าน Agricultural School	การร่วมวิจัยเกี่ยวกับ Cannabis and Hemp (Policy and Production), Agriculture (Smart Farming), Logistics and Supply Chain, Civil	Dr. Michael Lazzara Associate Vice Provost, Academic Programs and Partnerships Email: mjlazzara@ucdavis.edu Paula Levitt Co-Executive Director (Interim)	- CoE Cannabis and Hemp - เกษตรศาสตร์ - แพทยศาสตร์ - โลจิสติกส์

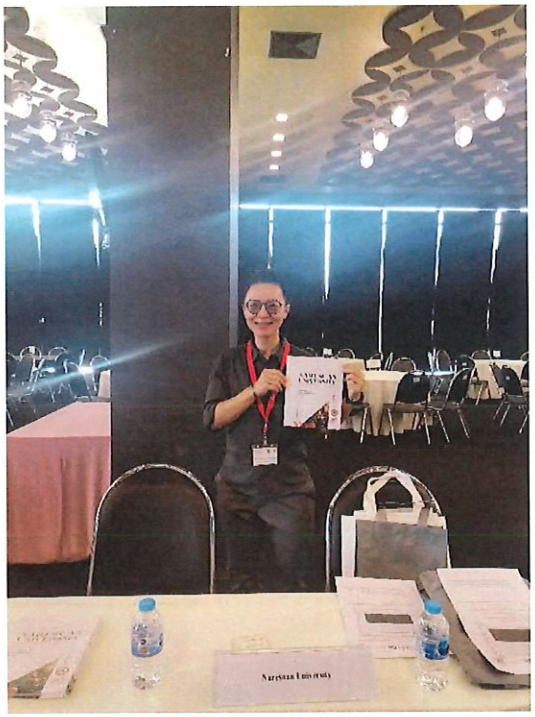
มีชื่อเสียงด้าน Medical School	Engineering โดยสามารถส่งชื่อและ profile ของนักวิจัยไปยังคณะ/วิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามความสนใจร่วมมือได้เลย	Director, Experiential and Intercultural Program Global Learning Hub Email: plevitt@ucdavis.edu	- วิศวกรรมศาสตร์
University of Massachusetts Amherst มหาวิทยาลัยอันดับ 1 ของประเทศ ด้าน Food Science มหาวิทยาลัยวิจัยอันดับ 1 ใน New England	Co-research and publications, joint symposium, global development ในสาขา Food Science, Agriculture, Working Farms, Applied Life Sciences	Eric Wirth Manager, Global Partnerships International Programs Office Email: ewirth@umass.edu	- เกษตรศาสตร์ - CoE ที่เกี่ยวข้อง
University of Memphis มี Agricultural Research Center สามารถประสานที่ฝึกงานในบริษัท FedEx ซึ่งมี Headquarters อยู่ใน Memphis	Internship programs, research programs ในสาขาต่อไปนี้ Agriculture, Logistics, EV Technology (Battery Storage), Mechanical Engineering, Health Studies	Dr. Balaji Krishnan Vice Provost, International Affairs Email: krishnan@memphis.edu Rebecca Laumann Executive Director Center for International Education Services Email: rlaumann@memphis.edu	- เกษตรศาสตร์ - โลจิสติกส์ - วิศวกรรมศาสตร์ - SG Tech - กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ
University of Nevada, Las Vegas Top 3% Research University in USA	ความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัย ในสาขา UNLV มีชื่อเสียง เช่น No. 1 ระดับประเทศด้าน Bachelor's Degree in Hospitality Management No. 43 ระดับประเทศด้าน Bachelor of Science in Nursing	Marty Bennett Director of Global Recruitment and Partnerships Office of Academic Affairs Email: marty.bennett@univ.edu	- BEC - NUIC - พยาบาล - สหเวชศาสตร์

	No. 57 ระดับประเทศด้าน Doctor of Physical Therapy		
University of South Alabama	Short-term, credit-transfer programs, postdoctoral studies, research collaborations ในสาขาศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ สหเวชศาสตร์ โลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	Dr. Richard W. Carter Associate Vice President for Global Engagement Email: rcarter@southalabama.edu Dr. Bri Ard Executive Director Global Engagement Email: bard@southalabama.edu	คณะ/วิทยาลัย ต่าง ๆ
University of Wyoming	Postdoctoral research, research collaborations, mobility programs สาขา Supply Chain, Energy, Natural Resources	Shelley M. Jewell Director, Education Abroad Global Engagement Office Email: sjewell1@uwyo.edu	- Logistics - SG Tech - วิศวกรรมศาสตร์ - เกษตรศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ)

ผู้สรุปรายงาน











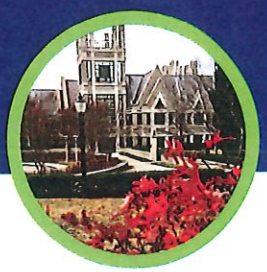
WE ARE CHANGEMAKERS

OUR COMMUNITY

Joining the MIDP program means becoming part of a vibrant and supportive community of changemakers. Our accomplished staff and faculty are dedicated to your success, providing mentorship, guidance, and expertise throughout your journey. You'll have access to a wealth of resources, including research opportunities, internships, and networking events.

Furthermore, the MIDP program boasts an extensive alumni network that spans over 100 countries. Upon graduation, you'll join this global network of professionals, opening doors to invaluable connections and collaborations. Together, we make a lasting impact on international development.






WHY CHOOSE DUKE'S MIDP?

A GLOBAL NETWORK

We embrace the power of diverse perspectives and interactive learning. Our intentionally small class sizes ensure that education is a two-way street. Engage with our esteemed faculty and mid-career students in real analysis and problem-solving, fostering an environment where everyone learns from each other. Our tight-knit community extends beyond the classroom, nurturing dialogue and lifelong friendships.

BRIDGING GLOBAL RESEARCH AND PRACTICE

The MIDP program is uniquely situated within the Duke Center for International Development (DCID). This center serves as a bridge between traditional and applied policy research, providing you with a comprehensive understanding of development issues. DCID connects with renowned experts and organizes events and discussions throughout the year. Take part in these enriching opportunities to expand your knowledge, network, and engage in meaningful conversations.

A WORLD-CLASS UNIVERSITY

As an MIDP student, you'll have access to all the benefits of being part of a globally top-ranked university. Duke University offers a wealth of opportunities to enrich your educational journey. You'll have the flexibility to incorporate courses from departments across campus, tapping into a range of disciplines and expertise. Engage in student organizations and co-curricular programs that align with your interests, further enhancing your learning experience.

DUKE'S VIBRANT, DIVERSE HOMETOWN

Immerse yourself in the vibrant city of Durham, known as "The Bull City." Our hometown offers a perfect blend of charm, culture, and convenience. With a temperate climate, thriving nightlife, and a diverse culinary scene, Durham is consistently recognized as one of the top places to live in the U.S. Explore family-friendly parks, embark on outdoor adventures and enjoy the convenience of our location. Durham's proximity to major cities like Washington D.C. and New York City allows for exciting day trips and networking opportunities.

JOIN A GLOBAL COMMUNITY THAT **EMPOWERS CHANGE AND CREATES A LASTING IMPACT.**

Duke SANFORD | CENTER *for* INTERNATIONAL DEVELOPMENT



Duke SANFORD | CENTER *for* INTERNATIONAL DEVELOPMENT

DISCOVER THE MASTER OF INTERNATIONAL DEVELOPMENT POLICY AT DUKE UNIVERSITY

The world needs leaders who are passionate about promoting sustainable international development. Are you ready to make a lasting impact? The Master of International Development Policy (MIDP) program at the Sanford School of Public Policy offers an opportunity for mid-career professionals from around the globe to enhance their skills and knowledge to become catalysts for change.

ABOUT THE PROGRAM

Designed to empower professionals like you to tackle the complex challenges of international development, our program equips you with analytical skills, technical expertise, management capabilities, policy communication tools, and intercultural perspectives.

- **ANALYTICAL SKILLS**
- **TECHNICAL EXPERTISE**
- **MANAGEMENT CAPABILITIES**
- **POLICY COMMUNICATION TOOLS**
- **INTERCULTURAL PERSPECTIVES**

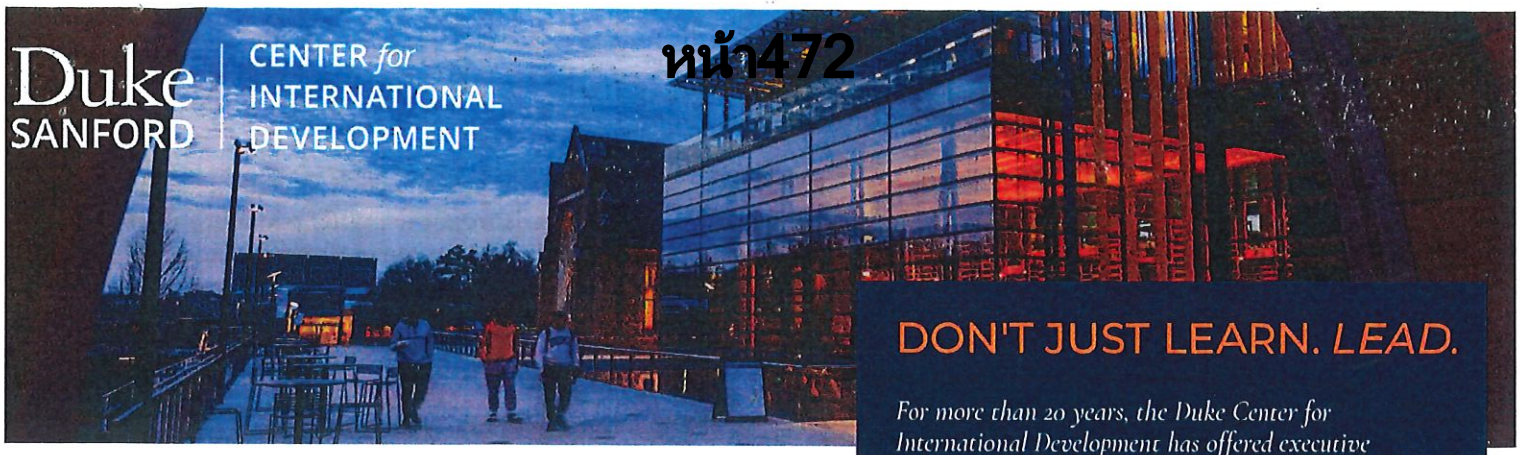
OUR CURRICULUM

At MIDP, we believe in the power of choice. We build on the best of Duke, allowing you to tailor your curriculum to match your passions and professional goals. Areas of focus include:

- Applied Development Economics
- Institutions, Governance and Organizations
- Environment & Energy Management and Policy
- Peace and Conflict Resolution
- Social Welfare and Policy
- Global Health and Development
- Innovation and Entrepreneurship
- Private Sector and Development Policy
- Technology Policy and Development

Take advantage of Duke's world-class faculty, cutting-edge research centers, and interdisciplinary resources to shape your educational journey.

LEARN MORE: dcid.sanford.duke.edu/midp
or email midpinfo@duke.edu



DON'T JUST LEARN. *LEAD.*

For more than 20 years, the Duke Center for International Development has offered executive education programs for professionals in the sector. Our expert faculty have decades of "real world" experience and ensure that participants leave each program equipped to strengthen financial and economic management systems in their countries and companies.

2024

EXECUTIVE EDUCATION
OPEN ENROLLMENT PROGRAMS

APPLY NOW

Project Appraisal and Risk Management (PARM)

May 27 - June 21

Sound public and private investment decision- making and the use of cost-benefit analysis techniques is key to ensuring the sustainable health and growth of an economy. In the PARM program, you will acquire the knowledge and tools to conduct project and program appraisals, focusing on financial, economic and distributive analyses. Analysis of risk, real options and risk management are important components of the program. The program uses discussion sessions, case analysis and work in groups to improve learning. Participants include managers, analysts and decision makers in the public and private sectors.

DELIVERY: In-Person | Learn More

Monitoring, Evaluation, and Learning for Development (MELD)

June 3 - June 21

Effective monitoring and evaluation of programs remains both a challenge and priority in developing and emerging economies. It is a key element for successful planning and implementation of development programs in the public sector including health, education, agriculture, rural and urban development, and municipal services. This three-week program on Monitoring, Evaluation, and Learning for Development helps participants learn the key steps and analytical tools to design and monitor programs and develop an analytical framework to evaluate their performance and outcomes.

DELIVERY: Online | Learn More

Tax Analysis and Revenue Forecasting (TARF)

July 1 - July 26

Tax analysis and revenue forecasting are increasingly important functions as governments undertake reforms of their tax systems to enhance revenues and promote economic growth. The TARF program will help you develop the knowledge and tools required to analyze key tax policy issues, implement tax system reforms and forecast tax revenues. This intensive four-week course will enable you to learn about the various aspects of tax policy, domestic resource mobilization (DRM), revenue forecasting, statistical techniques and revenue estimation models.

DELIVERY: In-Person | Learn More

Behavioral Economics (BE)

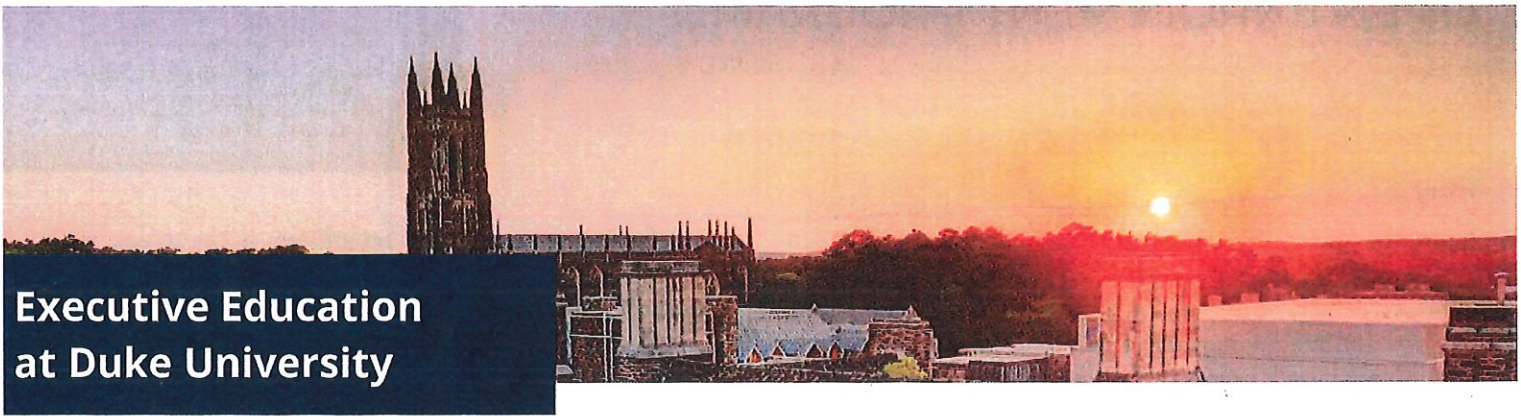
July 8 - August 8

Behavioral economics serves as a policy and program design framework that helps policymakers improve program effectiveness and achieve better outcomes. This online course offers professionals from the public and non-profit sector the opportunity to learn about the latest findings in behavioral economics and focus on the tools needed to apply the framework to their own work. Working alongside Duke faculty and peers, students will apply their new knowledge and skills to a variety of sectors during the course's immersive and engaging group project component.
DELIVERY: Online | Learn More

Fiscal Decentralization and Local Government Financial Management (PFD)

August 5 - August 23

Decentralization reform strategies are being implemented worldwide to improve service delivery, economic governance and citizen participation. This comprehensive three-week program is designed to better enable professionals to develop and implement decentralization policy reforms to improve local public financial management and stimulate efficient and accountable economic and social development.
DELIVERY: In-Person | Learn More



Established in 1851 as Normal College and then Trinity College, Duke University is one of America's leading universities, offering undergraduate, master's, and doctoral degrees across 12 schools and institutes.

Duke University has a long track record of excellence in education. In 2021, Duke's undergraduate program was ranked 9th in the United States and 22nd in the world by US New & World Report. Duke's student population includes 16,000 undergraduate and graduate students from all around the world. With access to the latest pedagogy and technology, Duke university's faculty are expert teachers, inspiring generations of new thinkers who are ready to take on the world's greatest challenges.

In addition to its world-class education opportunities, Duke faculty conduct cutting-edge research in the fields of engineering, computer science, biology, economics, law, public policy, and many more. On an annual basis, Duke spends more than $1 billion on research activities, making it one of the ten largest research universities in the United States. For their work in advancing science and knowledge, Duke faculty have received numerous awards and recognitions.

Duke's alumni include leading minds from government, the private sector, and the non-profit world. Notable alumni in the world of technology and business include Apple CEO Tim Cook, Etsy CEO Chad Dickerson, and Microsoft CFO Amy Hood.

LEARN MORE ONLINE

Group discounts and custom programs available, contact our team to learn more (dcidexed@duke.edu).



Southeast Asia Research Group

A COMMUNITY OF SCHOLARS

The Southeast Asia Research Group (SEAREG) is a network of scholars in political science and allied disciplines who are working at the forefront of Southeast Asian studies.

We highlight and support the best new research by young social scientists working on Southeast Asian studies.

Our events engage scholars in thoughtful discussion and analysis of critical research questions affecting the countries of Southeast Asia.

We promote research that is theoretically informed, analytically sophisticated and methodologically precise; is rooted in one or more Southeast Asian countries; and contributes to debates in contemporary political science and allied disciplines.

seareg.org
/seareg.org
jack.daly@duke.edu
@seareg_

Since SEAREG's founding in 2013

87 SEAREG Fellows

Selected semi-annually via a competitive process, Fellows are advanced PhD students or newly minted PhDs who display unusual promise as scholars of Southeast Asia.

15 Conferences

Our events, held in North America and Asia, feature state-of-the-field and state-of-the-region keynotes, poster sessions, panels, and presentations by SEAREG Fellows.

62 Pre-Dissertation Fellowships

The fellowships support social science PhD students engaged in exploratory research who must travel to Southeast Asia to obtain the advanced contextual knowledge needed for a high-quality dissertation proposal.



2024
JULY
01-03

SEAREG SUMMER CONFERENCE

Hosted by The Southeast Asia Research Centre at the City University of Hong Kong

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ มข.
รับที่ 0208 วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 17.12 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 7859 วันที่ 30 พ.ค. 2567
เวลา 14.24

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร.๒๓๘๗
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕/๕ **วันที่** ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 6 /2567
วาระที่ 6.17

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๕ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๒๔๗/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๒๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๒๙๖/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๒๙๗/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๒๙๘/๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

-ด้วย กองกฎหมาย ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับกับปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบ และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 5 ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ทราบ รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ภาควิชา/สถาน และหน่วยงานในสำนักงานเลขานุการคณะฯ ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

30 พ.ค.2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

30 พ.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

31 พ.ค.67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)

ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ 4 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

4 มิ.ย 67

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 106189
วันที่ 27 พ.ค. 2567
เวลา 9.49น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๖๐๗ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน อธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงนโยบายในการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง, ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ต่อมา กองกฎหมายได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย (ปรากฏตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๖๐๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗) โดยมีหลักการดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒. ขอบเขตการมอบอำนาจตามข้อ ๑. ให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มีอำนาจแบบเบ็ดเสร็จ กล่าวคือ ให้มีอำนาจอนุมัติในหลักการของการเดินทางไปราชการในประเทศ อนุมัติจัดประชุม อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

อนึ่ง เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความกระชับและสอดคล้องกับหลักการดังกล่าว ให้กองกฎหมายทบทวนและปรับปรุงการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเพิ่มเติม อาทิ ยกเลิกอำนาจอนุมัติหลักการการเดินทางไปราชการในประเทศและการประชุมในประเทศของบุคลากรในหน่วยงานที่รองอธิการบดีมีอำนาจกำกับดูแล เป็นต้น

๓. กรณีหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการใดๆ โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ให้อำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ

๔. ให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามที่อธิการบดีมอบหมายโดยใช้รูปแบบตามที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ต่อมา ...

เรียน อธิการบดี

ตามที่ท่านอธิการบดีมีข้อคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ด้วยหรือไม่

๒. ต่างจากเดิมอย่างไร

กองกฎหมายขอเรียนให้ทราบ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑. เนื่องจากผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหัวหน้าหัวหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น หลักการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จึงอยู่ภายใต้คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เสนอมาพร้อมนี้

ประเด็นที่ ๒. หลักการการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามประเด็นที่ ๑. มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ต่างจากเดิมคือเป็นการมอบอำนาจแบบเบ็ดเสร็จ คือ ให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจอนุมัติในหลักการของการเดินทางไปราชการในประเทศ อนุมัติจัดประชุม อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กรณีเกินวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนออนุมัติต่ออธิการบดีผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และคำสั่งมอบอำนาจยังคงให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณที่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดาวัลย์ ขูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
28 พ.ค. ๖๗

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบรายงานชี้ทางจากกอง.
กฎหมาย

28 พ.ค. 67
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

29 พ.ค. 67

ทราบ / ลงนาม
ฝ่ายให้เรียน 31 พ.ค. 67

28.5.67

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองกฎหมายรับนโยบายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ขอบเขตการใช้อำนาจตาม ๒. ของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกับผู้อำนวยการกอง ยกเว้นผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรและผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ให้เป็นไปตามหลักการตาม ๑.

(๒) ในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ (กองกลาง) กองกิจการนิสิต และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๓) กรณีการเดินทางไปราชการให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับดูแล โดยในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตาม (๑)

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๒๕๔/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ใหม่ โดยให้เพิ่มเติมอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) สำหรับผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๕๑๐๑/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ใหม่ โดยให้เพิ่มเติมอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) สำหรับผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. ให้ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๗๕/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และ จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๒ เพื่อเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับหลักการตามนโยบายที่ท่านมอบหมาย

๔. ให้ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๗๒/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยปรับลำดับผู้รักษาราชการแทนดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(๒) รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) ดร.จรัสดาว คงเมือง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่าและศิลปวัฒนธรรม

(๕) ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

(๖) ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๕. ให้ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๗๓/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน โดยปรับลำดับการปฏิบัติราชการแทนกันในส่วนของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ ดังนี้

ที่	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติราชการแทนกัน
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ๓. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๔. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ๕. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

27 พ.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ลงนาม

29-5-67

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนชาติ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจ ตามคำสั่งที่ ...../.....

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รายการมอบอำนาจ	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)		
อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)		
ฯลฯ		



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๔๗ / ๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๒/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับปรุงลำดับการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๗๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ดร.จรัสดาว คงเมือง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม
๕. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
๖. ดร.พิสุทธิ์ อุภิชยกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๕๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๒/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับปรุงลำดับการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน และมอบหมายให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนกัน ดังนี้

ที่	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติราชการแทนกัน
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ๓. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๔. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ๕. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล
๒	ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์	๑. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ๔. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์

ที่	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติราชการแทนกัน
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ๒. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ๓. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ ๕. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ	๑. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล ๒. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ ๔. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์
๕	ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล	๑. ดร.จรัสดาว คงเมือง ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ ๓. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ
๖	ดร.จรัสดาว คงเมือง	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ ๒. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ ๕. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบกับความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๗๕/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๑๔๔/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

๒. ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔

๕. ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕

๖. ดร.จรัสดาว คงเมือง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรมีอำนาจในการกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำหรือแก้ไขการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ทั้งนี้ เมื่อผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้แล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรยังคงใช้อำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้โดยตรงได้

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ดังนี้ ๓.๑ อนุมัติการจ่ายเงินยืมของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๓.๒ อนุมัติการจ่ายเงินยืมในหน่วยงานระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันรายการใดที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้	ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๑๒๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	อนุมัติการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณตามเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจเบิกค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้นได้	ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๖	อนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และเงินนอกงบประมาณอื่น	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๗	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับและเก็บรักษาเงิน ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๘	แต่งตั้งตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานในระบบ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	*หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ฉบับลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online
๙	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๐	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๑๑	อนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการกองคลัง	ข้อ ๙ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๐	
๑๒	ลงนามในรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยของกลุ่มสาขาวิชาและกลุ่มสนับสนุนบริหารและบริการ	มาตรา ๖๘ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการพัสดุ		
๑๓	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑.มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๔	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๖	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๕.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๕.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๗	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๘	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๙	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศและการประชุมในประเทศ ดังนี้ ๑๙.๑ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ๑๙.๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๕๓ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๐	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอนหรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒๑	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	การลงนามในสัญญา		
๒๒	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้ ๒๒.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	๒๒.๒ สัญญาผ่อนชำระหนี้	๑.ข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือทายาท ได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ๒. ข้อ ๒๑ แห่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญา และการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	
	๒๒.๓ สัญญายืมเงินรายได้สะสมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	ข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการยืมเงินรายได้สะสมระหว่างหน่วยงานภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๒.๔ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๒๓	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	
๒๔	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒๕	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหาข้อเท็จจริง	๑. มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- การสอบสวนวินัยบุคลากรและการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดเป็นอำนาจของอธิการบดี

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๖	ให้มีอำนาจลงนามดังต่อไปนี้ ๒๖.๑ เอกสารและหนังสือเกี่ยวกับการรับเงินบำเหน็จบำนาญ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๖.๒ หนังสือผ่านสิทธิ และหนังสือต่าง ๆ เพื่อขอทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๖.๓ หนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามคำพิพากษา	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๘	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๖.๔ หนังสือประสานงานคดี และเร่งรัดหนี้สินและบังคับคดีของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๖.๕ หนังสือนำส่งเงินคืนคลัง และหนังสือประสานงานที่เกี่ยวข้อง	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๖.๖ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของสถาบันการเงิน และสหกรณ์ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๖.๗ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภทสัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า497

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๗	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายที่มาอ้างเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๙๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดีต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณีเพื่อรับจ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๗	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินภายใต้โครงการวิจัยทั้งหมด ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
ด้านการพัสดุ			
๘	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑. มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๙	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๙๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๐	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๑	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๑.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๑.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๓	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๑๒๒๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๔	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอนหรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๑๖	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๗	อนุมัติในหลักการการจ้างลูกจ้างโครงการวิจัยตามเงื่อนไขของโครงการวิจัย (ไม่ใช่การอนุมัติจ้างรายบุคคล)	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	การลงนามในสัญญา		
๑๘	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร บริหารจัดการและกำกับติดตามสัญญาหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้ ๑๘.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๓ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๑๘.๒ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๑๘.๓ สัญญาหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรด้านการวิจัยและนวัตกรรม	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- การลงนามสัญญาหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการให้ดำเนินโครงการวิจัย ต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่กองการวิจัยและนวัตกรรม กองกฎหมาย และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
	๑๘.๔ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
การดำเนินการอื่น ๆ			
๑๙	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	

บัญชีแนบท้ายประกาศ ฉบับที่ ๒
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๕๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๐	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒๑	ให้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไปหรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภทสัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
๒๒	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

หน้า505

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า506

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
	ด้านการพัสดุ		
๗	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑. มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๘	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๙	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

หน้า507

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๘๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๐	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๐.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท(สองล้านบาทถ้วน) ๑๐.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๑	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
ด้านแผนงาน			
๑๓	อนุมัติบรรจุ ยกเลิก ปรับ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้จ่ายเงินและการโอนเปลี่ยนแปลงรายการ หมวดเงิน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยภายในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

หน้า508

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		๒.ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข	
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๔	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอน หรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ		
๑๖	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
	การลงนามในสัญญา		
๑๗	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้ ๑๗.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๑๗.๒ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๑๘	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	
๑๙	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒๐	ให้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภท สัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
๒๑	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

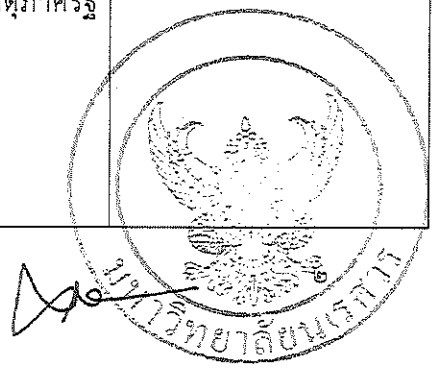
มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๖	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๗	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
	ด้านการพัสดุ		
๘	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑. มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๙	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	



บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๑๒๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

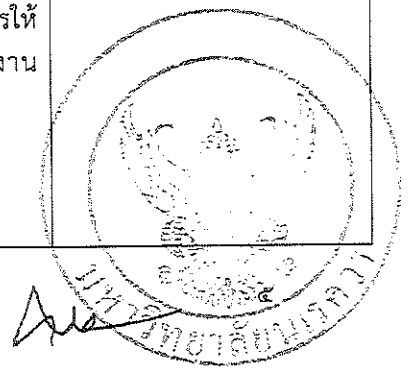
ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๐	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๑	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๑.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๒.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๓	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙๓ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๔	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศ ดังนี้ ๑๔.๑ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ๑๔.๒ คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอน หรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๖	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๗	อนุมัติการลาศึกษาต่อและการฝึกอบรมภายในประเทศ	ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วย การให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒	*การอนุมัติการลาศึกษาต่อและการฝึกอบรมในต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี *การอนุมัติปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๘	อนุมัติการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔	



บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๙	อนุมัติการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ	ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗	
๒๐	การบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้เกษียณอายุราชการ และการดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้ เว้นแต่การลงนามคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารรักษาการในตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป	มาตรา ๑๘ (ก) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	การลงนามในสัญญา		
๒๑	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้ ๒๑.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๑๒๒๙ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๑.๒ สัญญาพัฒนาวิชาการ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๑.๓ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๑	
	๒๑.๔ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๑.๕ สัญญาของทางราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศ รวมถึงสัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	๑.ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ๒.ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓.ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วย การใช้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒	*สัญญาลาศึกษา ฝึกอบรมในต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี *สัญญาปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๑๒๖๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๑.๖ สัญญาการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ	๑.ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒.ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗	
	๒๑.๗ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และผู้เกษียณอายุราชการ	๑.ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ๒. ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	
	๒๑.๘ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๑.๙ สัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๑ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๑.๑๐ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาราชการ) สำหรับบุคลากร	๑. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๑.๑๑ สัญญากู้ยืมเงินโครงการสวัสดิการ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๑.๑๒ สัญญากู้ยืมเงินกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช หรือการกู้ยืมเงินอื่น ๆ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๑๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ.๒๕๖๐และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๑.๑๓ สัญญาผ่อนชำระหนี้	๑.ข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือทายาท ได้รับเงินเกินสิทธิ หรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ๒. ข้อ ๒๑ แห่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญา และการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๘๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๒๒	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	
๒๓	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒๔	ให้มีอำนาจลงนามดังต่อไปนี้ ๒๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิต การจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการสอบ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ รวมทั้งการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย ๒๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัย คำสั่งที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการสอบ การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ รวมทั้งการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวรพ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๔.๓ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภท สัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
	๒๔.๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของวารสารคณะ/ส่วนงาน ซึ่งมิใช่กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดให้มีวารสารได้กำหนดผู้มีอำนาจแต่งตั้งไว้โดยตรง	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- กรณีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดให้มีวารสารโดยกำหนดผู้มีอำนาจแต่งตั้งไว้ชัดเจน ให้ถือตามข้อบังคับหรือระเบียบนั้นกำหนด อาทิ กองบรรณาธิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
	๒๔.๕ คำสั่ง ประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๒๔.๖ หนังสือผ่านสิทธิ และหนังสือต่าง ๆ เพื่อขอทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๒๔.๗ รับรองคุณสมบัติผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒๕	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๑๒๖๙ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๗	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินภายใต้โครงการบริการวิชาการทั้งหมด ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)	๑. ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	ด้านการพัสดุ		
๘	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑.มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐	
๙	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๐	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	
๑๑	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๑.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๑.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๓	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๑๒๒๙ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการบริหารงานบุคคล		
๑๔	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอน หรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๑๖	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	การส่งไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	การลงนามในสัญญา		
๑๗	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้		
	๑๗.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	๑๗.๒ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๑๗.๓ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายประกาศ ๕
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล (รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	๑๗.๔ สัญญาให้บริการทางวิชาการ สัญญาจ้างทำงานวิจัย สัญญาจ้างที่ปรึกษา รวมถึงการยื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองการจ้างที่ปรึกษา และจ้างทำงานวิจัย เพื่อรับทำงานในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๑๘	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓	
๑๙	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒๐	ให้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภทสัญญาและไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
๒๑	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	ด้านการเงินและงบประมาณ		
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๓	อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๖(๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ๒.กรณีหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลยืมเงินสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอธิการบดี
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้วแต่กรณี เพื่อรับ จ่าย ตรวจนับ และเก็บรักษาเงินในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

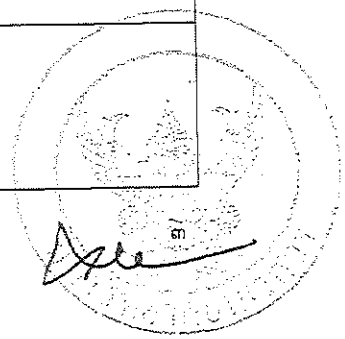
หน้า530

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๕๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๖	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยพิจารณาจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	-ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
	ด้านการพัสดุ		
๗	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	๑. มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๘	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ยกเว้นการดำเนินการตามความในข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๙	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๐	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑๐.๑ อนุมัติดำเนินการในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ๑๐.๒ อนุมัติดำเนินการให้กับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๑	ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
ด้านการบริหารงานบุคคล			
๑๓	อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่น และบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการพ.ศ. ๒๕๒๔	



บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๑๖๒๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๑๔	อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และนิสิตภายใต้โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในส่วนกลางซึ่งหน่วยงานที่ตนมีอำนาจกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบได้ในคราวเดียว โดยพิจารณาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ และการอนุญาตกรณีนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจากการเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการเดินทางไปราชการนั้น ๆ แจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากร หรือนิสิตที่เดินทางไปราชการสังกัดอยู่ทราบ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานสอนหรือการเรียนของนิสิต หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๑๕	อนุญาตการลาของผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองรวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลตามตารางหมายเลข ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	การลาไปต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
		ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	การลงนามในสัญญา		
๑๖	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา บริหารจัดการ และกำกับติดตามสัญญา ดังนี้		
	๑๖.๑ สัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	๑๖.๒ สัญญาเช่าหอพักเอกชนสำหรับนิสิต	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	๑๖.๓ สัญญากู้ยืมเงินของนิสิต	ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ.๒๕๔๓	
	๑๖.๔ สัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
	การดำเนินการอื่น ๆ		
๑๗	อนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลให้เดินทางไปราชการในประเทศโดยเครื่องบิน	ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓	
๑๘	อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๙	ให้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภททั่วไป หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่ใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประเภท สัญญา และไม่ใช้กับความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกฉบับภาษาต่างประเทศ
๒๐	อนุมัติให้ดำเนินการทางทะเบียนราษฎร์ของนิสิต	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒๑	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง วินัยนิสิต และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและวินัยนิสิต (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต	

หน้า535

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙๓ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ดร.จรัสดาว คงเมือง (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม)

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๒๒	กำกับดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ การขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่และการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตนมีอำนาจกำกับดูแล	มาตรา ๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม	



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๕๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามนโยบายและหลักการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มเติมอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ขอบเขตการมอบอำนาจตามข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจแบบเบ็ดเสร็จ กล่าวคือ ให้มีอำนาจอนุมัติในหลักการของการเดินทางไปราชการในประเทศ อนุมัติจัดประชุม อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๒๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเรื่องต่างๆ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรมีอำนาจในการกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำหรือแก้ไขการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ทั้งนี้ เมื่อผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้แล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ให้อธิการบดี...

ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ยังคงใช้อำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้ได้โดยตรงได้
อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๓	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (ยกเว้นงานประชาสัมพันธ์) เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และกรณีเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี ๓. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม และกรณีเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๑๒๒๙๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๔	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (ยกเว้นงานประชาสัมพันธ์) เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และกรณีเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี ๓. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม และกรณีเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (ยกเว้นงานประชาสัมพันธ์) เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และกรณีเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี ๓. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่าและศิลปวัฒนธรรม และกรณีเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๔๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๖	อนุมัติจัดประชุม อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	๑. ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๗	อนุญาตการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรของบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองมีอำนาจอนุญาตการลา ตามตารางหมายเลข ๒ การลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ (๑) ลาป่วย (ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน) (๒) ลากิจส่วนตัว (ครั้งละไม่เกิน ๒๐ วัน) (๓) ลาคลอดบุตร (๔) ลาพักผ่อน	๑. ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ๓. ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๙๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๘	อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปราชการและการประชุมในประเทศ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	๑. ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ๒. ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (ยกเว้นงานประชาสัมพันธ์) เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และกรณีเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี ๓. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม และกรณีเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๙	อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดไปติดต่อราชการภายในจังหวัดพิษณุโลก	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๔๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

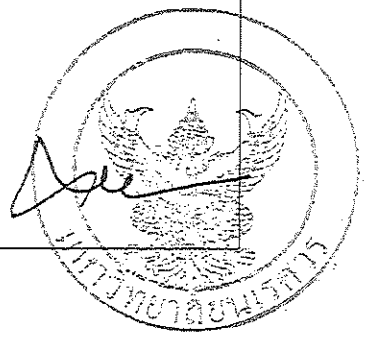
ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๐	อนุมัติการขอใช้สถานที่ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๑	อนุมัติการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๒๐๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กรณีอาคาร ทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๓	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นลายลักษณ์อักษรกรณีอาคาร ทรัพย์สิน ของทางราชการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรม ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ทราบถึงความเสียหาย สูญหาย พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย ตามที่สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยกำหนด	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๖๙๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๔	ลงนามหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๕	ให้ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจเฉพาะดังนี้ ๑๕.๑ ให้ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองบุคลากรทุกประเภท ๑๕.๒ ให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มีอำนาจดังนี้ (๑) รับทราบการลาพักการเรียนของนิสิตที่คณบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบแล้ว (๒) รับทราบการย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ที่คณะพิจารณาอนุมัติตามระเบียบแล้ว (๓) อนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียน (๔) อนุมัติลงทะเบียนร่วมกับนิสิตต่างแผนการเรียน (๕) อนุมัติลาออกจากการเป็นนิสิต (๖) อนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตวิชาที่เคยศึกษาผ่านมาในมหาวิทยาลัยและผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C (๗) อนุมัติการขอลงทะเบียนรายวิชาควบคู่กับการฝึกงาน (๘) ลงนามในหนังสือในฐานะนายทะเบียน ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นนิสิตใบรายงานผลการเรียน หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๔๙ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๕ ต่อ	๑๕.๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจดังนี้ (๑) รับทราบการนำเงินรายได้ส่งกองคลัง (๒) อนุมัติการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (๓) รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๔) รับรองการหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (๕) อนุมัติการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ (๖) ลงนามในหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ หนังสือรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี และหนังสือยืนยันยอดคงเหลือค้ำประกันผลงาน ของบัญชีเงินฝากธนาคาร และสหกรณ์ออมทรัพย์ (๗) ลงนามในหนังสือนำเงินส่งธนาคารและสหกรณ์ออมทรัพย์ (๘) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร (๙) ลงนามในหนังสือสอบถามเอกสารการค้ำประกัน (๑๐) อนุมัติเปลี่ยนแปลงเช็คกรณีเช็คหมดอายุ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐	
	๑๕.๔ ให้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มีอำนาจดังนี้ (๑) อนุมัติการขอใช้รถยนต์ภายในจังหวัด (๒) อนุมัติการขอใช้รถยนต์ต่างจังหวัด (๓) อนุมัติการขอติดป้ายประกาศภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓	
	๑๕.๕ ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต มีอำนาจลงนามในสัญญาการเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร		





คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๘ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๑ (๙/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มีสถานะเทียบเท่าสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงนโยบายในการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร มีหลักการดังนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มเติมอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ขอบเขตการมอบอำนาจตามข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มีอำนาจแบบเบ็ดเสร็จ กล่าวคือ ให้มีอำนาจอนุมัติในหลักการของการเดินทางไปราชการในประเทศ อนุมัติจัดประชุม อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

และเพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๕๑๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในเรื่องต่างๆ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

/อธิการบดี...

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรมีอำนาจในการกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำหรือแก้ไขการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ทั้งนี้ เมื่อผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้แล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ยังคงใช้อำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้ได้โดยตรงได้

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๙๘ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง
สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๔	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่างตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๖๒๙๘ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง
สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๖	อนุมัติจัดประชุม อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้งบประมาณที่สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๗	อนุญาตการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรของบุคลากรในสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองมีอำนาจอนุญาตการลา ตามตารางหมายเลข ๒ การลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ (๑) ลาป่วย (ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน) (๒) ลากิจส่วนตัว (ครั้งละไม่เกิน ๒๐ วัน) (๓) ลาคลอดบุตร (๔) ลาพักผ่อน	ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓	

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๖๙๘. /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง
สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๘	อนุมัติให้บุคลากรในสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง เดินทางไปราชการและการประชุมในประเทศ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๙	อนุมัติให้บุคลากรในสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ไปติดต่อราชการภายในจังหวัดพิษณุโลก	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๐	อนุมัติการขอใช้สถานที่ในส่วนที่สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง รับผิดชอบ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๑	อนุมัติการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนที่สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง รับผิดชอบ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๒๙๘ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง
สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๒	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กรณีอาคาร ทรัพย์สิน ของทางราชการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรม	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๓	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีอาคาร ทรัพย์สิน ของทางราชการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรม ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ทราบถึงความเสียหาย สูญหาย พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย ตามที่สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยกำหนด	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตามข้อ ๔.๓ แห่งสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
๑๔	ลงนามหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐.๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖	

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4629 วันที่ 28 พ.ค. 2567
เวลา 13.53 น.

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0233 วันที่ 31 พ.ค. 2567
เวลา 17.13 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร.๒๓๘๗
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/๔๗ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 6.18

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๖ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๗

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๗

๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๖๗

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร่วมทุนวิจัย (Co-funding) คณะสหเวชศาสตร์

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พ.ศ.๒๕๖๗

๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศว เรื่อง การบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย

๑๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา “ทุนแก้วเจ้าจอม” สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์

๑๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครเข้ารับการประเมินพัฒนาการและความพร้อมเพื่อเข้าศึกษา ในโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๖. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินแผ่นดิน) ตามประสบการณ์การทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน **คณบดีคณะสังคมศาสตร์**

- เพื่อโปรดทราบ
- กองกฎหมาย ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (จำนวน 14 ฉบับ)
- ขอเสนอเห็นสมควรสำเนาระเบียบ ข้อบังคับและประกาศให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาเพิ่มเติม และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ทุกท่านทราบทางระบบ e-Document และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
28 พฤษภาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
28 พฤษภาคม 2567

อนุมัติตามเสนอ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะ

(ดร.พุธิดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 พ.ค. 67



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เห็นสมควรในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

(๑) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการก่อสร้าง ปรับภูมิทัศน์พระบรมราชานุสาวรีย์ และวัตถุสถาน หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

(๒) สนับสนุนด้านการเงินในการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษา หรือเพื่อเป็นสวัสดิการของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๔) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อทุนการศึกษาของนิสิต นักเรียน

(๕) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อส่งเสริมการวิจัย

(๖) สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ทุนของกองทุน อาจได้มา ดังนี้

(๑) เงินรายได้จากการจัดสร้างวัตถุมงคลและเงินรายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ในการดำเนินการสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร ทุ่งหนองอ้อ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)

(๒) เงิน หรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคกำหนดให้เป็นทุน

(๓) เงิน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้ยกให้โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น โดยมิได้มีเงื่อนไขให้กองทุนหรือมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด

(๔) เงิน หรือทรัพย์สินที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหาทุน"

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ กองทุนอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) รายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้การวิจัย และเงินรายได้บริการทางวิชาการ

(๒) รายได้จากดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่น

(๓) รายได้จากเงินบริจาค เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค โดยไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) รายได้จากจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน"

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย วารสารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับวารสารมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และพัฒนาคุณภาพวารสารให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และเพื่อขยายโอกาสให้บุคลากรในส่วนต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๒) และมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วารสารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการวารสารมหาวิทยาลัย

"บรรณาธิการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่หัวหน้ากองบรรณาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ รวบรวม ตรวจแก้ คัดเลือก หรือควบคุมคุณภาพเนื้อหาบทความที่จะตีพิมพ์

"กองบรรณาธิการ" หมายความว่า กองบรรณาธิการวารสารมหาวิทยาลัย

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีความชำนาญการอันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการ และการควบคุมคุณภาพผลงานทางวิชาการ และมีหน้าที่เป็นกองบรรณาธิการ

"วารสารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

"บทความ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) บทความทางวิชาการ (Academic Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความสื่อสารอย่างสั้น (Short Communication)

"บทความวิจัย" (Research Article) หมายความว่า บทความที่เป็นผลงานต่อเนื่องจากงานวิจัยหรือสกัดมาจากงานวิจัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ ต่อนศรี)
นิติกร

"บทความวิชาการ" (Academic Article) หมายความว่า งานเขียนวิชาการซึ่งมีการวิเคราะห์ประเด็นตามหลักวิชาการ

"บทความปริทัศน์" (Review Article) หมายความว่า ผลงานที่ผู้เขียนสรุป วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยอื่นๆ

"บทความสื่อสารอย่างสั้น" (Short Communication) หมายความว่า การรายงานการศึกษาเนื้อหามีความสำคัญ มีลักษณะเฉพาะของปัญหาหรือการค้นพบใหม่ ที่คาดว่าจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญที่ต้องการสื่อสาร เผยแพร่ อย่างรวดเร็ว แต่ยังมีความสมบูรณ์ในเนื้อหาที่นำเสนอ รูปแบบที่เขียนจะเป็นแบบลักษณะคล้ายบทความวิชาการ แต่จะเป็นรายงานแบบกระชับ

"ผู้ประเมินบทความ" (Reviewer) หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่อ่าน ตรวจ และประเมินคุณภาพของบทความ

"ผู้นิพนธ์" หมายความว่า ผู้ที่มีส่วนร่วมในเชิงปัญญาของผลงานอย่างสำคัญ และจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องของเนื้อหาของผลงาน

ข้อ ๕ ให้จัดทำวารสารมหาวิทยาลัย อย่างน้อยวารสารละ ๒ ฉบับต่อปี ดังนี้

(๑) วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ ๖ วารสารมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานดังนี้

(๑) เพื่อเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนทัศนะเกี่ยวกับการวิจัยและการพัฒนาวิชาการ

(๒) เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านการวิจัยและการพัฒนาวิชาการของนักวิชาการ และนิสิต/นักศึกษา

(๓) เพื่อเป็นการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำวารสารเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการวารสารของมหาวิทยาลัย และบรรณาธิการวารสารแต่ละวารสาร

ให้คณะกรรมการมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี หรือตามวาระการปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานนั้นๆ และมีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามข้อ ๖

(๒) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ในการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัย

(๓) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้คณะกรรมการจัดประชุมกันอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำวารสาร เสนออธิการบดีแต่งตั้งกองบรรณาธิการแต่ละวารสาร ประกอบด้วย ที่ปรึกษา บรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิ มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และให้กองบรรณาธิการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ในการตีพิมพ์บทความ

(๒) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๓) พิจารณากลั่นกรอง คัดเลือก บทความจากผู้นิพนธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ในการตีพิมพ์บทความ

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์บทความ และความเหมาะสมของการนำเสนอข้อมูลก่อนส่งไปยังผู้ประเมินบทความ

(๕) จัดหาผู้ประเมินบทความในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่อ่าน ตรวจ และประเมินคุณภาพของบทความ

(๖) ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ หลังจากผู้นิพนธ์ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ประเมินบทความ

(๗) ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ ก่อนส่งให้ผู้นิพนธ์ยืนยันความถูกต้อง และลงนามมอบลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่ให้วารสารก่อนตีพิมพ์บทความ

ข้อ ๙ ให้ผู้ประเมินมีหน้าที่อ่านพิจารณาความถูกต้อง ความน่าสนใจของเนื้อหา พิจารณาคุณภาพของบทความ ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปรับปรุงบทความที่สร้างสรรค์และชัดเจนในเชิงประจักษ์ และให้ความเห็นชอบในการตอบรับตีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินบทความให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้นิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องรับผิดชอบหากมีการร้องเรียนในทางกฎหมาย หรือในทางจรรยาบรรณ หรือมีการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายอันเนื่องมาจากบทความนั้น

ข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของวารสารมหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสาร ราคาจำหน่ายวารสาร ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำกองบรรณาธิการ สำหรับวารสารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่ดำเนินงานภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วารสารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามเดิมโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหานอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓

"หน่วยงาน" หมายความว่า กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกประเภท และให้หมายความรวมถึงนิสิตของมหาวิทยาลัย และบุคคลที่มหาวิทยาลัยเชิญ มอบหมาย หรือว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร และหมายความรวมถึงนักเรียนสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"ผลงานวิจัยและนวัตกรรม" หมายความว่า ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดจากการวิจัย หรือ การสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้า การทดลอง การสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้ การประดิษฐ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะได้รับ ความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

"ผู้สร้างผลงาน" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

"การสร้างผลงาน" หมายความว่า การสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

"ทรัพย์สินทางปัญญา" หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการสร้างผลงาน การออกแบบและการสร้างสรรค์โดยผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และหรือพื้นที่ทดลองของมหาวิทยาลัย ในการสร้างสรรค์ผลงาน ตามกฎหมายดังต่อไปนี้

(๑) กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

(๒) กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

(๓) กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า

(๔) กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า

(๕) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแบบผังภูมิวงจรรวม

(๖) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองพันธุ์พืช

(๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๘) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

(๙) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย

(๑๐) กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

"การบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม" หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึง การปกป้องคุ้มครองสิทธิ การรักษาสิทธิ การยกเลิกการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ การเจรจาต่อรอง การอนุญาตให้ใช้สิทธิและ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริหารสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการจัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง การบังคับใช้สิทธิ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลสืบเนื่องจากการใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

"การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม" หมายความว่า การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตการจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์หรือการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น และให้หมายความรวมถึงการจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่ออธิการบดี

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและสั่งการ ให้คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

หมวด ๒

คณะกรรมการและหน่วยงานบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางด้านการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา หรือเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการลงทุนในธุรกิจ Start up หรือธุรกิจที่มีการใช้นวัตกรรม และกรรมการตาม (๓) มาจากส่วนงานที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีจำนวนทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ จำนวนมากที่สุดสามอันดับแรก หรือพิจารณาจากมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเสนอรายชื่อกรรมการตาม (๒) และ (๓) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่ได้อีก

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีในการออกประกาศตามระเบียบนี้

(๒) ให้ความเห็นและพิจารณาเกี่ยวกับการขอจดทะเบียน จดแจ้งข้อมูล ปกป้องคุ้มครองรักษาผลประโยชน์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และพิจารณาการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ

(๓) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และการอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

(๔) พิจารณาให้ความเห็นในกรณีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยกับผลประโยชน์ของผู้สร้างผลงานหรือระหว่างผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยกับผลประโยชน์ของบุคคลที่สนใจจะนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลคนหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานมีหน้าที่ และอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) รับแจ้งการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๒) ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่น ๆ

(๓) ประเมินมูลค่าและศึกษาความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงรับผิดชอบการเจรจาต่อรอง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดสรรสิทธิประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดทำข้อตกลงด้านการแบ่งปันผลประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรับผิดชอบการเจรจาต่อรองเพื่อคุ้มครองและรักษาสิทธิ

(๖) ดำเนินการปกป้องและรักษาสิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๗) จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อคุ้มครองและรักษาสิทธิ ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมทุกประเภทของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์

(๙) หน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓
สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๐ ทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นโดยผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นการปฏิบัติงานที่เป็นภาระงานตามปกติ หรือใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เป็นของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้น เป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ทำหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ ทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้น กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม เป็นไปตาม สัญญา หรือข้อตกลงระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับสถาบันการศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนอื่น หรือสถาบันต่างประเทศที่ผู้ปฏิบัติงานลาศึกษา ฝึกอบรมวิจัย หรือปฏิบัติงานวิจัย

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งมีความประสงค์จะนำทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประกอบการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานวิจัยดังกล่าว มีหน้าที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ทำความตกลงเรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมกับหน่วยงานตามวรรคหนึ่งเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชนอื่น หรือสถาบันต่างประเทศ ให้ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการวิจัย การบริการวิชาการ ซึ่งได้รับการสนับสนุนหรือจากการร่วมวิจัยและพัฒนากับหน่วยงานภายนอกดังกล่าว เป็นไปตามสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกนั้น โดยคำนึงถึงสำเนาถูกต้อง สัดส่วนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(นางนภัสกรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

หมวด ๔
หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สร้างผลงานและผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้สร้างผลงานต้องเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้น ข้อค้นพบใหม่ แผนการใช้ประโยชน์ และรายงานการใช้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการช่วยเหลือ สนับสนุน และให้ความร่วมมือแก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย หรือนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ หรือฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยหน้าที่นี้ให้รวมถึง

(๑) ให้ข้อมูลและลงนามในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม และความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๒) ช่วยเหลือ สนับสนุน และให้ความร่วมมือถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่บุคคลที่สนใจนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคคลอื่นจนเป็นเหตุให้ หรืออาจเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยถูกฟ้องร้อง เรียกร้อง ดำเนินคดี หรือชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้สร้างผลงานหรือผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามหมวดนี้จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้สร้างผลงานหรือผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับโทษทางวินัยหรือความรับผิดทางแพ่งตามที่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควร

หมวด ๕
การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๗ ให้ผู้สร้างผลงานเปิดเผยข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่ หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย ในการพิจารณายื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่น เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘ กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งและเปิดเผยข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยถูกต้องและครบถ้วน หากมหาวิทยาลัยไม่ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมทั้งในประเทศหรือต่างประเทศให้หน่วยงานเสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นประกอบการสั่งการของอธิการบดี และให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวแก่ส่วนงานต้นสังกัดของผู้สร้างผลงาน และผู้สร้างผลงาน พร้อมระบุเหตุผล

หากผู้สร้างผลงานมีความประสงค์ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในนามของตนเอง ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๑๙ ทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองสิทธิแล้ว ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนสถานะของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ในช่วงเวลาที่เหมาะสม หากพบว่าผลงานที่ได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว มิได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนออธิการบดีสั่งการให้ยุติการจ่ายค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่คุ้มครองในผลงานนั้นก็ได้ และให้แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังส่วนงานต้นสังกัดของผู้สร้างผลงาน และผู้สร้างผลงาน พร้อมระบุเหตุผล

หากผู้สร้างผลงานมีความประสงค์จะดำเนินการใด ๆ เพื่อคงไว้ซึ่งความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว ผู้สร้างผลงานสามารถดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในนามตนเองได้ ทั้งนี้ ให้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป

หมวด ๖
การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ผู้ใดนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม ทั้งเชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะประโยชน์ โดยมหาวิทยาลัยอาจได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือตีมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุน หรือหุ้น

ข้อ ๒๒ ผู้สร้างผลงานหรือส่วนงานต้นสังกัดของผู้สร้างผลงาน อาจนำงานอันมีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยไปผลิต ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือจ่ายแจก ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือวัตถุประสงค์ด้านวิชาการอื่นได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ กรณีผู้ปฏิบัติงานหรือส่วนงานมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นของมหาวิทยาลัยที่ยังมิได้อนุญาตให้ผู้ใดไปใช้ประโยชน์ หรือมีการปกป้องคุ้มครองรักษาผลประโยชน์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียสิทธิความเป็นเจ้าของตามระเบียบนี้ ไปประกวดผลงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ให้ยื่นความประสงค์ต่อส่วนงานต้นสังกัด โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและประโยชน์ที่จะได้รับจากการประกวดผลงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และให้ส่วนงานรายงานการอนุญาตให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ในกรณีนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปประกวดผลงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นตามวรรคหนึ่ง ซึ่งอาจทำให้มหาวิทยาลัยเสียสิทธิความเป็นเจ้าของตามระเบียบนี้ ให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณาส่งเงื่อนไขการประกวดผลงานหรือการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและประโยชน์ที่จะได้รับจากการประกวดผลงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมนั้น และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้งการพิจารณาโดยเร็ว

รางวัลที่ได้รับจากการประกวดผลงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ตกเป็นของผู้สร้างผลงาน

ข้อ ๒๔ การนำชื่อ สัญลักษณ์ ภาพ หรือเครื่องหมายใด ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือที่สื่อความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนแล้วหรือไม่ก็ตาม ไปใช้ในทางการค้า หรือในกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิใช้ชื่อ สัญลักษณ์ ภาพ หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงว่า ตนเองสังกัดมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีสิทธิใช้ชื่อ สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายดังกล่าวในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ หรือให้ปรากฏในสิ่งพิมพ์ที่เป็นผลงานวิชาการของตนเองได้

ข้อ ๒๖ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่นำชื่อ สัญลักษณ์ ภาพ หรือเครื่องหมายใด ๆ ที่สื่อความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียหรือผลกระทบต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ถ้าหากผู้ใดฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัยของผู้ปฏิบัติงาน หรือความรับผิดชอบตามกฎหมายอื่น ๆ

หมวด ๗
การจัดสรรผลประโยชน์

ข้อ ๒๗ เมื่อมหาวิทยาลัยมีรายได้จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม หลังจากที่มหาวิทยาลัยหักส่วนรายได้ที่จัดสรรให้แก่ผู้สร้างผลงานแล้ว ให้นำรายได้ ส่วนที่เหลือส่วนหนึ่งไปใช้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรม ก่อนที่จะนำรายได้ดังกล่าวส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

การนำเงินไปใช้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึง การให้เงินสนับสนุนทุนวิจัย การใช้เงินเป็นค่าบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การให้เงินอุดหนุนแก่นิติบุคคลซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการใช้เงินเพื่อจัดฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี

กรณีที่มีผู้สร้างผลงานมากกว่าหนึ่งราย ให้ผู้สร้างผลงานทำข้อตกลงการมีส่วนร่วมสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมร่วมกัน และแจ้งต่อมหาวิทยาลัยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจัดสรรผลประโยชน์ตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมนั้น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้สร้างผลงานเป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในผลประโยชน์ที่เป็นค่าตอบแทนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือให้คำปรึกษา (consultancy fee) ที่เกี่ยวเนื่องกับผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘
การโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๓๐ ผู้สร้างผลงานสามารถที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่ตนเองได้ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยว่า ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อ ๑๘

การร้องขอตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อหน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การพิจารณาวินิจฉัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้สร้างผลงานตามที่ร้องขอหรือไม่ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น และเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๓๑ กรณีนิติบุคคลอื่น หรือบุคคลอื่นสามารถที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของไนผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่ตนเองได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัย

การพิจารณาวินิจฉัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของให้แก่นิติบุคคลอื่น หรือบุคคลอื่นตามที่ร้องขอหรือไม่ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น และเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่ผู้สร้างผลงาน ตามข้อ ๓๐ หรือนิติบุคคลอื่น หรือบุคคลอื่น ตามข้อ ๓๑ และให้จัดทำสัญญาข้อตกลงร่วมกันโดยมีข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้

(๑) การแบ่งปันและจัดสรรผลประโยชน์ เมื่อมีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

(๒) การรายงานความคืบหน้าการขอรับความคุ้มครองและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบ

(๓) การกำหนดเงื่อนไขการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัยและนวัตกรรมกลับคืนมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ กรณียังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้นำเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปพลางก่อน

ข้อ ๓๔ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ออกภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒ บังคับต่อไปโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ภายใต้ระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของกลไกการแต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง ๓ ชุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกโดยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงปรับปรุงข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายเป็น ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

การได้มาซึ่งคณะกรรมการตามวรรคแรก ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้

กรรมการตามข้อ ๑๒(๒) ให้ได้มาโดยการเสนอชื่อของประธานกรรมการ ตามข้อ ๑๒(๑)

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาลการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามการเป็นกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย

การพ้นจากตำแหน่งกรณีมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถตามข้อ ๑๓ (๕) ต้องเป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุม

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ตามข้อ ๑๓ วรรคสอง (๑) ถึง (๗) แล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ดำรงตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการหรือกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีประธานกรรมการและกรรมการใหม่แล้ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการและหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการและหรือกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้น พ้นจากตำแหน่ง"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาลการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งคณะกรรมการตามวรรคแรก ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้

กรรมการตามข้อ ๒๒ (๒) ให้ได้มาโดยการเสนอชื่อของประธานกรรมการ ตามข้อ ๒๒ (๑)

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามการเป็นกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งกรณีมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถตามข้อ ๒๓(๕) ต้องเป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุม

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ตามข้อ ๒๓ วรรคสอง (๑) ถึง (๗) แล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ดำรงตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการหรือกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีประธานกรรมการและกรรมการใหม่แล้ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการและหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการและหรือกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้น พ้นจากตำแหน่ง"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง เป็นเลขานุการ

การได้มาซึ่งคณะกรรมการตามวรรคแรก ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้

กรรมการตามข้อ ๓๘ (๒) ให้ได้มาโดยการเสนอชื่อของประธานกรรมการ ตามข้อ ๓๘ (๑)

ให้อธิการบดีจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาลการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๙ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตามข้อ ๓๙ วรรคสอง (๑) ถึง (๗) แล้ว กรรมการตามข้อ ๓๘(๒) จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย

การพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๓๙ (๕) ต้องเป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุม

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ดำรงตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการหรือกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการและหรือ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานธรรมการและหรือกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้น พ้นจากตำแหน่ง"

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุชะวิริยะธนา)
นิติกร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

"คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน หากมีสัญญาจ้างต้องมีระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

"ประกาศ ก.พ.อ." หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้อาจารย์ประจำ ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. และที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามวรรคหนึ่ง การลงโทษ และการขอทบทวนผลการพิจารณา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. และที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

สำหรับการขอทบทวนผลการพิจารณาตามวรรคสอง เป็นครั้งที่สอง ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมจากที่แต่งตั้งไว้เดิม จำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

สำหรับวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน โดยให้ใช้สื่อการสอน อุปกรณ์และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลที่ทันสมัยและเหมาะสมมาประกอบการสอนด้วย

ข้อ ๕ การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอโดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอสังกัด รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีวุฒิปริญญาเอก กรณีตำแหน่งที่เสนอขอระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับที่เสนอขอ กรณีตำแหน่งที่เสนอขอระดับศาสตราจารย์ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคมอาจให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมตามวรรคแรกได้ไม่เกินสองคน โดยให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป กรณีอาจารย์ประจำเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยตามลำดับก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งได้ไม่เกินหนึ่งคน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นให้ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยทราบ กรณีอาจารย์ประจำเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยตามลำดับ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. เป็นรายๆ ไป

ในกรณีที่ไม่สามารถคัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ ได้ ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนดในสาขาวิชาใกล้เคียงหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ โดยให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป กรณีอาจารย์ประจำเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

สำหรับผลการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ได้ประเมินผลไว้แล้วและมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ให้นำมาใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้

ข้อ ๘ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการไปแล้ว และยังอยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๙ ในวาระเริ่มแรก อาจนำประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับในการยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่ยื่นขอระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ แล้วแต่ความประสงค์ของผู้ยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นเอกภาพ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เกิดความภาคภูมิใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ พร้อมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรให้ไปสู่เป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า หัวหน้าของส่วนงานตามข้อบังคับนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"สวัสดิการ" หมายความว่า ค่าตอบแทนหรือการดำเนินการใด ๆ ที่จัดให้แก่บุคลากรเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้มีความมั่นคงในชีวิต มีระดับความเป็นอยู่ที่ดี มีความผาสุกทั้งกายและใจ มีความปลอดภัยในการทำงาน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรให้เกิดความภาคภูมิใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล

สำเนาถูกต้อง
(นายนรรัตน์ โพธิ์เอี่ยม)
นิติกร

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

"ปีบัญชี" หมายความว่า ปีงบประมาณตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุน

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
กองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมและจัดเตรียมงบประมาณสำหรับนำมาจ่ายเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร รวมถึงเพื่อการสนับสนุน ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ธำรงรักษาบุคลากรให้มีความรักและความผูกพันในการปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงินและรายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินจัดสรรเป็นรายปีจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณรายได้ที่ส่วนงานจัดสรรเพื่อจ่ายสบทบเข้ากองทุน

(๒) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินผลประโยชน์หรือดอกผลอันเกิดจากเงินของกองทุน

(๔) เงินหรือรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๖ (๑) - ๖ (๓)

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย และการนำเงินงบประมาณรายได้ที่ส่วนงานจัดสรรเพื่อจ่ายสบทบเข้ากองทุน ตามข้อ ๖ (๑) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง
(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)
นิติกร

(๕) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๔) และข้อ ๘ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการอื่นขึ้นใหม่แล้ว

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแผนการจัดสวัสดิการ และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดประเภทสวัสดิการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดทำแผนการจัดสวัสดิการและงบประมาณประจำปีของกองทุน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) กำหนดแนวทางในการจัดการสวัสดิการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการแก่บุคลากร และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน ให้สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

(๖) พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

(๗) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การใดที่ต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้โดยอนุโลม

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

หมวด ๓
สวัสดิการ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สวัสดิการเงินชดเชยหลังเกษียณอายุงาน

(๒) สวัสดิการช่วยเหลือ

(๓) สวัสดิการเพื่อการออม

(๔) สวัสดิการสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

(๕) สวัสดิการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับภารกิจ งบประมาณ และศักยภาพในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับจากราชการ จากมหาวิทยาลัย หรือจากส่วนงานต้นสังกัดที่ได้จัดให้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

การกำหนดประเภทสวัสดิการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการแก่บุคลากร รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บุคลากรประเภทใดมีสิทธิได้รับสวัสดิการในลักษณะใด ประเภทใด ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงสถานภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

หมวด ๔
สวัสดิการเงินชดเชย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินจากกองทุนเพื่อเป็นเงินชดเชยหลังการเกษียณอายุ แก่พนักงาน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงิน ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้นำเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุน

ข้อ ๑๕ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

สำเนาถูกต้อง
(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)
นิติการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนอาจมีมตินำเงินกองทุนไปลงทุนหรือหาประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตั๋วเงินคงคลัง

(๔) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๗) ให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยประกอบธุรกิจจัดการกองทุนทำสัญญารับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่กองทุนสวัสดิการ

(๘) กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑๖ (๑) - (๗) ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

การนำเงินกองทุนไปลงทุนหรือหาประโยชน์ตามข้อ ๑๖ (๖) ให้คณะกรรมการกองทุนมีมติเสียงข้างมากสองในสามของกรรมการเท่าที่มีอยู่ เพื่อกำหนดวงเงินของการนำเงินในกองทุนไปใช้เพื่อประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๗ ห้ามก่อหนี้ผูกพันกองทุนหรือใช้กองทุนเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใดๆ ซึ่งเป็นผลให้กองทุนต้องผูกพันชำระหนี้ให้บุคคลภายนอก เว้นแต่การนั้นเป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์การดำเนินงานกองทุนนั้นเอง แต่การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๕

ข้อ ๑๘ ภายในสามเดือนนับจากสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการกองทุนเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นายนรรัตน์ โพธิ์เอก)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร่วมทุนวิจัย (Co-funding) คณะสหเวชศาสตร์

.....

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์สนับสนุนการทำวิจัย พัฒนาศักยภาพของนักวิจัย และส่งเสริมการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง นำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมทุนวิจัย (Co-funding) ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในลักษณะร่วมทุนกับหน่วยงานอื่นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร่วมทุนวิจัย (Co-funding) คณะสหเวชศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร่วมทุนวิจัย (Co-funding) คณะสหเวชศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

"แหล่งทุนภายนอก" หมายความว่า แหล่งทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีข้อกำหนดเป็นลักษณะร่วมทุน (Co-funding) ตามสัดส่วนที่กำหนด

ข้อ ๔ คณะสนับสนุนงบประมาณตามสัดส่วนที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด ทั้งนี้งบประมาณต่อโครงการวิจัยรวมทั้งหมดไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท และภายในระยะเวลาทั้งหมดไม่เกิน ๓ ปี โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายปี ดังนั้น คณะจะจัดสรรทุนให้โครงการวิจัยละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๕ เงื่อนไขการรับทุนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาแหล่งทุนภายนอกกำหนด

ข้อ ๖ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามโครงการวิจัย หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการปิดโครงการวิจัยได้ ตามเงื่อนไขของสัญญาแหล่งทุนภายนอกกำหนด ผู้รับทุนจะไม่สามารถขอรับทุนวิจัยลักษณะร่วมทุน (Co-funding) ในทุนวิจัยโครงการต่อไปจนกว่าจะสามารถปิดโครงการวิจัยได้อย่างสมบูรณ์

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการพิจารณาสนับสนุนทุน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ให้จัดทำเป็นประกาศคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ คณะสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนงบประมาณตามประกาศนี้ในกรอบงบประมาณตามที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน
สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการในการพิจารณาคุณภาพผลการดำเนินงานสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ อัตราไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคนต่อสถานวิจัย

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายให้วิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ เพื่อไม่ให้นำผลงานผู้อื่นมาใช้โดยไม่มีการอ้างอิง หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การกำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง กำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ไม่รวมการอ้างอิง โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ ต้องไม่มีข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นต่อเนื่องกันโดยไม่สมควร ไม่ว่าจะมีแหล่งอ้างอิงที่มาหรือไม่ก็ตาม โดยการซ้ำซ้อนในบางกรณีอาจได้รับอนุญาต อาทิ การซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนิสิต ข้อความที่ไม่ควรเรียบเรียงประโยคใหม่ หรือไม่อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม เช่น บทบัญญัติกฎหมาย ชื่อสารเคมีที่มีความยาว สมการและคำอธิบายถึงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในสมการ ตัวบทวรรณกรรม เป็นต้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโปรแกรมที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๕ การตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

ให้นิสิตตรวจสอบก่อนสอบวิทยานิพนธ์และก่อนส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการให้ความสำคัญกับการวิจัย การศึกษาและการบริการวิชาการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของสังคมผู้ประกอบการ ผ่านการสร้างเครือข่ายวิชาการและวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการองค์ความรู้ โดยการแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ซึ่งมิได้เป็นตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่วิจัย บริการวิชาการ และทำการสอนหรือด้านอื่น ๆ ให้กับคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายรวมถึงสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยนเรศวร อันเป็นกลยุทธ์ก่อให้เกิดความร่วมมือในหลากหลายสาขาวิชามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในวงกว้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายรวมถึงสำนักงานอธิการบดี

"อาจารย์วุฒิคุณ" หมายความว่า บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมาปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กรทั้งในและต่างประเทศ และ/หรือด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยอาจมาปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) หรือตามชิ้นงาน (Full job)

ข้อ ๔ คุณสมบัติของอาจารย์วุฒิคุณ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีประสบการณ์การสอน การวิจัย หรือมีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งตรงตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๒) กรณีมีต้นสังกัดต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย หรือตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ไม่มีต้นสังกัด

ข้อ ๕ หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์วุฒิคุณให้ทำหน้าที่สอน วิจัย หรือบริการวิชาการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการทำข้อตกลงในการทำงานระหว่างที่มาปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทน

นอกเหนือจาก หน้าที่ตามวรรคก่อนแล้ว อาจารย์วุฒิคุณอาจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ โดยผ่านการเสนอชื่อจากส่วนงานที่สังกัด โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ ส่วนงานที่ประสงค์จะรับอาจารย์วุฒิคุณให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาการจ้างเต็มเวลา (Full time) หรือ ตามชิ้นงาน (Full job)

การจ้างเต็มเวลาให้มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

กรณีข้อตกลงการจ้างได้กำหนดให้มีค่าตอบแทน ให้จ่ายตามลักษณะการจ้าง คือ

(๑) การจ้างแบบเต็มเวลา (Full time) ให้จ่ายไม่เกินจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย โดยจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน

(๒) การจ้างแบบตามชิ้นงาน (Full job) ให้จ่ายตามข้อตกลงการทำงานแต่ละชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงาน โดยอัตราการจ่าย ให้ส่วนงานที่ขอจ้างเป็นผู้กำหนด เป็นราย ๆ ไปตามลักษณะชิ้นงาน

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ให้จัดทำเป็นสัญญาจ้าง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ทรัพย์สินทางปัญญา และงานอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากงานที่ทำตามสัญญาจ้าง ให้เป็นของมหาวิทยาลัย ยกเว้นมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ การขอรับทุนในการทำวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์วุฒิคุณให้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุนนั้น ๆ โดยอาจกำหนดให้อาจารย์วุฒิคุณเป็นผู้ทำวิจัยในการรับทุนวิจัยนั้น ๆ

ข้อ ๙ การสิ้นสุดการเป็นอาจารย์วุฒิคุณ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ออก

(๓) ครบกำหนดเวลาการเป็นอาจารย์วุฒิคุณ

(๔) ปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือประพฤติผิดจรรยาบรรณ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๑๐ สิทธิของอาจารย์วุฒิคุณ

(๑) บัตรอาจารย์วุฒิคุณของมหาวิทยาลัย

(๒) Login ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดหาที่พัก ให้อาจารย์วุฒิคุณให้เป็นไปตามที่มีการตกลงกับส่วนงาน ทั้งนี้อาจารย์วุฒิคุณอาจยื่นความประสงค์เพื่อพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยได้

อนึ่ง อาจารย์วุฒิคุณอาจเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พิเศษ) ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พิเศษ) ที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติอยู่ ทั้งนี้ ไม่สามารถรับเงินประจำตำแหน่งได้

ข้อ ๑๑ กรณีในข้อตกลงมีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและหรือค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์วุฒิคุณอัตราค่าตอบแทนและหรือค่าใช้จ่ายให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานนั้น ๆ

กรณี มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณีและรายงานผลการเบิกจ่าย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศมหาวิทยาลัยได้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ Nu Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดการบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ ดูแล บริหารงานศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์" หมายความว่า ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สังกัดสำนักงานอธิการบดี

"ผลิตภัณฑ์" หมายความว่า สินค้าที่ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร ผลิตและ/หรือจัดหามาจำหน่าย ทั้งนี้รวมถึงสินค้าฝากขายด้วย

"ร้านค้า" หมายความว่า ผู้ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าฝากขาย ผู้เช่าพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า องค์กร หรือนิติบุคคลที่นำสินค้ามาฝากขายศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"ลูกค้า" หมายความว่า ผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) พัฒนา จัดทำสินค้าและบริการ จำหน่ายของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นแหล่งจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน ผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น และผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการบ่มเพาะจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๓) เป็นแหล่งจัดแสดงผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน ผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงาน สร้างประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนิสิตของมหาวิทยาลัยและนักศึกษานอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งประกอบด้วย ประธาน รองประธาน กรรมการ เหรัญญิก เลขานุการ และจะมีผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

(๓) ควบคุมการรับและจ่ายเงิน

(๔) ควบคุมดูแล และจัดการทรัพย์สินของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์

(๕) พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อส่งใช้คืน และจัดแบ่งผลประโยชน์จากการดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการดำเนินงานของโครงการและผลการประเมิน

ข้อ ๘ ให้แต่งตั้งหัวหน้างานสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์เป็นผู้จัดการ มีหน้าที่ดูแลและบริหารงานศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำหน่ายสินค้า ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยที่จัดทำขึ้น

(๒) สินค้าฝากขาย

ข้อ ๑๐ การหาสินค้ามาจำหน่าย จะดำเนินการใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) สินค้าที่ผลิตและ/หรือจัดหามาจำหน่าย โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

(๒) สินค้าฝากขายจากร้านค้า เงื่อนไขความผูกพันระหว่างมหาวิทยาลัยในฐานะผู้รับฝากและร้านค้าในฐานะผู้ฝาก เป็นไปตามสัญญาภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และการฝากขายให้จัดทำสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินยืมจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง (๒) รายได้จากการผลิตและ/หรือจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๓) รายได้จากการจำหน่ายสินค้ารับฝากขาย

(๔) ค่าเช่าพื้นที่การจำหน่ายสินค้าและบริการ

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นนอกเหนือจากความในข้อ ๑๑(๑) - ๑๑(๔)

ข้อ ๑๒ รายการและอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของทางราชการหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี กรณีไม่มีรายการและอัตราการเบิกจ่าย ให้คณะกรรมการเสนออนุมัติจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ทุกต้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตั้งงบประมาณจากประมาณการรายได้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างรายวัน โดยศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์จะดำเนินการเบิกจ่ายตามระบบต่อไป ดังนี้

(๑) ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน

(๒) ค่าประกันสังคม

(๓) กองทุนเงินทดแทน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับลูกจ้าง (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ เงินทุนหมุนเวียนตามประกาศนี้ให้จ่ายได้เฉพาะกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ตามประเภทรายจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าจ้างทำหรือผลิตสินค้าและบริการ

(๒) ค่าจ้างลูกจ้างรายวันในโครงการ

(๓) ค่าตอบแทนพิเศษจากการขายสินค้า ตามคณะกรรมการกำหนด

(๔) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

(๕) ค่าสาธารณูปโภค

(๖) ค่าครุภัณฑ์

(๗) ค่าภาษีตามที่กฎหมายกำหนด

(๘) รายจ่ายอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินทุนหมุนเวียนของร้าน ที่ธนาคารของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเรียกชื่อบัญชีว่า “บัญชีเงินทุนหมุนเวียนศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๑๖ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile ของมหาวิทยาลัย

(๑) การอนุมัติสั่งจ่ายเงิน ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) ในกรณีที่ประธานไม่สามารถลงนามอนุมัติได้ มอบหมายให้รองประธานเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๓) ผู้มีอำนาจในการลงนามการเบิกถอนเงินจากบัญชีธนาคาร ได้แก่ ประธาน รองประธาน และผู้จัดการ ทั้งนี้ให้ลงนาม ๒ ใน ๓ สำหรับการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง โดย ๒ ใน ๓ คน จะต้องมีประธานลงนามทุกครั้ง)

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๑๗ การอนุมัติเดินทางไปราชการของบุคลากรศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ในกรณีที่ประธานไม่สามารถลงนามอนุมัติได้ มอบหมายให้รองประธานเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทน

ข้อ ๑๘ เมื่อเกิดรายได้จากการดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินจากยอดรายได้ ดังนี้

(๑) ร้อยละ ๓ จัดสรรเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น

(๒) ร้อยละ ๓ จัดสรรเข้ากองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๙ ทุกรอบปีบัญชี เมื่อปิดบัญชี และมีกำไร ให้จัดสรรเงินหรือผลประโยชน์ ดังนี้

(๑) ร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิ จัดสรรเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยต่อไป

(๒) ร้อยละ ๙๐ ของกำไรสุทธิ จัดสรรไว้สำหรับเพิ่มทุน

ข้อ ๒๐ การรับ การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้โดยอนุโลม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ในที่ทำการได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) กรณีมีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๑ การบริหารงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ และประกาศของทางราชการหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประธานมีอำนาจอนุมัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) ในกรณีที่ประธานไม่สามารถลงนามอนุมัติได้มอบหมายให้รองประธานเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และปฏิบัติตามกฎหมายประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารทางบัญชีและการเงินจะต้องจัดเก็บเพื่อการตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนต่อคณะกรรมการ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานงบการเงินประจำปีที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

ให้ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปีต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕. การใดที่ได้ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

"นักวิจัย" หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ หรือบุคลากรสายสนับสนุนที่มีภาระงานวิจัยเป็นหลักหรือมีตำแหน่งนักวิจัย

ข้อ ๕ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จัดแบ่งตามประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) จากงบประมาณแผ่นดิน

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐและดำเนินการเบิกเงินเข้าบัญชีรับฝากมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(ก) ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

(๑) คณะกรรมการกำหนดกรอบวิจัยตามนโยบาย และทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) กองการวิจัยและนวัตกรรมเสนอแผนการบริหารการวิจัย และเสนอกรอบงบประมาณประจำปี

(๓) มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนการบริหารการวิจัย และแจ้งกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ของแต่ละปี

(๔) คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนวิจัยตามนโยบายทิศทางการวิจัย และกรอบวงเงินของมหาวิทยาลัย

(๕) มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

(ข) มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนแยกตามด้านของงานวิจัย ดังนี้

(๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๒) ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(ก) กรณีได้ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑) ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(ข) กรณีได้ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(ค) คุณสมบัติของผู้รับทุนและโครงการวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) จากแหล่งทุนใดมาก่อน ภายในระยะเวลา ๕ ปี ยกเว้นทุนรายได้คณะ หรือ

(๒) เป็นอาจารย์ และนักวิจัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จนถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับข้อเสนอโครงการ หรือ

(๓) นักวิจัยที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และไม่อยู่ระหว่างการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

โครงการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ และผู้รับทุนจะต้องได้ทุนรวมในทุกกรณีแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๔) กรณีมีมีปัญหาเนื่องจากการพิจารณาหรือการตีความระหว่างโครงการวิจัยและพัฒนา และโครงการบริการวิชาการ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

(ง) กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแยกตามด้านของงานวิจัย ดังนี้

(๑) งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑.๑ สิทธิบัตร และ/หรือ

๑.๒ อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

๑.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และ/หรือ

๑.๔ Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book chapter (ที่ตีพิมพ์เผยแพ่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.))

(๒) งานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๑ สิทธิบัตร และ/หรือ

๒.๒ อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

๒.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และ/หรือ

๒.๔ ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑) และ/หรือ

๒.๕ ลิขสิทธิ์และ/หรือ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

๒.๖ Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book Chapter (ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.))

(๓) งานวิจัยสร้างสรรค์ Creative Researches

๓.๑ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการการเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๓.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

(จ) การอนุมัติทำสัญญา

(๑) ทำสัญญา ๑ รอบคือ ๑ ตุลาคม ตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

(๒) การอนุมัติให้ทำสัญญา นักวิจัย ๑ ท่านต่อ ๑ โครงการจะทำสัญญาโครงการใหม่ก็ต่อเมื่อปิดโครงการเก่าตามตัวชี้วัดแล้ว ระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

(ฉ) กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดที่ระบุในสัญญาในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ระงับการให้ทุนจากงบประมาณรายได้ในปีถัดไป จนกว่าจะปิดโครงการสำเร็จและให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ระบุไว้ในสัญญา

(ช) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

(ซ) เกณฑ์อื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้คณะ วิทยาลัย ต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุน ปฏิบัติดังนี้

(๑) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน โดยกำหนดประเภททุน คุณสมบัติ ตัวชี้วัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย แต่สนับสนุนงบประมาณไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ซึ่งคณะ วิทยาลัยต้องมีหลักการและเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และสามารถส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบความสอดคล้องและความคุ้มค่าเพื่อกรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัยและเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ วิทยาลัย ทั้งนี้ คณะ วิทยาลัย สามารถกำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาลัยนั้นๆ และจัดทำเป็นประกาศคณะ (คณบดีลงนาม)

(๒) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน โดยกำหนดประเภทของทุน และ/หรือ คุณสมบัติ และ/หรือ ตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สนับสนุนงบประมาณเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับคณะ วิทยาลัยนั้นๆ พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างต่างจากประกาศของมหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย) หลักการเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเรื่องผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

สาระสำคัญความสอดคล้องและความคุ้มค่า เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ (อธิการบดีลงนาม)

ทั้งนี้ การให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน คณะ วิทยาลัย ต้องคำนึงถึงภาระงานหลักของบุคลากร รวมถึงความคุ้มค่าในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยด้วย

(๓) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก มีข้อกำหนด ดังนี้

(ก) โครงการที่รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนเพื่อการดำเนินงานตามกรอบ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดการวิจัย โดยการยื่นข้อเสนอโครงการตามเงื่อนไขการให้ทุน และพิจารณาการให้ทุนโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำสัญญา และมีการนำเสนอผลงานผ่านผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตามงวดงาน โดยไม่ใช่รูปแบบการจัดจ้างที่ปรึกษาตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ให้ถือว่าโครงการนั้นเป็นโครงการวิจัยและพัฒนา

กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการพิจารณาหรือการตีความระหว่างโครงการวิจัยและพัฒนา และโครงการให้บริการทางวิชาการได้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

(ข) ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือนำส่งข้อเสนอการวิจัยและ/หรือ ขอความอนุเคราะห์ลงนามในข้อเสนอการวิจัยผ่านมหาวิทยาลัย

(๒) ให้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย กรณีทั่วไป ให้จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยจัดสรรดังนี้

๒.๑.๑ เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๑.๒ เข้าเป็นกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๑.๓ เข้าเป็นกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ เพื่อให้หัวหน้าโครงการใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๔ เข้าเป็นงบประมาณบริหารคณะ ร้อยละ ๒ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย กรณีจัดสรรตามระเบียบประกาศหรือหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง โดยจัดสรรดังนี้

๒.๒.๑ กรณีจัดสรร ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ จัดสรรดังนี้

๒.๒.๑.๑ เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย

๒.๒.๑.๒ เข้าเป็นกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย

๒.๒.๑.๓ เข้าเป็นกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย เพื่อให้หัวหน้าโครงการใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

๒.๒.๑.๔ เข้าเป็นงบประมาณบริหารคณะ ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ กรณีจัดสรรมากกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ จัดสรรดังนี้

๒.๒.๒.๑ เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๒.๒.๒ เข้าเป็นกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๒.๒.๓ เข้าเป็นกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ เพื่อให้หัวหน้าโครงการใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๒.๔ ส่วนที่เหลือเข้าคณะทั้งหมด

(ค) การลงนามสัญญารับทุนจะต้องลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจหรือนักวิจัยที่ได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดีเท่านั้น

(ง) การขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) โครงการจะต้องเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์ทั้งโครงการ กรณีที่โครงการดังกล่าวมีการดำเนินงานทั้งในส่วนที่ดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัยและดำเนินการให้กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดสรรในส่วนของงบประมาณที่ดำเนินการให้กับบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามหลักการข้อ ๕ (๓) (ข)

(๒) โครงการที่แหล่งทุนมีข้อกำหนด หรือระเบียบที่ชัดเจนในการขอยกเว้นทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวหัวหน้าโครงการต้องจัดสรรเงินอุดหนุนในอัตราร้อยละ ๑๐ จากหมวดค่าตอบแทนในส่วนของนักวิจัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย และหมวดของค่าสาธารณูปโภคเต็มจำนวนตามอัตราที่แหล่งทุนกำหนด เพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัย โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามหลักการข้อ ๕ (๓) (ข)

ทั้งนี้ การขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ (๓) ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี (ทุกแหล่งทุน) หรือตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย)

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

(๔) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด เว้นแต่กรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

กรณีแหล่งทุนภายนอกเป็นหน่วยงานของรัฐที่สนับสนุนงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๕ (๑) โดยอนุโลม

(๕) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยฉบับลงวันที่ ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ รวมถึงประกาศส่วนงานที่ออกภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยฉบับลงวันที่ ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้ถือว่าเป็นประกาศที่ออกภายใต้ประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๐ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนับจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๑ กรณีที่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนก่อนหน้าวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

(๑) หากเงินงวดใดมีการตั้งลูกหนี้จากประกาศฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ก็ให้เป็นไปตามประกาศฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

(๒) หากเงินงวดใดยังไม่ได้มีการตั้งลูกหนี้ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม"
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะสหเวชศาสตร์ รวมถึงการส่งเสริมให้นิสิตที่มีศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทำให้เกิดผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับตามกลยุทธ์ด้านการวิจัยในการขับเคลื่อนให้คณะบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร คณะสหเวชศาสตร์

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก คณะสหเวชศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ ล่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

(๑) เพื่อสนับสนุนให้นิสิตที่มีศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) เพื่อสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อันเป็นผลสัมฤทธิ์จากบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ การให้ทุนตามประกาศนี้ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยให้เบิกตามที่จ่ายจริงในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ทำสัญญารับทุนจนครบระยะเวลาตามโครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตร ได้แก่

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ข) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ค) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ

(ง) ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน

(๒) ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

(๑) เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้าย และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแบบแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ จะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือ

(๔) เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะที่กำลังศึกษาอยู่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ สำหรับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ สำหรับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแบบแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ จะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(๕) ไม่เป็นผู้รับทุนในลักษณะเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น โดยหากได้รับทุนอื่น ผู้สมัครรับทุนต้องรายงานให้คณะทราบเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๖) มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) กรณีหลักสูตรแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ไม่มีการศึกษาในรายวิชา ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(๘) กรณีที่คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ ล่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุนของผู้รับทุน

(๑) ต้องมีการลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่องตามแผนการศึกษาของหลักสูตร และต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะทราบทุกภาคการศึกษา

(๒) ต้องมีผลงานที่เกิดขึ้นจากการศึกษาในหลักสูตร อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐาน Web of Science (ISI) หรือ Scopus หรือ SCImago Journal Rank (SJR) อย่างน้อย ๑ ผลงาน สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๒ ผลงาน สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หรือ

(ข) การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร และ/หรือ เกิดผลงานนวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์ต้นแบบนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

(๓) ต้องประพฤติปฏิบัติตามสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะและมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหรือถูกดำเนินการทางวินัยใดๆ อาจเป็นเหตุให้ผู้ให้ทุนพิจารณายุติการให้ทุนหรือระงับการให้ทุนทั้งหมดบางส่วนได้

(๔) ต้องอ้างอิงแหล่งทุนทุกครั้งที่มีการเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม

(๕) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant: TA) หรือ ผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant: RA) ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของผู้รับทุนที่ได้รับทุนกำหนดไว้

(๖) ต้องส่งผลงานตามข้อ ๘(๒) ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดสรรทุน และจำนวนทุนในแต่ละปีการศึกษา

(๒) กำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับทุน

(๓) กำหนดกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน

(๔) อนุมัติการให้ทุน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนเสนอ

(๕) พิจารณายุติ หรือระงับการให้ทุนทั้งหมดบางส่วน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนเสนอ

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม เกณฑ์การคัดเลือก กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

(๒) จัดทำประกาศคณะ เพื่อประกาศรับสมัครทุนและประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน เสนอคณบดีลงนาม

(๓) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรได้รับทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

(๔) กลั่นกรองการยุติ หรือ การระงับการให้ทุนทั้งหมดบางส่วน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๑๑ ให้คณะจัดให้ผู้รับทุนทำสัญญาการรับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ และการบริหารสัญญาตามประกาศนี้ ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๒ คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนตามกรอบงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

หน้603

สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา
"ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีการศึกษา .....

สัญญาเลขที่...../.....
ทำที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

สัญญาฉบับนี้ถือจัดทำขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นิสิตที่มีศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อันเป็นผลสัมฤทธิ์จากบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่..... ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....เกิดเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งผู้รับทุนได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษา"ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา" ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษา "ทุนแก้วเจ้าจอม" คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร.....สาขาวิชา..... ของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีการศึกษา..... และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเรียกเก็บ ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา..... ถึงภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา ..... ได้แก่

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ข) ค่าบำรุงและค่ารรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ค) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ

(ง) ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลขน

(๒) ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด ได้แก่

.....

.....

ทั้งนี้ ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพัน และข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒ - /ข้อ ๒ ในระหว่าง ...

ลงชื่อ ..... (ผู้รับทุน)
(.....)

ข้อ ๒ ในระหว่างการรับทุนสนับสนุนการศึกษา หรือสิ้นสุดการรับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้ไปแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ผู้รับทุนยินยอมอยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ให้ทุนและ .....(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยจะเชื่อฟังประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะสหเวชศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการศึกษา ความประพฤติ และการใช้จ่ายของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาที่ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัดและให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตร.....ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องส่งรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัยให้รับทราบ และให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนการศึกษาต่อไป

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อยู่ในฐาน Web of Science (ISI) หรือ Scopus หรือ SCImago Journal Rank (SJR) อย่างน้อย ๑ ผลงานสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๒ ผลงานสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก โดยระบุอ้างอิงการได้รับทุนจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่หรือนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรม และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน หรือผู้รับทุนต้องมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร และ/ หรือ เกิดผลงานนวัตกรรม/ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยกำหนดระยะเวลาการส่งผลงานดังกล่าวภายใน ๑ ปีหลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant: TA) หรือ ผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant: RA) ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของผู้รับทุนที่ได้รับทุนกำหนดไว้

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา และเพียรพยายามอย่างดีที่สุด ที่จะศึกษาวิชาให้ตรงตามที่ผู้ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาร่วมกับ.....(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) กำหนด โดยผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจะต้องศึกษาเต็มเวลา เพื่อให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตร จะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการดังกล่าว เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน และ..... (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

ข้อ ๗ ผู้ให้ทุนอาจยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาหรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาทั้งหมดบางส่วน ในกรณี

(๑) ผู้รับทุนยุติการศึกษา หรือย้ายสาขาวิชา หรือลาออก หรือไม่สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุที่ต้องทำให้สิ้นสุดสภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตร .....ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัญญานี้ โดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการสนับสนุนในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา "แก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในระหว่างที่กำลังศึกษา

(๓) ผู้รับทุนถูกดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

(๔) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

- ๓ - /ข้อ ๘ กรณี...

ลงชื่อ ..... (ผู้รับทุน)

(.....)

หน้า605

ข้อ ๘ กรณีคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ พิจารณาแล้วมีผลให้ยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาทั้งหมดบางส่วน (แล้วแต่กรณี) และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินคืน หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้ โดยเป็นความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องดำเนินการชดใช้เงินคืนตามวงเงินที่ได้รับภายระยะเวลา ๑๘๐ วัน หลังจากมีการประกาศยุติการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาทั้งหมดบางส่วน (แล้วแต่กรณี) หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้โดยเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนและหากไม่ดำเนินการชดใช้เงินคืนตามวงเงินที่ได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะขอเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๙ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ซึ่งผู้ให้ทุนเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด และในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนยินยอมเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้ใหม่ภายในกำหนด .....วัน (.....) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุนทุกประการ

ในกรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิตหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน ..... วัน (.....) นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมเสียชีวิตหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยผู้ให้ทุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และผู้รับทุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....ผู้ให้ทุน
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

หน้า606

สัญญาค้ำประกัน
การรับทุนสนับสนุนการศึกษา
"ทุนแก้วเจ้าจอม" สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีการศึกษา .....

สัญญาเลขที่ ...../.....
ทำที่ .....
วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ตามที่ ..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" ได้รับทุนสนับสนุนจาก..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ให้เป็นผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... ของ คณะ..... มหาวิทยาลัย..... ปีการศึกษา ..... ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่ ..... ดังปรากฏตามเอกสารแนบแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา" นั้น

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนบท้ายสัญญานี้ คู่สมรสชื่อ..... เกี่ยวพันกับผู้รับทุน โดยเป็น .....ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้ให้ทุน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้รับทุนต่อผู้ให้ทุน กล่าวคือ ถ้าผู้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ หรือถูกระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วนและต้องชดใช้เงินให้แก่ผู้ให้ทุน หรือมีการยกเลิกสัญญาทุนนี้โดยเป็นความผิดของผู้รับทุน ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาดังกล่าวนั้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน ..... บาท (.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้ให้ทุนจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้รับทุนจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนให้ขยายเวลาการศึกษาต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดหรือเหตุใดก็ตาม และผู้ให้ทุนได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับทุนต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้ขยายเวลาศึกษาดังกล่าว แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้

- ๒ - /ข้อ ๒ ในกรณี...

ลงชื่อ ..... (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ให้ทุนผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาให้แก่ผู้รับทุน โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ หรือไม่เกินกว่าระยะเวลาอยู่ศึกษาของผู้รับทุนที่ขยายออกไปตามข้อ ๑ วรรคสาม จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้ทุน ดังนี้

ที่ดิน

(๑) โฉนดเลขที่ .....หน้าสำรวจ.....ระวาง .....
เนื้อที่ ..... ไร่ .....งาน .....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด .....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(๒) โฉนดเลขที่ .....หน้าสำรวจ.....ระวาง .....
เนื้อที่ ..... ไร่ .....งาน .....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด .....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

หลักทรัพย์อื่น

(๑) .....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(๒) .....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา จนถึงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ..... แต่ไม่เกิน ..... ปี และผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๖ ที่อยู่ของผู้ค้ำประกันที่ปรากฏในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันการส่งหนังสือหรือเอกสารเพื่อบอกกล่าว แจ้งหรือทวงถาม ไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือหรือเอกสารไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน ไม่ว่าผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันจะได้รับหนังสือหรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้ำประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนามายังมหาวิทยาลัยหรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบ หากมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือหรือเอกสารเพื่อบอกกล่าวแจ้งหรือทวงถามไปยังผู้ค้ำประกันตามที่ปรากฏอยู่ในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

- ๓ - /หนังสือสัญญา...

ลงชื่อ ..... (ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

หน้า608

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยผู้ให้ทุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และผู้รับทุนยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า .....คู่สมรสของ.....
ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ .....ผู้ยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/ คู่สมรสเสียชีวิต/ หย่า) ในขณะทำสัญญานี้

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน
(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายส่งเสริมและให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

"คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

"ผู้ให้ทุน" หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้รับทุน" หมายความว่า ผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน	กรรมการ
(๓) ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยาวีณ์ วงศ์วาศ)
นิติกร

(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปากที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน

(๒) จัดทำและเสนอประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนต่อคณบดีเพื่อลงนาม โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ

(๓) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน

(๔) แจ้งผลการพิจารณาการให้ทุนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่ออนุมัติและจัดทำประกาศของคณะ

(๕) พิจารณาเสนอระงับการให้ทุน เมื่อมีเหตุให้ระงับการให้ทุน ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

(๖) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณบดีมอบหมายในเรื่องของทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงตามอัตราที่ประกาศมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ โดยเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ทำสัญญารับทุนจนครบระยะเวลาตามโครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตร ประกอบด้วย

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ข) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ค) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ

(ง) ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน

(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงตามอัตราที่ประกาศมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ โดยเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ทำสัญญารับทุนจนครบระยะเวลาตามโครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตร ได้แก่

(ก) ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อทุน

(ข) ค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อทุน

(ค) ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อทุน

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๒) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีผลการศึกษาระดับปริญญาโทเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กรณีความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(๔) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด อันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๕) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

ข้อ ๘ กระบวนการพิจารณาการให้ทุน

(๑) การสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครขอรับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

(๓) ผู้สมัครขอรับทุนต้องผ่านการคัดเลือกโดยการนำเสนอแนวทางการทำวิจัยและสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับ

(๔) ผู้สมัครขอรับทุนต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ๆ

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุน มีดังนี้

(๑) ต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการและวิจัยของคณะ เช่น กิจกรรมประชุมวิชาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะร้องขอ ได้อย่างสม่ำเสมอและเต็มใจอย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาต้องส่งรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งครั้งของแต่ละภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือ คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน Teaching Assistant (TA) หรือผู้ช่วยวิจัย Research Assistant (RA) อย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาตามแผนการศึกษา ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๕) ผู้รับทุนต้องมีผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้

ข้อ ๑๐ การระงับการให้ทุน

(๑) พบในภายหลังว่าผู้รับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและตามกระบวนการให้ทุนที่กำหนดไว้ในข้อ ๘(๔) แห่งประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตามความเหมาะสม และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะให้ถือเป็นที่สุด

(๒) ได้รับผลการประเมิน U ในรายวิชาวิทยานิพนธ์

(๓) เสียชีวิต

(๔) พ้นสภาพนิสิต

(๕) ขอลาออก/ขอยุติการรับทุน

(๖) ถูกไล่ออก

(๗) ทุจริตในการสอบ

(๘) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๙) ถูกดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กรณีความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(๑๐) ได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นภายหลัง

(๑๑) ผิดเงื่อนไขการรับทุนในข้อ ๙ ทั้งนี้ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

ข้อ ๑๑ กรณีที่จะต้องชำระทุนคืน มีดังนี้

(๑) พ้นสภาพนิสิต

(๒) ขอลาออก/ขอยุติการรับทุน

(๓) ถูกไล่ออก

(๔) ทุจริตในการสอบ

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๖) ถูกดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กรณีความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

ข้อ ๑๒ ให้คณะจัดให้ผู้รับทุนทำสัญญาการรับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ทุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครเข้ารับการประเมินพัฒนาการและความพร้อมเพื่อเข้าศึกษา
ในโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าสมัครเข้ารับการประเมินพัฒนาการและความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาในโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครเข้ารับการประเมินพัฒนาการและความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาในโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"นักเรียน" หมายความว่า นักเรียนระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ค่าสมัคร" หมายความว่า ค่าสมัครเข้ารับการประเมินพัฒนาการและความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาในโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเงินที่โรงเรียนสาธิตเรียกเก็บจากผู้ที่มีความประสงค์เข้าศึกษาในโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ค่าสมัครตามประกาศนี้ ให้คิดในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๕ เมื่อชำระค่าสมัคร แล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖ ค่าสมัครตามประกาศนี้ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาส)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินแผ่นดิน) ตามประสบการณ์การทำงาน

.....

ด้วยเห็นสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินแผ่นดิน) และใช้ประสบการณ์การทำงานมาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินแผ่นดิน) ตามประสบการณ์การทำงาน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินแผ่นดิน) ตามประสบการณ์การทำงาน"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทสนับสนุนวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนวิชาการ

"หน่วยงานต้นสังกัด" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก กอง หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

"หน่วยงานเดิม" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดก่อนเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและขอปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามประสบการณ์การทำงานตรงหรือสอดคล้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน/หน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้แสดงความประสงค์ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมแนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน โดยระบุหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประสบการณ์การทำงานและกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประสบการณ์การทำงาน โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ ท่าน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดี/ผู้อำนวยการหน่วยงานต้นสังกัด หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ประเมินประสบการณ์การทำงาน และพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประสบการณ์การทำงานของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามระยะเวลาของประสบการณ์การทำงานของผู้ที่จะได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เคยเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานตรงหรือสอดคล้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน/หน้าที่ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ใช้อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และปรับเพิ่มตามประสบการณ์อีกปีละไม่เกินร้อยละ ๔ กรณีระยะเวลาปฏิบัติงานตามประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี กรณีมีประสบการณ์ด้านการสอน จะต้องเป็นประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษาเท่านั้น

(๒) ระยะเวลาในการยื่นขอรับการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๓) ประสบการณ์การทำงานที่เสนอเพื่อพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นต้องเป็นประสบการณ์การทำงานหลังคุณวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๘ กรณีบุคคลที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ให้ใช้อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้ายของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) เป็นอัตราเงินเดือนที่ใช้สำหรับบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) สังกัดมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๙ ให้นับประสบการณ์การทำงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติมาปรับอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้น โดยให้ปรับประสบการณ์ได้เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นต้นไป

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นรายกรณี ๆ ไป และให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีความประสงค์ขอปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามประสบการณ์การทำงานตรงหรือสอดคล้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศฉบับนี้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทสนับสนุนวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการตามประกาศฉบับดังกล่าวจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

หน่วยประชุม คณะสังคม
รับที่ 0806 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 17.30 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 5306 วันที่ 3 มิ.ย. 2567
เวลา 16.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร.๒๓๘๗
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/ว ๙๙ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอแจ้งเวียนระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 6 /2567
วาระที่ 16.19

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๔ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และค่าบริการธาราโยคะ ธาราชูมบ้า และธาราแอโรบิค คณะสหเวชศาสตร์

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓)

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์ ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ในการฝึกภาคปฏิบัติ และการฝึกในห้องปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าบริการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน การสอบเบ็ดเสร็จประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (National License Examination) และการสอบวัดความก้าวหน้า (Progress test) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์

๑๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลผู้เขียนบทความสำหรับวารสารโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกฎหมาย ขอแจ้งเวียนระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 14 ฉบับ (96 หน้า) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

① - ขอเสนอเห็นสมควรมอบหน่วยธุรการ งานอำนวยการ ดำเนินการดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกท่านทราบทางระบบ e-Document
2. สำเนาประกาศฯ ฉบับที่ 1,3,6 และ 7 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในคณะฯ ทราบ
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
19 มิถุนายน 2567

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ ①

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
19 มิถุนายน 2567

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 20 มิ 67

มอบหัวหน้าสำนักงานเลขา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 มิ.ย. 2567



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒๒(๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยาม ในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดคำนิยามคำว่า "ความจำเป็นเร่งด่วน" และ "ความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน ใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อท้ายคำนิยามคำว่า "ปี" ใหม่เป็นดังนี้

"ความจำเป็นเร่งด่วน" หมายความว่า เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ส่วนงานกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ตั้งแต่ต้นปี แต่ประมาณการรายรับหรือการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด หรือภาครัฐ หรือมหาวิทยาลัยมีนโยบายเพิ่มเติม ทำให้การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนงานที่กำหนดไว้ อาทิ การจัดสรรเงินสมทบค่าก่อสร้าง การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน การจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัย การจัดสรรทุนการศึกษา เป็นต้น

"ความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน" หมายความว่า เหตุการณ์ที่เป็นอุบัติภัย เหตุสุดวิสัยที่ส่วนงานไม่อาจคาดหมายได้และเหตุอันมีความจำเป็นที่หากปล่อยไว้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือสาธารณชนหรือผู้รับบริการ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒๒ ในหมวด ๕ การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ แทน

"ข้อ ๒๒ เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี โดยให้นำข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีระหว่างปี โดยให้นำข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสม ระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้ยืมเงินรายได้สะสม ตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อไปจนกว่าจะชดใช้หมด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร ที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

การนำเงินรายได้สะสมของส่วนงานมาใช้ตามความจำเป็นจะต้องคำนึงถึง ดังนี้

(๑) ความจำเป็นเร่งด่วนหรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน

(๒) คำนึงถึงความเสี่ยงด้านการเงินในระยะยาว

(๓) จะต้องมีเงินสะสมคงเหลือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กรณีเหตุที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วน หรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นชอบการนำเงินรายได้สะสมมาใช้ก่อนในทั้งสองกรณี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานทรัพย์สินหนี้สิน ประกอบในแผนงานของการส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการส่งมอบงานในหน้าที่ราชการทุกครั้ง

การกำหนดเพดานเงินรายได้สะสมของส่วนงานที่เพียงพอต่อการรองรับความเสี่ยงจากกรณีฉุกเฉินและภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยการนำเงินรายได้สะสมมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจะนำมาใช้ได้ โดยส่วนงานต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณนั้น หรือไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในช่วง ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเพดานการสำรองเงินรายได้สะสมของแต่ละส่วนงาน กรณีคณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมีเงินสะสมของคณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คงเหลือรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

กรณีมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วนหรือความจำเป็นเร่งด่วนในสถานการณ์ฉุกเฉิน จะต้องใช้เงินรายได้สะสมเกินเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและผลลัพธ์ที่จะได้จากการนำเงินรายได้สะสมคงเหลือไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และค่าบริการธาราโยคะ ธาราชูมบ้า และธาราแอโรบิค
คณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การให้บริการด้านสุขภาพของสระธาราบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน และอัตราค่าบริการธาราโยคะ ธาราชูมบ้า และธาราแอโรบิค คณะสหเวชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และค่าบริการธาราโยคะ ธาราชูมบ้า และธาราแอโรบิค คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และค่าบริการธาราโยคะ ธาราชูมบ้า และธาราแอโรบิค คณะสหเวชศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"บุคลากรภายใน" หมายความว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนิสิตของมหาวิทยาลัย

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

"วิทยากร" หมายความว่า ผู้นำการออกกำลังกายธาราโยคะ หรือธาราชูมบ้า หรือธาราแอโรบิค

"ผู้ช่วยวิทยากร" หมายความว่า ผู้ช่วยผู้นำการออกกำลังกายธาราโยคะ หรือธาราชูมบ้า หรือธาราแอโรบิค

"นิสิตช่วยปฏิบัติงาน" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยที่ช่วยปฏิบัติงานในการให้บริการธาราโยคะ ธาราชูมบ้าและธาราแอโรบิค

"ธาราโยคะ" หมายความว่า การออกกำลังกายรูปแบบโยคะ ในสระธาราบำบัด คณะสหเวชศาสตร์

"ธาราชูมบ้า" หมายความว่า การออกกำลังกายรูปแบบชูมบ้าในสระธาราบำบัด คณะสหเวชศาสตร์

"ธาราแอโรบิค" หมายความว่า การออกกำลังกายรูปแบบแอโรบิคในสระธาราบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการธาราโยคะ ธาราซูมบ้า และธาราแอโรบิค ของคณะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) วิทยากรธาราซูมบ้า ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) วิทยากรธาราโยคะ ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) วิทยากรธาราแอโรบิค ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) ผู้ช่วยวิทยากร ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๕) นิสิตช่วยปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราคนละ ๑๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการธาราโยคะ

(๑) บุคลากรภายใน

(ก) ค่าบริการแบบรายครั้ง อัตราคนละ ๒๕๐ บาทต่อครั้ง หรือ

(ข) ค่าบริการแบบแพคเกจ (๕ ครั้ง) อัตรา ๑,๒๐๐ บาท

(๒) บุคคลภายนอก

(ก) ค่าบริการแบบรายครั้ง อัตราคนละ ๓๒๕ บาทต่อครั้ง หรือ

(ข) ค่าบริการแบบแพคเกจ (๕ ครั้ง) อัตรา ๑,๖๐๐ บาท

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการธาราซูมบ้า

(๑) บุคลากรภายใน

(ก) ค่าบริการแบบรายครั้ง อัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง หรือ

(ข) ค่าบริการแบบแพคเกจ (๕ ครั้ง) อัตรา ๑,๔๐๐ บาท

(๒) บุคคลภายนอก

(ก) ค่าบริการแบบรายครั้ง อัตราคนละ ๓๙๐ บาทต่อครั้ง หรือ

(ข) ค่าบริการแบบแพคเกจ (๕ ครั้ง) อัตรา ๑,๘๕๐ บาท

ข้อ ๗ อัตราค่าบริการธาราแอโรบิค

(๑) บุคลากรภายใน อัตราคนละ ๑๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) บุคคลภายนอก อัตราคนละ ๑๓๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ

ข้อ ๙ รายได้จากการให้บริการตามประกาศนี้ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
บิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าห้องพัก และมาตรฐานห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ให้อัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นดังต่อไปนี้

อาคาร	ประเภทห้องพัก	อัตราค่าบริการรวมอาหาร (บาท/คืน)
๑. อาคารสิรินธร	ห้อง Deluxe	๔,๐๐๐
	ห้อง VIP	๒,๕๐๐
	ห้องเดี่ยว	๑,๕๐๐
	ห้องคู่	๑,๒๐๐
	ห้องรวม	๘๐๐
๒. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๑	ห้อง Deluxe	๔,๐๐๐
	ห้องเดี่ยว	๑,๘๐๐
	ห้องคู่	๑,๒๐๐
	ห้องรวม	๘๐๐
๓. อาคารสิรินธร หรือ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๑	ห้องพัก ICU	๑,๕๐๐
	ห้องพัก CCU	๑,๕๐๐
	ห้องพักฟื้น (Recovery Room)	๓๐๐
	ห้องพิเศษเดี่ยว ๑ เตียง (สังเกตอาการ)	๒๐๐
	ห้องพิเศษ ๒ เตียง (สังเกตอาการ)	๑๐๐
	ห้องสามัญ ๔ เตียง (สังเกตอาการ)	๑๐๐
	ห้องพัก ICU (สังเกตอาการ)	๓๐๐
	ห้องพัก CCU (สังเกตอาการ)	๓๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยาณี [illegible])
นิติกร

ข้อ ๕ รายการอุปกรณ์อำนวยความสะดวกประจำห้องพักแต่ละประเภท ให้จัดทำเป็นประกาศคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือการดำเนินการต่อเนื่องตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าห้องพักของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสา[illegible]งค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และโครงสร้างการบริหารงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓"

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

"คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้ให้ทุน" หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้รับทุน" หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ทุน" หมายความว่า เงินสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ทุนให้เปล่า) หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) คณบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
(๓) รองคณบดี จำนวน ๑ คน	กรรมการ
(๔) หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา	กรรมการ
(๕) หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	กรรมการ
(๖) หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	กรรมการ
(๗) หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
(๘) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

ข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน

(๒) จัดทำและเสนอประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนต่อคณบดีเพื่อลงนาม จัดทำเป็นประกาศคณะ

(๓) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๔) แจ้งผลการพิจารณาทุน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ

(๕) เสนอระงับการให้ทุน ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

(๖) ดำเนินการอื่นใด ที่คณบดีมอบหมายในเรื่องของทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ประเภทของทุนเป็นทุนแบบเหมาจ่าย โดยมีจำนวนเงินและระยะเวลาการรับทุน ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท รวมจำนวนไม่เกิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายดังนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(ข) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว แบบเหมาจ่าย โดยเมื่อรวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาจะไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(๒) ระดับปริญญาเอก (สำหรับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท) รวมจำนวนไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายดังนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(ข) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว แบบเหมาจ่าย โดยเมื่อรวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาจะไม่เกินภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๓) ระดับปริญญาเอก (สำหรับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี) รวมจำนวนไม่เกิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายดังนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(ข) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว แบบเหมาจ่าย โดยเมื่อรวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาจะไม่เกินภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรของคณะ

(๒) ผู้สมัครต้องเป็นนิสิตที่ไม่ได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่สนับสนุนค่าเล่าเรียน หรือค่าตอบแทน ในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศฉบับนี้มาก่อน

(๓) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ กรณีความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(๔) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด อันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๕) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๙ กระบวนการพิจารณาการให้ทุน

(๑) การสมัครขอรับทุน ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครขอรับทุนการศึกษาของคณะในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

(๒) การพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครขอรับทุนในแต่ละปีการศึกษา จะพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

(๓) ผู้สมัครต้องสอบผ่านการคัดเลือก โดยการนำเสนอและสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับทุน มีดังนี้

(๑) ต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการ และทางวิจัยของผู้ให้ทุน เช่น การเป็นผู้ช่วยสอน ผู้ช่วยวิจัย กิจกรรมประชุมวิชาการ หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ที่ผู้ให้ทุนร้องขอได้อย่างสม่ำเสมอและเต็มใจตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนกำหนด

(๒) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน Teaching Assistant (TA) หรือผู้ช่วยวิจัย Research Assistant (RA) ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด

(๓) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์อย่างน้อยของแต่ละภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

(๔) ผู้รับทุนต้องระบุการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจาก คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุนในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

(๕) ในระหว่างการรับทุน

(ก) ผู้ได้รับทุนระดับปริญญาโท ต้องมีผลการศึกษา รายภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ยกเว้น หลักสูตรแบบเน้นวิจัย (แผน ก แบบ ก ๑ หรือ แผน ๑ ว. ๑)

(ข) ผู้ได้รับทุนระดับปริญญาเอก ต้องมีผลการศึกษา รายภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ยกเว้น หลักสูตรแบบเน้นวิจัย (แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ หรือ แผน ๑)

(ค) กรณีหลักสูตรแบบเน้นวิจัย ให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วแต่กรณี

(๖) เงื่อนไขการขอรับทุนงวดสุดท้าย

(ก) ผู้ได้รับทุนในระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ หรือ แผน ก แบบ ก ๒ หรือ แผน ๑ ว. ๑ และ แผน ๑ ว. ๒ ต้องมีผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้

(ข) ผู้ได้รับทุนในระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ หรือ แบบ ๑.๒ หรือ แผน ๑ ต้องมีผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้

(ค) ผู้รับทุนในระดับปริญญาเอก แบบ ๒.๑ หรือ แบบ ๒.๒ หรือ แผน ๒ ต้องมีผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้

ข้อ ๑๑ การระงับการให้ทุน

(๑) หากพบภายหลังว่า ผู้รับทุนมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

(๒) คณะกรรมการประจำคณะ อาจระงับการให้ทุนในปีการศึกษาถัดไป ดังนี้

(ก) หากผู้ได้รับทุนระดับปริญญาโท มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า ๓.๒๕ ยกเว้น หลักสูตรแบบเน้นวิจัย (แผน ก แบบ ก ๑ หรือ แผน ๑ ว. ๑) กรณีหลักสูตรแบบเน้นวิจัย (แผน ก แบบ ก ๑ หรือ แผน ๑ ว. ๑) ที่มีรายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์

(ข) หากผู้ได้รับทุนระดับปริญญาเอก มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า ๓.๕๐ ยกเว้น หลักสูตรแบบเน้นวิจัย (แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ หรือ แผน ๑) กรณีหลักสูตรแบบเน้นวิจัย (แผน ก แบบ ก ๑ หรือ แผน ๑ ว. ๑) ที่มีรายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์

(๓) เสียชีวิต

(๔) พ้นสภาพนิสิต

(๕) ขอลาออก/ขอยุติการรับทุน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

(๖) ถูกไล่ออก

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๘) ถูกดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กรณีความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(๙) ผิดเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาใน ข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ การพิจารณาขยายทุน

หากผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ผู้รับทุนสามารถเสนอคำขอขยายเวลาการขอรับทุนงวดสุดท้าย โดยเสนอรายงานความก้าวหน้าของการส่งผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้แก่ผู้ให้ทุน และให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๓ ทุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน
วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

.....

ด้วย วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้ศึกษาวิจัยพัฒนางานประจำที่รับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถพัฒนาสมรรถนะให้มีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน ตามสาขาวิชาชีพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะสูง มีความเป็นมืออาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"วิทยาลัย" หมายความว่า วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ทุนสนับสนุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร ทุนสนับสนุนวิจัยสำหรับผู้ทำวิจัย ของบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

"โครงการวิจัย" หมายความว่า โครงการวิจัยสถาบัน โครงการวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร โครงการวิจัยสำหรับผู้ทำวิจัย ของบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

"ผู้รับทุน" หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๔ วิทยาลัยสนับสนุนการให้ทุนตามลักษณะของผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยสถาบัน เป็นการวิจัยที่ดำเนินการเพื่อพัฒนางานที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานของวิทยาลัยด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ แปลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือเพื่อวางแผนในการพัฒนาองค์กรและระบบงานของวิทยาลัย

(๒) ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร เป็นการวิจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมหรือฐานข้อมูล ที่สามารถนำมาแก้ไขปัญหาภายในวิทยาลัยด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แปลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือวางแผนในการพัฒนาองค์กรและระบบงานต่างๆ ของวิทยาลัย

(๓) ทุนวิจัยสำหรับผู้ทำวิจัย เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ ๕ การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยสถาบัน วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของวิทยาลัยสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยให้ใช้วิธีเหมาจ่าย

(๒) ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของวิทยาลัย สนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการลงนามจากผู้อำนวยการแล้ว

(ข) งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานความก้าวหน้า (๖ เดือน) และรายงานค่าใช้จ่ายงวดแรก

(ค) งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

(๓) ทุนวิจัยสำหรับผู้ทำวิจัย วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของวิทยาลัยสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการลงนามจากผู้อำนวยการแล้ว

(ข) งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานความก้าวหน้า (๖ เดือน) และรายงานค่าใช้จ่ายงวดแรก

(ค) งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีดังนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการ เอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ระเบียบกระทรวงการคลัง และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยแยกตามลักษณะของโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยสถาบัน ต้องเผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เช่น จดหมายข่าว จุลสาร เอกสารวิชาการต่างๆ หรือ นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า หรือ นำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ ตีพิมพ์บทความลงใน Proceeding ระดับชาติ

(๒) ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร ต้องตีพิมพ์บทความใน proceeding ระดับชาติ หรือนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า

(๓) ทุนวิจัยสำหรับผู้ทำวิจัย ต้องตีพิมพ์บทความในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทุน

(๑) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการวิจัยด้วยตนเอง

(๒) เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนางาน และ/หรือ พัฒนาวิทยาลัย

(๓) มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา และสามารถขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) เป็นโครงการวิจัยที่ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นและไม่ซ้ำซ้อนหรืออยู่ระหว่างการยื่นขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

(๕) การยื่นขอรับทุน ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลผู้รับทุนเพื่อกลั่นกรองโครงการวิจัยและให้ความเห็นชอบการให้ทุน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้ยื่นรับทุน

ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี และผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการปิดโครงการวิจัย การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการยื่นคำขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการขอให้พิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ก่อนการเก็บข้อมูล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) การขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณรายได้วิทยาลัย ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติทุนจึงจะมีสิทธิทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติทุน ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยสัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

(ก) ให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนกับวิทยาลัย และส่งสำเนาสัญญารับทุนให้กองการวิจัยและนวัตกรรม บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย

(ข) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือในการตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือใบตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจาณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม และ Electronic file ให้กับหน่วยวิจัยวิทยาลัย

(๔) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัยได้อีก จนกว่าจะปิดโครงการวิจัยเดิมให้แล้วเสร็จ

(๕) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการวิจัยภายในระยะเวลาตามสัญญารับทุนวิทยาลัยมีสิทธิยกเลิกการรับทุน

(๖) กรณียกเลิกโครงการวิจัยจากความประสงค์ของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อวิทยาลัยเมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติยกเลิก ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดให้แก่วิทยาลัยภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ให้ยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย

(๗) การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติการคืนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๑๒ วิทยาลัยสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่วิทยาลัยได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยสถาบัน)
จากงบประมาณรายได้วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

โครงการ : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่..... ระหว่าง วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย.....ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการวิจัย" หรือ "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ในวงเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนแบบเหมาจ่าย และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 2 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น

หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินทุน จำนวนเงิน 10,000 บาท เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว

เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้ความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และเอกสารแนบหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุน (12 เดือน) ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิที่ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา ตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมการขยายเวลา) ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิด และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัยผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ทุกเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิด ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ของปีหนึ่งถึงวันที่.....ของปีถัดไป

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (ตามข้อ 1) หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ทั้งนี้ ไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คณะกรรมการบริหารสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา อนุมัติยุติโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดโครงการวิจัยเดิมได้ ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยได้อีก

ข้อ 20 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณีตามดุลพินิจที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีกำหนด กลับเป็นรายได้ของวิทยาลัย ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ 21 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้งานการเงิน วิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน
(.....) ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยานที่ 1
(.....)
รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล

ลงชื่อ .....พยานที่ 2
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต



งบประมาณรายได้วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

แบบเสนอโครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ประเภททุน

- ☐ ทุนวิจัยสถาบัน
- ☐ ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ☐ ทุนวิจัยสำหรับผู้ทำวิจัย

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

1. ประเภทการวิจัย (ระบุความสอดคล้องเพียงข้อเดียว)
   - ☐ เพื่อแก้ปัญหา
   - ☐ เพื่อการวางแผนพัฒนา
   - ☐ เพื่อการประกันคุณภาพ

2. กลุ่มการวิจัย (ระบุความสอดคล้องเพียงข้อเดียว)
   - ☐ นิสิต / นักศึกษา
   - ☐ บุคลากร
   - ☐ หลักสูตร / โปรแกรมการศึกษา
   - ☐ การเงิน / งบประมาณ
   - ☐ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ และคณะผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล ..... สัดส่วนการทำวิจัย (%) .....

หน่วยงาน .....

บทบาทในโครงการ .....

ชื่อ – สกุล ..... สัดส่วนการทำวิจัย (%) .....

หน่วยงาน .....

บทบาทในโครงการ .....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

2. ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อ – นามสกุล .....

หน่วยงาน .....

บทบาทในโครงการ .....

ความเชี่ยวชาญ .....

3. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

6. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

7. ขอบเขตงานวิจัย

.....

.....

.....

8. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

9. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

10. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ เก็บข้อมูล

.....

.....

.....

11. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

กิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

12. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
1.2	
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
รวม	

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ประโยชน์กับภาควิชา คณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยระบุ ผู้ใช้ประโยชน์ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

.....

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

14. เป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัด

14.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

.....

.....

14.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

.....

.....

14.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา

.....

.....

15. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

ประเภท	ผลงาน	จำนวน
*การตีพิมพ์และเผยแพร่	14.1 เผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เช่น จดหมายข่าย จุลสาร เอกสารวิชาการต่างๆ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า หรือ นำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ ตีพิมพ์บทความลงใน Proceeding ระดับชาติ	.... เรื่อง
	14.2 ตีพิมพ์บทความลงใน proceeding ระดับชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า	.... เรื่อง
	14.3 ตีพิมพ์บทความในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า	.... เรื่อง
การใช้ประโยชน์	14.4 ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป	....ผลงาน

หมายเหตุ * ให้มีกิตติกรรมประกาศ ขอแสดงความขอบคุณวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวรในการสนับสนุนทุนวิจัย

..... หัวหน้าโครงการ

(.....ชื่อ - สกุล.....)

วันที่ .....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1.ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว).....

(ภาษาอังกฤษ) Mr. / Miss / Mrs. .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

ประเภทของการบรรจุ (ข้าราชการ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สถานที่ติดต่อ

ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E – mail .....

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา

ประสบการณ์การทำวิจัย (ในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ)

ปีงบประมาณ	โครงการ	แหล่งทุน	สถานะการดำเนินงาน

ภาระงานในปัจจุบัน

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ .....
โครงการ .....

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม

จำนวนเงิน .....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร)

จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วันเมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุนวิจัยที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการ
เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ.....

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	จำนวน
เผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เช่น จดหมายข่าว จุลสาร เอกสารวิชาการต่างๆ หรือ นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า หรือ นำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ ตีพิมพ์บทความลงใน Proceeding ระดับชาติ	1 เรื่อง

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อผู้รับทุน โครงการ.....
หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
ชื่อโครงการ.....

ผู้รับทุน สังกัด
1..... .....

สนับสนุนโดย
งบประมาณรายได้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีงบประมาณ .....

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตาราง เปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
5. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาครั้งที่ .... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย

ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย
2. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
4. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานเช่น จดหมายข่าวจุลสาร ,แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding
5. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
7. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร)
จากงบประมาณรายได้วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

โครงการ : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่..... ระหว่าง วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการวิจัย" หรือ "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ในวงเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 2 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น

หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสัญญารับทุน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานความก้าวหน้า (6 เดือน) และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว

3.3 งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

หากผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา จะไม่ได้รับการพิจารณาเบิกเงินงวดที่ 3 จนกว่าสามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ตามเอกสารแนบหมายเลย 3 และเอกสารแนบหมายเลข 4

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้ความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และเอกสารแนบหมายเลข 5 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขอขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา (12 เดือน) ซึ่งรวมระยะเวลาดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน โดยผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ที่ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ ส่วนการขยายระยะเวลานอกเหนือจากนี้ (กรณีเกิน 24 เดือน) ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ที่ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งงาน

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามแผนงาน และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามเอกสารแนบหมายเลข 6 และสำเนาต้นฉบับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือ ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา ภายใน 180 วัน ภายหลังเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการตามที่ระบุในสัญญา (นับรวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายงวดที่ 3 ที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิด และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัยผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ทุกเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิด ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 3 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิ (บอกเลิกสัญญาได้)

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำแผนงานวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนงานแห่งสัญญานี้ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ของปีหนึ่งถึงวันที่.....ของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนตามไตรมาส วันที่เริ่มทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปี ตามสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้ผู้ให้ทุน/หัวหน้าหน่วยงาน สอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาอนุมัติยุติโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ 1 แล้วข้อเท็จจริงไม่เพียงพอ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดโครงการวิจัยเดิมได้ ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันได้อีก

หน้า650

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 20 การยุติโครงการวิจัยกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนต้องขออนุมัติยุติโครงการวิจัยเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณีตามดุลพินิจที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีกำหนด ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการวิจัย และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ 21 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการวิจัยและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัยให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการวิจัยให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัยและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้งานการเงิน หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยานที่ 1
(.....)
รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล

ลงชื่อ ..... พยานที่ 2
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ ..... พยานที่ 3
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต



งบประมาณรายได้วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

แบบเสนอโครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ประเภททุน

- ☐ ทุนวิจัยสถาบัน
- ☐ ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ☐ ทุนวิจัยสำหรับผู้ทำวิจัย

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

1. ประเภทการวิจัย (ระบุความสอดคล้องเพียงข้อเดียว)
   - ☐ เพื่อแก้ปัญหา
   - ☐ เพื่อการวางแผนพัฒนา
   - ☐ เพื่อการประกันคุณภาพ

2. กลุ่มการวิจัย (ระบุความสอดคล้องเพียงข้อเดียว)
   - ☐ นิสิต / นักศึกษา
   - ☐ บุคลากร
   - ☐ หลักสูตร / โปรแกรมการศึกษา
   - ☐ การเงิน / งบประมาณ
   - ☐ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ และคณะผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล ..... สัดส่วนการทำวิจัย (%) .....

หน่วยงาน .....

บทบาทในโครงการ .....

ชื่อ – สกุล ..... สัดส่วนการทำวิจัย (%) .....

หน่วยงาน .....

บทบาทในโครงการ .....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

2. ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อ – นามสกุล .....

หน่วยงาน .....

บทบาทในโครงการ .....

ความเชี่ยวชาญ .....

3. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

6. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

7. ขอบเขตงานวิจัย

.....

.....

.....

8. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

9. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

10. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ เก็บข้อมูล

.....

.....

.....

11. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

กิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

12. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
1.2	
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
รวม	

13.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ประโยชน์กับภาควิชา คณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยระบุ ผู้ใช้ประโยชน์ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

.....

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

14. เป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัด

14.1ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

.....

.....

14.2ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

.....

.....

14.3ตัวชี้วัดเชิงเวลา

.....

.....

15. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

ประเภท	ผลงาน	จำนวน
*การตีพิมพ์และเผยแพร่	14.1 เผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เช่น จดหมายข่าย จุลสาร เอกสารวิชาการต่างๆ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า หรือ นำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ ตีพิมพ์บทความลงใน Proceeding ระดับชาติ	.... เรื่อง
	14.2 ตีพิมพ์บทความลงใน proceeding ระดับชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า	.... เรื่อง
	14.3 ตีพิมพ์บทความในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า	.... เรื่อง
การใช้ประโยชน์	14.4 ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป	....ผลงาน

หมายเหตุ * ให้มีกิตติกรรมประกาศ ขอแสดงความขอบคุณวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวรในการสนับสนุนทุนวิจัย

..... หัวหน้าโครงการ

(.....ชื่อ – สกุล.....)

วันที่ .....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1.ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว).....

(ภาษาอังกฤษ) Mr. / Miss / Mrs. .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

ประเภทของการบรรจุ (ข้าราชการ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สถานที่ติดต่อ

ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E – mail .....

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา

ประสบการณ์การทำวิจัย (ในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ)

ปีงบประมาณ	โครงการ	แหล่งทุน	สถานะการดำเนินงาน

ภาระงานในปัจจุบัน

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เอกสารแนบหมายเลข 2

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ.....

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน .....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	จำนวนเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) จ่ายภายใน 30 วัน เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสัญญารับทุน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวนเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) จ่ายภายใน 30 วัน เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานความก้าวหน้า (6 เดือน) และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว
งวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	จำนวนเงิน .....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) จ่ายภายใน 30 วัน เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ หมายเหตุ: ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 25..... (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ จนครบ 2 ปีงบประมาณ)

เอกสารแนบหมายเลข 3

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ.....

งบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1.หมวดค่าตอบแทน	
2.หมวดค่าใช้สอย	
3.หมวดค่าวัสดุ	
รวมเงิน	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เอกสารแนบหมายเลข 4

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ.....

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี .....

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

หมายเหตุ : ขอให้ผู้รับทุนเปิด บัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ.....

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	จำนวน
ตีพิมพ์บทความใน Proceeding ระดับชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอปากเปล่า	1 เรื่อง

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อผู้รับทุน.....
หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด
1..... .....
2..... .....

สนับสนุนโดย
งบประมาณรายได้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีงบประมาณ .....

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตาราง เปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เอกสารแนบหมายเลข 7

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
5. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
5. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน
6. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาครั้งที่.... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย (พร้อมสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
7. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding
8. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
9. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
10. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยสำหรับผู้ทำวิจัย)
จากงบประมาณรายได้วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....

โครงการ : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่..... ระหว่าง วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการวิจัย" หรือ "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ในวงเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามเอกสารแนบหมายเลข 2 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น

หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสัญญารับทุน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานความก้าวหน้า (6 เดือน) และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว

3.3 งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

หากผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา จะไม่ได้รับการพิจารณาเบิกเงินงวดที่ 3 จนกว่าสามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ ตามเอกสารแนบหมายเลย 3และเอกสารแนบหมายเลข 4

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้ความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และเอกสารแนบหมายเลข 5 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขอขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา (12 เดือน) ซึ่งรวมระยะเวลาดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 24 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน โดยผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ที่ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ ส่วนการขยายระยะเวลานอกเหนือจากนี้ (กรณีเกิน 24 เดือน) ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ที่ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งงาน

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามแผนงาน และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเอกสารแนบหมายเลย 6 และสำเนาต้นฉบับ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือ ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา ภายใน 180 วัน ภายหลังเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการตามที่ระบุในสัญญา (นับรวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายงวดที่ 3 ที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิด และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน และหากมีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการวิจัยผู้รับทุนจะต้องนำไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ทุกเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิด ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิ (บอกเลิกสัญญาได้)

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำแผนงานวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16. เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนงานแห่งสัญญานี้ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ของปีหนึ่งถึงวันที่.....ของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนตามไตรมาส วันที่เริ่มทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปี ตามสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้ผู้ให้ทุน/หัวหน้าหน่วยงาน สอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาอนุมัติยุติโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ 1 แล้วข้อเท็จจริงไม่เพียงพอ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมพิจารณากำหนดโทษทางวินัย และพิจารณาบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปิดโครงการวิจัยเดิมได้ ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันได้อีก

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 20 การยุติโครงการวิจัยกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนต้องขออนุมัติยุติโครงการวิจัยเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วและเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณีตามดุลพินิจที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีกำหนด ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการวิจัย และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ 21 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนส่งมอบโครงการวิจัยและเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัยให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการวิจัยให้กับท่านอื่นได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติโครงการวิจัยและเรียกเงินคืนเต็มจำนวนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินให้งานการเงิน หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยานที่ 1
(.....)
รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล

ลงชื่อ ..... พยานที่ 2
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ ..... พยานที่ 3
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เอกสารแนบหมายเลข 1



งบประมาณรายได้วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

แบบเสนอโครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ประเภททุน

- ☐ ทุนวิจัยสถาบัน
- ☐ ทุนวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ☐ ทุนวิจัยสำหรับผู้ทำวิจัย

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

1. ประเภทการวิจัย (ระบุความสอดคล้องเพียงข้อเดียว)
   - ☐ เพื่อแก้ปัญหา
   - ☐ เพื่อการวางแผนพัฒนา
   - ☐ เพื่อการประกันคุณภาพ

2. กลุ่มการวิจัย (ระบุความสอดคล้องเพียงข้อเดียว)
   - ☐ นิสิต / นักศึกษา
   - ☐ บุคลากร
   - ☐ หลักสูตร / โปรแกรมการศึกษา
   - ☐ การเงิน / งบประมาณ
   - ☐ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ และคณะผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล ..... สัดส่วนการทำวิจัย (%) .....

หน่วยงาน .....

บทบาทในโครงการ .....

ชื่อ – สกุล ..... สัดส่วนการทำวิจัย (%) .....

หน่วยงาน .....

บทบาทในโครงการ .....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

2. ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อ – นามสกุล .....

หน่วยงาน .....

บทบาทในโครงการ .....

ความเชี่ยวชาญ .....

3. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

.....

6. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

.....

7. ขอบเขตงานวิจัย

.....

.....

.....

.....

8. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

9. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

10. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ เก็บข้อมูล

.....

.....

.....

11. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

กิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

12. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
1.2	
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
รวม	

13.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ประโยชน์กับภาควิชา คณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยระบุ ผู้ใช้ประโยชน์ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

.....

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

14. เป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัด

14.1ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

.....

.....

14.2ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

.....

.....

14.3ตัวชี้วัดเชิงเวลา

.....

.....

15. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

ประเภท	ผลงาน	จำนวน
*การตีพิมพ์และเผยแพร่	14.1 เผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เช่น จดหมายข่าย จุลสาร เอกสารวิชาการต่างๆ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า หรือ นำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ ตีพิมพ์บทความลงใน Proceeding ระดับชาติ	.... เรื่อง
	14.2 ตีพิมพ์บทความลงใน proceeding ระดับชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า	.... เรื่อง
	14.3 ตีพิมพ์บทความในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ แบบนำเสนอแบบปากเปล่า	.... เรื่อง
การใช้ประโยชน์	14.4 ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่น ๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป	....ผลงาน
	14.5 ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมาย และได้รับการรับรองการใช้ ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	.... เรื่อง

หมายเหตุ * ให้มีกิตติกรรมประกาศ ขอแสดงความขอบคุณวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวรในการสนับสนุนทุนวิจัย

..... หัวหน้าโครงการ

(.....ชื่อ – สกุล.....)

วันที่ .....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1.ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว).....

(ภาษาอังกฤษ) Mr. / Miss / Mrs. .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

ประเภทของการบรรจุ (ข้าราชการ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สถานที่ติดต่อ

ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E – mail .....

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา

ประสบการณ์การทำวิจัย (ในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ)

ปีงบประมาณ	โครงการ	แหล่งทุน	สถานะการดำเนินงาน

ภาระงานในปัจจุบัน

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ.....

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน .....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	จำนวนเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) จ่ายภายใน 30 วัน เมื่อส่งบันทึกขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสัญญารับทุน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวนเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) จ่ายภายใน 30 วัน เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานความก้าวหน้า (6 เดือน) และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว
งวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	จำนวนเงิน .....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร) จ่ายภายใน 30 วัน เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

หมายเหตุ: ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 25..... (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ จนครบ 2 ปีงบประมาณ)

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ.....

งบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1.หมวดค่าตอบแทน	
2.หมวดค่าใช้สอย	
3.หมวดค่าวัสดุ	
รวมเงิน	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ.....

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี .....

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

หมายเหตุ : ขอให้ผู้รับทุนเปิด บัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ .....

โครงการ.....

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	จำนวน
ตีพิมพ์บทความในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติแบบนำเสนอปากเปล่า	1 เรื่อง

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

ชื่อผู้รับทุน.....
หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด
1..... .....
2..... .....

สนับสนุนโดย
งบประมาณรายได้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีงบประมาณ .....

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Executive Summary
3. Abstract ไทย และอังกฤษ
4. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
5. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
5. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
5. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน
6. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาครั้งที่.... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย (พร้อมสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
7. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ, สำเนาหน้าปกและเนื้อหาที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล TCI
8. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
9. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
10. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรทบทวนอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ในบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๒๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้ใช้อัตราเบี้ยประชุมตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยขี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้
ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ลำดับที่	คณะกรรมการ	นายกสภา/ประธาน (บาท/ครั้ง)	อุปนายก/รองประธาน (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ (บาท/ครั้ง)	ผู้ช่วยเลขานุการ (บาท/ครั้ง)
๒๒	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๕๕๐	-	๒,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพิญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนและย้ายระดับการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการย้ายแผนการเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"การย้ายแผนการเรียน" หมายความว่า การย้ายแผนการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาเดียวกันของสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา

"การย้ายระดับการศึกษา" หมายความว่า การย้ายระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือระดับปริญญาเอก หรือจากระดับปริญญาเอกเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือระดับปริญญาโท หรือจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นระดับปริญญาโท หรือจากระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๕ นิสิตสามารถย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษาได้ตามความจำเป็น โดยสามารถย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ นิสิตที่มีความประสงค์จะขอย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และให้ยื่นคำร้องโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร และคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่จะเริ่มเข้าศึกษาแผนการศึกษาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่อย่างน้อย ๖ สัปดาห์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๗ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะ วิทยาลัย เจ้าของหลักสูตร เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๘ การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษา ให้คำนวณจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในแผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในแผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับขั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การนับระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ขอย้ายแผนการเรียนหรือย้ายระดับการศึกษา ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกในแผนการเรียนเดิมหรือระดับการศึกษาเดิม และนิสิตจะต้องสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สถานปฏิบัติการ" หมายความว่า สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"ผู้ปฏิบัติงานแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้บริการ ตรวจ วินิจฉัย สั่งการรักษา และให้คำแนะนำทางการแพทย์แผนไทย" หมายความว่า อาจารย์สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ แพทย์แผนไทย ผู้ทำหน้าที่ ตรวจ วินิจฉัย สั่งการรักษาด้านการแพทย์แผนไทย ออกใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล ดูแลให้คำปรึกษาด้านการแพทย์แผนไทย โดยปฏิบัติงาน ณ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์

"ผู้ปฏิบัติงานแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้บริการหัตถการทางด้านการแพทย์แผนไทย" หมายความว่า อาจารย์สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ แพทย์แผนไทยผู้ทำหน้าที่ให้บริการหัตถการและดูแล ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์แผนไทย โดยปฏิบัติงาน ณ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์

ข้อ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ได้ค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ผู้ปฏิบัติงานแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้บริการ ตรวจ วินิจฉัย สั่งการรักษา และให้คำแนะนำทางการแพทย์แผนไทย ในสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ กำหนดอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ลำดับที่	วัน	เวลา	อัตราค่าตอบแทน (บาท) ต่อรายผู้เข้ารับบริการ
๑	วันจันทร์ – วันศุกร์	๑๖.๓๐ น. – ๒๐.๓๐ น.	๓๐
๒	วันเสาร์ – วันอาทิตย์	๐๘.๓๐ น. – ๒๐.๓๐ น.	๓๐

ผู้ปฏิบัติงานแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้บริการหัตถการทางด้านการแพทย์แผนไทย ในสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ กำหนดอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ลำดับ	รายการหัตถการ	รหัสหัตถการ	ค่าตอบแทน (บาท) ต่อรายผู้เข้ารับบริการ
๑	หัตถบำบัดเพื่อบำบัดการรักษา/ฟื้นฟูสมรรถภาพ	๕๘๑๐๑/๕๘๑๐๒	๑๐๐
๒	หัตถบำบัดและประคบสมุนไพรเพื่อบำบัดการรักษาโรค/ฟื้นฟูสมรรถภาพ	๕๘๑๓๐/๕๘๑๓๑	๑๘๐
๓	ประคบสมุนไพรเพื่อบำบัดการรักษาโรค	๕๘๒๐๑	๗๐
๔	ทับหม้อเกลือเพื่อการฟื้นฟูมารดาหลังคลอด	๕๘๒๒๐	๑๑๕
๕	อบไอน้ำสมุนไพร	๕๘๓๐๑	๓๐
๖	นวดน้ำมันเพื่อการฟื้นฟูมารดาหลังคลอด	-	๑๕๕
๗	ประคบยาสำหรับผู้ป่วยอัมพฤกษ์ อัมพาต	-	๑๑๕
๘	นวดกดจุดรักษาโรค	-	๗๐
๙	พอกยา	-	๗๐
๑๐	สุมยา	-	๗๐
๑๑	เผายา	-	๗๐
๑๒	ดึง ดัด กระดูก	-	๑๕๕
๑๓	กักน้ำมัน	-	๗๐
๑๔	บ่งต้อ	-	๗๐
๑๕	กรอกเลือด	-	๗๐
๑๖	นั่งถ่าน	-	๗๐
๑๗	อาบยา	-	๗๐
๑๘	แช่ยา	-	๗๐
๑๙	สักยา	-	๗๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

มหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์ ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล
ค่าตรวจสอบภาษาและเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถเผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่างๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์ ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและ เงินรางวัลตีพิมพ์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์ ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและ เงินรางวัลตีพิมพ์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนการแปลและการตรวจภาษาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้แก่บุคลากรสายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย และงานวิจัยสร้างสรรค์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะมนุษยศาสตร์

"บทความ" หมายความว่า บทความหรือผลงานที่เป็นผลผลิตของโครงการวิจัยหรืองานวิจัยสร้างสรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"วารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งอยู่ในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์หรือในรูปแบบดิจิตอล หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) เท่านั้น

"วารสารวิชาการระดับนานาชาติ" หมายความว่า วารสารที่ตีพิมพ์บทความวิชาการที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชานั้น ๆ หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) และเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลของการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR), ฐานข้อมูล ISI Web of Science, Scopus หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ

"ผู้ขอรับทุน" หมายความว่า บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สายวิชาการและสายสนับสนุน

"ผู้ร่วมวิจัย" หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

"รางวัลสมทบ" หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มจากรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นอกเหนือจากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

"ค่าตีพิมพ์" หมายความว่า ค่าตีพิมพ์ (Page Charge) เป็นค่าใช้จ่ายตามใบเรียกเก็บเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความที่เกี่ยวกับผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ

"งานวิจัยสร้างสรรค์" หมายความว่า งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเป็นนวัตกรรม มีกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ แปรผล และนำไปใช้ประโยชน์

"งานวิจัยเชิงกลยุทธ์" หมายความว่า งานวิจัยเน้นตอบยุทธศาสตร์และแผนบริหารของมหาวิทยาลัยและคณะ

"งานวิจัยพื้นฐาน" หมายความว่า งานวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในศาสตร์นั้นงานเพื่อสร้างเป็นทฤษฎีหรือเพิ่มพูนความรู้ต่างๆ ให้กว้างขวางสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

"งานวิจัยสถาบัน" หมายความว่า งานวิจัยที่ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์การบริหารของหน่วยงานหรือสถาบัน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการสนับสนุนการวางแผนการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจต่างๆของผู้บริหาร

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

(๑) คุณสมบัติผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(ก) เป็นบุคลากรคณะ

(ข) ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ

(ค) ต้องเป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง โดยมีบุคลากรของคณะ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่มีสัดส่วนมากกว่าผู้ร่วมวิจัย กรณีที่ผู้ขอรับทุนเป็นลูกจ้างชาวต่างชาติระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยจะไม่เกินระยะเวลาในสัญญาจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(ง) ต้องไม่เป็นผู้ขอรับทุนที่ค้างส่งโครงการวิจัยของคณะ

(๒) คุณสมบัติผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและ เงินรางวัลตีพิมพ์

(ก) เป็นบุคลากรคณะ

(ข) ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ

(ค) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและ เงินรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศนี้ ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ที่ระบุชื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในบทความอย่างชัดเจน โดยให้สิทธิ์ผู้เขียนชื่อแรกเป็นผู้ขอรับทุนก่อน

(ง) ผู้มีชื่อในผลงานมีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและ เงินรางวัลตีพิมพ์ได้เพียง ๑ คน ๑ ผลงานตีพิมพ์ เท่านั้น และต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์จากที่ใดมาก่อน

(จ) ผลงานที่ขอรับทุนสนับสนุนต้องเป็นผลงานที่ทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศฉบับนี้

(ฉ) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผลงานที่ขอรับทุนสนับสนุนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขคุณสมบัติของการให้ทุน ผู้ขอรับทุนจะมีความผิดทางวินัย หากพบว่ามีความผิดจริง ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปทั้งหมดคืน พร้อมทั้งผู้รับทุนจะถูกระงับการให้ทุนตามประเภททุนที่พบความผิด เป็นระยะเวลา ๒ ปี

กรณีผลงานที่ขอรับการสนับสนุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลการตีพิมพ์ ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนยื่นขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยก่อน เมื่อได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงยื่นขอรับทุนสมทบเพิ่มเติมจากคณะ ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ เกณฑ์การให้งบประมาณสนับสนุน

(๑) ทุนอุดหนุนการวิจัย

(ก) ทุนอุดหนุนงานวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)

(๑) ให้การสนับสนุนโครงการวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์/งานวิจัยเชิงกลยุทธ์ ในกรอบวงเงินตามที่คณะกำหนดในแต่ละปี ปีงบประมาณละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กำหนดตัวชี้วัดเป็น การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) กลุ่ม ๑ ขึ้นไป และ/หรือ ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลของการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR), ฐานข้อมูล ISI Web of Science, Scopus หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และ/หรือ ผลงานวิจัยสร้างสรรค์

(๓) กำหนดให้มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี และสามารถขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยได้ตามความจำเป็นไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยรวมระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(ข) ทุนอุดหนุนการวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund)

(๑) ให้การสนับสนุนโครงการวิจัยละ ๑๕,๐๐๐ บาท

กำหนดตัวชี้วัดเป็นการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) กลุ่ม ๑ ขึ้นไป

(๒) ให้การสนับสนุนโครงการวิจัยละ ๑๐,๐๐๐ บาท

กำหนดตัวชี้วัดการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ขึ้นไป และ/หรือ การทำเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้เผยแพร่กลุ่มเป้าหมายโดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะหรือการรับรองจากหน่วยงานภายนอกคณะ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนเท่านั้น

ทุนอุดหนุนการวิจัยพื้นฐานกำหนดให้มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ๑ ปี โดยผู้รับทุนต้องได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร และ/หรือ ได้รับการนำเสนอและตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) พร้อมทั้งส่งเอกสารขอเบิกทุนสนับสนุนการวิจัยไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ได้รับทุน

กรณีได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งประเภท (๑)ก และประเภท (๑)ข ผู้ได้รับทุนจะไม่สามารถนำผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยมาขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษา และเงินรางวัลตีพิมพ์ จากคณะได้อีก

(๒) ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและเงินรางวัลตีพิมพ์

(ก) ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์

(๑) สำหรับบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ ฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) กลุ่ม ๑ ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีมีการขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์จะสามารถเบิกจ่ายรวมกันแล้วได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ผลงาน

(๒) สำหรับบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลของการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR), ฐานข้อมูล ISI Web of Science, Scopus หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ ให้การสนับสนุนเฉพาะผลงานที่มีค่า Quartile ๓ และ Quartile ๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ข) ทุนสนับสนุนค่าแปล

(๑) สนับสนุนค่าแปลบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลของการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR), ฐานข้อมูล ISI Web of Science, Scopus หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ โดยการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต้องเป็นภาษาที่ไม่ตรงกับความเชี่ยวชาญของผู้ขอรับทุน ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(ค) ทุนสนับสนุนค่าตรวจสอบภาษา

(๑) สนับสนุนค่าตรวจสอบภาษาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลของการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR), ฐานข้อมูล ISI Web of Science, Scopus หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ โดยการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารเป็นภาษาที่ตรงกับความเชี่ยวชาญของผู้ขอรับทุน ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ง) ทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

(๑) สำหรับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) กลุ่ม ๑ ให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ผลงานละ ๓,๐๐๐ บาท กรณีมีการขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์จะสามารถเบิกจ่ายรวมกันแล้วได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ผลงาน

(๒) สำหรับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลของการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR), ฐานข้อมูล ISI Web of Science, Scopus หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. ให้การยอมรับ คณะให้เงินรางวัลตีพิมพ์ และ/หรือ เงินรางวัลสมทบตามเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีผลงานอยู่ใน Quartile ๑ – ๔ คณะให้เงินรางวัลสมทบดังนี้

Quartile ๑	ให้เงินรางวัลสมทบ ๑๐,๐๐๐ บาท
Quartile ๒	ให้เงินรางวัลสมทบ ๗,๐๐๐ บาท
Quartile ๓	ให้เงินรางวัลสมทบ ๕,๐๐๐ บาท
Quartile ๔	ให้เงินรางวัลสมทบ ๕,๐๐๐ บาท

๒) กรณีผลงานที่อยู่ใน Quartile ๓ – ๔ ไม่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเนื่องจากกรอบงบประมาณของมหาวิทยาลัยจำกัด คณะจะให้การสนับสนุนเป็นเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานละ ๕,๐๐๐ บาท และให้เงินรางวัลสมทบ ๕,๐๐๐ บาท

๓) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลของการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR), ฐานข้อมูล ISI Web of Science แต่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ วารสารวิชาการที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. ให้การยอมรับ คณะให้เงินรางวัลตีพิมพ์ผลงานละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผลงานที่ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและเงินรางวัลตีพิมพ์ จะต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยจากคณะฯ ก่อนเท่านั้น กรณีเป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกคณะ โครงการวิจัยต้องอยู่ในระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัยหรือมีการแจ้งคณะในการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก (กรณีเป็นผลงานนอกระบบและไม่ได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานภายนอก ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินการแจ้งคณะก่อนส่งผลงานไปตีพิมพ์ยังวารสาร หรือก่อนขอรับการจ้างแปล/จ้างตรวจสอบภาษา)

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๗ ขั้นตอนและวิธีการขอรับทุน

(๑) ทุนอุดหนุนการวิจัย

(ก) การยื่นขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานวิจัยสร้างสรรค์ตามแบบฟอร์มของคณะ โดยส่งข้อเสนอหรืองานวิจัยสร้างสรรค์ตามแนวปฏิบัติการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะ

(๒) คณะดำเนินการรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานวิจัยสร้างสรรค์ให้คณะกรรมการพิจารณาการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยตามลักษณะทุน โดยคณบดีเป็นผู้ลงนามอนุมัติ

(ข) การขอเบิกทุน

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)

ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกทุนสนับสนุนการวิจัย โดยแบ่งงวดการเบิกทุนสนับสนุนเป็น ๒ งวด งวดที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ ของทุนสนับสนุนการวิจัย และงวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของทุนสนับสนุนการวิจัย (งวดที่ ๒ ดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้รับทุนจะดำเนินการส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ เล่ม และ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะประกอบการเบิกจ่าย)

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund)

ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกทุนสนับสนุนการวิจัยเมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและสามารถบรรลุตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้

ผู้รับทุนทุกประเภทเป็นผู้เก็บหลักฐานการวิจัยและเอกสารเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อพร้อมเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ กรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถปิดโครงการวิจัยหรืองานวิจัยสร้างสรรค์ให้เสร็จสิ้นได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขอรับทุนจะไม่สามารถขอเบิกทุนสนับสนุนการวิจัยและไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในครั้งต่อไป และหากละทิ้งการดำเนินโครงการวิจัยไม่รายงานปิดโครงการวิจัยตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมถึงขอยกเลิกโครงการ คณะจะไม่รับพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนแก่ผู้ขอรับทุนเป็นระยะเวลา ๑ ปี งบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ จะสามารถขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะ ได้คนละไม่เกิน ๒ โครงการวิจัย โดยนับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(๒) ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและเงินรางวัลตีพิมพ์

(ก) การยื่นขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนดำเนินการจัดทำเอกสารขอรับทุนตามแบบฟอร์มของคณะ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

<u>กรณีขอเบิกเงินรางวัลตีพิมพ์ ต้องมี</u>

- สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (Reprint) ที่ระบุชื่อวารสาร และวันที่เผยแพร่
- สำเนาหลักฐานการอ้างอิงค่า Quartile จากฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- ใบสำคัญรับเงิน

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

กรณีขอเบิกค่าตีพิมพ์ ต้องมี

- สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (Reprint) ที่ระบุชื่อวารสาร และวันที่เผยแพร่
- สำเนาหลักฐานการอ้างอิงค่า Quartile จากฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- ใบสำคัญรับเงิน
- หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์จากวารสาร
- Invoice หรือหลักฐานแสดงค่าตีพิมพ์ที่วารสารเรียกเก็บ
- Receipt หรือหลักฐานแสดงการจ่ายค่าตีพิมพ์ที่ระบุทั้งค่าตีพิมพ์สกุลเงินที่วารสารเรียกเก็บและสกุลเงินไทย

กรณีขอเบิกค่าแปลหรือค่าตรวจสอบภาษา ต้องมี

- สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (Reprint) ที่ระบุชื่อวารสาร และวันที่เผยแพร่
- สำเนาหลักฐานการอ้างอิงค่า Quartile จากฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจ้างแปลหรือตรวจสอบภาษา
- ใบเสร็จค่าจ้างแปลหรือจ้างตรวจสอบภาษา (กรณีไม่ใช่ใบเสร็จ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง)
- บทความต้นฉบับก่อนจ้างแปลหรือตรวจสอบภาษา

กรณีขอเบิกเงินรางวัลสมทบ ต้องมี

- สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (Reprint) ที่ระบุชื่อวารสาร และวันที่เผยแพร่
- สำเนาหลักฐานการอ้างอิงค่า Quartile จากฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- ใบสำคัญรับเงิน
- สำเนาเอกสารผลการพิจารณาการได้รับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

(ข) การขอเบิกทุน

งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเอกสารก่อนเสนอคณบดีเพื่ออนุมัติ และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายต่อไป ทั้งนี้ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่บทความได้รับการเผยแพร่ จนถึงวันที่คณะได้รับเอกสารการขอรับทุน และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๒๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่บทความได้รับการเผยแพร่ จนถึงวันที่คณะได้รับเอกสารการขอรับทุน

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

กรณีเป็นการขอรับเงินรางวัลสมทบ และการขอรับเงินรางวัลหลังจากการไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากงบประมาณจำกัด ให้ยึดวันลงรับของกองการวิจัยและนวัตกรรมแทน

ข้อ ๘ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนจากเงินรายได้ประจำปีในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๙ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์ ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ค่าแปล ค่าตรวจสอบภาษาและเงินรางวัลตีพิมพ์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศฉบับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

สัญญาเลขที่ R.....

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย : งบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์
โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ .....

โครงการวิจัย : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ..... ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัยเรื่อง ....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการวิจัย" หรือ "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ในวงเงิน ..... บาท (-.....บาทถ้วน-) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน ..... เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนตามระเบียบของผู้ให้ทุน

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

ผู้รับทุนจะสามารถทำเรื่องเบิกทุนอุดหนุนการวิจัยได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยหรือระเบียบของผู้ให้ทุน

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้ความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นหนังสือก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันทีนับแต่วันลงนามในสัญญา

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูลวิจัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตามผลการดำเนินโครงการวิจัย

ผลงานวิจัย

ข้อ 8 ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยตาม KPI ที่ตั้งไว้หรือตามระเบียบของผู้ให้ทุน ก่อนวันที่ 30 กันยายน 25..... ทั้งนี้ หากไม่สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ภายในวันดังกล่าว จะไม่สามารถขอเบิกทุนอุดหนุนการวิจัยได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 9 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 10 ผู้รับทุนจะต้องรับผิดและชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุนและผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 11 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ผู้รับทุนจะไม่สามารถเบิกทุนอุดหนุนการวิจัยได้ ทั้งนี้ หากพ้นสัญญาการดำเนินโครงการวิจัย และผู้รับทุนได้รับการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้คณะ ทราบเพื่อดำเนินการปิดโครงการวิจัย

ข้อ 12 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 13 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ

เอกสารแนบท้ายสัญญา 2 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนวิจัย

ข้อ 14 ในกรณีที่ข้อความในเอกสาร แนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 15 สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(.....)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ.....พยานที่ 1
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....พยานที่ 2
(.....)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

สัญญาเลขที่ R.....

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และงานวิจัยสร้างสรรค์ : งบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์
โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ .....

โครงการวิจัย : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ..... ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัยเรื่อง ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการวิจัย" หรือ "โครงการ" ในวงเงิน ..... บาท (-.....บาทถ้วน-) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน ..... เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดเวลาและตามระเบียบต่าง ๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินโครงการวิจัยนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใด ๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น

หากมีรายได้หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 70 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสัญญาซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะ และส่งต่อไปยังกองคลัง

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 30 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดผ่านความเห็นชอบจากคณะ และส่งต่อไปยังกองคลัง

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่าง ๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้ความยินยอมจาก ผู้ให้ทุนเป็นหนังสือก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือและขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการเก็บข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวกับมนุษย์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้ให้ทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมาย ภายในวันสิ้นสุดโครงการ

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการตามที่ระบุในสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายงวดที่ 2 ที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาและมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้ เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใด ๆ จะต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดและชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์ได้ทุกเวลา ผู้รับทุน จะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ในการวิจัยมอบให้ผู้รับทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยเสียหายโดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิด ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเองและเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของคณะ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆเพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสาร แนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นไตรมาศ วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าปีงบประมาณนี้เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 2 ปี ตามสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คณบดีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอ ให้ตั้งกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 ให้คณะมนุษยศาสตร์ จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จสืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ ได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีนักวิจัยที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะถูกจัดอันดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(.....)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ.....พยานที่ 1
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....พยานที่ 2
(.....)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ในการฝึกภาคปฏิบัติ และการฝึกในห้องปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วย ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ในการฝึกภาคปฏิบัติและการฝึกในห้องปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สอดคลอดกับภารกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ในการฝึกภาคปฏิบัติและการฝึกในห้องปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ในการฝึกภาคปฏิบัติและการฝึกในห้องปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ในการฝึกภาคปฏิบัติ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้ป่วยจำลอง” หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่แสดงบทบาทพฤติกรรมและบทสนทนาในสถานการณ์สมมติทางการพยาบาล เพื่อให้นิสิตบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้เสมือนการฝึกปฏิบัติจริงกับผู้รับบริการในสถานพยาบาลและเต็มใจให้นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ได้ฝึกซักประวัติ และประเมินภาวะสุขภาพ

“ผู้บรรยายพิเศษในแหล่งฝึก” หมายความว่า บุคคลภายนอกองค์กรคณะพยาบาลศาสตร์ อาจจะไม่ใช่พยาบาลก็ได้ ทำหน้าที่สอน แนะนำหลักการหรือให้ความรู้ที่มีเนื้อหาเฉพาะเจาะจง ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

“ผู้ทำหน้าที่ปฐมนิเทศ” หมายความว่า บุคลากรในแหล่งฝึกหรือพยาบาลวิชาชีพทำหน้าที่ให้ข้อมูลนิสิตและบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ก่อนการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะองค์กร โครงสร้างการบริหาร ลักษณะบริการพยาบาล กฎระเบียบข้อปฏิบัติขององค์กร ของแหล่งฝึกภาคปฏิบัติทางการพยาบาล

"พยาบาลวิชาชีพ" หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพ หรือ ผู้ที่เกษียณอายุ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานอื่นให้มาสอนภาคปฏิบัติ

"ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพ" หมายความว่า ค่าตอบแทนของพยาบาลวิชาชีพในแหล่งฝึกหรือพยาบาลวิชาชีพภายนอกแหล่งฝึก ซึ่งทำหน้าที่สอนการฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ดังนี้

(๑) เบี้ยประชุมสำหรับผู้ป่วยจำลองเพื่อชี้แจงหรือเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงานอัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานผู้ป่วยจำลอง อัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง และเศษของชั่วโมงที่เกินกว่า ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ผู้ป่วยจำลองต้องทำหนังสือยินยอม เพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ป่วยจำลองตามเงื่อนไขที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์พิเศษในแหล่งฝึกที่เป็นสถานพยาบาลหรือสถาบันทางวิชาการ เป็นการเหมาจ่ายในอัตรานี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้บรรยายพิเศษในแหล่งฝึก อัตราชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ปฐมนิเทศ คนละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพที่เป็นเวรหยุดจากงานประจำทำหน้าที่สอนเต็มเวลา (๘ ชั่วโมง) รับผิดชอบการฝึกภาคปฏิบัติ Pre-post conference, nursing round, ตรวจรายงานและให้คะแนนนิสิต คนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม (ไม่เกิน ๘ คน)

(๔) ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ และสอนการฝึกภาคปฏิบัติ Pre-post conference ตรวจรายงานและให้คะแนนนิสิต คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม (ไม่เกิน ๔ คน)

(๕) ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการและสอนการฝึกภาคปฏิบัติไม่ตรวจรายงาน คนละไม่เกิน ๒๒๕ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม (ไม่เกิน ๔ คน)

(๖) ค่าตอบแทนแพทย์ที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ สอนการฝึกภาคปฏิบัตินิสิต คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม (ไม่เกิน ๘ คน)

ข้อ ๗ ให้จ่ายค่าออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถยนต์ ที่ออกฝึกภาคปฏิบัติการนับเวลาเพื่อคำนวณเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๒) ค่าที่พักการฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต ณ แหล่งฝึกต่างจังหวัด จ่ายตามที่จ่ายจริงวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้เหมาจ่ายในวันขึ้นฝึกปฏิบัติในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐ บาท/นิสิต ๑ คน

ข้อ ๙ ค่าบริหารจัดการ การใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของทางโรงพยาบาล เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/รายวิชา

ข้อ ๑๐ ค่าศึกษาดูงาน เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/รายวิชา

ข้อ ๑๑ กรณีที่แหล่งฝึกกำหนดอัตราค่าเบิกจ่ายต่างจากอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เบิกจ่ายตามอัตราของแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ อัตราการจ่ายเงินรายได้ในการฝึกภาคปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ ในการฝึกภาคปฏิบัติ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการตามประกาศฉบับเดิมไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าบริการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การเรียกเก็บอัตราค่าบริการศึกษาดูงานสำหรับบุคคลภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาศึกษาดูงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราการเรียกค่าบริการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าบริการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร "

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"โรงพยาบาล" หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"การศึกษาดูงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูน ความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ หรือการฟังบรรยาย

"ฝึกปฏิบัติ" หมายความว่า การฝึกหัด หรือฝึกฝนโดยการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติเรื่องหนึ่งเรื่องใดภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรในโรงพยาบาล

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า บุคคลหรือหน่วยงานทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ค่าบริการ" หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากบุคคลภายนอกที่มาศึกษาดูงานซึ่งรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ และค่าบริหารจัดการของคณะ

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การเรียกเก็บค่าบริการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ สำหรับบุคคลภายนอกให้เรียกเก็บได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

กรณีบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือบุคลากรกับคณะการเก็บค่าบริการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อตกลงนั้น ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าบริการตามประกาศฉบับนี้ เป็นเงินรายได้ของคณะ [illegible]

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

หน้า703

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าบริการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ
สำหรับบุคคลภายนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

อัตราค่าบริการต่าง ๆ ในการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก

(๑) ค่าศึกษาดูงานในส่วนที่ไม่มีการบรรยายหรือการฝึกภาคปฏิบัติ

(ก) ผู้ศึกษาดูงานไม่เกิน ๓๐ คน จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อกลุ่มต่อวัน หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(ข) ผู้ศึกษาดูงานมากกว่า ๓๐ คน จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อกลุ่มต่อวัน

(ค) จำนวนผู้ศึกษาดูงานสูงสุดต่อกลุ่มต่อวัน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานที่รับศึกษาดูงานกำหนดไว้

(ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าอุปกรณ์กรณีเกิดการชำรุดเสียหายจากการศึกษาดูงานตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าศึกษาดูงานในส่วนที่มีการบรรยายหรือการฝึกปฏิบัติ

(ก) ผู้ศึกษาดูงานไม่เกิน ๓๐ คน จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อกลุ่มต่อวัน หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(ข) ผู้ศึกษาดูงานมากกว่า ๓๐ คน จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อกลุ่มต่อวัน

(ค) จำนวนผู้ศึกษาดูงานสูงสุดต่อกลุ่มต่อวัน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานที่รับศึกษาดูงานกำหนดไว้

(ง) ค่าบริการบรรยาย ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(จ) การฝึกภาคปฏิบัติ อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง

(ฉ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าน้ำยาและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่นอกเหนือจากการใช้งานจริงกับผู้ป่วยในโรงพยาบาล ค่าอุปกรณ์กรณีเกิดการชำรุดเสียหายจากการศึกษาดูงานตามที่จ่ายจริง

มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน การสอบเบ็ดเสร็จประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (National License Examination) และการสอบวัดความก้าวหน้า (Progress test) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบเบ็ดเสร็จประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (National License Examination) การสอบวัดความก้าวหน้า (Progress test) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ของคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน การสอบเบ็ดเสร็จประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (National License Examination) การทดสอบวัดความก้าวหน้า (Progress test) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบเบ็ดเสร็จประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (National License Examination) การทดสอบวัดความก้าวหน้า (Progress test) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบเบ็ดเสร็จประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (National License Examination) การทดสอบวัดความก้าวหน้า (Progress test) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า อาจารย์ และบุคลากรภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และให้หมายความรวมถึงอาจารย์และบุคลากรประจำศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก อาจารย์ และวิทยากรรับเชิญที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนนิสิตคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

"เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก และตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ IT เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องไฟฟ้า และพนักงานขับรถ

"ผู้ป่วยมาตรฐาน" หมายความว่า ผู้ป่วยจริงหรือบุคคลผู้ทำหน้าที่แสดงตัวเหมือนเป็นผู้ป่วยจริง ที่ได้ฝึกฝนให้รับบทบาทเป็นผู้ป่วย เพื่อแสดงออกถึงอาการหรือปัญหาทางสุขภาพ

ข้อ ๕ ให้กำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการสอบเบ็ดเสร็จประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (National License Examination) การสอบวัดความก้าวหน้า (Progress test) ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับการออกข้อสอบ

(ก) ข้อสอบ MCQ อัตราข้อละ ๑๐๐ – ๑๕๐ บาท

(ข) ข้อสอบ MEQ อัตราข้อละ ๓๐๐ – ๔๐๐ บาท

(ค) ข้อสอบ OSCE ๑๐ นาที

(๑) ข้อสอบประเภท Checklist ไม่มีบทผู้ป่วยมาตรฐาน อัตราข้อละ ๓๐๐ – ๖๐๐ บาท

(๒) ข้อสอบประเภท Checklist มีบทผู้ป่วยมาตรฐาน อัตราข้อละ ๔๐๐ – ๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ การคิดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการออกข้อสอบ ให้คิดเฉพาะข้อสอบที่ผ่านการกลั่นกรองแล้ว และถูกนำไปใช้ในการสอบจริง หรือเก็บเข้าคลังข้อสอบเพื่อรอใช้ในการสอบจริง ทั้งนี้ ให้คิดค่าตอบแทนการออกข้อสอบได้เพียงครั้งเดียว

ให้จำนวนข้อสอบที่เก็บเข้าคลังข้อสอบในแต่ละปีการศึกษา แยกตามประเภทข้อสอบ โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) ค่าตอบแทนสำหรับการประชุมพิจารณากลั่นกรอง ปรับปรุงข้อสอบ และคัดเลือกข้อสอบ อัตราครั้งละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อคน

(๓) ค่าตอบแทนสำหรับการจัดทำเกณฑ์ผ่าน (Minimal Passing Level : MPL) ของข้อสอบ อัตราครั้งละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อคน

(๔) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ MEQ อัตราข้อ (ใหญ่) ละ ไม่เกิน ๗๕ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(๕) ค่าตอบแทนสำหรับการจัดสอบ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

(๑) การสอบเบ็ดเสร็จประมวลความรู้ ขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓ (MEQ) และการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ขั้นตอนที่ ๓ (ข้อสอบ MEQ) รวมถึงการสอบวัดความก้าวหน้า (Progress test) กำหนดอัตราค่าตอบแทนดังนี้

(ก) หัวหน้าสนามสอบ อัตรา ๑,๕๐๐ – ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ข) ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ อัตรา ๑,๐๐๐ – ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

(ค) อาจารย์คุมสอบ อัตรา ๑,๐๐๐ – ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

(ง) เจ้าหน้าที่คุมสอบ อัตรา ๕๐๐ – ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(จ) เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง อัตรา ๕๐๐ – ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ฉ) คนงานหรือแม่บ้าน อัตรา ๓๒๐ – ๕๐๐ บาทต่อวัน

(๒) การสอบเบ็ดเสร็จประมวลความรู้ ขั้นตอนที่ ๓ (ข้อสอบ OSCE ๑๐ นาที)

(ก) หัวหน้าสนามสอบ อัตรา ๒,๐๐๐ – ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน

(ข) ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ อัตรา ๑,๕๐๐ – ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ค) หัวหน้าวงสอบ อัตรา ๑,๕๐๐ – ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

(ง) ผู้ช่วยหัวหน้าวงสอบ อัตรา ๑,๕๐๐ – ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(จ) อาจารย์คุมสอบ อัตรา ๑,๕๐๐ – ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ฉ) อาจารย์ส่วนกลาง อัตรา ๑,๕๐๐ – ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ช) เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือประจำสถานีสอบ อัตรา ๕๐๐ – ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ฌ) ผู้ประสานงานประจำวงสอบ อัตรา ๕๐๐ – ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ญ) เจ้าหน้าที่คุมสอบ อัตรา ๕๐๐ – ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ฎ) เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง อัตรา ๕๐๐ – ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ฏ) คนงานหรือแม่บ้าน อัตรา ๓๒๐ - ๕๐๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าตอบแทนเพื่อเป็นผู้ป่วยมาตรฐาน (Standardized Patient)

(ก) ค่าตอบแทนการฝึกซ้อมเป็นผู้ป่วยมาตรฐาน อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) ค่าตอบแทนการเป็นผู้ป่วยมาตรฐาน อัตราไม่เกิน ๒๕๐ - ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(ค) ค่าเดินทางเพื่อเป็นผู้ป่วยมาตรฐานให้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณากลั่นกรอง ปรับปรุงข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ เบิกจ่ายอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๒) ค่าอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงานการจัดสอบและผู้ป่วยมาตรฐาน ซึ่งต้องอยู่ในพื้นที่คณะแพทยศาสตร์กำหนดตลอดช่วงระยะเวลาการจัดสอบ เบิกจ่ายอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๗ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง ให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน การสอบเบ็ดเสร็จความประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (National License Examination) และการสอบวัดความก้าวหน้า (Progress test) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศดังกล่าวต่อไป จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลผู้เขียนบทความสำหรับวารสารโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดทำวารสารโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของวารสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานวารสารตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดเกณฑ์ในการให้รางวัลการเขียนบทความสำหรับวารสารโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลผู้เขียนบทความสำหรับวารสารโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป มีผลจนถึง พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

"คณะ" หมายความว่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

"บรรณาธิการ" หมายความว่า บรรณาธิการวารสารโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

"บทความวิชาการ" หมายความว่า บทความวิชาการ (Academic Article) บทความวิจัย (Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article)

ข้อ ๔ ลักษณะของบทความวิชาการที่จะได้รับรางวัลการเขียนบทความ ได้แก่ บทความที่จะได้รับรางวัลการเขียนนี้ อาจเป็นบทความที่บรรณาธิการ เชิญให้ผู้ทรงคุณวุฒิเขียนโดยตรง (Invited Article) หรืออาจเป็นบทความที่เสนอโดยนักวิชาการทั่วไปก็ได้ ในกรณีหลัง ผู้เขียนจะได้รับรางวัลหากบทความได้รับการพิจารณาตีพิมพ์

ข้อ ๕ อัตรารางวัลการเขียนบทความวิชาการ

(๑) บทความภาษาไทย บทความละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) บทความภาษาอังกฤษ บทความละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณารางวัลผู้เขียนบทความ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการให้รางวัลให้เป็นตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดี เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินรางวัลผู้เขียนบทความ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์
บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ รางวัลตีพิมพ์ และรางวัลสมทบบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานสังกัดคณะแพทยศาสตร์ และให้หมายรวมถึงนิสิตคณะแพทยศาสตร์

"บทความวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ Guidelines

"วารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า วารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่บทความอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีทั้งในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์หรือในรูปแบบดิจิตอลหรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) เท่านั้น

"วารสารวิชาการระดับนานาชาติ" หมายความว่า วารสารที่ตีพิมพ์บทความเป็นที่ยอมรับของสาขาวิชานั้นๆ หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (online journal) และเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติตามในประกาศ กพอ.การจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หรือ Pubmed

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

"บทความวิชาการอื่น ๆ" หมายความว่า บทความวิชาการประเภท Case report, Case series, Clinical picture, Clinical note, Technical note แต่ไม่นับรวมการตีพิมพ์ที่ไม่มีการนำเสนอผลการศึกษา (results) ของตนเอง หรือ เป็นการ Reply ผลการศึกษาของตนเอง เช่น Research Protocol, Letter, Brief communication เป็นต้น

"วารสารอันดับ Tier ๑" หมายความว่า วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ ของสาขาวารสาร

"รางวัลตีพิมพ์" หมายความว่า เงินรางวัลการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

"ค่าตีพิมพ์ (Page Charge)" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์ มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากร หรือนิสิตของคณะ ตั้งแต่การยื่นขอรับเงินรางวัลจนถึงวันที่ได้รับการอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ที่ระบุชื่อคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในบทความอย่างชัดเจน

กรณี ผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) เป็นบุคลากรภายนอกคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และมีผู้เขียนร่วม (Co-author) เป็นบุคลากรของคณะยื่นขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้ด้วยบทความที่ถูกจัดอยู่ในวารสารระดับนานาชาติอันดับ Quartile ๑-๒ เท่านั้น

(๓) ผู้มีชื่อในบทความมีสิทธิขอรับค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์ได้เพียง ๑ คน

(๔) ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลการตีพิมพ์บทความ ได้ทำการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น และบทความวิชาการดังกล่าว ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผลงานที่ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์บทความ มีดังนี้

(๑) ผลงานที่ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์บทความ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๒๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการพิมพ์เผยแพร่ จนถึงวันที่คณะได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์บทความ

(๒) กรณีบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติต้องปรากฏบนฐานข้อมูลระดับชาติ ตามที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) ก่อนการเสนอขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์บทความ

กรณีบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องปรากฏบนฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติตามในประกาศ ก.พ.อ. ก่อนการเสนอขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์บทความ

ทั้งนี้ วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ สามารถนับจากวันเดือนปีที่ตีพิมพ์ที่ระบุไว้ในวารสาร หรือวันที่บทความเผยแพร่ออนไลน์ได้

(๓) วารสารที่ตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ต้องมีค่า Quartile Score ที่ ๑ - ๔ จากฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ Pubmed โดยต้องคิดจากปีที่ยื่นตีพิมพ์ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ณ วันที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๔) กรณีเป็น (Co-author) จะต้องเป็นบทความที่ถูกจัดอยู่ในวารสารอันดับ Quartile ๑-๒ เท่านั้น และหากผู้ขอรับการสนับสนุนสังกัดคณะจะสามารถเบิกได้เพียง ๑ คนต่อบทความ

กรณีปรากฏอยู่ทั้งในฐานข้อมูลมากกว่า ๑ ฐาน ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความเลือกเบิกจากฐานใดฐานหนึ่ง โดยให้ระบุค่า Quartile ที่ตรงกับสาขางานวิจัยอย่างชัดเจน

(๕) ไม่เป็นบทความที่เคยขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์บทความจากที่ใดมาก่อน

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลตีพิมพ์บทความ มีดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความ กรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัย และพิมพ์แบบฟอร์มออกจากระบบ โดยผ่านภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ดังนี้

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุดพร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาหลักฐานการอ้างอิงค่า Quartile จากฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติตามในประกาศ ก.พ.อ. หรือสำเนาหลักฐานการอ้างอิงกลุ่มคุณภาพของบทความในวารสารระดับชาติจากฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) ณ วันที่ได้ยื่นผลงานเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และ/หรือรางวัลตีพิมพ์บทความ ๑ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาเอกสาร Reprint ที่มีรายละเอียดบอกชื่อวารสาร ฉบับที่ เลขที่ วันเดือนปีที่ตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีการขอรับสนับสนุนค่าตีพิมพ์เอกสารนำเสนอบทความวิชาการ (Page Charge) ที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ ให้ใช้เอกสารหรือจดหมายตอบรับการตีพิมพ์ของวารสารนั้น ๆ พร้อมหลักฐานประกอบ ได้แก่ ใบเสนอราคาการตีพิมพ์จากวารสาร (Invoice), ใบเสร็จการจ่ายเงินจากธนาคาร (กรณีชำระเป็นเงินสดหรือโอนเงิน) หรือใบเสร็จรับเงินจากสถาบันการเงินกรณีชำระผ่านบัตรเครดิต (E-statement) ที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับใบเสนอราคา (Invoice)

กรณีเป็นการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ ต้องมีรายละเอียด วัน เดือน ปีเผยแพร่ออนไลน์กำกับใน Reprint ด้วย หรือระบุเลข Digital Object Identifier (DOI) ที่สามารถเข้าถึงบทความได้

(๒) การพิจารณาให้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๓) การพิจารณาจะเปิดรับตลอดผลงานตลอดทั้งปีงบประมาณ และพิจารณาตามลำดับการยื่น (first-come-first-served) โดยยึดจากวันลงรับเอกสารที่ครบถ้วน ณ งานวิจัย ของคณะ

(๔) การกำกับ ติดตาม การสนับสนุนเงินรางวัลการตีพิมพ์ ดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมทุกเดือน

ข้อ ๘ คณะจะพิจารณาสนับสนุนให้รางวัลตีพิมพ์เพิ่มเติม กรณีตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนที่เป็น First Author หรือ Corresponding Author คณะจะให้รางวัลตีพิมพ์ตามอัตรา ดังนี้

(ก) วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๑) กรณีบทความวิชาการ ให้ได้รับรางวัลตีพิมพ์ ดังนี้

ก) อยู่ใน Quartile ๑ และอยู่ในระดับ Tier ๑ (Top ๑๐%) จำนวน

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

๓๕,๐๐๐ บาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ รางวัลตีพิมพ์ และรางวัลสมทบบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตามประกาศฉบับดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลดีพิมพ์ บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นักวิจัย	กรอกข้อมูลในระบบบริหารโครงการวิจัย พร้อมสำเอกสาร		๑. พิมพ์แบบฟอร์มออกจากระบบ ๒. สำเนาหลักฐานการอ้างอิงค่า Quartile ๓. สำเนาเอกสาร Reprint จำนวน ๑ ชุด - ประกาศมหาวิทยาลัย - บันทึกข้อความขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ รางวัลดีพิมพ์
๒	ผู้ประสานงานวิจัย	ตรวจสอบ (ไม่ตามเกณฑ์ → บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลคณะ; ตามเกณฑ์ → จัดทำบันทึกข้อความขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ รางวัลดีพิมพ์)	๑ วันทำการ	
๓	นักวิจัย	ลงนาม และแนบเอกสารประกอบ	≤ ๓ วันทำการ	- ใบสำคัญรับเงิน - สำเนาบัตรประจำตัว (รับรองสำเนา)
๔	ผู้ประสานงานวิจัย	ตรวจสอบ (แก้ไข → ลงนาม; ถูกต้อง → ผู้บริหารฝ่ายวิจัยลงนามตามลำดับ)	๑ วันทำการ	
๕	ผู้บริหาร	ผู้บริหารฝ่ายวิจัยลงนามตามลำดับ	≤ ๓ วันทำการ	
๖	ผู้ประสานงานวิจัย	ทานตรวจความครบถ้วน (ไม่ครบ → ผู้บริหารฝ่ายวิจัยลงนามตามลำดับ; ครบถ้วน → ทานตรวจและลงข้อมูลงบประมาณ)	๑ วันทำการ	
๗	งานนโยบายและแผนและงานการเงิน	ทานตรวจและลงข้อมูลงบประมาณ	๑ - ๒ วันทำการ	
๘	ผู้บริหาร	ผู้บริหารลงนามตามลำดับการบังคับบัญชา	≤ ๓ วันทำการ	
๙	ผู้ประสานงานวิจัย	ส่งเอกสารที่ได้รับอนุมัติเบิกเงินรางวัล	๑ วันทำการ	
๑๐	งานการเงิน	จัดทำฎีกาเบิกเงินฯ และโอนเข้าบัญชีนักวิจัย	ภายใน ๔ สัปดาห์	
		ส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินให้ผู้ประสานงาน	๑ วันทำการ	
๑๑	ผู้ประสานงานวิจัย	ลงบันทึกข้อมูลคุมเงิน	๑ วันทำการ	
		จัดส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินให้นักวิจัย		

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1191 วันที่ 6 มิ.ย. 2567
เวลา 13.12 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4967 วันที่ 6 มิ.ย. 2567
เวลา 04.32 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0207 วันที่ 7 มิ.ย. 2567
เวลา 11.34 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/294 **วันที่** 5 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤษภาคม 2567

เอกสารประกอบการประชุม 6/2567
วาระที่ 6.20

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤษภาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
6 มิ.ย. 2567

6 มิ.ย. 67

- เพื่อโปรดพิจารณา รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ในส่วนค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองคณะฯ พบว่ามากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) วัสดุคอมพิวเตอร์ 23,210 บาท 2) วัสดุสำนักงาน 10,879.25 บาท 3) วัสดุงานบ้านงานครัว 6,668 บาท และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

6 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เตชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	785.00	0.00	76.00	709.00	71,230.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200.00	0.00	5.00	195.00	585.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	57.00	0.00	3.00	54.00	10,800.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	28.00	0.00	0.00	28.00	1,204.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	33.00	0.00	0.00	33.00	5,115.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	94.00	0.00	0.00	94.00	3,008.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	70.00	0.00	0.00	70.00	2,200.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	33.00	0.00	3.00	30.00	1,800.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	30.00	0.00	3.00	27.00	1,296.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	21.00	0.00	0.00	21.00	840.00
16	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	97.00	0.00	20.00	77.00	3,850.00
17	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
18	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	65.00	0.00	1.00	64.00	3,372.00
19	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	63.00	0.00	1.00	62.00	2,426.00
20	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	66.00	0.00	1.00	65.00	1,565.00
21	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	57.00	0.00	1.00	56.00	900.00
22	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	85.00	0.00	3.00	82.00	1,014.00
23	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	51.00	0.00	3.00	48.00	576.00
24	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	240.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	18.00	0.00	0.00	18.00	576.00
26	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11.00	0.00	0.00	11.00	7,095.00
27	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	631.00	0.00	0.00	631.00	1,327.50
28	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	350.00	0.00	0.00	350.00	1,025.00
29	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	666.00	0.00	15.00	651.00	378.05
30	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	356.00	0.00	0.00	356.00	427.20
31	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96.00	0.00	0.00	96.00	432.00
32	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	421.00	0.00	0.00	421.00	1,263.00
33	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	0.00	23.00	805.00
34	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	105.00
35	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	8.00	0.00	2.00	6.00	552.00
36	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
37	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,700.00
38	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	23.00	0.00	0.00	23.00	8,650.00
39	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	625.00
40	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	118.00	0.00	2.00	116.00	4,208.00
41	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
42	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	90.00	0.00	0.00	90.00	1,845.00
43	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	48.00	0.00	0.00	48.00	1,248.00
44	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
45	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
46	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
47	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	4.00	0.00	0.00	4.00	96.00
48	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	455.00
49	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
50	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,220.00
51	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	455.00
52	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	0.00	14.00	798.00
53	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
54	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	51.00	0.00	3.00	48.00	1,824.00
55	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
56	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	990.00
57	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	26.00	0.00	0.00	26.00	1,404.00
58	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	51.00	0.00	1.00	50.00	2,900.00
59	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
60	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
61	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	249.00	0.00	0.00	249.00	1,494.00
62	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	24.00	0.00	0.00	24.00	288.00
63	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	42.00	0.00	0.00	42.00	1,870.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	121.00	0.00	3.00	118.00	5,308.00
65	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	47.00	0.00	8.00	39.00	897.00
66	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	290.00	0.00	5.00	285.00	4,170.00
67	2010110106419	ปากกาเมจิก-โหล	โหล	10.00	0.00	0.00	10.00	700.00
68	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
69	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
70	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	14.00	0.00	5.00	9.00	1,305.00
71	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
72	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961.00	0.00	0.00	961.00	6,727.00
73	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	53.00	0.00	53.00	0.00	0.00
74	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,872.00
75	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
76	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24.00	0.00	21.00	3.00	42.00
77	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
78	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
79	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
80	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
81	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	0.00	42.00	630.00
82	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	26.00	0.00	1.00	25.00	100.00
83	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	74.00	0.00	0.00	74.00	1,086.00
84	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	113.00	0.00	3.00	110.00	852.50
85	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
86	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
87	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
88	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
89	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
90	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
91	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
92	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	170.00	0.00	3.00	167.00	1,503.00
93	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	86.00	0.00	2.00	84.00	924.00
94	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	16.00	0.00	0.00	16.00	1,600.00
95	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
96	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
97	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	13.00	0.00	1.00	12.00	480.00
98	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
99	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
100	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
101	2010110113401	เครื่องเจาะบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	83.00	83.00	0.00	0.00
103	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00
104	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	144.00	0.00	4.00	140.00	2,310.00
105	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	90.00	0.00	8.00	82.00	1,369.40
106	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
107	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
108	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
109	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	14.00	0.00	0.00	14.00	5,468.00
110	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	5,687.00
111	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5.00	0.00	1.00	4.00	2,964.00
112	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	109.00	0.00	19.00	90.00	7,650.00
113	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	1.00	0.00	0.00	1.00	980.00
114	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	175.00
115	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	10.00	0.00	3.00	7.00	6,027.00
116	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	24.00	0.00	3.00	21.00	815.00
117	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	9.00	0.00	3.00	6.00	228.00
118	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	15.00	0.00	4.00	11.00	423.50
119	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	1.00	2.00	416.00
120	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	9,750.00
121	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6.00	0.00	0.00	6.00	5,940.00
122	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	3.00	0.00	1.00	2.00	350.00
123	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	38.00	0.00	6.00	32.00	736.00
124	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
125	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	4.00	0.00	1.00	3.00	486.00
126	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	25.00	0.00	3.00	22.00	3,110.00
127	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
128	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	29.00	0.00	2.00	27.00	2,895.00
129	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
130	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	29.00	0.00	2.00	27.00	3,834.00
131	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
132	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
133	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
134	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	13.00	0.00	2.00	11.00	1,155.00
135	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	69.00	0.00	6.00	63.00	2,520.00
136	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
137	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	253.00	0.00	0.00	253.00	2,024.00
138	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
139	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	185.00	0.00	0.00	185.00	1,017.50

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
141	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
142	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
143	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
144	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
145	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	2.00	0.00	0.00	2.00	7,890.00
146	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
147	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	18.00	0.00	4.00	14.00	58,940.00
148	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,348.00
149	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
150	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
151	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
152	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	9,360.00
153	2011211215065	หมึก HP LaserJet CF232A	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
154	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	13.00	0.00	1.00	12.00	36,900.00
155	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
156	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
157	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
158	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61
159	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
160	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
161	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
162	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
163	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
164	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
165	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
166	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	29,000.00
167	2011211218902	ตลับหมึกทิ้ง	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	490.00
168	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00
169	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	91.00	91.00	0.00	0.00
170	2011711701701	พวงหรีด	พวง	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00
							รวม	575,385.48

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ
31 พ.ค. 2567

((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้างานพัสดุ
31 พ.ค. 2567

((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้าส่วนงาน
31 พ.ค. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	770.00	0.00	76.00	694.00	69,400.00
2	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	57.00	0.00	3.00	54.00	10,800.00
3	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	28.00	0.00	0.00	28.00	1,204.00
4	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	33.00	0.00	0.00	33.00	5,115.00
5	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
6	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
7	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	1,100.00
8	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	800.00
9	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	720.00
10	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	360.00
11	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	390.00
12	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	300.00	0.00	0.00	300.00	825.00
13	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	14.00	0.00	5.00	9.00	1,305.00
14	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961.00	0.00	0.00	961.00	6,727.00
15	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	1,560.00
16	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
17	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
18	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	113.00	0.00	3.00	110.00	852.50
19	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	170.00	0.00	3.00	167.00	1,503.00
20	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	86.00	0.00	2.00	84.00	924.00
21	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
22	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
23	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
24	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	144.00	0.00	4.00	140.00	2,310.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
26	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	3,700.00
27	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
28	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	253.00	0.00	0.00	253.00	2,024.00
29	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
30	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	185.00	0.00	0.00	185.00	1,017.50
31	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
32	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
33	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
34	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
35	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
36	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	18.00	0.00	4.00	14.00	58,940.00
37	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	16,348.00
38	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
39	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
40	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
41	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	9,360.00
42	2011211215065	หมึก HP LaserJet CF232A	กล่อง	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00
43	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	13.00	0.00	1.00	12.00	36,900.00
44	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
45	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
46	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
47	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61
48	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
49	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
50	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
51	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
52	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
53	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
54	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
55	2011211215749	หมึก Brother TN-2480	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	29,000.00
56	2011211218902	ตลับหมึกหิ้ง	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	490.00
							รวม	**401,711.83**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

.....	.....	.....
(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31 / พ.ค. / 2567	31 / พ.ค. / 2567	31 / พ.ค. / 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	15.00	0.00	0.00	15.00	1,830.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200.00	0.00	5.00	195.00	585.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	94.00	0.00	0.00	94.00	3,008.00
7	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	70.00	0.00	0.00	70.00	2,200.00
8	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	33.00	0.00	3.00	30.00	1,800.00
9	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	30.00	0.00	3.00	27.00	1,296.00
10	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	21.00	0.00	0.00	21.00	840.00
11	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	97.00	0.00	20.00	77.00	3,850.00
12	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
13	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	45.00	0.00	1.00	44.00	2,272.00
14	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	43.00	0.00	1.00	42.00	1,626.00
15	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	36.00	0.00	1.00	35.00	845.00
16	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	37.00	0.00	1.00	36.00	540.00
17	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	55.00	0.00	3.00	52.00	624.00
18	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	51.00	0.00	3.00	48.00	576.00
19	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	8.00	0.00	0.00	8.00	240.00
20	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	18.00	0.00	0.00	18.00	576.00
21	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11.00	0.00	0.00	11.00	7,095.00
22	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	631.00	0.00	0.00	631.00	1,327.50
23	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	50.00	0.00	0.00	50.00	200.00
24	2010110102906	ซองขาวตรุฑ	ซอง	666.00	0.00	15.00	651.00	378.05

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	356.00	0.00	0.00	356.00	427.20
26	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96.00	0.00	0.00	96.00	432.00
27	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	421.00	0.00	0.00	421.00	1,263.00
28	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	0.00	23.00	805.00
29	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	105.00
30	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	8.00	0.00	2.00	6.00	552.00
31	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
32	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,700.00
33	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	23.00	0.00	0.00	23.00	8,650.00
34	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	5.00	0.00	0.00	5.00	625.00
35	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	118.00	0.00	2.00	116.00	4,208.00
36	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
37	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	90.00	0.00	0.00	90.00	1,845.00
38	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	48.00	0.00	0.00	48.00	1,248.00
39	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
40	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
41	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
42	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	4.00	0.00	0.00	4.00	96.00
43	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	455.00
44	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
45	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,220.00
46	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	455.00
47	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	0.00	14.00	798.00
48	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
49	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	51.00	0.00	3.00	48.00	1,824.00
50	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
51	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	990.00
52	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	26.00	0.00	0.00	26.00	1,404.00
53	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	51.00	0.00	1.00	50.00	2,900.00
54	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
55	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
56	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	249.00	0.00	0.00	249.00	1,494.00
57	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	24.00	0.00	0.00	24.00	288.00
58	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	42.00	0.00	0.00	42.00	1,870.00
59	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	121.00	0.00	3.00	118.00	5,308.00
60	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	47.00	0.00	8.00	39.00	897.00
61	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	290.00	0.00	5.00	285.00	4,170.00
62	2010110106419	ปากกาเมจิก-โหล	โหล	10.00	0.00	0.00	10.00	700.00
63	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00

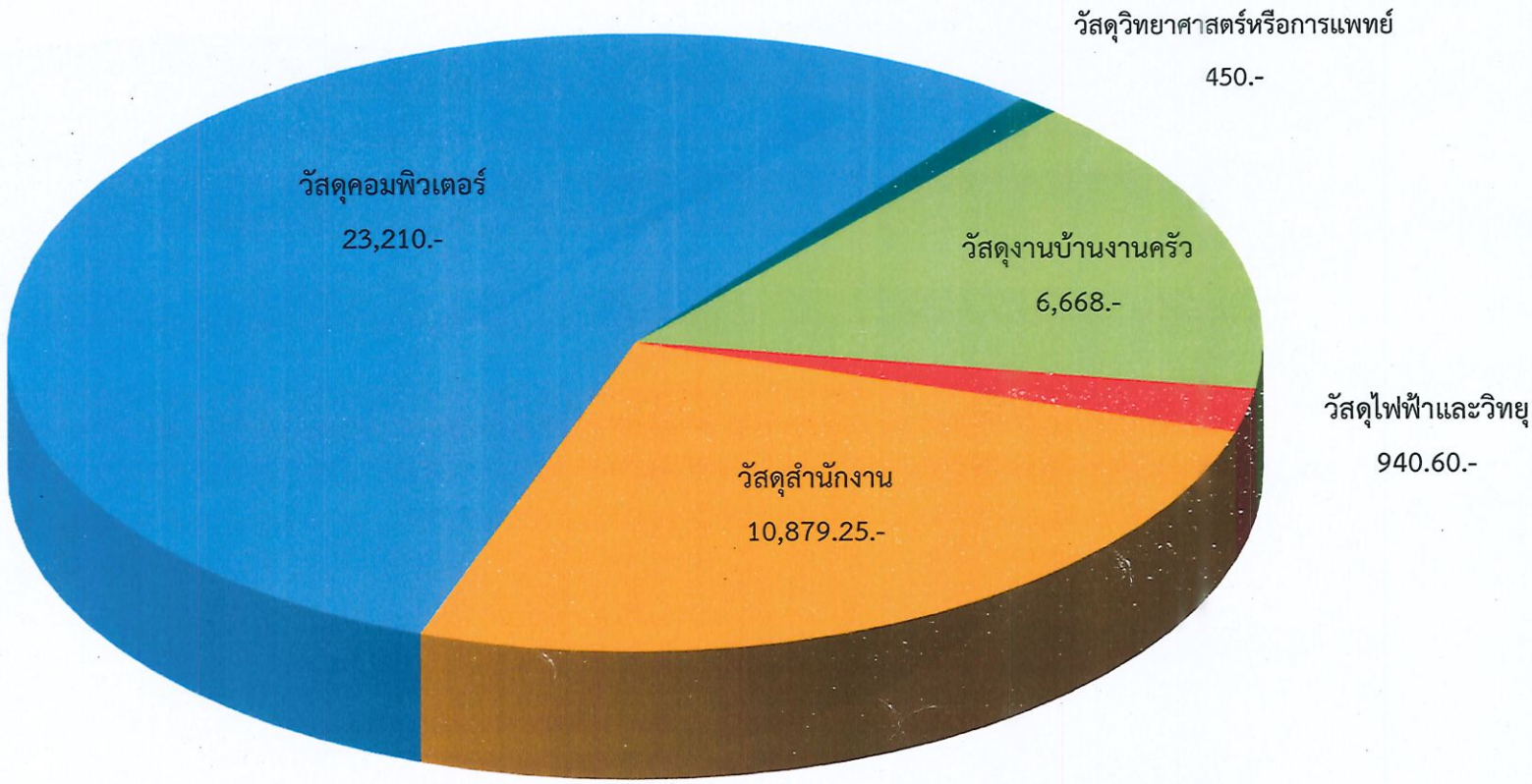
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
65	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
66	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	53.00	0.00	53.00	0.00	0.00
67	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	4.00	0.00	0.00	4.00	312.00
68	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
69	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24.00	0.00	21.00	3.00	42.00
70	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
71	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
72	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	0.00	42.00	630.00
73	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	26.00	0.00	1.00	25.00	100.00
74	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	74.00	0.00	0.00	74.00	1,086.00
75	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
76	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
77	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
78	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
79	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
80	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
81	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
82	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	16.00	0.00	0.00	16.00	1,600.00
83	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
84	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
85	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	13.00	0.00	1.00	12.00	480.00
86	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
87	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	83.00	83.00	0.00	0.00
88	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00
89	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	90.00	0.00	8.00	82.00	1,369.40
90	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
91	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
92	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	1,768.00
93	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	5,687.00
94	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5.00	0.00	1.00	4.00	2,964.00
95	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	109.00	0.00	19.00	90.00	7,650.00
96	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	1.00	0.00	0.00	1.00	980.00
97	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	175.00
98	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	10.00	0.00	3.00	7.00	6,027.00
99	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	24.00	0.00	3.00	21.00	815.00
100	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	9.00	0.00	3.00	6.00	228.00
101	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	15.00	0.00	4.00	11.00	423.50

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	1.00	2.00	416.00
103	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	9,750.00
104	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6.00	0.00	0.00	6.00	5,940.00
105	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	3.00	0.00	1.00	2.00	350.00
106	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	38.00	0.00	6.00	32.00	736.00
107	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
108	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	4.00	0.00	1.00	3.00	486.00
109	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	25.00	0.00	3.00	22.00	3,110.00
110	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
111	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	29.00	0.00	2.00	27.00	2,895.00
112	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
113	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	29.00	0.00	2.00	27.00	3,834.00
114	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
115	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
116	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
117	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	13.00	0.00	2.00	11.00	1,155.00
118	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	69.00	0.00	6.00	63.00	2,520.00
119	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
120	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	2.00	0.00	0.00	2.00	7,890.00
121	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00
122	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	91.00	91.00	0.00	0.00
123	2011711701701	พวงหรีด	พวง	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00
							รวม	**173,673.65**

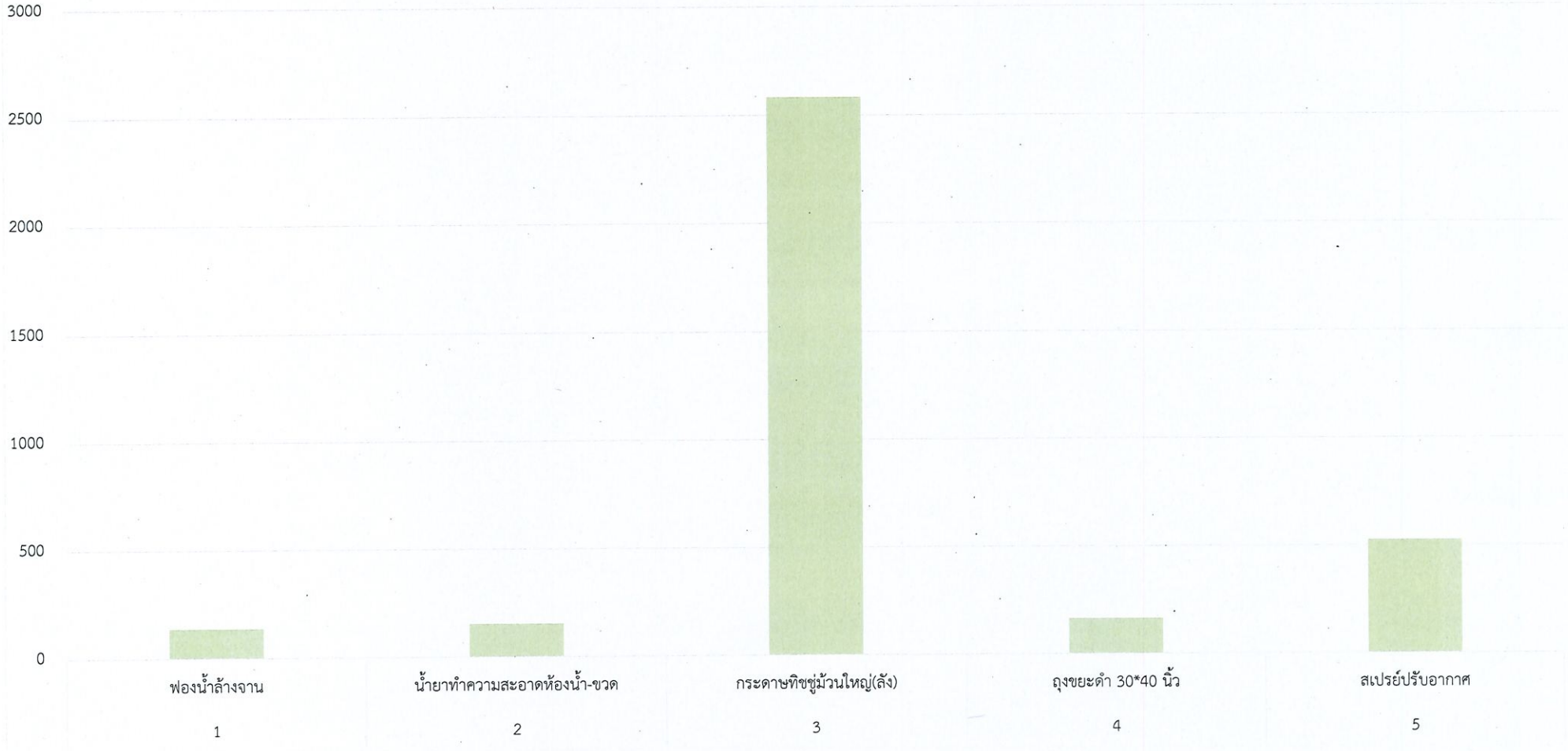
หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

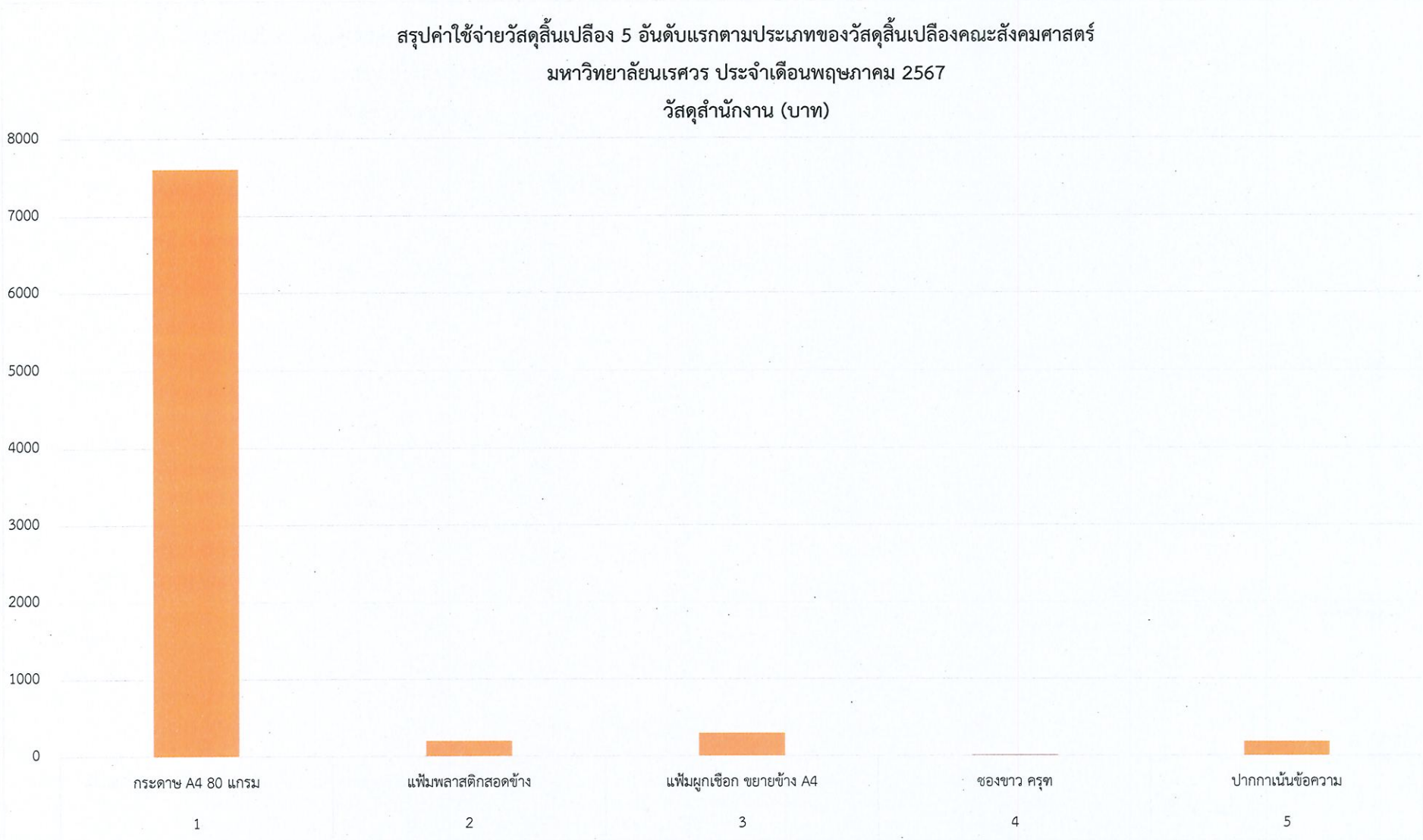
.....	.....	.....
(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31 / พ.ค. / 2567	31 / พ.ค. / 2567	31 / พ.ค. / 2567

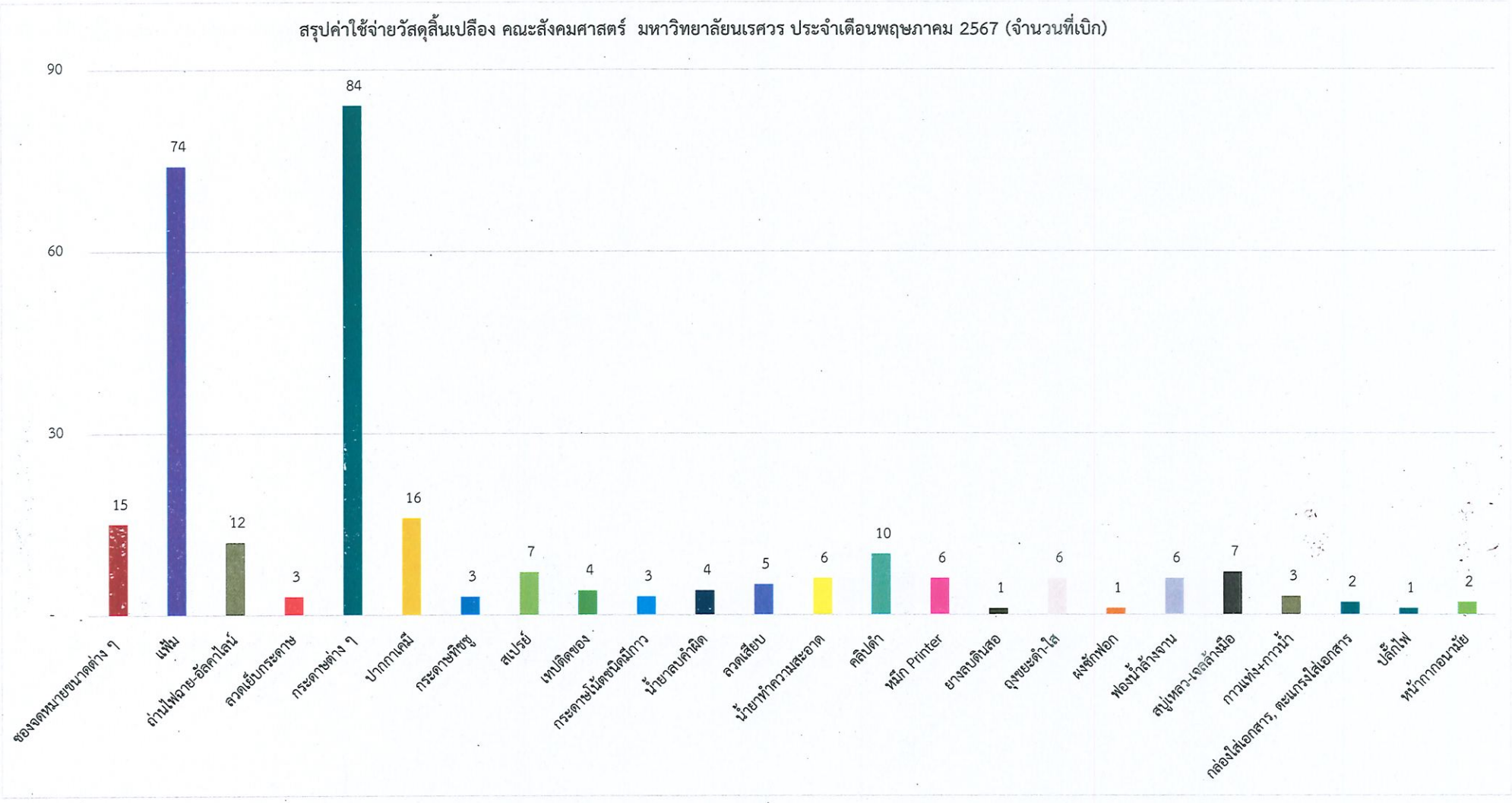
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 (บาท)

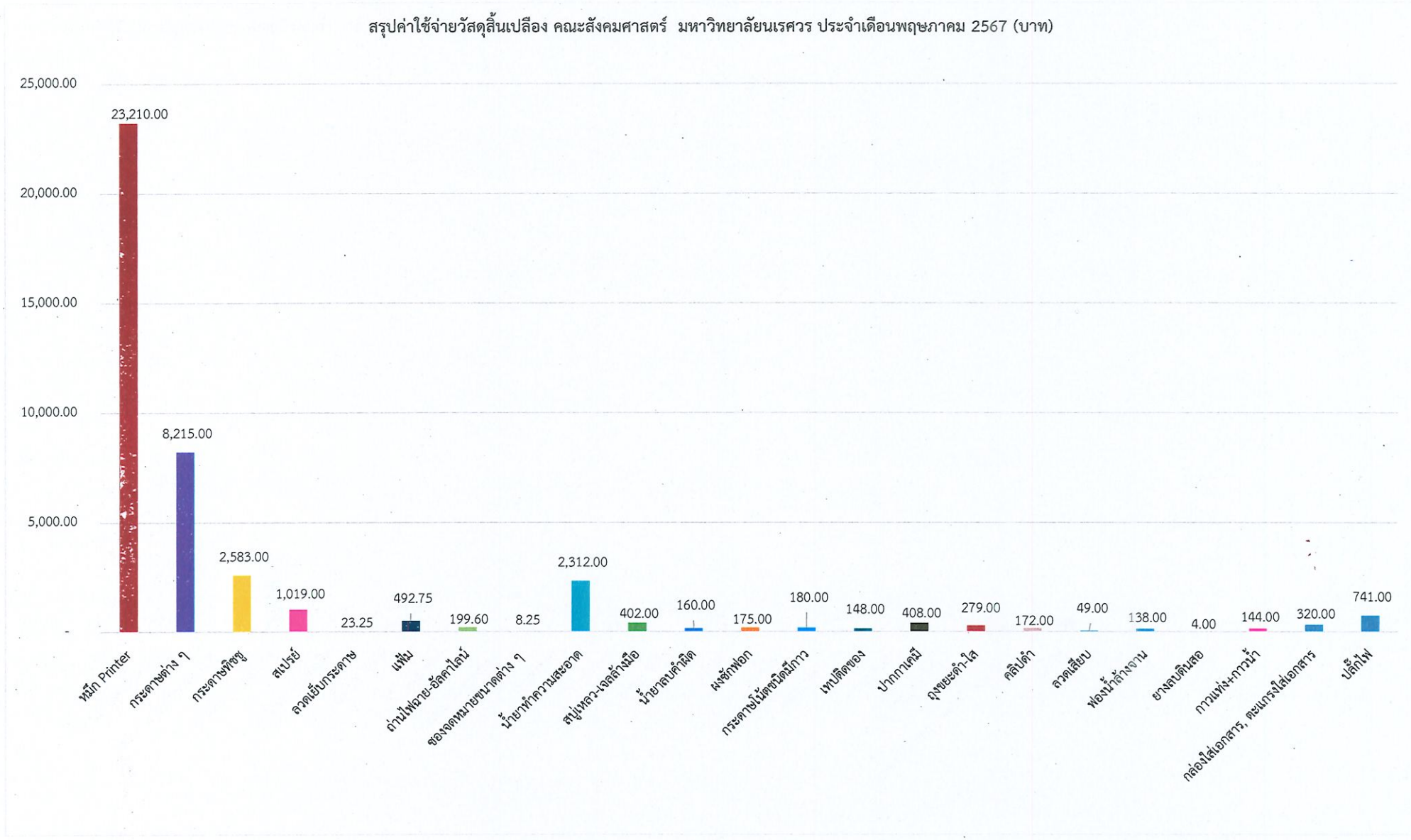


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤษภาคม 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว (บาท)




สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤษภาคม 2567
วัสดุสำนักงาน (บาท)
8000
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
กระดาษ A4 80 แกรม
แฟ้มพลาสติกสอดข้าง
แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4
ซองขาว ครุฑ
ปากกาเน้นข้อความ
1
2
3
4
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 (จำนวนที่เบิก)
90
60
30
-
15
74
12
3
84
16
3
7
4
3
4
5
6
10
6
1
6
1
6
7
3
2
1
2
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ลวดเย็บกระดาษ
กระดาษต่าง ๆ
ปากกาเคมี
กระดาษทิชชู
สเปรย์
เทปติดของ
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
น้ำยาลบคำผิด
ลวดเสียบ
น้ำยาทำความสะอาด
คลิปดำ
หมึก Printer
ยางลบดินสอ
ถุงขยะดำ-ใส
ผงซักฟอก
ฟองน้ำล้างจาน
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
กาวแท่ง-กาวน้ำ
กล่องใส่เอกสาร, ตะแกรงใส่เอกสาร
ปลั๊กไฟ
หน้ากากอนามัย


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 (บาท)
25,000.00
20,000.00
15,000.00
10,000.00
5,000.00
-
23,210.00
8,215.00
2,583.00
1,019.00
23.25
492.75
199.60
8.25
2,312.00
402.00
160.00
175.00
180.00
148.00
408.00
279.00
172.00
49.00
138.00
4.00
144.00
320.00
741.00
หมึก Printer
กระดาษต่าง ๆ
กระดาษพิเศษ
สเปรย์
ลวดเย็บกระดาษ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
น้ำยาทำความสะอาด
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
น้ำยาลบคำผิด
ผงซักฟอก
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
เทปติดขอบ
ปากกาเคมี
ถุงขยะดำ-ใส
คลิปดำ
ลวดเสียบ
ฟองน้ำล้างจาน
ยางลบดินสอ
กาวแท่ง+กาวน้ำ
กล่องใส่เอกสาร, ตะแกรงใส่เอกสาร
ปลั๊กไฟ

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	185	-	-	185	5.50	1,017.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	12	-	-	12	6.00	72.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	126	-	-	126	8.00	1,008.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	127	-	-	127	8.00	1,016.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	719	-	-	719	1.00	719.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921	-	-	1,921	0.40	768.40	1
7	112189	02	ตลับทิ้งหมึกเสีย	กล่อง	1	-	-	1	490.00	490.00	1
8	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	4	-	-	4	2.100.00	8,400.00	1
9	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	10	-	-	10	2.060.00	20,600.00	1

10	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	650.00	650.00	1
11	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
12	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
13	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
14	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
15	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8	-	-	8	355.00	2,840.00	1
16	112025	132	หมึก Fujifilm Toner CT203490	กล่อง	4	-	-	4	3,358.65	13,434.60	1
17	112025	133	หมึก Fujifilm Toner CT203491	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
18	112025	134	หมึก Fujifilm Toner CT203492	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
19	112025	135	หมึก Fujifilm Toner CT203493	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	1	-	-	1	4,290.00	4,290.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
22	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
23	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
24	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	4	-	-	4	2,340.00	9,360.00	1
25	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	-	1	4,848.00	4,848.00	1
26	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	2	-	-	2	5,750.00	11,500.00	1

27	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
28	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
29	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,200.00	6,200.00	1
30	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
31	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	18	-	4	14	4,210.00	58,940.00	2
32	112150	65	หมึก HP Toner CF232A	กล่อง	1	-	1	-	3,270.00	-	2
33	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	3	-	1	2	3,100.00	6,200.00	3
34	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,070.00	30,700.00	3
35	112150	29	หมึก HP Toner CF283A	กล่อง	5	-	-	5	2,120.00	10,600.00	3
36	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3	-	-	3	2,140.00	6,420.00	1

รวม 36 รายการ เป็นเงิน 269,073.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28	-	-	28	95.00	2,660.00	1
2	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	144	-	4	140	16.50	2,310.00	1
3	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	10	-	-	10	370.00	3,700.00	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 8,670.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

วัสดุสำนักงาน

งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	785	-	76	709	100.00	70,900.00	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	28	-	-	28	43.00	1,204.00	50 แผ่น/ห่อ
4	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
5	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	57	-	3	54	200.00	10,800.00	500แผ่น/รีม
6	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	33	-	-	33	155.00	5,115.00	180 แผ่น/รีม
7	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	20	-	-	20	55.00	1,100.00	1
8	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	20	-	-	20	40.00	800.00	1
9	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	24.00	720.00	1
10	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	20	-	-	20	18.00	360.00	1
11	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	30	-	-	30	13.00	390.00	1
12	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16	-	-	16	980.00	15,680.00	1

13	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	50	-	-	50	3.25	162.50	1
14	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	300	-	-	300	2.75	825.00	1
15	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	11	-	-	11	58.00	638.00	1
16	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	24	-	-	24	65.00	1,560.00	1
17	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961	-	-	961	7.00	6,727.00	1
18	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	7	-	-	7	97.00	679.00	1
19	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	14	-	5	9	145.00	1,305.00	1
20	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	113	-	3	110	7.75	852.50	1
21	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	170	-	3	167	9.00	1,503.00	1
22	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	86	-	2	84	11.00	924.00	20 ตัว/กล่อง
23	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	7	-	-	7	70.00	490.00	1
24	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 24 รายการ เป็นเงิน 125,730.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112036	01	ดรัม Brother DR-2455	กล่อง	2	-	-	2	2,100.00	4,200.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 4,200.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รค.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	11	-	2	9	105.00	945.00	50 ชิ้น/กล่อง
2	107055	01	แอลกอฮอล์	ขวด	69	-	6	63	40.00	2,520.00	1

รวม 2 รายการ เป็นเงิน 3,465.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

วัสดุงานบ้านงานครัว

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	10	-	3	7	861.00	6,027.00	12ม้วน/ลัง
2	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	5	-	-	5	35.00	175.00	1
3	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	1	-	-	1	980.00	980.00	5000 ใบ/ลัง
4	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	4	-	3	1	55.00	55.00	1
5	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	20	-	-	20	38.00	760.00	1
6	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10	-	-	10	98.00	980.00	1
7	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	9	-	3	6	38.00	228.00	1
8	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	3	-	1	2	208.00	416.00	1
9	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	15	-	4	11	38.50	423.50	1
10	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	6	-	1	5	1,950.00	9,750.00	1
11	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6	-	-	6	990.00	5,940.00	1

12	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	3	-	1	2	175.00	350.00	1
13	103046	03	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4	-	-	4	50.00	200.00	1
14	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	38	-	6	32	23.00	736.00	1
15	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	4	-	1	3	162.00	486.00	1
16	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	9	-	2	7	105.00	735.00	1
17	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	20	-	-	20	108.00	2,160.00	1
18	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	5	-	3	2	175.00	350.00	1
19	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	20	-	-	20	138.00	2,760.00	1
20	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	29	-	2	27	142.00	3,834.00	1
21	103051	03	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10	-	-	10	115.00	1,150.00	1

รวม 21 รายการ เป็นเงิน 38,495.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รค.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	90	-	8	82	16.70	1,369.40	1
2	102023	06	ถ่านชาร์ท AAA	ก้อน	2	-	-	2	140.00	280.00	1
3	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13	-	-	13	20.00	260.00	1
4	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	4	-	-	4	442.00	1,768.00	1
5	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11	-	-	11	517.00	5,687.00	1
6	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	5	-	1	4	741.00	2,964.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 12,328.40 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

วัสดุสำนักงาน

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	21	-	-	21	40.00	840.00	1
2	101001	26	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5	-	-	5	250.00	1,250.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	-	-	-	-	130.00	-	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	200	-	5	195	3.00	585.00	1
7	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	30	-	3	27	48.00	1,296.00	1
8	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	-	-	-	-	15.00	-	1
9	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
10	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13	-	-	13	16.00	208.00	1
11	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	4	-	-	4	24.00	96.00	1

12	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	7	-	-	7	65.00	455.00	1
13	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13	-	-	13	35.00	455.00	1
14	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17	-	-	17	28.00	476.00	1
15	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14	-	-	14	57.00	798.00	1
16	101046	17	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15	-	-	15	148.00	2,220.00	1
17	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3	-	-	3	34.00	102.00	1
18	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	15	-	1	14	38.00	532.00	1
19	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	30	-	-	30	58.00	1,740.00	1
20	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	13	-	1	12	28.00	336.00	1
21	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	30	-	-	30	43.00	1,290.00	1
22	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	6	-	1	5	19.00	95.00	1
23	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	25.00	750.00	1
24	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	37	-	1	36	15.00	540.00	1
25	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	55	-	3	52	12.00	624.00	1
26	101014	06	คลิปดำ No.113	กล่อง	51	-	3	48	12.00	576.00	1
27	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	8	-	-	8	30.00	240.00	1
28	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	18	-	-	18	32.00	576.00	1
29	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11	-	-	11	645.00	7,095.00	1
30	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	666	-	15	651	0.55	358.05	1
31	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	131	-	-	131	2.50	327.50	1
32	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	500	-	-	500	2.00	1,000.00	1

33	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96	-	-	96	4.50	432.00	1
34	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	356	-	-	356	1.20	427.20	1
35	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	421	-	-	421	3.00	1,263.00	1
36	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	3	-	-	3	35.00	105.00	1
37	101038	02	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	อัน	-	-	-	-	110.00	-	1
38	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	13	-	-	13	35.00	455.00	1
39	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	1	-	-	1	32.00	32.00	1
41	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	35.00	210.00	1
42	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
43	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	8	-	2	6	92.00	552.00	1
44	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1	-	-	1	160.00	160.00	1
45	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	26	-	-	26	54.00	1,404.00	1
46	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	5	-	-	5	125.00	625.00	1
47	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	15	-	-	15	180.00	2,700.00	1
48	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	8	-	-	8	275.00	2,200.00	1
49	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	15	-	-	15	430.00	6,450.00	1
50	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2	-	-	2	225.00	450.00	1
51	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13	-	-	13	16.00	208.00	1
52	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	66	-	-	66	23.00	1,518.00	1
53	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	2	-	2	-	37.00	-	1

75	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	6	-	-	6	45.00	270.00	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	34	-	1	33	43.00	1,419.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	8	-	1	7	45.00	315.00	1
78	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
79	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	47	-	8	39	23.00	897.00	1
80	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	ด้าม	4	-	-	4	12.00	48.00	1
81	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	ด้าม	11	-	-	11	12.00	132.00	1
82	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	ด้าม	9	-	-	9	12.00	108.00	1
83	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	6.00	480.00	1
84	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	94	-	-	94	6.00	564.00	1
85	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	75	-	-	75	6.00	450.00	1
86	101064	01	ปากกาเมจิก 12 สี	แพ็ค	10	-	-	10	70.00	700.00	12/แพ็ค
87	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	13	-	5	8	18.00	144.00	1
88	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
89	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	17	-	-	17	18.00	306.00	1
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	-	20	18.00	360.00	2
92	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
93	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	4	-	-	4	15.00	60.00	1
94	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	94	-	-	94	32.00	3,008.00	1
95	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	20	-	-	20	35.00	700.00	1

96	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	50	-	-	50	30.00	1,500.00	1
97	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	33	-	3	30	60.00	1,800.00	1
98	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	54.00	432.00	1
99	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10	-	-	10	185.00	1,850.00	1
100	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	53	-	53	-	3.75	-	1
101	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14	-	-	14	55.00	770.00	1
102	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24	-	-	24	35.00	840.00	1
103	101079	15	แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	28	-	-	28	62.00	1,736.00	1
104	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	4	-	-	4	78.00	312.00	1
105	101079	47	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4	-	-	4	230.00	920.00	1
106	101079	17	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	24	-	21	3	14.00	42.00	1
107	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	42	-	-	42	15.00	630.00	1
108	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	26	-	1	25	4.00	100.00	1
109	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	12	-	-	12	50.00	600.00	1
110	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	2	-	-	2	52.00	104.00	1
111	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	12	-	-	12	58.00	696.00	1
112	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	-	-	-	-	8.50	-	1000 ใส้/กล่อง
113	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13	-	-	13	9.50	123.50	1000 ใส้/กล่อง
114	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17	-	-	17	12.00	204.00	1000 ใส้/กล่อง
115	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17	-	-	17	14.50	246.50	1000 ใส้/กล่อง
116	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	24	-	-	24	14.00	336.00	1000 ใส้/กล่อง

117	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	50	-	-	50	15.00	750.00	1000 ใส้/กล่อง
118	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	45	-	-	45	40.00	1,800.00	1000 ใส้/กล่อง
119	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	16	-	-	16	100.00	1,600.00	50 แผ่น/แพ็ค
120	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	14	-	-	14	25.00	350.00	15 แผ่น/แพ็ค
121	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	1	-	-	1	102.00	102.00	50 อัน/กล่อง
122	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	20	-	-	20	115.00	2,300.00	50 อัน/กล่อง
123	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
124	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
125	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	3	-	-	3	25.00	75.00	1
126	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	4	-	-	4	25.00	100.00	1
127	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
128	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
129	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
130	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	11	-	-	11	20.50	225.50	1
131	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	13	-	-	13	20.50	266.50	1
132	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	12	-	-	12	20.50	246.00	1
133	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	17	-	-	17	20.50	348.50	1
134	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	13	-	-	13	20.50	266.50	1
135	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	11	-	-	11	20.50	225.50	1
136	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	13	-	-	13	20.50	266.50	1
137	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	3	-	-	3	26.00	78.00	1

138	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	5	-	-	5	26.00	130.00	1
139	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	6	-	-	6	26.00	156.00	1
140	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	2	-	-	2	35.00	70.00	1
141	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
142	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	9	-	-	9	26.00	234.00	1
143	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	9	-	-	9	26.00	234.00	1
144	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	4	-	-	4	26.00	104.00	1
145	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	8	-	-	8	12.00	96.00	1
146	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	6	-	-	6	12.00	72.00	1
147	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	10	-	-	10	10.00	100.00	1
148	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11	-	-	11	40.00	440.00	1
149	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	13	-	1	12	40.00	480.00	1

รวม 149 รายการ เป็นเงิน 96,113.75 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ของที่ระลึก

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	97	-	20	77	50.00	3,850.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	1	-	-	1	300.00	300.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	6	-	-	6	85.00	510.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	14	-	7	7	85.00	595.00	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	42	-	8	34	85.00	2,890.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	16	-	-	16	85.00	1,360.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	5	-	-	5	85.00	425.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	26	-	4	22	85.00	1,870.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 11,800.00 บาท

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0208 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 18.23
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5701 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 16.49 น.
งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6275 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 12.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 0241 **วันที่** 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567

เอกสารประกอบการประชุม 6 /2567
วาระที่ 6.21

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

24 มิ.ย.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

24 มิ.ย.67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หัวหน้าที่ประชุม ก.ป.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 มิ.ย 2567

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	ประธาน
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
7. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
9. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี	กรรมการ
10. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Dr.Paul Chambers)	ติดภารกิจ
2. นางเรณุกา หนูสอน	ลาออก

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายกำพล กิ้กสันเทียะ
2. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์
3. นางพรปวี ขุนวิมล

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การจัดสรรภาระงานของบุคลากรงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

1.2 ประเด็นฝากจากท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

1.2.1 การจัดตารางสอนตารางสอบและการเปลี่ยนแปลง

1.2.2 การส่งเกรดภายในระยะเวลา

1.2.3 การแก้เกรด I (แก้ภายในระยะเวลา)

1.2.4 การอัพโหลดแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ 3) และรายงานผลการจัดการเรียนรู้ (มคอ 5)

1.3 แนวทางการพัฒนา Short course ระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

1.5 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเชิญชวนเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 วันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566 ครั้งที่ 4/2566 ครั้งที่ 5/2566 และครั้งที่ 6/2566

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 รูปแบบการเขียน PLO ในแต่ละส่วนไม่เหมือนกัน ในหน้าที่ 42 และหน้าที่ 43 ไม่สอดคล้องกับ PLO ในหน้าที่ 6 หากมีการนำข้อความที่เกี่ยวข้องกับ PLO ไปใส่ในส่วนใด ขอให้ตรวจสอบให้ข้อความตรงกัน 1.2 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) 1.3 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO 1.4 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 (ก.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA 1.5 ตารางในส่วนของการดูแลกำกับหลักสูตร ในส่วนประเด็นการกำกับดูแลกลยุทธ์ให้พิจารณาใช้ภาษาที่เป็นกลยุทธ์ 1.6 ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่มีการแบ่งไว้ในแต่ละภาคเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตในหน้าที่ 23 ระบุไว้ 12 หน่วยกิต แต่รายวิชาที่ใส่ไว้มีเพียง 10 หน่วยกิต 1.7 ให้ปรับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรในส่วนของภาษาอังกฤษไม่ตรงกับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษของส่วนกลางมหาวิทยาลัย 1.8 ตรวจสอบความถูกต้องของตารางงบประมาณรายจ่ายกับงานยุทธศาสตร์และบุคคลของคณะฯ อีกครั้ง โดยตั้งข้อสังเกตงบประมาณในปีที่ 4 กับปีที่ 5 ต้องมียอดงบประมาณที่เท่ากัน	1. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. งานบริการการศึกษาดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 5. ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการครั้งที่ 11/2566

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.9 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยินดีตอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน 2. ขอให้หลักสูตรดำเนิน20.นการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	เมื่อวันที่ 25 พฤจิกายน 2566 แล้ว 6. ได้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 320 (1/2567) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในระเบียบวาระที่ 4.11 (1) การขอความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
5.2	พิจารณา มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ เห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 คำอธิบายรายวิชา เสนอแนะปรับแก้ไข โดยเขียนเป็นแบบบาลี ไม่ใช่แบบประโยค และไม่ใส่เครื่องหมายจุด (.) ลงท้ายในคำอธิบายภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ กรณีคำอธิบายของบางรายวิชาที่ระบุตัวอย่าง "เช่น" เห็นควรให้ปรับแก้ไขยกตัวอย่างลดลง ไม่ควรเขียนยกตัวอย่างมากเกินไป	1. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. งานบริการการศึกษาดำเนินการส่งให้

		1.2 หน้าที่ 9 ขอให้หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยให้พิจารณาเครื่องมือการวัดระดับการเรียนรู้ให้ครบ ทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) 2) ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) และ 3) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) 1.3 หน้าที่ 12 ให้ตัดข้อความ "นิสิตมีการฝึกสหกิจศึกษา" ออก 1.4 หน้าที่ 15-17 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ขอให้ตรวจสอบกับกองบริการการศึกษาว่าสามารถดำเนินการใส่ "พิจารณาเอกสารเพิ่มเติมในการสมัครหลักสูตร" ในเล่มหลักสูตร มคอ.2 ได้หรือไม่ 1.5 หน้าที่ 18 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ในส่วนของตารางให้ปรับ ข้อความ "รายการ/กิจกรรม" เปลี่ยนเป็น "ชั้นปี" 1.6 หน้าที่ 20 ให้ปรับเป็น "หลักสูตรแผน 2.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต" 1.7 หน้าที่ 24 ให้ปรับหน่วยกิต "3 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น "9 หน่วยกิต" 1.8 หน้าที่ 25 ให้ปรับหน่วยกิต "จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต" 1.9 หน้าที่ 26 รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 9 หน่วยกิต ให้ปรับรายวิชาถูกต้อง ดังนี้ 830601 แนวคิดและทฤษฎีร่วมสมัยด้านการพัฒนาสังคม 830602 กระบวนการสร้างความรู้ 830603 สัมมนา 1 830604 สัมมนา 2 8306035 สัมมนา 3 1.10 หน้าที่ 27 ชั้นปี 1 ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย แก้ไขรวมหน่วยกิต จาก "9 หน่วยกิต" เปลี่ยนเป็น "6 หน่วยกิต" กรณีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต ให้ใส่ (ไม่นับหน่วยกิต) ในรายวิชาให้ครบ 1.11 หน้าที่ 34 ภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย แก้ไขรวม เปลี่ยนเป็น "6 หน่วยกิต" 1.12 หน้าที่ 37 รายวิชา 830611 ปรับเป็น"แนวคิดทฤษฎีสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการพัฒนา" 1.13 ตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และรูปแบบข้อมูลในตาราง ของอาจารย์ในแต่ละท่านให้อยู่ในหน้าเดียวกัน 1.14 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียง กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และขอให้มีการสำรวจยืนดีคอบเป็นอาจารย์พิเศษ และประวัติผลงานของอาจารย์ทุกท่าน	มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 5. ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤจิกายน 2566 แล้ว 6. ได้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 320 (1/2567) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในระเบียบวาระที่ 4.11 (2) การขอความเห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.15 ขอให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานของคณาจารย์ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ กพอ. และผลงานอยู่ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) และรูปแบบการอ้างอิงแบบ APA 1.16 การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัดทำ PLO 2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณาหารือแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของคณะสังคมศาสตร์	1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้ 1.1 ให้ปรับประกาศฯ โดยตัดข้อความ "ระดับปริญญาตรี" ออก 1.2 ข้อ 2 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้ ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 1.3 ให้ตัด "ข้อ 3.2 การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE" ออก 1.4 ข้อ 4 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้ ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้ 4.1 ระดับปริญญาตรี 4.1.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต 4.1.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 4.1.3 สหกิจศึกษา/การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา 4.2.1 การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ 4.2.1 สัมมนา 4.2.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร 1.5 ข้อ 5 ให้ปรับตามเสนอ ดังนี้ ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P 5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด NO 32)	1. งานบริการการศึกษาดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว 2. ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการหาข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอีกครั้ง 3.นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอีกครั้งแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมติต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด (NO 32) และเสนอให้ประธานหลักสูตรลงนามรับทราบ โดยให้พิจารณาความสอดคล้องผลการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และนำส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งร้อยละ 80 5.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.1-5.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียน (เกรด NO 32) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 30 คน ขึ้นไป 1.6 ให้ตัด "ข้อ 5.3" ออกทั้งหมด 1.7 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.4 เป็น ข้อ 5.3 1.8 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.5 เป็น ข้อ 5.4 1.9 ให้ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.6 เป็น ข้อ 5.5 และปรับตามเสนอ ดังนี้ 5.5 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ 5.3 และ 5.4 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ 3. มอบงานบริการการศึกษาปรับแก้ไข และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี พิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	มติ เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของสรุปผลการสำรวจกลุ่ม stakeholder's need and requirements เพิ่มเติม ในประเด็นการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กำหนดอย่างไร) วิธีการเก็บข้อมูลของแต่ละกลุ่ม และนำผลการวิเคราะห์ need & requirements ของแต่ละกลุ่มมาสร้าง PLOs และออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา 1.2 หน้าที่ 8 ในส่วนของ Improvement Plan ขอให้หลักสูตรพิจารณาวิธีการเขียนในส่วนของกลยุทธ์โดยปรับการเขียนให้เป็นการเขียนเชิงกลยุทธ์ว่ามีวิธีการอย่างไรให้บรรลุ 1.3 หน้าที่ 23-27 ขอให้หลักสูตรพิจารณาตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และผลงานต้องอยู่ในระหว่างปี พ.ศ. 2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) พร้อมแบบประวัติผลงานของอาจารย์ให้ครบทุกท่าน 1.4 หน้าที่ 28 กรณีมีอาจารย์พิเศษ ขอให้มีการสำรวจและแนบหลักฐานหนังสือตอบรับในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร 1.5 หน้าที่ 31-34 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของ Activity โดยขอให้สอดคล้องกับ PLOs และการประเมินขอให้สอดคล้องกับ Activity 1.6 ในส่วนของภาคผนวกขอให้หลักสูตรใส่ให้ครบตามฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเพิ่มผลการวิพากษ์ของหลักสูตรในส่วนของภาคผนวก	1. สถานประชุมคณะอาเซียนศึกษา ดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว 2. งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 5.ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยา

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.7 หน้าที่ 139-147 ขอให้หลักสูตรพิจารณาจำนวน PLO ว่าจะมีจำนวน 7 ตัว หรือ 8 ตัว เนื่องจากในเล่มหลักสูตรมีจำนวน PLO ไม่ตรงกัน และคณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของ SUB PLO หากหลักสูตรพิจารณายืนยันว่าจะต้องมี SUB PLO จะต้องดำเนินการเพิ่มในส่วนของการทำ Mapping ด้วย **ข้อสังเกตุเพิ่มเติมจากคณะกรรมการฯ** 1) คณะกรรมการมีข้อสังเกตุในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมของนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่มีอัตราที่แตกต่างกัน 2) คณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของแผนการศึกษา เนื่องจากจำนวนรายวิชาของชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 มีจำนวนหน่วยกิตเรียนมากกว่าชั้นปีที่ 1 2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566	ระหว่างรอมติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการติดตามมติต่อไป

3.2 พิจารณารูปแบบ/แผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2567 ในการนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อหารือรูปแบบ/แผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบมอบนายกำพล กิ้กสันเทียะ ดำเนินการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ในรูปแบบออนไลน์ โดยมอบภาควิชา/หลักสูตรพิจารณาส่งข้อมูลและรายละเอียดให้กับงานบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังกลุ่มเป้าหมายต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาหารือการปรับคำสั่งคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงการโดยมีการจัดสรรภาระงานของบุคลากรงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดังนั้น งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการปรับคำสั่งคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามคำสั่งแนบมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอพิจารณา

1. เพื่อหารือหารือการปรับคำสั่งคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 10/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 พิจารณาวางแผนการวัดผลบรรลุของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา ขอหารือการวางแผนการวัดผลบรรลุของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเป็นไปตามเส้นทางสู่ความสำเร็จการศึกษาของนิสิตตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดได้ ทั้งนี้ งานบริการการศึกษา ได้แนบ Flowchart เส้นทางสู่ความสำเร็จของนิสิตระดับปริญญาเอก และเส้นทางสู่ความสำเร็จของนิสิตระดับปริญญาโท และคู่มือเส้นทางสู่ความสำเร็จของบัณฑิตวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้)

ข้อเสนอพิจารณา

1. เพื่อหารือการวางแผนการวัดผลบรรลุของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. Flowchart เส้นทางสู่ความสำเร็จของนิสิตระดับปริญญาเอก
2. Flowchart เส้นทางสู่ความสำเร็จของนิสิตระดับปริญญาโท
3. คู่มือเส้นทางสู่ความสำเร็จของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบมอบให้หลักสูตรไปวางแผนเพื่อให้นิสิตบรรลุ LO ของหลักสูตร โดยดำเนินการตาม Flowchart เส้นทางสู่ความสำเร็จของนิสิตระดับปริญญาเอก และเส้นทางสู่ความสำเร็จของนิสิตระดับปริญญาโท เพื่อไปให้นิสิตบรรลุตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด

5.3 พิจารณาแนวทางการกำหนด LLL ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา ขอหารือแนวทางการกำหนด LLL (Live Long Learning) ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/ การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL ระดับหลักสูตร ของคณะสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. ด้านทักษะภาษาอังกฤษ
(ทักษะการสื่อสารและความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศ)

2 ด้านทักษะสำหรับการทำงาน ด้านทักษะสำหรับการใช้ชีวิตและการทำงาน

1. negotiation
2. creative thinking
3. critical thinking
4. collaboration

3. ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

5.4 รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ของคณะสังคมศาสตร์

หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา ขอรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้)

ข้อเสนอพิจารณา

1. การรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ของคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาโท
2. รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาเอก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ 1. เห็นชอบ มอบงานหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการติดตามในส่วนของข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร เพื่อใช้ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร

2. เห็นชอบให้จัดโครงการ KM นอกสถานที่เพื่อหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงและแลกเปลี่ยนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำปรับปรุงตามเกณฑ์ AUN-QA

5.5 พิจารณาแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ระบุให้หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ให้เริ่มประเมิน ฯ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 27 กันยายน พ.ศ.2567 องค์ประกอบและคุณมบัติของคณะกรรมการประเมิน ฯ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน และกรรมการ จำนวน 2 คน โดยกรรมการ 1 คน ในกรรมการ 2 คน หลักสูตรเลือกเองจากรายชื่อกรรมการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ โดยหลักสูตรเป็นผู้ติดต่อเอง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) นั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอหารือกำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อเสนอพิจารณา

1. กำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้มีช่วงวันและเวลาในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาเป็นช่วงวันเดียวกัน ทั้งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลา หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 วัน

2. ทีมคณะกรรมการประเมิน

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2565

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบ การดำเนินการจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในรูปแบบเดียวกับ ปีการศึกษา 2565 คือ ช่วงวันและเวลาในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาเป็นช่วงวันเดียวกัน ทั้งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลา หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 วัน รวมถึงทีมคณะกรรมการประเมินในชุดเดิม

5.6 การปรับปรุงแบบฟอร์มประเมินของหน่วยวัดและประเมินผล คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยวัดผลและประเมินผล ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดูแลในส่วนของแบบประเมินที่มีความจำเป็นต่อการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกลไกการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยวัดผลและประเมินผล จึงขอพิจารณาการปรับปรุงแบบฟอร์มของหน่วยวัดและประเมินผล คณะสังคมศาสตร์ (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก) คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. แบบฟอร์มการประเมินตนเองโดยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

2. แบบฟอร์มแบบสำรวจตามความต้องการของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

3. แบบฟอร์มแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง / ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท และเอกของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อเสนอพิจารณา

1. การปรับปรุงแบบฟอร์มของหน่วยวัดและประเมินผล คณะสังคมศาสตร์ (ระดับบัณฑิตศึกษา) คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบฟอร์มการประเมินตนเองโดยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

2. แบบฟอร์มแบบสำรวจตามความต้องการของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

3. แบบฟอร์มแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง / ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท และเอกของมหาวิทยาลัยนเรศวร

4. (ตัวอย่าง) แบบประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบมอบหน่วยวัดและประเมินผล ทำบันทึกข้อความไปยังภาควิชา/สถาน เพื่อให้ภาควิชา/สถาน ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มและรายงานส่งกลับมาหน่วยวัดและประเมินผล ทั้งนี้ ให้หน่วยวัดและประเมินผลแจ้งแนวทางการพัฒนา/ การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL ระดับหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร

6.1 รายงานการอัพโหลด แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566

งานบริการการศึกษา รายงานการอัพโหลด แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.2 หลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

งานบริการการศึกษา ขอรายงานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.3 บัณฑิตวิทยาลัยขอให้อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2566 เพิ่มเติมผลงานทางวิชาการในระบบฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการให้เป็นปัจจุบัน

บัณฑิตวิทยาลัยขอให้อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2566 เพิ่มเติมผลงานทางวิชาการในระบบฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการให้เป็นปัจจุบัน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.4 ปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567

บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.5 ปฏิทินกำหนดการประชุมสภาวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ ประจำปี 2567

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งปฏิทินกำหนดการประชุมสภาวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ ประจำปี 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.6 ปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.7 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ระเบียบวาระที่ 7.2 การพิจารณาข้อหารือเรื่องการรับนิสิตชาวต่างชาติ

มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ระเบียบวาระที่ 7.2 การพิจารณาข้อหารือเรื่องการรับนิสิตชาวต่างชาติ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.8 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอแจ้งการใช้แผนการสอนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอแจ้งการใช้แผนการสอนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.9 ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.10 สรุปผลการสำรวจการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งสรุปผลการสำรวจการเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

แบบสำรวจระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566
คณะสังคมศาสตร์

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน 12 หลักสูตร

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร 2. หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร 3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 4 หลักสูตร

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ๐ ลงในช่องระบบประกันคุณภาพที่หน่วยงานเลือกเพื่อรับการประเมินคุณภาพ ฯ

ลำดับ	หลักสูตร	รหัสหลักสูตร (สกอ.) หรือรหัสในระบบ CHE QA	ประเภทหลักสูตร		ปี พ.ศ.	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร		ระบบประกันคุณภาพที่หน่วยงานเลือกเพื่อรับการประเมินคุณภาพ ฯ			หมายเหตุ
			ใหม่	ปรับปรุง		พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2565	สกอ.	AUN-QA	เกณฑ์อื่น ๆ	
หลักสูตรระดับปริญญาตรี											
1	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	25460201100879		๐	2565	๐			✓		
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา	25420201100548		๐	2565	๐			✓		
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	25500201103221		๐	2565	๐			✓		
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	25430201100437		๐	2565	๐			✓		
หลักสูตรระดับปริญญาโท											
1	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	25440201101136		๐	2562	๐			✓		
2	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	25360201104504		๐	2566	๐			✓		
3	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	T2550000000006		๐	2562	๐			✓		
4	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	25620206000308	๐		2562	๐			✓		
หลักสูตรระดับปริญญาเอก											
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	25460201102567		๐	2562	๐			✓		
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	25360201104515		๐	2566	๐			✓		
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	T2561000000093		๐	2565	๐			✓		
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	T2550000000120		๐	2564	๐			✓		

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลหลักสูตรให้ถูกต้อง ได้แก่ รหัสหลักสูตร (ในระบบ CHE QA) ประเภทหลักสูตร

ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลกลับมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
E-mail: QAD@nu.ac.th ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567
ผู้ประสานงาน นายกิตขจร อยู่สอน โทร.1445

6.11 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกหลักสูตร เพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกหลักสูตร เพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> รับทราบ วาระที่ 6.1 - 6.11

<u>ประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย</u>

6.12 การรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ https://sites.google.com/view/grant-presentation/home หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ผ่าน Line OA: @641jscfy หรือ https://lin.ee/2HUlSJr

6.13 ประชาสัมพันธ์การขยายเวลาการรับสมัครผลงานโครงการประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยขยายเวลาการรับสมัครผลงานเข้าประกวดจนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการส่งผลงานเข้าประกวดได้ที่เว็บไซด์ https://www.graduate.nu.ac.th/thesisaward2024

<u>ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ของบัณฑิตวิทยาลัย</u>

6.14 โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams บรรยายเรื่อง “การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ” "การเขียนผลงานวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีการคัดลอก" โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>มติ</u> รับทราบ วาระที่ 6.12 – 6.14

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

.....

(นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	ประธาน
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
7. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	กรรมการ
8. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Dr.Paul Chambers)	กรรมการ
9. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางปิยะภา พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางเรณุกา หนูสอน	ลาออก
2. นางสาวบุษยพรรณ กองศรี	-

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวันจักร รัตนชื่น
2. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์
3. นางพรปวี ขุนวิมล

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 นโยบายการจัดการเรียนการสอนและตารางสอบ ปีการศึกษา 2567

1.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาภาษาอังกฤษ (GE)

1.3 กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

1.4 โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและอบรมให้ความรู้ด้านการให้คำปรึกษากับนักเรียนสำหรับครูแนะแนวในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา หัวข้อ "พัฒนาการเด็กและวัยรุ่น และการจัดการพฤติกรรม" ในวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 08.00 - 15.30 น.

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ รับรองรายงานการประชุม และมอบงานบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 ครั้งที่ 6/2566 และครั้งที่ 1/2567

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.1	พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	มติ เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขของคณะกรรมการ ดังนี้ 1.1 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของสรุปผลการสำรวจกลุ่ม stakeholder's need and requirements เพิ่มเติม ในประเด็นการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กำหนดอย่างไร) วิธีการเก็บข้อมูลของแต่ละกลุ่ม และนำผลการวิเคราะห์ need & requirements ของแต่ละกลุ่มมาสร้าง PLOs และออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา 1.2 หน้าที่ 8 ในส่วนของ Improvement Plan ขอให้หลักสูตรพิจารณาวิธีการเขียนในส่วนของกลยุทธ์โดยปรับการเขียนให้เป็นการเขียนเชิงกลยุทธ์ว่ามีวิธีการอย่างไรให้บรรลุ 1.3 หน้าที่ 23-27 ขอให้หลักสูตรพิจารณาตรวจสอบผลงานของคณาจารย์สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และผลงานต้องอยู่ในระหว่างปี พ.ศ. 2563-2567 (ค.ศ.2020-2024) พร้อมแนบประวัติผลงานของอาจารย์ให้ครบทุกท่าน 1.4 หน้าที่ 28 กรณีมีอาจารย์พิเศษ ขอให้มีการสำรวจและแนบหลักฐานหนังสือตอบรับในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร 1.5 หน้าที่ 31-34 ขอให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของ Activity โดยขอให้สอดคล้องกับ PLOs และการประเมินขอให้สอดคล้องกับ Activity 1.6 ในส่วนของภาคผนวกขอให้หลักสูตรใส่ให้ครบตามฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเพิ่มผลการวิทยากษ์ของหลักสูตรในส่วนของภาคผนวก	1. สถานประชุมคมอาเซียนศึกษา ดำเนินการแก้ไข และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว 2. งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4. ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 5.ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		1.7 หน้าที่ 139-147 ขอให้หลักสูตรพิจารณาจำนวน PLO ว่าจะมีจำนวน 7 ตัว หรือ 8 ตัว เนื่องจากในเล่มหลักสูตรมีจำนวน PLO ไม่ตรงกัน และคณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของ SUB PLO หากหลักสูตรพิจารณายืนยันว่าจะต้องมี SUB PLO จะต้องดำเนินการเพิ่มในส่วนของการทำ Mapping ด้วย ข้อสังเกตุเพิ่มเติมจากคณะกรรมการฯ 1) คณะกรรมการมีข้อสังเกตุในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมของนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่มีอัตราที่แตกต่างกัน 2) คณะกรรมการมีข้อสังเกตในส่วนของแผนการศึกษา เนื่องจากจำนวนรายวิชาของชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 มีจำนวนหน่วยกิตเรียนมากกว่าชั้นปีที่ 1 2. ขอให้หลักสูตรดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบภาษาอังกฤษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แล้วเสร็จก่อนเสนอหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร 3. มอบหลักสูตรปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับต่อไป 4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566	6. อยู่ระหว่างนำเข้ารับทราบที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 20 ม.ค. 67

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.5	พิจารณาแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2566	เห็นชอบ การดำเนินการจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในรูปแบบเดียวกับ ปีการศึกษา 2565 คือ ช่วงวันและเวลาในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาเป็นช่วงวันเดียวกัน ทั้งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาเดียวกัน กำหนดระยะเวลา หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 วัน รวมถึงทีมคณะกรรมการประเมินในชุดเดิม	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้กำหนดวันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5.6	การปรับปรุงแบบฟอร์มประเมินของหน่วยวัดและประเมินผล คณะสังคมศาสตร์	เห็นชอบมอบหน่วยวัดและประเมินผล ทำบันทึกข้อความไปยังภาควิชา/สถาน เพื่อให้ภาควิชา/สถาน ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มและรายงานส่งกลับมาหน่วยวัดและประเมินผล ทั้งนี้ ให้หน่วยวัดและประเมินผลแจ้งแนวทางการพัฒนา/ การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL ระดับหลักสูตร	หน่วยวัดและประเมินผลอยู่ระหว่างดำเนินการ

มติ รับทราบ และมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการติดตามมติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอหารือแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอสอบถามแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม เพื่อภาควิชาฯ จะได้นำข้อสรุปแจ้งแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม ได้แก่

1. ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) ที่แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นเอกสารสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์การสมัครสอบวิทยานิพนธ์ การส่งเอกสารสมัครสอบไปยัง คณะสังคมศาสตร์ การส่งออกเอกสารสมัครสอบของนิสิตไปยังบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดทำประกาศสอบ ตามลำดับเพื่อเป็นแนวทางให้นิสิตได้เตรียมความพร้อมในการยื่นเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนต่อไป

2. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (English Grammar) ของคณะสังคมศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางให้นิสิตในการทำวิทยานิพนธ์ได้ตามมาตรฐานและระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

ข้อเสนอพิจารณา

1. เพื่อหารือขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) ที่แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์การสมัครสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

2. เพื่อหารือหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (English Grammar) ของคณะสังคมศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) ที่แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์การสมัครสอบวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> 1. เห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการจัดทำ (Flow Chart) กรณีนิสิตต่างชาติให้กำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสาร (บว.) ให้คณะสังคมศาสตร์ก่อนกำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า 45 วัน เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน เพื่อคณะฯ จะได้ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดวันสอบ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

2. เห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (English Grammar) เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

<u>การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร</u>

6.1 รายงานการอัพโหลด แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566

งานบริการการศึกษา รายงานการอัพโหลด แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน (Course Specifications and Syllabus) (มคอ.3-4 เดิม) และผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6 เดิม) ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.2 หลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

งานบริการการศึกษา ขอรายงานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ที่ส่งให้ สป.อว.พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.3 บัณฑิตวิทยาลัยขอให้อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2566 เพิ่มเติมผลงานทางวิชาการในระบบฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการให้เป็นปัจจุบัน

บัณฑิตวิทยาลัยขอให้อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2566 เพิ่มเติมผลงานทางวิชาการในระบบฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการให้เป็นปัจจุบัน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.4 แจ้งปฏิทินการบริหารจัดการหลักสูตรบนระบบ TOF ประจำปีการศึกษา 2567

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งปฏิทินการบริหารจัดการหลักสูตรบนระบบ TOF ประจำปีการศึกษา 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ปฏิทินติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่งหลักสูตร(มคอ.2) โดยต้องอัพไฟล์ มคอ.2 ผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	25 มี.ค. 67	23 มิ.ย. 67	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะ	ตรวจสอบ มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.2567 ให้ถูกต้อง
2	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่ง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-4 เดิม) โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	25 มี.ค. 67	23 มิ.ย. 67	อาจารย์ผู้สอน/คณะ	ก่อนเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา
3	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรรายงานผลการอัปโหลด แผนการเรียนรู้ของรายวิชา เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ ตามกำหนดปฏิทินการประชุมฯ	1 ก.ค. 67	-	กองบริการการศึกษา	ตามกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ/สภาวิชาการ
4	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่ง ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ..5-6 เดิม) โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	20 พ.ย. 67	6 ม.ค. 68	อาจารย์ผู้สอน/คณะ	วันสุดท้ายของวันส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล (นับไป 45 วัน)
5	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรรายงานผลการอัปโหลด ผลการเรียนรู้ของรายวิชา เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ ตามกำหนดปฏิทินการประชุมฯ	1 ก.พ. 68	-	กองบริการการศึกษา	ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ

6.5 ขอแจ้งแนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2566

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งแนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.6 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA ระดับหลักสูตร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

งานบริการการศึกษา ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA ระดับหลักสูตร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.7 ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนา Short course ระดับบัณฑิตศึกษา

งานบริการการศึกษา ขอประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนา Short course ระดับบัณฑิตศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.8 แจ้งการปรับใช้แบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแบบ 2 ภาษา

บัณฑิตวิทยาลัยขอแจ้งการปรับใช้แบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแบบ 2 ภาษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.9 ภาควิชาจิตวิทยา ขอยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

ภาควิชาจิตวิทยา ขอยกเลิกการบรรจุหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6.10 บัณฑิตวิทยาลัย ม.นเรศวร ขอเชิญนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษา ที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)

บัณฑิตวิทยาลัย ม.นเรศวร ขอเชิญนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษา ที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับทราบ วาระที่ 6.1 – 6.10

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

กษิมาทิพย์

.....

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0209 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 18.94
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5700 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 16.47 น.

บันทึกข้อความ

งานบริการการศึกษา ระดับปัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0274 วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 14.59

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/0243 **วันที่** 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 6.22

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30–10.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

๒๔ มิ.ย ๖๗

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

24 มิ-ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

24 มิ.ย 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 มิ.ย 2567

หน้า775

รายงานการประชุม

หารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ประธาน
2. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)
4. อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์)
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
6. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
8. นักวิชาการศึกษา (นายวันจักร รัตนชื่น)

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ได้รับมอบหมายจากท่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์ จึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) คณะสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

1. ขอหารือการบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ จึงขอให้ทางคณะสังคมศาสตร์ร่วมกันพิจารณาหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ทั้งด้านการบริหารจัดการ บุคลากรสายสนับสนุน และการเบิกจ่ายใน

การจัดการเรียนการสอน และห้องที่จะใช้จัดการเรียนการสอน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความยั่งยืนในการบริหารจัดการพันธกิจด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

ข้อเสนอพิจารณา

1. เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) สำหรับนิสิตหลักสูตรรหัส 67

2. เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข 1 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)



เอกสารหมายเลข 2 (ร่าง) แผนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคเรียนที่ 1/2567

เอกสารหมายเลข 3 รายวิชาที่เปิดจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2567

เอกสารหมายเลข 4 สรุปประมาณการรายรับรายจ่ายเพื่อให้ประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข 5 ข้อมูลนิสิตที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคเรียนที่ 1/2567

เอกสารหมายเลข 6 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารหมายเลข 7 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เอกสารหมายเลข 8 ปฏิทินการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ 1. เห็นชอบให้คณะฯ จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ โดยใช้ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2555 (ตามเอกสารหมายเลข 6) หมวด 4 อัตราค่าตอบแทนการสอน การคุมสอบ และค่าสัญจร ในระดับปริญญาโท ข้อ 1(ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน 100,000 – 200,000 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) สำหรับนิสิตรหัส 67 (ตามจุดคุ้มทุนมีนิสิตผู้สมัครครบตามแผน จำนวน 10 คน) จะเบิกจ่ายดังนี้

1.1 ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ 900 บาท

1.2 ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละ 450 บาท

1.3 ค่าคุมสอบชั่วโมงละ 600 บาท

1.4 ค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นไปตามสรุปประมาณการรายรับรายจ่ายเพื่อให้ประกอบการพิจารณา (ตามเอกสารหมายเลข 4)

2. ขออนุมัติใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ตลอดหลักสูตร

3. ขออนุมัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และแม่บ้าน โดยใช้ระเบียบการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2550 (ตามเอกสารหมายเลข 7)

4. มอบงานบริการการศึกษา หน่วยบัณฑิตศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

กษิมาทิพย์

.....

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
ประธานกรรมการฯ

เอกสารประกอบการหารือ

เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตร

รัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข 1 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)



เอกสารหมายเลข 2 (ร่าง) แผนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคเรียนที่ 1/2567

เอกสารหมายเลข 3 รายวิชาที่เปิดจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2567

เอกสารหมายเลข 4 สรุปประมาณการรายรับรายจ่ายเพื่อให้ประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข 5 ข้อมูลนิสิตที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคเรียนที่ 1/2567

เอกสารหมายเลข 6 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารหมายเลข 7 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลราชการ

เอกสารหมายเลข 8 ปฏิทินการศึกษา

(ร่าง) แผนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ

(จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคเรียนที่ 1/2567

รหัสวิชา	รายวิชา	ชื่อ - สกุล	ตารางสอน	สัปดาห์ ที่															หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	สอบ Final	
				29-30 มิย. 67	6-7 ก.ค. 67	13-14 ก.ค. 67	20-21 ก.ค. 67	27-28 ก.ค. 67	3-4 ส.ค. 67	10-11 ส.ค. 67	17-18 ส.ค. 67	24-25 ส.ค. 67	31 ส.ค.-1 ก.ย. 6	7-8 ก.ย. 67	14-15 ก.ย. 67	21-22 ก.ย. 67	28-29 ก.ย. 67	5-6 ต.ค.67	12-13 ต.ค. 67	
	ชั้นปีที่ 1																			
833501	**ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์**	รศ.ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์	เสาร์																	
	Research Methodology in Social Sciences	ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค	เวลา 09.00-12.00 น.																	
533511	ทฤษฎีการเมือง	รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา	เสาร์																	
	Political Theory		เวลา 13.00-16.00 น.																	
533513	ทฤษฎีและแนวคิดทางการเมืองระหว่างประเทศ	ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์	อาทิตย์																	
	Theories and Concepts in International Politics		เวลา 09.00 - 12.00 น.																	

เอกสารหมายเลข 3

รายวิชาที่เปิดจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2567 มีจำนวน 3 รายวิชา

833501-1 Research Methodology in Social Sciences

ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

สังกัด	คณะสังคมศาสตร์, ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
หน่วยกิต	3 (3-0-6)
REVISIONCODE	1
สถานะรายวิชา:	ใช้งาน

เลือก ปีการศึกษา: ◀ 1 / 2567 ▶

พิษณุโลก

ปริญญาโท แบบ 3 ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ) (เรียนเสาร์-อาทิตย์)

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)	หมวด	
02	เสาร์	09:00-11:50	ติดต่อผู้สอน	NU	C	10 0 10	W	?

อาจารย์/TA: รศ.ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์, ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค

สำรองให้: (1) : 12630653067:รัฐศาสตร์ - (แผน 2 แบบวิชาชีพ) ชั้นปี 1 (1) : 10-0-10

หมายเหตุ: แผนวิชาชีพ

833511-3 Political Theory

ทฤษฎีการเมือง

สังกัด	คณะสังคมศาสตร์, ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
หน่วยกิต	3 (3-0-6)
REVISIONCODE	3
สถานะรายวิชา:	ใช้งาน

เลือก ปีการศึกษา: ◀ 1 / 2567 ▶

พิษณุโลก

ปริญญาโท แบบ 3 ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ) (เรียนเสาร์-อาทิตย์)

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)	หมวด	
02	เสาร์	13:00-15:50	ติดต่อผู้สอน	NU	C	10 0 10	W	?

อาจารย์/TA: รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา

สำรองให้: (1) : 12630653067:รัฐศาสตร์ - (แผน 2 แบบวิชาชีพ) ชั้นปี 1 (1) : 10-0-10

หมายเหตุ: แผนวิชาชีพ

833513-3 Theories and Concepts in International Politics
ทฤษฎีและแนวคิดทางการเมืองระหว่างประเทศ

สังกัด	คณะสังคมศาสตร์, ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
หน่วยกิต	3 (3-0-6)
REVISIONCODE	3
สถานะรายวิชา:	ใช้งาน

เลือก ปีการศึกษา: ◀ 1 / 2567 ▶

พิษณุโลก

ปริญญาโท แบบ 3 ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ) (เรียนเสาร์-อาทิตย์)

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)	หมวด
02	อาทิตย์	09:00-11:50	ติดต่อผู้สอน	NU	C	10 0 10	W

อาจารย์/ TA: ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์

สำรองให้: (1) : 12630653067:รัฐศาสตร์ - (แผน 2 แบบวิชาชีพ) ชั้นปี 1 (1) : 10-0-10

หมายเหตุ: แผนวิชาชีพ

.....Course Description

หมายเหตุ
เรียน C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ติว
หมวด 1 = แสดงสำรอง - ไม่แสดงอาจารย์ 2 = ไม่แสดงสำรอง - แสดงอาจารย์ 3 = ไม่แสดงสำรอง - ไม่แสดงอาจารย์ W = แสดงรายละเอียดทั้งหมด X = ไม่แสดงรายละเอียด

สรุปประมาณการรายรับ - รายจ่าย เพื่อใช้ในการพิจารณา

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

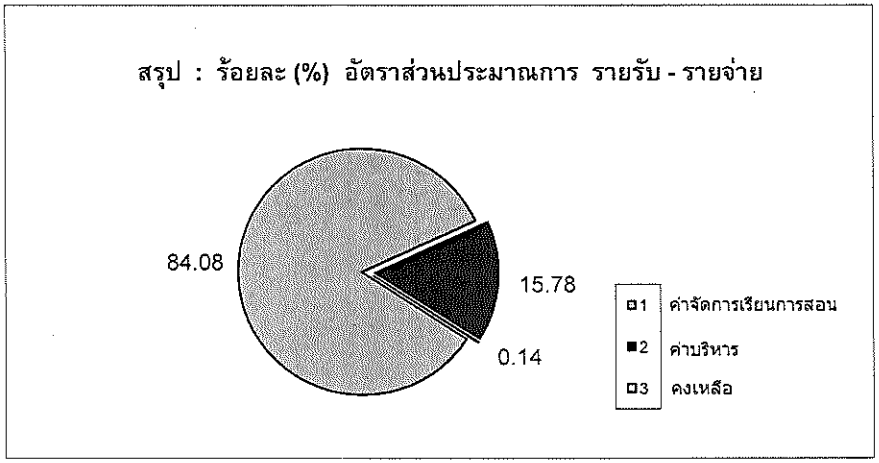
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แผน ข (ภาคพิเศษ) *** จ่ายค่าสอน 900 บาท/ชั่วโมง / ค่าคุมสอบ 600 บาท/ชั่วโมง

รวมรับนิสิต จำนวน 10 คน เหมาจ่าย 150,000 บาท ตลอดหลักสูตร

ภาคเรียนละ 1-2	40,000 บาท	จำนวน 5 ภาคเรียน
ภาคเรียนละ 3	20,000	
ภาคเรียนละ 4-5	25,000	

ประมาณรายรับ (โดยหักตามเกณฑ์การจัดสรรแล้ว)	907,725 บาท	คิดเป็น	100.00	%
ประมาณการรายจ่ายค่าจัดการเรียนการสอน	763,200 บาท	คิดเป็น	84.08	%
ประมาณการรายจ่ายค่าบริหารจัดการ	143,280 บาท	คิดเป็น	15.78	%
คงเหลือรายรับ	1,245 บาท	คิดเป็น	0.14	%



คิดค่าใช้จ่าย	รวม	รายจ่าย/คน	รายรับ/คน
ต่อหัว	906,480.00	90,648.00	90,772.50
ตามจุดคุ้มทุน	รายรับที่หักจัดสรรตามเกณฑ์แล้ว		
	คงเหลือ/คน	124.50	

ประมาณการรายรับ เพื่อใช้ในการพิจารณาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แผน ข (ภาคพิเศษ)

รวมรับนิสิต จำนวน 10 คน เหมาจ่าย 150,000 บาท ตลอดหลักสูตร

(1) รายการ เกณฑ์การจัดสรร	(2) อัตรา เหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร (บาท)	(3) จำนวน นิสิต	(4) รวมเป็นเงิน = (2)x(3)	เกณฑ์ปันส่วน (5) หัก 3% เข้าสำรอง ความเสี่ยง = (4)x3%	(6) หัก 3% เข้ากองทุน คงยอดเงินต้น = (4)x3%	(7) หัก 3% เข้ากองทุนปรับปรุง อาคารสถานที่และ ระบบสาธารณูปโภค = (4)x3%	(8) งปม. คงเหลือ 91% นำมาคิดเป็น 100%	(9) ส่วนกลาง = (8)x30%	(10) คณะ =(8)x70%	(11) คณะ กองทุนสวัสดิการและ ประโยนช์เกื้อกูล 5%	(12) รายรับ คณะ =(10)-(11)
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต		10	1,500,000	45,000	45,000	45,000	1,365,000	409,500.00	955,500.00	47,775.00	907,725.00
70% (หลังหัก 3% + 3%+ 3%)	150,000	10	1,500,000	45,000	45,000	45,000	1,365,000	409,500.00	955,500.00	47,775.00	907,725.00

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต											
70% (หลังหัก 3% + 3%+ 3%)	150,000	1	150,000	4,500	4,500	4,500	136,500	40,950.00	95,550.00	4,777.50	90,772.50

รายจ่าย/คน	
คงเหลือส่วนต่าง	124.50
รวม	90,648.00
763,200.00	143,280.00
การเรียนการสอน	บริหาร

หน้า785

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการพิจารณาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แผน ข **(ภาคพิเศษ)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ค่าตอบแทน		ค่าสัญจร	ค่าพาหนะ	ค่าเครื่องบิน	ค่าที่พัก	รวมเป็นเงิน
		อ.ผู้สอน--บรรยาย/ปฏิบัติ ชั่วโมงละ 1,000/500 บาท	อ.ช่วยสอน -	ครั้งละ 750 บาท	ครั้งละ 1,200 บาท	ครั้งละ 5,500 บาท	คืนละ 1,500 บาท	
รวมจัดการเรียนการสอน 14 รายวิชา --ไม่มีเชิญสอน								
กำหนดค่าตอบแทนการสอนอาจารย์ ชั่วโมงละไม่เกิน 1,000 บาท/ชม. -- ปฏิบัติ 500 บาท/ชม. --- ค่าคุมสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท/ชม.								
-	14 รายวิชา (หักลบ--จำนวน ชม.ที่เชิญสอน) (45 ชม. x 14 รายวิชา)	567,000.00 (45 ชม x 900 บาท x 14 รายวิชา)	-	-	-	-	-	567,000.00
-	เชิญสอน **ไม่มีการเชิญสอน	-	-	-	-	-	-	-
-	คุมสอบ	25,200.00 (3 ชม. x 600 บาท x 14 รายวิชา x 1 คน)	-	-	-	-	-	25,200.00
							รวมเฉพาะรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	**592,200.00**

59,220.00

-	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง IS (นสิต 1 คน/ อาจารย์ 1 คน)					134,000.00
	- อาจารย์ที่ปรึกษา	10 คน	- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา IS (คนละไม่เกิน 2,000 บาท)	10 คน	20,000 บาท	
	- ผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่แต่งตั้ง)	3 คน	- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ผลงานที่แต่งตั้ง (คนละไม่เกิน 3,000 บาท/วัน)		9,000 บาท	
	- ผู้ทรงคุณวุฒิ (ลายลักษณ์อักษร)	- คน	- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ผลงานเป็นลายลักษณ์อักษร (คนละไม่เกิน 1,000 บาท/เรื่อง)		- บาท	
	- ผู้ประชุมให้คำปรึกษา	4 คน	- ค่าตอบแทนการประชุมให้คำปรึกษา 750 บาท ไม่เกิน 3 ครั้งต่อภาคเรียน		9,000 บาท	
	- อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5 คน	- ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 500 บาท ไม่เกิน 2 ครั้ง)		5,000 บาท	
	- ภายนอก 3 คน	3 คน	- ค่าพาหนะ (5,500 บาท/คน) + ที่พัก (1,500 บาท/คน)		21,000 บาท	
			- การนำเสนอ IS (กิจกรรมรวมเพื่อสอบปิด IS)		50,000 บาท	
	- สอบประมวลความรู้	2 ครั้ง	- สอบประมวลความรู้ (10,000 บาท/ครั้ง)		20,000 บาท	
	**กรณีจัดเสริม จัดได้ไม่เกิน 3 ครั้ง/ปีการศึกษา					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ค่าตอบแทน		ค่าสัญจร	ค่าพาหนะ	ค่าเครื่องบิน	ค่าที่พัก	รวมเป็นเงิน
		อ.ผู้สอน--บรรยาย/ปฏิบัติ ชั่วโมงละ 1,000/500 บาท	อ.ช่วยสอน -	ครั้งละ 750 บาท	ครั้งละ 1,200 บาท	ครั้งละ 5,500 บาท	คืนละ 1,500 บาท	
**	ค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน (รายวิชาละ 50 บาท/ผู้เข้าสอบ)	7,000 (14 รายวิชา x 50 บาท x จำนวนผู้เรียน)						7,000.00
							รวมเฉพาะการศึกษาอิสระ IS/สอบประมวลความรู้	141,000.00	14,100.00

กิจกรรม					
	- กิจกรรมวิชาการ	- จำนวน 2 โครงการๆ ละ 30,000 บาท	**ไม่มีการจัดกิจกรรม	- บาท	-
	- กิจกรรมเสริมหลักสูตร	- จำนวน 2 โครงการๆ ละ 30,000 บาท	**ไม่มีการจัดกิจกรรม	- บาท	-
		- ศึกษาดูงาน/ รายวิชาภูมิภาคศึกษา		30,000 บาท	30,000.00
		(รวมค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลนิสิต อาจารย์ 1 คน/นิสิต 20 คน)			
				รวมเฉพาะโครงการ/กิจกรรม	30,000.00	3,000.00

รวมค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอน 763,200.00 | 76,320.00 รายจ่าย/คน

หมายเหตุ
- การบริหารการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เพื่อใช้ในการพิจารณาหลักสูตรหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

แผน ข (ภาคพิเศษ)

รายการ	จำนวน (คน)	ระยะเวลาตลอดหลักสูตร	ค่าปฏิบัติงาน/คน (บาท)	
อาจารย์ประจำสำนักงาน (อาจารย์เวร)	-	- วัน	1,000	-
ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง		- วัน	2,500	-
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถคณะ)		14 วัน	300	4,200
ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	1	14 วัน	420	5,880
ค่าตอบแทนแม่บ้าน	1	112 วัน	320	35,840
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คณะฯ	1	112 วัน	420	47,040
(จทน.--วิชาการ+สนง. 1/ ช่าง 1)				
ค่าไฟฟ้า				40,320
ค่าหนังสือสำหรับการเรียนการสอน		ต่อหลักสูตร	-	5,000
ค่าวัสดุ - อุปกรณ์การเรียนการสอน ถ่ายเอกสาร		ต่อหลักสูตร	-	5,000
โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษา				
สาธารณูปโภค และอื่นๆ				
**ในกรณีนี้ ไม่มีค่าเช่าสถานที่ เนื่องจากจะขออนุมัติใช้ห้องเรียนที่คณะสังคมศาสตร์				
			รวม	143,280

14,328.00
รายจ่าย/คน

2. ค่าไฟฟ้า

ผู้ปฏิบัติงาน	ตัว	จำนวนเงิน	จำนวนวัน	จำนวนสัปดาห์	รวม/หลักสูตร
เครื่องปรับอากาศ	1	360	112	-	40,320
(2-3 ตัว/ 1 ห้อง)					
				รวม	40,320

***คิดเป็นรายวัน

เรียน 48 ชม./รายวิชา–เรียนเสาร์-อาทิตย์ (6 ชม./วัน) ** ดังนั้น = 48/6=8 วัน–8 วัน*14 รายวิชา = 112 วัน**

เอกสารหมายเลข 5

ข้อมูลนิสิตที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ
(จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคเรียนที่ 1/2567

รายชื่อนิสิต

วิทยาเขต พิษณุโลก

ระดับการศึกษา ปริญญาโท แบบ 3 ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ) (เรียนเสาร์-อาทิตย์)

คณะ บัณฑิตวิทยาลัย

หลักสูตร 12630653067 : รัฐศาสตร์ - (แผน 2 แบบวิชาชีพ)

ปีการศึกษาที่เข้า 2567

click รหัสนิสิตเพื่อดูผลการศึกษา, ชื่อนิสิตเพื่อดูประวัติ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	Photo	NU email	
1	67070303	นายกฤษดา ศรีวารี	10	Hidden	-	-
2	67070327	นางสาวกัญพัสวี สุวรินทร์ธนากุล	10	Hidden	-	-
3	67070457	นางสาวจินตนา แย้มปั้น	10	Hidden	-	-
4	67070518	นางสาวจุฑามณี เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	10	Hidden	-	-
5	67070549	นายฉัตรชัย นิยม	10	Hidden	-	-
6	67070983	นางสาวธนพร แขวงโสภา	10	Hidden	-	-
7	67071003	นางสาวธัญญนันท์ งอกผล	10	Hidden	-	-
8	67071492	นางสาวมีนา ถาวรกูล	10	Hidden	-	-
9	67071560	นางสาววนิดา นนทธิ	10	Hidden	-	-
10	67072079	นางสาวอริสรา หุ่นวัน	10	Hidden	-	-

หมายเหตุ : ผู้ช่วยสอน (T.A.) ที่เป็นอาจารย์/นิสิต ช่วยสอน ให้ใช้ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ช่วยสอนระดับปริญญาตรี ฉบับประกาศวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยบริหารโครงการบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๔ และ ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕

หมวด ๑
บททั่วไป

.....

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย โดยได้รับแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่สอน ระดับบัณฑิตศึกษา

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวกับวิชาการ หรือวิชาชีพ ซึ่งมิได้เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า บุคคลภายนอกผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมิได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้รับเชิญให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด ๒

อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาโท

.....

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๕๕๐	บาท
(ข) กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๕๐๐	บาท
(ค) อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา	คนละไม่เกิน	๕๐๐	บาท
(ง) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๕๐๐	บาท

(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
(ข) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท
(ค) อาจารย์ประจำ	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท
(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท
(จ) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรไทย กำหนดตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาท

(ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๔,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท

(ค) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๖,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท

(๔) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรนานาชาติ กำหนดตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๕๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท

(๕) กรณีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรไทย – อังกฤษ และมีนิสิตต่างชาติศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามความในข้อ ๕ (๔) โดยอนุโลม

หมวด ๓
อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาเอก

.....

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท
(ข) กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(ค) อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา	คนละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(ง) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
(ข) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(ค) อาจารย์ประจำ	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(จ) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

(๓) อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) ค่าออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบและสอบสัมภาษณ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ข) ค่าจัดทำข้อสอบ	คนละไม่เกิน	๓๕๐ บาทต่อวัน
(ค) ค่าดำเนินการสอบ	คนละไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อวัน
(ง) ค่าคุมสอบ	คนละไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
(จ) ค่าตัดสินผลการสอบ	คนละไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรไทย กำหนดตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๒๐๐,๐๐๑ – ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

๔

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

(๕) อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรนานาชาติ กำหนดตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๒๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๖) กรณีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรไทย – อังกฤษ และมีนิสิตต่างชาติศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามความในข้อ ๖ (๕) โดยอนุโลม

หมวด ๔
อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบ และค่าสัญจร ในระดับระดับปริญญาโท

.....

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบ และค่าสัญจรนี้ กรณีเป็นอาจารย์ประจำให้จ่ายได้เฉพาะนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจรสำหรับหลักสูตรไทย กำหนดตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

สาเนาถูกตอง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

(ค) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจรสำหรับหลักสูตรนานาชาติ กำหนดอัตราตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๓) กรณีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรไทย – อังกฤษ และมีนิสิตต่างชาติศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจร ระดับปริญญาโท ตามความในข้อ ๗ (๒) โดยอนุโลม

หมวด ๕

อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบ และค่าสัญจรในระดับปริญญาเอก

.....

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนการสอน การคุมสอบและค่าสัญจร กรณีเป็นอาจารย์ประจำให้จ่ายได้เฉพาะนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

(๑) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจรสำหรับหลักสูตรไทย กำหนดตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจรสำหรับหลักสูตรนานาชาติ กำหนดตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๔) ค่าสัญจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๓) กรณีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรไทย – อังกฤษ และมีนิสิตต่างชาติศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญจร ระดับปริญญาเอก ตามความในข้อ ๘ (๒) โดยอนุโลม

หมวด ๖
อัตราค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน

.....

ข้อ ๙ อัตราค่าออกและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ

สำเนาถูกต้อง
๑ คน

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

ข้อ ๑๐ อัตราค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

หมวด ๗
อัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับปริญญาโท

.....

ข้อ ๑๑ กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ก) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(ข) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์ผลงานที่แต่งตั้ง โดยคณะหรือวิทยาลัย อัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ง) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีวิพากษ์ผลงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่แต่งตั้งโดยคณะหรือวิทยาลัย อัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(จ) ค่าตอบแทนการประชุมให้คำปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อภาคเรียน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนตามความในข้อ ๑๑ (ก)แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามความในข้อ ๑๑ (ข) (ค) และ (ง) อีก

ข้อ ๑๒ กรณีการจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์พิเศษซึ่งได้รับเชิญมาสอนในเวลาราชการ ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

"เงินตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

"เวลาราชการ" หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

"วันทำการ" หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

"วันหยุดราชการ" หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

"การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ" หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๗.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๗.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

๘.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติหรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

๘.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๙.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐
ปรีดิยาธร เทวกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

เอกสารหมายเลข 8

ปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 / 2567

ปีการศึกษา◂ 2567 ▸ / {1} 2 3

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
- กำหนดการลงทะเบียนล่าช้า-เพิ่มถอน (เฉพาะเสาร์-อาทิตย์)	29 มิ.ย. 2567 7:00 น.	7 ก.ค. 2567 23:59 น.
- ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียนและตารางสอบ	6 พ.ค. 2567 8:30 น.	24 พ.ค. 2567 16:30 น.
- จัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	28 พ.ค. 2567 8:30 น.	28 พ.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการขอเปิดรายวิชาหลังประกาศตารางเรียน	1 ก.ค. 2567 8:30 น.	1 ก.ค. 2567 16:30 น.
- วันรายงานตัวนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 2567 8:30 น.	22 มิ.ย. 2567 16:30 น.
- วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 2567 8:30 น.	22 มิ.ย. 2567 16:30 น.
☐ ช่วงการลงทะเบียนเรียน	10 มิ.ย. 2567 7:00 น.	21 มิ.ย. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 1	10 มิ.ย. 2567 7:00 น.	21 มิ.ย. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 2	10 มิ.ย. 2567 7:00 น.	21 มิ.ย. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 3	10 มิ.ย. 2567 7:00 น.	21 มิ.ย. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 4	10 มิ.ย. 2567 7:00 น.	21 มิ.ย. 2567 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปีอื่นๆ	10 มิ.ย. 2567 7:00 น.	21 มิ.ย. 2567 23:59 น.
☐ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	29 มิ.ย. 2567 7:00 น.	7 ก.ค. 2567 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเพิ่มรายวิชา(On-Line)	29 มิ.ย. 2567 7:00 น.	7 ก.ค. 2567 23:59 น.
- ช่วงวันทำการถอนรายวิชา(On-Line)	29 มิ.ย. 2567 7:00 น.	7 ก.ค. 2567 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเปลี่ยนกลุ่ม(On-Line)	29 มิ.ย. 2567 7:00 น.	7 ก.ค. 2567 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเพิกถอน (ติด W) ณ งานทะเบียนนิสิตฯ	9 ก.ค. 2567 8:30 น.	13 ก.ย. 2567 16:30 น.
☐ ลงทะเบียนล่าช้า(On-Line) วันที่	29 มิ.ย. 2567 7:00 น.	7 ก.ค. 2567 23:59 น.
- ช่วงปรับค่าลงทะเบียนล่าช้า วันที่	29 มิ.ย. 2567 7:00 น.	7 ก.ค. 2567 23:59 น.
☐ วันชำระเงินปกติ	9 ก.ค. 2567 8:30 น.	15 ก.ค. 2567 23:30 น.
☐ เปิดให้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ผ่าน WEB	9 ก.ค. 2567 8:30 น.	15 ก.ค. 2567 23:30 น.
- ชำระเงินผ่านธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกขั้นปี (เวลารับชำระเงินตามจุดที่เปิดบริการ)	9 ก.ค. 2567 8:30 น.	15 ก.ค. 2567 23:30 น.
☐ ช่วงวันลงทะเบียนรักษาสภาพ	10 มิ.ย. 2567 7:00 น.	21 มิ.ย. 2567 23:59 น.
☐ ช่วงการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนิสิต	19 ส.ค. 2567 8:30 น.	13 ต.ค. 2567 16:30 น.
☐ วันเปิดภาคการศึกษา	24 มิ.ย. 2567 8:30 น.	13 ต.ค. 2567 16:30 น.

- วันปิดภาคการศึกษา	14 ต.ค. 2567 8:30 น.	20 ต.ค. 2567 16:30 น.
- วันเริ่มเรียน	29 มิ.ย. 2567 8:30 น.	29 มิ.ย. 2567 16:30 น.
- ช่วงวันสอบปลายภาค	12 ต.ค. 2567 8:30 น.	13 ต.ค. 2567 16:30 น.
☐ ช่วงประกาศต่างๆ	1 มิ.ย. 2567 0:00 น.	31 ธ.ค. 2567 23:59 น.
- วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา	11 ต.ค. 2567 8:30 น.	11 ต.ค. 2567 16:30 น.
- วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	27 พ.ค. 2567 8:30 น.	10 มิ.ย. 2567 16:30 น.
- ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	24 มิ.ย. 2567 8:30 น.	23 ก.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	11 ต.ค. 2567 8:30 น.	11 ต.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายส่งผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	24 ต.ค. 2567 8:30 น.	24 ต.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายส่งผลการเรียนถึงงานทะเบียนนิสิตฯ	29 ต.ค. 2567 8:30 น.	29 ต.ค. 2567 16:30 น.
- วันสำเร็จการศึกษา	15 ต.ค. 2567 8:30 น.	15 ต.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายการย้ายคณะ/สาขา/แผนการเรียน	17 พ.ค. 2567 8:30 น.	17 พ.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	21 มิ.ย. 2567 8:30 น.	21 มิ.ย. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการยื่น ผลสอบความรู้ภาษาอังกฤษ	11 ต.ค. 2567 8:30 น.	11 ต.ค. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร P	11 ต.ค. 2567 8:30 น.	11 ต.ค. 2567 16:30 น.
- วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร	24 มิ.ย. 2567 8:30 น.	23 ก.ค. 2567 23:30 น.
- วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร I รหัส 65 หรือน้อยกว่า	27 ก.ย. 2567 8:30 น.	27 ก.ย. 2567 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร I รหัส 66 หรือมากกว่า	23 ก.ค. 2567 8:30 น.	23 ก.ค. 2567 16:30 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0210 วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา 16.46
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5735 วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา 11.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(1)/ **วันที่** 25 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2 /2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6 /2567
วาระที่ 6.23

ตามที่ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านอาคารสถานที่ของคณะสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

25 มิ.ย.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
25 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
25 มิ.ย 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 มิ.ย 2567

หน้า803

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ 2/2567

วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567

เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

****

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	ประธานที่ประชุมฯ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด	กรรมการ
3. ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์	กรรมการ
4. นายสมนึก แสงอบ	กรรมการ
5. นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์	กรรมการ
6. นายชินวัตร อำคา	กรรมการ
7. นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	ติดภารกิจ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	ติดภารกิจ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาพร สันตยากร
   (ตัวแทนกรรมการจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา)

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่เพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบดังนี้

1. การประชุมร่วมกับตัวแทนบริษัท ไอที เอ็ดดูซอฟต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทดำเนินงานการออกแบบงานปรับปรุงสถาปัตยกรรมอาคารสถานที่ ซึ่งได้ประชุมในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 พูดคุยเกี่ยวกับรูปแบบการปรับปรุงกั้นห้อง co-working Space พร้อมครุภัณฑ์ บริเวณโถงชั้น1 และการก่อสร้าง Co-Working Space พร้อมครุภัณฑ์ รูปแบบน็อคดาวน์ (แทนศาลาแปดเหลี่ยมที่รอการจำหน่าย) ซึ่งบริษัทดังกล่าวสามารถออกแบบให้ได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแม้จะไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเงินแผ่นดินให้ดำเนินการ

2. โครงการร้านจำหน่ายอาหาร (Food Truck) แบบชั่วคราว ซึ่งได้มีกำหนดเริ่มเปิดให้บริการในวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ถึง 30 สิงหาคม 2567 ระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 07.30–15.00 น.

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอหารือเรื่องการก่อสร้างอาคารเรียนรู้คณะสังคมศาสตร์ (บริเวณสวนเสรีภาพ)

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 ผู้บริหารพร้อมด้วยหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ได้เข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับตัวแทนบริษัท ไอที เอ็ดดูซอฟต์ จำกัด จาก

กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นบริษัทดำเนินงานเกี่ยวกับการออกแบบงานปรับปรุงสถาปัตยกรรมอาคารสถานที่ ห้องเรียนเชิงปฏิสัมพันธ์สมัยใหม่ เป็นต้น ซึ่งตัวแทนบริษัทดังกล่าวได้นำเสนอรูปแบบการก่อสร้างอาคารที่ตอบโจทย์การใช้งานของผู้รับบริการ ซึ่งหน่วยอาคารสถานที่ฯ ได้นำตัวแทนบริษัทเดินดูสถานที่คณะฯ บริเวณที่คณะฯ มีแผนจะดำเนินการก่อสร้าง Co-Working Space (บริเวณโถงชั้น 1) และอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ (อาคารรูปตัว L) โดยตัวแทนบริษัทมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. บริเวณโถงชั้น 1 สามารถดำเนินการกั้นห้องได้ตามความต้องการในการใช้งาน
2. บริเวณสวนเสรีภาพ ที่มีแผนสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ (รูปตัว L) 2 ชั้น ไม่แนะนำให้เป็นรูปแบบ 2 ชั้น เนื่องจากต้องมีการลงเสาเข็ม อาจจะมีผลกระทบกับโครงสร้างอาคารโดยรอบ แนะนำให้ออกแบบเป็นแบบชั้นเดียวยกพื้น และตกแต่งให้ทันสมัย สามารถใช้งานได้หลากหลายกิจกรรม

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่ฯ จึงขอหารือคณะกรรมการฯ ในประเด็นเรื่องการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ (รูปตัว L) 2 ชั้น เป็นไปตามแบบเดิม หรือออกแบบใหม่ (เปลี่ยนเป็นแบบ 1 ชั้น) และในกรณีมีแบบรูปรายการก่อสร้างแล้ว มีประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างแล้ว จะตั้งงบประมาณ เป็นงบประมาณแผ่นดินหรือเป็นงบประมาณรายได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการดังนี้

1. ทำบันทึกขอแผนผังพื้นด้านล่างบริเวณสวนเสรีภาพ จากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมปรึกษากองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกรณีหากมีโครงการก่อสร้างอาคารในบริเวณดังกล่าวเป็นแบบ 2 ชั้น และมีการตอกเสาเข็มได้หรือไม่ และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ ในครั้งต่อไป

2. เนื่องจากการก่อสร้างอาคารต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ในกรณีมีแบบรูปรายการก่อสร้างแล้ว มีประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารบริเวณสวนเสรีภาพแล้วให้ตั้งของบประมาณแผ่นดิน

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอหารือเรื่องเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน

ด้วย หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการสำรวจเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน ตามจุดต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ พบว่ามีการชำรุดจำนวน 27 เครื่อง ซึ่งหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ได้ดำเนินการสอบถามร้านค้าขอใบเสนอราคาซ่อมเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน เป็นจำนวนเงิน 60,750 บาท (หกหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในการนี้ จึงขอหารือคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบเกี่ยวกับการซ่อมเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติ</u> เห็นชอบในหลักการ และมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการสืบหาร้านค้าที่มีราคาที่เหมาะสมเพิ่มเติม มีการรับประกันสินค้า และมีบริการหลังการขาย มีการตรวจเช็คเป็นระยะตลอดอายุการใช้งาน เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอหารือเรื่องระบบ CCTV บริเวณกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ

ด้วย หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการสำรวจระบบ CCTV ตามจุดต่างๆ พบว่ามีการชำรุด ซึ่งทั้งหมดอยู่ในส่วนของกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ จากการสำรวจพบว่าจุดที่เสียอยู่ในคณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจฯ ทั้งนี้ หน่วยอาคารสถานที่ฯ คณะสังคมศาสตร์ ได้สำรวจและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีมติให้ตรวจสอบว่าจุดไหนมีความชำรุด โดยได้แจ้งไปในกลุ่มไลน์อาคารอุตสาหกรรมบริการแล้ว แต่เนื่องจากไม่ได้รับการตอบรับจากทั้ง 2 คณะ และปัจจุบันระบบ CCTV เดิมไม่มีอะไหล่เปลี่ยน

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ได้ติดต่อร้านค้าเพื่อตรวจเช็ค และเสนอราคามาเบื้องต้นเปลี่ยนทั้งระบบ โดยมีค่าใช้จ่าย 756,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) และจากการสอบถามจากอีก 2 คณะฯ ทราบว่าทุกคณะมีระบบ CCTV เป็นของคณะเอง เนื่องจากเรื่องดังกล่าวต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการในครั้งต่อไปซึ่งคณะบริหารธุรกิจเป็นเจ้าภาพ จึงขอหารือที่ประชุมฯ ในประเด็น ดำเนินการซ่อมบำรุงหรือไม่ดำเนินการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ นำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.4 การซ่อมแซมตัวอักษรไฟ FSSNU

สืบเนื่องจากการเกิดพายุฝนฟ้าคะนองมีลมกันโชกแรงบริเวณจังหวัดพิษณุโลก จึงมีผลกระทบทำให้ป้ายไฟตัวอักษร FSSNU คณะสังคมศาสตร์ที่ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ล้มลงแตกเสียหาย ซึ่งเบื้องต้นได้นอนตัวอักษรดังกล่าวไว้ก่อนแล้วเพื่อป้องกันการเกิดการเสียหายเพิ่มเติม โดยหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารได้ดำเนินการสืบราคาจากร้านต่างๆ เพื่อซ่อมบำรุงแล้ว มีค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ในการนี้ จึงขอหารือคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบการซ่อมป้ายไฟตัวอักษร FSSNU ตามราคาดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> เห็นชอบและมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการซ่อมแซมป้ายไฟตัวอักษร FSSNU ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การปรับปรุงอาคารคณะสังคมศาสตร์ บริเวณชั้น 1 และบริเวณด้านข้างคณะสังคมศาสตร์(ศาลาแปดเหลี่ยม)

ตามที่ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขอหารือเรื่องการดำเนินโครงการ Green Office ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อจัดทำการปรับปรุงบริเวณพื้นที่ด้านข้างคณะสังคมศาสตร์ (ศาลาแปดเหลี่ยม) ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการรอจำหน่ายศาลาแปดเหลี่ยมที่ชำรุด โดยยังไม่สามารถรื้อถอนศาลาแปดเหลี่ยมออกจากจุดเดิมได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้ชะลอการดำเนินโครงการ Green Office ประจำปีงบประมาณ 2567 เนื่องจากรอให้หน่วยพัสดุดำเนินขั้นตอนการแทงจำหน่ายศาลาแปดเหลี่ยม ซึ่งมีกำหนดแล้วเสร็จประมาณเดือนสิงหาคม 2567

2. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ดำเนินการจัดหารูปแบบอาคารกระจกแบบ น็อคดาวน์ พร้อมราคา เสนอให้คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์พิจารณาความเหมาะสมก่อนตั้งงบประมาณรายได้ เพื่อดำเนินโครงการ Green Office ในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ได้ดำเนินการสอบถามงานพัสดุ ตามมติข้อ 2 แล้ว พบว่าอาคารกระจกแบบน็อคดาวน์ เป็นหมวดของการก่อสร้างไม่สามารถตั้งเป็นโครงการเพื่อดำเนินการได้ ต้องจัดตั้งงบประมาณรายได้ปีงบประมาณ 2568 ในหมวดสินทรัพย์ถาวรซึ่งหน่วยอาคารสถานที่ฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้ติดต่อบริษัทออกแบบแล้ว ดังนี้

1. ปรับปรุงกั้นห้อง co-working Space พร้อมครุภัณฑ์ (บริเวณชั้น1)
2. ก่อสร้าง Co-Working Space พร้อมครุภัณฑ์ (แทนศาลาแปดเหลี่ยม)

<u>มติ</u> รับทราบ และหากได้แบบรูปรายการก่อสร้างแล้ว ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่คณะสังคมศาสตร์ (ตุลาคม 2566 – 2567)

6.2.1 การซ่อมป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์ บริเวณหน้าอาคารปราบไตรจักร 2

6.2.2 การก่อสร้างป้ายคัทเอาท์คณะสังคมศาสตร์ บริเวณสี่แยกคณะมนุษยศาสตร์

6.2.3 การตัดกิ่งไม้บริเวณหน้าคณะสังคมศาสตร์

6.2.4 การก่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์

6.2.5 การตีเส้นอาคารจอดรถและบริเวณโดยรอบอาคารกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

6.2.6 ผลการดำเนินโครงการร้านจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่(Food Truck) แบบชั่วคราว (มิถุนายน – สิงหาคม 2567)

6.2.7 การล้างเครื่องปรับอากาศภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ (ล้างครั้งใหญ่)

6.2.8 การวัดความเข้มของแสงสว่างภายในคณะสังคมศาสตร์ (เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567)

มติ รับทราบ และมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ป้ายคัทเอาท์ตามข้อ 6.2.1
2. ดำเนินการซ่อมเครื่องปรับอากาศที่มีน้ำไหลรั่วบริเวณใต้ฝ้าเพดานภายในห้องสโมสรนิสิต คณะสังคมศาสตร์ พร้อมซ่อมฝ้าเพดานที่มีรอยน้ำให้อยู่ในสภาพปกติ
3. ดำเนินการซ่อมกระเบื้องห้องชมรมที่มีการแตกชำรุด
4. สำรวจ ปลั๊ก คัทเอาท์เครื่องปรับอากาศ ภายในคณะสังคมศาสตร์ทั้งหมด หากมีการชำรุดเสียหายให้รีบดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติเพื่อความปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ 6.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ ระหว่างเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2567

นายสมนึก แสงอบ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ผู้แจ้ง	สังกัดหน่วยงาน	รายละเอียดการชำรุด (ระบุอาการสิ่งที่ชำรุด)	สถานที่	วัน/เวลาแจ้งซ่อม	ผู้ดำเนินการซ่อม	สถานะการดำเนินงาน	
							อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
1	สมนึก	หน่วยอาคารสถานที่	เปลี่ยนหลอดไฟบริเวณบันไดกลาง 1 หลอด		1 มีค 2567	สมนึก		/
2	วนมาลินทร์	งานอำนวยการ	ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้องประชุม 1	soc207	1 มีค 2567	สมนึก		/
3	นภัสกร	ประวัติศาสตร์	เครื่องปรับอากาศน้ำรั่ว จำนวน 1 เครื่อง	soc409-1	1 มีค 2567	สมนึก		/
4	แม่บ้าน(เล็ก)	อาคารสถานที่	ฝาชักโครก ชั้น 2 ด้านนอก		4 มีค 2567	สมนึก		/
5	สมนึก	อาคารสถานที่	เปลี่ยนหลอดไฟทางเดิน ชั้น2 จำนวน 3 หลอด		6 มีค 2567	สมนึก		/

ที่	ผู้แจ้ง	สังกัดหน่วยงาน	รายละเอียดการชำรุด (ระบุอาการสิ่งที่ชำรุด)	สถานที่	วัน/เวลาแจ้งซ่อม	ผู้ดำเนินการซ่อม	สถานะการดำเนินงาน	
							อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
6	สุชาดา	ภาคสังคมฯ	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	soc 308-1	6 มีค 2567	สมนึก		/
7	ผศ.ดร.วีระ	รัฐศาสตร์ฯ	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	soc 404-4	12 มีค2567	สมนึก		/
8	สกาวรัตน์	สนง	ต่อพ่วงสายโทรศัพท์ เบอร์ 1910	soc 201	1 เมย2567	สมนึก		/
9	พชรวรรธน์	สนง	ต่อพ่วงสายโทรศัพท์ เบอร์ 1922	soc 201	1 เมย2567	สมนึก		/
10	ทัศนีย์	สนง	ต่อพ่วงสายโทรศัพท์ เบอร์ 1920	soc 201	1 เมย2567	สมนึก		/
11	วีระยุทธ	สนง	ต่อพ่วงสายโทรศัพท์ เบอร์ 1999	soc 201	1 เมย2567	สมนึก		/
12	โชติกา	พัสดุ	เปลี่ยนหลอดไฟ (7หลอด)	ห้องน้ำหญิงชั้น2	2 เมย 2567	สมนึก		/
13	โชติกา	พัสดุ	เปลี่ยนหลอดไฟ (3หลอด)	ห้องน้ำชายชั้น2	2 เมย 2567	สมนึก		/
14	ณัฐโรจน์	หน่วยยานพาหนะ	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	soc101	3 เมย 2567	สมนึก		/
15	สุชาดา	ภาคสังคมฯ	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	soc 302-2	18 เมย2567	สมนึก		/
16	สมนึก	หน่วยอาคารสถานที่	ตรวจสอบหลอดไฟห้องน้ำทั้งอาคาร		18 เมย 2567	สมนึก		/
17	สมนึก	หน่วยอาคารสถานที่	เปลี่ยนหลอดสปอตไลท์ จำนวน 4 หลอด	soc 301	23 เมย 2567	สมนึก,ชินวัตร		/
18	ผศ.ดร.ฐานิดา	สังคมฯ	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	soc 310-2	29 เมย 2567	สมนึก		/
19	กิตติ์ธเนศ	เลขาคณบดี	เปลี่ยนหลอดไฟ	soc 206-2	3 พค 2567	สมนึก,ชินวัตร		/
20	แม่บ้าน	แม่บ้าน	เปลี่ยนหัวฉีด 1 อัน	ห้องน้ำชายชั้น4	24 พค 2567	ชินวัตร		/
21	ดร.ปัทมนันท์	อาจารย์	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ		23 พค2567	สมนึก		/

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

7.1 กำหนดการฉีดพ้นยาป้องกันยุงลาย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งวันการเข้าทำการฉีดพ่นสารเคมีป้องกันยุงลาย จากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์บริเวณชั้น 1 ของ ทั้ง 3 คณะ(คณะสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจฯ และคณะนิติศาสตร์) ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

มติ รับทราบ มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการดังนี้

1. สำรวจวันว่างวันเสาร์ หรือ อาทิตย์ และเปลี่ยนเวลาการดำเนินการฉีดพ่นยา **จากเดิม** ช่วงเย็น **เปลี่ยนเป็น** ช่วงเช้า ทั้งนี้ หากไม่มีวันว่างให้ยืนยันวันเวลาเดิม
2. จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรทุกท่านทราบ

7.2 ลูกบิดประตูห้องพักอาจารย์มีเสียงดัง

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งเรื่อง ลูกบิดประตูห้องพักอาจารย์ มีเสียงดัง ซึ่งได้รับการแจ้งมาจากคณาจารย์ภายในคณะสังคมศาสตร์

มติ รับทราบและมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการตรวจสอบลูกบิดประตูห้องทุกห้องพร้อมซ่อมบำรุงให้อยู่สภาพใช้งานได้ตามปกติ

7.3 ตู้เอกสารสีส้มบริเวณหน้าห้องพักอาจารย์มีเชื้อราขึ้นมีกลิ่นเหม็น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาพร สันตยากร ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา แจ้งเรื่องตู้เอกสารสีส้มบริเวณหน้าห้องพักอาจารย์ ซึ่งใช้สำหรับให้นิสิตส่งงานมีราขึ้นและมีกลิ่นเหม็น

มติ รับทราบและมอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการสำรวจตู้เอกสารสีส้มบริเวณหน้าห้องพักอาจารย์และประสานงานพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานที่ประชุมฯ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0490 วันที่ 4 มิ.ย. 2567
เวลา 16.25
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4195 วันที่ 13 พ.ค. 2567
เวลา 14.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยอาคารสถานที่ฯ โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(1)/ **วันที่** 13 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร (Food truck)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 6 /2567
วาระที่ 6.24

ตามที่ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food truck) แบบชั่วคราว ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2567 ณ อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีบริการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่ (Food truck) แบบชั่วคราวให้กับนิสิต บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเปิดสมัครร้านอาหารที่สนใจเข้าร่วมโครงการทางช่องทาง Line กลุ่ม / Facebook คณะสังคมศาสตร์ และช่องทางกลุ่ม Food truck โดยมีกำหนดการปิดรับสมัครในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ที่ผ่านมา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร (Food truck) โดยมีติดต่อสอบถามเข้ามาจำนวน 4 ร้าน โดยหน่วยอาคารสถานที่ฯ ได้แจ้งข้อตกลงเบื้องต้นให้ทางร้านทราบว่า คณะสังคมศาสตร์ไม่เก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยคณะฯ มีบริการสถานที่ แต่ไม่มีบริการไฟฟ้าและน้ำประปา ให้ทั้ง 4 ร้านทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งร้านอาหารที่สนใจมีดังนี้

1. รถ Food truck ไมโล (ต้องการใช้ไฟฟ้า,และสอบถามวันเปิดเทอม)
2. รถ Food truck ดูคาติม (ต้องการใช้ไฟฟ้า,ไม่สะดวกมาทุกวัน)
3. ร้านขายขนม+น้ำปั่น (ต้องการที่ขายประจำ)
4. รถ Food truck เขาลือกันว่าอร่อย (ไม่ใช้ไฟฟ้า) ขายก๋วยเตี๋ยว/ ยำ /ส้มตำ /น้ำชง

ทั้งนี้ ร้านที่ 4 รถ Food truck เขาลือกันว่าอร่อย เป็นร้านเดียวที่ไม่ใช้ไฟฟ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร(Food truck) โดยมีร้านอาหารติดต่อสอบถามเข้ามาจำนวน 4 ร้าน โดยมีร้านที่ไม่ใช้ไฟฟ้าจำนวน 1 ร้าน คือ ร้านรถ Food truck เขาลือกันว่าอร่อย (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ขอเสนอเห็นสมควรมอบหน่วยอาคารสถานที่ฯ แจ้งร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์จำนวน 1 ร้าน เข้ามาพูดคุยรายละเอียดและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
14 พฤษภาคม 2567

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
14 พฤษภาคม 2567

1. มอบหน่วยอาคารสถานที่หารือกับทางร้านอาหาร
2. นำเข้าที่ประชุมคณะฯ เพื่อทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 16 พ.ค. 67
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

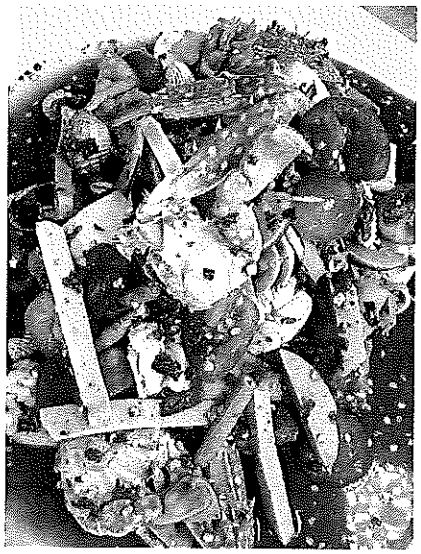
หน้า813

รถ Food truck เขาลือกันว่าอร่อย













คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 3643 วันที่ 22 เม.ย. 2567
เวลา 10.164.

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0479 วันที่ 22 เม.ย. 256

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยอาคารสถานที่ฯ โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(1)/ **วันที่** 22 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food truck)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food truck) แบบชั่วคราว ณ อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีบริการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่ (Food truck) แบบชั่วคราวให้กับนิสิต บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป

ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food truck) แบบชั่วคราว ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- หน่วยอาคารสถานที่ฯ งานอำนวยการ ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food truck) แบบชั่วคราว ณ อาคารคณะสังคมศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2567 โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
- ขอเสนอเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
22 เมษายน 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
22 เมษายน 2567

(ดร.พุธิธาดา เตชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 23 เม.ย 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
23 เม.ย 2567

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว
  - ☐ มีในแผนฯ.....โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ.....บาท
    ขออนุมัติครั้งที่.....งบฯ ขออนุมัติ.....บาท
    โอนงบฯ เพิ่ม.....บาท
  - ☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม.....โครงการ/ครั้ง งบฯ.....บาท
  - ☐ ไม่มีในแผนฯ ☑ ไม่ใช้งบฯ ○ งบฯ ภายนอก ○ อื่นๆ.....
- เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
  - ☑ อนุมัติ ☐ บรรจุเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

22 เมษายน 2567

หน้า816

NU – PL	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์

1. รหัสโครงการ 040101093015 ชื่อโครงการ บริหารจัดการองค์กร

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☑ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life

☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้ สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☑ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

☐ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศน์ทางวัฒนธรรม

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management

☐ SO11: Quality Organization

☑ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์

5.2 ผู้รับผิดชอบ .....ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร โทร 1902

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์ โทร 1925

นายสมนึก แสงอบ โทร 1917

นายชินวัตร อำคา โทร 1915

5.4 ผู้รายงานผล..... นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์ โทร 1925

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ (ร่าง) คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการ และการจัดสรรพื้นที่ใช้งานของคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2566 โดยมีการกล่าวถึงประเด็นการไม่มีร้านอาหารให้บริการในบริเวณกลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ รวมถึงอาคารเรียนรวมปราบไตรจักร 2 อีกทั้งปัจจุบันร้านสะดวกซื้อ 7-ELEVEN สาขาอาคารปราบไตรจักร 2 ได้ปิดบริการลงแล้ว นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตที่มาเรียน ณ อาคารเรียนรวมปราบไตรจักร 2 และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งประกอบด้วย 3 คณะ คือ คณะสังคมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และยังมีในส่วนของอาคารเรียนปราบไตรจักร 2 ซึ่งมีนิสิตมาเรียนอีกจำนวนหนึ่ง อีกทั้ง มหาวิทยาลัยมีแผนดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 อาคารปราบไตรจักร 2 บริเวณด้านหลังร้านสะดวกซื้อที่ยกเลิกการเช่าไปแล้ว สามารถจัดให้เป็นพื้นที่ร้านค้า KIOSK จำนวน 3 ช่อง พร้อมจัดตำแหน่งที่นั่งใหม่ และเพิ่มเติมพื้นที่สำหรับติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งจากการสอบถามใช้เวลาประมาณ 3 – 5 เดือน ในการของบประมาณและดำเนินการทั้งกระบวนการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงเห็นสมควรจัดให้มีบริการร้านอาหาร (Food truck) แบบชั่วคราว ในบริเวณคณะสังคมศาสตร์ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มอาคารอุตสาหกรรมบริการและระแวกใกล้เคียง และยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตที่มาเรียน ณ อาคารปราบไตรจักร 2 อีกด้วย ทั้งนี้ คณะฯ ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อจัดให้มีบริการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่ (Food truck) แบบชั่วคราวให้กับนิสิต บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันฯ
1	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่ (Food truck) แบบชั่วคราว	เพื่อจัดให้มีบริการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่ (Food truck) แบบชั่วคราวให้กับนิสิต บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป	☑ ปริมาณ : มีร้านอาหารและเครื่องดื่มแบบชั่วคราวให้บริการไม่น้อยกว่า 3 ร้าน	มีการร้านอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่เพื่อบริการนิสิตบุคลากรและผู้สนใจทั่วไป	

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

8.2 กลุ่มเป้าหมาย นิสิต บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป จำนวนประมาณ 100 คน

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน(P) ประชุมเตรียมงาน	-												
ขั้นดำเนินการ(D) ขออนุมัติโครงการฯ /เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และดำเนินการโครงการ	-												
ขั้นสรุปและประเมินผล(C) ประเมินผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงาน	-												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) สรุปผลโครงการ ฯ รายงานคณะสังคมศาสตร์ทราบ	-												
รวม	-												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ (ไม่ใช้งบประมาณ)

☐ รายได้....-....บาท ☐ แผ่นดิน.....-.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท ☐ เงินกู้.....-.....บาท

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

-

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

10.1. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2567

10.2. สถานที่จัดกิจกรรม ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI) (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
☑ คุณภาพ	มีร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่ (Food truck) แบบชั่วคราว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิต บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☐ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☐ 2. ด้านความรู้
☐ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☐ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☐ AUN-QA ตัวชี้วัดที่..... ☐ EdPEx ตัวชี้วัดที่..... ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) คณะสังคมศาสตร์มีร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเคลื่อนที่ (Food truck) แบบชั่วคราวเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิต บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 02
เวลา 17.52 น. 26 มิ.ย. 2567

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5893 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 17.14 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/0248 **วันที่** 26 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0217 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 18.00
ส่งคืนวันที่
เวลา

เอกสารประกอบการประชุม 6 / 2567
วาระที่ 6.25

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 11.00 – 13.00 น. และในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567 เวลา 11.00 – 13.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุม หารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

กษิมา ทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

26 มิ.ย. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

26 มิ.ย 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

26/มิ.ย./67

มาเข้าที่ประชุม ก.ป.ก.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

26 มิ.ย 2567

หน้า822

รายงานการประชุม

หารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ประธาน
2. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
3. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์)
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)
7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ)
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)
10. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (Honoorary Asst.Prof.Dr. Katsuyuki Takahashi)
11. อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์)
12. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
13. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
14. นักวิชาการศึกษา (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์)
15. นักวิชาการศึกษา (นายวันจักร รัตนชื่น)
16. เจ้าหน้าที่ภาควิชาประวัติศาสตร์ (นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา)
17. เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธุ์)
18. เจ้าหน้าที่สถานประชาคมอาเซียนศึกษา (นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ)

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ได้รับมอบหมายจากท่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์ จึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

1. ขอหารือการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างบุคลากรสายสนับสนุนโดยปรับบุคลากรสายสนับสนุนของภาควิชาลงในช่วงที่ผ่านมานั้น ณ ปัจจุบัน ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ และภาควิชาสังคมวิทยาฯ และภาควิชาประวัติศาสตร์ มีความประสงค์ต้องการความชัดเจนเกี่ยวกับขอบเขตการแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ระหว่างบุคลากรในงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรของภาควิชาฯ โดยเกิดขึ้นในหลายกรณี เช่น การจัดการใบสมัครของผู้สนใจเข้าศึกษา การจัดการเรื่องการเดินทางของประธานสอบวิทยานิพนธ์จากภายนอก ฯลฯ

ดังนั้น ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ และภาควิชาสังคมวิทยาฯ และภาควิชาประวัติศาสตร์ จึงขอให้ทางคณะสังคมศาสตร์ได้จัดการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารคณะฯ ตัวแทนหลักสูตรที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตภาระงานด้านบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและความยั่งยืนในการบริหารจัดการพันธกิจด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

ข้อเสนอพิจารณา

1. เพื่อหารือความชัดเจนเกี่ยวกับขอบเขตการแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ระหว่างบุคลากรในงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรของภาควิชาฯ

เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข 1	บันทึกข้อความที่ อว 0603.05/0259 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2567 ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ ขอให้มีการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารคณะตัวแทนหลักสูตรที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตภาระงานด้านบัณฑิตศึกษา
เอกสารหมายเลข 2	บันทึกข้อความที่ อว 0603.04/0613 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2567 ภาควิชาสังคมวิทยาฯ ขอสอบถามแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม
เอกสารหมายเลข 3	บันทึกข้อความที่ อว 0603.04/0883 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ภาควิชาสังคมวิทยาฯ ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม
เอกสารหมายเลข 4	ข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร
เอกสารหมายเลข 5	หารือการบริหารจัดการภาระงานในส่วนของภาควิชา/สถาน และงานบริการการศึกษา 5.1 หารือเกี่ยวกับกระบวนการรับเข้าของนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา 5.2 งานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 5.3 งานเกี่ยวข้องกับการประสานงานด้านการเรียนการสอน การเชิญสอน การประสานงานที่เชิญสอน การทำเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนการเชิญสอน 5.4 งานด้านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การประสานงาน และการเบิกจ่าย

5.5 งานด้านการสอบวิทยานิพนธ์ การประสานงานกรรมการสอบภายในภายนอก และการเบิกจ่าย

5.6 งานด้านการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก และเบิกจ่าย

5.7 งานด้านโครงการติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

5.8 งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

5.9 งานด้านโครงการกิจกรรมเสริมพัฒนานิสิตและกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

5.10 งานเกี่ยวกับการดูแลนิสิตต่างชาติ การให้คำปรึกษาแก่นิสิตต่างชาติ เช่น เรื่องวีซ่า หอพัก การเดินทางมาเรียนที่มหาวิทยาลัย การใช้พาหนะในการเดินทางมาเรียน การรักษาพยาบาล และการแนะนำนิสิตอื่นๆ ให้นิสิตต่างชาติ เป็นต้น

5.11 โครงการในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> 1. เสนอให้คณะฯ จัดประชุมหารือประเด็นนโยบายและข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

1.1 แนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

การรับเข้าของนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา การประสานงานด้านการเรียนการสอน การเชิญสอนการประสานงานกับอาจารย์ที่เชิญสอน การทำเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนการเชิญสอน การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ และการเบิกจ่ายในการจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ การทำเบิกจ่ายค่าตอบแทนของประธานและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และจัดสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก และการทำเบิกจ่ายการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก และการจัดโครงการติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ที่ประชุมเห็นชอบมอบให้งานบริการการศึกษาจัดทำ Set ระบบการบริหารจัดการให้กับภาควิชา/สถาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันทุกภาควิชา/สถาน

1.2 งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษา รับในส่วนของการจัดโครงการการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA และการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้หลักสูตรสามารถนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละหลักสูตรได้

1.3 งานด้านโครงการกิจกรรมเสริมพัฒนานิสิตและกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประชุมเห็นชอบมอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์) เป็นผู้รับผิดชอบดูแลในส่วนของโครงการเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของท่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์

1.4 งานเกี่ยวกับการดูแลนิสิตต่างชาติ การให้คำปรึกษาแก่นิสิตต่างชาติ เช่น เรื่องวีซ่า หอพัก การเดินทางมาเรียนที่มหาวิทยาลัย การใช้พาหนะในการเดินทางมาเรียน การรักษาพยาบาล และการแนะนำนิสิตอื่นๆ ให้นิสิตต่างชาติ เป็นต้น ที่ประชุมเห็นชอบมอบให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์) และหน่วยวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ) เป็นผู้รับผิดชอบดูแลในส่วนของการดูแลนิสิตต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของท่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์

2. ข้อเสนอจากผู้เข้าร่วมประชุมเสนอให้คณะฯ จัดประชุมเพื่อหารือนโยบายอัตรากำลังคนเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ทั้งหมด จำนวน 8 หลักสูตร ของภาควิชา/สถาน เช่น ขอให้ปรับบุคลากรสายสนับสนุนด้านการศึกษากลับมาปฏิบัติงานภาควิชาฯ เหมือนเดิม หากไม่สามารถปรับบุคลากรสายสนับสนุนด้านการศึกษากลับมาปฏิบัติงานภาควิชาฯ ได้ ขอให้เพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนของงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

3. เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

กษิมาทิพย์

.....

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
ประธานกรรมการฯ

หน้า826

รายงานการประชุม

หารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ประธาน
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
3. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
4. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
5. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
6. ผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์)
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม)
10. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)
11. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ)
12. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)
13. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)
14. อาจารย์ประจำหลักสูตร (รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิรสุนทร)
15. อาจารย์ประจำหลักสูตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)
16. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
17. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
18. นักวิชาการศึกษา (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์)
19. นักวิชาการศึกษา (นายวันจักร รัตนชื่น)
20. เจ้าหน้าที่ภาควิชาสังคมวิทยาฯ (นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง)
21. เจ้าหน้าที่ภาควิชาประวัติศาสตร์ (นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา)
22. เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ (นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธุ์)
23. เจ้าหน้าที่สถานประชาคมอาเซียนศึกษา (นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ)

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) จึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

1. ขอหารือการบริหารจัดการหลักสูตรระดับณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

สืบเนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ ได้มีการปรับโครงสร้างบุคลากรสายสนับสนุนโดยปรับบุคลากรสายสนับสนุนของภาควิชาลงในช่วงที่ผ่านมานั้น ณ ปัจจุบัน ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ และภาควิชาสังคมวิทยาฯ และภาควิชาประวัติศาสตร์ มีความประสงค์ต้องการความชัดเจนเกี่ยวกับขอบเขตการแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ระหว่างบุคลากรในงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรของภาควิชาฯ โดยเกิดขึ้นในหลายกรณี เช่น การจัดการใบสมัครของผู้สนใจเข้าศึกษา การจัดการเรื่องการเดินทางของประธานสอบวิทยานิพนธ์จากภายนอก ฯลฯ ดังนั้น ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ และภาควิชาสังคมวิทยาฯ และภาควิชาประวัติศาสตร์ จึงขอให้ทางคณะสังคมศาสตร์ได้จัดการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารคณะฯ ตัวแทนหลักสูตรที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตภาระงานด้านบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและความยั่งยืนในการบริหารจัดการพันธกิจด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

บัดนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายจากท่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์ในการดำเนินการจัดประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารคณะฯ หัวหน้าภาควิชาฯ ผู้แทนของหลักสูตรที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตภาระงานด้านบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 11.00-12.30 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งที่ประชุมได้เสนอให้คณะฯ จัดประชุมหารือประเด็นนโยบายและข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกครั้งโดยมีท่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์เป็นประธานในการประชุมดังกล่าว

ข้อเสนอพิจารณา

1. เพื่อหารือความชัดเจนเกี่ยวกับขอบเขตการแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา ระหว่างบุคลากรในงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรของภาควิชาฯ

เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข 1 บันทึกข้อความที่ อว 0603.05/0259 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2567 ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ ขอให้มีการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารคณะตัวแทนหลักสูตรที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตภาระงานด้านบัณฑิตศึกษา

เอกสารหมายเลข 2 บันทึกข้อความที่ อว 0603.04/0613 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2567 ภาควิชาสังคมวิทยาฯ ขอสอบถามแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม

เอกสารหมายเลข 3 บันทึกข้อความที่ อว 0603.04/0883 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ภาควิชาสังคมวิทยาฯ ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม

เอกสารหมายเลข 4 ข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร

เอกสารหมายเลข 5 หารือการบริหารจัดการภาระงานในส่วนของภาควิชา/สถาน และงานบริการการศึกษา

5.1 หารือเกี่ยวกับกระบวนการรับเข้าของนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

5.2 งานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

5.3 งานเกี่ยวข้องกับการประสานงานด้านการเรียนการสอน การเชิญสอน การประสานงานที่เชิญสอน การทำเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนการเชิญสอน

5.4 งานด้านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การประสานงาน และการเบิกจ่าย

5.5 งานด้านการสอบวิทยานิพนธ์ การประสานงานกรรมการสอบภายในภายนอก และการเบิกจ่าย

5.6 งานด้านการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก และเบิกจ่าย

5.7 งานด้านโครงการติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

5.8 งานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

5.9 งานด้านโครงการกิจกรรมเสริมพัฒนานิสิตและกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

5.10 งานเกี่ยวกับการดูแลนิสิตต่างชาติ การให้คำปรึกษาแก่นิสิตต่างชาติ เช่น เรื่องวีซ่า หอพัก การเดินทางมาเรียนที่มหาวิทยาลัย การใช้พาหนะในการเดินทางมาเรียน การรักษาพยาบาล และการแนะนำนิสิตอื่นๆ ให้นิสิตต่างชาติ เป็นต้น

5.11 โครงการในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ 1. เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษา (นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์) รับผิดชอบดูแลในส่วนของการบริหารจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนของการรับเข้าของนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา การประสานงานด้านการเรียนการสอน การเชิญสอนการประสานงานกับอาจารย์ที่เชิญสอน การทำเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนการเชิญสอน การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ และการเบิกจ่ายในการจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ การทำเบิกจ่ายค่าตอบแทนของ

ประธานและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจัดสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก และการทำเบิกจ่ายการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก และการจัดโครงการติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ โดยมอบให้งานบริการการศึกษาจัดทำ Set ระบบการบริหารจัดการให้กับภาควิชา/สถาน และเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกันทุกภาควิชา/สถาน ทั้งนี้ ขอให้ภาควิชา/สถาน จัดทำเอกสารต้นเรื่องจากภาควิชา/สถาน เพื่อเป็นต้นเรื่องส่งให้งานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. เห็นชอบมอบงานบริการการศึกษาจะดำเนินการ Set ระบบในการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยร่วมกับฝ่ายสนับสนุนด้านระบบ IT

3. กรณีการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ขอให้ภาควิชา/สถาน และหลักสูตรพิจารณาข้อมูล เช่น ข้อสอบ กรรมการสอบ กำหนดวันสอบ เป็นต้น โดยขอให้ภาควิชา/สถาน และหลักสูตรพิจารณาก่อนที่จะส่งข้อมูลให้งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. งานบริการการศึกษารับผิดชอบงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนของการจัดโครงการการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA และการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้หลักสูตรสามารถนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา

5. กรณีโครงการในรายวิชา เห็นชอบให้ภาควิชา/สถาน และหลักสูตรพิจารณาและทำบันทึกข้อความและโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะส่งข้อมูลให้งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. กรณีการปรับปรุงหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ในหลักสูตร (สมอ.08) การจัดประชุมภาควิชา/สถาน หรือประชุมหลักสูตร รวมถึงการทำสรุปรายงานการประชุม การกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ Checo และการบริหารจัดการหลักสูตร เห็นชอบมอบให้ภาควิชา/สถาน รับผิดชอบดำเนินการ โดยบริหารจัดการร่วมกันกับหลักสูตร

7. เห็นชอบมอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสาสัมพันธ์ (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์) เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านโครงการกิจกรรมเสริมพัฒนานิสิตและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

8. เห็นชอบมอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสาสัมพันธ์ (นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์) และหน่วยวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ) เป็นผู้รับผิดชอบดูแลในส่วนของการดูแลนิสิตต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ เช่น งานเกี่ยวกับการดูแลนิสิตต่างชาติ การให้คำปรึกษาแก่นิสิตต่างชาติ เช่น เรื่อง วีซ่า หอพัก การเดินทางมาเรียนที่มหาวิทยาลัย การใช้พาหนะในการเดินทางมาเรียน การรักษาพยาบาล และการแนะนำนิสิตอื่นๆ ให้นิสิตต่างชาติ เป็นต้น

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

.....

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

ประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์