การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 7 / 2567

แฟ้มประชุม ค.ป.ค | 7_2567

วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า2

สารบัญแฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2567

วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	7
1.1.1 การเทียบตำแหน่ง	7
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	7
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567	24
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	51
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	
4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	52
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
5.1 ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ภาควิชาประวัติศาสตร์)	88
5.2 ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	101
5.3 ขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา	128
5.4 ขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566	136
5.5 ขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์	155
5.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)	157
5.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)	163
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.1 ขอประชาสัมพันธ์คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์	177
6.2 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.2.3 เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	179

หน้า3

เรื่อง	หน้า
6.3 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.2.4 เรื่อง รับทราบการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	**183**
6.4 ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสัญญาจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)	**186**
6.5 ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงระเบียบและประกาศที่ประชุม ปอมท. ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ	**194**
6.6 ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย (ผศ.ดร.ฐานิดา บุณวรรโณ)	**200**
6.7 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567	**204**
6.8 ขอรายงานผลการสำรวจแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566	**209**
6.9 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567	**223**
6.10 ขอแจ้งเวียนโครงการโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปี งบประมาณ	**238**
6.11 รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) ของคณะสังคมศาสตร์	**253**
6.12 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมิถุนายน 2567	**258**
6.13 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน -30 มิถุนายน 2567)	**298**
6.14 ขอรายงานผลนิสิตได้ผ่านเข้ารอบ 10 คนสุดท้าย และได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม “ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน”	**325**
6.15 ขอสงคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล	**327**
6.16 ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2024	**334**
6.17 ขอส่งงจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2567 และขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	**337**
6.18 ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 03195/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 6)	**341**
6.19 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 13/2567	**346**
6.20 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อบุคคากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2567	**352**
6.21 ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569	**356**
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	**377**

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 7 / 2567
วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การเทียบตำแหน่ง

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u>

5.1 ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ภาควิชาประวัติศาสตร์)

5.2 ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

5.3 ขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

5.4 ขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566

5.5 ขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์

5.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

5.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอประชาสัมพันธ์คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

6.2 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.2.3 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

6.3 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.2.4 เรื่อง รับทราบการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการหนดตำแหน่งและ จำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

6.4 ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสัญญาจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

6.5 ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงระเบียบและประกาศที่ประชุม ปอมท. ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

6.6 ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย (ผศ.ดร.ฐานิดา บุณวรรโณ)

6.7 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567

6.8 ขอรายงานผลการสำรวจแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

6.9 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

6.10 ขอแจ้งเวียนโครงการโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปี งบประมาณ

6.11 รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) ของคณะสังคมศาสตร์

6.12 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมิถุนายน 2567

6.13 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2567)

6.14 ขอรายงานผลนิสิตได้ผ่านเข้ารอบ 10 คนสุดท้าย และได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม “ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน”

6.15 ขอส่งคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล

6.16 ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2024

6.17 ขอส่งงจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2567 และขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

6.18 ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 03195/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 6)

6.19 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 13/2567

6.20 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อบุคคากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2567

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การเทียบตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประชุม ครม. สัญจร ครั้งที่
รับที่ 0250 วันที่ 24 กค. 2567
เวลา 20.00 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ฝบท.
รับที่ 1908
วันที่ 25 ก.ย. 51
เวลา 14.40

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 18662 วันที่ 25 ก.ย. 51
เวลา 09:33
ที่ กค0406.6/ว104
ลว.22 ก.ย. 51

ที่ กค 0406.6/ว 104

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

22 กันยายน 2551

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 1.1.1

เรื่อง การเทียบตำแหน่ง

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/13649 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2526
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 150 ลงวันที่ 28 กันยายน 2535
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 32 ลงวันที่ 5 เมษายน 2536
4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0512/ว 48 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2536
5. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0514/ว 8 ลงวันที่ 26 มกราคม 2538
6. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 44 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2546
7. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 18 ลงวันที่ 13 มกราคม 2547
8. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 56 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2548
9. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/24638 ลงวันที่ 5 กันยายน 2548
10. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ว 28 ลงวันที่ 18 เมษายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก จำนวน 1 ชุด
2. แบบรายละเอียดขอเทียบตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

ตามที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง 1 – 10 เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้จัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนขึ้นใหม่ ทำให้หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ซึ่งกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระดับตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เทียบไว้แล้วไม่สามารถปฏิบัติได้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกดังกล่าวเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสอดคล้องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของ

/ข้าราชการพลเรือน ...

ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งที่แนบ ทั้งนี้

1. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีกฎหมายอื่นกำหนดสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าระดับที่กระทรวงการคลังเทียบให้ก็ให้ใช้สิทธิในระดับตำแหน่งที่กฎหมายนั้นกำหนด

2. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งกระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว เกินกว่า 1 ตำแหน่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ในประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่ไม่เกินกว่าที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว

3. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ

4. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการในระดับสูงกว่าที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังพร้อมทั้งส่งรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่ขอเทียบตำแหน่งตามแบบรายละเอียดขอเทียบตำแหน่งที่แนบ

5. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง 1 - 10

ทั้งนี้ การเทียบตำแหน่งบุคคลดังกล่าวให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่มีประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนตามมาตรา 131 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ธรรมวาทิน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ส่ง สบค.
ส่ง สตพ.
ส่ง ฝบท.
25 ก.ค. 2557

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มอนุมัติพิเศษ
โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6601
โทรสาร 0 2273 9543

บัญชีการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก

แนบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 104 ลงวันที่ 11 กันยายน 2551

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เทียบเท่ากับข้าราชการ พลเรือนประเภทและระดับตำแหน่ง
	ข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง	
1.	นายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
2.	รองนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
3.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
4.	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
5.	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
6.	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
7.	รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
8.	โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
9	รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
10.	เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
11.	ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
12.	เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
13.	ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
14.	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา และที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
15.	ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา และที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
16.	เลขานุการประธานรัฐสภา เลขานุการรองประธานรัฐสภา เลขานุการประธานวุฒิสภา เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการรองประธานวุฒิสภา และเลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
17.	เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เทียบเท่ากับข้าราชการ พลเรือนประเภทและระดับตำแหน่ง
	พนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งดำรงตำแหน่ง	
18.	ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
19.	รองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการ	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
20.	ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยอำนวยการฝ่าย	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
21.	ผู้อำนวยการกอง (หัวหน้ากอง) และผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
22.	ประจำแผนก และหัวหน้าหมวด	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
23.	กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
24.	ประธานที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี หรือประธานที่ปรึกษารัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
25.	ที่ปรึกษารัฐมนตรีซึ่งมิได้มีตำแหน่งกำหนดไว้และไม่ได้รับเงินเดือน	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
26.	กำนัน	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
27.	ผู้ใหญ่บ้าน	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
28.	แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และกรรมการหมู่บ้าน ที่มิใช่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
	คณะสื่อมวลชน	
29.	หัวหน้าข่าวหรือบรรณาธิการคอลัมน์นิสต์	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
30.	นักข่าว หรือนักประชาสัมพันธ์	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
31.	ลูกจ้างทุกประเภท	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เทียบเท่ากับข้าราชการ พลเรือนประเภทและระดับตำแหน่ง
	พนักงานราชการ	
32.	กลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
33.	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
	เริ่มรับราชการ - 9 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	10 - 17 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	17 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
34.	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	
	เริ่มรับราชการ - 9 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	10 - 17 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	17 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
	ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดของบัญชีอัตราค่าตอบแทน	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
35.	กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	
	เริ่มรับราชการ - 4 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	5 - 10 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	10 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
	ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดของบัญชีอัตราค่าตอบแทน	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
36.	กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

แบบรายละเอียดขอเทียบตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิและประวัติการศึกษาโดยย่อ และปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งปัจจุบัน	อัตรา เงินเดือน	สถานที่ปฏิบัติงาน ปัจจุบันและแผนภูมิ การแบ่งงาน	ระยะเวลา	ประวัติการทำงาน ที่ผ่านมา	หมายเหตุ



พระราชกฤษฎีกา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙)

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ข้าราชการ” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภา

ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป เป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่ง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

การเบิกค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

การเดินทางตาม (๑) หากเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเดินทางไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือกผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างตาม (๒) ไม่ได้

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเพราะมีเหตุส่วนตัวตามมาตรา ๘/๑ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ"

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ

(๑) อธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือมีสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ในกรณีผู้เดินทางไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) เพื่อพิจารณาอนุญาต"

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๒๗ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล

(ข) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา

(ค) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

(ง) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(จ) รัฐมนตรี

(ฉ) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป ทั้งนี้ นอกจากที่ระบุใน (ก)

(ค) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ หรือยศ ต่ำกว่าที่ระบุใน (ก) หรือ (ข) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๒) (ก) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๘ ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป หากมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อประโยชน์ในการประสานสั่งการในระหว่างเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าพาหนะได้

เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิที่ตนเองได้รับ หรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๓๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ขึ้นไป”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๓๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค”

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแยกพักห้องพักคนเดียวให้เบิกได้อัตราเดียวกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(๑) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล

(๒) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา

(๓) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

(๔) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๕) รัฐมนตรี

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ”

มาตรา ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

“มาตรา ๕๓/๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางตั้งแต่เก้าชั่วโมงขึ้นไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก พลโท พลเรือโท พลอากาศโท หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจเอก พลตำรวจโท

(๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี

(๓) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น หรือยศ นอกจากที่ระบุใน (๑) และ (๒)

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๒) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

มาตรา ๕๓/๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางต่ำกว่าเก้าชั่วโมง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจเอก พลตำรวจโท

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ลงมา

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๑) และ (๒) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการ

ทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำหรับส่วนราชการที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ลงมา ให้โดยสารชั้นประหยัด”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๓ ทวิ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๓ ทวิ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล หรือซึ่งดำรงตำแหน่งประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานรัฐสภา รองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรัฐมนตรี ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับหรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศจะเบิกค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดแล้วได้ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ขึ้นไป”

มาตรา ๑๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๗๐/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

“มาตรา ๗๐/๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำในต่างประเทศในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัด ให้เบิกจากสังกัดใหม่ซึ่งไปประจำ”

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับชั้นโดยสารเครื่องบินเช่นเดียวกับหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายในประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังไม่เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่าย อัตราการจ่าย ของผู้มีสิทธิได้รับเงินประเภทดังกล่าว รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง กรณีการเดินทางไปราชการชั่วคราวและราชการประจำในราชอาณาจักร และกรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 2.1 | 7_2567

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 6/2567

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่.....วันที่ 24 กค. 2567
เวลา.....
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 2.1

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด) กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) กรรมการ
8. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา) กรรมการ
9. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน) กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ กรรมการ
11. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์) กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) ไปราชการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล ไปราชการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
2. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
3. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. คณบดีฯ กล่าวขอขอบคุณที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทุกท่านที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะฯที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

2. ขอแจ้งเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ โดยขอความร่วมมือจากภาควิชาฯ พิจารณาในการจัดโครงการ/กิจกรรม 2 ประเด็นหลักคือ 1. จัดกิจกรรมและโครงการในลักษณะบูรณาการร่วมกันกับคณะฯ ประเด็นที่ 2 พิจารณาในเรื่องความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมและโครงการแต่ละครั้ง และที่สำคัญคือ ต้องคำนึงถึงผลลัพธ์คืออะไร ดังนั้น ขอให้พิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณแบบไหนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

3. ขอแจ้งเรื่องการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางผู้บริหารคณะฯ และภาควิชาฯได้มีการประชุมร่วมกันแล้ว เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ซึ่งตามที่คณะฯได้ทำความตกลงกันไว้ คือ คณะฯจะรับดำเนินการในการจัดกิจกรรม/โครงการ ระดับบัณฑิตที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา คือจัดให้ ภาคการเรียนละ 1 ครั้ง และไม่เกิน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา และให้เป็นไปในรูปแบบบูรณาการกับคณะฯ แต่ในกรณีที่ภาควิชา/สถาน มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม/โครงการ จำนวนเกินกว่า 2 ครั้งต่อปีการศึกษา ขอให้ภาควิชาฯ/สถานฯ รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการดังกล่าวที่เพิ่มขึ้นมาเองได้

4. ขอความอนุเคราะห์ ภาควิชาฯ/สถานฯ จัดส่งปฏิทินการจัดกิจกรรม/โครงการในระดับ 3 (ในส่วนของระดับบัณฑิตศึกษา) ให้กับงานบริการการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการโครงการมีแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยขอมอบหมายให้ หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางกษิมาทิพย์) เป็นผู้รับผิดชอบการจัดโครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนานิสิต โครงการติดตามความก้าวหน้า เป็นต้น โดยให้งานบริการการศึกษาของคณะฯเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดให้ ภาคการเรียนละ 1 ครั้ง และไม่เกิน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา และให้เป็นไปในรูปแบบบูรณาการกับคณะฯ

5. ขอแจ้งย้ำ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยขอความร่วมมือจากภาควิชาฯ สถานฯ พิจารณาในเรื่องดังนี้เป็นสำคัญ

1) การจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายพิจารณาให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด และการจัดลักษณะบูรณาการร่วมกันได้ เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้

2) การดำเนินงานการจัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทางคณะฯจะรับดำเนินการสำหรับโครงการพัฒนานิสิตและโครงการติดตามความก้าวหน้า โดยจัดให้ภาคการเรียนละ 1 ครั้ง และไม่เกิน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา และให้เป็นไปในรูปแบบบูรณาการกับคณะฯ

3) มอบภาควิชาฯ/สถาน จัดส่งปฏิทินสำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการในระดับ 3 (ในส่วนของระดับบัณฑิตศึกษา)

4. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขาฯ และหัวหน้างาน แจกแบบฟอร์มให้กับภาควิชา/สถาน และมอบให้งานบริการการศึกษา ออกกำหนดการจัดโครงการฯ แจ้งภาควิชา/สถาน ทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) ได้แจ้งให้ทราบว่า ภาควิชาจิตวิทยา จะจัดโครงการจิตวิทยาวิชาการ หัวข้อ AI เพื่อการทำวิจัย จึงขอประชาสัมพันธ์คณาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯได้ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ณ ห้องปราบไตรจักร 24

2. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา) แจ้งประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการสัมมนาวิชาการประจำปี 2567 ของภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2567 สถานที่จัด ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยขอเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่าน และทางภาควิชาฯจะดำเนินการประชาสัมพันธ์เวียนแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

3. ทางฝ่ายเลขานุการ แจ้งเรื่อง Food Truck ว่าขณะนี้ทางคณะฯได้ดำเนินการให้ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม รวมทั้งขนม มาบริการให้จำหน่ายสินค้าแล้ว ซึ่งมีร้านที่มาจำหน่ายด้วยกัน จำนวน 3 ร้าน คือ 1) ร้านก๋วยเตี๋ยว ส้มตำ ยำ 2) ร้านเครื่องดื่ม และ 3) ร้านอาหารว่าง (แฮมเบอร์เกอร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) ได้แจ้งเพิ่มเติมดังนี้

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำกองอาคารสถานที่ ได้มีมติเห็นชอบ ขอขยายระยะเวลาการให้บริการ Food Truck ซึ่งเดิม จำหน่ายเวลา 07.30 – 15.30 น. ขยายเวลาการจำหน่าย จากเดิมจำหน่ายถึง เวลา 15.30 น. เปลี่ยนเป็น ให้ขยายเวลาจำหน่าย ถึงเวลา 17.30 น. ซึ่งต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาอีกครั้ง ซึ่งในการประชุมครั้งนี้นำไปเป็นวาระเพื่อพิจารณา อื่นๆ ซึ่งจะขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาว่า ให้นิสิตสามารถมาตั้งร้านจำหน่ายได้หรือไม่

คณบดีฯ เสนอเพิ่มเติมว่า สำหรับนิสิต ให้จัดในรูปแบบโครงการ Food Fair เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสในการสำค้ามาจำหน่าย กำหนดระยะเวลา ประมาณ 1 สัปดาห์ หรืออาจจะบูรณาการกับโครงการอื่น เช่น ลิเก เพื่อฝึกความเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น

หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด) เสนอว่า อาจจะให้นิสิตทำในลักษณะผลิตเป็นผลไม้ box set เป็นต้น

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) ขอเสนอว่า อาจจะทำในลักษณะนวัตกรรมอื่นๆ เช่น งานฝีมือ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3.1 ขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้ส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการรประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ได้มีมติเห็นชอบการส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คือ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ และมอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ความทราบแล้ว นั้น

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

เนื่องจาก งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อมูลรายละเอียดในเอกสารสัญญาทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 (นางสาวอรนุช เนาวเกตุ) ซึ่งในเอกสารสัญญาดังกล่าว หน้า 2 “ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากรหรือทุนอื่น ๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือหากได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในระหว่างที่กำหลังศึกษาจะไม่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามประกาศนี้” ซึ่งข้อความดังกล่าวอาจจะมีผลขัดต่อการได้รับทุน ของ นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ที่ได้รับคัดลือกเป็นผู้ขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วาระเพื่อพิจารณาวาระที่ 5.3 เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติรับทราบวาระพิจารณาทักท้วงที่ 3.1 โดยให้ดำเนินการดังนี้
   1.1 มอบงานบริการการศึกษา ทำหนังสือแจ้ง นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ผู้ได้รับคัดเลือกสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ ยืนยันการรับทุนกับคณะสังคมศาสตร์ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า การรับทุนคณะสังคมศาสตร์ จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบการได้รับทุนของมหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 มอบงานบริการการศึกษา รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการจัดสรรทุนของคณะสังคมศาสตร์ในระยะเวลาที่ผ่านมาต่อเจ้าของทุน

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระทักท้วงที่ 3.1 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2566 วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2566 วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2566 วันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 คราวประชุม ครั้งที่ 9/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2567 วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 และในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติแก้ไขเกรด (อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ)

ด้วยอาจารย์เพชรี บุญศิริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 กลุ่มที่ 2 ซึ่งเปิดสอนให้นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 คน คือ

1. นางสาวกนกวรรณ บุญเส็ง รหัสนิสิต 61710038
2. นางสาวพรรณิอร บุญเรือง รหัสนิสิต 63242179
3. นางสาวศุทธนุช บุญคง รหัส 63243152

ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร P ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 คือภายในวันที่ 22 มีนาคม 2567 แต่เนื่องด้วยเนื่องจาก ได้รับผลกระทบจากบุคคลในครอบครัว ประสบภาวะวิกฤติเกี่ยวกับหัวใจเต้นผิดจังหวะ (ขั้นสูงสุด และเข้ารับการตรวจรักษาจากทีมแพทย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นระยะเวลาอย่างต่อเนื่องหลายเดือน (ตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2567) จึงทำให้สภาวะร่างกายและจิตใจไม่สามารถดำเนินการส่งผลการเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ จึงใคร่ขอให้ทางคณะฯ และมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเกรด U ของนิสิตรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 1 ทั้งจำนวน 3 คน ตามรายชื่อข้างต้น **จากเดิม** U **ขอแก้ไขเป็น** S เพื่อให้นิสิตดำเนินการในส่วนของวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นตามที่หลักสูตรกำหนด

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการแก้ไขเกรดของ อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ ให้กับนิสิตรายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 1 จำนวน 3 คน คือ

1. นางสาวกนกวรรณ บุญเส็ง รหัสนิสิต 61710038
2. นางสาวพรรณิอร บุญเรือง รหัสนิสิต 63242179
3. นางสาวศุทธนุช บุญคง รหัส 63243152

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้นำเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต รายวิชา 835391 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี 1 กลุ่ม 2 ผู้สอน: อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า เพื่อลดผลกระทบต่อนิสิตที่เรียนรายวิชาดังกล่าว
2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2567

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.33.02(2)/ว 0283 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2567 ตามคุณสมบัติข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้แจ้งเวียนให้ภาควิชา/สถาน พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 พร้อมประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน 1 รายชื่อ แล้วเสนอชื่อให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 ไม่เกินเวลา 16.30 น. หากไม่เสนอชื่อตามวันเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ

ทั้งนี้ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ได้เสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 และได้แนบประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ มาพร้อมนี้ เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. นางประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา
2. Dr. Cynthia Maung สาขาวิชาอาเซียนศึกษา

ในส่วนของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ และภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประวัติ นางประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ
2. ประวัติ Dr. Cynthia Maung

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ในการนี้ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้รับทราบถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และได้อภิปรายกันเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจกันถึงกระบวนการตลอดจนคุณสมบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่เห็นสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์จนเป็นที่เข้าใจตรงกันในทุกประเด็นในที่ประชุมฯ

ที่ประชุมฯ จึงได้มีการดำเนินการพิจารณาเลือกบุคคลที่เห็นสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อ Dr. Cynthia Maung เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2567 เนื่องด้วยเป็นบุคคลผู้ที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งให้แก่ส่วนรวม และให้แก่ประเทศชาติ อีกทั้งช่วยเหลือชนกลุ่มน้อยในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ส่งบันทึกรายงานผลการพิจารณาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 พร้อมแนบประวัติและผลงานให้กับคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 และดำเนินการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.2 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามความข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (2) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ฉบับลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามความข้อ 6(5) (ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อยร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการวิชาการของส่วนงาน กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า 1 ส่วนงาน ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัด หัวหน้าโครงการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561 และฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม

พ.ศ. 2567 มาพร้อมนี้ จึงขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561 และฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567
2. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ
2. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.3 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอส่งข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ที่ประชุมได้มีมติมอบงานบริการการศึกษา ปรับแก้ไขและทำตารางเปรียบเทียบสรุปการแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และให้ดำเนินการเวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนเสนอกองกฎหมายต่อไป ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา ได้ปรับแก้ไขเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการเวียนขอมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนเสนอกองกฎหมายต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไข ดังนี้
   1.1 หน้า 160 ข้อ 5.1.2.4 ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า 30 คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ 31 คนขึ้นไป
   1.2 หน้า 162 ข้อ 5.2.2.4 ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า 30 คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ 31 คนขึ้นไป
2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.4 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

ตามที่ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้จัดประชุมฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 โดยมีวาระพิจารณาที่ 4.3 เรื่อง "พิจารณาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567" โดยมีมติให้ภาควิชาฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ซึ่งเดิม คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 47/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2562 และ คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 48/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 มีนางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ ซึ่งปัจจุบันนางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ ได้รับมอบหมายให้ลงไปปฏิบัติงานในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 เพื่อจัดทำร่างคำสั่งเสนอตามขั้นตอนต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 47/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TOF หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

2. คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 48/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอถอนวาระเพื่อพิจารณาที่ 5.5 ออก
2. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอถอนระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ออก
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.5 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 วาระที่ 4.3 เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ปรับแก้ไขข้อมูลการติดต่อผู้ดูแลระบบ และรายงานแนวปฏิบัติดังกล่าว ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง และการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)
2. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบคำสะกดให้ถูกต้อง และจัดทำเป็น Flowchart นำมาติดตามที่ห้องประชุมของคณะสังคมศาสตร์
3. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567) ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.6 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 - 2569)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 วาระที่ 4.2 เรื่องรายงานผลการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีมติมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศที่รายชื่ออยู่ในแผน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ บัดนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้ความเห็นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567-2569) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567-2569)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567–2569)
2. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบคำสะกดให้ถูกต้อง และจัดทำเป็น Flowchart นำมาติดตามที่ห้องประชุมของคณะสังคมศาสตร์
3. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567–2569) ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.7 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.8 การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567

อ้างถึงบันทึกข้อความ อว 0603.01.01(2)/ว 0323 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อบุคคลผู้เหมาะสมได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อรับรางวัลฯ ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 29 กรกฎาคม 2567 นั้น

ในการนี้ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ดังนี้

1. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการวิจัย) ได้แก่ Dr. Paul Chambers ตำแหน่งอาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

2. บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ด้านบริหารดีเด่น) ได้แก่ นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567

ทั้งนี้ ในการพิจารณา ระเบียบวาระที่ 5.8 การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับ มหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ซึ่ง คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ขออนุญาตออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณา การขอเสนอบุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการวิจัย) และ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์) ขออนุญาตออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณา การขอเสนอบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ด้านบริหารดีเด่น)

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ดังนี้
   1.1 บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการวิจัย) ได้แก่ Dr. Paul Chambers ตำแหน่งอาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์
   1.2 บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ด้านบริหารดีเด่น) ได้แก่ นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.8 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.9 ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม)

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.03/163 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม ซึ่ง นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ รายละเอียดตามทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
2. บันทึกการขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม ของภาควิชาประวัติศาสตร์
2. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จัดส่งเอกสารรายงานการประชุมฯ ที่ได้มีการพิจารณาในส่วนของการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม ของภาควิชาประวัติศาสตร์
3. มอบงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.9 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.10 ขอส่งรายละเอียดการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์

ด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 วาระที่ 5.7 เรื่อง รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ของคณะสังคมศาสตร์ ได้มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริการการศึกษา จึงขอส่งกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ระดับหลักสูตร ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีมติขอพิจารณาทบทวนข้อกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา ดังนี้

มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567	มติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ ครั้งที่ 1/2567
3. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/ การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL มีการพิจารณากำหนดดังนี้ 3.1 ระดับคณะ ให้กำหนดเป็น 3 ด้าน ดังนี้ 3.1.1 ด้านทักษะภาษาอังกฤษ 3.1.2 ด้านทักษะสำหรับการทำงานเพื่อไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา อาทิ Soft Skills SDGs PRME เป็นต้น 3.1.3 ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)	3. กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL ระดับหลักสูตร ดังนี้ 1. ด้านทักษะภาษาอังกฤษ (ทักษะการสื่อสารและความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศ) 2 ด้านทักษะสำหรับการทำงาน ด้านทักษะสำหรับการใช้ชีวิตและการทำงาน 2.1 การปรับตัวเข้ากับสังคม (adaptation) 2.2 ความคิดสร้างสรรค์ (creative thinking) 2.3 ความคิดเชิงวิพากษ์ (critical thinking) 2.4 การทำงานร่วมกัน (collaboration) 3. ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณารายละเอียดการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์ ในรายละเอียด ข้อที่ 3. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้เกิดทักษะ LLL ระดับหลักสูตร โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

1.1 ข้อ 1 ด้านทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ

1.2 ข้อ 2 ด้านทักษะสำหรับการทำงาน ด้านทักษะสำหรับการใช้ชีวิตและการทำงาน

จากเดิม 2.1 การปรับตัวเข้ากับสังคม (adaptation)

เปลี่ยนเป็น 2.1 การแก้ปัญหาและการปรับตัวเข้ากับสังคม (coping skill)

1.3 ข้อ 2 เพิ่ม ข้อ 2.5 ทักษะความรอบรู้ด้านดิจิทัล (digital literacy)

1.4 ข้อ 2 เพิ่ม ข้อ 2.6 ทักษะด้านการสื่อสาร (communication skills)

2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ แจ้งภาควิชา/สถาน เพื่อนำการกำหนด LLL ไปสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร ของคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป
3. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ให้นำการกำหนด LLL ทักษะเตรียมความพร้อมดังกล่าว บรรจุไว้ในโครงการพัฒนานิสิตและโครงการสหกิจศึกษา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.10 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.1 ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนในระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 7 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (อาจารย์ปวีณา บุหร่า)

อาจารย์ปวีณา บุหร่า อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์ ขอรายงานความคืบหน้าและผลการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 7 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 ข้อ 2.2 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ผศ.ดร.อรทัย โสภารัตน์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรทัย โสภารัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน เรื่อง ความมั่นคงร่วมสมัยศึกษาในศตวรรษ 2020 เมื่อวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2567 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.3 ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับ คุณอรนุช ชัยชาญ ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน ขอรายงานเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน แบ่งเป็น 3 ระยะ ซึ่งระยะแรก เป็นการสร้างเครือข่ายฯ ขณะนี้ได้ไปยังพื้นที่ 4 พื้นที่ คือ 1) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก 2) สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก 3) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ และ 4) สมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการในจังหวัดพิษณุโลก จำนวนหนึ่ง ส่วนระยะต่อไป จะเป็นการเพิ่มเครือข่ายไปยัง อบต.ในเขตจังหวัดพิษณุโลก จะเป็นการสำรวจความต้องการของคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกต่อไป โดยสำรวจ 2 ด้าน ด้านแรกเป็นความต้องการของคนพิการเอง และด้านที่สองจากสถานประกอบการ คือ พนักงานที่ทำงานในทุก ๆ 100 คน จะต้องมีการจ้างคนพิการ อย่างน้อย 1 คน ซึ่งที่ได้รับทราบข้อมูลจากสถานประกอบการว่า คนพิการที่จะตอบรับเข้าทำงานกับสถานประกอบการมีจำนวนไม่เพียงพอ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทักษะ ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ได้ให้แนวทางว่า หากหลักสูตรจะรับนิสิตพิการเข้ามาศึกษานั้น หลักสูตรจะมีสถานที่อำนวยความสะดวกให้สำหรับคนพิการได้หรือไม่ รวมทั้งสิ่งสนับสนุนที่คอยช่วยเหลือนิสิตพิการจำนวนมากมีเพียงพอหรือไม่

คณบดีกล่าวขอบคุณและขอชื่นชมรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) ที่ช่วยลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีแผนดำเนินการที่ชัดเจน ซึ่งคณะฯจะได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือสำหรับคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.4 ขอแจ้งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)

รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม แจ้งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.5 **รายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับนายกสภาคนพิการจังหวัดพิษณุโลก (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)**

รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ขอรายงานผลการเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมกับคุณอรรถพล ขาวแจ่ม ตำแหน่งนายกสภาคนพิการจังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ ศูนย์บริการคนพิการสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.6 **The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) บริจาคเงินจำนวน 15,000 HKD**

The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) มีความประสงค์บริจาคเงินจำนวน 15,000 HKD โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษาดูงาน ประเด็นความมั่นคงในมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ สำหรับนิสิต จำนวน 7 คน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.7 **ขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU)**

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านประเด็นความมั่นคงทางมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ ร่วมกับ The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) เมื่อวันที่ 17 - 20 มิถุนายน 2567 ณ กรุงเทพมหานคร โดยใช้งบประมาณจาก 2 แหล่ง คือ 1) เงินบริจาค The Hong Kong Polytechnic University (PolyU) เป็นจำนวนเงิน 69,414 บาท และ 2) เงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นจำนวนเงิน 48,470 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.8 **ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567**

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567 พบว่า ไม่มีลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.9 ขอคืนเงินทุนวิจัย (ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ ขออนุมัติคืนเงินทุนวิจัย เรื่อง "การเกิดขึ้นและพัฒนาการของเกษตรกรรมทางเลือก (Alternative Agriculture) ในสังคมไทยช่วงทศวรรษ 1980 – 2020" เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท ตามที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.10 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน 2567

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าประจำเดือนเมษายน 2567 เป็นจำนวน 21,824 หน่วย คิดเป็นเงิน 96,680.32 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.11 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าประจำเดือนพฤษภาคม 2567 เป็นจำนวน 23,908 หน่วย คิดเป็นเงิน 104,717.04 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.12 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2567

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 จำนวน 2 เรื่อง คือ 1) ระเบียบวาระที่ 5.15 การขอความเห็นชอบชำระค่าลงทะเบียนและค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ พุ่มพวง คณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ (มติข้อ 2) 2) ระเบียบวาระที่ 7.1 การพิจารณาข้อหารือในการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ (มติข้อ 1) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.13 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 11/2567

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเป็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกงานสำรวจ เป็นกรณีพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.14 ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยในระบบนิเวศนวัตกรรมของสาธารณรัฐเกาหลี (Exchanging Science Pak's Best Practice with Organizations in Korea Innovation Ecosystem" (ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)

ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงาน อุทยานวิทยาศาสตร์กับหน่วยในระบบนิเวศนวัตกรรมของสาธารณรัฐเกาหลี (Exchanging Science Pak's Best Practice with Organizations in Korea Innovation Ecosystem" เมื่อวันที่ 15-18 พฤษภาคม 2567 ณ สาธารณรัฐเกาหลี (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.15 ขอเสนอรายงานการปฏิบัติราชการ ณ Jeonbuk National University (รศ.ดร.อุษา พัดเกตุ)

รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอเสนอรายงานการปฏิบัติราชการเพื่อเข้าร่วมพิธีและตรวจเยี่ยมนิสิตที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้นเชิงวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ณ Jeonbuk National University ประเทศเกาหลีใต้ ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม -1 มิถุนายน 2567 ตลอดจนร่วมเจรจาความร่วมมือในลักษณะ MoA ระหว่างสถานสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Korea Zoonosis Research Institute (KoZRI) ของ Jeonbuk National University (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.16 **ขอนำส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop**

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอนำส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand Workshop ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 25-27 เมษายน 2567 และขอให้คณะสังคมศาสตร์พิจารณาประสานงานความร่วมมือกับ Duke University ในประเด็นการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรในสาขา Public Policy ในโอกาสต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.17 **ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดีและรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร (5 คำสั่ง)**

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการปรับปรุงการมอบอำนาจสำหรับผู้อำนวยการกองผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศภาคเหนือตอนล่าง สังกัดสำนักงานอธิการบดีและรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 5 ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.18 **ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (16 ฉบับ)**

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 16 ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.19 **ขอแจ้งเวียนระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (14 ฉบับ)**

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 14 ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.20 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤษภาคม 2567

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนพฤษภาคม 2567 โดยสรุป พบว่า ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองมากที่สุด คือ วัสดุคอมพิวเตอร์ คือ จำนวนเงิน 23,210 บาท รองลงมาคือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 10,879.25 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน 6,668 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน 940.60 บาท และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน 450 บาท(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.21 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งประกอบด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ จำนวน 5 เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน 2 เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 6 เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 14 เรื่อง และครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ซึ่งประกอบด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ จำนวน 4 เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน 1 เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 1 เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 10 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.22 ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.23 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 ซึ่งประกอบด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน 1 เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 4 เรื่อง เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 3 เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน 3 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.24 ขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck)

งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck) โดยมีร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหารติดต่อสอบถามเข้ามาจำนวน 4 ร้าน โดยมีร้านที่ใช้ไฟฟ้า จำนวน 1 ร้าน คือ ร้านรถ Food Truck “เขาลือกันว่าอร่อย” (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.25 ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมหารือ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์ จากการประชุมเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7.1 การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck) แบบชั่วคราว จากเดิมเวลา 07.30–15.30 น. ขยายเวลาเป็น 07.30–17.30 น. ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม–30 สิงหาคม 2567 (วันจันทร์–ศุกร์) ทั้งนี้ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck) แบบชั่วคราว

2. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 7.1 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 7.2 เรื่องการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน

คณบดีฯ ได้แจ้งเรื่องการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน ขณะนี้ คณะฯ ได้รับอนุมัติให้ตั้งศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากนี้ ทางคณะฯ จะดำเนินการเป็นต้นเรื่อง และแจ้งไปยังคณาจารย์ที่มีความสนใจเข้าร่วมกับดำเนินการฯ ซึ่งอยู่ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

.....

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานกรรมการที่ประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2. **สรุปเรื่อง**

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

3. **มติ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0246 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 15.55
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 7 /2567
วาระที่ 4.1

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์	๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม ๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน ๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ ๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรองและกำหนดตัวชี้วัด ๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป ๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคลล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ๑. ได้จัดโครงการฯ เพื่อทบทวนการกำหนดเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี คุณประคัลภ์ ปัณฑพลังกูร (ที่ปรึกษาด้านระบบประเมินผลงาน (PMS)/ การประเมินค่างาน – โครงสร้างเงินเดือน/ Career Path/ HR for Line Manager) เป็นวิทยากร ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดี ได้นัดประชุมสำนักงานเกี่ยวกับการปรับเกณฑ์ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และได้นำเข้าที่ปประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล ครั้งที่ ๒/๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขเกณฑ์ภาระงานสายสนับสนุน
๔.๑๓	ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ มติข้อที่ ๒	๑. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนถึงสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องทำหลังคา ๒. มอบหน่วยหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑ ๑. รับทราบ ๒. ให้ใช้พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อจัดทำเป็นที่จอดรถและให้พิจารณาแบบที่จอดรถและคำนวนค่าใช้จ่ายอีกครั้ง	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ๒. ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. ให้ขออนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรบริเวณสนามฟุตบอลด้านหน้าอาคาร คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การจัดทำเป็นที่จอดรถเพิ่มเติมการจัดทำเป็น ลานกิจกรรม ๔. ให้พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงรูปแบบและคำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกครั้ง	ทั้งนี้ ในส่วนของแบบก่อสร้าง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๐% โดยประมาณ ปัจจุบันอยู่ระหว่าง ดำเนินการตามขั้นตอนของงานพัสดุ ซึ่งลำดับต่อไปต้องขอความอนุเคราะห์ ให้กองอาคารสถานที่ เป็นผู้เขียนแบบ และประมาณราคากลาง จนแล้วเสร็จ ๑๐๐% จึงจะดำเนินการก่อสร้างได้ ๓. กองอาคารสถานที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการเขียนแบบเพิ่มเติม ๔. อยู่ระหว่างกองอาคารสถานที่ ตรวจสอบแบบและจัดทำราคากลาง ๕. แบบและราคากลางได้รับอนุมัติแล้ว ๖. อยู่ระหว่างงานพัสดุดำเนินการทำ เอกสารจ้างก่อสร้างลานจอดรถฯ ๗. อยู่ระหว่างงานพัสดุส่งต้นเรื่อง ขอความอนุเคราะห์งานพัสดุ กองคลัง จัดทำสัญญา

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	หน้าที่ ๑๕ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์ ให้แก้ไข ดังนี้ จากเดิม ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แก้ไขเป็น ๑. ให้จัดประชุมเพื่อการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนนิสิต เข้าร่วมประชุม ๒. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒.๒ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้อง Studio ๒.๓ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๓ เพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมราชพฤกษ์ ๕ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๓. ให้จัดทำแผนการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ สำรวจอาคารคณะสังคมศาสตร์ หากพบการชำรุด การเสื่อมสภาพ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย ๔.๒ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่ ๔.๓ นำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๔.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ดำเนินการติดตามช่างเขียนแบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตั้งงบประมาณในปีงบประมาณรายได้ ๒๕๖๘

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๘ ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคาร คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๑.๑ ให้ปรับชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ คำนิยามของคำว่า “ชุดโครงการวิจัย” ให้แก้ไขเป็น “ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (Integration) ทำให้เกิดความรู้องค์รวม (Holistic Ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ตามทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้า ๑.๓ ให้คงคำนิยามของคำว่า “ภาควิชา” ไว้ ๑.๔ ให้แก้ไขคำว่า “บุคลากรสายวิชาการ” เป็น “คณาจารย์” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๕ ให้แก้ไขการกำหนดคำที่จะนิยามจากคำว่า “นิสิต” เป็น “นิสิตช่วยงานวิจัย” ๑.๖ ให้แก้ไขประโยค “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ” ให้แก้ไขเป็น “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๗ รวมข้อ ๓ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ เป็น “ข้อ ๓ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบชุดโครงการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบมุ่งเป้าภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว และเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ ไปยังมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๑๔๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ปัญหา โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ ทั้งนี้ กรอบหรือหัวข้อการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจ าคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ๑.๘ ข้อ ๗ (๑) แก้ไขประโยคเป็น หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้องเป็นคณาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ๑.๙ ข้อ ๗ (๒) และ (๓) ให้แก้ไขและเพิ่มประโยคในส่วนหน้าของแต่ละข้อ โดยใช้ประโยค เดียวกับ ข้อ ๗ (๑) คือ "หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้อง..." ๑.๑๐ ข้อ ๗ (๒) แก้ไขคำว่า "ทุนวิจัย" หรือ "ทุน" เป็น ทุนวิจัยจากแหล่งทุนจากแหล่งอื่นใด และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๑ ยืนยันการให้มีวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับข้อความหรือประโยค เพื่อสร้างความเข้าใจให้ชัดเจน เช่น ข้อ ๗ (๒) มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้วหรืออยู่ระหว่างการวิพากษ์ผลงานวิจัย (Peer Review) และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๒ ข้อ ๗ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น "ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ" ๑.๑๓ ข้อ ๘ (๑) ให้แก้ไขประโยค "บุคลากรสายวิชาการแต่ละ" เป็น "คณาจารย์ในชุดโครงการวิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา" ๑.๑๔ ข้อ ๘ (๓) ให้แก้ไขประโยค เป็น "โครงการย่อยทุกโครงการในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวที่ต้องใช้ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวทุกประการ" ๑.๑๕ ข้อ ๘ (๕) ให้แก้ไขโดยเพิ่มประโยคข้างต้นของข้อ เป็น "ชุดโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุน..." ๑.๑๖ ข้อ ๘ (๖) ให้คงตามเดิม คือ "ชุดโครงการวิจัยควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการสามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายใน และ/หรือ ภายนอกคณะฯ และ/หรือ ภายในและภายนอกประเทศ" ๑.๑๗ ข้อ ๙ (๑) ในวงเล็บ คำว่า "ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า ให้แก้เป็น "แบบชุดโครงการวิจัย" ๑.๑๘ ข้อ ๙ (๒) ให้แก้ไขประโยค เป็น "การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ" ๑.๑๙ ข้อ ๙ (๔) ตัดเครื่องหมาย "," ออก ๑.๒๐ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น "ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ" ๑.๒๑ ข้อ ๑๑ ให้แก้ไขประโยค เป็น "หัวหน้าชุดโครงการวิจยัต้องเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยการเบิกจ่ายทุนแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้"	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒๒ ข้อ ๑๑ แก้ไข (ค) ที่ซ้ำกัน เป็น (ง) และให้แก้ไขคำว่า “รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์” เป็น “รายงานการวิจยัฉบบัสมบูรณ์” ๑.๒๓ ข้อ ๑๒ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้ายตามที่ได้ดำเนินการจริง “...เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตรเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม” แก้ไขเป็น “...คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบจากนั้นนำเสนอคณบดีและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาการให้ทุน” ๑.๒๔ ข้อ ๑๒ (๖) ให้แก้ไข เป็น “(๖) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเป็น...” ๑.๒๕ เห็นชอบ ข้อ ๑๓ การอนุมัติทำสัญญา ในข้อ (๑) และ (๒) ตามเสนอ ๑.๒๖ ให้ตรวจสอบคำว่า “ตัวชี้วัด (KPI)” ว่าใช้คำใด ระหว่าง “ตัวชี้วัด (KPI)” หรือ“ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)” ๑.๒๗ ตรวจสอบคำเขียนผิด การสะกดตัวอักษร การย่อหน้า การใช้ตัวเลขอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๕ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	
		มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้วิจัย” เป็น “ผู้รับทุน” ในทุกข้อความของสัญญาฯ ๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด ๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเขียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ ๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๔.๑ งวดที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ “ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้” ในสัญญาฯ ๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์”	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ - จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑) - จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓) ๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ ๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้าจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖...	
		๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ “โครงการวิจัยย่อย” ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณ” ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย ๑.๒ ข้อ ๔ “บทความทางวิชาการระดับชาติ” และ “บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ๑.๔ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์ ๑.๕ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๖ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละโครงการ” ต่อท้ายประโยค ๑.๗ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ ๑.๘ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน “ระดับนานาชาติ” ดังนี้ ๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus ๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ ๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้ ๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม ๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้ ๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป ๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจาณาที่ ๔.๙ ๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ตรวจสอบคำว่า “ภาควิชา” ให้มีคำว่า “ภาควิชา/สถาน” ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง ๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง ๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อย ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ	
๕.๖	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ คำนิยามความหมายของผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ให้แก้ไขเป็นข้อความดังนี้ “ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย” หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายในราชการ โดยผู้ยืมเงินทดรองจ่ายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลค่าใช้จ่าย และในกรณีการเดินทางไปราชการให้ผู้เดินทางไปราชการยืมเท่านั้น ๑.๒ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำนิยามความหมายของวันครบกำหนดการยืมเงินตามเสนอดังนี้ "วันครบกำหนด " หมายความว่า วันสิ้นสุดสัญญายืมเงินทดรองจ่าย โดยผู้ยืมเงินจะต้องส่งคืนเงินเหลือจ่ายและหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายและจะต้องได้รับการอนุมัติให้เบิกจ่ายจากหัวหน้าหน่วยงานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ครบกำหนด โดยงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการออกใบรับใบสำคัญหรือใบรับเงินให้ผู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในสัญญายืมเงินและทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย ๑.๓ เห็นชอบการชำระคืนเงินยืม จากเดิม ๗ วันทำการ เปลี่ยนแปลงเป็น ๑๕ วันทำการ ตามเสนอ ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	- งานการเงิน ดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เรียบร้อยแล้ว - ทั้งนี้ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงิน นั้น งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ๑. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ๒. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากร สายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดและการครอบคลุมในการอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ตรวจสอบ ข้อ (๕) การกำหนดการจัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงานฯ ว่าจะกำหนดเป็นอย่างไรต่อบุคลากรภายในคณะ หรือภายนอกคณะ หรือสาธารณชน ๒.๓ ตรวจสอบคำเขียนผิด คำสะกด ให้ถูกต้อง ๒.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ยืนยันให้ระบุระยะเวลาในสัญญา เป็น ๒ ปี ๑.๒ ตรวจสอบคำผิด การสะกดตัวอักษร ๑.๓ ตรวจสอบอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๗.๕ ได้มาจากแหล่งข้อมูลใดและคำนวณจากอะไร ๑.๔ ตรวจสอบ ข้อ ๓.๒ ต้องมีคำว่า “หรือ” หรือไม่ ๑.๕ ข้อ ๕ ให้เพิ่มเงื่อนไขการดำเนินการเบิกจ่าย โดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน คือ ภายใน ๗ วันทำการ หากเกินระยะเวลาตามที่กำหนดให้ทำเรื่องชี้แจงเป็นรายกรณีไป ๑.๖ กำหนดเป็น KPI หลังจากการไปนำเสนอแล้ว ให้จัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่เป็นสาธารณะในหัวข้อที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๔ ตามมติคณะอนุกรรมการฯ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบระเบียบการ เบิก – จ่าย หรือสอบถามกับกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร อีกครั้ง ๑.๒ ข้อ ๑.๕ การกำหนดวงเงิน ให้ยืนยันตาม (ร่าง) ประกาศฯ ๑.๓ ข้อ ๑.๗ ให้เพิ่ม การจัดการความรู้ (KM) กับนิสิต บุคลากรของคณะฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย ๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๔.๗	ขอหารือแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online	๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่าง ๆ แบบ Online ยกเว้น การลาไปต่างประแทศ ตามเสนอ ๒. ให้ตรวจสอบการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และกระบวนการเข้ารหัสลับ (Encrypt) ซึ่งจะช่วยให้สามารถยืนยันตัวเจ้าของลายมือชื่อได้ ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. รับทราบการสรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. กรณี บุคลากรสายสนับสนุนที่มีปัญหาในการ Scan ลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลา เข้า – ออก การปฏิบัติราชการ ให้เพิ่มจำนวนนิ้วมือเพื่อใช้ในการ Scan ลายนิ้วมือเพิ่มขึ้น ๓. ให้ศึกษาแนวทางในการดำเนินการยื่นใบลาประเภทต่างๆ แบบ Online ๔. มอบหน่วยบุคค งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และในข้อ ๓ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ประสานหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อรอลำดับดำเนินการ ในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร	๑. เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้จัดประชุมประชาพิจารณ์ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ วาระพิจารณาที่ ๕.๑ ๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๑.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑.๑ บุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการ จัดประชุมประชาพิจารณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และมีการเลือกรูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอการกำหนดค่า Percentile ที่เหมาะสม ๓. จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยใช้การเทียบเคียง เช่น ๑๐๐% เทียบเท่ากับ C โดยเทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ๑.๑.๒ ในส่วนของ Star/Reward ให้ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ประกอบไปด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ Global and Frontier Research (Reward), Entrepreneurship (Star), Internationalization (Reward) ๑.๒ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จะกำหนดแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพิ่มขึ้น จาก ข้อ ๑.๑ ดังนี้ ๑.๒.๑ การเพิ่มประจุคะแนนภาระงานให้เพิ่มครั้งละครึ่งประจุ ได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ได้มากกว่า ๑๐๐% จะเพิ่มขึ้นเป็น B B+ A และ A+ ตามลำดับ ๑.๒.๒ กำหนดให้บุคลากรได้รับรางวัลต่างๆ เช่น บุคลากรดีเด่น วิจัยดีเด่น ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๓ กำหนดให้บุคลากรที่มีตำแหน่งบริหาร ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๒.๔ กำหนดให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการต่างๆ ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๕ กำหนดบุคลากรที่มีการทำโครงการร่วมกันมากกว่า ๑ หน่วยงาน (คณะ + ภาค/สถาน หรือ ภาค/สถาน + ภาค/สถาน) ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหากเป็นโครงการของภาควิชา (หัวหน้าภาควิชา) ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๖ หากในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่มีบุคลากรได้ Star/Reward หรือมีเงินเหลือในส่วนนี้ คณะฯ จะนำเงินส่วนนั้น มาเกลี่ยตามสัดส่วนของผู้ที่ได้ประจุคะแนน	
		๑.๓ ในส่วนของรายละเอียดที่จะนำมาพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๑.๔ ให้ทำประชาพิจารณ์ก่อนที่จะมีการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (ระบบออนไลน์) ๓.๑ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ช่วยกำกับให้คณาจารย์ช่วยแจ้งนิสิตในทุกรายวิชาจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของตนเอง ในระบบออนไลน์ ๓.๒ มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลให้ชัดเจนเป็นช่วงหลังสอบกลางภาคเรียน โดยจัดทำเป็น QR Code เพื่อให้ง่ายต่อการเก็บข้อมูล และประสานไปยังเจ้าหน้าที่ภาควิชา/สถาน ให้ช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๕	ขอส่งคืนเอกสารขออนุเคราะห์ประมาณราคาเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒	๑. ให้พิจาณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ เนื่องจาก แบบรูปรายการในการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ไม่มีข้อมูลผังบริเวณและทางเข้า – ออก เพื่อการเข้าถึงความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่มีข้อมูลการระบุระดับอ้างอิง +๐.๐๐ จากผังแสดงที่ตั้ง ซึ่งไม่สามารถขอข้อมูลจากผู้เขียนแบบได้ ๒. มอบคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ พิจารณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. ให้นำเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L และการจัดทำร้านอาหาร Food Truck เสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. ให้ขอใช้และประเมินพื้นที่บริเวณสวนเสรีภาพเพื่อการจัดสร้างอาคาร ๓. ให้ตรวจสอบการให้บริษัทภายนอกสามารถประเมินราคากลางได้หรือไม่ ๔. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการและงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๗ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้ ๑. สอบถามข้อมูลพื้นฐานจากกองอาคารสถานที่ ๒. จัดทำโครงการบริการ Food truck แบบชั่วคราว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เปิดบริการในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ระหว่างเดือนกรกฎาคา – สิงหาคม ๒๕๖๗

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๒	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเสนอไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศแล้ว ๒. กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศมีการปรับแก้ไข อยู่ระหว่างการเสนอคู่ความร่วมมือพิจารณาปรับแก้ไข

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๗	ขอหารือเรื่องการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ และของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ๒. มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดทำแบบสำรวจความเห็นในกลุ่ม Line ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในประเภทของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ตอบแบบสำรวจ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ให้ปรับรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ บริเวณริมถนนหน้าอาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ให้เป็นป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล ๔. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ ข้อ ๑ ให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔.๒ ข้อ ๓ ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในข้อ ๑ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และข้อ ๓ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร และเสนอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ๓. หน่วยประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางพัสดุ และประสานงานส่งให้ร้านออกแบบและผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ๔. หน่วยประชาสัมพันธ์ได้จัดส่งข้อมูลให้ทางร้านเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างร้านออกแบบ และจัดส่งให้ตรวจสอบ ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารูปแบบการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเลือก บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) พิจารณาที่ราคา ๖,๐๐๐บาท/คน ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๕.๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. ที่ประชุมฯ ได้พิจาณาโดยได้ข้อสรุป คือ เสียงข้างมากเห็นชอบ บริษัท เอไอเอ จำกัด พิจารณาที่ราคา ๖,๕๐๐ บาท/คน เนื่องจากสามารถเริ่มความคุ้มครองประกันสุขภาพและประกันโรคร้าย ใน ๑ วันถัดมานับจากวันที่บริษัท เอไอเอ จำกัด ได้รับการชำระค่าเบี้ยประกัน และที่ประชุมฯ บางท่านเห็นชอบ	๑. หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติให้ะลอเรื่องออกไปก่อน เพื่อรอดำเนินการภายใต้ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		บริษัทมหาชนจำกัด อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต พิจารณาที่ราคา ๖,๑๔๙ บาท โดยมีเงื่อนไขจะคุ้มครองประกันสุขภาพภายหลัง ๓๐ วัน และประกันโรคร้ายภายหลัง ๖๐ วัน นับจากวันที่บริษัทมหาชนจำกัด อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต ได้รับการชำระค่าเบี้ยประกัน ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงิน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี ๒. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	นเรศวร พ.ศ.... ที่อยู่ระหว่างการจัดทำ เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวรพ.ศ.๒๕๕๓ ฉบับลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งยังมีผลบังคับใช้ในปัจจุบันได้กำหนดในข้อ ๒๒ ว่า มิให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นำเงินรายได้ไปจ่ายเพื่อขอรับความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัยอีก เว้นแต่กรณีที่จำเป็นต้องเดินทางเป็นหมู่คณะ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้สามารถจัดทำประกันภัยได้ โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรสังกัด
๕.๒	หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ และจัดให้มีการประชุมประชาพิจารณ์ ในโครงการ Meet & share ทั้ง ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และรูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) และทำข้อเปรียบเทียบให้เห็นข้อดีและข้อเสียของแต่ละรูปแบบ โดยที่ประชุมฯ มีข้อสังเกต ดังนี้ ๑.๑ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เกณฑ์จะไม่คงที่ ขึ้นอยู่กับค่าเฉลี่ยการประเมินภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน และต้องมีการประชุมพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์เป็นรอบๆ ไป ๑.๒ รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) เกณฑ์จะนิ่ง ขึ้นอยู่กับการเลือกกำหนดค่า Percentile ของคณะกรรมการว่าอยู่ในระดับใด เช่น กำหนดค่า Percentile=๙๐ เป็นต้น และเมื่อมีการดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของคณะสังคมศาสตร์ บุคลากรจะสามารถทราบระดับ Percentile ของตนเองเทียบกับบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ๒. ให้จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการกำหนดคะแนนภาระงานและฐานตัวคูณภาระงานด้านการวิจัยในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องอีกครั้ง ๓. ให้ทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัยในกรณีการได้รับค่าตอบแทน อาทิ การเชิญเป็นผู้สอน วิทยากร ผู้อ่านบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ว่าสามารถนับเป็นภาระงานได้โดยให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนให้กับให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ โดยอาจเทียบเคียงอัตราในการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ๔. การสอนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงาน	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมประชาพิจารณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยแล้ว ตามข้อ ๓ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ข้อ ๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		สายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ๕. การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ๖. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ พิจารณาการเฉลี่ยและมอบหมายภาระงานด้านการสอนของบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์และ Requirement ของมหาวิทยาลัย โดยควรให้มีรายงานการประชุมในการมอบหมายภาระงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผลคะแนนรวมจากร้อยละ ๑๐๐ ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ระดับผลการประเมิน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้”) ๖.๒ พิจารณาการมอบหมายอาจารย์ที่จะเป็นตัวแทนจากภาควิชา/สถาน เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพิจารณาประเด็นต่างๆ ในการประชุม ๗. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการอบรมเพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับระเบียบทางราชการของอาจารย์ใหม่ และเตรียมการจัดโครงการ/กิจรรมต่อไป ๘. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานงาน เสนอบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๘	ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๒ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๗,๐๐๐ บาท ๑.๓ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๕,๐๐๐ บาท ๑.๔ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือบทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๔,๐๐๐ บาท ๒. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ และ Quartile ๒ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัยก่อน โดยหลังจาก ๒๔ เดือนแล้ว และทราบผลการพิจารณาทุนจากมหาวิทยาลัยว่าไม่ได้รับทุน ให้ผู้ขอรับทุนกลับมายื่นขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์ได้ ๓. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกความประสงค์การเสนอขอรับทุนว่าจะเสนอขอรับทุนที่	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้วงเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และทำบันทึกขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		คณะสังคมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้เลือกเสนอขอรับทุนที่ใดที่หนึ่งเพียงแหล่งเดียว ๔. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ คณะสังคมศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในกลุ่มที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนในกลุ่มที่ ๒ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขประกาศฯ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบอนุมัติการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ เป็นจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ๒. การเสนอขอปรับฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน เสนอการปรับฐานสำนักพิมพ์ผ่านคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาตามลำดับ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ ๑. ให้ยกเลิกมติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในข้อที่ ๓ ที่กำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้กลับไปใช้ข้อกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยตามเดิม คือการจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปพัฒนาต่อยอดตีพิมพ์เป็นหนังสือ ตำรา ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากแหล่งทุนเท่านั้น ในกรณีหากเป็นงบประมาณของคณะสังคมศาสตร์ให้สามารถจัดทำได้ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ๓. ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณถัดไป (ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยเริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปในเดือนตุลาคมของทุกปี และให้เปิดรับการเสนอขอทุนวิจัยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ๔. ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน กำกับ ดูแล ให้คณาจารย์ภายในสังกัดดำเนินโครงการวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เพิ่มข้อความในบทเฉพาะกาล ในการกำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ การกำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ตามข้อกำหนดใหม่ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. ให้กำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ ๒. ให้กำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ ไม่รวมการอ้างอิงที่ได้ Citation หรือ Citing References in Text หรือการใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) ไปแล้ว ๓. ให้ตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๔. ตรวจสอบการดำเนินการไม่ให้ขัดกับระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หารือหรือประสานไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่กี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔.๔ ให้ปรับแก้ไขเป็น “คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ” ๑.๒ ข้อ ๕ ปรับแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ “ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน **จาก** ๑๐๐,๐๐๐ บาท **เป็น** ๕๐,๐๐๐ บาท” ๑.๓ ตัด ข้อ ๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษรออก ๑.๔ ข้อ ๗ เพิ่มข้อความ “ห้ามใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือห้ามจัดจำหน่าย”	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๕ ข้อ ๙ ให้ปรับลดลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ **จาก** ๓ ปี **เป็น** ๒ ปี ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๘ ๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” ตามเสนอ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ ๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ ๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ตามเสนอ ๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ ๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ	
		๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้ ๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล ๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิหยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์" ตามข้อกำหนดเดิม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ	
		๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๒ ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก ๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของ	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		คณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ เห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	
		๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่ ๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๐	ขอรายงานการประชุมและรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้ ๑. มอบคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการขับเคลื่อนและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๒. มอบคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ลงชื่อรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำส่งให้คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. ให้ทบทวนการแจ้งขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ว่าเป็นการขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือเป็นการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ๒. การขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา (เพิ่มเติม) ดังนี้ ๑.๑ ให้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๐๐๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในครั้ง ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ให้ส่งรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบให้ยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจาณาที่ ๔.๑๐ ๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๑๖	ขอรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔	ที่ประชุมฯ มีมติให้ถอนเรื่องออกไปก่อน และมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลในรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔ ก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง	งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการแจ้งภาควิชา/สถาน และหน่วยงานที่ยังค้างส่งสรุปโครงการเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๗	รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมฯ มีมติดังนี้ ๑. รับทราบการรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ตามเสนอ ๒. การเขียนรายงานผลประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตร รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖ มอบภาควิชา/สถานพิจารณาตรวจสอบการเขียนอธิบายขั้นตอนและกระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร (PLO) และกระบวนการจัดทำหลักสูตร ใน Criteria ๑ และ Criteria ๒ ให้สอดคล้องกับเล่มการปรับปรุงของหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/ การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL มีการพิจารณากำหนดดังนี้ ๓.๑ ระดับคณะ ให้กำหนดเป็น ๓ ด้าน ดังนี้ ๓.๑.๑ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ๓.๑.๒ ด้านทักษะสำหรับการทำงานเพื่อไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา อาทิ Soft Skills SDGs PRME เป็นต้น	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓.๑.๓ ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ๓.๒ ระดับภาควิชา/สถาน มอบให้ภาควิชา/สถานพิจารณากำหนดแผนการดำเนินการทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เพิ่มเติม เพื่อเสริมข้อกำหนดของระดับคณะและเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักสูตร ๓.๓ มอบผู้บริหารพิจารณาและมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป ดังนี้ ๓.๓.๑ มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ในข้อ ๓.๑.๑ ๓.๓.๒ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ในข้อ ๓.๑.๒ ๓.๓.๓ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (หน่วย Employment Unit คณะสังคมศาสตร์) จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ในข้อ ๓.๑.๓ ๔. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ การนำภาระงานสอนของอาจารย์และค่า FTEs ของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ๕. เห็นชอบตามเสนอให้งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาปรับการจัดเก็บข้อมูลและกำกับติดตามผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นการเก็บข้อมูลแบบรายชั้นปีแทนการเก็บข้อมูลแบบรายวิชา และเห็นชอบให้ปรับแบบสอบถามเพื่อให้หลักสูตรสามารถนำมาใช้ในการรายงานผลประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตรได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์	
		๖. มอบภาควิชา/สถานพิจารณากำหนดระยะเวลาชัดเจนของแผนระยะสั้นและระยะยาว สำหรับการให้บริการทั้งทางด้านวิชาการ (academic) และการบริการด้านอื่นๆ (Non- academic) ที่ส่งเสริมนิสิตให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (เกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ข้อ ๖.๒) ๗. ให้กำหนดแนวทางการทำงานในระดับคณะและระดับภาควิชา/สถาน ให้เป็นแบบบูรณาการร่วมกันทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดโครงการ/กิจกรรม การบริการวิชาการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน มีการใช้ทรัพยากรและใช้ข้อมูลร่วมกัน ๘. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานแจ้งมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๘	ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา	ที่ประชุมฯ มีมติดังนี้ ๑. รับทราบการชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน อีกครั้ง ๓. ให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขอเสนอร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล โดยเสนอขอให้ให้ปรับเสียงให้ดังขึ้น ๒. มอบหน่วยการเงิน งานการเงินและพัสดุ ดำเนินการปรับระดับเสียง ในคลิปวิดีโอ และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ทราบต่อไป ๓. ที่ประชุมฯมีมติเพิ่มเติม คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนให้ภาควิชาฯ/สถานฯ ส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ต้องมีกระบวนการในการคัดเลือกนิสิตที่จะช่วยปฏิบัติงานนั้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของภาควิชาฯ/สถานฯ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณา โดยทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย	งานการเงิน ดำเนินการปรับแก้ไขโดยปรับระดับเสียงในคลิปวิดีโอให้ดังขึ้นเรียบร้อยแล้ว และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๓	ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑.ที่ประชุมฯ มีมติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ปรับแก้ไขเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ดังนี้ ๑.๑ ให้ตรวจสอบและปรับแก้ไข ส่วนหน้าปกของเล่มเอกสารคำสอน ปี พ.ศ. ให้สอดคล้องกับ มคอ.๓ ๑.๒ ให้ตรวจสอบและปรับแก้ไขหัวข้อในแผนการสอน และหัวข้อบรรยายเนื้อหาภายในเล่มให้มีความสอดคล้องและตรงกัน ๑.๓ ปรับแก้ไข หน้า ๓๙ หมวดที่ ๓ แก้ไขคำว่า “หมวก” เป็น “หมวด” ๑.๔ ปรับแก้ไข หน้า ๑๑๕ กับ หน้า ๑๒๒ ด้านล่างขวา แก้ไขวันที่ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นวันที่ตรงกัน ๒. ที่ประชุมฯ เห็นชอบให้นำเข้ามาเป็นวาระสืบเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เพื่อ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการแจ้ง ผศ. ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ปรับแก้ไขเอกสารประกอบการสอนตามมติเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ดำเนินการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เป็นวาระสืบเนื่อง ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๔	ขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้นำเข้ามาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เพื่อดำเนินการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เป็นวาระสืบเนื่อง ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการพิจารณา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค ทราบ ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๔.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เพื่อรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒. หน่วยบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอไปยังมหาวิทยาลัย
๕.๗	ขออนุมัติสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์โลจิสติกส์ ของ นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน พนักงานขับรถยนต์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติการขอสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์โลจิสติกส์ ของ นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน พนักงานขับรถยนต์ สังกัดงานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการแจ้ง นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน ทราบ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการแจ้ง นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน รับทราบเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. รับรองรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.7 ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผู้ช่วยาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเอกสารคำสอน รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development Research) และไฟล์รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม(Literature Review for Social Development Research) โดยให้ปรับแก้ดังนี้ ๑.๑ ในส่วนของ มคอ.๓ แผนการเรียนรู้ เพิ่มลายมือชื่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และลายมือชื่อของประธานหลักสูตร ศศ.บ.พัฒาสังคม ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียนรู้ ในรายข้อ ๑.๒ กลุ่มวิชาเลือกเกี่ยวข้อง ๑.๓ เพิ่มที่มาของรูปภาพ หน้า ๑๐ ๑.๔ การอ้างอิงเชิงอรรถ ในหน้า ๑๑ ให้ตรวจสอบหลักการเขียน ๕ “เช่น...” ได้หรือไม่ และให้เขียนขยายความเพิ่มเติม ๒. ที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๐๓๗๖ การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development Research) เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาสังคมวิทยา อนุสาขา การพัฒนาสังคม รหัส ๖๑๑๐๐๕ (Social Development) ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร ดังนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานอนุกรรมการ ๒) หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา อนุกรรมการ ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน อนุกรรมการ ๔) นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ เลขานุการ	๑. หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการแจ้ง ผศ. ดร.กวินธร เสถียร ให้ปรับแก้ไข ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และติดต่อประสานงานและทาบทามทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นคณะอนุกรรมการอนุกรรมการตามลำดับเรียบร้อยแล้ว ๒. หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารคำสอนให้คณะอนุกรรมการเรียบร้อยแล้ว ๓. อยู่ระหว่างรอคณะอนุกรรมการส่งผลประเมินกลับ และนัดวันประชุมต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ติดต่อประสานงานและทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นอนุกรรมการตามลำดับ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้ **ลำดับที่ ๑** รองศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ ขำเพชร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ปัญญาแก้ว คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๖	รายงานผลการสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติการซื้อโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ดังนี้ ๑.๑ จัดซื้อไว้สำหรับส่วนกลางของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ License ๑.๒ จัดซื้อไว้สำหรับภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ License โดยใช้งบประมาณรายได้ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ๒. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ แจ้งภาควิชาประวัติศาสตร์ ทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	ขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗7 วาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติรับทราบวาระพิจารณาทักท้วงที่ ๓.๑ โดยให้ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ มอบงานบริการการศึกษา ทำหนังสือแจ้ง นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ผู้ได้รับคัดเลือกสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ ยืนยันการรับทุนกับคณะสังคมศาสตร์ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า การรับทุนคณะสังคมศาสตร์ จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบการได้รับทุนของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๑.๒ มอบงานบริการการศึกษา รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการจัดสรรทุนของคณะสังคมศาสตร์ในระยะเวลาที่ผ่านมาต่อเจ้าของทุน ๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระทักท้วงที่ ๓.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๑	ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้นำเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต รายวิชา ๘๓๕๓๙๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ๑ กลุ่ม ๒ ผู้สอน: อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า เพื่อลดผลกระทบต่อนิสิตที่เรียนรายวิชาดังกล่าว ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสรุป และนำส่งเกรดให้มหาวิทยาลัยฯ ต่อไป
๕.๒	การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑ บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการวิจัย) ได้แก่ Dr. Paul Chambers ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ด้านบริหารดีเด่น) ได้แก่ นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์ดำเนินการส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเสนอมหาวิทยาลัย และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๓	ขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยบริการวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๔	ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ หน้า ๑๖๐ ข้อ ๕.๑.๒.๔ ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า ๓๐ คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ ๓๑ คนขึ้นไป ๑.๒ หน้า ๑๖๒ ข้อ ๕.๒.๒.๔ ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า ๓๐ คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ ๓๑ คนขึ้นไป ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือส่งกองกฎหมายเพื่อพิจารณาก่อนจัดทำประกาศฯ
๕.๕	ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอถอนวาระเพื่อพิจารณาที่ ๕.๕ ออก ๒. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอขอถอนระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ออก ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๖	ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับ	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการแก้ไขตามขอ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	สถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	และภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ๒. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบคำสะกดให้ถูกต้อง และจัดทำเป็น Flowchart นำมาติดตามที่ห้องประชุมของคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	เสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว และสำหรับการจัดทำเป็น Flowchart อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๗	ขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๒. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบคำสะกดให้ถูกต้อง และจัดทำเป็น Flowchart นำมาติดตามที่ห้องประชุมของคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๗ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว และสำหรับการจัดทำเป็น Flowchart อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.๘	การพิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑ บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ (ด้านการวิจัย) ได้แก่ Dr. Paul Chambers ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (ด้านบริหารดีเด่น) ได้แก่ นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๙	ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จัดส่งเอกสารรายงานการประชุมฯ ที่ได้มีการพิจารณาในส่วนของการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ๓. มอบงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๙ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๑๐	ขอส่งรายละเอียดการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์ ในรายละเอียด ข้อที่ ๓. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้เกิดทักษะ LLL ระดับหลักสูตร โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑ ด้านทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ ๑.๒ ข้อ ๒ ด้านทักษะสำหรับการทำงาน ด้านทักษะสำหรับการใช้ชีวิตและการทำงาน ***จากเดิม*** ๒.๑ การปรับตัวเข้ากับสังคม (adaptation) แก้ไขเป็น ***เปลี่ยนเป็น*** ๒.๑ การแก้ปัญหาและการปรับตัวเข้ากับสังคม (coping skill) ๑.๓ ข้อ ๒ เพิ่ม ข้อ ๒.๕ ทักษะความรอบรู้ด้านดิจิทัล (digital literacy) ๑.๔ ข้อ ๒ เพิ่ม ข้อ ๒.๖ ทักษะด้านการสื่อสาร (communication skills) ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ แจ้งภาควิชา/สถาน เพื่อนำการกำหนด LLL ไปสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร ของคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ให้นำการกำหนด LLL ทักษะเตรียมความพร้อมดังกล่าว บรรจุไว้ในโครงการพัฒนานิสิตและโครงการสหกิจศึกษา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ดำเนินการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๗.๑	การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck) แบบชั่วคราว จากเดิมเวลา ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น. ขยายเวลาเป็น ๐๗.๓๐-๑๗.๓๐ น. ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ (วันจันทร์-ศุกร์) ทั้งนี้ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck) แบบชั่วคราว ๒. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๗.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ภาควิชาประวัติศาสตร์)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานการเงิน

2. สรุปเรื่อง

ด้วย ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์และผลงานของคณาจารย์ในภาควิชาประวัติศาสตร์ ในรูปแบบหนังสือแนะนำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และเพื่อเป็นการช่วยกระตุ้นการตัดสินใจและสร้างความมั่นใจในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งจะจัดจัดขึ้นในระหว่าง วันที่ 30 กรกฎาคม - 13 กันยายน 2567

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโตรงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางภาควิชาฯ จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2567 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษางานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ (โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร) เป็นเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ภาควิชาประวัติศาสตร์) เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท

4. มติ

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 620 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 14.15 น.
ส่งคืนวันที่
เจ้าของ

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 653 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 10.05 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6455 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 10.46 น.

บันทึกข้อความ

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0882 วันที่ 16 ก.ค. 2567

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943

ที่ อว 0603.21.03/263 **วันที่** 16 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1927 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 13.04 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม ๗/๒๕๖๗
วาระที่ 5.1

ด้วย ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์และผลงานของคณาจารย์ในภาควิชาประวัติศาสตร์ ในรูปแบบหนังสือแนะนำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และเพื่อเป็นการช่วยกระตุ้นการตัดสินใจ และสร้างความมั่นใจในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม – 13 กันยายน 2567

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางภาควิชาฯ จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ (โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร) เป็นเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- ด้วย ภาควิชาประวัติศาสตร์ ขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 – 13 กันยายน 2567 โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ (โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร) จำนวนเงินประมาณ 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

16 ก.ค. 67

① ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 350 เล่ม ของภาควิชาประวัติศาสตร์

ปกติการ
17 ก.ค. 67

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ดำเนินการ
ตามเสนอ ①

17 ก.ค. 67

18 ก.ค. 67

นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ก.
19 ก.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว รวม = 100,000
  - ☑ มีในแผนฯ ---โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 50,000 บาท
    ขออนุมัติครั้งที่ 1 งบฯ ขออนุมัติ 40,000 บาท
    โอนงบฯ เพิ่ม + โอนเข้า 50,000 บาท
  - ☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม.....โครงการ/ครั้ง งบฯ.....บาท
  - ☐ ไม่มีในแผนฯ ○ ไม่ใช้งบฯ ○ งบฯ ภายนอก ○ อื่นๆ.....
- เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
  - ☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

16 ก.ค. 67

NU – PL	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

1. รหัสโครงการ 040101095067 ชื่อโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

☑ **โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)** ☐ **โครงการตามภารกิจ (Function Project)**

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☑ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☑ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☑ SO1: Personalized and Quality Education ☑ SO2: Sustainable Student Life
☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้ สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
☐ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศน์ทางวัฒนธรรม

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management
☐ SO11: Quality Organization
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน.....พัฒนาการเรียนการสอน.....

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาประวัติศาสตร์

5.2 ผู้รับผิดชอบ ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด โทร 1935

ผศ.ชนิดา พรหมพยัคฆ์ โทร 1936

อาจารย์ดารุณี สมศรี โทร 1938

5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา โทร 1943

5.4 ผู้รายงานผล ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด โทร 1935

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งได้ผลิตบัณฑิตมาแล้วจำนวนหลายรุ่น แต่ในสภาพการปัจจุบันที่จำนวนประชากรที่เกิดใหม่มีจำนวนลดลงทำให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีทางเลือกในการศึกษาต่อมากขึ้นพร้อมกับการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาประวัติศาสตร์และสาขาวิชาที่คล้ายคลึงกันมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค ภาควิชาประวัติศาสตร์จึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องทำประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้ปกครองและครูแนะแนว) ร่วมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ให้ได้รับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ เพื่อรักษาจำนวนนิสิตแรกเข้าให้เป็นไปตามแผนการรับเข้าที่หลักสูตรฯ กำหนด

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมคณะกรรมการภาควิชาประวัติศาสตร์ จึงเห็นควรให้จัดทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบหนังสือแนะนำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เพื่อเผยแพร่ภาพรวมของหลักสูตรฯ คณาจารย์ในภาควิชาฯ และนำเสนอภาพลักษณ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เห็นคุณค่า ช่วยกระตุ้นการตัดสินใจ และสร้างความมั่นใจในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรฯ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์และผลงานของคณาจารย์ในภาควิชาประวัติศาสตร์ ในรูปแบบหนังสือแนะนำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

2) เพื่อเป็นการช่วยกระตุ้นการตัดสินใจ และสร้างความมั่นใจในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	ตีพิมพ์หนังสือแนะนำรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เพื่อประชาสัมพันธ์	☑ ปริมาณ หนังสือ จำนวน 350 เล่ม ☑ คุณภาพ หนังสือมีเนื้อหาแนะนำหลักสูตรฯและรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	ได้หนังสือประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	8 ผลผลิตและผลลัพธ์

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	**คน**		
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ **หนังสือ**	เล่ม	350	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ขั้นวางแผนงาน (P) 1.กำหนดแผนงาน 2.จัดทำโครงการ	40,000										/	/	
ขั้นดำเนินการ (D) 1.ติดต่อประสานงาน 2.ดำเนินโครงการ											/	/	/

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปโครงการ 2.ประเมินโครงการ													/
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.กำหนดแผนงานตามผลประเมิน													/
รวม	40,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ รายได้ 40,000 บาท

โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ (โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร) เป็นเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ	40,000

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **40,000 บาท**

นางสาววัตนา วันบู
นักวิชาการเงินและบัญชี

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	30 กรกฎาคม – 13 กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	-

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	ประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์และผลงานของคณาจารย์ในภาควิชาประวัติศาสตร์ ในรูปแบบหนังสือแนะนำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
2	กระตุ้นการตัดสินใจ และสร้างความมั่นใจในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☑ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☑ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☑ AUN-QA ตัวชี้วัดที่ 8 ☐ EdPEx ตัวชี้วัดที่..... ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สุพรรณี เกลื่อนกลาด .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

สุพรรณี เกลื่อนกลาด .....หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)

กำหนดการ

โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

วันที่ 30 กรกฎาคม – 12 สิงหาคม 2567

- ดำเนินการจัดรูปเล่มหนังสือ

วันที่ 13 สิงหาคม – 13 กันยายน 2567

- ดำเนินการส่งต้นฉบับหนังสือให้โรงพิมพ์ เพื่อทำการตีพิมพ์
- จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตีพิมพ์หนังสือ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการภาควิชาประวัติศาสตร์
ครั้งที่ 2/2567
วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 12.00 – 15.00 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด	ประธานกรรมการ	.....
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม	กรรมการ	.....
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล	กรรมการ	.....
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง	กรรมการ	.....
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว	กรรมการ	.....
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	กรรมการ	.....
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์	กรรมการ	.....
8.	อาจารย์ดารุณี สมศรี	กรรมการ	.....
9.	อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน	กรรมการ	.....
10.	อาจารย์ปวีณา บุหร่า	กรรมการ	.....
11.	นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา	เลขานุการ	.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาควิชาประวัติศาสตร์

ครั้งที่ 2/2567

วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 เวลา 12.00 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม	กรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง	กรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	กรรมการ
6.	อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์	กรรมการ
7.	อาจารย์ดารุณี สมศรี	กรรมการ
8.	อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน	กรรมการ
9.	อาจารย์ปวีณา บุหร่า	กรรมการ
10.	นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา	เลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1.	รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น.

5.2 การจัดการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567

มติ 1. เพิ่มโครงการบรรยายพิเศษ บรรจุลงในแผนงบประมาณ ระดับที่ 3 โดยโอนเงินในโครงการบรรยายพิเศษ ระดับปริญญาตรี จำนวน 5,000 บาท และปรับหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดโครงการ

2. เสนอให้จัดโครงการบรรยายพิเศษ ระดับปริญญาตรี จัดให้นิสิตที่มีความประสงค์ช่วยเหลือเพื่อนที่มีปัญหาสุขภาพจิต

3. โครงการเตรียมความพร้อมนิสิต จัดให้นิสิตนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยมีนิสิตชั้นปีที่ 4และ3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการประมาณ 200 คน งบประมาณค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 250 บาท/คน

4. โครงการประชุมวิชาการและศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา จะจัดขึ้นในวันที่ 12 – 15 พฤษภาคม 2567 ณ จังหวัดจันทบุรี โดยโอนเงินสบทบในส่วนของค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ของผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล จำนวน 20,000 บาท และนายกำพล กิ้กสันเทียะ จำนวน 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 บาท

5. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

- ให้โอนสบทบให้คณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 10,000 บาท

- ใช้เพื่อตีพิมพ์เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ในส่วนของรายวิชาบังคับในหลักสูตรฯ (ทั้งนี้ กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านส่งรายละเอียดรายวิชาบังคับที่ตนเองรับผิดชอบ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 และรูปภาพของอาจารย์ทุกท่าน)

6. โครงการจัดพิมพ์หนังสือ/ตำรา

- ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หนังสือ จำนวน 50,000 บาท

- จัดพิมพ์หนังสือในวาระครบรอบ 10 ปี หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา โดยให้ประธานหลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

- เงินที่เหลือจากการจัดพิมพ์หนังสือ 2 เล่มนี้ ให้โอนเข้าโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อจัดทำเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2568 ที่ประชุมมีมติให้หาต้นฉบับและจัดตีพิมพ์หนังสือบันทึกของคนท้องถิ่น โดย รศ.ดร.จิราภรณ์ สถาปนะวรรธนะ ขึ้นมาให้ และหนังสือวิจัยของรศ.สุรีย์ พงศ์จันทร์ (รอชื่อวิจัยจากผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

7.1 ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) ในวันที่ 26 มีนาคม 2567 ผ่านโปรแกรม ZOOM ทั้งนี้ ขอผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรละ 1 ท่าน โดยให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567

มติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ มอบ อาจารย์ปวีณา บุหร่า

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มอบ ผศ.ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มอบ รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

สุพรรณี เกลื่อนกลาด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา

(นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยอยู่ระหว่างการขอยืนยันการทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แนวปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร ขอหารือให้มีการแบ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ออกเป็น 3 ส่วน เท่าๆ กัน สำหรับ 3 กิจกรรม ดังนี้ คือ 1. การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ 2. การสนับสนุนการตีพิมพ์ และหรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ และ 3. การนำเสนอผลงานต่างประเทศ

2. แนวปฏิบัติ เรื่อง การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

2.1 ขอหารือร่างปฏิทิน ดังนี้

ปฏิทินการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร (ตามปีงบประมาณ)	
รายละเอียด	**เดือน**
1. เปิดรับบทความทางวิชาการ	สิงหาคม - พฤษภาคม
2. จัดทำลำดับการให้รางวัลตามประกาศฯ	มิถุนายน
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย/นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	กรกฎาคม
4. ทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน

2.2 การบริหารงบประมาณสนับสนุนการให้รางวัลตีพิมพ์ (แบ่งเป็นรางวัลตีพิมพ์วารสาร 80% และรางวัลตีพิมพ์ Book Chapters 20% ทั้งนี้ แนวปฏิบัติจะดำเนินการเหมือนกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ เปิดรับ 1 ครั้ง ต้นปีงบประมาณโดยจะพิจารณา Scopus ฐาน 1 ก่อนฐาน 2 ก่อนฐาน 3 ก่อนฐาน 4 ในส่วนของสำนักพิมพ์จะพิจารณาสำนักพิมพ์ฐาน 1 ก่อนฐาน 2 แล้วจึงค่อยพิจารณา TCI 1 และ Book Chapters ระดับชาติ) ทั้งนี้ ขอหารือว่าควรเปรียบเทียบฐานสำนักพิมพ์ 1 และ 2 เท่ากับ Scopus ฐานใด

2.3 การบริหารงบประมาณสนับสนุนค่าดำเนินการค่าตีพิมพ์หนังสือ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้การสนับสนุนเฉพาะค่าตีพิมพ์หนังสือในระดับนานาชาติเท่านั้น

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.2 | 7_2567

หน่วยสารบรรณฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0239 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 14.26 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7197 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 13.49 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0271 **วันที่** 24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 5.2

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยอยู่ระหว่างการขอยืนยันการทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แนวปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร ขอหารือให้มีการแบ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ออกเป็น 3 ส่วน เท่าๆ กัน สำหรับ 3 กิจกรรม ดังนี้ คือ 1. การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ 2. การสนับสนุนการตีพิมพ์ และหรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ และ 3. การนำเสนอผลงานต่างประเทศ

2. แนวปฏิบัติ เรื่อง การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

2.1 ขอหารือร่างปฏิทิน ดังนี้

ปฏิทินการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร (ตามปีงบประมาณ)	
รายละเอียด	**เดือน**
1. เปิดรับบทความทางวิชาการ	สิงหาคม - พฤษภาคม
2. จัดทำลำดับการให้รางวัลตามประกาศฯ	มิถุนายน
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย/นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	กรกฎาคม
4. ทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน

/2.2 การบริหาร...

2.2 การบริหารงบประมาณสนับสนุนการให้รางวัลตีพิมพ์ (แบ่งเป็นรางวัลตีพิมพ์วารสาร 80% และรางวัลตีพิมพ์ Book Chapters 20% ทั้งนี้ แนวปฏิบัติจะดำเนินการเหมือนกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ เปิดรับ 1 ครั้ง ต้นปีงบประมาณโดยจะพิจารณา Scopus ฐาน 1 ก่อนฐาน 2 ก่อนฐาน 3 ก่อนฐาน 4 ในส่วนของสำนักพิมพ์จะพิจารณาสำนักพิมพ์ฐาน 1 ก่อนฐาน 2 แล้วจึงค่อยพิจารณา TCI 1 และ Book Chapters ระดับชาติ) ทั้งนี้ ขอหารือว่าควรเปรียบเทียบฐานสำนักพิมพ์ 1 และ 2 เท่ากับ Scopus ฐานใด

2.3 การบริหารงบประมาณสนับสนุนค่าดำเนินการค่าตีพิมพ์หนังสือ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้การสนับสนุนเฉพาะค่าตีพิมพ์หนังสือในระดับนานาชาติเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
24 กรกฎาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
24 กรกฎาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
24 กรกฎาคม 2567

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 กรกฎาคม 2567

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป และเพื่อให้การขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการและสำนักพิมพ์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่..เมื่อวันที่ ...เดือน ....พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บทความทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters)

“บทความทางวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ

“บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือ ปรากฏอยู่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติตามในประกาศ ก.พ.อ. หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

(๒) ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ

(๓) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)

(๔) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัล ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น และบทความทางวิชาการดังกล่าว ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อรับปริญญาของผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ มีดังนี้

(๑) กำหนดให้ผู้ขอรับทุนเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำเนาหลักฐานอ้างอิงการตีพิมพ์ สำเนา Reprint เอกสารตอบรับการตีพิมพ์ หลักฐานการจ่ายเงิน เป็นต้น โดยเสนอผ่านภาควิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัลสังกัดอยู่

(๒) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Quartile ๑-๒ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ยื่นขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาผลไม่อนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์จากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นขอรับการพิจารณาทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์จากงบประมาณรายได้ของคณะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยไม่เกินระยะเวลา ๒๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

(๓) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ใน Quartile ๓-๔ ให้ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกความประสงค์การเสนอขอรับทุนว่าจะเสนอขอรับทุนสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือคณะสังคมศาสตร์ก็ได้ โดยให้เลือกเสนอขอรับทุนที่ใดที่หนึ่งเพียงแหล่งเดียว ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาผลไม่อนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์จากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย นับแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นขอรับการพิจารณาทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์จากงบประมาณรายได้ของคณะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยไม่เกินระยะเวลา ๒๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์

(๑) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๑ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๒ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

(๓) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๓ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๔) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๔ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๕) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus แต่ปรากฏอยู่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติตามในประกาศ ก.พ.อ. หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๖) บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับบทความทางวิชาการระดับชาติต้องอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ โดยคณะจะให้การสนับสนุนเงินรางวัลแก่ผู้ขอรับทุนท่านละ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

(๗) บทความทางวิชาการระดับชาติที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๘) การพิจารณาให้รับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ในกรณีบทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จนถึงวันที่คณะได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

(๙) กรณีบทความทางวิชาการระดับนานาชาติปรากฏอยู่ทั้งในฐานข้อมูล ISI Web of Science และ SJR (SCImago Journal Rank) ให้ผู้ขอรับทุนเลือกค่า Quartile ฐานใดฐานหนึ่ง

ข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์

(๑) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (Page Charge) ทั้งบทความทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริง ดังนี้

(ก) บทความทางวิชาการระดับชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อบทความ โดยคณะจะให้การสนับสนุนเงินค่าตีพิมพ์แก่ผู้ขอรับทุนท่านละ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

(ข) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

(๒) การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และ/หรือปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และเป็นไปตามแนวปฏิบัติการพิจารณาอนุมัติ

(ก) การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนทุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์เพื่อต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำราได้ และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ข) การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากแหล่งทุนอื่นมาพัฒนาต่อยอดตีพิมพ์เป็นหนังสือ ตำรา เพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา จะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ตามประกาศฯ ดังกล่าว

(ค) ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและการคัดลอกวรรณกรรมของตนเอง (Plagiarism and Self-plagiarism) จะต้องมีค่าเป็น ๐ (ศูนย์) และมีค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ ไม่รวมเนื้อหาในส่วนที่ได้รับการอ้างอิงตามหลักวิชาการอย่างถูกต้องแล้ว

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนให้เป็นตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๐ คณะขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสนับสนุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้จัดทำเป็นประกาศคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การใดที่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๒) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในระเบียบวาระที่ ๕.๕ เรื่อง การขอความเห็นชอบใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวและมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ ดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1124 วันที่ 6 ก.พ. 2566
เวลา 10.16น.

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0062 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 16.26 น.
ส่งคืนวันที่ 8 พ.ค. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๖๗๔ **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 2/2566
วาระที่ 5.8

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมายเพื่อให้กองกฎหมายตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงใคร่ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวให้ท่านทราบและดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

วาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

มติ ๑. เห็นชอบในหลักการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่เสนอ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ ดังนี้

๑.๑ เห็นควรทบทวน/พิจารณา/ปรับแก้ไขผลบังคับใช้ของ (ร่าง) ประกาศฯ โดยอาจระบุอ้างอิงตามปีที่บทความทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ (แล้วแต่กรณี) เช่น ใช้กับบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ภายในปี... เป็นต้นไป เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาได้ข้อยุติตามข้างต้นเห็นควรเพิ่มบทเฉพาะกาลเพื่อให้สอดคล้องกันและครอบคลุมกับบทความทางวิชาการที่ดำเนินการก่อน (ร่าง) ประกาศฯ นี้มีผลใช้บังคับ

๑.๒ เห็นควรปรับคำนิยามคำว่า ""บทความทางวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์~~ของ~~ที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ"

ทั้งนี้ การปรับความตามข้างต้นเห็นควรตรวจสอบและปรับแก้ไขให้สอดคล้องกันทั้ง (ร่าง) ประกาศฯ

๑.๓ ตามที่คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของกองกฎหมายข้อ ๖.๑๒ โดยคณะประสงค์ดำเนินการอ้างอิงรายชื่อฐานสำนักพิมพ์เดยจัดทำเป็นประกาศคณะ ดังนั้น เห็นควรตัดเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ซึ่งเป็นรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ของคณะ โดยให้นำไปจัดทำเป็นประกาศฯ คณะ และปรับความใน (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๘ วรรคท้ายให้สอดคล้องกับการปรับแก้ไข

๑.๔ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนให้ "ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและ~~ภายนอก~~ต่างประเทศ"เนื่องจากกรณีลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก หรือการลา

ไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นการลาเพื่อไปทำผลงานซึ่งผลงานบางส่วนอาจเป็นบทความทางวิชาการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้

๑.๕ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๓) คุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดให้ "ผู้ขอรับทุนสนับสนุน~~ค่า~~เงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)" เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัย Corresponding Author สามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้ โดยถือว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดทำบทความทางวิชาการประกอบกับในบางวารสารผู้เขียนผลงานหลักไม่ได้เป็นชื่อแรก แต่เป็นการกำหนดใช้วิธีการเรียงตามตัวอักษร

๑.๖ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๔) เนื่องจากเนื้อความเป็นลักษณะของข้อกำหนดของบทความทางวิชาการที่จะได้รับการสนับสนุนมิใช่เป็นส่วนของขั้นตอน โดยอาจพิจารณานำไประบุในข้อ ๘

๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูลและแต่ละปีอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น เห็นควรระบุให้ชัดเจนและการพิจารณาบทความทางวิชาการต้องมีการตรวจสอบเป็นกรณีไป

๑.๘ เห็นควรปรับความในข้อ ๗(๑) – ๗(๖) ส่วน "...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท" ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ สามารถบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่มีการจัดสรรได้

๑.๙ เห็นควรปรับความในข้อ ๗(๕) เป็น "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไป~~ที่ยอมรับ~~ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท"

๑.๑๐ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนับสนุน "...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะ~~สังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร~~" เนื่องจากในบางวารสารอาจมีการกำหนดรูปแบบที่ไม่สามารถระบุกิตติกรรมประกาศ

๑.๑๑ เห็นควรทบทวนความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐" เนื่องจากการซ้ำกันบางกรณีมิใช่เป็นกรณี Self-plagiarism แต่เป็นเหตุจากผลงาน เช่น เป็นการจัดทำผลงานที่ต่อยอดจากงานเดิม เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีมีการตีพิมพ์ที่ส่งไปยังสำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์จะเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ แต่อาจมีกรณีที่นำไปตีพิมพ์กับโรงพิมพ์เอกชนเอง ดังนั้น หากประสงค์จะกำหนดไว้ต้องคำนึงถึงการประเมินและตรวจสอบ

๑.๑๒ เห็นควรปรับความในข้อ ๑๐ เป็น "คณะขอสงวนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ"

๑.๑๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๒ เรียบร้อยแล้ว ให้คณะฯ ให้จัดส่งสรุปผลการดำเนินการ และ (ร่าง) ประกาศฯ ให้กองกฎหมายเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบนิติกรผู้รับผิดชอบ (นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี) ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อ ๑.๑๓ ให้เป็นตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ข้อสังเกต

๓.๑ คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า

๓.๑.๑ ลืบเนื่องจากข้อสังเกตของกองกฎหมาย ข้อ ๖.๒ เรื่องผลบังคับใช้ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับที่เสนอความและการดำเนินการของคณะฯ เป็นอย่างเดียวกับการดำเนินการ ณ ปัจจุบันที่ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๕

๓.๑.๒ กรณีการจัดทำหนังสือในลักษณะตำราซึ่งแบ่งเขียนเป็นบท ๆ ที่มิใช่บทความทางวิชาการจะมิเข้าข่ายการได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้

๓.๑.๓ การจัดลำดับฐานสำนักพิมพ์ตามเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ มีผลต่อการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัล โดยสำนักพิมพ์ลำดับที่ ๑ ซึ่งเป็นสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาก่อนสำนักพิมพ์ลำดับที่ ๒ ซึ่งเป็นสำนักพิมพ์ของเอกชน

๓.๒ เอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ในส่วนของหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะฯ ในข้อ ๒ เห็นควรปรับความให้สอดคล้องกับหลักการของคณะฯ ที่ประสงค์ให้เป็นสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานจัดพิมพ์ต้องมีผลงานวิชาการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
เลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย งานนิติการสัญญา กองกฎหมาย ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้คณะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเห็นควร ดังนี้

1. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวภารตี อาจละสุทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ ก.พ. ๖๖

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) ๗ ก.พ. ๖๖
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) ๗ ก.พ. ๖๖
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๗ ก.พ. ๖๖

- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ก
- มอบหน่วยวิจัย ดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
๘ ก.พ. ๖๖

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ

๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า "บทความทางวิชาการระดับชาติ" ตามเสนอ

๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ

๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ

๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) "...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท" ตามเสนอ

๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ "ที่ยอมรับ" ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ

๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ "อนุมัติทุน" ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ

๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล

๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน "ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ" ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน "ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)" ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน "...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิหยาลัยนเรศวร" ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์" ตามข้อกำหนดเดิม

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

ขอทบทวนมติในประเด็นสัดส่วนการคัดลอกผลงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3/2566
วาระที่ 5.6

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2459 วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา 16.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924
ที่ อว 0603.21.01(6)/- **วันที่** 20 มีนาคม 2566
เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 0101 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 17.18 น.
ส่งต่อวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ในวาระพิจารณาที่ 5.4 เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการดำเนินการจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์เฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ นั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้นำ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องที่ 3.1 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ปรับแก้ไขข้อ 4.1 เป็น “ผู้ขอรับทุนยื่นบันทึกข้อความ...”
2. ปรับแก้ไขข้อ 4.3 เป็น “กรณีนำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปิดโครงการเรียบร้อยแล้วซึ่งยังไม่ได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามประกาศนี้มาพัฒนาหรือต่อยอดเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์...”
3. ข้อ 4.3 ให้เพิ่มเงื่อนไข (ค) ยื่นเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ที่ส่งมอบให้กับแหล่งทุน
4. ปรับแก้ไขข้อ ข้อ 4.4 เป็น ในกรณีสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ไม่มีการตั้งกองบรรณาธิการพิจารณาคุณภาพหนังสือ...”
5. ข้อ 5 ให้ระบุจำนวนเงินที่ผู้ขอรับทุนสามารถดำเนินการขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
6. ให้ระบุเงื่อนไขการห้ามจำหน่ายและการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์ตามประกาศให้มีความชัดเจนโดยอ้างอิงการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ตามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

/7. ให้ระบุจำนวน

7. ให้ระบุจำนวนเล่มในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

8. ให้เพิ่มเติมรายการค่าจ้างเหมาออกแบบปก และค่าจ้างจัดรูปเล่มในรายการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงได้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้วและเพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ระบบ Microsoft Teams
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapters) หรือตำรา (Textbook) จากรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๔.๔ ให้ปรับแก้ไขเป็น "คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ"

๑.๒ ข้อ ๕ ปรับแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ "ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน จาก ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐,๐๐๐ บาท"

๑.๓ ตัด ข้อ ๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษรออก

๑.๔ ข้อ ๗ เพิ่มข้อความ "ห้ามใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือห้ามจัดจำหน่าย"

๑.๕ ข้อ ๙ ให้ปรับลดลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ จาก ๓ ปี เป็น ๒ ปี

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตพูล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7061 วันที่ 24 กค. 2566
เวลา 14.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0337 **วันที่** 24 กรกฎาคม 2566 เอกสารประกอบการประชุม 7 /2566
ระเบียบวาระที่ 4.2

เรื่อง ขอพิจารณาทบทวนมติการตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0889 วันที่ 25 กค. 2566
เวลา 17.35 น.
ส่งคืนวันที่ 29 สค. 2566
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 โดยมติที่ประชุมในข้อ 3 ให้ตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน 5 หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบแก้ไขในสัญญาตามมติดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาทบทวนการตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาเพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน 5 หน้า ในประเด็น หากโครงการวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 12 เดือน และผู้ขอรับทุนต้องการขอยื่นขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ออกไปอีกครั้งละไม่เกิน 6 เดือน ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา กรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนจะพิจารณาจากเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ขยายหรือไม่ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณาทบทวนมติการตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

-เพื่อโปรดนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา 24.7.66

24/07/66

หัวหน้าฝ่ายประชุม ก.ส.ค.

25 ก.ค.66

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ ขอพิจารณาทบทวนมติการตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

มติ

๑. ให้ยกเลิกมติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในข้อที่ ๓ ที่กำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้กลับไปใช้ข้อกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยตามเดิม คือการจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒. การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปพัฒนาต่อยอดตีพิมพ์เป็นหนังสือ ตำรา ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากแหล่งทุนเท่านั้น ในกรณีหากเป็นงบประมาณของคณะสังคมศาสตร์ให้สามารถจัดทำได้ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism)

๓. ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณถัดไป (ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยเริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปในเดือนตุลาคมของทุกปี และให้เปิดรับการเสนอขอทุนวิจัยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๔. ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน กำกับ ดูแล ให้คณาจารย์ภายในสังกัดดำเนินโครงการวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ยกเลิกและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7062 วันที่ 24 ก.ค. 2566
เวลา 14.06 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0338 **วันที่** 24 กรกฎาคม 2566 เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2566 วาระที่ 4.3

เรื่อง ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0290 วันที่ 25 ก.ค. 2566
เวลา 17.37
ส่งคืนวันที่ 29 สค. 2566
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบเสนอฯ บัดนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 5/2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

24.7.66

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์
๒. ให้เพิ่มข้อความในบทเฉพาะกาล ในการกำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ การกำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ตามข้อกำหนดใหม่
๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7065 วันที่ 24 ก.ค. 256
เวลา 14.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0341 **วันที่** 24กรกฎาคม 2566 เอกสารประกอบการประชุม 7/2566 วาระที่ 4.6

เรื่อง ขอพิจารณาการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0293 วันที่ 25 ก.ค. 2566
เวลา 17.38 น.
ส่งคืนวันที่ 29 ก.ค. 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 ในระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.7 เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ตามมติข้อที่ 2 ประธานคณะกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตในการกำหนดค่ารางวัลตีพิมพ์ โดยขอให้ทางคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณากำหนดเพิ่มค่ารางวัลการตีพิมพ์ของบทความที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ ซึ่งจะจัดทำเป็นประกาศของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อรองรับต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้นำมติดังกล่าวเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ในวาระอื่นๆ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นควรให้ปรับเพิ่มจำนวนเงินรางวัลตีพิมพ์ให้กับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ จากเดิม จำนวน 2,000 บาท เป็น 3,000 บาท โดยมีฐานการคำนวนจาก บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความฯ ควรมีเงินรางวัลฯ น้อยกว่า บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile 4 ซึ่งได้รับเงินรางวัลจำนวนไม่เกิน 5,000 บาท และควรมากกว่า บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ซึ่งได้รับเงินรางวัลจำนวนไม่เกิน 1,500 บาท จึงนำมาสู่การเสนอ ร่างจำนวนเงินรางวัลตีพิมพ์ให้กับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความที่ 3,000 บาท ซึ่งน้อยกว่า เงินรางวัลตีพิมพ์ประเภทบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile 4 คิดเป็นร้อยละ 60 และคิดเป็น 2 เท่า ของเงินรางวัลตีพิมพ์ประเภทบทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๖ ขอพิจารณาการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ

มติ ๑. เห็นชอบอนุมัติการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ เป็นจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๒. การเสนอขอปรับฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน เสนอการปรับฐานสำนักพิมพ์ผ่านคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบอนุมัติและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 11/2566
วาระที่ 5.8

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 11582 วันที่ 22 พ.ย. 2566
เวลา 11.18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 00672 วันที่ 21 พ.ย. 66
เวลา 13:08 น.

ที่ อว 0603.21.01(6)/0601 **วันที่** 21 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0473 วันที่ 28 พ.ย. 2566
เวลา 14.52 น.
ส่งคืนวันที่ 22 มค. 2567
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2566 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับใหม่ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2566 และในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.1 เรื่อง ขอทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. เสนอให้มีการปรับเพิ่มเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile 1 จากเดิม 8,000 บาท ปรับเพิ่มเป็น 10,000 บาท (โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ 15,000 บาท)

2. เสนอให้มีการปรับเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile 3 และ 4 ให้เท่ากับที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท ซึ่งจากเดิมคณะฯ เคยให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile 3 ให้การสนับสนุนเป็นเงินจำนวน 6,000 บาท และ Quartile 4 ให้การสนับสนุนเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท

3. การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ สำหรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ กลุ่มที่ 1 ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ กลุ่มที่ 2 โดยให้เงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์เป็นเงินจำนวน 4,000 บาท

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

(1) เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

22 พ.ย. 66

22 พ.ย. 66

– เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1)

22/11/66

นำเข้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 พ.ย. 66

ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๒ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๗,๐๐๐ บาท

๑.๓ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๔,๐๐๐ บาท

๒. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ และ Quartile ๒ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัยก่อนโดยหลังจาก ๒๔ เดือนแล้ว และทราบผลการพิจารณาทุนจากมหาวิทยาลัยว่าไม่ได้รับทุน ให้ผู้ขอรับทุนกลับมายื่นขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์ได้

๓. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกความประสงค์การเสนอขอรับทุนว่าจะเสนอขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้เลือกเสนอขอรับทุนที่ใดที่หนึ่งเพียงแหล่งเดียว

๔. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ คณะสังคมศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในกลุ่มที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนในกลุ่มที่ ๒

๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขประกาศฯ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบอนุมัติและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานการเงิน

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีพันธกิจในการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของพันธกิจและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ในประเด็นพิจารณาการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังฯใดได้บ้าง

1. กรณีเป็นบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์
2. กรณีเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
3. กรณีเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะอื่นที่มิใช่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
4. กรณีเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์
5. กรณีเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีคณะอื่นที่มิใช่นิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์
6. กรณีเป็นบุคคลภายนอกคณะและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่สนใจ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการจัดการด้านการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการขออนุมัติงบประมาณโดยขอให้ระบุข้อความ เรื่อง “ขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมในสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ หรือขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมในการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์” ให้ครบถ้วน และหากทางภาควิชาฯ/สถาน/หน่วยงาน มีความประสงค์จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมรับฟังฯ ขอระบุข้อความให้ครบถ้วน ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ที่เข้าร่วมประชุมรับฟังสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการจัด

สอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จำนวน ... คน x (ระบุอัตราการจ่าย) สำหรับอัตราค่าอาหารให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 300 ต่อมื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 100 ต่อมื้อ อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ข้อ 5 (ดังเอกสารแนบ)

2. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมฯ ดังกล่าว

ในส่วนของการเบิกจ่ายรายการค่าเลี้ยงรับรอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ข้อ 8 ระบุว่า “ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 500 บาทต่อครั้ง และสำหรับผู้มาเยี่ยมที่เป็นชาวต่างชาติ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง (ดังเอกสารแนบ)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 กันยายน 2566

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1... ก.ค. 2567
เวลา 16.45 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7056 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 15.30 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0246 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 15.17 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/429 **วันที่** 19 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 5.3

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีพันธกิจในการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของพันธกิจและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ในประเด็นพิจารณาการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังฯใดได้บ้าง

1. กรณีเป็นบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์
2. กรณีเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
3. กรณีเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะอื่นที่มิใช่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
4. กรณีเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์
5. กรณีเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีคณะอื่นที่มิใช่นิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์
6. กรณีเป็นบุคคลภายนอกคณะและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่สนใจ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการจัดการด้านการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการขออนุมัติงบประมาณโดยขอให้ระบุข้อความ เรื่อง “ขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมในสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ หรือขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมในการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์” ให้ครบถ้วน และหากทางภาควิชาฯ/สถาน/หน่วยงาน มีความประสงค์จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมรับฟังฯ ขอระบุข้อความให้ครบถ้วนดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ที่เข้าร่วมประชุมรับฟังสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการจัด

/สอบวิทยานิพนธ์...

สอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จำนวน ... คน x (ระบุอัตราการจ่าย) สำหรับอัตราค่าอาหารให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 300 ต่อมื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 100 ต่อมื้อ อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ข้อ 5 (ดังเอกสารแนบ)

2. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมฯ ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปุณิกา ชูศรศิริกุล

(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษากรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ในประเด็นพิจารณาการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังการจัดสอบฯใดได้บ้าง

ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณา

ปุณิกา
19 ก.ค. 67

19/7/67

สาเร็จที่ประชุม ก.ป.ก.

23 ก.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศกำหนดรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

ข้อ ๘ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และสำหรับผู้มาเยี่ยมที่เป็นชาวต่างชาติ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

หมวด ๒
ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ งานพิธี หรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี

ข้อ ๙ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับผู้ที่เดินทางมาหรือเดินทางไปเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจรจา หารือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคล หรือนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก ที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม ค้นคว้า หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกถ้ามีการจัดทำปริมาณมากต้องมีการจัดทำบัญชีควบคุมการจ่ายของด้วยเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ โดยให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

กรณีที่เป็นบุคลากรภายในให้ใช้เงื่อนไขเดียวกัน ยกเว้น ให้ในเทศกาลต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ ค่าแจกัน กระเช้าดอกไม้ ของขวัญ หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย คู่สมรส สามี ภรรยา พ่อ แม่ หรือบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่สร้างชื่อเสียงหรือมีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๑ ค่าพวงมาลา พานพุ่ม หรือเครื่องบูชา เพื่อสักการะบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๑๒ ค่าโล่ หรือของที่ระลึกที่มอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๓ ค่าวงดุริยางค์ในงานหรือค่าชุดการแสดงในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดการแสดงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ดังนี้

(๑) ประธานสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) พระสงฆ์หรือพระอันดับ ไม่เกินรูปละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนพราหมณ์บวงสรวงในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคณะละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนผู้ประกอบพิธีการหรือผู้นำพิธีสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

หมวด ๓
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม โครงการ กีฬา ตามแผนงาน ภารกิจหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ รวมถึงเงินสมทบหรือเงินที่เรียกเก็บในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๙ ค่าที่พัก ค่าอาหาร สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และนิสิต กรณีไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนานอกสถานที่ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๘๕๐ บาทต่อคืน

(๒) ค่าอาหาร กรณีหน่วยงานจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) กรณีที่หน่วยงานไม่ได้จัดเลี้ยงอาหารตาม (๒) ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓๐ ค่าตัดชุดสูทหรือเสื้อชั้นนอก (Jacket) สำหรับนิสิตผู้นำนิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิต นิสิตเกียรติยศ โดยรวมถึงอุปกรณ์ในเครื่องแบบ เช่น เนคไท ผ้าพันคอ เป็นต้น

(๑) ค่าตัดชุดสูท ชุดละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ค่าเสื้อชั้นนอก (Jacket) ตัวละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ ค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) นิสิต สำหรับฝึกภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อปี

ค่าชุดปฏิบัติการนิสิต ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่อปี

หมวด ๕
ค่าตอบแทน

ข้อ ๓๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) ระดับสถาบัน

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ระดับคณะ

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ข) ประธานกรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ค) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ง) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานอำนวยการ

2. สรุปเรื่อง

ตามปฏิทินกิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย แจ้งรายชื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 ให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ และเสนอรายชื่อต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายในเดือนกันยายน 2567 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ หน่วยธุรการ งานอำนวยการ จึง**ขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566** (รายชื่อผู้ประเมินตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

<u>ข้อมูลปีการศึกษา 2565</u>

1. กำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2565
   - วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566
2. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	Assessor
1	รศ.ดร.พงศกร พรรณรัตนศิลป์	ประธานกรรมการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	TQA
2	รศ.ดร.อนามัย นาอุดม	กรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	NU Assessor
3	ผศ.นพ.พีระพงศ์ เธียราวัฒน์	กรรมการ	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	NU Assessor

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566

5. มติ

.....

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 7129 วันที่ 23 ก.ค. 2567
เวลา 16.15 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0241 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 15.19 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยธุรการ โทร.1925

ที่ อว 0603.21.01(1) **วันที่** 23 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 5.4

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามปฏิทินกิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย แจ้งรายชื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 ให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ และเสนอรายชื่อต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายในเดือนกันยายน 2567 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ หน่วยธุรการ งานอำนวยการ จึง**ขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566** (รายชื่อผู้ประเมินตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ ขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ ดังนี้

ข้อมูลปีการศึกษา 2565

1. กำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2565
   - วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566
2. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	Assessor
1	รศ.ดร.พงศกร พรรณรัตนศิลป์	ประธานกรรมการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	TQA
2	รศ.ดร.อนามัย นาอุดม	กรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	NU Assessor
3	ผศ.นพ.พีระพงศ์ เธียราวัฒน์	กรรมการ	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	NU Assessor

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์



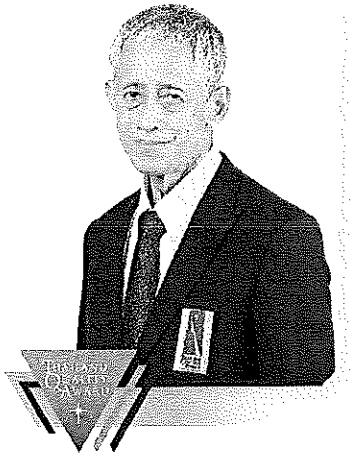
THAILAND QUALITY AWARD

Assessor

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ประจำปี 2565

คณะอนุกรรมการด้านเทคนิครางวัลคุณภาพแห่งชาติ และผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ



นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล

ประธานคณะอนุกรรมการด้านเทคนิค
รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และผู้ตรวจประเมิน
รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
(องค์การมหาชน)

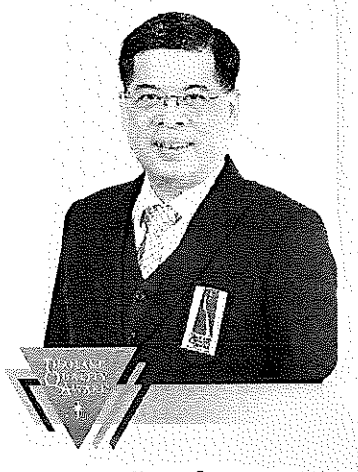
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 21 ปี



นายธิตูราจ ชาห์

อนุกรรมการด้านเทคนิครางวัลคุณภาพแห่งชาติ
และผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 18 ปี



ผศ. ดร.อธิศานต์ วายุภาพ

อนุกรรมการด้านเทคนิครางวัลคุณภาพแห่งชาติ
และผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 16 ปี

คณะอนุกรรมการด้านเทคนิครางวัลคุณภาพแห่งชาติ และผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

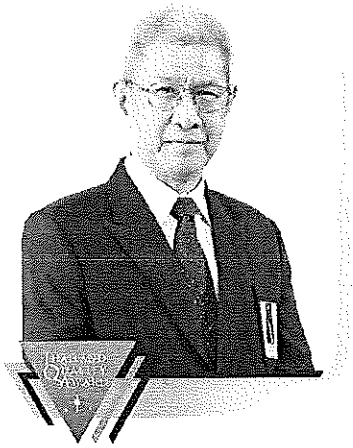


ผศ.เชิญโชค ศรชวัญ

อนุกรรมการด้านเทคนิครางวัลคุณภาพแห่งชาติ
และผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

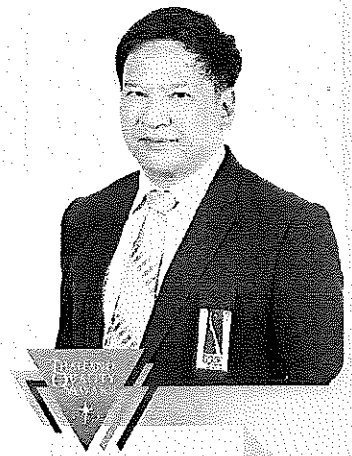
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 12 ปี



ดร.ฐิติวัฒน์ สืบแสง

อนุกรรมการด้านเทคนิครางวัลคุณภาพแห่งชาติ
และผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10 ปี



ดร.นนทวัฒน์ สุขผล

อนุกรรมการด้านเทคนิครางวัลคุณภาพแห่งชาติ
และผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ที่ปรึกษาธนาคารออมสิน ด้านการบริหารทุนมนุษย์
และการจัดการความรู้ ธนาคารออมสิน

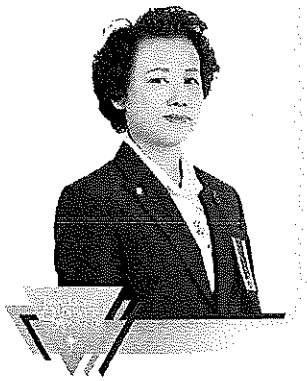
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 9 ปี



นายสมชาติ น้อยศิริสุข

อนุกรรมการและเลขานุการ
คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค
รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

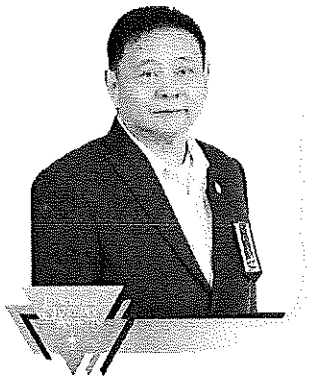
ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 15-21 ปี



ศ.คลินิก พญ.โฉมศรี โฆษิตชัยวัฒน์

อธิการบดี
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

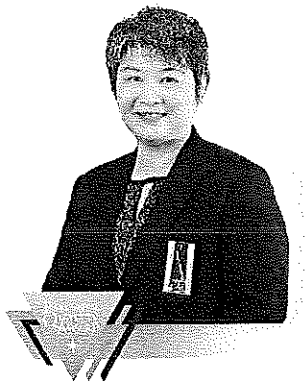
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 18 ปี



ผศ. นพ.ไชยวิทย์ ธนโพศาล

อาจารย์พิเศษ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

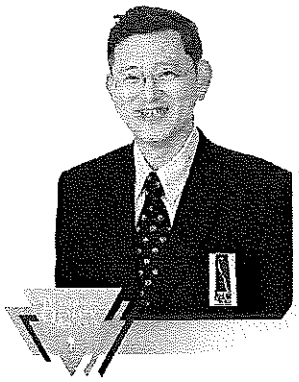
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 18 ปี



นางศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง

ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 18 ปี



ศ. นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ

อาจารย์อาวุโส
สำนักวิชาแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 18 ปี



กญ.จุรีรัตน์ พฤกษ์ปิติกุล

General Manager
บริษัท แอลกีซีไอ จำกัด

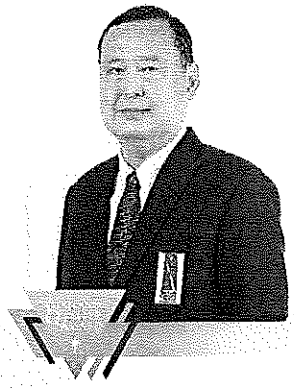
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 17 ปี



ศ. นพ.บวรศิลป์ เชาวน์ชื่น

ศาสตราจารย์ ประธานกรรมการ
มูลนิธิตะวันฉาย เพื่อผู้ป่วยปากแหว่ง
เพดานโหว่ และพิการทางศีรษะ
และใบหน้า คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 17 ปี



พลตรี มารวย ส่งทานินทร์

ข้าราชการบำนาญ
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 17 ปี

หน้า142

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 15-21 ปี



พลตรี พศ. ดุสิต สถาวร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 16 ปี



พศ. ดร.ศิริรัตน์ วงศ์ประกรณ์กุล

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและทรัพยากรบุคคล
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 16 ปี



ดร.อรุณี ไพศาลพาณิชย์กุล

อาจารย์
วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 16 ปี



นพ.กิตติพงศ์ เรียบร้อย

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล
และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

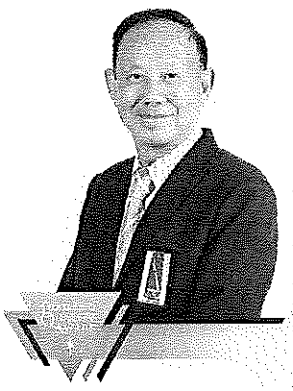
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 15 ปี



รศ. ดร.เต ชอร์หยุ่น

เกษียณ

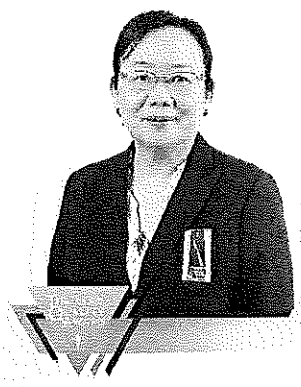
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 15 ปี



รศ. นพ.สุเมธ พีรวุฒิ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยหาดใหญ่,
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ราชวิทยาลัย
โสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย,
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์เทศบาลนครหาดใหญ่,
ที่ปรึกษากองทุนเฉลิมพระเกียรติ 100 ปี
สมเด็จย่า คณะกันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์,
ที่ปรึกษามูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์,
กรรมการมูลนิธิเรารักสงขลาเฉลิมพระเกียรติ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 15 ปี

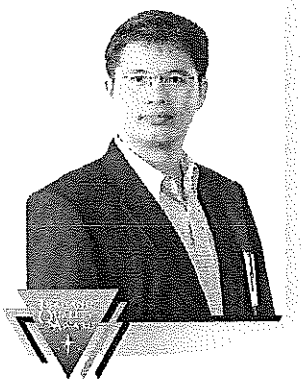


พศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ

ข้าราชการบำนาญ
คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 15 ปี

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10-14 ปี



นายปริทัศน์ ชัยเจริญวรรณ์

ผู้อำนวยการ
RoboMind Learning Center

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 14 ปี



นางสาวรัชฎา อสิสนธิสกุล

รักษาการผู้อำนวยการ
ฝ่ายส่งเสริมโครงการพิเศษ
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

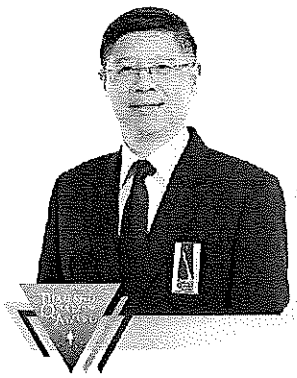
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 14 ปี



นพ.อุดม ลีลาทวีวุฒิ

รองผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท

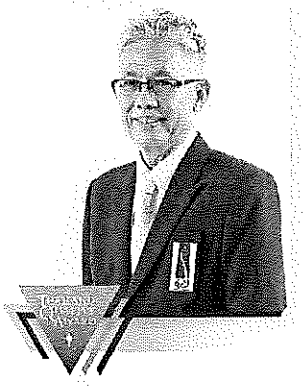
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 14 ปี



พศ. นพ.จิโรจน์ สูรพันธุ์

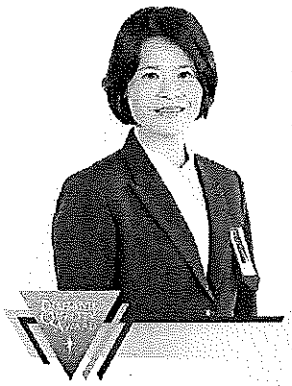
ผู้ช่วยศาสตราจารย์
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 13 ปี



ดร.ทัศไนย เปียระบุตร

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 13 ปี



นางศราวดี แสงสุข

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 13 ปี

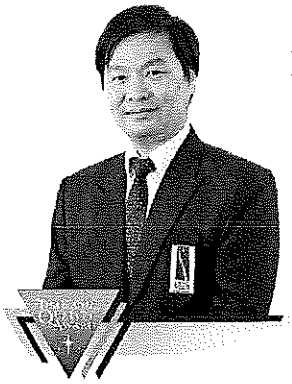


นพ.สุรัตน์ ตันติทวีวรกุล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โรงพยาบาลกระบี่

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 13 ปี

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10-14 ปี



พศ. นพ.สิทธิชา สิริอารีย์

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

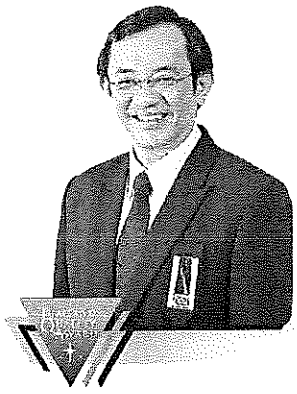
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 12 ปี



พล.อ.ท. นพ. อนุตตร จิตตินันทน์

ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร

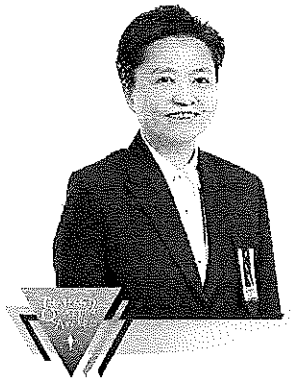
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 12 ปี



ศ. นพ.ชัยรัตน์ ฉายากุล

ประธานคณะกรรมการกลางพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในคน (CREC)
ภาควิชาอายุรศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 11 ปี



รศ. ดร.ชุติมา ธรรมรักษา

อาจารย์ สายนานาชาติ
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

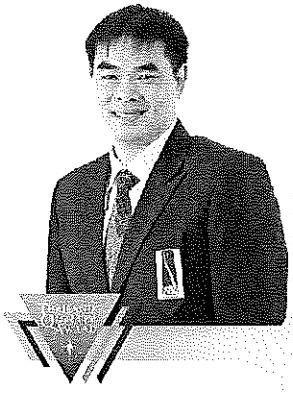
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 11 ปี



นพ.ธนกฤต จินตวร

รองผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์
และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 11 ปี



พศ. นพ.ธนินนิตย์ ลีรพันธ์

ผู้อำนวยการ
ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 11 ปี



รศ. ดร.บุญมาก ศิริเนาวกุล

ธุรกิจส่วนตัว

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 11 ปี

หน้า145

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10-14 ปี



นายทวี รัตนจรัสกุล

ที่ปรึกษาอิสระ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10 ปี



ดร.ธนธร โตตไทย

ผู้จัดการด้านบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10 ปี



รศ. ดร.บวร ปภัสราทร

รองศาสตราจารย์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี

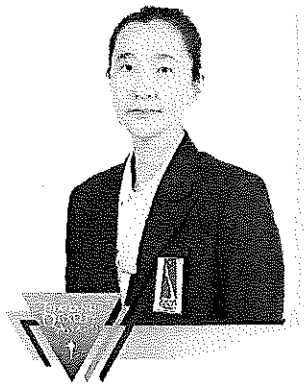
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10 ปี



นายประจักษ์ ใจเย็น

เกษียณ
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10 ปี



ศ. พญ.ยุวเรศมคณ์ สิทธิชาญบัญชา

รองคณบดีฝ่ายศูนย์ความเป็นเลิศ
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล
รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10 ปี



พญ.วราภรณ์ ภูมิสวัสดิ์

ข้าราชการบำนาญ

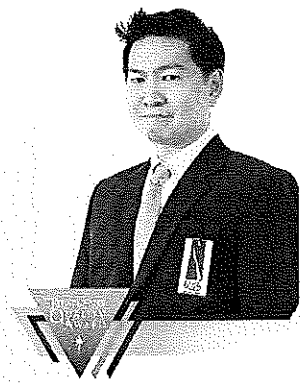
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10 ปี



รศ. พญ.สุพินดา คูณมี

รองศาสตราจารย์
ภาควิชาเพยาธิวิทยา
คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10 ปี

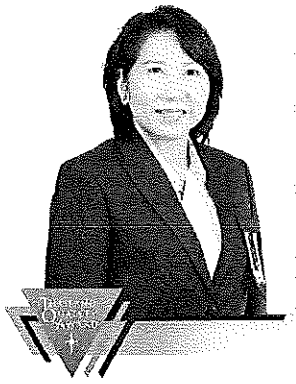


นพ.องอาจ เลิศขจรสิน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 10 ปี

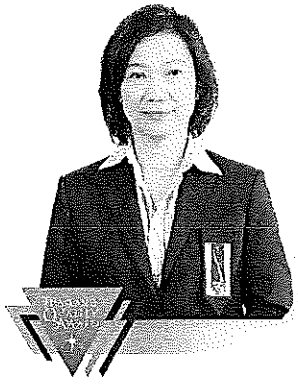
ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5-9 ปี



นางศุภมิตรา ด่านพานิช

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ปตท.สำรวจ
และผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

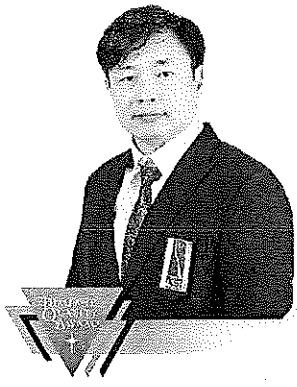
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 9 ปี



นางสมใจ บุญญพงษ์

Director
บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 9 ปี



รศ. นพ.สมชาย ยงศิริ

รองศาสตราจารย์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

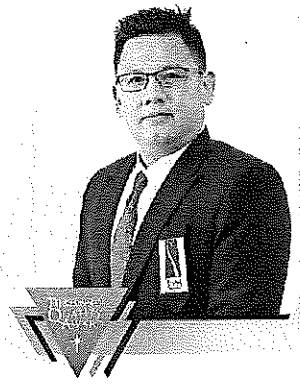
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 9 ปี



ศ.เกียรติคุณ นพ.สาธิต ไวคกุล

คณบดีคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

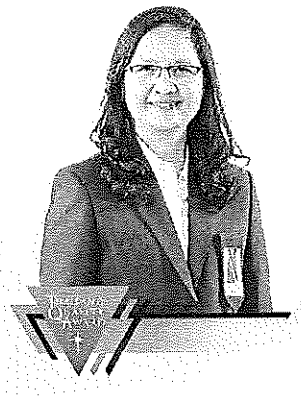
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 9 ปี



นายอดิเรก ตันเต่งผล

Associate director
บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 9 ปี

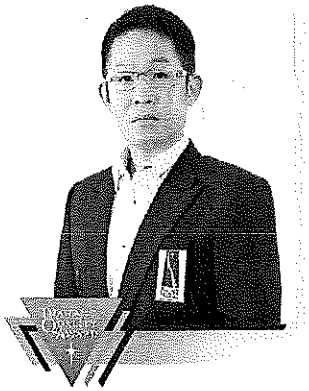


ดร.อาภากร สุปัญญา

รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์
และจัดการนวัตกรรม
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 9 ปี

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5-9 ปี



พศ. นพ.บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ

ผู้ช่วยคณบดี
ภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิคส์
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 8 ปี



นางเบญจมาศ แก้วพรหมมาลย์

อนุกรรมการนโยบายการเงิน
สำนักงานกองทุนสนับสนุน
การสร้างเสริมสุขภาพแห่งชาติ

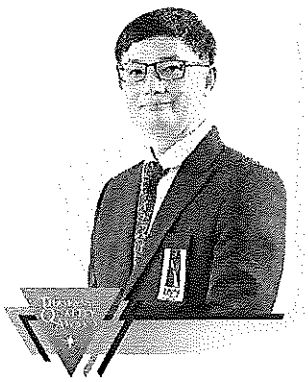
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 8 ปี



รศ. พญ.เยาวนุช คงด่าน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
และ ประธานผู้บริหาร
บริษัท โรงพยาบาลนมะรักษ์ จำกัด

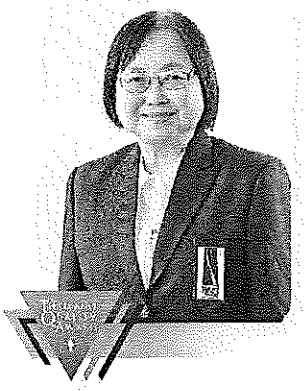
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 8 ปี



รศ. ดร.วิเชียร ชุติมาสกุล

หัวหน้ากลุ่มวิจัยเทคโนโลยีซอฟต์แวร์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 8 ปี



รศ. ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล

อาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

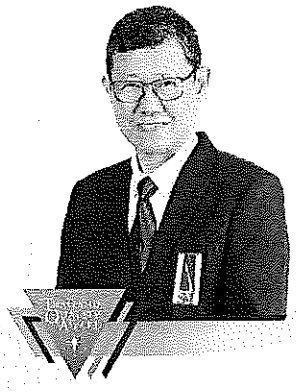
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 8 ปี



พศ. ทพ.สุรกิจ วิสุทธิวัฒนากร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม
คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 8 ปี



นายสุวณิช ปัทมโยธิน

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สาย HR Shared Services
บริษัท เชฟรอน รีเทล
คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 8 ปี

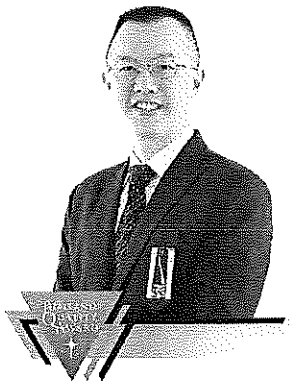
ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5-9 ปี



นางสาวกรวิไล เยียวยาสัตว์

ผู้ช่วยผู้ว่าการ
(สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง)
การประปานครหลวง

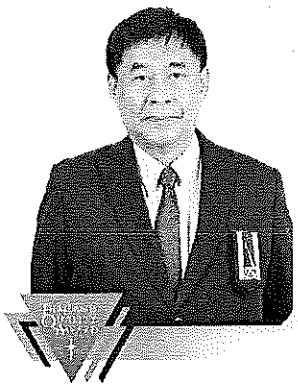
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 6 ปี



พ.ต.อ. นพ. กฤติชาติ กำจรปรีชา

หัวหน้าหน่วยโลหิตวิทยา
ภาควิชาอายุรศาสตร์
โรงพยาบาลตำรวจ

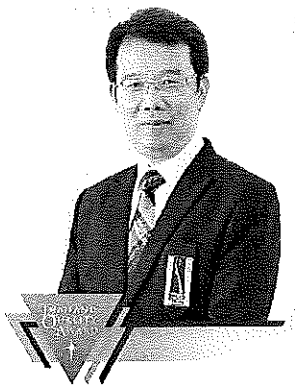
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 6 ปี



ผศ. ดร. น.สพ.ธีระศักดิ์ พราพงษ์

ผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 6 ปี



นพ.บุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
และพัฒนาคุณภาพ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

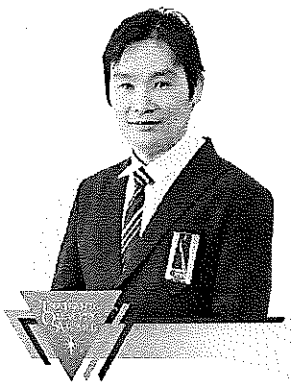
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 6 ปี



รศ. นพ.ปรีชา วาณิชยเศรษฐกุล

รองศาสตราจารย์
คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

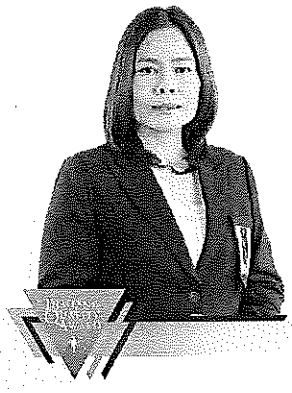
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 6 ปี



ผศ. นพ.พีระพงศ์ เธียราวัฒน์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
และประกันคุณภาพ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 6 ปี

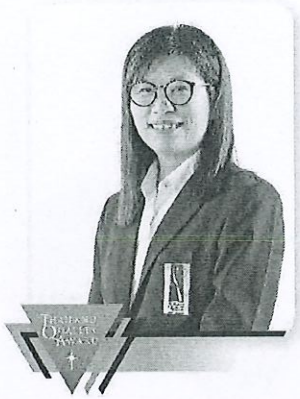


นางมารยาท เดรเยอร์

รองผู้อำนวยการ
Group Quality Assurance
บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 6 ปี

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5-9 ปี



นางปิยะดา จริยภูมิ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต
เหมืองแม่เมาะ
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5 ปี



รศ. ดร.พงศกร พรรณรัตนศิลป์

รองศาสตราจารย์
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5 ปี



นายฟิลลิปส์ จิระประยุต

ผู้จัดการส่วนนโยบายและมาตรฐานความปลอดภัย
ความมั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายบริหารความปลอดภัย ความมั่นคง
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5 ปี



ดร.เลิศยศ ตรีรัตนไพบูลย์

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
และพัฒนาคุณภาพ
คณะเทคนิคการแพทย์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5 ปี



นายวรทัต บรรลือเขตร์

ผู้จัดการฝ่าย
สนับสนุนการปฏิบัติการ
โรงแยกก๊าซระยอง
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5 ปี



นายสิงหา หอมแก้ว

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5 ปี



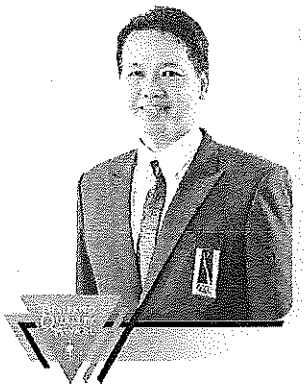
นางสุวรรณี ตั้งจิตร์พร

ที่ปรึกษาอิสระ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 5 ปี

หน้า150

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1-4 ปี



นายถาวร ไทยยานันท์

วิทยากร ระดับ 11
ทำหน้าที่หัวหน้ากองเลขานุการคณะกรรมการ
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 4 ปี



ผศ. ดร.ธรรมนูญ รัศมีมาสเมือง

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

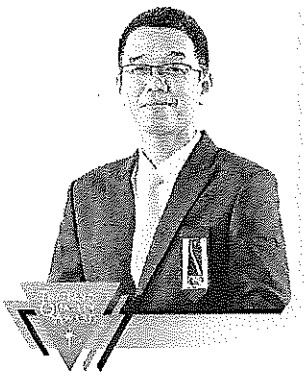
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 4 ปี



ดร.ธันยพร วณิชฤทธา

นักวิชาการและที่ปรึกษาอิสระ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 4 ปี



นายนราพงศ์ พองพรหม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารจัดการสินทรัพย์ผลิตไฟฟ้า
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

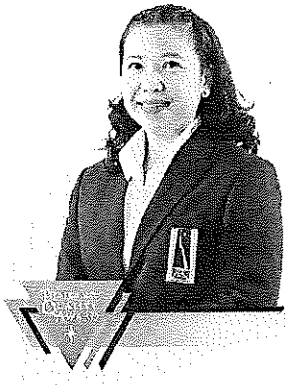
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 4 ปี



นายนว์ชุมนุม ช้างภู่

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์
และวางแผนกลยุทธ์
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 4 ปี



ผศ. ดร.ปรีย์กมล รัชนกุล

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 4 ปี

หน้า151

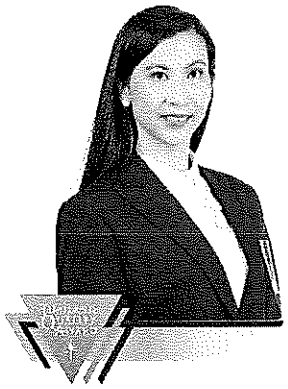
ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1-4 ปี



รศ. ดร.อภิชาต แจ้งบำรุง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 4 ปี



พศ. พญ.กฤชฐา จีระวงศ์พานิช

กุมารแพทย์ต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิสม
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

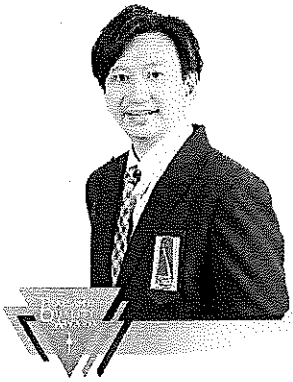
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



นาวาเอกหญิง จันทราภรณ์ เคียมเส้ง

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพองค์กร
และ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
ศูนย์พัฒนาขีดสมรรถนะ กรมแพทย์ทหารเรือ
กองทัพเรือ กรมแพทย์ทหารเรือ

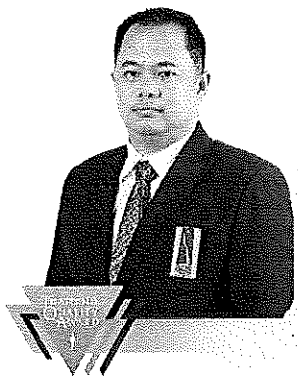
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล

รองอธิการบดีฝ่ายแผน
และพัฒนาคุณภาพองค์กร
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



พศ. ดร.ณัฐพงษ์ คงประเสริฐ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



รศ. ดร.ณัฐพล จันทร์พาณิชย์

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี

หน้า152

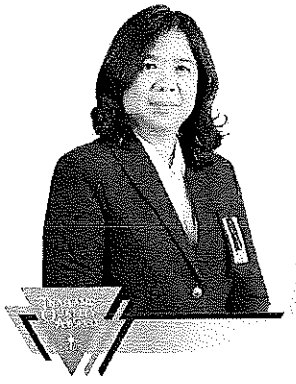
ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1-4 ปี



พศ. ดร.มณีกานต์ น้ำสอาด

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



รศ. ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



พศ. ดร.รสริน โอสถานันต์กุล

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

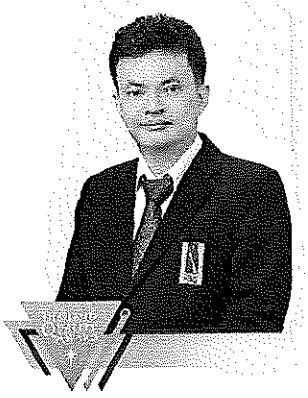
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



พศ. นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์

ผู้อำนวยการหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



พศ. ดร.วีระพงศ์ เกิดสิน

คณบดี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



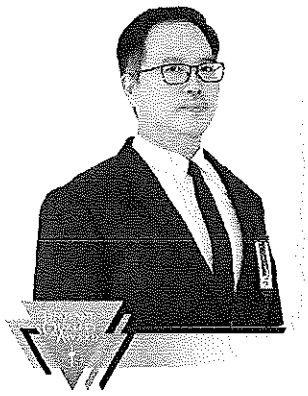
ดร.เวธกา กลิ่นวิชิต

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี

หน้า153

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1-4 ปี



พศ. ดร.อัตชัย เอื้ออนันตสันต์

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

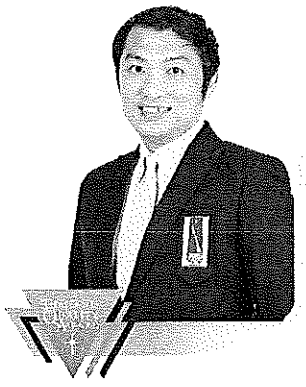
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



ศ. ดร.อัมพร ธำรงลักษณ์

ศาสตราจารย์ ดร.
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



อ. ทพ. ดร.อิสระพงศ์ แก้วกำเหนิดพงษ์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
และการพัฒนาองค์กร ด้านการประกัน
คุณภาพองค์กร และการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก
คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

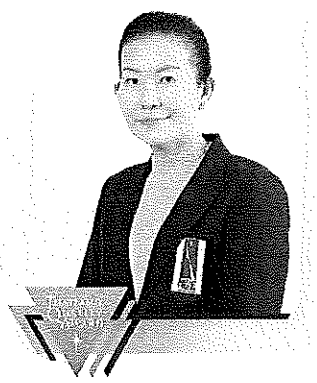
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 2 ปี



นางสาวกณิษฐกา ธาตุเสถียร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ธนาคารเพื่อการส่งออก
และนำเข้าแห่งประเทศไทย

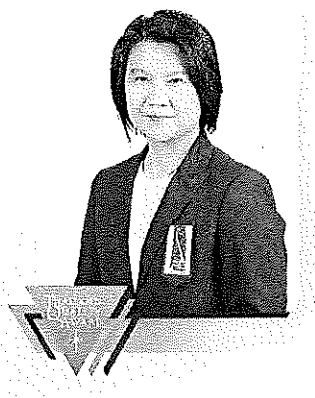
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี



พศ. ดร.จารุวรรณ ธนวิรุฬห์

อาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี

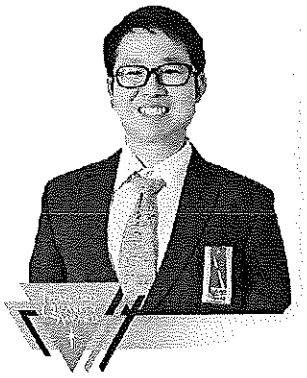


รศ. ดร.จีรนุช เสงี่ยมศักดิ์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1-4 ปี



พศ. ดร. นพ.บวร วิทยชำนาญกุล

หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
คณะแพทยศาสตร์ ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี



รศ. ดร.เบญญา กสานติกุล

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน

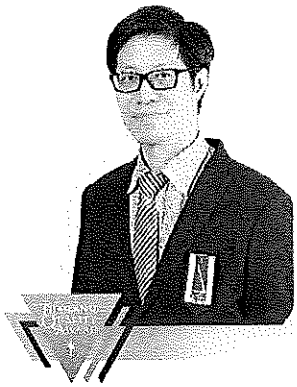
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี



พศ.พุสดี โตบันลือภพ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
และผู้อำนวยการศูนย์บริการสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี



รศ. นพ.พีรพนธ์ ลือบุญธวัชชัย

รองคณบดีฝ่ายพัฒนา
คุณภาพการศึกษา คณะแพทยศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

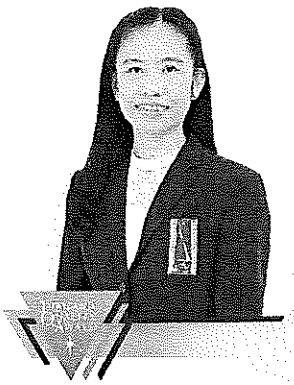
ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี



พศ. พญ.เพ็ชรงาม ไชยวานิช

หัวหน้าสาขาวิชาอายุรศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี



พศ. ดร.เพ็ญนภา คลังสินศิริกุล

รองคณบดี
คณะเทคนิคการแพทย์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี



รศ. ดร. นพ.ภาธร ภิรมย์ไชย

หัวหน้าสำนักระบาดวิทยาคลินิก
คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ตรวจประเมิน 1 ปี

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูและการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วยการจัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) การเสนอหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) เพื่อสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี โครงการสัมฤทธิบัตรระดับบัณฑิตศึกษา และ รวมถึงหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ โดยขอเสนอโครงสร้างคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา	ประธานกรรมการ
3. รองคณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน หรือผู้แทน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	กรรมการ

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์

4. มติ

.....

.....



งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 15.29 น.
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7190 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 12.45 น.

ตัวจริงที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0243 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 15.28
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 0256 **วันที่** 24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 5.5

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วยการจัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) การเสนอหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) เพื่อสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี โครงการสัมฤทธิบัตรระดับบัณฑิตศึกษา และรวมถึงหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ โดยขอเสนอโครงสร้างคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา ประธานกรรมการ
3. รองคณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรรมการ
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน หรือผู้แทน กรรมการ
6. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคละ 16 สัปดาห์ เพื่อความสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดสรรรายวิชาและห้องเรียนในช่วงปี 1 ภาคการศึกษาที่ 3 ให้เหมาะสม และสามารถเรียนได้ 4 วิชา ได้ตามแผนการสอน ดังแบบฟอร์ม สมอ.08 ที่แนบมาพร้อมนี้

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์ม สมอ.08

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.6 | 7_2567

งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0321 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 15.08 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7209 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 14.30 น.

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0244 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 15.29
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998

ที่ อว 0603.21.05/ **วันที่** 24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 5.6

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคละ 16 สัปดาห์ เพื่อความสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดสรรรายวิชาและห้องเรียนในช่วงปี 1 ภาคการศึกษาที่ 3 ให้เหมาะสม และสามารถเรียนได้ 4 วิชา ได้ตามแผนการสอน ดังแบบฟอร์ม สมอ.08 ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2567

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา 2567

   ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ต้น ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนแก้ไขวันและเวลาในการดำเนินการเรียนการสอนของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปี พ.ศ. 2567 ในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ในส่วนหลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ นอกวัน–เวลาราชการปกติ วันเสาร์-อาทิตย์ จาก “ระบบทวิภาค” ไปสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ (ภาคละ 16 สัปดาห์) เพื่อความสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดสรรรายวิชาและห้องเรียนในช่วงปี 1 ภาคการศึกษาที่ 3 ให้เหมาะสม และสามารถเรียนได้ 4 วิชา ได้ตามแผนการสอน

5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข**

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

จากเดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
2 การดำเนินการหลักสูตร 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน 2.1.1 กรณีระบบทวิภาค ☑ วัน-เวลาราชการปกติ (สำหรับหลักสูตรแผน 1 แบบวิชาการ) ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม	2 การดำเนินการหลักสูตร 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน 2.1.1 กรณีระบบทวิภาค ☑ วัน-เวลาราชการปกติ (สำหรับหลักสูตรแผน 1 แบบวิชาการ) ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

จากเดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
☑ นอกวัน-เวลาราชการปกติ วันเสาร์-อาทิตย์ (สำหรับหลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ) ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน เมษายน - มิถุนายน **2.1.2 กรณีระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น** ไม่มี	☑ นอกวัน-เวลาราชการปกติ วันเสาร์-อาทิตย์ (สำหรับหลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ) ภาคละ 16 สัปดาห์ ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - ตุลาคม ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์ ภาคการศึกษาที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ - มิถุนายน **2.1.2 กรณีระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น** ไม่มี

3.1.4.2 แผนการศึกษาสำหรับแผน 2 แบบวิชาชีพ

จากเดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
ปีที่ 1 **ภาคการศึกษาต้น** 833501 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (ไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0-6) Research Methodology in Social Sciences (Non-credit) 833511 ทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6) Political Theory 833513 ทฤษฎีและแนวคิดทางการเมืองระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Theories and Concepts in International Politics **รวม 6 หน่วยกิต**	**ปีที่ 1** **ภาคการศึกษาที่ 1** 833501 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (ไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0-6) Research Methodology in Social Sciences (Non-credit) 833511 ทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6) Political Theory 833513 ทฤษฎีและแนวคิดทางการเมืองระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Theories and Concepts in International Politics **รวม 6 หน่วยกิต**
ปีที่ 1 **ภาคการศึกษาปลาย** 833512 ทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Theories and Concepts of Public Administration 833xxx วิชาเลือก 1 3(3-0-6) Elective Course I 833xxx วิชาเลือก 2 3(x-x-x) Elective Course 2 **รวม 9 หน่วยกิต**	**ปีที่ 1** **ภาคการศึกษาที่ 2** 833512 ทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Theories and Concepts of Public Administration 833xxx วิชาเลือก 1 3(3-0-6) Elective Course I 833xxx วิชาเลือก 2 3(x-x-x) Elective Course 2 **รวม 9 หน่วยกิต**
ปีที่ 1 **ภาคการศึกษาฤดูร้อน** 833502 สัมมนาประเด็นคัดสรรทางรัฐศาสตร์ 1 1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar on Selected Topics in Political Science 1 (Non-credit)	**ปีที่ 1** **ภาคการศึกษาที่ 3** 833502 สัมมนาประเด็นคัดสรรทางรัฐศาสตร์ 1 1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar on Selected Topics in Political Science 1 (Non-credit)

จากเดิม		เปลี่ยนแปลงเป็น	
833xxx วิชาเลือก 3 Elective Course 3	3(x-x-x)	833xxx วิชาเลือก 3 Elective Course 3	3(x-x-x)
833xxx วิชาเลือก 4 Elective Course 4	3(x-x-x)	833xxx วิชาเลือก 4 Elective Course 4	3(x-x-x)
833xxx วิชาเลือก 5 Elective Course 5	3(x-x-x)	833xxx วิชาเลือก 5 Elective Course 5	3(x-x-x)
รวม	**9 หน่วยกิต**	**รวม**	**9 หน่วยกิต**
ปีที่ 2 **ภาคการศึกษาต้น**		**ปีที่ 2** **ภาคการศึกษาที่ 1**	
833xxx วิชาเลือก 6 Elective Course 6	3(x-x-x)	833xxx วิชาเลือก 6 Elective Course 6	3(x-x-x)
833xxx วิชาเลือก 7 Elective Course 7	3(x-x-x)	833xxx วิชาเลือก 7 Elective Course 7	3(x-x-x)
833571 การค้นคว้าอิสระ 1 Independent Study 1	3 หน่วยกิต	833571 การค้นคว้าอิสระ 1 Independent Study 1	3 หน่วยกิต
		833503 สัมมนาประเด็นคัดสรรทางรัฐศาสตร์ 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar on Selected Topics	1(0-2-1)
รวม	**9 หน่วยกิต**	**รวม**	**9 หน่วยกิต**
ปีที่ 2 **ภาคการศึกษาปลาย**		**ปีที่ 2** **ภาคการศึกษาที่ 2**	
833503 สัมมนาประเด็นคัดสรรทางรัฐศาสตร์ 2 (ไม่นับหน่วยกิต) Seminar on Selected Topics in Political Science 2 (Non-Credit)	1(0-2-1)	833572 การค้นคว้าอิสระ 2 Independent Study 2	3 หน่วยกิต
833572 การค้นคว้าอิสระ 2 Independent Study 2	3 หน่วยกิต		
รวม	**3 หน่วยกิต**	**รวม**	**3 หน่วยกิต**

6. <u>โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข</u> เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ลำดับที่	รายการ	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565		โครงสร้างเดิม		โครงสร้างใหม่	
		แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ	แผน 1 ว. 2	แผน 2 แบบวิชาชีพ	แผน 1 ว. 2	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1	งานรายวิชา (Course work) ไม่น้อยกว่า			24	30	24	30
	1.1 วิชาบังคับ			9	9	9	9
	1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า			15	21	15	21
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	12		12	-	12	-
3	การค้นคว้าอิสระ	-	3-6	-	6	-	6
4	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	5	5	5	5
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	36	36	36

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ระเบียบวาระที่ 5.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครโดยกำหนดวันสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ 20 กรกฎาคม 2567 โดยให้ผู้สมัครส่งแบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดได้ที่คณะฯ ที่นิสิตสังกัด และมอบให้คณะฯ รวบรวม ใบสมัครพร้อมหลักฐาน และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) และให้จัดเรียงลำดับผู้สมควรได้รับทุนฯ แยกลำดับนิสิตในหลักสูตร ระหว่างปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงศักยภาพของนิสิตในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และโอกาสในการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาตามที่ประกาศกำหนดไว้ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารผู้สมัครขอรับทุนฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ และจัดเรียงลำดับของผู้สมัครฯ โดยคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 น. โดยประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติขอเสนอจัดเรียงลำดับของผู้สมัครฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเรียงลำดับก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม ZOOM

2. ขั้นตอนการพิจารณาทุนในระดับคณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7183 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 11.34 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0328 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 15.20

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 0295 **วันที่** 24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0295 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 15.00
ส่งคืนวันที่ ..... เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2567
เวลา ..... วาระที่ 6.7

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครโดยกำหนดวันสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ 20 กรกฎาคม 2567 โดยให้ผู้สมัครส่งแบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดได้ที่คณะฯ ที่นิสิตสังกัด และมอบให้คณะฯ รวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐาน และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) และให้จัดเรียงลำดับผู้สมควรได้รับทุนฯ แยกลำดับนิสิตในหลักสูตร ระหว่างปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงศักยภาพของนิสิตในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และโอกาสในการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ตามที่ประกาศกำหนดไว้ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารผู้สมัครขอรับทุนฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ และจัดเรียงลำดับของผู้สมัครฯ โดยคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 น. โดยประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติขอเสนอจัดเรียงลำดับของผู้สมัครฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเรียงลำดับก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วาระพิเศษ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 น. โดยประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) ของคณะสังคมศาสตร์ โดยพิจารณาจัดเรียงลำดับผู้สมควรได้รับทุนฯ แยกลำดับนิสิตในหลักสูตรระหว่างปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของผู้สมัคร และศักยภาพของนิสิตในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และโอกาสในการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาตามที่ประกาศกำหนดไว้ โดยเรียงลำดับ ดังนี้

1. ระดับปริญญาโท จำนวน 2 ราย

1.1 ลำดับที่ 1 นายวรพล โชติจิรเดชากุล รหัส 65061228 สาขาวิชารัฐศาสตร์ พิจารณาด้วยเหตุผลคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดไว้ และนิสิตได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

1.2 ลำดับที่ 2 นายภูบดินทร์ เนตรสว่าง รหัส 65061051 สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา พิจารณาด้วยเหตุผลคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดไว้ และนิสิตได้มีการนำเสนอผลงานเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ทั้งนี้ ให้แจ้งนิสิตนำเอกสารหลักฐานการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) มาแนบเป็นหลักฐานเพิ่มเติม

2. ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย

2.1 ลำดับที่ 1 นายณัฐพงษ์ คันธรส รหัส 65030422 สาขาวิชารัฐศาสตร์ พิจารณาด้วยเหตุผลคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดไว้

2.2 ไม่ขอเสนอ นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง รหัส 64031741 สาขาวิชารัฐศาสตร์ เนื่องจากพิจารณาจากคุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน ข้อ 1.5 ตามที่ประกาศกำหนดไว้ (ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนได้รับทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร)

3. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการสรุปผลการคัดเลือกและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณา ก่อนเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประธานคณะกรรมการ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม ZOOM

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	ประธาน
2. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
7. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	ติดภารกิจ
2. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ดร.จุฑาพร สันตยากร)	ติดภารกิจ
3. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Dr.Paul Chambers)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)

ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครโดยกำหนดวันสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ 20 กรกฎาคม 2567 โดยให้ผู้สมัครส่งแบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดได้ที่คณะฯ ที่นิสิตสังกัด และมอบให้คณะฯ รวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐาน และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) และให้จัดเรียงลำดับผู้สมควรได้รับทุนฯ แยกลำดับนิสิตในหลักสูตร ระหว่างปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงศักยภาพของนิสิตในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และโอกาสในการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ตามที่ประกาศกำหนดไว้ ความทราบแล้ว นั้น

ข้อเสนอพิจารณา

1. พิจารณาคุณสมบัติ และจัดเรียงลำดับผู้สมควรได้รับทุนฯ แยกลำดับนิสิตในหลักสูตร ระหว่างปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงศักยภาพของนิสิตในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และโอกาสในการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ตามที่ประกาศกำหนดไว้ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเรียงลำดับก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูงประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567

2. รายชื่อผู้สมัครขอรับทุนพร้อมเอกสารผู้สมัครขอรับทุน จำนวน 4 ราย

2.1 ระดับปริญญาโท จำนวน 2 ราย

2.1.1 นายวรพล โชติจิรเดชากุล รหัส 65061228 สาขาวิชารัฐศาสตร์

2.1.2 นายภูบดินทร์ เนตรสว่าง รหัส 65061051 สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

2.2 ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย

2.2.1 นายณัฐพงษ์ คันธรส รหัส 65030422 สาขาวิชารัฐศาสตร์

2.2.2 นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง รหัส 64031741 สาขาวิชารัฐศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) ของคณะสังคมศาสตร์ โดยพิจารณาจัดเรียงลำดับผู้สมควรได้ รับทุนฯ แยกลำดับนิสิตในหลักสูตรระหว่างปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของผู้สมัคร และศักยภาพของนิสิตในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และโอกาสในการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ตามที่ประกาศกำหนดไว้ โดยเรียงลำดับ ดังนี้

1. ระดับปริญญาโท จำนวน 2 ราย

1.1 ลำดับที่ 1 นายวรพล โชติจิรเดชากุล รหัส 65061228 สาขาวิชารัฐศาสตร์ พิจารณาด้วยเหตุผลคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดไว้ และนิสิตได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

1.2 ลำดับที่ 2 นายภูบดินทร์ เนตรสว่าง รหัส 65061051 สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา พิจารณาด้วยเหตุผลคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดไว้ และนิสิตได้มีการนำเสนอผลงานเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ทั้งนี้ ให้แจ้งนิสิตนำเอกสารหลักฐานการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) มาแนบเป็นหลักฐานเพิ่มเติม

2. ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย

2.1 ลำดับที่ 1 นายณัฐพงษ์ คันธรส รหัส 65030422 สาขาวิชารัฐศาสตร์ พิจารณาด้วยเหตุผลคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดไว้

2.2 ไม่ขอเสนอ นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง รหัส 64031741 สาขาวิชารัฐศาสตร์ เนื่องจากพิจารณาจากคุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน ข้อ 1.5 ตามที่ประกาศกำหนดไว้ (ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนได้รับทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร)

3. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการสรุปผลการคัดเลือกและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณา ก่อนเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

กษิมาทิพย์

.....

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการฯ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

และผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

ประธานกรรมการฯ

ขั้นตอนการพิจารณาทุนในระดับคณะสังคมศาสตร์

1. พิจารณาคุณสมบัติและจัดเรียงลำดับโดยคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

2. พิจารณาโดยคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

ข้อมูลนิสิตผู้สมัครขอรับทุน ระดับปริญญาโท

ลำดับที่เสนอ (รหัสนิสิต)	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณสมบัติตามเกณฑ์			พิจารณาเป็นกรณีพิเศษหากมีผลงานตีพิมพ์/ โอกาสสำเร็จการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	การมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาทุน	เอกสารผู้สมัครทุน
		GPA.		ผลภาษาอังกฤษ				
		ป.โท	ป.เอก					
ขอเสนอ ลำดับที่ 1 65061228	นายวรพล โชติจิรเดชากุล ป.โท สาขาวิชารัฐศาสตร์ ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ 12 นก.	✓ 3.93	-	540506 EPE (Intermediate) (21/05/2023) **(สอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จ)** วันที่ 29/05/2023 ภาคเรียนที่ 3/2565	1. มีประกาศอนุมัติให้นิสิตดำเนินการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2567 2. มีสรุปย่อโครงร่างฯ 3. มีหนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย จากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา 4. ไม่อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาใด ๆ	รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา	เป็นคณะกรรมการวิชาการฯ แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้	https://shorturl.at/RXT3L
ขอเสนอ ลำดับที่ 2 65061051 โดยให้นิสิตเพิ่มหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ฯ จากการสัมมนา Proceedings	นายภูบดินทร์ เนตรสว่าง ป.โท สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ 12 นก.	✓ 3.93	-	Cambridge english Placement Test(24/08/2021) **(สอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จ)** วันที่ 8/02/2023 ภาคเรียนที่ 2/2565	1. มีประกาศอนุมัติให้นิสิตดำเนินการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2566 2. มีสรุปย่อโครงร่างฯ 3. ไม่อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาใด	รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม	เป็นคณะกรรมการวิชาการฯ แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้	https://shorturl.at/YEAjO

ข้อมูลนิสิตผู้สมัครขอรับทุน ระดับปริญญาเอก								
ลำดับที่เสนอ (รหัสนิสิต)	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณสมบัติตามเกณฑ์ GPA. ป.โท	GPA. ป.เอก	ผลภาษาอังกฤษ	พิจารณาเป็นกรณีพิเศษหากมีผลงานตีพิมพ์/ โอกาสสำเร็จการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	กรมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาทุน	เอกสารผู้สมัครทุน
ขอเสนอ ลำดับที่ 1 65030422	นายณัฐพงษ์ คันธรส ป.เอก สาขาวิชารัฐศาสตร์ ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ 39 นก.	-	✓ แบบ 1.1	1) 540505 EPE (Pre-Intermediate)(11/03/2023) **(สอบภาษาอังกฤษผ่าน-นิสิตสามัญ)** วันที่ 18/04/2023 ภาคเรียนที่ 2/2565 2) 540507 EPE (Upper-Intermediate)(20/05/2023) **(สอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จ)** วันที่ 23/05/2023 ภาคเรียนที่ 3/2565	1. มีประกาศอนุมัติให้นิสิตดำเนินการวิจัย ประกาศ 13 มีนาคม 2567 2. มีสรุปย่อโครงร่าง 3. ไม่อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาใด	รศ.ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์	ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาทุน	https://shorturl.at/XUSsz
-ไม่ขอเสนอ- 64031741 เนื่องจากพิจารณาจากคุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน ข้อ 1.5 ตามที่ประกาศกำหนดไว้	นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง ป.เอก สาขาวิชารัฐศาสตร์ ลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ 36 นก. (ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนได้รับทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร)	-	✓ แบบ 2.1	CU-TEP(5 Nov 2022) (สอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จ) วันที่ 21/11/2022 ภาคเรียนที่ 2/2565	1. มีประกาศอนุมัติให้นิสิตดำเนินการวิจัย ประกาศ 20 กันยายน 2566 2. มีสรุปย่อโครงร่าง 3. ได้รับทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม	รศ.ดร.วัลลภัช สุขสวัสดิ์	ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาทุน	https://shorturl.at/BHKv9



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าพันบาทถ้วน) ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงจัดสรรเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยจัดสรรให้แก่นิสิตบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่มีศักยภาพสูงไปแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คงเหลือทุนจำนวน ๕๗ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอให้นิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัยโดยบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว และมีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) สมัครขอรับทุนด้วยตนเองได้ที่ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตบัณฑิตศึกษาสังกัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ณ วันที่สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)

๑.๒ เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

๑.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัยโดยบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๑.๔ นิสิตระดับปริญญาโทต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตระดับปริญญาเอกต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ นิสิตบัณฑิตศึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนสนับสนุนในลักษณะทุนการศึกษาเต็มจำนวนที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายครอบคลุมทั้งค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๓.๔ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตบัณฑิตศึกษาสังกัด ส่งรายชื่อผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) ที่ได้จัดเรียงลำดับแล้วพร้อมเอกสารการสมัครขอรับทุนฯ ทั้งหมดให้บัณฑิตวิทยาลัย

๓.๕ บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) เพื่อพิจารณาตัดสินผลผู้ได้รับทุนฯ ตามคุณสมบัติ และเกณฑ์การพิจารณาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๖ บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) แจ้งระยะเวลาและเงื่อนไขการยืนยันขอรับทุนฯ

หมายเหตุ บัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พิจารณาจำนวนทุนที่แต่ละคณะ/วิทยาลัยได้รับ จากค่าร้อยละของจำนวนนิสิตบัณฑิตศึกษาที่กำลังศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์ของแต่ละคณะ/วิทยาลัย และนำค่าร้อยละมาคิดเป็นจำนวนทุนที่ได้ของแต่ละคณะ/วิทยาลัย โดยคิดจากจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

๔. เงื่อนไขการให้ทุน

๔.๑ การพิจารณาตัดสินผลเพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนฯ ตามมติคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พิจารณาตัดสินผลผู้ได้รับทุนฯ ถือเป็นที่สุด

๔.๒ ผู้รับทุนต้องระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์และ/หรือวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน และ/หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๓ นิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้รับทุนนี้ และมีผลงานวิทยานิพนธ์เป็นไปตามเกณฑ์การประกวดโครงการประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้รับคัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต้องส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในโครงการนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ภายใต้เงื่อนไข และกำหนดระยะเวลาของโครงการฯ

๕. ระยะเวลาการรับสมัครขอรับทุน

๕.๑ นิสิตบัณฑิตศึกษาขอรับใบสมัครที่คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดได้จาก https://www.nuscholarship.nu.ac.th/ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตบัณฑิตศึกษาสังกัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

5. มติ

.....

.....

.....

.....

หน้า175

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอประชาสัมพันธ์คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

6.2 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.2.3 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

6.3 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.2.4 เรื่อง รับทราบการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการหนดตำแหน่งและ จำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

6.4 ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสัญญาจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

6.5 ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงระเบียบและประกาศที่ประชุม ปอมท. ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

6.6 ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย (ผศ.ดร.ฐานิดา บุณวรรโณ)

6.7 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567

6.8 ขอรายงานผลการสำรวจแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

6.9 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

6.10 ขอแจ้งเวียนโครงการโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปี งบประมาณ

6.11 รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) ของคณะสังคมศาสตร์

6.12 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมิถุนายน 2567

6.13 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2567)

6.14 ขอรายงานผลนิสิตได้ผ่านเข้ารอบ 10 คนสุดท้าย และได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม “ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน”

6.15 ขอส่งคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล

6.16 ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2024

6.17 ขอส่งงจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2567 และขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

6.18 ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 03195/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 6)

6.19 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 13/2567

6.20 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อบุคคากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2567



4697

หน้า177

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 18.33
ส่งคืนวันที่
เวลา

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 0983 วันที่ 2 ก.ค. 2567
เวลา 10.55 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหาฯ โทร. ๑๐๐๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๓.๐๒(๒)/ว ๐๒๙๙ **วันที่** ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก กอง

เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2567
วาระที่ 6.1

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้เรียกประชุมตัวแทนของส่วนงานเพื่อเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยการประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ได้แก่

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล คณะสังคมศาสตร์

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฏ์ มณีโชติ วิทยาลัยพลังงานฯ

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอประชาสัมพันธ์คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงรัตติมา จีนาพงษา)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

.....

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๔๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ และอนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงนันทีทิพ ลิ้มเพียรชอบ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง ๒ คน จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องมีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ แทนผู้ที่กำลังจะครบวาระ

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมตัวแทนของส่วนงานเพื่อเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล คณะสังคมศาสตร์

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฏ์ มณีโชติ วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรลภัส แผลงศร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

5889

หน้า179

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0222 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 18.34
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 0958 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 15.01น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร ๑๑๗๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/ว ๒๒๕๐ **วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.2

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาน และกอง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การชักช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเวียนเรื่องนี้ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคล จึงขอแจ้งมติดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๙๘๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางวินิสา บุญคง)
หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 03543
วันที่ 24 พ.ค. 2567
เวลา 12.24น.

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 0หน้า180 14.44
24 พ.ค. 2567

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 308
วันที่ 23 พ.ค. 67
เวลา 10.15 น.

ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๙๘๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

งานบริหารงานบุคคล
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 0032 เวลา 15.55 น.
วันที่ 24 พ.ค. 2567

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับหนังสือขอหารือเกี่ยวกับการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง ซึ่งได้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปใช้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม และขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาว่าคุณวุฒิของผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานั้น สามารถเทียบได้กับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือไม่ อย่างไร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องดังกล่าว จึงขอเวียนแจ้งชักซ้อมความเข้าใจไปยังสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

๑. ก.พ.อ. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยกรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะซึ่งได้มีการกำหนดคุณวุฒิที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งไว้เป็นการเฉพาะผู้ที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ ก็จะต้องมีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นเท่านั้น เช่น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ว่า จะต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ดังนั้น ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็น

/ข้าราชการ...

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์จึงต้องมีคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเท่านั้น

๒. สำหรับคำว่า "เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้" ที่ปรากฏในหัวข้อคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หมายถึง การเทียบระดับคุณวุฒิในระดับที่ไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มิใช่การเทียบเคียงสาขาวิชา โดยตำแหน่งใดจำเป็นที่จะต้องใช้คุณวุฒิในระดับใดนั้น เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณากำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ หากกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ว่า "ต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์" คำว่า "เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้" จึงหมายถึง คุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศหรือคุณวุฒิการศึกษาอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยคุณวุฒิดังกล่าวจะต้องเป็นคุณวุฒิทางวิทยาการคอมพิวเตอร์เท่านั้น

๓. ผู้ที่มีคุณวุฒิสูงกว่าระดับคุณวุฒิที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถนำคุณวุฒิดังกล่าวมาใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น เช่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร หากกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ว่า "ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้" หมายถึง มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศหรือคุณวุฒิการศึกษาอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ดังนั้น ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร หากมีคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาตามที่กำหนดและเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูง ย่อมถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สถาบันอุดมศึกษาจึงสามารถรับสมัครและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารได้ แต่จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น คือคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

/อนึ่ง...

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ รับทราบการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเวียนเรื่องนี้ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ

หน่วยประสานฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0223 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 18.35
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

หน่วยบุคคล งานบุคคลสังคมศาสตร์และบุคคล
รับที่ 0958 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 15.04

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/ว ๒๒๕๓ **วันที่** ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.3

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาน/กอง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ วาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รับทราบการชักช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเวียนเรื่องนี้ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคล จึงขอแจ้งมติดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๘๐๕๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวินิสา บุญคง)
หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 02826
วันที่ 26 เม.ย. 2567
เวลา 14.15 น.

ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๑๐๔๔

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 254
วันที่ 25 เม.ย. 67
เวลา 14.15 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 0393 เวลา 9.30 น.
วันที่ 29 เม.ย. 2567

๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร

งานบริหารงานบุคคล
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 0026 เวลา 11.16 น.
วันที่ 29 เม.ย. 2567

(1) เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/ว ๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๑๔๒๑๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้มีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยกำหนดไว้ว่า เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และกำหนดทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ.๒) แล้ว ในกรณีที่มีการยุบเลิกส่วนราชการหรือจัดตั้งส่วนราชการใหม่ในสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการหรือการแบ่งส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอเรียนว่า เพื่อให้การแต่งตั้งและการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีการยุบเลิกส่วนราชการหรือจัดตั้งส่วนราชการใหม่ รวมถึงกรณีที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงชื่อส่วนราชการและได้มีการออกกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการหรือการแบ่งส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แล้วนั้น ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ.๒) ฉบับปรับปรุง ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้อง เสนอไปยัง ก.พ.อ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการหรือการแบ่งส่วนราชการ ทั้งนี้ หาก ก.พ.อ. ยังไม่ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทบ.๒ ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงที่ปรับปรุงใหม่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะยังไม่อาจเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

อนึ่ง เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้มีการดำเนินการปรับปรุง ทบ.๒ แล้ว จะต้องจัดส่งข้อมูลการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการซึ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด (ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบด้วย

/เพื่อ...

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ ทบ.๒ ในการรับทราบทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ.๔) ต่อไป เนื่องจาก ก.พ.อ. กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไว้ ๒ ประการ คือ ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด และจะต้องไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและมีสิทธิที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววราภรณ์ รุ่งตระการ)
ที่ปรึกษาด้านระบบบริหารการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มมาตรฐานบริหารงานทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๔๒
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

7068

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์และบุคคล
รับที่ 0414 วันที่ 28 มิ.ย. 2567
เวลา 10.44 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6012 วันที่ 28 มิ.ย. 2567
เวลา 10.14 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0224 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 18.36
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. ๑๑๗๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๔)/ว ๐๖๙๘ **วันที่** ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสัญญาจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาน กอง

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.4

ตามที่ กองการบริหารงานบุคคล ได้แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๔)/ว ๐๕๓๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ต่อมากองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสัญญาจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ เพื่อการให้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสัญญาจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ให้หน่วยงานของท่านทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวินิสา บุญคง)
หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ซึ่งปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ หรือการสอนในรูปแบบออนไลน์จากต่างประเทศ ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

(๒) ค่าตอบแทนขณะปฏิบัติงานที่ประเทศไทย

(ก) กรณีเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย อัตราไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(ข) กรณีเบิกจ่ายเป็นวัน อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าที่พักขณะปฏิบัติงานที่ประเทศไทย

(ก) ค่าที่พักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคืน

(ข) ค่าที่พักนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคืน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศไทยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

สัญญาจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)
แบบเต็มเวลา (Full time)/ตามชิ้นงาน (Full job)

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ระหว่าง..... โดย.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ.....
อยู่เลขที่.....
.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "อาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)" อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยนเรศวรจะทำการจ้าง.....ตำแหน่ง อาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) สังกัด.....มีกำหนด.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ/เหมาจ่ายตามชิ้นงาน ..... เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายนี้

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) แบบเต็มเวลา (Full time)/ตามชิ้นงาน (Full job) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

การสิ้นสุดการเป็นอาจารย์วุฒิคุณ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ออก

(๓) ครบกำหนดเวลาการเป็นอาจารย์วุฒิคุณ

(๔) ปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือประพฤติผิดจรรยาบรรณ

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญานี้เป็นเงื่อนไขของสัญญาในการบังคับการจ้างในครั้งนี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง อาจารย์วุฒิคุณจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาการจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ระหว่าง ..... โดย .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... สัญชาติ .....
อายุ.....ปี เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมสัญญาการจ้าง
อาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) เมื่อวันที่.....โดยมีข้อตกลงความดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ลงชื่อ).....อาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หน้า190

Employment Contract of Adjunct Professor

Full-time / Full job

Contract No. ..... / .....

This contract is made on .....[date]..... at ..... [location]..... .....[sub-district/district]..... .....[province]..... between Naresuan University, represented by .....[name]....., hereinafter referred to as the "Employer", the first party, and .....[Adjunct Professor's name]....., residing at .....[address]....., hereinafter referred to as the "Adjunct Professor", the second party. Both parties agree to enter into this employment contract as follows:

1. The Employer agrees to employ the Adjunct Professor affiliated with ..... [department/area and faculty/college/school] ..... to perform duties as specified in the supplementary agreement to this contract,

The supplementary agreement to this contract shall be considered an integral part of this contract. The terms and conditions stated in this contract are crucial for employment. In case of any conflict or discrepancy between the main contract and the supplementary agreement, the Adjunct Professor shall comply with the Employer's decision.

1.1 ☐ Full-time Employment

1.2 ☐ Full job Employment

Duration: From ..... [start date] ..... to ..... [end date] .....

2. The Employer agrees to employ the Adjunct Professor and provide compensation as follows:

2.1 Full-time Employment: Monthly salary of [amount].

2.2 Full job Employment: Lump sum payment based on completed tasks as per agreement [amount].

Compensation for the Adjunct Professor, apart from 2.1 and 2.2, shall be disbursed according to the university's regulations.

3. The Employer and the Adjunct Professor agree that intellectual property rights and other works arising from the work performed under this employment contract shall belong to the University unless otherwise agreed upon.

4. The Adjunct Professor shall strictly comply with the official regulations and procedures.

5. Termination of contract for Adjunct Professor:

(1) Decease of Adjunct Professor

(2) Granted permission for resignation

(3) Completion of the term of Adjunct Professorship

(4) Committing or performing any act that causes serious damage to the university, or according to other reasons and necessities as determined by the university

หน้า191

Supplementary Agreement to the Employment Contract for Adjunct Professor

(Full-time / Full job)

This agreement is made on ..... [date] ..... at .....[location]....., [sub-district/district], ...[province]..... between Naresuan University, represented by .....[name]....., hereinafter referred to as the "Employer", the first party, and .....[Adjunct Professor's name]....., residing at .....[address]....., hereinafter referred to as the "Adjunct Professor", the second party. Both parties agree to the following terms and conditions regarding the supplementary agreement to the employment contract of Adjunct Professor, either full-time or full job, made on .....[date]....., with the following agreements:

1.....

2.....

3.....

4.....

This supplementary agreement is made in two copies, both of which are identical. Both parties have read and understood the contents of this agreement thoroughly and have signed their names in the presence of witnesses, and each party retains one copy.

(Signature)..... Employer

(.....)

President of Naresuan University

(Signature)..... Adjunct Professor

(.....)

(Signature)..... Witness

(.....)

(Signature)..... Witness

(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการให้ความสำคัญกับการวิจัย การศึกษาและการบริการวิชาการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของสังคมผู้ประกอบการ ผ่านการสร้างเครือข่ายวิชาการและวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการองค์ความรู้ โดยการแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ซึ่งมิได้เป็นตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่วิจัย บริการวิชาการ และทำการสอนหรือด้านอื่น ๆ ให้กับคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายรวมถึงสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยนเรศวร อันเป็นกลยุทธ์ก่อให้เกิดความร่วมมือในหลากหลายสาขาวิชามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในวงกว้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายรวมถึงสำนักงานอธิการบดี

"อาจารย์วุฒิคุณ" หมายความว่า บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมาปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและองค์กรทั้งในและต่างประเทศ และ/หรือด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยอาจมาปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) หรือตามชิ้นงาน (Full job)

ข้อ ๔ คุณสมบัติของอาจารย์วุฒิคุณ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีประสบการณ์การสอน การวิจัย หรือมีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งตรงตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง อาจารย์วุฒิคุณอาจเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พิเศษ) ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พิเศษ) ที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติอยู่ ทั้งนี้ ไม่สามารถรับเงินประจำตำแหน่งได้

ข้อ ๑๑ กรณีในข้อตกลงมีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและหรือค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์วุฒิคุณอัตราค่าตอบแทนและหรือค่าใช้จ่ายให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานนั้น ๆ

กรณี มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณีและรายงานผลการเบิกจ่าย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศมหาวิทยาลัยได้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0225 วันที่ 11 ก.ค. 2567
เวลา 18...
ส่งคืนวันที่...
เวลา...

8303

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1045 วันที่ 11 ก.ค. 2567
เวลา 16:54

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานเลขานุการ งานสภาอาจารย์ โทร. ๒๓๘๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๑(๒)/ว ๐๑๙๙ **วันที่** ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง "ระเบียบและประกาศที่ประชุม ปอมท. ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ"

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2567
วาระที่ 6.5

ตามที่สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีหนังสือที่ อว๐๖๐๓.๓๓.๐๑(๒)/ว๐๑๘๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเสนอชื่อผู้สมควรเป็น "อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗" จำนวน ๖ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ สาขาศิลปกรรมศาสตร์ และสาขารับใช้สังคม สาขาละ ๑ ท่าน ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงระเบียบและประกาศที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ผ่านทางกลุ่มไลน์ SONET เครือข่ายบุคลากรสำนักงานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงจากเดิม ระเบียบที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น **ระเบียบที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓**

๒. ขอเปลี่ยนแปลงจากเดิม ประกาศที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น **ประกาศที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารทั้ง ๒ ฉบับ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.ปริญญา สร้อยทอง)
ประธานสภาอาจารย์

ปอมท.

ประกาศที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

พ.ศ. 2567

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 10 แห่งระเบียบที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ว่าด้วยอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2563 ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ออกหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ สาขาศิลปกรรมศาสตร์ และสาขารับใช้สังคม โดยมีองค์ประกอบ 4 ด้าน ดังนี้

(1) ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ โดยการให้น้ำหนักระหว่าง การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ โดยเน้นความเป็นครูมากกว่างานวิจัย

(2) ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

(3) คุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

(4) การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

ข้อ 2 การกำหนดเอกสารผลงานสำหรับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ในแต่ละด้านเป็นดังนี้

(1) ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ ประกอบด้วย

ก. งานแต่ง เรียบเรียง แปล หนังสือ/ตำรา

ข. บทความทางวิชาการ ย้อนหลัง 5 ปี โดยเขียนตามระบบ American Psychological Association (APA) และกรุณาระบุ Digital Object Identifier (DOI no.) พร้อมทั้งระบุ Quartile (Q) เช่น Maxwell-Scott, M., O'Keeffe, F., & Eccles, F. J. R. (2024). Coping with Tourette's syndrome: a meta-ethnography of individual and family perspectives. Psychology & Health, 1–23. DOI: 10.1080/08870446.2024.2360126, Q1

ค. ผลงานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี โดยเขียนตามระบบ American Psychological Association (APA) และกรุณาระบุ Digital Object Identifier (DOI no.) พร้อมทั้งระบุ Quartile (Q) เช่น Herbs-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. Health Psychology, 24, 225-229. DOI: 1037/0278-6133.24.2.225, Q1

ง. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น (สิ่งประดิษฐ์ วรรณกรรม นวัตกรรมที่ได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ฯลฯ)

จ. หัวหน้าโครงการทุนวิจัยที่เคยได้รับในอดีต

ฉ. โครงการทุนวิจัยในปัจจุบัน

ช. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านวิชาการ/วิจัย

/ (2) ความรู้ .....

ข้อ 4 คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติในแต่ละสาขา ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกรอบการคัดเลือก

(2) การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ

(3) คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก สาขาละไม่เกิน 2 รายชื่อ

ในกรณีมีคะแนนเท่ากันและต้องตัดสินให้เหลือสาขาละไม่เกิน 2 รายชื่อ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดกติกาและประเด็นการพิจารณาให้มีความชัดเจน ก่อนดำเนินการอภิปรายและพิจารณารายละเอียด แล้วจึงลงคะแนนเสียงได้ หากกรรมการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเดียวกันกับผู้ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก ให้งดการอภิปรายและลงคะแนนเสียง

(4) คณะกรรมการดำเนินการที่มีสิทธิออกเสียงเพื่อคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติในรอบสัมภาษณ์ ต้องไม่เป็นบุคลากรในสถาบันเดียวกับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก

(5) คณะกรรมการดำเนินการจะต้องเข้าร่วมการสัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรกให้ครบทุกรายชื่อ พร้อมทั้งต้องอยู่ร่วมการอภิปรายการตัดสินคัดเลือกจนเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนของการคัดเลือก จึงจะมีสิทธิออกเสียงในการตัดสิน

(6) คณะกรรมการดำเนินการต้องใช้วิจารณญาณด้วยความเป็นกลางในการกำหนดวิธีการตัดสิน ให้เกิดความเหมาะสมและถือปฏิบัติกับอาจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกรายชื่อ (ตัวอย่างเช่น แนวคำถาม การลงพื้นที่ เป็นต้น) เพื่อความยุติธรรมในการตัดสิน

(7) คณะกรรมการดำเนินการควรมีบุคลิกใจเย็น สุขุม อ่อนน้อม ให้เกียรติ ยอมรับฟังความคิดต่าง สามารถทำงานเป็นทีมได้ กรุณาปฏิบัติต่ออาจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างให้เกียรติ ให้ความเคารพ และต้องรักษาความลับของการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติทุกรอบการคัดเลือก มิให้เกิดความเสียหายต่ออาจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่อ และ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกรณี

(8) ในรอบการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อ คณะกรรมการดำเนินการในแต่ละสาขาควรมีไม่น้อยกว่า 9 คน กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการในสาขานั้น ๆ มีจำนวนน้อยกว่า 9 คน ให้คณะกรรมการดำเนินการปรับกำหนดวันสัมภาษณ์ใหม่ เพื่อให้ได้จำนวนคณะกรรมการดำเนินการครบตามจำนวน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลางของ ปอมท. เพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์เพื่อให้ครบจำนวน 9 คน ทั้งนี้ กรรมการกลางของ ปอมท. จะต้องไม่เป็นบุคลากรในสถาบันเดียวกับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรกในสาขานั้น ๆ หากมีเหตุสุดวิสัยควรนำเข้ามาพิจารณาในที่ประชุม ปอมท.

/ข้อ 5 ในกรณี.....

"สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี" หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรม สถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

"สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ" หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เทคนิคการแพทย์ เภสัชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

"สาขาสังคมศาสตร์" หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านพาณิชยศาสตร์ การบัญชี การท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การท่องเที่ยว จิตวิทยา ประชากรศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

"สาขามนุษยศาสตร์" หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศาสนา ปรัชญา วัฒนธรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

"สาขาศิลปกรรมศาสตร์" หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขาศิลปกรรมศาสตร์ ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านศิลปกรรม ศิลปะการแสดง สถาปัตยกรรม ออกแบบ ผังเมือง วิจิตรศิลป์ นาฏดุริยางคศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ประติมากรรม มัณฑนศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

"สาขารับใช้สังคม" หมายความว่า การมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นหรือสังคมหรือประเทศ ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในวิชาการและปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นหรือสังคมหรือประเทศนี้ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ ที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่น ๆ

หมวดที่ ๒
แนวทางการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของอาจารย์ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อพิจารณาเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ มีดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) ไม่เป็นกรรมการสภาอาจารย์ ในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

(๔) ไม่เป็นคณะกรรมการดำเนินการในปีที่รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

ข้อ ๖ การพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ มีองค์ประกอบสำคัญของการพิจารณา ดังนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการโดยการให้น้ำหนักระหว่างการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้โดยเน้นความเป็นครู มากกว่างานวิจัย

(๒) มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษย์สัมพันธ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

(๔) การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

(๕) องค์ประกอบอื่นที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเห็นชอบ

หมวดที่ ๓
วิธีการดำเนินการ

ข้อ ๗ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์ จะดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ในแต่ละปี มีจำนวน ๖ สาขา สาขาละหนึ่งท่าน ดังนี้

(๑) สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
(๒) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
(๓) สาขาสังคมศาสตร์
(๔) สาขามนุษย์ศาสตร์
(๕) สาขาศิลปกรรมศาสตร์
(๖) สาขารับใช้สังคม

ข้อ ๘ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์เป็นผู้ดำเนินการประกาศแจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ โดยผ่านสภาอาจารย์สาขาละ ๑ ชื่อ ใน ๖ สาขาที่กำหนดในข้อ ๗ โดยเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และได้รับการยินยอมจากผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งส่งประวัติและผลงานทางวิชาการ หรือผลงานการรับใช้สังคม ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา

ข้อ ๙ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์เป็นผู้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในแต่ละสาขาที่กำหนดในข้อ ๗ ต่อที่ประชุมประธานสภาอาจารย์แต่งตั้ง

คณะกรรมการดำเนินการได้มาจากสภาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก ปอมท. แต่ละแห่งทั้ง ๖ สาขา ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการสภาอาจารย์ แต่ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะ และมีความรู้ในสาขาที่ตนเป็นกรรมการคัดเลือก และต้องรักษาความลับของการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติทุกรอบการคัดเลือก มิให้เกิดความเสียหายต่ออาจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่อ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกรณี

ข้อ ๑๐ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์ในแต่ละสาขาให้เป็นไปตามประกาศที่ประชุมประธานสภาอาจารย์

ข้อ ๑๑ การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการในแต่ละสาขา ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาและนำเสนอชื่ออาจารย์ที่ผ่านการคัดเลือกเพียง ๑ ชื่อ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้สมควรได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการจะไม่เสนอชื่อก็ได้ และต้องส่งตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการสาขาละ ๑ คนมานำเสนอต่อที่ประชุมประธานสภาอาจารย์เห็นชอบและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๔
การยกย่องอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

ข้อ ๑๒ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์จะประกาศรายชื่อ “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ” ให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วกันโดยผ่านสื่อมวลชน

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับการยกย่องเป็น “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ” จะได้รับโล่รางวัลเกียรติยศจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์

ข้อ ๑๔ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์ต้องจัดพิธีมอบรางวัล “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ” อย่างสมเกียรติในการประชุมวิชาการประจำปีของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์

หมวดที่ ๕
การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๑๕ การขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก ปอมท. เท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๖ เมื่อสมาชิก ปอมท. ลงมติขอให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้ประธาน ปอมท. เสนอมตินั้นต่อที่ประชุมประธานสภาอาจารย์ เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๗ ให้ประธาน ปอมท. รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยและตีความของประธาน ปอมท. ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ชัย แนมจันทร์)
ประธานที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

รับที่ 0968 เวลา 10.58 น.
วันที่ 28 มิ.ย. 2567

แบบหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 1246 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
เวลา 9.40 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0531 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 18.38
ส่งคืนวันที่
เวลา

เขียนที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 4972 เวลา 10.42 น.
วันที่ 28 มิ.ย. 2567

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม 7 /2567
วาระที่ 6.6

(1) เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวฐานิดา บุญวรรโณ ได้เริ่มเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับเงินเดือนละ - บาท และเงินตำแหน่งวิชาการเดือนละ - บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย เพราะต้องกลับภูมิลำเนาไปดูแลพ่อแม่

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

งานทุนและการศึกษา
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 1246 เวลา 14.59 น.
วันที่ 5 ก.ค. 2567

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 0097 วันที่ 10 ก.ค. 2567
เวลา 13.04 น.

(ลงชื่อ) นางสาวฐานิดา บุญวรรโณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

คณะสังคมศาสตร์
รับเลข 5861 วันที่ 10 ก.ค. 2567
เวลา 11.54 น.

(๒) เรียน อธิการบดี(ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เพราะต้องกลับภูมิลำเนาไปดูแลบิดา มารดา

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
26 มิ.ย. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
27 มิ.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 27 มิ.ย. 67

(๓) ให้ตรวจสอบเงื่อนไขการลาออก

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
[illegible]
27 มิ.ย. 2567

(๔) เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย,ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการวิจัยฯ,ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ

เพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อผูกพันของบุคคลดังกล่าว และส่งให้กองการบริหารงานบุคคล รวบรวมภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ
ผศ.ดร.ฐานิดา
28 มิ.ย. 67

(๕) เรียน อธิการบดี

ด้วย นางสาวฐานิดา บุญวรรโณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ประสงค์ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ กองการบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า นางสาวฐานิดา บุญวรรโณ ได้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) เพื่อศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ และปัจจุบันได้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนครบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๕ ก.ค. ๖๗

8 ก.ค. 67

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์
ที่ 6780 วันที่ 15 กค. 2567
เวลา 10.24 น.

หน่วยบุคคล ... และบุคคล
ที่ 1058 วันที่ 15 กค. 2567
เวลา 10.52 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๓๑๖๔/๒๕๖๗

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขประจำตำแหน่ง ๒๗๙๓ (๑๐๕) สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากต้องการย้ายกลับภูมิลำเนา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยอนุโลม และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๒๒๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงอนุญาตให้ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ** ลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนิลเนตร มีเมตตา แก้วศรีทัด)
บุคลากร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 3164/2567 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่แนบมาพร้อมนี้

(1) - เห็นควรสำเนาแจ้ง ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ และภาควิชาสังคมวิทยาฯ ทราบ และมอบงานการเงิน หน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15 ก.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
15 ก.ค. 67

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรดำเนินการ
ตามเสนอ (1)

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
15 ก.ค. 67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ 15 ก.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 16 ก.ค. 67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

17 ก.ค. 2567

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 5750 วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา 13.20 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0227 วันที่ 19 มิ.ย. 2567
เวลา 18.39
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร.1923

ที่ อว 0603.21.01(3)/- **วันที่** 21 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567

เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2567
วาระที่ 6.7

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2567 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2567
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน้า205

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2567
ในวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 เวลา 14.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม</u>

1.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธาน
2.	ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	รองประธาน
3.	ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
4.	ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	กรรมการ
5.	ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
6.	หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)	กรรมการ
7.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการ
8.	นายพชร การะเกตุ	กรรมการ
9.	นายมณฑล จันทร์สว่าง	กรรมการ
10.	นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์	กรรมการ
11.	นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

<u>รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	ติดภารกิจ
2.	ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี)	ติดภารกิจ
3.	ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	ติดภารกิจ
4.	นายกำพล กิ้กสันเทียะ	ติดภารกิจ

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 15.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 แจ้งแนวปฏิบัติและรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีแนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้งานร่วมกัน ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ ประธานจึงขอแจ้งให้แก่คณะกรรมการในที่ประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ในสังกัดของตนเอง

1. เพิ่มเติมการอ้างอิงแหล่งที่มาของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบประกาศ และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมในส่วนของภาคผนวกและสร้าง QR-CODE เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์

2. ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ (ดำเนินการแก้ไขในที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว) จัดทำรูปเล่มเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานโดยมอบให้แก่ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์

3. มีการนำแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนสเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 1 ในทุกปีงบประมาณเพื่อปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอหารือแนวทางการจัดซื้อซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้มีความเหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอหารือแนวทางการจัดซื้อซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. โปรแกรมออกแบบกราฟิกออนไลน์ (Canva) แชทบอทอัจฉริยะ (Claude AI, GPTZero, ChatGPT Pro)

<u>มติ</u> เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. จัดเช่าโปรแกรมออกแบบกราฟฟิกออนไลน์ (Canva) สำหรับส่วนกลางของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน 1 license จากนั้นสรุปการใช้งานเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

2. ประชาสัมพันธ์การใช้งานโปรแกรมแชทบอทอัจฉริยะ (Claude AI, GPTZero, ChatGPT Pro) ให้บุคลากรภายในคณะฯ ทดลองใช้งานเพื่อให้สามารถวิเคราะห์หาแนวทางการประยุกต์ใช้งานตามภาระงานของตนเองที่ได้รับมอบหมาย จากนั้นสำรวจความต้องการใช้งานเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในลำดับต่อไป

5.2 ขอหารือแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ในแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ของทุกปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ และใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาได้ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ (ดำเนินการแก้ไขในที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว)

2. ใช้เบราว์เซอร์แปลภาษาเพื่อแก้ไขแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ให้อยู่ในรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อส่งให้ผู้ตอบแบบสำรวจชาวต่างประเทศ

3. รายงานแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ให้แก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนนำแบบประเมินดังกล่าวไปใช้

4. จัดทำสรุปผลการสำรวจเพื่อให้ทราบถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการสารสนเทศและการสื่อสารและนำไปสู่การปรับปรุงจัดการสารสนเทศรวมถึงการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและนำรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

6.1 รายงานการตั้งงบประมาณสำหรับเช่าครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ในการขออนุมัติเงินงบประมาณสำหรับเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แทนสัญญาเช่าเดิมซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาเช่าลง โดยดำเนินการเวียนรับรองความเห็นจากคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ในวันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่เพื่อทดแทนสัญญาเช่าเดิมเลขที่ รด 114/2565 ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ 31 พฤษภาคม 68 จำนวน 17 ชุด ระยะเวลา 36 เดือน

2. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท "เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล" (เป็นการเช่าคอมฯ AIO ประเภทเดิมที่เคยจัดสรรให้ตามสัญญาที่หมดลง แต่ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ RAM CPU ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย) ราคาเช่าต่อหน่วย 783 บาทต่อเดือน

3. ขออนุมัติเงินงบประมาณสำหรับเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 79,196 บาท ((AIO 17 ชุด) x (เช่าเครื่องละ 783 บาทต่อเดือน) x (สัญญาเช่า 36 เดือน)) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอรายงานการตั้งงบประมาณสำหรับเช่าครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ

6.2 รายงานผลการปรับปรุงเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้เข้าร่วมการประชุมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและทีมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 15.30 น. เพื่อหารือเรื่องปัญหาในการใช้งานเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนและการแจ้งข้อมูลข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากพบว่าการเข้าใช้งานเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์มีการแจ้งเตือนความปลอดภัย แสดงผลข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอรายงานผลการปรับปรุงเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์

มติ รับทราบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล รายงานผลการดำเนินการซึ่งแสดงการเปรียบเทียบประสิทธิภาพที่ดีขึ้นของเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ ก่อนและหลังการปรับปรุงในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 16.20 น.

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ [illegible] วันที่ 5 ก.ค. 2567
เวลา 18.40
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6378 วันที่ 5 ก.ค. 2567
เวลา 10.14 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร. 1923

ที่ อว 0603.21.01(3)/ **วันที่** 4 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอรายงานผลการสำรวจแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.8

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร โดยได้ดำเนินการสำรวจประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ กับกลุ่มผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ประจำปีการศึกษา 2566 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอรายงานผลการสำรวจแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการสารสนเทศและการสื่อสารและนำไปสู่การปรับปรุงจัดการสารสนเทศรวมถึงการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล
ขอรายงานผลการสำรวจแบบประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

5 ก.ค.67
5 ก.ค.67
5 ก.ค.67
5 ก.ค.67
5 ก.ค.67

ทราบ
8 ก.ค.67



รายงานผลการสำรวจ
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีการศึกษา 2566

คำนำ

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร โดยได้ดำเนินการสำรวจประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ กับกลุ่มผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการสำรวจและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 การประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และตรวจสอบการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ รวมถึงข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างสูงสุด

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะสะท้อนถึงสถานะปัจจุบันของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างแท้จริง และสามารถเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 นี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ใช้ข้อมูลการวิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 มาสร้างเป็นแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้กับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการโดยการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ โดยเก็บข้อมูลในปีการศึกษา 2566 (ระหว่าง มิถุนายน 2566 - พฤษภาคม 2567) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรวบรวมผลแบบประเมินแล้วพบว่า มีผู้ตอบปบบประเมินเป็นจำนวนทั้งสิ้น 35 คน และนำมาวิเคราะห์ สรุปผลได้จำแนก เป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. **ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์**

ภาพรวมในส่วนของคุณภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Quality) อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 3.93, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ ความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านคุณภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยรวม ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.74) รองลงมามีคะแนนเท่ากัน คือ ความสะดวกในการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง ($\bar{X}$ = 4.03, S.D. = 0.72)

ภาพรวมในส่วนของระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว (Security and Privacy) อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.06, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือความพึงพอใจในประสิทธิภาพโดยรวมของระบบรักษาความปลอดภัย ($\bar{X}$ = 4.09, S.D. = 0.79) รองลงมาคือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.74)

2. **ด้านการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง**

ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 3.94, S.D. = 0.90) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ มีประสิทธิภาพใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.78) อันดับที่ 2 คือ มีความทันสมัย ($\bar{X}$ = 3.97, S.D. = 0.97) และอันดับที่ 3 คือ ด้านมาตรการ/แนวปฏิบัติในการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X}$ = 3.94, S.D. = 1.01)

3. **ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร**

ภาพรวมในส่วนของการให้บริการเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 4.02, S.D. = 0.95) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ ความพึงพอใจโดยรวมในประสิทธิภาพด้านการให้บริการเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ ($\bar{X}$ = 4.15, S.D. = 0.99) อันดับที่ 2 คือ เป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ด้านต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.97) และอันดับที่ 3 คือ ข้อมูลมีความชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และข้อมูลมีการปรับปรุงอยู่เสมอ และมีความเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ ($\bar{X}$ = 4.03, S.D. = 0.83)

ภาพรวมในส่วนของการให้บริการระบบสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.97) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือการจัดรูปแบบของระบบสารสนเทศง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน ($\bar{X}$ = 4.13, S.D. = 0.88) อันดับที่ 2 คือข้อมูลภายในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ ($\bar{X}$ = 4.07, S.D. = 1.00) และความพึงพอใจในโดยรวมในประสิทธิภาพด้านการให้บริการระบบสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์ ($\bar{X}$ = 4.07, S.D. = 0.96)

4. **ด้านประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร**

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ติดตามข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านช่องทาง Facebook: socialsci จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมาเป็นเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (http://www.socsci.nu.ac.th/th/) จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 (ผู้ตอบแบบสอบถาม 1 คน สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)

ภาพรวมในอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 4.15, S.D. = 0.86) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ เข้าถึงได้ง่าย ($\bar{X}$ = 4.33, S.D. = 0.81) อันดับที่ 2 คือความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอ ($\bar{X}$ = 4.20, S.D. = 0.75) และความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ในการนำเสนอ ($\bar{X}$ = 4.20, S.D. = 0.83)

5. **ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่**

ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 4.10, S.D. = 0.89) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X}$ = 4.18, S.D. = 0.94) อันดับที่ 2 คือ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และกิริยา วาจาสุภาพ ($\bar{X}$ = 4.15, S.D. = 0.86) และอันดับที่ 3 คือ ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่โดยรวม ($\bar{X}$ = 4.12, S.D. = 0.88)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบต่อไป

จากข้อมูลที่ได้ดำเนินการสำรวจกับผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มานั้น พบว่าประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับมาก แต่ยังมีด้านที่ควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม ดังนี้ 1) งานด้านไอทีสำคัญต่องานประจำอย่างยิ่งที่ช่วยและแก้ปัญหา ต้องผ่านการให้บริการที่ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว และทันเวลา 2) ควรตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเป็นประจำเพื่อป้องกันปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบ 3) ควรทำการสำรองข้อมูลเป็นประจำและเก็บสำเนาข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อให้สามารถกลับมาทำงานได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดปัญหา 4) ในการประชาสัมพันธ์ของคณะสังคมศาสตร์ ควรใช้ภาพประกอบที่มาจากภาพถ่ายของคณะฯ ซึ่งมีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ หรือหากต้องการใช้รูปจาก AI ขอให้ใช้แค่เพียงบางส่วนไม่มากเกินความพอดี

รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566

วัตถุประสงค์

1. ตรวจสอบว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในคณะได้ดีหรือไม่

2. เพื่อนำผลการสำรวจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบสารสนเทศฯ มาใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

กลุ่มผู้รับบริการ

กลุ่มผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในครั้งนี้ ประกอบด้วย บุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์ บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัยนเรศวร นิสิต/นักศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และสถานประกอบการ (ผู้ใช้งานนิสิต/บัณฑิตของคณะสังคมศาสตร์)

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจครั้งนี้ คือ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งมี 3 ส่วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย อายุ และสถานภาพการทำงานในปัจจุบัน ลักษณะแบบสอบถามปลายปิด (closed - ended)

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใน 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 ข้อ
2. ด้านการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 6 ข้อ
3. ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 12 ข้อ
4. ด้านประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร จำนวน 5 ข้อ
5. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 ข้อ

คำถามเป็นแบบสเกลการให้คะแนน ประเมินค่า 5 ระดับ ซึ่งในแบบสอบถามส่วนที่ 2 นั้น มีการกำหนดค่าคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	5	หมายถึง	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
ระดับคะแนน	4	หมายถึง	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก
ระดับคะแนน	3	หมายถึง	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลปานกลาง
ระดับคะแนน	2	หมายถึง	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลน้อย
ระดับคะแนน	1	หมายถึง	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และความคิดเห็นอื่นๆ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 – เดือนพฤษภาคม 2567 การเก็บข้อมูล ได้ขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจแบบออนไลน์ (https://forms.gle/rksF7LxPpyR3xo9q8) จากบุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์ บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัยนเรศวร นิสิต/นักศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และสถานประกอบการ (ผู้ใช้งานนิสิต/บัณฑิตของคณะสังคมศาสตร์) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 35 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566 จำแนก เป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2) ด้านการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 3) ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร 4) ด้านประชาสัมพันธ์งานสื่อสารองค์กร 5) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการสำรวจได้นำมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นรายข้อคำถามใช้การแจกแจงความถี่และการคิดค่าร้อยละ ซึ่งการแปรผลจะพิจารณาจากค่าร้อยละในแต่ละข้อคำตอบ

2. การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละข้อของคำตอบ (Item) เป็นการคิดค่าคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแต่ละข้อดังนี้

มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด	เท่ากับ 5 คะแนน
มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก	เท่ากับ 4 คะแนน
มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลปานกลาง	เท่ากับ 3 คะแนน
มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลน้อย	เท่ากับ 2 คะแนน
มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลน้อยที่สุด	เท่ากับ 1 คะแนน

3. การวิเคราะห์คะแนนในตัวชี้วัด หลังจากได้คะแนนของข้อคำตอบแต่ละข้อจะมีการคิดค่าคะแนนในตัวชี้วัดแต่ละด้าน โดยการรวมคะแนนรายข้อแล้วนำมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยสำหรับตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินผลตามช่วงคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลน้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย 0.00 – 1.50	มีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลน้อยที่สุด

4. การแปลผลค่าคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผล/ความเชื่อมั่นในรูปแบบอัตราร้อยละ หลังจากได้ คะแนนเฉลี่ยมีระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งอยู่ในช่วง 1 – 5 คะแนน จะแปลค่าเป็นอัตราร้อยละ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของค่าคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผล = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยมีระดับประสิทธิภาพฯ} \times 100}{5}$

ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการสำรวจประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ กับกลุ่มผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ประจำปีการศึกษา 2566 ในรูปแบบออนไลน์ (https://forms.gle/rksF7LxPpyR3xo9q8) โดยมีการประเมินอยู่ 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2) ด้านการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 3) ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร 4) ด้านประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร 5) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ มีผู้ตอบกลับแบบสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสิ้นจำนวน 35 ชุด ซึ่งมีผลการสำรวจ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ค่าร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ และสถานภาพการทำงาน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ			
	ต่ำกว่า 20 ปี	17	48.57
	20-29 ปี	-	-
	30-39 ปี	-	-
	40-49 ปี	13	37.14
	50-59 ปี	3	8.57
	60 ปีขึ้นไป	1	2.86
	ไม่ระบุ	1	2.86
	รวม	35	100.00

ตารางที่ 2 ค่าร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ และสถานภาพการทำงาน (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน		
บุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์	16	45.71
บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัยนเรศวร	-	-
นิสิต/นักศึกษา	18	51.43
ผู้ปกครอง	-	-
ศิษย์เก่า	-	-
สถานประกอบการ	-	-
ไม่ระบุ	1	2.86
รวม	35	100.00

จากตารางที่ 1และ2 พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 48.57 รองลงมาเป็นช่วงอายุ 40-49 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 37.14 ส่วนใหญ่เป็น นิสิต/นักศึกษา จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 51.43 รองลงมาเป็นบุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 45.71

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวม

คะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในส่วนของคุณภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Quality)	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
ความเร็วในการใช้งานอินเตอร์เน็ต (Internet)	3.79	0.91	มาก
ความสะดวกในการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	4.03	0.72	มาก
ความเสถียรภาพของระบบเครือข่าย สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้อย่างต่อเนื่อง	3.73	0.86	มาก
ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง	4.03	0.72	มาก
ความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านคุณภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยรวม	4.06	0.74	มาก
รวม	3.93	0.79	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในส่วนของคุณภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Quality) อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 3.93, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ ความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านคุณภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยรวม ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.74) รองลงมามีคะแนนเท่ากัน คือ ความสะดวกในการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง ($\bar{X}$ = 4.03, S.D. = 0.72)

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวม

คะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในส่วนของระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว (Security and Privacy)	**ค่าเฉลี่ย**	**ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน**	**การแปลความหมาย**
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย	4.06	0.74	มาก
การกำหนดสิทธิ์ (Username Account) ในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว	4.03	0.85	มาก
ความพึงพอใจในประสิทธิภาพโดยรวมของระบบรักษาความปลอดภัย	4.09	0.79	มาก
รวม	4.06	0.79	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในส่วนของระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว (Security and Privacy) อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x}$ = 4.06, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ ความพึงพอใจในประสิทธิภาพโดยรวมของระบบรักษาความปลอดภัย ($\bar{X}$ = 4.09, S.D. = 0.79) รองลงมา คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.74)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวม

คะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
มีประสิทธิภาพใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์	4.06	0.78	มาก
มีความทันสมัย	3.97	0.97	มาก
มีความเพียงพอต่อการใช้งาน	3.82	0.83	มาก
มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ดี	3.91	0.96	มาก
มาตรการ/แนวปฏิบัติในการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3.94	1.01	มาก
ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3.91	0.90	มาก
รวม	3.94	0.90	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.94, S.D. = 0.90) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ มีประสิทธิภาพใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.78) อันดับที่ 2 คือ มีความทันสมัย ($\bar{X}$ = 3.97, S.D. = 0.97) และอันดับที่ 3 คือ ด้านมาตรการ/แนวปฏิบัติในการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X}$ = 3.94, S.D. = 1.01)

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวม

คะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในส่วนของการให้บริการเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
ข้อมูลมีความชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และข้อมูลมีการปรับปรุงอยู่เสมอ	4.03	0.90	มาก
การจัดรูปแบบในเว็บไซต์ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	3.88	1.04	มาก
การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภาพ ในเว็บไซต์มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์	3.94	0.95	มาก
มีความเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ	4.03	0.83	มาก
เป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ด้านต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์	4.06	0.98	มาก
ความพึงพอใจโดยรวมในประสิทธิภาพด้านการให้บริการเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์	4.15	0.99	มาก
รวม	4.02	0.95	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ในส่วนของการให้บริการเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 4.02, S.D. = 0.95) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ ความพึงพอใจโดยรวมในประสิทธิภาพด้านการให้บริการเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ ($\bar{X}$ = 4.15, S.D. = 0.99) อันดับที่ 2 คือ เป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ด้านต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.97) และอันดับที่ 3 คือ ข้อมูลมีความชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และข้อมูลมีการปรับปรุงอยู่เสมอ และมีความเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ ($\bar{X}$ = 4.03, S.D. = 0.83)

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวม

คะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในส่วนของการให้บริการระบบสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
ข้อมูลมีความชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และข้อมูลมีการปรับปรุงอยู่เสมอ	4.03	1.02	มาก
การจัดรูปแบบของระบบสารสนเทศง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	4.13	0.88	มาก
ข้อมูลภายในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์	4.07	1.00	มาก
มีความเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ	3.97	0.87	มาก
สามารถจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์	4.00	1.06	มาก
ความพึงพอใจในโดยรวมในประสิทธิภาพด้านการให้บริการระบบสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์	4.07	0.96	มาก
รวม	4.06	0.97	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ในส่วนของการให้บริการระบบสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 4.06, S.D. = 0.97) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ การจัดรูปแบบของระบบสารสนเทศง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน ($\bar{X}$ = 4.13, S.D. = 0.88) อันดับที่ 2 คือ ข้อมูลภายในระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ ($\bar{X}$ = 4.07, S.D. = 1.00) และความพึงพอใจในโดยรวมในประสิทธิภาพด้านการให้บริการระบบสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์ ($\bar{X}$ = 4.07, S.D. = 0.96)

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร

ตารางที่ 8 ค่าร้อยละของข้อมูลช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ คณะสังคมศาสตร์

ข้อมูลช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ คณะสังคมศาสตร์	จำนวน	ร้อยละ
เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (http://www.socsci.nu.ac.th/th/)	21	60.00
Facebook: socialsci	22	62.86
Youtube: socialsci	1	2.86
tiktok: socialsci	2	5.71
LinkedIn: socialsci	1	2.86
อื่นๆ: Line	3	8.57

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ติดตามข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านช่องทาง Facebook: socialsci จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมาเป็นเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (http://www.socsci.nu.ac.th/th/) จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 (ผู้ตอบแบบสอบถาม 1 คน สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวม

คะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในส่วนของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
รูปแบบ เนื้อหา และวิธีในการนำเสนอ	3.97	0.95	มาก
ความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอ	4.20	0.75	มาก
ความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ในการนำเสนอ	4.20	0.83	มาก
เข้าถึงได้ง่าย	4.33	0.81	มาก
ความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรโดยรวม	4.07	0.96	มาก
รวม	4.15	0.86	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ด้านประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร ในส่วนของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 4.15, S.D. = 0.86) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ เข้าถึงได้ง่าย ($\bar{X}$ = 4.33, S.D. = 0.81) อันดับที่ 2 คือ ความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอ ($\bar{X}$ = 4.20, S.D. = 0.75) และความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ในการนำเสนอ ($\bar{X}$ = 4.20, S.D. = 0.83)

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวม

คะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในส่วนของการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปลความหมาย
ความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการและการติดต่อ/ประสานงาน	3.97	0.90	มาก
การตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำ	4.06	0.81	มาก
สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	4.18	0.94	มาก
ยิ้มแย้ม แจ่มใส และกิริยา วาจาสุภาพ	4.15	0.86	มาก
การเอาใจใส่ และมีจิตใจในการให้บริการ (Service Mind)	4.09	0.96	มาก
ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่โดยรวม	4.12	0.88	มาก
รวม	4.10	0.89	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}$ = 4.10, S.D. = 0.89) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนสูงสุด คือ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X}$ = 4.18, S.D. = 0.94) อันดับที่ 2 คือ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และกิริยา วาจาสุภาพ ($\bar{X}$ = 4.15, S.D. = 0.86) และอันดับที่ 3 คือ ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่โดยรวม ($\bar{X}$ = 4.12, S.D. = 0.88)

ส่วนที่ 7 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และความคิดเห็นอื่นๆ

- ควรตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเป็นประจำเพื่อป้องกันปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบ
- ควรทำการสำรองข้อมูลเป็นประจำและเก็บสำเนาข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อให้สามารถกลับมาทำงานได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดปัญหา
- งานด้านไอทีสำคัญต่องานประจำอย่างยิ่งที่ช่วยและแก้ปัญหา ต้องผ่านการให้บริการที่ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว และทันเวลา
- ในการประชาสัมพันธ์ของคณะสังคมศาสตร์ ควรใช้ภาพประกอบที่มาจากภาพถ่ายของคณะฯ ซึ่งมีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ หรือหากต้องการใช้รูปจาก AI ขอให้ใช้แค่เพียงบางส่วนไม่มากเกินความพอดี

ผู้นำเสนอ.....
(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ผู้อนุมัติรายงาน.....
(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

ภาคผนวก

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1 จาก 6

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้งานสารสนเทศคณะสังคมศาสตร์ด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. ด้านการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
3. ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
4. ด้านประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร
5. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

โดยจะนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือจากท่านตอบข้อความตามความเป็นจริง ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

อายุ

- ต่ำกว่า 20 ปี
- 20-29 ปี
- 30-39 ปี
- 40-49 ปี
- 50-59 ปี
- 60 ปีขึ้นไป

สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- บุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์
- บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัยนเรศวร
- นิสิต/นักศึกษา
- ผู้ปกครอง
- ศิษย์เก่า
- สถานประกอบการ
- อื่นๆ...

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กรุณาให้คะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. ด้านคุณภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Quality)

	มากที่สุด(5)	มาก(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)
ความเร็วในการใช้งานอินเตอร์เน็ต (Internet)	○	○	○	○	○
ความสะดวกในการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	○	○	○	○	○
ความเสถียรภาพของระบบเครือข่าย สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้อย่างต่อเนื่อง	○	○	○	○	○
ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง	○	○	○	○	○
ความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านคุณภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยรวม	○	○	○	○	○

2. ด้านระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว (Security and Privacy)

	มากที่สุด(5)	มาก(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย	○	○	○	○	○
การกำหนดสิทธิ์ (Username Account) ในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว	○	○	○	○	○
ความพึงพอใจในประสิทธิภาพโดยรวมของระบบรักษาความปลอดภัย	○	○	○	○	○

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กรุณาให้คะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	มากที่สุด(5)	มาก(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)
มีประสิทธิภาพใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์	○	○	○	○	○
มีความทันสมัย	○	○	○	○	○
มีความเพียงพอต่อการใช้งาน	○	○	○	○	○
มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ดี	○	○	○	○	○
มาตรการ/แนวปฏิบัติในการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	○	○	○	○	○
ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพโดยรวมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	○	○	○	○	○

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ตอนที่ 4 การบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (เช่นเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน)

กรุณาให้คะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. ด้านการให้บริการเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

	มากที่สุด(5)	มาก(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)
ข้อมูลมีความชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และข้อมูลมีการปรับปรุงอยู่เสมอ	○	○	○	○	○
การจัดรูปแบบในเว็บไซต์ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	○	○	○	○	○
การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภาพ ในเว็บไซต์มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์	○	○	○	○	○
มีความเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ	○	○	○	○	○
เป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ด้านต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์	○	○	○	○	○
ความพึงพอใจโดยรวมในประสิทธิภาพด้านการให้บริการเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์	○	○	○	○	○

ตอนที่ 5 ด้านประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ท่านติดตามข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ คณะสังคมศาสตร์ ในช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [ ] เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (http://www.socsci.nu.ac.th/th/)
- [ ] Facebook: socialsci
- [ ] Youtube: socialsci
- [ ] tiktok: socialsci
- [ ] LinkedIn: socialsci
- [ ] อื่นๆ:

2.ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

	มากที่สุด(5)	มาก(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)
รูปแบบ เนื้อหา และวิธีในการนำเสนอ	○	○	○	○	○
ความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอ	○	○	○	○	○
ความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ในการนำเสนอ	○	○	○	○	○
เข้าถึงได้ง่าย	○	○	○	○	○

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ตอนที่ 6 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

กรุณาให้คะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	มากที่สุด(5)	มาก(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)
ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการและการติดต่อ/ประสานงาน	○	○	○	○	○
การตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำ	○	○	○	○	○
สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	○	○	○	○	○
ยิ้มแย้ม แจ่มใส และกิริยา วาจาสุภาพ	○	○	○	○	○
การเอาใจใส่และมีจิตใจในการให้บริการ (Service Mind)	○	○	○	○	○
ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่โดยรวม	○	○	○	○	○

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบของคุณ

กลับ ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

หน้า233

หน่วยประชุมคณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6880 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 18.41
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6880 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 14.49 น.

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1928 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 15.47 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/417 **วันที่** 16 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2567
วาระที่ 6.9

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย และเพื่อให้การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างรัดกุม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง นั้น

ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 พบว่า มีลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ จำนวน 3 ราย (ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อภัสนันท์
(นางสาวอภัสนันท์ ทานะ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 พบว่า มีลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย

1. ดร.ศุภสิทธิ์ ต๊ะนา จำนวนเงินคงค้าง 28,035 บาท

2. ผศ.อำนวย พิรุณสาร จำนวนเงินคงค้าง 167,640 บาท

3. ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม จำนวนเงินคงค้าง 82,750 บาท

ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ในวาระเพื่อทราบ ปุณิกา
17 ก.ค. 67

17 ก.ค. 67

18 ก.ค. 67

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- มอบงานการเงิน ทำหนังสือ ติดตามลูกหนี้ทั้ง 3 ราย ด่วนที่สุด

19 ก.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
1	177/2567	12 มิถุนายน 2567	9 กรกฎาคม 2567	4	ดร.ศุภสิทธิ์ ตีะนา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (ชั้นปีที่ 1) ในวันที่ 18 มิถุนายน 2567	31,250.00			28,035.00	ทั้งนี้ ดร.ศุภสิทธิ์ ตีะนา ได้จัดส่งเอกสารมายังงานการเงิน ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารลงนาม
2	178/2567	12 มิถุนายน 2567	11 กรกฎาคม 2567	2	ผศ.อำนวย พิรุณสาร	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 2 ในวันที่ 18-20 มิถุนายน 2567	283,640.00			167,640.00	ทั้งนี้ ผศ.อำนวย พิรุณสาร ได้จัดส่งเอกสารมายังงานการเงิน ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารลงนาม
3	181/2567	17 มิถุนายน 2567	12 กรกฎาคม 2567	1	ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (ชั้นปีที่ 4) ในวันที่ 20-21 มิถุนายน 2567	82,750.00			82,750.00	ทั้งนี้ ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม ได้จัดส่งเอกสารมายังงานการเงิน ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างส่งคืนแก้ไข

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

ภาควิชาจิตวิทยาวิทยา

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

ภาควิชาประวัติศาสตร์

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

รายชื่อลูกหนี้เงินทดรองจ่ายคณะสังคมศาสตร์คงค้างเกินกำหนดชำระ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	
										-	(ไม่มีคงค้าง)

ลูกหนี้เงินยืม ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			วันเดือนปี และ เล่มที่/เลขที่			เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการ			
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม	ธุรการรับเรื่อง	งานการเงินรับเรื่อง	งานพัสดุรับเรื่อง	ส่งคืนแก้ไข
1	177/2567	12 มิ.ย. 67	9 ก.ค. 67	4	ดร.ศุภสิทธิ์ ตันนา	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	31,250.00		3,215.00	28,035.00		979/42 2 ก.ค. 67		3 ก.ค. 67	3 ก.ค. 67		
2	178/2567	12 มิ.ย. 67	11 ก.ค. 67	2	ผศ.อำนวย พิรุณสาร	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	283,640.00	98,000.00	18,000.00	167,640.00	093/6 15 ก.ค. 67	979/35 24 มิ.ย. 67		12 ก.ค. 67 28 มิ.ย. 67	15 ก.ค. 67	28 มิ.ย. 67	
3	180/2567	14 มิ.ย. 67	23 ก.ค. 67		อ.พงศ์ศิร คงแถวทอง	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	117,884.00			117,884.00				15 ก.ค. 67	15 ก.ค. 67		
4	181/2567	17 มิ.ย. 67	12 ก.ค. 67	1	ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	82,750.00			82,750.00				15 ก.ค. 67	15 ก.ค. 67		15 ก.ค. 67 (61/2567)
5	189/2567	26 มิ.ย. 67	19 ก.ค. 67		อ.วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	30,000.00		3,710.00	26,290.00		979/44 3 ก.ค. 67					
6	190/2567	26 มิ.ย. 67	30 ก.ค. 67		ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	45,000.00			45,000.00							
7	193/2567	26 มิ.ย. 67	19 ก.ค. 67		ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	58,430.00			58,430.00							
8	195/2567	26 มิ.ย. 67	19 ก.ค. 67		นายวันจักร รัตนชื่น	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	37,000.00			37,000.00							
9	196/2567	1 ก.ค. 67	30 ก.ค. 67		รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	8,240.00		2,610.00	5,630.00		980/01 11 ก.ค. 67		8 ก.ค. 67	11 ก.ค. 67		
10	197/2567	1 ก.ค. 67	30 ก.ค. 67		รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	10,616.00		1,000.00	9,616.00		979/47 8 ก.ค. 67		9 ก.ค. 67	9 ก.ค. 67		
11	198/2567	1 ก.ค. 67	30 ก.ค. 67		ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	130,000.00		40,645.00	89,355.00		979/49 9 ก.ค. 67					
12	199/2567	3 ก.ค. 67	1 ส.ค. 67		ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	5,000.00		340.00	4,660.00		979/50 11 ก.ค. 67					
13	200/2567	3 ก.ค. 67	30 ก.ค. 67		ผศ.ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	30,000.00			30,000.00				8 ก.ค. 67	8 ก.ค. 67		
14	201/2567	3 ก.ค. 67	6 ส.ค. 67		นางนพมาศ อำอำไพ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	35,120.00		20,040.00	15,080.00		979/48 8 ก.ค. 67					
15	203/2567	3 ก.ค. 67	30 ก.ค. 67		นางสาวโชติกา ลาวิณห์	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	6,226.00		50.00	6,176.00		979/46 8 ก.ค. 67		8 ก.ค. 67	8 ก.ค. 67		
16	204/2567	3 ก.ค. 67	14 ส.ค. 67		รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ, คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	32,169.00			32,169.00							
17	205/2567	5 ก.ค. 67	30 ก.ค. 67		นายพชร การะเกตุ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	12,170.00			12,170.00							
18	206/2567	10 ก.ค. 67	16 ส.ค. 67		นายกำพล กิ้กสันเทียะ	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	61,300.00			61,300.00							
19	207/2567	10 ก.ค. 67	14 ส.ค. 67		นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	28,840.00			28,840.00							
20	208/2567	10 ก.ค. 67	5 ส.ค. 67		ผศ.ดร.กวินธร เลถียร	คชจ.ในการจัดประชุม	4,500.00			4,500.00							
21	209/2567	10 ก.ค. 67	6 ส.ค. 67		ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	50,000.00			50,000.00							
22	210/2567	10 ก.ค. 67	6 ส.ค. 67		นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	5,000.00			5,000.00							
23	211/2567	10 ก.ค. 67	6 ส.ค. 67		ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	30,000.00			30,000.00							
24	212/2567	10 ก.ค. 67	7 ส.ค. 67		นางพรณภัทร เวียงห้า	คชจ.ในการจัดประชุม	5,600.00			5,600.00							
25	213/2567	12 ก.ค. 67	9 ส.ค. 67		รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	คชจ.ในการเรียนการสอน	3,200.00			3,200.00							
26	214/2567	12 ก.ค. 67	16 ส.ค. 67		ผศ.ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์	คชจ.ในการดำเนินโครงการฯ	15,000.00			15,000.00							

.....ผู้รายงาน
(นางสาวภัสนันท์ ทานะ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลูกหนี้ยืมเงินทดรองราชการ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567
ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	เลขที่	วันเดือนปี		เกินกำหนดชำระ (วัน)	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	วัตถุประสงค์ในการยืม	จำนวนเงินยืม	ชดใช้จำนวนเงิน			วันเดือนปี และ เล่มที่/เลขที่			เอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการ			
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด					ชดใช้เป็นใบสำคัญ	ชดใช้เป็นเงินสด/โอน	คงค้าง	ใบรับใบสำคัญ	ใบรับเงิน	ขยายเวลายืม	ชุรการรับเรื่อง	งานการเงินรับเรื่อง	งานพัสดุรับเรื่อง	ส่งคืนแก้ไข
27	215/2567	15 ก.ค. 67	13 ส.ค. 67		นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์	คชจ.ในการจัดประชุม	2,850.00			2,850.00							
28	216/2567	15 ก.ค. 67	9 ส.ค. 67	-	นางสาวมัตติกา โลกคำลือ	คชจ.ในการจัดประชุม	6,000.00			6,000.00							
										980,175.00							

สรุปรายการลูกหนี้

1. จำนวนผู้ยืมทั้งหมด	28	ราย
2. ส่งเอกสารตามใบยืมแล้ว	8	ราย
3. ยังไม่ได้ส่งเอกสารมา	20	ราย
4. เกินกำหนดชำระ	3	ราย

ภัสนันท์ ผู้รายงาน
(นางสาวภัสนันท์ ทานะ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0230 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 13.01
ส่งคืนวันที่
เวลา

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1692 วันที่ 2 ก.ค. 2567
เวลา 16.05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1160

ที่ อว 0603.01.08(5)/ ว 0222 **วันที่** 27 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอแจ้งเวียนโครงการโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปี งบประมาณ

7 ก.ค. 2567
เอกสารประกอบการประชุม...../.....
วาระที่ 6.10

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย / สำนัก / กอง / สถาน / โรงเรียน

ตามที่บันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(5)/ 0221 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เรื่อง รายงานโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเหลือจ่ายให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรดำเนินการปิดเงินเหลือจ่ายโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ (ดังเอกสารแนบท้าย) หากไม่ดำเนินการ จะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 107684
วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา 14.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1160

ที่ อว 0603.01.08(5)/ 0221 วันที่ 26 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลังได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายการเคลื่อนไหวโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 พบว่ามีโครงการที่ไม่มีความเคลื่อนไหวในการเบิกจ่ายเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปีงบประมาณ และบางโครงการ/กิจกรรมมีการเคลื่อนไหวเพียงดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ซึ่งมีผลทำให้มีเงินเหลือจ่ายไม่ได้ดำเนินกิจกรรมสะสมมากขึ้นทุกปีงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเหลือจ่ายให้มีประสิทธิภาพ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หน่วยงานควรดำเนินการตรวจสอบการปิดโครงการ โดยเบิกจ่ายเงินเหลือจ่ายดังกล่าวส่งคืนให้กับแหล่งทุนตามข้อตกลง หรือหากไม่มีเงื่อนไขในการคืนเงินให้กับแหล่งทุนให้หน่วยงานเบิกเงินเหลือจ่ายส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน รวมถึงเงินรับฝากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาในลักษณะเงินอุดหนุนจากสถาบันหรือส่วนราชการอื่น และมีหลักเกณฑ์ให้ใช้จ่ายเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.126 เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ซึ่งต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปีงบประมาณ เมื่อใช้จ่ายไม่หมดจะต้องส่งคืนเงินรายได้แผ่นดินนั้น

โครงการก่อนปีงบประมาณ 2566 ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ ได้มีการดำเนินการ ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(5)/2591 ลงวันที่ 26 เมษายน 2566 เรื่อง ขอรายงานโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ และแจ้งเวียนยังหน่วยงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและปิดเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(5)/ว 2620 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ขอรายงานโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุน ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ และกองคลังได้สรุปผลการติดตามการดำเนินการปิดเงินเหลือจ่าย ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.08(5)/3823 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 เรื่อง ขอสรุปรายงานโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ และเงินกองทุนที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณแล้ว หลังจากนี้ กองคลังได้ติดตามความคืบหน้าการรายงานผลการปิดโครงการของหน่วยงานคณะแพทยศาสตร์ และหน่วยงานกองการวิจัยและนวัตกรรมไปอีกครั้ง ซึ่งมีโครงการที่ยังไม่ดำเนินการปิดเงินเหลือจ่ายหลายรายการ และหน่วยงานยังไม่รายงานผลความคืบหน้ากลับมายังกองคลัง

/โดยโครงการ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบหน่วยงานเพื่อดำเนินการปิดเงินเหลือจ่าย โครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ และพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นชอบตามเสนอ
- มอบหน่วยงานดำเนินการ

๒๕ ม.ค. ๖๗
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแรงรวย

ตารางรายละเอียดการปิดเงินเหลือจ่ายโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565 – 2566

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
กลุ่มสนับสนุนบริหารและบริการ											
สำนักงานอธิการบดี											
เงินรับฝากรายได้											
ค่า K งานก่อสร้าง	1	3,650,000.00					1	3,650,000.00			งานพัสดุแจ้งว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จปีงบประมาณ 2567
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์											
เงินบริจาคสมทบทุนสร้างอนุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช									1	44,192.17	
กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา											
เงินรับฝากรายได้											
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice,Cops) ภายในมหาวิทยาลัย	1	14,040.00	1	14,040.00							
โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2556	1	46,516.40	1	46,516.40							
โครงการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้วยการใช้ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ(EdPEx)และระบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ(TQA)	1	16,911.90	1	16,911.90							
ศูนย์เครือข่าย สมศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร									1	479,618.67	เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2565
โครงการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ระหว่างวันที่ 13-15 มิถุนายน พ.ศ. 2565									1	2,250.00	เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2565
กิจกรรมอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 (Transit V3 to V4) รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 27-28 มิถุนายน พ.ศ.2565									1	29,000.00	เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2565
กิจกรรมอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 (Transit V3 to V4) รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11-12 กรกฎาคม พ.ศ.2565									1	38,770.00	เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2565
กองส่งเสริมการบริการวิชาการ											
เงินรับฝากรายได้											

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโครงการทุนอุดหนุนการวิจัยแผนพลังงานทดแทน ปี 2554	1	84,422.33					1	84,422.33			เคลื่อนไหวเฉพาะดอกเบี้ย
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ประจำปี 2555	1	370.00					1	370.00			
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนรากฐาน ประจำปี 2554 (13 โครงการ)	1	177,840.00					1	177,840.00			
เงินสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัย	1	42,400.00					1	42,400.00			
โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ประจำปี 2555 (6 โครงการ)	1	45,240.00					1	45,240.00			
โครงการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา	1	483,259.00					1	483,259.00			
โครงการการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงสี (สสอ.(3)9/2553)	1	66,745.20					1	66,745.20			
โครงการการขนย้อยจากไร่สู่โรงงานน้ำตาล (สสอ.(3)11/2553	1	103,863.00					1	103,863.00			
เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2556	1	2,430.00					1	2,430.00			
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนรากฐาน ประจำปีงบประมาณ 2557	1	108,000.00					1	108,000.00			
โครงการอบรมสัมมนาคณะกรรมการเครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่าง	1	4,500.00					1	4,500.00			
เงินสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัย สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 11	1	15,255.00					1	15,255.00			
งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย/แผนงาน/ชุดโครงการ	1	19,660.00					1	19,660.00			
งบประมาณการบริหารแผนงานวิจัยทุนบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท	1	70,244.44					1	70,244.44			เคลื่อนไหวเฉพาะดอกเบี้ย
งบประมาณการบริหารแผนงานวิจัยทุนบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก	1	164,100.14					1	164,100.14			เคลื่อนไหวเฉพาะดอกเบี้ย
โครงการ Innovation Hub – Ageing Society เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศตามนโยบาย 4.0 (Start Up)	1	2,651.00					1	2,651.00			

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
โครงการส่งเสริมการนำ วทน.เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แพลตฟอร์มศักยภาพธุรกิจชุมชน (BCE) โครงการการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งจากการแปรรูปสับปะรดด้วยนวัตกรรม (โครงการต่อเนื่อง) ระบุห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain : VC) No-01 นวัตกรรมมูลค่าผลไม้ (สับปะรด) – ดร.เมัฐฐา เพ็ญสุภา									1	21,064.00	เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2565
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร											
เงินรับฝากรายได้											
โครงการสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	232,618.30	1	232,618.30							
โครงการพัฒนารายวิชา สื่อ ข้อสอบ สำหรับการเรียนการสอนในระบบเปิด (MOOC) ภาคเหนือตอนล่าง	1	318,012.00	1	318,012.00							
กองคลัง											
เงินรับฝากรายได้											
การดำเนินการทดสอบความถนัดทั่วไปและการทดสอบความถนัดทางวิชาชีพGAT / PAT									1	19,367.16	เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2565
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET									1	11,115.41	เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2565
การดำเนินการจัดการทดสอบวิชาสามัญ									1	630,385.92	เคลื่อนไหวล่าสุด ปีงบประมาณ 2565
กองกิจการนิสิต											
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์											
เงินบริจาค-ทุนการศึกษานิสิต นางสาวสุปราณี บุตรสอน	1	8,300.00	1	8,300.00							
เงินบริจาค-ทุนการศึกษา รศ.ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ	1	10,000.00	1	10,000.00							
ทุนการศึกษา สนับสนุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์	1	20,000.00			1	20,000.00					ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นทุนการศึกษานิสิต เทอม 1/2567
โครงการทุนการศึกษาด้านสาธารณสุข	1	10,250.00	1	10,250.00							
ดอกเบี้ยเงินรับฝากธนาคาร (กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา,กรอ)	1	664,216.53					1	664,216.53			เจ้าหน้าที่แจ้งว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 เมษายน 2567
เงินบริจาคทุนการศึกษาให้แก่นิสิตมหาวิทยาลัยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	1	2,500.00	1	2,500.00							
ทุนการศึกษา ศ.ดร.สมชาติ โสภณรณฤทธิ์	1	20,000.00	1	20,000.00							
เงินรับฝากรายได้											

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาครูในถิ่นทุรกันดารบนเขตพื้นที่สูงชายแดนไทย-เมียนมาร์ด้านจังหวัดตากให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี									1	737,185.99	
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร											
เงินรับฝาก											
โครงการอบรมหลักสูตรต่อใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน Refresher Course	1	2,368.25	1	2,368.25							
วิทยาลัยนานาชาติ											
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์											
ทุนการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ									1	26,000.00	
คณะสังคมศาสตร์											
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์											
เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามโครงการสนับสนุนหลักสูตรการศึกษาร่วมระดับอุดมศึกษา									1	8,141.00	ปิดหลัง
เงินบริจาคเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร									1	40,060.00	
เพื่อการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์									1	6,449.00	
เงินบริจาคเพื่อการบริหารและจัดการของภาควิชาประวัติศาสตร์									1	200,000.00	
โครงการบริจาคเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการทุนการศึกษา วิทยาลัยประชาคมอาเซียน									1	43,600.00	
เงินรับฝาก											
โครงการการสำรวจและจัดทำรายงานการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจและด้านสาธารณสุขของชุมชนและหน่วยงานที่อยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร									1	15,000.00	ปิดหลัง

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
โครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทยและรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 1/2559-2/2563	1	230,000.00					1	230,000.00			
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตร Modern Technology for Sustainable Agricultural System /ผศ.ดร.วิภา หอมหวล	1	504.51	1	504.51							
โครงการประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่ 16 (ผศ.ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาท)	1	359,941.72	1	359,941.72							
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบเก็บค่าลงทะเบียน) /รศ.ดร.ภูมิศักดิ์ อินทนนท์	1	9,393.00	1	9,393.00							
โครงการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 15	1	209,155.00	1	209,155.00							
การจัดตั้งและดำเนินงานเครือข่ายของโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation and Technology Assistance Program : ITAP) /ผศ.ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาท	1	34,500.00	1	34,500.00							
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องไก่พื้นเมือง ไก่ตั้งไก่ต่อ พร้อมการแสดงและการประกวดไก่พื้นเมือง ไก่ตั้งไก่ต่อ /นางอ้อย ประยูรคำ	1	8,500.00	1	8,500.00							
โครงการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 16	1	321,260.60	1	321,260.60							
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตร Modern Technology for Sustainable Agricultural Systems (23 เม.ย. - 9 พ.ค. 62) /ผศ.ดร.วิภา หอมหวล	1	16,167.75	1	16,167.75							
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตร Postharvest Technology of Fruit and Vegetable Crops for Developing Countries (ระหว่างวันที่ 14-27 พฤษภาคม 2562)/ผศ.ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาท	1	17,714.20	1	17,714.20							
โครงการการประชุมวิชาการเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 16/น.ส.วิไลภรณ์ คำหอม	1	15,300.00	1	15,300.00							

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
โครงการวิจัยเรื่อง "ผลของไนโตรเจนและคาร์บอนต่อสมบัติทางกลในโครเมียมอัลลอยด์ที่ผ่านการซินเตอร์"	1	46,549.68					1	46,549.68			
โครงการทุนสถาบันนักคิดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (TGIST) ประจำปีการศึกษา 2560	1	147,216.60					1	147,216.60			
เงินสนับสนุนงาน PTT GROUP SPIRIT DAYS FOR SYSTAINABLE GROWTH 2017 INNOVATION EXPO	1	2,644.00					1	2,644.00			
โครงการ 9 th SCIUS Forum ปีการศึกษา 2561	1	318,224.75					1	318,224.75			
โครงการการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 (โครงการ วมว.)	1	2,064.00					1	2,064.00			
โครงการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) รอบลอง ประจำปีการศึกษา 2563	1	55.00					1	55.00			
โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์	1	259,616.09	1	259,616.09							
โครงการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย โครงการ วมว. ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสถาบันโคเซ็น	1	100.00					1	100.00			
โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษาศาสตร์ (สอวน.)									1	15,683.30	
โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษาศาสตร์ (สอวน.) ประจำปีการศึกษา 2561									1	914,793.00	
โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) ประจำปีการศึกษา 2562									1	680,914.00	
โครงการกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ภาคฤดูร้อน ภสวท.ครั้งที่ 34									1	77,105.00	
โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) ประจำปีการศึกษา 2564									1	333,649.10	
คณะวิศวกรรมศาสตร์											
เงินรับฝาก											

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้วในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
โครงการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประมวลหลักปฏิบัติ (Code of Practice : CoP) สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนที่ใช้ขยะมูลฝอยเป็นเชื้อเพลิง ที่มีกำลังการผลิตติดตั้งต่ำกว่า 10 เมกะวัตต์ ของโรงไฟฟ้าขยะอุตสาหกรรม (SSPC) ขนาด 2 เมกะวัตต์ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง (จังหวัดพิจิตร)	1	10,905.17					1	10,905.17			
โครงการสำรวจอัตราการสวมหมวกนิรภัยของผู้ใช้รถจักรยานยนต์ ปี 2561 (เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง)	1	17,710.00					1	17,710.00			
โครงการสะพานสานฝันเยาวชนนักประดิษฐ์ ปีที่ 12	1	870.40					1	870.40			
โครงการการประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 43 (EECON-43)	1	90,372.94					1	90,372.94			
โครงการทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	1	21,250.00					1	21,250.00			
เงินสนับสนุนในการจัดนิทรรศการแสดงผลงานหรือหลักสูตรการเรียนการสอนด้านการจัดการภัยพิบัติ	1	1,860.00					1	1,860.00			
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Thing) สำหรับบ้านอัจฉริยะ (Smart Home)	1	3,132.00					1	3,132.00			
โครงการศูนย์ทดสอบวัสดุก่อสร้าง									1	2,397,158.49	
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการศึกษาและวิเคราะห์การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource management : HRM) สำนักอธิการสูงสุด (ดร.วรลักษณ์ คงเดินฟ้า)									1	0.01	
โครงการการประกวดโครงงานของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ ครั้งที่ 24 (YSC 2022)									1	14,860.00	
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน											
เงินรับฝาก											
โครงการระบบการแจ้งเตือนทางข้ามรถไฟด้วยเทคนิคคลื่นเสียงและระบบสั่นสะเทือน	1	16,562.00					1	16,562.00			อยู่ระหว่างรอยุติโครงการและตรวจสอบข้อกฎหมายโดยกองกฎหมาย
วิทยาลัยพลังงานทดแทนสมาร์ตกริดเทคโนโลยี											
เงินรับฝาก											
โครงการให้บริการทดสอบอุปกรณ์ด้านพลังงาน (บริษัท ทีซัส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)	1	51,345.61	1	51,345.61							

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
โครงการฝึกอบรมผู้บริหารเพื่อการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ									1	285,537.00	
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ											
คณะแพทยศาสตร์											
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์											
กองทุนพระราชทานเพื่อสงเคราะห์คนไข้ยากจน ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี									1	38,901.00	เคลื่อนไหวดอกเบี้ย
เงินบริจาคทุนจิตติ จิรายุกุล									1	77,661.42	เคลื่อนไหวดอกเบี้ย
เงินรับฝาก											
โครงการงบลงทุนภาครัฐนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	1	141,373.61					1	141,373.61			
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย ปี 2550	1	430,186.00	1	430,186.00							ปิดปี 67
ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคมสถานีอนามัย	1	25,793.00					1	25,793.00			
โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนในเครือข่ายโรงพยาบาล มน.สู่การเป็นศูนย์สุขภาพประชาชนร่วมใจ	1	4,000.00					1	4,000.00			
โครงการพัฒนาระบบบริการตติยภูมิเฉพาะด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด	1	920,190.40					1	920,190.40			
โครงการร่วมโรดูแลผู้พิการในชุมชน	1	48,150.00					1	48,150.00			
โครงการผู้ป่วยติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์	1	31,400.00					1	31,400.00			
การจัดการโรคไตวายเรื้อรังและระบบการบำบัดทดแทน CAPD สำหรับผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย	1	389,892.80					1	389,892.80			
เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PP:Express demand	1	9,254,227.64					1	9,254,227.64			
งบลงทุนทดแทนครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการปฐมภูมิศูนย์สุขภาพชุมชนสถานีอนามัย	1	300.00					1	300.00			
กิจกรรมฝ่ายการพยาบาล	1	34,638.00					1	34,638.00			
งบค่าเสื่อมในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปี งปม. 2553	1	5,085.85					1	5,085.85			
หอพักบุคลากร	1	2,000.00					1	2,000.00			
โครงการบริหารจัดการโรคเฉพาะ	1	192,275.00					1	192,275.00			
ถายอุปกรณ์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์คนพิการ	1	11,760.00					1	11,760.00			
โครงการบริการตติยภูมิ	1	41,500.00					1	41,500.00			

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2561	1	675,117.30					1	675,117.30			
งบบริการควบคุมป้องกันและรักษาโรคเรื้อรัง (โรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง) ปี 2561	1	372,386.50					1	372,386.50			
เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PP Express Demand (งบ PPA ปี 2562)	1	1,638,885.77					1	1,638,885.77			
งบแพทย์แผนไทย ปี 2562	1	15,912.87					1	15,912.87			
งบประมาณตาม-เกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF) ปี 2562	1	21,399.05					1	21,399.05			
ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2562	1	200,000.00					1	200,000.00			
งบบริการควบคุมป้องกันและรักษาโรคเรื้อรัง (โรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง) ปี 2562	1	1,270,259.00					1	1,270,259.00			
งบแพทย์แผนไทย ปี 2563	1	15,463.48					1	15,463.48			
เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบ PP Express Demand (งบ PPA ปี 2563)	1	1,936,404.89					1	1,936,404.89			
งบประมาณตามเกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF) ปี 2563	1	76,894.22					1	76,894.22			
งบค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปี 2563	1	119,800.00					1	119,800.00			
ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2563	1	62,821.59					1	62,821.59			
งบแพทย์แผนไทย ปี 2564	1	8,834.24					1	8,834.24			
ค่าปรับห้องอ่านหนังสือ คณะแพทย์ศาสตร์	1	141,040.00					1	141,040.00			
งบประมาณตามเกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF) ปี 2564	1	250,657.58					1	250,657.58			
งบค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปี 2564	1	64,152.24					1	64,152.24			
เงินรับฝาก-กองทุนโรคเบาหวานชนิดที่ 1	1	90,048.00					1	90,048.00			
เงินสนับสนุนจากศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาขั้นคลินิก โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน	1	579,583.00					1	579,583.00			
ค่าตรวจชิ้นเนื้อ	1	537,280.00					1	537,280.00			
ค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการนานาชาติด้านแพทยศาสตร์ศึกษา	1	164,328.90	1	164,328.90							
ประชุมวิชาการ เรื่อง จากหลักฐานสู่นโยบายและเวชปฏิบัติ	1	240.00	1	240.00							
ประชุมวิชาการ เรื่อง Updated management in acute traumatic patient	1	49,105.00	1	49,105.00							

โครงการ	โครงการปี 2565 ณ 30 กันยายน 2566		ปิดเงินเหลือจ่ายแล้ว ในปีงบประมาณ 2567		ยังดำเนินโครงการต่อ		คงเหลือปี 2565 ณ 31 พฤษภาคม 2567		โครงการเพิ่มปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567		หมายเหตุ
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์											
เงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษาสำหรับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์									1	119,688.17	
เงินรับฝาก											
โครงการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปี งปม.46 โครงการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาร้า	1	77,000.00	1	77,000.00							
โครงการวิจัย เรื่องการประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอในการจัดการระบบดูแลสุขภาพด้วยแนวคิดเวชศาสตร์ครอบครัวผ่านระบบสาระสมเทศในอำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี	1	16,418.50	1	16,418.50							
รวมทั้งสิ้น	208	46,050,241.38	74	6,151,666.25	4	1,601,800.00	130	38,296,575.13	46	13,137,434.10	

หมายเหตุ

-หากหน่วยงานมิได้ดำเนินการนำส่งเงินจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย 10% เมื่อนำส่งเงินตั้งแต่แรกที่มีการเรียกเก็บรายรับ หรือ ณ เวลาที่นำส่งเงินได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จะต้องดำเนินการหักและวางฎีกาเบิกเงินเข้ามหาวิทยาลัย 10% พร้อมกับวางฎีกาเบิกเงินเหลือจ่ายคืน

-กรณีเป็นเงินโครงการที่จัดภายในปีงบประมาณ และเบิกเงินเหลือจ่ายคืนภายในปีงบประมาณ ให้ระบุว่า "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้หน่วยงาน ประจำงบประมาณนั้น ๆ" และหากเป็นระดับกองหรือเทียบเท่า ภายใต้สำนักงานอธิการบดี "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ"

-กรณีเบิกเงินเหลือจ่ายโครงการ ที่มิใช่ปีงบประมาณที่จัด ให้ระบุว่า "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้ของหน่วยงาน" และหากเป็นระดับกองหรือเทียบเท่า ภายใต้สำนักงานอธิการบดี "เบิกเงินเหลือจ่ายคืนเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร"

แหล่งเงิน	3 มิติ				GFMIS
	บัญชีเดิม	บัญชีใหม่	กระทบ งปม. เดิม	กระทบ งปม. ใหม่	
เงินกองทุน	3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า	930101000 ทุนสะสม	97XXXXXXXXXX (ตามประเภทเงินกองทุน)	4313010199 บัญชีรายได้อื่น
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า	930101000 ทุนสะสม	98XXXXXXXXXX (ตามประเภทเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์)	4313010199 บัญชีรายได้อื่น
เงินรับฝาก	3010202000000 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	4082301000000 บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายปีเก่า	930101000 ทุนสะสม	99XXXXXXXXXX (ตามประเภทเงินรับฝาก)	4313010199 บัญชีรายได้อื่น
แผ่นดิน	4081304000000 รายได้แผ่นดินเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน(811)	เหมือนเดิม	930102000 รายได้เหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	940102000000 รายได้แผ่นดินเหลือจ่ายปีเก่า	4206010102 รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า

ทั้งนี้ รายการบัญชีที่เกิดขึ้นก่อนหน้านี้ให้งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินปรับปรุงบัญชี เห็นควรแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติในวันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ แจ้งเวียน

3 เม.ย. 63

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า253

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0231 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 18.43
ส่งคืนวันที่
เวลา

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1329 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 11.01 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6859 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 10.51 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/382 **วันที่** 16 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) ของคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 7 / 6567
วาระที่ 6.11

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยงานพัสดุได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567 ของคณะสังคมศาสตร์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. กรณีจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท รายไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) จำนวน 36 รายการ เป็นเงินจำนวน 68,211.30.-บาท (หกหมื่นแปดพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทสามสิบสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

2. กรณีจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป และมีการลงนามในสัญญา/ข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) จำนวน 27 รายการ เป็นเงินจำนวน 1,804,385.23 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่พันสามร้อยแปดสิบห้าบาทยี่สิบสามสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโชติกา ลาวิณห์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) ของคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

ปราจา
16 ก.ค. 2567
16 ก.ค. 67
17 ก.ค. 67
18 ก.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
18 ก.ค. 2567

หน้า254

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

เอกสารแนบ 1

ประจำไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน พ.ศ. 2567 ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง(6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	105513004762	บ.ริโก้(ประเทศไทย)จก.	ส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 งาน เดือนมีนาคม 2567	4,054.20	1 เม.ย. 67	10021782	1
2	3659900651595	โฮมฟลาวเวอร์ ดีไซน์	ซื้อช่อดอกไม้สด จำนวน 1 ช่อ	1,000.00	2 เม.ย. 67	INV001793	1
3	3550600328597	ฟินลี่แลนด์ พลาซ่า	วัสดุโครงการ จำนวน 2 รายการ	128.00	3 เม.ย. 67	INVPOS03670403-0098	1
4		เฟิสท์ฟลาวเวอร์ (ป้าลำเจียก)	วัสดุโครงการ จำนวน 2 รายการ	650.00	4 เม.ย. 67	4/10	1
5	3640400593393	ร้านเสบียงบุญ	วัสดุโครงการ จำนวน 1 รายการ	2,050.00	4 เม.ย. 67	6/26	1
6	165990012345	ร้านดอกไม้ "พฤกษาชาติ 1"	ซื้อพวงหรีด จำนวน 1 พวง	1,000.00	5 เม.ย. 67	040/1982	1
7	0105536122664	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	ซื้อนิตยสารรายปี (ค่าบำรุงสมาชิก) จำนวน 1 รายการ	1,800.00	9 เม.ย. 67	MR-24-000693	1
8	0653538001035	หจก.พิษณุโลกเปเปอร์แอนด์ซัพพลาย	จ้างทำนามบัตร จำนวน 2 รายการ	920.00	22 เม.ย. 67	IV-03-67-00125	1
9	1659900209128	ร้านพฤกษาชาติ 5	ซื้อพวงมาลา จำนวน 1 พวง	1,500.00	25 เม.ย. 67	080/11	1
10	0653549001473	หจก.เอสซี เซอร์วิส 49	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนเมษายน 2567	982.20	26 เม.ย. 67	คณ 0060-240404	1
11	3650100550761	ร้านนครการค้า	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนเมษายน 2567	1,610.00	26 เม.ย. 67	035/2567	1
12	3650100146511	ร้านพฤกษาชาติ	ซื้อพวงหรีด จำนวน 1 พวง	2,000.00	29 เม.ย. 67	005/0220	1
13	3850400154029	ไนติงเกลฟลาวเวอร์	ซื้อพวงหรีด จำนวน 1 พวง	1,200.00	29 เม.ย. 67	3/7	1
14	3850400154029	ไนติงเกลฟลาวเวอร์	ซื้อพวงหรีด จำนวน 1 พวง	2,000.00	29 เม.ย. 67	3/3	1
15	3850400154029	ไนติงเกลฟลาวเวอร์	ซื้อพวงหรีด จำนวน 1 พวง	1,200.00	29 เม.ย. 67	4/6	1
16	3850400154029	ไนติงเกลฟลาวเวอร์	ซื้อพวงหรีด จำนวน 1 พวง	1,500.00	29 เม.ย. 67	3/8	1
17	3850400154029	ไนติงเกลฟลาวเวอร์	ซื้อพวงหรีด จำนวน 1 พวง	1,500.00	29 เม.ย. 67	3/9	1
18	3850400154029	ไนติงเกลฟลาวเวอร์	ซื้อพวงหรีด จำนวน 1 พวง	2,000.00	29 เม.ย. 67	3/4	1
19	0994002564993	ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir & Textile	ซื้อผ้าพันคอ (ของที่ระลึก) จำนวน 4 ผืน	2,340.00	14 พ.ค. 67	021/1003	1
20	0108614731810	ร้านดอกไม้พูลทรัพย์	ซื้อพวงหรีดดอกไม้สด จำนวน 1 พวง	2,000.00	16 พ.ค. 67	078/3868	1
21	0108614731810	ร้านดอกไม้พูลทรัพย์	ซื้อพวงหรีดดอกไม้สด จำนวน 1 พวง	2,000.00	16 พ.ค. 67	078/3869	1

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

เอกสารแนบ 1

ประจำไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน พ.ศ. 2567 ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง(6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
22	0108614731810	ร้านดอกไม้พูลทรัพย์	ซื้อพวงหรีดพัดลม จำนวน 1 พวง	1,500.00	16 พ.ค. 67	078/3875	1
23	0108614731810	ร้านดอกไม้พูลทรัพย์	ซื้อพวงหรีดพัดลม จำนวน 1 พวง	1,500.00	16 พ.ค. 67	078/3876	1
24	0108614731810	ร้านดอกไม้พูลทรัพย์	ซื้อพวงหรีดดอกไม้สด จำนวน 1 พวง	1,500.00	17 พ.ค. 67	078/3873	1
25	0653549001473	หจก.เอสซี เซอร์วิส 49	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนพฤษภาคม 2567	3,100.00	24 พ.ค. 67	คณ 0060-240504	1
26	0653558000760	หจก.ไอทีคอร์เนอร์ เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส	ค่าบริการกู้ข้อมูล SD CARD จำนวน 1 เครื่อง	200.00	27 พ.ค. 67	HS6700199	1
27	3659900157353	ร้านเสียงทิพย์บุ๊คเซ็นเตอร์	ซื้อหนังสือพิมพ์และวารสารประจำเดือนพฤษภาคม 2567	1,830.00	31 พ.ค. 67	B241009980001	1
28	3650100550761	ร้านนครการค้า	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนพฤษภาคม 2567	1,845.00	31 พ.ค. 67	044/2567	1
29	0105529006522	บริษัท งานดี จำกัด	ซื้อนิตยสารรายปี (ค่าบำรุงสมาชิก) จำนวน 1 รายการ (ศิลปวัฒนธรรม)	1,830.00	5 มิ.ย. 67	2400104327	1
30	3649800061451	ออฟฟิศแมกซ์	วัสดุโครงการ จำนวน 5 รายการ	1,010.00	25 มิ.ย. 67	63-5315	1
31	0994000159188	ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ	วัสดุหนังสือและวารสาร จำนวน 6 รายการ	4,770.00	28 มิ.ย. 67	6700341300536	1
32	3650100550761	ร้านนครการค้า	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนมิถุนายน 2567	1,650.00	28 มิ.ย. 67	051/2567	1
33	3650100146511	ร้านพฤกษาชาติ	ซื้อพวงหรีด จำนวน 1 พวง	2,000.00	28 มิ.ย. 67	007/0311	1
34	0653549001473	หจก.เอสซี เซอร์วิส 49	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนมิถุนายน 2567	5,751.90	28 มิ.ย. 67	คณ 0060-240613	1
35	3659900157353	ร้านเสียงทิพย์บุ๊คเซ็นเตอร์	ซื้อหนังสือพิมพ์และวารสารประจำเดือนมิถุนายน 2567	1,790.00	30 มิ.ย. 67	V241009980002	1
36	1650400114979	นายเลิศชาย ทิพย์วงษา	จ้างติดไฟประดับ จำนวน 1 งาน	4,500.00	30 มิ.ย. 67	4/25	1
			รวมทั้งสิ้น	68,211.30			

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุงบประมาณตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป และมีการลงนามในสัญญา/ข้อตกลงแล้ว

เอกสารแนบ 2

ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนเมษายน 2567 - มิถุนายน 2567)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง (บาท)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่โครงการ	วันที่ลงนามในสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา
1	จ้างซ่อมป้ายโครงเหล็ก จำนวน 1 งาน	21,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	21,000.00	21,000.00	3660100396886	ป้ายมือโปร 65 โดยนายปิยะวัฒน์ วรรธน์วรโชติ	67049042786	17/04/2567	16/06/2567
2	จ้างซ่อมสมาร์ททีวี ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 งาน	12,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	12,000.00	12,000.00	0653559000810	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญมีเดีย ซัพพลาย	67049048560	17/04/2567	17/05/2567
3	ซื้อที่ชาร์จพร้อมแบตเตอรี่ จำนวน 1 ชุด	21,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	21,000.00	14,000.00	0653559000810	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญมีเดีย ซัพพลาย	67049049691	17/04/2567	16/06/2567
4	ซื้อโปรแกรมสำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวน 1 โปรแกรม	62,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	62,000.00	28,462.00	0345560000440	บริษัท อเวสต้า จำกัด	67039223771	19/04/2567	18/06/2567
5	ซื้อของที่ระลึก จำนวน 9 รายการ	8,792.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	8,792.00	8,192.00	0994000177593	มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์	67049463687	22/04/2567	23/04/2567
		8,792.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	8,792.00	600.00	0655559001346	บริษัท อีคอนเครื่องพิมพ์ จำกัด	67049463687	22/04/2567	23/04/2567
6	จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน	10,200.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	10,200.00	10,200.00	1650100084012	นางสาวนงค์ราม พวงทอง	67049352191	23/04/2567	26/04/2567
7	จ้างก่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์ ค.ส.ล. บริเวณหลังอาคารคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 งาน	360,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	364,188.73	358,775.00	0653544000410	หจก. ไทยกล้าแลนด์ 2001 คอนสตรัคชั่น	67049062142	2/05/2567	1/07/2567
8	จ้างเหมารถบัสปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน	36,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	36,000.00	36,000.00	3650100488012	นายวิเชียร สมบุญมี	67059044385	8/05/2567	15/05/2567
9	จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 4 งาน	140,500.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	140,500.00	140,500.00	1650100084012	นางสาวนงค์ราม พวงทอง	67079046961	14/05/2567	05/06/2024
10	จ้างทำตัวอักษรสแตนเลส จำนวน 1 รายการ และตัวอักษรพลาสวูด จำนวน 1	8,550.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	8,550.00	8,550.00	1650200084979	ร้านเอียป้าย ดีไซน์	67059225691	17/05/2567	16/06/2567
11	จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน	96,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	96,000.00	96,000.00	1650100084012	นางสาวนงค์ราม พวงทอง	67079048626	21/05/2567	29/05/2567
12	จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน	10,500.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	10,500.00	10,500.00	0655562002455	บริษัท นพคุณ เซอร์วิส จำกัด	67059570817	28/05/2567	31/05/2567
13	จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน	12,230.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	12,230.00	12,230.00	3640400074710	นายชรัณ พงษ์ปรีชา	67069098966	4/06/2567	7/06/2567
14	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ	316,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	316,000.00	278,180.00	0653563000691	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.เอ็น.ที เทคโนโลยี เซอร์วิส	67069097397	6/06/2567	6/07/2567
15	ซื้อหมึก HP LaserJet CE505A จำนวน 4 กล่อง ของภาควิชาจิตวิทยา	13,760.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	13,760.00	13,760.00	0623544000550	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรจนกุลคอมพิวเตอร์	67069111413	10/06/2567	25/07/2567
16	จ้างพิมพ์วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2 (วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 20 ฉบับที่ 1) จำนวน 300 เล่ม	88,500.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	88,500.00	88,500.00	3659900131257	รัตนสุวรรณการพิมพ์ 3 โดย นายสมเกียรติ ตรีสุวรรณ	67069219748	13/06/2567	13/07/2567
17	จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน	24,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	24,000.00	24,000.00	1650100084012	นางสาวนงค์ราม พวงทอง	67069358992	14/06/2567	20/06/2567
18	จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน และรถบัสปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน	98,000.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	98,000.00	98,000.00	0653558000328	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช้างออนทัวร์ บัสแอนด์	67069360568	14/06/2567	20/06/2567
19	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 9 รายการ และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 1 รายการ	47,738.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	47,738.00	47,738.00	0992003360290	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นันทกิจพาณิชย์	67069253537	18/06/2567	18/07/2567
20	จ้างพิมพ์หนังสือ เรื่อง ด่าน ถนน คน บนพรมแดน โครงสร้างพื้นฐานชายแดน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 300 เล่ม	58,500.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	58,500.00	58,500.00	3659900131257	รัตนสุวรรณการพิมพ์3 โดย นายสมเกียรติ ตรี	67069351509	18/06/2567	25/06/2567
21	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 13 รายการ	13,474.00	เงินงบประมาณรายได้	อยู่ระหว่างรอส่งมอบ	วิธีเฉพาะเจาะจง	13,474.00	13,474.00	0653534000522	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิทยาคาร โอ.เอ	67069391283	21/06/2567	21/07/2567
22	ซื้อกระดาษ A8 80 แกรม จำนวน 1,000 รีม	99,000.00	เงินงบประมาณแผ่นดิน	อยู่ระหว่างรอส่งมอบ	วิธีเฉพาะเจาะจง	99,000.00	99,000.00	0535567000095	บริษัท คลังเครื่องเขียน อภิญญา จำกัด	67069391653	21/06/2567	21/07/2567
23	ซื้อวัสดุหนังสือและวารสาร จำนวน 19 รายการ ของภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐ	45,886.50	เงินงบประมาณรายได้	อยู่ระหว่างรอส่งมอบ	วิธีเฉพาะเจาะจง	45,886.50	45,886.50	0105533057799	บริษัท ดีโนะคูนิยะ บุ๊คสโตร์ (ประเทศไทย)	67069459824	24/06/2567	23/08/2567
24	จ้างทำปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน 100 อัน	32,000.00	เงินงบประมาณรายได้	อยู่ระหว่างส่งมอบ	วิธีเฉพาะเจาะจง	32,000.00	21,400.00	0105548139800	บริษัท บุ๊คพลัส พับลิชชิ่ง จำกัด	67069338446	25/06/2567	25/07/2567
25	ซื้อLaser pointer จำนวน 4 ตัว ของภาควิชาจิตวิทยา	9,960.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	9,960.00	9,960.00	0623544000550	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรจนกุลคอมพิวเตอร์	67069504809	25/06/2567	24/08/2567

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุงบประมาณตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป และมีการลงนามในสัญญา/ข้อตกลงแล้ว

เอกสารแนบ 2

ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนเมษายน 2567 - มิถุนายน 2567)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง (บาท)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่โครงการ	วันที่ลงนามในสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา
26	ซื้อวัสดุโครงการกิจกรรมสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1	9,090.00	เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง	9,090.00	5,604.00	3649800061451	ออฟฟิศ แม็กซ์	67069552968	26/06/2567	29/06/2567
	FSS Key Finders Find your own keys, Build your own paths,		เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง		2,025.00	0105555021215	บริษัท ซีอาร์ซี โทรัสดุ จำกัด	67069552968	26/06/2567	29/06/2567
	Battle your own heart. จำนวน 31 รายการ		เงินงบประมาณรายได้	เบิกจ่ายแล้ว	วิธีเฉพาะเจาะจง		1,461.00	3550600328597	ฟินสิ่แลนด์ พลาซ่า	67069552968	26/06/2567	29/06/2567
27	ซื้อวัสดุหนังสือและวารสาร จำนวน 339 รายการ	136,724.00	เงินงบประมาณรายได้	อยู่ระหว่างรอส่งมอบ	วิธีเฉพาะเจาะจง	136,724.00	136,724.00	3769900309217	นายดิเรือนตำรา	67069491164	28/06/2567	28/07/2567
						1,804,385.23						

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6232 วันที่ 2 ก.ค. 2567
เวลา 18.44
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1295 วันที่ - 2 ก.ค. 2567
เวลา 15.49 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6192 วันที่ 2 ก.ค. 2567
เวลา 15.33 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/356 **วันที่** 2 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมิถุนายน 2567

เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2567
วาระที่ 6.12

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมิถุนายน 2567 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
2 ก.ค.2567

(1) - เพื่อโปรดพิจารณา รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมิถุนายน 2567
ทั้งนี้ ในส่วนค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองคณะฯ พบว่ามากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่
1) วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,898 บาท 2) วัสดุสำนักงาน 20,258 บาท
3) วัสดุงานบ้านงานครัว 9,054.50 บาท และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	709.00	0.00	135.00	574.00	57,730.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	195.00	0.00	0.00	195.00	585.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	54.00	0.00	1.00	53.00	10,600.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	28.00	0.00	2.00	26.00	1,118.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	33.00	0.00	5.00	28.00	4,340.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	94.00	0.00	8.00	86.00	2,752.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	70.00	0.00	3.00	67.00	2,095.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	30.00	0.00	1.00	29.00	1,740.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	27.00	0.00	1.00	26.00	1,248.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	21.00	0.00	1.00	20.00	800.00
16	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	77.00	0.00	6.00	71.00	3,550.00
17	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
18	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	64.00	0.00	1.00	63.00	3,334.00
19	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	62.00	0.00	1.00	61.00	2,398.00
20	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	65.00	0.00	1.00	64.00	1,546.00
21	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	56.00	0.00	1.00	55.00	885.00
22	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	82.00	0.00	1.00	81.00	1,002.00
23	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	48.00	0.00	0.00	48.00	576.00
24	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	8.00	0.00	1.00	7.00	210.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	18.00	0.00	2.00	16.00	512.00
26	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11.00	0.00	0.00	11.00	7,095.00
27	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	631.00	0.00	111.00	520.00	1,050.00
28	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	350.00	0.00	0.00	350.00	1,025.00
29	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	651.00	0.00	180.00	471.00	279.05
30	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	356.00	0.00	3.00	353.00	423.60
31	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96.00	0.00	0.00	96.00	432.00
32	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	421.00	0.00	12.00	409.00	1,227.00
33	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	0.00	23.00	805.00
34	2010110103702	ตัวอักษร(งาน)	งาน	0.00	2.00	0.00	2.00	8,550.00
35	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	105.00
36	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	552.00
37	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
38	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	15.00	0.00	2.00	13.00	2,340.00
39	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	23.00	0.00	2.00	21.00	8,100.00
40	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	5.00	0.00	1.00	4.00	500.00
41	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	116.00	0.00	1.00	115.00	4,185.00
42	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
43	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	90.00	0.00	18.00	72.00	1,476.00
44	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	48.00	0.00	6.00	42.00	1,092.00
45	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
46	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
47	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	2.00	11.00	176.00
48	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	4.00	0.00	1.00	3.00	72.00
49	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	1.00	6.00	390.00
50	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
51	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,220.00
52	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	455.00
53	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	0.00	14.00	798.00
54	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
55	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	48.00	0.00	5.00	43.00	1,634.00
56	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
57	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	11.00	0.00	1.00	10.00	900.00
58	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	26.00	0.00	1.00	25.00	1,350.00
59	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	50.00	0.00	1.00	49.00	2,842.00
60	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
61	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
62	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	249.00	0.00	9.00	240.00	1,440.00
63	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	24.00	0.00	0.00	24.00	288.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	42.00	0.00	3.00	39.00	1,755.00
65	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	118.00	0.00	6.00	112.00	5,032.00
66	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	39.00	0.00	8.00	31.00	713.00
67	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	285.00	0.00	9.00	276.00	4,008.00
68	2010110106419	ปากกาเมจิก-โหล	โหล	10.00	0.00	0.00	10.00	700.00
69	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
70	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
71	2010110107906	แฟ้มแสนอเซ็นต์	แฟ้ม	9.00	0.00	2.00	7.00	1,015.00
72	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
73	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961.00	0.00	0.00	961.00	6,727.00
74	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	28.00	0.00	12.00	16.00	1,040.00
75	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
76	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	3.00	0.00	0.00	3.00	42.00
77	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
78	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
79	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
80	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
81	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	1.00	41.00	615.00
82	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	25.00	0.00	4.00	21.00	84.00
83	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	74.00	0.00	2.00	72.00	1,058.00
84	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	110.00	0.00	4.00	106.00	821.50
85	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
86	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
87	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
88	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
89	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
90	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
91	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
92	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	167.00	0.00	16.00	151.00	1,359.00
93	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	84.00	0.00	2.00	82.00	902.00
94	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	16.00	0.00	3.00	13.00	1,300.00
95	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
96	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
97	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12.00	0.00	0.00	12.00	480.00
98	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
99	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
100	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
101	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	70.00	70.00	0.00	0.00
103	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00
104	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	140.00	0.00	14.00	126.00	2,079.00
105	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	82.00	0.00	12.00	70.00	1,169.00
106	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
107	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
108	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
109	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	14.00	0.00	1.00	13.00	5,026.00
110	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11.00	0.00	1.00	10.00	5,170.00
111	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	4.00	0.00	1.00	3.00	2,223.00
112	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	90.00	0.00	24.00	66.00	5,610.00
113	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	1.00	5.00	0.00	6.00	5,230.00
114	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	5.00	50.00	4.00	51.00	1,535.00
115	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	7.00	40.00	4.00	43.00	39,583.00
116	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	21.00	20.00	3.00	38.00	1,464.00
117	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	6.00	12.00	3.00	15.00	546.00
118	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	11.00	10.00	4.00	17.00	689.50
119	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	2.00	4.00	1.00	5.00	884.00
120	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	5.00	0.00	1.00	4.00	7,800.00
121	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	4,950.00
122	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	2.00	4.00	1.00	5.00	655.00
123	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	32.00	40.00	7.00	65.00	1,695.00
124	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
125	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	0.00	3.00	486.00
126	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	22.00	0.00	4.00	18.00	2,484.00
127	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
128	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	27.00	0.00	4.00	23.00	2,475.00
129	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
130	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	27.00	0.00	3.00	24.00	3,408.00
131	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
132	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
133	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
134	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	11.00	8.00	2.00	17.00	2,025.00
135	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	63.00	0.00	6.00	57.00	2,280.00
136	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
137	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	253.00	0.00	40.00	213.00	1,704.00
138	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
139	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	185.00	0.00	0.00	185.00	1,017.50

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
141	2011211202511	หมึก HP LaserJet CE505A	กล่อง	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
142	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
143	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
144	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
145	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
146	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	2.00	0.00	0.00	2.00	7,890.00
147	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
148	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	14.00	0.00	2.00	12.00	50,520.00
149	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	11,500.00
150	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
151	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
152	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
153	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	9,360.00
154	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	12.00	0.00	1.00	11.00	33,800.00
155	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
156	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
157	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
158	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61
159	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
160	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
161	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
162	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
163	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
164	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
165	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
166	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	14.00	0.00	1.00	13.00	26,900.00
167	2011211218902	ตลับหมึกพิ้ง	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	490.00
168	2011611600101	หนังสือ/ตำรา (รายการ)	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
169	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00
170	2011611600103	หนังสือ/ตำรา (เล่ม)	เล่ม	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00
171	2011711701701	พวงหรีด	พวง	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
172	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
							รวม	**578,767.98**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

(นายพงศกร เบ็ญจชันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
30 / มิ.ย. / 2567	30 / มิ.ย. / 2567	30 / มิ.ย. / 2567



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	694.00	0.00	135.00	559.00	55,900.00
2	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	54.00	0.00	1.00	53.00	10,600.00
3	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	28.00	0.00	2.00	26.00	1,118.00
4	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	33.00	0.00	5.00	28.00	4,340.00
5	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
6	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
7	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	1,100.00
8	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	800.00
9	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	720.00
10	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	360.00
11	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	390.00
12	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	300.00	0.00	0.00	300.00	825.00
13	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	9.00	0.00	2.00	7.00	1,015.00
14	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961.00	0.00	0.00	961.00	6,727.00
15	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	24.00	0.00	8.00	16.00	1,040.00
16	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
17	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
18	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	110.00	0.00	4.00	106.00	821.50
19	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	167.00	0.00	16.00	151.00	1,359.00
20	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	84.00	0.00	2.00	82.00	902.00
21	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
22	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
23	2010110113401	เครื่องชิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
24	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	140.00	0.00	14.00	126.00	2,079.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
26	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	3,700.00
27	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
28	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	253.00	0.00	40.00	213.00	1,704.00
29	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
30	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	185.00	0.00	0.00	185.00	1,017.50
31	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
32	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
33	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
34	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
35	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
36	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	14.00	0.00	2.00	12.00	50,520.00
37	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	3.00	0.00	1.00	2.00	11,500.00
38	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
39	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
40	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
41	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	9,360.00
42	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	12.00	0.00	1.00	11.00	33,800.00
43	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
44	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
45	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
46	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	13,434.61
47	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
48	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
49	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
50	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
51	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
52	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
53	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
54	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	14.00	0.00	1.00	13.00	26,900.00
55	2011211218902	ตลับหมึกทิ้ง	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	490.00
							รวม	**367,124.83**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

.....	.....	.....
(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
30 / มิ.ย. / 2567	30 / มิ.ย. / 2567	30 / มิ.ย. / 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	15.00	0.00	0.00	15.00	1,830.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	195.00	0.00	0.00	195.00	585.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	94.00	0.00	8.00	86.00	2,752.00
7	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	70.00	0.00	3.00	67.00	2,095.00
8	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	30.00	0.00	1.00	29.00	1,740.00
9	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	27.00	0.00	1.00	26.00	1,248.00
10	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	21.00	0.00	1.00	20.00	800.00
11	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	77.00	0.00	6.00	71.00	3,550.00
12	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
13	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	44.00	0.00	1.00	43.00	2,234.00
14	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	42.00	0.00	1.00	41.00	1,598.00
15	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	35.00	0.00	1.00	34.00	826.00
16	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	36.00	0.00	1.00	35.00	525.00
17	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	52.00	0.00	1.00	51.00	612.00
18	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	48.00	0.00	0.00	48.00	576.00
19	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	8.00	0.00	1.00	7.00	210.00
20	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	18.00	0.00	2.00	16.00	512.00
21	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11.00	0.00	0.00	11.00	7,095.00
22	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	631.00	0.00	111.00	520.00	1,050.00
23	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	50.00	0.00	0.00	50.00	200.00
24	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	651.00	0.00	180.00	471.00	279.05

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	356.00	0.00	3.00	353.00	423.60
26	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96.00	0.00	0.00	96.00	432.00
27	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	421.00	0.00	12.00	409.00	1,227.00
28	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	0.00	23.00	805.00
29	2010110103702	ตัวอักษร(งาน)	งาน	0.00	2.00	0.00	2.00	8,550.00
30	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	105.00
31	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	552.00
32	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
33	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	15.00	0.00	2.00	13.00	2,340.00
34	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	23.00	0.00	2.00	21.00	8,100.00
35	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	5.00	0.00	1.00	4.00	500.00
36	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	116.00	0.00	1.00	115.00	4,185.00
37	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
38	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	90.00	0.00	18.00	72.00	1,476.00
39	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	48.00	0.00	6.00	42.00	1,092.00
40	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
41	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
42	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	2.00	11.00	176.00
43	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	4.00	0.00	1.00	3.00	72.00
44	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	1.00	6.00	390.00
45	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
46	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,220.00
47	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	455.00
48	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	0.00	14.00	798.00
49	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	0.00	17.00	476.00
50	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	48.00	0.00	5.00	43.00	1,634.00
51	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
52	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	11.00	0.00	1.00	10.00	900.00
53	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	26.00	0.00	1.00	25.00	1,350.00
54	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	50.00	0.00	1.00	49.00	2,842.00
55	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
56	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
57	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	249.00	0.00	9.00	240.00	1,440.00
58	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	24.00	0.00	0.00	24.00	288.00
59	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	42.00	0.00	3.00	39.00	1,755.00
60	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	118.00	0.00	6.00	112.00	5,032.00
61	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	39.00	0.00	8.00	31.00	713.00
62	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	285.00	0.00	9.00	276.00	4,008.00
63	2010110106419	ปากกาเมจิก-โหล	โหล	10.00	0.00	0.00	10.00	700.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
65	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
66	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
67	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
68	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
69	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	3.00	0.00	0.00	3.00	42.00
70	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
71	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
72	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	42.00	0.00	1.00	41.00	615.00
73	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	25.00	0.00	4.00	21.00	84.00
74	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	74.00	0.00	2.00	72.00	1,058.00
75	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
76	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
77	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
78	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
79	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
80	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
81	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
82	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	16.00	0.00	3.00	13.00	1,300.00
83	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
84	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
85	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12.00	0.00	0.00	12.00	480.00
86	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
87	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	70.00	70.00	0.00	0.00
88	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00
89	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	82.00	0.00	12.00	70.00	1,169.00
90	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
91	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
92	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	4.00	0.00	1.00	3.00	1,326.00
93	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11.00	0.00	1.00	10.00	5,170.00
94	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	4.00	0.00	1.00	3.00	2,223.00
95	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	90.00	0.00	24.00	66.00	5,610.00
96	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	1.00	5.00	0.00	6.00	5,230.00
97	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	5.00	50.00	4.00	51.00	1,535.00
98	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	7.00	40.00	4.00	43.00	39,583.00
99	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	21.00	20.00	3.00	38.00	1,464.00
100	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	6.00	12.00	3.00	15.00	546.00
101	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	11.00	10.00	4.00	17.00	689.50

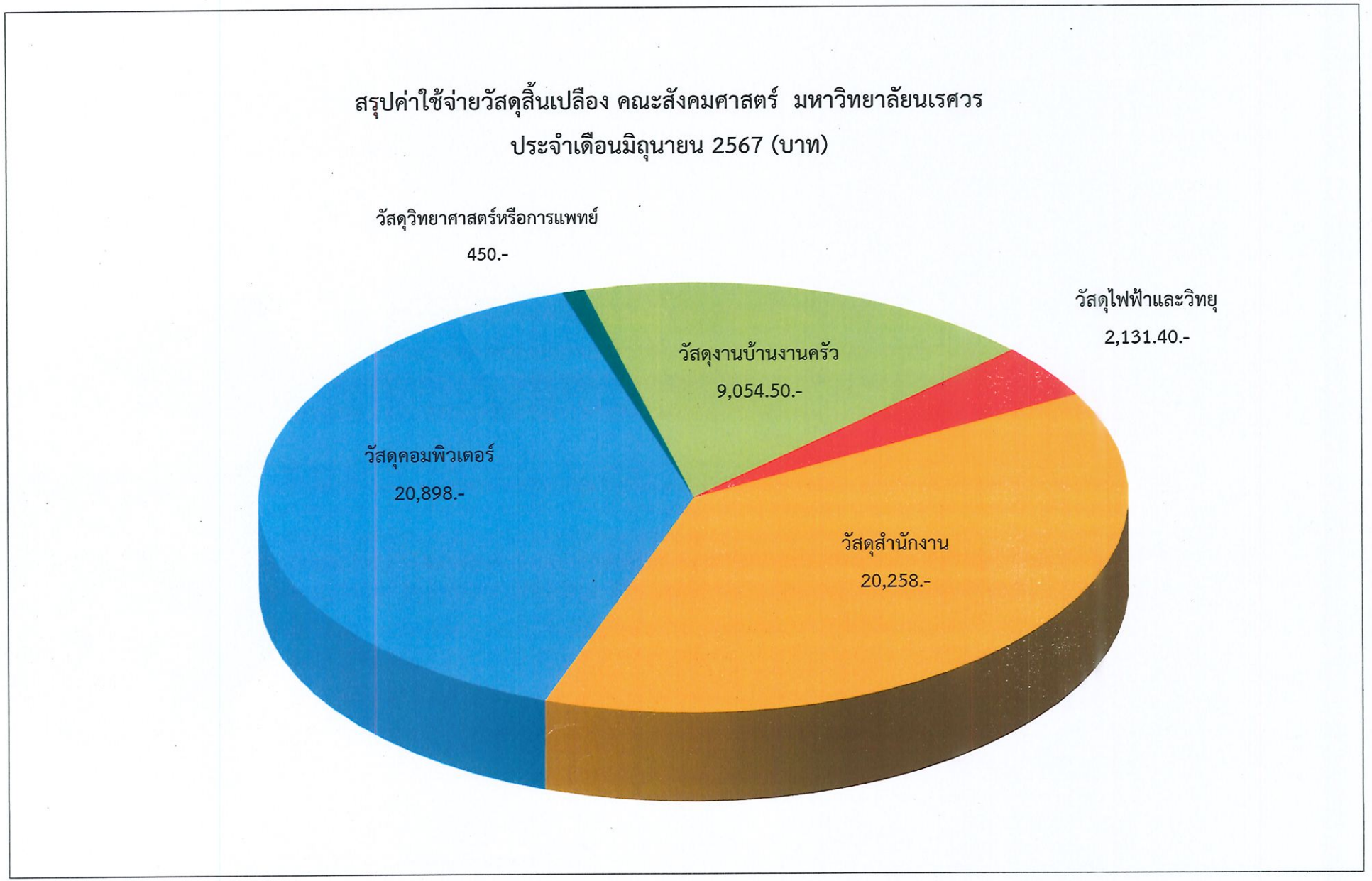
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	2.00	4.00	1.00	5.00	884.00
103	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	5.00	0.00	1.00	4.00	7,800.00
104	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6.00	0.00	1.00	5.00	4,950.00
105	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	2.00	4.00	1.00	5.00	655.00
106	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	32.00	40.00	7.00	65.00	1,695.00
107	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
108	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	0.00	3.00	486.00
109	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	22.00	0.00	4.00	18.00	2,484.00
110	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
111	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	27.00	0.00	4.00	23.00	2,475.00
112	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
113	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	27.00	0.00	3.00	24.00	3,408.00
114	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
115	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
116	2010610600214	น้ำมันแบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
117	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	11.00	8.00	2.00	17.00	2,025.00
118	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	63.00	0.00	6.00	57.00	2,280.00
119	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
120	2011211202511	หมึก HP LaserJet CE505A	กล่อง	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00
121	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	2.00	0.00	0.00	2.00	7,890.00
122	2011611600101	หนังสือ/ตำรา (รายการ)	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
123	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00
124	2011611600103	หนังสือ/ตำรา (เล่ม)	เล่ม	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00
125	2011711701701	พวงหรีด	พวง	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
126	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
							รวม	**211,643.15**

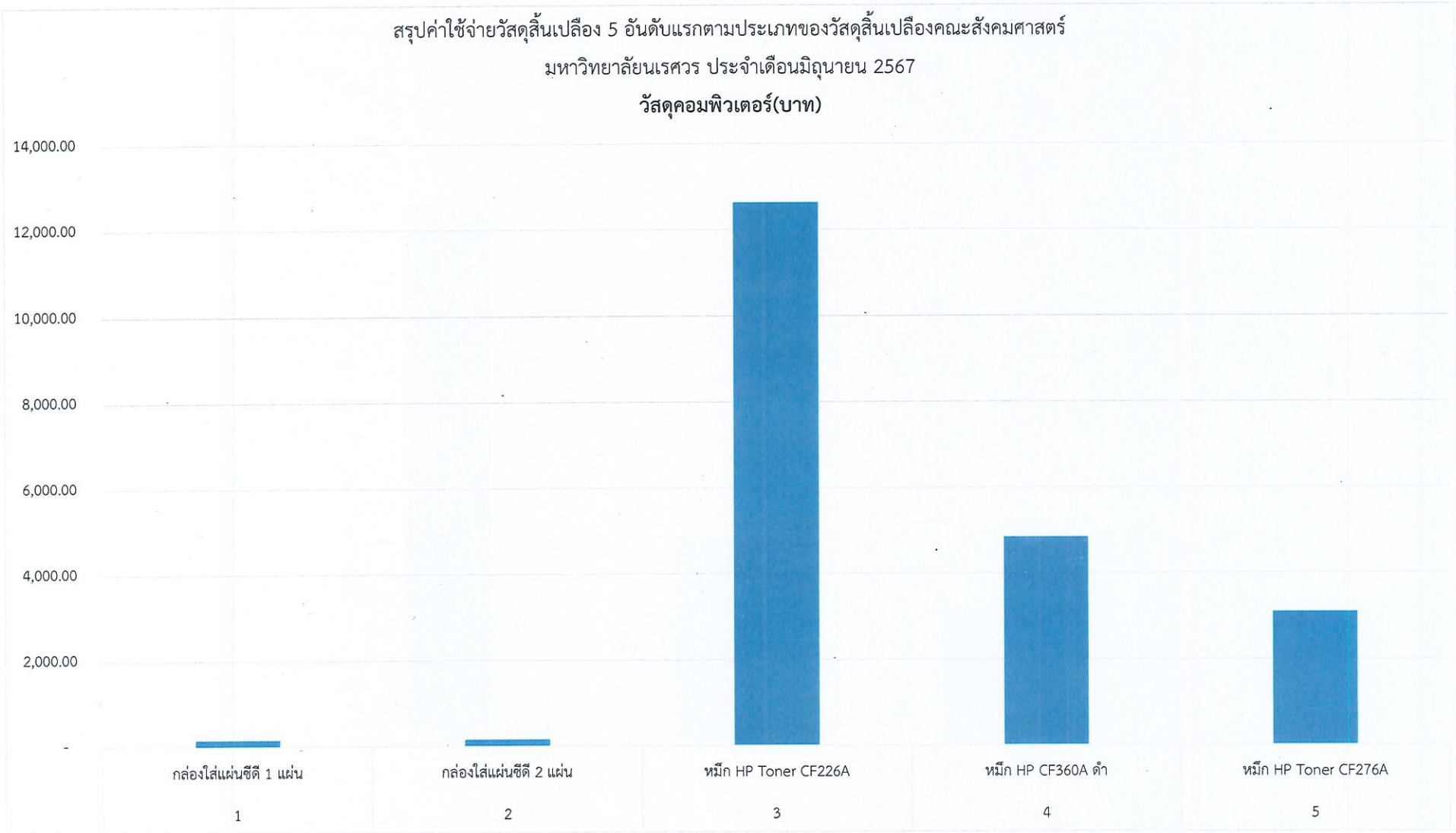
หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ
30 มิ.ย. 2567

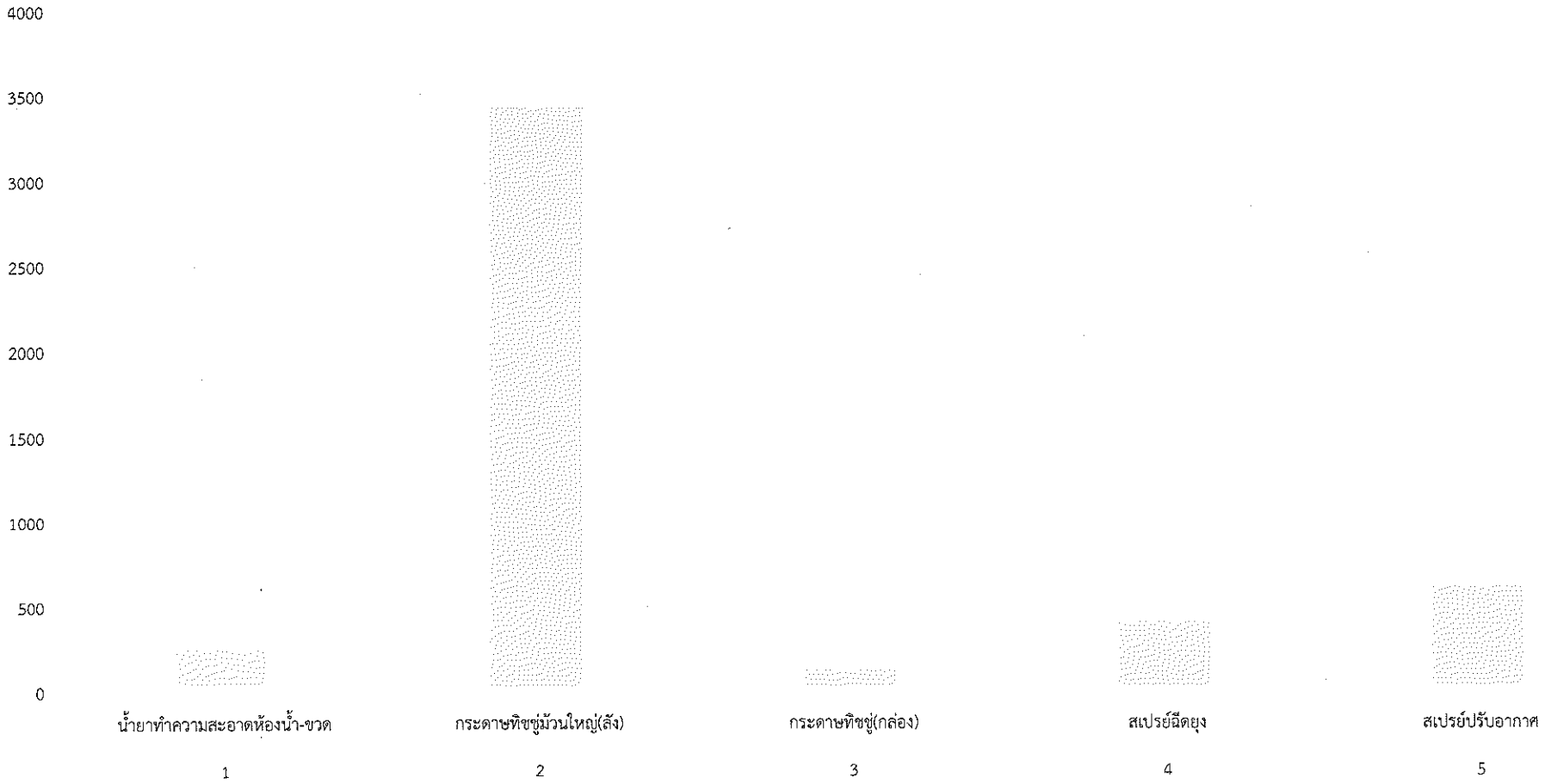
(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้างานพัสดุ
30 มิ.ย. 2567

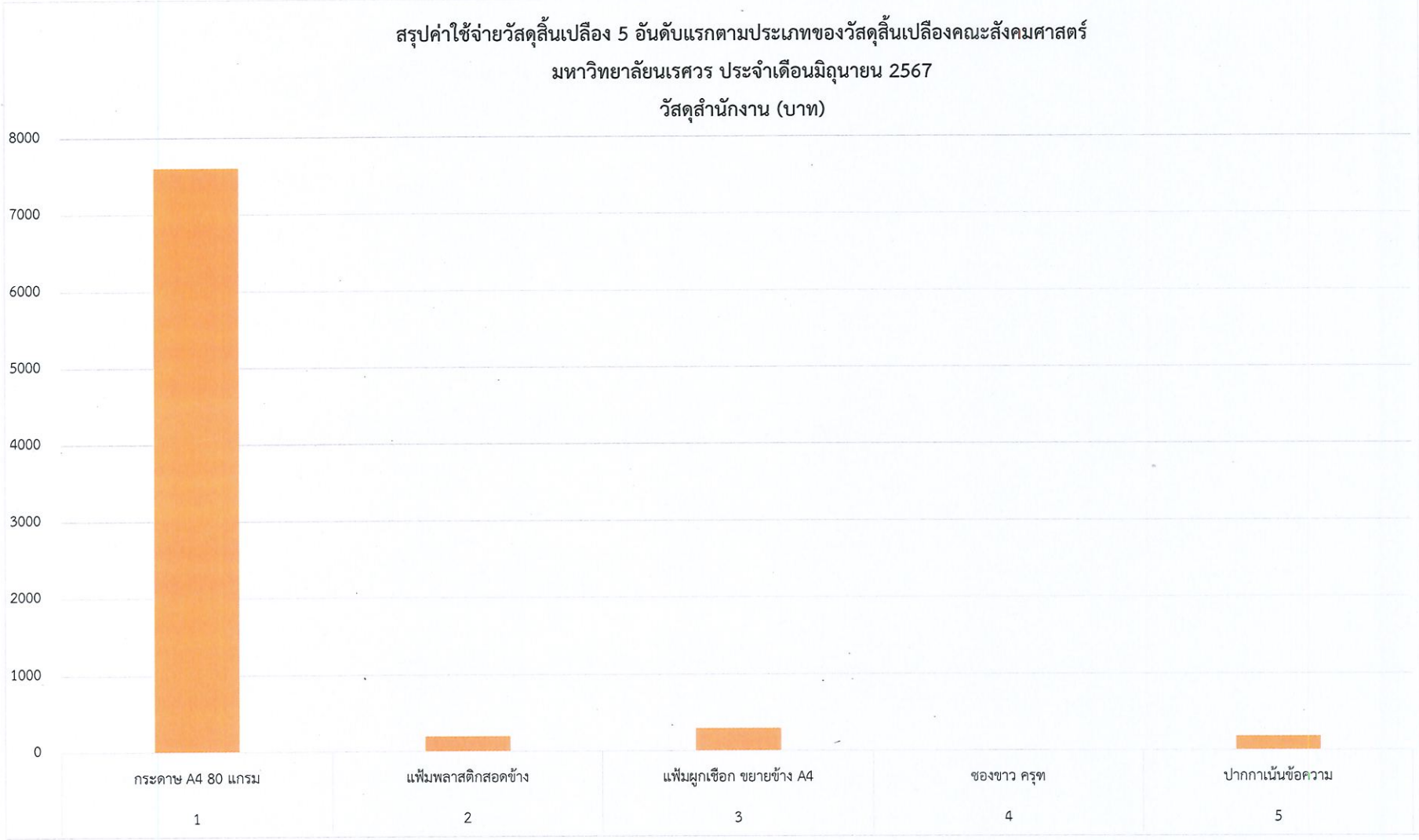
(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ
หัวหน้าส่วนงาน
30 มิ.ย. 2567

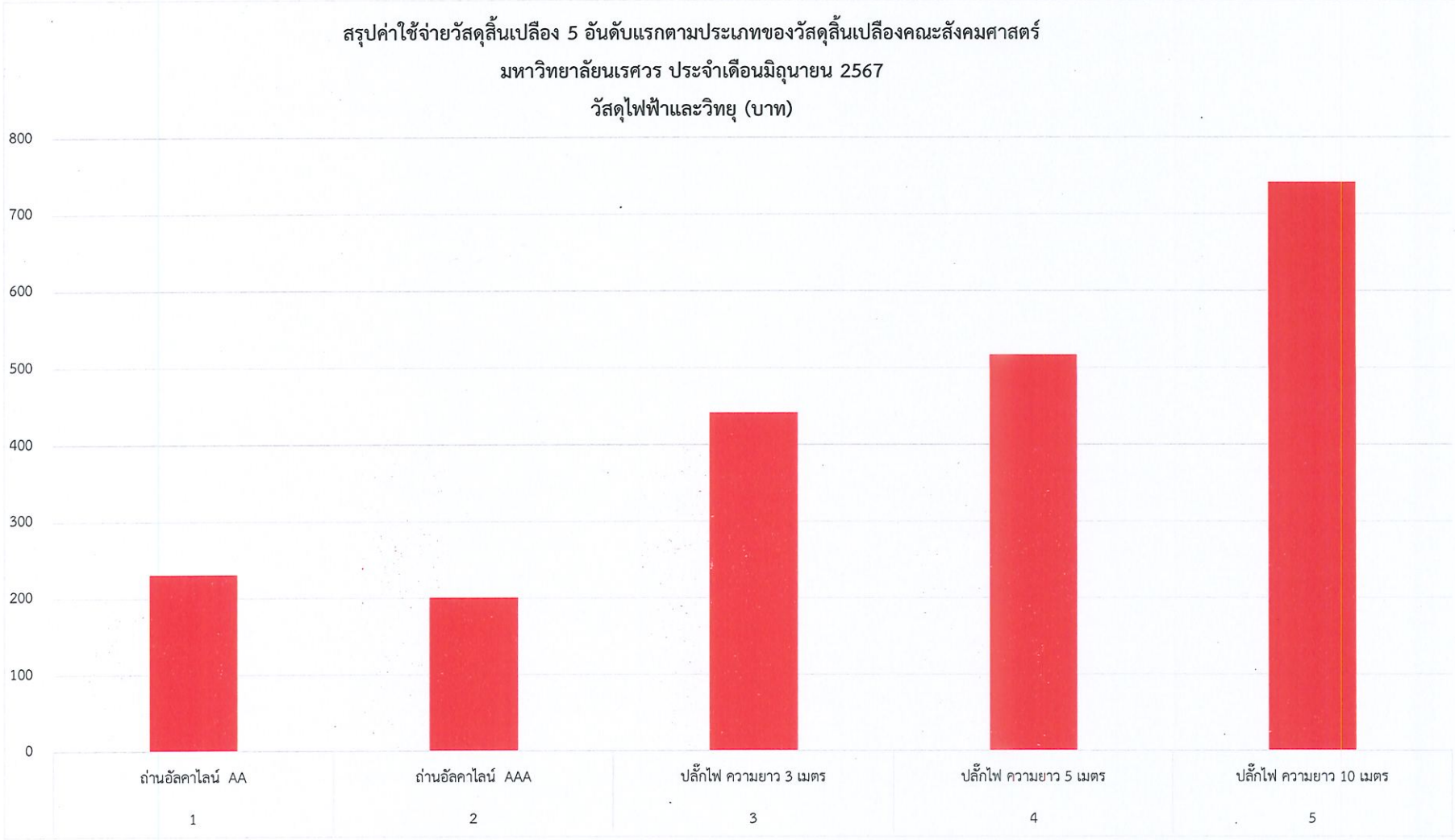

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนมิถุนายน 2567 (บาท)
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
450.-
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
2,131.40.-
วัสดุงานบ้านงานครัว
9,054.50.-
วัสดุคอมพิวเตอร์
20,898.-
วัสดุสำนักงาน
20,258.-


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมิถุนายน 2567
วัสดุคอมพิวเตอร์(บาท)
14,000.00
12,000.00
10,000.00
8,000.00
6,000.00
4,000.00
2,000.00
-
กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น
1
กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น
2
หมึก HP Toner CF226A
3
หมึก HP CF360A ดำ
4
หมึก HP Toner CF276A
5

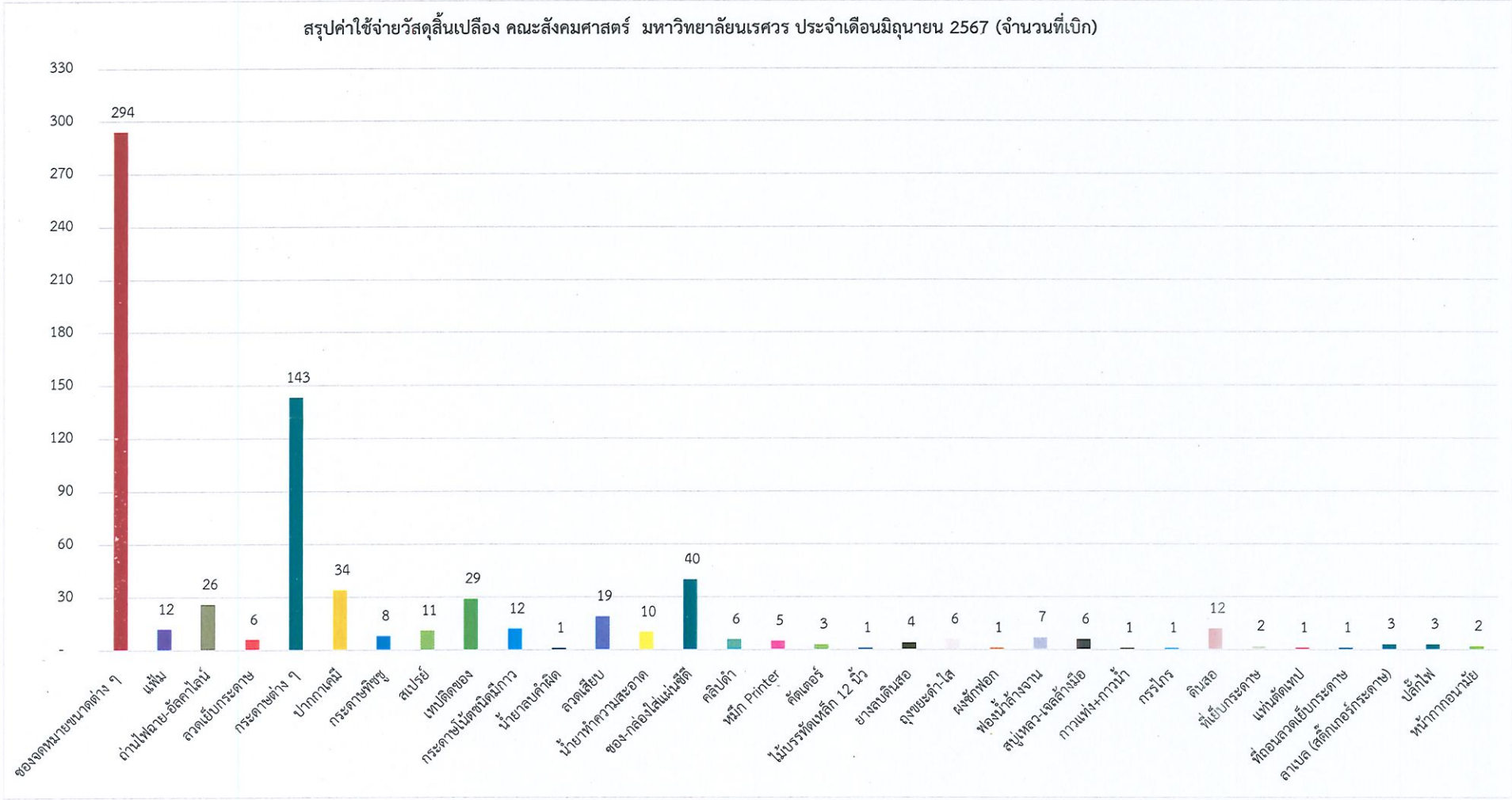
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมิถุนายน 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว (บาท)



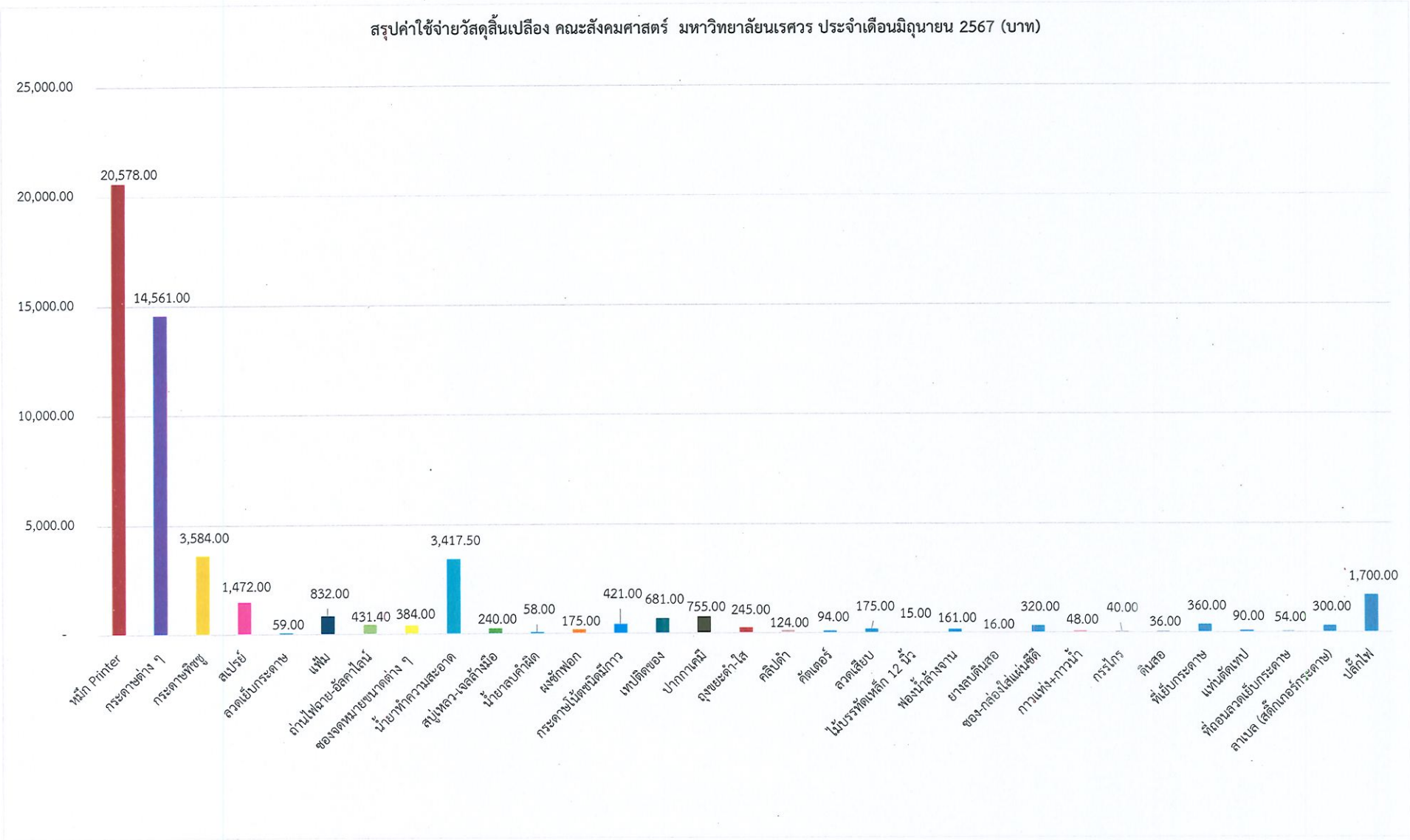

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมิถุนายน 2567
วัสดุสำนักงาน (บาท)
8000
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
กระดาษ A4 80 แกรม
1
แฟ้มพลาสติกสอดข้าง
2
แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4
3
ซองขาว ครุฑ
4
ปากกาเน้นข้อความ
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมิถุนายน 2567
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (บาท)
800
700
600
500
400
300
200
100
0
ถ่านอัลคาไลน์ AA
1
ถ่านอัลคาไลน์ AAA
2
ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร
3
ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร
4
ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร
5

หน้า276



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมิถุนายน 2567 (จำนวนที่เบิก)
330
300
270
240
210
180
150
120
90
60
30
-
294
12
26
6
143
34
8
11
29
12
1
19
10
40
6
5
3
1
4
6
1
7
6
1
1
12
2
1
1
3
3
2
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ลวดเย็บกระดาษ
กระดาษต่าง ๆ
ปากกาเคมี
กระดาษทิชชู
สเปรย์
เทปติดของ
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
น้ำยาลบคำผิด
ลวดเสียบ
น้ำยาทำความสะอาด
ซอง-กล่องใส่แผ่นซีดี
คลิปดำ
หมึก Printer
คัตเตอร์
ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว
ยางลบดินสอ
ถุงขยะดำ-ใส
ผงซักฟอก
ฟองน้ำล้างจาน
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
กาวแท่ง+กาวน้ำ
กรรไกร
ดินสอ
ที่เย็บกระดาษ
แท่นตัดเทป
ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ
ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ)
ปลั๊กไฟ
หน้ากากอนามัย


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนมิถุนายน 2567 (บาท)
25,000.00
20,000.00
15,000.00
10,000.00
5,000.00
-
20,578.00
14,561.00
3,584.00
1,472.00
59.00
832.00
431.40
384.00
3,417.50
240.00
58.00
175.00
421.00
681.00
755.00
245.00
124.00
94.00
175.00
15.00
161.00
16.00
320.00
48.00
40.00
36.00
360.00
90.00
54.00
300.00
1,700.00
หมึก Printer
กระดาษต่าง ๆ
กระดาษทิชชู
สเปรย์
ลวดเย็บกระดาษ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
น้ำยาทำความสะอาด
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
น้ำยาลบคำผิด
ผงซักฟอก
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
เทปติดของ
ปากกาเคมี
ถุงขยะดำ-ใส
คลิปดำ
คัตเตอร์
ลวดเสียบ
ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว
ฟองน้ำล้างจาน
ยางลบดินสอ
ซอง-กล่องใส่แผ่นซีดี
กาวแท่ง+กาวน้ำ
กรรไกร
ดินสอ
ที่เย็บกระดาษ
แท่นตัดเทป
ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ
ลามเน (สติ๊กเกอร์กระดาษ)
ปลั๊กไฟ

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	185	-	-	185	5.50	1,017.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	12	-	-	12	6.00	72.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	126	-	20	106	8.00	848.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	127	-	20	107	8.00	856.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	719	-	-	719	1.00	719.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921	-	-	1,921	0.40	768.40	1
7	112189	02	ตลับทิ้งหมึกเสีย	กล่อง	1	-	-	1	490.00	490.00	1
8	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	4	-	-	4	2,100.00	8,400.00	1
9	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	10	-	-	10	2,060.00	20,600.00	1

10	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	650.00	650.00	1
11	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
12	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
13	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
14	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
15	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8	-	-	8	355.00	2,840.00	1
16	112025	132	หมึก Fujifilm Toner CT203490	กล่อง	4	-	-	4	3,358.65	13,434.60	1
17	112025	133	หมึก Fujifilm Toner CT203491	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
18	112025	134	หมึก Fujifilm Toner CT203492	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
19	112025	135	หมึก Fujifilm Toner CT203493	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	1	-	-	1	4,290.00	4,290.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
22	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
23	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
24	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	4	-	-	4	2,340.00	9,360.00	1
25	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	1	-	1	-	4,848.00	-	1
26	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	2	-	-	2	5,750.00	11,500.00	1

27	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
28	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
29	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,200.00	6,200.00	1
30	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
31	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	14	-	3	11	4,210.00	46,310.00	2
32	112150	65	หมึก HP Toner CF232A	กล่อง	-	-	-	-	3,270.00	-	2
33	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	2	-	1	1	3,100.00	3,100.00	3
34	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,070.00	30,700.00	3
35	112150	29	หมึก HP Toner CF283A	กล่อง	5	-	-	5	2,120.00	10,600.00	3
36	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3	-	-	3	2,140.00	6,420.00	1

รวม 36 รายการ เป็นเงิน 248,175.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28	-	-	28	95.00	2,660.00	1
2	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	140	-	14	126	16.50	2,079.00	1
3	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	10	-	-	10	370.00	3,700.00	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 8,439.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

วัสดุสำนักงาน

งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	709	-	135	574	100.00	57,400.00	500 แผ่น/รีม
2	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
3	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	28	-	2	26	43.00	1,118.00	50 แผ่น/ห่อ
4	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
5	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	54	-	1	53	200.00	10,600.00	500แผ่น/รีม
6	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	33	-	5	28	155.00	4,340.00	180 แผ่น/รีม
7	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	20	-	-	20	55.00	1,100.00	1
8	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	20	-	-	20	40.00	800.00	1
9	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	24.00	720.00	1
10	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	20	-	-	20	18.00	360.00	1
11	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	30	-	-	30	13.00	390.00	1
12	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16	-	-	16	980.00	15,680.00	1

13	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	50	-	-	50	3.25	162.50	1
14	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	300	-	-	300	2.75	825.00	1
15	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	11	-	-	11	58.00	638.00	1
16	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	24	-	8	16	65.00	1,040.00	1
17	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961	-	-	961	7.00	6,727.00	1
18	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	7	-	-	7	97.00	679.00	1
19	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	9	-	2	7	145.00	1,015.00	1
20	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	110	-	4	106	7.75	821.50	1
21	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	168	-	17	151	9.00	1,359.00	1
22	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	84	-	2	82	11.00	902.00	20 ตัว/กล่อง
23	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	7	-	-	7	70.00	490.00	1
24	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 24 รายการ เป็นเงิน 110,162.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ รค.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112036	01	ดรัม Brother DR-2455	กล่อง	2	-	-	2	2,100.00	4,200.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 4,200.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	9	-	2	7	105.00	735.00	50 ชิ้น/กล่อง
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	-	8	-	8	135.00	1,080.00	50 ชิ้น/กล่อง
2	107055	01	แอลกอฮอล์	ขวด	63	-	6	57	40.00	2,280.00	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 4,095.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

วัสดุงานบ้านงานครัว

รค.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	7	-	4	3	861.00	2,583.00	12ม้วน/ลัง
2	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	-	40	-	40	925.00	37,000.00	8ม้วน/ลัง
3	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	5	-	4	1	35.00	35.00	1
4	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	-	50	-	50	30.00	1,500.00	1
5	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	1	-	-	1	980.00	980.00	5000 ใบ/ลัง
6	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	-	5	-	5	850.00	4,250.00	5000 ใบ/ลัง
7	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	1	-	1	-	55.00	-	1
8	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	20	-	2	18	38.00	684.00	1
9	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	-	20	-	20	39.00	780.00	1
10	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10	-	-	10	98.00	980.00	1
11	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	6	-	3	3	38.00	114.00	1

12	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	-	12	-	12	36.00	432.00	1
13	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	2	-	1	1	208.00	208.00	1
14	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	-	4	-	4	169.00	676.00	1
15	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	11	-	7	4	38.50	154.00	1
16	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	-	10	-	10	42.00	420.00	1
17	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	5	-	1	4	1,950.00	7,800.00	1
18	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	6	-	1	5	990.00	4,950.00	1
19	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	2	-	1	1	175.00	175.00	1
20	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	-	4	-	4	120.00	480.00	1
21	103046	03	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4	-	-	4	50.00	200.00	1
22	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	32	-	7	25	23.00	575.00	1
23	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	-	40	-	40	28.00	1,120.00	1
24	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3	-	-	3	162.00	486.00	1
25	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	7	-	4	3	105.00	315.00	1
26	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	20	-	-	20	108.00	2,160.00	1
27	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	2	-	2	-	175.00	-	1
28	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	20	-	2	18	138.00	2,484.00	1
29	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	27	-	3	24	142.00	3,408.00	1
30	103051	03	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10	-	-	10	115.00	1,150.00	1

รวม 30 รายการ เป็นเงิน 76,099.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รค.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	82	-	12	70	16.70	1,169.00	1
2	102023	06	ถ่านชาร์ท AAA	ก้อน	2	-	-	2	140.00	280.00	1
3	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13	-	-	13	20.00	260.00	1
4	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	4	-	1	3	442.00	1,326.00	1
5	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	11	-	1	10	517.00	5,170.00	1
6	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	4	-	1	3	741.00	2,223.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 10,428.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

วัสดุสำนักงาน รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	21	-	1	20	40.00	800.00	1
2	101001	26	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5	-	-	5	250.00	1,250.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	-	-	-	-	130.00	-	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	195	-	-	195	3.00	585.00	1
7	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	27	-	1	26	48.00	1,248.00	1
8	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	-	-	-	-	15.00	-	1
9	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
10	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	13	-	2	11	16.00	176.00	1
11	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	4	-	1	3	24.00	72.00	1

12	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	7	-	1	6	65.00	390.00	1
13	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13	-	-	13	35.00	455.00	1
14	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17	-	-	17	28.00	476.00	1
15	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14	-	-	14	57.00	798.00	1
16	101046	17	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15	-	-	15	148.00	2,220.00	1
17	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3	-	-	3	34.00	102.00	1
18	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	14	-	1	13	38.00	494.00	1
19	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	30	-	-	30	58.00	1,740.00	1
20	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	12	-	1	11	28.00	308.00	1
21	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	30	-	-	30	43.00	1,290.00	1
22	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	5	-	1	4	19.00	76.00	1
23	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	25.00	750.00	1
24	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	36	-	1	35	15.00	525.00	1
25	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	52	-	1	51	12.00	612.00	1
26	101014	06	คลิปดำ No.113	กล่อง	48	-	1	47	12.00	564.00	1
27	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	8	-	1	7	30.00	210.00	1
28	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	18	-	2	16	32.00	512.00	1
29	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11	-	-	11	645.00	7,095.00	1
30	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	651	-	180	471	0.55	259.05	1
31	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	131	-	114	17	2.50	42.50	1
32	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	500	-	-	500	2.00	1,000.00	1

33	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96	-	-	96	4.50	432.00	1
34	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	356	-	-	356	1.20	427.20	1
35	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	421	-	12	409	3.00	1,227.00	1
36	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	3	-	-	3	35.00	105.00	1
37	101038	02	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	อัน	-	-	-	-	110.00	-	1
38	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	13	-	-	13	35.00	455.00	1
39	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	1	-	-	1	32.00	32.00	1
41	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	35.00	210.00	1
42	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
43	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	6	-	-	6	92.00	552.00	1
44	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1	-	-	1	160.00	160.00	1
45	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	26	-	1	25	54.00	1,350.00	1
46	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	5	-	1	4	125.00	500.00	1
47	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	15	-	2	13	180.00	2,340.00	1
48	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	8	-	2	6	275.00	1,650.00	1
49	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	15	-	-	15	430.00	6,450.00	1
50	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2	-	-	2	225.00	450.00	1
51	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13	-	-	13	16.00	208.00	1
52	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	66	-	-	66	23.00	1,518.00	1
53	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	50	-	1	49	35.00	1,715.00	1

54	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19	-	-	19	18.00	342.00	1
55	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	11	-	1	10	90.00	900.00	1
56	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	50	-	1	49	58.00	2,842.00	1
57	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	-	-	-	-	34.00	-	1
58	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	50	-	5	45	38.00	1,710.00	1
59	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
60	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
61	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
62	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
63	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	1	-	-	1	45.00	45.00	1
64	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
65	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	16	-	-	16	35.00	560.00	1
66	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	10	-	1	9	35.00	315.00	1
67	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	5	-	1	4	35.00	140.00	1
68	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	10	-	1	9	35.00	315.00	1
69	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	20	-	1	19	46.00	874.00	1
70	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	12	-	1	11	46.00	506.00	1
71	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	2	-	1	1	45.00	45.00	1
72	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
73	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	18	-	1	17	46.00	782.00	1
74	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	6	-	1	5	45.00	225.00	1

75	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	33	-	-	33	43.00	1,419.00	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	7	-	1	6	45.00	270.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	-	-	-	-	45.00	-	1
78	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	39	-	7	32	23.00	736.00	1
79	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	ด้าม	4	-	-	4	12.00	48.00	1
80	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	ด้าม	11	-	-	11	12.00	132.00	1
81	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	ด้าม	9	-	-	9	12.00	108.00	1
82	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	80	-	3	77	6.00	462.00	1
83	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	94	-	3	91	6.00	546.00	1
84	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	75	-	3	72	6.00	432.00	1
85	101064	01	ปากกาเมจิก 12 สี	แพ็ค	10	-	-	10	70.00	700.00	12/แพ็ค
86	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	8	-	3	5	18.00	90.00	1
87	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
88	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	17	-	3	14	18.00	252.00	1
89	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	20	-	3	17	18.00	306.00	2
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
92	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	4	-	-	4	15.00	60.00	1
93	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	94	-	8	86	32.00	2,752.00	1
94	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	20	-	3	17	35.00	595.00	1
95	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	50	-	-	50	30.00	1,500.00	1

96	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	30	-	1	29	60.00	1,740.00	1
97	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	54.00	432.00	1
98	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10	-	-	10	185.00	1,850.00	1
99	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	-	-	-	-	3.75	-	1
100	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14	-	-	14	55.00	770.00	1
101	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24	-	-	24	35.00	840.00	1
102	101079	15	แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	28	-	-	28	62.00	1,736.00	1
103	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	4	-	4	-	78.00	-	1
104	101079	47	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4	-	-	4	230.00	920.00	1
105	101079	17	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	3	-	-	3	14.00	42.00	1
106	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	42	-	1	41	15.00	615.00	1
107	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	25	-	4	21	4.00	84.00	1
108	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	12	-	-	12	50.00	600.00	1
109	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	2	-	-	2	52.00	104.00	1
110	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	12	-	-	12	58.00	696.00	1
111	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	-	-	-	-	8.50	-	1000 ใส้/กล่อง
112	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13	-	-	13	9.50	123.50	1000 ใส้/กล่อง
113	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17	-	-	17	12.00	204.00	1000 ใส้/กล่อง
114	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17	-	-	17	14.50	246.50	1000 ใส้/กล่อง
115	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	24	-	2	22	14.00	308.00	1000 ใส้/กล่อง
116	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	50	-	-	50	15.00	750.00	1000 ใส้/กล่อง

117	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	45	-	-	45	40.00	1,800.00	1000 ใส้/กล่อง
118	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	16	-	3	13	100.00	1,300.00	50 แผ่น/แพ็ค
119	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	14	-	-	14	25.00	350.00	15 แผ่น/แพ็ค
120	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	1	-	-	1	102.00	102.00	50 อัน/กล่อง
121	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	20	-	-	20	115.00	2,300.00	50 อัน/กล่อง
122	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
123	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
124	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	3	-	-	3	25.00	75.00	1
125	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	4	-	-	4	25.00	100.00	1
126	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
127	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
128	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
129	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	11	-	3	8	20.50	164.00	1
130	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	13	-	3	10	20.50	205.00	1
131	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	12	-	3	9	20.50	184.50	1
132	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	17	-	-	17	20.50	348.50	1
133	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	13	-	4	9	20.50	184.50	1
134	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	11	-	3	8	20.50	164.00	1
135	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	13	-	2	11	20.50	225.50	1
136	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	3	-	-	3	26.00	78.00	1
137	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	5	-	-	5	26.00	130.00	1

138	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	6	-	2	4	26.00	104.00	1
139	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	2	-	-	2	35.00	70.00	1
140	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
141	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	9	-	2	7	26.00	182.00	1
142	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	9	-	2	7	26.00	182.00	1
143	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	4	-	-	4	26.00	104.00	1
144	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	8	-	-	8	12.00	96.00	1
145	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	6	-	-	6	12.00	72.00	1
146	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	10	-	-	10	10.00	100.00	1
147	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11	-	-	11	40.00	440.00	1
148	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12	-	-	12	40.00	480.00	1

รวม 148 รายการ เป็นเงิน 91,432.75 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ของที่ระลึก รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	77	-	6	71	50.00	3,550.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	1	-	-	1	300.00	300.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	6	-	-	6	85.00	510.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	7	-	6	1	85.00	85.00	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	34	-	3	31	85.00	2,635.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	16	-	9	7	85.00	595.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	5	-	-	5	85.00	425.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	22	-	6	16	85.00	1,360.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 9,460.00 บาท

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0232 วันที่ 9 ก.ค. 2567
เวลา 18.48
ส่งคืนวันที่
เวลา

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1315 วันที่ 10 ก.ค. 2567
เวลา 9.58 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6591 วันที่ 10 ก.ค. 2567
เวลา 08.534.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2567
วาระที่ 6.13

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/365 **วันที่** 9 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2567)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบรายการใช้วัสดุเป็นรายบุคคล และให้สรุปเป็นรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการใช้พัสดุประจำไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2567) เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
10 ก.ค. 2567

10 ก.ค.67

11 ก.ค.67

11 ก.ค.2567

รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 3

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 31 มิถุนายน 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

นางชลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 เม.ย. 67	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
2	23 เม.ย. 67	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
3	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	2	แพ็ค	√		
4	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน	√		
5	"	น้ำยาล้างจาน	1	ขวด	√		
6	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
7	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
8	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
9	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
10	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
11	"	แอลกอฮอล์	2	ขวด	√		
12	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
13	2 พ.ค. 67	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
14	3 พ.ค. 67	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
15	24 พ.ค. 67	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
16	28 พ.ค. 67	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		

นางชลอ ยุระมาตย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
17	28 พ.ค. 67	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
18	"	น้ำยาล้างจาน	1	ขวด	√		
19	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
20	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
21	"	สบู่เหลวล้างมือ	1	แกลลอน	√		
22	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
23	5 มิ.ย. 67	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
24	13 มิ.ย. 67	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
25	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
26	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
27	"	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
28	19 มิ.ย. 67	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
29	27 มิ.ย. 67	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
30	27 มิ.ย. 67	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
31	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
32	"	น้ำยาล้างจาน	1	ขวด	√		
33	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
34	"	ฟองน้ำล้างจาน	3	อัน	√		
35	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		
36	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		

น.ส.นวนุช โชติจรุง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 เม.ย. 67	หนังสือพิมพ์มติชนรายวัน	31	ฉบับ		√	
2	"	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	31	ฉบับ		√	
3	"	หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์	26	ฉบับ		√	
4	"	หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์ฉบับอาทิตย์	5	ฉบับ		√	
5	"	นิตยสารสารคดี	1	เล่ม		√	
6	"	นิตยสารมติชนสุดสัปดาห์	5	เล่ม		√	
7	31 พ.ค. 67	หนังสือพิมพ์มติชนรายวัน	31	ฉบับ		√	
8	"	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	31	ฉบับ		√	
9	"	หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์	25	ฉบับ		√	
10	"	หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์ฉบับอาทิตย์	4	ฉบับ		√	
11	"	นิตยสารมติชนสุดสัปดาห์	5	เล่ม		√	
12	20 มิ.ย. 67	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	2	ใบ	√		
13	"	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	2	ใบ	√		
14	24 มิ.ย. 67	ถ่านอัลคาไลน์ AA	6	ก้อน		√	

นายวันจักร รัตนชื่น

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 เม.ย. 67	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน		√	
2	24 เม.ย. 67	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	2	เล่ม		√	
3	29 เม.ย. 67	หมึก HP Toner CF276A	1	กล่อง		√	
4	28 มิ.ย. 67	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน		√	

น.ส.สุชาดา เชื้อม่วง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	
3	9 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
4	28 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
5	"	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	1	รีม	√		

นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
3	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม		√	
4	24 พ.ค. 67	หมึก HP Toner CF232A	1	กล่อง		√	
5	31 พ.ค. 67	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	1	ใบ		√	
6	5 มิ.ย. 67	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	1	ซอง		√	
7	"	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	1	แพ็ค		√	

นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 เม.ย. 67	กระดาษทิชชู่ (กล่อง)	2	กล่อง	√		
2	4 มิ.ย. 67	กระดาษทิชชู่ (กล่อง)	1	กล่อง	√		
3	"	กระดาษ A4 80 แกรม	10	รีม	√		
4	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	3	ม้วน	√		
5	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	3	ม้วน	√		

นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
6	4 มิ.ย. 67	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	3	ม้วน	√		
7	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	3	ม้วน	√		
8	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	3	ม้วน	√		
9	"	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	2	ม้วน	√		
10	"	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	2	ม้วน	√		
11	"	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	2	ม้วน	√		
12	"	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	2	ม้วน	√		
13	19 มิ.ย. 67	กรรไกร 7 นิ้ว	1	อัน	√		
14	"	กระดาษสี A4-150 แกรม	5	รีม	√		
15	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน	√		
16	28 มิ.ย. 67	น้ำมันดีเซลสำหรับเติมเครื่องตัดหญ้าคณะฯ	1	รายการ		√	

น.ส.อภัสนันท์ ทานะ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	2 เม.ย. 67	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
2	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน	√		
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน	√		
4	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
5	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
6	"	เครื่องคิดเลข	1	เครื่อง	√		
7	11 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
8	"	ที่เจาะกระดาษ	1	อัน	√		

น.ส.อภัสนันท์ ทานะ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
9	11 เม.ย. 67	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	2	กล่อง	√		
10	16 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
11	24 พ.ค. 67	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	2	อัน		√	
12	"	คลิปดำ No.112	2	กล่อง		√	
13	"	แฟ้มผูกเชือกขยายข้าง A4	5	แฟ้ม		√	
14	"	คลิปดำ No.113	2	กล่อง		√	
15	13 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
16	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน	√		
17	18 มิ.ย. 67	แฟ้ม ขนาด 120 F (3 นิ้ว)	5	แฟ้ม	√		

นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 เม.ย. 67	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	4	ก้อน		√	
2	"	แฟ้มเสนอเซ็นต์	2	แฟ้ม		√	
3	29 พ.ค. 67	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	4	ก้อน		√	
4	4 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
5	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
6	17 มิ.ย. 67	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ		√	
7	"	ปากกา permanent No.S สีเขียว	1	ด้าม		√	
8	"	ปากกา permanent No.S สีแดง	1	ด้าม		√	
9	21 มิ.ย. 67	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	1	ม้วน		√	

นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	3	รีม		√	
2	10 มิ.ย. 67	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน		√	
3	19 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
4	20 มิ.ย. 67	ลวดเสียบกระดาษ	10	กล่อง	√		

น.ส.มัตติกา โลกคำลือ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	3	รีม		√	
2	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง		√	
3	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง		√	
4	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง		√	
5	"	ซองขาว ครุฑ	50	ซอง		√	
6	"	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	50	ซอง		√	
7	"	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	1	ม้วน		√	
8	"	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน		√	
9	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
10	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	24	แฟ้ม		√	
11	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		√	
12	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	1	กล่อง		√	
13	13 พ.ค. 67	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	

นางพรณภัทร เวียงห้า

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	24 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
3	14 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
4	15 พ.ค. 67	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
5	"	กาวแท่ง (เล็ก)	1	แท่ง		√	
6	"	ปากกาเน้นข้อความ	3	อัน		√	
7	23 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
8	5 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
9	26 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นายพชร การะเกตุ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 เม.ย. 67	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	2	ห่อ	√		
2	25 มิ.ย. 67	หมึก HP CF360A สีดำ	1	กล่อง	√		

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
3	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	√		
4	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	ด้าม	√		
5	22 เม.ย. 67	นามบัตรนามบัตรรักษาการในตำแหน่งรองคณบดี	100	ใบ		√	

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
6	22 เม.ย. 67	ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม					
7	"	นามบัตรรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	100	ใบ		√	
8	30 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
9	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
10	14 พ.ค. 67	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง	√		
11	"	กาวแท่ง (เล็ก)	1	แท่ง	√		
12	14 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
13	20 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
14	"	แฟ้ม ขนาด 120 F (3 นิ้ว)	3	แฟ้ม	√		

ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 เม.ย. 67	ปากกาเมจิก สีแดง	2	ด้าม		√	
2	"	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	2	ด้าม		√	

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	9 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	50	รีม	√		
2	"	ที่เจาะกระดาษ	1	อัน	√		
3	30 เม.ย. 67	กล่องใส่ซีดี 1 แผ่น	20	กล่อง	√		
4	"	กล่องใส่ซีดี 2 ด้าน	20	กล่อง	√		
5	"	เทปกาว 2 หน้า (หนา)	1	ม้วน	√		

นายสมนึก แสงอบ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
6	30 พ.ค. 67	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน	√		
7	"	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	4	ก้อน	√		
8	"	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	1	อัน	√		
9	"	กระดาษ A4 80 แกรม	50	รีม	√		
10	"	แอลกอฮอล์	6	ขวด	√		
11	6 มิ.ย. 67	ถ่านอัลคาไลน์ AA	4	ก้อน	√		
12	"	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	8	ก้อน	√		
13	"	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	3	ซอง	√		
14	27 มิ.ย. 67	กล่องใส่ซีดี 1 แผ่น	20	กล่อง	√		
15	"	กล่องใส่ซีดี 2 แผ่น	20	กล่อง	√		
16	"	แอลกอฮอล์	6	ขวด	√		
17	"	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน	√		
18	"	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	1	อัน	√		
19	"	กระดาษ A4 80 แกรม	100	รีม	√		

ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	14 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
3	23 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
4	7 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 เม.ย. 67	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	1	อัน		√	
2	18 เม.ย. 67	ปากกา permanent No.M สีดำ	2	ด้าม	√		
3	9 พ.ค. 67	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้นมีฝาปิด	2	อัน	√		
4	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน	√		
5	20 พ.ค. 67	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	10	แฟ้ม		√	
6	"	แฟ้มผูกเชือกขยายข้าง A4	10	แฟ้ม		√	
7	13 มิ.ย. 67	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	3	กล่อง	√		
8	"	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	ก้อน	√		
9	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	3	อัน	√		
10	"	เทปลบคำผิด	2	อัน	√		
11	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน	√		
12	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		

ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	ซองขาว ครุฑ	5	ซอง	√		
3	3 พ.ค. 67	กระดาษบรู๊ฟ	5	แผ่น		√	
4	29 พ.ค. 67	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง		√	
5	31 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
6	4 มิ.ย. 67	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน	√		

นางปุณิกา ชูศรศิริกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 เม.ย. 67	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
2	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
3	21 พ.ค. 67	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	2	รีม	√		
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
5	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
6	17 มิ.ย. 67	หมึก Brother TN 2480	1	กล่อง	√		

นายพงศกร เบ็ญจขันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	11 เม.ย. 67	หมึก BrotherTN-2480	1	กล่อง	√		

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	17 เม.ย. 67	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน		√	
2	23 เม.ย. 67	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	12	ม้วน	√		
3	"	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
4	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
5	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	2	ขวด	√		
6	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
7	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		
8	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
9	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		

นางติ๊ก อยู่ยืน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
10	23 เม.ย. 67	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
11	"	แอลกอฮอล์	2	ขวด	√		
12	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
13	28 พ.ค. 67	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
14	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
15	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	2	ขวด	√		
16	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
17	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
18	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
19	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
20	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
21	27 มิ.ย. 67	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
22	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
23	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	2	ขวด	√		
24	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
25	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
26	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
27	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
28	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		

นางนพมาศ อ่ำอำไพ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 เม.ย. 67	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน	√		
2	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน	√		
3	"	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	1	ด้าม	√		
4	"	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	2	ด้าม	√		
5	"	ปากกาเน้นข้อความ	1	อัน	√		
6	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	24	แฟ้ม	√		
7	"	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	12	ใบ	√		
8	"	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	12	ใบ	√		
9	24 พ.ค. 67	เทปลบคำผิด	1	อัน	√		
10	29 พ.ค. 67	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	1	ใบ		√	
11	"	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	1	ใบ		√	

นายกำพล กิ้กสันเทียะ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	18 เม.ย. 67	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ	√		
2	19 มิ.ย. 67	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	100	ซอง		√	

นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	19 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	36	แฟ้ม		√	
3	21 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		

นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
4	21 พ.ค. 67	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
5	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม	√		
6	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง	√		
7	24 มิ.ย. 67	หมึก HP Toner CF276A	1	กล่อง		√	
8	"	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		√	

นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	22 เม.ย. 67	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	
2	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง	√		
3	21 พ.ค. 67	คลิปดำ No.108	1	กล่อง	√		
4	"	คลิปดำ No.109	1	กล่อง	√		
5	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง	√		
6	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง	√		
7	"	คลิปดำ No.112	1	กล่อง	√		
8	"	คลิปดำ No.113	1	กล่อง	√		
9	5 มิ.ย. 67	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
10	21 มิ.ย. 67	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 เม.ย. 67	กรวยกระดาษ	25	หลอด	√		
2	"	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
3	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
4	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
5	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
6	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
7	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
8	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
9	"	แอลกอฮอล์	2	ขวด	√		
10	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
11	25 พ.ค. 67	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
12	"	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
13	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
14	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
15	"	ผงซักฟอก	1	ถุง	√		
16	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
17	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
18	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
19	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
20	27 มิ.ย. 67	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		

น.ส.การะเกด สุดวังยาง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
21	27 มิ.ย. 67	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
22	"	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	1	แกลลอน	√		
23	"	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	1	ขวด	√		
24	"	ฟองน้ำล้างจาน	2	อัน	√		
25	"	หน้ากากอนามัย	50	ชิ้น	√		
26	"	สเปรย์ฉีดยุง	1	กระป๋อง	√		
27	"	สเปรย์ปรับอากาศ	1	กระป๋อง	√		
28	"	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	1	กระป๋อง	√		
29	"	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	1	แกลลอน	√		

น.ส.โชติกา ลาวิณห์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 เม.ย. 67	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	1	แพ็ค	√		
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
3	"	กระดาษสี A4-150 แกรม	3	รีม	√		
4	"	เทปกาว 2 หน้า (หนา)	1	ม้วน	√		
5	21 พ.ค. 67	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√		
6	"	แฟ้มผูกเชือกขยายข้าง A4	1	อัน	√		
7	"	ปากกา permanent No.S สีดำ	1	ด้าม	√		
8	"	ปากกา permanent No.S สีแดง	1	ด้าม	√		
9	"	แฟ้มเสนอเซ็นต์	5	แฟ้ม	√		
10	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	2	กล่อง	√		

นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน		√	
3	20 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
4	"	ซองขาว ครุฑ	30	ซอง	√		
5	"	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	10	ซอง	√		
6	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		
7	"	ลวดเสียบกระดาษ	3	กล่อง	√		

นางพรปวี ขุนวิมล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	29 เม.ย. 67	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
2	4 มิ.ย. 67	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง	√		
3	28 มิ.ย. 67	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	1	ม้วน		√	

นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	29 เม.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	"	คลิปดำ No.110	1	กล่อง		√	
3	"	คลิปดำ No.111	1	กล่อง		√	
4	"	ลวดเย็บ No.10	1	กล่อง		√	
5	7 พ.ค. 67	ปากกาเน้นข้อความ	2	อัน	√		

ผศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	"	กาวแท่ง (เล็ก)	1	แท่ง		√	
3	25 มิ.ย. 67	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	3	ใบ		√	
4	"	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	3	ใบ		√	

รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	1 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	2	กล่อง		√	
3	7 พ.ค. 67	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	3	ใบ	√		
4	"	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	3	ใบ	√		
5	20 พ.ค. 67	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	6	ใบ		√	
6	"	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	6	ใบ		√	
7	24 พ.ค. 67	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	1	เล่ม		√	
8	4 มิ.ย. 67	แฟ้มเสนอเซ็นต์	2	แฟ้ม	√		
9	20 มิ.ย. 67	ซองขาว ครุฑ	100	ซอง	√		

ผศ.ดร.นิธิ เนื่องจำนงค์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	3 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	

ผศ.อำนวย พิรุณสาร

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	8 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
2	23 พ.ค. 67	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	4	ใบ	√		
3	"	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	4	ใบ	√		

น.ส.นันทรักษ์ เพ็งศิริ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	13 พ.ค. 67	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	5	ด้าม		√	
2	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม		√	
3	"	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	5	แฟ้ม		√	
4	15 พ.ค. 67	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	5	ใบ		√	
5	"	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	5	ใบ		√	
6	4 มิ.ย. 67	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	18	ใบ	√		
7	5 มิ.ย. 67	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	1	ห่อ		√	
8	"	ซองขาว ครุฑ	50	ซอง		√	
9	12 มิ.ย. 67	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	1	ใบ		√	
10	"	แก้วน้ำฟางข้าวสาลี สกรีนโลโก้	1	ใบ		√	
11	"	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	

Honorary Asst. Prof. Dr. Katsuyuki Takahashi

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	14 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
2	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง	√		

ผศ.ดร.กมเลศ โพธิกนิษฐ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	15 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	11 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		
3	"	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	2	แพ็ค	√		

ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
10	15 พ.ค. 67	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน		√	
11	"	ปากกาเน้นข้อความ	3	อัน		√	
12	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	12	แฟ้ม		√	

น.ส.นภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	24 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
3	"	กระดาษโน๊ต ชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน		√	
4	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	
5	"	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 00	2	กล่อง		√	

น.ส.นภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
6	27 มิ.ย. 67	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	1	รีม	√		
7	28 มิ.ย. 67	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน		√	
8	"	ที่เย็บกระดาษ No.35	1	อัน		√	

น.ส.จิราพร เพ็งลำ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 ก.พ. 67	ลวดเสียบกระดาษ	2	กล่อง		√	
2	11 มี.ค. 67	คลิปดำ No.113	1	กล่อง		√	
3	19 มี.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
4	16 พ.ค. 67	หมึก HP Toner CF276A	1	กล่อง	√		
5	"	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
6	17 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม		√	
7	"	แฟ้ม ขนาด 120 F (3 นิ้ว)	4	แฟ้ม		√	

ผศ.ดร.ฐานิดา บุญวรรโณ

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	16 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	23 พ.ค. 67	ซองขาว ครุฑ	15	ซอง	√		
2	"	ปากกา permanent No.M สีดำ	1	ด้าม	√		
3	"	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	7	แฟ้ม	√		

น.ส.รัตนา วันบู้

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	24 พ.ค. 67	หมึก HP Toner CF226A	1	กล่อง		√	
2	"	เทปลบคำผิด	1	อัน		√	

ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิชย์

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	28 พ.ค. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม	√		

น.ส.จิราภร แสนทวีสุข

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	4 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		
2	19 มิ.ย. 67	หมึก HP LaserJet CE505A	4	กล่อง	√		
3	27 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	√		

ดร.ต้นสาย แก้วสว่าง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	5 มิ.ย. 67	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	1	อัน		√	
2	"	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
3	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	1	อัน		√	
4	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	1	อัน		√	
5	"	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	1	อัน		√	
6	"	กาวแท่ง	1	แท่ง		√	
7	"	คลิปดำ เบอร์ 108	1	กล่อง		√	
8	"	คลิปดำ เบอร์ 109	1	กล่อง		√	

9	"	คลิปดำ เบอร์ 110	1	กล่อง	√
10	"	คลิปดำ เบอร์ 111	1	กล่อง	√
11	"	คลิปดำ เบอร์ 112	1	กล่อง	√
12	"	คัตเตอร์เล็ก	1	อัน	√
13	"	คัตเตอร์ใหญ่	1	อัน	√
14	"	ดินสอดำ	12	แท่ง	√
15	"	ที่เจาะกระดาษ	1	อัน	√
16	"	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	1	อัน	√
17	"	ที่เย็บกระดาษ No.10	1	อัน	√
18	"	ที่เย็บกระดาษ No.35	1	อัน	√
19	"	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	1	ม้วน	√
20	"	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	1	ม้วน	√
21	"	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	1	ม้วน	√
22	"	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	√
23	"	แท่นตัดเทป	1	อัน	√
24	"	น้ำยาลบคำผิด	1	อัน	√
25	"	เทปลบคำผิด	1	อัน	√
26	"	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	1	ด้าม	√
27	"	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	1	ด้าม	√
28	"	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	1	ด้าม	√
29	"	ปากกา permanent No.M สีเขียว	1	ด้าม	√

ดร.ต้นสาย แก้วสว่าง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
30	5 มิ.ย. 67	ปากกา permanent No.M สีดำ	1	ด้าม		√	
31	"	ปากกา permanent No.M สีแดง	1	ด้าม		√	
32	"	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	1	ด้าม		√	
33	"	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	1	ด้าม		√	
34	"	ปากกาเน้นข้อความ	2	อัน		√	
35	"	ปากกาเมจิก สีดำ	3	ด้าม		√	
36	"	ปากกาเมจิก สีแดง	3	ด้าม		√	
37	"	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	3	ด้าม		√	
38	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	3	ด้าม		√	
39	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	3	ด้าม		√	
40	"	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	3	ด้าม		√	
41	"	ไม้บรรทัดเหล็ก	1	อัน		√	
42	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน		√	
43	"	ลวดเย็บเบอร์ 10	1	กล่อง		√	
44	"	ลวดเย็บเบอร์ 3	1	กล่อง		√	
45	"	ลวดเสียบกระดาษ	1	กล่อง		√	

รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	7 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	
2	19 มิ.ย. 67	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	3	อัน		√	

รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
3	19 มิ.ย. 67	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	2	อัน		√	
4	"	ปากกาเน้นข้อความ	5	อัน		√	
5	"	ยางลบดินสอ	1	ก้อน		√	

รศ.ดร.วัลลภัช สร้อยทอง

ที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	กรณีปกติ	กรณีเร่งด่วน	หมายเหตุ
1	10 มิ.ย. 67	กระดาษ A4 80 แกรม	1	รีม		√	

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6915 วันที่ 17 ก.ค. 2567
เวลา 09.18 น.

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0234 วันที่ 23 ก.ค. 2567
เวลา 13.27
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/203 **วันที่** 16 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอรายงานผลนิสิตที่ได้ผ่านเข้ารอบ 10 คนสุดท้าย และได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม "ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน"

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.14

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ นิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้สมัครเข้าร่วมประกวด "ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน" โดยส่งคลิปวีดีโอเข้าร่วมประกวดเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (TP Channel) ช่อง 10 นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลนิสิตที่ได้ผ่านเข้ารอบ 10 คนสุดท้าย และได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม "ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน" ซึ่งจัดขึ้นโดยสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (TP Channel) ช่อง 10 คือ นางสาวสุพิชญา เพ็ชรอ่อน รหัสนิสิต 65244386 ชั้นปีที่ 3 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีอาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตได้เข้ารับรางวัลดังกล่าว และร่วมถ่ายทำรายการประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน เมื่อวันเสาร์ที่ 6 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ถนนสามเสน แขวงถนนไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

รูปถ่ายพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ผ่านเข้ารอบกิจกรรม “ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน” จำนวน 10 คน พร้อมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก ทั้งนี้ ภายในงานยังมีการจัดกิจกรรม Workshop เสริมสร้างเทคนิค ลีลา ความชัดเจนในการอ่านออกเสียง สู่การเป็น “ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน” และถ่ายทำ “ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน” ณ ห้องผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อให้ทุกคนได้ทำหน้าที่ผู้ประกาศแจ้งรายการต่าง ๆ ของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง 10 อาทิ รายการห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล ภาคเช้า รายการเกาะติดสภา รายการมองรัฐสภา รายการสายด่วนรัฐสภา และรายการ Weekly News สรุปข่าวรัฐสภารอบสัปดาห์





หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0235 วันที่ 23 ก.ค. 2567
เวลา 14.22.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง คณะสังคมศาสตร์
วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 10.18 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6999 วันที่ 8 ก.ค. 2567
เวลา 16.07 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/ 491 **วันที่** 17 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล

เอกสารประกอบการประชุม 7 /2567
วาระที่ 6.15

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ในระเบียบวาระที่ 5.1 ได้มีมติขอให้ปรับเสียงในคลิปวิดีโอให้ดังขึ้น นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ขอส่งคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล (ดัง QR code ที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะทางงานการเงินพร้อมนำไปปรับแก้ไข และจะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปุณิกา ชูศรศิริกุล
(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อทราบ

ปรินิกา
19 ก.ค. 67
19 ก.ค. 67

19 ก.ค. 67

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- แจ้ง งานการเงิน เตรียมตัวนำเสนอ

23 ก.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เสนอแฟ้ม 23/7/67
แฟ้มของ
ผู้ส่ง / 9.00
ผู้รับคืน /

QR code คลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวง
เพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล



ผู้จัดทำคลิปวิดีโอ

1. นางปุณิกา ชูศรศิริกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน สังกัดงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์
2. นายพชร การะเกตุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
3. นางสาวธารารัตน์ กระจ่างฉาย สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4

ระเบียบวาระที่ 5.1 **ขอเสนอร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล**

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2/2567 วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม พ.ศ: 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล โดยเสนอขอให้ให้ปรับเสียงให้ดังขึ้น
2. มอบหน่วยการเงิน งานการเงินและพัสดุ ดำเนินการปรับระดับเสียง ในคลิปวิดีโอ และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ทราบต่อไป
3. ที่ประชุมฯมีมติเพิ่มเติม คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนให้ภาควิชาฯ/สถานฯ ส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ต้องมีกระบวนการในการคัดเลือกนิสิตที่จะช่วยปฏิบัติงานนั้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของภาควิชาฯ/สถานฯ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา โดยทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/106 **วันที่** 16 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอเสนอร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดโครงการ Meet and Share ครั้งที่ 1/2567 เพื่อนำเสนอผลงานการบริหารงานในด้านต่างๆ ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา รวมถึงยังเป็นการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาคณะสังคมศาสตร์ ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัย รวมถึงการพัฒนาในด้านต่างๆ รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการคำนวณภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เมื่อวันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้อง 308 อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการกรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลกับบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การพัฒนางานการเงินและบุคลากรคณะสังคมศาสตร์มีแนวทางการเบิกจ่ายและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ข้าพเจ้า นางปุณิกา ชูศรศิริกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน สังกัดงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์, นายพชร การะเกตุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ และนางสาวธารารัตน์ กระจ่างฉาย สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 ตำแหน่ง นิสิตช่วยปฏิบัติงาน ใคร่ขอเสนอร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล (ดัง QR code ที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะทางงานการเงินพร้อมนำไปปรับแก้ไข และจะนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปุณิกา ชูศรศิริกุล

(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ร่วมกับงานกิจการนิสิต
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ และนางสาวธารารัตน์
กระจ่างฉาย นิสิตช่วยปฏิบัติงาน ขอเสนอร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอ
แนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะ
รถยนต์ส่วนบุคคล (ดัง QR code ที่แนบมาพร้อมนี้)
ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะทางงานการเงินพร้อมนำไปปรับแก้ไข
และจะนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปกติกา
16 ก.พ. 67

16 ก.พ. 67

19 ก.พ. 67

20 ก.พ 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวทูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

QR code คลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวง
เพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล



ผู้จัดทำคลิปวิดีโอ

1. นางปุณิกา ชูศรศิริกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน สังกัดงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์
2. นายพชร การะเกตุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
3. นางสาวธารารัตน์ กระจ่างฉาย สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 3
   ตำแหน่ง นิสิตช่วยปฏิบัติงาน ณ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์

3821
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7011 วันที่ 18 ก.ค. 2567
เวลา 16.29 น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 1463 วันที่ 18 ก.ค. 2567
เวลา 15.32 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1086 วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 9.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร.1962

ที่ อว 0603.21.04/ 1463 **วันที่** 18 กรกฎาคม 2567

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0236 วันที่ 23 ก.ค. 2567
เวลา 18.08
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรื่อง ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2024

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.16

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ข้าพเข้า กุลธิดา ศรีวิเชียร ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร Doctoral Program in Global Studies ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้ทุนการศึกษาเต็มจำนวนจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 ความทราบแล้ว นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานความก้าวหน้าผลการเรียนในรอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา ดังนี้ ข้าพเจ้าได้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Exam) ผ่านแล้ว และกำลังอยู่ในช่วงการเก็บข้อมูลก่อนพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Pre-fieldwork) ในประเทศไทย ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ซึ่งข้าพเจ้าวางแผนจะสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ในเดือนกันยายน 2567 ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบผลการสอบวัดคุณสมบัติและผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา มากับบันทึกข้อความฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กุลธิดา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2024 ดังนี้ ได้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Exam) ผ่านแล้ว และกำลังอยู่ในช่วงการเก็บข้อมูลก่อนพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Pre-fieldwork) ในประเทศไทย ระหว่างวันที่ 1 ก.ค.67 ถึงวันที่ 16 ส.ค.67 ทั้งนี้ ได้แนบผลการสอบวัดคุณสมบัติและผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

- ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
19 ก.ค.67

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
19 ก.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
19/ก.ค.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 19 ก.ค.67

เห็นชอบตามเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
23 ก.ค 2567

เสนอแฟ้ม 23/7/67
แฟ้มเดิม
ผู้ส่ง 9.02
ผู้รับคืน /

Student ID No.	C2269065
Student Name	KUNTIDA SRIWICHIAN
Date of birth	Jul 15, 1981
Faculty /Department	GRADUATE SCHOOL OF GLOBAL STUDIES DOCTORAL PROGRAM IN GLOBAL STUDIES

Academic Record

Jun 2, 2024
Page : 1 / 1

Regist-ration Code	Course Code	Course Title	Credits	Eva-luation
		2022 Academic Year ／AUTUMN		
DZAG300M	AG300Z	RESEARCH GUIDANCE	0	A
DZAG7280	AG728Z	ADVANCED STUDIES IN INTRODUCTION TO	2	A
DZAG7290	AG729Z	ADVANCED STUDIES IN PREJUDICE &	2	B
MHED7550	D81204	HISTORY OF JAPAN'S EDUCATIONAL	2	A
		SEM. GPA 3.67 / 4.0		
		credits earned 6		
		2023 Academic Year ／SPRING		
DZAG3012	AG300Z	RESEARCH GUIDANCE	0	A
DZAG7270	AG727Z	ADVANCED STUDIES IN INTRODUCTION TO	2	A
		SEM. GPA 4.0 / 4.0		
		credits earned 2		
		2023 Academic Year ／AUTUMN		
DZAG300M	AG300Z	RESEARCH GUIDANCE	0	A
		SEM. GPA 0.0 / 4.0		
		credits earned 0		
		2024 Academic Year ／SPRING		
DZAG3012	AG300Z	RESEARCH GUIDANCE		Currently
		SEM. GPA 0.0 / 4.0		
		credits earned 0		
		Total GPA 3.75		
		Total Credits 8		

Regist-ration Code	Course Code	Course Title	Credits	Eva-luation

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0237 วันที่ 24 ก.ค.
เวลา 13.32
ส่งคืนวันที่
เวลา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มกณะ/วิทยาลัย)
รับที่ 0760
วันที่ 15 ก.ค. 2567
เวลา 10.48 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ โทร.1916

ที่ อว 0603.21.01(3)/1025 **วันที่** 12 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2567 และขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(1) เรียน อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.17

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในคณะสังคมศาสตร์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2567 รวมทั้งส่งเสริมการสื่อสารภายในคณะให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างคณาจารย์ นิสิต และบุคลากร นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในการให้ความรู้ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ อันจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงเปิดโอกาสในการเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรภายนอกและสังคมโดยรวม

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0130 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 09.23 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นควรขอได้โปรดนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวพนิดา เกิดผาสุข)
15 กรกฎาคม 2567

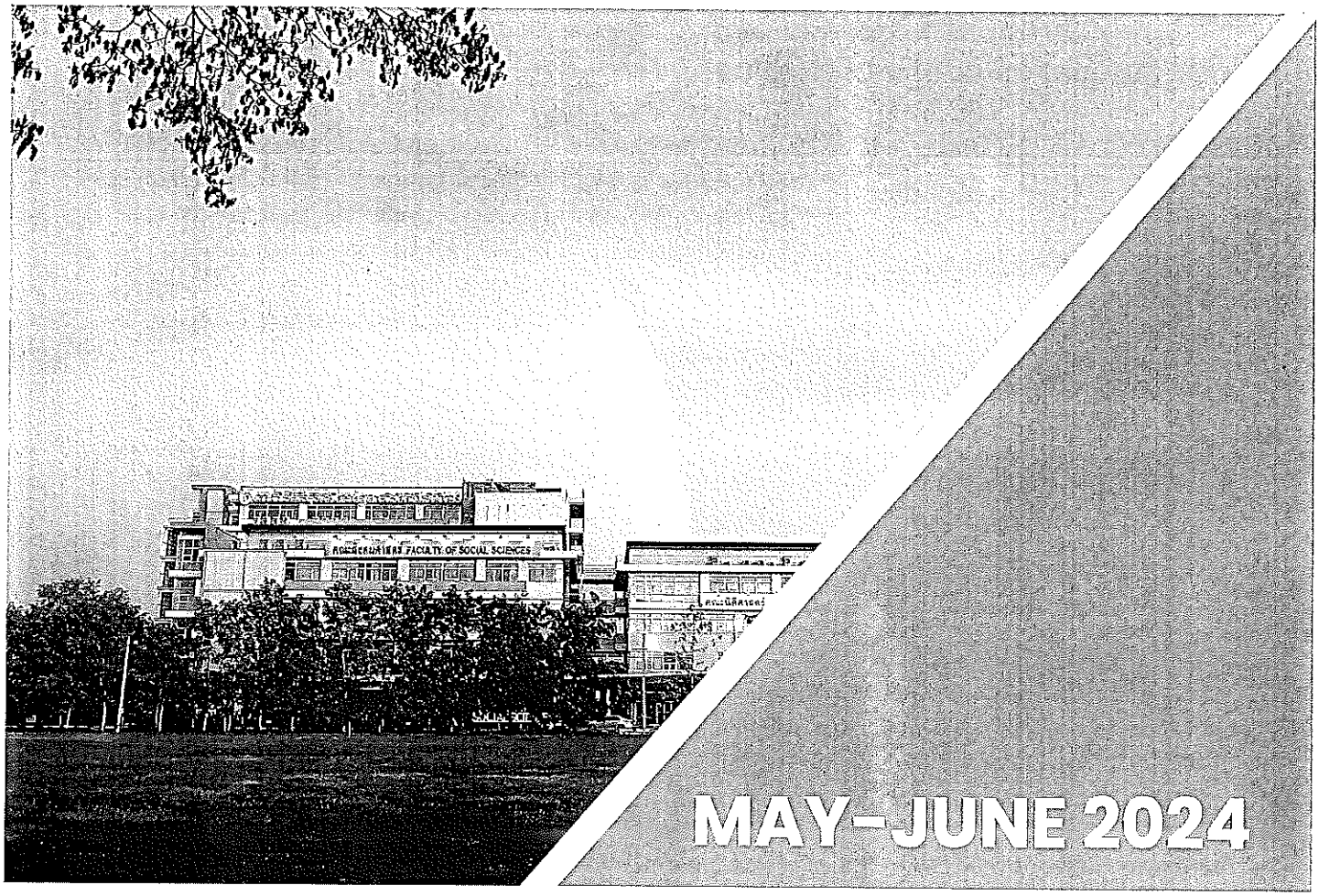
(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
15 กรกฎาคม 2567

15.7.67
รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

18 ก.ค. 67
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

FSS NEWSLETTER

จดหมายข่าวประจำเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2567



MAY-JUNE 2024

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 ม.9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0-5596-1999
โทรสาร 0-5596-1900

คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

www.socsci.nu.ac.th

fss-nu

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการจัดอันดับนักวิจัยที่มีศักยภาพระดับมหาวิทยาลัย ระดับประเทศ และระดับโลก จากฐานข้อมูล AD Scientific Index 2024: World Scientist and University Rankings 2024

Dr.Paul Wesley Chambers อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ได้รับการจัดอันดับ นักวิจัยที่มีศักยภาพระดับมหาวิทยาลัย ระดับประเทศ และระดับโลก จากฐานข้อมูล AD Scientific Index 2024: World Scientist and University Rankings 2024

อันดับมหาวิทยาลัย: 14	อันดับประเทศ: 717	อันดับเอเชีย: 69,860	อันดับโลก: 370,884

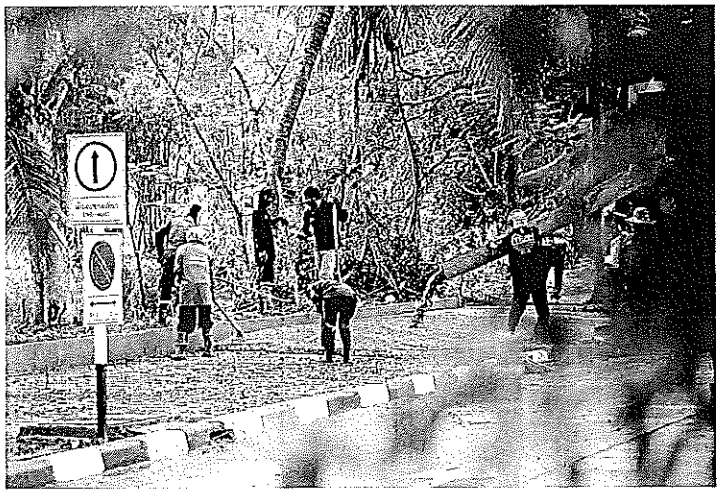


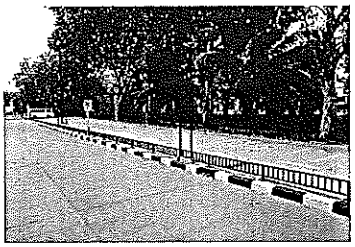
AD Scientific Index – Scientist Rankings เป็นการจัดอันดับนักวิจัยที่มีศักยภาพโดยแบ่งเป็นการจัดอันดับในระดับสถาบัน ระดับประเทศ ระดับทวีป และระดับโลก ซึ่งวิธีการในการคำนวณการจัดอันดับนี้เป็นการนำค่าต่าง ๆ มาคำนวณ ดังนี้

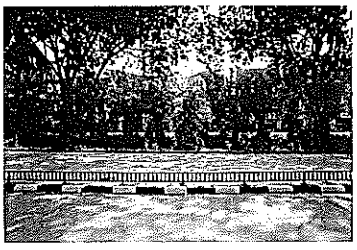
- ค่า h Index หรือค่าที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนการอ้างถึงกับลำดับของบทความที่ถูกอ้างถึง
- ค่า i10 Index หรือค่าดัชนีที่ใช้ในการวิเคราะห์บทความวิชาการทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณของผู้เขียน ซึ่งให้ความสำคัญกับจำนวนการอ้างอิงบทความวิชาการโดยตรง พัฒนาโดย Google Scholar
- ค่า Citation จำนวนการอ้างอิงบทความ

หมายเหตุ: เฉพาะนักวิจัยที่มีสถานะเป็นบุคลากรสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปรับปรุงพื้นที่เพื่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์ เพื่อเตรียมให้บริการนิสิต

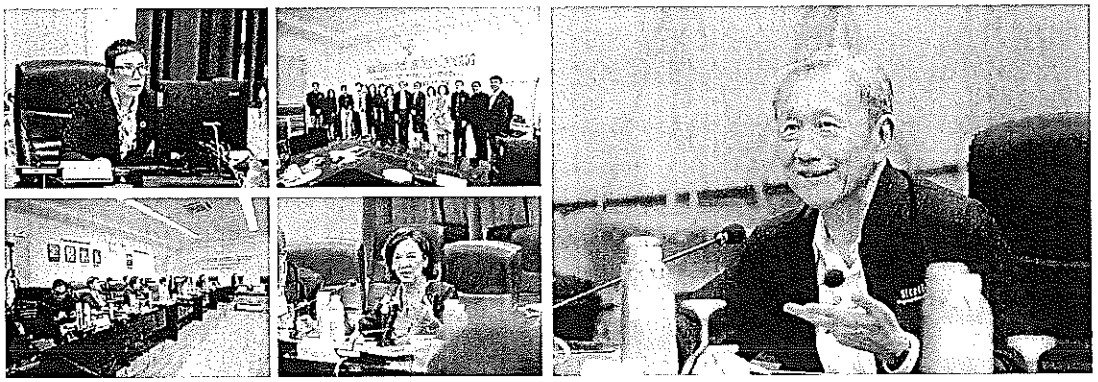






คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทำการปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณด้านหลังอาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยทำการเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อความแข็งแรง สำหรับให้บริการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และนิสิตจากคณะอื่นๆ ที่มาใช้สถานที่บริเวณอาคารคณะสังคมศาสตร์และอาคารใกล้เคียง

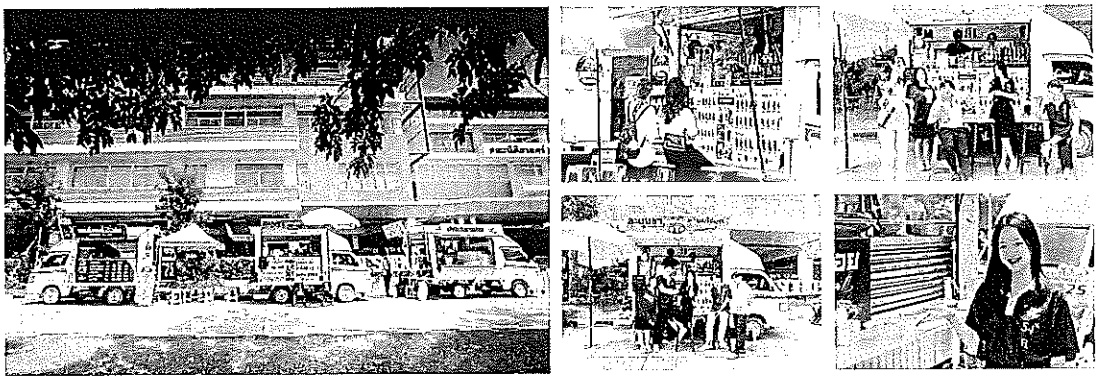
ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ร่วมต้อนรับ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย



ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมต้อนรับ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในโอกาสเดินทางมาพบกับผู้บริหารและบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ นำเสนอผลการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงแนวทางในการพัฒนาคณะสังคมศาสตร์ต่อไปในอนาคต พร้อมร่วมแลกเปลี่ยนประเด็นต่างๆ กับนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจัดขึ้นในวันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 14.30 น.ที่ผ่านมา ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck) แบบชั่วคราว เพื่อบริการนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความตระหนักในการสร้างสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนิสิตและการทำงานของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับการเข้าถึงอาหารที่มีคุณภาพและมีโภชนาการที่ปลอดภัย อีกทั้งเพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข้อ 2 ที่มุ่งเน้นการยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน ซึ่งการมีอาหารที่มีคุณภาพดีเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิตของนิสิตและบุคลากร อาหารที่ดีไม่เพียงแต่จะให้พลังงานและสารอาหารที่จำเป็นต่อร่างกาย แต่ยังช่วยส่งเสริมความสามารถในการเรียนรู้และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คณะสังคมศาสตร์ จึงมีนโยบายส่งเสริมการจัดหาอาหารที่สะดวกในการซื้อหา มีคุณภาพดี และราคาเข้าถึงได้ในมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck) แบบชั่วคราว ระหว่างวันที่ 24 มิถุนายน - 30 สิงหาคม 2567 โดยเปิดบริการทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 - 17.30 น. ณ บริเวณหน้าอาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0338 วันที่ 24 กค. 2567
เวลา 13.33
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ระดับปริญญาตรี
รับที่ ... วันที่ 16 กค. 2567
เวลา 19.05 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6871 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 14.14 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๑๔๔๕
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๘(๑)/ว๐๓๘๖ **วันที่** ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๓๑๙๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

จอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.18

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) Version 4.0 เริ่มประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และหน่วยงานของท่านได้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ พร้อมทั้งกำหนดวันในการประเมินมายังกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งดังกล่าว ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดประสิทธิภาพ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๓๑๙๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖) รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิระประภา ศรีปัตตา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๓๑๙๕/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖)

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖) จำนวน ๑๘ หลักสูตร โดยมีกำหนดการประเมินในระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายนามตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร การสัมภาษณ์พร้อมรายงานผลด้วยวาจา กำหนดให้นำเสนอเฉพาะ Strengths และ Areas for Improvement (โดยนำเสนอเป็นรายเกณฑ์หลัก ไม่แยกเกณฑ์ย่อย) ไม่รายงานคะแนน และใช้แบบฟอร์มรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. กรรมการประเมินส่งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย Strengths และ Areas for Improvement ของทุกเกณฑ์ย่อย พร้อมระดับคะแนน (เฉพาะเกณฑ์หลัก) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังการประเมิน

๓. ประธานและกรรมการประเมินพิจารณาและดำเนินการแจ้งผลการอุทธรณ์ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากได้รับเรื่องอุทธรณ์จากหลักสูตร

๔. หลักสูตรส่งรายงานให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า343

บัญชีแนบท้าย คำสั่งเลขที่ 03195 /2567 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 6)

คณะ/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	รหัสผู้ประเมิน	หน้าที่	ระบบประกันคุณภาพฯ ที่เลือกใช้	
					สกอ.	AUN-QA (IQA)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	7 - 9 ส.ค. 67	ดร.สุรเดช จิตประไพกุลศาล	CUPT QMS	ประธานกรรมการ		✓
		ผศ.ดร.ประทุมา ฤทธิ์โพธิ์	CUPT QMS	กรรมการ		
		ผศ.ดร.ชยพล ศรีพันนาม	AUNQAV4-88	กรรมการ		
		นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง	-	เลขานุการ		
5. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	7 - 9 ส.ค. 67	ดร.สุรเดช จิตประไพกุลศาล	CUPT QMS	ประธานกรรมการ		✓
		ผศ.ดร.ประทุมา ฤทธิ์โพธิ์	CUPT QMS	กรรมการ		
		ผศ.ดร.ชยพล ศรีพันนาม	AUNQAV4-88	กรรมการ		
		นายวันจักร รัตนชื่น	-	เลขานุการ		
6. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	7 - 9 ส.ค. 67	ผศ.ดร.ณัฐธิยา สกุลศักดิ์	CUPT QMS	ประธานกรรมการ		✓
		รศ.ดร.สุทธิรัตน์ สิทธิศักดิ์	CUPT QMS	กรรมการ		
		ผศ.ดร.กัญญิภา ทัศนภักดิ์	CUPT QMS	กรรมการ		
		นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์	-	เลขานุการ		
7. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	7 - 9 ส.ค. 67	รศ.ดร.รักษิณา พลสีลา	CUPT QMS	ประธานกรรมการ		✓
		ผศ.ดร.ธารทิพย์ บุญส่ง	CUPT QMS	กรรมการ		
		รศ.ดร.ธนัชสัณห์ พูนไพบูลย์พิพัฒน์	CUPT QMS	กรรมการ		
		นายกำพล กิ้กสันเทียะ	-	เลขานุการ		
8. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	7 - 9 ส.ค. 67	ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์	CUPT QMS	ประธานกรรมการ		✓
		ผศ.ดร.นราวดี ชมภู	CUPT QMS	กรรมการ		
		ดร.อนุสรา สีหนาท	AUNQAV4-77	กรรมการ		
		นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ	-	เลขานุการ		
9. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	7 - 9 ส.ค. 67	ดร.สุรเดช จิตประไพกุลศาล	CUPT QMS	ประธานกรรมการ		✓
		ผศ.ดร.ประทุมา ฤทธิ์โพธิ์	CUPT QMS	กรรมการ		
		ผศ.ดร.ชยพล ศรีพันนาม	AUNQAV4-88	กรรมการ		
		นายวันจักร รัตนชื่น	-	เลขานุการ		
10. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	7 - 9 ส.ค. 67	ผศ.ดร.ณัฐธิยา สกุลศักดิ์	CUPT QMS	ประธานกรรมการ		✓
		รศ.ดร.สุทธิรัตน์ สิทธิศักดิ์	CUPT QMS	กรรมการ		
		ผศ.ดร.กัญญิภา ทัศนภักดิ์	CUPT QMS	กรรมการ		
		นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์	-	เลขานุการ		

หน้า344

บัญชีแนบท้าย คำสั่งเลขที่ 03195 /2567 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 6)

คณะ/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล		รหัสผู้ประเมิน	หน้าที่	ระบบประกันคุณภาพฯ ที่เลือกใช้	
						สกอ.	AUN-QA (IQA)
11. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	7 - 9 ส.ค. 67	รศ.ดร.รักษิณา	พลสีลา	CUPT QMS	ประธานกรรมการ		
		ผศ.ดร.ธารทิพย์	บุญส่ง	CUPT QMS	กรรมการ		✓
		รศ.ดร.ธนัชสัณห์	พูนไพบูลย์พิพัฒน์	CUPT QMS	กรรมการ		
		นายกำพล	กิ้กสันเทียะ	-	เลขานุการ		
12. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	7 - 9 ส.ค. 67	ดร.พฤฒินันท์	สุฤทธิ์	CUPT QMS	ประธานกรรมการ		
		ผศ.ดร.นราวดี	ชมภู	CUPT QMS	กรรมการ		✓
		ดร.อนุสรา	สีหนาท	AUNQAV4-77	กรรมการ		
		นางสาวนันทรักษ์	เพ็งศิริ	-	เลขานุการ		

หน้า345

บัญชีแนบท้าย คำสั่งเลขที่ 03195 /2567 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 6)

คณะ/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	รหัสผู้ประเมิน	หน้าที่	ระบบประกันคุณภาพฯ ที่เลือกใช้	
					สกอ.	AUN-QA (IQA)
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1. วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้						
1) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมาร์ตซิตี้และนวัตกรรมดิจิทัล 2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมาร์ตซิตี้และนวัตกรรมดิจิทัล	3 - 4 ก.ย. 67	ผศ.ดร.สุพัฒน์ พลชา ผศ.ดร.วันวิสา เจนรุ่งโรจน์สกุล ผศ.ดร.สายฝน วิบูลรังสรรค์ นางสาวอิชยา นาคโต	AUNQAV4-06 AUNQAV4-18 AUNQAV4-39 -	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ		✓
3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสมาร์ตกริดเทคโนโลยี 4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	10 - 11 ก.ย. 67	ผศ.ดร.ชมพูนุช วรางคณากูล ผศ.ดร.ภาณุ บูรณจารุกร รศ.ดร.อรรถกร ทองทา นางสาวอิชยา นาคโต	AUNQAV4-15 AUNQAV4-56 AUNQAV4-114 -	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ		✓
5) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน 6) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน	12 - 13 ก.ย. 67	ผศ.ดร.ภาณุ บูรณจารุกร ผศ.ดร.จิรวดี ผลประเสริฐ ดร.นพวรรณ โม้ทอง นางสาวอิชยา นาคโต	AUNQAV4-56 AUNQAV4-58 AUNQAV4-59 -	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ		✓
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
2. คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 12 หลักสูตร ดังนี้						
1. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	7 - 9 ส.ค. 67	รศ.ดร.รักษิณา พลสีลา ผศ.ดร.ธารทิพย์ บุญส่ง รศ.ดร.ธนัชสัณห์ พูนไพบูลย์พิพัฒน์ นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์	CUPT QMS CUPT QMS CUPT QMS -	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ		✓
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา	7 - 9 ส.ค. 67	ผศ.ดร.เนตรนภิส วรรณิสสร ผศ.ดร.มลิวรรณ นาคขุนทด ผศ.ดร.พาซื่น โพทัพ นางสาวจิราภร แสนทวีสุข	CUPT QMS CUPT QMS CUPT QMS -	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ		✓
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	7 - 9 ส.ค. 67	ผศ.ดร.ณัฐธิยา สกุลศักดิ์ รศ.ดร.สุทธิรัตน์ สิทธิศักดิ์ ผศ.ดร.กัญญิภา ทัศนภักดิ์ นางสาวนภัสกร เหล่าวาณิชวัฒนา	CUPT QMS CUPT QMS CUPT QMS -	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ		✓

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0249 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 16.30 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 7080 วันที่ 23 ก.ค. 2567
เวลา 14.37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/ว ๐๖๔๕ **วันที่** ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.19

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๖.๔ การรับทราบแนวทางการจัดสรรพื้นที่ Cloud Storage (Microsoft 365 และ Google Workspace) สำหรับการเรียนการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน **คณบดีคณะสังคมศาสตร์**

- เพื่อโปรดทราบ
- กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567 จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบแนวการจัดสรรพื้นที่ Cloud Storage (Microsoft 365 และ Google Workspace) สำหรับการเรียนการสอน
- ขอเสนอเห็นสมควรสำเนาแจ้งหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ 24 ก.ค. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
23 กรกฎาคม 2567

- แจ้งน้อย IT
- นำเข้าที่ประชุม ก.ว.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 ก.ค 2567

ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบแนวทางการจัดสรรพื้นที่ Cloud Storage (Microsoft 365 และ Google Workspace) สำหรับการเรียนการสอน

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 13/2567 **เมื่อวันที่** 16 กรกฎาคม 2567

มติ 1. รับทราบแนวทางการจัดสรรพื้นที่ Cloud Storage (Microsoft 365 และ Google Workspace) สำหรับการเรียนการสอน

2. แจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย เพื่อรับทราบแนวทางการจัดสรรพื้นที่ Cloud Storage (Microsoft 365 และ Google Workspace) สำหรับการเรียนการสอน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

เสนอแฟ้ม 24/7/67
แฟ้มอยู่ที่
ผู้ส่ง / 9.00น.
ผู้รับคืน /

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 107804
วันที่ 27 มิ.ย. 2567
เวลา 14.02 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 1531

ที่ อว 0603.01.10/0670 **วันที่** 27 มิถุนายน 2567

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0399

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดสรรพื้นที่ Cloud Storage (Microsoft 365 และ Google Workspace) สำหรับการเรียนการสอน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับนโยบายให้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดสรรพื้นที่ Microsoft 365 และ Google Workspace สำหรับการเรียนการสอน ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.10/0409 ลงวันที่ 19 เมษายน 2567 นั้น

ในการนี้ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติแนวทางการจัดสรรพื้นที่ Cloud Storage (Microsoft 365 และ Google Workspace) สำหรับการเรียนการสอน โดยมีแนวทางดังนี้

1. กำหนดให้อายุห้องเรียน Microsoft Teams มีอายุการใช้งาน 1 ปี (นับตั้งแต่วันที่สร้าง) และกำหนดแนวทางในการจัดสรรพื้นที่สำหรับห้องเรียนออนไลน์ และห้องเรียน Microsoft Teams ที่มีอายุการใช้งานเกิน 1 ปี จะเริ่มทำการถูกลบออกจากระบบตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2567
2. กรณีที่ห้องเรียนถูกลบออกจากระบบ จะสามารถขอกู้คืนได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถูกลบ สามารถติดต่องานบริการเทคโนโลยี กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ 055-961531 หรืออีเมล์ helpdesk@nu.ac.th
3. การสำรองข้อมูล ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลออกจากระบบด้วยตนเอง
4. การขอขยายเวลาในการใช้งานห้องเรียน Microsoft Teams โดยผู้ที่รับผิดชอบห้องเรียนนั้นๆ สามารถจัดทำบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานเพื่อขอขยายเวลาในการใช้งานได้ครั้งละ 30 วัน
5. กำหนดแนวทางในการจัดสรรพื้นที่สำหรับ Google Workspace และ Microsoft Teams ตามสัดส่วนข้อมูลของจำนวนนิสิตแต่ละภาคเรียนที่ได้จากฐานข้อมูลกองบริการการศึกษา ณ วันแรกของภาคเรียนนั้นๆ โดยกำหนดขนาดพื้นที่ขั้นต่ำ 0.1 TB ซึ่งในภาคเรียน 2567 และในการนี้ ภาคเรียนที่ 1/2567 ทางกองบริการเทคโนโลยีฯ ได้ทำการจัดเตรียมพื้นที่สำรองไว้จำนวน 7 TB เพื่อรองรับการจัดสรรในกรณีพิเศษ ได้กำหนดแนวทางจัดสรร ดังนี้

คณะ	จำนวนนิสิต	สัดส่วน	พื้นที่จัดสรร (TB)	
			MS Teams	Google
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1652	5.87%	0.4	1.2
คณะเภสัชศาสตร์	913	3.25%	0.2	0.6
คณะแพทยศาสตร์	1037	3.69%	0.3	0.7
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	730	2.60%	0.2	0.5
คณะทันตแพทยศาสตร์	456	1.62%	0.1	0.3
คณะนิติศาสตร์	1472	5.23%	0.4	1.0
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	3286	11.69%	0.8	2.3
คณะพยาบาลศาสตร์	609	2.17%	0.2	0.4
คณะมนุษยศาสตร์	2243	7.98%	0.6	1.6
คณะวิทยาศาสตร์	2371	8.43%	0.6	1.7
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1531	5.44%	0.4	1.1
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2734	9.72%	0.7	1.9
คณะศึกษาศาสตร์	2981	10.60%	0.7	2.1
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	1078	3.83%	0.3	0.8
คณะสหเวชศาสตร์	1217	4.33%	0.3	0.9
คณะสังคมศาสตร์	1818	6.46%	0.5	1.3
คณะสาธารณสุขศาสตร์	1569	5.58%	0.4	1.1
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	21	0.07%	0.1	0.1
วิทยาลัยนานาชาติ	349	1.24%	0.1	0.2
วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี	54	0.19%	0.1	0.1
รวมทั้งสิ้น	**28,121**	**100%**	**7.4**	**19.9**

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบสามารถจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอใช้งานพื้นที่ในส่วนที่ได้รับจัดสรรแต่ละหน่วยงานผ่านมายังกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ดูแล
- นำเรา ธรรมชาติ พร เฟื่องแพง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑ ส.ค. ๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ เกษโอภาส
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๑-๗-๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 104606
วันที่ 19 เม.ย. 2567
เวลา 16.00น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 1531
ที่ อว 0603.01.10/ 0409 วันที่ ๑๙ เมษายน 2567
เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย

(1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ บริษัทไมโครซอฟท์ ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงนโยบายจำกัดพื้นที่เก็บข้อมูลของ Microsoft 365 Education ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) จากเดิม อนุญาตให้สถาบันการศึกษาใช้พื้นที่ได้อย่างไม่จำกัด เปลี่ยนเป็น ให้พื้นที่สำหรับสถาบันทางการศึกษา สถาบันละ 100 TB และได้ทยอยปรับลดขนาดพื้นที่การจัดเก็บแล้ว หากมีการใช้พื้นที่เก็บข้อมูลเกิน จะส่งผลกระทบกับผู้ใช้ทั้งหมดในองค์กร ซึ่งปัจจุบันผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีการใช้งานพื้นที่รวมมากกว่า 1,000 TB และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการระบบ Microsoft 365 ให้เป็นไปตามนโยบายโดยไม่ให้กระทบต่อการใช้งานโดยรวม และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้งานทุกคน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ประเภท	การให้บริการ
บุคลากรสายวิชาการ	พื้นที่ 60 GB
บุคลากรสายสนับสนุน	พื้นที่ 43 GB
นิสิตปัจจุบัน	พื้นที่ 19 GB
นิสิตที่จบการศึกษาแล้วไม่เกิน 1 ปี	พื้นที่ 15 GB
ศิษย์เก่า/นิสิตที่จบการศึกษามากกว่า 1 ปี	- ยกเลิกการให้บริการ @nu.ac.th - ให้บริการ @alumni.nu.ac.th ให้พื้นที่ 3 GB - ศิษย์เก่าต้องสมัครเข้าใช้งานผ่านแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
Microsoft Teams และ SharePoint	ระยะเวลา 1 ปี ในการจัดเก็บข้อมูล นับจากวันที่สร้าง

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 22 มิถุนายน 2567 หากเกินกำหนด อาจจะส่งผลกระทบต่อการให้บริการของ Microsoft 365 ทั้งมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(2) อ.ที่แนะนำเสนอมาครับ
เรียน ผอ.สำนัก
19.4.67

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(3) เรียน ผอ.กองฯ
เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
19 เม.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย

User	จำนวน	Google (GB)				Microsoft (GB)					NU Storage (GB)		Total (GB)
	(คน)	เดิมจัดสรร/คน	ปัจจุบันใช้จริง	จัดสรร ต่อคน	จัดสรร รวม	เดิมจัดสรร	ปัจจุบันใช้จริง	จัดสรร	SharePoint	จัดสรร รวม	ต่อคน	รวม	
อาจารย์	1,500	20	32,980	50	75,000	5,000	127,040	10		15,000	20	30,000	120,000
เจ้าหน้าที่	2,200	20	32,150	40	88,000	5,000	149,000	3		6,600	10	22,000	116,600
ส่วนกลาง		-			40,000		98,000		20,400	20,400		173,000	233,400
นิสิต	27,000	20	61,930	15	405,000	5,000	266,010	4		108,000			513,000
ศิษย์เก่า 1 ปี	8,000	15	34,390	15	120,000	5,000	128,410	-		-		-	120,000
ศิษย์เก่า 2 ขึ้นไป	54,000	3	277,410	3	162,000	5,000	277,410						162,000
			438,860		890,000		1,045,870			150,000		225,000	1,265,000
Available			451,140		890,000		895,870			150,000		225,000	1,265,000

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0247 วันที่ 24 กค. 2567
เวลา 16.41
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1101 วันที่ 24 กค 2567
เวลา 15.56 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รายชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.20

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยได้พิจารณาจากหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย และได้ทำการเสนอชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ประกาศรายชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๑ ประเภทหน่วยงานผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๑.๑ มูลนิธิชิน โสภณพนิช
๑.๑.๒ บริษัท เจ็บเซ่น แอนด์ เจ๊สเซ่น อินกรีเดียนส์ (ที) จำกัด
๑.๑.๓ บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด
๑.๑.๔ บริษัท เข็มเหล็ก จำกัด
๑.๑.๕ บริษัท ธิงส์อนาไลติค จำกัด
๑.๑.๖ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก
๑.๑.๗ บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
๑.๑.๘ บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด

๑.๒ ประเภทบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๒.๑	นายสมนึก	คลังนอก
๑.๒.๒	นายอรรณพ	จิรกิติ
๑.๒.๓	นายสถาพร	ลิ้มมณี
๑.๒.๔	นายสาโรจน์	จันทรศิริ
๑.๒.๕	นายธรรมสถิตย์	บูรณเขตต์

/๑.๒.๖ นางจารุนันท์...

๑.๒.๖ นางจารุนันท์ อึ้งภากรณ์

๑.๒.๗ นางสาวประนอม รัตนชัย

๑.๒.๘ นางพันทิพา สิงหัษฐิต

๒. ประเภทบุคลากรดีเด่น

๒.๑ ประเภทบุคลากรดีเด่น (สายวิชาการ)

ด้านการวิจัย

๒.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ

๒.๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.เนติ วระนุช

๒.๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดา สมกุล

๒.๑.๔ ดร.เสาวลักษณ์ รุ่งแจ้ง

๒.๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ เชิดชู

๒.๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกาญจน์ เสน่ห์ นมะหุต

ด้านการเรียนการสอน

๒.๑.๗ รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงไกลตา ศรีสิงห์

๒.๑.๘ อาจารย์ศุภชัย อินสุข

๒.๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มลิวรรณ นาคขุนทด

๒.๑.๑๐ รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ชูสำโรง

๒.๑.๑๑ รองศาสตราจารย์พัทธนันท์ เด็ดแก้ว

๒.๑.๑๒ รองศาสตราจารย์กาญจนา เชี่ยววิทย์การ

ด้านการบริการวิชาการ

๒.๑.๑๓ ดร.รมย์นลิน เขียนจูม

๒.๑.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทุมา ฤทธิ์โพธิ์

๒.๑.๑๕ รองศาสตราจารย์ ดร.เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ

๒.๑.๑๖ รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย

๒.๑.๑๗ รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย ศิริสัมพันธ์วงษ์

๒.๑.๑๘ รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร เมธีธรรม

ด้านการบริหาร

๒.๑.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรนรินทร์ เทพาวราพฤกษ์

๒.๑.๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ วรรณฤมล กีเยลาโรว่า

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๑.๒๑ ดร.ภาวัช วิจารัตน์

๒.๑.๒๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ผลนิโครธ

/อาจารย์...

อาจารย์ชาวต่างชาติ

๒.๑.๒๓ Honorary Assistant Professor Dr.Filip Kielar

๒.๑.๒๔ Dr.Paul Wesley Chambers

๒.๒ ประเภทบุคลากรดีเด่น (สายสนับสนุน)

ด้านบริการดีเด่น

๒.๒.๑	นายธนากร	พงษ์ปลื้ม
๒.๒.๒	นางสาวพรสวรรค์	กลมกลิ้ง
๒.๒.๓	นางสาวนารีจุติ	ศรีแสงฉาย

ด้านบริหารดีเด่น

๒.๒.๔	นางสาวรัชนีวรรณ	แก้วทอง
๒.๒.๕	นางขวัญเรือน	พระนาค
๒.๒.๖	นายมงคล	กลั่นทรัพย์

ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น

๒.๒.๗	นายภาสวีร์	อ่องรัก
๒.๒.๘	นางประกายทิพย์	กิติคุณ
๒.๒.๙	นางสาววรรณาภรณ์	เทียรท้าว
๒.๒.๑๐	นางสาวอนงค์	วงศ์สุวรรณ์
๒.๒.๑๑	ว่าที่ร้อยตรีอิสรานุวัฒน์	วินทะสมบัติ

ด้านพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

๒.๒.๑๒	นายโกมิล	ศรีปรางค์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ประเภทบุคลากรดีเด่น (สายวิชาการ) อาจารย์ชาวต่างชาติ ได้แก่ Dr.Paul Wesley Chambers

- ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ และสำเนาแจ้ง Dr.Paul Wesley Chambers , สถานประชาคมอาเซียนศึกษา ทราบ และมอบงานประชาสัมพันธ์ ทำแบรนเนอร์แสดงความยินดี

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

24 ก.ค.67

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

24 ก.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

24 ก.ค.67

- ทำหนังสือแจ้ง Dr. Paul
- นำเข้าที่ประชุม ค.ร.ค
- แจ้งสถาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

24 ก.ค. 2567

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0352 วันที่ 24 ก.ค. 67
เวลา 14.23 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6921 วันที่ 17 ก.ค. 2567
เวลา 13.18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยและนวัตกรรม งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน โทร.๘๖๑๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๒)/ ว ๒๒๑๑ **วันที่** ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เอกสารประกอบการประชุม 7/2567
วาระที่ 6.21

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนดให้หน่วยงานภายใต้กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยและการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน และให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของตนเอง ซึ่งอาจเป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมระดับชาติ และโครงการริเริ่มสำคัญของประเทศ นั้น

ในการนี้ เป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการวิจัยและนวัตกรรม จึงขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำหรับนักวิจัย

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หมายเหตุ : การตั้งอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณแบบ Fundamental Fund พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ยึดตามหลักเกณฑ์ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ สกสว. กำหนดมาให้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์จาก สกสว. (รายละเอียดตาม QR CODE แนบท้าย)

๒. **กรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยลงระบบบริหารโครงการวิจัย พร้อมแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย (ตามข้อ ๑) และกรอกข้อมูลศักยภาพนักวิจัย ผลผลิต/ผลลัพธ์ และแนบไฟล์แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ (รายละเอียดตาม QR CODE แนบท้าย) ตั้งแต่วันนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น.** ส่วนการกรอกข้อมูลในระบบ NRIIS กองการวิจัยและนวัตกรรมจะแจ้งให้นักวิจัยทราบอีกครั้ง เมื่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) แจ้งเปิดระบบ

สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด / ผู้ประสานงานวิจัย

ขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน**จัดส่งแบบฟอร์มสรุปรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยฯ เสนอผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน ส่งมายังกองการวิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗** (รายละเอียดตาม QR CODE แนบท้าย)

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายยุทธนา สงนรินทร์ นางสาวมณธิรา ฉิมแว่น และนางสาวปวีณา วิมล โทร. ๘๖๑๔ งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน กองการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้จะแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ท่านทราบเมื่อ สกสว. แจ้งข้อกำหนดที่ชัดเจนมายังมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้กับนักวิจัย และบุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

เจนจิต นาคปรีชา.

(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

QR CODE เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารโครงการวิจัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองการวิจัยและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2569 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

2. กรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยลงระบบบริหารโครงการวิจัย พร้อมแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย (ตามข้อ 1) และกรอกข้อมูลศักยภาพนักวิจัย ผลผลิต/ผลลัพธ์ และแนบไฟล์แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ (รายละเอียดตาม QR CODE แนบท้าย) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 ส.ค.67 เวลา 17.00 น.

โดยขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งแบบฟอร์มสรุปรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยฯ เสนอผ่านความเห็นชอบหัวหน้างานหน่วยงานส่งมายังกองการวิจัยฯ ภายในวันที่ 23 ส.ค.67

(1) - เห็นสมควรมอบหน่วยวิจัยประชาสัมพันธ์ไปยังคณาจารย 4 ภาควิชา 1 สถาน เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
18 กรกฎาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
19 กรกฎาคม 2567

- ดำเนินการตาม (1)
- ฝากประชาสัมพันธ์ ผ่าน ส.ป.ด. เพื่อทราบ และมอบหมายบุคลากรฝ่ายวิจัย แจ้งข้อมูลในรายละเอียดต่างๆ

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
19 กรกฎาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
23 กรกฎาคม 2567

แนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2569
มหาวิทยาลัยนเรศวร

****

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม Fundamental Fund ของแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของการให้ทุนคือ เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ให้แก่หน่วยรับงบประมาณตามพันธกิจหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานนั้นและให้หมายความรวมถึงงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานพื้นฐาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ด้วย โดยมีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับ Fundamental Fund ดังนี้

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทอื่นๆ ยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ (อววน.)
2. ความพร้อมและศักยภาพของหน่วยงาน และนักวิจัย (ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)
3. ตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินงาน (OKRs)
4. แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการงานวิจัย
5. ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ
6. แผนการใช้ประโยชน์ (ในเชิงพาณิชย์ นโยบาย สาธารณะ ชุมชนและสังคม)
7. ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกำหนดแนวทางในการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

1. กรอบข้อเสนอการวิจัยของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การยื่นข้อเสนอโครงการเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดกลุ่มกลุ่มเป้าหมายในการกำหนดโจทย์วิจัยเพื่อพัฒนาผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกำหนดแผนงานไว้ ดังนี้

1. แผนงานด้านเกษตรมูลค่าสูง
2. แผนงานด้านการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
3. แผนงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
4. แผนงานด้านการท่องเที่ยวคุณภาพและยั่งยืน
5. แผนงานด้านการค้าการลงทุนและโลจิสติกส์
6. แผนงานอื่นๆ
   6.1 แผนงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   6.2 แผนงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

6.3 แผนงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. ประเภทของการเปิดรับข้อเสนอโครงการและการจัดสรรงบประมาณ

2.1 กลุ่มที่ 1 โครงการวิจัยส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณที่เสนอขอทั้งหมด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณตามโครงการที่ผ่านการพิจารณา)

2.2 กลุ่มที่ 2 โครงการวิจัยมุ่งเป้า (Multi-year 2-3 ปี) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณที่เสนอขอทั้งหมด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณตามโครงการที่ผ่านการพิจารณา)

2.2.1 ประเภทโครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์

2.2.2 ประเภทโครงการเพื่อพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบหรือศูนย์ทดสอบ

2.2.3 ประเภทโครงการเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงสังคม ชุมชนหรือเชิงนโยบาย

2.3 กลุ่มที่ 3 โครงการวิจัยและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (นักวิจัยทั่วไป)

2.3.1 ประเภทโครงการ 1 ปี (งบประมาณส่วนที่เหลือ)

2.3.2 ประเภท Multi-year 2-3 ปี (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของงบประมาณที่เสนอขอทั้งหมด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณตามโครงการที่ผ่านการพิจารณา)

3. คุณลักษณะของข้อเสนอโครงการ

3.1 กลุ่มที่ 1 โครงการวิจัยส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่

1. เป็นข้อเสนอโครงการที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี
2. ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
3. คณะผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. ต้องมีเป้าหมายและผลผลิตที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
5. มีประเด็นวิจัยสอดคล้องกับเป้าหมาย (Objective) และผลสัมฤทธิ์ (Key Results) ที่ชัดเจน
6. เป็นงานวิจัยพื้นฐาน (TRL1-4) ไม่สนับสนุนงานวิจัยที่มี TRL ระดับ 5 และสูงกว่าขึ้นไป
7. สำหรับกลุ่มที่ 1 โครงการวิจัยส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่ จะต้องมีนักวิจัยที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ หรือมีประสบการณ์ในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร TCI/ISI และฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของข้อเสนอโครงการ นั้นๆ

3.2 กลุ่มที่ 2 โครงการวิจัยมุ่งเป้า (Multi-year 2-3 ปี)

ประเภทโครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์

1. เป็นข้อเสนอโครงการที่มีแผนการดำเนินงาน 2-3 ปี โดยสามารถส่งผลผลิตได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละปี
2. จำนวนงบประมาณที่เสนอขอไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปี
3. เพิ่มระดับ TRL จาก (1-3 เป็น 4-6)

4. มีเอกชนที่มีความสนใจจะใช้ประโยชน์จากโครงการ โดยมีหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

6. คณะผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

7. ต้องมีเป้าหมายและผลผลิตที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

8. มีประเด็นวิจัยสอดคล้องกับเป้าหมาย (Objective) และผลสัมฤทธิ์ (Key Results) ที่ชัดเจน

ประเภทโครงการเพื่อพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบหรือศูนย์ทดสอบ

1. เป็นข้อเสนอโครงการที่มีแผนการดำเนินงาน 2-3 ปี โดยสามารถส่งผลผลิตได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละปี

2. จำนวนงบประมาณที่เสนอขอไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปี

3. เป็นห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบหรือศูนย์ทดสอบ ที่มีการดำเนินการมาแล้วและต้องการยกระดับมาตรฐาน

4. ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

5. คณะผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

6. ต้องมีเป้าหมายและผลผลิตที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

7. มีประเด็นวิจัยสอดคล้องกับเป้าหมาย (Objective) และผลสัมฤทธิ์ (Key Results) ที่ชัดเจน

ประเภทโครงการเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงสังคมและชุมชน

1. เป็นข้อเสนอโครงการที่มีแผนการดำเนินงาน 2-3 ปี โดยสามารถส่งผลผลิตได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละปี

2. จำนวนงบประมาณที่เสนอขอไม่เกิน 500,000 บาทต่อปี

3. ความร่วมมือจากพื้นที่หรือเครือข่ายชุมชน โดยมีเอกสารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

4. ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

5. คณะผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

6. ต้องมีเป้าหมายและผลผลิตที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

7. มีประเด็นวิจัยสอดคล้องกับเป้าหมาย (Objective) และผลสัมฤทธิ์ (Key Results) ที่ชัดเจน

3.3 กลุ่มที่ 3 โครงการวิจัยและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (นักวิจัยทั่วไป)

1. เป็นข้อเสนอโครงการที่มีแผนการดำเนินงาน 1-3 ปี โดยสามารถส่งผลผลิตได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละปี

2. กรณีของบประมาณเกิน 1 ล้านบาทต่อปีจะต้องมีนักวิจัยหน้าใหม่จำนวนอย่างน้อย 1 คนอยู่ในคณะนักวิจัย

3. ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

4. คณะผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

5. ต้องมีเป้าหมายและผลผลิตที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

6. มีประเด็นวิจัยสอดคล้องกับเป้าหมาย (Objective) และผลสัมฤทธิ์ (Key Results) ที่ชัดเจน

7. เป็นงานวิจัยพื้นฐาน (TRL1-4) ไม่สนับสนุนงานวิจัยที่มี TRL ระดับ 5 และสูงกว่าขึ้นไป

หมายเหตุ 1. กรณีข้อเสนอโครงการที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจะพิจารณาปีต่อปี โดยไม่มีการผูกพันในปีถัดไป และการพิจารณาขึ้นอยู่กับเกณฑ์การประเมินของปีนั้นๆ และผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาประกอบ

2. นักวิจัยหน้าใหม่หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ และหมายความรวมถึงบุคคลผู้มีหน้าที่สอนหรือวิจัยหรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 1 ข้อ

- ได้รับการบรรจุไม่เกิน 5 ปี หรือ
- กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจบปริญญาโท-เอก ไม่เกิน 5 ปี หรือ
- ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอกรวมถึง Fundamental Fund ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (2563-2567) หรือ
- ไม่มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน TCI-tier 2 ขึ้นไปหรือในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (2565-2567)

4. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

กลุ่มที่ 1 โครงการวิจัยส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่

1. เป็นบุคลากรสายวิชาการ และหมายความรวมถึงบุคคลผู้มีหน้าที่สอนหรือวิจัยหรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 1 ข้อ

- ได้รับการบรรจุไม่เกิน 5 ปี หรือ
- กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจบปริญญาโท-เอก ไม่เกิน 5 ปี หรือ
- ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอกรวมถึง Fundamental Fund ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (2563-2567) หรือ
- ไม่มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน TCI-tier 2 ขึ้นไปหรือในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (2565-2567)

2. ไม่ติดค้างการปิดโครงการวิจัยหรือปิดไม่สมบูรณ์ โครงการวิจัยจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน (เดิม) และงบประมาณจาก Fundamental Fund ก่อนปี 2566 (โดยตรวจสอบสถานะการปิดโครงการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ที่ละทิ้งหรือขอยุติโครงการด้วยเหตุผลที่ไม่สมควร

3. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อและไม่มีแผนที่จะลาไปศึกษาต่อในปีงบประมาณ 2569 รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

4. เป็นนักวิจัยที่มีศักยภาพเพียงพอในการดำเนินโครงการหรือบริหารแผนงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีและสามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่กำหนดได้

5. หัวหน้าโครงการซึ่งเป็นผู้ยื่นโครงการวิจัยเพื่อรับทุนต้องมี Research Coin อย่างน้อย 5 เหรียญ

6. มีการนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์จากงานวิจัย ววน.ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) โครงการวิจัยที่ได้ทุน FF ย้อนหลัง 5 ปี (ถ้ามี)

หมายเหตุ “ปิดไม่สมบูรณ์” หมายความว่า ยังคงติดค้างการส่งตัวชี้วัดการดำเนินโครงการหรือผลผลิตให้กับผู้ให้ทุน (หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์)

กลุ่มที่ 2 โครงการวิจัยมุ่งเป้า (Multi-year 2-3 ปี) และ กลุ่มที่ 3 โครงการวิจัยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (นักวิจัยทั่วไป)

1. เป็นบุคลากรสายวิชาการ และหมายความรวมถึงบุคคลผู้มีหน้าที่สอนหรือวิจัยหรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ

2. ไม่ติดค้างการปิดโครงการวิจัยหรือปิดไม่สมบูรณ์ โครงการวิจัยจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน (เดิม) และงบประมาณจาก Fundamental Fund ก่อนปี 2566 (โดยตรวจสอบสถานะการปิดโครงการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ที่ละทิ้งหรือขอยุติโครงการด้วยเหตุผลที่ไม่สมควร

3. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อและไม่มีแผนที่จะลาไปศึกษาต่อในปีงบประมาณ 2569 รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

4. เป็นนักวิจัยที่มีศักยภาพเพียงพอในการดำเนินโครงการหรือบริหารแผนงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีและสามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่กำหนดได้

5. หัวหน้าโครงการซึ่งเป็นผู้ยื่นโครงการวิจัยเพื่อรับทุนต้องมี Research Coin อย่างน้อย 5 เหรียญ

6. มีการนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์จากงานวิจัย ววน.ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) โครงการวิจัยที่ได้ทุน FF ย้อนหลัง 5 ปี (ถ้ามี)

หมายเหตุ “ปิดไม่สมบูรณ์” หมายความว่า ยังคงติดค้างการส่งตัวชี้วัดการดำเนินโครงการหรือผลผลิตให้กับผู้ให้ทุน (หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์)

5. เกณฑ์การเสนอขอประมาณและการกำหนด Output หลักของโครงการวิจัย

กลุ่มที่ 1 โครงการวิจัยส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่

งบประมาณเสนอขอ (บาท)	โครงการวิจัย กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	โครงการวิจัย กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ไม่เกิน 500,000	ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด	ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในฐาน TCI กลุ่ม 1 - 2 หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

- การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องกรอกข้อเสนอในระบบ NRIIS ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- และต้องระบุรายการงบประมาณให้ละเอียด ชัดเจนในแต่ละรายการค่าใช้จ่าย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด (กรณีไม่แตกตัวคูณแบบละเอียดในข้อเสนอโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดหรือปรับลดงบประมาณตามความเหมาะสม)

- กำหนด Output ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และจะต้องดำเนินการได้จริงในกรณีที่ได้รับทุน

กลุ่มที่ 2 โครงการวิจัยมุ่งเป้า (Multi-year 2-3 ปี)

กลุ่มที่ 2 โครงการวิจัยมุ่งเป้า (Multi-year 2-3 ปี)		
ประเภทการวิจัย	การนำส่งผลผลิต ปีที่ 1- ปีสุดท้าย	
	แบบที่ 1	แบบที่ 2
ประเภทโครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์	การปิดโครงการในแต่ละปีจะต้องได้ผลผลิตข้อใดข้อหนึ่งจาก 5 ข้อ โดยเมื่อถึงปีสุดท้ายจะต้องได้ตัวชี้วัดหลักครบทั้ง 3 ข้อ (ข้อที่ 1-3)	การปิดโครงการในแต่ละปีจะต้องได้ผลผลิตข้อใดข้อหนึ่งจาก 5 ข้อ โดยเมื่อถึงปีสุดท้ายจะต้องได้ตัวชี้วัดหลักครบทั้ง 2 ข้อ (ข้อที่ 1-2)
	ตัวชี้วัดหลัก **1. ทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 ชิ้น** 1.1 อนุสิทธิบัตร(Petty patent) 1.2 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ จำนวน 1 ชิ้น 1.3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ **และ** **2. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่หรือนวัตกรรมทางสังคม จำนวน 1 ชิ้น** - ต้นแบบผลิตภัณฑ์ 2.1 ระดับห้องปฏิบัติการ 2.2 ระดับภาคสนาม 2.3 ระดับอุตสาหกรรม- เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ 2.4 ระดับห้องปฏิบัติการ 2.5 ระดับภาคสนาม 2.6 ระดับอุตสาหกรรม 2.7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสังคม **และ** **3 การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ราย และ** 3.6 กองทุนอื่นในประเทศ 3.7 กองทุนอื่นต่างประเทศ 3.8 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นในประเทศ 3.9 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นต่างประเทศ 3.10หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม – ในประเทศ 3.11หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม – ต่างประเทศ **ตัวชี้วัดรอง** **4. ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ** ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด หรือ **5. เครื่องมือ (ครุภัณฑ์ซอฟแวร์หรือเครื่องมือที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อหรือสร้างขึ้นใหม่หรือพัฒนาต่อยอด) จำนวน 1 ชิ้น**	**1.การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ราย** 1.1 กองทุนอื่นในประเทศ 1.2 กองทุนอื่นต่างประเทศ 1.3 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นในประเทศ 1.4 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นต่างประเทศ 1.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม – ในประเทศ 1.6 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม – ต่างประเทศ **และ** **2. เครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน ววน.** 2.1 เครื่องมือ (ครุภัณฑ์ซอฟแวร์หรือเครื่องมือที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อหรือสร้างขึ้นใหม่หรือพัฒนาต่อยอด) **หรือ** **3. ทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 ชิ้น** 3.1 อนุสิทธิบัตร(Petty patent) 3.2 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ 3.3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ **หรือ** **4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่หรือนวัตกรรมทางสังคม จำนวน 1 ชิ้น** - ต้นแบบผลิตภัณฑ์ 4.1 ระดับห้องปฏิบัติการ 4.2 ระดับภาคสนาม 4.3 ระดับอุตสาหกรรม- เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ 4.4 ระดับห้องปฏิบัติการ 4.5 ระดับภาคสนาม 4.6 ระดับอุตสาหกรรม 4.7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสังคม **หรือ** **5. ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ** ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

กลุ่มที่ 2 โครงการวิจัยมุ่งเป้า (Multi-year 2-3 ปี)	
ประเภทการวิจัย	การนำส่งผลผลิต ปีที่ 1- ปีสุดท้าย
ประเภทโครงการเพื่อพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบหรือศูนย์ทดสอบ	การส่งตัวชี้วัดเพื่อปิดโครงการในแต่ละปีจะต้องได้ผลผลิตข้อใดข้อหนึ่งจาก 5 ข้อ โดยเมื่อถึงปีสุดท้ายจะต้องได้ข้อที่ 1 1. หองปฏิบัติการ (Laboratory) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการวิจัยที่รับรองโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1 มาตรฐาน หรือ 2. ทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 ชิ้น 2.1 อนุสิทธิบัตร(Petty patent) 2.2 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ จำนวน 1 ชิ้น 2.3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ 3. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่หรือนวัตกรรมทางสังคม จำนวน 1 ชิ้น - ต้นแบบผลิตภัณฑ์ 3.1 ระดับห้องปฏิบัติการ 3.2 ระดับภาคสนาม 3.3 ระดับอุตสาหกรรม - เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ 3.4 ระดับห้องปฏิบัติการ 3.5 ระดับภาคสนาม 3.6 ระดับอุตสาหกรรม 3.7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสังคม หรือ 4. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ราย 4.1 กองทุนอื่นในประเทศ 4.2 กองทุนอื่นต่างประเทศ 4.3 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นในประเทศ 4.4 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นต่างประเทศ 4.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม – ในประเทศ 4.6 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม – ต่างประเทศ หรือ 5. ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานฐานข้อมูลทีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด หรือ 6. เครื่องมือ (ครุภัณฑ์ซอฟแวร์หรือเครื่องมือที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อหรือสร้างขึ้นใหม่หรือพัฒนาต่อยอด) จำนวน 1 ชิ้น

<table>
<tr><td colspan="3">กลุ่มที่ 2 โครงการวิจัยมุ่งเป้า (Multi-year 2-3 ปี)</td></tr>
<tr><td><u>ประเภทการวิจัย</u></td><td colspan="2"><u>การนำส่งผลผลิต ปีที่ 1- ปีสุดท้าย</u></td></tr>
<tr><td rowspan="8"><u>ประเภทโครงการเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงสังคม ชุมชน หรือเชิงนโยบาย</u></td><td colspan="2"><u>การส่งตัวชี้วัดเพื่อปิดโครงการในแต่ละปีจะต้องได้ผลผลิตข้อใดข้อหนึ่งจาก 5 ข้อ</u>
<u>โดยเมื่อถึงปีสุดท้ายจะต้องได้ข้อที่ 1-5</u></td></tr>
<tr><td>1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ อย่างน้อย 1 คน และ
1.1 นักวิจัยหนวยงานรัฐ
1.2 นักวิจัยภาคเอกชน
1.3 ชุมชนทองถิ่น/ประชาสังคม
1.4 นักวิจัยอิสระ (ไมมีสังกัด)
1.5 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา
1.6 ประชาชนทั่วไป
1.7 ผูสูงอายุ</td><td>1.8 ผูดอยโอกาสและเขาไมถึงทรัพยากร
1.9 แรงงานภาคการเกษตร
1.10ผูประกอบการรายยอยและ
1.11วิสาหกิจชุมชน
1.12 ผูประกอบการขนาดกลางและขนาดยอม (SMEs)
1.13 ผูประกอบการขนาดใหญ่
1.14 บุคลากรภาครัฐ
1.15 เมือง</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. <u>ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่หรือนวัตกรรมทางสังคม จำนวน 1 ชิ้น และ</u></td></tr>
<tr><td>- ต้นแบบผลิตภัณฑ์
2.1 ระดับห้องปฏิบัติการ
2.2 ระดับภาคสนาม ระดับอุตสาหกรรม</td><td>- เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่
2.3 ระดับห้องปฏิบัติการ
2.4 ระดับภาคสนาม หรือ
2.5 ระดับอุตสาหกรรม
2.6 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสังคม</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ราย และ</td></tr>
<tr><td>3.1 กองทุนอื่นในประเทศ
3.2 กองทุนอื่นต่างประเทศ
3.3 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นในประเทศ</td><td>3.4 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นต่างประเทศ
3.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม – ในประเทศ
3.6 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม – ต่างประเทศ</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. เครือข่าย จำนวน 1 เครือข่าย และ</td></tr>
<tr><td>4.1 เครือขายเพื่อการพัฒนาสังคมระดับประเทศ
4.2 เครือขายเพื่อการพัฒนาสังคมระดับนานาชาติ</td><td>4.3 ครือขายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดลอมระดับประเทศ
4.4 ครือขายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดลอมระดับนานาชาติ</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 1 เรื่อง/ประเด็น
5.1 ขอเสนอแนะสำหรับจัดทำแผนและนโยบาย
5.2 มาตรการ</td></tr>
</table>

กลุ่มที่ 3 โครงการวิจัยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (นักวิจัยทั่วไป)

งบประมาณเสนอขอ (บาท)	Output ของโครงการวิจัย (ต่อปี) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ไม่เกิน 500,000	ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด
500,001 - 1,000,000	ตีพิมพ์อย่างน้อย 2 บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด โดยอย่างน้อย 1 บทความต้องอยู่ใน Q1-2
1,000,001 - 1,500,000	ตีพิมพ์อย่างน้อย 3 บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด โดยอย่างน้อย 1 บทความต้องอยู่ใน Q1-2
1,500,001 - 2,000,000	ตีพิมพ์อย่างน้อย 4 บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด โดยอย่างน้อย 2 บทความต้องอยู่ใน Q1

*กำหนดกรอบงบประมาณไม่เกิน 2,000,000 บาท/โครงการ หากงบประมาณเกิน 2,000,000 บาท จะพิจารณาความเหมาะสมต่อไป

- การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องกรอกข้อเสนอในระบบ NRIIS ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- และต้องระบุรายการงบประมาณให้ละเอียด ชัดเจนในแต่ละรายการค่าใช้จ่าย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด (กรณีไม่แตกตัวคูณแบบละเอียดในข้อเสนอโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดหรือปรับลดงบประมาณตามความเหมาะสม)
- กำหนด Output ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และจะต้องดำเนินการได้จริงในกรณีที่ได้รับทุน

6. เกณฑ์ในการประเมินข้อเสนอโครงการ

กลุ่มที่ 1 โครงการวิจัยส่งเสริมนักวิจัยหน้าใหม่ (เกณฑ์ในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย) ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย (ร้อยละ 80)
2. ศักยภาพในการทำวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัย (ร้อยละ 15)
3. ศักยภาพของที่ปรึกษา (ร้อยละ 5)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย (ร้อยละ 80)

ทั้งนี้ ข้อเสนอที่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องตรงตามข้อกำหนดในข้อ 1-5 หรือผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากข้อเสนอโครงการวิจัยใดขัดต่อหลักเกณฑ์นี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณา

เกณฑ์/กลุ่ม	วิธีการ/การคิดคะแนน
1. คุณภาพของข้อเสนอโครงการ 1.1 (หลักการและเหตุผล) (25 คะแนน) 1.2 วัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่ สามารถทำตามได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน (25 คะแนน) 1.3 วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร (25 คะแนน) 1.4 การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไรและมีโอกาสสำเร็จตามที่กำหนดไว้มาก/น้อย อย่างไร (15 คะแนน) 1.5 ท่านคิดว่างบประมาณที่ตั้งไว้มีความเหมาะสมเพียงใด (10 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมดีมาก (10 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมดี (8 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมพอใช้ (6 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมน้อย (4 คะแนน) O ควรต้องปรับปรุง (2 คะแนน) ■ งบประมาณสูงเกินไป เนื่องจากงานที่คล้ายกันนี้สามารถทำได้โดยงบประมาณที่ต่ำกว่า (งบประมาณควรต่ำกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์? _____%) ■ งบประมาณต่ำเกินไป ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ (งบประมาณควรสูงกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์? _____%) O ไม่เหมาะสม (0 คะแนน)	80% - ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่เกิน 3 ท่าน/โครงการ

2. ศักยภาพในการทำวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัย (ร้อยละ 15)

เกณฑ์/กลุ่ม	วิธีการ/การคิดคะแนน
2. ศักยภาพของหัวหน้าโครงการ	15%
● **การตีพิมพ์** (วิธีคิดคะแนน จำนวน* น้ำหนัก สูงสุดไม่เกิน 10 คะแนนหากมีคะแนนเกิน 10 ให้ปัดเป็น 10 คะแนน) **กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** - **ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** - Q1 เรื่องละ 1 คะแนน - Q2 เรื่องละ 0.75 คะแนน - Q3 เรื่องละ 0.50 คะแนน - Q4 เรื่องละ 0.25 คะแนน **กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** - **ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** - Q1 เรื่องละ 1 คะแนน - Q2 เรื่องละ 0.95 คะแนน - Q3 เรื่องละ 0.90 คะแนน - Q4 เรื่องละ 0.85 คะแนน - **ฐาน TCI (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** - กลุ่มที่ 1 เรื่องละ 0.80 คะแนน - กลุ่มที่ 2 เรื่องละ 0.75 คะแนน ● **ลำดับการตีพิมพ์ (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** สูงสุดไม่เกิน 5 คะแนน หากมีคะแนนเกิน 5 ให้ปัดเป็น 5 คะแนน - Corresponding author หรือ First Author (เรื่องละ 5 คะแนน) - Co-Author (เรื่องละ 2 คะแนน) **หมายเหตุ** นับรวมผลงาน thesis ของหัวหน้าโครงการวิจัย	- แนบหลักฐานประกอบจากผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด
เพิ่มคะแนน Top-Up จากการสะสมเหรียญ การเข้าร่วมกิจกรรม ไม่เกิน 2 คะแนน (2 Coins ไม่นับรวม 5 coins ที่ใช้ในการยื่น) (รวมไม่เกิน 15 คะแนน)	- นับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในปี 2567

3. ศักยภาพของที่ปรึกษา (ร้อยละ 5)

เกณฑ์/กลุ่ม	วิธีการ/การคิดคะแนน
3. ศักยภาพของที่ปรึกษา	5%
● **การตีพิมพ์** (วิธีคิดคะแนน จำนวน* น้ำหนัก สูงสุดไม่เกิน 5 คะแนนหากมีคะแนนเกิน 5 ให้ปัดเป็น 5 คะแนน) **กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** - **ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** - Q1 เรื่องละ 1 คะแนน - Q2 เรื่องละ 0.75 คะแนน - Q3 เรื่องละ 0.50 คะแนน - Q4 เรื่องละ 0.25 คะแนน **กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** - **ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** - Q1 เรื่องละ 1 คะแนน - Q2 เรื่องละ 0.95 คะแนน - Q3 เรื่องละ 0.90 คะแนน - Q4 เรื่องละ 0.85 คะแนน - **ฐาน TCI (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** - กลุ่มที่ 1 เรื่องละ 0.80 คะแนน - กลุ่มที่ 2 เรื่องละ 0.75 คะแนน ● **ลำดับการตีพิมพ์ (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** สูงสุดไม่เกิน 5 คะแนนหากมีคะแนนเกิน 5 ให้ปัดเป็น 5 คะแนน - Corresponding author หรือ First Author (จำนวนเรื่อง * น้ำหนัก 1)	- แนบหลักฐานประกอบจากผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

<u>หมายเหตุ</u>

1. โครงการที่จะผ่าน จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. นักวิจัย 1 ท่านสามารถส่งได้เพียง 1 โครงการ เท่านั้น

กลุ่มที่ 2 โครงการวิจัยมุ่งเป้า (Multi-year 2-3 ปี)

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย (ร้อยละ 90)
2. ความพร้อมของคณะนักวิจัย (ร้อยละ 10)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย (ร้อยละ 90)

ทั้งนี้ ข้อเสนอที่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องตรงตามข้อกำหนดของคุณลักษณะของข้อเสนอโครงการหรือผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากข้อเสนอโครงการวิจัยใดขัดต่อหลักเกณฑ์นี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณา

เกณฑ์/กลุ่ม	วิธีการ/การคิดคะแนน
1. คุณภาพของข้อเสนอโครงการ (90) 1.1 (หลักการและเหตุผล) ตรงกับการความต้องการของประเทศ หรือเขตภาคเหนือตอนล่าง (ดูตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย (20 คะแนน) 1.2 วัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่ สามารถทำตามได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน (10 คะแนน) 1.3 วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร (20 คะแนน) 1.4 การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไรและมีโอกาสสำเร็จตามที่กำหนดไว้มาก/น้อย อย่างไร (10 คะแนน) 1.5 ท่านคิดว่างบประมาณที่ตั้งไว้มีความเหมาะสมเพียงใด (10 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมดีมาก (10 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมดี (8 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมพอใช้ (6 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมน้อย (4 คะแนน) O ควรต้องปรับปรุง (2 คะแนน) ■ งบประมาณสูงเกินไป เนื่องจากงานที่คล้ายกันนี้สามารถทำได้โดยงบประมาณที่ต่ำกว่า (งบประมาณควรต่ำกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์? _____%) ■ งบประมาณต่ำเกินไป ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ (งบประมาณควรสูงกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์? _____%) O ไม่เหมาะสม (0 คะแนน) 1.6 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (20 คะแนน) **1.6.1 กรณีประเภทโครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์** - ความเป็นไปได้ในการต่อยอดโครงการสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (10 คะแนน)	90% - ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในไม่เกิน 3 ท่าน/โครงการ - นักวิจัยนำเสนอโครงการโดยจัดทำเป็น power point นำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในการขอทุนแต่ละปี

เกณฑ์/กลุ่ม	วิธีการ/การคิดคะแนน
- หน่วยงานที่มีความสนใจใช้ประโยชน์ในงานวิจัยมีความเข้มแข็งและมีความพร้อมที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หลังเสร็จสิ้นโครงการ (10 คะแนน) **1.6.2 กรณีประเภทโครงการเพื่อพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ หรือศูนย์ทดสอบ** - ความพร้อมของห้องปฏิบัติการ/โรงงานต้นแบบ/ศูนย์ทดสอบ ก่อนการดำเนินโครงการวิจัย (10 คะแนน) - หลังเสร็จสิ้นโครงการคาดว่า ห้องปฏิบัติการ/โรงงานต้นแบบ/ศูนย์ทดสอบ จะสามารถให้บริการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด (10 คะแนน) **1.6.3 กรณี ประเภทโครงการเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงสังคม ชุมชนหรือเชิงนโยบาย** - หลังเสร็จสิ้นโครงการจะเกิดผลประโยชน์เชิงสังคม ชุมชนหรือเชิงนโยบาย มากน้อยเพียงใด (20 คะแนน)	

2. ศักยภาพในการทำวิจัยของคณะนักวิจัย (ร้อยละ 10)

เกณฑ์/กลุ่ม	วิธีการ/การคิดคะแนน
2. ศักยภาพในการทำวิจัยของคณะนักวิจัย	10%
● **(หัวหน้าโครงการที่เสนอขอทุน) ประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการแผน ย้อนหลัง 5 ปี (2563-2567) ดูจำนวนเงินตามสัญญา (รวมทุกแหล่งทุน) (5 คะแนน)** - เกิน 10 ลบ. 5 คะแนน - มากกว่า 5 ลบ.แต่ไม่เกิน 10 ลบ. 4 คะแนน - มากกว่า 1 ลบ แต่ไม่เกิน 5 ลบ. 3 คะแนน - มากกว่า 5 แสน แต่ไม่เกิน 1 ลบ. 2 คะแนน - น้อยกว่า 5 แสนบาท 1 คะแนน **นักวิจัยกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมฯ งบประมาณลดลงครึ่ง ● ความพร้อมของคณะนักวิจัย (การมีนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการอยู่ในทีม หรือมีภาคเอกชน หรือผู้มีส่วนร่วมในพื้นที่ หรือจากชุมชน อยู่ในโครงการ) (5 คะแนน)	- ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย -

หมายเหตุ

1. โครงการที่จะผ่าน จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. นักวิจัย 1 ท่านสามารถส่งได้เพียง 1 โครงการ เท่านั้น

กลุ่มที่ 3 โครงการวิจัยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (นักวิจัยทั่วไป)

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย (ร้อยละ 80)
2. ศักยภาพในการทำวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัย (ร้อยละ 20)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย (ร้อยละ 80)

ทั้งนี้ ข้อเสนอที่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องตรงตามข้อกำหนดในข้อ 1-5 นี้หรือผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากข้อเสนอโครงการวิจัยใดขัดต่อหลักเกณฑ์นี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณา

เกณฑ์/กลุ่ม	วิธีการ/การคิดคะแนน
1. คุณภาพของข้อเสนอโครงการ 1.1 (หลักการและเหตุผล) (20 คะแนน) 1.2 วัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่ สามารถทำตามได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน (20 คะแนน) 1.3 วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลา และงบประมาณ) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร (20 คะแนน) 1.4 การกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือไม่ อย่างไรและมีโอกาสสำเร็จตามที่กำหนดไว้มาก/น้อยอย่างไร (10 คะแนน) 1.5 ท่านคิดว่างบประมาณที่ตั้งไว้มีความเหมาะสมเพียงใด (10 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมดีมาก (10 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมดี (8 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมพอใช้ (6 คะแนน) O งบประมาณเหมาะสมน้อย (4 คะแนน) O ควรต้องปรับปรุง (2 คะแนน) ■ งบประมาณสูงเกินไป เนื่องจากงานที่คล้ายกันนี้สามารถทำได้โดยงบประมาณที่ต่ำกว่า (งบประมาณควรต่ำกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์? _____%) ■ งบประมาณต่ำเกินไป ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ (งบประมาณควรสูงกว่าที่เสนอมาประมาณกี่เปอร์เซ็นต์? _____%) O ไม่เหมาะสม (0 คะแนน)	80% - ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่เกิน 3 ท่าน/โครงการ

2. ศักยภาพในการทำวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัย (ร้อยละ 20)

เกณฑ์/กลุ่ม	วิธีการ/การคิดคะแนน
2. ศักยภาพของหัวหน้าโครงการ	20%
● **ประสบการณ์ในการบริหารงานในหัวหน้าโครงการ ย้อนหลัง 5 ปี (2563-2567) ดูจำนวน (รวมทุกแหล่งทุน)** - เกิน 10 ลบ. 5 คะแนน - มากกว่า 5 ลบ.แต่ไม่เกิน 10 ลบ. 4 คะแนน - มากกว่า 1 ลบ แต่ไม่เกิน 5 ลบ. 3 คะแนน - มากกว่า 5 แสน แต่ไม่เกิน 1 ลบ. 2 คะแนน - น้อยกว่า 5 แสนบาท 1 คะแนน **กลุ่มสังคมฯ งบประมาณลดลงครึ่ง	- ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
● **การตีพิมพ์** (วิธีคิดคะแนน จำนวน* น้ำหนัก สูงสุดไม่เกิน 5 คะแนนหากมีคะแนนเกิน 5 ให้ปัดเป็น 5 คะแนน) **กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** - **ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** - Q1 เรื่องละ 1 คะแนน - Q2 เรื่องละ 0.75 คะแนน - Q3 เรื่องละ 0.50 คะแนน - Q4 เรื่องละ 0.25 คะแนน **กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** - **ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** - Q1 เรื่องละ 1 คะแนน - Q2 เรื่องละ 0.95 คะแนน - Q3 เรื่องละ 0.90 คะแนน - Q4 เรื่องละ 0.85 คะแนน - **ฐาน TCI (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** - กลุ่มที่ 1 เรื่องละ 0.75 คะแนน - กลุ่มที่ 2 เรื่องละ 0.50 คะแนน	- แนบหลักฐานประกอบจากผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด
● **ลำดับการตีพิมพ์ (ย้อนหลัง 5 ปี 2563-2567)** สูงสุดไม่เกิน 5 คะแนนหากมีคะแนนเกิน 5 ให้ปัดเป็น 5 คะแนน - Corresponding author หรือ First Author (จำนวนเรื่อง *	

เกณฑ์/กลุ่ม	วิธีการ/การคิดคะแนน
น้ำหนัก 2) - Co-Author (จำนวนเรื่อง * น้ำหนัก 1) • **ประวัติการปิดผลงานวิจัยย้อนหลัง** (สูงสุดไม่เกิน 5 คะแนนหากมีคะแนนเกิน 5 ให้ปัดเป็น 5 คะแนน) - งานวิจัยที่สำเร็จตามเวลา (1 ปีตามสัญญาและขยายอีก ไม่เกิน 1 ปี) (2563-2567) จำนวน * น้ำหนัก 2 - งานวิจัยที่สำเร็จเกิน 2 ปี (2563-2567) จำนวน * น้ำหนัก 1	- ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยดูจากโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุน

<u>หมายเหตุ</u>

1. โครงการที่จะผ่าน จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. นักวิจัย 1 ท่านสามารถส่งได้เพียง 1 โครงการ เท่านั้น

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์